

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA
Kohēzijas fonds

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

APSTIPRINĀTS
SIA “Madonas Siltums” Iepirkumu komisijas
2020.gada 07.aprīļa sēdē, protokols Nr.1

IEPIRKUMA PROCEDŪRAS
(IDENTIFIKĀCIJAS NUMURS MS 2020/2 KF)

NOLIKUMS

„Būvuzraudzība Madonas, Cesvaines ielas 24 katlu mājas atjaunošanā”

Madona, 2020

Saturs

A sadaļa: INSTRUKCIJA PRETENDENTIEM	3
1.Iepirkuma procedūras priekšmets un informācija par projektu	3
2.Pasūtītājs un kontaktpersonas	3
3.Piedāvājumu iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība, piedāvājuma derīguma termiņš	3
4.Piedāvājumu atvēršana	4
5.Piedāvājumu noformēšana:.....	4
6.Prasības pretendentiem un piedāvājuma sastāvs:	4
7.Piedāvājuma cena un valūta	15
8.Piedāvājuma derīguma termiņš:	15
9.Informācijas sniegšana:	15
10.Piedāvājumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana:	16
11.Līguma slēgšana un apmaksas nosacījumi	17
12. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi.....	17
B sadaļa: PIEDĀVĀJUMA VĒSTULE.....	19
C sadaļa: IEPIRKUMA SPECIFIKĀCIJA	20
D sadaļa: FINANŠU PIEDĀVĀJUMS	26
E sadaļa: TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS.....	27
F sadaļa: APAKŠUZŅĒMĒJU SARAKSTS.....	28
G sadaļa: APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS	29
H sadaļa: INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PIEDĀVĀTAJIEM SPECIĀLISTIEM	30
I sadaļa: INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU PIEREDZI	31
J sadaļa: SPECIĀLISTU CV	32
K sadaļa: LĪGUMA PROJEKTS	34

A sadaļa: INSTRUKCIJA PRETENDENTIEM

1. Iepirkuma procedūras priekšmets un informācija par projektu

- 1.1. Būvuzraudzības pakalpojumi tiks veikti, pamatojoties uz 2018. gada 3.aprīlī noslēgtato līgumu Nr. **4.3.1.0/17/A/071** ar Centrālo finanšu un līgumu aģentūru (turpmāk CFLA) darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 4.3.1. specifiskā atbalsta mērķa “Veicināt energoefektivitāti un vietējo AER izmantošanu centralizētajā siltumapgādē” pirmās projektu iesniegumu atlases kārtas ietvaros par projektu **”Esošās katlu mājas Madonā efektivitātes paaugstināšana”** īstenošanu.
- 1.2. Iepirkuma procedūras identifikācijas Nr. MS 2020/2 KF.
- 1.3. Pakalpojuma sniegšanas vieta - Madonas novada Madonas pilsēta, Cesvaines ielas 24 katlu mājas teritorija.
- 1.4. Būvuzraudzību jāuzsāk vienas darba dienas laikā, skaitot no līguma par būvuzraudzības veikšanu spēkā stāšanās dienu un jāveic līdz objekta nodošanai ekspluatācijā (paredzamais būvdarbu izpildes termiņš –8 mēneši).
- 1.5. Iepirkuma procedūra tiek rīkota saskaņā ar Iepirkumu uzraudzības biroja 2019.gada 25.novembra „Iepirkumu vadlīnijas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem” (turpmāk tekstā sauktas “Vadlīnijas”), un šajā Nolikumā noteiktajām prasībām.
- 1.6. Iepirkuma priekšmets – būvuzraudzības pakalpojumi objektā ”Esošās katlu mājas Madonā efektivitātes paaugstināšana”.
- 1.7 Galvenais priekšmets **CPV kods 71247000-1** (CPV klasifikatorā koda atšifrējums latviešu valodā *Būvdarbu uzraudzība*).
- 1.8. NUTS kods LV008.

2.Pasūtītājs un kontaktpersonas

2.1. Pasūtītājs: SIA „Madonas Siltums”

Reģ. Nr.45403004471

Juridiskā adrese: Cesvaines iela 24a, Madona, Madonas novads, LV4801

Faktiskā adrese: Cesvaines iela 24a, Madona, Madonas novads, LV4801

2.2. Iepirkuma procedūru veic ar Pasūtītāja 2020. gada 13.februāra rīkojumu Nr. 3-p izveidota Iepirkuma komisija (turpmāk – iepirkuma komisija).

- 2. Kontaktpersona:** Valdes loceklis Ivars Grandāns e-pasts: ivars.grandans@madona.lv, tālr.26564598.

3. Piedāvājumu iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība, piedāvājuma derīguma termiņš.

3.1. Piedāvājums jāiesniedz Pasūtītājam darba dienās no plkst. 08:00 līdz 16:00, bet ne vēlāk kā līdz **2020.gada 30.aprīlim plkst. 10:50, Cesvaines iela 24a, Madona, Madonas novads, LV4801, 2.stāvā ar kurjeru vai atsūtot pa pastu.**

3.2. Nosūtot Piedāvājumu pa pastu, Pretendents uzņemas atbildību par Piedāvājuma saņemšanu Nolikuma 3.1.punktā norādītajā vietā un termiņā.

3.3. Piedāvājumi, kas tiks iesniegti pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai kura ārējais iepakojums nenodrošina to, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanai, Pasūtītājs neizskata un atdod atpakaļ Pretendentam, minēto faktu fiksējot dokumentā.

3.4. Pretendenta, kam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības piedāvājumam ir jābūt spēkā līdz noslēgtā līguma spēkā stāšanās dienai. Ja Piedāvājuma derīguma termiņš neatbilst šajā

punktā minētajiem noteikumiem, tas tiek noraidīts.

- 3.5. Piedāvājumam jābūt spēkā ne mazāk kā 30 dienas no Piedāvājuma iesniegšanas brīža. Ja Piedāvājuma derīguma termiņš neatbilst šajā punktā minētajiem noteikumiem, tas tiek noraidīts. Nepieciešamības gadījumā Pasūtītājs var lūgt Pretendentu pagarināt Piedāvājuma derīguma termiņu. Ja Pretendents atsakās pagarināt Piedāvājuma derīguma termiņu, Pasūtītājs ir tiesīgs slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kas ir piedāvājis nākamo saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, ko Pasūtītājs ir izmantojis piedāvājumu salīdzināšanai un novērtēšanai, un, ņemot vērā Pasūtītāja lūgumu, ir pagarinājis Piedāvājuma derīguma termiņu.

4. Piedāvājumu atvēršana

- 4.1. Saņemot piedāvājumu, Pretendentu piedāvājumi tiek reģistrēti to iesniegšanas secībā. Pretendentu sarakstā norāda pretendenta nosaukumu, tā juridisko adresi, kā arī piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku. Komisija nodrošina, lai līdz piedāvājumu atvēršanai pretendentu saraksts netiktu izpausts.
- 4.2. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiks **2020.gada 30.aprīlī plkst. 11:00**, tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām SIA „Madonas Siltums” administrācijas telpās, 2.stāvā, valdes locekļa kabinetā, Cesvaines ielā 24a, Madonā, Madonas novadā, LV-4801. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta.
- 4.3. Iepirkuma komisijas atver piedāvājumus to iesniegšanas secībā, nosaucot Pretendentu, piedāvājumu iesniegšanas laiku un piedāvāto cenu.
- 4.4. Saskaņā ar SPSIL 30.panta 3.daļu katrs komisijas loceklis pirms Iepirkuma procedūras uzsākšanas paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta Pretendenta izvēlē vai darbībā. Ja šāds apliecinājums nav parakstīts, komisijas loceklis nedrīkst piedalīties turpmākajā komisijas darbā.

5. Piedāvājumu noformēšana

- 5.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā aploksnē ar norādi:

"Piedāvājums iepirkuma procedūrai „Būvuzraudzība Madonas, Cesvaines ielas 24 katlu mājas atjaunošanā” . Atvērt tikai iepirkuma komisijas klātbūtnē.”

- 5.2. Aploksnes aizmugurē jāuzrāda pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un juridiskā adrese.
- 5.3. Tehniskajam piedāvājumam (D sadaļa) pilnībā jāatbilst iepirkuma specifikācijai (B sadaļa).
- 5.4. Piedāvājums jāsaņem latviešu valodā saskaņā ar pievienoto piedāvājuma formu „FINANŠU PIEDĀVĀJUMS” (C sadaļa). Pieteikumam jāpievieno 6. punktā prasītie dokumenti. Ja piedāvājumā tiek iekļauti dokumenti svešvalodās, tiem jāpievieno Latvijas Republikas MK 22.08.2000. noteikumos Nr. 291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā” noteiktajā kārtībā apliecināts tulkojums latviešu valodā.
- 5.5. Katrs pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.
- 5.6. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.
- 5.7. Pretendentam jāiesniedz 1 (viens) piedāvājuma oriģināls un 1 (viens) kopija, katrs savā iesējumā. Uz katra iesējuma pirmās lapas jābūt norādei „*Oriģināls*” vai „*Kopija*”.

6. Prasības pretendentiem un piedāvājuma sastāvs

- 6.1. Prasības Pretendentiem, iesniedzamā informācija un dokumenti.

	Prasības pretendentiem	Iesniedzamā informācija un dokumenti
6.1.	Piedāvājuma iesniegšana	

<p>6.1.1.</p>	<p>Pretendenta apliecinājums par piedalīšanos iepirkuma procedūrā, kas jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai.</p> <p><i>ja pretendents ir piegādātāju apvienība, tad apvienības dalībniekiem, uz kuru saimnieciskajām un finansiālajām iespējām pretendents balstās un kuri būs finansiāli atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi, ir jābūt solidāri atbildīgiem par līguma izpildi un jāpierāda pasūtītājam, ka to rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot piegādātāju apvienības dalībnieku vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildē. Vienošanās jāiekļauj šāda informācija:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) <i>piegādātāju apvienības nosaukums (kas ir arī pretendenta nosaukums) un apvienības faktiskā adrese;</i> 2) <i>piegādātāju apvienības dibināšanas mērķis un darbības (spēkā esamības) termiņš;</i> 3) <i>apliecinājums, ka piegādātāju apvienība un tās dalībnieku sastāvs paliks nemainīgs līdz iepirkuma beigām;</i> 4) <i>apliecinājums, ka piegādātāju apvienības dalībnieki, uz kuru saimnieciskajām un finansiālajām iespējām pretendents balstās un kuri būs finansiāli atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi, ir solidāri atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi gadījumā, ja pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, norādot katra dalībnieka līguma darbu daļu un tās līgumcenu;</i> 5) <i>informācija par piegādātāju apvienības vadošo dalībnieku un personu, kas apvienību pārstāv iepirkumā. Ja nav norādīta persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību iepirkumā, tad visi piegādātāju apvienības dalībnieki paraksta piedāvājumu iepirkumam;</i> 6) <i>pilnvarojumu dalībniekam, kurš tiesīgs rīkoties visu apvienības dalībnieku vārdā un to vietā, norādot dalībnieka pilnvarotās personas ieņemamo amatu, vārdu un uzvārdu;</i> 7) <i>apliecinājumu par to, ja apvienībai tiks piešķirtas līguma</i> 	<p>Piedāvājuma vēstule (noformēts atbilstoši nolikuma B sadaļai Piedāvājuma vēstules forma) un vispārīga informācija par pretendentu (noformēts atbilstoši B sadaļai Piedāvājuma vēstules forma).</p> <p>Piegādātāju apvienības vienošanās (ja attiecināms).</p> <p>Dokuments vai tā atvasinājums, kas apliecina piedāvājuma dokumentus parakstījušās personas tiesības pārstāvēt pretendentu.</p>
---------------	--	--

	<p><i>slēgšanas tiesības, tā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt iepirkuma līgumu paziņošanas (saņemšanas) dienas pēc savas izvēles izveidos personālsabiedrību un reģistrēs Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai noslēgs sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, paredzot solidāru atbildību par līguma izpildi tiem apvienības dalībniekiem, uz kuru saimnieciskajām un finansiālajām iespējām pretendents balstās un kuri būs finansiāli atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi.</i></p> <p><i>Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un vienošanās par sadarbību konkrētā iepirkuma līguma izpildē nav atrunātas pārstāvības tiesības vai nav izsniegta pilnvara, piedāvājuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.</i></p>	
6.1.2.	<p>Pretendents var balstīties uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, tehniskajām un profesionālajām spējām, ja tas ir nepieciešams iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents iesniedz informāciju par personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot vienošanos par sadarbību iepirkuma līguma izpildē. Iesniegtajiem pierādījumiem (dokumentiem) par sadarbību un resursu nodošanu jābūt pietiekamiem, lai pierādītu pasūtītājam pretendenta spēju izpildīt iepirkuma līgumu, kā arī to, ka visā līguma izpildes laikā pretendents faktiski izmantos tās personas resursus, uz kuras iespējām tas balstās savas kvalifikācijas pierādīšanai.</p> <p>Pretendentam un personai, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām tas balstās, ir jāuzņemas solidāra</p>	<p>Piedāvājuma vēstule (noformēts atbilstoši nolikuma B sadaļai Piedāvājuma vēstules forma) un vispārīga informācija par pretendentu un personu, uz kuras iespējām tā balstās (noformēts atbilstoši B sadaļai Piedāvājuma vēstules forma).</p> <p>Piegādātāju apvienības vienošanās (ja attiecināms).</p> <p>Dokuments vai tā atvasinājums, kas apliecina piedāvājuma dokumentus parakstījušās personas tiesības pārstāvēt pretendentu.</p>

	<p>atbildība par iepirkuma līguma izpildi.</p> <p>Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.</p>	
6.1.3.	<p>Ja pretendents piesaista apakšuzņēmējus, tad piedāvājumā iesniedz apakšuzņēmēju sarakstu, kurā norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10% (desmit procenti) no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu, un rakstiskus apakšuzņēmēju apliecinājumus.</p> <p>Apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu veicamo sniedzamo pakalpojumu vērtību. Par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar Koncernu likumu apakšuzņēmējam ir izšķiroša ietekme vai kurai ir izšķiroša ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķiroša ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kam vienlaikus ir izšķiroša ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.</p>	<p>Informācija par apakšuzņēmēju (noformēts atbilstoši nolikuma F sadaļā ietvertajai formai) un apakšuzņēmēja apliecinājums par gatavību piedalīties iepirkuma līguma izpildē (noformēts atbilstoši nolikuma G sadaļā ietvertajai formai).</p>
6.2.	Atbilstība profesionālās darbības veikšanai	
6.2.1.	<p>Pretendents (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tad šī prasība attiecināma uz katru piegādātāju apvienības dalībnieku; ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība, tad šī prasība attiecināma uz katru personālsabiedrības biedru) un tā norādītie apakšuzņēmēji, spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā ir reģistrēti Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.</p>	<p>Pretendentu (piegādātāju apvienības dalībnieku, personālsabiedrības, personālsabiedrības biedru) un tā norādīto apakšuzņēmēju, kurus pretendents plāno piesaistīt iepirkuma līguma izpildē un kas reģistrēti Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā, reģistrācijas faktu iepirkuma komisija pārbauda Elektroniskajā Iepirkumu Sistēmā. Pretendentiem (piegādātāju apvienības dalībniekiem, personālsabiedrībai, personālsabiedrības biedriem) un tā norādītiem apakšuzņēmējiem, kurus pretendents plāno piesaistīt iepirkuma līguma izpildē un kas reģistrēti ārvalstīs – jāiesniedz komersanta</p>

		reģistrācijas apliecības kopija vai līdzvērtīgas iestādes izdots dokuments, kas ir atbilstošs attiecīgās valsts normatīviem aktiem. Ja tādas nav (reģistrācijas valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas apliecības izdošanu) tad iesniedz informāciju par pretendenta reģistrācijas nr. un reģistrācijas laiku, kā arī norāda kompetento iestādi reģistrācijas valstī, kas nepieciešamības gadījumā var apliecināt reģistrācijas faktu), vai norāda precīzu iestādes mājaslapas adresi, kur attiecīgu informāciju var pārbaudīt.
6.2.2.	<p>Pretendents (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tad šī prasība attiecināma uz katru piegādātāju apvienības dalībnieku, ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība, tad šī prasība attiecināma uz katru personālsabiedrības biedru) un tā norādītie apakšuzņēmēji, spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā ir reģistrēti Būvkomersantu reģistrā vai attiecīgajā profesionālās darbības reģistrācijas iestādē ārvalstīs.</p> <p><i>Piezīme: uz būvniecības uzsākšanas brīdi saskaņā ar Būvniecības likuma 22.pantu komersantam (tai skaitā ārvalstu komersantam) jābūt reģistrētam Būvkomersantu reģistrā, norādot vismaz vienu būvspeciālistu reģistrā reģistrētu būvspeciālistu. Attiecīgi Būvniecības informācijas sistēmas būvspeciālistu reģistrā ir paredzēts reģistrēt arī būvspeciālistus, kas būs īslaicīgo pakalpojumu sniedzēji.¹</i></p>	Pretendentu (piegādātāju apvienības dalībnieku, personālsabiedrības, personālsabiedrības biedru) un to norādīto apakšuzņēmēju, kurus pretendents plāno piesaistīt iepirkuma līguma izpildē un kas reģistrēti Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, reģistrācijas faktu iepirkuma komisija pārbauda Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistra mājaslapā. Pretendentiem (piegādātāju apvienības dalībnieku, personālsabiedrības, personālsabiedrības biedru) un to norādītajiem apakšuzņēmējiem, kurus pretendents plāno piesaistīt iepirkuma līguma izpildē un kas reģistrēti ārvalstīs – jāiesniedz līdzvērtīgas iestādes izdots dokuments, kas atbilstoši attiecīgās valsts normatīviem aktiem apliecina pretendenta tiesības veikt nolikumā noteiktos darbus vai jānorāda precīzu iestādes mājaslapas adresi, kur attiecīgu informāciju var pārbaudīt.
6.2.3.	Pretendents līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā veiks savas un būvspeciālistu civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu konkrētajā objektā ne mazāk kā 10% no būvniecības līguma vērtības, atbilstoši Ministru kabineta	Pretendenta rakstisks apliecinājums, ka līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā, tas veiks savas un būvspeciālistu civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu uz visu līguma darbības laiku, saskaņā ar šī Nolikuma punkta

¹ IUB 16.05.2017. skaidrojums "Par iepirkuma dokumentācijā izvirzītajām prasībām attiecībā uz kvalifikācijas atzīšanu ar būvniecību specialitātēs"
https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/Pariepirkumadokumentacijazvirzitamprasibamattiecibauzkvalifikacijasatzisanubuvspecialistiem_05_2017.docx.pdf aplūkots 01.08.2017. (skaidrojums attiecināms uz visām šajā nolikumā esošajām piebīdēm par ārvalstu speciālistu pieredzi).

	2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr. 502 "Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu" un 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās iesniegs Pasūtītājam minētās apdrošināšanas polises un dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas apmaksu kopijas, uzrādot minēto dokumentu oriģinālus.	prasībām.
6.3.	Prasības attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli	
6.3.1.	<p>Pretendenta pēdējo 3 (trīs) noslēgto finanšu gadu vidējais gada neto apgrozījums (3 gadu summa/3) ir ne mazāks kā EUR 90 000,00 (deviņdesmit tūkstoši euro);</p> <p><i>Pretendenti, kas dibināti vēlāk, neto apgrozījumam ir jāatbilst iepriekš minētajai prasībai attiecīgajā (nostrādātajā) laika periodā no dibināšanas brīža.</i></p> <p><i>Ja pretendents ir piegādātāju apvienība, tad iepriekš minēto prasību var izpildīt viens no apvienības dalībniekiem vai vairāki dalībnieki kopā.</i></p>	<p>Pretendenta rakstisks aprēķins (izziņa) par neto apgrozījumu (noformēts brīvā formā), ārvalstīs reģistrētiem pretendentiem papildus klāt jāpievieno apstiprināto peļņas vai zaudējumu aprēķinu kopijas par katru norādīto finanšu gadu (ja attiecināms).</p> <p>Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā reģistrētiem pretendentiem (piegādātāju apvienības dalībniekiem, personālsabiedrībai, personālsabiedrības biedriem) un to norādītajiem apakšuzņēmējiem vidējo gada neto apgrozījumu iepirkuma komisija pārbauda publiski pieejamās datubāzēs (Lursoft tīmekļvietnē http://www.lursoft.lv/) vai citos publiski pieejamos avotos.</p> <p>Ārvalstīs reģistrētiem pretendentiem vidējo gada neto apgrozījumu iepirkuma komisija pārbauda pēc pretendenta iesniegtā peļņas vai zaudējumu aprēķina.</p>
6.4.	Prasības attiecībā uz pretendenta tehniskām un profesionālām spējām	
Prasības pretendentam un tā piesaistītajiem speciālistiem būvdarbu būvuzraudzības jomā		Iesiedzamā informācija un dokumenti
6.4.1.	<p>Pretendents iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā ir veicis būvuzraudzību vismaz 2 (divos) atsevišķu siltumavotu jaunbūves vai pārbūves (rekonstrukcijas) būvdarbos, kur:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vienā no siltumavotiem kopējā uzstādītā siltumenerģijas ražošanas iekārtas jauda ir vismaz 	<p>- pretendenta apstiprināts pretendenta vai apakšuzņēmēja (ja pretendents būvuzraudzības pakalpojumu sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmēju un balstīties uz to tehniskajām un profesionālajām iespējām) pēdējos piecos gados veikto <u>būvuzraudzības pakalpojumu saraksts</u></p>

	<p>3MW un kā kurināmo izmanto atjaunojamus energoresursus (šķeldu).</p> <p>Visos pretendenta norādītajos objektos ir jābūt pabeigtiem būvdarbiem un objektiem ir jābūt nodotiem ekspluatācijā. Pretendentiem, kas dibināti vēlāk, jābūt iepriekš minētajām prasībām atbilstoši pieredzei par nostrādāto periodu. Pasūtītājam ir tiesības pārbaudīt pretendenta norādīto informāciju atbildīgajās institūcijās, kā arī pie attiecīgā objekta pasūtītāja.</p>	<p>(nolikuma 7.pielikums).</p> <ul style="list-style-type: none"> - dokuments par objekta nodošanu ekspluatācijā (akts par būves pieņemšanu ekspluatācijā vai līdzvērtīgs dokuments), kas apliecina nolikuma 6.4.1.punktā visu prasīto pieredzes nosacījumu izpildi, kopija.
<p>6.4.2.</p>	<p>Galvenais būvuzraugs - ēku būvuzraugam:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uz piedāvājuma iesniegšanas brīdī ir spēkā esošs, normatīvajiem aktiem atbilstošs sertifikāts attiecīgo pakalpojumu sniegšanai; - iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā ir veicis vismaz 2 (divu) atsevišķu siltumavotu jaunbūves vai pārbūves ēku būvdarbu būvuzraudzību, kur: <p>vienā no siltumavotiem kopējā uzstādītā siltumenerģijas ražošanas iekārtas jauda ir vismaz 3 MW un kā kurināmo izmanto atjaunojamus energoresursus (šķeldu)</p> <p>Norādītajiem objektiem jābūt nodotiem ekspluatācijā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - spēkā esoša normatīvajiem aktiem atbilstoša sertifikāta kopija vai jānorāda spēkā esošā sertifikāta numurs, ko var pārbaudīt https://bis.gov.lv/bispp/; - speciālista CV (nolikuma J sadaļa); - CV norādītā objekta aktu par objekta nodošanu ekspluatācijā un būvatļauju vai citu dokumentu kopijas, kas apliecina, ka speciālists ir sniedzis attiecīgos pakalpojumus tā CV norādītajos objektos. <p><i>Ārvalstu pretendenta personāla kvalifikācijai jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām noteiktu pakalpojumu sniegšanai. Pretendents iesniedz apliecinājumu, ka gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, tas ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā, kā arī iesniegs pasūtītājam atzīšanas institūcijas izsniegto atļauju par īslaicīgo pakalpojumu sniegšanu (vai arī atteikumu izsniegt atļauju), tiklīdz speciālists to saņems.</i></p> <p>Par ārvalstu speciālistiem iesniedzamas dokumentu kopijas, kas apliecina to kvalifikācijas atbilstību</p>

		<p>nolikuma 6.4.2. punktā izvirzītajām prasībām atbilstoši attiecīgajā valstī noteiktajai kārtībai. Savukārt pieredzes atbilstība saskaņā ar nolikumā izvirzītajām prasībām jāapliecina ar CV norādīto objektu aktiem par objekta nodošanu ekspluatācijā vai būvatļaujām vai citu dokumentu kopijām šajā nolikumā paredzētajā kārtībā.</p> <p>Pasūtītājam ir tiesības pārbaudīt norādītās informācijas patiesumu pie speciālistu norādīto objektu pasūtītājiem.</p>
<p>6.4.3.</p>	<p>Siltumapgādes sistēmu būvuzraugam:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uz pieteikuma iesniegšanas brīdi ir spēkā esošs, normatīvajiem aktiem atbilstošs sertifikāts attiecīgo pakalpojumu sniegšanai; - iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā ir veicis vismaz 2 (divu) atsevišķu siltumavotu jaunbūves vai pārbūves siltummehānikas montāžas būvuzraudzību, kur: <p>vienā no siltumavotiem uzstādītā siltumenerģijas ražošanas iekārtas jauda ir vismaz 3 MW un kā kurināmo izmanto atjaunojamus energoresursus (šķeldu).</p> <p>Norādītajiem objektiem jābūt nodotiem ekspluatācijā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - spēkā esoša normatīvajiem aktiem atbilstoša sertifikāta kopija vai jānorāda spēkā esošā sertifikāta numurs, ko var pārbaudīt https://bis.gov.lv/bisp/; - speciālista CV (nolikuma J sadaļa); - CV norādīto objektu aktus par objektu nodošanu ekspluatācijā un būvatļauju vai citu dokumentu kopijas, kas apliecina, ka speciālists ir sniedzis attiecīgos pakalpojumus tā CV norādītajos objektos. <p><i>Ārvalstu pretendenta personāla kvalifikācijai jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām noteiktu pakalpojumu sniegšanai. Pretendents iesniedz apliecinājumu, ka gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, tas ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā, kā arī iesniegs pasūtītājam atzīšanas institūcijas izsniegto atļauju par īslaicīgo pakalpojumu sniegšanu (vai arī atteikumu izsniegt atļauju), tiklīdz speciālists to saņems.</i></p> <p>Par ārvalstu speciālistiem iesniedzamas dokumentu kopijas, kas</p>

		<p>apliecina to kvalifikācijas atbilstību nolikuma 6.4.3. punktā izvirzītajām prasībām atbilstoši attiecīgajā valstī noteiktajai kārtībai. Savukārt pieredzes atbilstība saskaņā ar nolikumā izvirzītajām prasībām jāapliecina ar CV norādīto objektu aktiem par objekta nodošanu ekspluatācijā vai būvatļaujām vai citu dokumentu kopijām šajā nolikumā paredzētajā kārtībā.</p> <p>- Pasūtītājam ir tiesības pārbaudīt norādītās informācijas patiesumu pie speciālistu norādīto objektu pasūtītājiem.</p>
6.4.4.	<p><i>Elektroietaišu izbūves darbu būvuzraugs:</i></p> <p>- uz piedāvājuma iesniegšanas brīdī ir spēkā esošs, normatīvajiem aktiem atbilstošs sertifikāts attiecīgo pakalpojumu sniegšanai;</p> <p>- iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā ir veicis vismaz 2 (divu) III grupas objektu jaunbūves vai pārbūves elektroietaišu izbūves darbu būvuzraudzību.</p> <p>Norādītajiem objektiem jābūt nodotiem ekspluatācijā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai.</p>	<p>- spēkā esoša normatīvajiem aktiem atbilstoša sertifikāta kopija vai jānorāda spēkā esošā sertifikāta numurs, ko var pārbaudīt https://bis.gov.lv/bisp/;</p> <p>- speciālista pieredzes apraksts (CV) (nolikuma J sadaļa);</p> <p>- CV norādīto objektu aktus par objektu nodošanu ekspluatācijā un būvatļauju vai citu dokumentu kopijas, kas apliecina, ka speciālists ir sniedzis attiecīgos pakalpojumus tā CV norādītajos objektos.</p> <p><i>Ārvalstu Pretendenta personāla kvalifikācijai jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām noteiktu pakalpojumu sniegšanai. Pretendents iesniedz apliecinājumu, ka gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, tas ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā, kā arī iesniegs pasūtītājam atzīšanas institūcijas izsniegto atļauju par īslaicīgo pakalpojumu sniegšanu (vai arī atteikumu izsniegt atļauju), tiklīdz speciālists to saņems.</i></p> <p>Par ārvalstu speciālistiem iesniedzamas dokumentu kopijas, kas</p>

		<p>apliecina to kvalifikācijas atbilstību nolikuma 6.4.4. punktā izvirzītajām prasībām atbilstoši attiecīgajā valstī noteiktajai kārtībai. Savukārt pieredzes atbilstība saskaņā ar nolikumā izvirzītajām prasībām jāapliecina ar CV norādīto objektu aktiem par objekta nodošanu ekspluatācijā vai būvatļaujām vai citu dokumentu kopijām šajā nolikumā paredzētajā kārtībā.</p> <p>Pasūtītājam ir tiesības pārbaudīt pretendenta norādīto informāciju atbildīgajās institūcijās, kā arī pie attiecīgā objekta pasūtītāja.</p>
6.4.5.	<p><i>Elektronisko sakaru sistēmu un tīklu būvdarbu būvuzraugs:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi ir spēkā esošs, normatīvajiem aktiem atbilstošs sertifikāts attiecīgo pakalpojumu sniegšanai; - iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā ir veicis vismaz 2 (divu) III grupas objektu jaunbūves vai pārbūves elektronisko sakaru sistēmu un tīklu izbūves darbu būvuzraudzību. <p>Norādītajiem objektiem jābūt nodotiem ekspluatācijā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - spēkā esoša normatīvajiem aktiem atbilstoša sertifikāta kopija vai jānorāda spēkā esošā sertifikāta numurs, ko var pārbaudīt https://bis.gov.lv/bisp/; - speciālista pieredzes apraksts (CV) (nolikuma J sadaļa); - CV norādīto objektu aktus par objektu nodošanu ekspluatācijā un būvatļauju vai citu dokumentu kopijas, kas apliecina, ka speciālists ir sniedzis attiecīgos pakalpojumus tā CV norādītajos objektos. <p><i>Ārvalstu pretendenta personāla kvalifikācijai jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām noteiktu pakalpojumu sniegšanai. Pretendents iesniedz apliecinājumu, ka gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, tas ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā, kā arī iesniegs pasūtītājam atzīšanas institūcijas izsniegto atļauju par īslaicīgo pakalpojumu sniegšanu (vai arī atteikumu izsniegt atļauju), tiklīdz speciālists to saņems.</i></p>

		<p>Par ārvalstu speciālistiem iesniedzamas dokumentu kopijas, kas apliecina to kvalifikācijas atbilstību nolikuma 6.4.5. punktā izvirzītajām prasībām atbilstoši attiecīgajā valstī noteiktajai kārtībai. Savukārt pieredzes atbilstība saskaņā ar nolikumā izvirzītajām prasībām jāapliecina ar CV norādīto objektu aktiem par objekta nodošanu ekspluatācijā vai būvatļaujām vai citu dokumentu kopijām šajā nolikumā paredzētajā kārtībā.</p> <p>Pasūtītājam ir tiesības pārbaudīt pretendenta norādīto informāciju atbildīgajās institūcijās, kā arī pie attiecīgā objekta pasūtītāja.</p>
--	--	--

- 6.5. Lai pārbaudītu, vai uz pretendentu neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmajā daļā 2. un 3.punktā noteiktie izslēgšanas noteikumi, iepirkuma komisija rīkojas atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta nosacījumiem.
- 6.6. Pamatojoties uz Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11¹.pantu, Pasūtītājs attiecībā uz pretendentu, kuram saskaņā ar normatīvajiem aktiem publisko iepirkumu jomā būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbauda, vai attiecībā uz šo pretendentu, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvētiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedru, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvētiesīgo personu vai prokūristu, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas. Ja attiecībā uz pretendentu vai kādu no minētajām personām noteiktās starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas kavēs līguma izpildi, pretendents ir izslēdzams no dalības līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūrā.
- 6.7. Pasūtītājs 6.6.punktā minēto pārbaudi veic Lursoft datu bāzē.
- 6.8. Pasūtītājs attiecībā uz ārvalstī reģistrētu pretendentu, nosakot informācijas sniegšanas termiņu, ne īsāku par 10 darbdienu pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas, pieprasa, lai tie iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kurā norādītas 6.6.punktā paredzētajai pārbaudei nepieciešamās ziņas par pretendentu, tai skaitā ziņas par šāda pretendenta patieso labuma guvēju vai ziņas par to, ka patieso labuma guvēju noskaidrot nav iespējams. Ja šāda izziņa netiek izsniegta, minēto dokumentu var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, — ar paša pretendenta apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas valstī. Pasūtītājs, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs, publiskais partneris 6.6.punktā paredzētajai pārbaudei nepieciešamās ziņas attiecībā uz ārvalstī reģistrētu pretendentu var iegūt arī patstāvīgi.
- 6.9. Pamatojoties uz SPSIL 56.pantu Pretendents var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu: Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Kandidātu atlases prasībām. Piegādātājs iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras

dokumentu par katru personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Pretendentu atlases prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no Iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku. Piegādātājs Pasūtītājam iesniedz Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja Piegādātājs apliecina, ka dokumentā iekļautā informācija ir pareiza. Pasūtītājs jebkurā iepirkuma procedūras stadijā ir tiesīgs prasīt, lai Pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Pretendentu atlases prasībām. Pasūtītājs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas ir tā rīcībā vai ir pieejama publiskās datubāzēs. Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta piemērošanas kārtību iepirkuma procedūrās nosaka Ministru kabinets. Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu paraugus nosaka saskaņā ar Eiropas Komisijas 2016. gada 5. janvāra Īstenošanas regulu Nr. 2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam.

Piezīme: *Eiropas vienotais iepirkuma dokuments pieejams Eiropas Komisijas mājaslapā: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd>, kā arī "word" formātā Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā. Skaidrojumu par Eiropas vienoto iepirkumu dokumentu aicinām skatīties IUB mājaslapā <https://www.iub.gov.lv/lv/node/98>.*

7. Piedāvājuma cena un valūta

- 7.1. Piedāvājumam jābūt izteiktam euro, norādot piedāvājuma cenu bez PVN.
- 7.2. Piedāvājuma cenā jāiekļauj visas izmaksas, kuras saistītas ar pilnīgu darba izpildi:
 - 7.2.1. būvuzraudzības veikšana atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
 - 7.2.2. būvuzraudzības dokumentācijas un atskaišu sagatavošana;
 - 7.2.3. citi izdevumi, ja tādi paredzami, kas saistīti ar Nolikumā noteiktā darba uzdevuma kvalitatīvu izpildi;
 - 7.2.4. visi likumdošanā paredzētie nodokļi un citi maksājumi.

8. Piedāvājuma derīguma termiņš

- 8.1. Piedāvājumam jābūt spēkā vismaz 30 (trīsdesmit) dienas sākot no 3.1. punktā minētā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 8.2. Ne vēlāk kā 7 (septiņas) dienas pirms piedāvājuma derīguma termiņa beigām Pasūtītājs var rakstiski lūgt, lai Pretendents pagarina piedāvājuma derīguma termiņu. Ja Pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, tad līdz esošā piedāvājuma derīguma termiņa beigām viņš par to rakstiski paziņo Pasūtītājam.

9. Informācijas sniegšana

- 9.1. Jautājumi par Nolikumu un iepirkuma procedūru iesniedzami rakstiskā veidā nosūtot pa pastu uz Cesvaines iela 24a, Madona, Madonas novads, LV4801 vai e-pastu: ivars.grandans@madona.lv
- 9.2. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju Iepirkuma procedūras dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem Madonas novada pašvaldības tīmekļvietnē www.madona.lv no iepirkuma procedūras izsludināšanas brīža.
- 9.3. Pasūtītājs Iepirkumu uzraudzības biroja Publikāciju vadības sistēmā publicē Paziņojumu par iepirkumu un Paziņojumu par iepirkuma rezultātiem "Vadlīnijās" noteiktajos termiņos un kārtībā.
- 9.4. Pasūtītājs nodrošina Piegādātājiem iespēju iepazīties arī uz vietas (Nolikuma 2.1.punktā minētajā adresē) ar Iepirkuma procedūras dokumentiem, sākot no Iepirkuma procedūras izsludināšanas brīža.
- 9.5. Ja Ieinteresētais piegādātājs ne vēlāk kā 8 (astoņas) dienas pirms Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām ir pieprasījis papildu informāciju par Iepirkuma procedūru, Pasūtītājs to sniedz 5 (piecu)

darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pamatojoties uz SPSIL 42.panta 9.daļu Pasūtītājs šajā punktā minēto informāciju ievieto Nolikuma 9.2.punktā norādītajā tīmekļvietnē, norādot arī uzdoto jautājumu, nenorādot jautājuma uzdevēju, kā arī nosūtot atbildi piegādātājam, kas uzdevis jautājumu.

9.6. Pretendentiem ir pienākums sekot līdzi informācijai, kas saistībā ar šo iepirkumu tiks publicēta Nolikuma 9.2.punktā norādītajā tīmekļvietnē.

10.Piedāvājumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana

10.1. Piedāvājumu vērtēšana notiek 3 kārtās:

1.kārtā: piedāvājuma noformējuma atbilstība iepirkuma procedūras Nolikuma prasībām. Piedāvājumi, kas neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām noformējuma prasībām, var tikt noraidīti, ja to neatbilstība ir būtiska un ietekmē Pretendenta piedāvājuma vērtēšanu.

2.kārtā: pretendentiem, kas atbilst visām pirmās kārtas prasībām, vērtē piedāvājumu atbilstību Nolikuma 6. un 7 punkta prasībām. Piedāvājumi, kas neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, tiek noraidīti.

3.kārtā: pretendentiem, kas atbilst visām pirmās un otrās kārtas prasībām, vērtē finanšu piedāvājumus. Piedāvājumi, kas neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām finanšu piedāvājumam, tiek noraidīti.

10.2. Iepirkuma komisija publiskajās datu bāzes internetā pārlicinās, vai Pretendents, personālsabiedrības biedri, personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība) un apakšuzņēmēji (ja Pretendents būvuzraudzībai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus), kas veiks darbus, kuru veikšanai nepieciešama reģistrācija Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistra ārvalstīs, ir reģistrēti Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistra ārvalstīs. Ja iepirkuma komisija šo informāciju nevar iegūt attiecīgajā valsts reģistrā, pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma Pretendents iesniedz pretendenta reģistrācijas apliecības, ko izdevušas pretendenta reģistrācijas valsts kompetentas iestādes, apliecinātas kopijas;

10.3. Iepirkuma komisija Būvkomersantu reģistra mājaslapā internetā pārlicinās, vai Pretendents, personālsabiedrības biedri, personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība) un apakšuzņēmēji (ja Pretendents būvuzraudzībai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus), kas veiks darbus, kuru veikšanai nepieciešama reģistrācija Būvkomersantu reģistrā, ir reģistrēti Būvkomersantu reģistrā. Ārvalstīs reģistrētajam Pretendentam ir jāiesniedz attiecīga profesionālā reģistra izsniegtas reģistrācijas apliecības kopija vai kompetentas institūcijas izsniegtas licences, sertifikāta vai cita līdzvērtīga dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citus līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.

10.4. Iepirkuma komisija publiskās datu bāzēs pārbauda vai uz pretendentu neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmajā daļā 2. un 3.punktā noteiktie izslēgšanas noteikumi, lai to pārbaudītu iepirkuma komisija rīkojas atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta nosacījumiem.

10.5. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts. Ja iepirkuma komisija Pretendenta piedāvājumu uzskata par nepamatoti lētu, iepirkuma komisija pirms šāda piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa no Pretendenta detalizētu paskaidrojumu par būtiskiem piedāvājuma nosacījumiem, kas apliecina iespējas piedāvāt zemāku cenu, kā arī ļauj Pretendentam iesniegt pierādījumus, kurus tas uzskata par nepieciešamiem, dodot 3 (trīs) darba dienas paskaidrojuma un pierādījumu iesniegšanai. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts tikai gadījumā, ja Pretendents nav varējis norādīt tehnoloģijas, tehniskos risinājumus, tirgus apstākļus, preces īpašības vai citus objektīvus pierādījumus, kas ļauj piedāvāt tik lētu cenu. Būtiskie piedāvājuma nosacījumi var attiekties uz:

10.5.1. Ražošanas procesa, būvdarbu veikšanas metodes vai sniedzamo pakalpojumu izmaksām;

- 10.5.2. izraudzītajiem tehniskajiem risinājumiem un īpaši izdevīgiem Būvdarbu veikšanas, Preču piegādes vai Pakalpojuma sniegšanas apstākļiem, kas ir pieejami Pretendentam;
 - 10.5.3. piedāvāto Būvdarbu, Preču vai Pakalpojumu īpašībām un oriģinalitāti;
 - 10.5.4. vides, sociālo un darba tiesību un darba aizsardzības jomas normatīvajos aktos un darba koplīgumos noteikto pienākumu ievērošanu;
 - 10.5.5. saistībām pret apakšuzņēmējiem;
 - 10.5.6. pretendenta saņemto komercdarbības atbalstu.
- 10.6. Ja Iepirkumu komisija konstatē, ka Pretendenta kvalifikācijas dokumentos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga, tā pieprasa, lai Pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju
 - 10.7. Par iepirkuma procedūras uzvarētāju tiek atzīts tas Pretendents, kura piedāvājums ir saimnieciski visizdevīgākais un atbilst Nolikuma prasībām.
 - 10.8. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums ir saimnieciski visizdevīgākais vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums ir saimnieciski visizdevīgākais, bet tas atsakās līgumu slēgt, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
 - 10.9. Vērtēšanas kritērijs – saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka, vērtējot cenu. Iepirkuma komisija par Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atzīst Pretendentu, kurš atbilst visām Nolikuma prasībām un ir iesniedzis nolikumam atbilstošu piedāvājumu ar vizemāko cenu. Iepirkuma komisija piedāvājumu salīdzināšanai un izvērtēšanai izmantos pretendenta Finanšu piedāvājumā norādīto līgumcenu EUR bez PVN (Skat.D sadaļu).
 - 10.10. Piecu darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas iepirkuma komisija informē visus pretendentes par pieņemto lēmumu, vienlaicīgi publicējot paziņojumu par iepirkuma rezultātiem Madonas novada pašvaldības mājas lapā www.madona.lv. Informācija tiks nosūtīta uz pieteikumā norādīto elektroniskā pasta adresi, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu.

11. Līguma slēgšana un apmaksas nosacījumi

- 11.1. Starp iepirkuma procedūras uzvarētāju/iem un sabiedrību ar ierobežotu atbildību „Madonas Siltums” tiks noslēgts līgums atbilstoši iepirkuma specifikācijai un pretendenta piedāvājumam tādā redakcijā kā tas ir Nolikumā K sadaļā – LĪGUMS.
- 11.2. Līgums stājas spēkā Līgumā noteiktajā kārtībā. Samaksa par darbu izpildi tiek veikta Līgumā noteiktajā kārtībā (skat. K sadaļu).
- 11.3. Avansa maksājumi nav paredzēti.

12. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

- 12.1. Komisijas tiesības:
 - 12.1.1. pieprasīt papildu informāciju no pretendentiem, kas piedalās iepirkuma procedūrā;
 - 12.1.2. lemt par iepirkuma procedūras pārtraukšanu;
 - 12.1.3. lemt par iepirkuma procedūras termiņa pagarināšanu;
 - 12.1.4. veikt grozījumus iepirkuma procedūras Nolikumā, ja tādējādi netiek būtiski mainītas tehniskās specifikācijas vai citas iepirkuma procedūras dokumentu prasības;
 - 12.1.5. noraidīt piedāvājumus, ja tie neatbilst iepirkuma procedūras Nolikuma prasībām;
 - 12.1.6. neizvēlēties nevienu no piedāvājumiem, ja tie pārsniedz šim nolūkam izdalītos finanšu līdzekļus;
 - 12.1.7. nekomentēt iepirkuma procedūras norises gaitu.
- 12.2. Komisijas pienākumi:
 - 12.2.1. izskatīt visu pretendentu piedāvājumus;
 - 12.2.2. iepirkuma procedūras dokumentu atdošana pretendenta gadījumos, kad nav ievērota šī Nolikuma 3.1. punktā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas kārtība;

- 12.2.4. noteikt iepirkuma procedūras uzvarētāju;
- 12.2.5. pirms iepirkuma līguma slēgšanas informēt visus Pretendentus vienlaicīgi (vienā dienā) par iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs

Ivars Grandāns

PRETENDENTA PIETEIKUMS

par piedalīšanos iepirkumā

„Būvuzraudzība Madonas, Cesvaines ielas 24 katlu mājas atjaunošanā”

Iepirkuma identifikācijas Nr. MS 2020/2 KF

Pretendents:

(nosaukums)

vienotais reģistrācijas Nr.

personā

(vadītāja vai pilnvarotās personas vārds un uzvārds)

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. Apliecinā, ka uz to un personām, uz kurām tas balstām, lai apliecinātu savu kvalifikāciju atbilstoši nolikumā noteiktām kvalifikācijas prasībām, neattiecas Nolikuma 6.5.punktā minētie izslēgšanas noteikumi.
2. Piesakās piedalīties iepirkumā „**Būvuzraudzība Madonas, Cesvaines iela 24 katlu mājas atjaunošanā**” (identifikācijas Nr. **MS 2020/2 KF**.)
3. Apliecinām, ka [*Pretendenta nosaukums*] ir nepieciešamās profesionālās, tehniskās un organizatoriskās spējas, finanšu resursi, iekārtas, personāls un cita fiziska infrastruktūra, kas nepieciešami līguma izpildei.
4. Piekrīt nolikumam un tam pievienoto pielikumu noteikumiem, un apņemas slēgt līgumu un izpildīt visus līgumu nosacījumus, ja Pasūtītājs izvēlēsies šo piedāvājumu.
5. Apliecinā, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas, tai skaitā precīza 6.punktā norādītā kontaktinformācija.

6. Kontaktinformācija:

Pretendenta juridiskā adrese:

Pretendenta faktiskā adrese:

Kontaktpersonas e-pasta adrese:

Tālruna Nr.:

Bankas rekvizīti:

(vadītāja vai pilnvarotās personas amats)

(paraksts)

(paraksta atšifrējums)

(datums)

z.v.

„Būvuzraudzība Madonas, Cesvaines ielas 24 katlu mājas atjaunošanā”

Iepirkuma identifikācijas Nr. MS 2020/2 KF

Iepirkuma priekšmets:

Būvuzraudzības pakalpojumi objektos „Esošās katlu mājas Madonā efektivitātes paaugstināšana”, veicami saskaņā ar Latvijas Republikas 09.07.2013 pieņemto Būvniecības likumu, LR Ministru kabineta 19.08.2014. pieņemtajiem noteikumiem Nr. 500 „Vispārīgie būvnoteikumi”, kā arī citiem Latvijas Republikas 09.07.2013 pieņemtajam Būvniecības likumam pakārtotajiem būvnoteikumiem un normatīvajiem aktiem, kas attiecināmi uz Būvuzraudzības veikšanu.

Pakalpojuma sniegšanas vieta: Madonas novada Madonas pilsēta, Cesvaines ielas 24 katlu mājas teritorija.

Pakalpojuma izpildes termiņš:

Būvuzraudzības veikšanu jāuzsāk vienas darba dienas laikā, skaitot no līguma par būvuzraudzības veikšanu spēkā stāšanās dienas un jāveic līdz objekta nodošanai ekspluatācijā (paredzamais objekta būvdarbu izpildes termiņš – 8 mēneši).

Kontaktpersonas projekta realizācijas jautājumos:

Valdes loceklis Ivars Grandāns e-pasts: ivars.grandans@madona.lv, tālr.26564598.

Būvprojekta būvdarbu būvuzraudzība objektā jāveic ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus, tai skaitā, bet ne tikai:

- Būvniecības likums (pieņemts 09.07.2013.);
- Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumi Nr. 500 “Vispārīgie būvnoteikumi” (turpmāk – Vispārīgie būvnoteikumi);
- Ministru kabineta 02.09.2014. noteikumi Nr. 529 “Ēku būvnoteikumi”;
- Ministru kabineta 09.05.2017. noteikumi Nr. 253 “Atsevišķu inženierbūvju būvnoteikumi”;
- Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumi Nr. 502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”.

Būvuzraudzību ir tiesīgs veikt tikai no būvdarbu veicēja un būvprojekta izstrādātāja neatkarīgs būvkomersants vai būvspeciālists (būvuzraugs). Par būvuzraugu nevar būt persona, kurai ir darba attiecības ar būvkomersantu, kas veic piegādes uzraugāmajam objektam.

1. Darba uzdevums būvuzraudzībai

1.1. Galvenie uzdevumi:

1.1.1. Veikt būvuzraudzību un tehnisko darbu uzraudzību.

1.1.2. Būvniecības norises uzraudzība kopumā atbilstoši Latvijas spēkā esošā likumdošanā noteiktajām prasībām un noslēgtajam būvuzraudzības līgumam.

- 1.1.3. Pretendenta uzdevums ir nodrošināt pasūtītāja tiesības un intereses būvniecības veikšanas procesā, kā arī nepieļaut:
 - 1.1.3.1. būvniecības dalībnieku patvaļīgas atkāpes no būvprojekta;
 - 1.1.3.2. būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu pārkāpumus;
 - 1.1.3.3. atkāpes no būvprojektā un darbu veikšanas projektā noteiktajām un citām darbu veikšanas tehnoloģijām.

1.2. Pretendenta tiesības un pienākumi

- 1.2.1. Uzņemoties būvuzraudzību, būvuzraugs paraksta saistību rakstu saskaņā ar Vispārīgajiem būvnoteikumiem, kā arī citus nepieciešamos dokumentus, un iesniedz tos pasūtītājam.
- 1.2.2. Būvuzrauga vispārīgie pienākumi:
 - 1.2.2.1. Katru nedēļu organizēt, vadīt un protokolēt Objekta būvniecības gaitas apspriešanas sapulces, sapulču laiku iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju. Sapulcēs piedalās būvuzrauga, pasūtītāja, autoruzrauga, būvuzņēmēja, darbuzņēmēju un citu pieaicināto būvniecības dalībnieku pārstāvji. Parakstītie sapulču protokoli ir saistoši visiem būvniecības dalībniekiem. Pasūtītājs nodrošina telpas būvsapulču rīkošanai.
 - 1.2.2.2. Minimālais būvuzraudzības pakalpojumu sniegšanas laiks Objektā – 20 (divdesmit) stundas nedēļā. Inženiertīklu būvuzraugiem objektā jāatrodas konkrēto inženiertīklu izbūves laikā;
 - 1.2.2.3. Sniedz iespējamo problēmu risinājumus, nesaskaņu vai neskaidrības gadījumos starp pasūtītāju, būvuzņēmēju, darbuzņēmēju un autoruzraugu;
 - 1.2.2.4. Analizē būvuzņēmēja un darbuzņēmēja iesniegtās tāmes, ikmēneša izpildes, darbu veikšanas projektus, darbu veikšanas kalendāros grafikus un citus ar būvniecību saistītos dokumentus, seko līdzī autoruzraudzības procesam, piedalās neparedzēto būvdarbu, projekta risinājumu izmaiņu izvērtēšanā un sagatavo par šiem jautājumiem ieteikumus un komentārus, informē un konsultē pasūtītāju;
 - 1.2.2.5. Kopā ar Pasūtītāju piedalās atbilžu sagatavošanā uz būvuzņēmēja iesniegtiem tehniskiem jautājumiem.
- 1.2.3. Saskaņā ar Vispārīgajiem būvnoteikumiem būvuzraugam ir šādi pienākumi:
 - 1.2.3.1. pirms būvdarbu uzsākšanas (pēc iespējas īsākā laikā pēc līguma noslēgšanas) izstrādāt būvuzraudzības plānu;
 - 1.2.3.2. pārbaudīt, vai būvdarbu veicēja rīcībā ir būvdarbu veikšanai nepieciešamā dokumentācija;
 - 1.2.3.3. iepazīties ar pasūtītāja un būvdarbu veicēja, kā arī ar būvdarbu veicēja un atsevišķu būvdarbu veicēju (ja tādi ir iesaistīti būvdarbu veikšanā) līguma nosacījumiem attiecībā uz būvdarbu apjomu un izpildi;
 - 1.2.3.4. rakstiski informēt pasūtītāju par visiem atsevišķu būvdarbu veicējiem, kas piesaistīti konkrētā objekta realizācijai;

- 1.2.3.5. pārbaudīt, vai pirms būvdarbu uzsākšanas ir izpildīti būvdarbu sagatavošanas nosacījumi;
- 1.2.3.6. pārbaudīt būvdarbu secības un kvalitātes atbilstību būvprojektam, darbu veikšanas projektam, kā arī būvniecību, darba aizsardzību, vides aizsardzību un ugunsdrošību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem;
- 1.2.3.7. pārbaudīt būvdarbos izmantojamo būvizstrādājumu atbilstību apliecinošos dokumentus, kā arī būvizstrādājumu atbilstību būvprojektam;
- 1.2.3.8. būvdarbu pieņemšanas un kvalitātes kontroles ietvaros veikt būvmateriālu un izstrādājumu testus laboratoriski pārbaudot mehāniskās stiprības un noturības parametrus, kā arī ķīmisko sastāvu āra laukumu segumiem (asfaltam, bruģim, tenisītam), kā arī veikt betona, metāla konstrukciju un to savienojšo elementu paraugu testēšanu laboratorijā;
- 1.2.3.9. pārbaudīt veikto būvdarbu apjomus;
- 1.2.3.10. pārbaudīt objektu, kā arī izbūvēto konstrukciju un inženiersistēmu atbilstību būvprojekta risinājumiem;
- 1.2.3.11. izdarīt ierakstus būvdarbu žurnālā, tai skaitā par objekta pārbaudēs konstatētiem trūkumiem un būvdarbu vadītāja prombūtni;
- 1.2.3.12. vizuāli fiksēt (fotogrāfijā) būvuzraudzības plānā noteiktos būvdarbus;
- 1.2.3.13. ierasties būvlaukumā pēc autoruzrauga, būvdarbu veicēja, būvinspektora vai citas būvvaldes amatpersonas pirmā uzaicinājuma;
- 1.2.3.14. piedalīties būvkonstrukciju, segto darbu un citu izpildīto būvdarbu pieņemšanā; tai skaitā kontrolēt darbu izpildes kvalitāti;
- 1.2.3.15. pieņemt tikai tos darbus, kas izpildīti atbilstoši būvprojektam un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;
- 1.2.3.16. kontrolēt būvdarbu žurnālā un autoruzraudzības žurnālā ierakstīto norādījumu izpildi;
- 1.2.3.17. ziņot pasūtītājam un atbildīgajām institūcijām par būvdarbu vadītāja prombūtni būvdarbu laikā, būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu pārkāpumiem būvdarbu sagatavošanas un būvdarbu laikā, kā arī par atkāpēm no būvprojekta;
- 1.2.3.18. nekavējoties izziņot strādājošo evakuāciju no būvlaukuma, ja būvlaukumā konstatētas bīstamas konstrukciju deformācijas, sabrukšanas pazīmes vai tieši ugunsgrēka izcelšanās vai eksplozijas draudi, un paziņot par to pasūtītājam, būvvaldei, kā arī, ja nepieciešams, izsaukt Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta un citu speciālo dienestu pārstāvjus normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Būvuzraugs savus rīkojumus un darbības ārkārtas situācijās koordinē un saskaņo ar atbildīgo būvdarbu vadītāju;
- 1.2.3.19. sagatavot un iesniegt būvvaldē nepieciešamos dokumentus saskaņā ar speciālajiem būvnoteikumiem;
- 1.2.3.20. piedalīties būves pieņemšanā ekspluatācijā;

- 1.2.3.21. informēt attiecīgo būvvaldi vai biroju, ja objekta ekspluatācija ir uzsākta patvaļīgi;
 - 1.2.3.22. parakstīt apliecinājumu par būves gatavību ekspluatācijai, ja objekts ir realizēts atbilstoši būvprojektam un ir izpildīt Vispārīgo būvnoteikumu 125.9.apakšpunkta nosacījumi.
- 1.2.4. Papildus veicamie pienākumi:
- 1.2.4.1. Patstāvīgi un regulāri apseko būvi un veic attiecīgus ierakstus būvdarbu žurnālā par būves pārbaudēs konstatētiem trūkumiem;
 - 1.2.4.2. Pārbauda un izvērtē no būvuzņēmēja saņemtos veikto būvniecības darbu izpildes aktus, akceptējot tos vai pamatoti rakstveidā noraida piecu darbdienu laikā no saņemšanas brīža, un par savu lēmumu nekavējoties informē Pasūtītāju;
 - 1.2.4.3. Kontrolē būvdarbu izmaksu atbilstību Pasūtītāja apstiprinātajām izmaksu tāmēm;
 - 1.2.4.4. Piedalās konstatēto defektu fiksācijā, noformējot to rakstiski un parakstot attiecīgi sastādītu aktu;
 - 1.2.4.5. Īpašu uzmanību pievērš un regulāri veic pārbaudi veicamo būvdarbu un pielietojamo izstrādājumu, iekārtu un materiālu kvalitātes nodrošināšanai, kurai jāatbilst Latvijas Republikā spēkā esošo būvnormatīvu prasībām vai citām, ja tādas definētas līgumā, kas noslēgts ar būvuzņēmēju, par to iepriekš vienojoties ar Pasūtītāju, organizē nepieciešamās kvalitātes pārbaudes sertificētās laboratorijās, sagatavo atskaites un prezentē testu rezultātus Pasūtītājam;
 - 1.2.4.6. Uzrauga, lai būvē būvdarbi tiktu veikti, nebojājot iebūvējamās iekārtas un materiālus, veicot nepieciešamos noseģšanas darbus un netraucējot būvniecības procesu;
 - 1.2.4.7. Izpilda Pasūtītāja norādījumus un ieteikumus ar nosacījumu, ka tie nav pretrunā ar būvprojektu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīviem aktiem;
 - 1.2.4.8. Pieprasa no būvuzņēmēja būvuzraudzības procesā atklāto defektu, pārkāpumu vai atkāpju no Būvprojekta novēršanu, kā arī pieprasa ievērot būvdarbu tāmes un spēkā esošos Latvijas būvnormatīvus, kā arī uzrauga atklāto defektu novēršanas izpildi;
 - 1.2.4.9. Kontrolē un uzrauga būvdarbu veikšanas un finanšu grafikus, uzrauga, lai visi ar būvprojekta būvniecību saistītie būvdarbi tiktu izpildīti atbilstoši noslēgtajam būvuzņēmēja līgumam;
 - 1.2.4.10. Kontrolē būvdarbu apjomu faktisko izpildi atbilstoši būvuzņēmēja sagatavotajiem ikmēneša būvdarbu izpildes pieņemšanas – nodošanas aktiem un apstiprina tos atbilstoši padarītajam būvdarbu apjomam;
 - 1.2.4.11. Pieļauj tikai būvprojektā noteiktu un attiecīgajiem standartiem un/vai tehniskajiem noteikumiem atbilstošu tehnoloģisko iekārtu, materiālu un būvizstrādājumu pielietošanu, ja tiem ir nepieciešamās ražotāju un/vai piegādātāju deklarācijas un tehniskās pases;
 - 1.2.4.12. Seko, lai būvuzņēmējs iesniegtu Pasūtītājam saskaņošanai izvērstu kvalitātes kontroles plānu būvdarbu veikšanai;

- 1.2.4.13. Kontrolē, lai būvuzņēmējs sagatavotu būvē iebūvēto inženieriekārtu ražotāju ekspluatācijas instrukcijas, uzrauga, lai būvuzņēmējs veiktu Pasūtītāja darbinieku, kas veiks būvju tālāko ekspluatāciju, apmācības un to gaitu, ja tāda nepieciešama;
 - 1.2.4.14. Mēnesi pirms plānotās būves nodošanas ekspluatācijā sagatavo informāciju par būves gatavības statusu un sastāda nepabeigto būvdarbu sarakstu, to izpildes grafiku un veic tā kontroli līdz pilnīgai būvdarbu pabeigšanai un pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanai starp būvuzņēmēju un Pasūtītāju.
 - 1.2.4.15. Piedalās būvsapulcēs ar Pasūtītāju, būvnieku un sagatavo sapulču protokolus.
 - 1.2.4.16. Izvērtē būvniecības tehniskos risinājumus un konsultē Pasūtītāju par būvniecības tehniskiem jautājumiem, tai skaitā izvērtē un sagatavo būvniecības tāmes piedāvājumiem risinājumiem.
 - 1.2.4.17. Sagatavo nepieciešamos dokumentus būvatļaujas pārreģistrācijai, kā arī pieprasa un saņem nepieciešamos dokumentus no būvuzņēmēja un autoruzrauga. Veic būvatļaujas dalībnieku maiņu.
 - 1.2.4.18. Nepieciešamības gadījumā pārstāv Pasūtītāju un tā intereses valsts un pašvaldības institūcijās uz pilnvaras pamata.
 - 1.2.4.19. Apstiprina Būvuzņēmēja ikmēneša progresa ziņojumus par būvdarbiem.
 - 1.2.4.20. Veic būvdarbu kalendāro laika grafiku izpildes kontroli.
 - 1.2.4.21. Seko līdzī būvniecības gaitai un nekavējoties informē Pasūtītāju par iespējamiem šķēršļiem projekta īstenošanai.
 - 1.2.4.22. Veicot regulāru ar būvniecības procesu vadību saistīto risku identificēšanu un to ietekmes uz projekta rezultātu sekmīgu sasniegšanu novērtēšanu.
 - 1.2.4.23. Veic būvniecības procesu dokumentācijas kvalitātes uzraudzību.
- 1.2.5. Būvuzraugam ir šādas tiesības:
- 1.2.5.1. pieprasīt no pasūtītāja un būvniecības darbu veicēja jebkurus būvprojekta dokumentus, lai iegūtu precīzu pārskatu par būvniecības darbu gaitu un būvdarbu izpildi atbilstoši būvprojektam un, ja nepieciešams, par būvdarbu izpildītāju kvalifikāciju;
 - 1.2.5.2. pieprasīt uzbūvēto konstrukciju un segto darbu atsegšanu, ja turpmākā darbu izpildes procesā rodas pamatotas šaubas par kāda darba izpildes kvalitāti un atbilstību būvprojektam;
 - 1.2.5.3. ja konstatētas patvaļīgas atkāpes no būvprojekta vai netiek ievēroti Latvijas būvnormatīvu noteikumi, kā arī darba aizsardzības, vides aizsardzības un ugunsdrošības regulējošajos normatīvajos aktos noteiktās prasības, pārtraukt būvdarbus uz laiku, kamēr tiek novērsti konstatētie trūkumi, vai iesniegt attiecīgi pasūtītājam, būvvaldei, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestam vai Valsts darba inspekcijai motivētu rakstisku pieprasījumu apturēt būvdarbus;
 - 1.2.5.4. ierosināt atbildīgā būvdarbu vadītāja, kā arī atsevišķo darbu būvdarbu vadītāju būvprakses sertifikāta apturēšanu vai

- anulēšanu, ja būvdarbos atkārtoti tiek pieļautas profesionālas kļūdas vai normatīvo aktu pārkāpumi;
- 1.2.5.5. vienpusēji atkāpties no būvuzraudzības līguma vai atteikties no pienākuma pildīšanas un rakstiski informēt par to attiecīgo būvvaldi vai Būvniecības valsts kontroles biroju, ja pasūtītājs pieprasa veikt darbības, kas ir pretrunā ar būvniecības reglamentējošiem normatīvajiem aktiem;
- 1.2.5.6. ja būvuzraugam ir radušās šaubas par būvprojektā ietvertajiem tehniskajiem risinājumiem, informēt pasūtītāju, iesniedzot detalizētus aprēķinus.

D sadaļa: FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

„Būvuzraudzība Madonas, Cesvaines ielas 24 katlu mājas atjaunošanā”

Iepirkuma identifikācijas Nr. MS 2020/2 KF

1. IESNIEDZA

Pretendenta nosaukums	Rekvizīti

Mēs piedāvājam veikt Būvuzraudzības pakalpojumus iepirkuma procedūrā „Būvuzraudzība Madonas, Cesvaines ielas 24 katlu mājas atjaunošanā” saskaņā ar iepirkuma procedūras nosacījumiem.

Mūsu piedāvājums ir:

Nosaukums	Cena bez PVN, EUR
Būvuzraudzība Madonas, Cesvaines ielas 24 katlu mājas atjaunošanā	

Mēs apliecinām, ka:

- Nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkuma procedūrā;
- Nav tādu apstākļu, kuri liegtu mums piedalīties iepirkuma procedūrā un pildīt iepirkuma procedūras Nolikuma un tehniskajā specifikācijā darba uzdevumā norādītās prasības;
- Šis piedāvājums ir spēkā 30 dienas no piedāvājumu atvēršanas dienas, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju, tad līdz attiecīgā Līguma noslēgšanai.

Paraksta pretendenta paraksttiesīgā amatpersona vai pretendenta atbilstoši pilnvarotā persona:

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts	
Datums	

P.S. Pretendenti piedāvājumā var iekļaut arī papildinformāciju, shēmas, attēlus u.c. materiālus, ja tas palīdz labāk izprast piedāvājuma būtību.

E sadaļa: TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

„Būvuzraudzība Madonas, Cesvaines ielas 24 katlu mājas atjaunošanā”

Iepirkuma identifikācijas Nr. MS 2020/2 KF

Tehniskajā piedāvājumā pretendents iesniedz pakalpojuma organizācijas aprakstu, kas apliecina pretendenta iespējas veikt pakalpojumu.

Apraksts noformējams brīvā formā, kas satur sekojošas daļas:

1. Būvdarbu uzraudzības metodikas apraksts.
2. Pretendenta rīcībā esošais tehniskais nodrošinājums - operatīvās kvalitātes kontroles ierīces.

Pretendenta rīcībā esošās operatīvās kvalitātes kontroles ierīces obligāti veicamajām pārbaudēm jāuzrāda sekojoša tabulā:

Operatīvo kvalitātes kontroles ierīču saraksts pārbaūžu veikšanai:

Veicamā pārbaude	Instruments, iekārta utt.

Pretendentam jāiesniedz apliecinājums par operatīvās kvalitātes kontroles ierīču esamību tās rīcībā (īpašumā vai nomā).

Pasūtītājam ir tiesības piedāvājuma izvērtēšanas laikā lūgt pretendentam uzrādīt minētās operatīvās kvalitātes kontroles ierīces.

Pretendents: _____
(amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs)

F sadaļa: APAKŠUZŅĒMĒJU SARAKSTS

„Būvuzraudzība Madonas, Cesvaines ielas 24 katlu mājas atjaunošanā”

Iepirkuma identifikācijas Nr. MS 2020/2 KF

Apakšuzņēmēja nosaukums	Veicamā darba daļa	
	Darba daļas/posma nosaukums	% no darbu apjoma

Pretendents: _____
(amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs)

„Būvuzraudzība Madonas, Cesvaines ielas 24 katlu mājas atjaunošanā”

Iepirkuma identifikācijas Nr. MS 2020/2 KF

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

/forma/

Ar šo [Apakšuzņēmēja nosaukums vai vārds un uzvārds (ja apakšuzņēmējs ir fiziska persona), reģistrācijas numurs vai personas kods (ja apakšuzņēmējs ir fiziska persona) un adrese] apliecina, ka:

- a) piekrīt piedalīties iepirkuma procedūrā, kā [Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese] apakšuzņēmējs, un
- b) gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemas veikt šādus darbus: [īss būvuzraudzības darbu apraksts atbilstoši Informācijā par apakšuzņēmēju norādītajam] un/vai nodot pretendentam šādus resursus: [īss pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts], un
- c) uz to neattiecas neviens no SPSIL 48.panta pirmās daļas 2., 3.punktos noteiktajiem izslēgšanas noteikumiem.

[datums:] _____

[apakšuzņēmēja pārstāvētiesīgās personas paraksts:] _____

[apakšuzņēmēja pārstāvētiesīgās personas amats, vārds un uzvārds:] _____

[datums:] _____

[pretendenta pārstāvētiesīgās personas paraksts:] _____ [pretendenta pārstāvētiesīgās personas amats, vārds un uzvārds:] _____

H sadaļa: INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PIEDĀVĀTAJIEM SPECIĀLISTIEM

„Būvuzraudzība Madonas, Cesvaines ielas 24 katlu mājas atjaunošanā”

Iepirkuma identifikācijas Nr. MS 2020/2 KF

Uzvārds:

Vārds:

1. Profesionālās darbības laikā veiktie nozīmīgākie projekti:

Projekta izpildes uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis	Projekta izpildes vieta, (valsts)	Darba devējs vai Pasūtītājs (uzņēmuma līguma gadījumā)	Pasūtītāja (klienta) nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona	Īss veikto darbu apraksts

2. Speciālistam spēkā esoši sertifikāti:

Nr. p.k.	Sertifikāta nosaukums*	Termiņš, līdz kuram ir derīgs

* Attiecībā uz ārvalstu speciālistiem, par kuriem informācija publiskajās datu bāzēs internetā nav atrodama, nepieciešams iesniegt norādītā sertifikāta, vai izglītības dokumenta kopijas, kas apliecina, ka Pretendenta piedāvātais speciālists ir tiesīgs veikt būvuzraudzību.

Pretendents: _____
(amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs)

I sadaļa: INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU PIEREDZI

„Būvuzraudzība Madonas, Cesvaines ielas 24 katlu mājas atjaunošanā”

Iepirkuma identifikācijas Nr. MS 2020/2 KF

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PIEREDZI

/forma/

**Iepirkuma procedūrai: “
Iepirkuma identifikācijas numurs:**

I Veikto būvdarbu būvuzraudzību saraksts

Nr. p.k.	Būvuzraudzības pakalpojuma pasūtītāja nosaukums, adrese un kontaktpersona un tālruņa numurs, e-pasts	Būvobjekta nosaukums, funkcija un īss raksturojums	Būvobjektu rakurojoši kvantitatīvie un kvalitatīvie dati	Veiktie būvuzraudzības darbi objektā (norādot darbu veidus un apjomus)²	Būvdarbu būvuzraudzības izpildes termiņi (no - līdz)
1.		<...>	<...>		<...>/<...>
<...>		<...>	<...>		<...>/<...>
<...>		<...>	<...>		<...>/<...>

[datums:] _____

[pretendenta pilnvarotās personas paraksts:]

[pretendenta pilnvarotās personas vārds, uzvārds un amats:]

² Veikto darbu aprakstu, kas apliecina pretendenta atbilstību nolikuma 6.4.1.punktā izvirzītajai prasībai. Komisijai ir tiesības vērsties pie norādītās atbildīgās kontaktpersonas sniegtās informācijas apstiprinājuma saņemšanai.

„Būvuzraudzība Madonas, Cēsaines ielas 24 katlu mājas atjaunošanā”

Iepirkuma identifikācijas Nr. MS 2020/2 KF

PRETENDENTA VADOŠĀ PERSONĀLA CURRICULUM VITAE (CV)

/forma/

Iepirkuma procedūrai:

Iepirkuma identifikācijas numurs:

Norādīt vadošā speciālista pozīciju (amatu) iepirkuma līguma izpildē: _____

1. Vārds:
2. Uzvārds:
3. Uzņēmuma nosaukums, kurā pašlaik strādā:
4. Profesionālās darbības atbilstības sertifikāti/apliecības*:

Profesionālās darbības joma	Dokumenta izdevējs	Dokumenta nosaukums un Nr.	Dokumenta derīguma termiņš

* Piedāvājumā jābūt pievienotām sertifikātu/apliecību kopijām, izņemot tos, kurus var pārbaudīt Būvniecības informācijas sistēmā (<https://bis.gov.lv/bisp/>).

5. Profesionālā pieredze*:

Projekta/objekta izpildes laiks (no/līdz)	Projekta/objekta nosaukums un īss raksturojums, kas apliecina atbilstību nolikuma prasībām	Vektie pienākumi projektā/objektā	Darba devējs	Pasūtītājs (nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona un tālrunis)

* Aprakstā jānorāda tā pieredze un kvalifikācija, kas apliecina nolikumā prasīto speciālista pieredzi.

6. Vadošā speciālista apliecinājums:

Es, [speciālista vārds, uzvārds], apliecinu, ka iepriekš minētais pareizi atspoguļo manu pieredzi un kvalifikāciju.

Ar šo es, [speciālista vārds, uzvārds], apņemos laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas līdz pilnīgai saistību izpildei veikt [amata nosaukums] pienākumus iepirkuma procedūras “Būvuzraudzība katlu mājas Madonas novada Barkavā, Kusā, Ozolos atjaunošanā” iepirkuma līguma ietvaros, ja iepirkuma

procedūras rezultātā Pretendentam *[Uzņēmēja nosaukums]* tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un līgums tiks noslēgts.

Šī apņemšanās nav atsaucama.

Speciālista paraksts, vārds, uzvārds

[datums:] _____

[pretendenta pilnvarotās personas paraksts:]

[pretendenta pilnvarotās personas vārds, uzvārds un amats:]

**BŪVUZRAUDZĪBAS LĪGUMS
Nr. MS 2020/2 KF**

Madonā,
2020. gada dd. mēnesis

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Madonas Siltums” (reģ. Nr.45403004471), turpmāk tekstā - Pasūtītājs, tās valdes locekļa Ivara Grandāna personā, kas darbojas uz sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Madonas Siltums” statūtu pamata, no vienas puses un _____ (reģ. Nr. _____), turpmāk tekstā - BŪVUZRAUGS, tās [amats] [vārds uzvārds] personā, kas darbojas uz _____ pamata, no otras puses, abas kopā sauktas - Puses, katra atsevišķi - Puse, pamatojoties uz sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Madonas Siltums” Iepirkumu komisijas 2020.gada „___” _____ lēmumu iepirkuma procedūrā **„Būvuzraudzība Madonas, Cesvaines ielas 24 katlu mājas atjaunošanā”**, (iepirkuma identifikācijas Nr. MS 2020/2 KF), noslēdz šāda satura līgumu, turpmāk tekstā – Līgums:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. PASŪTĪTĀJS uzdod un BŪVUZRAUGS apņemas ar saviem spēkiem, tehniskajiem līdzekļiem un materiāliem veikt būvuzraudzību objektā **”Esošās katlu mājas Madonā efektivitātes paaugstināšana”** turpmāk tekstā – Būvuzraudzība (minētos būvdarbus **”Esošās katlu mājas Madonā efektivitātes paaugstināšana”**– turpmāk tekstā saukti – Būvdarbi, PASŪTĪTĀJA uzdevumā, pamatojoties uz _____ līgumu Nr. MS 2020/1 KF, veic _____. _____ juridiskā adrese: _____, (reģ. Nr. _____), turpmāk tekstā saukts - Būvuzņēmējs. Paredzamais būvdarbu izpildes termiņš, saskaņā ar Līgumu – 2020.gada _____. Būvdarbi tiek realizēti atbilstoši būvprojektam – turpmāk tekstā saukts - Būvprojekts. Būvuzraudzība veicama saskaņā ar Latvijas Republikas 09.07.2013 pieņemto Būvniecības likumu, LR Ministru kabineta 19.08.2014. pieņemtajiem noteikumiem Nr. 500 „Vispārīgie būvnoteikumi”, kā arī citiem Latvijas Republikas 09.07.2013 pieņemtajam Būvniecības likumam pakārtotajiem būvnoteikumiem un normatīvajiem aktiem, kas attiecināmi uz Būvuzraudzības veikšanu, Līgumu, iepirkuma procedūras nolikuma B sadaļu „Iepirkuma specifikācija” un BŪVUZRAUGA iesniegtā finanšu un tehniskā piedāvājuma nosacījumiem. Šajā Līguma punktā noteiktās iepirkuma specifikācijas, BŪVUZRAUGA finanšu un tehniskā piedāvājuma kopijas ir pievienotas Līgumam, un ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
- 1.2. Madonas novada Madonas katlu mājas Cesvaines ielā 24 teritorija ir Līgumā noteiktā Būvuzraudzības vieta.
- 1.3. Projektu līdzfinansē Eiropas Savienības Kohēzijas fonds pamatojoties uz 2018. gada 3.aprīlī noslēgto līgumu Nr. **4.3.1.0/17/A/071** ar Centrālo finanšu un līgumu aģentūru darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 4.3.1. specifiskā atbalsta mērķa “Veicināt energoefektivitāti un vietējo AER izmantošanu centralizētajā siltumapgādē” pirmās projektu iesniegumu atlases kārtas ietvaros par projekta **”Esošās katlu mājas Madonā efektivitātes paaugstināšana”** īstenošanu.

2. Līguma un Būvuzraudzības veikšanas termiņi:
 - 2.1. Līgums stājas spēkā **2020.gada dd. mēnesis**, un Līgums ir spēkā līdz brīdim, kad Puses ir izpildījušas visas tām no Līguma izrietošās saistības.
 - 2.2. BŪVUZRAUGS uzsāk veikt Būvuzraudzību objektā **vienas darba dienas laikā**, skaitot no Līguma spēkā stāšanās dienas un Būvuzraudzību BŪVUZRAUGS veic līdz dienai, kad Līgumā noteiktais objekts **”Esošās katlu mājas Madonā efektivitātes paaugstināšana”** pēc būvdarbu pabeigšanas ir pieņemts ekspluatācijā saskaņā ar Latvijas Republikas 09.07.2013 pieņemto Būvniecības likumu un tam pakārtotajiem būvnoteikumiem.
 - 2.3. BŪVUZRAUGS uzsāk veikt citas darbības, kuras noteiktas Latvijas Republikas 09.07.2013 pieņemtajā Būvniecības likumā un tam pakārtotajiem būvnoteikumiem.
3. BŪVUZRAUGA pienākumi un tiesības
 - 3.1. BŪVUZRAUGAM ir šādi pienākumi:
 - 3.1.1. pārbaudīt vai būvlaukumā būvuzņēmēja rīcībā ir LR Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumos Nr. 500 „Vispārīgie būvnoteikumi” noteiktā būvdarbu veikšanai nepieciešamā dokumentācija;
 - 3.1.2. nepieļaut Būvdarbu uzsākšanu, ja nav saņemta Būvatļauja;
 - 3.1.3. pārbaudīt vai pirms Līgumā noteikto Būvdarbu uzsākšanas ir veikti visi LR Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumos Nr. 500 „Vispārīgie būvnoteikumi” 9. nodaļā noteiktie Būvdarbu sagatavošanas darbi;
 - 3.1.4. pārbaudīt Būvdarbu secības un kvalitātes atbilstību Būvprojektam un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;
 - 3.1.5. pārbaudīt Būvdarbos izmantojamo būvizstrādājumu atbilstības deklarācijas un tehniskās pasēs, kā arī būvizstrādājumu atbilstību Būvprojektam pirms būvmateriālu iestrādes objekta konstrukcijās;
 - 3.1.6. izdarīt ierakstus Būvdarbu žurnālā par objekta pārbaudēs konstatētiem trūkumiem;
 - 3.1.7. piedalīties būvkonstrukciju, segto darbu un citu izpildīto būvdarbu pieņemšanā, kura tiek veikta saskaņā ar LR Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumos Nr. 500 „Vispārīgie būvnoteikumi”;
 - 3.1.8. pieņemt tikai tos Būvdarbus, kas izpildīti atbilstoši Būvprojektam, Būvdarbu līgumam un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;
 - 3.1.9. ziņot PASŪTĪTĀJAM par būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu pārkāpumiem Būvdarbu sagatavošanas un Būvdarbu laikā, kā arī par atkāpēm no Būvprojekta;
 - 3.1.10. BŪVUZRAUGS iesniedz PASŪTĪTĀJAM Pieņemšanas-nodošanas aktu par veikto Būvuzraudzību iepriekšējā mēnesī kopā ar rēķinu;
 - 3.1.11. pēc uzaicinājuma piedalīties komisijas darbā, kura pieņem objektu **”Esošās katlu mājas Madonā efektivitātes paaugstināšana”** ekspluatācijā saskaņā ar Latvijas Republikas 09.07.2013 pieņemto Būvniecības likumu un tam pakārtotajiem būvnoteikumiem;
 - 3.1.12. Līgumā noteikto Būvuzraudzību veic BŪVUZRAUGA iesniegtajā piedāvājumā norādītais būvuzraugs:
 - a) **Vārds Uzvārds**
 - 3.1.13. BŪVUZRAUGAM 2 darba dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas iesniegt PASŪTĪTĀJAM BŪVUZRAUGA saistību rakstu 2 (divus) eksemplārus un Būvprakses sertifikāta apstiprināto kopiju Būvatļaujas saņemšanai;

- 3.1.14. veikt citas darbības, kuras noteiktas Latvijas Republikas 09.07.2013 pieņemtajā Būvniecības likumā un tam pakārtotajiem būvnoteikumiem.
- 3.1.15. veikt Būvuzraudzību saskaņā ar Līguma un tā pielikumu nosacījumiem.
- 3.2. BŪVUZRAUGAM ir šādas tiesības:
- 3.2.1. pieprasīt no PASŪTĪTĀJA un Būvuzņēmēja jebkurus Būvprojekta dokumentus (arī detalizētos rasējumus, ja tādi ir izstrādāti), lai rastu precīzu pārskatu par Būvdarbu gaitu;
- 3.2.2. ja konstatētas patvaļīgas atkāpes no Būvprojekta vai netiek ievērotas Latvijas būvnormatīvos vai darba drošību regulējošos normatīvajos aktos noteiktās prasības pārtraukt būvdarbus un ziņot par to PASŪTĪTĀJAM;
- 3.2.3. BŪVUZRAUGS Līguma izpildē piesaista apakšuzņēmējus, kas noteikti Līguma pielikumā esošajā apakšuzņēmēju sarakstā - _____, kas izpilda minētajā sarakstā norādītās Līguma daļas. Citus apakšuzņēmējus BŪVUZRAUGS drīkst piesaistīt tikai rakstiski saskaņojot to ar PASŪTĪTĀJU. Par Līguma izpildē piesaistīto apakšuzņēmēju veiktā darba kvalitāti un atbilstību Līguma un tā pielikuma nosacījumiem atbild BŪVUZRAUGS;
- 3.2.4. piedāvātā apakšuzņēmēja piesaiste Līguma izpildē netiek pieļauta, ja piedāvātais apakšuzņēmējs nav reģistrēts, licencēts vai sertificēts veikt tos Līguma darbus, kuru izpildei Būvuzraugs piedāvā to piesaistīt;
- 3.2.5. Līguma izpildē iesaistītā personāla, par kuru BŪVUZRAUGS sniedzis informāciju savā piedāvājumā tirgus izpētei, maiņas gadījumā BŪVUZRAUGA piedāvātajam personālam ir jāatbilst visām kvalifikācijas prasībām, kas konkrētajam personālam ir noteiktas tirgus zipētes noteikumos. Ja piedāvātais personāls neatbilst minētajām prasībām, tad tā iesaistīšana Līguma izpildē nav pieļaujama.
- 3.2.6. BŪVUZRAUGAM jānodrošina, ka Līguma izpildē iesaistīts apakšuzņēmējs tam uzticēto darba daļu nenodos tālāk.

4. BŪVUZRAUGA atbildība

- 4.1. BŪVUZRAUGS ir atbildīgs par:
- 4.1.1. par Līguma, tā pielikumu un Latvijas Republikas 09.07.2013 pieņemtā Būvniecības likuma un tam pakārtotajiem būvnoteikumiem un normatīvajiem aktiem, kas attiecināmi uz Būvuzraudzības veikšanu ievērošanu un izpildi;
- 4.1.2. neplānotiem Būvdarbu pārtraukumiem, ja tie radušies BŪVUZRAUGA vainas dēļ;
- 4.1.3. PASŪTĪTĀJAM vai Būvuzņēmējam nodarītajiem zaudējumiem, kas tiem radušies BŪVUZRAUGA vainas dēļ.
- 4.2. Ja BŪVUZRAUGS ir parakstījis būvkonstrukciju vai segto darbu pieņemšanas aktu un ir notikusi konstrukcijas vai būves daļas deformācija vai sabrukšana, BŪVUZRAUGA un citu būvniecības dalībnieku atbildības pakāpi par notikušo nosaka PASŪTĪTĀJA organizētās ekspertīzes atzinumā.
- 4.3. BŪVUZRAUGS nodrošina, ka visā Būvuzraudzības veikšanas termiņā, kas noteikts Līguma 2.2.punktā, spēkā ir BŪVUZRAUGA profesionālās darbības civiltiesiskās **apdrošināšanas polise** par iespējamiem BŪVUZRAUGA radītiem zaudējumiem trešo personu un pasūtītāja dzīvībai, veselībai, mantai un finansēm. Būvuzraudzības izpildītājs nodrošina, ka tā darbības civiltiesiskās apdrošināšanas polise par šajā punktā noteikto civiltiesisko apdrošināšanu ir spēkā visā būvuzraudzības veikšanas termiņā, kas noteikts līgumā, kas tiks slēgts ar pasūtītāju. Vienu civiltiesiskās apdrošināšanas polises un tās pielikumu-apdrošināšanas noteikumu eksemplāra oriģinālu vai

apdrošinātāja apliecinātu kopiju būvuzraudzības izpildītājs iesniedz pasūtītājam ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā, skaitot no līguma, kas tiks slēgts par būvuzraudzības veikšanu spēkā stāšanās dienas. Vienlaicīgi ar civiltiesiskās apdrošināšanas polisi būvuzraudzības izpildītājs iesniedz pasūtītājam dokumenta oriģinālu, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas samaksu, vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apstiprinātu kopiju. Šajā Līguma punktā noteikto BŪVUZRAUGA profesionālās darbības civiltiesisko apdrošināšanu BŪVUZRAUGS veic uz sava rēķina.

- 4.4. Līgumā noteikto Būvuzraudzību BŪVUZRAUGS nedrīkst uzsākt un veikt bez spēkā esošas Līguma 4.3. punktā noteiktās BŪVUZRAUGA darbības civiltiesiskās apdrošināšanas polises.

5. Pasūtītāja pienākumi un tiesības

- 5.1. PASŪTĪTĀJAM ir šādi pienākumi:
- 5.1.1. samaksāt BŪVUZRAUGAM par Būvuzraudzības veikšanu atbilstoši Līguma nosacījumiem;
- 5.1.2. pirms Būvuzraudzības darbu uzsākšanas, iepazīstināt BŪVUZRAUGU ar dokumentāciju, kas attiecināma uz Būvuzraudzības darbu veikšanu.
- 5.2. PASŪTĪTĀJAM ir šādas tiesības:
- 5.2.1. prasīt un saņemt no BŪVUZRAUGA Līgumā noteikto saistību izpildi;
- 5.2.2. saņemt no Būvuzrauga atlīdzību par zaudējumiem, kuri PASŪTĪTĀJAM radušies BŪVUZRAUGA vainas dēļ;
- 5.2.3. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības jebkurā brīdī veikt Būvuzraudzības pārbaudi, pārbaudot tās atbilstību Līgumam un tā pielikumiem, normatīvo aktu, kas reglamentē Līgumā noteikto Būvuzraudzības izpildi, prasībām. Šajā Līguma punktā noteiktās pārbaudes var veikt pats PASŪTĪTĀJS, kā arī PASŪTĪTĀJS pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs pieaicināt jebkuras kompetentas personas šajā Līguma punktā noteikto pārbaūžu veikšanai;
- 5.2.4. ja BŪVUZRAUGS nepilda vai nepienācīgi pilda Līguma nosacījumus, izbeigt Līgumu;
- 5.2.5. Citas normatīvajos aktos un Līgumā noteiktās tiesības.

6. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 6.1. Līguma summa par Līgumā noteiktās Būvuzraudzības veikšanu tiek noteikta **EUR _____** (summa vārdiem), plus PVN (21%) **EUR _____** (summa vārdiem), kas kopā sastāda _____ (summa vārdiem).
- 6.2. Par iepriekšējā mēnesī izpildītajiem Būvuzraudzības darbiem PASŪTĪTĀJS samaksā BŪVUZRAUGAM 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc konkrētajā mēnesī izpildīto Būvuzraudzības darbu Pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas, kuru paraksta PUSES vai to pilnvaroti pārstāvji. Šajā Līguma punktā noteikto aktu sagatavo un iesniedz PASŪTĪTĀJAM BŪVUZRAUGS, vienlaicīgi iesniedzot arī rēķinu par iepriekšējā mēnesī izpildīto Būvuzraudzības apjomu.
- 6.3. Kārtējo maksājumu kopsumma nevar pārsniegt 90% no līguma summas.
- 6.4. Galīgo norēķinu 10% apmērā no līguma summas Pasūtītājs samaksā 30 (trīsdesmit) dienu laikā, skaitot no dienas, kad objekts **”Esošās katlu mājas Madonā efektivitātes paaugstināšana”** pēc Darbu pabeigšanas ir pieņemts ekspluatācijā saskaņā ar Latvijas

- Republikas 09.07.2013 pieņemtajam Būvniecības likumam pakārtotajiem būvnoteikumiem, kuros noteikta procedūra būves pieņemšanai ekspluatācijā.
- 6.5. Līguma 6.1. punktā noteiktā Līguma summa tiek noteikta nemainīga uz visu Līguma darbības laiku neatkarīgi no Būvdarbu apjomu izmaiņām Būvdarbu izpildes laikā.
 - 6.6. PASŪTĪTĀJS Līgumā noteiktos maksājumus par Būvuzraudzību veic ar pārskaitījumu uz BŪVUZRAUGA Līgumā vai BŪVUZRAUGA iesniegtajā rēķinā, kura apmaksa tiek veikta atbilstoši Līgumam, norādīto BŪVUZRAUGA bankas kontu.
 - 6.7. Līgumā noteiktais PASŪTĪTĀJA maksājums tiek uzskatīts par izpildītu dienā, kad maksājums ir saņemts BŪVUZRAUGA Līgumā vai BŪVUZRAUGA iesniegtajā rēķinā, kura apmaksa tiek veikta atbilstoši Līgumam, norādītajā BŪVUZRAUGA bankas kontā. Strīdu gadījumā Līgumā noteiktais PASŪTĪTĀJA maksājums tiek uzskatīts par izpildītu dienā, kad PASŪTĪTĀJS ir iesniedzis bankā izpildei maksājuma uzdevumu par konkrēto maksājumu, un tā to ir pieņēmusi izpildei.
 - 6.8. Visos rēķinos jānorāda šī Līguma nosaukums, numurs un noslēgšanas datums, kā arī projekta numurs **4.3.1.0/17/A/071**.

7. Būvuzraudzības pieņemšana-nodošana

- 7.1. Iepriekšējā mēnesī izpildītā Būvuzraudzības apjoma pieņemšana tiek veikta ar Pieņemšanas – nodošanas aktu, kuru paraksta PUSES vai to pilnvaroti pārstāvji. Šajā Līguma punktā noteikto aktu BŪVUZRAUGS sagatavo un iesniedz apstiprināšanai PASŪTĪTĀJAM, vienlaicīgi ar to iesniedzot arī rēķinu par iepriekšējā mēnesī izpildīto Būvuzraudzību.

8. Līguma izbeigšana

- 8.1. BŪVUZRAUGAM ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu 30 (trīsdesmit) kalendāra dienas iepriekš par to rakstiski paziņojot PASŪTĪTĀJAM, ja PASŪTĪTĀJS kavē Līgumā noteiktā maksājuma termiņu vairāk kā 30 (trīsdesmit) kalendāra dienas.
- 8.2. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu 30 (trīsdesmit) kalendāra dienas iepriekš par to rakstiski paziņojot BŪVUZRAUGAM, gadījumos, ja:
 - 8.2.1. BŪVUZRAUGS Līgumā noteikto Būvuzraudzību objektā neuzsāk veikt 5 (piecu) darba dienu laikā, skaitot no Līgumā noteiktās Būvuzraudzības izpildes uzsākšanas dienas;
 - 8.2.2. Līgumā noteiktās Būvuzraudzības izpilde saskaņā ar PASŪTĪTĀJA pārbaužu rezultātiem netiek veikta atbilstoši Līguma nosacījumiem;
 - 8.2.3. BŪVUZRAUGS vismaz uz 5 (piecām) darba dienām nepamatoti pārtrauc Līgumā noteiktās Būvuzraudzības veikšanu;
 - 8.2.4. jebkurā Būvuzraudzības izpildes stadijā noskaidrojas, ka BŪVUZRAUGS nav spējīgs izpildīt Būvuzraudzību kopumā vai kādā tās daļā atbilstoši Līguma nosacījumiem un šo faktu ir apstiprinājusi Pušu organizēta ekspertīze;
 - 8.2.5. tiek pasludināts BŪVUZRAUGA maksātnespējas process vai tiek uzsākts BŪVUZRAUGA likvidācijas process;
 - 8.2.6. ja līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
- 8.3. Rakstiski vienojoties, Puses ir tiesīgas izbeigt Līgumu kāda cita iemesla dēļ.

9. Pušu mantiskā atbildība

- 9.1. Līgumā noteikto maksājumu samaksas termiņa kavējuma gadījumā PASŪTĪTĀJS maksā BŪVUZRAUGAM līgumsodu 0,1% apmērā no summas, kuras samaksa tiek kavēta, par katru nokavēto dienu, taču kopumā ne vairāk kā 10% no summas, kuras samaksa tiek kavēta. Līgumsoda samaksa tiek veikta saskaņā ar BŪVUZRAUGA iesniegto rēķinu. Līgumsods nomaksājams 30 (trīsdesmit) kalendāra dienu laikā, skaitot no dienas, kad PASŪTĪTĀJS ir saņēmis no Izpildītāja šajā Līguma punktā noteikto rēķinu.
- 9.2. Ja PASŪTĪTĀJS izbeidz Līgumu saskaņā ar Līguma 8.2.punktu, tad PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs piemērot BŪVUZRAUGAM līgumsodu 10% (desmit procenti) no Līguma summas, kas noteikta Līguma 6.1.punktā. BŪVUZRAUGS šajā Līguma punktā noteikto līgumsodu samaksā 30 (trīsdesmit) kalendāra dienu laikā pēc PASŪTĪTĀJA paziņojuma par Līguma izbeigšanu un attiecīga rēķina saņemšanas dienas.
- 9.3. PASŪTĪTĀJAM, veicot Līgumā noteiktos maksājumus par Būvuzraudzības izpildi, ir tiesības ieturēt no tiem līgumsodus, kas BŪVUZRAUGAM noteikti un aprēķināti saskaņā ar Līgumu.
- 9.4. Ja BŪVUZRAUGAM saskaņā ar Līgumu jāmaksā līgumsods PASŪTĪTĀJAM, tad PASŪTĪTĀJS rīkojas saskaņā ar Līguma 9.2.punktu vai arī PASŪTĪTĀJS iesniedz BŪVUZRAUGAM rēķinu par līgumsodu. Līgumsods nomaksājams 30 (trīsdesmit) kalendāra dienu laikā, skaitot no dienas, kad Izpildītājs ir saņēmis no PASŪTĪTĀJA šajā Līguma punktā noteikto rēķinu.
- 9.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo PUSES no Līgumā noteikto saistību izpildes.
- 9.6. PUSES viena otrai ir mantiski atbildīgas par līgumsaistību pārkāpšanu, kā arī zaudējumu radīšanu kādai no PUSĒM saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Līgumu.

10. Nepārvaramas varas apstākļi

- 10.1. PUŠU atbildība neiestājas, ja Līguma saistību izpildi aizkavē vai padara neiespējamu nepārvaramas varas apstākļi (stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes utt.).
- 10.2. PUSEI, kurai saistību izpildē iestājušies nepārvaramas varas apstākļi, par to rakstveidā jāziņo otrai PUSEI, norādot šos apstākļus, to iestāšanās laiku un iespējamo izbeigšanos ne vēlāk kā 1 (vienas) kalendārās dienas laikā no to iestāšanās dienas.
- 10.3. Pēc nepārvaramas varas apstākļu izbeigšanās PUSES rakstiski vienojas par Līguma termiņu pagarināšanu. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst vairāk kā 1 (vienu) mēnesi, tad PUSES rakstiski vienojas par turpmāko Līguma darbību vai tā pārtraukšanu, negaidot nepārvaramas varas apstākļu izbeigšanos.

11. Citi Līguma noteikumi

- 11.1. Jebkuri grozījumi Līgumā jānoformē rakstiski un jāparaksta Pusēm. Rakstiski noformēti un Pušu parakstīti Līguma grozījumi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

- 11.2. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju maiņa veicama tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ja piedāvātais personāls un apakšuzņēmējs neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem izslēgšanas nosacījumiem.
- 11.3. Strīdus un domstarpības, kas PUSĒM var rasties Līguma izpildes gaitā par Līgumu un tā izpildi, PUSES risina pārrunu ceļā, noformējot to rakstveidā un parakstot PUSĒM. Ja strīdus un domstarpības nav iespējams atrisināt pārrunu ceļā, tad tie nododami izšķiršanai Latvijas Republikas tiesā, Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 11.4. Līgumā noteiktās saistības ir saistošas PUSĒM. Līgumā noteiktās saistības pāriet uz PUŠU saistību pārņēmējiem un ir tiem saistošas.
- 11.5. Būvuzraugs, tam Līgumā noteiktās saistības nav tiesīgs nodot trešajām personām bez rakstiskas atļaujas saņemšanas no PASŪTĪTĀJA.
- 11.6. Atbildīgā kontaktpersona par Līguma izpildi no PASŪTĪTĀJA puses _____, tālrunis _____, mobilais _____, e-pasts: _____.
- 11.7. Atbildīgā kontaktpersona par Līguma izpildi no BŪVUZRAUGA puses ir _____, tālrunis _____, mobilais _____, e-pasts - _____.
- 11.8. Līgums uzrakstīts uz _ (____) lapām, 2 (divos) eksemplāros. Līgumam ir __ pielikumi uz __ lapām, kas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas. Viens Līguma eksemplārs glabājas pie PASŪTĪTĀJA, otrs – pie BŪVUZRAUGA. Visiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

- Pielikumā:
- 1. BŪVUZRAUGA Līguma 1.1.punktā noteiktajā iepirkuma procedūrā iesniegtā finanšu un tehniskā piedāvājuma kopija uz __ (____) _____.
 - 2. BŪVUZRAUGA Līguma 1.1.punktā noteiktajā iepirkuma procedūrā iesniegtā apakšuzņēmēju saraksta kopija uz __ (____) _____. (ja iesniegts)

Pušu rekvizīti un paraksti:

PASŪTĪTĀJS

BŪVUZRAUGS

Reg.Nr.		
Adrese		
Banka		
Kods		
Konta Nr.		