

APSTIPRINĀTS
Madonas novada pašvaldības
iepirkumu komisijas sēdē
2017.gada 3.oktobrī
Protokols Nr. MNP2017/37-1
Komisijas priekšsēdētājs



_____/Ā.Vilšķērsts/

NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta ceturto daļu

Iepirkumā

Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.pantā noteikto kārtību

„Madonas novada pašvaldības nekustamā un kustamā īpašuma apdrošināšana”

Iepirkuma identifikācijas numurs: MNP2017/37

2017. gads

SATURA RĀDĪTĀJS

Vispārīga informācija

1.	Uzaicinājums	3
2.	Iepirkuma identifikācijas numurs	3
3.	Pasūtītāja kontaktpersona	3
4.	Piegādātāji	3

Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu un līgumu

5.	Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts	3
6.	Apdrošināšanas gadījumi pēdējo 3 (trīs) gadu laikā	
7.	Informācija par iepirkuma līgumu	3
8.	Ieinteresēto piegādātāju sanāksme	4
9.	Iepirkuma līguma finansēšanas avots	4

Piedāvājums un tā iesniegšana

10.	Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība	5
11.	Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības	5
12.	Piedāvājumu saņemšana	6

Iepirkuma dokumentācija un informācijas apmaiņa

13.	Iepirkuma dokumentācijas pieejamība	7
14.	Sarakste, informācijas sniegšana	7

Prasības pretendentiem

15.	Prasības pretendentiem	7
16.	Piedāvājumā iekļaujамie dokumenti	8
17.	Pretendenta tiesības un pienākumi	8

Piedāvājumu vērtēšana un pretendentu pārbaude

18.	Piedāvājumu vērtēšana, pretendentu atbilstības pārbaude	9
19.	Lēmuma paziņošana	11
20.	Iepirkumu komisijas tiesības	11
21.	Iepirkumu komisijas pienākumi	12

Nolikuma pielikumi

Pielikums Nr.1 Tehniskā specifikācija	13
Pielikums Nr.2 "Finanšu piedāvājums" forma	17
Pielikums Nr.3 Līguma projekts	20
Līguma pielikums Nr.4 "Pievienošanās protokols"	27

Vispārīga informācija

1. Uzaicinājums:

1.1. Madonas novada pašvaldība, reģistrācijas numurs: 90000054572, Adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801, Tālrunis/fakss: tālr. 64860090, fakss: 648060079, e-pasts: dome@madona.lv, turpmāk tekstā - Pasūtītājs, **uzaicina Piegādātājus** (termina skaidrojums saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā lietotajiem terminu skaidrojumiem) **piedalīties iepirkumā par publiska pakalpojumu līguma „Madonas novada pašvaldības nekustamā un kustamā īpašuma apdrošināšana” slēgšanas tiesību piešķiršanu.**

1.2. Madonas novada pašvaldība iepirkumu veic savām vajadzībām un citu pasūtītāju, kas ir pašvaldības pagastu pārvades, vajadzībām:

- 1.2.1. Madonas novada Aronas pagasta pārvalde;
- 1.2.2. Madonas novada Barkava pagasta pārvalde;
- 1.2.3. Madonas novada Bērzaunes pagasta pārvalde;
- 1.2.4. Madonas novada Dzelzavas pagasta pārvalde;
- 1.2.5. Madonas novada Kalsnavas pagasta pārvalde;
- 1.2.6. Madonas novada Lazdonas pagasta pārvalde;
- 1.2.7. Madonas novada Liezēres pagasta pārvalde;
- 1.2.8. Madonas novada Ļaudonas pagasta pārvalde;
- 1.2.9. Madonas novada pašvaldība (administrācija).
- 1.2.10. Madonas novada Mārcienas pagasta pārvalde;
- 1.2.11. Madonas novada Mētrienas pagasta pārvalde;
- 1.2.12. Madonas novada Ošupes pagasta pārvalde;
- 1.2.13. Madonas novada Praulienas pagasta pārvalde;
- 1.2.14. Madonas novada Sarkaņu pagasta pārvalde;
- 1.2.15. Madonas novada Vestienas pagasta pārvalde;

1.3. Iepriekšminētās pagastu pārvaldes ir apdrošinājumaņēmēji attiecībā uz nekustamo un kustamo īpašumu, kas atrodas attiecīgā pagasta teritorijā. Par Madonas pilsētas teritorijā esošo nekustamo un kustamo īpašumu apdrošinājumaņēmējs ir Madonas novada pašvaldība.

2. Iepirkuma identifikācijas numurs: MNP2017/37.

3. Pasūtītāja kontaktpersona: Kontaktpersona iepirkumā un iepirkuma sarakstē – Signe Arcimoviča, e-pasts signe.arcimovica@madona.lv, tālr.64860571, fakss 64860079.

4. Piegādātāji: iepirkumā var piedalīties Publisko iepirkumu likumā kā piegādātāji definētās personas, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir tiesīgas veikt komercdarbību / saimniecisko darbību, kas atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, kam ir pieejami visi darbu izpildei nepieciešamie resursi, un kas spēj nodrošināt attiecīgā Līguma Darbu izpildi.

Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu un līgumu

5. Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts:

5.2. Madonas novada pašvaldība apdrošina nekustamo un kustamo īpašumu uz 1 (vienu) gadu atjaunošanas vērtībā atbilstoši tehniskajai specifikācijai (nolikuma pielikums Nr.1 „Tehniskā specifikācija”). Par apdrošināmo mantu šajā iepirkumā galvenokārt tiek uzskatīti pamatlīdzekļi.

5.3. Atbilstošākais CPV kods: galvenās CPV kods [66510000-8](#) (CPV klasifikatorā koda atšifrējums latviešu valodā – Apdrošināšanas pakalpojumi.).

5.4. Iepirkums neietver vides aizsardzības prasības.

5.5. Iepirkums nav sadalīts daļās un piedāvājumu drīkst iesniegt tikai par visu līguma priekšmetu.

6. Apdrošināšanas gadījumi pēdējo 3 (trīs) gadu laikā

6.2. Apdrošināšanas gadījumi pēdējo 3 (trīs) gadu laikā: 2014.gadā bija viens apdrošināšanas gadījums izglītības iestādē, kur zaudējumu iemesls bija zibens iedarbības rezultātā bojātas elektroniskās ierīces, atlīdzības apmērs 3790 *euro*; 2015.gadā nav bijuši apdrošināšanas gadījumi; 2016.gadā bija viens apdrošināšanas gadījums izglītības iestādē, kur zaudējumu iemesls bija ūdensvada avārija, atlīdzības apmērs 4634 *euro*; 2017.gadā līdz šim nav bijuši apdrošināšanas gadījumi.

7. Informācija par iepirkuma līgumu:

7.2. Pasūtītājs slēgs līgumu (turpmāk tekstā arī – līgums) saskaņā ar nolikuma pielikumu „Līguma projekts” ar vienu pretendentu, par kura piedāvājumu iepirkumu komisija būs pieņēmusi lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

- 7.3. Līgumu ir plānots noslēgt uzreiz pēc iepirkuma beigām, ne vēlāk kā 2017.gada 1.novembrī.
- 7.4. Apdrošināšanas periods ir no 2017.gada 2.novembra līdz 2018.gada 1.novembrim.
- 7.5. Madonas novada pašvaldības nekustamā un kustamā īpašuma apdrošināšanas objektu sarakstā ir norādīts prognozējamais apjoms, kas līguma izpildes laikā var tikt grozīts (papildināts vai samazināts) atkarībā no faktiskās situācijas. Līguma darbības laikā, veicot grozījumus apdrošināšanas līgumā, līguma noteikumi, tarifi un sākotnēji noteiktās prasības netiek grozītas.
- 7.6. Līgums būs fiksēto vienības cenu līgums, un visā darbības laikā nevarēs veikt nekādas vienības cenu (tarifu) izmaiņas. Kopējā līgumcena var mainīties (tikt grozīta) tikai tādā gadījumā, ja tiek grozīts (papildināts vai samazināts) nekustamā un kustamā īpašuma apdrošināšanas objektu saraksts. Pasūtītājs pēc vajadzības var ierosināt grozīt (papildināt vai samazināt) nekustamā un kustamā īpašuma apdrošināšanas objektu sarakstu.
- 7.7. Līgumam ar pievienošanās protokolu pievienosies visi nolikuma 1.2.punktā nosauktie apdrošinājumaņēmēji (pasūtītāji).
- 7.8. Līgumam tiek pievienots katra apdrošinājumaņēmēja (pasūtītāja) parakstīts pievienošanās protokols, kurā pasūtītājs piekrīt un apņemas ievērot iepirkuma dokumentu un Līguma un tā pielikumu noteikumus, uzņemoties atbildību par Līguma izpildi savas kompetences (tiesību un pienākumu) robežās.
- 7.9. Katrs apdrošinājumaņēmējs (skatīt nolikuma 1.2.punktu) apdrošināšanas prēmijas maksājumus veic atsevišķi.
- 7.10. Apdrošināšanas prēmiju maksājumus ir paredzēts veikt četros vienādos maksājumos viena gada laikā, t.i., novembrī, februārī, maijā un augustā. Līguma izpildes laikā apdrošinājumaņēmējs ar pakalpojuma sniedzēju (apdrošinātāju) savstarpēji var vienoties par citu maksājumu grafiku, ja tādējādi nepalielinās līgumcena.
- 7.11. Pasūtītājs iepirkumā kā ekspertu piesaista apdrošināšanas brokeri. Apdrošināšanas brokeris ir licencēta apdrošināšanas brokeru sabiedrība SIA „Amserv Financial Services”, reģistrācijas Nr.50103683811, kas saskaņā ar savstarpēji 20.04.2017.noslēgto pakalpojuma līgumu par apdrošināšanas brokera pakalpojumiem, veic visu pasūtītāja apdrošināšanas līgumu apkalpošanu un pārraudzību, no apdrošināšanas sabiedrības saņemot kopējo atlīdzību 20% (divdesmit procentu) apmērā no parakstīto apdrošināšanas prēmiju apjoma.
- 7.12. Apdrošinātājs pasūtītāja apdrošināšanas brokerim maksā kopējo atlīdzību (samaksu par pakalpojumu) 20 % (divdesmit procentu) apmērā no līgumā parakstīto apdrošināšanas prēmiju apjoma.
- 7.13. Pasūtītājs neprasa līguma izpildes nodrošinājumu.
- 7.14. Pretendents, kuram ir piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, ar Pasūtītāju vienojas par konkrētu līguma slēgšanas dienu un parakstīšanas kārtību. Ja puses nevar par to vienoties, līguma slēgšanas dienu un parakstīšanas kārtību nosaka pasūtītājs, nosūtot uzaicinājumu ierasties uz līguma slēgšanu pašvaldībā.
- 7.15. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma Līgumu vai nolikuma 7.14.punktā Pasūtītāja noteiktajā termiņā nav noslēdzis iepirkuma līgumu, iepirkumu komisija rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 56.panta piektajā daļā noteiktajam.
- 7.16. Līgumu slēdz uz Pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši nolikuma 3.pielikumam „Līguma projekts” un tā pielikumiem. Iepirkuma līgumam pievieno izraudzītā Pretendenta piedāvājumu, iepirkuma dokumentāciju, tai skaitā, iepirkuma laikā veikto saraksti. Iepirkuma nolikuma un tā pielikumu noteikumi ir spēkā un ir saistoši visā Līguma izpildes laikā, arī gadījumā, ja iepirkuma nolikums nav līgumam pievienots kā pielikums.

8. Ieinteresēto piegādātāju sanāksme:

- 8.2. Pasūtītājs nav plānojis organizēt ieinteresēto piegādātāju sanāksmi.
- 8.3. Ja piedāvājuma sagatavošanai ieinteresētajam piegādātājam ir nepieciešama nekustamā un kustamā īpašuma apskate, to ir iespējams veikt tikai ieinteresētā piegādātāja (pretendenta) pilnvarotai personai, iepriekš saskaņojot apskates objektus un laiku ar nolikuma 3.punktā norādīto pasūtītāja kontaktpersonu. Ierodoties uz objekta apskati ieinteresētā piegādātāja pārstāvis pasūtītājam iesniedz pilnvaru (tās oriģinālu vai kopiju, uzrādot oriģinālu).

9. Iepirkuma līguma finansēšanas avots:

- 9.2. Katra pasūtītāja (apdrošinājumaņēmēja) budžeta līdzekļi.

Piedāvājums un tā iesniegšana

10. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība:

10.2. Piedāvājumus var iesniegt personīgi vai pa pastu:

iesniegšana personīgi – Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, Klientu apkalpošanas zālē (101.kabinets, 1.stāvs) pirmsdien laikā no plkst. 8:00 līdz 18:00; otrdien, trešdien un ceturtdien laikā no plkst. 8:00 līdz 17:00; piektdien laikā no plkst.8:00 līdz 16:00.

iesniegšana, sūtot pa pastu - Madonas novada pašvaldībai, Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801.

10.3. **Piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir līdz 2017.gada 17.oktobra plkst.10.00.** Pa pastu sūtītais piedāvājums tiek uzskatīts par iesniegtu noteiktajā termiņā, ja tas Madonas pašvaldībā ir saņemts līdz piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa beigām.

10.4. **Piedāvājumu atvēršana** notiks atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē 2017.gada 17.oktobra plkst.10:00 Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, 2.stāva zālē.

11. Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības:

11.2. Piedāvājums ir jāsatavo datorrakstā, noformējot to papīra izdrukas formā vai elektroniskā formā.

11.3. **Piedāvājumu iesniedz aizlīmētā aploksnē vai citā aizlīmētā iepakojumā** (visus eksemplārus ievieto vienā aploksnē (iepakojumā)).

11.4. Ja piedāvājumu noformē elektroniskā formā:

11.4.2. tam ir jābūt parakstītam ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu, atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 38.panta astotajai daļai (turpmāk tekstā – elektroniskais paraksts);

11.4.3. Piedāvājums iesniegšanai ir jāievieto elektronisko datu nesējā, piemēram, CD vai USB. Elektroniski sagatavotu piedāvājumu iesniedz atbilstoši nolikuma 10.1.punktā noteiktajam (neiesniedz e-pastā).

11.5. Ja piedāvājumu noformē papīra formā:

11.5.2. Katram piedāvājuma eksemplāram ir jābūt caursūtām ar auklu. Auklai ir jābūt aizsietai mezglā un galiem nostiprinātiem (pārlīmētiem ar papīra uzlīmi), cauršuvumam apliecinātam, norādot vismaz caursūto lapu skaitu, pārstāvja amata nosaukumu, datumu, parakstu un atšifrējumu.

11.5.3. Piedāvājuma lapām ir jābūt secīgi numurētām.

11.5.4. Tas ir jāsatavo vienā eksemplārā kā oriģināls un vienā eksemplārā kā kopija. Uz katra eksemplāra ir jābūt atbilstošam uzrakstam „ORIGINĀLS” vai „KOPIJA”.

11.6. Uz dokumentu kopijas apliecinājuma ir jānorāda vismaz amata nosaukums, datums, paraksts un atšifrējums.

11.7. Piedāvājumam ir jābūt skaidri saprotamam, izlasāmam.

11.8. Visi sarakstes un piedāvājuma dokumenti ir jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā tiek iekļauts dokuments vai tā atvasinājums svešvalodā, tam ir jāpievieno dokumenta tulkojums latviešu valodā. Par tulkojuma atbilstību dokumenta oriģinālam ir atbildīgs pretendents.

11.9. Visa nolikumā prasītā informācija (dokumenti) ir jāiesniedz atbilstoši nolikuma prasībām un nolikuma pielikumos pievienotajām veidlapām (formām). Iepirkuma nolikumā dotās formas nedrīkst pārsaukt, dzēst, papildināt vai kā citādi mainīt, izņemot gadījumu, kad iepirkuma sarakstes laikā iepirkumu komisija pasūtītāja mājaslapā ir publicējusi precizējumus. Tādā gadījumā, sagatavojot piedāvājumu, pretendents ir pienākums aktualizēt vai izmantot pasūtītāja mājaslapā publicēto aktualizēto iepirkuma nolikuma formu, ja tāda ir publicēta.

11.10. Piedāvājuma dokumentus ir jābūt parakstījušai paraksttiesīgai personai. Visu prasīto papildus informāciju un skaidrojumus par piedāvājumu, arī iepirkumu komisijas veiktā kļūdu labojuma apstiprinājumu (ja tāds ir nepieciešams), ir jāparaksta paraksttiesīgai personai. Kopijas jāapliecina paraksttiesīgai personai.

11.11. Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (nolikuma tekstā arī – pretendents), tad piedāvājumā ir jānorāda informācija par katru personu apvienības dalībnieku.

11.12. **Uz piedāvājuma titullapas** ir jānorāda vismaz: iepirkuma procedūras nosaukums, identifikācijas numurs, pretendenta nosaukums un reģistrācijas numurs, elektroniskā pasta adrese, faksa numurs (ja ir) un pasta adrese (ar pasta indeksu), uz kuriem iepirkumu komisija nepieciešamības gadījumā sūta vēstuli ar jautājumiem vai, pēc lēmuma pieņemšanas - paziņojumu par pieņemto lēmumu.

11.13. Sagatavojot piedāvājumu, pretendentiem pašiem ir jāizvērtē izpildāmie Darbi un iepirkuma dokumenti, un ir jāparedz visu Darbu izmaksu lielums un izpilde atbilstoši iepirkuma dokumentos un Līguma projektā paredzētajam, kas ir jāiekļauj piedāvājuma cenā.

11.14. Prasības finanšu piedāvājuma noformēšanai:

- 11.14.2. Piedāvājumā visas cenas ir jāizsaka *euro*, centos;
- 11.14.3. Cenas norāda ar precizitāti divi cipari aiz komata. Tarifs var būt norādīts ar vairāk cipariem aiz komata.
- 11.14.4. Finanšu piedāvājuma tāme jā sagatavo atbilstoši nolikuma pielikumā Nr.1 „Tehniskā specifikācija” dotajai formai un informācijai un, ja nepieciešams, ņemot vērā „Madonas novada pašvaldības nekustamā un kustamā īpašuma detalizētais saraksts” esošo informāciju.
- 11.14.5. Finanšu piedāvājums ir jānoformē un jāiesniedz atbilstoši iepirkuma dokumentu prasībām. Piedāvājumā ir jānorāda līgumcena (termina skaidrojums atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 1.panta 17.punktam), par kādu Izpildītājs veiks darbus, ņemot vērā tehniskajā specifikācijā, līguma projektā un citos iepirkuma dokumentos noteiktās prasības. Līgumcenā ir jāietver arī visi nodokļi, nodevas u.c. maksājumi, un visas saprātīgi, profesionāli paredzamās ar Darbu izpildi saistītās izmaksas, izņemot tikai PVN.
- 11.14.6. Gadījumā, ja pretendents līguma izpildē iesaista ārvalstu speciālistus, finanšu piedāvājumā ir jāiekļauj tulkšanas izmaksas dokumentācijai un komunikācijas nodrošināšanai ar Pasūtītāju.
- 11.14.7. Atlīdzība pasūtītāja brokerim par noslēgtajiem un apkalpotajiem apdrošināšanas līgumiem ir apdrošināšanas prēmijas sastāvdaļa un to pasūtītāja brokerim līguma izpildes laikā izmaksā apdrošināšanas sabiedrība. Tādēļ atlīdzībai pasūtītāja apdrošināšanas brokerim ir jābūt iekļautai piedāvātajā līgumcenā.
- 11.14.8. Ja piedāvājumu sagatavošanas laikā iepirkumu komisija pasūtītāja mājaslapā ir publicējusi precizējumus (saraksti), pretendents ir pienākums tos ņemt vērā.
- 11.14.9. Piedāvājumā norādītās vienības cenas (tarifi) tiek fiksēti uz visu Darbu izpildes laiku un netiks pārrēķināti. Līguma kopējā cena var tikt pārrēķināta nolikumā, Līguma projektā paredzētajos gadījumos un kārtībā.
- 11.14.10. Pretendentam ir jāņem vērā, ka vajadzības gadījumā (nepamatoti lēta vai nepamatoti dārga piedāvājuma aizdomu gadījumā, vai neskaidrību gadījumā) pēc iepirkumu komisijas pieprasījuma būs jāiesniedz izmaksu pamatojums, skaidrojums vai detalizācija.
- 11.14.11. Piedāvājumā nedrīkst pārsaukt, dzēst, papildināt ar nedefinētiem darbu apjomiem vai kā citādi mainīt doto formu, izņemot gadījumu, kad iepirkuma sarakstes laikā iepirkumu komisija pasūtītāja mājaslapā ir publicējusi precizējumus. Tādā gadījumā sagatavojot finanšu piedāvājumu pretendents ir pienākums izmantot pasūtītāja mājaslapā publicēto aktualizēto finanšu piedāvājuma tāmi, ja tāda ir publicēta.
- 11.15. Piedāvājumā drīkst iekļaut iepirkuma dokumentos neprasītu informāciju, ko pretendents uzskata par svarīgu piedāvājumu vērtēšanā vai līguma izpildē. Piedāvājums nedrīkst saturēt grozījumus, kā arī neatrunātus labojumus.
- 11.16. Alternatīvi piedāvājumi (piedāvājumu varianti) netiek pieļauti.
- 11.17. Piedāvājuma aplokšnes noformējums:**
- 11.16.1. Aplokšni adresē **Madonas novada pašvaldībai** uz sekojošu adresi:
Saieta laukums – 1, Madona, Madonas novads, LV-4801
un ar sekojošu norādi:
Piedāvājums iepirkumā – atklātā konkursā
„Madonas novada pašvaldības nekustamā un kustamā īpašuma apdrošināšana”
identifikācijas numurs MNP2017/37
Aizliegts atvērt līdz 2017.gada 17.oktobra plkst.10.00.
- 11.16.2. Uz aplokšnes jābūt norādītam **pretendenta nosaukumam un pasta adresei.**

12. Piedāvājumu saņemšana

- 12.1. Piedāvājumus saņem un reģistrē Madonas novada pašvaldībā, Administratīvajā nodaļā (1.stāvs, 101.kabinets), Saieta laukumā 1, Madona, Madonas novads. Saņemot piedāvājumu, tostarp arī pēc noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām saņemtu piedāvājumu, atbildīgā persona uz aplokšnes (iepakojuma) norāda piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku. Piedāvājumus to iesniegšanas secībā reģistrē kopējā Madonas novada pašvaldībā saņemto/izsūtīto dokumentu elektroniskajā reģistrā, kur tiek norādīta šāda informācija:
- 12.1.1. Pretendenta nosaukums un adrese;
- 12.1.2. Faktiskais piedāvājuma reģistrēšanas datums.
- 12.2. Ja piedāvājums saņemts atvērtā vai būtiski bojātā iepakojumā, atbildīgā persona uz iepakojuma izdara atzīmi par konstatēto piedāvājuma noformējumu un par to informē pretendentu, ja tas ir iespējams.

12.3. Ja iesniedzējs prasa, tad atbildīgā persona pēc piedāvājuma saņemšanas, nokopē piedāvājuma aplokšnes (iepakojuma) pusi, kurā redzams piedāvājuma saņemšanas datums un laiks, un atdod to pretendētājam kā apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu konkrētajā laikā.

Iepirkuma dokumentācija un informācijas apmaiņa

13. Iepirkuma dokumentācijas pieejamība:

13.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju publicējamiem iepirkuma dokumentiem Madonas novada pašvaldības mājaslapā: www.madona.lv, sadaļā PAŠVALDĪBA – Iepirkumi, pie attiecīgā iepirkuma nosaukuma. Tur tiek publicēta arī iepirkuma laikā veiktā sarakste (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi, labojumi) ar ieinteresētajiem piegādātājiem.

13.2. Līguma pielikums „Madonas novada pašvaldības nekustamā un kustamā īpašuma detalizētie saraksti” (20 saraksti) drošības apsvērumu dēļ netiek publicēts pasūtītāja mājaslapā internetā:

13.2.1. sarakstā ir iekļautas ziņas par ēkām (adrese, platība, celtniecības materiāls, uzcelšanas gads un kapitālā remonta gads, apsardzes un ugunsdrošības esamība) un to pielietojumu, kā arī detalizēts atšifrējums nekustamā un kustamā īpašuma apdrošinājuma summām;

13.2.2. sarakstu bez maksas var iegūt ikviens ieinteresētais piegādātājs, iesniedzot pieprasījumu e-pastā vai ierodoties personīgi Madonas novada pašvaldībā. Pieprasījumu ir jāparaksta paraksttiesīgai personai, to var iesniegt elektroniski, ja tas ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu, vai arī pieprasījumu var atsūtīt, izmantojot pasta pakalpojumus;

13.2.3. pieprasījumā par detalizēto sarakstu izsniegšanu ir jānorāda veids, kādā ieinteresētais piegādātājs vēlas saņemt minētos dokumentus. Detalizētos sarakstus var izsniegt šādos veidos:

13.2.3.1. elektroniski, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, uz piegādātāja pieprasījumā norādīto elektroniskā pasta adresi.

13.2.3.2. Personīgi – papīra formātā vai piegādātāja elektronisko datu nesējā, piemēram, USB vai CD., ierodoties Madonas novada pašvaldībā, Saieta laukumā 1, Madonā, 2.stāva 212.kabinetā (nolikuma 3.punktā norādītā kontaktpersona) pašvaldības darba laikā (nolikuma 10.1.punkts).

14. Sarakste, informācijas sniegšana:

14.1. Piegādātājam, kas par iepirkuma dokumentiem vēlas saņemt atbildi uz jautājumu vai skaidrojumu, kontaktpersonai (skatīt nolikuma 3.punktu) iesniedz vēstuli ar jautājumu, atsūtot to e-pastā gerda.kvanta@madona.lv vai signe.arcimovica@madona.lv vai pa faksu 64860079, vai pa pastu, vai personīgi iesniedzot Madonas novada pašvaldībā. Ikvienā sarakstes dokumentā ietver iepirkuma nosaukumu vai identifikācijas numuru.

14.2. Ja piegādātājs laikus ir pieprasījis papildu informāciju, iepirkumu komisija atbildes sniedz iespējami īsā laikā, - 3 (triju) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta sestajai daļai iepirkumu komisija atbildi nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju pasūtītāja mājaslapā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem. Iepirkumu komisija atbildes sniedz rakstiski, pēc iespējas izmanto tādu saziņas veidu, kādā ir saņemts attiecīgais jautājums un kāds nodrošina ātrāku atbildes sniegšanu.

14.3. Ja iepirkumu komisija pieprasa papildus informāciju, dokumentus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta piektajai un sestajai daļai, pretendents atbildi sniedz iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā, pievienojot elektroniskajam pastam skenētu parakstītu dokumentu, vai atsūtot to pa faksu, pēc pieprasījuma to izsūtot arī pa pastu, vai tikai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu, vai iesniedzot personīgi Madonas novada pašvaldībā.

Prasības pretendētājam

15. Prasības pretendētājam:

15.1. Normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, lai būtu tiesīgs veikt līgumā paredzētos darbus.

15.2. Pretendentam ir licence apdrošināšanas darbībai sekojošos apdrošināšanas veidos: īpašuma apdrošināšana pret citiem zaudējumiem; īpašuma apdrošināšana pret uguns un dabas stihiju postījumiem.

15.3. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība (turpmāk tekstā arī – pretendents), visi tās dalībnieki savstarpēji noslēdz sabiedrības līgumu, tā tekstā norādot vismaz sekojošo:

1) nosacījumu, ka katrs apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par iepirkuma līguma noslēgšanu un izpildi, ja pretendētājam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības;

- 2) norāda galveno dalībnieku un/vai personu, kas ir pilnvarota parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemot un izdot rīkojumus piegādātāju apvienības dalībnieku vārdā, kārtot visus maksājumus, tai skaitā arī saņemot maksājumus no Pasūtītāja;
 - 3) norāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka veicamos uzdevumus un to apjomu līguma izpildē;
 - 4) gadījumā, ja tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, nolikumā noteiktajā termiņā nodrošinās personālsabiedrības reģistrāciju attiecīgos valsts reģistros, rakstiski informējot par to pasūtītāju, un veiks citas darbības, lai atbilstoši normatīvo aktu prasībām būtu tiesīgi veikt līgumā paredzētos Darbus.
- 15.4. Piedāvājumā ir jāsniedz informācija par visiem līguma izpildē paredzētajiem apakšuzņēmējiem, norādot to nosaukumu, kontaktinformāciju un pārstāvēttiesīgo personu, kā arī viņiem nododamās līguma daļas, tostarp arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējiem (iepirkuma procedūras dokumentos un arī līgumā – apakšuzņēmēji) un viņiem nododamās līguma daļas. Apakšuzņēmēju veicamo darbu kopējo vērtību nosaka atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 63.panta trešajai daļai.
- 15.5. Līguma izpildē norādīto apakšuzņēmēju nomaīņa vai jaunu apakšuzņēmēju iekļaušana Darbu izpildē tiek pieļauta tikai Publisko iepirkumu likuma 62.pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā, ievērojot arī Līguma projektā paredzēto.
- 15.6. Pretendentam ir jābūt pieejamiem Darbu izpildei vajadzīgajiem materiālajiem, finanšu, darbaspēka un citiem resursiem, lai kvalitatīvi, noteiktajā termiņā izpildītu visu paredzamo līgumu.
- 15.7. Pretendents nav izslēdzams no turpmākas dalības iepirkumā, pamatojot ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta astoto daļu.
- 16. Piedāvājumā iekļaujami dokumenti** (ieteicams ievērot šo secību):
- 16.1. Titullapa, kas noformēta atbilstoši nolikuma 11.11.punktā noteiktajam.
- 16.2. Aizpildīts un parakstīts piedāvājums saskaņā ar nolikuma pielikuma Nr.2 „Finanšu piedāvājums” formu.
- 16.3. Parakstīts nolikuma pielikums Nr.1 „Tehniskā specifikācija”.
- 16.4. Apdrošināšanas noteikumi. (Visi pretendenta apdrošināšanas noteikumi, kas būs jāievēro paredzamā līguma izpildē.)
- 16.5. Piegādātāju apvienības gadījumā – ir jāiesniedz savstarpēja vienošanās atbilstoši nolikuma 15.3.punktā noteiktajam.
- 16.6. Apakšuzņēmēju piesaistes gadījumā - ir jāiesniedz informācija atbilstoši nolikuma 15.4.punktā noteiktajam.
- 16.7. Ja dokumentus (piedāvājumu, nolikuma 15.3.punktā minēto vienošanos) parakstījis persona komersantam nav norādīta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā, tad piedāvājumā ir jāiekļauj attiecīga dokumenta kopija, kas apliecina tiesības pārstāvēt konkrēto personu.
- 16.8. Citi dokumenti, kurus pretendents uzskata par nepieciešamu iekļaut piedāvājumā.
- 17. Pretendenta tiesības un pienākumi:**
- 17.1. Piedalīšanās iepirkumā ir pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot piedāvājumu dalībai iepirkumā, pretendents pieņem un apņemas ievērot visus iepirkuma dokumentu noteikumus.
- 17.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.panta astotajai daļai un 46.panta ceturtajai daļai pretendents, lai pierādītu atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām atlases prasībām, var balstīties uz citu personu iespējām. Tādā gadījumā pretendents ir jāpierāda, ka līguma izpildē viņa rīcībā būs attiecīgie resursi un/vai norādītā persona līguma izpildē piedalīsies attiecīgo darbu izpildē, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos.
- 17.3. Pretendents iepirkuma piedāvājumā norāda visus paredzētos apakšuzņēmējus un to apakšuzņēmējus, kā arī izpildei nododamās līguma daļas un kopējo vērtību, ko nosaka atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 63.panta trešajai daļai.
- 17.4. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums konkrētajā laikā ir saņemts (atbilstoši nolikuma 12.3.punktam).
- 17.5. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 40.panta trešajai un ceturtajai daļai pretendents ir tiesības pieprasīt un saņemt vispārpieejamo informāciju (dokumentu atvasinājumus), iesniedzot (atsūtot) par to atbilstošu pieprasījumu (iesniegumu).
- 17.6. Pretendentam līdz līguma noslēgšanai ir tiesības atsaukt piedāvājumu, iesniedzot iesniegumu par piedāvājuma atsaukšanu.
- 17.7. Pretendentam ir pienākums pārlicināties, ka visi nolikumā prasītie dokumenti un informācija ir iekļauti piedāvājumā, kā arī par to, vai uz viņu nav attiecināms kāds no Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā noteiktajiem izslēgšanas gadījumiem.

- 17.8. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums tikai iepirkuma nolikuma 3.punktā norādītajai kontaktpersonai pieprasīt papildinformāciju vai iepirkuma dokumentu skaidrojumu, ja dokumenti tajos iekļautās prasības nav skaidri saprotamas un/vai ja iepirkuma dokumentu atsevišķās sadaļās iekļautās ziņas ir pretrunā vai ir nepietiekamas piedāvājuma sagatavošanai.
- 17.9. Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu, ir pienākums pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem iepazīties ar iepirkuma laikā veikto saraksti (saņemtajiem jautājumiem un atbildēm, kā arī citu publicēto informāciju).
- 17.10. Pretendentam ir pienākums sniegt patiesu informāciju (ziņas).
- 17.11. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta piektajā un sestajā daļā noteiktajam pretendentam ir pienākums pēc pasūtītāja pieprasījuma izskaidrot savu piedāvājumu, noteiktajā laikā atbildot uz jautājumiem, uzrādot dokumentu oriģinālus, vai iesniedzot citu nepieciešamo informāciju, dokumentus.
- 17.12. Pretendentam ir pienākums segt visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
- 17.13. Pretendentam ir pienākums līguma darbus veikt atbilstoši iepirkuma dokumentu prasībām un piedāvājumā norādītajam. Atkāpes no piedāvājumā norādītā ir pieļaujamas tikai ar pasūtītāja piekrišanu, kurš izvērtē katru gadījumu atsevišķi, un ar pieņemto lēmumu nepasliktina savu stāvokli, un nemazina iepirkumā noteiktās prasības, kā arī nemaina ekonomisko līdzsvaru par labu izpildītājam.
- 17.14. Pretendentam ir citas iepirkuma dokumentos un Publisko iepirkumu likumā noteiktās tiesības un pienākumi.
- 17.15. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta divdesmit trešo daļu pretendentam ir tiesības pārsūdzēt Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisijas pieņemto lēmumu Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā, viena mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas.

Piedāvājumu vērtēšana un pretendentu pārbaude

18. Piedāvājumu vērtēšana, pretendentu atbilstības pārbaude

- 18.1. Piedāvājumu atvēršana notiek atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē (skatīt nolikuma 10.3.punktu).
- 18.2. Piedāvājumu vērtēšanu atbilstoši nolikumā noteiktajam izvēles kritērijam, piedāvājumu satura vērtēšanu, pretendentu atbilstības un spēju pārbaudi, piedāvājuma noformējuma novērtēšanu un lēmumu pieņemšanu slēgtās sēdēs veic Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – iepirkumu komisija).
- 18.3. Piedāvājumu vērtēšana notiek atbilstoši spēkā esošajām tiesību normām, saskaņā ar iepirkuma nolikuma un tā pielikumu noteikumiem.
- 18.4. Iepirkumu komisija uzskata, ka pretendents iesniedzot piedāvājumu ir pilnībā iepazinies ar iepirkuma dokumentiem, sapratis un piekrīt izpildīt tajos noteiktās prasības, un apņemas par piedāvāto līgumcenu izpildīt Līguma Darbus.
- 18.5. Pēc noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iesniegtu piedāvājumu iepirkumu komisija nevērtē.
- 18.6. Piedāvājuma izvēles kritērijs – piedāvājums ar zemāko līgumcenu. Līguma slēgšanas tiesības piešķir pretendentam, kura piedāvājums ir ar zemāko piedāvāto līgumcenu un atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām.
- 18.7. Ievērojot procesuālās ekonomijas principu, piedāvājumu pārbaudē, vērtēšanā veicamo darbību secību un apjomu iepirkumu komisija nosaka piedāvājumu vērtēšanas laikā, ņemot vērā attiecīgo situāciju, lai iespējami ātrāk varētu pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu:
- 18.7.1. Vispirms iepirkumu komisija pārbauda, vai pretendents ar zemāko piedāvāto līgumcenu nav jāizslēdz no iepirkuma, veicot pārbaudi attiecībā uz piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējo dienu atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas 2.punktam un desmitajai daļai.
- 18.7.2. Lai izvērtētu, kurš no piedāvājumiem ir ar zemāko cenu, atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta devītajai daļai iepirkumu komisija pārbauda visus piedāvājumus, vai kādā nav aritmētisko kļūdu vai citu acīmredzamu pārrakstīšanās kļūdu. Ja piedāvājumā ir konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija tās labo visās ailēs un pozīcijās, kurās kļūdas ir konstatētas.
- 18.7.2.1. Ja konstatēta neatbilstība starp vienības cenu un piedāvājuma cenu, kas iegūta sareizinot vienības cenu ar apjomu vai attiecīgi summējot cenas, tad noteicošā ir norādītā mazākās vienības cena.
- 18.7.2.2. Ja ir konstatētas aritmētiskās kļūdas vai acīmredzamas pārrakstīšanās kļūdas, komisija par to paziņo attiecīgajam pretendentam. Ja pretendents nepiekrīt kļūdu labojumiem, viņam nekavējoties ir

- jāsniedz skaidrojums par iemesliem. Iepirkumu komisija var atkārtoti labot aritmētiskās kļūdas vai acīmredzamas pārrakstīšanās kļūdas, ja uzskata, ka tas ir nepieciešams.
- 18.7.2.3. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, iepirkumu komisija ņem vērā tikai atbilstoši nolikuma un aritmētikas noteikumiem izlabotās cenas.
- 18.7.3. Pēc tam iepirkumu komisija sakārto pretendētus pēc piedāvātās līgumcenas, sākot ar pretendentu, kurš ir piedāvājis lētāko piedāvājumu.
- 18.7.4. Ja piedāvājumu ir iesniedzis tikai viens pretendents, iepirkumu komisija izvērtē, vai izvirzītās pretendenta atlases prasības ir objektīvas un samērīgas.
- 18.7.5. Turpmāk iepirkumu komisija veic viena vai vairāku pretendentu (atkarībā no situācijas) ar zemāko piedāvāto līgumcenu atbilstības pārbaudi, iesniegto dokumentu pārbaudi, satura un noformējuma pārbaudi.
- 18.7.6. Ja iepirkumu komisija vērtēto piedāvājumu ar zemāko līgumcenu noraida kā neatbilstošu kādai no iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, tā sāk vērtēt piedāvājumu ar nākošo zemāko līgumcenu.
- 18.7.7. Kad ir veiktas visas attiecīgā piedāvājuma vērtēšanai un pretendenta pārbaudei nepieciešamās darbības un ir konstatēts piedāvājums ar zemāko līgumcenu, kurš atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, iepirkumu komisija, veicot Publisko iepirkumu likuma 9.panta devītajā, desmitajā, vienpadsmitajā un divpadsmitajā daļā noteiktās darbības, pārbauda, vai attiecīgais pretendents nav izslēdzams no iepirkuma, pamatojot ar kādu no Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā noteiktajiem izslēgšanas gadījumiem. Pārbaudi veic attiecībā uz dienu, kad tiek pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
- 18.8. Iepirkumu komisija izslēdz pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā, ja pastāv kāds no Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem.
- 18.9. Iepirkumu komisija pretendenta atbilstību un spējas izpildīt Darbus vērtē no piedāvājumā iekļautās, skaidrotās un citur iegūtās informācijas un uzskata, ka pretendents paredzamā līguma Darbus ir plānojis veikt atbilstoši piedāvājumā norādītajam.
- 18.10. Iepirkumu komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām un līguma izpildē vajadzīgo prasību līmenim, pārbauda paredzēto darbu izpildes struktūru un vai piedāvājuma līgumcenā ir iekļautas visas paredzamās izmaksas.
- 18.10.1. Ja piedāvājums nav atbilstošs Tehniskās specifikācijas prasībām vai citos iepirkuma dokumentos norādīto un līguma izpildē vajadzīgo prasību līmenim vai arī pretendents paredz samazināt veicamos darbus, vai ir neatļauti grozījumi dotās formas, vai piedāvājums neietver sarakstes laikā publicētos precizējumus, vai piedāvājums neietver visas paredzamās izmaksas, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, ja attiecīgo neatbilstību pēc būtības vērtē kā būtisku. Ja attiecīgo neatbilstību pēc būtības vērtē kā nebūtisku, piedāvājumu nenoraida un turpina vērtēt.
- 18.10.2. Ja iepirkumu komisija uzdod jautājumus par piedāvājumu vai plānoto līguma izpildi un pretendents ar piedāvājumu vai atbildēm uz iepirkumu komisijas uzdotajiem jautājumiem nepierāda spēju līguma izpildes laikā nodrošināt iepirkuma dokumentos noteikto prasību izpildi vai nepierāda spēju izpildīt Darbus, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu.
- 18.10.3. Iepirkumu komisija vērtē, vai vērtējamais piedāvājums nav nepamatoti lēts. Ja iepirkumu komisija uzskata, ka piedāvājums ir nepamatoti lēts, tā rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 53.pantā paredzētajam. Nepamatoti lētu piedāvājumu iepirkumu komisija noraida un turpmāk nevērtē.
- 18.10.4. Ja vērtējamais piedāvājums būtiski pārsniedz pasūtītāja plānoto līgumcenu, iepirkumu komisija vērtē, vai konkrētais piedāvājums nav nepamatoti dārgs.
- 18.11. Iepirkumu komisija pārbauda pretendenta atbilstību iepirkuma dokumentos izvirzītajām atlases prasībām.
- 18.11.1. Ja pretendents neatbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām atlases prasībām, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 18.12. Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājums ir noformēts atbilstoši iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām un vai ir iesniegti visi prasītie dokumenti.
- 18.12.1. Ja dokumenti nav noformēti atbilstoši iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām vai nav iesniegti visi prasītie dokumenti, vai arī iesniegtais vai piedāvājumā iekļautais dokuments nesatur prasīto informāciju, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, ja attiecīgo neatbilstību pēc būtības vērtē kā būtisku. Ja attiecīgo neatbilstību pēc būtības vērtē kā nebūtisku, piedāvājumu nenoraida un turpina vērtēt.

- 18.12.2. Dokumentu oriģināla un kopijas eksemplāros iekļautās informācijas nesakritību gadījumā par pareizu tiek uzskatīta oriģināla eksemplārā iekļautā informācija.
- 18.13. Ja pasūtītāja plānotā līgumcena vai attiecīgi pieejamie finanšu līdzekļi ir mazāki par vērtējamā piedāvājuma piedāvāto līgumcenu, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu. Šādu lēmumu iepirkumu komisija var pieņemt arī citu objektīvi pamatotu iemeslu dēļ.
- 18.14. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta piektajai, sestajai, septītajai un astotajai daļai iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var lūgt skaidrojumu vai papildinājumu par piedāvājumā iekļauto vai pretendenta iesniegto informāciju.
- 18.15. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var pārbaudīt piedāvājumā iekļautās informācijas patiesumu, izmantojot oficiālas datu bāzes, piemēram, Uzņēmumu reģistra datu bāze, Finanšu un kapitāla tirgus komisijas mājaslapā publicēto informāciju par apdrošināšanas sabiedrībām piešķirtajām licencēm, mājaslapas u.c., vai lūdzot kompetentu institūciju atzinumu, vai izmantojot citu pieejamo informāciju, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 41.panta ceturto daļu.
- 18.16. Vērtējot piedāvājumus, iepirkumu komisija ņem vērā piedāvājumā iekļauto informāciju un citu iegūto informāciju, pretendentiem uzdotos jautājumus un saņemtās atbildes uz tiem.
- 18.17. Ja iepirkumu komisija piedāvājumu atzīst par neatbilstošu kādai no iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām un pieņem lēmumu par noraidīšanu vai izslēgšanu atbilstoši izslēgšanas nosacījumiem, tā piedāvājumu turpmāk nevērtē.
- 18.18. Ja pretendents atsauc piedāvājumu, iepirkumu komisija viņa piedāvājumu turpmāk nevērtē.
- 18.19. Ja pretendents, kuram ir piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, atsakās slēgt iepirkuma līgumu, iepirkumu komisija rīkojas Ministru kabineta 28.02.2017.noteikumu Nr.107 "Iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība" 23.un 24.punktā noteiktajā kārtībā.

19. Lēmuma paziņošana

- 19.1. Pieņemto lēmumu par līguma tiesību slēgšanas tiesību piešķiršanu iepirkumu komisija pretendentiem paziņo Publisko iepirkumu likuma 9.panta četrpadsmitajā daļā noteiktajā kārtībā, - trīs darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas dienas, visiem pretendentiem nosūtot paziņojumu par pieņemto lēmumu kādā no šiem veidiem: elektroniskajā pastā, izmantojot elektronisko parakstu, vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu, vai, ja pretendents piedāvājumā nav norādījis e-pasta adresi, tad pa faksu vai pa pastu, vai nododot personīgi. Dienā, kad lēmums tiek paziņots pretendentiem, tas tiek ievietots pasūtītāja mājaslapā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem.
- 19.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta septiņpadsmitajai daļai iepirkumu komisija sagatavo paziņojumu par noslēgto līgumu publicēšanai Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā.

20. Iepirkumu komisijas tiesības:

- 20.1. Apstiprināt iepirkuma nolikumu un tā pielikumus, veikt precizējumus, skaidrojumus, papildinājumus, tādējādi nebūtiski grozot iepirkuma dokumentus un ievietojot par to attiecīgu informāciju Pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem. Ja iepirkuma dokumentos ir veicami būtiski grozījumi, Iepirkumu komisija pieņem lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu.
- 20.2. Atbilstoši nolikumā noteiktajam saņemt, atvērt piedāvājumus, vērtēt tos un pieņemt lēmumu par aritmētisko kļūdu labojumu, par piedāvājuma turpmāku vērtēšanu vai noraidīšanu. Pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu vienam no piedāvājumus iesniegušajiem pretendentiem.
- 20.3. Ņemot vērā procesuālās ekonomijas principu un taupot pasūtītāja resursus, izvēlēties piedāvājumu vērtēšanā veicamo darbību secību un vērtēt piedāvājumus tiktāl, ciktāl tas ir vajadzīgs lēmuma pieņemšanai par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu attiecīgajā iepirkuma daļā.
- 20.4. Ja tas ir nepieciešams pretendentu pārbaudei, piedāvājumu vērtēšanai, iepirkumu komisijai ir tiesības pieprasīt pretendentiem precizēt informāciju, iesniegt papildus informāciju, apliecināt piedāvājumā iekļautās informācijas pareizību, pieprasīt uzrādīt dokumenta oriģinālu, u.c. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 41.un 53.pantu.
- 20.5. Pieaicināt komisijas darbā ekspertu ar padomdevēja tiesībām, kuram ir pienākums parakstīt apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 25.panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē.
- 20.6. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta trīspadsmitajai daļai izbeigt iepirkumu vai atbilstoši minētā panta piecpadsmitajai daļai pārtraukt iepirkumu, publicējot attiecīgu lēmumu pasūtītāja mājaslapā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem un attiecīgu paziņojumu Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, kā arī paziņojot to pretendentiem, ja ir saņemti piedāvājumi.

- 20.7. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un uz tā pamata izdotajiem Ministru kabineta noteikumiem, šo nolikumu un citiem normatīvajiem tiesību aktiem.
- 20.8. Pasūtītājs nesedz un nekompensē izdevumus par piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma norises un rezultāta.
- 20.9. Pasūtītājs ir atbildīgs par to informāciju, kas noteiktā kārtībā ir sniegta iepirkuma ietvaros.
- 20.10. Pasūtītājs nav atbildīgs par piedāvājuma nonākšanu pie nepareiza adresāta vai tā atvēršanu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ja piedāvājuma aploksne nav noformēta atbilstoši nolikuma 11.16.punkta prasībām.

21. Iepirkumu komisijas pienākumi:

- 21.1. Katram iepirkumu komisijas loceklim ne vēlāk kā brīdī, kad tiek uzsākts iepirkums vai citā dienā, kad viņš sāk piedalīties attiecīgajā iepirkumā, ir pienākums izvērtēt, vai nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 25.panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē. Savu neieinteresētību un nesaistību iepirkumu komisijas loceklim ir pienākums apliecināt, parakstot apliecinājumu, savukārt, ja kādā no iepirkuma posmiem izrādās, ka ir izveidojušies apstākļi, kuru dēļ pastāv ieinteresētība vai saistība, komisijas loceklim ir pienākums par to nekavējoties paziņot iepirkumu komisijai.
- 21.2. Atbilstoši nolikumā noteiktajam vērtēšanas kritērijiem vērtēt visus noteiktajā laikā saņemtos pretendentu piedāvājumus, veicot visas darbības, kuras nepieciešamas lēmuma pieņemšanai par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, atbilstoši nolikuma noteikumiem un Publisko iepirkumu likumam.
- 21.3. Noteiktajā termiņā saskaņā ar nolikuma 14.2.punktu pirms piedāvājumu iesniegšanas sniegt atbildes uz visiem iepirkumā saņemtajiem jautājumiem.
- 21.4. Izsniegt vispārpieejamo informāciju saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 21.5. Iepirkumu komisija un Pasūtītājs nodrošina Publisko iepirkumu likumā paredzēto informācijas neizpaušanu, tostarp arī tās informācijas neizpaušanu, ko pretendents piedāvājumā ir norādījis kā komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju.
- 21.6. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, uz tā pamata izdotajiem Ministru kabineta noteikumiem, šo nolikumu un citām spēkā esošām tiesību normām.

Iepirkums

**„Madonas novada pašvaldības nekustamā un kustamā īpašuma
apdrošināšana”,**

identifikācijas numurs MNP2017/37

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

I Tiek apdrošināts Madonas novada pašvaldības iestāžu nekustamais un kustamais īpašums uz vienu gadu.

21.7. Nekustamais īpašums ir jāapdrošina pasūtītāja norādītajā atjaunošanas vērtībā kā ēku komplekss saskaņā ar pielikumā norādīto sarakstu (uzrādot apdrošināšanas prēmiju sadalījumu pa apdrošinājuma ņēmējiem).

21.8. Nekustamais īpašums, teritorijas labiekārtojums un inženierbūves tiek apdrošinātas iekļaujot visas to būtiskās sastāvdaļas, t.i.:

21.8.1. ēka - ar zemi stacionāri saistītas ēkas konstrukcijas un ēkas būtiskas sastāvdaļas, iekļaujot konstruktīvos elementus, iekšējo un ārējo apdari, stiklojumu, ēku nojumes marķīzes, žalūzijas, videokameras, u.c. ēkas konstrukcijas, ko nevar mainīt, un ēkas ekspluatācijai funkcionāli nepieciešamās inženierkomunikāciju sistēmas un aprīkojumu.

21.8.2. labiekārtojums, iekļaujot nožogojumus, vārtus, paceļamās barjeras, stacionāri pie zemes piestiprinātus apgaismojuma ķermeņus, stacionāri pie zemes piestiprinātus karogu mastus, soliņus, galdus, bērnu izklaides laukumus, reklāmas standus un pilonus, iebūvētas strūklakas, āra baseinus, statujas, teritorijā esošus ceļus, celiņus un bruģi.

21.8.3. Inženierbūves un infrastruktūras objekti

21.8.3.1. iebūvētās komunikācijas un aprīkojumu, kas ir šo ēku neatņemamas sastāvdaļas, ir stacionāri savienotas ar ēku un paredzētas to ekspluatācijai (apkures, gāzes apgādes, ūdensapgādes, kanalizācijas, elektroapgādes, sakaru, ventilācijas, gaisa kondicionēšanas sistēmas un iekārtas, sanitārtehnika, ugunsdzēsības aprīkojums un pretieklūšanas ierīces, lifti u.tml.).

21.8.3.2. ielu apgaismojuma laternas (balsti ar gaismekļiem).

21.8.3.3. pieturvietu nojumes.

21.8.3.4. un citi objekti.

21.8.4. ārējās inženiertehniskās komunikācijas

21.8.4.1. kas atrodas apdrošināšanas līguma darbības vietā, atzarojas no apdrošinātā objekta līdz pieslēgumam publiskajiem tīkliem, un par kuriem Apdrošinātais ir juridiski atbildīgs attiecībā uz šo komunikāciju ekspluatāciju un remontu.

21.9. Kustamais īpašums (Manta) ir jāapdrošina pasūtītāja norādītajā uzskaites (iegādes) vērtībā. Par apdrošināmo mantu šajā iepirkumā galvenokārt tiek uzskatīti pamatlīdzekļi un tehnoloģiskās iekārtas, elektroniskas iekārtas, darbgaldi, biroja tehnika, mēbeles, aprīkojums, inventārs, krājumi (preces, izejvielas un iepakojuma materiāli, nepabeigtie un gatavie ražojumi) un citas kustamas ķermeniskas lietas, kuras tiek apdrošinātas saskaņā ar polisei pievienoto sarakstu, vai, ja šāds saraksts nav pievienots, tad tiek uzskatīts, ka ir apdrošināta visa manta norādītajās adresēs, kura pēc sava pielietojuma un funkcionalitātes iekļaujas polisē norādītajās mantu grupās.

II Katrs apdrošinājuma ņēmējs apdrošināšanas prēmijas maksājumus veic atsevišķi. Apdrošinājuma prēmiju maksājumi tiek veikti četros maksājumos. Līguma izpildes laikā apdrošinājuma ņēmējs ar pakalpojuma sniedzēju var vienoties par citu maksājumu grafiku, ja tādējādi nepalielinās Līgumcena.

III Madonas novada pašvaldības nekustamā un kustamā īpašuma apdrošināšanas objektu sarakstā ir norādīts prognozējamais apjoms, kas Līguma izpildes laikā var tikt grozīts (papildināts vai samazināts) atkarībā no faktiskās situācijas. Līguma darbības laikā, veicot grozījumus apdrošināšanas līgumā, līguma noteikumi, tarifi un citi nosacījumi nemainās. Piedāvājumā minētie apdrošināšanas nosacījumi (tai skaitā, bet ne tikai, vidējā apdrošināšanas likme) tiek nodrošināti arī visiem jaunajiem objektiem, kurus Pasūtītājam ir nepieciešamas apdrošināt un kurus līguma darbības laikā pievieno apdrošināmo objektu sarakstam.

IV Madonas novada pašvaldības nekustamā un kustamā īpašuma apdrošinājuma summas (prognozētais apjoms) atjaunošanas vērtībās *euro*, sadalījumā pa apdrošinājumaņēmējiem:

Nr.p.k.	Apdrošinājumaņēmējs	Apdrošinājuma summas (prognozētais apjoms) atjaunošanas vērtībās <i>euro</i>	
		Nekustamais īpašums	Kustamais īpašums
1.	Aronas pagasta pārvalde	4 483 500	29 345
2.	Barkavas pagasta pārvalde	4 281 550	115 645
3.	Bērzaunes pagasta pārvalde	3 708 710	75 630
4.	Dzelzavas pagasta pārvalde	4 872 640	97 170
5.	Kalsnavas pagasta pārvalde	5 906 990	169 010
6.	Lazdonas pagasta pārvalde	1 780 900	79 405
7.	Liezēres pagasta pārvalde	3 228 050	109 520
8.	Ļaudonas pagasta pārvalde	5 796 140	134 790
9.	Madonas novada pašvaldība	36 932 034	3 241 842
10.	Mārcienas pagasta pārvalde	4 460 095	231 665
11.	Mētrienas pagasta pārvalde	2 751 560	15 990
12.	Ošupes pagasta pārvalde	3 646 690	222 725
13.	Praulienas pagasta pārvalde	4 506 330	60 070
14.	Sarkaņu pagasta pārvalde	3 399 801	67 220
15.	Vestienas pagasta pārvalde	3 345 016	92 928
KOPĀ		93 100 006	4 742 955
PAVISAM KOPĀ		97 842 961	

V APDROŠINĀTIE RISKI - Pretendenta piedāvājumā un apdrošināšanas noteikumos apdrošinātie riski nedrīkst būt iztulkoti šaurāk vai kā citādi par sliktu apdrošinājumaņēmējam nekā tehniskajā specifikācijā norādīts:

1. UGUNSKRĪSĀS

1.1. UGUNSGRĒKS

Ar ugunsgrēku saprot iepriekš neparedzētu un nekontrolējamu degšanu ar atklātu liesmu, kura izcēlusies no ugunij neparedzētās vai paredzētās vietas, tai turpinot patstāvīgi izplatīties tālāk, t.sk. ugunsgrēka rezultātā radušos dūmu, sodrēju un ugunsdzēsības līdzekļu (ūdens, putas, u.tml.) iedarbība.

1.2. ZIBENS SPĒRIENS

Ar zibens (t.sk. lodveida) spērienu saprot tiešu un netiešu zibens iedarbību uz apdrošināšanas objektu, neatkarīgi no tā vai šis notikums ir vai nav izraisījis ugunsgrēku.

1.3. EKSPLOZĪJA

Ar eksploziju saprot momentānu (eksplozīvu) vielas vai maisījuma ķīmisku pārvērtību, kas rada paaugstinātu spiedienu (triecienvilni). Ar tvertnes (katla, cauruļvada u. tml.) eksploziju saprot pēkšņu ārdrošu spiediena spēka izpausmi, kad tvertnes sienas ir plīsušas tādā mērā, ka notiek pēkšņa spiediena izlīdzināšanās starp tvertnes iekšpusi un ārpusi.

1.4. SODRĒJI UN DŪMI

Ar sodrēji un dūmi saprot neparedzētas, nekontrolējamās degšanas rezultātā sodrēju un dūmu radītos bojājumus īpašumam gan vizuālos (piem. nokvēpušas sienas), gan sajūtamās (piem. dūmu smaka telpās).

1.5. VADĀMA LIDAPARĀTA, tā daļu vai ar lidaparātu pārvadājamās kravas uzkrāšana apdrošināšanas objektam, neatkarīgi no tā, vai šis notikums ir vai nav izraisījis ugunsgrēku.

2. DABAS STIHIJAS RISKS

2.1. VĒTRA

Ar vētru saprot gaisa masas plūsmu, kuras vidējais ātrums ir ne mazāk kā 17,2 metri sekundē. Ja apdrošināšanas gadījuma vietā vēja ātrumu nav iespējams noteikt, tad uzskatāms, ka vētra ir bijusi, ja apdrošinātā objekta apkārtņē gaisa masas pārvietošanās izraisījusi bojājumus arī labā stāvoklī uzturētām pret vētru tikpat noturīgām ēkām vai būvēm.

2.2. KRUSA

Ar krusu saprot dažādas formas, lieluma un svara ledus gabalu nokrišņus, kas nokrīt uz apdrošināto objektu un tādējādi izraisa tā bojāeju vai bojājumus.

2.3. PLŪDI

Ar plūdiem saprot zemes gabala applūšanu ar ūdeni, kas pārgājis pāri ūdenstilpņu vai dabīgo ūdens baseinu robežām.

2.4. NEPĀRTRAUKTA SNIGŠANA, SNIEGA UN LEDUS SVARS

Ar nepārtrauktu snigšanu saprot sniega slāņa palielināšanos vismaz par 10 cm 24 stundu laikā, līdz ar to sagraujot vai bojājot jumta pārseguma vai ēku balstošās konstrukcijas. Ar sniega, ledus svaru saprot nepārtrauktas, intensīvas snigšanas vai kušanas rezultātā radušos pārliecīga sniega vai ledus masu, līdz ar to sagraujot vai bojājot jumta pārseguma vai ēku balstošās konstrukcijas.

2.5. KOKU, MASTU, STABU UZKRIŠANA

Ar koku (tai skaitā zaru), mastu, stabu un citu konstrukciju uzkrišanu saprot apdrošinātā īpašuma tuvumā esošo koku (tai skaitā zaru), mastu, stabu vai citu konstrukciju brīvu uzkrišanu apdrošināšanas objektam, radot tā bojāeju vai bojājumus.

3. ŠĶIDRUMA, TVAIKA NOPLŪDES RISKS

3.1. CAURUĻVADU, TO IERĪCU UN APRĪKOJUMA AVĀRIJA

Ar to saprot cauruļvadu, to ierīču un aprīkojuma avāriju (iekļaujot ārējās inženierkomunikācijas līdz maģistrālajam pieslēgumam, par kuru ekspluatāciju un remontu ir atbildīgs apdrošinātais) – ar to saprot pēkšņu un neparedzētu to pārrāvumu vai plīsumu, tai skaitā saistītu ar sala iedarbību.

3.2. ŠĶIDRUMA VAI TVAIKA NOPLŪDE

Ar to saprot no šķidruma vai tvaika noplūdi no ēkas iekšpusē esošām komunikācijas sistēmām (piemēram: ūdens apgādes, kanalizācijas, apkures, lietus notekūdeņu, ventilācijas, kondicionēšanas un ugunsdzēsšanas sistēmu cauruļvadiem, sanitārtehniskas vai sadzīves iekārtām) to nosprostojuma vai aizsalšanas dēļ.

3.3. TREŠO PERSONU DARBĪBA VAI BEZDARBĪBA

Ar to saprot trešo personu (iekļaujot arī darbiniekus un skolniekus) darbību vai bezdarbību, kuras dēļ notikusi šķidrums vai tvaika noplūde.

3.4. UGUNSGRĒKA DZĒŠANAS SISTĒMU UN IEKĀRTU DARBĪBA

Ar to saprot atbilstoši publisko tiesību aktu prasībām ekspluatētu stacionāro automātisko ugunsgrēka dzēsšanas sistēmu un iekārtu (sprinkleru, utml.) automātiskas reaģēšanas dēļ radušos šķidrums noplūdi.

4. TREŠO PERSONU PRETTIESISKAS RĪCĪBAS RISKS

4.1. ZĀDZĪBA AR IELAUŠANOS

Ar zādzību ar ielaušanos saprot tīšu, prettiesisku svešas mantas paņemšanu, nelikumīgi iekļūstot apdrošinātajā nekustamajā īpašumā vai nekustamajā īpašumā, kurā atrodas apdrošinātā manta.

4.2. LAUPIŠANA

Ar laupīšanu saprot uzbrukumu apdrošinātās personas darbiniekiem vai personām, kuras veic apdrošināšanas objekta apsardzi, kas saistīts ar vardarbību vai ar vardarbības piedraudējumu un ir bīstams dzīvībai vai veselībai, nolūkā iegūt apdrošināto īpašumu.

4.3. ĻAUNPRĀTĪGI BOJĀJUMI

Ar ļaunprātīgiem bojājumiem saprot apdrošinātā īpašuma tīšu iznīcināšanu vai bojāšanu, t.sk., grafiti, iekļaujot arī ļaunprātīgu apdrošināšanas objektu iznīcināšanu vai bojāšanu, ja to veikuši apdrošinātā darbinieki vai skolnieki.

4.4. STIKLOJUMA BOJĀJUMI

Ar stiklojuma bojājumiem saprot apdrošinātā objekta nejaušus stiklojuma bojājumus apdrošinātā darbinieku vai skolnieku, vai trešo personu darbības vai bezdarbības rezultātā.

5. SADURSMES RISKS

Ar sadursmi saprot jebkura veida sauszemes transporta līdzekļa, iekraušanas vai izkraušanas mehānisma tiešu triecienu apdrošināšanas objektam trešās personas vai apdrošinātā darbinieku darbības dēļ.

6. ELEKTRISKAS DABAS PARĀDĪBAS RISKS

Ar elektriskas dabas parādību saprot īssavienojumu, pārspriegumu, izolācijas nepilnību, īsslēgumu ar zemi, regulēšanas, mērierīču vai drošības ierīču nefunkcionēšanu un tml. elektriskas dabas parādību, kas radusies jebkura tipa elektriskajā vai elektroniskajā iekārtā.

7. PAPILDUS ATLĪDZINĀMIE ZAUDĒJUMI

7.1. TERITORIJAS LABIEKĀRTOJUMS (piem. ūdenstilpnes, sporta laukumi, sētas, apgaismes ķermeņi u.c.), kas atrodas uz apdrošinātā objekta zemesgabala, atbilstoši zemes robežu plānam, ne mazāk kā 10% no katra objekta apdrošinājuma summas.

7.2. GLĀBŠANAS UN ATTĪRĪŠANAS DARBU IZDEVUMI - visi pieteiktie un pierādītie apdrošinātā saprātīgie izdevumi, ne mazāk kā 10% no katra objekta apdrošinājuma summas.

7.3. REMONTDARBI - apdrošināšanas segums ir spēkā arī remontdarbu laikā, ja tie tiek veikti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām. "Remontdarbi", ir jāsaprot kā jebkurš remonts, pārbūve, atjaunošana, restaurācija esošā objektā.

7.4. MANTA ĀRPUS ADRESES – 5% apmērā no objektā apdrošinātās mantas kopējās vērtības tiek apdrošināta nosauktajiem riskiem, atrodoties ārpus norādītās adreses.

VI Iesniedzot finanšu piedāvājumu, apdrošināšanas prēmija jāaprēķina, paredzot šādus pašriskus:

- 1) pašrisks nekustamajam īpašumam 350 *euro* par gadījumu;
- 2) pašrisks kustamajam īpašumam 140 *euro* par gadījumu;
- 3) pašrisks stiklojumam 70 *euro* par gadījumu;
- 4) pašrisks ielu apgaismojuma laternām (balstiem) 200 *euro* par gadījumu;
- 5) pašrisks ielu apgaismojuma laternām (gaismekļiem), sfēriskajiem spoguļiem 70 *euro* par gadījumu;
- 6) pašrisks labiekārtojumam, pieturvietu nojumēm un citiem infrastruktūras objektiem 140 *euro* par gadījumu.

VII Ja Līguma darbības laikā vienlaicīgi tiek atlīdzināti zaudējumi par vairākiem objektiem, no atlīdzināmiem zaudējumiem tiek atskaitīts tikai viens, lielākais pašrisks neatkarīgi no zaudējumu aprēķinā iekļauto objektu skaita.

Pretendenta pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums

Piedāvājuma parakstīšanas datums.

Pretendenta _____

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS
iepirkumā**

**„Madonas novada pašvaldības nekustamā un kustamā īpašuma apdrošināšana”,
iepirkuma identifikācijas Nr.MNP2017/37**

Pilnībā iepazinušies ar iepirkuma nolikumu un tā pielikumiem, kā arī ar citu pieejamo informāciju, mēs piedāvājam atbilstoši nolikuma un tā pielikumu prasībām veikt iepirkumā izsludinātos pakalpojumus – **Madonas novada pašvaldības nekustamā un kustamā īpašuma apdrošināšanu par kopējo līgumcenu**

euro(summa jānorāda ar cipariem un ar vārdiem)

Katram no apdrošinājumaņēmējiem piedāvātā kopējā līgumcena euro sadalās sekojoši:

Madonas novada pašvaldības nekustamā un kustamā īpašuma saraksts									
Nr.p .k.	Apdrošinājuma ņēmējs	Apdrošinājuma summas (prognozētais apjoms) atjaunošanas vērtībās euro	Apdrošināšanas prēmija (līgumcena)	Tarifs	Apdrošinājuma summas (prognozētais apjoms) atjaunošanas vērtībās euro		Apdrošināšanas prēmija (līgumcena)	Tarifs	Apdrošināšanas prēmija (līgumcena) kopā euro Apdrošinājuma ņēmējam
					Nekustamais īpašums				
1.	Aronas pagasta pārvalde	4 483 500			29 345				
2.	Barkavas pagasta pārvalde	4 281 550			115 645				
3.	Bērzaunes pagasta pārvalde	3 708 710			75 630				
4.	Dzelzavas pagasta pārvalde	4 872 640			97 170				
5.	Kalsnavas pagasta pārvalde	5 906 990			169 010				
6.	Lazdonas pagasta pārvalde	1 780 900			79 405				
7.	Liezēres pagasta pārvalde	3 228 050			109 520				
8.	Ļaudonas pagasta pārvalde	5 796 140			134 790				
9.	Madonas novada pašvaldība	36 932 034			3 241 842				

¹ Ja pretendenta veidlapas rekvizītos nav norādīts, tad papildus ir jānorāda sekojošas ziņas:
Pretendenta juridiskā adrese, E-pasta adrese, tālruna Nr.
Faksa Nr., Mājas lapas adrese internetā (ja ir)
Bankas nosaukums, konta Nr., bankas kods

10.	Mārcienas pagasta pārvalde	4 460 095			231 665		
11.	Mētrienas pagasta pārvalde	2 751 560			15 990		
12.	Ošupes pagasta pārvalde	3 646 690			222 725		
13.	Praulienas pagasta pārvalde	4 506 330			60 070		
14.	Sarkaņu pagasta pārvalde	3 399 801			67 220		
15.	Vestienas pagasta pārvalde	3 345 016			92 928		
<i>Apdrošināšanas prēmija (līguma cena) KOPĀ euro</i>		93 100 006			4 742 955		

Apliecinām, ka:

- Gadījumā, ja apdrošināšanas noteikumi vai to pielikumi ir pretrunā ar pasūtītāja Tehniskajās specifikācijās noteiktajām prasībām, tad ir piemērojamas pasūtītāja Tehniskajās specifikācijās noteiktās prasības.
- Esam iepazinušies un sapratuši iepirkuma dokumentu, tai skaitā arī līguma projekta, noteikumus un piekrītam izpildīt Līgumu par piedāvājumā norādīto līgumcenu (apdrošināšanas prēmiju).
- Esam veikuši nolikuma 1.pielikuma "Tehniskās specifikācijas" un 3.pielikuma „Līguma projekts” detalizācijas pakāpes novērtēšanu. Esam apzinājuši darbus un aprēķinājuši to izmaksas, lai pilnībā izpildītu Līgumu.
- Līgums tiks izpildīts atbilstoši iepirkuma dokumentu prasībām, Latvijas Republikā spēkā esošām tiesību normām.
- Līgumcenā ir iekļautas visas paredzamā Līguma izpildei nepieciešamās izmaksas un tajās ietvertas visas nodevas un nodokļi, kas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem jāmaksā Līguma izpildītājam, izņemot tikai PVN.
- Mums ir pieejami Līguma izpildei vajadzīgie materiālie, finanšu, darbaspēka un citi resursi, lai kvalitatīvi un noteiktajā termiņā pilnībā izpildītu paredzamo līgumu.
- Līguma izpildē norādīto apakšuzņēmēju nomaiņa vai jaunu iekļaušana notiek Publisko iepirkumu likuma 62.pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā, ievērojot arī Līguma projektā paredzēto.
- Mēs piekrītam visām prasībām, kas iepirkuma dokumentos ir izvirzītas.
- Kamēr oficiālā Vienošanās (līgums) tiek gatavota un noformēta, šis Piedāvājums kopā ar Jūsu piekrišanu noteiks saistības mūsu starpā.
- Pretendents IR / NAV (atstāt atbilstoši) mazais vai vidējais uzņēmums².

Informācija, kas pēc pretendenta domām ir uzskatāma par komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju atrodas pretendenta piedāvājuma lapās no _____ līdz _____.

² Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro; Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.

Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā no mūsu puses līgumu parakstīs pretendenta pārstāvis: *pārstāvja amats, vārds uzvārds*, kas pretendentu pārstāv uz *(statūti, pilnvara vai cits – nosaukt atbilstoši)* pamata.

Pretendenta kontaktpersonas vārds, uzvārds, amats, tālruņa Nr., faksa Nr., e-pasta adrese.

Pretendenta pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums, piedāvājuma parakstīšanas datums.

LĪGUMS Nr. _____

Madonas novada pašvaldības nekustamā un kustamā īpašuma apdrošināšana
Madonā

2017.gada ____.

Madonas novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.90000054572, juridiskā adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801, kuras vārdā rīkojas tās izpilddirektors Āris VILŠĶĒRSTS, pamatojot ar pašvaldības saistošo noteikumu Nr.1 "Madonas novada pašvaldības nolikums" 81.2.punktu, turpmāk tekstā saukts Pasūtītājs, no vienas puses, un

"_____", reģistrācijas Nr._____, adrese: _____, kuras vārdā saskaņā ar *Statūtiem/pilnvaru* rīkojas _____ (*vārds uzvārds, amats*), turpmāk tekstā saukts Apdrošinātājs, no otras puses, abi kopā turpmāk - Puses, vai atsevišķi - Puse,

pamatojot ar publiskā iepirkuma Nr.MNP2017/37 "Madonas novada pašvaldības nekustamā un kustamā īpašuma apdrošināšana" dokumentu prasībām, Apdrošinātāja piedāvājumu un iepirkumu komisijas ...10.2017.pieņemto lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu (turpmāk tekstā – Iepirkums),

izrādot brīvu un nepiespiestu gribu, bez maldības, viltus un spaidiem, noslēdz šo līgumu ar pielikumiem, turpmāk tekstā arī – Līgums, par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Apdrošinātājs apņemas saistības, iestājoties apdrošināšanas gadījumam, izmaksāt Apdrošinājumaņēmējam apdrošināšanas atlīdzību atbilstoši Līguma un tā pielikumu noteikumiem (turpmāk tekstā – Darbi) un Pasūtītājs (turpmāk tekstā - Apdrošinājumaņēmējs) apņemas maksāt apdrošināšanas prēmiju (līgumcenu) Līgumā noteiktajā veidā, termiņos un apmērā, kā arī izpildīt citas Līgumā noteiktās saistības.

1.2. Apdrošinājumaņēmējs Vienošanās ietvaros saskaņā ar Iepirkuma nolikumu un Pievienošanās protokoliem (Pielikums Nr.4) ir:

Nr. p.k.	Pasūtītāja nosaukums	Reģistrācijas numurs	Juridiskā adrese:
1.	Madonas novada Aronas pagasta pārvalde	90000021016	Melioratoru iela 3, Kusa, Aronas pagasts, Madonas novads, LV-4847
2.	Madonas novada Barkava pagasta pārvalde	90000054407	Brīvības iela 9, Barkava, Barkavas pagasts, Madonas novads, LV-4834
3.	Madonas novada Bērzaunes pagasta pārvalde	90000042304	Aronas iela 1, Sauleskalns, Bērzaunes pagasts, Madonas novads, LV-4853
4.	Madonas novada Dzelzavas pagasta pārvalde	90000020913	Kļavu iela 4, Dzelzava, Dzelzavas pagasts, Madonas novads, LV-4873
5.	Madonas novada Kalsnavas pagasta pārvalde	90000042272	Pārupes iela 2, Jaunkalsnava, Kalsnavas pagasts, Madonas novads, LV-4860
6.	Madonas novada Lazdonas pagasta pārvalde	90000020947	Meža iela 2, Lazdona, Lazdonas pagasts, Madonas novads, LV-4824
7.	Madonas novada Liezēres pagasta pārvalde	90000054233	„Ozolkalns”, Liezēre, Liezēres pagasts, Madonas novads, LV- 4884
8.	Madonas novada Ļaudonas pagasta pārvalde	90000054746	Dzirnavu iela 2, Ļaudona, Ļaudonas pagasts, Madonas novads, LV-4862
9.	Madonas novada pašvaldība (administrācija)	90000054572	Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801
10.	Madonas novada Mārcienas pagasta pārvalde	90000054695	Jaunā iela 1, Mārciena, Mārcienas pagasts, Madonas novads, LV-4852
11.	Madonas novada Mētrienas pagasta pārvalde	90000054731	Mētru iela 1, Mētriena, Mētrienas pagasts, Madonas novads, LV-4865

12.	Madonas novada Ošupes pagasta pārvalde	90000042319	Skolas iela 4, Degumnieki, Ošupes pagasts, Madonas novads, LV-4833
13.	Madonas novada Praulienas pagasta pārvalde	90000020970	Kalna iela 2, Prauliena, Praulienas pagasts, Madonas novads, LV- 4825
14.	Madonas novada Sarkaņu pagasta pārvalde	90000054572	Biksēre, Biksēres ciems, Sarkaņu pagasts, Madonas novads, LV-4870
15.	Madonas novada Vestienas pagasta pārvalde	90000042287	Pagastmāja, Vestienas pagasts, Madonas novads, LV-4855

- 1.3. Katrs Apdrošinājumaņēmējs, parakstot Pievienošanās protokolu, piekrīt un apņemas ievērot Iepirkuma dokumentu un Līguma un tā pielikumu noteikumus, uzņemoties atbildību par Līguma izpildi savas kompetences robežās.
- 1.4. Madonas novada teritoriālajās vienībās (pagastos, pilsētā) apdrošinātā nekustamā un kustamā īpašuma apdrošināšanas polises Apdrošinātājs izsniedz attiecīgajam Apdrošinājumaņēmējam (attiecīgajai pagasta pārvaldei vai pašvaldības Administrācijai).
- 1.5. Polises noteikumi un apdrošināšanas noteikumi nedrīkst būt pretrunā Iepirkuma dokumentācijas un Līguma noteikumiem, kā arī nedrīkst radīt papildus izdevumus Apdrošinājumaņēmējam vai citādi būtiski pasliktināt Apdrošinājumaņēmēja stāvokli. Ja tiek konstatētas pretrunas starp noteikumiem, par prioritāriem ir jāuzskata Iepirkuma dokumentācijas un Līguma noteikumi. Attiecībā uz stāvokļa pasliktināšanu situācija ir skatāma atbilstoši labas prakses principiem un vispārīgo situāciju tirgū Iepirkuma veikšanas brīdī.
- 1.6. Ne vēlāk kā 30 dienu laikā no dienas, kad saņemts pieteikums par negadījumu, Apdrošinātājam ir pienākums rakstiski informēt Apdrošinājumaņēmēju par papildu dokumentiem, kas nepieciešami, lai varētu pieņemt lēmumu par apdrošināšanas atlīdzības izmaksu.
- 1.7. Terminš, līdz kuram Apdrošinātājam ir jāpieņem lēmums par apdrošināšanas atlīdzības izmaksu vai atteikumu to izmaksāt, ir ne vairāk kā 30 dienu laikā pēc visu nepieciešamo, tai skaitā arī Apdrošinātāja pieprasīto, dokumentu saņemšanas dienas.

2. LĪGUMCENA

- 2.1. **Kopējā Līgumcena par Līguma Darbu izpildi ir euro _____ (_____ euro, _____ centi) bez PVN.** Saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likuma 52.panta pirmās daļas 20.punktu apdrošināšanas pakalpojumus neapliek ar pievienotās vērtības nodokli.
- 2.2. Līgumcena Darbu izpildei ir pamatota ar Izpildītāja piedāvājumu Iepirkumā, ņemot vērā veikto aritmētisko kļūdu labojumu. (*Piedāvājumā ir/nav konstatētas aritmētiskas kļūdas euro _____ apmērā*).
- 2.3. Katrs Apdrošinājumaņēmējs veic savas līgumcenas (apdrošināšanas prēmijas) samaksu saskaņā ar Apdrošinātāja piedāvājumā, kas iesniegts Iepirkumā, un šajā Līgumā norādītajām cenām.
- 2.4. Apdrošinājumaņēmējs pēc faktiskās vajadzības Līguma darbības laikā var veikt izmaiņas apdrošināmo objektu sarakstā, piemēram, iegādājoties īpašumu vai atsavinot to. Apdrošināmo objektu saraksta izmaiņu gadījumā tiek piemērota Apdrošinātāja piedāvājumā norādītā un Iepirkumā apstiprinātā **vienības cena (tarifs) euro _____ nekustamajam īpašumam un euro _____ kustamajam īpašumam.**
- 2.5. Apdrošināmo objektu sarakstā izdarīto grozījumu (izmaiņu) rezultātā atbilstoši mainās kopējā līgumcena attiecīgajam Apdrošinājumaņēmējam.

3. MAKSĀJUMI

- 3.1. Katrs apdrošinājumaņēmējs atsevišķi veic savas apdrošināšanas prēmijas samaksu.
- 3.2. Apdrošināšanas prēmijas samaksu veic četros vienādos maksājumos t.i., novembrī, februārī, maijā un augustā, ja Apdrošinājumaņēmējs un Apdrošinātājs nav vienojušies par citu maksājumu skaitu.

- 3.3. Apdrošinājumaņēmējs un Apdrošinātājs var vienoties par citu maksājumu skaitu un grafiku, ja tādējādi nepalielinās līgumcena (apdrošināšanas prēmija).
- 3.4. Apdrošināšanas prēmijas precīzi maksājumu termiņi ir noteikti apdrošināšanas līgumā (polisē).
- 3.5. Apdrošināšanas prēmijas samaksu veic, pārskaitot to uz Līgumā norādīto Apdrošinātāja kontu bankā.
- 3.6. Pasūtītāja (visu Apdrošinājumaņēmēju) intereses Līguma izpildē pārstāv Līguma 10.2.punktā norādītā persona, saņemot no Apdrošinātāja kopējo atlīdzību 20% (divdesmit procentu) apmērā no Līguma ietvaros visu parakstīto apdrošināšanas prēmiju apjoma.
- 3.7. Apdrošinātājs samaksā Pasūtītāja apdrošināšanas brokerim (Līguma 10.2.punktā norādītajai personai) Līguma 3.6.punktā norādīto atlīdzību par visu polišu apkalpošanu un pārraudzību Līguma darbības laikā. Apdrošināšanas brokera atlīdzība izmaksājama Līguma apdrošināšanas perioda laikā vienu reizi mēnesī par iepriekšējā mēnesī noslēgtiem un apmaksātiem līgumiem. Par citiem ar atlīdzības samaksu saistītiem jautājumiem Apdrošinātājs ar Līguma 10.2.punktā norādīto personu vienojas atsevišķi.

4. LĪGUMA TERMIŅŠ UN IZBEIGŠANA

- 4.1. Līgums stājas spēkā **2017.gada 2.novembrī** un ir spēkā līdz pilnīgai saistību izpildei.
- 4.2. Apdrošināšanas periods ir no 2017.gada 2.novembra līdz 2018.gada 1.novembrim.
- 4.3. Pasūtītājam (jebkuram no Apdrošinājumaņēmējiem) ir tiesības vienpusēji pirms termiņa atkāpties no Līguma, ja ir iestājies kāds no turpmāk minētajiem gadījumiem:
 - 4.3.1. Apdrošinātājs ir būtiski nokavējis termiņu un termiņa kavējumā nav vainojams Pasūtītājs. Par būtisku kavējumu ir uzskatāms kavējums, kura dēļ netiek nodrošināta apdrošināšanas esamības nepārtrauktība.
 - 4.3.2. Izpildījums neatbilst Līgumam, šī neatbilstība nav vai nevar tikt novērsta Līgumā paredzētajā termiņā un neatbilstībā nav vainojams pats Pasūtītājs.
 - 4.3.3. Apdrošinātājs Iepirkuma vai Līguma noslēgšanas, vai Līguma izpildes laikā ir sniedzis nepatiesas ziņas vai apliecinājumus;
 - 4.3.4. Ir pasludināts Apdrošinātāja maksātnespējas process vai iestājušies citi apstākļi, kas liedz vai liegs Apdrošinātājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kas izriet no Līguma.
 - 4.3.5. Apdrošinātājs pārkāpj vai nepilda kādu Līguma noteikumu vai polises noteikumu.
 - 4.3.6. Apdrošinātājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, piemēram, ilgstoši neatbild uz Pasūtītāja vēstulēm, iesniegumiem, vai Līgumā norādītā kontaktpersona neatsaucas uz saziņas aicinājumiem un Apdrošinātājs nav sasniedzams Līgumā norādītajā adresē.
 - 4.3.7. Ja Līguma izpilde nav iespējama bez Līguma grozījumiem un atbilstoši Publisko iepirkumu likumam attiecīgie Līguma grozījumi konkrētajā situācijā nav pieļaujami.
 - 4.3.8. Ārējā normatīvajā aktā noteiktajos gadījumos.
 - 4.3.9. Turpmāku Līguma izpildi padara neiespējama nepārvarama vara.
- 4.4. Apdrošinātājam ir tiesības vienpusēji pirms termiņa atkāpties no Līguma, ja ir iestājies kāds no turpmāk minētajiem gadījumiem:
 - 4.4.1. Pasūtītājs ir būtiski nokavējis samaksas termiņu par vairāk kā 1 (vienu) mēnesi un kavējumā nav vainojams Apdrošinātājs.
 - 4.4.2. Pasūtītājs pārkāpj vai nepilda citu būtisku Līgumā paredzētu pienākumu;
 - 4.4.3. Pasūtītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, piemēram, ilgstoši neatbild uz Apdrošinātāja vēstulēm, iesniegumiem, vai Līgumā norādītā kontaktpersona neatsaucas uz saziņas aicinājumiem un Pasūtītājs nav sasniedzams Līgumā norādītajā adresē.
 - 4.4.4. Turpmāku Līguma izpildi padara neiespējama nepārvarama vara.
- 4.5. Iestājoties kādam no Līgumā paredzētajiem gadījumiem, Puse ir tiesīga vienpusēji pirms termiņa atkāpties no Līguma un ar to Līgums tiek izbeigts pirms termiņa, ja tā vismaz 20 (divdesmit) darba dienas iepriekš par plānoto Līguma izbeigšanu ir brīdinājusi otru pusi un, savukārt, otra puse 10 (desmit) darba dienu laikā vai citā termiņā, par ko Puses iepriekš

vienojušās, nav novērsusi Līguma pirmstermiņa atkāpšanās iemeslu. Līgums pirms termiņa tiek izbeigts paziņojuma kārtībā un ir uzskatāms par izbeigtu paziņojumā norādītajā dienā, ja otra Puse līdz tai nav paziņojusi pamatodus iebildumus.

- 4.6. Līguma neizdevīgums, pārmērīgi zaudējumi, būtiskas nelabvēlīgas izmaiņas darbaspēka un citā tirgū, izpildes grūtības vai citi līdzīgi apstākļi nav pamats, lai kāda Puse atkāptos no Līguma, ja vien Līgumā nav noteikts citādi.
- 4.7. Nav paredzētas tiesības izbeigt Līgumu pēc apdrošināšanas atlīdzības izmaksas.
- 4.8. Līgumu pirms termiņa var izbeigt arī, Pusēm par to savstarpēji vienojoties, vai atbilstoši likumā „Par apdrošināšanas līgumu” noteiktajam.

5. LĪGUMA GROZĪŠANA

- 5.1. Puses, savstarpēji rakstiski vienojoties, ir tiesīgas izdarīt Līguma grozījumus, ja tie nemaina Līguma vispārējo raksturu (Līguma veidu un Iepirkuma dokumentos noteikto mērķi). Pasūtītājs vajadzības gadījumā groza Līgumu, ja to pieļauj Publisko iepirkumu likums un Līguma noteikumi.
- 5.2. Saņemot Apdrošinātāja iesniegumu par Līguma grozīšanu vai citādi konstatējot nepieciešamību grozīt Līgumu, Pasūtītājs izvērtē nepieciešamo grozījumu apjomu, objektīvo pamatojumu, raksturu, būtiskumu un pieļaujamību Publisko iepirkumu likuma izpratnē. Ja konkrētie grozījumi ir pieļaujami, tad tos klasificē, konkrēti atsaucoties uz Publisko iepirkumu likuma 61.panta attiecīgo daļu un Līguma punktu. Pasūtītājs Līguma grozījumu preambulā norāda vai atsevišķā lēmumā izvērtē katra grozījuma objektīvo nepieciešamību (pamatojumu), izdarītos apsvērumus un juridisko pamatojumu grozījumu pieļaujamībai.
- 5.3. Iepirkuma dokumentos noteiktās prasības Līguma izpildē ir spēkā un ir jāievēro arī tad, ja tie nav pievienoti kā Līgumam pielikums. Atkāpes no Iepirkuma dokumentos noteiktā vai piedāvājuma precizējumi, grozījumi ir pieļaujami tikai ar Pasūtītāja piekrišanu, kurš izvērtē ierosinājuma nepieciešamību, būtiskumu, pieļaujamību atbilstoši Līguma un Publisko iepirkumu likuma noteikumiem, un ar pieņemto lēmumu nemazina sākotnēji Iepirkuma dokumentos noteiktās prasības un nepasliktina savu stāvokli.
- 5.4. Līgums netiek grozīts, ja tas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma regulējumam konkrētajā gadījumā nav pieļaujams vai ja plānotie grozījumi pēc būtības maina Līguma veidu vai mērķi.
- 5.5. Grozot Līguma priekšmetu, atbilstoši katram konkrētajam gadījumam tiek grozīta arī līgumcena un citi atbilstošie noteikumi, ciktāl tas ir nepieciešams konkrēto grozījumu izpildei.
- 5.6. Līgumu groza tikai ar abpusēju rakstisku vienošanos, kas noformēta kā Līguma grozījumi, izņemot izmaiņas apdrošināmo transportlīdzekļu sarakstā. Visas izmaiņas, papildinājumi, vienošanās pie Līguma ir uzskatāmi par Līguma grozījumiem. Līguma grozījumi tiek secīgi numurēti.

6. APAKŠUZŅĒMĒJI

- 6.1. Darba daļas veikšanai Apdrošinātājs piesaista Iepirkuma piedāvājumā norādītos apakšuzņēmējus, ja tie ir paredzēti. Apakšuzņēmēju sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību noteic saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 63.panta trešajā daļā noteikto. Par apakšuzņēmēju ir uzskatāmas Publisko iepirkumu likuma 63.panta ceturtajā daļā noteiktās personas.
- 6.2. Apdrošinātājs uzņemas pilnu atbildību par to, lai apakšuzņēmēju veiktie darbi pilnībā atbilst Līguma un tā pielikumu prasībām.
- 6.3. Apdrošinātājs uzņemas atbildību par to, ka apakšuzņēmēji ir konkrēto darbu veikšanai atbilstoši kvalificēti, licencēti un viņiem ir nepieciešamie saskaņojumi ar Pasūtītāju.
- 6.4. Apakšuzņēmēja nomaiņu vai jauna apakšuzņēmēja piesaisti drīkst veikt tikai atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 62. un 63.panta regulējumam un Līgumam. Apdrošinātājs nav tiesīgs bez Pasūtītāja rakstveida piekrišanas Līguma izpildē iesaistīt jaunu apakšuzņēmēju vai nomainīt apakšuzņēmēju, kura atbilstību Pasūtītājs vērtējis.

- 6.5. Lai Apdrošinātājs saņemtu Pasūtītāja saskaņojumu apakšuzņēmēja maiņai, vai jauna apakšuzņēmēja iesaistei, viņš Pasūtītājam iesniedz iesniegumu un visu nepieciešamo dokumentāciju, kas ir vajadzīga attiecīgās personas atbilstības un/vai izslēgšanas noteikumu pārbaudei katrā konkrētajā gadījumā, atbilstoši Iepirkuma noteikumiem un Publisko iepirkumu likumam.
- 6.6. Pasūtītāja iepirkumu komisija izvērtē piedāvātā apakšuzņēmēja atbilstību Iepirkuma dokumentu prasībām un pārbauda attiecībā uz Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas izslēgšanas noteikumiem. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja maiņai vai jauna apakšuzņēmēja piesaistei Publisko iepirkumu likuma 62.pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā.

7. STRĪDU IZŠKIRŠANAS KĀRTĪBA

- 7.1. Strīdus, kas Pusēm rodas Līguma sakarā, vispirms mēģina atrisināt Pusēm vienojoties.
- 7.2. Ja Puses nevar panākt kopīgi pieņemamu risinājumu, strīdīgais jautājums ir risināms Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

8. NEPĀRVARAMA VARA

- 8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma saistību neizpildi vai izpildes kavēšanu un pie viņas nevar vērsties ar zaudējumu piedziņas prasījumu vai vainot Līguma nepildīšanā, ja izpildi kavē nepārvaramas varas apstākļi, piemēram, stihiskas nelaimes, ārējie normatīvie akti vai valsts institūciju lēmumi, kas tieši ietekmē Līguma izpildi. Iekārtu vai materiālu defektus vai to piegādes kavējumus var uzskatīt par nepārvaramas varas apstākļiem tikai tad, ja tie tieši izriet no nepārvaramas varas darbības.
- 8.2. Par nepārvaramas varas apstākļiem ir atzīstams notikums, kas atbilst visām turpmāk minētajām pazīmēm:
- 8.2.1. No kura nav iespējams izvairīties un kura sekas nav iespējams pārvarēt;
 - 8.2.2. Kuru Līguma slēgšanas brīdī nebija iespējams paredzēt;
 - 8.2.3. Kas nav radies līdzēja vai tā kontrolē esošas personas kļūdas vai rīcības dēļ;
 - 8.2.4. Kas padara saistību izpildi ne tikai apgrūtināšu, bet arī neiespējamu.
- 8.3. Līgumslēdzējai pusei, kurai ir iestājusies nepārvarama vara, nekavējoties rakstiski ir jāinformē par to otra puse, kā arī dokumentāli jāpierāda nepārvaramas varas apstākļi.

9. CITI NOTEIKUMI

- 9.1. Līgums tiek slēgts un visi ar Līgumu saistītie jautājumi tiek risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.
- 9.2. Līguma valoda un darbu izpildes valoda ir Latvijas Republikas valsts valoda - latviešu.
- 9.3. Līguma izpildē jāievēro attiecīgo jomu regulējošie normatīvie akti. Likums, kuru puses piemēros no apdrošināšanas līguma (polises) izrietošo līgumisko attiecību regulēšanai – likums *Par apdrošināšanas līgumu*.
- 9.4. Pusēm ir pienākums 5 (piecu) darba dienu laikā, ja vien Līgumā nav paredzēts cits termiņš, izskatīt un sniegt rakstisku atbildi uz otras Puses iesniegumiem, ziņojumiem u.c. dokumentiem.
- 9.5. Pusēm ir pienākums savlaicīgi informēt otras Pusi par visiem notikumiem, kas var kavēt vai kā citādi negatīvi ietekmēt Līguma izpildi.
- 9.6. Apdrošinātājam ir pienākums pašam iegūt un dokumentēt Līguma izpildei vajadzīgo informāciju par transportlīdzekļiem un to aprīkojumu, drošības sistēmām. Lai Apdrošinātājs iegūtu nepieciešamo informāciju, Apdrošinājuma ņēmējam ir pienākums nodrošināt transportlīdzekļa pieejamību savā adresē, Pusēm iepriekš savstarpēji vienojoties par laiku.
- 9.7. Apdrošinātājam ir pienākums izrakstīt un iesniegt (nosūtīt) Apdrošinājuma ņēmējiem rēķinus Līgumā atrunāto maksājumu veikšanai.
- 9.8. Puses ir atbildīgas par to darbības un/vai bezdarbības rezultātā nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem.

- 9.9. Puses apņemas ievērot informācijas konfidencialitāti, izmantot informāciju tikai Līgumā noteikto saistību un uzdevumu izpildīšanai. Puses ir tiesīgas izpaust informāciju tādā veidā un/vai personām, kurām saskaņā ar ārējos normatīvajos aktos noteikto uzdevumu un funkciju izpildi ir tiesības to pieprasīt un saņemt. Tas paliek spēkā arī pēc Līguma darbības izbeigšanās.
- 9.10. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.
- 9.11. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, atrašanās vieta vai citi rekvizīti, tad tas nekavējoties ir jāpaziņo otrai pusei.
- 9.12. Līguma noteikumu sadalījums pa sadaļām ar tām piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams tikai atsaucēm un neietekmē Līguma noteikumu piemērošanu.
- 9.13. Līgums kopā ar pielikumiem ietver visas Pasūtītāja un Apdrošinātāja vienošanās par Līguma priekšmetu un aizstāj visas iepriekšējās vienošanās un pārrunas, ja tādas ir bijušas, izņemot Iepirkuma dokumentus.
- 9.14. Puses garantē, ka tām ir attiecīgās pilnvaras, lai slēgtu šo Līgumu un uzņemtos tajā noteiktās tiesības un pienākumus, kā arī, ka tiem ir iespējas veikt Līgumā noteikto un no tā izrietošo saistību izpildi.
- 9.15. Pušu paraksti apliecina, ka tās pilnībā ir iepazīnušās ar Līgumu un piekrīt tā noteikumiem.
- 9.16. Līgums sagatavots latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros, katrs uz 7 (septiņām) lappusēm, ar 4 (četriem) pielikumiem, kur abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks. Viens eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, otrs pie Apdrošinātāja.

10. KONTAKTPERSONAS

- 10.1. Līguma izpildes nodrošināšanu un Līgumā neatrunātu jautājumu risināšanu, kā arī saistošu norādījumu došanu par Līguma izpildi, ciktāl tas negroza Līgumu vai nepadara neiespējamu Līguma izpildi, veic Pušu norādītās kontaktpersonas.
- 10.2. Pasūtītāja atbildīgā persona par Līguma izpildi ir Madonas novada pašvaldības pilnvarotā persona – apdrošināšanas brokeris, kas ir licencēta apdrošināšanas brokeru sabiedrība SIA „Amserv Financial Services”, reģistrācijas Nr.50103683811, kas saskaņā ar pasūtītāja izsniegto pilnvaru (apdrošināšanas brokera pilnvarojums) veic visu pasūtītāja Apdrošināšanas līgumu (polišu) apkalpošanu un pārraudzību. Pilnvarotā kontaktpersona – _____; e-pasts: _____.
- 10.3. Apdrošinātāja atbildīgā persona Līguma izpildē ir: _____; tālr.nr. _____ vai mob.tālr.nr. _____; e-pasts: _____, kontaktadrese: _____.

11. LĪGUMA PIELIKUMI un to prioritārā secība, sākot no svarīgākā:

- 11.1. PIELIKUMS Nr.1 - Madonas novada pašvaldības nekustamā un kustamā īpašuma detalizētie saraksti (nepublicējamā daļa) uz __ (_____) lapām.
- 11.2. PIELIKUMS Nr.2 - Iepirkuma sarakste uz __ (_____) lapām.
- 11.3. PIELIKUMS Nr.3 - Pretendenta piedāvājuma kopija Iepirkumā (Līgumam tiek pievienota atsevišķi) uz __ (_____) lapām.
- 11.4. PIELIKUMS Nr.4 - Apdrošinājuma ņēmēju Pievienošanās protokoli (Līgumam tiek pievienoti atsevišķi), katrs uz 1 (vienas) lapas.

12. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Madonas novada pašvaldība

Reģistrācijas Nr. 90000054572

Adrese: Saieta laukums 1, Madona,
Madonas novads, LV- 4801

AS

Konts Nr.

Kods

NOSAUKUMS

Reģistrācijas Nr. _____

Adrese: _____, LV- _____

AS banka

Konts Nr.

Kods

Izpilddirektors

Amats

_____ Ā. Vilšķērstis

_____ V.Uzvārds

Parakstīšanas datums

Parakstīšanas datums

PIEVIEŅOŠANĀS PROTOKOLS

Apdrošinājuma ņēmējs – _____ pagasta pārvalde, reģistrācijas Nr. _____, adrese: _____, tās vadītāja _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar pašvaldības saistošo noteikumu Nr.1 “Madonas novada pašvaldības nolikums” 81.²2.punktu, ar šā protokola parakstīšanu:

1. kļūst par Apdrošinājuma ņēmēju līguma „Madonas novada pašvaldības nekustamā un kustamā īpašuma apdrošināšana”, Nr. _____, ietvaros;
2. atzīst par saistošiem un pieņemamiem iepirkuma „Madonas novada pašvaldības nekustamā un kustamā īpašuma apdrošināšana”, identifikācijas numurs MNP2017/37, noteikumus un rezultātus;
3. apliecina, ka ir iepazinies ar Līguma saturu, pilnībā to saprot un atzīst par pilnībā izpildāmu;
4. apņemas ievērot visus Līguma noteikumus, un tos izpildīt savas kompetences ietvaros.
5. Apņemas nodrošināt Līguma izpildi un ievērošanu savā administratīvajā teritorijā esošajās pašvaldības iestādēs.
6. Katrs pievienošanās protokols ir sagatavots uz 1 (vienas) lappuses, parakstīts 3 (trīs) eksemplāros, no kuriem divi ir Pasūtītājam (viens Madonas novada pašvaldībai, otrs attiecīgajai pagasta pārvaldei), bet trešais eksemplārs – Apdrošinātājam.

Pasūtītāja vārdā:

Madonas novada _____ pagasta pārvaldes vadītājs/a

_____ (_____)

2017.gada ____ . _____