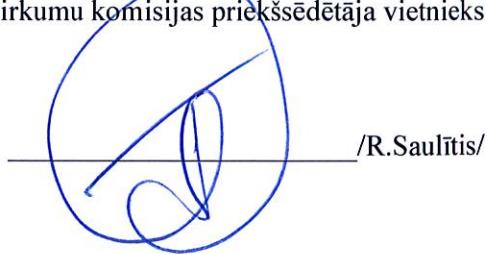


APSTIPRINĀTS  
Madonas novada pašvaldības  
iepirkumu komisijas sēdē  
2017.gada 21.augustā  
Protokols Nr. MNP2017/32  
Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja vietnieks



## **NOLIKUMS**

*Izdots saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 23.panta ceturto daļu*

Iepirkuma procedūrā - atklātā konkursā

**„Biatlona trases tehniskā ūdensvada pieslēgums sporta  
un atpūtas bāzē "Smeceres sils", Lazdonas pagastā,  
Madonas novadā”**

Iepirkuma identifikācijas numurs: MNP2017/32

2017.gads



## SATURA RĀDĪTĀJS

### Vispārīga informācija

1.	Uzaicinājums.....	3
2.	Iepirkuma identifikācijas numurs.....	3
3.	Pasūtītaja kontaktpersona.....	3
4.	Piegādātāji.....	3

### Informācija par iepirkuma līgumu

5.	Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts .....	3
6.	Ieinteresēto piegādātāju sanāksme .....	3
7.	Informācija par iepirkuma līgumu slēgšanu.....	3
8.	Iepirkuma līguma finansēšanas avots .....	4

### Piedāvājums un tā iesniegšana

9.	Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība .....	4
10.	Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības .....	4
11.	Piedāvājumu saņemšana. ....	7

### Iepirkuma procedūras dokumentācija un informācijas apmaiņa

12.	Iepirkuma procedūras dokumentācijas pieejamība .....	7
13.	Sarakste, informācijas sniegšana.....	7

### Prasības pretendentam

14.	Prasības pretendentam .....	8
15.	Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti .....	9
16.	Pretendenta tiesības un pienākumi .....	9

### Piedāvājumu vērtēšana un pretendantu pārbaude

17.	Piedāvājumu vērtēšana, pretendantu atbilstības pārbaude .....	10
18.	Lēmuma paziņošana.....	13
19.	Iepirkumu komisijas tiesības.....	13
20.	Iepirkumu komisijas pienākumi.....	14

### Nolikuma pielikumi

Pielikums Nr.1 „Piedāvājums” forma.....	15
Pielikums Nr.2 „Finanšu piedāvājums” forma .....	17
Pielikums Nr.3 “Atlases prasības” forma .....	18
Pielikums Nr.4 Līguma projekts.....	21



## Vispārīga informācija

### **1. Uzaicinājums:**

1.1. **Madonas novada pašvaldība**, reģistrācijas numurs: LV90000054572, Adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801, tālrunis: 648060090, fakss: 648060079, e-pasts: [dome@madona.lv](mailto:dome@madona.lv), turpmāk tekstā Pasūtītājs, **uzaicina Piegādātājus** (termina skaidrojums saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā lietotajiem terminu skaidrojumiem) **piedalīties publiskā iepirkumā par būvdarbu līguma “Biatlona trases tehniskā ūdensvada pieslēgums sporta un atpūtas bāzē "Smeceres sils", Lazdonas pagastā, Madonas novadā” slēgšanas tiesību piešķiršanu.**

1.2. Pasūtītājs iepirkuma procedūru veic savām vajadzībām.

### **2. Iepirkuma identifikācijas numurs: MNP2017/32.**

### **3. Pasūtītāja kontaktpersona:**

Kontaktpersonas jautājumos par iepirkuma dokumentiem un iepirkuma sarakstē – Gerda Kvanta, e-pasts [gerda.kvanta@madona.lv](mailto:gerda.kvanta@madona.lv), tālr.26399923; Signe Arcimoviča, e-pasts [signe.arcimovica@madona.lv](mailto:signe.arcimovica@madona.lv), tālr.64860571 vai 29224056, fakss 64860079.

4. **Piegādātāji:** iepirkumā var piedalīties Publisko iepirkumu likumā kā piegādātāji definētās personas, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir tiesīgas veikt komercdarbību / saimniecisko darbību, kas atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, kam ir pieejami visi darbu izpildei nepieciešamie resursi, un kas spēj nodrošināt attiecīgā Līguma Darbu izpildi.

## Informācija par iepirkuma līgumu

### **5. Šis iepirkuma līguma priekšmeta apraksts:**

- 5.1. Iepirkuma līgumu priekšmets ir tehniskā ūdensvada pievada izbūve (aptuveni 1500m), ūdens sūkņu stacijas izbūve, tostarp arī nepieciešamo sūkņu un iekārtu elektroapgādes sistēmas izbūves būvdarbi atbilstoši SIA “C Projekti” izstrādātajai būvniecības ieceres dokumentācijai (tekstā arī saukta – būvprojekts) “Biatlona trases tehniskā ūdensvada pieslēgums sporta un atpūtas bāzē "Smeceres sils", Lazdonas pagastā, Madonas novadā”, un citiem iepirkuma dokumentu noteikumiem, turpmāk tekstā arī – Darbi.
- 5.2. Atbilstošākais CPV kods: 45231000-5 (CPV klasifikatorā koda atšifrējums latviešu valodā - Caurul vadu, komunikāciju un elektropadeves līniju būvdarbi.).
- 5.3. Iepirkums neietver vides aizsardzības prasības.
- 5.4. Iepirkums nav sadalīts daļas (līgumos) un piedāvājumu drīkst iesniegt tikai par visu līguma priekšmetu.
- 5.5. Līguma darbu izpildes termiņš ir 2 (divi) mēneši atbilstoši līguma projektā paredzētajam.
- 5.6. Līguma darbu samaksa ir bez priekšapmaksas, ar ikmēneša starpmaksājumu, atbilstoši līguma projektā paredzētajam.
- 5.7. Līguma Darbu izpildes vieta ir Sporta un atpūtas bāze “Smeceres sils”, būvobjekta adrese: “Biatlona trase”, Lazdonas pagasts, Madonas novads.

### **6. Ieinteresēto piegādātāju sanāksme:**

- 6.1. Pasūtītājs organizē piegādātāju sanāksmi Ministru kabineta 28.02.2017.noteikumu Nr.107 “Iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība” 11.punktā noteiktajā kārtībā, ja kāds ieinteresētais piegādātājs to ir ierosinājis, publicējot informāciju par sanāksmi pašvaldības mājaslapā pie attiecīgā iepirkuma procedūras dokumentiem.
- 6.2. Pasūtītāja pārstāvis, kurš vada piegādātāju sanāksmi, nodrošina sanāksmes protokolēšanu, pierakstot sanāksmes dalībnieku jautājumus un sniedzot atbildes, cik daudz tas uzreiz ir iespējams. Jautājumus un atbildes pasūtītājs publicē mājaslapā pie attiecīgā iepirkuma procedūras dokumentiem, ievērojot termiņus atbilstoši iepirkuma procedūras nolikuma 13.2.punktam.
- 6.3. Sanāksmē piegādātāja pārstāvis ir tiesīgs neatklāt piegādātāju, kuru tas pārstāv.
- 6.4. Ieinteresētajiem piegādātājiem objekts ir brīvi pieejams apskatei bez pasūtītāja pārstāvja klātbūtnes.

### **7. Informācija par iepirkuma līgumu slēgšanu:**

- 7.1. Pasūtītājs slēgs līgumu (saskaņā ar nolikuma pielikumu „Līguma projekts”, tā pielikumiem, pievienotajiem dokumentiem) ar pretendantu, par kura piedāvājumu iepirkumu komisija būs pieņemusi lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

- 7.2. Līgumu iepirkuma procedūrā ir plānots noslēgt uzreiz pēc tam, kad pasūtītājs drīkst slēgt līgumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 60.panta sesto, septīto un astoto daļu, ne vēlāk kā 2017.gada 16.oktobrī. Ja līgums netiks noslēgts paredzētajā termiņā, tad pasūtītājam būs jāizskata projekta ieviešanas iespējas un finansējums, kā rezultātā varētu tikt pieņemts lēmums par līguma neslēgšanu.
- 7.3. Ja pastāv nolikuma 14.1.5.punktā paredzētie apstākļi, kad pretendentam pirms līguma noslēgšanas ir jāveic reģistrācija attiecīgā oficiālā valsts reģistrā, tad pasūtītājs reģistrācijas darbību veikšanai pretendentam dod laiku - 10 (desmit) darba dienas pēc dienas, kad pasūtītājs drīkst slēgt līgumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 60.panta sesto, septīto un astoto daļu. Pasūtītājs termiņu var pagarināt, ja pretendents savlaicīgi ir sniedzis objektīvu pamatojumu termiņa pagarināšanai.
- 7.4. Pretendentam, kuram ir piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, ar pasūtītāju ir jāvienojas par konkrētu līguma slēgšanas dienu un parakstīšanas kārtību. Ja pušes nevar par to vienoties, līguma slēgšanas dienu un parakstīšanas kārtību nosaka pasūtītājs, nosūtot uzaicinājumu konkrētā termiņā ierasties uz līguma slēgšanu pašvaldībā.
- 7.5. Iepirkuma līgumu slēdz uz pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši nolikuma pielikumam „Līguma projekts” un tā pielikumiem. Līgumam pievieno izraudzītā pretendenta piedāvājumu, iepirkuma dokumentāciju, tostarp arī, iepirkuma laikā veikto saraksti. Iepirkuma procedūras nolikuma un tā pielikumu noteikumi ir spēkā un ir saistoti visā Līguma izpildes laikā, arī gadījumā, ja iepirkuma nolikums ar pielikumiem nav Līgumam pievienoti kā pielikums.
- 7.6. Līgumā var tikt veikti grozījumi, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61., 62.un 63.pantā paredzēto, precīzējumi vai papildinājumi, lai nodrošinātu līguma pilnīgu un kvalitatīvu izpildi. Katrā līguma grozīšanas reizē pasūtītājs izvērtē grozījumu pamatotību un norāda atbilstību Publisko iepirkumu likuma attiecīgajai normai, iepirkuma dokumentiem.

## **8. Iepirkuma līgumu finansēšanas avots:**

- 8.1. Valsts 2017.gada finansējums.

## **Piedāvājums un tā iesniegšana**

### **9. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība:**

- 9.1. Piedāvājumus var iesniegt personīgi vai pa pastu:  
iesniegšana personīgi – Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, Klientu apkalpošanas zālē (101.kabinets, 1.stāvs) pirmdiens laikā no plkst. 8:00 līdz 18:00; otrdiens, trešdiens un ceturtdiens laikā no plkst. 8:00 līdz 17:00; piektdiens laikā no plkst.8:00 līdz 16:00.  
iesniegšana, sūtot pa pastu - Madonas novada pašvaldībai, Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801.
- 9.2. **Piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir līdz 2017.gada 15.septembra plkst.10.00.** Pa pastu sūtītais piedāvājums tiek uzskatīts par iesniegtu noteiktajā termiņā, ja tas Madonas pašvaldībā ir saņemts līdz piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa beigām.
- 9.3. **Piedāvājumu atvēršana** notiks atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē 2017.gada 15.septembra plkst.10:00 Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, 2.stāva zālē.

### **10. Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības:**

- 10.1. Piedāvājums ir jāsagatavo datorrakstā, noformējot to papīra izdrukas formā vai elektroniskā formā.
- 10.2. **Piedāvājumu iesniedz aizlīmētā aploksnē vai citā aizlīmētā iepakojumā** (visus eksemplārus ievieto vienā aploksnē (iepakojumā)).
- 10.3. Ja piedāvājumu noformē elektroniskā formā:
- 10.3.1. Tam ir jābūt parakstītam ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu, atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 38.panta astotajai daļai (turpmāk tekstā – elektroniskais paraksts);
- 10.3.2. Piedāvājums iesniegšanai ir jāievieto elektronisko datu nesējā, piemēram, CD vai USB. Elektroniski sagatavotu piedāvājumu iesniedz atbilstoši nolikuma 9.1.punktā noteiktajam (neiesniedz e-pastā).
- 10.4. Ja piedāvājumu noformē papīra formā:
- 10.4.1. Katram piedāvājuma eksemplāram ir jābūt cauršūtam ar auklu. Auklai ir jābūt aizsietai mezglā un galīem nostiprinātiem (pārlīmētiem ar papīra uzlīmi), cauršuvumam

Iepirkuma procedūra “Biatlona trases tehniskā ūdensvada pieslēgums sporta un atpūtas bāzē "Smeceres sils", Lazdonas pagastā, Madonas novadā”, identifikācijas numurs MNP2017/32

apliecinātam, norādot vismaz cauršūto lapu skaitu, pārstāvja amata nosaukumu, datumu, parakstu un atšifrējumu.

10.4.2. Piedāvājuma lapām ir jābūt secīgi numurētām.

10.4.3. Tas ir jāsagatavo vienā eksemplārā kā oriģināls un vienā eksemplārā kā kopija. Uz katra eksemplāra ir jābūt atbilstošam uzrakstam „ORIĢINĀLS” vai „KOPIJA”.

10.5. Uz dokumentu kopijas apliecinājuma ir jānorāda vismaz amata nosaukums, datums, paraksts un atšifrējums.

10.6. Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments (turpmāk tekstā - ESPD) ir ekonomikas dalībnieka oficiāls paziņojums, ka ir izpildītas iepirkuma procedūras nolikuma 3.pielikumā “Atlases prasības” noteiktās atlases prasības un ka nepastāv Publisko iepirkumu likuma 42.pantā paredzētie pretendenti izslēgšanas iemesli vai gadījumā, ja tie pastāv, tad kopā ar piedāvājumu tiek iesniegts skaidrojums un pierādījumi uzticamības nodrošināšanai atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 43.pantam.

10.6.1. Kā sākotnējo pierādījumu iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendenti atlases prasībām pretendents piedāvājumā ir tiesīgs neiesniegt iepirkuma procedūras nolikuma 3.pielikumu “Atlases prasības” un tajā minētos piedāvājumā iekļaujamos dokumentus, ja pretendents atbilstību pretendenti atlases prasībām apliecina ar piedāvājumā iekļautu ESPD, kurš ir sagatavots atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 49.pantam, satur informāciju atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 42.pantam, izņemot tā otro daļu, un 43.pantam, un atbilstoši iepirkuma procedūras nolikuma 3.pielikumā “Atlases prasības” noteiktajām prasībām.

10.6.2. Eiropas Komisijas 2016.gada 5.janvāra Īstenošanas regula 2016/7 nosaka standarta veidlapu ESPD (regulas 2.pielikums), saite uz regulu: [http://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=uriserv:OJ.L\\_2016.003.01.0016.01.LAV&toc=OJ:L:2016:003:TOC](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_2016.003.01.0016.01.LAV&toc=OJ:L:2016:003:TOC). Regulas 1.un 2.pielikums, tostarp ESPD standarta veidlapa *word* dokumenta formātā ir pieejama Madonas novada pašvaldības mājaslapā pie iepirkuma procedūras dokumentiem. ESPD standarta veidlapa aizpildīšanai elektroniskā formā ir pieejama Eiropas komisijas tīmekļa vietnē, saite: <https://ec.europa.eu/tools/espd>.

10.6.3. ESPD var sagatavot un iekļaut piedāvājumā atbilstoši pretendenta izvēlētajam piedāvājuma sagatavošanas veidam – elektroniskā vai papīra formātā.

10.6.4. ESPD atsevišķa veidlapa ir jāsniedz par pretendenti un par katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās savas atbilstības pierādīšanai pretendenti atlases prasībām, un par apakšuzņēmēju, kura darbu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības (ņemot vērā Publisko iepirkumu likuma 63.panta trešo daļu), un piegādātāju apvienībām – par katru piegādātāju apvienības dalībnieku.

10.6.5. ESPD atsevišķa veidlapa nav jāsniedz tikai par apakšuzņēmēju, uz kura spējām pretendents nebalstās un kura darbu vērtība nesasniedz 10 procentus no iepirkuma līguma vērtības, bet par šādu apakšuzņēmēju ir jānorāda iepirkuma procedūras nolikuma 3.pielikumā “Atlases prasības” 4.punktā “Apakšuzņēmēji” prasītā informācija.

10.6.6. Ja ir jāaizpilda vairākas ESPD veidlapas, tad katrā atsevišķā veidlapā informācija ir jānorāda tādā apjomā, kāds nepieciešams atbilstoši konkrētās personas lomai konkrētajā gadījumā.

10.6.7. Pretendents, kurš piedāvājumā ir iekļāvis ESPD, pēc iepirkumu komisijas uzaicinājuma iesniedz iepirkuma procedūras nolikuma 3.pielikumā “Atlases prasības” minētos piedāvājumā iekļaujamos dokumentus. Tie tiek pieprasīti gadījumā, ja pretendentam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.

10.7. Piedāvājumam ir jābūt skaidri saprotamam, izlasāmam.

10.8. Visi sarakstes un piedāvājuma dokumenti ir jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā tiek iekļauts dokuments vai tā atvasinājums svešvalodā, tam ir jāpievieno dokumenta tulkojums latviešu valodā. Par tulkojuma atbilstību dokumenta oriģinālam ir atbildīgs pretendents.

10.9. Visa nolikumā prasītā informācija (dokumenti) ir jāiesniedz atbilstoši nolikuma prasībām un nolikuma pielikumos pievienotajām veidlapām (formām). Iepirkuma nolikumā dotās formas nedrīkst pārsaukt, dzēst, papildināt vai kā citādi mainīt, izņemot gadījumu, kad iepirkuma procedūras sarakstes laikā iepirkumu komisija pasūtītāja mājaslapā ir publicējusi precīzējumus vai nebūtiskus grozījumus. Tādā gadījumā, sagatavojot piedāvājumu,

pretendentam ir pienākums aktualizēt vai izmantot pasūtītāja mājaslapā publicēto aktualizēto iepirkuma nolikuma formu.

- 10.10. Piedāvājuma dokumentus ir jābūt parakstījušai paraksttiesīgai personai. Visu prasīto papildus informāciju un skaidrojumus par piedāvājumu, arī iepirkumu komisijas veiktā aritmētisko kļūdu labojuma apstiprinājumu (ja tāds ir nepieciešams), ir jāparaksta paraksttiesīgai personai. Kopijas jāapliecina paraksttiesīgai personai.
- 10.11. Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība (nolikuma tekstā arī – pretendents), tad piedāvājumā ir jānorāda informācija par katru piegādātāju apvienības dalībnieku.
- 10.12. **Uz piedāvājuma titullapas** ir jānorāda vismaz: iepirkuma procedūras nosaukums, identifikācijas numurs, pretendenta nosaukums un reģistrācijas numurs, elektroniskā pasta adrese, faksa numurs (ja ir) un pasta adrese (ar pasta indeksu), uz kuriem iepirkumu komisija nepieciešamības gadījumā sūta vēstuli ar jautājumiem vai, pēc lēmuma pieņemšanas - paziņojumu par pieņemto lēmumu.
- 10.13. Sagatavojot piedāvājumu, pretendentiem pašiem ir jāizvērtē izpildāmie Darbi un iepirkuma dokumenti, un ir jāparedz visu Darbu izmaksu lielums un izpilde atbilstoši iepirkuma dokumentos un Līguma projektā paredzētajam, kas ir jāiekļauj piedāvājuma cenā.
- 10.14. Prasības finanšu piedāvājuma noformēšanai:
- 10.14.1. Piedāvājumā visas cenas ir jāizsaka *euro*, centos;
- 10.14.2. Finanšu piedāvājumā visas izmaksas norāda ar precizitāti divi cipari aiz komata.
- 10.14.3. Finanšu piedāvājums ir jānorāda līgumcena (termina skaidrojums atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 1.panta 17.punktam), par kādu Izpildītājs veiks darbus, nemot vērā būvniecības dokumentācijā, līguma projektā un citos iepirkuma dokumentos noteiktās prasības. Līgumcenā ir jāietver arī visi nodokļi, nodevas u.c. maksājumi, un visas saprātīgi, profesionāli paredzamās ar Darbu izpildi saistītās izmaksas, izņemot tikai PVN.
- 10.14.4. Gadījumā, ja līguma izpildē ir paredzēts iesaistīt ārvalstu speciālistus, finanšu piedāvātajā līgumcenā ir jāiekļauj tulkošanas izmaksas dokumentācijai un komunikācijas nodrošināšanai ar Pasūtītāju latviešu valodā.
- 10.14.5. Piedāvājumā norādītās cenas tiek fiksētas uz visu Darbu izpildes laiku un netiks pārrēķinātas, izņemot līguma projektā paredzētos gadījumus.
- 10.14.6. Finanšu piedāvājuma tāmes ir jāaizpilda MS Excel formātā. Finanšu piedāvājuma tāme aizpildāma, secīgi reizinot vienības cenas ar būvdarbu apjomiem un pēc tam summējot visu pozīciju kopējo cenu.
- 10.14.7. Finanšu piedāvājuma tāmes ir jānorāda līgumcena (termina skaidrojums atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 1.panta 17.punktam), par kādu Izpildītājs veiks darbus, nemot vērā būvniecības dokumentācijā, līguma projektā un citos iepirkuma dokumentos noteiktās prasības. Līgumcenā ir jāietver arī visi nodokļi, nodevas u.c. maksājumi, un visas saprātīgi, profesionāli paredzamās ar Darbu izpildi saistītās izmaksas, izņemot tikai PVN.
- 10.14.8. Finanšu piedāvājuma tāmes ir jāaizpilda saskaņā ar 03.05.2017. Ministru Kabineta noteikumi Nr.239 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-15 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība”” un to pielikumi Nr.5, 6 un 7. Visām darbu daudzumu pozīcijām, kurām ir dots daudzums, ir jānorāda piedāvātās cenas.
- 10.14.9. Sagatavojot Finanšu piedāvājuma tāmi pretendentam ir jāņem vērā, ka atbilstoši 03.05.2017. Ministru Kabineta noteikumu Nr.239 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-15 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība”” 15.punktam, to pielikumam Nr.5 un 6 tāmi paraksta divas personas (sastādītājs un pārbaudītājs), no kurām vismaz vienai ir jābūt attiecīgajā būvniecības jomā sertificētai.
- 10.14.10. Pretendentam ir jāņem vērā, ka vajadzības gadījumā (nepamatoti lēta vai nepamatoti dārga piedāvājuma aizdomu gadījumā, vai neskaidrību gadījumā) pēc iepirkumu komisijas pieprasījuma būs jāiesniedz izmaksu pamatojums, skaidrojums vai detalizācija.
- 10.14.11. Piedāvājumā nedrīkst pārsaukt, dzēst, papildināt ar nedefinētiem darbu apjomiem vai kā citādi mainīt darbu sarakstu, izņemot gadījumu, kad iepirkuma sarakstes laikā iepirkumu komisija pasūtītāja mājaslapā ir publicējusi precizējumus. Tādā gadījumā sagatavojot finanšu piedāvājumu pretendentam ir pienākums aktualizēt vai izmantot pasūtītāja mājaslapā publicēto aktualizēto finanšu piedāvājuma tāmi, ja tāda ir publicēta.

- 10.15. Piedāvājumā drīkst iekļaut iepirkuma dokumentos neprasītu informāciju, ko pretendents uzskata par svarīgu piedāvājumu vērtēšanā vai līguma izpildē. Piedāvājums nedrīkst saturēt grozījumus, kā arī neatrunātus labojumus.
- 10.16. Alternatīvi piedāvājumi (piedāvājumu varianti) netiek pieļauti.
- 10.17. **Piedāvājuma aploksnes noformējums:**

10.17.1. Aploksni adresē **Madonas novada pašvaldībai** uz sekojošu adresi:

**Saieta laukums – 1, Madona, Madonas novads, LV-4801**

un ar sekojošu norādi:

Piedāvājums iepirkumā – atklātā konkursā

„Biatlona trases tehniskā ūdensvada pieslēgums sporta un atpūtas bāzē "Smeceres sils",  
Lazdonas pagastā, Madonas novadā”  
identifikācijas numurs MNP2017/32

**Aizliegts atvērt līdz 2017.gada 15.septembra plkst.10.00.**

10.17.2. Uz aploksnes jābūt norādītam pretendenta nosaukumam un pasta adresei.

## **11. Piedāvājumu sanemšana**

11.1. Piedāvājumus saņem un reģistrē Madonas novada pašvaldībā, Administratīvajā nodaļā (1.stāvs, 101.kabinets), Saieta laukumā 1, Madona, Madonas novads. Saņemot piedāvājumu, tostarp arī pēc noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām saņemtu piedāvājumu, atbildīgā persona uz aploksnes (iepakojuma) norāda piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku. Piedāvājumus to iesniegšanas secībā reģistrē kopējā Madonas novada pašvaldībā saņemto/izsūtīto dokumentu elektroniskajā reģistrā, kur tiek norādīta šāda informācija:

11.1.1. Pretendenta nosaukums un adrese;

11.1.2. Faktiskais piedāvājuma reģistrēšanas datums.

11.2. Ja piedāvājums saņemts atvērtā vai būtiski bojātā iepakojumā, atbildīgā persona uz iepakojuma izdara atzīmi par konstatēto piedāvājuma noformējumu un par to informē pretendantu, ja tas ir iespējams.

11.3. Ja iesniedzējs prasa, tad atbildīgā persona pēc piedāvājuma saņemšanas, nokopē piedāvājuma aploksnes (iepakojuma) pusi, kurā redzams piedāvājuma saņemšanas datums un laiks, un atdod to pretendentam kā apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu konkrētajā laikā.

## **Iepirkuma procedūras dokumentācija un informācijas apmaiņa**

### **12. Iepirkuma procedūras dokumentācijas pieejamība:**

12.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem Madonas novada pašvaldības mājaslapā: [www.madona.lv](http://www.madona.lv), sadaļā PAŠVALDĪBA – Iepirkumi, pie attiecīgā iepirkuma nosaukuma. Tur tiek publicēta arī iepirkuma procedūras laikā veiktā sarakste (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi, labojumi) ar ieinteresētajiem piegādātājiem.

### **13. Sarakste, informācijas sniegšana:**

13.1. Piegādātājam, kas vēlas saņemt atbildi uz jautājumu par iepirkuma procedūras dokumentiem vai skaidrojumu, kontaktpersonai (skatīt nolikuma 3.punktu) jautājumos par iepirkuma procedūras dokumentiem un iepirkuma sarakstē iesniedz vēstuli ar jautājumu, atsūtot to e-pastā [gerda.kvanta@madona.lv](mailto:gerda.kvanta@madona.lv) vai [Signe.arcimovica@madona.lv](mailto:Signe.arcimovica@madona.lv) vai pa faksu 64860079, vai pa pastu, vai personīgi iesniedzot Madonas novada pašvaldībā. Ikvienā sarakstes dokumentā ietver iepirkuma procedūras nosaukumu vai identifikācijas numuru.

13.2. Iepirkumu komisija atbildes sniedz iespējamī īsā laikā, nepārsniedzot 5 (piecas) darbdienas no jautājuma saņemšanas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 36.panta otrajā un trešajā daļā noteiktajam. Iepirkumu komisija atbildi nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju pasūtītāja mājaslapā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem. Iepirkumu komisija atbildes sniedz rakstiski, pēc iespējas izmanto tādu saziņas veidu, kādā ir saņemts attiecīgais jautājums un kāds nodrošina ātrāku atbildes sniegšanu.

13.3. Iepirkumu komisija, izdarot skaidrojumu, precizējumu vai papildinājumu, tādējādi nebūtiski grozot iepirkuma procedūras dokumentus, informē visus ieinteresētos piegādātājus, ievietojot attiecīgu informāciju savā mājaslapā un nosūtot Iepirkumu uzraudzības birojam publicēšanai paziņojumu par izmaiņām vai papildu informāciju. Vajadzības gadījumā,

izvērtējot informācijas vai izmaiņu svarīgumu, Pasūtītājs saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 35.panta ceturto daļu pagarina piedāvājumu iesniegšanas termiņu, ņemot vērā Ministru kabineta 28.02.2017.noteikumu Nr.107 “Iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība” 10.punktā noteiktos minimālos termiņus piedāvājumu iesniegšanas termiņa pagarināšanai.

13.4. Ja iepirkumu komisija pieprasī papildus informāciju, dokumentus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta piektajai un sestajai daļai, pretendents atbildi sniedz iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā, pievienojot elektroniskajam pastam skenētu parakstītu dokumentu, vai atsūtot to pa faksu un vienlaicīgi izsūtot arī pa pastu, vai tikai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu, vai iesniedzot personīgi Madonas novada pašvaldībā.

## **Prasības pretendentam**

### **14. Prasības pretendentam:**

- 14.1. Normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, lai būtu tiesīgs veikt līgumā paredzētos darbus:
- 14.1.1. Atbilstoši Būvniecības likuma 22.panta pirmajai daļai, lai veiktu komercdarbību vienā vai vairākās būvniecības jomās, [...], komersants reģistrējas būvkomersantu reģistrā. Konkrētajā gadījumā līguma izpildē ir jābūt tiesīgam strādāt ūdensapgādes sistēmu būvdarbu jomā un elektroietaišu izbūves būvdarbos.
- 14.1.2. Ārvalstu pretendents piedāvājuma iesniegšanai var nebūt reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā; Ārvalstu pretendenta un personāla kvalifikācijai jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām noteiktu pakalpojumu sniegšanai.
- 14.1.3. Piegādātāju apvienība piedāvājuma iesniegšanai var nebūt reģistrēta kā komersants un/vai būvkomersants.
- 14.1.4. Piedāvājumā norādītais būvspeciālists piedāvājuma iesniegšanai var nebūt reģistrēts Būvkomersantu reģistrā kā pretendenta vai attiecīgi apakšuzņēmēja būvspeciālists.
- 14.1.5. Ja pretendents, kuram ir piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, ir ārvalstu komersants, kurš nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, vai ir piegādātāju apvienība, kura nav reģistrēta kā komersants un/vai būvkomersants Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, vai pretendenta piedāvājumā norādītais sertificētais būvspeciālists nav iepirkuma veikšanas brīdī pretendentam vai attiecīgi apakšuzņēmējam reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, tad pretendentam ir pienākums pirms līguma slēgšanas nodrošināt reģistrāciju attiecīgajā/os valsts reģistrā/os vai veikt citas vajadzīgās darbības, lai atbilstoši normatīvo aktu prasībām viņš būtu tiesīgs veikt konkrētos darbus. Pasūtītājs dod pretendentam samērīgu laiku nepieciešamo darbību veikšanai (skatīt nolikuma 7.3.punktu) un līgumu slēdz tikai tad, kad ir konstatēts, ka pretendents ir tiesīgs veikt līgumā paredzētos darbus.
- 14.2. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība (turpmāk tekstā arī – pretendents), visi tās dalībnieki savstarpēji noslēdz sabiedrības līgumu, tā tekstā norādot vismaz sekojošo:
- 14.2.1. noteikumu, ka katrs apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par iepirkuma līguma noslēgšanu un izpildi, ja pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības;
- 14.2.2. norāda dalībnieku/s un/vai personu/as, kas ir pilnvarota/s parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus piegādātāju apvienības dalībnieku vārdā, kārtot visus maksājumus, tai skaitā arī saņemt maksājumus no Pasūtītāja;
- 14.2.3. norāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka veicamos uzdevumus un to apjomu līguma izpildē;
- 14.2.4. gadījumā, ja tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, nolikumā noteiktajā termiņā nodrošinās personālsabiedrības reģistrāciju oficiālā valsts reģistrā un Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, rakstiski informējot par to pasūtītāju, un veiks citas darbības, lai atbilstoši normatīvo aktu prasībām būtu tiesīgi veikt līgumā paredzētos Darbus.
- 14.3. Darbu izpildei nepieciešamajai pretendenta atbilstībai, tehniskajām un profesionālajām spējām ir jābūt atbilstošiem nolikuma pielikuma Nr.3 „Atlases prasības” noteiktajām prasībām.
- 14.4. Ja pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai pierādītu savu atbilstību atlases prasībām (3.pielikuma „Atlases prasības” 2.punkts un tā apakšpunkti), pretendentam ir

jāiegūst attiecīgās personas apliecinājums (noformējot to apliecinājuma vai vienošanās formātā) par apņemšanos nodot resursus un/vai attiecīgi veikt Līguma darbus iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā, norādot nododamos resursus un veicamos darbus (darbu daļas ūdens apraksts un % no piedāvājuma cenas).

14.5. Pretendentam ir jābūt pieejamiem Darbu izpildei vajadzīgajiem materiālajiem, finanšu, darbaspēka un citiem resursiem, lai kvalitatīvi, noteiktajā termiņā izpildītu visu paredzamo līgumu.

14.6. Līguma izpildē norādīto personu (personāla un/vai apakšuzņēmēju) nomaiņa vai jaunu personu (personāla un/vai apakšuzņēmēju) iekļaušana Darbu izpildē tiek pielauta tikai Publisko iepirkumu likuma 62.pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā, ievērojot arī Līguma projektā paredzēto.

14.7. Pretendents nav izslēdzams no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā, pamatojot ar Publisko iepirkumu likuma 42.pantā noteikto, izņemot tā otro daļu, un nemot vērā minētā likuma 43.pantu.

14.8. Citas iepirkuma procedūras nolikumā un tā pielikumos noteiktās prasības.

### **15. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti** (ieteicams ievērot šo secību):

15.1. Titullapa, kas noformēta atbilstoši nolikuma 10.12.punktā noteiktajam.

15.2. Aizpildīts un parakstīts piedāvājums saskaņā ar nolikuma pielikuma Nr.1 „Piedāvājums” formu.

15.3. Aizpildītas un parakstītas Finanšu piedāvājuma tāmes saskaņā ar nolikuma pielikuma Nr.2 „Finanšu piedāvājums” dotajiem darbu daudzumiem atbilstoši tāmes formai, nemot vērā iepirkuma sarakstē veiktos precizējumus, ja tādi ir.

15.4. Aizpildīta un parakstīta nolikuma pielikuma Nr.3 „Atlases prasības” forma un tajā prasītie piedāvājumā iekļaujamie dokumenti vai (pēc pretendenta izvēles) Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments (ESPD) (skatīt iepirkuma procedūras nolikuma 10.6.punkta apakšpunktus).

15.5. Vienošanās atbilstoši nolikuma 14.2.punktā noteiktajam, attiecināma piegādātāju apvienības gadījumā.

15.6. Vienošanās vai apliecinājums atbilstoši nolikuma 14.4.punktā noteiktajam, ja attiecināms.

15.7. Ja dokumentus (piedāvājumu, nolikuma 14.2. vai 14.4.punktā minēto vienošanos) parakstījisī persona komersantam nav norādīta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā, tad piedāvājumā ir jāiekļauj attiecīga dokumenta kopija, kas apliecina tiesības pārstāvēt konkrēto personu.

15.8. Ja pretendents vai personālsabiedrības biedrs, ja pretendents ir personālsabiedrība, vai apakšuzņēmējs, kura darbu vērtība ir vismaz 10% no kopējās līguma vērtības, atbilst kādam Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, pretendents norāda to piedāvājumā:

15.8.1. Ja piedāvājumā tiek iekļauts ESPD, tad atbilstoši ESPD veidlapai;

15.8.2. Ja piedāvājumā neiekļauj ESPD, tad piedāvājumā ir jāiekļauj atsevišķs dokuments, kurā norāda, kuram Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam atbilst konkrētā persona. Papildus tam pretendents atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 43.panta otrajai daļai apliecina, ka gadījumā, ja viņš tiek atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pēc iepirkumu komisijas uzaicinājuma iesniegs konkrētās personas skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtošanos nākotnē.

15.9. Citi dokumenti, kurus pretendents uzskata par nepieciešamu iekļaut piedāvājumā.

### **16. Pretendenta tiesības un pienākumi:**

16.1. Piedalīšanās iepirkuma procedūrā ir pretendantu brīvas gribas izpausme. Iesniedzot piedāvājumu dalībai iepirkuma procedūrā, pretendents pieņem un apņemas ievērot visus iepirkuma procedūras dokumentu noteikumus.

16.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.panta astotajai daļai un 46.panta ceturtajai daļai pretendents, lai pierādītu atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām atlases prasībām, var balstīties uz citu personu iespējām. Tādā gadījumā pretendentam ir jāpierāda, ka līguma

izpildē viņa rīcībā būs attiecīgie resursi un/vai norādītā persona līguma izpildē piedalīsies attiecīgo darbu izpildē, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos.

16.3. Pretendents iepirkuma piedāvājumā norāda visus paredzētos apakšuzņēmējus un to apakšuzņēmējus, kā arī izpildei nododamās līguma daļas un kopējo vērtību, ko nosaka atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 63.panta trešajai daļai.

16.4. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums konkrētajā laikā ir saņemts (atbilstoši nolikuma 11.3.punktam).

16.5. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 40.panta trešajai un ceturtajai daļai pretendentam ir tiesības pieprasīt un saņemt vispārpieejamo informāciju (dokumentu atvasinājumus), iesniedzot (atsūtot) par to atbilstošu pieprasījumu (iesniegumu).

16.6. Pretendentam līdz līguma noslēgšanai ir tiesības atsaukt piedāvājumu, iesniedzot iesniegumu par piedāvājuma atsaukšanu.

16.7. Pretendentam ir pienākums pārliecināties, ka visi nolikumā prasītie dokumenti un informācija ir iekļauti piedāvājumā, kā arī par to, vai nav attiecināms kāds no Publisko iepirkumu likuma 42.pantā, izņemot tā otro daļu, noteiktajiem izslēgšanas gadījumiem un ņemot vērā arī 43.pantu.

16.8. Pretendentam ir pienākums tikai iepirkuma nolikuma 3.punktā norādītajai kontaktpersonai pieprasīt papildinformāciju vai iepirkuma dokumentu skaidrojumu, ja dokumenti tajos iekļautās prasības nav skaidri saprotamas un/vai ja iepirkuma dokumentu atsevišķas sadaļas iekļautās ziņas ir pretrunā vai ir nepietiekamas piedāvājuma sagatavošanai. Lai nodrošinātu iepirkuma atklātumu un vienādu attieksmi pret visiem, piegādātājam ir tiesības uzdot jautājumus par paredzamā līguma darbu izpildi citai personai tikai pasūtītāja rīkotajās ieinteresēto piegādātāju sanāksmēs.

16.9. Ieinteresētajam piegādātājam, sagatavojoj piedāvājumu, ir pienākums pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem iepazīties ar iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti (saņemtajiem jautājumiem un atbildēm, kā arī citu publicēto informāciju).

16.10. Pretendentam ir pienākums sniegt patiesu informāciju (ziņas).

16.11. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta piektajā un sestajā daļā noteiktajam pretendentam ir pienākums pēc pasūtītāja pieprasījuma izskaidrot savu piedāvājumu, noteiktajā laikā atbildot uz jautājumiem, uzrādot dokumentu oriģinālus, vai iesniedzot citu nepieciešamo informāciju, dokumentus.

16.12. Pretendentam ir pienākums segt visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

16.13. Pretendentam ir pienākums līguma darbus veikt atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentu prasībām un piedāvājumā norādītajam. Atkāpes no piedāvājumā norādītārā pieļaujamas tikai ar pasūtītāja piekrišanu, kurš izvērtē katru gadījumu atsevišķi, un ar pieņemto lēmumu nepasliktina savu stāvokli, un nemazina iepirkuma procedūrā noteiktās prasības, kā arī nemaina ekonomisko līdzsvaru par labu izpildītājam.

16.14. Pretendentam ir citas iepirkuma procedūras dokumentos un Publisko iepirkumu likumā noteiktās tiesības un pienākumi.

16.15. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 68.pantu personai ir tiesības iesniegt iesniegumu Iepirkumu uzraudzības birojā par pretendantu atlases noteikumiem, tehniskajām specifikācijām un citām prasībām, kas attiecas uz konkrēto iepirkuma procedūru, vai pasūtītāja vai iepirkumu komisijas darbību iepirkuma procedūras laikā.

## **Piedāvājumu vērtēšana un pretendentu pārbaude**

### **17. Piedāvājumu vērtēšana, pretendentu atbilstības pārbaude**

17.1. Piedāvājumu atvēršana notiek atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē (skatīt nolikuma 9.3.punktu).

17.2. Piedāvājumu vērtēšanu atbilstoši nolikumā noteiktajam izvēles kritērijam, piedāvājumu saturā vērtēšanu, atbilstības pārbaudi un piedāvājuma noformējuma novērtēšanu, un lēmumu pieņemšanu slēgtās sēdēs veic Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – iepirkumu komisija).

17.3. Piedāvājumu vērtēšana notiek atbilstoši spēkā esošajām tiesību normām, saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikuma un tā pielikumu noteikumiem.

- 17.4. Iepirkumu komisija uzskata, ka pretendents iesniedzot piedāvājumu ir pilnībā iepazinies ar iepirkuma procedūras dokumentiem, sapratis un piekrīt izpildīt tajos noteiktās prasības, un apņemas par piedāvāto līgumcenu izpildīt Līguma Darbus atbilstoši savam piedāvājumam.
- 17.5. Priekšlaicīgi atvērtu piedāvājumu vai pēc noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iesniegtu piedāvājumu iepirkumu komisija nevērtē.
- 17.6. Piedāvājuma izvēles kritērijs – piedāvājums ar zemāko līgumcenu. Līguma slēgšanas tiesības piešķir tam pretendentam, kura piedāvājums ir ar zemāko piedāvāto līgumcenu un atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām.
- 17.7. Ievērojot procesuālās ekonomijas principu, piedāvājumu pārbaudē, vērtēšanā veicamo darbību secību un apjomu iepirkumu komisija nosaka piedāvājumu vērtēšanas laikā, ņemot vērā attiecīgo situāciju, lai iespējami ātrāk varētu pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu:
- 17.7.1. Vispirms iepirkumu komisija pārbauda, vai pretendents ar zemāko piedāvāto līgumcenu nav jāizslēdz no iepirkuma procedūras, veicot pārbaudi attiecībā uz piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējo dienu atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmās daļas 2.punktam un piektajai daļai.
- 17.7.2. Lai izvērtētu, kurš no piedāvājumiem ir ar zemāko līgumcenu, atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta devītajai daļai iepirkumu komisija pārbauda visus piedāvājumus, vai kādā nav aritmētisko kļūdu vai citu acīmredzamu pārrakstīšanās kļūdu. Ja piedāvājumā ir konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija tās labo visās ailēs un pozīcijās, kurās kļūdas ir konstatētas.
- 17.7.2.1. Ja konstatēta neatbilstība starp vienības cenu un piedāvājuma cenu, kas iegūta sareizinot vienības cenu ar apjomu vai attiecīgi summējot cenas, tad noteicošā ir norādītā mazākās vienības cena.
- 17.7.2.2. Ja ir konstatētas aritmētiskās kļūdas vai acīmredzamas pārrakstīšanās kļūdas, komisija par to paziņo attiecīgajam pretendentam. Ja pretendents nepiekrit kļūdu labojumiem, viņam nekavējoties ir jāsniedz skaidrojums par iemesliem. Iepirkumu komisija var atkārtoti labot aritmētiskās kļūdas vai acīmredzamas pārrakstīšanās kļūdas, ja uzskata, ka tas ir nepieciešams.
- 17.7.2.3. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas vai citas acīmredzamas pārrakstīšanās kļūdas, komisija ņem vērā tikai atbilstoši nolikuma un aritmētikas noteikumiem izlabotās cenas.
- 17.7.3. Pēc tam iepirkumu komisija sakārto pretendentus pēc piedāvātās līgumcenas, sākot ar pretendantu, kurš ir piedāvājis lētāko piedāvājumu;
- 17.7.4. Ja piedāvājumu ir iesniedzis tikai viens pretendents, iepirkumu komisija rīkojas Ministru kabineta 28.02.2017.noteikumu Nr.107 “Iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība” 19.punktā noteiktajā kārtībā.
- 17.7.5. Turpmāk iepirkumu komisija veic viena vai vairāku pretendantu (atkarībā no situācijas) ar zemāko piedāvāto līgumcenu atbilstības pārbaudi, iesniegto dokumentu pārbaudi, saturu un noformējuma pārbaudi.
- 17.7.6. Ja iepirkumu komisija vērtēto piedāvājumu ar zemāko līgumcenu noraida kā neatbilstošu kādai no iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, tā sāk vērtēt piedāvājumu ar nākošo zemāko līgumcenu.
- 17.7.7. Kad ir veiktas visas attiecīgā piedāvājuma vērtēšanai un pretendenta pārbaudei nepieciešamās darbības un ir konstatēts piedāvājums ar zemāko līgumcenu, kurš atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, iepirkumu komisija atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 42.pantam, izņemot tā otro daļu, pārbauda, vai attiecīgais pretendents nav izslēdzams no iepirkuma procedūras, veicot pārbaudi attiecībā uz dienu, kad tiek pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ievērojot arī Publisko iepirkumu likuma 43.pantā paredzēto.
- 17.8. Lai pārbaudītu vai kāds no pretendentiem nav izslēdzams no iepirkuma procedūras, pamatojot ar Publisko iepirkumu likuma 42.pantā noteikto, izņemot tā otro daļu, iepirkumu komisija veic minētajā likuma pantā noteiktās darbības, ievērojot arī Publisko iepirkumu likuma 43.pantā paredzēto.
- 17.9. Iepirkumu komisija izslēdz pretendentu no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā, ja pastāv kāds no Publisko iepirkumu likuma 42.pantā, izņemot tā otrajā daļā, noteiktajiem

pretendentu izslēgšanas gadījumiem, izvērtējot pretendenta skaidrojumus un pierādījumus vai citus iesniegtos dokumentus atbilstoši minētā likuma 43.pantā paredzētajam.

17.10. Iepirkumu komisija pretendenta atbilstību un spējas izpildīt Darbus vērtē no piedāvājumā iekļautās, skaidrotās un citur iegūtās informācijas un uzskata, ka pretendents paredzamā līguma Darbus ir plānojis veikt atbilstoši piedāvajumā norādītajam.

17.11. Iepirkumu komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām un līguma izpildē vajadzīgo prasību līmenim, pārbauda, vai piedāvājuma līgumcēnā ir iekļautas visas paredzamās izmaksas.

17.11.1. Ja piedāvājums nav atbilstošs Tehnisko specifikāciju prasībām vai citos iepirkuma dokumentos norādīto un līguma izpildē vajadzīgo prasību līmenim vai arī pretendents paredz samazināt veicamos darbus vai paredzēto kvalitāti, vai ir neatļauti grozījus dotās formas, vai piedāvājums neietver sarakstes laikā publicētos precizējumus, vai piedāvājums neietver visas paredzamās izmaksas, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, ja attiecīgo neatbilstību pēc būtības vērtē kā būtisku. Ja attiecīgo neatbilstību pēc būtības vērtē kā nebūtisku, piedāvājumu nenoraida un turpina vērtēt.

17.11.2. Ja iepirkumu komisija uzdod jautājumus par piedāvājumu vai plānoto līguma izpildi un pretendents ar piedāvājumu vai atbildēm uz iepirkumu komisijas uzzotajiem jautājumiem nepierāda spēju Līguma izpildes laikā nodrošināt iepirkuma procedūras dokumentos noteikto prasību izpildi vai nepierāda spēju izpildīt Darbus, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu.

17.11.3. Iepirkumu komisija vērtē, vai vērtējamais piedāvājums nav nepamatoti lēts. Ja iepirkumu komisija uzskata, ka piedāvājums ir nepamatoti lēts, tā rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 53.pantā paredzētajam. Nepamatoti lētu piedāvājumu iepirkumu komisija noraida un turpmāk nevērtē.

17.11.4. Ja vērtējamais piedāvājums būtiski pārsniedz pasūtītāja plānoto līgumcenu, iepirkumu komisija vērtē, vai vērtējamais piedāvājums nav nepamatoti dārgs.

17.12. Iepirkumu komisija pārbauda pretendenta paredzēto darbu izpildes struktūru, atbilstību iepirkuma dokumentos izvirzītajām atlases prasībām.

17.12.1. Ja pretendents neatbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām atlases prasībām, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.

17.12.2. Ja pretendentam, kurš piedāvājumā ir iekļāvis ESPD, būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iepirkumu komisija lūdz iesniegt iepirkuma procedūras nolikuma 3.pielikumā "Atlases prasības" minētos piedāvājumā iekļaujamos dokumentus un vērtē pretendenta atbilstību.

17.13. Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumi ir noformēti atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām un vai ir iesniegti visi prasītie dokumenti.

17.13.1. Ja dokumenti nav noformēti atbilstoši iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām vai nav iesniegti visi prasītie dokumenti, vai arī iesniegtais vai piedāvājumā iekļautais dokuments nesatur prasīto informāciju, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, ja attiecīgo neatbilstību pēc būtības vērtē kā būtisku. Ja attiecīgo neatbilstību pēc būtības vērtē kā nebūtisku, piedāvājumu nenoraida un turpina vērtēt.

17.13.2. Dokumentu oriģināla un kopijas eksemplāros iekļautās informācijas nesakritību gadījumā par pareizu tiek uzskatīta oriģināla eksemplārā iekļautā informācija.

17.14. Ja piedāvājumu ir iesniedzis tikai viens pretendents, iepirkumu komisija rīkojas Ministru kabineta 28.02.2017.noteikumu Nr.107 "Iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība" 19.punktā noteiktajā kārtībā.

17.15. Iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras izbeigšanu ja ir iestājies Ministru kabineta 28.02.2017.noteikumu Nr.107 "Iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība" kāds 229.punkta apakšpunkta gadījums.

17.16. Iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras pārtraukšanu, ja pasūtītāja plānotā līgumcena vai attiecīgi pieejamie finanšu līdzekļi ir mazāki par vērtējamā piedāvājuma piedāvāto līgumcenu, vai cita objektīvi pamatota iemeslu dēļ, atbilstoši Ministru kabineta 28.02.2017.noteikumu Nr.107 "Iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība" 230.punktam.

- 17.17. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta piektajai, sestajai, septītajai un astotajai daļai iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var lūgt skaidrojumu vai papildinājumu par piedāvājumā iekļauto vai pretendenta iesniegto informāciju.
- 17.18. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var pārbaudīt piedāvājumā iekļautās informācijas patiesumu, izmantojot oficiālas datu bāzes, piemēram, Uzņēmumu reģistra datu bāze, Būvniecības informācijas sistēmas reģistri, mājaslapas u.c., vai lūdzot kompetentu institūciju atzinumu, vai izmantojot citu pieejamo informāciju, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 41.panta ceturto daļu.
- 17.19. Vērtējot piedāvājumus, iepirkumu komisija nēm vērā piedāvājumā iekļauto informāciju un citu iegūto informāciju, pretendentiem uzdotos jautājumus un saņemtās atbildes uz tiem.
- 17.20. Ja iepirkumu komisija piedāvājumu atzīst par neatbilstošu kādai no iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām un pieņem lēmumu par noraidīšanu vai izslēgšanu atbilstoši izslēgšanas nosacījumiem, tā piedāvājumu turpmāk nevērtē.
- 17.21. Ja pretendents atsauc piedāvājumu, iepirkumu komisija piedāvājumu turpmāk nevērtē.
- 17.22. Ja pretendents, kuram ir piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, atsakās slēgt iepirkuma līgumu, iepirkumu komisija rīkojas Ministru kabineta 28.02.2017.noteikumu Nr.107 "Iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība" 23.un 24.punktā noteiktajā kārtībā.

## **18. Lēmuma paziņošana**

- 18.1. Pieņemto lēmumu par līguma tiesību slēgšanas tiesību piešķiršanu iepirkumu komisija pretendentiem paziņo Publisko iepirkumu likuma 37.pantā noteiktajā kārtībā, - trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas dienas, nosūtot paziņojumu par pieņemto lēmumu kādā no šiem veidiem: elektroniskajā pastā, pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu vai izmantojot drošu elektronisko parakstu, vai, ja pretendents piedāvājumā nav norādījis e-pasta adresi, pa faksu vai pa pastu, vai nododot personīgi. Iepirkumu komisija pašvaldības mājaslapā pie attiecīgās iepirkuma procedūras dokumentiem ievieto iepirkuma procedūras ziņojumu vienlaicīgi ar paziņojumu nosūtīšanu pretendentiem.
- 18.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 29.panta pirmajai daļai komisija iesniedz paziņojumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu publicēšanai Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā.

## **19. Iepirkumu komisijas tiesības:**

- 19.1. Apstiprināt iepirkuma procedūras nolikumu un tā pielikumus, veikt precizējumus, skaidrojumus, papildinājumus, nebūtiski grozot iepirkuma procedūras dokumentus un ievietojot par to attiecīgu informāciju Pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma procedūras dokumentiem, un nosūtot Iepirkumu uzraudzības birojam attiecīgu paziņojumu publicēšanai publikāciju vadības sistēmā. Ja iepirkuma procedūras dokumentos ir veicami būtiski grozījumi, Iepirkumu komisija pieņem lēmumu par iepirkuma procedūras pārtraukšanu.
- 19.2. Atbilstoši nolikumā noteiktajam saņemt, atvērt piedāvājumus, vērtēt tos un pieņemt lēmumu par aritmētisko kļudu labojumu, par piedāvājuma turpmāku vērtēšanu vai noraidīšanu. Pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu vienam no piedāvājumus iesniegušajiem pretendentiem.
- 19.3. Nēmot vērā procesuālās ekonomijas principu un taupot pasūtītāja resursus, izvēlēties piedāvājumu vērtēšanā veicamo darbību secību un vērtēt piedāvājumus tiktāl, ciktāl tas ir vajadzīgs lēmuma pieņemšanai par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
- 19.4. Ja tas ir nepieciešams pretendantu pārbaudei, piedāvājumu vērtēšanai, iepirkumu komisijai ir tiesības pieprasīt pretendentiem precīzēt informāciju, iesniegt papildus informāciju, apliecināt piedāvājumā iekļautās informācijas pareizību, pieprasīt uzrādīt dokumenta oriģinālu, u.c. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 41.un 53.pantu.
- 19.5. Piaeicināt komisijas darbā ekspertu ar padomdevēja tiesībām, kuram ir pienākums parakstīt apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 25.panta pirmās, otrs un trešās daļas izpratnē.
- 19.6. Ministru kabineta 28.02.2017.noteikumu Nr.107 "Iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība" 4.sadaļā noteiktajos gadījumos izbeigt vai pārtraukt iepirkuma procedūru.
- 19.7. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un uz tā pamata izdotajiem Ministru kabineta noteikumiem, šo nolikumu un citiem normatīvajiem tiesību aktiem.

- 19.8. Pasūtītājs nesedz un nekompenšē izdevumus par piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma norises un rezultāta.
- 19.9. Pasūtītājs ir atbildīgs par to informāciju, kas noteiktā kārtībā ir sniepta iepirkuma ietvaros.
- 19.10. Pasūtītājs nav atbildīgs par piedāvājuma nonākšanu pie nepareiza adresāta vai tā atvēršanu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ja piedāvājuma aploksne nav noformēta atbilstoši nolikuma 10.17.punkta prasībām.

**20. Iepirkumu komisijas pienākumi:**

- 20.1. Katram iepirkumu komisijas loceklim ne vēlāk kā brīdī, kad tiek uzsākts iepirkums vai citā dienā, kad viņš sāk piedalīties attiecīgajā iepirkumā, ir pienākums izvērtēt, vai nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 25.panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē. Savu neieinteresētību un nesaistību iepirkumu komisijas loceklim ir pienākums apliecināt, parakstot apliecinājumu, savukārt, ja kādā no iepirkuma posmiem izrādās, ka ir izveidojušies apstākļi, kuru dēļ pastāv ieinteresētība vai saistība, komisijas loceklim ir pienākums par to nekavējoties paziņot iepirkumu komisijai.
- 20.2. Atbilstoši nolikumā noteiktajam vērtēšanas kritērijam vērtēt visus noteiktajā laikā saņemtos pretendenta piedāvājumus, veicot visas darbības, kuras nepieciešamas lēmuma pieņemšanai par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, atbilstoši nolikuma noteikumiem un Publisko iepirkumu likumam.
- 20.3. Noteiktajā termiņā saskaņā ar nolikuma 13.2.punktu pirms piedāvājumu iesniegšanas sniegt atbildes uz visiem iepirkuma procedūrā saņemtajiem jautājumiem.
- 20.4. Izsniegt vispārpieejamo informāciju saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 20.5. Iepirkumu komisija un Pasūtītājs nodrošina Publisko iepirkumu likumā paredzēto informācijas neizpaušanu, tai skaitā arī tās informācijas neizpaušanu, ko pretendents piedāvājumā ir norādījis kā komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju.
- 20.6. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, uz tā pamata izdotajiem Ministru kabineta noteikumiem, šo nolikumu un citām spēkā esošām tiesību normām.

*Nolikuma pielikums Nr. I „Piedāvājums” forma*

*(Uz pretendenta veidlapas ar rekvizītiem)*

## **PIEDĀVĀJUMS**

Madonas novada pašvaldības iepirkuma procedūrā – atklātā konkursā  
„Biatlona trases tehniskā ūdensvada pieslēgums sporta un atpūtas bāzē "Smeceres sils",  
Lazdonas pagastā, Madonas novadā”  
identifikācijas numurs MNP2017/32

Pilnībā iepazinušies ar iepirkuma procedūras nolikumu un tā pielikumiem, kā arī ar citu publicēto informāciju, mēs piedāvājam noteiktajos termiņos veikt iepirkuma procedūrā izsludinātos darbus atbilstoši būvniecības ieceres dokumentācijai un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām par līgumcenu (bez PVN):

Izmaksu pozīcijas nosaukums	<b>Biatlona trases tehniskā ūdensvada pieslēgums sporta un atpūtas bāzē "Smeceres sils", Lazdonas pagastā, Madonas novadā</b>
Līgumcena euro bez PVN	
PVN 21 %	
Summa kopā ar PVN 21 %	

Apliecinām, ka:

1. Esam iepazinušies un sapratuši iepirkuma dokumentu, tai skaitā arī līguma projekta, noteikumus un piekrītam izpildīt Darbus par piedāvājumā norādīto līgumcenu.
2. Esam veikuši nolikuma 2.pielikumā doto Darbu daudzumu sarakstu, 4.pielikuma „Līguma projekts”, tā pielikuma “Būvniecības ieceres dokumentācija” detalizācijas pakāpes novērtēšanu. Esam apzinājuši darbus un aprēķinājuši to izmaksas, lai noteiktajā termiņā pilnībā izpildītu Līgumu.
3. Līguma Darbi tiks veikti atbilstoši iepirkuma dokumentu prasībām, Latvijas Republikā spēkā esošām tiesību normām.
4. Līgumcenā ir iekļautas visas paredzamā Līguma Darbu izpildei nepieciešamās izmaksas un tajās ietvertas visas nodevas un nodokļi, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem jāmaksā Līguma izpildītājam, izņemot tikai PVN.
5. Mums ir pieejami Darbu izpildei vajadzīgie materiālie, finanšu, darbaspēka un citi resursi, lai kvalitatīvi un noteiktajā termiņā pilnībā izpildītu paredzamo līgumu.
6. Līguma izpildē norādīto personu (personāla un/vai apakšuzņēmēju) nomaiņa vai jaunu personu iekļaušana notiek Publisko iepirkumu likuma 62. un 63.pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā, ievērojot arī Līguma projektā paredzēto.
7. Mēs piekrītam visām prasībām, kas iepirkuma procedūras dokumentos ir izvirzītas.
8. Kamēr oficiālā Vienošanās (līgums) tiek gatavota un noformēta, šis Piedāvājums kopā ar Jūsu piekrišanu noteiks saistības mūsu starpā.

Informācija, kas pēc pretendenta domām ir uzskatāma par komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju atrodas pretendenta \_\_\_\_\_ piedāvājuma \_\_\_\_\_ lpp.

Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā no mūsu pusē līgumu parakstīs pretendenta pārstāvis: *pārstāvja amats, vārds uzvārds*, kas pretendantu pārstāv uz (*statūti, pilnvara vai cits – nosaukt atbilstošo*) pamata.

<sup>1</sup> Ja pretendenta veidlapas rekvizītos nav norādīts, tad jānorāda sekojošas ziņas:  
Pretendenta juridiskā adrese, e-pasta adrese, tāluņa Nr., faksa Nr., mājas lapas adrese internetā (ja ir), bankas nosaukums, kods, konta Nr.

Iepirkuma procedūra „Biatlona trases tehniskā ūdensvada pieslēgums sporta un atpūtas bāzē "Smeceres sils", Lazdonas pagastā, Madonas novadā”, identifikācijas numurs MNP2017/32

*Pretendenta kontaktpersonas vārds, uzvārds, amats, tālruņa Nr., faksa Nr., e-pasta  
adrese.*

*Pretendenta pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums, piedāvājuma parakstīšanas datums.*

## **FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

1. Finanšu piedāvājums ir lokālajā tāmē dotie Darbu daudzumu saraksti, kuri ir aizpildīti atbilstoši finanšu piedāvājuma tāmju formām, kuras publicētas Madonas novada pašvaldības mājas lapā internetā <http://www.madona.lv/lat/?ct=biepirkumi>, sadaļā PAŠVALDĪBA – Iepirkumi, pie attiecīgā iepirkuma (identifikācijas numurs MNP2017/22) dokumentācijas.
2. Iepirkumā ir šādi Darbu daudzumu saraksti un finanšu piedāvājuma tāmes (tāmes formas nolikumam tiek pievienotas atsevišķi, publicētas MS xls dokumenta failā):

*Lokālā tāme Nr.1 “Ūdens sūkņu stacija”;*

*Lokālā tāme Nr.2 “Ūdensvada tīklu izbūve. Trase 2.1”;*

*Lokālā tāme Nr.3 “Ūdensvada tīklu izbūve. Trase 2.2”;*

*Lokālā tāme Nr.4 “Ūdensvada tīklu izbūve. Trase 2.3”;*

*Lokālā tāme Nr.5 “Elektroapgāde”;*

*Lokālā tāme Nr.6 “Kabeļu kanalizācija”;*

*Tāme “Kopsavilkuma aprēķins. Ārējo inženiertīklu pievadu izbūve”;*

*Būvdarbu koptāme.*



APSTIPRINU:

(pasūtītāja paraksts un tā atšifrējums)

Z.V.

.gada .

### Būvdarbu koptāme

Objekta nosaukums Biatlonas trases tehniskā ūdensvada pieslēgums sporta un atpūtas bāzē "Smeceres sils"  
Būves nosaukums Inženiertīku pievadu izbūve  
Objekta adrese Biatlonas trase, Lazdonas pagasts, Madonas novads  
Iepirkums: "Biatlonas trases tehniskā ūdensvada pieslēgums sporta un atpūtas bāzē "Smeceres sils", Lazdonas pagastā, Madonas novadā", identifikācijas numurs MNP2017/32  
Pretendents:

Nr. p.k.	Darbu nosaukums	Objekta izmaksas (euro)
1.	Biatlonas trases tehniskā ūdensvada pieslēgums sporta un atpūtas bāzē "Smeceres sils", Lazdonas pagastā, Madonas novadā	Līgumcena kopā (bez PVN): PVN (21%) LĪGUMA SUMMA KOPĀ AR PVN (21%)

Sastādīja                           
*paraksts un tā atšifrējums, datums*  
Tāme sastādīta \_\_\_\_ .gada \_\_\_\_ .

Pārbaudīja                           
*paraksts un tā atšifrējums, datums*

Sertifikāta Nr. \_\_\_\_\_



## Kopsavilkuma aprēķins

Ārējo inženiertīku pievadu izbūve

Objekta nosaukums: Biatlona trases tehniskā ūdensvada pieslēgums sporta un atpūtas bāzē "Smeceris sils"

Būves nosaukums: Inženiertīku pievadu izbūve

Objekta adrese: Biatlona trase, Lazdonas pagasts, Madonas novads

Iepirkums: "Biatlona trases tehniskā ūdensvada pieslēgums sporta un atpūtas bāzē "Smeceris sils", Lazdonas pagastā, Madonas novadā", identifikācijas numurs MNP2017/32

Pretendents:

Par kopējo summu, euro \_\_\_\_\_  
Kopējā darbietilpība, c/h \_\_\_\_\_

Nr. p.k.	Kods, tāmes Nr.	Darba veids vai konstruktīvā elementa nosaukums	Tāmes izmaksas (euro)	Tai skaitā Darba alga (euro)	Būvizstrādāju mi (euro)	Mehānismi (euro)	Darbietilpība (c/h)
1	LT 1	Ūdens sūkņu stacija					
2	LT 2	Ūdensvada tīklu izbūve. Trase 2.1					
3	LT 3	Ūdensvada tīklu izbūve. Trase 2.2					
4	LT 4	Ūdensvada tīklu izbūve. Trase 2.3					
5	LT 5	Elektroapgāde					
6	LT 6	Kabeļu kanalizācija					
		Kopā					
		Virs izdevumi (%)					
		t.sk. darba aizsardzība					
		Peļņa (%)					
		Pavisam kopā					

Sastādīja \_\_\_\_\_

(paraksts un tā atšifrējums, datums)

Tāme sastādīta \_\_\_\_ .gada \_\_\_\_ .

Pārbaudīja \_\_\_\_\_

(paraksts un tā atšifrējums, datums)

Sertifikāta Nr.

---

LT1  
**Ūdens ūkņu stacija**

Objekta nosaukums: Biatlona trases tehniskā ūdensvada pieslēgums sporta un atpūtas bāzē "Smeceres sils"

Būves nosaukums: Inženierīklu pievadu izbūve

Objekta adrese: Biatlona trase, Lazdonas pagasts, Madonas novads

Iepirkums: "Biatlona trases tehniskā ūdensvada pieslēgums sporta un atpūtas bāzē "Smeceres sils", Lazdonas pagastā, Madonas novadā", identifikācijas numurs MNP2017/32  
Pretendents:

Tāmējā sastādīta 2017. gada tirgus cenās, pamatojoties uz UKT dajās rasējumiem.

Tāmējā izmaksas euro

Nr. p.k.	Kods	Darba nosaukums	Mērvienība	Daudzums	Vienības izmaksas	Kopā uz visu apjomu		
						Kopā (euro)	Darba algas (euro)	Darbiefiliipa (c/h)
1.1		<b>Sagatavošanas darbi</b>						
1.2		Būvlaukuma mobilizācija	kpl.	1,00				
1.3		Ūdensvada trases un pievienojušma vietu nospraušana	m	18,00				
1.4		<b>Demonšķītas darbi</b>						
1.5		Būvgruzu šķirošana, aizvešana un utilizācija	m <sup>3</sup>	0,50				
1.6		<b>Ārējās ūdensapgādes tīkli un tehnoloģiskie darbi</b>						
1.7		<b>Zemes darbi</b>						
1.8		Būvbedres rakšana ar mehānismu un nostiprināšana 3x3x4,5m	m <sup>3</sup>	81,00				
1.9		Tranšeju h līdz 2m rakšana 1,2m platumā	m	12,00				
1.10		Tranšejas pamatnes (h=15cm smilts) sagatavošana bļietējot	m <sup>2</sup>	18,00				
1.11		Grunts atpakaļ aizbēršana bļietējot	m <sup>3</sup>	74,60				
1.12		Liekās, ari nedēri gās grunts pārvietošana (līdz 2km uz pasūtītāja atbērtni (derigo arī uz demontējamām skatakām))	m <sup>3</sup>	15,00				
1.13		<b>Ārējie ūdensvada tīkli</b>						

1.14	Caurulīvadu guldīšana gatavā transējā, PE De250 SDR17	m	6,00					
1.15	Caurulīvadu izbūve ar beztransējas metodi, Caurule PE De250 SDR17	m	28,00					
1.16	Caurulīu apbēršana ar smiltni blierējot	m <sup>2</sup>	18,00					
1.17	Sigmālentas ar metāla stiepli uzstādīšana	m	6,00					
1.18	Dzelzbetona skataku izbūve ar nepieciešamo standartā iekļaujamo komplektāciju skaņit rasējumā ŪKT-2, un paskaidrojuma rakstā (Rūpnieciski ražota dzelzbetona grodu aka DN1500, h=4,5, vāks ar nestspēju 12,5t, iebūve zalaī zonā )	kpl.	1,00					
1.19	Dzelzbetona skataku izbūve ar nepieciešamo standartā iekļaujamo komplektāciju skaņit rasējumā ŪKT-2, un paskaidrojuma rakstā (Rūpnieciski ražota dzelzbetona grodu aka DN1500, h=4,5, vāks metāla cinkots režģis atverams stiprināt liebetonētā lenķi, iebūve USS ēkā)	kpl.	1,00					
1.20	<b>Viedgabalu montāža akā</b>							
1.21	Kontaktmetināns līkums PE100, SDR17, De250	gb	2,00					
1.22	Kontaktmetināmā ūscaurule ar atloku un gredzenu PE caurulēm De250, SDR17	gb	4,00					
1.23	Atlokus aizbīdnis DCI DN200 ar pagarinātākātu un rokratu	kpl.	2,00					
1.24	Aizsargčaula DN 250 PE caurulēm	gb	6,00					
1.25	Betona atbalsta bloki	gb	10,00					
1.26	<b>Ārejie elektrotakli</b>							
1.27	Transējas rakšana un aizbēršana viena līdz divu kabeļu (caurules) guldīšanai 0.7m dzīļumā	m	15,00					
1.28	Kabelu aizsargcaurules d=līdz 110 mm ieguldīšana gatavā transējā	m	15,00					
1.29	ZS kabels līdz 240 mm2 ievēršana caurulē (Kabelis AXMK 4x180)	m	15,00					
1.30	<b>2.pacēluma sūkņu stacijas izbūve</b>							

<b>Sagatavošanas un zemes darbi</b>					
1.31	Būvus un caurulvadu trases nosprausāšana platībā līdz 0,02ha	obj.	1,00		
1.32	Auglīgā slāņa noņemšana h=20cm un transportis uz atbērtni	m2	60,00		
1.33	Grunts izstrāde zem būves pamatiem, grīdas konstrukcijas iekaitot tās pārvešanu līdz 2 km	m3	10,00		
1.34	Grunts pamatnes līdzināšana un blieršana mīlts pabēruma izbūve blierējot h=35cm	m2	40,00		
1.35	Šķembu pamata h=10cm izbūve	m2	25,00		
1.36		m2	25,00		
1.37		m2	25,00		
1.38	<b>Vispārīgceļnieciskie darbi</b>				
1.39	Betona grīdas izbūve (betons B25 -10cm, stiegojums Ø3,s=150)	m2	25,00		
1.40	Aizsargcauriņu iebūve grūnū kabeļu montāzai (Ø110 stipriņa 1250N)	m	10,00		
1.41	Aizsargcauriņu iebūve grūnū kabeļu montāzai (Ø50 stipriņa 1250N)	m	10,00		
1.42	Sūkņa paaugstinājuma 0,7x1,5, H=0,5m, b25 betonēšana veidnojot (būvnieks precīzē izmēru atbilstoši izvēlētajam sūknim)	kpl.	2,00		
1.43	Pamatu plātnes siltinājuma izbūve pa ēkas perimetru vertikāli no putupoliširola plānnēm (Ekstrudētais putupoliširols b=30mm)	m	18,00		
1.44	Rūpnieciski ražots paviljons 2,5x6m, h=2,77m, ar sendvičpaneļu (polistirola pildījums) b=100mm sienu un jumta apdari uz krāsota metāla (kvadrātveida caurules 50x50x2) karkasa, 1m platu metāla, siltinātu, slēdzamu durvju vērtmi	kpl.	1,00		
1.45	Stiprinājums pie pamatiem ēkas fiksācijai (risinājumu izstrādā būvniecības laikā nemit vērā paviljona konstruktīvās īpatnības) Kanalizācijas DN100 trapa(taisnais izvads) un caurulvadu PVC SN8 De110 10m montāza	kpl.	6,00		
1.46		kpl.	1,00		

1.47	Zibensaizsardības uzstādīšana (Alumīnija stieple Ø8mm /5m, distanceri stiprināšanai pie fasādes, savienojošā klemme)	kpl.	1,00
<b>Iekšējā apkure un ventilācija</b>			
1.48	Elektriskā sildītāja, ventilācijas deflektora, gaisa vada līdz 1m pieplūdes restes montāža stiprinoš konstrukcijas "sedvičpaneļa" sienas konstrukcijā. Šķērsojumu hermetizācija	kpl.	1,00
1.49	Elektriskais sildītājs mitrumizturīgs ar elektrisko termostatu, elektrības pieslēgums ar kabeli 1,5m caur rozeti, 230V, 0,8kW	gb.	1,00
1.50	Dabīgās pieplūdes pašregulejošais ventilis VTK100, 35m3/st.	kpl.	1,00
1.51	Deflektors AD 100	gb.	1,00
1.52	Gaisa vads Ø100, tērauda, cinkotis m	m	1,00
1.53	Aizsargrestē BSV Ø100	gb.	1,00
1.54	Pretvīšanas izolācija, akmens vates lamellas pārkājai 50ALC b=30mm	m <sup>2</sup>	0,90
<b>Iekšējā elektroapgāde</b>			
1.55	ZS kabēja līdz 10 mm2 montāža ar skavām pa sienām, griestiem, uz troses (Elektrokaibells PPJ 5x1,5)	m	20,00
1.56	Apgaismojuma kermenu montāža (Āra gaismeklis LED spuldze 60W IP54)	gb.	1,00
1.57	Apgaismojuma kermenu montāža (Iekšējais gaismeklis V/A IP44 60W)	gb.	1,00
1.58	El.slēdža montāža 2 polu slēdzis V/A IP44	gb.	1,00
1.59	El. rozete divvietīga V/A 230V 16A IP44 montāža	gb.	1,00
1.60	Elektroiekārtu pieslēgšana	kpl.	1,00
1.61	<b>TN satāja</b>		
1.62	Iegremdējams sūknis Q=25l/s, H=10m, P=10kW, I=15A, 50Hz, 380V ar vadības bloku un īmēņa devējiem	kpl.	2,00
1.63			
1.64			

1.65	Horizontālā tipa sūknis Q=23,6L/sec., H=280m, P=75kW, I=120A, 50HZ, 380V Sūknīs slēkšanas pusē aprīkoti ar aizbūdņiem. Spiediena pusē ar aizbūdņiem un prevārstiem. Vadības bloku un programmatūru.	kpl.	2,00					
1.66	Keta PN 40 aizbūdnis DN125 montāža Vārsīs ar pneimovadību DN25 PN40	kpl.	6,00					
1.67	montāža	gb.	1,00					
1.68	Mehāniskais filtrs DN125, PN16 montāža	gb.	2,00					
1.69	Preiņārsts DN125, PN40 montāža	gb.	2,00					
1.70	GWS caurule DN125, PN25 montāža	m	8,00					
1.71	GWS caurule DN150, PN40 montāža	m	21,00					
1.72	GWS caurule DN25 PN40 montāža	m	9,00					
1.73	Parejas, atloki DN125, DN150 montāža	kpl.	1,00					
1.74	Plūsnas sensori PN40 montāža	gb.	2,00					
1.75	Spiediena manometri PN40 montāža	gb.	6,00					
1.76	Filtri iestīcei DN 250 montāža	kpl.	2,00					
1.77	Zemējuma izveidošana ūdens sūkņu stacijas ēkai, iekārtām Zemējuma elektrodi 4x4,5m, tērauda cinkota stieple Ø8 20	kpl.	1,00					
1.78	Urbuma sūkņa vadības, komutācijas sadalīju uzstādīšana, līmeņa mēriņķiju montāža vājstrāvas un zemsprieguma kabeļu montāža	kpl.	4,00					
1.79	Vadības sadalīne IP44 uzstādīšanai telpās piesienas, artēziskā sūkņa vadības bloks (vadība pēc līmeņa devējiem rezervuārā). Automātisko slēdzi, drošinātāju turētājs 12v.	kpl.	1,00					
1.80	Metāla virsapmetuma sadalīne IP44 Inom.=400A, drošinātāju līste 3 gb. NH00 tipa drošinātājiem, min. 24 vietas automātiskasiem slēdzējiem.	kpl.	1,00					
1.81	Līmeņa devēja uzstādīšana grodu akā	kpl.	1,00					
1.82	Drošinātāju bloka NH-00 1160A uzstādīšana	kpl.	3,00					

1.83	Vara dzīslu kabelji atbilstoši izvēlētajām iekārtām un parametriem montāžai iekšējās pārbaudējumos	kpl.	1,00
1.84	Automātiskie slēdzi atbilstoši izvēlētajām iekārtām un parametriem	kpl.	24,00
1.85	Aizsargcaurules uzstādīšana un transējā (Ø50 stipriba/50N)	m	20,00
1.86	<b>Labiiekārtošana</b>		
1.87	Drenāzas izlaides un grāviņa pamatnes nostiprināšana ar akmeņu bruģējumu betona B15 pamatinē(hvid.=20cm) (sk. TS-6)	gb	1,00

Tiešas izmaksas kopā, t. sk. darba devēja sociālais nodoklis (%)

Sastādīja

(paraksts un tā atšifrējums, datums)

Tāmējusī sastādīta: \_\_\_\_\_.gada \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.

Pārbaudīja

(paraksts un tā atšifrējums, datums)

Sertifikata Nr.

Üdensvada tīklu izbūve. Trase 2.1

Objekta nosaukums: Biatlona trases tehniskā ūdensvada pieslēgums sporta un atpūtas bāzē "Smeceres sils"

Bijes nosaukums: Inženiertīkū nievadu izbīve

Oklahoma: Biotlans tucan Ladd 1922; Madrasas novanda

Objetivo autóctono. Biambiada usada, Lazzaroni programada, y Macriadas novatas

Doktoral

Tāmē sastādīta 2017. gada tirdzniecības pamatojoties uz IKT dalas rāsējumiem.

Tāmes izmaksas euro

		Caurulvadu izbūve ar ievilkšanas metodi izbūvējot apvalkcauruli un tajā ievektot cauruli ar gredzeniem (Apvalkcaurule PE100 De160, SDR17)	m	50,40				
2.14		Caurulvadu izbūve ar ievilkšanas metodi izbūvējot apvalkcauruli un tajā ievektot cauruli ar gredzeniem (Apvalkcaurule PE100 De250, SDR17)	m	13,60				
2.15		Caurules iebūve aizsargcaurulē (Ūdensvada caurule GWS DN65 PN40, ieskaitot gredzenus)	m	50,40				
2.16		Caurules iebūve aizsargcaurulē (Ūdensvada caurule GWS DN150 PN40, ieskaitot gredzenus)	m	13,60				
2.17		Caurules iebūve aizsargcaurulē (Ūdensvada caurule GWS DN150 PN40, ieskaitot gredzenus)	m	50,40				
2.18		Tranšejas pamatnes (h=15cm smilts) sagatavošna biečējot	m <sup>2</sup>	548,28				
2.19		Caurulvadu guldīšana gatavā tranšeja (GWS DN65, PN40)	m	156,00				
2.20		Caurulvadu guldīšana gatavā tranšeja (GWS DN100, PN40)	m	93,40				
2.21		Caurulvadu guldīšana gatavā tranšeja (GWS DN150, PN40)	m	206,90				
2.22		Bridinājuma lentas ar metāla stiepli ieklāšana	m	456,30				
2.23		<b>Veidgabalu montāža tranšeja</b>						
2.24		Līkums GWS DN150 7,5°, PN40	gb	1,00				
2.25		Līkums GWS DN100 7,5°, PN40	gb	1,00				
2.26		Līkums GWS DN65 7,5°, PN40	gb	1,00				
2.27		Līkums GWS DN150 15°, PN40	gb	1,00				
2.28		Līkums GWS DN65 15°, PN40	gb	1,00				
2.29		Līkums GWS DN150 30°, PN40	gb	1,00				
2.30		Līkums GWS DN65 30°, PN40	gb	4,00				
2.31		Līkums GWS DN150 90°, PN40	gb	1,00				
2.32		Līkums GWS DN65 90°, PN40	gb	4,00				
2.33		Virszemes hidrants sniega plūšanai R3"	gb	2,00				
2.34		GWS pāreja uz atluku DN65, PN40	gb	2,00				
2.35		GWS pāreja uz atluku DN100, PN40	gb	1,00				
2.36		GWS diametru pāreja DN150/100, PN40	gb	1,00				

2.37	GWS diametru pāreja DN150/65, PN40 Diametru pāreja ar vīnēm R2 1/2" uz R3", PN40	gb	1,00					
2.38	GWS T-gabals ar vīnes atzaru DN65/R2 1/2", PN40	gb	3,00					
2.39	GWS T-gabals DN150/150, PN40 GWS T-gabals DN150/65, PN40	gb	3,00					
2.40	GWS T-gabals DN100/100, PN40 GWS T-gabals DN100/65, PN40	gb	1,00					
2.41	GWS T-gabals DN100/100, PN40 GWS T-gabals DN100/65, PN40	gb	1,00					
2.42	GWS T-gabals DN100/100, PN40 GWS T-gabals DN100/65, PN40	gb	1,00					
2.43	GWS T-gabals DN100/65, PN40 Atgaisotājs DN100..sk tīpv.ras.	gb	1,00					
2.44	Atgaisotājs DN65, sk tīpv.ras.	gb	1,00					
2.45	GWS noslēguals DN100	gb	2,00					
2.46	GWS noslēguals DN100	gb	1,00					
2.47	<b><i>Caurulīdzu aizsardzība un transējas aizbēršana</i></b>							
2.48	Caurulī apbēršana ar smiltni blietējot	m <sup>2</sup>	547,56					
2.49	Grunts atpakaļ aizbēršana blietējot	m <sup>3</sup>	1 150,00					
2.50	Liekās, arī nedergās grunts pārvietošana (līdz 2km uz pasūtītāja aibērtni (derīgo arī uz demonstējamām skatakām))	m <sup>3</sup>	164,00					
2.51	<b><i>Tīkla sagatavotā darbam un pārbaudes</i></b>							
2.52	Ūdensvada , kā arī visas citas nepieciešamās spiedienu pārbaudes	m	520,90					
2.53	<b><i>Pazemes hidranta akū izbūve</i></b>							
2.54	Dzelzbetona skataku izbūve ar nepieciešamo standartā iekļaujamo komplektāciju skaitā tipveida rasējumā un paskaidojuma rakstā (Rūpnieciski rāzota dzelzbetona grodu aka DN1500, h=1,0-1,5m, vāks ar nestspēju 12,5t, iebūve zāļajā zonā)	kompl	2,00					
2.55	<b><i>Veidgabalu montāža akus</i></b>							
2.56	Veidgabalu montāža akā (Hidrants akā sniega pišanai R3")	gb	2,00					
2.57	Veidgabalu montāža akā (Diametru pāreja ar vīnēm R2 1/2" uz R3", PN40)	gb	2,00					
2.58	Veidgabalu montāža akā (GWS pāreja uz vīni DN65/R2 1/2", PN40)	gb	2,00					

2.59	<b>Esošo kabeļu un komunikāciju aizsardzība tos ūdensapgādā, vienu atsurējot ar rokām, vidi 1,5m garumā x 2m dziļumā x 1,5m platumā</b>																		
2.60	Esošas lietus kanalizācijas ūdensapgāda vieta	2,00																	
2.61	Elektroinstalačijas ūdensapgāda vieta	4,00																	
2.62	Esošo kabeļu aizsardzība tos levietojot ūdensapgādā ūdensapgādā OD110, L=4m	gb	6,00																
	<b>Tiesās izmaksas kopā, t. sk. darba devēja sociālais nodoklis (%)</b>																		

Sastādīja

(Paraksts un tā atšifrējums, datums)

Tāmējā sastādīta: \_\_\_\_\_.gada \_\_\_\_\_. \_\_\_\_.

Pārbaudīja

(Paraksts un tā atšifrējums, datums)

Sertifikāta Nr.

## LT<sup>3</sup> Ūdensvada tīklu izbūve. Trase 2.2

Objekta nosaukums: Biatlonas trases tehniskā ūdensvada pieslēgums sporta un atpūtas bāzē "Smeceres sils"

Būves nosaukums: Inženiertīklu pievadu izbūve

Objekta adresē: Biatlonas trase, Lazdonas pagasts, Madonas novads

Iepirkums: "Biatlonas trases tehniskā ūdensvada pieslēgums sporta un atpūtas bāzē "Smeceres sils", Lazdonas pagastā, Madonas novadā", identifikācijas numurs MNP2017/32

**Pretendents:**

Tāmējā sastādīta 2017. gada tirdzus cenas, pamatojoties uz UKT daļas rasējumiem.

Tāmējā izmaksas  
euro

Nr. p.k.	Kods	Darba nosaukums	Mērvienība	Daudzums	Vienības izmaksas	Kopā uz visu apjomu		
						darbnieki (c/h)	buvīststrādājumi (euro)	meħanizmi (euro)
3.1		<b>Demonštāžas un sagatavošanas darbi</b>						
3.2		Sagatavošanas darbi						
3.3		Būvlaukuma mobilizācija		kompil	1.00			
3.4		Ūdensvada trases un pievienojuma vietu nospraužana		m	778,20			
3.5		<b>Zemes darbi</b>						
3.6		Trāseju reķšana izmantojot atzārdzības meħanizmus pret transējas sagrūšamu						
3.7		Trāseju h vid. 2,0m rakšana 1,2m platumā		m	742,20			
3.8		Būvbiedres min. 2x4m, h vid. 2,5m rakšana caurulīvadu ievilkšanai		vietas	6,00			
3.9		<b>Gruntsūdens līmeņa pazemināšana tranšeja</b>						
3.10		Virszemes ūdeņu atsūknēšana no tranšejas		st.	30,00			
3.13		<b>Ārejās ūdensapgādes tīklu montāža</b>						
3.14		Ūdensvada cauruļu un veidgabalu montāža						
3.15		Caurulīvadu izbūve ar ievilkšanas metodi izbūvējot apvalkačauruli un tajā ievieklot cauruli ar gredzeniem (Apvalkačaurule PE100 De160, SDR17)		m	12,00			



3.37	Līkums GWS DN65 90°, PN40	gb	7,00
3.38	Virszemes hidrants sniega pūšanai R3"	gb	7,00
3.39	GWS pāreja uz vītni DN65/R2 1/2", PN40	gb	6,00
3.40	GWS pāreja uz atloku DN150, PN40	gb	1,00
3.41	GWS pāreja uz atloku DN100, PN40	gb	2,00
3.42	GWS pāreja uz atloku DN65, PN40	gb	1,00
3.43	GWS diametru pāreja DN150/100, PN40	gb	1,00
3.44	GWS diametru pāreja DN150/65, PN40	gb	1,00
3.45	GWS diametru pāreja DN100/65, PN40	gb	1,00
3.46	Diametru pāreja ar vītnēm R2 1/2" uz R3", PN40	gb	7,00
3.47	GWS T-gabals ar vītnes atzaru DN65/R2 1/2", PN40	gb	1,00
3.48	GWS T-gabals DN150/150, PN40	gb	2,00
3.49	GWS T-gabals DN150/100, PN40	gb	1,00
3.50	GWS T-gabals DN150/65, PN40	gb	1,00
3.51	GWS T-gabals DN100/100, PN40	gb	1,00
3.52	GWS T-gabals DN100/65, PN40	gb	4,00
3.53	Atgaisotājs DN150, sk.tipv.ras.	gb	1,00
3.54	Atgaisotājs DN100, sk.tipv.ras.	gb	2,00
3.55	Atgaisotājs DN65, sk.tipv.ras.	gb	1,00
3.56	Betona atbalsta bloku veidošana transčejā	gb	7,00
3.57	<i>Caruļu hadu aizsardzība un transčejās aizbēršana</i>		
3.58	Caurulu apbēršana ar smiltri blietējot	m <sup>2</sup>	891,00
3.59	Grunts apakšķai aizbēršana blietējot	m <sup>3</sup>	1 514,00
3.60	Liekās, arī nedergās grunts pārvietošana (līdz 2km uz pasūtītāja atbērtni (derīgo arī uz demonejāmām skatakām))	m <sup>3</sup>	267,00
3.61	<i>Tikla sagatavošana darbam un pārbaudes</i>		
3.62	Ūdensvada skalošana, kā arī visas citas nepieciešamās spiedienu pārbaudes	m	778,20
3.63	<i>Esošo kabelu un komunikāciju aizsardzība tos</i>		
3.64	Esošās caurtekas šķērsojums	vjeta	1,00
3.65	Elektīvās kabelu šķērsojums	vjeta	3,00
3.66	Esošā ūdensvada šķērsojums	vjeta	2,00
3.67	Esošo kabelju aizsardzība tos ievietojot šķeltajās aizsargčaulās OD110, L=4m	gb	3,00
3.68	<i>Grants seguma atjaunošana</i>		

3.69		Salizurīgās kārtas izbūve , h=30cm	m <sup>2</sup>	65,76							
3.70		Grants seguma izbūve (sagatavota grants 28cm)	m <sup>2</sup>	65,76							
Tiešās izmaksas kopā, t. sk. darba devēja sociālais nodoklis (%)											

Tiešās izmaksas kopā, t. sk. darba devēja sociālais nodoklis (%)

Sastādīja

(paraksts un tā atšifrējums, datums)

Tāmējus sastādīta: \_\_\_\_\_.gada \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.

Pārbaudīja

(paraksts un tā atšifrējums, datums)

Sertifikata Nr.

LT 4  
**Ūdensvada tīklu izbūve. Trase 2.3**

Objekta nosaukums: Biatlona trasēs tehniskā ūdensvada pieslēgums sporta un atpūtas bāzē "Smeceres sils"

Būves nosaukums: Inženierīku pievadu izbūve

Objekta adrese: Biatlona trase, Lazdonas pagasts, Madonas novads

Iepirkums: "Biatlona trasēs tehniskā ūdensvada pieslēgums sporta un atpūtas bāzē "Smeceres sils", Lazdonas pagastā, Madonas novadā", identifikācijas numurs MNP2017/32

Pretendents:

Tāmējā sastādīta 2017. gada tirdzniecības pamatojoties uz UKT dajās rasējumiem.

Tāmējā izmaksas euro

Nr. p.k.	Kods	Darba nosaukums	Darbīgība	Darbavietu daudzums	Vienības izmaksas			Kopā uz visu apjomu				
					darba norma (č/h)	darba samaksas likme (euro/h)	būvīstrādājumi (euro)	Kopā (euro)	darba alga (euro)	būvīstrādājumi (euro)	mehānismi (euro)	
4.1		<b>Demonšķāzis un sagatavošanas darbi</b>										
4.2		<b>Sagatavošanas darbi</b>										
4.3		Būvlaukuma mobilizācija		kompl	1,00							
4.4		Ūdensvada trases un pievienojuma vietu nospraušana		m	228,50							
4.5		<b>Zemes darbi</b>										
4.6		<b>Trāseju rakšana izmantojot aizsardzības mehānismus pret trāsējas sagrūšanu</b>										
4.7		Trāseju h vid. 2,0m rakšana 1,2m platumā		m	221,20							
4.8		Būvbedres min. 2x4m, h vid. 2,5m rakšana caurulīvadu ievilkšanai		vietas	2,00							
4.9		<b>Gruntsūdens līmena pazemināšana trāsejā</b>										
4.10		Virszemes ūdeņu atsūknēšana no trāsejas		st.	20,00							
4.11		<b>Ārejās ūdensapgādes tīklu montāža</b>										
4.12		<b>Ūdensvada cauruļu un veidgabalu montāža</b>										
4.13		Caurulīvadu izbūve ar ievilkšanas metodi izbūvējot apvalkcauruli un tājā ievelklot cauruli ar gredzeniem (Apvalkcaurule PE100 De200, SDR17)		m	7,30							



4.42	Liekās, arī nederīgās grunts pārvietošana (līdz 2km uz pasūtījāta atbērti (derīgo arī uz demontējamām skatakām))													
4.43	<b><i>Tīkla sagatavošana darbam un pārbaudes</i></b>													
4.44	Ūdensvada skalošana, kā arī visas citas nepieciešamās spiedienu pārbaudes	m	228,50											
4.45	<i>Esošo kabeļu un komunikāciju aizsardzība tos šķērsojot, vietu atšķirjot ar rokām, vidi 1,5m garumā x 2m dziļumā x 1,5m platumā</i>													
4.46	Elektības kabeļu šķērsojums	vieta	2,00											
4.47	Esošo kabeļu aizsardzība tos ievietojot šķeltajās aizsargčaulās OD110, L=4m	gb	4,00											
4.48	<b><i>Grants seguma atjaunošana</i></b>													
4.49	Salizurīgās kārtas izbūve , h=30cm	m <sup>2</sup>	19,56											
4.50	Grants seguma izbūve	m <sup>2</sup>	19,56											
			Tiešās izmaksas kopā, t. sk. darba devēja sociālais nodoklis (%)											

Sastādīja

(paraksts un tā atšifrējums, datums)

Tame sastādīta: \_\_\_\_\_.gada \_\_\_\_\_. \_\_\_\_.

Pārbaudīja

(paraksts un tā atšifrējums, datums)

Sertifikāta Nr.



L.T.5  
Elektroapgāde

Objekta nosaukums: Biatlona trases tehniskā ūdensvada pieslēgums sporta un atpūtas bāzē "Smeceres sils"

Būves nosaukums: Inženierīku pievadu izbūve

Objekta adrese: Biatlona trase, Lazdonas pagasts, Madonas novads

Iepirkums: "Biatlona trases tehniskā ūdensvada pieslēgums sporta un atpūtas bāzē "Smeceres sils", Lazdonas pagastā, Madonas novadā", identifikācijas numurs MNP2017/32

Pretendents:

Tāmējā sastādīta 2017. gada tirgus cenās, pamatojoties uz UKT dajās rasējumiem.

Tāmējā izmaksas euro

Nr. p.k.	Kods	Darba nosaukums	Darvienība	Daudzums	Vienības izmaksas	Kopā uz visu apjomu		
						darbaspārņa līķme (euro/h)	darbaspārņa līķme (euro/h)	darbaspārņa līķme (euro/h)
5.1		Būvlaukuma mobilizācija		kompil	1,00			
5.2		Transējas rakšana un aizbēršana viena līdz divu kabeļu (caurules) guldīšanai 1m dzīļumā		m	1 253,00			
5.3		Transējas rakšana un aizbēršana viena līdz divu kabeļu (caurules) guldīšanai 0,7m dzīļumā ar rokām		m	180,00			
5.4		Kabeļa AXMK 4x35 guldīšana gatavā tranšejā		m	330,00			
5.5		Kabeļa AXMK 4x50 guldīšana gatavā tranšejā		m	90,00			
5.6		Kabeļa AXMK 4x70 guldīšana gatavā tranšejā		m	110,00			
5.7		Kabeļa AXMK 4x185 guldīšana gatavā tranšejā		m	700,00			
5.8		Kabeļa AXMK 4x240 guldīšana gatavā tranšejā		m	717,00			
5.9		Brīdinājuma lentas izbūve tranšejā		m	1 450,00			

5.10		Smilts aizsargķertas izbūve 1, 2 kabeliem tranšejā	m <sup>3</sup>	32,00
5.11		Kabeļu aizsargcaurules Ø 110 125kN iebūve tranšejā	m	90,00
5.12		Aizsargcaurules izbūve kabeļu izbūvei ar beztranšejas metodi	m	90,00
5.13		Kabeļu līnijas mehāniķiskā aizsardzība celtniecības laikā	m	180,00
5.14		Liekās grunts aizvešana	m <sup>3</sup>	32,00
5.15		ZS kabela līdz 240 mm <sup>2</sup> ievēršana caurulē	m	90,00
5.16		ZS plastmasas izolācijas kabeļa EPTK 0015- CEE01 (4-35) gala apdare	kpl.	16,00
5.17		ZS plastmasas izolācijas kabeļa EPTK 0031- CEE01 (25-70) gala apdare	kpl.	4,00
5.18		ZS plastmasas izolācijas kabeļa EPTK 0063- CEE01 (120-240) gala apdare	kpl.	20,00
5.19		ZS kabeļlīnijas pļievenošana (arvienošana)	vjeta	3,00
5.20		ZS kabela gala apdares demontāža	gab.	3,00
5.21		Drošinātāju NH2 uztādišana	gab	12,00
5.22		Automātiskā montāža sadalnē	gab	46,00
5.23		Operatīvo apzīmējumu, drošības zīmu uzstādišana	sadalne	16,00
5.24		ZS sadalnes KKM-2P shēmojuma vadu montāža	sadalne	10,00
5.25		ZS sadalnes KKM-4 shēmojuma vadu montāža	sadalne	5,00
5.26		ZS sadalnes KKM-6 shēmojuma vadu montāža	sadalne	1,00
5.27		Horizontālā zemētāja montāža tranšejā	m	250,00
5.28		Vertikālā zemētāja dziļumā līdz 10 m montāža	gab	48,00
5.29		Zemēšanas kontūra pretestības mērišana ZS kabeļa pārbaude ar paaugstinātu spriegumu	kontūrs	46,00
5.30		Izolācijas pretestības mērišana	kopl.	16,00
5.31		EPL vai sarkanās līnijas nosprausšana	km	1,60
5.32		EPL digitālā uzmērišana	km	1,60
5.33				

5.34	Ražošanas izmaksas par darba organizāciju un pielaišanu pie darba	objekts	1,00											
5.35	Energo objekta sagatavšana Valsts pieņemšanas komisijai	objekts	1,00											
5.36	Rakšanas atļaujas saņemšana	objekts	1,00											
<b>Tiešas izmaksas kopā, t. sk. darba devēja sociālais nodoklis (%)</b>														

Sastādīja

\_\_\_\_\_  
(paraksts un tā atšifrējums, datums)

\_\_\_\_\_  
Tāmējā sastādīta: \_\_\_\_\_.gada \_\_\_\_\_. \_\_\_\_.

Pārbaudīja

\_\_\_\_\_  
(paraksts un tā atšifrējums, datums)

Sertifikāta Nr.



## Kabeļu kanalizācija

Objekta nosaukums: Biatlona trases tehniskā ūdensvada pieslēgums sporta un atpiņas bāzē "Smeceres sils"

Būves nosaukums: Inženierīku pievadu izbūve

Objekta adrese: Biatlona trase, Lazdonas pagasts, Madonas novads

Iepirkums: "Biatlona trases tehniskā ūdensvada pieslēgums sporta un atpiņas bāzē "Smeceres sils", Lazdonas pagastā, Madonas novadā", identifikācijas numurs MNP2017/32

**Pretendents:**

Tāmējā sastādīta 2017. gada tirdzus cēnās, pamatojoties uz UKT dājas rasējumiem.

Tāmējā izmaksas euro

Nr. p.k.	Kods	Darba nosaukums	Darbīgums	Mērvienība	Vienības izmaksas			Kopā uz visu apjomu		
					darba samaksas līkme (euro/h)	darba algas (euro)	būvīstrādājumi (euro)	mehānišmi (euro)	darba algas (euro)	būvīstrādājumi (euro)
6.1		Transējas rakšana un aizbēršana viena līdz divu kabeļu (caurules) gūldisānai 1m dzīļumā	m	35,00						
6.2		Transējas rakšana un aizbēršana viena līdz divu kabeļu (caurules) gūldisānai 0,7m dzīļumā ar rokām	m	56,00						
6.3		Kabeļu kanalizācijas IzbūvePE 100 De110 ar gludu iekšķiem SDR17 ar beztrāšējas metodi	m	1 303,00						
6.4		Kabeļu kanalizācijas PE100 De110 SDR17 iebūve tranšeā	m	35,00						
6.5		Kabeļu līnijas mehānisķa aizsardzība ceļniecības līkā	m	11,00						
6.6		Kabeļu kanalizācijas akru 800x650 uzstādīšana būvbedres rakšana, aizbēršana gab.	gab.	0,90						
6.7		EPL vai sarkanās līnijas nospraušana	km	0,90						
6.8		EPL digitālā uzmērišana	km	1,00						
6.9		Ražošanas izmaksas par darba organizāciju un pielaisanu pie darba	objekts	1,00						

6.10	Energo objekta sagatavošana Valsits pienemšanas komisijai	objekts	1,00									
6.11	Rakšanas atļaujas saņemšana	objekts	1,00									
<b>Tiešas izmaksas kopā, t. sk. darba devēja sociālais nodoklis (%)</b>												

Sastādīja

(paraksts un tā atšifrējums, datums)

Tāmējus sastādīta: \_\_\_\_\_.gada \_\_\_\_.

Pārbaudīja

(paraksts un tā atšifrējums, datums)

Sertifikāta Nr.

## ATLASES PRASĪBAS

### 1. Piemērotība (tiesiskais statuss)

<p>Norādīt ziņas (nosaukums un reģ.Nr.) par <u>pretendentu</u> un par <u>citām līguma izpildē</u> paredzētām <u>personām</u> (piemēram, par personu apvienības dalībniekiem vai par <u>apakšuzņēmējiem</u>), ja ir</p>	<p>Norādīt valsti kurā personai ir reģistrēta saimnieciskā darbība vai atrodas tās pastāvīgā dzīvesvieta</p>	<p>Komersants ir mikrouzņēmums, mazais uzņēmums vai vidējais uzņēmums<sup>2</sup></p>	<p>Norādīt reģistrācijas numuru Būvkomersantu reģistrā vai, ja persona ir reģistrēta ārvalstī vai tās pastāvīgā dzīvesvieta atrodas ārvalstī, tad norādīt attiecīgā reģistra nosaukumu un reģistrācijas numuru tajā, vai ierakstīt attiecīgu apliecinājumu, ja konkrētajā ārvalstī attiecīga reģistra nav</p>
<p><b>Pretendents -</b></p>			
			<i>Papildināt rindas, ja nepieciešams</i>

1.1. Ja persona (pretendents, personu apvienības dalībnieks vai apakšuzņēmējs) ir reģistrēta ārvalstī vai tās pastāvīgā dzīvesvieta atrodas ārvalstī, piedāvājumā ir jāiekļauj komersanta vai cita subjekta reģistrācijas aplieciņu kopijas vai cita kompetentās institūcijas izsniegtā atbilstoša dokumenta kopija, vai informācija par oficiālu/ām publisku/ām datu bāzi/ēm, lai varētu pārliecināties par to, ka persona ir reģistrējusi savu saimniecisko darbību, un par to, ka persona atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām ir tiesīga veikt Darbus paredzamā līguma izpildei atbilstošā jomā.

**2. Tehniskās un profesionālās spējas** - prasības personāla profesionālajai kvalifikācijai.

2.1. Turpmāk tabulā pretendents norāda Līguma izpildē paredzētā attiecīgā būvniecības jomā sertificētā persona, kura būs atbildīgais būvdarbu vadītājs:

Nr. p.k.	Sertificētā būvspecialista darbības sfēra	Vārds Uzvārds	Būvprakses sertifikāta numurs
1.	Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu vadīšana		
2.	Elektroietaišu izbūves darbu vadīšana		

2.2. Ja 2.1.punkta tabulā norādītā būvniecībā sertificētā persona nav pretendentam vai attiecīgi apakšuzņēmējam reģistrēta Būvkomersantu reģistrā un līguma izpildē tiek piesaistīta kā pretendenta vai attiecīgi apakšuzņēmēja darbinieks, tad piedāvājumā ir jāiesniedz:

2.2.1. pretendenta (apakšuzņēmēja) apliecinājums, ka pēc lēmuma saņemšanas par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, norādītā būvniecībā sertificētā attiecīgā persona nekavējoties tiks reģistrēta pretendentam (apakšuzņēmējam) Būvkomersantu reģistrā;

2.2.2. piesaistītās būvniecībā sertificētās personas apliecinājums, ka viņa piekrīt, ka Pretendents (apakšuzņēmējs) līguma slēgšanas gadījumā viņu reģistrē sev Būvkomersantu reģistrā un ka nepastāv šķēršķi, kuru dēļ pretends nevarēs to izdarīt, ņemot vērā Ministru kabineta 24.02.2014.noteikumu Nr.116 „Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi” 5.2.punktu „*tā nodarbinātais būvspecialists vienlaikus kā būvspecialists nav darba tiesiskajās attiecībās ar vairāk nekā diviem citiem komersantiem, kas reģistrēti reģistrā*”.

2.3. Ja 2.1.punkta tabulā norādītais ārvalstu pretendenta būvspecialists nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvniecības informācijas sistēmas reģistrā, tad tā kvalifikācijai piedāvājuma iesniegšanai ir jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām līgumā paredzēto

<sup>2</sup> Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro; Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.

Iepirkuma procedūra “Biatlona trases tehniskā ūdensvada pieslēgums sporta un atpūtas bāzē “Smeceres sils”, Lazdonas pagastā, Madonas novadā”, identifikācijas numurs MNP2017/32

pakalpojumu sniegšanai. Tādā gadījumā šī pielikuma 2.2.1.un 2.2.2.apakšpunktos prasītie apliecinājumi piedāvājumā nav jāiekļauj, bet piedāvājumā ir jāiekļauj:

- 2.3.1. Šī pielikuma 2.1.punkta tabulā norādītā būvspeciālista profesionālo kvalifikāciju apliecināšs dokuments (kopija) atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām UN
- 2.3.2. pretendenta apliecinājums, ka gadījumā, ja ar pretendantu tiks noslēgts iepirkuma līgums, viņš ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā no iepirkuma līguma noslēšanas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs kompetentajai Latvijas Republikas atzīšanas institūcijai deklarāciju par norādītā būvspeciālista īslacīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā.

### **3. Tehniskās un profesionālās spējas – ziņas par galvenajiem būvizstrādājumiem.**

- 3.1. Pretendentam tabulā ir jānorāda prasītie būvizstrādājumi darbu izpildei un piedāvājumā ir jāiekļauj šo būvizstrādājumu atbilstības dokuments (kopija), piemēram, ekspluatācijas īpašību deklarācija, tehniskā pase, sertifikāts u.tml., kas apliecinā konkrētā paredzētā būvizstrādājuma atbilstību normatīvo aktu un iepirkuma procedūras dokumentu prasībām.

<b>Būvizstrādājuma nosaukums</b>		<b>Ražotājs</b>	<b>Piegādātājs</b>	<b>Norādīt būvizstrādājuma atbilstības dokumenta nosaukumu un lapas nr., kur tas atrodams piedāvājumā (dokumentu kopijas iekļaut piedāvājumā)</b>
1.	Cauruļvadi (GWS DN65, DN100, DN150 PN40)			
2.	Veidgabali (GWS DN65, DN100, DN150 PN40)			
3.	Virszemes hidranti			
4.	Atgaisotāji DN65, DN100			
5.	Iegremdējams sūknis Q=25l/s, H=10m, P=10kW, I=15A, 50Hz, 380V ar vadības bloku un līmeņa devējiem			
6.	Horizontālā tipa sūknis Q=23,6L/sec., H=280m, P=75kW, I=120A, 50Hz, 380V Sūknī sūknēšanas pusē aprīkoti ar aizbīdņiem. Spiediena pusē ar aizbīdņiem un pretvārstiem. Vadības bloku un programmatūru.			

- 3.2. Pretendentam piedāvājumā ir jāiekļauj šī pielikuma 3.1.punkta tabulā norādīto būvizstrādājumu piegādātāju apliecinājumi par būvizstrādājumu pieejamību iepirkumā paredzētajos termiņos un daudzumā.

### **4. Apakšuzņēmēju saraksts**

- 4.1. Tabulā atbilstoši prasītajam ir jānorāda visi līguma izpildē plānotie apakšuzņēmēji un viņiem nododamās līguma daļas, tostarp arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji (iepirkuma procedūras dokumentos un arī līgumā – apakšuzņēmēji) un viņiem nododamās līguma daļas. Apakšuzņēmēju veicamo darbu kopējo vērtību nosaka atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 63.panta trešajai daļai.
- 4.2. Ja pretendents neplāno Darbu izpildē piesaistīt apakšuzņēmējus, tad tabulā ir jānorāda: „Apakšuzņēmēji nav paredzēti”.

Apakšuzņēmēja nosaukums, kontaktinformācija un pārstāvētītiesīgā persona	Veicamā Darba daļa	
	Darba daļas nosaukums vai īss apraksts	% no piedāvājuma cenas

Iepirkuma procedūra "Biatlona trases tehniskā ūdensvada pieslēgums sporta un atpūtas bāzē "Smeceres sils", Lazdonas pagastā, Madonas novadā", identifikācijas numurs MNP2017/32

		<i>Papildināt rindas, ja nepieciešams</i>
	Kopā (%)	

*Pretendenta pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums, parakstīšanas datums.*



## LĪGUMS Nr.

*“Biatlona trases tehniskā ūdensvada pieslēgums sporta un atpūtas bāzē "Smeceres sils", Lazdonas pagastā, Madonas novadā”.*

Madonā

2017.gada \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_

**Madonas novada pašvaldība**, kuras vārdā saskaņā ar pašvaldības saistošo noteikumu Nr.1 “Madonas novada pašvaldības nolikums” 80.4.punktu rīkojas domes priekšsēdētājs Agris LUNGEVIČS, turpmāk sauks – Pasūtītājs, no vienas puses, un \_\_\_\_\_, kuras vārdā saskaņā ar \_\_\_\_\_ rīkojas \_\_\_\_\_, turpmāk – Piegādātājs, no otras puses, abi kopā saukt – Puses, vai atsevišķi - Puse,

pamatojot ar publiskā iepirkuma Nr.MNP2017/32 “Biatlona trases tehniskā ūdensvada pieslēgums sporta un atpūtas bāzē "Smeceres sils", Lazdonas pagastā, Madonas novadā” dokumentu prasībām, Izpildītāja piedāvājumu un iepirkumu komisijas ... pieņemto lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu iepirkuma (turpmāk tekstā – Iepirkums),

paredzot Izglītības un zinātnes ministrijas valsts budžeta programmas 09.00.00 “Sports” apakšprogrammas 09.04.00 “Sporta būves” 2017.gadam paredzēto finansējumu (turpmāk – Projekts),

izrādot brīvu un nepiespietu gribu, bez maldības, viltus vai spaidiem, noslēdz šādu līgumu ar pielikumiem (turpmāk – Līgums):

### 1. DEFINĪCIJAS

- 1.1. Atbildīgais būvdarbu vadītājs - Izpildītāja norīkota persona Izpildītāja vārdā vada Darbu izpildi būves vietā atbilstoši būvniecības ieceres dokumentācijai, saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Līgumu.
- 1.2. Autoruzraugs - Pasūtītāja nolīgta persona – būvprojekta autora pārstāvis, kurš uzrauga būves realizāciju atbilstoši būvniecības ieceres dokumentācijai, saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un līgumu.
- 1.3. Būves vieta (būvlaukums, objekts, būvobjekts) - Darba tiešās izpildes vieta.
- 1.4. Būvuzraugs - Pasūtītāja nolīgta persona, kura uzrauga Darbu izpildi atbilstoši būvniecības ieceres dokumentācijai, saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un līgumu.
- 1.5. Defekts - jebkuras izpildītā Darba daļas neatbilstība Līguma vai normatīvo aktu prasībām, kas atklājusies Līguma izpildes vai garantijas periodā.
- 1.6. Darba dienas – darba dienas atbilstoši Pasūtītāja darba laika uzskaites sistēmai (normālais darba laiks).
- 1.7. Dienas - kalendārās dienas, neskaitot valstī noteiktās svētku dienas.

### 2. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 2.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs ar saviem spēkiem, resursiem un līdzekļiem apņemas veikt būvdarbus objektā “Biatlona trases tehniskā ūdensvada pieslēgums sporta un atpūtas bāzē "Smeceres sils", Lazdonas pagastā, Madonas novadā” saskaņā ar SIA “C projekti” izstrādāto būvniecības ieceres dokumentāciju (tekstā arī - būvprojekts), un Iepirkuma nolikuma ar pielikumiem noteikumiem, turpmāk tekstā arī – Darbi.
- 2.2. Darbi sevī ietver visus objekta izbūvei nepieciešamos būvdarbus, to vadību, organizēšanu, materiālu un iekārtu piegādi, ieregulēšanu, būvobjekta apsargāšanu, sakārtošanu un nodošanu ekspluatācijā, izpildokumentācijas un citas dokumentācijas sagatavošanu un citas darbības, kuras ir vajadzīgas pilnīgai Darbu veikšanai un Līguma noteikumu izpildei.
- 2.3. Līguma objekts ir atbilstoši būvprojektam un Iepirkuma dokumentiem veikti Līguma Darbi un ekspluatācijā nodots būvobjekts.
- 2.4. Līguma Darbu izpildes vieta ir Sporta un atpūtas bāze “Smeceres sils”, Lazdonas pagasts, Madonas novads, kas ir būvobjekta atrašanās vieta.
- 2.5. Izpildītājs uzņemas risku par visiem darbiem, kas ir vajadzīgi Līguma pienācīgai izpildei, piemēram, par konstatēto defektu novēršanu, labošanu, par būvdarbiem piedāvāto būvizstrādājumu, materiālu, iekārtu atbilstību prasībām, par citiem darbiem un to

- izmaksām, kas izriet no Līguma arī tad, ja tās nav tieši norādītas Līgumā vai būvprojektā, bet ir nepieciešamas Līguma pilnīgai izpildei Iepirkumā paredzētajā apjomā, kvalitātē un termiņā. Šādu neparedzēto darbu dēļ līgumcena netiek grozīta.
- 2.6. Nojauktās konstrukcijas un atgūtie materiāli kļūst par Izpildītāja īpašumu, ja vien būvniecības ieceres dokumentācijā nav paredzēts citādi.

### 3. LĪGUMCENA

- 3.1. Kopējā **Līgumcena** par Līguma 2.1.punktā minēto Darbu izpildi, kas pamatota ar Izpildītāja Iepirkuma piedāvājumu, **ir euro ..... (summa vārdiem)**, PVN 21% ir **euro ..... (summa vārdiem)** apmērā, kas kopā veido kopējo Līguma summu **euro ..... (summa vārdiem)**.
- 3.2. Līgumcena ir pamatota ar Izpildītāja piedāvājumu Iepirkumā, nesmot vērā veikto aritmētisko kļūdu labojumu. (*Piedāvājumā ir/nav konstatētas aritmētiskas kļūdas euro ..... apmērā.*)
- 3.3. Līgumcena ietver visus Izpildītāja izdevumus, kas tam rodas saistībā ar Līguma izpildi, un visus piemērojamos nodokļus (izņemot pievienotās vērtības nodokli), kas Izpildītājam ir jāmaksā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Līgumcena ir noteikta par pilnīgu Darbu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem un tiek grozīta tikai Līgumā paredzētajos gadījumos.
- 3.4. Pievienotās vērtības nodoklis par Darbiem tiek ieskaitīts valsts budžetā saskaņā ar likuma "Pievienotās vērtības nodokļa likums" 142.pantu, ja konkrētajā gadījumā tas ir piemērojams.
- 3.5. Izpildītājs ir tiesīgs saņemt samaksu par noteiktajā termiņā faktiski kvalitatīvi veiktiem un Līgumā noteiktā kārtībā nodotiem Darbiem atbilstoši Līguma 3.1.punktā noteiktajai līgumcenai vai ar grozījumiem noteiktajai līgumcenai un Līguma 4.5.punktam.
- 3.6. Līguma grozījumu gadījumā atsevišķajiem darbiem (pozīcijām) cenas nosaka sekojoši:
- 3.6.1. Līgumā esošiem darbiem (pozīcijām) un līdzvērtīgiem darbiem piemēro tādas pašas cenas kā Iepirkuma piedāvājuma attiecīgajā pozīcijā;
- 3.6.2. Līgumā sākotnēji neesošiem darbiem (pozīcijām) un tādiem, kurus nevar uzskatīt par līdzvērtīgiem darbiem, Pasūtītāja atbildīgā persona izvērtē Izpildītāja piedāvātās un ar cenu kalkulācijām pamatotās vienību cenas, kuras ir saskaņojis arī būvuzraugs, un/vai līdzīga rakstura darbu cenām citos Pasūtītāja līgumos vai citas tirgū esošās cenas;
- 3.6.3. Par izmaiņām, kuras nav apstiprinājis būvuzraugs un Pasūtītājs, samaksa nepienākas.

### 4. SAMAKSAS NOTEIKUMI UN KĀRTĪBA

- 4.1. Pasūtītājs Līgumā noteikto līgumcenu samaksā ar starpmaksājumiem - tikai par izpildītu būvdarbu daļu (turpmāk tekstā – Darbu daļa) pēc izpildījuma pieņemšanas Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 4.2. Izpildītie būvdarbi tiek pieņemti ar Nodošanas un pieņemšanas aktu, to parakstot visiem būvniecības dalībniekiem (Izpildītājs, būvuzraugs, autoruzraugs, Pasūtītājs). Izpildītājs ikreiz pie Darbu daļas nodošanas sagatavo un iesniedz no savas un būvuzrauga puses parakstītu Nodošanas un pieņemšanas aktu (Forma 2) un attiecīgo veikto darbu izpildokumentāciju.
- 4.2.1. Izpildīto Darbu daļas pieņemšana notiek ik mēnesi, ja Izpildītājs līdz mēneša 10.datumam ir iesniedzis Pasūtītājam dokumentāciju attiecīgo darbu nodošanai.
- 4.2.2. Pasūtītājs 5 (piecu) darbdienu laikā pēc izpildīto Darbu daļas Nodošanas un pieņemšanas akta un tam pievienotās dokumentācijas saņemšanas izskata to. Pasūtītājs paraksta Nodošanas un pieņemšanas aktu, attiecīgi pieņemot izpildītos darbus, vai sagatavo rakstisku pamatojumu veikto darbu daļas neatbilstībai vai citai neatbilstībai Līguma noteikumiem un norāda uz nepieciešamajām darbībām situācijas risināšanai, attiecīgi nepieņemot konkrētos darbus.
- 4.2.3. Ja Pasūtītājs 10 (desmit) darbdienu laikā neiesniedz Izpildītājam parakstītu izpildīto Darbu daļas Nodošanas un pieņemšanas aktu vai rakstiski nav sniedzis pamatojumu konkrēto darbu nepieņemšanai, Izpildītājs var iesniegt Pasūtītājam rēķinu attiecīgās darbu daļas apmaksai, izņemot pēdējo Darbu daļas samaksu.
- 4.2.4. Paveiktā Darba pieņemšanu un būves nodošanu – pieņemšanu ekspluatācijā veic saskaņā ar spēkā esošo attiecīgo jomu regulējošo normatīvo aktu prasībām.
- 4.3. Maksājumu kārtība ir sekojoša:

- 4.3.1. Pasūtītājs veic samaksu Izpildītājam ar starpmaksājumiem pēc pieņemto būvdarbu pieņemšanas un nodošana akta abpusējas parakstīšanas.
- 4.3.2. Pasūtītājs veic gala maksājumu (atlikušo samaksu no līgumcenas) Izpildītājam tikai pēc objekta nodošanas ekspluatācijā normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā. Gala maksājums tiek aprēķināts atbilstoši Līguma 3.5.punktam.
- 4.3.3. Pasūtītājam ir jāveic starpmaksājuma maksājuma samaksa 15 (piecpadsmiņi) dienu laikā pēc būvdarbu Nodošanas un pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un pareiza rēķina saņemšanas. Pasūtītājam ir jāveic gala maksājums 15 (piecpadsmiņi) dienu laikā pēc būvvaldes paraksta par objekta pieņemšanu ekspluatācijā (konkrētajā gadījumā – pēc būvvaldes atzīmes par būvdarbu pabeigšanu abās apliecinājuma kartēs), un pareiza rēķina saņemšanas.
- 4.4. Līguma darbības pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā visi maksājumi tiek apturēti un tiek veikti gala aprēķini par Pušu savstarpējām saistībām uz Līguma izbeigšanas dienu, tostarp arī par līgumsodiem. Gala maksājumus Puses veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izpildīto būvdarbu un būves pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas.
- 4.5. Pasūtītājam ir tiesības pielīdzināt uz Līguma pamata maksājamās summas ar prasībām pret Izpildītāju, kuras izriet no Līguma neievērošanas, ieturot attiecīgo summu no jebkura maksājuma un informējot par to Izpildītāju vai, ja ieturējums vairs nav iespējams, Izpildītājs to atmaksā saskaņā ar Pasūtītāja rēķinu.
- 4.6. Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam rēķinus Darbu samaksai atbilstoši Līguma noteikumiem un Pasūtītāja prasībām, kas ir pamatotas ar Projekta ieviešanas noteikumiem. Izpildītājs nepareizu rēķinu labo un nepamatoti izrakstītu rēķinu anulē, ja Pasūtītājs to ir pamatoti pieprasījis.
- 4.7. Samaksu pārskaita uz Līgumā norādīto norēķinu kontu kredītiestādē. Par samaksas dienu ir uzskatāma veiktajā maksājuma uzdevumā norādītā diena.

## 5. DARBU IZPILDES TERMIŅŠ

- 5.1. Līgums stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas un pēc būvspecialistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu apliecinošu dokumentu iesniegšanas Pasūtītājam (skatīt Līguma 6.1.punktu un 7.1.punktu).
- 5.2. Pirms būvdarbu uzsākšanas Pasūtītājam būvobjekts ir jānodod, bet Izpildītājam tas ir jāpienem ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc būvvaldes atzīmes par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi saņemšanas.
- 5.3. Darbi būvobjektā ir jāuzsāk ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc būvobjekta pieņemšanas.
- 5.4. Darbu izpildes termiņš ir 2 (divi) mēneši no būvobjekta pieņemšanas.
- 5.5. Līguma 5.4.punktā noteiktajā Darbu izpildes termiņā ir jābūt veiktiem visiem būvdarbiem, iesniegtai izpildīdokumentācijai un Objektam pieņemtam ekspluatācijā.
- 5.6. Līguma Darbu pilnīgu un kvalitatīvu izpildi apliecina objekta pieņemšana ekspluatācijā, pēc kuras Pasūtītājs pieņem un Izpildītājs nodod objektu atpakaļ Pasūtītājam.
- 5.7. Darbu izpildē ir jāievēro Darbu izpildes gala termiņš un arī starptermiņi atbilstoši būvdarbu veikšanas grafikam.
- 5.8. Darbu izpildes termiņa pagarināšana var notikt šādos gadījumos:
  - 5.8.1. Ja izpildes termiņa pagarināšanas nepieciešamība ir radusies no Pasūtītāja atkarīgu apstākļu dēļ.
  - 5.8.2. Ja Līguma izpildes kavējums ir radies saistībā ar cita līguma, kuru Pasūtītājs noslēdzis ar citu izpildītāju, izpildes kavējumu vai pārkāpumu un tādēļ Izpildītājs nav varējis veikt darbus noteiktajos termiņos.
  - 5.8.3. Ja ir pārtraukta vai kavēta Projekta ieviešana, kura ietvaros noslēgts Līgums.
  - 5.8.4. Ja ir pārtraukta vai kavēta citas iestādes īstenota ārvalstu finanšu instrumenta finansēta projekta ieviešana un tas ir saistīts ar Līguma izpildi.
  - 5.8.5. Ja Darbu izpildes termiņa pagarināšanas nepieciešamība ir radusies vai ir nepieciešama nepārvaramas varas dēļ.
  - 5.8.6. Ja Līgumā paredzētajos gadījumos tiek veikti grozījumi vai citos gadījumos, kad Pasūtītājs uzņemas risku par Līgumā neparedzētiem darbiem.
  - 5.8.7. Ja Darbu izpildes termiņa pagarināšanas nepieciešamība ir radusies cita objektīva no Izpildītāja vai attiecīgi Pasūtītāja gribas vai darbības neatkarīga iemesla dēļ, kas tieši ieteikmē Darbu izpildi un ko Izpildītājs vai attiecīgi Pasūtītājs iepriekš nevarēja paredzēt

un novērst, piemēram, no vidējiem būtiski atšķirīgi nelabvēlīgi klimatiskie apstākļi, ko apstiprina kompetentas institūcijas izziņa.

- 5.8.8. Darbu izpildes termiņa pagarināšanai par objektīvu pamatojumu nav uzskatāmi, piemēram, Līgumā iesaistīto personu darbnespēja vai prombūtne, valstī noteiktās svētku dienas.
- 5.9. Darbu izpildes termiņa pagarinājuma apmēram (ilgumam) ir jābūt objektīvi pamatotam un pēc iespējas atbilstošam notikušajam kavējumam vai attiecīgi papildus darbu izpildei vajadzīgajam laikam. Darbu izpildes termiņa pagarinājuma apmēru nosaka atbilstoši veicamo darbu apjomam un specifikai, piemēram, ņemot vērā attiecīgo izpildāmo darbu tehnoloģisko procesu, materiālu piegādes iespējas, izmaiņu saskaņošu un dokumentu noformēšanu, u.c.apstākļus, tomēr ievērojot Projekta ieviešanai paredzēto termiņu.
- 5.10. Darbu izpildes termiņa pagarināšana nekādā gadījumā nenotiek automātiski. Līguma izpildes gaitā Puses dokumentē apstākļus, kuri ir par pamatu Darbu izpildes termiņa pagarināšanai, un vajadzības gadījumā savlaicīgi vienojas par termiņa pagarinājumu atbilstoši Līguma noteikumiem.

## 6. APDROŠINĀŠANA UN DARBA AIZSARDZĪBA

- 6.1. Pirms būvdarbu uzsākšanas Izpildītājam atbilstoši Ministru kabineta 19.08.2014.noteikumiem Nr.502 "Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu", to 5.un 6.punktam, ir jāveic apdrošināšana.
- 6.1.1. Izpildītājam ir pienākums iesniegt būvspeciālista, kurš veic atbildīgā būvdarbu vadītāja pienākumus, kā arī citu personu, ja to paredz iepriekšējā punktā minētie noteikumi, apdrošinātāja izsniegto būvspeciālista profesionālās civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polises kopiju un apliecinājumu par premjās samaksu un, ja apdrošināšanas līgums tiek noslēgts uz noteiktu termiņu, – izziņu, kas apliecina apdrošināšanas aizsardzības esību attiecībā uz konkrēto objektu.
- 6.1.2. Ja noslēgtā apdrošināšanas līguma termiņš tuvojas beigām, bet atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam civiltiesiskās atbildības obligātā apdrošināšana ir jānodrošina arī turpmāk, Izpildītājam ir pienākums savlaicīgi iesniegt Pasūtītājam jaunu apdrošināšanas līgumu, nodrošinot būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu visā normatīvajos aktos noteiktajā periodā.
- 6.1.3. Izpildītājam ir jānodrošina, ka attiecīgais apdrošināšanas līgums par civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu atbilst Ministru kabineta 19.08.2014.noteikumu Nr.502 "Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu" prasībām.
- 6.2. Gadījumā, ja būvdarbus veic vairāki būvdarbu veicēji, Pasūtītājs ar šo Līgumu pilnvaro Izpildītāju un Izpildītājam ir pienākums norīkot projekta vadītāju un darba aizsardzības koordinatoru/s atbilstoši Ministru kabineta 25.02.2003.noteikumiem Nr.92 "Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus" 6.punktu.
- 6.3. Pirms būvdarbu uzsākšanas Izpildītājam ir pienākums izstrādāt darba aizsardzības plānu, ja ir iestājies kāds no Ministru kabineta 25.02.2003.noteikumu Nr.92 "Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus" 11.punkta apakšpunktu nosacījumiem. Pirms būvdarbu uzsākšanas Izpildītājam ir pienākums nosūtīt Valsts darba inspekcijai iepriekšēju paziņojumu par būvdarbu veikšanu, ja pastāv kaut viens no minēto noteikumu 12.1.vai 12.2.apakšpunktu nosacījumiem.

## 7. IZPILDĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

### 7.1. Prasības būvdarbu veikšanai

- 7.1.1. Izpildītājs pie Līguma parakstīšanas Pasūtītāja atbildīgajai personai iesniedz sekojošus dokumentus: rīkojumu par atbildīgā personāla nozīmēšanu, būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu apliecināšus dokumentus, būvdarbu žurnālu un būvdarbu vadītāja saistību rakstu 2 eksemplāros u.c. no Izpildītāja nepieciešamo dokumentāciju atzīmes par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi saņemšanai būvvaldē un Darbu uzsākšanai.
- 7.1.2. Pirms darbu uzsākšanas Izpildītājam ir pienākums izstrādāt Darbu veikšanas projektu atbilstoši Ministru kabineta 21.10.2014.noteikumiem Nr.655 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN310-14 "Darbu veikšanas projekts", saskaņot to ar Pasūtītāju un

Pasūtītāja pamatotu iebildumu gadījumā veikt attiecīgas izmaiņas. Vajadzības gadījumā Darbu veikšanas projekts ir jāaktualizē, izmaiņas iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju.

- 7.1.3. Izpildītājs kārto visas Līguma Darbu izpildei nepieciešamās dokumentācijas saņemšanu, kuru ir iespējams saņemt bez Pasūtītāja piedalīšanās, izņemot gadījumus, kad Līgumā paredzēts citādi.
- 7.1.4. Ar šo Līgumu Izpildītājs ir pilnvarots Pasūtītāja vārdā ar iesniegumu vērsties institūcijās, kurās ir izdevušas tehniskos vai īpašos noteikumus, saņemt institūciju atzinumus par būves gatavību ekspluatācijai, tās atbilstību tehniskajiem vai īpašajiem noteikumiem un normatīvo aktu prasībām.
- 7.1.5. Izpildītājam ir pienākums visā Līguma izpildes laikā nodrošināt, lai viņam būtu aktīva reģistrācija Būvkomersantu reģistrā un būvdarbus veiktu atbilstoši normatīvajiem aktiem sertificēti un reģistrēti attiecīgās jomas speciālisti, kuri norādīti Iepirkuma piedāvajumā, vai citi Izpildītāja vai viņa Apakšuzņēmēju speciālisti, kuri iepriekš ir saskaņoti ar Pasūtītāju.
- 7.1.6. Izpildītājs veic būvdarbus saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošām attiecīgo jomu regulējošām tiesību normām Darbu izpildes brīdī, Darbu veikšanas projektu un labu būvniecības praksi. Izpildītājs veicot būvdarbus it īpaši ievēro Būvniecības likumu, Vispārīgos būvnoteikumus, būvnormatīvus, Darba aizsardzības likumu un citus spēkā esošos normatīvos aktus.
- 7.1.7. Darbu daudzumu sarakstā norādīto darbu izpilde, būvizstrādājumu iebūvēšana un iekārtu montāža ietver pilnu darba ciklu līdz attiecīgās detaļas, mezgla, izstrādājuma, iekārtas vai sistēmas gatavībai pilnīgai ekspluatācijai, ietverot visus materiālus un izstrādājumus, kas tehnoloģiski nepieciešami drošai ekspluatācijai atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 7.1.8. Būvdarbos izmantojami tikai tādas kvalitātes būvizstrādājumi (gan reglamentētās, gan nereglementētās sfēras), kas nav zemāka kā prasīts būvprojektā. Attiecībā uz jautājumiem, kuriem kvalitātes prasības nav noteiktas būvprojektā, kvalitātei ir jāatbilst vismaz spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, labas būvniecības prakses vadlīnijām vai, ja tādu nav, vispārpiegņemtiem standartiem. Izpildītājam ir pienākums nodrošināt, lai tiktu iebūvēti tikai atbilstoši būvizstrādājumi, materiāli, iekārtas u.c.
- 7.1.9. Izpildītāja piedāvātajiem būvizstrādājumiem (gan reglamentētās, gan nereglementētās sfēras) ir jāatbilst Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas Nr.305/2011, ar ko nosaka saskaņotus būvizstrādājumu tirdzniecības nosacījumus un atceļ Padomes Direktīvu 89/106/EEK, prasībām. Piegādājot būvizstrādājumus būvobjektā, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam ekspluatācijas īpašību deklarāciju, tehnisko pasi vai citu attiecīgā būvizstrādājuma kvalitātes atbilstību apliecinōšu dokumentu.
- 7.1.10. Konstrukciju elementu komplektācija ir jāveic atbilstoši izgatavotāju instrukcijām.
- 7.1.11. Izpildītājam ir pienākums savlaicīgi iesniegt Pasūtītājam visu ar Darbiem saistīto izpildokumentāciju, uzmērījumus, būvizstrādājumu deklarācijas, sertifikātus un visus nepieciešamos atzinumus, kā arī citus dokumentus atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 7.1.12. Būvniecības ieceres dokumentācijā neatzīmēto tehnoloģisko risinājumu izvēle, iebūvējamo būvizstrādājumu, būvkonstrukciju un iekārtu izvēle Izpildītājam vienmēr ir iepriekš rakstiski jāsaskaņo ar būvuzraugu un Pasūtītāja atbildīgo personu.
- 7.1.13. Gadījumos, kad nav skaidri saprotama kāda darba veida izpilde vai materiāli, vai ir nepieciešama papildus informācija, Izpildītājam obligāti ir jāinformē Pasūtītāja atbildīgais pārstāvis. Tādā gadījumā, līdz attiecīgās situācijas noskaidrošanai Izpildītājs pēc iespējas turpina citu darbu izpildi, ciklā tas ir tehnoloģiski pieļaujams, lai nekavētu Līguma izpildi termiņā.
- 7.1.14. Izpildītājam nekavējoties ir jāinformē Pasūtītāja atbildīgā persona par Līguma izpildē tādiem paredzamiem apstākļiem vai notikumiem, kas var nelabvēlīgi ietekmēt darba kvalitāti, palielināt Līgumcenu vai aizkavēt Darbu izpildi. Izpildītājam pēc Pasūtītāja atbildīgās personas pieprasījuma ir jāiesniedz apstāķu vai notikumu sagaidāmās ietekmes novērtējums attiecībā uz Līgumcenu, Darbu kvalitāti vai pabeigšanas termiņu.
- 7.1.15. Izpildītājs apņemas nepieļaut būvdarbu turpināšanu, ja nav sastādīts un abpusēji parakstīts iepriekšējo segto darbu pieņemšanas akts.
- 7.1.16. Izpildītājam ir pienākums pēc Pasūtītāja uzaicinājuma piedalīties būvniecībā iesaistīto personu būvsapulcēs vai citās ar Līguma Darbu izpildi saistītās sapulcēs.

- 7.1.17. Izpildītājam ir pienākums nodrošināt atbildīgā būvdarbu vadītāja atrašanos būvobjektā saskaņā ar Ministru kabineta 19.08.2014.noteikumu “Vispārīgie būvnoteikumi” 100.13. un 100.14.punktu prasībām, un citas nepieciešamības gadījumā pēc Pasūtītāja aicinājuma. Ja atbildīgais būvdarbu vadītājs ir saslimis un nevar ierasties būvobjektā, par to nekavējoties ir jābrīdina būvuzraugs, un pēc Pasūtītāja pieprasījuma darbi būvobjektā ir jāpārtrauc, ja Izpildītājs nav piedāvājis atbildīgā būvdarbu vadītāja aizvietotāju.
- 7.1.18. Izpildītājam ir tiesības aizvietot vai nomainīt atbildīgo būvdarbu vadītāju, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju. Piedāvātajam atbildīgajam būvdarbu vadītājam reģistrētam kā Izpildītāja vai apakšuzņēmēja būvspeciālistam Būvkomersantu reģistrā ar būvprakses sertifikātu atbilstošā jomā.
- 7.1.19. Izpildītājs apņemas savlaicīgi veikt visu rakstiski pamatoto defektu un neatbilstību novēršanu saskaņā ar Līgumu izpildītajos darbos.
- 7.1.20. Ja par iepriekšējos aktos izpildītajiem darbiem ir atklātas nepilnības vai kļudas, tās labo pēc iespējas nekavējoties.
- 7.1.21. Izpildītājs apņemas izrakstīt un izsniegt Pasūtītājam rēķinus Līgumā atrunāto maksājumu veikšanai, iepriekš saskaņojot rēķinā iekļaujamās ziņas ar Pasūtītāja atbildīgo personu.
- 7.1.22. Izpildītājam ir tiesības prasīt Pasūtītāja atbildīgās personas vai cita pārstāvja nomaiņu, ja šī persona nepilda Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus, ir nekompetents vai nolaidīgs.
- 7.1.23. Izpildītājam ir tiesības saņemt samaksu par pienācīgi veiktajiem Darbiem atbilstoši Līgumā paredzētajai kārtībai.
- 7.2. Prasības par būvobjektu un piegulošo teritoriju:**
- 7.2.1. Izpildītājam ir pienākums pieņemt būvobjektu noteiktajā termiņā (Līguma 5.2.punkts), abpusēji parakstot būvobjekta nodošanas pieņemšanas aktu, ar kuru Pasūtītājs nodod Izpildītājam būvobjektu vai visas Līguma izpildē iesaistītās būvobjektu veidojošās daļas. Līdz Darbu pabeigšanai Izpildītājs ir pilnībā atbildīgs par būvobjektu un visu materiālo vērtību saglabāšanu tajā.
- 7.2.2. Izpildītājs nodrošina būvuzraugam, Pasūtītāja atbildīgajai personai un citām viņu norādītajām personām vai kompetento institūciju pārstāvjiem brīvu pieeju būvobjektam un citām ar Darbu izpildi saistītām vietām, lai varētu pārbaudīt būvdarbu gaitu, būvdarbu un būvizstrādājumu kvalitāti u.c. atbilstoši attiecīgās personas kompetencei.
- 7.2.3. Būvobjektā visu laiku ir jābūt regulāri aizpildītam būvdarbu žurnālam, pareizai būvniecības ieceres dokumentācijai, būvizstrādājumu ekspluatācijas īpašību deklarācijām, sertifikātiem, izpildes pārbaužu aktiem u.c. dokumentiem, ko nosaka normatīvie akti. Izpildītājs nodrošina uzraudzības personām un Pasūtītāja atbildīgajai personai iespēju pārliecināties par vajadzīgās dokumentācijas esamību būvobjektā un saturu.
- 7.2.4. Pirms būvdarbu uzsākšanas Izpildītājam ir jāpārliecinās par pazemes komunikāciju faktisko novietojumu, ievērojot tehniskos noteikumus.
- 7.2.5. Sporta un atpūtas bāze “Smeceres sils” būvdarbu laikā apmeklētājiem netiek slēgta, Pasūtītājs paredz būvdarbu laikā nerīkot sporta sacensības vai citus publiskus pasākumus būvobjekta tuvumā. Izpildītājam ir jānodrošina apmeklētāju drošība, ciktāl tā izriet no būvdarbiem vai ir saistīta ar Līguma Darbu izpildi.
- 7.2.6. Izpildītājs uzņemas atbildību par būvobjektā un būvlaukumā esošo būvizstrādājumu, iekārtu, instrumentu, tehnikas u.tml. saglabāšanu un apsargāšanu. Izpildītājam par saviem līdzekļiem ir jānodrošina būves vietas apsargāšana.
- 7.2.7. Izpildītājam regulāri ir jāveic būvobjekta un ar Darbu izpildi saistītās apkārtnes sakopšana un sakārtošana, atkritumu savākšana un izvešana.
- 7.2.8. Izpildītājs apņemas nodrošināt, lai netiku bojātas saglabājamās konstrukcijas (tostarp arī segtās), izpildītie un izpildīšanā esošie būvdarbi, piegādātie būvizstrādājumi un iekārtas. Izpildītājs apņemas nodrošināt, lai netiku izdarīti neatļauti vai nepamatoti traucējumi būvlaukuma apkārtnē esošo īpašumu izmantošanai un netiku izdarīts kaitējums videi, lai netiku izdarīti bojājumi būvlaukuma apkārtnē esošiem apstādījumiem un citam labiekārtojumam.
- 7.2.9. Izpildītājs apņemas ievērot būvlaukuma iekšējos kārtības noteikumus, kā arī nodrošināt šo noteikumu ievērošanu no būvobjekta būvniecībai piesaistīto apakšuzņēmēju pusēs.

- 7.2.10. Pēc būvdarbu pabeigšanas Izpildītājs nojauc savas uzstādītās pagaidu būves, konstrukcijas u.c., aizved neizmantotos materiālus un darbarīkus.
- 7.2.11. Izpildītājam ir pienākums pēc būvdarbu pabeigšanas sakārtot būvobjektu tādā stāvoklī, lai to varētu nekavējoties ekspluatēt un tā stāvoklis nekādā ziņā nebūtu sliktāks kā pirms būvobjekta pieņemšanas.

## **8. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS**

- 8.1. Pasūtītājam ir pienākums nodrošināt Izpildītāju ar to Līguma izpildei nepieciešamo dokumentāciju, kuru Izpildītājam nav iespējams saņemt bez Pasūtītāja piedalīšanās.
- 8.2. Pasūtītājam ir pienākums savlaicīgi nodrošināt Izpildītājam piekļūšanu būvlaukumam.
- 8.3. Pasūtītājam ir pienākums sniegt informāciju par trešajām personām, kuras tiek iesaistītas Līguma izpildē (piemēram, būvuzraugs, autoruzraugs), un par sadarbību ar šīm personām.
- 8.4. Pasūtītājam ir pienākums pārbaudīt piegādāto būvmateriālu atbilstību un veikto būvdarbu atbilstību prasībām un nepieņemt tos, ja tie neatbilst Līguma noteikumiem.
- 8.5. Pasūtītājam ir pienākums pieņemt un apstiprināt Izpildītāja kvalitatīvi un atbilstoši Līguma noteikumiem izpildītos būvdarbus un veikt maksājumus saskaņā ar Līgumā paredzēto apmaksas kārtību un apmēru. Defektu konstatēšanas gadījumā Pasūtītājam ir pienākums sagatavot pamatotu defektu aktu, norādot visus defektus un nosakot termiņu to novēšanai.
- 8.6. Pasūtītājam ir pienākums no Izpildītāja pieņemt un pārbaudīt visus būvdarbu dokumentus atbilstoši būvniecības jomu regulējošo normatīvo aktu prasībām, un attiecīgā gadījumā pieprasīt no Izpildītāja, lai viņš iesniedz vai attiecīgi sakārto būvdarbu dokumentāciju, ciktāl tas ir viņa kompetencē.
- 8.7. Pasūtītājam ir pienākums sniegt vai pamatoti atteikt Līgumā paredzētos saskaņojumus, kā arī veikt Līgumā paredzētās izvēles vai citas darbības.
- 8.8. Pasūtītājam ir pienākums informēt Izpildītāju par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem Līguma izpildē un par apstākļiem, notikumiem vai problēmām, kas varētu ietekmēt Līguma precīzu un pilnīgu izpildi vai tā izpildi noteiktajā laikā.
- 8.9. Pasūtītāja atbildīgajai personai par Līguma izpildi ir tiesības dot saistošus norādījumus par Līguma izpildi, ciktāl tas nemaina Līguma priekšmetu vai nepadara neiespējamu Līguma izpildi.
- 8.10. Pasūtītājam ir tiesības apturēt būvdarbu izpildi, nepagarinot par šo laiku Darbu izpildes termiņu, ja Izpildītājs nenovērš defektus vai neievēro citus Līgumā noteiktos pienākumus, uz laiku, līdz pārkāpumi tiek novērsti.
- 8.11. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt būvdarbu vadītāja nomaiņu, kā arī apakšuzņēmēja vai personāla nomaiņu jebkurā no šiem gadījumiem: ja tiek pieļauti būtiski defekti būvdarbos vai izmantoti nekvalitatīvi vai neatbilstoši būvizstrādājumi, būvkonstrukcijas, iekārtas, ierīces u.c., vai ja atkārtoti pavirši pilda savus pienākumus vai pienākumu izpildē ir nekompetents, vai nolaidīgs, vai atkārtoti veic tādas darbības, kas kaitē drošībai, videi vai būvdarbu kvalitātei.
- 8.12. Pasūtītājam ir tiesības saņemt no Izpildītāja informāciju par Darbu izpildes gaitu un par apstākļu vai notikumu sagaidāmās ietekmes novērtējumu attiecībā uz Līgumcenu, būvdarbu kvalitāti vai pabeigšanas termiņu, un par citiem Līguma izpildes jautājumiem.
- 8.13. Pasūtītājam ir tiesības apturēt vai izbeigt Līguma izpildi vai apturēt un atlīkt Līgumā paredzētos maksājumus ārējā normatīvajā aktā vai Līgumā noteiktajos gadījumos.
- 8.14. Lai nodrošinātu Līguma Darbu izpildījuma kvalitāti un atbilstību Līguma mērķim un noteikumiem, jautājumā, kurā Pasūtītājam nav kompetentu speciālistu vai pieredzes, Pasūtītājam ir tiesības iegūt būvuzrauga vai citas kompetentas neatkarīgas personas atzinumu.

## **9. APAKŠUZŅĒMĒJI UN PERSONĀLS**

- 9.1. Darba daļas veikšanai Izpildītājs piesaista Iepirkuma piedāvājumā norādītos apakšuzņēmējus / personālu. Apakšuzņēmēju sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību noteic saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 63.panta trešajā daļā noteikto. Par apakšuzņēmēju ir uzskatāmas Publisko iepirkumu likuma 63.panta ceturtajā daļā noteiktās personas.
- 9.2. Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par to, lai apakšuzņēmēju veiktie darbi pilnībā atbilst Līguma un tā pielikumu prasībām.

- 9.3. Izpildītājs uzņemas atbildību par to, ka apakšuzņēmēji ir konkrēto darbu veikšanai atbilstoši kvalificēti un viņiem ir nepieciešamie saskaņojumi.
- 9.4. Personāla vai apakšuzņēmēja nomaiņu vai jauna apakšuzņēmēja piesaisti drīkst veikt tikai atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 62. un 63.panta regulējumam un Līgumam. Izpildītājs nav tiesīgs bez Pasūtītāja rakstveida piekrišanas Līguma izpildē iesaistīt jaunu apakšuzņēmēju vai nomainīt apakšuzņēmēju vai personālu, kura atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis iepirkumā vai Līguma izpildē.
- 9.5. Lai Izpildītājs saņemtu Pasūtītāja piekrišanu (saskaņojumu vai lēmumu) personāla vai apakšuzņēmēja maiņai, vai jauna apakšuzņēmēja iesaistei, viņš Pasūtītājam iesniedz iesniegumu un visu nepieciešamo dokumentāciju, kas ir vajadzīga attiecīgās personas atbilstības un/vai izslēgšanas noteikumu pārbaudei katrā konkrētajā gadījumā, atbilstoši Iepirkuma noteikumiem un Publisko iepirkumu likumam.
- 9.6. Pasūtītāja iepirkumu komisija izvērtē piedāvātā personāla vai apakšuzņēmēja atbilstību Iepirkuma dokumentu prasībām un pārbauda attiecībā uz Publisko iepirkumu likuma 42.panta izslēgšanas noteikumiem. Pasūtītājs nepiekrit piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja maiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistei Publisko iepirkumu likuma 62.pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā.

## **10. LĪGUMA GROZĪŠANA**

- 10.1. Puses, savstarpēji rakstiski vienojoties, ir tiesīgas izdarīt Līguma grozījumus, ja tie nemaina Līguma vispārējo raksturu (Līguma veidu un Iepirkuma dokumentos noteikto mērķi). Pasūtītājs uzņemas risku par Līgumā sākotnēji neparedzētiem darbiem, par kuriem risks nav jāuzņemas Izpildītājam, un vajadzības gadījumā groza Līgumu, ja to pieļauj Publisko iepirkumu likums un Līguma noteikumi.
- 10.2. Saņemot Izpildītāja iesniegumu par Līguma grozīšanu vai citādi konstatējot nepieciešamību grozīt Līgumu, Pasūtītājs izvērtē nepieciešamo grozījumu apjomu, objektīvo pamatojumu, raksturu, būtiskumu un pieļaujamību Publisko iepirkumu likuma izpratnē, ņemot vērā kompetento institūciju izstrādātos metodiskos norādījumus un vadlīnijas. Ja konkrētie grozījumi ir pieļaujami, tad tos klasificē, konkrēti atsaucoties uz Publisko iepirkumu likuma 61.panta attiecīgo daļu un Līguma punktu. Pasūtītājs Līguma grozījumu preambulā norāda vai atsevišķā lēnumā izvērtē katras grozījuma objektīvo nepieciešamību (pamatojumu), izdarītos apsvērumus un juridisko pamatojumu grozījumu pieļaujamībai.
- 10.3. Iepirkuma dokumentos noteiktās prasības Līguma izpildē ir spēkā un ir jāievēro arī tad, ja tie nav pievienoti kā Līgumam pielikums. Atkāpes no Iepirkuma dokumentos noteiktā vai piedāvājuma precizējumi, grozījumi ir pieļaujami tikai ar Pasūtītāja piekrišanu, kurš izvērtē ierosinājuma nepieciešamību, būtiskumu, pieļaujamību atbilstoši Līguma noteikumiem un Publisko iepirkumu likumam, un ar pieņemto lēmumu nemazina sākotnēji Iepirkuma dokumentos noteiktās prasības un nepasliktina savu stāvokli.
- 10.4. Pamatojot ar Publisko iepirkumu likumu un šo Līgumu, Līguma priekšmets var tikt grozīts tikai kādā no turpmāk minētajiem gadījumiem vai Līgumā citur minētā gadījumā:
- 10.4.1. Ikvienā gadījumā, kad grozījumi nav būtiski, atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 61.panta pirmās daļas 1.un 2.punktam.
- 10.4.2. Piemērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta pirmās daļas 3.punktu un piekto daļu, - lai nodrošinātu sekmīgāku Līguma izpildes rezultātu, Pasūtītājs, pamatojot ar objektīvu nepieciešamību, ņemot vērā ekonomisko pamatošību, efektivitāti un Līguma kvalitātes uzlabošanu, bet nevērtējot attiecīgo grozījumu būtiskumu, var izdarīt grozījumus Līgumā, kopsummā nepārsniedzot 15 % (piecpadsmit procentus) no sākotnējās līgumcenas, bet neieskaitot grozījumus, kuri veikti atbilstoši Līguma 10.4.3.punktam un tā apakšpunktēm, un 10.4.4.punktam.
- 10.4.3. Piemērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta trešās daļas 1.punktu, Pasūtītājs paredz šādu gadījumu iespēju, nosacījumus, grozījumu apjomu un būtību:
- 10.4.3.1. Ja pēc Līguma noslēgšanas normatīvajos aktos tiek izdarīti grozījumi nodokļos un/vai nodevās, kas Izpildītājam pazemina vai paaugstina Līguma Darbu izmaksas un kuru ietekme uz izmaksām ir precīzi nosakāma (piemēram, PVN) vai pārbaudāma, tad pēc abu Pušu savstarpējas vienošanās līgumcena var tikt grozīta attiecīgo grozījumu apmērā.

- 10.4.3.2. Ja ir vajadzīgas izmaiņas, kas pamatotas ar tehnoloģiju attīstības progresā rezultātā pieejamām jaunām tehnoloģijām un risinājumiem, vai ja izmaiņas ir pamatotas ar objektīvu nepieciešamību, nesmot vērā ekonomisko pamatošību, efektivitāti vai sasniedzamā mērķa kvalitātes uzlabošanu. Šādas izmaiņas nevar pārsniegt 30 % (trīsdesmit procentu) apjomu no sākotnējās līgumcenas.
- 10.4.3.3. Ja ir objektīva nepieciešamība mainīt tehnisko risinājumu, grozījumu apjoms nedrīkst pārsniegt 20 % (divdesmit procentu) apjomu no sākotnējās līgumcenas.
- 10.4.4. Piemērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta trešās daļas 2.un 3.punktu, - ietverot darbus, kas sākotnēji nav paredzēti Līgumā, kā arī izslēdzot darbus, kas ir paredzēti Līgumā, ja šādu grozījumu dēļ līgumcenas pieaugums nepārsniedz 50 % (piecdesmit procentus) no sākotnējās līgumcenas.
- 10.4.5. Piemērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta trešās daļas 4.punktu, - ja Izpildītājs tiek aizstāts ar citu piegādātāju.
- 10.5. Līgums netiek grozīts, ja tas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma regulējumam konkrētajā gadījumā nav pieļaujams vai ja plānotie grozījumi pēc būtības maina Līguma veidu vai mērķi.
- 10.6. Grozot Līguma priekšmetu, atbilstoši katram konkrētajam gadījumam var tikt grozīta arī līgumcena, darbu izpildes termiņš un citi atbilstošie noteikumi, ciktāl tas ir nepieciešams konkrēto grozījumu izpildei.
- 10.7. Līgumu groza tikai ar abpusēju rakstisku vienošanos, kas noformēta kā Līguma grozījumi. Visas izmaiņas, papildinājumi, vienošanās pie Līguma ir uzskatāmi par Līguma grozījumiem. Līguma grozījumi tiek secīgi numurēti.
- 10.8. Labojumi, precīzējumi, papildinājumi vai grozījumi būvniecības dokumentācijā tiek dokumentēti ar izmaiņu aktu. Pasūtītāja apstiprināts izmaiņu akts ir Līguma sastāvdaļa un Izpildītājam jāpilda bezierunu kārtībā. Pasūtītājs pirms izmaiņu akta apstiprināšanas izvērtē aktā iekļauto izmaiņu pamatojumu, finansiālo ietekmi un pieļaujamību atbilstoši Līgumam un Publisko iepirkumu likumam.

## **11. LĪGUMA APTURĒŠANA, ATKĀPŠANĀS NO LĪGUMA UN IZBEIGŠANA**

- 11.1. Lai novērstu neatbilstoši veiktu izmaksu risku Projekta vai gadījumā, kad Pasūtītājam tiek samazināts vai atsaukts Projekta finansējums, vai citu objektīvi pamatoju iemeslu dēļ, Pasūtītājs var vienpusēji apturēt Līguma darbību uz laiku, kas nepieciešams konkrēto risku izvērtēšanai, novēšanai vai samazināšanai, vai attiecīgi lēmuma pieņemšanai par Līguma Darbības izbeigšanu pirms termiņa.
- 11.2. Līguma darbība pirms termiņa var tikt izbeigta ar Pušu savstarpēju vienošanos.
- 11.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji pirms termiņa atkāpties no Līguma, ja ir iestājies kāds no turpmāk minētajiem gadījumiem:
- 11.3.1. Izpildītājs ir būtiski nokavējis Darbu uzsākšanas termiņu, starptermiņu vai izpildes gala termiņu un termiņa kavējumā nav vainojams Pasūtītājs. Par būtisku kavējumu ir uzskatāms periods, kas pārsniedz 2 (divas) nedēļas.
- 11.3.2. Darbu izpildījums neatbilst Līgumam, šī neatbilstība nav novērsta vai nevar tikt novērsta Līgumā paredzētajā termiņā un neatbilstībā nav vainojams pats Pasūtītājs.
- 11.3.3. Izpildītājs Iepirkuma vai Līguma noslēgšanas, vai Līguma izpildes laikā ir sniedzis nepatiesas ziņas vai apliecinājumus;
- 11.3.4. Ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process vai iestājušies citi apstākļi, kas liez vai liegs piegādātājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem, vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kas izriet no Līguma.
- 11.3.5. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai izpildes laikā ir pārkāpis normatīvo aktu attiecībā uz Līguma slēgšanu vai izpildi.
- 11.3.6. Izpildītājs nepilda kādu būtisku Līgumā paredzētu pienākumu, piemēram, attiecībā uz atbildīgo būvdarbu vadītāju vai uz apakšuzņēmēju nomaiņu vai piesaisti u.c.;
- 11.3.7. Izpildītājs ir patvālīgi pārtraucis Līguma izpildi, piemēram, ilgstoši neatbild uz Pasūtītāja vēstulēm vai iesniegumiem, vai Līgumā norādītā kontaktpersona neatsaucas uz saziņas aicinājumiem un Izpildītājs nav sasniedzams Līgumā norādītajā adresē.
- 11.3.8. Ja Darbu izpilde nav iespējama bez Līguma grozījumiem un atbilstoši Publisko iepirkumu likumam attiecīgie Līguma grozījumi konkrētajā situācijā nav pieļaujami.

- 11.3.9. Ja valsts vai ir samazinājusi sākotnēji paredzēto finansējumu un, līdz ar to, Pasūtītājam nav vajadzīgā finansējuma Projekta īstenošanai;
- 11.3.10.Ja valsts iestāde ir noteikusi Projekta izmaksu korekciju 25 % vai lielākā apmērā no līgumcenas, un minētā korekcija izriet no Izpildītāja pieļauta Līguma pārkāpuma;
- 11.3.11.Ja valsts iestāde ir konstatējusi normatīvo aktu pārkāpumus līguma noslēgšanas vai izpildes gaitā, un tādēļ tiek piemērota Līguma izmaksu korekcija 100 % apmērā.
- 11.3.12.Ārējā normatīvajā aktā noteiktajos gadījumos.
- 11.3.13.Turpmāku Līguma izpildi padara neiespējama nepārvarama vara.
- 11.4. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji pirms termiņa atkāpties no Līguma, ja ir iestājies kāds no turpmāk minētajiem gadījumiem:
- 11.4.1. Pasūtītājs ir būtiski nokavējis samaksas termiņu par vairāk kā vienu maksājuma termiņa apmēru un kavējumā nav vainojams Izpildītājs.
- 11.4.2. Pasūtītājs pārkāpj vai nepilda citu būtisku Līgumā paredzētu pienākumu;
- 11.4.3. Pasūtītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, piemēram, ilgstoši neatbild uz Izpildītāja vēstulēm, iesniegumiem, vai Līgumā norādītā kontaktpersona neatsaucas uz saziņas aicinājumiem un Pasūtītājs nav sasniedzams Līgumā norādītajā adresē.
- 11.4.4. Turpmāku Līguma izpildi padara neiespējama nepārvarama vara.
- 11.5. Iestājoties kādam no Līgumā paredzētajiem gadījumiem, Puse ir tiesīga vienpusēji pirms termiņa atkāpties no Līguma un ar to Līgums tiek izbeigts pirms termiņa, ja tā vismaz 20 (divdesmit) dienas iepriekš par plānoto Līguma izbeigšanu ir brīdinājusi otru pusi un, savukārt, otra puse 10 (desmit) dienu laikā vai citā termiņā, par ko Puses iepriekš vienojušās, nav novērsusi Līguma pirmstermiņa atkāpšanās iemeslu. Līgums pirms termiņa tiek izbeigts paziņojuma kārtībā un ir uzskatāms par izbeigtu paziņojumā norādītajā dienā, ja otra Puse līdz tai nav paziņojuši pamatotus iebildumus.
- 11.6. Līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā Izpildītājs nekavējoties pārtrauc Darbus būvobjektā, 10 (desmit) dienu laikā sakārto būves vietu atbilstoši būvuzrauga un Pasūtītāja norādījumiem, kas ir pamatoti ar nepieciešamību saglabāt uzbūvētās konstrukcijas līdz būvdarbu turpināšanai, nodod Pasūtītājam būvuzrauga parakstītu visu izpildītāja rīcībā esošo būvdarbu izpildes dokumentāciju, par ko puses paraksta Darba nodošanas – pieņemšanas aktu. Izpildītājs saņem samaksu par visiem līdz Līguma izbeigšanas brīdim kvalitatīvi paveiktajiem un Pasūtītājam nodotajiem darbiem. Izpildītājs ir atbildīgs par būvlaukuma un būves uzturēšanu līdz brīdim, kamēr būvobjekts ar nodošanas – pieņemšanas aktu ir nodots Pasūtītājam.
- 11.7. Gadījumā, ja Izpildītājs neveic Līguma 11.6.punktā paredzētās darbības noteiktajā termiņā, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji pārņemt būvobjektu savā valdījumā. Tādā gadījumā Izpildītājs nesaņem nekādu samaksu pēc Līguma izbeigšanas datuma.
- 11.8. Līgums tiek uzskatīts par izpildītu, kad Puses ir pilnībā izpildījušas Līguma saistības.
- 11.9. Līguma neizdevīgums, pārmērīgi zaudējumi, būtiskas nelabvēlīgas izmaiņas materiālu, iekārtu, darbaspēka un citā tirgū, izpildes grūtības vai citi līdzīgi apstākļi nav pamats, lai kāda Puse atkāptos no Līguma, ja vien Līgumā nav noteikts citādi.

## **12. PUŠU ATBILDĪBA**

- 12.1. Pirms būvdarbu uzsākšanas būvobjekts un tā neatdalāmās materiālās vērtības ar pieņemšanas un nodošanas aktu pilnībā tiek nodots Izpildītājam. Līdz būvobjekta nodošanai atpakaļ Pasūtītājam par to un tajā esošo materiālo vērtību saglabāšanu pilnu atbildību nes Izpildītājs.
- 12.2. Puses ir atbildīgas par Līguma pārkāpuma dēļ otrai Pusei un trešajām personām nodarītiem zaudējumiem atbilstoši Līguma noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajām tiesību normām.
- 12.3. Izpildītājs atbild par visiem zaudējumiem, kas Pasūtītājam un citām personām radušies sakarā ar to, ka Izpildītājs nav nodrošinājis drošību būvobjektā un būvdarbu veikšanas teritorijā, vai citādā veidā pārkāpis spēkā esošos tiesību aktus, un atbrīvo Pasūtītāju no šādas atbildības trešo personu priekšā, un apņemas Pasūtītājam kompensēt visus zaudējumus, kuri tam radušies saistībā ar trešo personu prasībām.
- 12.4. Par Darbu izpildes gala termiņa kavēšanu Izpildītājs maksā līgumsodu 0,05 % apmērā no nenodoto darbu kopējās summas (bez PVN) par katru nokavēto dienu. Līgumsodu aprēķina sākot no pirmās dienas, kad tiek nokavēts Darbu izpildei noteiktais termiņš.

- 12.5. Par pieņemto darbu apmaksas termiņa kavēšanu Pasūtītājs maksā līgumsodu 0,05 % apmērā no konkrēta nokavētā maksājuma summas (bez PVN) par katru nokavēto dienu. Līgumsodu aprēķina sākot no pirmās dienas, kad tiek nokavēts maksājums.
- 12.6. Puses atsakās no iepriekšminētā līgumsoda gadījumā, ja otra Puse pierāda, ka pastāv objektīvs kavēšanās iemesls, ko izraisījusi trešā persona vai cita viegla neuzmanība, vai nepārvarama vara un to minētā Puse nebūtu varējusi iepriekš paredzēt un novērst.
- 12.7. Līgumsoda kopējā summa nedrīkst pārsniegt 10 % no Līgumcenas (summa bez PVN).
- 12.8. Līgumsoda samaksa neatbrīvo vainīgo Pusi no zaudējumu atlīdzības pienākuma, kas otras Pusei radušies Līguma saistību pārkāpuma dēļ.
- 12.9. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no Līguma saistību pienācīgas izpildes.

### **13. STRĪDU IZŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA**

- 13.1. Strīdus, kas Pusēm rodas Līguma sakarā, vispirms mēģina atrisināt Pusēm vienojoties.
- 13.2. Ja Puses nevar panākt kopīgi pieņemamu risinājumu, strīdīgais jautājums ir risināms Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

### **14. NEPĀRVARAMA VARA**

- 14.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma saistību neizpildi vai izpildes kavēšanu un pie viņas nevar vērsties ar zaudējumu piedziņas prasījumu vai vainot Līguma nepildīšanā, ja izpildi kavē nepārvaramas varas apstākļi, piemēram, stihiskas nelaimes, ārējie normatīvie akti vai valsts institūciju lēmumi, kas tieši ietekmē Līguma izpildi. Iekārtu vai materiālu defektus vai to piegādes kavējumus var uzskatīt par nepārvaramas varas apstākļiem tikai tad, ja tie tieši izriet no nepārvaramas varas darbības.
- 14.2. Par nepārvaramas varas apstākļiem ir atzīstams notikums, kas atbilst visām turpmāk minētajām pazīmēm:
- 14.2.1. No kura nav iespējams izvairīties un kura sekas nav iespējams pārvarēt;
  - 14.2.2. Kuru Līguma slēgšanas brīdī nebija iespējams paredzēt;
  - 14.2.3. Kas nav radies līdzēja vai tā kontrolē esošas personas kļūdas vai rīcības dēļ;
  - 14.2.4. Kas padara saistību izpildi ne tikai apgrūtinošu, bet arī neiespējamu.
- 14.3. Līgumslēdzējai pusei, kurai ir iestājusies nepārvarama vara, nekavējoties rakstiski ir jāinformē par to otru puse, kā arī dokumentāli jāpierāda nepārvaramas varas apstākļi.

### **15. SADARBĪBAS KĀRTĪBA UN KONTAKTPERSONAS**

- 15.1. Visi oficiālie paziņojumi, lūgumi, prasības saistībā ar Līgumu ir uzskatāmi par nodotiem otrai Pusei, ja tie ir noformēti rakstiski un nodoti otras Puses kontaktpersonai personīgi vai nosūtīti pa pastu ierakstītā vēstulē, vai nosūtīti elektroniski, parakstīti ar drošu elektronisko parakstu.
- 15.2. Līguma izpildē dokumentu nodošanas (iesniegšanas) vieta Izpildītājam ir Pasūtītāja adrese.
- 15.3. Savstarpējā saziņa par Darbu izpildi notiek, izmantojot Līgumā norādīto kontaktinformāciju vai citu kontaktinformāciju, par kuru ir paziņojuši otrs Puse.
- 15.4. Darbu izpildē visa veida paziņojumiem, rīkojumiem, apstiprinājumiem, apliecinājumiem, saskaņojumiem, iesniegumiem, vienošanām un lēmumiem, kas izriet no Līguma noteikumiem vai kas ir jāizdod saskaņā ar Līgumu, ir jābūt noformētiem rakstiski. Tā kā visa Projekta ieviešana ir jādokumentē, tad Pusēm savstarpējā saziņa un visa informācija, priekšlikumi u.c. ir jānoformē rakstiski un atbildes ir jāsniedz rakstiski.
- 15.5. Lai sekmīgi vadītu Līguma izpildi, Izpildītājs un Pasūtītājs norīko atbildīgo personu (kontaktpersonu), kura risina ar Līguma izpildi saistītos jautājumus. Pusēm ir tiesības nomainīt kontaktpersonu, iepriekš par to brīdinot otru Pusi.
- 15.6. Pušu kontaktpersonas:

<b>Pasūtītāja atbildīgā persona par Līguma izpildi:</b>	<b>Izpildītāja atbildīgā persona par Līguma izpildi:</b>
Amats	Amats
Vārds uzvārds	Vārds uzvārds
Tālrunis:	Tālrunis:
Fakss, ja ir:	Fakss, ja ir:
e-pasts:	e-pasts:

- 15.7. Darbu organizatoriskie jautājumi tiek izskatīti un risināti sanāksmēs (tekstā arī – būvsapulces). Sanāksmes darba kārtība, klātesošie dalībnieki un pieņemtie lēmumi tiek fiksēti protokolā. Parasti sanāksmes sasauc un organizē Pasūtītāja pārstāvis. Izpildītājs ir tiesīgs pēc savas iniciatīvas sasaukt sanāksmes. Par sanāksmju laiku un vietu Puses savstarpēji vienojas. Protokola sagatavošanu nodrošina būvuzraugs.
- 15.7.1. Būvdarbu izpildes laikā būvsapulces tiek rīkotas 1 (vienu) reizi divās nedēļās. Būvsapulču biežumu Pasūtītājs var samazināt vai palielināt atkarībā no situācijas būvobjektā. Pirmā būvsapulce tiek sasaukta pirms Darba uzsākšanas.
- 15.7.2. Būvsapulces notiek Madonas novada pašvaldības ēkā vai pēc Pasūtītāja izvēles - citā pašvaldības ēkā. Izpildītājs būvsapulces laikā Pasūtītājam iesniedz progresu pārskatu (tajā iekreiz ir jāiekļauj Darba veikšanas projekts, tā papildinājumi) un izskata paveiktos un atlikušos darbus, nepieciešamās izmaiņas u.c. aktuālos jautājumus Darbu izpildei).
- 15.7.3. Būvsapulcēs obligāti piedalās Pasūtītāja, Izpildītāja un būvuzrauga atbildīgā persona par Līguma izpildi. Būvsapulcē ir jāpiedalās arī citām piaicinātajām attiecīgajām jautājumā kompetentām personām.
- 15.7.4. Pusēm ir pienākums nodrošināt atbildīgo kontaktpersonu un kompetento personu piedalīšanos būvsapulcē. Ja kādas personas neierašanās rezultātā rodas Līguma izpildes kavējumi vai traucējumi, par tiem atbild tā Līguma Puse, kuras intereses viņa pārstāv.
- 15.8. Situācijā, kad ir iestājies iepriekš noteikts termiņš, bet attiecīgie darbi vai to daļa nav izpildīti vai nodoti, vai nav veikta kāda cita noteikta darbība, Pusēm pēc attiecīgā termiņa izbeigšanās ir pienākums dokumentēt situāciju (pieprasīt no otras Puses informāciju un saņemt pamatotu skaidrojumu).
- 15.9. Puse atbild uz otras Puses iesniegtajiem dokumentiem cik ātri vien iespējams, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā pēc dokumentu saņemšanas vai citā samērīgā termiņā, par ko vienojušās atbildīgās personas.

## **16. GARANTIJAS**

- 16.1. Darba kvalitātes garantijas termiņš ir 3 (trīs) gadi pēc objekta pieņemšanas ekspluatācijā. Izpildītājs garantē, ka Darbi saglabās kvalitātes, drošuma un to pielietojuma īpašības noteiktajā garantijas periodā. Izpildītājs garantē, ka par saviem līdzekļiem novērsīs defektus, kas atklājušies pēc objekta pieņemšanas ekspluatācijā Līgumā paredzētajā garantijas termiņā.
- 16.2. Izpildītājs uzņemas garantijas saistības attiecībā uz visiem Darbiem, tostarp arī uz būvizstrādājumiem, neatkarīgi no tā, kurš ir izpildījis būvdarbus vai izgatavojis, piegādājis būvizstrādājumus.
- 16.3. Pasūtītājs par garantijas laikā konstatētajiem defektiem rakstiski paziņo Izpildītājam, uzaicinot viņu ierasties uz defektu akta sastādīšanu, norādot arī laiku, kad Izpildītājam jāierodas objektā. Pasūtītāja noteiktais termiņš nedrīkst būt mazāks par 5 (piecām) darba dienām, bet puses var vienoties par citu termiņu defekta akta sastādīšanai. Iepriekšminētais termiņš neattiecas uz avārijas stāvokli vai citiem ārkārtas gadījumiem, kad Izpildītājam objektā ir jāierodas nekavējoties (ne ilgāk kā 24 stundu laikā).
- 16.4. Ja garantijas laikā objektā atklājušies defekti ir radušies Izpildītāja nekvalitatīvo darbu vai materiālu rezultātā, tad saskaņā defektu aktu Izpildītājam defekti ir jānovērš par saviem līdzekļiem pušu savstarpēji saskaņotā termiņā. Ja Izpildītājs uzskata, ka viņš nav atbildīgs par kādu defektu, viņš Pasūtītājam iesniedz rakstisku pamatojumu. Ja Pasūtītājs tomēr uztur prasījumu, tad Izpildītājam jāveic defektu novēršanas darbi. Pēc Defektu novēršanas Līguma Izpildītājam par to nekavējoties ir jāinformē Pasūtītājs un Puses sagatavo aktu par novērstajiem defektiem.
- 16.5. Ja Izpildītājs neierodas uz defekta akta sastādīšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt defekta aktu vienpusēji un pēc nosūtīšanas tas ir saistošs Izpildītājam, kā arī tas ir pamats, lai iestātos turpmāk minētās sekas:
- 16.5.1. Ja Izpildītājs nav novērsis defektus saskaņā ar defektu aktu un tajā noteiktu objektīvi pamatotu darbu izpildes termiņu vai nav ieradies uz defekta akta sastādīšanu saskaņā ar Līgumā noteikto, Pasūtītājs ir tiesīgs vai nu ar saviem spēkiem, vai ar citu komersantu piesaisti novērst defektus, par to informējot Izpildītāju vismaz 5 (piecas) dienas iepriekš.

Iepirkuma procedūra "Biatlona trasēs tehniskā ūdensvada pieslēgums sporta un atpūtas bāzē "Smeceres sils", Lazdonas pagastā, Madonas novadā", identifikācijas numurs MNP2017/32

- 16.5.2. Defektu aktā norādīto defektu novēršanai radušās izmaksas ir pienākums segt Izpildītājam: Pasūtītājs defektu novēršanas darbu izmaksas atgūst no Izpildītāja, piestādot attiecīgu rēķinu Izpildītājam, kuram tas ir jāapmaksā rēķinā norādītajā termiņā.
- 16.6. Pēc Darbu pabeigšanas Izpildītājs nav atbildīgs par tādu defektu rašanos, kas ir radušies trešo personu vai Pasūtītāja vinas dēļ.
- 16.7. Ja Pasūtītājs garantijas periodā objektā veic būvdarbus, viņam ir pienākums iepriekš par to rakstiski informēt Izpildītāju.

## **17. CITI NOTEIKUMI**

- 17.1. Līgums tiek slēgts un visi ar Līgumu saistītie jautājumi tiek risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.
- 17.2. Līguma valoda un Darbu izpildes valoda ir Latvijas Republikas valsts valoda - latviešu.
- 17.3. Pasūtītājam pieder visi Līguma ietvaros izstrādātie dokumenti, veikto pārbaužu u.tml. rezultātu atzinumi, un cita dokumentācija, kas liecina par veiktajiem darbiem, to kvalitāti.
- 17.4. Puses apņemas ievērot informācijas konfidencialitāti, izmantot informāciju tikai Līgumā noteikto saistību un uzdevumu izpildīšanai. Puses ir tiesīgas izpaust informāciju tādā veidā un/vai personām, kurām saskaņā ar ārējos normatīvajos aktos noteikto uzdevumu un funkciju izpildi ir tiesības to pieprasīt un saņemt. Tas paliek spēkā arī pēc Līguma darbības izbeigšanās.
- 17.5. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.
- 17.6. Līguma noteikumu sadalījums pa sadaļām ar tām piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams tikai atsaucēm un neietekmē Līguma noteikumu piemērošanu.
- 17.7. Līgums kopā ar pielikumiem ietver visas Pasūtītāja un Izpildītāja vienošanās par Līguma priekšmetu un aizstāj visas iepriekšējās vienošanās un pārrunas, ja tādas ir bijušas, izņemot Iepirkuma dokumentus.
- 17.8. Pušu paraksti apliecina, ka tās pilnībā ir iepazinušās ar Līgumu un piekrīt tā noteikumiem.
- 17.9. Līgums sagatavots latviešu valodā 3 (trīs) eksemplāros, katrs uz .... lappusēm, ar 3 (trīs) pielikumiem, kur visiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja līgumu reģistra, otrs glabājas Projekta dokumentācijā, bet trešais pie Izpildītāja.

## **18. LĪGUMA SASTĀVDAĻAS**

- 18.1. Līgums tā noslēgšanas brīdī sastāv no sekojošiem dokumentiem, kas ir uzskatāmi par neatņemamu Līguma sastāvdaļu:
- 18.1.1. Līgums;
- 18.1.2. Līguma Pielikumi:
- 18.1.2.1. Pielikums Nr.1 „Sarakste Iepirkumā” (kopija uz \_\_\_\_ lapām);
  - 18.1.2.2. Pielikums Nr.2 „Būvprojekts” (Līgumam pievieno atsevišķi);
  - 18.1.2.3. Pielikums Nr.3 „Izpildītāja Piedāvājums Iepirkumā” (Līgumam pievieno atsevišķi; kopija uz \_\_\_\_ lapām).
- 18.1.3. Līguma slēgšanas brīdī un izpildes laikā Līgumam tiek pievienoti citi Līgumā paredzētie dokumenti, piemēram, būvspeciālistu un būvdarbu veicēja obligāto apdrošināšanu apliecināšanai dokumenti, u.c. dokumenti.

## **19. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

<b>PASŪTĪTĀJS</b>	<b>IZPILDĪTĀJS</b>
<b>Madonas novada pašvaldība</b>	
Reģistrācijas Nr.	Reģistrācijas Nr.
Adrese:	Adrese:
AS	AS
TREL LV22	
Norēķinu korts	Norēķinu korts Nr.
<b>AMATS</b>	<b>AMATS</b>
PARAKSTS	PARAKSTS
Paraksta atšifrējums	Paraksta atšifrējums

Iepirkuma procedūra "Biatlona trases tehniskā ūdensvada pieslēgums sporta un atpūtas bāzē "Smeceres sils", Lazdonas pagastā, Madonas novadā", identifikācijas numurs MNP2017/32

