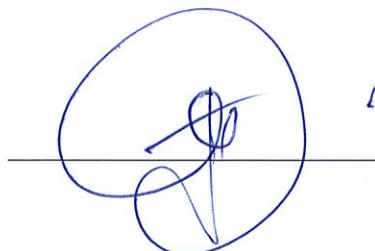


APSTIPRINĀTS
Madonas novada pašvaldības
iepirkumu komisijas sēdē
2018.gada 6.jūnijā
Protokols Nr. MNP2018/23
Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja vietnieks

 /R.Saulītis/

NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta ceturto daļu

Iepirkumā

Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.pantā noteikto kārtību, piemērojot 9.panta divdesmit pirmās daļas 1.punktu un 8.pantas septītās daļas 1.punktu

„Veterinārie pakalpojumi Madonas novada pašvaldības dzīvnieku patversmei "Lazdonītis"”

Iepirkuma identifikācijas numurs: MNP2018/23

2018.gads

SATURA RĀDĪTĀJS

Vispārīga informācija

1.	Uzaicinājums	3
2.	Iepirkuma identifikācijas numurs	3
3.	Pasūtītāja kontaktpersona	3
4.	Piegādātāji.....	3

Informācija par iepirkuma līgumu

5.	Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts.....	3
6.	Informācija par iepirkuma līgumu	4
7.	Iepirkuma līguma finansēšanas avots	4

Piedāvājums un tā iesniegšana

8.	Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība.....	4
9.	Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības	5
10.	Piedāvājumu saņemšana.	6

Iepirkuma dokumentācija un informācijas apmaiņa

11.	Iepirkuma dokumentācijas pieejamība	7
12.	Sarakste, informācijas sniegšana	7

Prasības pretendentiem

13.	Prasības pretendentiem	7
14.	Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti.....	8
15.	Pretendenta tiesības un pienākumi.....	8

Piedāvājumu vērtēšana un pretendentu pārbaude

16.	Piedāvājumu vērtēšana, pretendentu atbilstības pārbaude.....	9
17.	Lēmuma paziņošana	12
18.	Iepirkumu komisijas tiesības	13
19.	Iepirkumu komisijas pienākumi	13

Nolikuma pielikumi

Pielikums Nr.1 “Finanšu piedāvājums” <i>forma</i>	15
Pielikums Nr.1 “Tehniskā specifikācija”	18
Pielikums Nr.2 “Līguma projekts”	20

Vispārīga informācija

1. Uzaicinājums:

- 1.1. **Madonas novada pašvaldība**, reģistrācijas numurs: LV90000054572, Adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801, tālr.nr. 648060090, fakss: 648060079, e-pasts: dome@madona.lv, turpmāk tekstā Pasūtītājs, **uzaicina Piegādātājus** (termina skaidrojums saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā lietotajiem terminu skaidrojumiem) **piedalīties publiskā iepirkumā par pakalpojuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.**
- 1.2. Madonas novada pašvaldība rīkojas kā centralizētā iepirkumu institūcija, veicot iepirkumu savām un citu pasūtītāju vajadzībām:
- 1.2.1. Madonas novada pašvaldība (administrācija);
 - 1.2.2. Madonas novada Aronas pagasta pārvalde;
 - 1.2.3. Madonas novada Barkava pagasta pārvalde;
 - 1.2.4. Madonas novada Bērzaunes pagasta pārvalde;
 - 1.2.5. Madonas novada Dzelzavas pagasta pārvalde;
 - 1.2.6. Madonas novada Kalsnavas pagasta pārvalde;
 - 1.2.7. Madonas novada Lazdonas pagasta pārvalde;
 - 1.2.8. Madonas novada Liezēres pagasta pārvalde;
 - 1.2.9. Madonas novada Ļaudonas pagasta pārvalde;
 - 1.2.10. Madonas novada Mārcienas pagasta pārvalde;
 - 1.2.11. Madonas novada Mētrienas pagasta pārvalde;
 - 1.2.12. Madonas novada Ošupes pagasta pārvalde;
 - 1.2.13. Madonas novada Praulienas pagasta pārvalde;
 - 1.2.14. Madonas novada Sarkaņu pagasta pārvalde;
 - 1.2.15. Madonas novada Vestienas pagasta pārvalde.
- 1.3. Iepriekšminētās pašvaldības iestādes (pagastu pārvaldes un pašvaldības administrācija) katra ir pasūtītājs Publisko iepirkumu likuma izpratnē, tādēļ katra ir pakalpojuma saņēmējs attiecībā uz savu administratīvo teritoriju.

2. Iepirkuma identifikācijas numurs: MNP2018/23.

3. **Pasūtītāja kontaktpersona:** visos ar iepirkumu saistītajos jautājumos – Signe Arcimoviča, e-pasts signe.arcimovica@madona.lv , tālr.64860571, 29224056.

4. **Piegādātāji:** iepirkumā var piedalīties Publisko iepirkumu likumā kā piegādātāji definētās personas, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir tiesīgas veikt komercdarbību / saimniecisko darbību, kas atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kam ir pieejami visi darbu izpildei nepieciešamie resursi, un kas spēj nodrošināt attiecīgā Līguma darbu izpildi.

Informācija par iepirkuma līgumu

5. Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts:

- 5.1. Iepirkuma līgumu priekšmets ir veterinārie pakalpojumi Madonas novada pašvaldības dzīvnieku patversmei "Lazdonītis" atbilstoši tehniskajai specifikācijai un citos iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām (turpmāk tekstā arī – pakalpojumi).
- 5.2. Iepirkums nav sadalīts daļās, piedāvājums ir jāsniedz par visu līguma priekšmetu.
- 5.3. Atbilstošākais CPV kods: 85200000-1 (CPV klasifikatorā koda atšifrējums latviešu valodā – *veterinārie pakalpojumi*).
- 5.4. Iepirkums neietver vides aizsardzības prasības.
- 5.5. Līgumā pakalpojumu sniegšanas periods: 18 (astoņpadsmit) mēneši no līguma noslēgšanas dienas.
- 5.6. Līguma pakalpojumu sniegšanas vieta: galvenokārt izpildītāja veterinārās prakses vieta. Atsevišķos gadījumos, piemēram, vizītēm dzīvnieku patversmē, pakalpojumu sniegšanas vieta ir dzīvnieku patversme "Lazdonītis", adrese: "Lazdonītis", Praulienas pagasts, Madonas novads.

- 5.7. Līgums ir fiksēto vienības cenu līgums, t.i., pasūtītājs saņem pakalpojumu atbilstoši faktiskajai vajadzībai. Kopējā līguma summa veidojas līguma izpildes gaitā atbilstoši saņemtā pakalpojuma saturam (veidam un apjomam) un piedāvājumā norādītajām vienības cenām attiecīgajam pakalpojuma veidam. Iepirkumā ir norādīts paredzamais pakalpojuma apjoms visam plānotajam līguma darbības periodam, ņemot vērā līdz šim saņemtos pakalpojumus.
- 5.8. Fiksēto vienības cenu līgums nozīmē, ka līguma darbības laikā netiek grozītas iepirkuma piedāvājumā norādītās vienības cenas, izņemot tikai līguma projektā paredzētos gadījumus.
- 5.9. Pasūtītājs nav paredzējis veikt priekšapmaksu. Sniegto pakalpojumu apmaksu veic līguma projektā paredzētajā kārtībā.

6. Informācija par iepirkuma līgumu:

- 6.1. Pasūtītājs slēgs līgumu saskaņā ar nolikuma pielikumu „Līguma projekts”, tā pielikumiem, pievienotajiem dokumentiem ar Pretendentu/tiem, par kura piedāvājumu iepirkumu komisija būs pieņēmusi lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
- 6.2. Līgumu iepirkumā ir plānots noslēgt uzreiz pēc iepirkuma beigām.
- 6.3. Pretendentam, kuram ir piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, ar pasūtītāju ir jāvienojas par konkrētu līguma slēgšanas dienu un parakstīšanas kārtību. Ja puses nevar vienoties, līguma slēgšanas dienu un parakstīšanas kārtību nosaka pasūtītājs, nosūtot uzaicinājumu konkrētā termiņā ierasties uz līguma slēgšanu pašvaldībā vai parakstīt līgumu elektroniski ar drošu elektronisko parakstu un atsūtīt to pasūtītājam.
- 6.4. Iepirkuma līgumu slēdz saskaņā ar nolikuma pielikumā pievienoto līguma projektu. Līgumam pievieno izraudzītā pretendenta piedāvājumu, iepirkuma dokumentāciju, ieskaitot iepirkuma laikā veikto saraksti. Iepirkuma nolikuma noteikumi kopā ar tā pielikumiem ir spēkā un ir saistoši visā līguma izpildes laikā, arī gadījumā, ja iepirkuma nolikums līgumam nav pievienots kā pielikums.
- 6.5. Līgumā var tikt veikti grozījumi, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61., 62. un 63. pantā paredzēto, precizējumi vai papildinājumi, lai nodrošinātu līguma pilnīgu un kvalitatīvu izpildi. Katrā līguma grozīšanas reizē pasūtītājs izvērtē grozījumu pamatotību un norāda atbilstību Publisko iepirkumu likuma attiecīgajai normai, iepirkuma dokumentiem.
- 6.6. Pasūtītājs nav plānojis organizēt ieinteresēto piegādātāju sanākumi.

7. Iepirkuma līguma finansēšanas avots:

- 7.1. Madonas novada pašvaldības budžeta finansējums.

Piedāvājums un tā iesniegšana

8. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība:

- 8.1. Piedāvājumus var iesniegt personīgi vai pa pastu:
iesniegšana personīgi – Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, Klientu apkalpošanas zālē (101.kabinets, 1.stāvs) pirmsdien laikā no plkst. 8:00 līdz 18:00; otrdien, trešdien un ceturtdien laikā no plkst. 8:00 līdz 17:00; piektdien laikā no plkst.8:00 līdz 16:00.
iesniegšana, sūtīt pa pastu - Madonas novada pašvaldībai, Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801.
- 8.2. **Piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir līdz 2018.gada 19.jūnija plkst.10.00.** Pa pastu sūtītais piedāvājums tiek uzskatīts par iesniegtu noteiktajā termiņā, ja tas Madonas pašvaldībā ir saņemts līdz piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa beigām.
- 8.3. **Piedāvājumu atvēršana** notiks atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē 2018.gada 19.jūnija plkst.10:00 Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, 2.stāva zālē.

9. Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības:

- 9.1. Piedāvājums ir jāsagatavo datorrakstā, noformējot to papīra izdrukas formā vai elektroniskā formā.
- 9.2. **Piedāvājumu iesniedz aizlīmētā aploksnē vai citā aizlīmētā iepakojumā** (visus eksemplārus ievieto vienā aploksnē (iepakojumā)).
- 9.3. Ja piedāvājumu noformē elektroniskā formā:
 - 9.3.1. Tam ir jābūt parakstītam ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu, atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 38.panta astotajai daļai (turpmāk tekstā – elektroniskais paraksts);
 - 9.3.2. Piedāvājums iesniegšanai ir jāievieto elektronisko datu nesējā, piemēram, CD vai USB. Elektroniski sagatavotu piedāvājumu iesniedz atbilstoši nolikuma 9.1.punktā noteiktajam (neiesniedz e-pastā).
- 9.4. Ja piedāvājumu noformē papīra formā:
 - 9.4.1. Piedāvājumam ir jābūt caursūtā ar auklu. Auklai ir jābūt aizsietai mezglā un galiem nostiprinātiem (pārlīmētiem ar papīra uzlīmi), cauršuvumam apliecinātam, norādot vismaz caursūto lapu skaitu, pārstāvja amata nosaukumu, datumu, parakstu un atšifrējumu.
 - 9.4.2. Piedāvājums ir jāsagatavo vienā eksemplārā kā oriģināls, tā lapām ir jābūt secīgi numurētām.
 - 9.4.3. Uz dokumentu kopijas apliecinājuma ir jānorāda vismaz amata nosaukums, datums, paraksts un atšifrējums.
- 9.5. Piedāvājumam ir jābūt skaidri saprotamam, izlasāmam.
- 9.6. Visi sarakstes un piedāvājuma dokumenti ir jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā tiek iekļauts dokuments vai tā atvasinājums svešvalodā, tam ir jāpievieno dokumenta tulkojums latviešu valodā. Par tulkojuma atbilstību dokumenta oriģinālam ir atbildīgs pretendents.
- 9.7. Visa nolikumā prasītā informācija (dokumenti) ir jāiesniedz atbilstoši nolikuma prasībām un nolikuma pielikumos pievienotajām veidlapām (formām). Iepirkuma nolikumā dotās formas nedrīkst pārsaukt, dzēst, papildināt vai kā citādi mainīt, izņemot gadījumu, kad iepirkuma sarakstes laikā iepirkumu komisija pasūtītāja mājaslapā ir publicējusi precizējumus, skaidrojumus vai nebūtiskus grozījumus. Tādā gadījumā, sagatavojot piedāvājumu, pretendents ir pienākums aktualizēt vai izmantot pasūtītāja mājaslapā publicēto aktualizēto iepirkuma nolikuma formu.
- 9.8. Piedāvājuma dokumentus ir jābūt parakstījušai paraksttiesīgai personai. Visu prasīto papildus informāciju un skaidrojumus par piedāvājumu, arī iepirkumu komisijas veiktā aritmētisko kļūdu labojuma apstiprinājumu (ja tāds ir nepieciešams), ir jāparaksta paraksttiesīgai personai. Kopijas jāapliecina paraksttiesīgai personai.
- 9.9. Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība (nolikuma tekstā arī – pretendents), tad piedāvājumā ir jānorāda informācija par katru piegādātāju apvienības dalībnieku.
- 9.10. Uz **piedāvājuma titullapas** ir jānorāda vismaz: iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs, pretendenta nosaukums un reģistrācijas numurs, elektroniskā pasta adrese un pasta adrese (ar pasta indeksu), uz kuriem iepirkumu komisija nepieciešamības gadījumā sūta vēstuli ar jautājumiem vai, pēc lēmuma pieņemšanas - paziņojumu par pieņemto lēmumu.
- 9.11. Prasības finanšu piedāvājuma noformēšanai:
 - 9.11.1. Piedāvājumā visas cenas ir jāizsaka *euro*, centos;
 - 9.11.2. Finanšu piedāvājumā visas izmaksas norāda ar precizitāti divi cipari aiz komata.
 - 9.11.3. Finanšu piedāvājums ir jānoformē un jāiesniedz atbilstoši nolikuma pielikuma Nr.1 „Finanšu piedāvājums” formai. Piedāvājumā ir jānorāda līgumcena (termina skaidrojums atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 1.panta

- 17.punktam), par kādu pakalpojuma sniedzējs sniegs pakalpojumus, ņemot vērā līguma projektā un citos iepirkuma dokumentos noteiktās prasības. Līgumcenā ir jāietver arī visi nodokļi, nodevas u.c. maksājumi, un visas saprātīgi, profesionāli paredzamās ar pakalpojumu sniegšanu saistītās izmaksas, izņemot tikai PVN.
- 9.11.4. Piedāvājumā pozīcijām ar mērvienību "reize" vienības cenā ir jābūt iekļautiem izdevumiem gan par darbu, gan citiem izdevumiem pakalpojuma pilnīgai izpildei, bet nav jābūt iekļautiem izdevumiem par medikamentiem ārstēšanai.
- 9.11.5. Piedāvājumā pozīcijām ar mērvienību "komplekts" vienības cenā ir jābūt iekļautiem izdevumiem gan par darbu, gan materiāliem, gan zālēm, vakcīnām, medikamentiem un citiem izdevumiem pakalpojuma pilnīgai izpildei.
- 9.11.6. Gadījumā, ja līguma apkalpošana, grozījumi vai citas līguma izpildei nepieciešamās darbības veido administratīvās izmaksas, tās ir jāiekļauj piedāvājuma vienības cenās.
- 9.11.7. Gadījumā, ja līguma izpildē ir paredzēts iesaistīt ārvalstu speciālistus, finanšu piedāvātajās cenās ir jāiekļauj tulkošanas izmaksas dokumentācijai un komunikācijas nodrošināšanai ar Pasūtītāju latviešu valodā.
- 9.11.8. Piedāvājumā norādītās vienības cenas tiek fiksētas uz visu līguma darbības periodu un netiks pārrēķinātas, izņemot līguma projektā paredzētos gadījumus.
- 9.11.9. Pretendentam ir jāņem vērā, ka vajadzības gadījumā (nepamatoti lēta vai nepamatoti dārga piedāvājuma aizdomu gadījumā, vai neskaidrību gadījumā) piedāvājumu vērtēšanas laikā pēc iepirkumu komisijas pieprasījuma būs jāiesniedz izmaksu pamatojums, skaidrojums vai detalizācija.
- 9.12. Piedāvājumā drīkst iekļaut iepirkuma dokumentos nepasītu informāciju, ko pretendents uzskata par svarīgu piedāvājumu vērtēšanā vai līguma izpildē. Piedāvājums nedrīkst saturēt grozījumus, kā arī neatrunātus labojumus.
- 9.13. Alternatīvi piedāvājumi (piedāvājumu varianti) netiek pieļauti.
- 9.14. **Piedāvājuma aplokšnes noformējums:**
- 9.14.1. Aplokšni adresē **Madonas novada pašvaldībai** uz sekojošu adresi:
Saieta laukums – 1, Madona, Madonas novads, LV-4801
un ar sekojošu norādi:
Piedāvājums iepirkumā – atklātā konkursā
„Veterinārie pakalpojumi Madonas novada pašvaldības dzīvnieku patversmei "Lazdonītis"”
identifikācijas numurs MNP2018/23
Aizliegts atvērt līdz 2018.gada 19.jūnija plkst.10.00.
- 9.14.2. Uz aplokšnes jābūt norādītam pretendenta nosaukumam un pasta adresei.

10. Piedāvājumu saņemšana

10.1. Piedāvājumus saņem un reģistrē Madonas novada pašvaldībā, Administratīvajā nodaļā (1.stāvs, 101.kabinets), Saieta laukumā 1, Madona, Madonas novads. Saņemot piedāvājumu, tostarp arī pēc noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām saņemtu piedāvājumu, atbildīgā persona uz aplokšnes (iepakojuma) norāda piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku. Piedāvājumus to iesniegšanas secībā reģistrē kopējā Madonas novada pašvaldībā saņemto/izsūtīto dokumentu elektroniskajā reģistrā, kur tiek norādīta šāda informācija:

10.1.1. Pretendenta nosaukums un adrese;

10.1.2. Faktiskais piedāvājuma reģistrēšanas datums.

10.2. Ja piedāvājums saņemts atvērtā vai būtiski bojātā iepakojumā, atbildīgā persona uz iepakojuma izdara atzīmi par konstatēto piedāvājuma noformējumu un par to informē pretendentu, ja tas ir iespējams.

10.3. Ja iesniedzējs prasa, tad atbildīgā persona pēc piedāvājuma saņemšanas, nokopē piedāvājuma aplokšnes (iepakojuma) pusi, kurā redzams piedāvājuma saņemšanas

datums un laiks, un atdod to pretendētājam kā apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu konkrētajā laikā.

Iepirkuma dokumentācija un informācijas apmaiņa

11. Iepirkuma dokumentācijas pieejamība:

11.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju iepirkuma dokumentiem Madonas novada pašvaldības mājaslapā: www.madona.lv, sadaļā PAŠVALDĪBA – Iepirkumi, pie attiecīgā iepirkuma nosaukuma. Tur tiek publicēta arī iepirkuma laikā veiktā sarakste (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi, skaidrojumi, labojumi) ar ieinteresētajiem piegādātājiem.

12. Sarakste, informācijas sniegšana:

12.1. Piegādātājam, kas vēlas saņemt atbildi uz jautājumu par iepirkuma dokumentiem vai skaidrojumu, kontaktpersonai (skatīt nolikuma 3.punktu) jautājumos par iepirkuma dokumentiem un iepirkuma sarakstē iesniedz vēstuli ar jautājumu, atsūtot to e-pastā Signe.arcimovica@madona.lv vai pa faksu 64860079, vai pa pastu, vai personīgi iesniedzot Madonas novada pašvaldībā. Ikvienā sarakstes dokumentā ietver iepirkuma nosaukumu vai identifikācijas numuru.

12.2. Ja piegādātājs laikus ir pieprasījis papildu informāciju, iepirkumu komisija atbildes sniedz iespējami īsā laikā, - 3 (triju) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta sestajai daļai iepirkumu komisija atbildi nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju pasūtītāja mājaslapā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem. Iepirkumu komisija atbildes sniedz rakstiski, pēc iespējas izmanto tādu saziņas veidu, kādā ir saņemts attiecīgais jautājums un kāds nodrošina ātrāku atbildes sniegšanu.

12.3. Ja iepirkumu komisija pieprasa papildus informāciju, dokumentus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta piektajai un sestajai daļai, pretendents atbildi sniedz iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā, pievienojot elektroniskajam pastam skenētu parakstītu dokumentu, vai atsūtot to pa faksu, pēc pieprasījuma to izsūtot arī pa pastu, vai tikai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu, vai iesniedzot personīgi Madonas novada pašvaldībā.

Prasības pretendētājam

13. Prasības pretendētājam:

13.1. Normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, lai būtu tiesīgs sniegt līgumā paredzētos pakalpojumus:

13.1.1. Atbilstoši Veterinārmedicīnas likuma 54.panta pirmajai daļai *Tiesības nodarboties ar veterinārmedicīnisko praksi ir praktizējošam veterinārārstam*. Atbilstoši Ministru kabineta 10.09.2013.noteikumiem Nr. 768 „Prasības veterinārmedicīniskās prakses iestādēm un to veterinārmedicīniskā pakalpojuma sniedzējiem, to reģistrācijas un reģistrācijas anulēšanas kārtība” 4.punktam *Veterinārmedicīniskā pakalpojuma sniedzējs un veterinārmedicīniskās prakses iestāde ir reģistrēta dienestā atbilstoši šo noteikumu IV nodaļai*. Konkrētā līguma izpildē pretendētājam ir jābūt ambulatorai vai stacionārai medicīniskās prakses iestādei.

13.2. Ja pretendents Līguma izpildē paredz apakšuzņēmēju, piedāvājumā norāda sekojošas ziņas par visiem apakšuzņēmējiem (ieskaitot arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus): nosaukumu, reģistrācijas numuru, pārstāvēt tiesīgo personu un kontaktinformāciju, kā arī līguma daļu un sniedzamo pakalpojumu vērtību procentos no kopējās līgumcenas, kā to paredz Publisko iepirkumu likuma 63.panta pirmā, otrā, trešā un ceturtnā daļa.

- 13.3. Ja pakalpojuma sniedzējs Līguma izpildē paredz balstīties uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, pretendents pierāda, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi paredzamā līguma izpildei atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.panta astotajai daļai. Personas, kuras apņemas nodrošināt saimnieciskās un finansiālās iespējas paredzamā līguma izpildei, uzņemas solidāru atbildību par iepirkuma līguma izpildi. Par pierādījumu kalpo personu apliecinājums vai vienošanās, vai cits līdzvērtīgs dokuments par sadarbību konkrētā līguma izpildē.
- 13.4. Piegādātāju apvienība, attiecībā uz kuru pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu, atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 13.panta sestajai daļai pēc savas izvēles izveidojas juridiskā statusā vai noslēdz sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu. Pirms iepirkuma līguma slēgšanas pretendents pasūtītājam iesniedz informāciju atbilstoši izvēlētajai darbības struktūrai: informāciju par juridiskā statusa izveidošanas faktu vai sabiedrības līguma apliecinātu kopiju.
- 13.5. Pretendentam ir jābūt pieejamiem pakalpojumu sniegšanai vajadzīgajiem materiālajiem, finanšu, darbaspēka un citiem resursiem, lai kvalitatīvi, noteiktajā termiņā izpildītu visu paredzamo līgumu.
- 13.6. Pretendents nav izslēdzams no turpmākas dalības iepirkumā, pamatojot ar kādu no Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas apakšpunktiem.
- 13.7. Citas iepirkuma nolikumā un tā pielikumos noteiktās prasības.

14. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti (ieteicams ievērot šo secību):

- 14.1. Aizpildīts un parakstīts finanšu piedāvājums saskaņā ar nolikuma pielikuma Nr.1 „Finanšu piedāvājums” formu.
- 14.2. Parakstīts nolikuma pielikums Nr.2 „Tehniskā specifikācija”.
- 14.3. Dokumenti atbilstoši 13.2. un 13.3.punktam, ja attiecināmi.
- 14.4. Ja piedāvājuma dokumentus parakstījis persona komersantam nav norādīta kā pārstāvis Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā, tad piedāvājumā ir jāiekļauj attiecīga dokumenta kopija, kas apliecina tiesības pārstāvēt konkrēto personu.
- 14.5. Ārvalstu pretendentiem – attiecīgas licences vai kāda cita dokumenta kopija, kas apliecina pretendenta tiesības savā valstī veikt saimniecisko darbību un iepirkumā paredzētos pakalpojumus, ja attiecīgās valsts, kurā reģistrēts pretendents, normatīvie akti tādu paredz.
- 14.6. Citi dokumenti, kurus pretendents uzskata par nepieciešamu iekļaut piedāvājumā.

15. Pretendenta tiesības un pienākumi:

- 15.1. Piedalīšanās iepirkumā ir pretendentu brīvas gribas izpausme. Iesniedzot piedāvājumu dalībai iepirkumā, pretendents pieņem un apņemas ievērot visus iepirkuma dokumentu noteikumus.
- 15.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.panta astotajai daļai un 46.panta ceturtajai daļai pretendents, lai pierādītu atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām atlases prasībām, var balstīties uz citu personu iespējām. Tādā gadījumā pretendents ir jāpierāda, ka līguma izpildē viņa rīcībā būs attiecīgie resursi un/vai norādītā persona līguma izpildē piedalīsies attiecīgo pakalpojumu sniegšanā, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos.
- 15.3. Pretendentam ir tiesības līguma izpildē piesaistīt apakšuzņēmējus. Tādā gadījumā pretendents ir pienākums iepirkuma piedāvājumā norādīt visus paredzētos apakšuzņēmējus un to apakšuzņēmējus, kā arī izpildei nododamās līguma daļas un kopējo vērtību, ko nosaka atbilstoši nolikuma 13.2.punktam un Publisko iepirkumu likuma 63.panta trešajai daļai. Līguma izpildē norādīto apakšuzņēmēju nomaina vai jaunu apakšuzņēmēju iekļaušana notiek Publisko iepirkumu likuma 62. un 63.pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā, ievērojot arī Līguma projektā paredzēto.
- 15.4. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums konkrētajā laikā ir saņemts (atbilstoši nolikuma 10.3.punktam).

- 15.5. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 40.panta trešajai un ceturtajai daļai pretendents ir tiesības pieprasīt un saņemt vispārpieejamo informāciju (dokumentu atvasinājumus), iesniedzot (atsūtot) par to atbilstošu pieprasījumu (iesniegumu).
- 15.6. Pretendentam līdz līguma noslēgšanai ir tiesības atsaukt piedāvājumu, iesniedzot iesniegumu par piedāvājuma atsaukšanu.
- 15.7. Pretendentam ir pienākums pārlicināties, ka visi nolikumā prasītie dokumenti un informācija ir iekļauti piedāvājumā, kā arī par to, vai uz viņu nav attiecināms kāds no Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā noteiktajiem izslēgšanas gadījumiem.
- 15.8. Pretendentam ir pienākums tikai iepirkuma nolikuma 3.punktā norādītajai kontaktpersonai pieprasīt papildinformāciju vai iepirkuma dokumentu skaidrojumu, ja dokumenti tajos iekļautās prasības nav skaidri saprotamas un/vai ja iepirkuma dokumentu atsevišķās sadaļās iekļautās ziņas ir pretrunā vai ir nepietiekamas piedāvājuma sagatavošanai.
- 15.9. Ieinteresētajam piegādātājam, sagatavojot piedāvājumu, ir pienākums pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem iepazīties ar iepirkuma laikā veikto saraksti (saņemtajiem jautājumiem un atbildēm, kā arī citu publicēto informāciju).
- 15.10. Pretendentam ir pienākums sniegt patiesu informāciju (ziņas).
- 15.11. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta piektajā un sestajā daļā noteiktajam pretendents ir pienākums pēc iepirkumu komisijas pieprasījuma izskaidrot savu piedāvājumu, noteiktajā laikā atbildot uz jautājumiem, uzrādot dokumentu oriģinālus, vai iesniedzot citu nepieciešamo informāciju, dokumentus. Pamatotas vajadzības gadījumā pretendents ir tiesīgs prasīt samērīgu termiņa pagarinājumu piedāvājuma skaidrojumu iesniegšanai.
- 15.12. Pretendentam ir pienākums segt visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
- 15.13. Pretendentam ir pienākums līguma izpildīt atbilstoši iepirkuma dokumentu prasībām un piedāvājumā norādītajam. Atkāpes no piedāvājumā norādītā ir pieļaujamas tikai ar pasūtītāja piekrišanu, kurš izvērtē katru gadījumu atsevišķi, un ar pieņemto lēmumu nepasliktina savu stāvokli, un nemazina iepirkumā noteiktās prasības, kā arī nemaina ekonomisko līdzsvaru par labu izpildītājam.
- 15.14. Pretendentam ir citas iepirkuma dokumentos un Publisko iepirkumu likumā noteiktās tiesības un pienākumi.
- 15.15. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta divdesmit trešo daļu pretendents ir tiesības pārsūdzēt Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisijas pieņemto lēmumu Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā, viena mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas.

Piedāvājumu vērtēšana un pretendentu pārbaude

16. Piedāvājumu vērtēšana, pretendentu atbilstības pārbaude

- 16.1. Piedāvājumu atvēršana notiek atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāsmē (skatīt nolikuma 8.3.punktu).
- 16.2. Piedāvājumu vērtēšanu atbilstoši nolikumā noteiktajam izvēles kritērijam, piedāvājumu satura vērtēšanu, atbilstības pārbaudi un piedāvājuma noformējuma novērtēšanu, un lēmumu pieņemšanu slēgtās sēdēs veic Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – iepirkumu komisija).
- 16.3. Piedāvājumu vērtēšana notiek atbilstoši spēkā esošajām tiesību normām, saskaņā ar iepirkuma nolikuma un tā pielikumu noteikumiem.
- 16.4. Iepirkumu komisija uzskata, ka pretendents iesniedzot piedāvājumu ir pilnībā iepazinies ar iepirkuma dokumentiem, sapratis un piekrīt izpildīt tajos noteiktās prasības, un aņemas par piedāvāto līgumcenu izpildīt Līgumu atbilstoši savam piedāvājumam.

16.5. Pēc noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iesniegtu piedāvājumu iepirkumu komisija nevērtē.

16.6. Piedāvājuma izvēles kritērijs – saimnieciski izdevīgākais piedāvājums. Līguma slēgšanas tiesības piešķir tam pretendents, kura piedāvājums ir saimnieciski izdevīgākais un atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām.

16.7. Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji:

Apzīmējums	Saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kritēriji	Maksimālā skaitliskā vērtība (punktu īpatsvars)
A	Piedāvātā līgumcena (bez PVN)	70
B	Attālums no dzīvnieku patversmes līdz veterināro pakalpojumu sniedzēja veterinārmedicīniskās prakses iestādes adresei	30
C	Maksimāli iegūstamais kopējais punktu skaits	100

16.7.1. Punkti par piedāvāto līgumcenu – A, ar formulu tiek proporcionāli aprēķināti sekojoši:

- pretendentam, kura piedāvājums ir ar zemāko līgumcenu: 70 punkti;
- pārējiem pretendentiem punkti tiek noteikti pēc formulas: zemāko līgumcenu daļa ar vērtējamo līgumcenu un rezultātu reizina ar paredzēto punktu īpatsvaru, t.i., 70 punktiem.

16.7.2. Punkti par attālumu no dzīvnieku patversmes līdz veterinārmedicīniskās prakses iestādes adresei – B, ir ar formulu tiek proporcionāli aprēķināti sekojoši:

- pretendenta piedāvājumam ar mazāko attālumu: 30 punkti;
- pārējiem pretendentiem punkti tiek noteikti pēc formulas: mazāko attālumu dalot ar vērtējamā piedāvājuma attālumu un rezultātu reizina ar paredzēto punktu īpatsvaru, t.i., 30 punktiem.

16.7.3. Pretendenta iegūto kopējo punktu skaitu – C, aprēķina, saskaitot kopā A un B pozīcijās iegūtos punktus. Punktu aprēķinos ir paredzēts lietot divus ciparus aiz komata, bet vajadzības gadījumā var lietot vairāk.

16.8. Lai izvērtētu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iepirkumu komisija pārbauda visus finanšu un tehniskos piedāvājumus, veicot aritmētisko kļūdu pārbaudi, acīmredzamu pārrakstīšanās kļūdu un citu kļūdu pārbaudi atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta devītajai daļai un Ministru kabineta 28.02.2017.noteikumu Nr.107 "Iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība" 16.punktam.

16.9. Ievērojot procesuālās ekonomijas principu, piedāvājumu pārbaudē, vērtēšanā veicamo darbību secību un apjomu iepirkumu komisija nosaka piedāvājumu vērtēšanas laikā, ņemot vērā attiecīgo situāciju, lai iespējami ātrāk varētu pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu:

16.9.1. Ja piedāvājumā ir konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija tās labo visās ailēs un pozīcijās, kurās kļūdas ir konstatētas.

16.9.2. Ja konstatēta neatbilstība starp vienības cenu un piedāvājuma cenu, kas iegūta sareizinot vienības cenu ar apjomu vai attiecīgi summējot cenas, tad noteicošā ir norādītā mazākās vienības cena.

16.9.3. Ja ir konstatētas aritmētiskās kļūdas vai acīmredzamas pārrakstīšanās kļūdas, komisija par to paziņo attiecīgajam pretendents. Ja pretendents nepiekrīt kļūdu labojumiem, viņam nekavējoties ir jāsniedz skaidrojums par iemesliem. Iepirkumu komisija var atkārtoti labot aritmētiskās kļūdas vai acīmredzamas pārrakstīšanās kļūdas, ja uzskata, ka tas ir nepieciešams.

- 16.9.4. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, iepirkumu komisija ņem vērā tikai atbilstoši nolikuma un aritmētikas noteikumiem izlabotās cenas.
- 16.9.5. Iepirkumu komisija sakārto pretendentes pēc piedāvātās līgumcenas, sākot ar pretendentu, kurš ir piedāvājis lētāko piedāvājumu.
- 16.9.6. Iepirkumu komisija pārbauda, vai pretendents ar zemāko piedāvāto līgumcenu nav jāizslēdz no iepirkuma, veicot pārbaudi attiecībā uz piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējo dienu atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas 2.punktam un desmitajai daļai.
- 16.9.7. Ja piedāvājumu ir iesniedzis tikai viens pretendents, iepirkumu komisija izvērtē, vai izvirzītās pretendenta atlases prasības ir objektīvas un samērīgas.
- 16.9.8. Atkarībā no konkrētās situācijas iepirkumu komisija veic viena vai vairāku pretendenta ar zemāko piedāvāto līgumcenu atbilstības pārbaudi, iesniegto dokumentu pārbaudi, satura un noformējuma pārbaudi.
- 16.9.9. Ja iepirkumu komisija vērtēto piedāvājumu ar zemāko līgumcenu noraida kā neatbilstošu kādai no iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, tā sāk vērtēt piedāvājumu ar nākošo zemāko līgumcenu.
- 16.9.10. Kad ir veiktas visas attiecīgā piedāvājuma vērtēšanai un pretendenta pārbaudei nepieciešamās darbības un ir konstatēts piedāvājums ar zemāko līgumcenu, kurš atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, iepirkumu komisija, veicot Publisko iepirkumu likuma 9.panta devītajā, desmitajā, vienpadsmitajā un divpadsmitajā daļā noteiktās darbības, pārbauda, vai attiecīgais pretendents nav izslēdzams no iepirkuma, pamatojot ar kādu no Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā noteiktajiem izslēgšanas gadījumiem. Pārbaudi veic attiecībā uz dienu, kad tiek pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
- 16.10. Iepirkumu komisija izslēdz pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā, ja pastāv kāds no Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā noteiktajiem pretendenta izslēgšanas gadījumiem.
- 16.11. Iepirkumu komisija pretendenta atbilstību un spējas izpildīt līgumu vērtē no piedāvājumā iekļautās, skaidrotās un citur iegūtās informācijas un uzskata, ka pretendents paredzamā līguma pakalpojumus ir plānojis veikt atbilstoši piedāvājumā norādītajam.
- 16.12. Iepirkumu komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām un līguma izpildē vajadzīgo prasību līmenim, pārbauda paredzēto pakalpojumu izpildes struktūru un vai piedāvājuma līgumcena ir iekļautas visas paredzamās izmaksas.
- 16.12.1. Ja piedāvājums nav atbilstošs iepirkuma dokumentos norādīto un līguma izpildē vajadzīgo prasību līmenim vai arī pretendents paredz samazināt veicamo pakalpojumu kvalitāti, vai ir neatļauti grozījis nolikumā doto formu, vai piedāvājums neietver sarakstes laikā publicētos precizējumus, vai piedāvājums neietver visas paredzamās izmaksas, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, ja attiecīgo neatbilstību pēc būtības vērtē kā būtisku. Ja attiecīgo neatbilstību pēc būtības vērtē kā nebūtisku, piedāvājumu nenoraida un turpina vērtēt.
- 16.12.2. Ja iepirkumu komisija uzdod jautājumus par piedāvājumu vai plānoto līguma izpildi un pretendents ar piedāvājumu vai atbildēm uz iepirkumu komisijas uzdotajiem jautājumiem nepierāda spēju līguma izpildes laikā nodrošināt iepirkuma dokumentos noteikto prasību izpildi vai nepierāda spēju sniegt kvalitatīvus pakalpojumus, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu.
- 16.12.3. Iepirkumu komisija vērtē, vai vērtējamais piedāvājums nav nepamatoti lēts. Ja iepirkumu komisija uzskata, ka piedāvājums ir nepamatoti lēts, tā prasa

pretendenta piedāvājuma skaidrojumu vai rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 53.pantā paredzētajam. Nepamatoti lētu piedāvājumu iepirkumu komisija noraida un turpmāk nevērtē.

- 16.12.4. Ja vērtējamais piedāvājums būtiski pārsniedz pasūtītāja plānoto līgumcenu, iepirkumu komisija vērtē, vai konkrētais piedāvājums nav nepamatoti dārgs.
- 16.13. Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumi ir noformēti atbilstoši iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām un vai ir iesniegti visi prasītie dokumenti.
- 16.13.1. Ja dokumenti nav noformēti atbilstoši iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām vai nav iesniegti visi prasītie dokumenti, vai arī iesniegtais vai piedāvājumā iekļautais dokuments nesatur prasīto informāciju, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, ja attiecīgo neatbilstību pēc būtības vērtē kā būtisku. Ja attiecīgo neatbilstību pēc būtības vērtē kā nebūtisku, piedāvājumu nenoraida un turpina vērtēt.
- 16.13.2. Dokumentu oriģināla un kopijas eksemplāros iekļautās informācijas nesakrītību gadījumā par pareizu tiek uzskatīta oriģināla eksemplārā iekļautā informācija.
- 16.14. Ja pasūtītāja plānotā līgumcena vai attiecīgi pieejamie finanšu līdzekļi ir mazāki par vērtējamā piedāvājuma piedāvāto līgumcenu, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu. Šādu lēmumu iepirkumu komisija var pieņemt arī citu objektīvi pamatotu iemeslu dēļ.
- 16.15. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta piektajai, sestajai, septītajai un astotajai daļai iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var lūgt skaidrojumu vai papildinājumu par piedāvājumā iekļauto vai pretendenta iesniegto informāciju.
- 16.16. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var pārbaudīt piedāvājumā iekļautās informācijas patiesumu, izmantojot oficiālas datu bāzes, piemēram, Uzņēmumu reģistra datu bāzi, mājaslapas, piemēram Pārtikas un veterinārā dienesta mājaslapā publicētais Veterinārmedicīnisko pakalpojumu sniedzēju reģistrs u.c., vai lūdzot kompetentu institūciju atzinumu, vai izmantojot citu pieejamo informāciju, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 41.panta ceturto daļu.
- 16.17. Vērtējot piedāvājumus, iepirkumu komisija ņem vērā piedāvājumā iekļauto informāciju un citu iegūto informāciju, pretendentiem uzdotos jautājumus un saņemtās atbildes uz tiem.
- 16.18. Ja iepirkumu komisija piedāvājumu atzīst par neatbilstošu kādai no iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām un pieņem lēmumu par noraidīšanu vai izslēgšanu atbilstoši izslēgšanas nosacījumiem, tā piedāvājumu turpmāk nevērtē.
- 16.19. Ja pretendents atsauc piedāvājumu, pirms tiek paziņots lēmums, iepirkumu komisija viņa piedāvājumu turpmāk nevērtē. Ja pretendents atsauc piedāvājumu pēc lēmuma paziņošanas vai nenoslēdz līgumu atbilstoši nolikuma 6.3.punktā paredzētajam, tad iepirkumu komisija atsāk atlikušo piedāvājumu vērtēšanu.

17. Lēmuma paziņošana

17.1. Pieņemto lēmumu par līguma tiesību slēgšanas tiesību piešķiršanu iepirkumu komisija pretendentiem paziņo Publisko iepirkumu likuma 9.panta četrpadsmitajā daļā noteiktajā kārtībā, - trīs darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas dienas, visiem pretendentiem nosūtot paziņojumu par pieņemto lēmumu kādā no šiem veidiem: elektroniskajā pastā, izmantojot elektronisko parakstu, vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu, vai, ja pretendents piedāvājumā nav norādījis e-pasta adresi, tad pa pastu vai nododot personīgi. Dienā, kad paziņojums par pieņemto lēmumu tiek nosūtīts pretendentiem, lēmums tiek ievietots pasūtītāja mājaslapā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem.

17.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta septiņpadsmitajai daļai iepirkumu komisija sagatavo paziņojumu par noslēgto līgumu publicēšanai Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā.

18. Iepirkumu komisijas tiesības:

18.1. Apstiprināt iepirkuma nolikumu un tā pielikumus, veikt precizējumus, skaidrojumus, papildinājumus, tādējādi nebūtiski grozot iepirkuma dokumentus un ievietojot par to attiecīgu informāciju Pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem. Ja iepirkuma dokumentos ir veicami būtiski grozījumi, Iepirkumu komisija pieņem lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu.

18.2. Atbilstoši nolikumā noteiktajam saņemt, atvērt piedāvājumus, vērtēt tos un pieņemt lēmumu par aritmētisko kļūdu labojumu, par piedāvājuma turpmāku vērtēšanu vai noraidīšanu. Pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu vienam no piedāvājumus iesniegušajiem pretendentiem.

18.3. Ņemot vērā procesuālās ekonomijas principu un taupot pasūtītāja resursus, izvēlēties piedāvājumu vērtēšanā veicamo darbību secību un vērtēt piedāvājumus tiktāl, ciktāl tas ir vajadzīgs lēmuma pieņemšanai par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

18.4. Ja tas ir nepieciešams pretendentu pārbaudei, piedāvājumu vērtēšanai, iepirkumu komisijai ir tiesības pieprasīt pretendentiem precizēt informāciju, iesniegt papildus informāciju, apliecināt piedāvājumā iekļautās informācijas pareizību, pieprasīt uzrādīt dokumenta oriģinālu, u.c. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 41.un 53.pantu.

18.5. Pieaicināt komisijas darbā ekspertu ar padomdevēja tiesībām, kuram ir pienākums parakstīt apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 25.panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē.

18.6. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta trīspadsmitajai daļai izbeigt iepirkumu vai atbilstoši minētā panta piecpadsmitajai daļai pārtraukt iepirkumu, publicējot attiecīgu lēmumu pasūtītāja mājaslapā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem un attiecīgu paziņojumu Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, kā arī paziņojot to pretendentiem, ja ir saņemti piedāvājumi.

18.7. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un uz tā pamata izdotajiem Ministru kabineta noteikumiem, šo nolikumu un citiem normatīvajiem tiesību aktiem.

18.8. Pasūtītājs nesedz un nekompensē izdevumus par piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma norises un rezultāta.

18.9. Pasūtītājs ir atbildīgs par to informāciju, kas noteiktā kārtībā ir sniegta iepirkuma ietvaros.

18.10. Pasūtītājs nav atbildīgs par piedāvājuma nonākšanu pie nepareiza adresāta vai tā atvēršanu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ja piedāvājuma aploksne nav noformēta atbilstoši nolikuma 9.14.punkta prasībām.

19. Iepirkumu komisijas pienākumi:

19.1. Katram iepirkumu komisijas loceklim ne vēlāk kā brīdī, kad tiek uzsākts iepirkums vai citā dienā, kad viņš sāk piedalīties attiecīgajā iepirkumā, ir pienākums izvērtēt, vai nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 25.panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē. Savu neieinteresētību un nesaistību iepirkumu komisijas loceklim ir pienākums apliecināt, parakstot apliecinājumu, savukārt, ja kādā no iepirkuma posmiem izrādās, ka ir izveidojušies apstākļi, kuru dēļ pastāv ieinteresētība vai saistība, komisijas loceklim ir pienākums par to nekavējoties paziņot iepirkumu komisijai un atsaukt savu dalību iepirkumā.

19.2. Atbilstoši nolikumā noteiktajam vērtēšanas kritērijam vērtēt visus noteiktajā laikā saņemtos pretendentu piedāvājumus, veicot visas darbības, kuras nepieciešamas

lēmuma pieņemšanai par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, atbilstoši nolikuma noteikumiem un Publisko iepirkumu likumam.

19.3. Noteiktajā termiņā saskaņā ar nolikuma 12.2.punktu pirms piedāvājumu iesniegšanas sniegt atbildes uz visiem iepirkumā saņemtajiem jautājumiem.

19.4. Izsniegt vispārpieejamo informāciju saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

19.5. Iepirkumu komisija un Pasūtītājs nodrošina Publisko iepirkumu likumā paredzēto informācijas neizpaušanu, tostarp arī tās informācijas neizpaušanu, ko pretendents piedāvājumā ir norādījis kā komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju.

19.6. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, uz tā pamata izdotajiem Ministru kabineta noteikumiem, šo nolikumu un citām spēkā esošām tiesību normām.

(Uz pretendenta veidlapas ar rekvizītiem)¹

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Madonas novada pašvaldības izsludinātajā iepirkumā
**„Veterinārie pakalpojumi Madonas novada pašvaldības dzīvnieku
patversmei "Lazdonītis"”,**
identifikācijas numurs MNP2018/23

Pilnībā iepazinušies ar iepirkuma nolikumu un tā pielikumiem, kā arī ar citu pieejamo informāciju, mēs piedāvājam noteiktajos termiņos veikt iepirkumā izsludinātos darbus – sniegt veterināros pakalpojumus Madonas novada pašvaldības dzīvnieku patversmei „Lazdonītis” atbilstoši iepirkuma dokumentu noteikumiem _____ (norādīt: *ambulatorās vai stacionārās*) veterinārmedicīniskās prakses iestādē, adrese: _____ (norādīt adresi), par līgumcenu:

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Skaidrojums	Mērvienība	Plānotais daudzums	Vienības cena EUR, bez PVN	Summa EUR, bez PVN
1.	Dzīvnieka pirmreizējā apskate pie veterinārārsta saslimšanas gadījumā	Vizīte pie ārsta, dzīvnieka klīniskā izmeklēšana, konsultācija, vajadzības gadījumā recepšu izrakstīšana. Uz prakses vietas adresi dzīvnieku nogādā ĪUN ³ darbinieks.	reize	10		
2.	Dzīvnieka atkārtota apskate pie veterinārārsta saslimšanas gadījumā	Atkārtota vizīte pie ārsta, dzīvnieka klīniskā izmeklēšana, konsultācija, vajadzības gadījumā recepšu izrakstīšana. Uz prakses vietas adresi dzīvnieku nogādā ĪUN darbinieks.	reize	5		
3.	Dzīvnieka apskate dzīvnieku patversmē (ar	Dzīvnieka klīniskā izmeklēšana patversmē, konsultācija,	reize	5		

¹ Ja pretendenta veidlapas rekvizītos nav norādīts, tad jānorāda sekojošas ziņas:

Pretendenta juridiskā adrese, e-pasta adrese, tālruna Nr., mājas lapas adrese internetā (ja ir), bankas nosaukums, kods, konta Nr.

² Piedāvājuma pozīcijām ar mērvienību “reize” vienības cenā ir jābūt iekļautiem izdevumiem gan par darbu, gan citiem izdevumiem pakalpojuma pilnīgai izpildei, bet nav jābūt iekļautiem izdevumiem par medikamentiem ārstēšanai. Piedāvājuma pozīcijām ar mērvienību “komplekts” vienības cenā ir jābūt iekļautiem izdevumiem gan par darbu, gan materiāliem, gan zālēm, vakcīnām, medikamentiem un citiem izdevumiem pakalpojuma pilnīgai izpildei.

³ ĪUN – Madonas novada pašvaldības Īpašuma uzturēšanas nodaļa.

Iepirkums “Veterinārie pakalpojumi Madonas novada pašvaldības dzīvnieku patversmei "Lazdonītis"”, identifikācijas numurs MNP2018/23

	veterinārārsta transportu)	vajadzības gadījumā receptu izrakstīšana				
4.	Runča kastrācija	Bezsaimnieka dzīvnieka kastrācija. Uz prakses vietas adresi dzīvnieku nogādā ĪUN darbinieks.	komplekts	35		
5.	Kaķenes sterilizācija		komplekts	45		
6.	Suņa kastrācija		komplekts	4		
7.	Kuces sterilizācija		komplekts	8		
8.	Mikročipa ievadīšana sunim un reģistrēšana LDC datubāzē	Pirmreizēja dzīvnieka klīniskā izmeklēšana, konsultācija, mikročipa ievadīšana sunim. Mikročips jāreģistrē LDC datubāzē. Uz prakses vietas adresi dzīvnieku nogādā ĪUN darbinieks.	komplekts	40		
9.	Vakcinācijas apliecības izrakstīšana	Jaunas vakcinācijas apliecības izrakstīšana, tostarp arī vakcinācijas apliecība	komplekts	40		
10.	Vakcinācija pret trakumsērgu un suņu vīrusu infekcijām	Dzīvnieka vakcinēšana. Vakcinācijas apliecības aizpildīšana.	komplekts	40		
11.	Vakcinācija pret trakumsērgu kaķiem	Dzīvnieka klīniskā apskate un konsultācija. Uz prakses vietas adresi dzīvnieku nogādā ĪUN darbinieks.	komplekts	15		
12.	Eitanāzija kaķim	Ja nepieciešams, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos eitanazē dzīvnieku. Uz prakses vietas adresi dzīvnieku nogādā ĪUN darbinieks.	komplekts	7		
13.	Eitanāzija sunim		komplekts	4		
14.	Eitanāzija agresīvam vai nervozam sunim		komplekts	3		
Līgumcena kopā bez PVN						

Apliecinām, ka:

1. Esam iepazinušies un sapratuši iepirkuma dokumentu, tostarp arī Līguma projekta, noteikumus, esam apzinājuši un izvērtējuši veicamos darbus un to izmaksas, un piekrītam izpildīt Līgumu par piedāvājumā norādītajām vienības cenām.
2. Līgums tiks izpildīts pienācīgā kārtā un kvalitātē atbilstoši iepirkuma dokumentu prasībām, Latvijas Republikā spēkā esošām tiesību normām.

3. Vienības cenā ir iekļautas visas paredzamā Līguma izpildei nepieciešamās izmaksas un tajās ietvertas visas nodevas un nodokļi, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem jāmaksā Līguma izpildītājam, izņemot tikai PVN.
4. Mums ir pieejami Līguma izpildei vajadzīgie materiālie, finanšu, darbaspēka un citi resursi, lai kvalitatīvi un noteiktajā termiņā pilnībā izpildītu paredzamo līgumu.
5. Līguma izpildē norādīto apakšuzņēmēju nomaiņa vai jaunu personu iekļaušana notiek Publisko iepirkumu likuma 62. un 63.pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā, ievērojot arī Līguma projektā paredzēto.
6. Mēs piekrītam visām prasībām, kas iepirkuma dokumentos ir izvirzītas.
7. Kamēr oficiālā Vienošanās (Līgums) tiek gatavota un noformēta, šis Piedāvājums kopā ar Jūsu piekrišanu noteiks saistības mūsu starpā.
8. Komersants ir _____ (*norādīt atbilstošo – fiziska persona, mazais uzņēmums vai vidējais uzņēmums⁴, vai lielais uzņēmums (informācija statistikai)*).

Informācija, kas pēc pretendenta domām ir uzskatāma par komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju atrodas pretendenta _____ piedāvājuma _____ lpp.

Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā no mūsu puses līgumu parakstīs pretendenta pārstāvis: *pārstāvja amats, vārds uzvārds*, kas pretendentu pārstāv uz (*statūti, pilnvara vai cits – nosaukt atbilstoši*) pamata.

Pretendenta kontaktpersonas vārds, uzvārds, amats, tālruna Nr., e-pasta adrese.

Pretendenta pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums, piedāvājuma parakstīšanas datums.

⁴ Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro*; Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro*, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro*.

Iepirkums "Veterinārie pakalpojumi Madonas novada pašvaldības dzīvnieku patversmei "Lazdonītis", identifikācijas numurs MNP2018/23

(Uz pretendenta veidlapas ar rekvizītiem)s

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Madonas novada pašvaldības izsludinātajā iepirkumā

„Veterinārie pakalpojumi Madonas novada pašvaldības dzīvnieku patversmei "Lazdonītis", identifikācijas numurs MNP2018/23,

1. Sniegt veterinārārsta un farmaceitiskos pakalpojumus Madonas novada pašvaldības dzīvnieku patversmē “Lazdonītis” nonākušajiem dzīvniekiem.

2. Veterinārārstam dzīvnieku izmeklēšana un ārstēšana jāveic, saskaņā ar Latvijā spēkā esošajām tiesību normām, jo īpaši konvenciju un likumu Par Eiropas konvenciju par mājas (istabas) dzīvnieku aizsardzību, Dzīvnieku aizsardzības likumu, Veterinārmedicīnas likumu, 23.02.2010. Ministru kabineta noteikumiem Nr.178 „Trakumsērgas profilakses un apkarošanas kārtība”, 16.05.2006. Ministru kabineta noteikumiem Nr.407 ”Noteikumi par dzīvnieku labturības prasībām dzīvnieku patversmēs un dzīvnieku viesnīcās, kārtību, kādā dzīvnieku nodod patversmē vai dzīvnieku viesnīcā, kā arī dzīvnieku patversmju un dzīvnieku viesnīcu reģistrācijas kārtību”, 10.09.2013. Ministru kabineta noteikumiem Nr.768 „Prasības veterinārmedicīniskās prakses iestādēm un veterinārmedicīniskā pakalpojuma sniedzējiem, to reģistrācijas un reģistrācijas anulēšanas kārtība”, kā arī citiem attiecīgo jomu regulējošiem normatīvajiem aktiem.

3. Pakalpojuma sniedzējam ir jānodrošina iespēja saņemt pakalpojumus normālā darba laika ietvaros, t.i., vismaz darba dienās no plkst. 09.00 līdz plkst. 17.00, ar lielāku darba noslogojumu laikā no 9.00 līdz 13.00.

4. Gadījumā, ja dzīvniekam ir dzīvību apdraudošs stāvoklis un transportēšana nav ieteicama vai citā izņēmuma gadījumā, tad jebkurā diennakts laikā, ne vēlāk kā 1 (vienas) stundas laikā pēc izsaukuma saņemšanas no Pasūtītāja, ir jāveic dzīvnieka apskate dzīvnieku patversmē ar veterinārārsta transportu. Pasūtītājs izsaukumu veic pa tālruni.

5. Nonākot dzīvniekam patversmē, pasūtītājs nekavējoties informē veterinārārstu, kuram ne vēlāk kā 72 (septiņdesmit divu) stundu laikā pēc dzīvnieka nonākšanas patversmē ir jāveic dzīvnieka klīniskā izmeklēšana, čipošana, ja nav čipa, u.c. nepieciešamās darbības.

6. Pēc iespējas pasūtītājs savlaicīgi (vismaz dienu iepriekš) telefoniski piesaka vizīti. Ja nav iespējams savlaicīgi pieteikt vizīti, tad pasūtītājs piesaka to vismaz 2 (divas) stundas iepriekš. Pakalpojumu izpilde ir jāuzsāk ne vēlāk kā 1 (vienas) stundas laikā pēc norunātā vizītes laika.

7. Veterinārārstam, pieņemot lēmumu par dzīvnieka eitanāziju, pirms tam ir jākonsultējas ar patversmes vadītāju.

8. Visas dzīvniekiem veiktās manipulācijas ir jāreģistrē patversmes reģistrācijas žurnālā (reģistrā), kurā tiek precīzi norādīts datums, laiks, lietotie medikamenti un ziņas par dzīvnieka ārstniecības metodēm vai eitanāziju.

9. Pakalpojuma sniedzējam līdz katra mēneša 10.datumam ir jāiesniedz pasūtītājam detalizēts rēķins par iepriekšējā mēnesī sniegtajiem veterinārmedicīniskajiem pakalpojumiem saskaņā ar šo līgumu. Rēķinā ir jānorāda pakalpojuma veids atbilstoši

s Ja pretendenta veidlapas rekvizītos nav norādīts, tad jānorāda sekojošas ziņas:

Pretendenta juridiskā adrese, e-pasta adrese, tālruna Nr., mājas lapas adrese internetā (ja ir), bankas nosaukums, kods, konta Nr.

Iepirkums “Veterinārie pakalpojumi Madonas novada pašvaldības dzīvnieku patversmei "Lazdonītis", identifikācijas numurs MNP2018/23

finanšu piedāvājuma tāmes pozīcijām, summa atbilstoši vienības cenām iepirkumā. Papildus var norādīt izdevumus par medikamentiem, par kuriem izmaksas nebija jāparedz iepirkumā piedāvātajās cenās.

10. Finanšu piedāvājumā norādītajam paredzamajam pakalpojuma daudzumam ir informatīva nozīme. Tam pamatā ir iepriekšējā periodā saņemtā pakalpojuma apjoms, lai pasūtītājs varētu veikt iepirkumu un pretendenti varētu orientējoši saprast paredzamā līguma apjomu. Pasūtītājs līguma izpildē pieprasa pakalpojumu daudzumu atbilstoši faktiskajai vajadzībai, kas var būt vairāk vai mazāk, nekā iepirkumā paredzēts. Pasūtītājam nav pienākuma līguma izpildē izmantot visu iepirkumā norādīto pakalpojuma daudzumu un pakalpojuma sniedzējam nav tiesību saistībā ar pakalpojuma daudzumu piemērot līgumsodus vai citas sankcijas, vai piemērot paaugstinātus tarifus.

11. Pasūtītājs paredz līguma izpildē izmantot arī citus veterinārmedicīniskos pakalpojumus, piemēram, finanšu piedāvājumā nenosauktiem dzīvniekiem, saskaņā ar pakalpojuma sniedzēja aktuālo publisko cenrādi.

Pretendenta pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums, piedāvājuma parakstīšanas datums.

LĪGUMS Nr.

Veterinārie pakalpojumi Madonas novada pašvaldības dzīvnieku patversmei "Lazdonītis"
Madonā

2018.gada ____jūnijā

Madonas novada pašvaldība, kuras vārdā saskaņā ar pašvaldības saistošo noteikumu Nr.1 “Madonas novada pašvaldības nolikums” ____punktu rīkojas _____, turpmāk saukts – Pasūtītājs, no vienas puses, un _____, kuras vārdā saskaņā ar _____ rīkojas _____, turpmāk saukts – Pakalpojuma sniedzējs, no otras puses, pamatojot ar publiskā iepirkuma Nr.MNP2018/23 “Veterinārie pakalpojumi Madonas novada pašvaldības dzīvnieku patversmei "Lazdonītis"” dokumentu prasībām, Izpildītāja piedāvājumu un iepirkumu komisijas _____ pieņemto lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu (turpmāk tekstā – Iepirkums), izrādot brīvu un nepiespiestu gribu, bez maldības, viltus un spaidiem, noslēdz šādu līgumu ar pielikumiem (turpmāk tekstā – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN TERMIŅŠ

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Pakalpojuma sniedzējs apņemas sniegt veterināros pakalpojumus (turpmāk tekstā arī – pakalpojumi) Madonas novada pašvaldības dzīvnieku patversmei “Lazdonītis” saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (turpmāk tekstā – Darbi), Pakalpojuma sniedzēja iesniegto piedāvājumu Iepirkumā un citiem Iepirkuma dokumentiem.
- 1.2. Pakalpojuma sniegšana tiek nodrošināta ikreiz pēc vajadzības (Pasūtītāja pieprasījuma) atbilstoši faktiskajiem apstākļiem un Tehniskajā specifikācijā paredzētajam.
- 1.3. Pakalpojuma sniegšanas vieta galvenokārt izpildītāja veterinārmedicīniskās prakses vieta. Atsevišķos gadījumos pakalpojumu sniegšanas vieta ir dzīvnieku patversmē "Lazdonītis", adrese: “Lazdonītis”, Praulienas pagasts, Madonas novads.
- 1.4. Pakalpojumu sniegšanas periods ir 18 (astoņpadsmit) mēneši no Līguma noslēgšanas dienas.

2. LĪGUMCENA UN APMĀKSAS KĀRTĪBA

- 2.1. Pakalpojuma veidi un vienības cenas par tiem ir noteiktas Iepirkuma Finanšu piedāvājumā, kas pievienots Līguma pielikumā.
- 2.2. Kopējā Līgumcena atbilstoši prognozētajiem pakalpojuma veidiem un daudzumiem ir *euro* _____ (summa vārdiem). Pievienotās vērtības nodoklis (PVN 21%) tiek aprēķināts atsevišķi un tas ir _____ (summa vārdiem). Kopējā līguma summa ar PVN ir *euro* _____ (summa vārdiem).
- 2.3. Līgums ir fiksēto vienības cenu līgums, t.i., pasūtītājs saņem pakalpojumu veidu un daudzumu atbilstoši faktiskajai vajadzībai. Kopējā līguma summa veidojas līguma izpildes gaitā atbilstoši saņemtā pakalpojuma saturam (veidam un daudzumam) un finanšu piedāvājumā norādītajām vienības cenām vai, iepirkumā nenosauktiem pakalpojuma veidiem, saskaņā ar pakalpojuma sniedzēja aktuālo publisko cenrādi.
- 2.4. Līgums ir vienības cenu Līgums, kas balstīts uz Pakalpojuma sniedzēja piedāvājumu Iepirkumā, kur noteiktās vienības cenas netiek grozītas un materiālu, darba, instrumentu vai citu pakalpojuma pilnīgai izpildei pieskaitāmo izdevumu sadārdzinājums netiek atlīdzināts.
- 2.5. Pakalpojuma sniedzējs ir tiesīgs saņemt samaksu par noteiktajā termiņā faktiski, kvalitatīvi veiktiem un Līgumā noteiktā kārtībā nodotiem pakalpojumiem.
- 2.6. Sniegto pakalpojumu pieņemšana un nodošana tiek fiksēta patversmes reģistrācijas žurnālā, kas ir par pamatu rēķina sagatavošanai.

Iepirkums “Veterinārie pakalpojumi Madonas novada pašvaldības dzīvnieku patversmei "Lazdonītis"”, identifikācijas numurs MNP2018/23

- 2.7. Pakalpojuma sniedzējs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam rēķinus sniegto pakalpojumu samaksai atbilstoši Līguma noteikumiem un Pasūtītāja objektīvi pamatotām prasībām. Pakalpojuma sniedzējs nepareizu rēķinu labo un nepamatoti izrakstītu rēķinu anulē, ja Pasūtītājs to ir pamatoti pieprasījis.
- 2.8. Pasūtītājs veic norēķinus ar Pakalpojuma sniedzēju ik mēnesi par iepriekšējā mēnesī saņemtajiem pakalpojumiem ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc pareiza rēķina saņemšanas Madonas novada pašvaldībā.
- 2.9. Visi maksājumi saistībā ar līguma izpildi tiek pārskaitīti uz Līgumā norādīto norēķinu kontu kredītiestādē. Par samaksas dienu ir uzskatāma veiktajā maksājuma uzdevumā norādītā diena.

3. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 3.1. Pakalpojuma sniedzējs apņemas Līguma izpildes laikā pēc iespējas nekavējoties sniegt nepieciešamos pakalpojumus.
- 3.2. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums sniegt pakalpojumu atbilstoši Līguma un tā pielikumu noteikumiem.
- 3.3. Pasūtītājam ir pienākums veikt maksājumus Pakalpojuma sniedzējam atbilstoši Līguma noteikumiem.
- 3.4. Jebkurā Līguma izpildes posmā pēc Pasūtītāja pieprasījuma Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums sniegt informāciju par sniegtajiem pakalpojumiem saistībā ar Līgumu.
- 3.5. Pakalpojuma sniedzējs ir atbildīgs par pakalpojuma kvalitāti un atbilstību normatīvo aktu prasībām, tostarp arī gadījumā, ja pakalpojumu nodrošina piesaistītais apakšuzņēmējs.
- 3.7. Pakalpojuma sniedzējs apņemas visā Līguma darbu izpildes laikā nodrošināt pietiekamus finanšu, materiālos un citus resursus pilnīgai pakalpojumu sniegšanai atbilstoši Līgumā un tā pielikumos noteiktajam.
- 3.8. Ja Pasūtītājs pēc pakalpojuma saņemšanas konstatē, ka tas ir nekvalitatīvs, Pasūtītājs pieprasa novērst konstatēto neatbilstību pēc iespējas īsākā termiņā.

4. PUŠU ATBILDĪBA

- 4.1. Līguma saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes gadījumā vainīgā Puse atlīdzina otrai Pusei radītos tiešos zaudējumus. Netiešie zaudējumi – neiegūtie ienākumi, kurus Puse būtu saņēmusi, otrai Pusei izpildot saistības, netiek atlīdzināti.
- 4.2. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums atlīdzināt visus zaudējumus, ja tādi radušies kādai trešajai personai Pakalpojuma sniedzēja tiešas vai netiešas darbības rezultātā.
- 4.3. Ja Pakalpojuma sniedzēja vainas dēļ tiek kavēts noteiktais termiņš, tad Pakalpojuma sniedzējs maksās Pasūtītājam līgumsodu 0,1% apmērā no kavēto darbu summas par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% no Līguma summas. Pasūtītājs līgumsodu ir tiesīgs ieturēt no Pakalpojuma sniedzējam izmaksājāmām summām.
- 4.4. Par Līgumā noteikto apmaksas termiņu neievērošanu Pasūtītājs maksā Pakalpojuma sniedzējam līgumsodu 0,1% apmērā no kavējuma summas par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% no Līguma summas. Pakalpojuma sniedzējam līgumsodu ir tiesības iekļaut Pasūtītāja rēķinā.
- 4.5. Līgumsoda samaksa nevienu no Pusēm neatbrīvo no līgumsaistību izpildes pilnā apmērā.

5. LĪGUMA GROZĪŠANA

- 5.1. Puses, savstarpēji rakstiski vienojoties, ir tiesīgas izdarīt Līguma grozījumus, ja tie nemaina Līguma vispārējo raksturu (Līguma veidu un Iepirkuma dokumentos noteikto mērķi). Pasūtītājs uzņemas risku par Līgumā sākotnēji neparedzētiem darbiem, par kuriem risks nav jāuzņemas Izpildītājam, un vajadzības gadījumā groza Līgumu, ja to pieļauj Publisko iepirkumu likums un Līguma noteikumi.

- 5.2. Saņemot Izpildītāja iesniegumu par Līguma grozīšanu vai citādi konstatējot nepieciešamību grozīt Līgumu, Pasūtītājs izvērtē nepieciešamo grozījumu apjomu, objektīvo pamatojumu, raksturu, būtiskumu un pieļaujamību Publisko iepirkumu likuma izpratnē. Ja konkrētie grozījumi ir pieļaujami, tad tos klasificē, konkrēti atsaucoties uz Publisko iepirkumu likuma 61.panta attiecīgo daļu un Līguma punktu. Pasūtītājs Līguma grozījumu preambulā norāda vai atsevišķā lēmumā izvērtē katra grozījuma objektīvo nepieciešamību (pamatojumu), izdarītos apsvērumus un juridisko pamatojumu grozījumu pieļaujamībai.
- 5.3. Iepirkuma dokumentos noteiktās prasības Līguma izpildē ir spēkā un ir jāievēro arī tad, ja tie nav pievienoti kā Līgumam pielikums. Atkāpes no Iepirkuma dokumentos noteiktā vai piedāvājuma precizējumi, grozījumi ir pieļaujami tikai ar Pasūtītāja piekrišanu, kurš izvērtē ierosinājuma nepieciešamību, būtiskumu, pieļaujamību atbilstoši Līguma un Publisko iepirkumu likuma noteikumiem, un ar pieņemto lēmumu nemazina sākotnēji Iepirkuma dokumentos noteiktās prasības un nepasliktina savu stāvokli.
- 5.4. Pamatojot ar Publisko iepirkumu likumu un šo Līgumu, Līguma priekšmets var tikt grozīts tikai kādā no turpmāk minētajiem gadījumiem vai Līgumā citur minētā gadījumā:
- 5.4.1. Ikvienā gadījumā, kad grozījumi nav būtiski, atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 61.panta pirmās daļas 1.un 2.punktam.
- 5.4.2. Piemērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta pirmās daļas 3.punktu un piekto daļu, - lai nodrošinātu sekmīgāku Līguma izpildes rezultātu, Pasūtītājs, pamatojot ar objektīvu nepieciešamību, ņemot vērā ekonomisko pamatotību, efektivitāti un Līguma kvalitātes uzlabošanu, bet nevērtējot attiecīgo grozījumu būtiskumu, var izdarīt grozījumus Līgumā, kopsummā nepārsniedzot 10 % (desmit procentus) no sākotnējās līgumcenas, bet neieskaitot grozījumus, kuri veikti atbilstoši Līguma 5.4.3.punktam un tā apakšpunktam, un 5.4.4.punktam.
- 5.4.3. Piemērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta trešās daļas 1.punktu, Pasūtītājs paredz šādu gadījumu iespēju, nosacījumus, grozījumu apjomu un būtību:
- 5.4.3.1. Ja pēc Līguma noslēgšanas normatīvajos aktos tiek izdarīti grozījumi nodokļos un/vai nodevās, kas Izpildītājam pazemina vai paaugstina pakalpojumu izmaksas un kuru ietekme uz izmaksām ir precīzi nosakāma (piemēram, PVN) vai pārbaudāma, tad pēc abu Pušu savstarpējas vienošanās līgumcena var tikt grozīta attiecīgo grozījumu apmērā.
- 5.4.4. Piemērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta trešās daļas 2.un 3.punktu, - ietverot darbus, kas sākotnēji nav paredzēti Līgumā, kā arī izslēdzot darbus, kas ir paredzēti Līgumā, ja šādu grozījumu dēļ līgumcenas pieaugums nepārsniedz 50 % (piecdesmit procentus) no sākotnējās līgumcenas.
- 5.4.5. Piemērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta trešās daļas 4.punktu, - ja Pakalpojuma sniedzējs tiek aizstāts ar citu pakalpojuma sniedzēju.
- 5.5. Līgums netiek grozīts, ja tas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma regulējumam konkrētajā gadījumā nav pieļaujams vai ja plānotie grozījumi pēc būtības maina Līguma veidu vai mērķi.
- 5.6. Grozot Līguma priekšmetu, atbilstoši katram konkrētajam gadījumam var tikt grozīta arī līgumcena, darbu izpildes termiņš un citi atbilstošie noteikumi, ciktāl tas ir nepieciešams konkrēto grozījumu izpildei.
- 5.7. Līgumu groza tikai ar abpusēju rakstisku vienošanos, kas noformēta kā Līguma grozījumi. Visas izmaiņas, papildinājumi, vienošanās pie Līguma ir uzskatāmi par Līguma grozījumiem. Līguma grozījumi tiek secīgi numurēti.

6. APAKŠUZŅĒMĒJI

- 6.1. Pakalpojumu daļas veikšanai pakalpojuma sniedzējs piesaista Iepirkuma piedāvājumā norādītos apakšuzņēmējus, ja tie ir paredzēti. Apakšuzņēmēju sniedzamo

- pakalpojumu kopējo vērtību noteic saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 63.panta trešajā daļā noteikto. Par apakšuzņēmēju ir uzskatāmas Publisko iepirkumu likuma 63.panta ceturtajā daļā noteiktās personas.
- 6.2. Pakalpojuma sniedzējs uzņemas pilnu atbildību par to, lai apakšuzņēmēju veiktie darbi pilnībā atbilst Līguma un tā pielikumu prasībām.
- 6.3. Pakalpojuma sniedzējs uzņemas atbildību par to, ka apakšuzņēmēji ir konkrēto darbu veikšanai atbilstoši kvalificēti un viņiem ir nepieciešamie saskaņojumi ar Pasūtītāju.
- 6.4. Apakšuzņēmēja nomainīšanu vai jauna apakšuzņēmēja piesaisti drīkst veikt tikai atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 62. un 63.panta regulējumam un Līgumam. Pakalpojuma sniedzējs nav tiesīgs bez Pasūtītāja rakstveida piekrišanas Līguma izpildē iesaistīt jaunu apakšuzņēmēju vai nomainīt apakšuzņēmēju, kura atbilstību Pasūtītājs vērtējis.
- 6.5. Lai Pakalpojuma sniedzējs saņemtu Pasūtītāja saskaņojumu apakšuzņēmēja maiņai, vai jauna apakšuzņēmēja iesaistei, viņš Pasūtītājam iesniedz iesniegumu un visu nepieciešamo dokumentāciju, kas ir vajadzīga attiecīgās personas atbilstības un/vai izslēgšanas noteikumu pārbaudei katrā konkrētajā gadījumā, atbilstoši Iepirkuma noteikumiem un Publisko iepirkumu likumam.
- 6.6. Pasūtītāja iepirkumu komisija izvērtē piedāvātā apakšuzņēmēja atbilstību Iepirkuma dokumentu prasībām un pārbauda attiecībā uz Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas izslēgšanas noteikumiem. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja maiņai vai jauna apakšuzņēmēja piesaistei Publisko iepirkumu likuma 62.pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā.

7. STRĪDU IZŠKIRŠANAS KĀRTĪBA

- 7.1. Strīdus, kas Pusēm rodas Līguma sakarā, vispirms mēģina atrisināt Pusēm vienojoties.
- 7.2. Ja Puses nevar panākt kopīgi pieņemamu risinājumu, strīdīgais jautājums ir risināms Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

8. NEPĀRVARAMA VARA

- 8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma saistību neizpildi vai izpildes kavēšanu un pie viņas nevar vērsties ar zaudējumu piedziņas prasījumu vai vainot Līguma nepildīšanā, ja izpildi kavē nepārvaramas varas apstākļi, piemēram, stihiskas nelaimes, ārējie normatīvie akti vai valsts institūciju lēmumi, kas tieši ietekmē Līguma izpildi. Iekārtu vai materiālu defektus vai to piegādes kavējumus var uzskatīt par nepārvaramas varas apstākļiem tikai tad, ja tie tieši izriet no nepārvaramas varas darbības.
- 8.2. Par nepārvaramas varas apstākļiem ir atzīstams notikums, kas atbilst visām turpmāk minētajām pazīmēm:
- 8.2.1. No kura nav iespējams izvairīties un kura sekas nav iespējams pārvarēt;
 - 8.2.2. Kuru Līguma slēgšanas brīdī nebija iespējams paredzēt;
 - 8.2.3. Kas nav radies līdzēja vai tā kontrolē esošas personas kļūdas vai rīcības dēļ;
 - 8.2.4. Kas padara saistību izpildi ne tikai apgrūtināšu, bet arī neiespējamu.
- 8.3. Līgumslēdzējai pusei, kurai ir iestājusies nepārvarama vara, nekavējoties rakstiski ir jāinformē par to otra puse, kā arī dokumentāli jāpierāda nepārvaramas varas apstākļi.

9. SADARBĪBAS KĀRTĪBA UN KONTAKTPERSONAS

- 9.1. Visi oficiālie paziņojumi, lūgumi, prasības saistībā ar Līgumu ir uzskatāmi par nodotiem otrai Pusei, ja tie ir noformēti rakstiski un nodoti otras Puses kontaktpersonai personīgi vai nosūtīti pa pastu ierakstītā vēstulē, vai nosūtīti elektroniski, parakstīti ar drošu elektronisko parakstu.

- 9.2. Līguma izpildē dokumentu nodošanas (iesniegšanas) vieta Izpildītājam ir Pasūtītāja adrese.
- 9.3. Savstarpējā saziņa par pakalpojumu izpildi notiek, izmantojot Līgumā norādīto kontaktinformāciju vai citu kontaktinformāciju, par kuru ir paziņojusi otra Puse.
- 9.4. Līguma izpildē savstarpējā saziņa notiek mutiski, telefoniski vai elektroniski (e-pastā); visa veida oficiāliem paziņojumiem, rīkojumiem, iesniegumiem, vienošanās vai tml. ir jābūt noformētiem rakstiski.
- 9.5. Lai sekmīgi vadītu Līguma izpildi, Izpildītājs un Pasūtītājs norīko atbildīgo personu (kontaktpersonu), kura risina ar Līguma izpildi saistītos jautājumus. Pusēm ir tiesības nomainīt kontaktpersonu, iepriekš par to brīdinot otru Pusi.
- 9.6. Pušu kontaktpersonas:

Pasūtītāja atbildīgā persona par Līguma izpildi:	Izpildītāja atbildīgā persona par Līguma izpildi:
Vārds uzvārds	Vārds uzvārds
Amats:	Amats:
Tālrunis:	Tālrunis:
e-pasts:	e-pasts:

- 9.7. Situācijā, kad ir iestājies kāds izpildes termiņš, bet tajā paredzētās darbības nav veiktas, Pusēm pēc attiecīgā termiņa izbeigšanās ir pienākums dokumentēt situāciju (pieprasīt no otras Puses informāciju un saņemt pamatotu skaidrojumu).
- 9.8. Puse atbild uz otras Puses iesniegtajiem dokumentiem cik ātri vien iespējams, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā pēc dokumentu saņemšanas vai citā samērīgā termiņā, par ko vienojušās atbildīgās personas.

10. CITI NOTEIKUMI

- 10.1. Līgums tiek slēgts un visi ar Līgumu saistītie jautājumi tiek risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.
- 10.2. Līguma valoda un Pušu savstarpējās saziņas valoda pakalpojumu sniegšanā ir Latvijas Republikas valsts valoda - latviešu.
- 10.3. Puses apņemas ievērot informācijas konfidencialitāti, izmantot informāciju tikai Līgumā noteikto saistību un uzdevumu izpildīšanai. Puses ir tiesīgas izpaust informāciju tādā veidā un/vai personām, kurām saskaņā ar ārējos normatīvajos aktos noteikto uzdevumu un funkciju izpildi ir tiesības to pieprasīt un saņemt. Tas paliek spēkā arī pēc Līguma darbības izbeigšanās.
- 10.4. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.
- 10.5. Līguma noteikumu sadalījums pa sadaļām ar tām piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams tikai atsaucēm un neietekmē Līguma noteikumu piemērošanu.
- 10.6. Līguma noteikumi ir saistoši Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 10.7. Līgums kopā ar pielikumiem ietver visas Pasūtītāja un Izpildītāja vienošanās par Līguma priekšmetu un aizstāj visas iepriekšējās vienošanās un pārrunas, ja tādas ir bijušas, izņemot tikai Iepirkuma dokumentus.
- 10.8. Pušu paraksti apliecina, ka tās pilnībā ir iepazinušās ar Līgumu un piekrīt tā noteikumiem.
- 10.9. Līgums sagatavots latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros, katrs uz _ (_____) lappusēm, ar 2 (diviem) pielikumiem, kur abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, otrs glabājas Izpildītāja.

11. LĪGUMA PIELIKUMI

- 11.1. Pielikums Nr.1 "Iepirkuma sarakste" (kopija, uz _ (_____) lapām).
- 11.2. Pielikums Nr.2 "Pakalpojuma sniedzēja piedāvājums Iepirkumā" (kopija, uz _ (_____) lapām).

12. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pasūtītājs	Izpildītājs
Madonas novada pašvaldība	
Reģistrācijas Nr.90000054572	Reģistrācijas Nr.
Adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801	Adrese:
AS	
Kods	
Konts Nr.	Konts Nr.
AMATS:	AMATS:
PARAKSTS	PARAKSTS
<i>Paraksta atšifrējums</i>	<i>Paraksta atšifrējums:</i>
<i>Parakstīšanas datums</i>	<i>Parakstīšanas datums</i>