

APSTIPRINĀTS
Madonas novada pašvaldības
iepirkumu komisijas sēdē
2018.gada 9.martā
Protokols Nr. MNP2018/13_ERAF
Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs


_____/Ā.Vilšķērsts/

NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 23.panta ceturto daļu

Iepirkuma procedūrā - atklātā konkursā

„Būvuzraudzība ielu pārbūvei Madonas pilsētā un Sauleskalna ciemā”

Iepirkuma identifikācijas numurs: MNP2018/13_ERAF

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA

Eiropas Reģionālās
attīstības fonds

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

2018.gads

SATURA RĀDĪTĀJS

Vispārīga informācija

1.	Uzaicinājums.....	3
2.	Iepirkuma identifikācijas numurs.....	3
3.	Pasūtītāja kontaktpersona.....	3
4.	Piegādātāji.....	3

Informācija par iepirkuma līgumu

5.	Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts	3
6.	Iepirkuma dalījums daļās (līgumos).....	3
7.	Ieinteresēto piegādātāju sanāksme	4
8.	Informācija par iepirkuma līgumu slēgšanu.....	4
9.	Iepirkuma līguma finansēšanas avots	4

Piedāvājums un tā iesniegšana

10.	Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība	5
11.	Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības.....	5
12.	Piedāvājumu saņemšana.	7

Iepirkuma procedūras dokumentācija un informācijas apmaiņa

13.	Iepirkuma procedūras dokumentācijas pieejamība	7
14.	Sarakste, informācijas sniegšana.....	7

Prasības pretendentam

15.	Prasības pretendentam	8
16.	Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti	9
17.	Pretendenta tiesības un pienākumi	10

Piedāvājumu vērtēšana un pretendentu pārbaude

18.	Piedāvājumu vērtēšana, pretendentu atbilstības pārbaude	11
19.	Lēmuma paziņošana.....	13
20.	Iepirkumu komisijas tiesības.....	13
21.	Iepirkumu komisijas pienākumi.....	14

Nolikuma pielikumi

Pielikums Nr.1 „Piedāvājums” forma.....	15
Pielikums Nr.2 “Atlases prasības” forma	17
Pielikums Nr.3 Līguma projekts.....	20

Vispārīga informācija

1. Uzaicinājums:

1.1. **Madonas novada pašvaldība**, reģistrācijas numurs: LV90000054572, Adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801, tālrunis: 648060090, fakss: 648060079, e-pasts: dome@madona.lv, turpmāk tekstā Pasūtītājs, **uzaicina Piegādātājus** (termina skaidrojums saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā lietotajiem terminu skaidrojumiem) **piedalīties publiskā iepirkumā par būvuzraudzības darbu līgumu slēgšanas tiesību piešķiršanu.**

1.2. Pasūtītājs iepirkuma procedūru veic savām vajadzībām.

2. Iepirkuma identifikācijas numurs: MNP2018/13_ ERAF.

3. Pasūtītāja kontaktpersona:

Kontaktpersonas jautājumos par iepirkuma dokumentiem un iepirkuma sarakstē – Signe Arcimoviča, e-pasts signe.arcimovica@madona.lv, tālr.64860571 vai 29224056, fakss 64860079.

4. **Piegādātāji:** iepirkumā var piedalīties Publisko iepirkumu likumā kā piegādātāji definētās personas, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir tiesīgas veikt komercdarbību / saimniecisko darbību, kas atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, kam ir pieejami visi darbu izpildei nepieciešamie resursi, un kas spēj nodrošināt attiecīgā Līguma Darbu izpildi.

Informācija par iepirkuma līgumu

5. Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts:

5.1. Iepirkuma līgumu priekšmets ir būvuzraudzības darbu veikšana ielu pārbūvei sekojoši:

5.1.1. būvuzraudzība Avotu ielas un Smilšu ielas Madonā pārbūvei (posma garums aptuveni 0,5 km), tostarp arī energoefektīva apgaismojuma izbūvei, atbilstoši SIA “Global Project” izstrādātajam būvprojektam “Avotu un Smilšu ielas Madonā, Madonas novadā pārbūve”, (turpmāk tekstā – Būvniecības dokumentācija) un citiem iepirkuma dokumentu noteikumiem, turpmāk tekstā – Būvuzraudzība.;

5.1.2. būvuzraudzība Sauleskalna ielas un Kārļa ielas pārbūvei (brauktuvju kopgarums aptuveni 750m), tostarp arī lietus ūdens novades sistēmas izbūvei, apgaismojuma izbūvei, AS “Sadales Tīkls” gaisvadu elektropārvades līnijas pārbūvei par apakšzemes kabeļu elektropārvades līniju, SIA “Lattelecom” kabeļu padziļināšanai, pašvaldības SIA “Bērzaunes Komunālais Uzņēmums” ūdensvada padziļināšanai, atbilstoši SIA “Ceturtais Stils” izstrādātajam būvprojektam “Sauleskalna un Kārļa ielas Sauleskalnā, Bērzaunes pagastā, Madonas novadā pārbūve”, (turpmāk tekstā – Būvniecības dokumentācija) un citiem iepirkuma dokumentu noteikumiem, turpmāk tekstā – Būvuzraudzība.

5.2. Atbilstošākais CPV kods: 71247000-1 (CPV klasifikatorā koda atšifrējums latviešu valodā – *būvdarbu uzraudzība*).

5.3. Iepirkums neietver vides aizsardzības prasības.

5.4. Samaksa par Būvuzraudzību tiek veikta bez priekšapmaksas, ar ikmēneša starpmaksājumu, atbilstoši līguma projektā paredzētajam.

5.5. Būvuzraudzības vietas ir Būvdarbu izpildes vietas, kas brīvi pieejamas. Ieinteresētie piegādātāji Būvuzraudzības vietu apskati var veikt bez pasūtītāja klātbūtnes, jebkurā sev vēlamā laikā.

6. Iepirkuma dalījums daļās (līgumos):

6.1. Iepirkums ir sadalīts daļās (līgumos) sekojoši:

6.1.1. **1.daļa** “Būvuzraudzība Avotu un Smilšu ielas Madonā, Madonas novadā pārbūvei”;

6.1.2. **2.daļa** “Būvuzraudzība Sauleskalna un Kārļa ielas Sauleskalnā, Bērzaunes pagastā, Madonas novadā pārbūvei”;

6.2. Būvuzraudzības izpildes (Būvdarbu izpildes) vietas un termiņi, veicamais apjoms, un ielu uzturēšanas klases:

Iepirkuma daļas Nr. p.k.	Būvdarbu izpildes vieta	Trases kopgarums	Būvdarbu izpildes termiņš atbilstoši līgumam	Ielu uzturēšanas klase vasaras sezonai un ziemas sezonai
1.daļa	Avotu un Smilšu ielas Madonā, Madonas novadā	0,5 km	3 mēneši	B
2.daļa	Sauleskalna un Kārļa ielas	0,75 km	5 mēneši	C

	Sauleskalnā, Bērzaunes pagastā, Madonas novadā			
--	------------------------------------------------	--	--	--

6.3. Pasūtītājs neierobežo piegādātāju tiesības iesniegt piedāvājumu uz vienu vai uz abām iepirkuma daļām. Piedāvājumu drīkst iesniegt tikai par visu attiecīgās iepirkuma daļas līguma priekšmetu.

7. Ieinteresēto piegādātāju sanāksme:

7.1. Pasūtītājs organizē piegādātāju sanāksmi Ministru kabineta 28.02.2017.noteikumu Nr.107 "Iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība" 11.punktā noteiktajā kārtībā, ja kāds ieinteresētais piegādātājs to ir ierosinājis, publicējot informāciju par sanāksmi pašvaldības mājaslapā pie attiecīgās iepirkuma procedūras dokumentiem.

7.2. Pasūtītāja pārstāvis, kurš vada piegādātāju sanāksmi, nodrošina sanāksmes protokolēšanu, pierakstot sanāksmes dalībnieku jautājumus un sniedzot atbildes, cik daudz tas uzreiz ir iespējams. Jautājumus un atbildes pasūtītājs publicē mājaslapā pie attiecīgā iepirkuma procedūras dokumentiem, ievērojot termiņus atbilstoši iepirkuma procedūras nolikuma 14.2.punktam.

7.3. Sanāksmē piegādātāja pārstāvis ir tiesīgs neatklāt piegādātāju, kuru tas pārstāv.

8. Informācija par iepirkuma līgumu slēgšanu:

8.1. Pasūtītājs slēgs līgumu (saskaņā ar nolikuma pielikumu „Līguma projekts”, tā pielikumiem, pievienotajiem dokumentiem) ar pretendentu, par kura piedāvājumu iepirkumu komisija būs pieņēmusi lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu attiecīgajā iepirkuma daļā.

8.2. Līgumu iepirkuma procedūrā ir plānots noslēgt uzreiz pēc tam, kad pasūtītājs drīkst slēgt līgumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 60.panta sesto, septīto un astoto daļu. Ja atbilstoši līgumcenai būs vajadzīgs pašvaldības domes lēmums par finansējuma apstiprināšanu līgumu izpildei vajadzīgajā apmērā, tad pasūtītājs līgumu slēgs tikai pēc finansējuma apstiprinājuma vai attiecīgi pasūtītājs līgumu neslēgs gadījumā, ja dome finansējumu neapstiprinās.

8.3. Pasūtītājs paredz būvobjektu nodot un būvdarbu izpildi uzsākt būvdarbu sezonas sākumā, tiklīdz tas ir iespējams laika apstākļu dēļ, bet ne vēlāk kā:

8.3.1. Iepirkuma 1.daļas līgumā - 2018.gada 1.jūnijā (ja vien līdz tam būs noslēgti līgumi).

8.3.2. Iepirkuma 2.daļas līgumā - 2018.gada 1.maijā (ja vien līdz tam būs noslēgti līgumi).

8.4. Ja pastāv nolikuma 15.1.5.punktā vai 15.3.punktā paredzētie apstākļi, kad pretendents pirms līguma noslēgšanas ir jāveic noteiktas darbības, tad pasūtītājs to veikšanai pretendents dod laiku - 10 (desmit) darba dienas pēc dienas, kad pasūtītājs drīkst slēgt līgumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 60.panta sesto, septīto un astoto daļu. Pasūtītājs termiņu var pagarināt, ja pretendents savlaicīgi ir sniedzis objektīvu pamatojumu termiņa pagarināšanai.

8.5. Pretendentam, kuram ir piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, ar pasūtītāju ir jāvienojas par konkrētu līguma slēgšanas dienu un parakstīšanas kārtību. Ja puses nevar par to vienoties, līguma slēgšanas dienu un parakstīšanas kārtību nosaka pasūtītājs, nosūtot uzaicinājumu konkrētā termiņā ierasties uz līguma slēgšanu pašvaldībā.

8.6. Iepirkuma līgumu slēdz uz pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši nolikuma pielikumam „Līguma projekts” un tā pielikumiem. Līgumam pievieno izraudzītā pretendenta piedāvājumu, iepirkuma dokumentāciju, tostarp arī, iepirkuma laikā veikto saraksti. Iepirkuma procedūras nolikuma un tā pielikumu noteikumi ir spēkā un ir saistoši visā Līguma izpildes laikā, arī gadījumā, ja iepirkuma nolikums ar pielikumiem nav Līgumam pievienoti kā pielikums.

8.7. Līgumā var tikt veikti grozījumi, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61., 62.un 63.pantā paredzēto, precizējumi vai papildinājumi, lai nodrošinātu līguma pilnīgu un kvalitatīvu izpildi. Katrā līguma grozīšanas reizē pasūtītājs izvērtē grozījumu pamatotību un norāda konkrētu piemērojamo Publisko iepirkumu likuma normu, iepirkuma dokumentu noteikumu.

9. Iepirkuma līgumu finansēšanas avots:

9.1. Eiropas Reģionālās attīstības fonds (ERAF), darbības programma "Izaugsme un nodarbinātība" 5.6.2.specifiskā atbalsta mērķa "Teritoriju revitalizācija, reģenerējot degradētās teritorijas atbilstoši pašvaldību integrētajām attīstības programmām" īstenojamo projektu paredzamais finansējums (atbilstoši Ministru kabineta 10.11.2015.noteikumiem Nr.645) un pašvaldības finansējums:

- 9.1.1. projekts "Ielu pārbūve un maģistrālās siltumtrases un ūdensvadu un kanalizācijas vadu izbūve Madonā, izbūvējot piekļuves ceļu un nodrošinot sabiedriskos pakalpojumus uzņēmumiem" Nr. 5.6.2.0./17/I/008 (turpmāk tekstā un visā iepirkuma procedūras dokumentācijā – Projekts).
- 9.1.2. projekts "Ielu pārbūve un lietus ūdeņu novades sistēmas izbūve industriālā teritorijā Sauleskalnā, Madonas novadā" Nr. 5.6.2.0./16/I/011 (turpmāk tekstā un visā iepirkuma procedūras dokumentācijā – Projekts).

Piedāvājums un tā iesniegšana

10. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība:

- 10.1. Piedāvājumus var iesniegt personīgi vai pa pastu:
iesniegšana personīgi – Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, Klientu apkalpošanas zālē (101.kabinets, 1.stāvs) pirmdien laikā no plkst. 8:00 līdz 18:00; otrdien, trešdien un ceturtdien laikā no plkst. 8:00 līdz 17:00; piektdien laikā no plkst.8:00 līdz 16:00.
iesniegšana, sūtot pa pastu - Madonas novada pašvaldībai, Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801.
- 10.2. **Piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir līdz 2018.gada 10.aprīļa plkst.10.00.** Pa pastu sūtītais piedāvājums tiek uzskatīts par iesniegtu noteiktajā termiņā, ja tas Madonas pašvaldībā ir saņemts līdz piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa beigām.
- 10.3. **Piedāvājumu atvēršana** notiks atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē 2018.gada 10.aprīļa plkst.10:00 Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, 2.stāva zālē.

11. Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības:

- 11.1. Piedāvājums ir jāsagatavo datorrakstā, noformējot to papīra izdrukas formā vai elektroniskā formā.
- 11.2. **Piedāvājumu iesniedz aizlīmētā aploksnē vai citā aizlīmētā iepakojumā** (visus eksemplārus ievieto vienā aploksnē (iepakojumā)).
- 11.3. Ja piedāvājumu noformē elektroniskā formā:
 - 11.3.1. Tam ir jābūt parakstītam ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu, atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 38.panta astotajai daļai (turpmāk tekstā – elektroniskais paraksts);
 - 11.3.2. Piedāvājums iesniegšanai ir jāievieto elektronisko datu nesējā, piemēram, CD vai USB. Elektroniski sagatavotu piedāvājumu iesniedz atbilstoši nolikuma 10.1.punktā noteiktajam (neiesniedz e-pastā).
- 11.4. Ja piedāvājumu noformē papīra formā:
 - 11.4.1. Katram piedāvājuma eksemplāram ir jābūt cauršūtam ar auklu. Auklai ir jābūt aizsietai mezglā un galiem nostiprinātiem (pārlīmētiem ar papīra uzlīmi), cauršuvumam apliecinātam, norādot vismaz cauršūto lapu skaitu, pārstāvja amata nosaukumu, datumu, parakstu un atšifrējumu.
 - 11.4.2. Piedāvājuma lapām ir jābūt secīgi numurētām.
 - 11.4.3. Tas ir jāsagatavo vienā eksemplārā kā oriģināls un vienā eksemplārā kā kopija. Uz katra eksemplāra ir jābūt atbilstošam uzrakstam „ORIGINĀLS” vai „KOPIJA”.
- 11.5. Uz dokumentu kopijas apliecinājuma ir jānorāda vismaz amata nosaukums, datums, paraksts un atšifrējums.
- 11.6. Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments (turpmāk tekstā - ESPD) ir ekonomikas dalībnieka oficiāls paziņojums, ka ir izpildītas iepirkuma procedūras nolikuma 2.pielikumā "Atlases prasības" noteiktās atlases prasības un ka nepastāv Publisko iepirkumu likuma 42.pantā paredzētie pretendentu izslēgšanas iemesli vai gadījumā, ja tie pastāv, tad kopā ar piedāvājumu tiek iesniegts skaidrojums un pierādījumi uzticamības nodrošināšanai atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 43.pantam.
 - 11.6.1. Kā sākotnējo pierādījumu iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām pretendents piedāvājumā ir tiesīgs neiesniegt iepirkuma procedūras nolikuma 2.pielikumu "Atlases prasības" un tajā minētos piedāvājumā iekļaujamos dokumentus, ja pretendents atbilstību pretendentu atlases prasībām apliecina ar piedāvājumā iekļautu ESPD, kurš ir sagatavots atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 49.pantam, satur informāciju atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 42.pantam, izņemot tā otro daļu, un 43.pantam, un atbilstoši iepirkuma procedūras nolikuma 2.pielikumā "Atlases prasības" noteiktajām prasībām.

- 11.6.2. Eiropas Komisijas 2016. gada 5. janvāra Īstenošanas regula 2016/7 nosaka standarta veidlapu ESPD (regulas 2. pielikums), saite uz regulu: http://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.003.01.0016.01.LAV&toc=OJ:L:2016:003:TOC. Regulas 1. un 2. pielikums, tostarp ESPD standarta veidlapa *word* dokumenta formātā ir pieejama Madonas novada pašvaldības mājaslapā pie iepirkuma procedūras dokumentiem. ESPD standarta veidlapa aizpildīšanai elektroniskā formā ir pieejama Eiropas komisijas tīmekļa vietnē, saite: <https://ec.europa.eu/tools/espd>.
- 11.6.3. ESPD var sagatavot un iekļaut piedāvājumā atbilstoši pretendenta izvēlētajam piedāvājuma sagatavošanas veidam – elektroniskā vai papīra formātā.
- 11.6.4. ESPD atsevišķa veidlapa ir jāsniedz par pretendentu un par katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās savas atbilstības pierādīšanai pretendentu atlases prasībām, un par apakšuzņēmēju, kura darbu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības (ņemot vērā Publisko iepirkumu likuma 63. panta trešo daļu), un piegādātāju apvienībām – par katru piegādātāju apvienības dalībnieku.
- 11.6.5. ESPD atsevišķa veidlapa nav jāsniedz tikai par apakšuzņēmēju, uz kura spējām pretendents nebalstās un kura darbu vērtība nesasniedz 10 procentus no iepirkuma līguma vērtības, bet par šādu apakšuzņēmēju ir jānorāda iepirkuma procedūras nolikuma 2. pielikumā “Atlases prasības” 4. punktā “Apakšuzņēmēju saraksts” prasītā informācija.
- 11.6.6. Ja ir jāaizpilda vairākas ESPD veidlapas, tad katrā atsevišķā veidlapā informācija ir jānorāda tādā apjomā, kāds nepieciešams atbilstoši konkrētās personas lomai konkrētajā gadījumā.
- 11.6.7. Pretendents, kurš piedāvājumā ir iekļāvis ESPD, pēc iepirkumu komisijas uzaicinājuma iesniedz iepirkuma procedūras nolikuma 2. pielikumā “Atlases prasības” minētos piedāvājumā iekļaujamus dokumentus. Tie tiek pieprasīti gadījumā, ja pretendentam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.
- 11.7. Piedāvājumam ir jābūt skaidri saprotamam, izlasāmam.
- 11.8. Visi sarakstes un piedāvājuma dokumenti ir jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā tiek iekļauts dokuments vai tā atvasinājums svešvalodā, tam ir jāpievieno dokumenta tulkojums latviešu valodā. Par tulkojuma atbilstību dokumenta oriģinālam ir atbildīgs pretendents.
- 11.9. Visa nolikumā prasītā informācija (dokumenti) ir jāiesniedz atbilstoši nolikuma prasībām un nolikuma pielikumos pievienotajām veidlapām (formām). Iepirkuma nolikumā dotās formas nedrīkst pārsaukt, dzēst, papildināt vai kā citādi mainīt, izņemot gadījumu, kad iepirkuma procedūras sarakstes laikā iepirkumu komisija pasūtītāja mājaslapā ir publicējusi precizējumus, skaidrojumus vai nebūtiskus grozījumus. Tādā gadījumā, sagatavojot piedāvājumu, pretendents ir pienākums aktualizēt vai izmantot pasūtītāja mājaslapā publicēto aktualizēto iepirkuma nolikuma formu.
- 11.10. Piedāvājuma dokumentus ir jābūt parakstījušai paraksttiesīgai personai. Visu prasīto papildus informāciju un skaidrojumus par piedāvājumu, arī iepirkumu komisijas veiktā aritmētisko kļūdu labojuma apstiprinājumu (ja tāds ir nepieciešams), ir jāparaksta paraksttiesīgai personai. Kopijas jāapliecina paraksttiesīgai personai.
- 11.11. Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība (nolikuma tekstā arī – pretendents), tad piedāvājumā ir jānorāda informācija par katru piegādātāju apvienības dalībnieku.
- 11.12. **Uz piedāvājuma titullapas** ir jānorāda vismaz: iepirkuma procedūras nosaukums, identifikācijas numurs, pretendenta nosaukums un reģistrācijas numurs, elektroniskā pasta adrese, faksa numurs (ja ir) un pasta adrese (ar pasta indeksu), uz kuriem iepirkumu komisija nepieciešamības gadījumā sūta vēstuli ar jautājumiem vai, pēc lēmuma pieņemšanas - paziņojumu par pieņemto lēmumu.
- 11.13. Sagatavojot piedāvājumu, pretendentiem pašiem ir jāizvērtē izpildāmie Būvuzraudzības darbi un iepirkuma dokumenti, un ir jāparedz visu Būvuzraudzības darbu izmaksu lielums un izpilde atbilstoši iepirkuma dokumentos un Līguma projektā paredzētajam, kas ir jāiekļauj piedāvājuma cenā.
- 11.14. Prasības finanšu piedāvājuma noformēšanai:
- 11.14.1. Piedāvājumā visas cenas ir jāizsaka *euro*, centos;
- 11.14.2. Finanšu piedāvājumā visas izmaksas norāda ar precizitāti divi cipari aiz komata.

- 11.14.3. Finanšu piedāvājums ir jānoformē un jāiesniedz atbilstoši iepirkuma dokumentu prasībām. Piedāvājumā ir jānorāda līgumcena (termina skaidrojums atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 1.panta 17.punktam), par kādu Izpildītājs veiks darbus, ņemot vērā būvniecības dokumentācijā, līguma projektā un citos iepirkuma dokumentos noteiktās prasības. Līgumcenā ir jāietver arī visi nodokļi, nodevas u.c. maksājumi, un visas saprātīgi, profesionāli paredzamās ar Būvuzraudzības izpildi saistītās izmaksas, izņemot tikai PVN.
- 11.14.4. Gadījumā, ja līguma izpildē ir paredzēts iesaistīt ārvalstu speciālistus, finanšu piedāvātajā līgumcenā ir jāiekļauj tulkošanas izmaksas dokumentācijai un komunikācijas nodrošināšanai ar Pasūtītāju latviešu valodā.
- 11.14.5. Piedāvājumā norādītā līgumcena tiek fiksēta uz visu Būvuzraudzības darbu izpildes laiku un netiks pārreķināta, izņemot līguma projektā paredzētos gadījumus.
- 11.14.6. Pretendentam ir jāņem vērā, ka vajadzības gadījumā (nepamatoti lēta vai nepamatoti dārga piedāvājuma aizdomu gadījumā, vai neskaidrību gadījumā) pēc iepirkumu komisijas pieprasījuma būs jāiesniedz izmaksu pamatojums, skaidrojums vai detalizācija.
- 11.15. Piedāvājumā drīkst iekļaut iepirkuma dokumentos neprasītu informāciju, ko pretendents uzskata par svarīgu piedāvājumu vērtēšanā vai līguma izpildē. Piedāvājums nedrīkst saturēt grozījumus, kā arī neatrunātus labojumus.
- 11.16. Alternatīvi piedāvājumi (piedāvājumu varianti) netiek pieļauti.
- 11.17. **Piedāvājuma aplokšnes noformējums:**
- 11.17.1. Aplokšni adresē **Madonas novada pašvaldībai** uz sekojošu adresi:
Saieta laukums – 1, Madona, Madonas novads, LV-4801
un ar sekojošu norādi:
Piedāvājums iepirkumā – atklātā konkursā
„Būvuzraudzība ielu pārbūvei Madonas pilsētā un Sauleskalna ciemā”
identifikācijas numurs MNP2018/13_ERAF
Aizliegts atvērt līdz 2018.gada 10.aprīļa plkst.10.00.
- 11.17.2. Uz aplokšnes jābūt norādītam pretendenta nosaukumam un pasta adresei.

12. Piedāvājumu saņemšana

- 12.1. Piedāvājumus saņem un reģistrē Madonas novada pašvaldībā, Administratīvajā nodaļā (1.stāvs, 101.kabinets), Saieta laukumā 1, Madona, Madonas novads. Saņemot piedāvājumu, tostarp arī pēc noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām saņemtu piedāvājumu, atbildīgā persona uz aplokšnes (iepakojuma) norāda piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku. Piedāvājumus to iesniegšanas secībā reģistrē kopējā Madonas novada pašvaldībā saņemto/izsūtīto dokumentu elektroniskajā reģistrā, kur tiek norādīta šāda informācija:
- 12.1.1. Pretendenta nosaukums un adrese;
- 12.1.2. Faktiskais piedāvājuma reģistrēšanas datums.
- 12.2. Ja piedāvājums saņemts atvērtā vai būtiski bojātā iepakojumā, atbildīgā persona uz iepakojuma izdara atzīmi par konstatēto piedāvājuma noformējumu un par to informē pretendentu, ja tas ir iespējams.
- 12.3. Ja iesniedzējs prasa, tad atbildīgā persona pēc piedāvājuma saņemšanas, nokopē piedāvājuma aplokšnes (iepakojuma) pusi, kurā redzams piedāvājuma saņemšanas datums un laiks, un atdod to pretendentam kā apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu konkrētajā laikā.

Iepirkuma procedūras dokumentācija un informācijas apmaiņa

13. Iepirkuma procedūras dokumentācijas pieejamība:

- 13.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem Madonas novada pašvaldības mājaslapā: www.madona.lv, sadaļā PAŠVALDĪBA – Iepirkumi, pie attiecīgā iepirkuma nosaukuma. Tur tiek publicēta arī iepirkuma procedūras laikā veiktā sarakste (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi, skaidrojumi, labojumi) ar ieinteresētajiem piegādātājiem.

14. Sarakste, informācijas sniegšana:

- 14.1. Piegādātājam, kas vēlas saņemt atbildi uz jautājumu par iepirkuma procedūras dokumentiem vai skaidrojumu, kontaktpersonai (skatīt nolikuma 3.punktu) jautājumos par iepirkuma procedūras dokumentiem un iepirkuma sarakstē iesniedz vēstuli ar jautājumu,

atsūtot to e-pastā Signe.arcimovica@madona.lv vai pa faksu 64860079, vai pa pastu, vai personīgi iesniedzot Madonas novada pašvaldībā. Ikvienā sarakstes dokumentā ietver iepirkuma procedūras nosaukumu vai identifikācijas numuru.

14.2. Iepirkumu komisija atbildes sniedz iespējami īsā laikā, nepārsniedzot 5 (piecas) darbdienu no jautājuma saņemšanas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 36.panta otrajā un trešajā daļā noteiktajam. Iepirkumu komisija atbildi nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju pasūtītāja mājaslapā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem. Iepirkumu komisija atbildes sniedz rakstiski, pēc iespējas izmanto tādu saziņas veidu, kādā ir saņemts attiecīgais jautājums un kāds nodrošina ātrāku atbildes sniegšanu.

14.3. Iepirkumu komisija, izdarot skaidrojumu, precizējumu vai papildinājumu, tādējādi nebūtiski grozot iepirkuma procedūras dokumentus, informē visus ieinteresētos piegādātājus, ieviejojot attiecīgu informāciju savā mājaslapā un nosūtot Iepirkumu uzraudzības birojam publicēšanai paziņojumu par izmaiņām vai papildu informāciju. Vajadzības gadījumā, izvērtējot informācijas vai izmaiņu svarīgumu, Pasūtītājs saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 35.panta ceturto daļu pagarina piedāvājumu iesniegšanas termiņu, ņemot vērā Ministru kabineta 28.02.2017.noteikumu Nr.107 "Iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība" 10.punktā noteiktos minimālos termiņus piedāvājumu iesniegšanas termiņa pagarināšanai.

14.4. Ja iepirkumu komisija pieprasa papildus informāciju, dokumentus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta piektajai un sestajai daļai, pretendents atbildi sniedz iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā, pievienojot elektroniskajam pastam skenētu parakstītu dokumentu, vai atsūtot to pa faksu un vienlaicīgi izsūtot arī pa pastu, vai tikai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu, vai iesniedzot personīgi Madonas novada pašvaldībā.

Prasības pretendentiem

15. Prasības pretendentiem:

15.1. Normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, lai būtu tiesīgs veikt līgumā paredzētos darbus:

15.1.1. Atbilstoši Būvniecības likuma 22.panta pirmajai daļai, lai veiktu komercdarbību vienā vai vairākās būvniecības jomās, [...], komersants reģistrējas būvkomersantu reģistrā. Atbilstoši Ministru kabineta 19.08.2014.noteikumu Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi" 122.punktam būvuzraudzību var veikt tikai būvkomersants, kurš reģistrēts būvkomersantu reģistrā un kuram ir tiesības piedāvāt pakalpojumus būvuzraudzības jomā, un kurš nodarbina atbilstošus būvspeciālistus. Konkrētajā gadījumā pretendentiem iepirkuma 1. un 2. daļas līguma izpildē ir jābūt tiesīgam strādāt ceļu būvdarbu būvuzraudzības sfērā, kā arī citi būvspeciālisti atsevišķu darbu veikšanai atbilstoši konkrētā līguma darbu specifikai:

15.1.1.1. Iepirkuma 1.daļas līguma izpildē - elektroietaišu izbūves darbu būvuzraudzībā ar spriegumu līdz 1 kv;

15.1.1.2. Iepirkuma 2.daļas līguma izpildē - ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu būvuzraudzībā, elektroietaišu izbūves darbu būvuzraudzībā ar spriegumu līdz 35 kv, elektronisko sakaru sistēmu un tīklu būvdarbu būvuzraudzībā.

15.1.2. Ārvalstu pretendents piedāvājuma iesniegšanai var nebūt reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā; Ārvalstu pretendenta un personāla kvalifikācijai jāatbilst reģistrācijas vai pastāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu prasībām noteiktu pakalpojumu sniegšanai.

15.1.3. Piegādātāju apvienības dalībnieks vai apakšuzņēmējs, kurš netiek iesaistīts būvuzraudzības darbos, var nebūt reģistrēts kā būvkomersants.

15.1.4. Piedāvājumā norādītais būvspeciālists piedāvājuma iesniegšanai var nebūt reģistrēts Būvkomersantu reģistrā kā pretendenta vai attiecīgi apakšuzņēmēja būvspeciālists.

15.1.5. Ja pretendents, kuram ir piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, ir ārvalstu komersants, kurš nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, vai pretendenta piedāvājumā norādītais sertificētais būvspeciālists nav iepirkuma veikšanas brīdī pretendentiem vai attiecīgi apakšuzņēmējam reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, tad pretendentiem ir pienākums pirms līguma slēgšanas nodrošināt reģistrāciju, lai atbilstoši normatīvo aktu prasībām viņš būtu tiesīgs veikt

konkrētos darbus. Pasūtītājs dod pretendenta samērīgu laiku nepieciešamo darbību veikšanai (skatīt nolikuma 8.4.punktu) un līgumu slēdz tikai tad, kad ir konstatēts nepieciešamās reģistrācijas fakts.

- 15.2. Pretendents nolikuma pielikumā Nr.2 „Atlases prasības” norāda līguma izpildei paredzēto struktūru, pierāda atbilstību tehniskajām un profesionālajām spējām un iesniedz apakšuzņēmēju sarakstu atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 63.panta ceturtajai daļai.
- 15.3. Ja pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai pierādītu savu tehnisko un profesionālo atbilstību atlases prasībām (2.pielikuma “Atlases prasības” 2.-3.punkti un to apakšpunkti), pretendenta ir jāiegūst attiecīgās personas apliecinājums (noformējot to apliecinājuma vai vienošanās formātā) par apņemšanos nodot resursus un/vai attiecīgi veikt Līguma darbus iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā, norādot nododamos resursus un veicamos darbus (darbu daļas īss apraksts un % no piedāvājuma cenas).
- 15.4. Ja piegādātājs balstās uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, pretendents pierāda, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi paredzamā līguma izpildei atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.panta astotajai daļai. Personas, kuras apņemas nodrošināt saimnieciskās un finansiālās iespējas paredzamā līguma izpildei, uzņemas solidāru atbildību par iepirkuma līguma izpildi. Par pierādījumu kalpo personu apliecinājums vai vienošanās, vai cits līdzvērtīgs dokuments par sadarbību konkrētā līguma izpildē.
- 15.5. Piegādātāju apvienība, attiecībā uz kuru pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu, atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 13.panta sestajai daļai pēc savas izvēles izveidojas juridiskā statusā vai noslēdz sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu. Pirms līguma slēgšanas pretendents pasūtītājam iesniedz informāciju (skatīt nolikuma 8.4.punktu) atbilstoši izvēlētajai darbības struktūrai: informāciju par juridiskā statusa izveidošanu vai sabiedrības līguma apliecinātu kopiju.
- 15.6. Pretendentam ir jābūt pieejamiem Būvuzraudzības darbu izpildei vajadzīgajiem materiālajiem, finanšu, darbaspēka un citiem resursiem, lai kvalitatīvi, noteiktajā termiņā izpildītu visu paredzamo līgumu.
- 15.7. Līguma izpildē norādīto personu (personāla un/vai apakšuzņēmēju) nomaīņa vai jaunu personu (personāla un/vai apakšuzņēmēju) iekļaušana Būvuzraudzības darbu izpildē tiek pieļauta tikai Publisko iepirkumu likuma 62.un 63.pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā, ievērojot arī Līguma projektā paredzēto.
- 15.8. Pretendents nav izslēdzams no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā, pamatojot ar Publisko iepirkumu likuma 42.pantā noteikto, izņemot tā otro daļu, un ņemot vērā minētā likuma 43.pantu.
- 15.9. Citas iepirkuma procedūras nolikumā un tā pielikumos noteiktās prasības.

16. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti (ieteicams ievērot šo secību):

- 16.1. Titullapa, kas noformēta atbilstoši nolikuma 11.12.punktā noteiktajam.
- 16.2. Aizpildīts un parakstīts piedāvājums saskaņā ar nolikuma pielikuma Nr.1 „Piedāvājums” formu.
- 16.3. Aizpildīta un parakstīta nolikuma pielikuma Nr.2 „Atlases prasības” forma un tajā prasītie piedāvājumā iekļaujamie dokumenti vai (pēc pretendenta izvēles) Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments (ESPD) (skatīt iepirkuma procedūras nolikuma 11.6.punkta apakšpunktus).
- 16.4. Dokuments atbilstoši nolikuma 15.3.punktā un 15.4.punktā noteiktajam, ja attiecināms.
- 16.5. Ja dokumentus (piedāvājumu, nolikuma 15.3. vai 15.4.punktā minēto dokumentu) parakstījusī persona komersantam nav norādīta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā, tad piedāvājumā ir jāiekļauj attiecīga dokumenta kopija, kas apliecina tiesības pārstāvēt konkrēto personu.
- 16.6. Ja pretendents vai personālsabiedrības biedrs, ja pretendents ir personālsabiedrība, vai apakšuzņēmējs, kura darbu vērtība ir vismaz 10% no kopējās līguma vērtības, atbilst kādam Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, pretendents norāda to piedāvājumā:
 - 16.6.1. Ja piedāvājumā tiek iekļauts ESPD, tad atbilstoši ESPD veidlapai;
 - 16.6.2. Ja piedāvājumā neiekļauj ESPD, tad piedāvājumā ir jāiekļauj atsevišķs dokuments, kurā norāda, kuram Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam atbilst konkrētā persona.

16.6.3. Papildus 16.6.1. vai 16.6.2. punktam pretendents atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 43. panta otrajai daļai apliecinā, ka gadījumā, ja viņš tiek atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pēc iepirkumu komisijas uzaicinājuma iesniegs konkrētās personas skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtēšanos nākotnē.

16.7. Citi dokumenti, kurus pretendents uzskata par nepieciešamu iekļaut piedāvājumā.

17. Pretendenta tiesības un pienākumi:

17.1. Piedalīšanās iepirkuma procedūrā ir pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot piedāvājumu dalībai iepirkuma procedūrā, pretendents pieņem un apņemas ievērot visus iepirkuma procedūras dokumentu noteikumus.

17.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45. panta astotajai daļai un 46. panta ceturtajai daļai pretendents, lai pierādītu atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām atlases prasībām, var balstīties uz citu personu iespējām. Tādā gadījumā pretendents ir jāpierāda, ka līguma izpildē viņa rīcībā būs attiecīgie resursi un/vai norādītā persona līguma izpildē piedalīsies attiecīgo darbu izpildē, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos.

17.3. Pretendents iepirkuma piedāvājumā norāda visus paredzētos apakšuzņēmējus un to apakšuzņēmējus, kā arī izpildei nododamās līguma daļas un kopējo vērtību, ko nosaka atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 63. panta trešajai daļai.

17.4. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums konkrētajā laikā ir saņemts (atbilstoši nolikuma 12.3. punktam).

17.5. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 40. panta trešajai un ceturtajai daļai pretendents ir tiesības pieprasīt un saņemt vispārpieejamo informāciju (dokumentu atvasinājumus), iesniedzot (atsūtot) par to atbilstošu pieprasījumu (iesniegumu).

17.6. Pretendentam līdz līguma noslēgšanai ir tiesības atsaukt piedāvājumu, iesniedzot iesniegumu par piedāvājuma atsaukšanu.

17.7. Pretendentam ir pienākums pārlicināties, ka visi nolikumā prasītie dokumenti un informācija ir iekļauti piedāvājumā, kā arī par to, vai nav attiecināms kāds no Publisko iepirkumu likuma 42. pantā, izņemot tā otro daļu, noteiktajiem izslēgšanas gadījumiem un ņemot vērā arī 43. pantu.

17.8. Pretendentam ir pienākums tikai iepirkuma nolikuma 3. punktā norādītajai kontaktpersonai pieprasīt papildinformāciju vai iepirkuma dokumentu skaidrojumu, ja dokumenti tajos iekļautās prasības nav skaidri saprotamas un/vai ja iepirkuma dokumentu atsevišķās sadaļās iekļautās ziņas ir pretrunā vai ir nepietiekamas piedāvājuma sagatavošanai. Lai nodrošinātu iepirkuma atklātumu un vienādu attieksmi pret visiem, piegādātājam ir tiesības uzdot jautājumus par paredzamā līguma darbu izpildi citai personai tikai pasūtītāja rīkotajās ieinteresēto piegādātāju sanāksmēs.

17.9. Ieinteresētajam piegādātājam, sagatavojot piedāvājumu, ir pienākums pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem iepazīties ar iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti (saņemtajiem jautājumiem un atbildēm, kā arī citu publicēto informāciju).

17.10. Pretendentam ir pienākums sniegt patiesu informāciju (ziņas).

17.11. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41. panta piektajā un sestajā daļā noteiktajam pretendents ir pienākums pēc iepirkumu komisijas pieprasījuma izskaidrot savu piedāvājumu, noteiktajā laikā atbildot uz jautājumiem, uzrādot dokumentu oriģinālus, vai iesniedzot citu nepieciešamo informāciju, dokumentus. Pamatotas vajadzības gadījumā pretendents ir tiesīgs prasīt samērīgu termiņa pagarinājumu piedāvājuma skaidrojumu iesniegšanai.

17.12. Pretendentam ir pienākums segt visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

17.13. Pretendentam ir pienākums līguma darbus veikt atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentu prasībām un piedāvājumā norādītajam. Atkāpes no piedāvājumā norādītā ir pieļaujamas tikai ar pasūtītāja piekrišanu, kurš izvērtē katru gadījumu atsevišķi, un ar pieņemto lēmumu nepasliktina savu stāvokli, un nemazina iepirkuma procedūrā noteiktās prasības, kā arī nemaina ekonomisko līdzsvaru par labu izpildītājam.

- 17.14. Pretendentam ir citas iepirkuma procedūras dokumentos un Publisko iepirkumu likumā noteiktās tiesības un pienākumi.
- 17.15. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 68.pantu personai ir tiesības iesniegt iesniegumu Iepirkumu uzraudzības birojā par pretendentu atlases noteikumiem, tehniskajām specifikācijām un citām prasībām, kas attiecas uz konkrēto iepirkuma procedūru, vai pasūtītāja vai iepirkumu komisijas darbību iepirkuma procedūras laikā.

Piedāvājumu vērtēšana un pretendentu pārbaude

18. Piedāvājumu vērtēšana, pretendentu atbilstības pārbaude

- 18.1. Piedāvājumu atvēršana notiek atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē (skatīt nolikuma 10.3.punktu).
- 18.2. Piedāvājumu vērtēšanu atbilstoši nolikumā noteiktajam izvēles kritērijam, piedāvājumu satura vērtēšanu, atbilstības pārbaudi un piedāvājuma noformējuma novērtēšanu, un lēmumu pieņemšanu slēgtās sēdēs veic Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – iepirkumu komisija).
- 18.3. Piedāvājumu vērtēšana notiek atbilstoši spēkā esošajām tiesību normām, saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikuma un tā pielikumu noteikumiem.
- 18.4. Iepirkumu komisija uzskata, ka pretendents iesniedzot piedāvājumu ir pilnībā iepazinies ar iepirkuma procedūras dokumentiem, sapratis un piekrīt izpildīt tajos noteiktās prasības, un apņemas par piedāvāto līgumcenu izpildīt Līgumu atbilstoši savam piedāvājumam.
- 18.5. Pēc noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iesniegtu piedāvājumu iepirkumu komisija nevērtē.
- 18.6. Piedāvājuma izvēles kritērijs – piedāvājums ar zemāko līgumcenu attiecīgajā iepirkuma daļā. Līguma slēgšanas tiesības piešķir katrā iepirkuma daļā atsevišķi tam pretendentam, kura piedāvājums attiecīgajā daļā ir ar zemāko piedāvāto līgumcenu un atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām.
- 18.7. Gadījumā, ja vairāku pretendentu, kuru piedāvājums atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kādā no daļām piedāvātā zemākā līgumcena būs vienāda, tad iepirkumu komisija uzvarētāju izvēlēsies pretendentu, kas ne vēlāk kā piedāvājumu iesniegšanas pēdējā dienā ir nacionāla līmeņa darba devēju organizācijas biedrs un ir noslēdzis koplīgumu ar arodbiedrību, kas ir nacionāla līmeņa arodbiedrības biedre (ja piedāvājumu iesniegusi personālsabiedrība vai piegādātāju apvienība, koplīgumam jābūt noslēgtam ar katru personālsabiedrības biedru un katru personu apvienības dalībnieku). Vajadzības gadījumā iepirkumu komisija pieprasīs attiecīgu informāciju par konkrētajiem pretendentiem piedāvājumu vērtēšanas laikā.
- 18.8. Lai izvērtētu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iepirkumu komisija pārbauda visus finanšu un tehniskos piedāvājumus, veicot aritmētisko kļūdu pārbaudi, acīmredzamu pārrakstīšanās kļūdu un citu kļūdu pārbaudi atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta devītajai daļai un Ministru kabineta 28.02.2017.noteikumu Nr.107 "Iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība" 16.punktam.
- 18.9. Ievērojot procesuālās ekonomijas principu, piedāvājumu pārbaudē, vērtēšanā veicamo darbību secību un apjomu iepirkumu komisija nosaka piedāvājumu vērtēšanas laikā, ņemot vērā attiecīgo situāciju, lai iespējami ātrāk varētu pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu:
- 18.9.1. Ņemot vērā, ka pretendents piedāvājumā norāda tikai katras daļas (līguma) kopējo līgumcenu, aritmētisko kļūdu pārbaude konkrētajā gadījumā nav nepieciešama.
- 18.9.2. Vispirms iepirkumu komisija pārbauda, vai katrā iepirkuma daļā pretendents ar zemāko piedāvāto līgumcenu nav jāizslēdz no iepirkuma procedūras, veicot pārbaudi attiecībā uz piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējo dienu atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmās daļas 2.punktam un piektajai daļai.
- 18.9.3. Pēc tam iepirkumu komisija sakārto pretendentes pēc piedāvātās līgumcenas, sākot ar pretendentu, kurš ir piedāvājis lētāko piedāvājumu.
- 18.9.4. Ja piedāvājumu ir iesniedzis tikai viens pretendents, iepirkumu komisija rīkojas Ministru kabineta 28.02.2017.noteikumu Nr.107 "Iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība" 19.punktā noteiktajā kārtībā.

- 18.9.5. Atkarībā no konkrētās situācijas iepirkumu komisija veic viena vai vairāku pretendentu ar zemāko piedāvāto līgumcenu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi, iesniegto dokumentu pārbaudi, satura un noformējuma pārbaudi.
- 18.9.6. Ja iepirkumu komisija vērtēto piedāvājumu ar zemāko līgumcenu noraida kā neatbilstošu kādai no iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, tā sāk vērtēt piedāvājumu ar nākošo zemāko līgumcenu.
- 18.9.7. Kad ir veiktas visas attiecīgā piedāvājuma vērtēšanai un pretendenta pārbaudei nepieciešamās darbības un katrā iepirkuma daļā ir konstatēts piedāvājums ar zemāko līgumcenu, kurš atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, iepirkumu komisija atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 42.pantam, izņemot tā otro daļu, pārbauda, vai attiecīgais pretendents nav izslēdzams no iepirkuma procedūras, veicot pārbaudi attiecībā uz dienu, kad tiek pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ievērojot arī Publisko iepirkumu likuma 43.pantā paredzēto.
- 18.10. Lai pārbaudītu vai kāds no pretendentiem nav izslēdzams no iepirkuma procedūras, pamatojot ar Publisko iepirkumu likuma 42.pantā noteikto, izņemot tā otro daļu, iepirkumu komisija veic minētajā likuma pantā noteiktās darbības, ievērojot arī Publisko iepirkumu likuma 43.pantā paredzēto.
- 18.11. Iepirkumu komisija izslēdz pretendentu no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā, ja pastāv kāds no Publisko iepirkumu likuma 42.pantā, izņemot tā otrajā daļā, noteiktajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem, izvērtējot pretendentu skaidrojumus un pierādījumus vai citus iesniegtos dokumentus atbilstoši minētā likuma 43.pantā paredzētajam.
- 18.12. Iepirkumu komisija pretendenta atbilstību un spējas izpildīt Būvuzraudzības darbus katrā iepirkuma daļā vērtē no piedāvājumā iekļautās, skaidrotās un citur iegūtās informācijas un uzskata, ka pretendents paredzamā līguma Būvuzraudzības darbus ir plānojis veikt atbilstoši piedāvājumā norādītajam.
- 18.13. Iepirkumu komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām un līguma izpildē vajadzīgo prasību līmenim, pārbauda paredzēto Būvuzraudzības darbu izpildes struktūru un vērtē, vai piedāvājuma līgumcenā ir iekļautas visas paredzamās izmaksas.
- 18.13.1. Ja piedāvājums nav atbilstošs Tehnisko specifikāciju prasībām vai citos iepirkuma dokumentos norādīto un līguma izpildē vajadzīgo prasību līmenim vai arī pretendents paredz samazināt veicamos Būvuzraudzības darbus vai paredzēto kvalitāti, vai ir neatļauti grozījumi nolikumā dotās formas, vai piedāvājums neietver publicēto iepirkuma saraksti, vai piedāvājums neietver visas paredzamās izmaksas, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, ja attiecīgo neatbilstību pēc būtības vērtē kā būtisku. Ja attiecīgo neatbilstību pēc būtības vērtē kā nebūtisku, piedāvājumu nenoraida un turpina vērtēt.
- 18.13.2. Ja iepirkumu komisija uzdod jautājumus par piedāvājumu vai plānoto līguma izpildi un pretendents ar piedāvājumu vai atbildēm uz iepirkumu komisijas uzdotajiem jautājumiem nepierāda spēju Līguma izpildes laikā nodrošināt iepirkuma procedūras dokumentos noteikto prasību izpildi vai nepierāda spēju izpildīt Būvuzraudzības darbus, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu.
- 18.13.3. Iepirkumu komisija vērtē, vai vērtējamais piedāvājums nav nepamatoti lēts. Ja iepirkumu komisija uzskata, ka piedāvājums ir nepamatoti lēts, tā rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 53.pantā paredzētajam. Nepamatoti lētu piedāvājumu iepirkumu komisija noraida un turpmāk nevērtē.
- 18.13.4. Ja vērtējamais piedāvājums būtiski pārsniedz pasūtītāja plānoto līgumcenu, iepirkumu komisija vērtē, vai vērtējamais piedāvājums nav nepamatoti dārgs.
- 18.14. Iepirkumu komisija pārbauda pretendenta atbilstību iepirkuma dokumentos izvirzītajām atlases prasībām.
- 18.14.1. Ja pretendents neatbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām atlases prasībām, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 18.14.2. Ja pretendents, kurš piedāvājumā ir iekļāvis ESPD, būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iepirkumu komisija lūdz iesniegt iepirkuma procedūras nolikuma 2.pielikumā "Atlases prasības" minētos piedāvājumā iekļaujamos dokumentus un vērtē pretendenta atbilstību.

- 18.15. Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumi ir noformēti atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām un vai ir iesniegti visi prasītie dokumenti.
- 18.15.1. Ja dokumenti nav noformēti atbilstoši iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām vai nav iesniegti visi prasītie dokumenti, vai arī iesniegtais vai piedāvājumā iekļautais dokuments nesatur prasīto informāciju, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, ja attiecīgo neatbilstību pēc būtības vērtē kā būtisku. Ja attiecīgo neatbilstību pēc būtības vērtē kā nebūtisku, piedāvājumu nenoraida un turpina vērtēt.
- 18.15.2. Dokumentu oriģināla un kopijas eksemplāros iekļautās informācijas nesakrītību gadījumā par pareizu tiek uzskatīta oriģināla eksemplārā iekļautā informācija.
- 18.16. Ja piedāvājumu ir iesniedzis tikai viens pretendents, iepirkumu komisija rīkojas Ministru kabineta 28.02.2017.noteikumu Nr.107 "Iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība" 19.punktā noteiktajā kārtībā.
- 18.17. Iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras izbeigšanu ja ir iestājies Ministru kabineta 28.02.2017.noteikumu Nr.107 "Iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība" kāds 229.punkta apakšpunkta gadījums.
- 18.18. Iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras pārtraukšanu, ja pasūtītāja plānotā līgumcena vai attiecīgi pieejamie finanšu līdzekļi ir mazāki par vērtējamā piedāvājuma piedāvāto līgumcenu, vai cita objektīvi pamatota iemeslu dēļ, atbilstoši Ministru kabineta 28.02.2017.noteikumu Nr.107 "Iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība" 230.punktam.
- 18.19. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta piektajai, sestajai, septītajai un astotajai daļai iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var lūgt skaidrojumu vai papildinājumu par piedāvājumā iekļauto vai pretendenta iesniegto informāciju.
- 18.20. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var pārbaudīt piedāvājumā iekļautās informācijas patiesumu, izmantojot oficiālas datu bāzes, piemēram, Uzņēmumu reģistra datu bāze, Būvniecības informācijas sistēmas reģistri, mājaslapas u.c., vai lūdzot kompetentu institūciju atzinumu, vai izmantojot citu pieejamo informāciju, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 41.panta ceturto daļu.
- 18.21. Vērtējot piedāvājumus, iepirkumu komisija ņem vērā piedāvājumā iekļauto informāciju un citu iegūto informāciju, pretendentiem uzdotos jautājumus un saņemtās atbildes uz tiem.
- 18.22. Ja iepirkumu komisija piedāvājumu atzīst par neatbilstošu kādai no iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām un pieņem lēmumu par noraidīšanu vai izslēgšanu atbilstoši izslēgšanas nosacījumiem, tā piedāvājumu turpmāk nevērtē.
- 18.23. Ja pretendents atsauc piedāvājumu, iepirkumu komisija piedāvājumu turpmāk nevērtē.
- 18.24. Ja pretendents, kuram ir piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, atsakās slēgt iepirkuma līgumu vai nenoslēdz to atbilstoši nolikuma 8.5.punktā paredzētajam, iepirkumu komisija rīkojas Ministru kabineta 28.02.2017.noteikumu Nr.107 "Iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība" 23.un 24.punktā noteiktajā kārtībā.

19. Lēmuma paziņošana

- 19.1. Pieņemto lēmumu par līguma tiesību slēgšanas tiesību piešķiršanu iepirkumu komisija pretendentiem paziņo Publisko iepirkumu likuma 37.pantā noteiktajā kārtībā, - trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas dienas, nosūtot paziņojumu par pieņemto lēmumu kādā no šiem veidiem: elektroniskajā pastā, pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu vai izmantojot drošu elektronisko parakstu, vai, ja pretendents piedāvājumā nav norādījis e-pasta adresi, pa faksu vai pa pastu, vai nododot personīgi. Iepirkumu komisija pašvaldības mājaslapā pie attiecīgās iepirkuma procedūras dokumentiem ievieto iepirkuma procedūras ziņojumu vienlaicīgi ar paziņojumu nosūtīšanu pretendentiem.
- 19.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 29.panta pirmajai daļai komisija iesniedz paziņojumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu publicēšanai Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā.

20. Iepirkumu komisijas tiesības:

- 20.1. Apstiprināt iepirkuma procedūras nolikumu un tā pielikumus, veikt precizējumus, skaidrojumus, papildinājumus, nebūtiski grozot iepirkuma procedūras dokumentus un ievietojot par to attiecīgu informāciju Pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma procedūras dokumentiem, un nosūtot Iepirkumu uzraudzības birojam attiecīgu paziņojumu publicēšanai publikāciju vadības sistēmā. Ja iepirkuma procedūras dokumentos ir veicami

- būtiski grozījumi, Iepirkumu komisija pieņem lēmumu par iepirkuma procedūras pārtraukšanu.
- 20.2. Atbilstoši nolikumā noteiktajam saņemt, atvērt piedāvājumus, vērtēt tos un pieņemt lēmumu par aritmētisko kļūdu labojumu, par piedāvājuma turpmāku vērtēšanu vai noraidīšanu. Pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu vienam no piedāvājumiem iesniegušajiem pretendentiem.
- 20.3. Ņemot vērā procesuālās ekonomijas principu un taupot pasūtītāja resursus, izvēlēties piedāvājumu vērtēšanā veicamo darbību secību un vērtēt piedāvājumus tiktāl, ciktāl tas ir vajadzīgs lēmuma pieņemšanai par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
- 20.4. Ja tas ir nepieciešams pretendentu pārbaudei, piedāvājumu vērtēšanai, iepirkumu komisijai ir tiesības pieprasīt pretendentiem precizēt informāciju, iesniegt papildus informāciju, apliecināt piedāvājumā iekļautās informācijas pareizību, pieprasīt uzrādīt dokumenta oriģinālu, u.c. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 41.un 53.pantu.
- 20.5. Pieaicināt komisijas darbā ekspertu ar padomdevēja tiesībām, kuram ir pienākums parakstīt apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 25.panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē.
- 20.6. Ministru kabineta 28.02.2017.noteikumu Nr.107 "Iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība" 4.sadaļā noteiktajos gadījumos izbeigt vai pārtraukt iepirkuma procedūru.
- 20.7. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un uz tā pamata izdotajiem Ministru kabineta noteikumiem, šo nolikumu un citiem normatīvajiem tiesību aktiem.
- 20.8. Pasūtītājs nesedz un nekompensē izdevumus par piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma norises un rezultāta.
- 20.9. Pasūtītājs ir atbildīgs par to informāciju, kas noteiktā kārtībā ir sniegta iepirkuma ietvaros.
- 20.10. Pasūtītājs nav atbildīgs par piedāvājuma nonākšanu pie nepareiza adresāta vai tā atvēršanu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ja piedāvājuma aploksne (iesaiņojums) nav noformēta atbilstoši nolikuma 11.17.punkta prasībām.

21. Iepirkumu komisijas pienākumi:

- 21.1. Katram iepirkumu komisijas loceklim ne vēlāk kā brīdī, kad tiek uzsākts iepirkums vai citā dienā, kad viņš sāk piedalīties attiecīgajā iepirkumā, ir pienākums izvērtēt, vai nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 25.panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē. Savu neieinteresētību un nesaistību iepirkumu komisijas loceklim ir pienākums apliecināt, parakstot apliecinājumu, savukārt, ja kādā no iepirkuma posmiem izrādās, ka ir izveidojušies apstākļi, kuru dēļ pastāv ieinteresētība vai saistība, komisijas loceklim ir pienākums par to nekavējoties paziņot iepirkumu komisijai.
- 21.2. Atbilstoši nolikumā noteiktajam vērtēšanas kritērijam vērtēt visus noteiktajā laikā saņemtos pretendentu piedāvājumus, veicot visas darbības, kuras nepieciešamas lēmuma pieņemšanai par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu attiecīgajā iepirkuma daļā, atbilstoši nolikuma noteikumiem un Publisko iepirkumu likumam.
- 21.3. Noteiktajā termiņā saskaņā ar nolikuma 14.2.punktu pirms piedāvājumu iesniegšanas sniegt atbildes uz visiem iepirkuma procedūrā saņemtajiem jautājumiem.
- 21.4. Izsniegt vispārpieejamo informāciju saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 21.5. Iepirkumu komisija un Pasūtītājs nodrošina Publisko iepirkumu likumā paredzēto informācijas neizpaušanu, tai skaitā arī tās informācijas neizpaušanu, ko pretendents piedāvājumā ir norādījis kā komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju.
- 21.6. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, uz tā pamata izdotajiem Ministru kabineta noteikumiem, šo nolikumu un citām spēkā esošām tiesību normām.

(Uz pretendenta veidlapas ar rekvizītiem)¹

PIEDĀVĀJUMS

Madonas novada pašvaldības iepirkuma procedūrā – atklātā konkursā
„Būvuzraudzība ielu pārbūvei Madonas pilsētā un Sauleskalna ciemā”
identifikācijas numurs MNP2018/13_ERAF

Pilnībā iepazinušies ar iepirkuma procedūras nolikumu un tā pielikumiem, kā arī ar citu publicēto informāciju, mēs piedāvājam noteiktajos termiņos veikt iepirkuma procedūrā izsludinātos Būvuzraudzības darbus atbilstoši Būvniecības dokumentācijai un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām par līgumcenu (bez PVN):

Nr. p.k.	Iepirkuma daļas (līguma) nosaukums	Līgumcena bez PVN ²
1.daļa	Būvuzraudzība Avotu un Smilšu ielas Madonā, Madonas novadā pārbūvei	
2.daļa	Būvuzraudzība Sauleskalna un Kārļa ielas Sauleskalnā, Bērzaunes pagastā, Madonas novadā pārbūvei	

Apliecinām, ka:

1. Esam iepazinušies un sapratuši iepirkuma dokumentu, tai skaitā arī līguma projekta, noteikumus un piekrītam izpildīt Būvuzraudzības darbus par piedāvājumā norādīto līgumcenu.
2. Esam veikuši nolikuma 3.pielikuma „Līguma projekts” novērtēšanu, kā arī publicēto būvprojektu un darbu daudzumu sarakstu detalizācijas pakāpes izvērtēšanu. Esam apzinājuši darbus un aprēķinājuši to izmaksas, lai noteiktajā termiņā pilnībā izpildītu Līgumu.
3. Līguma Būvuzraudzības darbi tiks veikti atbilstoši iepirkuma dokumentu prasībām, Latvijas Republikā spēkā esošām tiesību normām.
4. Līgumcenā ir iekļautas visas paredzamā Līguma Būvuzraudzības darbu izpildei nepieciešamās izmaksas un tajās ietvertas visas nodevas un nodokļi, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem jāmaksā Līguma izpildītājam, izņemot tikai PVN.
5. Mums ir pieejami Būvuzraudzības darbu izpildei vajadzīgie materiālie, finanšu, darbaspēka un citi resursi, lai kvalitatīvi un noteiktajā termiņā pilnībā izpildītu paredzamo līgumu.
6. Līguma izpildē norādīto personu (personāla un/vai apakšuzņēmēju) nomaiņa vai jaunu personu iekļaušana notiek Publisko iepirkumu likuma 62. un 63.pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā, ievērojot arī Līguma projektā paredzēto.
7. Mēs piekrītam visām prasībām, kas iepirkuma procedūras dokumentos ir izvirzītas.
8. Kamēr oficiālā Vienošanās (Līgums) tiek gatavota un noformēta, šis Piedāvājums kopā ar Jūsu piekrišanu noteiks saistības mūsu starpā.

Informācija, kas pēc pretendenta domām ir uzskatāma par komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju atrodas pretendenta _____ piedāvājuma _____ lpp.

¹ Ja pretendenta veidlapas rekvizītos nav norādīts, tad jānorāda sekojošas ziņas:

Pretendenta juridiskā adrese, e-pasta adrese, tālruna Nr., faksa Nr., mājas lapas adrese internetā (ja ir), bankas nosaukums, kods, konta Nr.

² Līgumcena ir jānorāda tikai tām iepirkuma daļām, par kurām pretendents iesniedz piedāvājumu. Iepirkuma procedūra “Būvuzraudzība ielu pārbūvei Madonas pilsētā un Sauleskalna ciemā”, identifikācijas numurs MNP2018/13_ERAF

Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā no mūsu puses līgumu parakstīs pretendenta pārstāvis: *pārstāvja amats, vārds uzvārds*, kas pretendentu pārstāv uz (*statūti, pilnvara vai cits – nosaukt atbilstoši*) pamata.

Pretendenta kontaktpersonas vārds, uzvārds, amats, tālruna Nr., faksa Nr., e-pasta adrese.

Pretendenta pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums, piedāvājuma parakstīšanas datums.

Nolikuma pielikums Nr.2 „Atlases prasības” forma
(abām iepirkuma daļām aizpilda kopīgu formu, attiecīgi norādot
iepirkuma daļu, par kuru tiek sniegta konkrētā informācija)

ATLASES PRASĪBAS

1. Piemērotība (tiesiskais statuss)

Norādīt ziņas (nosaukums un reģistrācijas numurs) par <u>pretendentu un par citām līguma izpildē paredzētām personām</u> (piegādātāju apvienības dalībniekiem un/vai par <u>apakšuzņēmējiem</u>), ja ir	Norādīt valsti kurā personai ir reģistrēta saimnieciskā darbība vai atrodas tās pastāvīgā dzīvesvieta	Komersants ir mikrouzņēmums, mazais uzņēmums vai vidējais uzņēmums ³ , vai lielais uzņēmums (informācija statistikai)	Norādīt reģistrācijas numuru Būvkomersantu reģistrā vai, ja persona ir reģistrēta ārvalstī vai tās pastāvīgā dzīvesvieta atrodas ārvalstī, tad norādīt attiecīgā oficiālā reģistra nosaukumu un reģistrācijas numuru tajā, vai ierakstīt attiecīgu apliecinājumu, ja konkrētajā ārvalstī attiecīga reģistra nav
<i>Iepirkuma 1.daļa: Pretendents -</i>			
			<i>Papildināt rindas, ja nepieciešams</i>
<i>Iepirkuma 2.daļa: Pretendents -</i>			
			<i>Papildināt rindas, ja nepieciešams</i>

1.1. Ja persona (pretendents, piegādātāju apvienības dalībnieks vai apakšuzņēmējs) ir reģistrēta ārvalstī vai tās pastāvīgā dzīvesvieta atrodas ārvalstī, piedāvājumā ir jāiekļauj komersanta vai cita subjekta reģistrācijas apliecību kopijas vai cita kompetentās institūcijas izsniegta atbilstoša dokumenta kopija, vai informācija par oficiālu/ām publisku/ām datu bāzi/ēm, lai varētu pārlicināties par to, ka persona atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām ir tiesīga veikt darbus paredzamā līguma izpildei atbilstošā jomā.

2. Tehniskās un profesionālās spējas - prasības pieredzei:

2.1. *Iepirkuma 1.daļā “Būvuzraudzība Avotu un Smilšu ielas Madonā, Madonas novadā pārbūvei”:*

2.1.1. pretendenta atbildīgajam ceļu būvdarbu būvuzraugam, kurš norādīts šī pielikuma 3.1.punkta tabulā, ir jābūt pieredzei vismaz 1 (vienā) autoceļa vai ielas pārbūves vai jaunbūves objektā līdzīgu būvuzraudzības darbu veikšanā. Par līdzīgiem būvuzraudzības darbiem ir uzskatāmi tādi, kuros ir veikti asfaltbetona segas konstrukcijas izbūves būvuzraudzības darbi;

2.1.2. pretendenta elektroietaišu izbūves būvdarbu būvuzraugam, kurš norādīts šī pielikuma 3.1.punkta tabulā, ir jābūt pieredzei vismaz 1 (vienā) objektā līdzīgu būvuzraudzības darbu veikšanā. Par līdzīgiem būvuzraudzības darbiem ir uzskatāmi tādi, kuros ir veikti ielu vai autoceļu apgaismojuma izbūves būvuzraudzības darbi.

2.2. *Iepirkuma 2.daļā “Būvuzraudzība Sauleskalna un Kārļa ielas Sauleskalnā, Bērzaunes pagastā, Madonas novadā pārbūvei”:*

2.2.1. pretendenta atbildīgajam ceļu būvdarbu būvuzraugam, kurš norādīts šī pielikuma 3.1.punkta tabulā, ir jābūt pieredzei vismaz 1 (vienā) autoceļa vai ielas pārbūves vai jaunbūves objektā līdzīgu būvuzraudzības darbu veikšanā. Par līdzīgiem būvuzraudzības darbiem ir uzskatāmi tādi, kuros ir veikti asfaltbetona segas konstrukcijas izbūves būvuzraudzības darbi;

2.2.2. pretendenta elektroietaišu izbūves būvdarbu būvuzraugam, kurš norādīts šī pielikuma 3.1.punkta tabulā, ir jābūt pieredzei vismaz 1 (vienā) objektā līdzīgu būvuzraudzības

³ Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro*; Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro*, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro*.

Iepirkuma procedūra “Būvuzraudzība ielu pārbūvei Madonas pilsētā un Sauleskalna ciemā”, identifikācijas numurs MNP2018/13_ERAF

darbu veikšanā. Par līdzīgiem būvuzraudzības darbiem ir uzskatāmi tādi, kuros ir veikti ielu vai autoceļu apgaismojuma izbūves būvuzraudzības darbi;

- 2.2.3. pretendenta ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu izbūves būvdarbu būvuzraudzībai, kurš norādīts šī pielikuma 3.1.punkta tabulā, ir jābūt pieredzei vismaz 1 (vienā) objektā līdzīgu būvuzraudzības darbu veikšanā. Par līdzīgiem būvuzraudzības darbiem ir uzskatāmi tādi, kuros ir veikti kanalizācijas sistēmu izbūves būvuzraudzības darbi.
- 2.3. Pieredzi var apliecināt par iepriekšējo piecu gadu periodu. Pieredze var būt iegūta atsevišķos līgumos.
- 2.4. Informāciju par objektu, kas apliecina atbilstību 2.1 un 2.2.apakšpunktu prasībām, norādīt turpmāk dotajā tabulā:

Objekta nosaukums, adrese, līguma Nr., gads	Norādīt atbilstību 2.1., 2.2.apakšpunktu prasībām	Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis
		<i>Papildināt rindas, ja nepieciešams</i>

- 2.5. Pretendentam par tabulā norādītajiem objektiem piedāvājumā ir jāiekļauj pasūtītāja (var būt ģenerāluzņēmēja) atsaukmes kopija vai būvvaldes akta par objekta pieņemšanu ekspluatācijā kopija, vai cits līdzvērtīgs dokuments, kurš apliecina atbilstību 2.1., 2.2.apakšpunktu prasībām un konkrēto būvuzraugu daļību (iegūto pieredzi) norādītajā objektā.

3. Tehniskās un profesionālās spējas - prasības personāla profesionālajai kvalifikācijai.

- 3.1. Turpmāk tabulā pretendents norāda Līguma izpildē paredzēto attiecīgā būvniecības jomā sertificēto personālu - atbildīgo būvuzraugu un atsevišķo jomu būvuzraugus:

Nr. p.k.	Sertificētā būvspeciālista darbības sfēra	Vārds Uzvārds	Būvprakses sertifikāta numurs
<i>Iepirkuma 1.daļas līgumam</i>			
1.	Ceļu būvdarbu būvuzraudzība		
2.	Elektroietaišu izbūves darbu būvuzraudzība (ar spriegumu līdz 1 kv)		
<i>Iepirkuma 2.daļas līgumam</i>			
3.	Ceļu būvdarbu būvuzraudzība		
4.	Elektronisko sakaru sistēmu un tīklu būvdarbu būvuzraudzība		
5.	Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu būvuzraudzība		
6.	Elektroietaišu izbūves darbu būvuzraudzība (ar spriegumu līdz 35 kv)		

- 3.2. Ja 3.1.punkta tabulā norādītā būvniecībā sertificētā persona nav pretendents vai attiecīgi apakšuzņēmējam reģistrēta Būvkomersantu reģistrā un līguma izpildē tiek piesaistīta kā pretendenta vai attiecīgi apakšuzņēmēja darbinieks, tad piedāvājumā ir jāiesniedz:

- 3.2.1. pretendenta (apakšuzņēmēja) apliecinājums, ka līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā, norādītā būvniecībā sertificētā attiecīgā persona tiks reģistrēta pretendents (apakšuzņēmējam) Būvkomersantu reģistrā;
- 3.2.2. piesaistītās būvniecībā sertificētās personas apliecinājums, ka viņa piekrīt, ka Pretendents (apakšuzņēmējs) līguma slēgšanas gadījumā viņu reģistrē sev Būvkomersantu reģistrā un ka nepastāv šķēršļi, kuru dēļ pretendents nevarēs to izdarīt, ņemot vērā Ministru kabineta 24.02.2014.noteikumu Nr.116 „Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi” 5.2.punktu „*tā nodarbinātais būvspeciālists vienlaikus kā būvspeciālists nav darba tiesiskajās attiecībās ar vairāk nekā diviem citiem komersantiem, kas reģistrēti reģistrā*”.

4 Gadījumā, ja būvuzraudzības darbu veicēja pasūtītājs ir ģenerāluzņēmējs, tad informācija ir jānorāda par objekta pasūtītāju (īpašnieku), papildus norādot arī ģenerāluzņēmēju/us tādā pakāpē, lai iepirkumu komisija var redzēt saikni ar būvatļaujā norādīto būvuzraudzības darbu izpildītāju.

Iepirkuma procedūra “Būvuzraudzība ielu pārbūvei Madonas pilsētā un Sauleskalna ciemā”, identifikācijas numurs MNP2018/13_ERAF

- 3.3. Ja 3.1.punkta tabulā norādītais ārvalstu pretendenta būvspeciālists nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvniecības informācijas sistēmas reģistrā, tad tā kvalifikācijai piedāvājuma iesniegšanai ir jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām līgumā paredzēto pakalpojumu sniegšanai. Tādā gadījumā šī pielikuma 3.2.1.un 3.2.2.apakšpunktos prasītie apliecinājumi piedāvājumā nav jāiekļauj, bet piedāvājumā ir jāiekļauj:
- 3.3.1. Šī pielikuma 3.1.punkta tabulā norādītā būvspeciālista profesionālo kvalifikāciju apliecinošs dokuments (kopija) atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām UN
- 3.3.2. pretendenta apliecinājums, ka gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, viņš ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs kompetentajai Latvijas Republikas atzīšanas institūcijai deklarāciju par norādītā būvspeciālista īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijā Republikā reglamentētā profesijā.

4. Apakšuzņēmēju saraksts

- 4.1.Tabulā atbilstoši prasītajam ir jānorāda visi līguma izpildē plānotie apakšuzņēmēji un viņiem nododamās līguma daļas, tostarp arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji (iepirkuma procedūras dokumentos un arī līgumā – apakšuzņēmēji) un viņiem nododamās līguma daļas. Apakšuzņēmēju veicamo darbu kopējo vērtību nosaka atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 63.panta trešajai daļai.
- 4.2.Ja pretendents neplāno Būvuzraudzības darbu izpildē piesaistīt apakšuzņēmējus, tad tabulā ir jānorāda: „Apakšuzņēmēji nav paredzēti”.

Apakšuzņēmēja nosaukums, kontakta informācija un pārstāvētiesīgā persona	Veicamā Darba daļa	
	Darba daļas nosaukums vai īss apraksts	% no piedāvājuma cenas
		<i>Papildināt rindas, ja nepieciešams</i>
	Kopā (%)	

Pretendenta pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums, parakstīšanas datums.

LĪGUMS Nr.

1.daļa “Būvuzraudzība Avotu un Smilšu ielas Madonā, Madonas novadā pārbūvei”;
2.daļa “Būvuzraudzība Sauleskalna un Kārļa ielas Sauleskalnā, Bērzaunes pagastā, Madonas novadā pārbūvei”

Madonā

2018.gada ____.

Madonas novada pašvaldība, kuras vārdā saskaņā ar pašvaldības saistošo noteikumu Nr.1 “Madonas novada pašvaldības nolikums” 80.4.punktu rīkojas domes priekšsēdētājs Agris LUNGEVIČS, turpmāk saukts – Pasūtītājs, no vienas puses, un

_____, kuras vārdā saskaņā ar _____ rīkojas _____, turpmāk – Piegādātājs, no otras puses, abi kopā saukti – Puses, vai atsevišķi - Puse,

pamatojot ar publiskā iepirkuma Nr.MNP2018/13_ERAF “Sauleskalna un Kārļa ielas Sauleskalnā, Bērzaunes pagastā, Madonas novadā pārbūve” dokumentu prasībām, Izpildītāja piedāvājumu un iepirkumu komisijas ... pieņemto lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu iepirkuma __.daļā (turpmāk tekstā – Iepirkums),

paredzot īstenot Eiropas Reģionālās attīstības fonda (ERAF) darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 5.6.2.specifiskā atbalsta mērķa “Teritoriju revitalizācija, reģenerējot degradētās teritorijas atbilstoši pašvaldību integrētajām attīstības programmām” ietvaros projektu Nr. 5.6.2.0./17/I/008 “Ielu pārbūve un maģistrālās siltumtrases un ūdensvadu un kanalizācijas vadu izbūve Madonā, izbūvējot piekļuves ceļu un nodrošinot sabiedriskos pakalpojumus uzņēmumiem”; projektu Nr. 5.6.2.0./16/I/011 “Ielu pārbūve un lietus ūdeņu novades sistēmas izbūve industriālā teritorijā Sauleskalnā, Madonas novadā” (turpmāk – Projekts),

izrādot brīvu un nepiespiestu gribu, bez maldības, viltus vai spaidiem, noslēdz šādu līgumu ar pielikumiem (turpmāk – Līgums):

1. DEFINĪCIJAS

- 1.1. Atbildīgais būvdarbu vadītājs – Būvdarbu veicēja norīkota persona, kura vada Būvdarbu izpildi būves vietā atbilstoši Būvniecības dokumentācijai saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un līgumu.
- 1.2. Atbildīgais būvuzraugs – Izpildītāja norīkota persona, kura uzrauga Būvdarbu izpildi atbilstoši Būvniecības dokumentācijai saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Līgumu.
- 1.3. Autoruzraugs - būvprojekta autora pārstāvis, kurš uzrauga būves realizāciju atbilstoši Būvniecības dokumentācijai saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un līgumu.
- 1.4. Būvdarbi – būvdarbu veicēja veiktie darbi būves vietā atbilstoši būvniecības dokumentācijai, kuriem Izpildītājs šī Līguma ietvaros veic Būvdarbu būvuzraudzību.
- 1.5. Būves vieta vai objekts – Būvuzraudzības darbu un Būvdarbu tiešā izpildes vieta, kuru veido būvlaukums un būve.
- 1.6. Būvlaukums – atbilstoši Būvniecības dokumentācijai dabā norobežota vai nosacīta Būvdarbu veikšanai nepieciešamā teritorija būves vietā un citas teritorijas, kurās notiks vai notiek Būvdarbi, ar tajā esošo nepieciešamo aprīkojumu (pagaidu būves, iekārtas utt.).
- 1.7. Būve –
 - 1.daļas līgumā – Avotu iela un Smilšu iela Madonā, Madonas novadā, LV-4801.
 - 2.daļas līgumā – Sauleskalna iela un Kārļa iela Sauleskalnā, Bērzaunes pagastā, Madonas novadā, LV – 4853.
- 1.8. Būvniecības dokumentācija –
 - 1.daļas līgumā – SIA “Global Project” izstrādātais būvprojekts “Avotu un Smilšu ielas Madonā, Madonas novadā pārbūve”.
 - 2.daļas līgumā – SIA “Ceturtais Stils” izstrādātais būvprojekts “Sauleskalna un Kārļa ielas Sauleskalnā, Bērzaunes pagastā, Madonas novadā pārbūve”.

- 1.9. Defekts - jebkuras izpildīto Būvdarbu daļas neatbilstība Līguma vai normatīvo aktu prasībām, kas atklājusies Līguma izpildes vai garantijas periodā.
- 1.10. Darba dienas – darba dienas atbilstoši Pasūtītāja darba laika uzskaites sistēmai (normālais darba laiks).
- 1.11. Dienas - kalendārās dienas, neskaitot Latvijas Republikā noteiktās svētku dienas.
- 1.12. Tehnoloģiskais pārtraukums – Pasūtītāja apstiprināts Būvdarbu pārtraukums Būvdarbu veikšanai nepiemērotu klimatisko apstākļu dēļ.

2. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 2.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs ar saviem spēkiem, resursiem un līdzekļiem apņemas saskaņā ar Būvniecības dokumentāciju un Iepirkuma dokumentiem veikt būvuzraudzību objektā, turpmāk – Būvuzraudzības darbi.
- 2.2. Būvuzraudzības darbi sevī ietver visus objekta izbūvei nepieciešamos Būvuzraudzības darbus, to vadību, organizēšanu, būvizstrādājumu, materiālu un iekārtu pārbaudi, sadarbību ar būvniecībā iesaistītajām personām, būves nodošanu ekspluatācijā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, dokumentācijas kārtošanu un citas darbības, kuras ir vajadzīgas pilnīgai Būvuzraudzības darbu veikšanai un Līguma noteikumu izpildei.
- 2.3. Līguma objekts (sasniezamais rezultāts) ir atbilstoši Būvniecības dokumentācijai un Iepirkuma dokumentiem veikti Būvuzraudzības darbi un ekspluatācijā nodota būve.
- 2.4. Izpildītājs uzņemas risku par visiem darbiem un to izmaksām, kas ir vajadzīgi Līguma pienācīgai izpildei, un kas izriet no Līguma arī tad, ja nav tieši norādīti Līgumā vai Būvniecības dokumentācijā, bet ir nepieciešami Līguma pilnīgai izpildei Iepirkumā paredzētajā apjomā, kvalitātē un termiņā. Šādu neparedzēto darbu dēļ līgumcena netiek grozīta.

3. LĪGUMCENA

- 3.1. Kopējā **Līgumcena** par Līguma 2.1.punktā minēto Būvuzraudzības darbu izpildi, kas pamatota ar Izpildītāja Iepirkuma piedāvājumu, **ir euro** (**summa vārdiem**), PVN 21% ir **euro** (summa vārdiem) apmērā, kas kopā veido Līguma summu **euro** (summa vārdiem).
- 3.2. Līgumcena ir pamatota ar Izpildītāja piedāvājumu Iepirkumā, ņemot vērā veikto aritmētisko kļūdu labojumu. (*Piedāvājumā ir/nav konstatētas aritmētiskas kļūdas euro _____ apmērā.*)
- 3.3. Līgumcena ietver visus Izpildītāja izdevumus, kas tam rodas saistībā ar Līguma izpildi, un visus piemērojamos nodokļus (izņemot tikai pievienotās vērtības nodokli), kas Izpildītājam ir jāmaksā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Līgumcena ir noteikta par pilnīgu Būvuzraudzības darbu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem un tiek grozīta tikai Līgumā paredzētajos gadījumos.
- 3.4. Ja Būvdarbu kopējais ilgums no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ tiek pagarināts, attiecīgi tiek pagarināts būvuzraudzības darbu izpildes laiks, paredzot par to papildus ikmēneša samaksu, kas ir proporcionāla Iepirkuma piedāvājumā norādītās līgumcenas mēneša vidējam apmēram. Tādējādi tiek palielināta Līguma 3.1.punktā noteiktā līgumcena, bet pieļaujama palielinājums tiek noteikts atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 61.pantam.
- 3.5. Pievienotās vērtības nodoklis par Būvuzraudzības darbiem tiek ieskaitīts valsts budžetā saskaņā ar likuma “Pievienotās vērtības nodokļa likums” 142.pantu, ja konkrētajā gadījumā tas ir piemērojams.
- 3.6. Izpildītājs ir tiesīgs saņemt samaksu par noteiktajā termiņā faktiski kvalitatīvi veiktiem un Līgumā noteiktā kārtībā nodotiem Būvuzraudzības darbiem vai ar Līguma grozījumiem noliktiem papildus darbiem atbilstoši un Līguma 3.4.un 4.5.punktam.

4. SAMAKSAS NOTEIKUMI UN KĀRTĪBA

- 4.1. Pasūtītājs Līgumā noteikto līgumcenu samaksā ar starpmaksājumiem - tikai par izpildīto Būvuzraudzības darbu daļu pēc izpildījuma pieņemšanas Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 4.2. Būvuzraudzības darbu daļas nodošana un pieņemšana notiek šādā kārtībā:
 - 4.2.1. Katra izpildīto Būvuzraudzības darbu daļa tiek pieņemta ar Izpildītāja sagatavo nodošanas un pieņemšanas aktu, to abpusēji parakstot. Aktam tiek pievienota Izpildītāja atskaite par iepriekšējā periodā veiktajiem būvuzraudzības darbiem.
 - 4.2.2. Izpildīto Būvuzraudzības darbu daļas pieņemšana notiek ik mēnesi, ja Izpildītājs līdz mēneša 10.datumam ir iesniedzis Pasūtītājam dokumentāciju attiecīgo darbu nodošanai.

- 4.2.3. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc izpildīto Būvuzraudzības darbu daļas nodošanas un pieņemšanas akta un tam pievienotās dokumentācijas saņemšanas izskata to. Pasūtītājs paraksta nodošanas un pieņemšanas aktu, attiecīgi pieņemot izpildīto Būvuzraudzības darbu daļu, vai sagatavo rakstisku pamatojumu veikto Būvuzraudzības darbu daļas neatbilstībai vai citai neatbilstībai Līguma noteikumiem un norāda uz nepieciešamajām darbībām situācijas risināšanai, attiecīgi nepieņemot konkrēto Būvuzraudzības darbu daļu.
- 4.2.4. Ja Pasūtītājs 10 (desmit) darbdienu laikā neiesniedz Izpildītājam parakstītu izpildīto Būvuzraudzības darbu daļas nodošanas un pieņemšanas aktu vai rakstiski nav sniedzis pamatojumu konkrētās Būvuzraudzības darbu daļas nepieņemšanai, Izpildītājs var iesniegt Pasūtītājam rēķinu attiecīgās darbu daļas apmaksai, izņemot pēdējās Būvuzraudzības darbu daļas samaksu.
- 4.2.5. Paveikto Būvuzraudzības darbu pieņemšanu un būves nodošanu – pieņemšanu ekspluatācijā veic saskaņā ar Ministru kabineta 14.10.2014.noteikumiem Nr.633 “Autoceļu un ielu būvnoteikumi” vai citiem attiecīgajā brīdī spēkā esošiem piemērojamiem normatīvajiem aktiem.
- 4.3. Maksājumu kārtība par pieņemtajiem Būvuzraudzības darbiem ir sekojoša:
- 4.3.1. Pasūtītājs veic samaksu Izpildītājam par pieņemto Būvuzraudzības darbu daļu proporcionāli pieņemto Būvdarbu laikam. Ja Būvuzraudzības darbu izpildes laiks tiek pagarināts, Pasūtītājs veic samaksu Izpildītājam atbilstoši Līguma 3.4.punktā paredzētajam.
- 4.3.2. Pasūtītājs Būvuzraudzības darbu izpildes pēdējās daļas pieņemšanu un līgumcenas atlikušo samaksu (gala maksājums) Izpildītājam veic tikai pēc pilnīgas Būvuzraudzības darbu pabeigšanas, Izpildītāja dokumentācijas sakārtošanas un būves nodošanas ekspluatācijā (pēc būvvaldes atzīmes izdarīšanas būvatļaujā par būves pieņemšanu ekspluatācijā).
- 4.3.3. Gala maksājums par veiktajiem Būvuzraudzības darbiem tiek aprēķināts atbilstoši Līguma 3.5.punktam un 3.6.punkta apakšpunktiem, un izmaksāts Līguma 4.3.2.apakšpunktā un 4.5.punktā paredzētajā kārtībā. Ja pēc gala maksājuma aprēķina tiek konstatēts, ka Pasūtītājs ir samaksājis vairāk, nekā Izpildītājam pienākas, Pasūtītājs rīkojas atbilstoši Līguma 4.5.punktā paredzētajam.
- 4.3.4. Pasūtītājam starpmaksājumu samaksa ir jāveic 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc attiecīgās Būvuzraudzības darbu daļas nodošanas un pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un pareiza rēķina saņemšanas. Pasūtītājam ir jāveic pēdējās Būvuzraudzības darbu daļas atlikusī samaksa 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc Līguma 4.3.2.punktā paredzēto nosacījumu izpildes.
- 4.4. Līguma darbības pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā visi maksājumi tiek apturēti un tiek veikti gala aprēķini par Pušu savstarpējām saistībām uz Līguma izbeigšanas dienu, tostarp arī par līgumsodiem. Gala maksājumus Puses veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izpildīto Būvuzraudzības darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas.
- 4.5. Pasūtītājam ir tiesības pielīdzināt uz Līguma pamata maksājamās summas ar prasībām pret Izpildītāju, kuras izriet no Līguma neievērošanas, ieturot attiecīgo summu no jebkura maksājuma un informējot par to Izpildītāju vai, ja ieturējums vairs nav iespējams, Izpildītājs to atmaksā saskaņā ar Pasūtītāja rēķinu.
- 4.6. Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam rēķinus Būvuzraudzības darbu apmaksai atbilstoši Līguma noteikumiem un Pasūtītāja prasībām, kas ir pamatotas ar Projekta ieviešanas noteikumiem. Izpildītājs nepareizu rēķinu labo un nepamatoti izrakstītu rēķinu anulē, ja Pasūtītājs to ir pamatoti pieprasījis.
- 4.7. Samaksu pārskaita uz Līgumā norādīto norēķinu kontu kredītiestādē. Par samaksas dienu ir uzskatāma veiktajā maksājuma uzdevumā norādītā diena.

5. DARBU IZPILDES TERMIŅŠ

- 5.1. Pirms Būvdarbu un Būvuzraudzības darbu uzsākšanas Pasūtītājs būves vietu nodod Būvdarbu veicējam.
- 5.2. Būvuzraudzības darbi būves vietā ir jāuzsāk vienlaicīgi ar Būvdarbu uzsākšanu un jāveic visā Būvdarbu laikā.
- 5.3. Būvdarbu un Būvuzraudzības darbu izpildes termiņš ir

- 1.daļas līgumā – 3 (trīs) mēneši no būves vietas pieņemšanas dienas (apliecina būves vietas pieņemšanas un nodošanas akts);
- 2.daļas līgumā – 5 (pieci) mēneši no būves vietas pieņemšanas dienas (apliecina būves vietas pieņemšanas un nodošanas akts);
- 5.4. Līguma 5.3.punktā noteiktajā Būvdarbu un Būvuzraudzības darbu izpildes termiņā netiek ieskaitīti tehnoloģiskie pārtraukumi. Tehnoloģisko pārtraukumu sākumu un beigas nosaka Pasūtītāja atbildīgā persona ar rakstisku paziņojumu, ņemot vērā Būvdarbu veicēja vai būvuzrauga ierosinājumu un izvērtējot pamatojumu.
- 5.5. Līguma 5.3.punktā noteiktajā Būvdarbu un Būvuzraudzības darbu izpildes termiņā ir jābūt veiktiem visiem Būvdarbiem un Būvuzraudzības darbiem iesniegtai izpilddokumentācijai. Būves nodošanu ekspluatācijā var veikt pēc termiņa beigām, tomēr bez objektīva pamatojuma nekavējot objekta nodošanu ekspluatācijā.
- 5.6. Būvuzraudzības darbu pilnīgu un kvalitatīvu izpildi apliecina akts par objekta pieņemšanu ekspluatācijā.
- 5.7. Būvdarbu un Būvuzraudzības darbu izpildē ir jāievēro izpildes gala termiņš un arī starptermiņi atbilstoši pasūtītāja saskaņotam Būvuzraudzības plānam un Būvdarbu veikšanas grafikam.
- 5.8. Būvdarbu un Būvuzraudzības darbu izpildes termiņa pagarināšana var notikt šādos gadījumos:
- 5.8.1. Ja izpildes termiņa pagarināšanas nepieciešamība ir radusies no Pasūtītāja atkarīgu apstākļu dēļ.
- 5.8.2. Ja Līguma izpildes kavējums ir radies saistībā ar cita līguma, kuru Pasūtītājs noslēdzis ar citu izpildītāju, izpildes kavējumu vai pārkāpumu un tādēļ Izpildītājs nav varējis veikt Būvuzraudzības darbu noteiktajā termiņā.
- 5.8.3. Ja ir pārtraukta vai kavēta Projekta ieviešana, kura ietvaros noslēgts Līgums.
- 5.8.4. Ja ir pārtraukta vai kavēta cita ārvalstu finanšu instrumenta finansēta projekta ieviešana un tas ir saistīts ar Līguma izpildi.
- 5.8.5. Ja termiņa pagarināšanas nepieciešamība ir radusies vai ir nepieciešama nepārvaramas varas dēļ.
- 5.8.6. Līgumā paredzētajos gadījumos tiek veikti grozījumi vai citos gadījumos, kad Pasūtītājam ir jāuzņemas risks par Līgumā neparedzētiem darbiem.
- 5.8.7. Ja Būvdarbu un Būvuzraudzības darbu izpildes termiņa pagarināšanas vajadzība ir radusies cita objektīva no Izpildītāja vai attiecīgi Pasūtītāja gribas vai darbības neatkarīga iemesla dēļ, kas tieši ietekmē Būvuzraudzības darbu izpildi un ko Izpildītājs vai attiecīgi Pasūtītājs iepriekš nevarēja paredzēt un novērst.
- 5.9. Būvuzraudzības darbu izpildes termiņa pagarināšanai par objektīvu pamatojumu nav uzskatāmi, piemēram, Līgumā iesaistīto personu darbnespēja vai prombūtne, valstī noteiktās svētku dienas.
- 5.10. Būvuzraudzības darbu izpildes termiņa pagarinājuma apmēram (ilgumam) ir jābūt objektīvi pamatotam un pēc iespējas atbilstošam notikušajam kavējumam vai attiecīgi papildus darbu izpildei vajadzīgajam laikam. Būvuzraudzības darbu izpildes termiņa pagarinājuma apmēru nosaka atbilstoši Būvdarbu termiņa pagarinājumam, ņemot vērā attiecīgo izpildāmo darbu specifiku, izmaiņu saskaņošanu un dokumentu noformēšanu, u.c. apstākļus, tomēr ievērojot Projekta ieviešanai paredzēto termiņu.
- 5.11. Būvuzraudzības darbu izpildes termiņa pagarināšana nekādā gadījumā nenotiek automātiski. Līguma izpildes gaitā Puses dokumentē apstākļus, kuri ir par pamatu Būvuzraudzības darbu izpildes termiņa pagarināšanai, un vajadzības gadījumā savlaicīgi vienojas par termiņa pagarinājumu atbilstoši Līguma noteikumiem.

6. APDROŠINĀŠANA UN DARBA AIZSARDZĪBA

- 6.1. Izpildītājam atbilstoši Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumiem Nr.502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”, to 5.un 6.punktam, ir jāveic apdrošināšana.
- 6.1.1. Izpildītājam ir pienākums iesniegt būvspeciālistu, kurš veic atbildīgā būvuzrauga pienākumus, kā arī citu personu, ja to paredz iepriekšējā punktā minētie noteikumi, apdrošinātāja izsniegto būvspeciālista profesionālās civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polises kopiju un apliecinājumu par prēmijas samaksu un, ja

apdrošināšanas līgums tiek noslēgts uz noteiktu termiņu, – izziņu, kas apliecina apdrošināšanas aizsardzības esību attiecībā uz konkrēto objektu.

- 6.1.2. Ja noslēgtā apdrošināšanas līguma termiņš tuvojas beigām, bet atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam civiltiesiskās atbildības obligātā apdrošināšana ir jānodrošina arī turpmāk, Izpildītājam ir pienākums savlaicīgi iesniegt Pasūtītājam jaunu apdrošināšanas līgumu, nodrošinot būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu visā normatīvajos aktos noteiktajā periodā.
- 6.1.3. Izpildītājam ir jānodrošina, ka attiecīgais apdrošināšanas līgums par civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu atbilst Ministru kabineta 19.08.2014.noteikumu Nr.502 "Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu" prasībām.

7. IZPILDĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 7.1. Papildus citos Līguma punktos minētajam Izpildītājam ir šādi pienākumi un tiesības saistībā ar Būvuzraudzības darbiem:
 - 7.1.1. Izpildītājs pie Līguma parakstīšanas Pasūtītāja atbildīgajai personai iesniedz sekojošus dokumentus: rīkojumu par atbildīgā personāla nozīmēšanu, būvspeciālistu civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu apliecinošus dokumentus, atbildīgā būvuzrauga saistību rakstu 2 eksemplāros u.c. no Izpildītāja nepieciešamo dokumentāciju atzīmes par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi saņemšanai būvvaldē un Būvuzraudzības darbu uzsākšanai.
 - 7.1.2. Veikt būvuzraudzību saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi", to 125.punktā noteiktajiem pienākumiem un 126.punktā paredzētajām tiesībām.
 - 7.1.3. Pirms Būvuzraudzības darbu uzsākšanas iepazīties ar būvprojektu un būvdarbu veikšanas projektu, izstrādāt būvuzraudzības plānu atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi", to 127.punktam. Būvuzraudzības plāns ir jāsaņem ar Pasūtītāju, vajadzības gadījumā tas ir jāaktualizē, izmaiņas iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju.
 - 7.1.4. Izpildītājam ir pienākums visā Līguma izpildes laikā nodrošināt, lai viņam būtu aktīva reģistrācija Būvkomersantu reģistrā un Būvuzraudzības darbus veiktu atbilstoši normatīvajiem aktiem sertificēti un reģistrēti attiecīgās jomas speciālisti, kuri norādīti Iepirkuma piedāvājumā, vai citi Izpildītāja vai viņa Apakšuzņēmēju speciālisti, kuri iepriekš ir saskaņoti ar Pasūtītāju.
 - 7.1.5. Izpildītājs veic Būvuzraudzības darbus saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošām attiecīgo jomu regulējošām tiesību normām Būvuzraudzības darbu izpildes brīdī, būvuzraudzības plānu un labu būvniecības praksi. Izpildītājs it īpaši ievēro Būvniecības likumu, Vispārīgos būvnoteikumus, būvnormatīvus, Darba aizsardzības likumu un citus spēkā esošos normatīvos aktus, kas nosaka Būvuzraudzības darbu veikšanu, tostarp arī pazemes komunikāciju un gaisvadu līniju aizsardzības noteikumus, VAS "Latvijas Valsts ceļi" 28.10.2016. apstiprinātās „Ceļu specifikācijas 2017” (pieejams Latvijas Valsts ceļi mājaslapā, adrese: <http://lvceli.lv/iepirkumi-un-dokumentacija/autocelu-specifikācijas/>).
 - 7.1.6. Izpildītājam ir pienākums pārbaudīt iebūvējamo būvizstrādājumu atbilstību būvprojektam un normatīvajiem aktiem un nodrošināt, lai Būvdarbos tiktu izmantoti tikai tādas kvalitātes būvizstrādājumi (gan reglamentētās, gan nereglamentētās sfēras), kas nav zemāka kā prasīts Būvprojektā. Attiecībā uz jautājumiem, kuriem kvalitātes prasības nav noteiktas Būvprojektā, kvalitātei ir jāatbilst vismaz spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, labas būvniecības prakses vadlīnijām vai, ja tādu nav, vispārpieņemtiem standartiem.
 - 7.1.7. Iebūvējamiem būvizstrādājumiem (gan reglamentētās, gan nereglamentētās sfēras) ir jāatbilst Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas Nr.305/2011, ar ko nosaka saskaņotus būvizstrādājumu tirdzniecības nosacījumus un atceļ Padomes Direktīvu 89/106/EEK, prasībām. Būvdarbu veicējam piegādājot būvizstrādājumus būvobjektā, Izpildītājam ir vizuāli jāpārbauda būvizstrādājumu un Būvdarbu veicēja iesniegto ekspluatācijas īpašību deklarāciju vai citu attiecīgā būvizstrādājuma kvalitātes atbilstību apliecināšu dokumentu. Izpildītājam ir pienākums nepieļaut neatbilstošu būvizstrādājumu, materiālu, iekārtu u.c. iebūvi.

- 7.1.8. Izpildītājam ir pienākums izskatīt un saskaņot vai attiecīgi norādīt pamatotus iebildumus par Būvprojekta dokumentācijā nenorādīto tehnoloģisko risinājumu izvēli, iebūvējamo būvizstrādājumu, būvkonstrukciju un iekārtu izvēli.
- 7.1.9. Izpildītājam ir pienākums sniegt pasūtītājam vajadzīgās konsultācijas vai palīdzību darbu veikšanas projekta, izpildzīmējumu un citas tehniskās dokumentācijas apstiprināšanas vai saskaņošanas laikā, kā arī iespējamo dokumentācijas grozījumu gadījumā.
- 7.1.10. Izpildītājam ir pienākums pārbaudīt visu ar Būvdarbiem saistīto izpilddokumentāciju, uzmērījumus, atzinumus, kā arī citus būvniecības dokumentus.
- 7.1.11. Būvdarbu veikšanas laikā veikt regulāru objekta apskati, dokumentēt fotogrāfijās veiktos būvdarbus pa posmiem un konstatētās neatbilstības, izdarīt ierakstus būvdarbu žurnālā.
- 7.1.12. Sagatavot atskaiti par iepriekšējā periodā veiktajiem Būvuzraudzības darbiem.
- 7.1.13. Pirms būves nodošanas ekspluatācijā ir jā sagatavo un jā iesniedz Pasūtītājam pārskats par būvuzraudzības plānā norādīto pasākumu izpildi un jā apliecinā, ka būve ir uzbūvēta atbilstoši Būvdarbu kvalitātes prasībām un normatīvajiem aktiem.
- 7.1.14. Izpildītājam ir pienākums piedalīties būves pieņemšanā ekspluatācijā.
- 7.1.15. Izpildītājam ir pienākums pēc darbu beigšanas nodot Pasūtītājam visu ar objektu saistīto dokumentāciju.
- 7.1.16. Gadījumos, kad nav skaidri saprotama kāda Būvdarbu veida izpilde vai būvizstrādājumi, vai ir nepieciešama papildus informācija, Izpildītājam obligāti ir jā informē Pasūtītāja atbildīgais pārstāvis. Tādā gadījumā, līdz attiecīgās situācijas noskaidrošanai pēc iespējas turpina citu darbu izpildi, ciktāl tas ir tehnoloģiski pieļaujams, lai nekavētu Līguma izpildi termiņā.
- 7.1.17. Izpildītājs apņemas nepieļaut Būvdarbu turpināšanu, ja nav sastādīts un abpusēji parakstīts iepriekšējo segto darbu pieņemšanas akts.
- 7.1.18. Izpildītājam ir pienākums pēc Pasūtītāja uzaicinājuma piedalīties būvniecībā iesaistīto personu būvsapulcēs vai citās ar Būvdarbu izpildi saistītās sanāksmēs.
- 7.1.19. Izpildītājam ir pienākums nodrošināt atbildīgā būvuzrauga atrašanos objektā ne mazāk kā 3 (trīs) reizes nedēļā un citas nepieciešamības gadījumā pēc Pasūtītāja aicinājuma. Ja atbildīgais būvuzraugs ir saslimis un nevar ierasties būvobjektā, par to nekavējoties ir jābrīdina Pasūtītājs, un pēc Pasūtītāja pieprasījuma Būvdarbi būvobjektā ir jāpārtrauc, ja Izpildītājs nav piedāvājis atbildīgā būvuzrauga aizvietošanu. Atbildīgā būvuzrauga slimības dēļ Būvdarbu pabeigšanas termiņa pagarinājums netiek piešķirts.
- 7.1.20. Izpildītājam ir tiesības aizvietot vai nomainīt atbildīgo būvuzraugu vai citu būvspeciālistu, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju. Piedāvātajam atbildīgajam būvuzraugam vai citam būvspeciālistam ir jābūt reģistrētam kā Izpildītāja vai apakšuzņēmēja būvspeciālistam Būvkomersantu reģistrā ar būvprakses sertifikātu atbilstošā jomā.
- 7.1.21. Izpildītājs apņemas savlaicīgi veikt visu rakstiski pamatoto defektu un neatbilstību novēršanu izpildītajos Būvuzraudzības darbos.
- 7.1.22. Ja par iepriekšējos aktos izpildītajiem Būvdarbiem ir atklātas nepilnības vai kļūdas, tās labo pēc iespējas nekavējoties.
- 7.2. Papildus citos Līguma punktos minētajam Izpildītājam ir šādi pienākumi un tiesības saistībā ar būves vietu un pieguļošo teritoriju:
 - 7.2.1. Būvuzraugam tiek nodrošināta brīva pieeja būves vietai un citām ar Būvdarbu izpildi saistītām vietām, lai varētu pārbaudīt Būvdarbu gaitu, Būvdarbu un būvizstrādājumu kvalitāti u.c. atbilstoši kompetencei.
 - 7.2.2. Būves vietā visu laiku ir jābūt regulāri aizpildītam būvdarbu žurnālam, pareizai būvniecības dokumentācijai, būvizstrādājumu ekspluatācijas īpašību deklarācijām, sertifikātiem, izpildes pārbaužu aktiem u.c. dokumentiem, ko nosaka normatīvie akti. Izpildītājs nodrošina uzraudzības personām un Pasūtītāja atbildīgajai personai iespēju pārliedzināties par vajadzīgās dokumentācijas esamību būves vietā un saturu.
 - 7.2.3. Izpildītājam ir pienākums raudzīties, lai Būvdarbu veicējs nodrošina nepārtrauktu satiksmes darbību un piekļūšanu īpašumiem, un organizē satiksmi atbilstoši normatīvo aktu prasībām līdz būvobjekta nodošanai atpakaļ Pasūtītājam.
 - 7.2.4. Izpildītājam ir pienākums raudzīties, lai Būvdarbu veicējs regulāri veic būves vietas un ar Būvdarbu izpildi saistīto teritoriju sakopšanu un sakārtošanu, atkritumu savākšanu un izvešanu.

- 7.2.5. Izpildītājam ir pienākums raudzīties, lai netiktu bojātas saglabājamās konstrukcijas (tai skaitā arī segtās), izpildītie un izpildīšanā esošie Būvdarbi, piegādātie būvizstrādājumi un iekārtas. Izpildītājs apņemas nodrošināt, lai netiktu izdarīti neatļauti vai nepamatoti traucējumi būvlaukuma apkārtnē esošo īpašumu izmantošanai un netiktu izdarīts kaitējums videi, lai netiktu izdarīti bojājumi būves vietas apkārtnē esošiem apstādījumiem un citam labiekārtojumaam.
- 7.2.6. Izpildītājs apņemas ievērot būves vietas iekšējos kārtības noteikumus, kā arī nodrošināt šo noteikumu ievērošanu no savu piesaistīto apakšuzņēmēju puses.
- 7.2.7. Izpildītājam ir pienākums raudzīties, lai Būvdarbu veicējs pēc Būvdarbu pabeigšanas sakārto būves vietu tādā stāvoklī, lai to varētu nekavējoties ekspluatēt un tās stāvoklis nekādā ziņā nebūtu sliktāks kā pirms būves vietas pieņemšanas.
- 7.2.8. Būvuzraugam ir pienākums uzraudzīt, lai Būvdarbu veicējs nodrošina satiksmes organizāciju un darba vietas aprīkošanu atbilstoši satiksmes organizācijas shēmai.
- 7.3. Papildus citos Līguma punktos minētajam Izpildītājam ir šādi pienākumi un tiesības saistībā ar Līguma izpildi:
- 7.3.1. Izpildītājam ir pienākums aizstāvēt Pasūtītāja intereses attiecībā ar pārējiem būvniecības procesa dalībniekiem. Izpildītājs bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas nedrīkst pieņemt lēmumus attiecībā uz Būvniecības dokumentācijas grozīšanu vai izmaiņām izmaksās.
- 7.3.2. Izpildītājam nekavējoties ir jāinformē Pasūtītāja atbildīgā persona par Līguma izpildē tādiem paredzamiem apstākļiem vai notikumiem, kas var nelabvēlīgi ietekmēt Būvdarbu kvalitāti, palielināt Līgumcenu vai aizkavēt Būvdarbu vai Būvuzraudzības darbu izpildi, tostarp arī par defektiem un gadījumiem, kad Būvdarbu veicējs neiekļaujas noteiktajos termiņos. Izpildītājam pēc Pasūtītāja atbildīgās personas pieprasījuma ir jāiesniedz apstākļu vai notikumu sagaidāmās ietekmes novērtējums attiecībā uz Līgumcenu, Būvdarbu kvalitāti vai pabeigšanas termiņu, vai citu.
- 7.3.3. Izpildītājam ir pienākums izskatīt Būvdarbu veicēja iesniegumus, sniegt pamatotas atbildes, skaidrojumaus, sagatavot ierosinājumus konkrētās situācijas risināšanai; vērtēt Būvdarbus, pārbaudīt un parakstīt aktu par veiktajiem būvdarbiem; dot norādījumus par Būvdarbu izpildi un defektu novēršanu.
- 7.3.4. Izpildītājs apņemas izrakstīt un izsniegt Pasūtītājam rēķinus Līgumā atrunāto maksājuma veikšanai, iepriekš saskaņojot rēķinā iekļaujamās ziņas ar Pasūtītāja atbildīgo personu.
- 7.3.5. Izpildītājam ir tiesības prasīt Pasūtītāja atbildīgās personas vai cita pārstāvja nomaīņu, ja šī persona nepilda Līgumā noteiktās saistības vai pienākumaus, ir nekompetents vai nolaidīgs.
- 7.3.6. Izpildītājam ir tiesības saņemt samaksu par pienācīgi veiktajiem Būvuzraudzības darbiem atbilstoši Līgumā paredzētajai kārtībai.

8. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 8.1. Papildus citos Līguma punktos minētajam Pasūtītājam ir šādi pienākumi un tiesības saistībā ar Būvuzraudzības darbu veikšanu:
- 8.1.1. Pasūtītājam ir pienākums pārbaudīt veikto Būvuzraudzības darbu atbilstību prasībām un nepieņemt tos, ja tie neatbilst Līguma noteikumiem.
- 8.1.2. Pasūtītājam ir pienākums pieņemt un apstiprināt Izpildītāja kvalitatīvi un atbilstoši Līguma noteikumiem izpildītos Būvuzraudzības darbus un veikt maksājumus saskaņā ar Līgumā paredzēto apmaksas kārtību un apmēru.
- 8.1.3. Defektu konstatēšanas gadījumā Pasūtītājam ir pienākums sagatavot pamatotu defektu aktu, norādot visus defektus un nosakot termiņu to novēršanai.
- 8.1.4. Pasūtītājam ir pienākums no Izpildītāja pieņemt un pārbaudīt visus Būvuzraudzības darbu dokumentus atbilstoši būvniecības jomu regulējošo normatīvo aktu prasībām, un attiecīgā gadījumā pieprasīt no Izpildītāja, lai viņš iesniedz vai attiecīgi sakārto Būvuzraudzības darbu dokumentāciju.
- 8.1.5. Pasūtītājam ir tiesības apturēt Būvdarbu un Būvuzraudzības darbu turpmāku izpildi, ja tas ir pamatoti.
- 8.1.6. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt atbildīgā būvuzrauga nomaīņu vai kāda būvspeciālista nomaīņu, kā arī apakšuzņēmēja vai personāla nomaīņu, kurš atkārtoti pavirši pilda savus pienākumaus vai pienākuma izpildē ir nekompetents vai nolaidīgs, vai atkārtoti pieļauj

- tādas darbības, kas kaitē drošībai, videi vai Būvdarbu kvalitātei, vai tiek pieļauti būtiski defekti, vai pieļauj neatbilstošu vai nekvalitatīvu būvizstrādājumu izmantošanu, u.c.
- 8.2. Papildus citos Līguma punktos minētajam Pasūtītājam ir šādi pienākumi un tiesības saistībā ar Būvuzraudzības darbiem:
- 8.2.1. Pasūtītājam ir pienākums nodrošināt Izpildītāju ar to Līguma izpildei nepieciešamo dokumentāciju, kuru Izpildītājam nav iespējams saņemt bez Pasūtītāja piedalīšanās.
- 8.2.2. Pasūtītājam ir pienākums savlaicīgi nodrošināt Izpildītājam piekļušanu Būvdarbu izpildes vietai.
- 8.2.3. Pasūtītājam ir pienākums sniegt informāciju par trešajām personām, kuras tiek iesaistītas Līguma izpildē (piemēram, būvdarbu veicējs, autoruzraugs), un par sadarbību ar šīm personām.
- 8.2.4. Pasūtītājam ir pienākums sniegt vai pamatoti atteikt Līgumā paredzētos saskaņojumus, kā arī veikt Līgumā paredzētās izvēles vai citas darbības.
- 8.2.5. Pasūtītājam ir pienākums informēt Izpildītāju par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem Līguma izpildē un par apstākļiem, notikumiem vai problēmām, kas varētu ietekmēt Līguma precīzu un pilnīgu izpildi vai tā izpildi noteiktajā laikā.
- 8.2.6. Pasūtītāja atbildīgajai personai par Līguma izpildi ir tiesības dot saistošus norādījumus par Līguma izpildi, ciktāl tas nemaina Līguma priekšmetu vai nepadara neiespējamu Līguma izpildi, vai nav pretēji normatīvo aktu regulējumam.
- 8.2.7. Pasūtītājam ir tiesības saņemt no Izpildītāja informāciju par Būvdarbu un Būvuzraudzības darbu izpildes gaitu un par apstākļu vai notikumu sagaidāmās ietekmes novērtējumu attiecībā uz līgumcenu, Būvdarbu kvalitāti vai pabeigšanas termiņu, un par citiem Līguma izpildes jautājumiem.
- 8.2.8. Pasūtītājam ir tiesības apturēt vai izbeigt Līguma izpildi vai apturēt un atlikt Līgumā paredzētos maksājumus ārējā normatīvajā aktā vai Līgumā noteiktajos gadījumos.
- 8.2.9. Lai nodrošinātu Būvdarbu izpildījuma kvalitāti un atbilstību Līguma mērķim un noteikumiem, jautājumā, kurā Pasūtītājam nav kompetentu speciālistu vai pieredzes, Pasūtītājam ir tiesības iegūt citas kompetentas neatkarīgas personas atzinumu.

9. APAKŠUZŅĒMĒJI UN PERSONĀLS

- 9.1. Būvuzraudzības darbu daļas veikšanai Izpildītājs piesaista Iepirkuma piedāvājumā norādītos apakšuzņēmējus / personālu. Apakšuzņēmēju sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību noteic saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 63.panta trešajā daļā noteikto. Par apakšuzņēmēju ir uzskatāmas Publisko iepirkumu likuma 63.panta ceturtajā daļā noteiktās personas.
- 9.2. Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par to, lai apakšuzņēmēju veiktie darbi pilnībā atbilst Līguma un tā pielikumu prasībām.
- 9.3. Izpildītājs uzņemas atbildību par to, ka apakšuzņēmēji ir konkrēto darbu veikšanai atbilstoši kvalificēti un viņiem ir nepieciešamie saskaņojumi.
- 9.4. Personāla vai apakšuzņēmēja nomainīšana vai jauna apakšuzņēmēja piesaisti drīkst veikt tikai atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 62. un 63.panta regulējumam un Līgumam. Izpildītājs nav tiesīgs bez Pasūtītāja rakstveida piekrišanas Līguma izpildē iesaistīt jaunu apakšuzņēmēju vai nomainīt apakšuzņēmēju vai personālu, kura atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis Iepirkumā vai Līguma izpildē.
- 9.5. Lai Izpildītājs saņemtu Pasūtītāja piekrišanu (saskaņojumu vai lēmumu) personāla vai apakšuzņēmēja maiņai, vai jauna apakšuzņēmēja iesaistei, viņš Pasūtītājam iesniedz iesniegumu un visu nepieciešamo dokumentāciju, kas ir vajadzīga attiecīgās personas atbilstības un/vai izslēgšanas noteikumu pārbaudei katrā konkrētajā gadījumā, atbilstoši Iepirkuma noteikumiem un Publisko iepirkumu likumam.
- 9.6. Pasūtītāja iepirkumu komisija izvērtē piedāvātā personāla vai apakšuzņēmēja atbilstību Iepirkuma dokumentu prasībām un pārbauda attiecībā uz Publisko iepirkumu likuma 42.panta, izņemot tā otro daļu, izslēgšanas noteikumiem. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja maiņai vai jauna apakšuzņēmēja piesaistei Publisko iepirkumu likuma 62.pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā.

10. LĪGUMA GROZĪŠANA

- 10.1. Puses, savstarpēji rakstiski vienojoties, ir tiesīgas izdarīt Līguma grozījumus, ja tie nemaina Līguma vispārējo raksturu (Līguma veidu un Iepirkuma dokumentos noteikto

- mērķi). Pasūtītājs uzņemas risku par Līgumā sākotnēji neparedzētiem darbiem, par kuriem risks nav jāuzņemas Izpildītājam, un vajadzības gadījumā groza Līgumu, ja to pieļauj Publisko iepirkumu likums un Līguma noteikumi.
- 10.2. Saņemot Izpildītāja iesniegumu par Līguma grozīšanu vai citādi konstatējot nepieciešamību grozīt Līgumu, Pasūtītājs izvērtē nepieciešamo grozījumu apjomu, objektīvo pamatojumu, raksturu, būtiskumu un pieļaujamību Publisko iepirkumu likuma izpratnē, ņemot vērā kompetento institūciju izstrādātos metodiskos norādījumus un vadlīnijas. Ja konkrētie grozījumi ir pieļaujami, tad tos klasificē, konkrēti atsaucoties uz Publisko iepirkumu likuma 61.panta attiecīgo daļu un Līguma punktu. Pasūtītājs Līguma grozījumu preambulā norāda vai atsevišķā lēmumā izvērtē katra grozījuma objektīvo nepieciešamību (pamatojumu), izdarītos apsvērumus un juridisko pamatojumu grozījumu pieļaujamībai.
- 10.3. Iepirkuma dokumentos noteiktās prasības Līguma izpildē ir spēkā un ir jāievēro arī tad, ja tie nav pievienoti kā Līguma pielikums. Atkāpes no Iepirkuma dokumentos noteiktā vai piedāvājuma precizējumi, grozījumi ir pieļaujami tikai ar Pasūtītāja piekrišanu, kurš izvērtē ierosinājuma nepieciešamību, būtiskumu, pieļaujamību atbilstoši Līguma noteikumiem un Publisko iepirkumu likumam, un ar pieņemto lēmumu nemazina sākotnēji Iepirkuma dokumentos noteiktās prasības un nepasliktina savu stāvokli.
- 10.4. Pamatojot ar Publisko iepirkumu likumu un Līgumu, Līguma priekšmets var tikt grozīts tikai kādā no turpmāk minētajiem gadījumiem vai Līgumā citur minētā gadījumā:
- 10.4.1. Ikvienā gadījumā, kad grozījumi nav būtiski, atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 61.panta pirmās daļas 1.un 2.punktam.
- 10.4.2. Piemērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta pirmās daļas 3.punktu un piekto daļu, - lai nodrošinātu sekmīgāku Līguma izpildes rezultātu, Pasūtītājs, pamatojot ar objektīvu nepieciešamību, ņemot vērā ekonomisko pamatotību, efektivitāti un Līguma kvalitātes uzlabošanu, bet nevērtējot attiecīgo grozījumu būtiskumu, var izdarīt grozījumus Līgumā, kopsummā nepārsniedzot 10 % (desmit procentus) no sākotnējās līgumcenas, bet neieskaitot grozījumus, kuri veikti atbilstoši Līguma 10.4.3.punktam un tā apakšpunktiem, un 10.4.4.punktam.
- 10.4.3. Piemērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta trešās daļas 1.punktu, Pasūtītājs paredz šādu gadījumu iespēju, nosacījumus, grozījumu apjomu un būtību:
- 10.4.3.1. Ja pēc Līguma noslēgšanas normatīvajos aktos tiek izdarīti grozījumi nodokļos un/vai nodevās, kas Izpildītājam pazemina vai paaugstina Līguma Būvuzraudzības darbu izmaksas un kuru ietekme uz izmaksām ir precīzi nosakāma (piemēram, PVN) vai pārbaudāma, tad pēc abu Pušu savstarpējas vienošanās līgumcena var tikt grozīta attiecīgo grozījumu apmērā.
- 10.4.4. Piemērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta trešās daļas 2.un 3.punktu, - ietverot darbus, kas sākotnēji nav paredzēti Līgumā, kā arī izslēdzot darbus, kas ir paredzēti Līgumā, ja šādu grozījumu dēļ līgumcenas pieaugums nepārsniedz 50 % (piecdesmit procentus) no sākotnējās līgumcenas.
- 10.4.5. Piemērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta trešās daļas 4.punktu, - ja Izpildītājs tiek aizstāts ar citu piegādātāju.
- 10.5. Līgums netiek grozīts, ja tas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma regulējumam konkrētajā gadījumā nav pieļaujams vai ja plānotie grozījumi pēc būtības maina Līguma veidu vai mērķi.
- 10.6. Grozot Līguma priekšmetu, atbilstoši katram konkrētajam gadījumam var tikt grozīta arī līgumcena, Būvuzraudzības darbu izpildes termiņš un citi atbilstošie noteikumi, ciktāl tas ir nepieciešams konkrēto grozījumu izpildei.
- 10.7. Līgumu groza tikai ar abpusēju rakstisku vienošanos, kas noformēta kā Līguma grozījumi. Visas izmaiņas, papildinājumi, vienošanās pie Līguma ir uzskatāmi par Līguma grozījumiem. Līguma grozījumi tiek secīgi numurēti.
- 10.8. Labojumi, precizējumi, papildinājumi vai grozījumi būvniecības dokumentācijā tiek dokumentēti ar izmaiņu aktu. Pasūtītāja apstiprināts izmaiņu akts ir Līguma sastāvdaļa un Izpildītājam jāpilda bezierunu kārtībā. Pasūtītājs pirms izmaiņu akta apstiprināšanas izvērtē aktā iekļauto izmaiņu pamatojumu, finansiālo ietekmi un pieļaujamību atbilstoši Līgumam un Publisko iepirkumu likumam.

11. LĪGUMA APTURĒŠANA, ATKĀPŠANĀS NO LĪGUMA UN IZBEIGŠANA

- 11.1. Lai novērstu neatbilstoši veiktu izmaksu risku Projektā vai gadījumā, kad Pasūtītājam tiek samazināts vai atsaukts Projekta finansējums, vai citu objektīvi pamatotu iemeslu dēļ, Pasūtītājs var vienpusēji apturēt Līguma darbību uz laiku, kas nepieciešams konkrēto risku izvērtēšanai, novēršanai vai samazināšanai, vai attiecīgi lēmuma pieņemšanai par Līguma Darbības izbeigšanu pirms termiņa.
- 11.2. Līguma darbība pirms termiņa vai pirms Būvuzraudzības darbu pabeigšanas, ja izpildes termiņš ir beidzies, var tikt izbeigta ar Pušu savstarpēju vienošanos.
- 11.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji pirms termiņa vai pirms Būvuzraudzības darbu pabeigšanas, ja izpildes termiņš ir beidzies, atkāpties no Līguma, ja ir iestājies kāds no turpmāk minētajiem gadījumiem:
 - 11.3.1. Izpildītājs ir būtiski nokavējis Būvuzraudzības darbu uzsākšanas termiņu, starptermiņu vai izpildes gala termiņu un termiņa kavējumā nav vainojams Pasūtītājs. Par būtisku kavējumu ir uzskatāms periods, kas pārsniedz divas nedēļas.
 - 11.3.2. Būvuzraudzības darbu izpildījums neatbilst Līgumam, šis defekts nav novērsts vai nevar tikt novērsts Līgumā paredzētajā termiņā un neatbilstībā nav vainojams pats Pasūtītājs.
 - 11.3.3. Izpildītājs Iepirkuma vai Līguma noslēgšanas, vai Līguma izpildes laikā ir sniedzis nepatiesas ziņas vai apliecinājumus;
 - 11.3.4. Ir pasludināts Izpildītāja maksātspējas process vai iestājušies citi apstākļi, kas viņam liedz vai liegs turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem, vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kas izriet no Līguma.
 - 11.3.5. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai izpildes laikā ir pārkāpis normatīvo aktu normas attiecībā uz Līguma slēgšanu vai izpildi.
 - 11.3.6. Izpildītājs nepilda kādu būtisku Līgumā paredzētu pienākumu, piemēram, nesāņem saskaņojumu attiecībā uz atbildīgo būvuzraugu vai uz apakšuzņēmēju nomaiņu vai piesaisti, vai nenodrošina atbildīgā būvuzrauga esamību objektā atbilstoši līguma noteikumiem u.c.;
 - 11.3.7. Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, piemēram, ilgstoši (periods, kas pārsniedz 15 (piecpadsmit) dienas) neatbild uz Pasūtītāja vēstulēm vai iesniegumiem, vai Līgumā norādītā kontaktpersona neatsaucas uz saziņas aicinājumiem un Izpildītājs nav sasniedzams Līgumā norādītajā adresē.
 - 11.3.8. Ja Būvuzraudzības darbu izpilde nav iespējama bez Līguma grozījumiem un atbilstoši Publisko iepirkumu likumam attiecīgie Līguma grozījumi konkrētajā situācijā nav pieļaujami.
 - 11.3.9. Ja ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistīta iestāde nav apstiprinājusi projekta pieteikumu vai ir samazinājusi sākotnēji paredzēto finansējumu un, līdz ar to, Pasūtītājam nav vajadzīgā finansējuma Projekta īstenošanai;
 - 11.3.10. Ja ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistīta iestāde ir noteikusi Projekta izmaksu korekciju 25 % vai lielākā apmērā no līgumcenas, un minētā korekcija izriet no Izpildītāja pieļauta Līguma pārkāpuma;
 - 11.3.11. Ja ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistītā iestāde ir konstatējusi normatīvo aktu pārkāpumus Līguma noslēgšanas vai izpildes gaitā, un tādēļ tiek piemērota Līguma izmaksu korekcija 100 % apmērā.
 - 11.3.12. Ārējā normatīvajā aktā noteiktajos gadījumos.
 - 11.3.13. Turpmāku Līguma izpildi padara neiespējama nepārvarama vara.
- 11.4. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji pirms termiņa vai pirms Būvuzraudzības darbu pabeigšanas atkāpties no Līguma, ja ir iestājies kāds no turpmāk minētajiem gadījumiem:
 - 11.4.1. Pasūtītājs ir būtiski nokavējis samaksas termiņu par vairāk kā vienu maksājuma termiņa apmēru un kavējumā nav vainojams Izpildītājs.
 - 11.4.2. Pasūtītājs pārkāpj vai nepilda citu būtisku Līgumā paredzētu pienākumu;
 - 11.4.3. Pasūtītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, piemēram, ilgstoši (periods, kas pārsniedz 15 (piecpadsmit) dienas) neatbild uz Izpildītāja vēstulēm, iesniegumiem, vai Līgumā norādītā kontaktpersona neatsaucas uz saziņas aicinājumiem un Pasūtītājs nav sasniedzams Līgumā norādītajā adresē.
 - 11.4.4. Turpmāku Līguma izpildi padara neiespējama nepārvarama vara.
- 11.5. Iestājoties kādam no Līgumā paredzētajiem gadījumiem, Puse ir tiesīga vienpusēji pirms termiņa vai pirms Būvuzraudzības darbu pabeigšanas atkāpties no Līguma un ar to Līgums tiek izbeigts pirms termiņa, ja tā vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš par plānoto Līguma

izbeigšanu ir brīdinājusi otru pusi un, savukārt, otra puse 10 (desmit) dienu laikā vai citā termiņā, par ko Puses iepriekš vienojušās, nav novērsusi Līguma pirmstermiņa atkāpšanās iemeslu. Līgums pirms termiņa tiek izbeigts paziņojuma kārtībā un ir uzskatāms par izbeigtu paziņojumā norādītajā dienā, ja otra Puse līdz tai nav paziņojusi pamatotus iebildumus.

- 11.6. Līguma izbeigšanas gadījumā pirms termiņa vai pirms Būvuzraudzības darbu pabeigšanas Puses rīkojas sekojoši:
 - 11.6.1. Izpildītājs nekavējoties pārtrauc Būvuzraudzības darbus, 15 (piecpadsmit) dienu laikā nodod Pasūtītājam paveiktos Būvuzraudzības darbus, sakārto un nodod Būvuzraudzības darbu dokumentāciju, par ko puses paraksta nodošanas un pieņemšanas aktu.
 - 11.6.2. Gadījumā, ja Izpildītājs neveic Līguma 11.6.1.punktā paredzētās darbības noteiktajā termiņā, viņš nesāņem nekādu samaksu pēc Līguma izbeigšanas datuma.
 - 11.6.3. Izpildītājs saņem samaksu par visiem līdz Līguma izbeigšanas brīdim kvalitatīvi paveiktajiem un Pasūtītājam nodotajiem Būvuzraudzības darbiem.
- 11.7. Līgums tiek uzskatīts par izpildītu, kad Puses ir pilnībā izpildījušas Līguma saistības.
- 11.8. Līguma neizdevīgums, pārmērīgi zaudējumi, būtiskas nelabvēlīgas izmaiņas materiālu, iekārtu, darbaspēka un citā tirgū, izpildes grūtības vai citi līdzīgi apstākļi nav pamats, lai kāda Puse vienpusēji atkāptos no Līguma, ja vien Līgumā nav noteikts citādi.

12. PUŠU ATBILDĪBA

- 12.1. Puses ir atbildīgas par Līguma pārkāpuma dēļ otrai Pusei un trešajām personām nodarītiem zaudējumiem atbilstoši Līguma noteikumiem un normatīvajiem aktiem.
- 12.2. Izpildītājs atbild par visiem zaudējumiem, kas Pasūtītājam un citām personām radušies sakarā ar viņa veiktajām darbībām.
- 12.3. Par Būvuzraudzības darbu izpildes gala termiņa kavēšanu Izpildītājs maksā līgumsodu 0,05 % (nulle komats nulle piecu procentu) apmērā no nenodoto darbu kopējās summas (bez PVN) par katru nokavēto dienu. Līgumsodu aprēķina sākot no pirmās dienas, kad tiek nokavēts Būvuzraudzības darbu izpildei noteiktais termiņš.
- 12.4. Par pieņemto Būvuzraudzības darbu apmaksas termiņa kavēšanu Pasūtītājs maksā līgumsodu 0,05 % (nulle komats nulle piecu procentu) apmērā no konkrēta nokavētā maksājuma summas (bez PVN) par katru nokavēto dienu. Līgumsodu aprēķina sākot no pirmās dienas, kad tiek nokavēts maksājums.
- 12.5. Puses atsakās no iepriekšminētā līgumsoda gadījumā, ja otra Puse pierāda, ka pastāv objektīvs kavēšanās iemesls, ko izraisījusi trešā persona vai cita viegla neuzmanība, vai nepārvarama vara un to minētā Puse nebūtu varējusi iepriekš paredzēt un novērst.
- 12.6. Līgumsoda kopējā summa katrai Pusei nedrīkst pārsniegt 10 % (desmit procentus) no Līgumcenas (summa bez PVN).
- 12.7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo vainīgo Pusi no zaudējumu atlīdzības pienākuma, kas otrai Pusei radušies Līguma saistību pārkāpuma dēļ.
- 12.8. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no Līguma saistību pienācīgas izpildes.

13. STRĪDU IZŠKIRŠANAS KĀRTĪBA

- 13.1. Strīdus, kas Pusēm rodas Līguma sakarā, vispirms mēģina atrisināt Pusēm vienojoties.
- 13.2. Ja Puses nevar panākt kopīgi pieņemamu risinājumu, strīdīgais jautājums ir risināms Latvijas Republikas tiesā, piemērojot Latvijas Republikas normatīvos aktus.

14. NEPĀRVARAMA VARA

- 14.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma saistību neizpildi vai izpildes kavēšanu un pie viņas nevar vērsties ar zaudējumu piedziņas prasījumu vai vainot Līguma nepildīšanā, ja izpildi kavē nepārvaramas varas apstākļi, piemēram, stihiskas nelaiemes, ārējie normatīvie akti vai valsts institūciju lēmumi, kas tieši ietekmē Līguma izpildi. Iekārtu vai materiālu defektus vai to piegādes kavējumus var uzskatīt par nepārvaramas varas apstākļiem tikai tad, ja tie tieši izriet no nepārvaramas varas darbības.
- 14.2. Par nepārvaramas varas apstākļiem ir atzīstams notikums, kas atbilst visām turpmāk minētajām pazīmēm:
 - 14.2.1. No kura nav iespējams izvairīties un kura sekas nav iespējams pārvarēt;
 - 14.2.2. Kuru Līguma slēgšanas brīdī nebija iespējams paredzēt;
 - 14.2.3. Kas nav radies puses vai tās kontrolē esošas personas kļūdas vai rīcības dēļ;
 - 14.2.4. Kas padara saistību izpildi ne tikai apgrūtinošu, bet arī neiespējamu.

14.3. Līgumslēdzējai pusei, kurai ir iestājušies nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties rakstiski ir jāinformē par to otra puse, kā arī dokumentāli jāpierāda nepārvaramas varas apstākļi.

15. SADARBĪBAS KĀRTĪBA UN ATBILDĪGĀS PERSONAS

15.1. Visi oficiālie paziņojumi, lūgumi, prasības saistībā ar Līgumu ir uzskatāmi par nodotiem otrai Pusei, ja tie ir noformēti rakstiski un nodoti otras Puses atbildīgajai personai par Līguma izpildi personīgi vai nosūtīti pa pastu ierakstītā vēstulē, vai nosūtīti elektroniski, parakstīti ar drošu elektronisko parakstu.

15.2. Visas vēstules, kas nogādātas uz Pušu atbildīgo personu adresēm, uzskatāmas par saņemtām:

15.2.1. to nosūtīšanas dienā, ja tās izsniegtas personīgi;

15.2.2. nākamajā darba dienā, ja vēstule pa e-pastu vai faksu nosūtīta ārpus normālā darba laika;

15.2.3. 7. (septītajā) dienā pēc izsūtīšanas, ja tā izsūtīta ierakstītā pasta sūtījumā, vai 2.(otrajā) dienā pēc izsūtīšanas, ja tā izsūtīta ierakstītā prioritārā pasta sūtījumā.

15.2.4. Līguma izpildē dokumentus nodod (iesniedz) atbildīgās personas adresē.

15.3. Savstarpējā saziņa par Būvuzraudzības darbu izpildi notiek, izmantojot Līgumā norādīto atbildīgo personu kontaktinformāciju vai citu kontaktinformāciju, par kuru ir paziņojusi otra Puse.

15.4. Būvuzraudzības darbu izpildē visa veida paziņojumiem, rīkojumiem, apstiprinājumiem, apliecinājumiem, saskaņojumiem, iesniegumiem, vienošanām un lēmumiem, kas izriet no Līguma noteikumiem vai kas ir jāizdod saskaņā ar Līgumu, ir jābūt noformētiem rakstiski. Tā kā visa Projekta ieviešana ir jādokumentē, tad Pusēm savstarpējā saziņa un visa informācija, priekšlikumi u.c. ir jānoformē rakstiski un atbildes ir jāsniedz rakstiski.

15.5. Lai sekmīgi vadītu Līguma izpildi, Izpildītājs un Pasūtītājs norīko atbildīgo personu, kura risina ar Līguma izpildi saistītos jautājumus. Pusēm ir tiesības nomainīt atbildīgo personu, iepriekš par to brīdinot otru Pusi.

15.6. Pušu atbildīgās personas:

Pasūtītāja atbildīgā persona par Līguma izpildi:	Izpildītāja atbildīgā persona par Līguma izpildi:
Amats	Amats
Vārds uzvārds	Vārds uzvārds
Tālrunis:	Tālrunis:
Fakss, ja ir:	Fakss, ja ir:
e-pasts:	e-pasts:

15.7. Būvdarbu un Būvuzraudzības darbu organizatoriskie jautājumi tiek izskatīti un risināti sanāsmēs (turpmāk – būvsapulces). Būvsapulces darba kārtība, klātesošie dalībnieki un pieņemtie lēmumi tiek fiksēti protokolā. Parasti būvsapulces sasauk un organizē Pasūtītāja pārstāvis. Izpildītājs ir tiesīgs pēc savas iniciatīvas sasaukt būvsapulces. Par to laiku un vietu Puses savstarpēji vienojas. Protokola sagatavošanu nodrošina būvuzraugs.

15.7.1. Būvdarbu izpildes laikā būvsapulces tiek rīkotas 1 (vienu) reizi 2 (divās) nedēļās. Būvsapulču biežumu Pasūtītājs var samazināt vai palielināt atkarībā no situācijas būvobjektā. Pirmā būvsapulce tiek sasaukta pirms Būvdarbu uzsākšanas.

15.7.2. Būvsapulces notiek Madonas novada pašvaldības ēkā vai pēc Pasūtītāja izvēles - citā pašvaldības ēkā. Būvsapulcē izskata paveiktos un atlikušos darbus, nepieciešamās izmaiņas u.c. aktuālos jautājumus.

15.7.3. Būvsapulcēs obligāti piedalās Pasūtītāja, Būvdarbu veicēja un Izpildītāja atbildīgā persona par Līguma izpildi. Būvsapulcē ir jāpiedalās arī citām pieaicinātajām attiecīgajā jautājumā kompetentām personām.

15.7.4. Pusēm ir pienākums nodrošināt atbildīgo kontaktpersonu un kompetento personu piedalīšanos būvsapulcē. Ja kādas personas neierašanās rezultātā rodas Līguma izpildes kavējumi vai traucējumi, par tiem atbild tā Līguma Puse, kuras intereses viņa pārstāv.

15.8. Situācijā, kad ir iestājies iepriekš noteikts termiņš, bet attiecīgie Būvuzraudzības darbi vai to daļa nav izpildīti vai nodoti, vai nav veikta kāda cita noteikta darbība, Pusēm pēc

attiecīgā termiņa izbeigšanās ir pienākums dokumentēt situāciju (pieprasīt no otras Puses informāciju un saņemt pamatotu skaidrojumu).

- 15.9. Puse atbild uz otras Puses iesniegtajiem dokumentiem, cik ātri vien iespējams, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā pēc dokumentu saņemšanas vai citā samērīgā termiņā, par ko vienojušās atbildīgās personas.

16. KVALITĀTE UN PĀRBAUDE

- 16.1. Izpildītājs ievēro būvniecības dokumentācijā noteiktās kvalitātes prasības.
- 16.2. Izpildītājs piedalās visās Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajās materiālu, konstrukciju un Būvdarbu kvalitātes pārbaudēs (testos), kuras Būvdarbu veicējam ir jāveic neatkarīgās (nepieder Izpildītājam vai apakšuzņēmējam, vai nav tā struktūrvienība) akreditētās laboratorijās, kuru kompetenci ir apliecinājis Latvijas nacionālais akreditācijas birojs. Izpildītājs sniedz atzinumu Pasūtītājam par katrā veiktajā pārbaudē (testā) konstatēto.
- 16.3. Izpildītājam ir jāseko līdzi, lai Būvdarbu veicējs nodrošina pielietoto būvizstrādājumu un izpildīto darbu pārbaudi vismaz sekojoši: pēc pēdējās bitumenizētās asfaltbetona kārtas izbūves ņem izbūvētā asfaltbetona seguma paraugus 2 (divās) Pasūtītāja noteiktajās vietās un pārbauda asfaltbetona kvalitātes atbilstību – porainību, bitumena saturu, blīvumu un biežumu.
- 16.4. Citas izpildīto darbu pārbaudes atbilstoši Ceļu specifikācijām 2017.
- 16.5. Vajadzības gadījumā tiek organizētas papildus pārbaudes.
- 16.6. Ja pārbaude atklāj defektu, Izpildītājam pēc Pasūtītāja pieprasījuma ir jāsniedz atzinums par defekta novēršanas lietderību, defekta ietekmi uz būves vērtību un ilgmūžību.

17. GARANTIJAS

- 17.1. Būvdarbu un Būvuzraudzības darbu kvalitātes garantijas termiņš ir 3 (trīs) gadi pēc būves pieņemšanas ekspluatācijā.

18. CITI NOTEIKUMI

- 18.1. Līgums stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas.
- 18.2. Līgums tiek slēgts un visi ar Līgumu saistītie jautājumi tiek risināti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem tiesību aktiem.
- 18.3. Līguma valoda un Būvuzraudzības darbu izpildes valoda ir Latvijas Republikas valsts valoda - latviešu.
- 18.4. Pasūtītājam pieder visi Līguma ietvaros izstrādātie dokumenti, veikto pārbaužu, uzmērījumu u.tml. atzinumi, un cita dokumentācija, kas liecina par veiktajiem Būvdarbiem un Būvuzraudzības darbiem, un to kvalitāti.
- 18.5. Puses apņemas ievērot informācijas konfidencialitāti, izmantot informāciju tikai Līgumā noteikto saistību un uzdevumu izpildīšanai. Puses ir tiesīgas izpaust informāciju tādā veidā un/vai personām, kurām saskaņā ar ārējos normatīvajos aktos noteikto uzdevumu un funkciju izpildi ir tiesības to pieprasīt un saņemt. Tas paliek spēkā arī pēc Līguma darbības izbeigšanās.
- 18.6. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.
- 18.7. Līguma noteikumu sadalījums pa sadaļām ar tām piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams tikai atsaucēm un neietekmē Līguma noteikumu piemērošanu.
- 18.8. Līgums kopā ar pielikumiem ietver visas Pasūtītāja un Izpildītāja vienošanās par Līguma priekšmetu un aizstāj visas iepriekšējās vienošanās un pārrunas, ja tādas ir bijušas, izņemot Iepirkuma dokumentus.
- 18.9. Pušu paraksti apliecina, ka tās pilnībā ir iepazinušās ar Līgumu un piekrīt tā noteikumiem.
- 18.10. Līgums sagatavots latviešu valodā 3 (trīs) eksemplāros, katrs uz ... lappusēm, ar 3 (trīs) pielikumiem, kur visiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja līgumu reģistra, otrs glabājas Projekta dokumentācijā, bet trešais - pie Izpildītāja.

19. LĪGUMA SASTĀVDAĻAS

- 19.1. Līgums tā noslēgšanas brīdī sastāv no sekojošiem dokumentiem, kas ir uzskatāmi par neatņemamu Līguma sastāvdaļu:
- 19.1.1. Līgums;

19.1.2. Līguma Pielikumi:

19.1.2.1. Pielikums Nr.1 „Sarakste Iepirkumā” (kopija uz ... lapām);

19.1.2.2. Pielikums Nr.2 „Būvniecības dokumentācija” (Līgumam pievieno atsevišķi);

19.1.2.3. Pielikums Nr.3 „Izpildītāja piedāvājums Iepirkumā” (kopija uz ... lapām;
Līgumam pievieno atsevišķi).

19.2. Līguma slēgšanas brīdī un izpildes laikā Līgumam tiek pievienoti citi Līgumā paredzētie dokumenti, piemēram, būvspeciālistu obligāto apdrošināšanu apliecinoši dokumenti, u.c. dokumenti.

20. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pasūtītājs	Izpildītājs
Madonas novada pašvaldība	
Reģistrācijas Nr.	Reģistrācijas Nr.
Adrese:	Adrese:
AS	AS
TREL LV22	
Norēķinu konts	Norēķinu konts Nr.
AMATS	AMATS
PARAKSTS	PARAKSTS
Paraksta atšifrējums	Paraksta atšifrējums