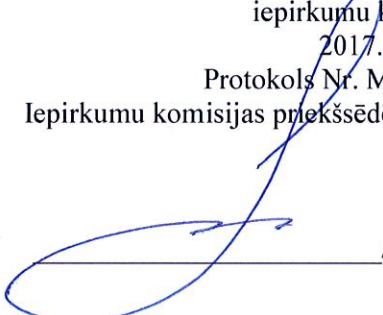


APSTIPRINĀTS
Madonas novada pašvaldības
iepirkumu komisijas sēdē
2017.gada 28.jūnijā
Protokols Nr. MNP2017/22-1
Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja vietnieks


_____/A.Lungevičs/

NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta ceturto daļu

Iepirkumā

Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.pantā noteikto kārtību
**„Paklāju nomas un maiņas pakalpojums Madonas
novada pašvaldībai un tās iestādēm”**

Iepirkuma identifikācijas numurs: MNP2017/22

2017.gads

SATURA RĀDĪTĀJS

Vispārīga informācija

1.	Uzaicinājums.....	3
2.	Iepirkuma identifikācijas numurs.....	3
3.	Pasūtītāja kontaktpersona.....	3
4.	Piegādātāji.....	3

Informācija par iepirkuma līgumu

5.	Īss iepirkuma līgumu priekšmeta apraksts	3
6.	Informācija par iepirkuma līgumu slēgšanu.....	4
7.	Iepirkuma līgumu finansēšanas avots	4

Piedāvājums un tā iesniegšana

8.	Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība	4
9.	Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības	5
10.	Piedāvājumu saņemšana.	6

Iepirkuma dokumentācija un informācijas apmaiņa

11.	Iepirkuma dokumentācijas pieejamība.....	6
12.	Sarakste, informācijas sniegšana.....	6

Prasības pretendentiem

13.	Prasības pretendentiem.....	7
14.	Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti	7
15.	Pretendenta tiesības un pienākumi	8

Piedāvājumu vērtēšana un pretendentu pārbaude

16.	Piedāvājumu vērtēšana, pretendentu atbilstības pārbaude	9
17.	Lēmuma paziņošana.....	11
18.	Iepirkumu komisijas tiesības.....	11
19.	Iepirkumu komisijas pienākumi.....	12

Nolikuma pielikumi

Pielikums Nr.1 „Piedāvājums” forma.....	13
Pielikums Nr.2 „Finanšu piedāvājums” forma	15
Pielikums Nr.3 “Atlases prasības” forma	17
Pielikums Nr.4 “Tehniskā specifikācija un Tehniskais piedāvājums” forma.....	18
Pielikums Nr.5 Līguma projekts.....	22
Līguma 1.pielikums “Pievienošanās protokols”	32
Līguma 2.pielikums “Piegādes vietu saraksts”	33

Vispārīga informācija

1. Uzaicinājums:

1.1. **Madonas novada pašvaldība**, reģistrācijas numurs: LV90000054572, Adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801, tālrunis: 648060090, fakss: 648060079, e-pasts: dome@madona.lv, turpmāk tekstā Pasūtītājs, **uzaicina Piegādātājus** (termina skaidrojums saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā lietotajiem terminu skaidrojumiem) **piedalīties publiskā iepirkumā par pakalpojuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.**

1.2. Iepirkums tiek veikts centralizēti Madonas novada pašvaldības administrācijas un Madonas novada pagastu pārvalžu vajadzībām:

- 1.2.1. Madonas novada Aronas pagasta pārvalde;
- 1.2.2. Madonas novada Barkava pagasta pārvalde;
- 1.2.3. Madonas novada Bērzaunes pagasta pārvalde;
- 1.2.4. Madonas novada Dzelzavas pagasta pārvalde;
- 1.2.5. Madonas novada Kalsnavas pagasta pārvalde;
- 1.2.6. Madonas novada Lazdonas pagasta pārvalde;
- 1.2.7. Madonas novada Liezēres pagasta pārvalde;
- 1.2.8. Madonas novada Ļaudonas pagasta pārvalde;
- 1.2.9. Madonas novada Mārcienas pagasta pārvalde;
- 1.2.10. Madonas novada Mētrienas pagasta pārvalde;
- 1.2.11. Madonas novada Ošupes pagasta pārvalde;
- 1.2.12. Madonas novada Praulienas pagasta pārvalde;
- 1.2.13. Madonas novada Sarkanu pagasta pārvalde;
- 1.2.14. Madonas novada Vestiena pagasta pārvalde;
- 1.2.15. Madonas novada pašvaldība (administrācija);
- 1.2.16. Akciju sabiedrība "Madonas Ūdens".

1.3. Iepriekšminētās pašvaldības iestādes un to pārzinā esošās iestādes, kā arī Madonas pilsētā esošās iestādes, kuras ir norādītas Piegādes vietu sarakstā, katra ir Pakalpojuma saņēmēja. Iestādes, kuras šobrīd nav norādītas Piegādes vietu sarakstā, paredz pakalpojumu nesaņemt, tomēr, mainoties apstākļiem vajadzības gadījumā līguma izpildes laikā var kļūt par Pakalpojumu saņēmēju.

2. Iepirkuma identifikācijas numurs: MNP2017/22.

3. **Pasūtītāja kontaktpersona** jautājumos par iepirkuma dokumentiem un iepirkuma sarakstē – Signe Arcimoviča, e-pasts signe.arcimovica@madona.lv, tālr.64860571 vai 29224056, fakss 64860079.

4. **Piegādātāji:** iepirkumā var piedalīties Publisko iepirkumu likumā kā piegādātāji definētās personas, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir tiesīgas veikt komercdarbību / saimniecisko darbību, kas atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, kam ir pieejami visi darbu izpildei nepieciešamie resursi, un kas spēj nodrošināt attiecīgā Līguma Darbu izpildi.

Informācija par iepirkuma līgumu

5. Īss iepirkuma līgumu priekšmeta apraksts:

5.1. Iepirkuma līgumu priekšmets ir paklāju nomas un maiņas pakalpojums, kas ietver izpildītājam piederošu grīdas paklāju lietošanu (nomu), mazgāšanu un maiņu saskaņā ar Pasūtītāja noteikto grafiku atbilstoši Tehniskās specifikācijas prasībām un citiem iepirkuma noteikumiem, turpmāk tekstā arī – Darbi.

5.2. Atbilstošākais CPV kods: galvenais iepirkuma priekšmets: 90910000-9 (CPV klasifikatorā koda atšifrējums latviešu valodā – Uzkopšanas pakalpojumi; papildpriekšmeta CPV kods: 39531000-3 (CPV klasifikatorā koda atšifrējums latviešu valodā – Paklāji).

5.3. Iepirkums nav sadalīts daļās. Piedāvājumu drīkst iesniegt tikai par visu līguma priekšmetu.

5.4. Līguma Darbu izpildes vieta ir Madonas novada teritorija saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā noteikto.

5.5. Līguma Darbu izpildes termiņš ir 2 (divi) gadi no līguma noslēgšanas dienas.

5.6. Līguma Darbu izpildes vieta: Madonas novada teritorija saskaņā ar Piegādes vietu sarakstu.

5.7. Līguma ietvaros pakalpojums tiek veikts visās pasūtītāja norādītajās adresēs saskaņā ar Piegādes vietu sarakstu. Līguma izpildes laikā pasūtītājs paredz iespēju vienpusēji grozīt (papildināt vai samazināt) pakalpojuma apmēru (maināmo paklāju skaitu, izmēru, veidu), kā arī

iepirkums "Paklāju nomas un maiņas pakalpojums Madonas novada pašvaldībai un tās iestādēm", identifikācijas numurs MNP2017/22

atteikties no pakalpojuma kādā/s adresē/s atkarībā no faktiskās vajadzības. Pasūtītājs paredz pakalpojuma izmaiņas atkarībā no darbības specifikas, piemēram, skolās vai citās iestādēs pakalpojums netiek veikts skolēnu vasaras brīvlaikā (laika periodā no 1.jūnija līdz 30.augustam) vai citā pasūtītāja (pakalpojuma saņēmēja) vienpusēji noteiktā periodā. Pasūtītājs paredz pakalpojuma sezonalitāti, pēc vajadzības mainot paklāju veidu un skaitu atkarībā no laika apstākļiem. Veicot grozījumus pakalpojuma apmērā vai piegādes vietu sarakstā, līguma noteikumi, it īpaši vienības cenas, un citas iepirkuma dokumentos noteiktās prasības nemainās.

5.8. Pasūtītājs neorganizē ieinteresēto piegādātāju sanākumi Darbu izpildes vietu apskatei.

6. Informācija par iepirkuma līgumu slēgšanu:

- 6.1. Pasūtītājs slēgs līgumu (saskaņā ar nolikuma pielikumu „Līguma projekts”, tā pielikumiem, pievienotajiem dokumentiem) ar Pretendentu, par kura piedāvājumu iepirkumu komisija būs pieņēmusi lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
- 6.2. Līgumam ar pievienošanās protokolu pievienosies visi nolikuma 1.2.punktā nosauktie pasūtītāji, kuri, parakstot pievienošanās protokolu, piekrīt un apņemas ievērot iepirkuma dokumentu un Līguma un tā pielikumu noteikumus, uzņemoties atbildību par Līguma izpildi savas kompetences robežās. Katrs pasūtītājs Līguma pievienošanās protokolā norāda savā pārziņā esošās iestādes, kurās sniedzams pakalpojums, adreses, atbildīgās kontaktpersonas, un kontaktinformāciju.
- 6.3. Līgumu iepirkumā ir plānots noslēgt uzreiz pēc lēmuma paziņošanas par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, vēlams, ne vēlāk kā uzreiz pēc spēkā esošā līguma beigu termiņa, kas ir 2017.gada 28.jūlija).
- 6.4. Pasūtītājs izpildīto Darbu apmaksu veic līguma projektā noteiktajā kārtībā.
- 6.5. Ja pastāv kāds no nolikuma 13.1.2.punktā paredzētajiem apstākļiem un pretendents pirms līguma noslēgšanas ir jāveic reģistrācija attiecīgā oficiālā valsts reģistrā, tad pasūtītājs pretendents dod laiku - 10 (desmit) darba dienas pēc uzaicinājuma slēgt līgumu saņemšanas dienas. Pasūtītājs termiņu var pagarināt, ja pretendents ir savlaicīgi sniedzis objektīvu pamatojumu termiņa pagarināšanai.
- 6.6. Pretendentam, kuram ir piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, ar pasūtītāju ir jāvienojas par konkrētu līguma slēgšanas dienu un parakstīšanas kārtību. Ja puses nevar par to vienoties, līguma slēgšanas dienu un parakstīšanas kārtību nosaka pasūtītājs, nosūtot uzaicinājumu konkrētā termiņā ierasties uz līguma slēgšanu pašvaldībā.
- 6.7. Iepirkuma līgumu slēdz uz pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši nolikuma pielikumam „Līguma projekts” un tā pielikumiem. Līgumam pievieno izraudzītā pretendenta piedāvājumu, iepirkuma dokumentāciju, tostarp arī, iepirkuma laikā veikto saraksti. Iepirkuma nolikuma un tā pielikumu noteikumi ir spēkā un ir saistoši visā Līguma izpildes laikā, arī gadījumā, ja iepirkuma nolikums ar pielikumiem nav Līgumam pievienoti kā pielikums.
- 6.8. Līgumā var tikt veikti grozījumi, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61., 62.un 63.pantā paredzēto, precizējumi vai papildinājumi, lai nodrošinātu līguma pilnīgu un kvalitatīvu izpildi. Katrā līguma grozīšanas reizē pasūtītājs izvērtē grozījumu pamatotību un norāda atbilstību Publisko iepirkumu likuma attiecīgajai normai, iepirkuma dokumentiem.

7. Iepirkuma līguma finansēšanas avots:

- 7.1. Katra Pakalpojuma saņēmēja budžeta līdzekļi.

Piedāvājums un tā iesniegšana

8. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība:

- 8.1. Piedāvājumus var iesniegt personīgi vai pa pastu:
iesniegšana personīgi – Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, Klientu apkalpošanas zālē (101.kabinets, 1.stāvs) pirmdien laikā no plkst. 8:00 līdz 18:00; otrdien, trešdien un ceturtdien laikā no plkst. 8:00 līdz 17:00; piektdien laikā no plkst.8:00 līdz 16:00.
iesniegšana, sūtot pa pastu - Madonas novada pašvaldībai, Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801.
- 8.2. **Piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir līdz 2017.gada 17.jūlija plkst.14.00.** Pa pastu sūtītais piedāvājums tiek uzskatīts par iesniegtu noteiktajā termiņā, ja tas Madonas pašvaldībā ir saņemts līdz piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa beigām.
- 8.3. **Piedāvājumu atvēršana** notiks atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē 2017.gada 17.jūlija plkst.14:00 Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, 2.stāva zālē.

Iepirkums “Paklāju nomas un maiņas pakalpojums Madonas novada pašvaldībai un tās iestādēm”, identifikācijas numurs MNP2017/22

9. Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības:

- 9.1. Piedāvājumam ir jābūt sagatavotam datorrakstā, noformējot to elektroniskā formā vai papīra izdrukas formā.
- 9.2. Piedāvājumu iesniedz vienā aizlīmētā aploksnē vai citā aizlīmētā iepakojumā.
- 9.3. Ja piedāvājumu noformē elektroniskā formā:
 - 9.3.1. tam ir jābūt parakstītam ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu, atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 38.panta astotajai daļai (turpmāk tekstā – elektroniskais paraksts);
 - 9.3.2. Piedāvājums iesniegšanai ir jāievieto elektronisko datu nesējā, piemēram, CD vai USB. Elektroniski sagatavotu piedāvājumu iesniedz atbilstoši nolikuma 8.1.punktā noteiktajam (neiesniedz e-pastā).
- 9.4. Ja piedāvājumu noformē papīra izdrukas formā:
 - 9.4.1. Katram piedāvājuma eksemplāram ir jābūt cauršūtam ar auklu. Auklai ir jābūt aizsietai mezglā un galiem nostiprinātiem (pārlīmētiem ar papīra uzlīmi), cauršuvumam apliecinātam, norādot vismaz cauršūto lapu skaitu, pārstāvja amata nosaukumu, datumu, parakstu un atšifrējumu.
 - 9.4.2. Piedāvājuma lapām ir jābūt secīgi numurētām.
 - 9.4.3. Tas ir jāgatavo vienā eksemplārā kā oriģināls un vienā eksemplārā kā kopija. Uz katra eksemplāra ir jābūt atbilstošam uzrakstam „ORIĢINĀLS” vai „KOPIJA”.
- 9.5. Uz dokumentu kopijas apliecinājuma ir jānorāda vismaz amata nosaukums, datums, paraksts un atšifrējums.
- 9.6. Piedāvājumam ir jābūt skaidri saprotamam, izlasāmam.
- 9.7. Visi sarakstes un piedāvājuma dokumenti ir jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā tiek iekļauts dokuments vai tā atvasinājums svešvalodā, tam ir jāpievieno dokumenta tulkojums latviešu valodā. Par tulkojuma atbilstību dokumenta oriģinālam ir atbildīgs pretendents.
- 9.8. Visa nolikumā prasītā informācija (dokumenti) ir jāiesniedz atbilstoši nolikuma prasībām un nolikuma pielikumos pievienotajām veidlapām (formām). Iepirkuma nolikumā dotās formas nedrīkst pārsaukt, dzēst, papildināt vai kā citādi mainīt, izņemot gadījumu, kad iepirkuma sarakstes laikā iepirkumu komisija pasūtītāja mājaslapā ir publicējusi precizējumus. Tādā gadījumā, sagatavojot piedāvājumu, pretendents ir pienākums aktualizēt vai izmantot pasūtītāja mājaslapā publicēto aktualizēto iepirkuma nolikuma formu, ja tāda ir publicēta.
- 9.9. Piedāvājuma dokumentus ir jābūt parakstījušai paraksttiesīgai personai. Visu prasīto papildus informāciju un skaidrojumus par piedāvājumu, arī iepirkumu komisijas veiktā kļūdu labojuma apstiprinājumu (ja tāds ir nepieciešams), ir jāparaksta paraksttiesīgai personai. Kopijas jāapliecina paraksttiesīgai personai.
- 9.10. Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (nolikuma tekstā arī – pretendents), tad piedāvājumā ir jānorāda informācija par katru personu apvienības dalībnieku.
- 9.11. Uz **piedāvājuma titullapas** ir jānorāda vismaz: iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs, pretendenta nosaukums un reģistrācijas numurs, elektroniskā pasta (e-pasta) adrese, faksa numurs (ja ir) un pasta adrese (ar pasta indeksu), uz kuriem iepirkumu komisija nepieciešamības gadījumā sūta vēstuli ar jautājumiem vai, pēc lēmuma pieņemšanas - paziņojumu par pieņemto lēmumu.
- 9.12. Sagatavojot piedāvājumu, pretendentiem pašiem ir jāizvērtē izpildāmie Darbi un iepirkuma dokumenti, un ir jāparedz visu Darbu izmaksu lielums un izpilde atbilstoši iepirkuma dokumentos un Līguma projektā paredzētajam, kas ir jāiekļauj piedāvājuma cenā.
- 9.13. Prasības finanšu piedāvājuma noformēšanai:
 - 9.13.1. Piedāvājumā visas cenas ir jāizsaka *euro*, centos;
 - 9.13.2. Finanšu piedāvājumā visas izmaksas norāda ar precizitāti divi cipari aiz komata.
 - 9.13.3. Finanšu piedāvājums ir jānoformē un jāiesniedz atbilstoši iepirkuma dokumentu prasībām. Piedāvājumā ir jānorāda līgumcena (termina skaidrojums atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 1.panta 17.punktam), par kādu Izpildītājs veiks darbus, ņemot vērā Tehniskajā specifikācijā, līguma projektā un citos iepirkuma dokumentos noteiktās prasības. Līgumcenā ir jāietver arī visi nodokļi, nodevas u.c. maksājumi, un visas saprātīgi, profesionāli paredzamās ar Darbu izpildi saistītās izmaksas, izņemot tikai PVN.
 - 9.13.4. Gadījumā, ja līguma izpildē ir paredzēts iesaistīt ārvalstu speciālistus, finanšu piedāvātajā līgumcenā ir jāiekļauj tulkošanas izmaksas dokumentācijai un komunikācijas nodrošināšanai ar Pasūtītāju latviešu valodā.

- 9.13.5. Piedāvājumā norādītās vienības cenas fiksētas uz visu Darbu izpildes laiku un netiks pārreķinātas, izņemot līguma projektā paredzētos gadījumus.
- 9.13.6. Finanšu piedāvājumā ir jānorāda pamatotas izmaksas. Pretendentam ir jāņem vērā, ka vajadzības gadījumā (nepamatoti lēta vai nepamatoti dārga piedāvājuma aizdomu gadījumā) pēc iepirkumu komisijas pieprasījuma būs jāiesniedz izmaksu detalizācija.
- 9.14. Piedāvājumā drīkst iekļaut iepirkuma dokumentos neprasītu informāciju, ko pretendents uzskata par svarīgu piedāvājumu vērtēšanā vai līguma izpildē.
- 9.15. Alternatīvi piedāvājumi (piedāvājumu varianti) netiek pieļauti.
- 9.16. **Piedāvājuma aplokšnes noformējums:**

9.16.1. Aploksnī adresē **Madonas novada pašvaldībai** uz sekojošu adresi:

**Saieta laukums – 1,
Madona, Madonas novads, LV-4801**
un ar sekojošu norādi:
Piedāvājums iepirkumā

**„Paklāju nomas un maiņas pakalpojums Madonas novada pašvaldībai
un tās iestādēm”**

identifikācijas numurs MNP2017/22

Aizliegts atvērt līdz 2017.gada 17.jūlija plkst.14.00.

9.16.2. Uz aplokšnes jābūt norādītam **pretendenta nosaukumam un pasta adresei.**

10. Piedāvājumu saņemšana

10.1. Piedāvājumus saņem un reģistrē Madonas novada pašvaldībā, Administratīvajā nodaļā (1.stāvs, 101.kabinets), Saieta laukumā 1, Madona, Madonas novads. Saņemot piedāvājumu, tostarp arī pēc noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām saņemtu piedāvājumu, atbildīgā persona uz aplokšnes (iepakojuma) norāda piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku. Piedāvājumus to iesniegšanas secībā reģistrē kopējā Madonas novada pašvaldībā saņemto/izsūtīto dokumentu elektroniskajā reģistrā, kur tiek norādīta šāda informācija:

10.1.1. Pretendenta nosaukums un adrese;

10.1.2. Faktiskais piedāvājuma reģistrēšanas datums.

10.2. Ja piedāvājums saņemts atvērtā vai būtiski bojātā iepakojumā, atbildīgā persona uz iepakojuma izdara atzīmi par konstatēto piedāvājuma noformējumu un par to informē pretendentu.

10.3. Ja iesniedzējs prasa, tad atbildīgā persona pēc piedāvājuma saņemšanas, nokopē piedāvājuma aplokšnes (iepakojuma) pusi, kurā redzams piedāvājuma saņemšanas datums un laiks, un atdod to pretendentam kā apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu konkrētajā laikā.

Iepirkuma dokumentācija un informācijas apmaiņa

11. Iepirkuma dokumentācijas pieejamība:

11.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju iepirkuma dokumentiem Madonas novada pašvaldības mājaslapā: www.madona.lv, sadaļā PAŠVALDĪBA – Iepirkumi, pie attiecīgā iepirkuma nosaukuma. Tur tiek publicēta arī iepirkuma laikā veiktā sarakste (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi, labojumi) ar ieinteresētajiem piegādātājiem.

12. Sarakste, informācijas sniegšana:

12.1. Piegādātājam, kas par iepirkuma dokumentiem vēlas saņemt atbildi uz jautājumu vai skaidrojumu, kontaktpersonai (skatīt nolikuma 3.punktu) iesniedz vēstuli ar jautājumu, atsūtot to e-pastā Signe.arcimovica@madona.lv vai pa faksu 64860079, vai pa pastu, vai personīgi iesniedzot Madonas novada pašvaldībā. Ikvienā sarakstes dokumentā ietver iepirkuma nosaukumu vai identifikācijas numuru.

12.2. Ja piegādātājs laikus ir pieprasījis papildu informāciju, iepirkumu komisija atbildes sniedz iespējami īsā laikā, - 3 (triju) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta sestajai daļai iepirkumu komisija atbildi nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju pasūtītāja mājaslapā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem. Iepirkumu komisija atbildes sniedz rakstiski, pēc iespējas izmanto tādu saziņas veidu, kādā ir saņemts attiecīgais jautājums un kāds nodrošina ātrāku atbildes sniegšanu.

- 12.3. Ja iepirkumu komisija pieprasa papildus informāciju, dokumentus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta piektajai un sestajai daļai, pretendents atbildi sniedz iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā, pievienojot e-pastam skenētu parakstītu dokumentu, vai atsūtot to pa faksu, pēc pieprasījuma to izsūtot arī pa pastu, vai tikai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu, vai iesniedzot personīgi Madonas novada pašvaldībā.

Prasības pretendētam

13. Prasības pretendētam:

- 13.1. Normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, lai būtu tiesīgs veikt līgumā paredzētos darbus.
- 13.1.1. Personu apvienība piedāvājuma iesniegšanai var nebūt reģistrēta kā komersants.
- 13.1.2. Ja pretendents, kuram ir piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, ir personu apvienība, kura nav reģistrēta kā komersants, tad pretendētam ir pienākums pirms līguma slēgšanas nodrošināt reģistrāciju attiecīgā oficiālā valsts reģistrā. Pasūtītājs dod pretendētam samērīgu laiku nepieciešamo darbību veikšanai (skatīt nolikuma 6.5.punktu) un līgumu slēdz tikai pēc attiecīgā reģistrācijas fakta konstatēšanas.
- 13.2. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (turpmāk tekstā arī – pretendents), visi tās dalībnieki savstarpēji noslēdz sabiedrības līgumu, tā tekstā norādot vismaz sekojošo:
- 13.2.1. nosacījumu, ka katrs apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par iepirkuma līguma noslēgšanu un izpildi, ja pretendētam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības;
- 13.2.2. norāda galveno/s dalībnieku/s un/vai personu/as, kas ir pilnvarota/s parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus personu apvienības dalībnieku vārdā, kārtot visus maksājumus, tostarp saņemt maksājumus no Pasūtītāja;
- 13.2.3. norāda katra personu apvienības dalībnieka veicamos uzdevumus un to apjomu līguma izpildē;
- 13.2.4. gadījumā, ja tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, nolikumā noteiktajā termiņā nodrošinās pretendenta reģistrāciju oficiālā valsts reģistrā, rakstiski informējot par to pasūtītāju, un veiks citas darbības (ja tādas būs nepieciešamas), lai atbilstoši normatīvo aktu prasībām būtu tiesīgi veikt līgumā paredzētos Darbus.
- 13.3. Darbu izpildei nepieciešamajai pretendenta pieredzei ir jāatbilst nolikuma pielikuma Nr.3 „Atlases prasības” 2.punktā un tā apakšpunktos noteiktajām prasībām.
- 13.4. Ja pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu savu atbilstību atlases prasībām (3.pielikuma “Atlases prasības” 2.punkts un tā apakšpunkti), pretendētam ar attiecīgo personu ir jānoslēdz savstarpēja vienošanās par apņemšanos nodot resursus un/vai attiecīgi veikt Līguma darbus iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā, norādot nododamos resursus un veicamos darbus (darbu daļas īss apraksts un % no piedāvājuma cenas).
- 13.5. Pretendētam ir jābūt pieejamiem Darbu izpildei vajadzīgajiem materiālajiem, finanšu, darbaspēka un citiem resursiem, lai kvalitatīvi, noteiktajā termiņā izpildītu visu paredzamo līgumu.
- 13.6. Līguma izpildē norādīto personu (personāla un/vai apakšuzņēmēju) nomaiņa vai jaunu personu (personāla un/vai apakšuzņēmēju) iekļaušana Darbu izpildē tiek pieļauta tikai Publisko iepirkumu likuma 62.pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā, ievērojot arī Līguma projektā paredzēto.
- 13.7. Pretendents nav izslēdzams no turpmākas dalības iepirkumā, pamatojot ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta astoto daļu.
- 13.8. Ja kādam no pasūtītājiem ir spēkā esošs paklāju nomas un maiņas līgums ar kādu no pretendētiem, tad līdz ar šajā iepirkumā paredzētā Līguma noslēgšanu tiek izbeigtas spēkā esošā līguma attiecības. Pretendents iesniedzot piedāvājumu piekrīt esošo līguma attiecību izbeigšanai ne vēlāk kā 2017.gada 31.jūlijā.
- 13.9. Citas iepirkuma nolikumā un tā pielikumos noteiktās prasības.

14. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti (ieteicams ievērot šo secību):

- 14.1. Titullapa, kas noformēta atbilstoši nolikuma 9.11.punktā noteiktajam.
- 14.2. Aizpildīts un parakstīts piedāvājums saskaņā ar nolikuma pielikuma Nr.1 „Piedāvājums” formu.

- 14.3. Aizpildīts un parakstīts piedāvājums saskaņā ar nolikuma pielikuma Nr.2 „Finanšu piedāvājums” formu.
- 14.4. Aizpildīta un parakstīta nolikuma pielikuma Nr.3 „Atlases prasības” forma un pievienoti tajā prasītie piedāvājumā iekļaujamie dokumenti.
- 14.5. Aizpildīta un parakstīta nolikuma pielikuma Nr.4 „Tehniskā specifikācija un Tehniskais piedāvājums” forma un pievienoti tajā prasītie piedāvājumā iekļaujamie dokumenti.
- 14.6. Paklāju vērtību saraksts (skatīt Līguma 10.2.punktu).
- 14.7. Vienošanās atbilstoši nolikuma 13.2.punktā noteiktajam, attiecināma personu apvienības gadījumā.
- 14.8. Vienošanās atbilstoši nolikuma 13.4.punktā noteiktajam, ja attiecināms.
- 14.9. Ja dokumentus (piedāvājumu, nolikuma 13.2. un 13.4.punktā minēto vienošanos) parakstījis persona komersantam nav norādīta Uzņēmumu reģistrā, tad piedāvājumā ir jāiekļauj attiecīga dokumenta kopija, kas apliecina tiesības pārstāvēt konkrēto personu.
- 14.10. Citi dokumenti, kurus pretendents uzskata par nepieciešamu iekļaut piedāvājumā.

15. Pretendenta tiesības un pienākumi:

- 15.1. Piedalīšanās iepirkumā ir pretendentu brīvas gribas izpausme. Iesniedzot piedāvājumu daļībai iepirkumā, pretendents pieņem un apņemas ievērot visus iepirkuma dokumentu noteikumus.
- 15.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.panta astotajai daļai un 46.panta ceturtajai daļai pretendents, lai pierādītu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām atlases prasībām, var balstīties uz citu personu iespējām. Tādā gadījumā pretendents ir jāpierāda, ka līguma izpildē viņa rīcībā būs attiecīgie resursi un/vai norādītā persona līguma izpildē piedalīsies attiecīgo darbu izpildē.
- 15.3. Pretendents iepirkuma piedāvājumā norāda visus paredzētos apakšuzņēmējus un to izpildei nododamās līguma daļas.
- 15.4. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums konkrētajā laikā ir saņemts (atbilstoši nolikuma 10.3.punktam).
- 15.5. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 40.panta trešajai un ceturtajai daļai pretendents ir tiesības pieprasīt un saņemt vispārpieejamo informāciju (dokumentu atvasinājumus), iesniedzot (atsūtot) par to atbilstošu pieprasījumu (iesniegumu).
- 15.6. Pretendentam līdz līguma noslēgšanai ir tiesības atsaukt piedāvājumu, iesniedzot iesniegumu par piedāvājuma atsaukšanu.
- 15.7. Pretendentam ir pienākums pārliecināties, ka visi nolikumā prasītie dokumenti un informācija ir iekļauti piedāvājumā, kā arī par to, vai uz viņu nav attiecināms kāds no Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā noteiktajiem izslēgšanas gadījumiem.
- 15.8. Pretendentam ir pienākums tikai iepirkuma nolikuma 3.punktā norādītajai kontaktpersonai pieprasīt papildinformāciju vai iepirkuma dokumentu skaidrojumu, ja dokumenti tajos iekļautās prasības nav skaidri saprotamas un/vai ja iepirkuma dokumentu atsevišķās sadaļās iekļautās ziņas ir pretrunā vai ir nepietiekamas piedāvājuma sagatavošanai. Lai nodrošinātu iepirkuma atklātumu un vienādu attieksmi pret visiem, piegādātājam nav tiesību uzdot jautājumus par iepirkuma dokumentiem vai paredzamā līguma izpildi citām pasūtītāja personām vai tehnisko specifikāciju sagatavotājiem.
- 15.9. Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu, ir pienākums pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem iepazīties ar iepirkuma laikā veikto saraksti (saņemtajiem jautājumiem un atbildēm, kā arī citu publicēto informāciju).
- 15.10. Pretendentam ir pienākums sniegt patiesu informāciju (ziņas).
- 15.11. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta piektajā un sestajā daļā noteiktajam pretendents ir pienākums pēc pasūtītāja pieprasījuma izskaidrot savu piedāvājumu, noteiktajā laikā atbildot uz jautājumiem, uzrādot dokumentu oriģinālus, vai iesniedzot citu nepieciešamo informāciju, dokumentus.
- 15.12. Pretendentam ir pienākums segt visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
- 15.13. Pretendentam ir pienākums līguma darbus veikt atbilstoši iepirkuma dokumentu prasībām un piedāvājumā norādītajam. Atkāpes no piedāvājumā norādītā ir pieļaujamas tikai ar pasūtītāja piekrišanu, kurš izvērtē katru gadījumu atsevišķi, un ar pieņemto lēmumu nepasliktina savu stāvokli, un nemazina iepirkumā noteiktās prasības, kā arī nemaina ekonomisko līdzsvaru par labu izpildītājam.

- 15.14. Pretendentam ir citas iepirkuma dokumentos un Publisko iepirkumu likumā noteiktās tiesības un pienākumi.
- 15.15. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta divdesmit trešo daļu pretendents ir tiesības pārsūdzēt Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisijas pieņemto lēmumu Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā, viena mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas.

Piedāvājumu vērtēšana un pretendentu pārbaude

16. Piedāvājumu vērtēšana, pretendentu atbilstības pārbaude

- 16.1. Piedāvājumu atvēršana notiek atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē (skatīt nolikuma 8.3.punktu).
- 16.2. Piedāvājumu vērtēšanu atbilstoši nolikumā noteiktajam izvēles kritērijiem, piedāvājumu satura vērtēšanu, pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi un piedāvājuma noformējuma novērtēšanu, un lēmumu pieņemšanu slēgtās sēdēs veic Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – iepirkumu komisija).
- 16.3. Piedāvājumu vērtēšana notiek atbilstoši spēkā esošajām tiesību normām, saskaņā ar iepirkuma nolikuma un tā pielikumu noteikumiem.
- 16.4. Iepirkumu komisija uzskata, ka pretendents iesniedzot piedāvājumu ir pilnībā iepazinies ar iepirkuma dokumentiem, sapratis un piekrīt izpildīt tajos noteiktās prasības, un apņemas par piedāvāto līgumcenu izpildīt Līguma Darbus.
- 16.5. Priekšlaicīgi atvērtu piedāvājumu vai pēc noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iesniegtu piedāvājumu iepirkumu komisija nevērtē.
- 16.6. Piedāvājuma izvēles kritērijs – piedāvājums ar zemāko līgumcenu attiecīgajā iepirkuma daļā. Līguma slēgšanas tiesības piešķir katrā iepirkuma daļā atsevišķi tam pretendents, kura piedāvājums ir ar zemāko piedāvāto līgumcenu un atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām.
- 16.7. Ievērojot procesuālās ekonomijas principu, piedāvājumu pārbaudē, vērtēšanā veicamo darbību secību un apjomu iepirkumu komisija nosaka piedāvājumu vērtēšanas laikā, ņemot vērā attiecīgo situāciju, lai iespējami ātrāk varētu pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu:
- 16.7.1. Vispirms iepirkumu komisija pārbauda, vai pretendents ar zemāko piedāvāto līgumcenu nav jāizslēdz no iepirkuma, veicot pārbaudi attiecībā uz piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējo dienu atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas 2.punktam un desmitajai daļai.
- 16.7.2. Lai izvērtētu, kurš no piedāvājumiem ir ar zemāko cenu, atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta devītajai daļai iepirkumu komisija pārbauda visus piedāvājumus, vai kādā nav aritmētisko kļūdu vai citu acīmredzamu pārrakstīšanās kļūdu. Ja piedāvājumā ir konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija tās labo visās ailēs un pozīcijās, kurās kļūdas ir konstatētas.
- 16.7.2.1. Ja konstatēta neatbilstība starp vienības cenu un piedāvājuma līgumcenu, kas iegūta sareizinot vienības cenu ar apjomu vai attiecīgi summējot cenas, tad noteicošā ir norādītā mazākās vienības cena.
- 16.7.2.2. Ja ir konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija par to paziņo attiecīgajam pretendents. Ja pretendents nepiekrīt kļūdu labojumiem, viņam nekavējoties ir jāsniedz skaidrojums par iemesliem. Iepirkumu komisija var atkārtoti labot aritmētiskās kļūdas, ja uzskata, ka tas ir nepieciešams.
- 16.7.2.3. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, komisija ņem vērā tikai atbilstoši nolikuma un aritmētikas noteikumiem izlabotās cenas.
- 16.7.3. Pēc tam iepirkumu komisija katrā iepirkuma daļā sakārto pretendents pēc piedāvātās līgumcenas, sākot ar pretendentu, kurš ir piedāvājis lētāko piedāvājumu;
- 16.7.4. Ja piedāvājumu ir iesniedzis tikai viens pretendents, iepirkumu komisija izvērtē, vai izvirzītās pretendentu atlases prasības ir objektīvas un samērīgas.
- 16.7.5. Turpmāk iepirkumu komisija veic vienu vai vairāku pretendentu (atkarībā no situācijas) ar zemāko piedāvāto līgumcenu katrā iepirkuma daļā atbilstības pārbaudi, iesniegto dokumentu pārbaudi, satura un noformējuma pārbaudi.

- 16.7.6. Ja iepirkumu komisija vērtēto piedāvājumu ar zemāko cenu noraida kā neatbilstošu kādai no iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, tā sāk vērtēt piedāvājumu ar nākošo zemāko cenu.
- 16.7.7. Kad ir veiktas visas attiecīgā piedāvājuma vērtēšanai un pretendenta pārbaudei nepieciešamās darbības un ir konstatēts piedāvājums ar zemāko līgumcenu, kurš atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, iepirkumu komisija, veicot Publisko iepirkumu likuma 9.panta devītajā, desmitajā, vienpadsmitajā un divpadsmitajā daļā noteiktās darbības, pārbauda, vai attiecīgais pretendents nav izslēdzams no iepirkuma, pamatojot ar kādu no Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā noteiktajiem izslēgšanas gadījumiem. Pārbaudi veic attiecībā uz dienu, kad tiek pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
- 16.8. Iepirkumu komisija izslēdz pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā, ja pastāv kāds no Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem.
- 16.9. Iepirkumu komisija pretendenta atbilstību un spējas izpildīt Darbus vērtē no piedāvājumā iekļautās, skaidrotās un citur iegūtās informācijas un uzskata, ka pretendents paredzamā līguma Darbus ir plānojis veikt atbilstoši piedāvājumā norādītajam.
- 16.10. Iepirkumu komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām un līguma izpildē vajadzīgo prasību līmenim, pārbauda, vai piedāvājuma līgumcenā ir iekļautas visas paredzamās izmaksas.
- 16.10.1. Ja piedāvājums nav atbilstošs Tehnisko specifikāciju prasībām vai citos iepirkuma dokumentos norādīto un līguma izpildē vajadzīgo prasību līmenim vai arī pretendents paredz samazināt vai papildināt veicamos darbus, vai ir neatļauti grozījumi dotās formas, vai piedāvājums neietver sarakstes laikā publicētos precizējumus, vai piedāvājums neietver visas paredzamās izmaksas, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, ja attiecīgo neatbilstību pēc būtības vērtē kā būtisku. Ja attiecīgo neatbilstību pēc būtības vērtē kā nebūtisku, piedāvājumu nenoraida un turpina vērtēt.
- 16.10.2. Ja iepirkumu komisija uzdod jautājumus par piedāvājumu vai plānoto līguma izpildi un pretendents ar piedāvājumu vai atbildēm uz iepirkumu komisijas uzdotajiem jautājumiem nepierāda spēju Līguma izpildes laikā nodrošināt iepirkuma dokumentos noteikto prasību izpildi vai nepierāda spēju izpildīt Darbus, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu.
- 16.10.3. Iepirkumu komisija vērtē, vai vērtējamais piedāvājums nav nepamatoti lēts. Ja iepirkumu komisija uzskata, ka piedāvājums ir nepamatoti lēts, tā rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 53.pantā paredzētajam. Nepamatoti lētu piedāvājumu iepirkumu komisija noraida un turpmāk nevērtē.
- 16.10.4. Ja vērtējamais piedāvājums būtiski pārsniedz pasūtītāja plānoto līgumcenu, iepirkumu komisija vērtē, vai konkrētais piedāvājums nav nepamatoti dārgs.
- 16.11. Iepirkumu komisija pārbauda pretendenta atbilstību iepirkuma dokumentos izvirzītajām atlases prasībām.
- 16.11.1. Ja pretendents neatbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām atlases prasībām, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 16.12. Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumi ir noformēti atbilstoši iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām un vai ir iesniegti visi prasītie dokumenti.
- 16.12.1. Ja dokumenti nav noformēti atbilstoši iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām vai nav iesniegti visi prasītie dokumenti, vai arī iesniegtais vai piedāvājumā iekļautais dokuments nesatur prasīto informāciju, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, ja attiecīgo neatbilstību pēc būtības vērtē kā būtisku. Ja attiecīgo neatbilstību pēc būtības vērtē kā nebūtisku, piedāvājumu nenoraida un turpina vērtēt.
- 16.12.2. Dokumentu oriģināla un kopijas eksemplāros iekļautās informācijas nesakritību gadījumā par pareizu tiek uzskatīta oriģināla eksemplārā iekļautā informācija.
- 16.13. Ja pasūtītāja plānotā līgumcena vai attiecīgi pieejamie finanšu līdzekļi ir mazāki par vērtējamā piedāvājuma piedāvāto līgumcenu, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu. Šādu lēmumu iepirkumu komisija var pieņemt arī citu objektīvi pamatotu iemeslu dēļ.

- 16.14. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta piektajai, sestajai, septītajai un astotajai daļai iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var lūgt skaidrojumu vai papildinājumu par piedāvājumā iekļauto vai pretendenta iesniegto informāciju.
- 16.15. Iepirkumu komisija vērtēšanas laikā var pārbaudīt piedāvājumā iekļautās informācijas patiesumu, izmantojot oficiālas datu bāzes, piemēram, Uzņēmumu reģistra datu bāze, mājaslapas u.c., vai lūdzot kompetentu institūciju atzinumu, vai izmantojot citu pieejamo informāciju, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 41.panta ceturto daļu.
- 16.16. Vērtējot piedāvājumus, iepirkumu komisija ņem vērā piedāvājumā iekļauto informāciju un citu iegūto informāciju, pretendentiem uzdotos jautājumus un saņemtās atbildes uz tiem.
- 16.17. Ja iepirkumu komisija piedāvājumu atzīst par neatbilstošu kādai no iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām un pieņem lēmumu par noraidīšanu vai lēmumu par izslēgšanu atbilstoši izslēgšanas noteikumiem, tā piedāvājumu turpmāk nevērtē.
- 16.18. Ja pretendents atsauc piedāvājumu, iepirkumu komisija viņa piedāvājumu turpmāk nevērtē.
- 16.19. Ja pretendents, kuram ir piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, atsakās slēgt iepirkuma līgumu, iepirkumu komisija rīkojas Ministru kabineta 28.02.2017.noteikumu Nr.107 "Iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība" 23.un 24.punktā noteiktajā kārtībā.

17. Lēmuma paziņošana

- 17.1. Pieņemto lēmumu par līguma tiesību slēgšanas tiesību piešķiršanu iepirkumu komisija pretendentiem paziņo Publisko iepirkumu likuma 9.panta četrpadsmitajā daļā noteiktajā kārtībā, - trīs darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas dienas, visiem pretendentiem nosūtot paziņojumu par pieņemto lēmumu kādā no šiem veidiem: elektroniskajā pastā, izmantojot elektronisko parakstu, vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu, vai, ja pretendents piedāvājumā nav norādījis e-pasta adresi, tad pa faksu vai pa pastu, vai nododot personīgi. Dienā, kad lēmums tiek paziņots pretendentiem, tas tiek ievietots pasūtītāja mājaslapā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem.
- 17.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta septiņpadsmitajai daļai iepirkumu komisija sagatavo paziņojumu par noslēgto līgumu publicēšanai Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā.

18. Iepirkumu komisijas tiesības:

- 18.1. Apstiprināt iepirkuma nolikumu un tā pielikumus, veikt precizējumus, skaidrojumus, papildinājumus, tādējādi nebūtiski grozot iepirkuma dokumentus un ievietojot par to attiecīgu informāciju Pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem. Ja iepirkuma dokumentos ir veicami būtiski grozījumi, Iepirkumu komisija pieņem lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu.
- 18.2. Atbilstoši nolikumā noteiktajam saņemt, atvērt piedāvājumus, vērtēt tos un pieņemt lēmumu par aritmētisko kļūdu labojumu, par piedāvājuma turpmāku vērtēšanu vai noraidīšanu. Pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu vienam no piedāvājumu iesniegušajiem pretendentiem katrā iepirkuma daļā.
- 18.3. Ņemot vērā procesuālās ekonomijas principu un taupot pasūtītāja resursus, izvēlēties piedāvājumu vērtēšanā veicamo darbību secību un vērtēt piedāvājumus tiktāl, ciktāl tas ir vajadzīgs lēmuma pieņemšanai par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu attiecīgajā iepirkuma daļā.
- 18.4. Ja tas ir nepieciešams pretendentu pārbaudei, piedāvājumu vērtēšanai, iepirkumu komisijai ir tiesības pieprasīt pretendentiem precizēt informāciju, iesniegt papildus informāciju, apliecināt piedāvājumā iekļautās informācijas pareizību, pieprasīt uzrādīt dokumenta oriģinālu, u.c. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 41.un 53.pantu.
- 18.5. Pieaicināt komisijas darbā ekspertu ar padomdevēja tiesībām, kuram ir pienākums parakstīt apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 25.panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē.
- 18.6. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta trīspadsmitajai daļai izbeigt iepirkumu vai atbilstoši minētā panta piecpadsmitajai daļai pārtraukt iepirkumu, publicējot attiecīgu lēmumu pasūtītāja mājaslapā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem un attiecīgu paziņojumu Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, kā arī paziņojot to pretendentiem, ja ir saņemti piedāvājumi.
- 18.7. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un uz tā pamata izdotajiem Ministru kabineta noteikumiem, šo nolikumu un citiem normatīvajiem tiesību aktiem.

- 18.8. Pasūtītājs nesedz un nekompensē izdevumus par piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma norises un rezultāta.
- 18.9. Pasūtītājs ir atbildīgs par informāciju, kas noteiktā kārtībā ir sniegta iepirkuma ietvaros.
- 18.10. Pasūtītājs nav atbildīgs par piedāvājuma nonākšanu pie nepareiza adresāta vai tā atvēršanu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ja piedāvājuma aploksne nav noformēta atbilstoši nolikuma 9.16.punkta prasībām.

19. Iepirkumu komisijas pienākumi:

- 19.1. Katram iepirkumu komisijas loceklim ne vēlāk kā brīdī, kad tiek uzsākts iepirkums vai citā dienā, kad viņš sāk piedalīties attiecīgajā iepirkumā, ir pienākums izvērtēt, vai nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 25.panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē. Savu neieinteresētību un nesaistību iepirkumu komisijas loceklim ir pienākums apliecināt, parakstot apliecinājumu, savukārt, ja kādā no iepirkuma posmiem izrādās, ka ir izveidojušies apstākļi, kuru dēļ pastāv ieinteresētība vai saistība, komisijas loceklim ir pienākums par to nekavējoties paziņot iepirkumu komisijai.
- 19.2. Atbilstoši nolikumā noteiktajam vērtēšanas kritērijam vērtēt visus noteiktajā laikā saņemtos pretendentu piedāvājumus, veicot visas darbības, kuras nepieciešamas lēmuma pieņemšanai par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu katrā iepirkuma daļā, atbilstoši nolikuma noteikumiem un Publisko iepirkumu likumam.
- 19.3. Noteiktajā termiņā saskaņā ar nolikuma 12.2.punktu pirms piedāvājumu iesniegšanas sniegt atbildes uz visiem iepirkumā saņemtajiem jautājumiem.
- 19.4. Izsniegt vispārpieejamo informāciju saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 19.5. Iepirkumu komisija un Pasūtītājs nodrošina Publisko iepirkumu likumā paredzēto informācijas neizpaušanu, tai skaitā arī tās informācijas neizpaušanu, ko pretendents piedāvājumā ir norādījis kā komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju.
- 19.6. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, uz tā pamata izdotajiem Ministru kabineta noteikumiem, šo nolikumu un citām spēkā esošām tiesību normām.

PIEDĀVĀJUMS

Madonas novada pašvaldības iepirkumā
**„Paklāju nomas un maiņas pakalpojums Madonas novada pašvaldībai un tās
iestādēm”,**
identifikācijas numurs MNP2017/22

Pilnībā iepazinušies ar iepirkuma nolikumu un tā pielikumiem, kā arī ar citu publicēto informāciju, mēs piedāvājam noteiktajos termiņos veikt iepirkumā izsludinātos Darbus – sniegt paklāju nomas un maiņas pakalpojumus, kas ietver izpildītājam piederošu grīdas paklāju lietošanu (nomu), to ķīmisku mazgāšanu un apmaiņu atbilstoši Tehniskās specifikācijas prasībām par līgumcenu bez PVN sekojoši:

Izmaksu pozīcija	Līgumcena 2 euro
Paklāju nomas un maiņas pakalpojums Madonas novada pašvaldībai un tās iestādēm	

Apliecinām, ka:

1. Esam iepazinušies un sapratuši iepirkuma dokumentu, tai skaitā arī līguma projekta, noteikumus un piekrītam izpildīt Darbus par piedāvājumā norādīto līgumcenu.
2. Esam veikuši nolikuma 4.pielikuma “Tehniskās specifikācijas” un Piegādes vietu saraksta detalizācijas pakāpes novērtēšanu. Esam apzinājuši darbus un aprēķinājuši to izmaksas, lai noteiktajā termiņā pilnībā izpildītu Līgumu.
3. Līguma Darbi tiks veikti atbilstoši iepirkuma dokumentu prasībām, Latvijas Republikā spēkā esošām tiesību normām.
4. Līgumcenā ir iekļautas visas paredzamā Līguma Darbu izpildei nepieciešamās izmaksas un tajās ietvertas visas nodevas un nodokļi, kas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem jāmaksā Līguma izpildītājam, izņemot tikai PVN.
5. Mums ir pieejami Darbu izpildei vajadzīgie materiālie, finanšu, darbaspēka un citi resursi, lai kvalitatīvi un noteiktajā termiņā pilnībā izpildītu paredzamo līgumu.
6. Līguma izpildē norādīto personu (personāla un/vai apakšuzņēmēju) nomaiņa vai jaunu personu iekļaušana notiek Publisko iepirkumu likuma 62.pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā, ievērojot arī Līguma projektā paredzēto.
7. Mēs piekrītam visām prasībām, kas iepirkuma dokumentos ir izvirzītas.
8. Kamēr oficiālā Vienošanās (līgums) tiek gatavota un noformēta, šis Piedāvājums kopā ar Jūsu piekrišanu noteiks saistības mūsu starpā.

Informācija, kas pēc pretendenta domām ir uzskatāma par komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju atrodas pretendenta _____ piedāvājuma _____ lpp.

Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā no mūsu puses līgumu parakstīs pretendenta pārstāvis: *pārstāvja amats, vārds uzvārds*, kas pretendentu pārstāv uz *(statūti, pilnvara vai cits – nosaukt atbilstoši)* pamata.

¹ Ja pretendenta veidlapas rekvizītos nav norādīts, tad jānorāda sekojošas ziņas:

Pretendenta juridiskā adrese, E-pasta adrese, tālruna Nr.

Faksa Nr., Mājas lapas adrese internetā (ja ir)

Bankas nosaukums, konta Nr., bankas kods

² Līguma izpildē līgumcena veidojas no faktiski sniegto un apmaksāto pakalpojumu summas Līguma izpildes laikā, par pamatu ņemot vienības cenas par pakalpojumu atbilstoši attiecīgajam paklāja veidam (materiālam, izmēram, daudzumam un maiņas biežumam).

Iepirkums “Paklāju nomas un maiņas pakalpojums Madonas novada pašvaldībai un tās iestādēm”, identifikācijas numurs MNP2017/22

Pretendenta kontaktpersonas vārds, uzvārds, amats, tālruņa Nr., faksa Nr., e-pasta adrese.

Pretendenta pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums, piedāvājuma parakstīšanas datums.

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Madonas novada pašvaldības iepirkumā

„Paklāju nomas un maiņas pakalpojums Madonas novada pašvaldībai un tās iestādēm”,

identifikācijas numurs MNP2017/22

Nr. p.k.	Nomas priekš mets	Izmēri	Daudz ums / gab.	Materiā ls	Krāsa	Kopējais maiņu daudzums līguma periodā	Cena par vienu apmaiņas reizi (vienības cena) / euro bez PVN	Summa kopā par pakalpojumu līguma 2 gadu periodā / euro bez PVN (8.aili reizināt ar 9.aili)
1.	2.	3.	4.	5.	7.	8.	9.	10.
Neilona paklāji								
	paklājs	85x110	2	neilons	brūns	78		
	paklājs	85x150	21	neilons	brūns	858		
	paklājs	115x200	44	neilons	brūns	1976		
	paklājs	115x240	6	neilons	brūns	286		
	paklājs	85x240	1	neilons	brūns	52		
	paklājs	85x110	1	neilons	pelēks	52		
	paklājs	85x150	11	neilons	pelēks	494		
	paklājs	115x200	7	neilons	pelēks	468		
	paklājs	115x240	1	neilons	pelēks	52		
	paklājs	150x240	3	neilons	pelēks	234		
Gumijas paklāji - skreiperi								
	paklājs skreiperis	85x145	20	gumija	melns	546		
	paklājs skreiperis	115x180	18	gumija	melns	572		
Gumijas paklāji - komforta								
	paklājs (komforta)	55x85	2	gumija	melns	104		
	paklājs (komforta)	85x140	16	gumija	melns	416		
Kokvilnas paklāji								
	paklājs	85x150	6	kokvilna	brūns	234		
	paklājs	85x240	5	kokvilna	brūns	208		

³ Ja pretendenta veidlapas rekvizītos nav norādīts, tad jānorāda sekojošas ziņas:

Pretendenta juridiskā adrese, E-pasta adrese, tālruna Nr.

Faksa Nr., Mājas lapas adrese internetā (ja ir)

Bankas nosaukums, konta Nr., bankas kods

Iepirkums "Paklāju nomas un maiņas pakalpojums Madonas novada pašvaldībai un tās iestādēm", identifikācijas numurs MNP2017/22

	paklājs	115x200	5	kokvilna	brūns	156		
	paklājs	150x240	5	kokvilna	brūns	182		
	paklājs	85x150	7	kokvilna	pelēks	234		
	paklājs	85x240	4	kokvilna	pelēks	156		
	paklājs	115x200	13	kokvilna	pelēks	442		
	paklājs	150x240	4	kokvilna	pelēks	234		
	paklājs	115x240	2	kokvilna	pelēks	78		
Līgumcena kopā <i>euro</i> bez PVN								

Pretendenta pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums, datums.

ATLASES PRASĪBAS

1. Tiesiskais statuss

Norādīt ziņas (nosaukums un komersanta reģ.Nr.) par <u>pretendentu</u> un par citām līguma izpildē paredzētām personām (personu apvienības dalībniekiem un/vai par apakšuzņēmējiem), ja ir	Norādīt valsti kurā personai ir reģistrēta saimnieciskā darbība vai atrodas tās pastāvīgā dzīvesvieta	Komersants ir mikrouzņēmums, mazais uzņēmums vai vidējais uzņēmums ⁵
Pretendents -		

1.1. Ja persona (pretendents, personu apvienības dalībnieks vai apakšuzņēmējs) ir reģistrēta ārvalstī vai tās pastāvīgā dzīvesvieta atrodas ārvalstī, piedāvājumā ir jāiekļauj kompetentas institūcijas izsniegta dokumenta kopija, vai informācija par oficiālu/ām publisku/ām datu bāzi/ēm, lai varētu pārliecināties par to, ka persona atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām ir tiesīga veikt darbus paredzamā līguma izpildei atbilstošā jomā.

2. Tehniskās un profesionālās spējas - prasības pretendenta pieredzei:

- 2.1. Pretendentam ir jābūt pieredzei līdzīgu darbu izpildē, t.i., pretendents ir veicis paklāju nomas un maiņas, ieskaitot arī paklāju mazgāšanu, pakalpojumu vismaz trīs objektos. Pieredzi var apliecināt par iepriekšējo 3 (trīs) gadu periodu.
- 2.2. Informāciju, kas apliecina atbilstību 2.1.punkta prasībām, norādīt turpmāk dotajā tabulā:

Objekta nosaukums, adrese, līguma Nr., gads	Norādīt atbilstību 2.1.punktā minētajai prasībai	Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis
		Papildināt rindas, ja nepieciešams

2.3. Pretendentam par tabulā norādīto objektu piedāvājumā ir jāiekļauj pasūtītāja atsauksme.

3. Apakšuzņēmēju saraksts

- 3.1. Tabulā atbilstoši prasītajam ir jānorāda visi līguma izpildē plānotie apakšuzņēmēji un viņiem nododamie darbi, kā arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji (iepirkuma dokumentos un arī līgumā – apakšuzņēmēji) un viņiem nododamie darbi.
- 3.2. Ja pretendents neplāno Darbu izpildē piesaistīt apakšuzņēmējus, tad tabulā ir jānorāda: „Apakšuzņēmēji nav paredzēti”.

Apakšuzņēmēja nosaukums, kontaktinformācija un pārstāvētiesīgā persona	Veicamā Darba daļa	
	Darba daļas nosaukums vai īss apraksts	% no piedāvājuma cenas
		Papildināt rindas, ja nepieciešams
	Kopā (%)	

Pretendenta pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums, parakstīšanas datums.

⁴ Var aizpildīt abām iepirkuma daļām kopīgu formu, bet, ja kādai iepirkuma daļai informācija atšķiras, tad tas ir jānorāda.

⁵ Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro*; Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro*, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro*.

Iepirkums “Paklāju nomas un maiņas pakalpojums Madonas novada pašvaldībai un tās iestādēm”, identifikācijas numurs MNP2017/22

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA un TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

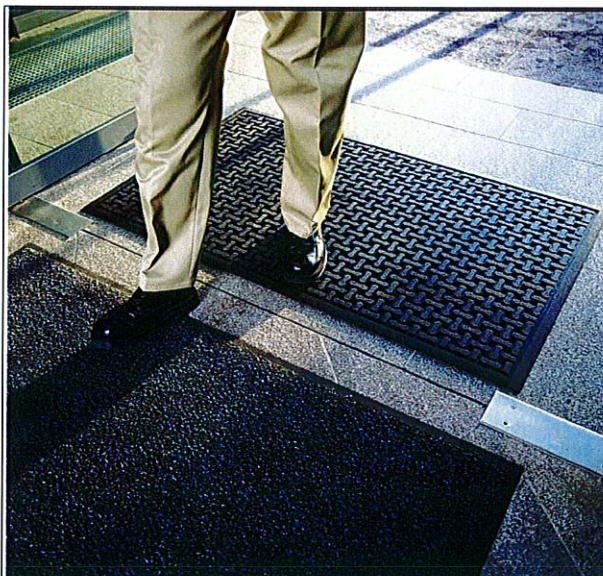
Madonas novada pašvaldības izsludinātā iepirkumā
„Paklāju nomas un maiņas pakalpojums Madonas novada pašvaldībai un tās
iestādēm”,
identifikācijas numurs MNP2017/22

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA	TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS
Paklāju nosaukums un minimālās prasības	Norādīt piedāvāto paklāju ražotāju, modeli, apraksts un foto. Piedāvājumā iekļaut atbilstības dokumentu. ⁷
1. Neilona paklāji: 1.1. Izmērs cm: 85x110; 85x150; 85x240; 115x200; 115x240; 150x240 un daudzums atbilstoši Finanšu piedāvājuma formai. Paklāja izmēri var atšķirties līdz +/- 10 cm. Izņēmums ir paklājiem ar izmēru 85x110 un 115x240, kuriem ir pieļaujamas izmaiņas garumā un/vai platumā līdz + 60 cm. 1.2. Krāsa: tumša (vēlams tumši pelēka vai brūna), kas vizuāli neakcentē uzkrātos gružus, plūksnas un citus netīrumus. 1.3. Biezums kopā ar gumijas pamatni: 6,0-13,0mm. 1.4. Gumijas pamatne, kas neslīd pa sausu grīdas segumu. 1.5. Pa perimetru grīdai pieguļoša paklāja gumijas mala, 1,3 - 2,0 cm plata, kas ietilpst paklāja kopējā izmērā. 1.6. Šķiedra: raupji vērpta neilona šķiedra (augšpusē saliekta), kas uzsūc un absorbē netīrumus, smiltis un mitrumu. 1.7. Pielietojums: Paklājs paredzēts novietošanai pie ieejām, iekštelpās, kur ir intensīva cilvēku plūsma. 1.8. Paklāja piemērs:	

⁶ Šeit pretendents jāuzraksta piedāvātos paklājus raksturojoša informācija, lai iepirkumu komisija varētu novērtēt to atbilstību tehniskās specifikācijas prasībām.

⁷ Piedāvājumā ir jāiekļauj līguma izpildē paredzēto paklāju ražotāja specifikācijas katram paklāja veidam (materiālu deklarācijas vai cits ražotāja dokuments), kas apliecina paklājiem izvirzītās prasības, tostarp paklāja materiālu, šķiedras svaru (kokvilnas paklājiem).

Iepirkums "Paklāju nomas un maiņas pakalpojums Madonas novada pašvaldībai un tās iestādēm", identifikācijas numurs MNP2017/22



2. Kokvilnas paklāji

- 2.1. Izmēri (cm): 85x150; 85x240; 115x200; 115x240; 150x240 un daudzums atbilstoši Finanšu piedāvājuma formai. Paklāja izmēri var atšķirties līdz +/- 10 cm. Izņēmums ir paklājiem ar izmēru 115x240, kuriem ir pieļaujamās izmaiņas garumā un/vai platumā līdz + 60 cm.
- 2.2. Krāsa: tumša (vēlams brūna vai tumši pelēka), var būt ar raibumiem, kas vizuāli neakcentē uzkrātos gružus, plūksnas un citus netīrumus.
- 2.3. Biezums kopā ar gumijas pamatni: 6,00-13,0mm.
- 2.4. Gumijas pamatne, kas neslīd pa sausu grīdas segumu.
- 2.5. Pa perimetru grīdai pieguļoša paklāja gumijas mala, 1,3-2,0cm plata, kas ietilpst paklāja kopējā izmērā.
- 2.6. Šķiedra: 100% dabiska kokvilnas šķiedra, kas uzsūc un absorbē netīrumus, smiltis un mitrumu, absorbē putekļus, mazinot to nosēšanos uz horizontālām virsmām un tehniskām ierīcēm iekštelpās. Kokvilnas šķiedras svars – ne mazāk kā 1050g/m².
- 2.7. Pielietojums: Paklājs paredzēts novietošanai pie ieejām, iekštelpās.
- 2.8. Paklāja piemērs:



3. Gumijas paklāji (SKREIPERI)

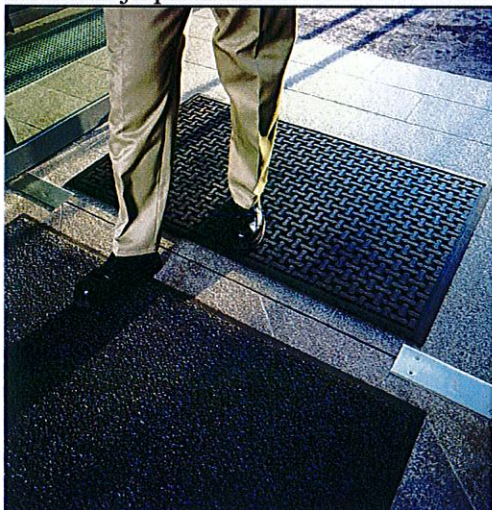
- 3.1. Izmēri (cm): 85x145; 115x180 un daudzums atbilstoši Finanšu piedāvājuma formai. Paklāja izmēri var atšķirties līdz +/- 10 cm.
- 3.2. Krāsa: tumša (vēlams melna vai tumši pelēka).
- 3.3. Biezums kopā ar gumijas pamatni: 3,5-8,0mm.
- 3.4. Gumijas pamatne, kas neslīd pa sausu grīdas segumu.
- 3.5. Pa perimetru grīdai pieguļoša paklāja gumijas mala, 1,5-3,0cm plata, kas ietilpst paklāja kopējā izmērā.
- 3.6. Izgatavots no izturīgas 100% nitrilgumijas vai nitrilkaučuka. Paklāja virspuse sastāv no izliekta skrāpējoša protektora, malas paaugstinātas, kas notur grūžus un slapjumu paklāja robežās.
- 3.7. Pielietojums: paklājs paredzēts novietošanai pie ieejām, nojumēs, vējtveros. Tas notrauc lielākos – rupjos netīrumus no apaviem, neļauj tiem iekļūt iekštelpās.
- 3.8. Paklāja piemērs:



4. Gumijas paklāji (KOMFORTA)

- 4.1. Izmēri (cm): 55x85; 85x140 un daudzums atbilstoši Finanšu piedāvājuma formai. Paklāja izmēri var atšķirties līdz +/- 10 cm. Izņēmums ir paklājiem ar izmēru 55x85, kuriem ir pieļaujamas izmaiņas garumā un/vai platumā līdz + 60 cm.

- 4.2. Krāsa: tumša (vēlams melna vai tumši pelēka).
- 4.3. Biezums: 8-13 mm.
- 4.4. Materiāls: gumijas pamatne, kas neslīd pa sausu grīdas segumu.
- 4.5. Pa perimetru grīdai pieguļoša paklāja gumijas mala, 1,5-3,0cm plata, kas ietilpst paklāja kopējā izmērā.
- 4.6. Izgatavots no izturīgas 100% nitrilgumijas vai nitrilkaučuka. Paklāja virspuse ir no izliekta amortizējoša protektora ar caurumiem, paklāja pamatne neslīd pa tīru grīdas segumu. Paklājs ir ergonomisks un triecienus amortizējošs, antistatisks.
- 4.7. Pielietojums: paklājs paredzēts novietošanai iekštelpās, virtuvē, saimniecības telpās un citās telpās ar slidenu grīdu.
- 4.8. Paklāja piemērs:



Pretendenta pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums, parakstīšanas datums.

LĪGUMS Nr.

„Paklāju nomas un maiņas pakalpojums Madonas novada pašvaldībai un tās iestādēm”

Madonā

2017. gada

Madonas novada pašvaldība, kuras vārdā saskaņā ar pašvaldības saistošo noteikumu Nr.1 “Madonas novada pašvaldības nolikums” ____punktu rīkojas _____(amats) _____(vārds uzvārds), turpmāk saukts – Pasūtītājs, no vienas puses, un

_____, kuras vārdā saskaņā ar _____ rīkojas _____(amats) _____(vārds uzvārds), turpmāk saukts - Izpildītājs, no otras puses,

pamatojot ar publiskā iepirkuma Nr.MNP2017/22 “Paklāju nomas un maiņas pakalpojums Madonas novada pašvaldībai un tās iestādēm” dokumentu prasībām, Izpildītāja piedāvājumu un iepirkumu komisijas pieņemto lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu iepirkumā (turpmāk tekstā – Iepirkums),

izrādot brīvu un nepiespiestu gribu, bez maldības, viltus un spaidiem, noslēdz šādu līgumu ar pielikumiem (turpmāk tekstā – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas ar savu darbaspēku, materiāliem un citiem līdzekļiem nodrošināt maināmo paklāju nomu, piegādājot un izvietojot tos Pasūtītāja institūciju telpās, regulāru netīro paklāju maiņu pret ķīmiski izmazgātiem un tīriem paklājiem saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, Piegādes vietu sarakstu (Līguma pielikums Nr.1), Iepirkuma piedāvājumu (Līguma pielikums Nr.____) un citiem Iepirkuma dokumentiem (turpmāk tekstā – Pakalpojums).

1.2. Pasūtītāja institūcijas (Pakalpojuma saņēmējs) Līguma ietvaros saskaņā ar Iepirkuma nolikumu un Pievienošanās protokolu ir:

- 1.2.1. Madonas novada Aronas pagasta pārvalde;
- 1.2.2. Madonas novada Barkava pagasta pārvalde;
- 1.2.3. Madonas novada Bērzaunes pagasta pārvalde;
- 1.2.4. Madonas novada Dzelzavas pagasta pārvalde;
- 1.2.5. Madonas novada Kalsnavas pagasta pārvalde;
- 1.2.6. Madonas novada Lazdonas pagasta pārvalde;
- 1.2.7. Madonas novada Liezēres pagasta pārvalde;
- 1.2.8. Madonas novada Ļaudonas pagasta pārvalde;
- 1.2.9. Madonas novada Mārcienas pagasta pārvalde;
- 1.2.10. Madonas novada Mētrienas pagasta pārvalde;
- 1.2.11. Madonas novada Ošupes pagasta pārvalde;
- 1.2.12. Madonas novada Praulienas pagasta pārvalde;
- 1.2.13. Madonas novada Sarkanu pagasta pārvalde;
- 1.2.14. Madonas novada Vestiena pagasta pārvalde;
- 1.2.15. Madonas novada pašvaldība (administrācija);
- 1.2.16. Akciju sabiedrība “Madonas Ūdens”.

1.3. Līguma 1.2.punktā nosauktās pašvaldības iestādes un to pārziņā esošās iestādes, Madonas pilsētā esošās iestādes, pašvaldības kapitālsabiedrība, - katra ir Pakalpojuma saņēmēja. Piegādes vietu sarakstā ir norādīti visi aktuālie Pakalpojuma saņēmēji. Atkarībā no faktiskās vajadzības līguma izpildes laikā Pakalpojuma saņēmējs Piegādes vietu sarakstu var papildināt ar kādu iestādi vai arī izslēgt kādu iestādi no saraksta.

1.4. Katrs Pakalpojuma saņēmējs paraksta pievienošanās protokolu (Līguma pielikums Nr.____) pie šī Līguma, ar ko piekrīt un apņemas ievērot Iepirkuma dokumentu un

Iepirkums “Paklāju nomas un maiņas pakalpojums Madonas novada pašvaldībai un tās iestādēm”, identifikācijas numurs MNP2017/22

vispārīgās vienošanās Līguma un tā pielikumu noteikumus, uzņemoties atbildību par Līguma izpildi savas kompetences ietvaros.

- 1.5. Katrs Pakalpojuma saņēmējs un Izpildītājs Līguma ietvaros tā izpildes nodrošināšanai var slēgt atsevišķu līgumu (apakšlīgumu). Tajā var grozīt Piegādes vietu sarakstu atbilstoši Līguma 1.6.un 1.7.punktā paredzētajam. Minētajā līgumā obligāti ir jābūt atsaucei uz Iepirkumu un šo Līgumu. Ikviens līgumā iekļautais noteikums, ja tas groza vai ir pretrunā Vispārīgās vienošanās Līgumā vai iepirkuma dokumentos paredzētajam, vai ja tas pasliktina Pasūtītāja situāciju, ir atzīstams par spēkā neesošu.
- 1.6. Atkarībā no faktiskās vajadzības Pasūtītājs vai Pakalpojuma saņēmējs, ja viņam ir dota tāda kompetence, Līguma izpildes laikā jebkurā brīdī vienpusēji var grozīt Līgumam pievienoto Piegādes vietu sarakstu:
 - 1.6.1. papildināt vai samazināt pakalpojuma apmēru (maināmo paklāju veidu, izmēru, skaitu, materiālu, krāsu), kā arī atteikties no pakalpojuma kādā/s adresē/s, pamatojot ar ekonomikas un/vai lietderības apsvērumiem;
 - 1.6.2. veikt izmaiņas atkarībā no iestādes darbības specifikas, piemēram, skolās vai citās iestādēs pakalpojums netiek veikts skolēnu vasaras brīvlaikā (laika periodā no 1.jūnija līdz 30.augustam) vai citā Pakalpojuma saņēmēja vienpusēji noteiktā periodā;
 - 1.6.3. veikt izmaiņas atkarībā no laika apstākļiem, pēc vajadzības mainot paklāju veidu un skaitu.
- 1.7. Veicot grozījumus pakalpojuma apmērā vai piegādes vietu sarakstā, Līguma noteikumi, it īpaši Iepirkuma piedāvājumā norādītās vienības cenas, un citas Iepirkuma dokumentos noteiktās prasības nemainās.
- 1.8. Konkrētu pakalpojuma izpildes laiku (nedēļas dienu un plkst.) Izpildītājs saskaņo ar attiecīgā pagasta pārvaldes vadītāju vai viņa norādīto Pakalpojuma saņēmēja kontaktpersonu. Pakalpojuma izpilde katrā iestādē ir jāveic vienā noteiktā nedēļas dienā.
- 1.9. Pakalpojuma saņemšanu katrā iestādē apstiprina uzreiz pēc Pakalpojuma veikšanas Izpildītāja pārstāvja un Pakalpojuma saņēmēja pārstāvja parakstīts akts vai cits Pakalpojuma saņemšanas faktu apliecinošs dokuments (2 eksemplāros – 1 Izpildītājam, otrs Pakalpojuma saņēmējam), kurā norādīts attiecīgajā adresē apmainīto paklāju daudzums, izmērs un veids. Pakalpojuma pieņemšanas laikā konstatētās neatbilstības nekavējoties ir jānovērš vai, ja tas nav iespējams, tās ir jānorāda Pakalpojuma saņemšanas aktā un tas ir par pamatu, lai Pasūtītājs par attiecīgo pakalpojumu nemaksātu. Parakstīts akts bez norādes par defektiem nozīmē, ka Pakalpojuma pieņemšanas brīdī neatbilstības nav konstatētas. Par vēlāk konstatētajām Pakalpojuma neatbilstībām Pakalpojuma saņēmējam nekavējoties ir rakstiski jāinformē Izpildītājs, kuram neatbilstība ir jānovērš uz sava rēķina pēc iespējas īsākā laikā, bet ne ilgāk kā vienas nedēļas laikā.
- 1.10. Pasūtītājs Līguma izpildē ir tiesīgs izvēlēties atsevišķus Iepirkuma dokumentācijā neparedzētus paklāju veidus – cita materiāla, krāsas vai izmēra paklājus, paklājus ar logo vai īpaša dizaina paklājus no piegādātāja piedāvājumā esošajiem. Tādā gadījumā attiecīgais Pakalpojuma saņēmējs un Izpildītājs savstarpēji vienojas par attiecīgā paklāja nomas un maiņas pakalpojuma cenu, norādot to apakšlīgumā (Līguma 1.5.punkts).
- 1.11. Izpildītājs uzņemas risku par neparedzētiem darbiem, tostarp arī par konstatēto nepilnību vai kļūdu novēršanu, labošanu, par paklāju kvalitāti un to atbilstību prasībām, par citiem darbiem un to izmaksām, kas izriet no pakalpojuma rakstura arī tad, ja tās nav tieši norādītas Līgumā vai Tehniskajā specifikācijā, bet ir nepieciešamas Līguma pilnīgai izpildei Iepirkumā paredzētajā apjomā, kvalitātē un termiņā. Šādu neparedzēto darbu dēļ līgumcena netiek grozīta.

2. LĪGUMCENA UN APMAKSAS KĀRTĪBA

- 2.1. Līgumcena par Līguma 1.1.punktā minēto Darbu izpildi, kas pamatota ar Izpildītāja Iepirkuma piedāvājumu, ir *euro* (*summa vārdiem*) un PVN 21% *euro* (*summa vārdiem*) apmērā, kas veido **kopējo Līguma summu *euro* (*summa vārdiem*)**.
- 2.2. Līgumcena ir pamatota ar Izpildītāja piedāvājumu Iepirkumā, ņemot vērā veikto aritmētisko kļūdu labojumu (*ja piedāvājumā ir konstatētas aritmētiskas kļūdas*).
- 2.3. Iepirkuma piedāvājumā norādītās vienības cenas ietver visus Izpildītāja izdevumus, kas tam rodas saistībā ar Līguma izpildi, un visus piemērojamās nodokļus (izņemot tikai pievienotās vērtības nodokli), kas Izpildītājam ir jāmaksā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 2.4. Kopējā līgumcena, kas norādīta Līguma 2.1.punktā, Līguma izpildes laikā veidojas atbilstoši faktiski saņemto un apmaksāto Pakalpojumu daudzumam. Kopējā līgumcena mainās atbilstoši izmaiņām Piegādes vietu sarakstā.

3. SAMAKSAS NOTEIKUMI UN KĀRTĪBA

- 3.1. Katrs Līguma 1.2.punktā nosauktā Pasūtītāja institūcija atsevišķi veic maksu par savā pārziņā esošo Pakalpojuma saņēmēju saņemtajiem Pakalpojumiem atbilstoši Izpildītāja iesniegtajam rēķinam, kurš sagatavots, pamatojot ar Iepirkuma piedāvājumā norādītajām vienības cenām.
- 3.2. Izpildītājs sagatavo rēķinu katrai Līguma 1.2.punktā nosauktajai Pasūtītāja institūcijai atsevišķi par iepriekšējā mēnesī veikto Pakalpojumu ne vēlāk kā līdz nākamā mēneša 10.datumam. Rēķinā iekļauj maksu par kvalitatīvi veikto Pakalpojumu.
- 3.3. Sagatavoto rēķinu Izpildītājs nosūta uz attiecīgās Pasūtītāja institūcijas e-pastu un uz pakalpojuma saņēmēja e-pastu, ja Pasūtītājs to ir rakstiski norādījis noslēgtajā apakšlīgumā.
- 3.4. Līguma 1.2.punktā nosauktā Pasūtītāja institūcija maksā par saņemtu kvalitatīvu pakalpojumu 15 (piecpadsmit) dienu laikā no pareiza rēķina saņemšanas dienas.
- 3.5. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc rēķina saņemšanas pārbauda tā atbilstību Līgumam un faktiski saņemtajam Pakalpojumam. Ja Pasūtītājs konstatē neatbilstību Līgumam vai faktiski saņemtajam Pakalpojumam, viņš Izpildītājam nosūta pamatotus iebildumus ar atteikumu apmaksāt konkrēto rēķinu un lūgumu to labot.
- 3.6. Līguma 3.5.punkta gadījumā par rēķina iesniegšanas dienu atzīstama diena, kad Izpildītājs ir novērsis visus Pasūtītāja norādītos trūkumus vai neatbilstības un atkārtoti iesniedzis Līgumam un faktiski saņemtajam pakalpojumam atbilstošu rēķinu.
- 3.7. Samaksa par Pakalpojumu tiek veikta *euro* ar pārskaitījumu uz Izpildītāja Līgumā norādīto bankas kontu.
- 3.8. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir veicis bankas pārskaitījumu par Pakalpojumu uz Līgumā norādīto Izpildītāja bankas kontu vai uz Izpildītāja bankas kontu, kas norādīts iesniegtajā rēķinā.

4. DARBU IZPILDES TERMIŅŠ

- 4.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz līguma saistību pilnīgai izpildei.
- 4.2. Darbu izpildes (Pakalpojuma sniegšanas) periods ir 2 (divi) gadi no Līguma abpusējas parakstīšanas dienas.
- 4.3. Darbu izpildes (Pakalpojuma sniegšanas) perioda pagarināšana var notikt ne vairāk kā par 1 (vienu) mēnesi gadījumā, ja līdz esošā Pakalpojuma sniegšanas perioda beigām nav noslēgts jaunais līgums.

5. IZPILDĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 5.1. Ievērot visus Iepirkuma dokumentu noteikumus.

- 5.2.Veikt Darbu izpildi kvalitatīvi un atbilstoši visiem attiecīgo jomu regulējošajiem normatīvajiem aktiem, tostarp, drošības noteikumiem, labas prakses vadlīnijām u.c., un izpildīt Līguma noteikumus.
- 5.3.Veikt regulāru, savlaicīgu un kvalitatīvu Pakalpojumu, iepriekš saskaņojot konkrētu piegādes laiku. Veikt paklāju pārbaudi un uzskaiti paklāju apmaiņas reizē;
- 5.4.Novērst neatbilstošu Pakalpojumu atbilstoši Līgumā paredzētajam;
- 5.5.Pasūtītāja pieprasījuma vai pēc savas iniciatīvas sniegt informāciju par Līguma Darbu izpildes gaitu, konstatētām vai paredzamām grūtībām un apstākļiem, kas var negatīvi ietekmēt Darbu izpildi, kā arī sniegt priekšlikumus par iespējamiem risinājumiem. Izpildītājam ir pienākums Līguma izpildes laikā nodrošināt informācijas apmaiņu par Darbu izpildi gan telefoniski, gan elektroniski, savlaicīgi sniedzot informāciju.
- 5.6.Nekavējoties informēt Pasūtītāju par izmaiņām savā juridiskajā vai tiesiskajā statusā, piemēram, maksātspējas procesa uzsākšana, tiesiskās aizsardzības process, apturēta saimnieciskā darbība u.c.;
- 5.7.Visā Līguma izpildes laikā nepaaugstināt Iepirkuma piedāvājumā norādītās vienības cenas.
- 5.8.Izpildītājam ir tiesības saņemt samaksu par pienācīgi veiktajiem Darbiem.

6. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 6.1.Nodrošināt Izpildītāja darbinieku iekļūšanu pasūtītāja iestādes telpās Pakalpojuma izpildei savstarpēji norunātajā laikā;
- 6.2.Pasūtītājam ir pienākums pārbaudīt veikto Darbu atbilstību visām Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām un savlaicīgi pieņemt veikto pakalpojumu vai nodrošināt, ka to izdara Pakalpojuma saņēmēja pārstāvis.
 - 6.2.1.Pasūtītājam ir pienākums pieņemt veiktos Darbus, ja atbilst visām Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām un Līguma noteikumiem, un veikt maksājumus saskaņā ar Līgumā noteikto apmaksas kārtību un apmēru.
 - 6.2.2.Pasūtītājam ir tiesības nepieņemt Darbus un izvirzīt pretenzijas par izpildītajiem Darbiem, ja tie pilnībā vai daļēji neatbilst Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām vai Līguma noteikumiem, kā arī Pasūtītāja rakstiski sniegtajiem norādījumiem.
- 6.3.Pasūtītājam ir tiesības mainīt paklāju atrašanās vietu iestādē tikai pēc saskaņošanas ar Izpildītāju.
- 6.4.Pasūtītājam ir tiesības saņemt no Izpildītāja informāciju un skaidrojumus par Darbu izpildes gaitu un citiem Līguma izpildes jautājumiem.
- 6.5.Pasūtītājam ir pienākums nekavējoties rakstiski informēt Izpildītāju, ja Līguma izpildes laikā tiek mainīti Pasūtītāja rekvizīti vai kontaktpersonas.
- 6.6.Pasūtītājam ir pienākums samaksāt par Pakalpojumu saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 6.7.Lai nodrošinātu Līguma Darbu izpildījuma kvalitāti un atbilstību Līguma noteikumiem, Pasūtītājam ir tiesības iegūt neatkarīgu trešo personu atzinumu gadījumā, ja Pasūtītājam rodas šaubas izpildīto Pakalpojuma kvalitāti vai atbilstību Līguma mērķim un noteikumiem.
- 6.8.Pasūtītājam ir pienākums nodrošināt telpu pieejamību Izpildītājam iekārtu piegādei un uzstādīšanai, par ko iepriekš savstarpēji vienojušies Pušu atbildīgie pārstāvji.

7. APAKŠUZŅĒMĒJI

- 7.1.Darba daļas veikšanai Izpildītājs piesaista Iepirkuma piedāvājumā norādītos apakšuzņēmējus, ja tie ir paredzēti.
- 7.2.Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par apakšuzņēmēju veiktajiem Darbiem atbilstoši Līguma un tā pielikumu prasībām.
- 7.3.Izpildītājs uzņemas atbildību par to, ka apakšuzņēmēji ir attiecīgi kvalificēti konkrēto darbu veikšanai.

- 7.4. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt Izpildītājam nomainīt jebkuru piesaistīto apakšuzņēmēju, ja tas pieļauj būtiskus defektus un/vai trūkumus Darbos vai arī tā darbinieki atkārtoti neievēro Līguma noteikumus, spēkā esošos normatīvos aktus.
- 7.5. Apakšuzņēmēja nomaiņu vai jauna apakšuzņēmēja piesaisti drīkst veikt tikai ar iepriekšēju Pasūtītāja rakstveida saskaņojumu. Lai Izpildītājs saņemtu Pasūtītāja saskaņojumu apakšuzņēmēja maiņai, vai jauna apakšuzņēmēja iesaistei, viņš Pasūtītājam iesniedz iesniegumu.
- 7.6. Gadījumā, ja tiek nomainīta tāda persona, uz kuras iespējām pretendents Iepirkumā balstījās savas kvalifikācijas pierādīšanai, tad Izpildītājs Pasūtītājam iesniedz visu nepieciešamo dokumentāciju, kas ir vajadzīga attiecīgās personas pārbaudei konkrētajā gadījumā atbilstoši Publisko iepirkumu likumam.
- 7.7. Pasūtītājs iespējami ātri rakstiski sniedz atbildi par apakšuzņēmēja maiņas vai jauna apakšuzņēmēja iesaistes saskaņošanu atbilstoši Publisko iepirkumu likumā noteiktajam.

8. LĪGUMA GROZĪŠANA

- 8.1. Puses, savstarpēji rakstiski vienojoties, ir tiesīgas izdarīt Līguma grozījumus, ja tie nemaina Līguma vispārējo raksturu (Līguma veidu un Iepirkuma dokumentos noteikto mērķi). Pasūtītājs uzņemas risku par Līgumā sākotnēji neparedzētiem darbiem, par kuriem risks nav jāuzņemas Izpildītājam, un vajadzības gadījumā groza Līgumu, ja to pieļauj Publisko iepirkumu likums un Līguma noteikumi.
- 8.2. Saņemot Izpildītāja iesniegumu par Līguma grozīšanu vai citādi konstatējot nepieciešamību grozīt Līgumu, Pasūtītājs izvērtē nepieciešamo grozījumu apjomu, objektīvo pamatojumu, raksturu, būtiskumu un pieļaujamību Publisko iepirkumu likuma izpratnē, ņemot vērā kompetento institūciju izstrādātos metodiskos norādījumus un vadlīnijas. Ja konkrētie grozījumi ir pieļaujami, tad tos klasificē, konkrēti atsaucoties uz Publisko iepirkumu likuma 61.panta attiecīgo daļu un Līguma punktu. Pasūtītājs Līguma grozījumu preambulā norāda vai atsevišķā lēmumā izvērtē katra grozījuma objektīvo nepieciešamību (pamatojumu), izdarītos apsvērumus un juridisko pamatojumu grozījumu pieļaujamībai. Tas nav attiecināms uz izmaiņām Piegādes vietu sarakstā.
- 8.3. Iepirkuma dokumentos noteiktās prasības Līguma izpildē ir spēkā un ir jāievēro arī tad, ja tie nav pievienoti kā Līgumam pielikums. Atkāpes no Iepirkuma dokumentos noteiktā vai piedāvājuma precizējumi, grozījumi ir pieļaujami tikai ar Pasūtītāja piekrišanu, kurš izvērtē ierosinājuma nepieciešamību, būtiskumu, pieļaujamību atbilstoši Līguma un Publisko iepirkumu likuma noteikumiem, un ar pieņemto lēmumu nemazina sākotnēji Iepirkuma dokumentos noteiktās prasības un nepasliktina savu stāvokli.
- 8.4. Pamatojot ar Publisko iepirkumu likumu un šo Līgumu, Līguma priekšmets var tikt grozīts tikai kādā no turpmāk minētajiem gadījumiem vai Līgumā citur minētā gadījumā:
 - 8.4.1. Ikvienā gadījumā, kad grozījumi nav būtiski, atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 61.panta pirmās daļas 1.un 2.punktam.
 - 8.4.2. Piemērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta pirmās daļas 3.punktu un piekto daļu, - lai nodrošinātu sekmīgāku Līguma izpildes rezultātu, Pasūtītājs, pamatojot ar objektīvu nepieciešamību, ņemot vērā ekonomisko pamatotību, efektivitāti un Līguma kvalitātes uzlabošanu, bet nevērtējot attiecīgo grozījumu būtiskumu, var izdarīt grozījumus Līgumā, kopsummā nepārsniedzot 10 % (desmit procentus) no sākotnējās līgumcenas.
 - 8.4.3. Piemērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta trešās daļas 1.punktu, Pasūtītājs paredz šādu gadījumu iespēju, nosacījumus, grozījumu apjomu un būtību:
 - 8.4.3.1. Ja pēc Līguma noslēgšanas normatīvajos aktos tiek izdarīti grozījumi nodokļos un/vai nodevās, kas Izpildītājam pazemina vai paaugstina Līguma Darbu

izmaksas un kuru ietekme uz izmaksām ir precīzi nosakāma (piemēram, PVN) vai pārbaudāma, tad pēc abu Pušu savstarpējas vienošanās līgumcena var tikt grozīta attiecīgo grozījumu apmērā.

- 8.4.3.2. Ja ir vajadzīgas izmaiņas, kas pamatotas ar tehnoloģiju attīstības progresa rezultātā pieejamām jaunām tehnoloģijām un risinājumiem, vai ja izmaiņas ir pamatotas ar objektīvu nepieciešamību, ņemot vērā ekonomisko pamatotību, efektivitāti vai sasniedzamā mērķa kvalitātes uzlabošanu. Šādas izmaiņas nevar pārsniegt 30 % (trīsdesmit procentu) apjomu no sākotnējās līgumcenas.
- 8.4.4. Ja ražotājs ir pārtraucis Pakalpojumā paredzēto paklāju ražošanu un tādēļ Izpildītājam ir jāmaina sākotnēji paredzētie paklāji, Izpildītājs piedāvā Pasūtītājam un Pasūtītājs piekrīt Pakalpojumā saņemt citus paklājus, kuriem ir līdzvērtīga vai labāka kvalitāte, t.i., paklāju funkcionālie un vizuālie parametri nav sliktāki kā Iepirkuma dokumentos prasīts (atbilstību pierāda, uzrādot pasūtītājam ražotāja deklarācijas), kā arī Pakalpojuma kvalitāte saglabāsies. Šādā gadījumā Izpildītājam nav tiesību paaugstināt vienības cenas.
- 8.4.5. Piemērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta trešās daļas 4.punktu, - ja Izpildītājs tiek aizstāts ar citu piegādātāju.
- 8.5. Līgums netiek grozīts, ja tas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma regulējumam konkrētajā gadījumā nav pieļaujams vai ja plānotie grozījumi pēc būtības maina Līguma veidu vai mērķi.
- 8.6. Grozot Līguma priekšmetu, atbilstoši katram konkrētajam gadījumam var tikt grozīta arī līgumcena, darbu izpildes termiņš un citi atbilstošie noteikumi, ciktāl tas ir nepieciešams konkrēto grozījumu izpildei.
- 8.7. Līgumu groza tikai ar abpusēju rakstisku vienošanos, kas noformēta kā Līguma grozījumi vai attiecīgā gadījumā - apakšlīgums. Visas izmaiņas, papildinājumi, vienošanās pie Līguma ir uzskatāmi par Līguma grozījumiem. Līguma grozījumi tiek secīgi numurēti.

9. LĪGUMA IZBEIGŠANA UN ATKĀPŠANĀS NO LĪGUMA

- 9.1. Līguma darbība pirms termiņa var tikt izbeigta ar Pušu savstarpēju vienošanos.
- 9.2. Ikvienam Pakalpojuma saņēmējam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma ietvaros noslēgtā apakšlīguma, par to rakstiski informējot Izpildītāju vismaz 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš, ja paklāju nomas un maiņas pakalpojums turpmāk nav vajadzīgs.
- 9.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji pirms termiņa atkāpties no Līguma, ja ir iestāties kāds no turpmāk minētajiem gadījumiem:
 - 9.3.1. Izpildītājs ir būtiski nokavējis pakalpojuma sniegšanas termiņu un termiņa kavējumā nav vainojams Pasūtītājs. Par būtisku kavējumu ir uzskatāms periods, kas pārsniedz 1 (vienu) mēnesi.
 - 9.3.2. Izpildītājs pārkāpj vai nepilda kādu būtisku Līgumā paredzētu pienākumu;
 - 9.3.3. Izpildītājs Iepirkuma vai Līguma noslēgšanas, vai Līguma izpildes laikā ir sniedzis nepatiesas ziņas vai apliecinājumus;
 - 9.3.4. Ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process vai iestājušies citi apstākļi, kas liedz vai liegs piegādātājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem, vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kas izriet no Līguma.
 - 9.3.5. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai izpildes laikā ir pārkāpis normatīvo aktu attiecībā uz Līguma slēgšanu vai izpildi.
 - 9.3.6. Izpildītājs nepilda kādu būtisku Līgumā paredzētu pienākumu.
 - 9.3.7. Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, piemēram, ilgstoši neatbild uz Pasūtītāja vēstulēm vai iesniegumiem, vai Līgumā norādītā kontaktpersona neatsaucas uz saziņas aicinājumiem un Izpildītājs nav sasniedzams Līgumā norādītajā adresē.

- 9.3.8. Ja Darbu izpilde nav iespējama bez Līguma grozījumiem un atbilstoši Publisko iepirkumu likumam attiecīgie Līguma grozījumi konkrētajā situācijā nav pieļaujami.
- 9.3.9. Ārējā normatīvajā aktā noteiktajos gadījumos.
- 9.3.10. Turpmāku Līguma izpildi padara neiespējama nepārvarama vara.
- 9.4. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji pirms termiņa atkāpties no Līguma, ja ir iestāties kāds no turpmāk minētajiem gadījumiem:
- 9.4.1. Pasūtītājs ir būtiski nokavējis samaksas termiņu par vairāk kā 1 (vienu) mēnesi un kavējumā nav vainojams Izpildītājs.
- 9.4.2. Pasūtītājs pārkāpj vai nepilda kādu būtisku Līgumā paredzētu pienākumu;
- 9.4.3. Pasūtītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, piemēram, ilgstoši neatbild uz Izpildītāja vēstulēm, iesniegumiem, vai Līgumā norādītā kontaktpersona neatsaucas uz saziņas aicinājumiem un Pasūtītājs nav sasniedzams Līgumā norādītajā adresē.
- 9.4.4. Turpmāku Līguma izpildi padara neiespējama nepārvarama vara.
- 9.5. Iestājoties kādam no Līgumā paredzētajiem gadījumiem, Puse ir tiesīga vienpusēji pirms termiņa atkāpties no Līguma un ar to Līgums tiek izbeigts pirms termiņa, ja tā vismaz 20 (divdesmit) darba dienas iepriekš par plānoto Līguma izbeigšanu ir brīdinājusi otru pusi un, savukārt, otra puse 10 (desmit) darba dienu laikā vai citā termiņā, par ko Puses iepriekš vienojušās, nav novērsusi Līguma pirmstermiņa atkāpšanās iemeslu. Līgums pirms termiņa tiek izbeigts paziņojuma kārtībā un ir uzskatāms par izbeigtu paziņojumā norādītajā dienā, ja otra Puse līdz tai nav paziņojusi pamatotus iebildumus.
- 9.6. Līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā Puses veic savstarpējus norēķinus par visiem līdz Līguma izbeigšanas brīdim kvalitatīvi paveiktajiem darbiem, ko apliecina pieņemšanas – nodošanas akts.
- 9.7. Līgumam izbeidzoties pilnībā vai tikai daļā, Izpildītājs aizved no attiecīgajiem Pakalpojumu saņēmējiem iestādēs izvietots paklājus līdz Līguma pēdējai darbības dienai.
- 9.8. Līgums tiek uzskatīts par izpildītu, kad Puses ir pilnībā izpildījušas Līguma saistības.
- 9.9. Līguma neizdevīgums, pārmērīgi zaudējumi, būtiskas nelabvēlīgas izmaiņas darbaspēka un citā tirgū, izpildes grūtības vai citi līdzīgi apstākļi nav pamats, lai kāda Puse atkāptos no Līguma, ja vien Līgumā nav noteikts citādi.

10. PUŠU ATBILDĪBA

- 10.1. Puses katra ir atbildīga par Līguma pārkāpuma dēļ otrai Pusei vai trešajām personām nodarītiem zaudējumiem atbilstoši Līguma noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajām tiesību normām.
- 10.2. Paklāja pazaudēšanas, iznīcināšanas vai nelabojama bojājuma gadījumā, ja zaudējums radies Pakalpojuma saņēmēja vainas dēļ, attiecīgā Pasūtītāja institūcija 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc Izpildītāja rakstiska iesnieguma un rēķina saņemšanas samaksā Izpildītājam Iepirkuma Piedāvājumā norādīto attiecīgā paklāja vērtību.
- 10.3. Par paklāju apmaiņas termiņa kavēšanu Izpildītājs maksā līgumsodu 0,1 % apmērā no kavēto darbu kopējās summas (bez PVN) par katru nokavēto dienu. Līgumsodu aprēķina sākot no pirmās dienas, kad tiek nokavēts Darbu izpildei noteiktais termiņš.
- 10.4. Par pieņemto darbu apmaksas termiņa kavēšanu Pasūtītājs maksā līgumsodu 0,1 % apmērā no konkrēta nokavētā maksājuma summas (bez PVN) par katru nokavēto dienu. Līgumsodu aprēķina sākot no pirmās dienas, kad tiek nokavēts maksājums.
- 10.5. Puses atsakās no iepriekšminētā līgumsoda gadījumā, ja otra Puse pierāda, ka pastāv objektīvs kavēšanās iemesls, ko izraisījusi trešā persona vai cita viegla neuzmanība, vai nepārvarama vara, un to minētā Puse nebūtu varējusi iepriekš paredzēt un novērst.

- 10.6. Līgumsoda kopējā summa nedrīkst pārsniegt 10 % no Līgumcenas (summa bez PVN).
- 10.7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo vainīgo Pusi no zaudējumu atlīdzības pienākuma, kas otrai Pusei radušies Līguma saistību pārkāpuma dēļ.
- 10.8. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no Līguma saistību pienācīgas izpildes.

11. STRĪDU IZŠKIRŠANAS KĀRTĪBA

- 11.1. Strīdus, kas Pusēm rodas Līguma sakarā, vispirms mēģina atrisināt Pusēm vienojoties. Ikvienā Pakalpojuma saņēmēja un Izpildītāja 1 (viena) mēneša laikā neatrisināta strīda vai domstarpību gadījumā par to ir jāinformē šajā Līgumā norādītā Pasūtītāja kontaktpersona, kura iesaistās strīda risināšanā.
- 11.2. Ja Puses nevar rast abpusēji pieņemamu risinājumu, strīdīgais jautājums ir risināms Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

12. NEPĀRVARAMA VARA

- 12.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma saistību neizpildi vai izpildes kavēšanu un pie viņas nevar vērsties ar zaudējumu piedziņas prasījumu vai vainot Līguma nepildīšanā, ja izpildi kavē nepārvaramas varas apstākļi, piemēram, stihiskas nelaimes, ārējie normatīvie akti vai valsts institūciju lēmumi, kas tieši ietekmē Līguma izpildi. Iekārtu vai materiālu defektus vai to piegādes kavējumus var uzskatīt par nepārvaramas varas apstākļiem tikai tad, ja tie tieši izriet no nepārvaramas varas darbības.
- 12.2. Par nepārvaramas varas apstākļiem ir atzīstams notikums, kas atbilst visām turpmāk minētajām pazīmēm:
- 12.2.1. No kura nav iespējams izvairīties un kura sekas nav iespējams pārvarēt;
- 12.2.2. Kuru Līguma slēgšanas brīdī nebija iespējams paredzēt;
- 12.2.3. Kas nav radies līdzēja vai tā kontrolē esošas personas kļūdas vai rīcības dēļ;
- 12.2.4. Kas padara saistību izpildi ne tikai apgrūtināšu, bet arī neiespējamu.
- 12.3. Līgumslēdzējai pusei, kurai ir iestājusies nepārvarama vara, nekavējoties rakstiski ir jāinformē par to otra puse, kā arī dokumentāli jāpierāda nepārvaramas varas apstākļi.

13. SADARBĪBAS KĀRTĪBA UN KONTAKTPERSONAS

- 13.1. Visi oficiālie paziņojumi, lūgumi, prasības saistībā ar Līgumu ir uzskatāmi par nodotiem otrai Pusei, ja tie ir noformēti rakstiski un nodoti otras Puses Līgumā norādītajai kontaktpersonai personīgi vai nosūtīti pa pastu ierakstītā vēstulē, vai elektroniski, parakstīti ar drošu elektronisko parakstu.
- 13.2. Savstarpējā saziņa par Darbu izpildi notiek, izmantojot Līgumā norādīto kontaktinformāciju vai citu kontaktinformāciju, par kuru ir paziņojusi otra Puse.
- 13.3. Darbu izpildē visa veida paziņojumiem, rīkojumiem, apstiprinājumiem, apliecinājumiem, saskaņojumiem, iesniegumiem, vienošanās un lēmumiem, kas izriet no Līguma noteikumiem vai kas ir jāizdod saskaņā ar Līgumu, ir jābūt noformētiem rakstiski.
- 13.4. Lai sekmīgi vadītu Līguma izpildi, Izpildītājs un Pasūtītājs norīko atbildīgo personu (kontaktpersonu), kura risina visus ar Līguma izpildi saistītos jautājumus. Pusēm ir tiesības nomainīt kontaktpersonu, iepriekš par to informējot otru Pusi.
- 13.5. Pušu kontaktpersonas:

Pasūtītāja atbildīgā persona par Līguma izpildi:	Izpildītāja atbildīgā persona par Līguma izpildi:
Amats	Amats
Vārds uzvārds	Vārds uzvārds
Tālrunis:	Tālrunis:
Fakss (ja ir):	Fakss (ja ir):
e-pasts:	e-pasts:

- 13.6. Puses apņemas Līguma izpildē savlaicīgi informēt viena otru par iespējamām vai paredzamām kavējumiem, apstākļiem, notikumiem un problēmām, kas negatīvi ietekmē Līguma precīzu un pilnīgu izpildi noteiktajos termiņos.
- 13.7. Situācijā, kad ir iestājies noteikts termiņš, bet attiecīgie darbi vai to daļa nav izpildīti vai nodoti, vai nav veikta kāda cita noteikta darbība, Pusēm ir pienākums dokumentēt situāciju (pieprasīt no otras Puses informāciju un saņemt pamatotu skaidrojumu).
- 13.8. Puse atbild uz otras Puses iesniegtajiem dokumentiem cik ātri vien iespējams, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā pēc dokumentu saņemšanas, ja vien Līgumā konkrētam gadījumam nav noteikts cits termiņš, vai citā samērīgā termiņā, par ko vienojušās atbildīgās personas.

14. CITI NOTEIKUMI

- 14.1. Līgums tiek slēgts un visi ar Līgumu saistītie jautājumi tiek risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.
- 14.2. Līguma valoda un Darbu izpildes valoda ir Latvijas Republikas valsts valoda - latviešu.
- 14.3. Līgums kopā ar pielikumiem ietver visas Pasūtītāja un Izpildītāja vienošanās par Līguma priekšmetu un aizstāj visas iepriekšējās vienošanās un pārrunas, ja tādas ir bijušas, izņemot Iepirkuma dokumentus.
- 14.4. Puses apņemas ievērot informācijas konfidencialitāti, izmantot informāciju tikai Līgumā paredzēto saistību un uzdevumu izpildīšanai. Puses ir tiesīgas izpaust informāciju tādā veidā un/vai personām, kurām saskaņā ar ārējos normatīvajos aktos noteikto uzdevumu un funkciju izpildi ir tiesības to pieprasīt un saņemt. Tas paliek spēkā arī pēc Līguma darbības izbeigšanās.
- 14.5. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.
- 14.6. Pušu paraksti apliecina, ka tās pilnībā ir iepazinušās ar Līgumu un piekrīt tā noteikumiem.
- 14.7. Līgums sagatavots latviešu valodā 3 (trīs) eksemplāros, katrs uz ____ (____) lapām, ar 2 (diviem) pielikumiem, kur visiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja līgumu reģistra, otrs glabājas attiecīgā Projekta dokumentācijā, bet trešais pie Izpildītāja.
- 14.8. Līguma pielikumi:
- 14.8.1. Līguma pielikums Nr.1 – Pievienošanās protokols.
- 14.8.2. Līguma pielikums Nr.2 – Piegādes vietu saraksts.
- 14.8.3. Līguma pielikums Nr.3 – Iepirkuma sarakste (kopija).
- 14.8.4. Līguma pielikums Nr.4 – Izpildītāja piedāvājums Iepirkumā (kopija).

15. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS

IZPILDĪTĀJS

Madonas novada pašvaldība	
Reģistrācijas Nr.LV90000054572	Reģistrācijas Nr.
Adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801, Latvija	Adrese:
AS	AS
Norēķinu konts Nr.	Norēķinu konts Nr.
AMATS	AMATS
PARAKSTS	PARAKSTS

<i>Paraksta atšifrējums</i>	Ā.Vilšķērstis	<i>Paraksta atšifrējums</i>
<i>Paraksta datums</i>		<i>Paraksta datums</i>

PIEVIEŅOŠANĀS PROTOKOLS Nr.

Madonā

Pie 2017.gada _____ Līguma Nr.

Madonas novada _____ pagasta pārvalde / kapitālsabiedrība _____,
reģistrācijas Nr. _____,

adrese: _____,

tās vadītāja _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar
pārvaldes Nolikumu, ar šī pievienošanās protokola parakstīšanu:

1. kļūst par Pakalpojuma saņēmēju Līguma „Paklāju nomas un maiņas pakalpojums Madonas novada pašvaldībai un tās iestādēm” Nr. ietvaros;
2. atzīst par saistošiem un pieņemamiem iepirkuma „Paklāju nomas un maiņas pakalpojums Madonas novada pašvaldībai un tās iestādēm”, identifikācijas numurs MNP2017/22, noteikumus un rezultātus;
3. apliecina, ka ir iepazinies ar Līguma saturu, pilnībā to saprot un atzīst par izpildāmu;
4. apņemas ievērot visus Līguma noteikumus, un tos izpildīt savas kompetences ietvaros.
5. Katrs pievienošanās protokols ir sagatavots uz 1 (vienas) lappuses, parakstīts 3 (trīs) eksemplāros, no kuriem divi ir Pasūtītājam (viens Madonas novada pašvaldībai, otrs attiecīgajai pagasta pārvaldei), trešais Izpildītājam.

Madonas novada _____ pagasta pārvaldes vadītājs/a

_____ (_____)

2017.gada ____ . _____

PIEGĀDES VIETU SARAKSTS

"Paklāju nomas un maiņas pakalpojums Madonas novada pašvaldībai un tās iestādēm"

Nr. p.k.	Iestādes nosaukums, piegādes adrese	Nomas priekšmets	Vēlamie izmēri	Daudzums / gab.	Materiāls	Vēlamā krāsa	Maiņas biežums
1.	Madonas pilsētas vidusskola, Valdemāra bulvāris 6, Madona, Madonas novads, LV-4801	paklājs	115x200	1	neilons	zeltaini brūns	katru nedēļu
		paklājs (komforta)	85x140	2	gumija	melns vai tumši pelēks	katru 4.nedēļu
		paklājs (skreiperis)	85x140	1	gumija	melns vai tumši pelēks	katru 4.nedēļu
		paklājs	85x150	1	neilons	zeltaini brūns	katru nedēļu
2.	Madonas pilsētas vidusskola, Skolas iela 10, Madona, Madonas novads, LV-4801	paklājs (skreiperis)	115x180	2	gumija	melns vai tumši pelēks	katru 4.nedēļu
		paklājs	115x200	2	neilons	tumši pelēks	katru 2.nedēļu
		paklājs	115x240	2	neilons	zeltaini brūns	katru 2.nedēļu
		paklājs (komforta)	85x140	2	gumija	melns vai tumši pelēks	katru 4.nedēļu
		paklājs	85x150	1	neilons	tumši pelēks	katru 2.nedēļu
3.	Madonas pilsētas kultūras nams, Raiņa iela 12, Madona, Madonas novads, LV-4801	paklājs	150x240	1	kokvilna	brūns	katru 4.nedēļu
		paklājs	85x150	2	neilons	tumši pelēks	katru 4.nedēļu
4.	Madonas pilsētas kultūras nama filiāle "Vidzeme", Tirgus iela 5, Madona, Madonas novads, LV-4801	paklājs (skreiperis)	115X180	1	gumija	melns vai tumši pelēks	katru 4.nedēļu
		paklājs	150x240	1	kokvilna	brūns	katru 4.nedēļu
5.	Madonas novada pašvaldība, Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801	paklājs (skreiperis)	115X180	1	gumija	melns vai tumši pelēks	katru 4.nedēļu
		paklājs	150x240	1	kokvilna	pelēks	katru nedēļu

6.	Madonas novada pašvaldības Īpašumu uzturēšanas nodaļa, Gaujas iela 37, Madona, Madonas novads, LV-4801	paklājs (skreiperis)	115X180 / 115X200	3	gumija	melns vai tumši pelēks	katru 4.nedēļu
7.	Madonas sporta centrs, Gaujas iela 13, Madona, Madonas novads, LV-4801	paklājs	115X200	1	neilons	zeltaini brūns	katru 2.nedēļu
		paklājs	115X200	3	neilons	zeltaini brūns	katru 4.nedēļu
		paklājs	115x240	1	neilons	zeltaini brūns	katru 2.nedēļu
		paklājs	150x240	1	neilons	tumši pelēks	katru nedēļu
		paklājs	85x240	2	neilons	pelēks	katru 4.nedēļu
8.	Sporta un atpūtas bāze "Smeceres sils", "Biatlona trase Smeceres sils", Lazdonas pagasts, Madonas novads, LV-4801	paklājs	115X240	1	neilons	zeltaini brūns	katru 4.nedēļu
		paklājs	150x240	1	neilons	tumši pelēks	katru 4.nedēļu
		paklājs	85x150	6	neilons	zeltaini brūns	katru 4.nedēļu
9.	Madonas novada pašvaldības Sociālais dienests, Parka iela 4, Madona, Madonas novads, LV-4801	paklājs	85X150	1	kokvilna	brūns	katru 2.nedēļu
		paklājs (skreiperis)	85x140	1	gumija	melns vai tumši pelēks	katru 4.nedēļu
		paklājs	85X150	1	kokvilna	pelēks	katru 2.nedēļu
10.	Madonas novada pašvaldības Sociālais dienests, Parka iela 6, Madona, Madonas novads, LV-4801	paklājs	115x200	1	neilons	zeltaini brūns	katru nedēļu
		paklājs	115x200	1	neilons	zeltaini brūns	katru 2.nedēļu
		paklājs	150x240	1	neilons	tumši pelēks	katru nedēļu
		paklājs (skreiperis)	85x140	2	gumija	melns vai tumši pelēks	katru 4.nedēļu
		paklājs	85x150	1	neilons	zeltaini brūns	katru nedēļu
11.	Madonas pilsētas pirmsskolas izglītības iestāde "Priedīte", Valmieras iela 17, Madona, Madonas novads, LV-4801	paklājs	85x150	3	kokvilna	zeltaini brūns / tumši pelēks	katru 4.nedēļu
12.	Madonas pilsētas pirmsskolas izglītības iestāde "Kastanītis",	paklājs	115X200	1	neilons	zeltaini brūns	katru 4.nedēļu
		paklājs	115x200	1	neilons	zeltaini	katru

	Blaumaņa iela 19 / Alunāna iela 4, Madona, Madonas novads, LV-4801					brūns	2.nedēļu
		paklājs (skreiperis)	85x140	1	gumija	melns vai tumši pelēks	katru 4.nedēļu
		paklājs	85X240	1	kokvilna	pelēks	katru 4.nedēļu
13.	Madonas novada Dzimtsarakstu nodaļa, Raiņa iela 12, Madona, Madonas novads, LV-4801	paklājs	150X240	1	kokvilna	brūns	katru 2.nedēļu
14.	Madonas mūzikas skola, Blaumaņa iela 16, Madona, Madonas novads, LV-4801	paklājs	115x200	1	neilons	zeltaini brūns	katru 2.nedēļu
		paklājs	115x240	1	neilons	zeltaini brūns	katru 2.nedēļu
		paklājs	150X240	1	kokvilna	brūns	katru 4.nedēļu
15.	Madonas Novadpētniecības un mākslas muzejs, Skolas iela 10, Madona, Madonas novads, LV-4801	paklājs	115x200	1	kokvilna	tumši pelēks	katru 2.nedēļu
16.	Madonas Novadpētniecības un mākslas muzejs, Skolas iela 12, Madona, Madonas novads, LV-4801	paklājs	115x200	1	kokvilna	tumši pelēks	katru 2.nedēļu
17.	Madonas bibliotēka, Skolas iela 12, Madona, Madonas novads, LV-4801	paklājs	115x200	1	kokvilna	brūns	katru 4.nedēļu
18.	Madonas Bērnu un jauniešu centra struktūrvienība "KUBS", Raiņa iela 12, Madona, Madonas novads, LV-4801	paklājs	115x200	1	neilons	zeltaini brūns	katru 2.nedēļu
		paklājs	115x240	1	neilons	zeltaini brūns	katru 2.nedēļu
19.	Madonas Valsts ģimnāzija, K.Valdemāra bulvāris 2a, Madona, Madonas novads, LV-4801	paklājs	115x200	1	neilons	pelēks	katru nedēļu
		paklājs	85x240	1	neilons	pelēks	katru nedēļu
20.	Madonas mākslas skola, K.Valdemāra	paklājs	115x200	1	neilons	brūns	katru 2.nedēļu

	bulvāris 3, Madona, Madonas novads, LV-4801	paklājs	85x110	1	neilons	brūns	katru 2.nedēļu
		paklājs	115x200	1	kokvilna	pelēks	katru 4.nedēļu
21.	Madonas novada Sarkaņu pagasta pārvalde , J.Ramaņa iela 6, Biksēre, Sarkaņu pagasts, Madonas novads, LV-4870	paklājs	115x200	1	kokvilna	brūns	katru 2.nedēļu
		paklājs (komforta)	85x140	1	gumija	melns vai tumši pelēks	katru 4.nedēļu
		paklājs (skreiperis)	85x140	1	gumija	melns vai tumši pelēks	katru 4.nedēļu
		paklājs	85x150	1	neilons	zeltaini brūns	katru 4.nedēļu
		paklājs	85x240	1	kokvilna	brūns	katru 2.nedēļu
22.	Tautas nams "Kalnagravas", "Kalnagravas", Biksēre, Sarkaņu pagasts, Madonas novads, LV-4870	paklājs	115x200	1	kokvilna	brūns	katru 4.nedēļu
		paklājs	115x200	1	neilons	zeltaini brūns	katru 4.nedēļu
		paklājs	85x150	1	neilons	tumši pelēks	katru 4.nedēļu
23.	Sarkaņu Bibliotēka, Sarkaņu bibliotēka, Sarkaņi, Sarkaņu pagasts, Madonas novads, LV-4870	paklājs	85x150	2	kokvilna	brūns	katru 2.nedēļu
		paklājs	85x240	1	kokvilna	brūns	katru 2.nedēļu
24.	Multifunkcionālais centrs "LOGS"	paklājs	115x200	1	kokvilna	pelēks	katru 4.nedēļu
		paklājs (skreiperis)	85x140	1	gumija	melns vai tumši pelēks	katru 4.nedēļu
25.	Madonas novada Aronas pagasta pārvalde , Melioratoru iela 3, Kusa, Aronas pagasts, Madonas novads, LV-4847	paklājs	115X200	2	neilons	zeltaini brūns	katru 4.nedēļu
		paklājs (skreiperis)	85x140	1	gumija	melns vai tumši pelēks	katru 4.nedēļu
26.	Kusas pamatskola, Skolas iela 3, Kusa, Aronas pagasts, Madonas novads, LV-4847	paklājs (skreiperis)	115X180	1	gumija	melns vai tumši pelēks	katru 4.nedēļu
		paklājs	150X240	1	kokvilna	pelēks	katru 4.nedēļu
27.	Lauteres kultūras nams, Lauteres kultūras nams", Lautere, Aronas pagasts, Madonas novads, LV-4847	paklājs	115X200	1	neilons	zeltaini brūns	katru 4.nedēļu
28.	Aronas pagasta sporta halle, Skolas	paklājs	115X200	1	neilons	tumši pelēks	katru 4.nedēļu

Iepirkums "Paklāju nomas un maiņas pakalpojums Madonas novada pašvaldībai un tās iestādēm", identifikācijas numurs MNP2017/22

	ielā 3, Kusa, Aronas pagasts, Madonas novads, LV-4847	paklājs	115X200	1	neilons	zeltaini brūns	katru 4.nedēļu
29.	Madonas novada Barkavas pagasta pārvalde , Brīvības iela 9, Barkava, Barkavas pagasts, Madonas novads, LV-4834	paklājs	85x150	2	neilons	brūns	katru 2.nedēļu
30.	Barkavas bibliotēka, Brīvības iela 9, Barkava, Barkavas pagasts, Madonas novads, LV-4834	paklājs	85x150	1	neilons	brūns	katru 2.nedēļu
31.	Barkavas kultūras nams, Brīvības iela 9, Barkava, Barkavas pagasts, Madonas novads, LV-4834	paklājs	85x150	1	neilons	pelēks	katru 2.nedēļu
32.	Barkavas pamatskola, Brīvības iela 9, Barkava, Barkavas pagasts, Madonas novads, LV-4835	paklājs	85x150	1	neilons	brūns	katru 2.nedēļu
		paklājs	115x200	2	neilons	brūns	katru 2.nedēļu
		paklājs	150x240	1	kokvilna	pelēks	katru 2.nedēļu
		paklājs (komforta)	85X140	3	gumija	melns vai tumši pelēks	katru 4.nedēļu
		paklājs (skreiperis)	85X140	3	gumija	melns vai tumši pelēks	katru 4.nedēļu
33.	Madonas novada Bērzaunes pagasta pārvalde , Aronas iela 1, Sauleskalns, Bērzaunes pagasts, Madonas novads, LV-4853	paklājs	85x150	1	neilons	pelēks	katru 2.nedēļu
		paklājs	115x200	1	neilons	pelēks	katru 2.nedēļu
34.	Bērzaunes pamatskola, Bērzaunes pamatskola, Bērzaune, Madonas novads, LV-4853	paklājs	85x150	1	neilons	pelēks	katru 2.nedēļu
		paklājs	115x200	1	neilons	pelēks	katru 2.nedēļu
35.	Bērzaunes pagasta pirmsskolas izglītības iestāde "Vārpiņa", Aronas iela 6,	paklājs	115x200	1	neilons	brūns	katru 2.nedēļu
		paklājs	855x110	1	neilons	pelēks	katru 2.nedēļu

Iepirkums "Paklāju nomas un maiņas pakalpojums Madonas novada pašvaldībai un tās iestādēm", identifikācijas numurs MNP2017/22

	Sauleskalns, Bērzaunes pagasts, Madonas novads, LV-4853	paklājs (skreiperis)	85X140	1	gumija	melns vai tumši pelēks	katru 2.nedēļu
		paklājs (komforta)	55X85	2	gumija	melns vai tumši pelēks	katru 2.nedēļu
36.	Madonas novada Ļaudonas pagasta pārvalde , Dzirnavu iela 2, Ļaudona, Ļaudonas pagasts, Madonas novads, LV-4862	paklājs	115x200	1	kokvilna	brūns	katru 4.nedēļu
		paklājs (skreiperis)	115X180	1	gumija	melns vai tumši pelēks	katru 4.nedēļu
37.	A.Eglīša Ļaudonas vidusskola, Skolas iela 2, Ļaudona, Ļaudonas pagasts, Madonas novads, LV-4862	paklājs (skreiperis)	115X180	1	gumija	melns vai tumši pelēks	katru 4.nedēļu
		paklājs	115x240	1	kokvilna	pelēks	katru 4.nedēļu
38.	Ļaudonas pagasta pirmsskolas izglītības iestāde „Brīnumdārzs”, Avotu iela 3, Ļaudona, Ļaudonas pagasts, Madonas novads, LV-4862	paklājs	115x200	1	kokvilna	brūns	katru 4.nedēļu
		paklājs (komforta)	85X140	1	gumija	melns vai tumši pelēks	katru 4.nedēļu
		paklājs (skreiperis)	85X140	1	gumija	melns vai tumši pelēks	katru 4.nedēļu
39.	Ļaudonas kultūras nams, Dzirnavu iela 7, Ļaudona, Ļaudonas pagasts, Madonas novads, LV-4862	paklājs	115x200	1	kokvilna	pelēks	katru 4.nedēļu
40.	Ļaudonas bibliotēka, Avotu iela 3, Ļaudona, Ļaudonas pagasts, Madonas novads, LV-4862	paklājs	85x150	1	kokvilna	pelēks	katru 4.nedēļu
41.	Ļaudonas BJIC, Aiviekstes iela 5, Ļaudona, Ļaudonas pagasts, Madonas novads, LV-4862	paklājs	85x150	1	kokvilna	pelēks	katru 4.nedēļu

42.	Ļaudonas pansionāts, Avotu iela 3, Ļaudona, Ļaudonas pagasts, Madonas novads, LV-4862	paklājs (skreiperis)	85X140	1	gumija	melns vai tumši pelēks	katru 4.nedēļu
43.	Madonas novada Liezēres pagasta pārvalde, "Ozolkaļns", Liezēre, Liezēres pagasts, Madonas novads, LV-4884	paklājs	85x150	1	neilons	pelēks	katru 2.nedēļu
44.	Liezēres pamatskolas PII, Jaunatnes iela 3, Ozoli, Liezēres pagasts, Madonas novads, LV-4884	paklājs	115X200	3	kokvilna	pelēks	katru 4.nedēļu
		paklājs (skreiperis)	85X140	1	gumija	melns vai tumši pelēks	katru 4.nedēļu
		paklājs	85X150	1	kokvilna	pelēks	katru 4.nedēļu
45.	Liezēres pamatskola, Jaunatnes iela 6, Ozoli, Liezēres pagasts, Madonas novads, LV-4884	paklājs	115X200	1	kokvilna	pelēks	katru 4.nedēļu
		paklājs (skreiperis)	85X140	1	gumija	melns vai tumši pelēks	katru 4.nedēļu
		paklājs	85X240	1	kokvilna	pelēks	katru 4.nedēļu
		paklājs	115x200	2	neilons	brūns	katru 2.nedēļu
46.	Liezēres pagasta bibliotēka, Vidzemes iela 3-19, Liezēre, Liezēres pagasts, Madonas novads, LV-4884	paklājs	85X150	1	kokvilna	pelēks	katru 4.nedēļu
47.	Madonas novada bērnu un jauniešu ārpusģimenes aprūpes un atbalsta centrs „Ozoli”, Jaunatnes iela 1, Ozoli, Liezēres pagasts, Madonas novads, LV-4884	paklājs (skreiperis)	115X180	1	gumija	melns vai tumši pelēks	katru 4.nedēļu
		paklājs	115X200	1	kokvilna	pelēks	katru 4.nedēļu
48.	Sabiedrisko aktivitāšu telpas Jaunatnes ielā 3, ozoli, Liezēres pagasts, Madonas novads, LV-4884	paklājs	85X150	1	neilons	brūns	katru 4.nedēļu
49.	Liezēres kultūras nams, “Ezermeldri”, Liezēres pagasts,	paklājs (skreiperis)	115X180	1	gumija	melns vai tumši pelēks	katru 4.nedēļu

Iepirkums "Paklāju nomas un maiņas pakalpojums Madonas novada pašvaldībai un tās iestādēm", identifikācijas numurs MNP2017/22

	Madonas novads, LV-4884	paklājs	115X200	1	kokvilna	pelēks	katru 4.nedēļu
50.	Madonas novada Praulienas pagasta pārvalde , Kalna iela 2, Prauliena, Praulienas pagasts, Madonas novads, LV-4825	paklājs	115x200	1	neilons	brūns	katru 4.nedēļu
51.	Praulienas pagasta Saikavas tautas nams, "Buzula", Praulienas pagasts, Madonas novads, LV-4825	paklājs	115x200	1	neilons	brūns	katru 2.nedēļu
52.	Praulienas pamatskola, Prauliena, Praulienas pagasts, Madonas novads, LV-4825	paklājs	115x200	2	neilons	brūns	katru 2.nedēļu
53.	Praulienas pirmsskolas izglītības iestāde „Pasaciņa”, bērnudārza māja, Prauliena, Praulienas pagasts, Madonas novads, LV-4825	paklājs	85X150	1	neilons	brūns	katru 2.nedēļu
		paklājs	115x200	1	neilons	brūns	katru 2.nedēļu
54.	Madonas novada Lazdonas pagasta pārvalde , Meža iela 2, Lazdona, Lazdonas pagasts, Madonas novads, LV-4824	paklājs	85x150	1	kokvilna	brūns	katru 4.nedēļu
		paklājs	115x200	2	neilons	zeltaini brūns	katru 4.nedēļu
		paklājs (komforta)	85X140	3	gumija	melns vai tumši pelēks	katru 4.nedēļu
		paklājs	85x240	1	neilons	pelēks	katru 4.nedēļu
55.	Lazdonas pamatskola, “Jurgkalni”, Lazdona, Lazdonas pagasts, Madonas novads, LV-4824	paklājs (skreiperis)	115X180	1	gumija	melns vai tumši pelēks	katru 4.nedēļu
		paklājs	115x200	1	neilons	zeltaini brūns	katru 4.nedēļu
56.	Madonas novada Dzelzavas pagasta pārvalde , “Liepas”, Dzelzava, Dzelzavas pagasts, Madonas novads, LV-4873	paklājs	115x200	1	neilons	brūns	katru 2.nedēļu

57.	Dzelzavas pamatskola, "Dzelzavas pils", Dzelzavas pagasts, Madonas novads, LV-4873	paklājs	115x200	1	neilons	brūns	katru 2.nedēļu
58.	Dzelzavas speciālā internātpamatskola, Kļavu iela 2, Dzelzava, Dzelzavas pagasts, Madonas novads, LV-4873	paklājs	115x200	3	neilons	brūns	katru 2.nedēļu
59.	Dzelzavas Pirmsskolas izglītības iestāde „Rūķis”, Bērzu iela 25, Aizpurve, Dzelzavas pagasts, Madonas novads, LV-4873	paklājs	85x150	2	neilons	brūns	katru 4.nedēļu
		paklājs	115x200	1	neilons	brūns	katru 4.nedēļu
		paklājs	85x150	2	neilons	brūns	katru 4.nedēļu
		paklājs	85x110	1	neilons	brūns	katru 4.nedēļu
60.	Dzelzavas bibliotēka "Jaunliepiņas", Dzelzavas pagasts, Madonas novads, LV-4873	paklājs	115x200	1	neilons	pelēks	katru nedēļu
61.	Dzelzavas pagasta kultūras nams, "Kultūras nams", Dzelzavas pagasts, Madonas novads, LV-4873	paklājs	115x200	2	neilons	brūns	katru 2.nedēļu
		paklājs	85x240	1	neilons	brūns	katru 2.nedēļu
		paklājs	115x200	2	neilons	brūns	katru 2.nedēļu
62.	Dzelzavas pagasta kultūras nams, "Kultūras nams", Dzelzavas pagasts, Madonas novads, LV-4873	paklājs	115x200	1	neilons	brūns	katru 2.nedēļu
63.	Madonas novada Kalsnavas pagasta pārvalde , Pārupes iela 2, Jaunkalsnava, Kalsnavas pagasts, Madonas novads, LV-4860	paklājs (skreiperis)	115X180	1	gumija	melns vai tumši pelēks	katru 4.nedēļu
		paklājs	115X240	1	kokvilna	pelēks	katru 2.nedēļu
64.	Kalsnavas PII "Lācītis Pūks", Bērnudārzs, Aiviekste, Kalsnavas pagasts, Madonas novads, LV-4860	paklājs	85x150	1	neilons	zeltaini brūns	katru 4.nedēļu
		paklājs	85x240	1	kokvilna	brūns	katru 4.nedēļu
65.	Kalsnavas kultūras nams, Vesetas iela 8, Jaunkalsnava,	paklājs	115X200	1	neilons	zeltaini brūns	katru 4.nedēļu

	Kalsnavas pagasts, Madonas novads, LV-4860	paklājs (skreiperis)	85X140	1	gumija	melns vai tumši pelēks	katru 4.nedēļu
66.	Kalsnavas Jauniešu Centrs, Vesetas iela 4, Jaunkalsnava, Kalsnavas pagasts, Madonas novads, LV-4860	paklājs	85x240	1	kokvilna	brūns	katru 4.nedēļu
67.	Kalsnavas pamatskola, Vesetas iela 6, Jaunkalsnava, Kalsnavas pagasts, Madonas novads, LV-4860	paklājs	115X200	2	kokvilna	pelēks	katru 2.nedēļu
		paklājs	150X240	1	kokvilna	pelēks	katru 2.nedēļu
		paklājs (komforta)	85X140	4	gumija	melns vai tumši pelēks	katru 4.nedēļu
		paklājs (skreiperis)	85X140	3	gumija	melns vai tumši pelēks	katru 4.nedēļu
68.	Degumnieku tautas nams un Degumnieku bibliotēka, Skolas iela 4, Degumnieki, Ošupes pagasts, Madonas novads, LV-4833	paklājs (skreiperis)	115X180	1	gumija	melns vai tumši pelēks	katru 2.nedēļu
		paklājs	85X240	1	kokvilna	brūns	katru 2.nedēļu
		paklājs	115X200	1	neilons	zeltaini brūns	katru 2.nedēļu
69.	Degumnieku pamatskola un Degumnieku feldšerpunkts, Skolas iela 13, Degumnieki, Ošupes pagasts, Madonas novads, LV-4833	paklājs (skreiperis)	115X180	3	gumija	melns vai tumši pelēks	katru 2.nedēļu
		paklājs	150X240	1	kokvilna	brūns	katru 2.nedēļu
		paklājs	115X240	1	neilons	pelēks	katru 2.nedēļu
		paklājs	85X240	1	kokvilna	pelēks	katru 2.nedēļu
		paklājs	85X150	1	kokvilna	pelēks	katru 2.nedēļu
70.	AS "Madonas ūdens", Raiņa iela 54, Madona, Madonas novads, LV-4801	paklājs	115X200	1	neilons	pelēks	katru 2.nedēļu
		paklājs	85X150	2	neilons	pelēks	katru 2.nedēļu
		paklājs	85X150	1	neilons	zeltaini brūns	katru 2.nedēļu
71.	AS "Madonas ūdens", "Lāses", Praulienas pagasts, Madonas novads, LV-4825	paklājs	85X150	1	neilons	pelēks	katru 2.nedēļu
		paklājs	85X240	1	kokvilna	pelēks	katru 2.nedēļu