

## LĪGUMS Nr. 2.4.5./169-17

*“Tautas tērpu brunču piegāde Barkavas pagasta amatiermākslas kolektīviem”*  
Madonā

2017.gada 31.maijā

**Madonas novada pašvaldība**, reģistrācijas Nr.90000054572, adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801, kuras vārdā rīkojas tās izpilddirektors Āris VILŠĶĒRSTS, pamatojot ar pašvaldības saistošo noteikumu Nr.1 “Madonas novada pašvaldības nolikums” 81.2.punktu, turpmāk tekstā saukts Pasūtītājs, no vienas puses, un

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „ANVI AM”**, reģistrācijas numurs 40003513270, E.Birznieka Upīša iela 23, Rīga, LV-1011, kuras vārdā saskaņā ar \_\_\_\_\_rīkojas \_\_\_\_\_, turpmāk saukta - Izpildītājs, no otras puses,

pamatojot ar publiskā iepirkuma procedūras - atklāta konkursa Nr.MNP2017/2\_ELFLA “Tautas tērpu apģērbu un apavu piegāde Madonas novada amatiermākslas kolektīviem” dokumentu prasībām, Izpildītāja piedāvājumu un iepirkuma procedūras 24.daļā iepirkumu komisijas pieņemto lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu (turpmāk tekstā – Iepirkums),

īstenojot Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA) Latvijas Lauku attīstības programmas 2014.-2020.gadam apakšpasākuma “Darbības īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju” aktivitātes 19.2.2 “Vietas potenciāla attīstības iniciatīvas” ietvaros apstiprināto projektu: *“Tautas tērpu iegāde Barkavas pagasta amatiermākslas kolektīviem”*, Nr. 16-05-AL23-A019.2205-000016, (turpmāk tekstā – Projekts);

izrādot brīvu un nepiespiestu gribu, bez maldības, viltus un spaidiem, noslēdz šādu līgumu ar pielikumiem (turpmāk tekstā – Līgums):

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs ar saviem spēkiem, resursiem un līdzekļiem apņemas piegādāt tautas tērpu brunčus, turpmāk tekstā – Preces, *Barkavas pagasta amatiermākslas kolektīviem: Vecākās paaudzes deju kolektīvam “Klabdancis”, Barkavas kultūras nama jauniešu deju kolektīvam, Folkloras kopai “Madava”*, adrese: Barkavas kultūras nams, Brīvības iela 7, Barkava, Barkavas pagasts, Madonas novads, LV-4834, viss kopā turpmāk tekstā – Darbi, atbilstoši Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām un Izpildītāja iesniegtajam piedāvājumam Iepirkuma 24.daļā (Līguma pielikums Nr.3), ievērojot visus Līguma noteikumus.
- 1.2. Līguma objekts ir atbilstoši Tehniskajām specifikācijām (Līguma pielikums Nr.1) no kvalitatīva materiāla atbilstoši kolektīvu dalībnieku individuālajiem izmēriem izgatavoti tautas tērpu brunči. Tautas tērpu brunču materiāla kvalitāte un krāsu toņi, Tehniskajā specifikācijā neatrunātas nebūtiskas dizaina nianšes un elementi iepriekš ir jāsaskaņo ar Tehniskajā specifikācijā norādīto personu.
- 1.3. Izpildītājs uzņemas risku par neparedzētiem darbiem, tai skaitā arī, bet ne tikai, par konstatēto nepilnību vai kļūdu novēršanu, labošanu, par materiālu kvalitāti un tā atbilstību Pasūtītāja prasībām, par citiem darbiem un to izmaksām, kas izriet no objekta apraksta arī tad, ja tās nav tieši norādītas Līgumā vai Tehniskajā specifikācijā, bet ir nepieciešamas Līguma pilnīgai izpildei Iepirkumā paredzētajā apjomā, kvalitātē un termiņā. Šādu neparedzēto darbu dēļ līgumcena netiek grozīta.

### 2. LĪGUMCENA

- 2.1.Līgumcena par Līguma 1.1.punktā minēto Darbu izpildi, kas pamatota ar Izpildītāja Iepirkuma piedāvājumu, ir *euro 2 935,20* (divi tūkstoši deviņi simti trīsdesmit pieci *euro*, 20 centi) un PVN 21% *euro 616,39* (seši simti sešpadsmit *euro*, 39 centi) apmērā, kas veido **kopējo Līguma summu *euro 3 551,59* (trīs tūkstoši pieci simti piecdesmit viens *euro*, 59 centi).**

- 2.2. Līgumcena ir pamatota ar Izpildītāja piedāvājumu Iepirkumā, ņemot vērā veikto aritmētisko kļūdu labojumu. (Piedāvājumā nav konstatētas aritmētiskas kļūdas.)
- 2.3. Līgumcena ietver visus Izpildītāja izdevumus, kas tam rodas saistībā ar Līguma izpildi, un visus piemērojamos nodokļus (izņemot pievienotās vērtības nodokli), kas Izpildītājam ir jāmaksā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 2.4. Līgumcena ir noteikta par pilnīgu Darbu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem un tiks grozīta tikai Līgumā paredzētajos gadījumos.

### **3. SAMAKSAS NOTEIKUMI UN KĀRTĪBA**

- 3.1. Pasūtītājs Līgumā noteikto līgumcenu samaksā ar starpmaksājumiem vai bez starpmaksājumiem. Starpmaksājumu maksā par katru Darba daļu, bet tikai pēc pilnīgas attiecīgās Darba daļas izpildes un izpildījuma pieņemšanas Līgumā noteiktajā kārtībā. Darba daļa ir katram Līguma 1.1.punktā norādītajam amatiermākslas kolektīvam viss paredzētais brunču daudzums.
- 3.2. Izpildīto Darbu daļas tiek pieņemtas ar Nodrošanas un pieņemšanas aktu, to abpusēji parakstot. Izpildītājs ikreiz pie Darbu daļas nodrošanas sagatavo Nodrošanas un pieņemšanas aktu (un tam pievienotos dokumentus, piemēram, mazgāšanas vai kopšanas instrukcija), no savas puses parakstītu iesniedz Pasūtītājam.
  - 3.2.1. Pēc piegādes brīdī Puses abpusēji paraksta piegādes faktu apliecināšu dokumentu (akts vai pavadzīme).
  - 3.2.2. Pasūtītājs Nodrošanas un pieņemšanas aktu paraksta 10 (desmit) darbdienu laikā pēc tā saņemšanas vai attiecīgi - rakstiski sniedz pamatojumu veikto Darbu daļas neatbilstībai vai citai neatbilstībai Līguma noteikumiem un norāda uz nepieciešamajām darbībām situācijas risināšanai.
  - 3.2.3. Ja Pasūtītājs 15 (piecpadsmit) darbdienu laikā nav izsūtījis Izpildītājam parakstītu Nodrošanas un pieņemšanas aktu vai rakstiski sniedzis pamatojumu veikto Darbu daļas neatbilstībai vai citai neatbilstībai Līguma noteikumiem, Izpildītājs var iesniegt Pasūtītājam rēķinu attiecīgās darbu daļas apmaksai.
  - 3.2.4. Pasūtītājam ir jāveic katra maksājuma samaksa 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Nodrošanas un pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un pareiza rēķina saņemšanas.
- 3.3. Pasūtītājs līgumsodu un zaudējumus ietur no jebkuras Izpildītājam izmaksājamās summas vai, ja tas nav iespējams, Izpildītājs tos maksā saskaņā ar Pasūtītāja rēķinu.
- 3.4. Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam rēķinus Darbu samaksai atbilstoši Līguma noteikumiem un Pasūtītāja prasībām, kas ir pamatotas ar Projekta ieviešanas noteikumiem.
- 3.5. Samaksu Pasūtītājs pārskaita uz Līgumā norādīto Izpildītāja norēķinu kontu. Par samaksas dienu ir uzskatāma Pasūtītāja veiktajā maksājuma uzdevumā norādītā diena.

### **4. DARBU IZPILDES TERMIŅŠ**

- 4.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi.
- 4.2. Darbu izpildes gala termiņš ir 6 (seši) mēneši no Līguma abpusējas parakstīšanas dienas.
- 4.3. Darbu izpildes gala termiņa pagarināšana var notikt šādos gadījumos:
  - 4.3.1. Ja izpildes termiņa pagarināšanas nepieciešamība ir radusies no Pasūtītāja atkarīgu apstākļu dēļ.
  - 4.3.2. Ja Līguma izpildes kavējums ir radies saistībā ar cita līguma (kuru Pasūtītājs noslēdzis ar citu piegādātāju) izpildes kavējumu vai pārkāpumu un tādēļ Izpildītājs nav varējis veikt darbus noteiktajos termiņos.
  - 4.3.3. Ja ir pārtraukta vai kavēta Projekta ieviešana, kura ietvaros noslēgts Līgums.
  - 4.3.4. Ja ir pārtraukta vai kavēta citas iestādes īstenota ārvalstu finanšu instrumenta finansēta projekta ieviešana un tas ir saistīts ar Līguma izpildi.
  - 4.3.5. Līgumā paredzētajos gadījumos, kad Pasūtītājs uzņemas risku par Līgumā neparedzētiem darbiem.

- 4.3.6. Ja Darbu izpildes termiņa pagarināšanas nepieciešamība ir radusies vai ir nepieciešama nepārvaramas varas dēļ.
- 4.3.7. Ja Darbu izpildes termiņa pagarināšanas nepieciešamība ir radusies cita objektīva no Izpildītāja vai attiecīgi Pasūtītāja gribas vai darbības neatkarīga iemesla dēļ, kuru Izpildītājs vai attiecīgi Pasūtītājs iepriekš nevarēja paredzēt un novērst.
- 4.4. Darbu izpildes termiņa pagarinājuma apmēram (ilgumam) ir jābūt objektīvi pamatotam un pēc iespējas atbilstošam notikušajam kavējumam vai attiecīgi papildus darbu izpildei vajadzīgajam laikam. Darbu izpildes termiņa pagarinājuma apmēru nosaka atbilstoši veicamo darbu apjomam un specifikai, piemēram, ņemot vērā konkrētos apstākļus, tomēr ievērojot Projekta ieviešanai paredzēto termiņu.
- 4.5. Darbu izpildes termiņa pagarināšana nekādā gadījumā nenotiek automātiski. Līguma izpildes gaitā Puses dokumentē apstākļus, kuri ir par pamatu Darbu izpildes termiņa pagarināšanai, un vajadzības gadījumā savlaicīgi vienojas par termiņa pagarinājumu atbilstoši Līguma noteikumiem.
- 4.6. Izpildītājam ir pienākums Darbu izpildē ievērot starptermiņus un tajos izpildāmos darbus vismaz šādi:
- 4.6.1. Ne vēlāk kā viena mēneša laikā no Līguma parakstīšanas dienas iesniegt saskaņošanai Preču izgatavošanai izmantojamo materiālu krāsu, kvalitāti u.c. atbilstoši Līguma noteikumiem un Tehniskās specifikācijas prasībām.
- 4.6.2. Ne vēlāk kā piektajā mēnesī no Līguma parakstīšanas dienas nodrošināt pirmo uzmērīšanu;
- 4.6.3. Ne vēlāk kā divas nedēļas pirms Līguma termiņa beigām nodrošināt otro uzmērīšanu.
- 4.7. Pamatotas vajadzības gadījumā Pasūtītājs var pagarināt izpildāmo darbu starptermiņu uz laiku līdz 2 (divām) nedēļām, izvērtējot konkrētos apstākļus un tādējādi nepagarinot Darbu izpildes gala termiņu.

## **5. IZPILDĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS**

- 5.1. Saņemt visus nepieciešamos saskaņojumus, noņemt individuālos mērus, nodrošināt vismaz 2 (divas) uzmērīšanas, izņemot gadījumus, kad Pasūtītājs, pamatojot ar piegādājamo preču izgatavošanas specifiku, nosaka mazāku uzmērīšanas reižu skaitu.
- 5.2. Ievērot visus Iepirkuma dokumentu noteikumus.
- 5.3. Veikt Darbu izpildi atbilstoši visiem attiecīgo jomu regulējošajiem normatīvajiem aktiem, tai skaitā arī, labas prakses vadlīnijām, tautas tradīcijām u.c., un izpildīt Līguma noteikumus.
- 5.4. Izpildītājam ir pienākums nodrošināt, lai Preču izgatavošanu veiktu atbilstoši kvalificēti attiecīgās jomas speciālisti.
- 5.5. Izpildītājam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma vai pēc savas iniciatīvas sniegt informāciju par Līguma Darbu izpildes gaitu, konstatētām vai paredzamām grūtībām un apstākļiem, kas var negatīvi ietekmēt Darbu izpildi, kā arī sniegt priekšlikumus par iespējamiem risinājumiem. Izpildītājam ir pienākums Līguma izpildes laikā nodrošināt informācijas apmaiņu par Darbu izpildi gan telefoniski, gan elektroniski, savlaicīgi sniedzot informāciju.
- 5.6. Gadījumos, kad tiek konstatētas nepilnības vai kļūdas, Izpildītājam ir pienākums tās novērst iespējami īsā termiņā.
- 5.7. Izpildītājam ir pienākums ievērot Darba un atsevišķu tā daļu izpildes termiņus un nodrošināt Darbam pienācīgu kvalitāti.
- 5.8. Izpildītājam ir tiesības saņemt samaksu par pienācīgi veiktajiem Darbiem.

## **6. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS**

- 6.1. Pasūtītājam ir pienākums izskatīt visus Izpildītāja iesniegumus, pieprasītos saskaņojumus, priekšlikumus, un rakstiski sniegt uz tiem atbildi 3 (trīs) darba dienu laikā vai citā samērīgā termiņā, par ko vienojušās atbildīgās personas.

- 6.2. Pasūtītājam ir pienākums pārbaudīt veikto Darbu atbilstību visām Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.
- 6.3. Pasūtītājam ir pienākums pieņemt veiktos Darbus vai to daļu, ja tie ir izpildīti atbilstoši Līguma noteikumiem, un veikt maksājumus saskaņā ar Līgumā noteikto apmaksas kārtību un apmēru.
- 6.4. Pasūtītājam ir tiesības saņemt no Izpildītāja informāciju un paskaidrojumus par Darbu izpildes gaitu un citiem Līguma izpildes jautājumiem.
- 6.5. Pasūtītājam ir tiesības izvirzīt pretenzijas par izpildītajiem Darbiem vai to daļu, ja tā pilnīgi vai daļēji neatbilst Līguma noteikumiem, kā arī Pasūtītāja rakstiski sniegtajiem norādījumiem.
- 6.6. Lai nodrošinātu Līguma Darbu izpildījuma kvalitāti un atbilstību Līguma noteikumiem, Pasūtītājs ir tiesīgs iegūt neatkarīgu trešo personu atzinumu gadījumā, ja Pasūtītājam rodas šaubas par izpildīto darbu kvalitāti vai atbilstību Līguma mērķim un noteikumiem.
- 6.7. Pasūtītājam ir tiesības nepieņemt Darbus, ja tie neatbilst Līguma noteikumiem.
- 6.8. Pasūtītājam ir pienākums nodrošināt savās telpās Izpildītāja tikšanos ar amatiermākslas kolektīvu dalībniekiem mēru noņemšanai un pielaikošanai.

## **7. APAKŠUZŅĒMĒJI**

- 7.1. Darba daļas veikšanai Izpildītājs piesaista Iepirkuma piedāvājumā norādītos apakšuzņēmējus.
- 7.2. Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par apakšuzņēmēju veiktajiem Darbiem atbilstoši Līguma un tā pielikumu prasībām.
- 7.3. Izpildītājs uzņemas atbildību par to, ka apakšuzņēmēji ir attiecīgi kvalificēti konkrēto darbu veikšanai.
- 7.4. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt Izpildītājam nomainīt jebkuru piesaistīto apakšuzņēmēju, ja tas pieļauj būtiskus defektus un/vai trūkumus Darbos vai arī tā darbinieki atkārtoti neievēro Līguma noteikumus, spēkā esošos normatīvos aktus.
- 7.5. Personāla vai apakšuzņēmēja nomaiņu vai jauna apakšuzņēmēja piesaisti drīkst veikt tikai ar iepriekšēju Pasūtītāja rakstveida saskaņojumu. Lai Izpildītājs saņemtu Pasūtītāja saskaņojumu apakšuzņēmēja maiņai, vai jauna apakšuzņēmēja iesaistei, viņš Pasūtītājam iesniedz iesniegumu.
- 7.6. Gadījumā, ja tiek nomainīta tāda persona, uz kuras iespējām pretendents Iepirkumā balstījās savas kvalifikācijas pierādīšanai, tad Izpildītājs Pasūtītājam iesniedz visu nepieciešamo dokumentāciju, kas ir vajadzīga attiecīgās personas kvalifikācijas noteikumu pārbaudei konkrētajā gadījumā, atbilstoši Iepirkuma noteikumiem un Publisko iepirkumu likumam.
- 7.7. Pasūtītājs rakstiski piekrīt apakšuzņēmēja maiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistei atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 20.pantā un 68.pantā noteiktajam, ciktāl tas attiecas uz piegādes līgumu.

## **8. LĪGUMA GROZĪŠANA**

- 8.1. Puses, savstarpēji rakstiski vienojoties, ir tiesīgas Līgumā izdarīt grozījumus, ja tie nemaina Līguma vispārējo raksturu (Līguma veidu un Iepirkuma dokumentos noteikto mērķi) un atbilst vienam no šādiem gadījumiem:
  - 8.1.1. Ja grozījumi ir nebūtiski;
  - 8.1.2. Grozījumi ir būtiski un tiek izdarīti tikai kādā no Publisko iepirkumu likuma 67.<sup>1</sup> panta otrajā daļā minētajiem gadījumiem;
  - 8.1.3. Grozījumi tiek izdarīti atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 67.<sup>1</sup> panta ceturtajai daļai neatkarīgi no tā, vai grozījumi ir būtiski vai nebūtiski.
- 8.2. Saņemot Izpildītāja iesniegumu par Līguma grozīšanu vai citādi konstatējot nepieciešamību grozīt Līgumu, Pasūtītājs katrā gadījumā atsevišķi izvērtē nepieciešamo grozījumu apjomu, objektīvo pamatojumu, raksturu, būtiskumu un pieļaujamību Publisko iepirkumu likuma izpratnē, ņemot vērā kompetento institūciju izstrādātos metodiskos

norādījumus un vadlīnijas. Ja konkrētie grozījumi ir pieļaujami, tad tos klasificē, konkrēti atsaucoties uz Publisko iepirkumu likuma 67.<sup>1</sup>panta attiecīgo daļu un Līguma punktu. Pasūtītājs Līguma grozījumu preambulā norāda vai atsevišķā lēmumā izvērtē katra grozījuma objektīvo nepieciešamību (pamatojumu), izdarītos apsvērumus un juridisko pamatojumu grozījumu pieļaujamībai.

- 8.3. Ja ir nepieciešami Līgumā neparedzēti grozījumi, tos drīkst izdarīt tikai tādā gadījumā, ja grozījumi ir nebūtiski vai ja grozījumu iespēja ir paredzēta Publisko iepirkumu likumā.
- 8.4. Līgums netiek grozīts, ja tas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma regulējumam konkrētajā gadījumā nav pieļaujams vai ja plānotie grozījumi pēc būtības maina Līguma veidu vai mērķi.
- 8.5. Pasūtītājs uzņemas risku par Līgumā neparedzētiem darbiem un vajadzības gadījumā atbilstoši Publisko iepirkumu likumā noteiktajam un Līgumā paredzētajam groza Līgumu, ja:
  - 8.5.1. Neparedzēto darbu nepieciešamība ir radusies tādu no līdzēju gribas neatkarīgu apstākļu dēļ, kurus līdzēji, slēdzot Līgumu, nevarēja paredzēt un bez grozījumiem nav sasniedzams Līguma mērķis;
  - 8.5.2. Neparedzētie darbi ir ierosināti pēc Pasūtītāja iniciatīvas, Pasūtītājam precizējot vai papildinot Līguma priekšmetu vai Līguma objektu;
- 8.6. Līguma priekšmets var tikt grozīts šādos gadījumos:
  - 8.6.1. Ja pēc Līguma noslēgšanas datuma normatīvajos aktos tiek izdarīti grozījumi nodokļos un/vai nodevās, kas Izpildītājam pazemina vai paaugstina Līguma Darbu izmaksas un kuru ietekme uz izmaksām ir precīzi nosakāma (piemēram, PVN) vai pārbaudāma, tad pēc abu Pušu savstarpējas vienošanās līgumcena var tikt grozīta attiecīgo grozījumu apmērā.
  - 8.6.2. Ja ir vajadzīgas izmaiņas, kas pamatotas ar tehnoloģiju attīstības progresa rezultātā pieejamiem jauniem materiāliem, risinājumiem, un ja izmaiņas ir pamatotas ar objektīvu nepieciešamību, ņemot vērā ekonomisko pamatotību, efektivitāti vai sasniedzamā mērķa kvalitātes uzlabošanu. Šādas izmaiņas nevar pārsniegt 30 % (trīsdesmit procentu) apjomu no sākotnējās līgumcenā.
- 8.7. Grozot Līguma priekšmetu, atbilstoši katram konkrētajam gadījumam var tikt grozīta arī līgumcena, darbu izpildes termiņš un citi atbilstošie noteikumi, ja tas ir nepieciešams grozījumu izpildei.
- 8.8. Lai nodrošinātu sekmīgāku Līguma izpildes rezultātu, Pasūtītājs, pamatojot ar objektīvu nepieciešamību, ņemot vērā ekonomisko pamatotību, efektivitāti un Līguma kvalitātes uzlabošanu, bet nevērtējot attiecīgo grozījumu būtiskumu, var izdarīt grozījumus Līgumā atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 67.<sup>1</sup> panta pirmās daļas 3.punktam un ceturtajai daļai, kopsummā nepārsniedzot 15 % (piecpadsmit procentus) no sākotnējās līgumcenā, bet neieskaitot grozījumus, kuri veikti atbilstoši Līguma 8.5.un 8.6.punktam un tā apakšpunktiem.
- 8.9. Iepirkuma dokumentos noteiktās prasības ir spēkā Līguma izpildē un ir jāievēro arī tad, ja tie nav Līgumam pievienoti kā pielikums. Atkāpes no Iepirkuma dokumentos noteiktā vai piedāvājuma precizējumi ir pieļaujami tikai ar Pasūtītāja piekrišanu. Vajadzības gadījumā Pasūtītājs atsevišķi izvērtē katru Izpildītāja ierosinājumu, izvērtē, vai tas ir nepieciešams, būtisks un vai ir pieļaujams saskaņā ar Līgumu un Publisko iepirkumu likumu, un ar pieņemto lēmumu nepasliktina savu stāvokli, un nemazina sākotnēji Iepirkuma dokumentos noteiktās prasības.
- 8.10. Līgumu groza tikai ar līdzēju rakstisku vienošanos, kas noformēta kā Līguma grozījumi. Visas izmaiņas, papildinājumi, vienošanās pie Līguma ir uzskatāmi par Līguma grozījumiem. Līguma grozījumi tiek secīgi numurēti.

## **9. LĪGUMA APTURĒŠANA, ATKĀPŠANĀS NO LĪGUMA UN IZBEIGŠANA**

- 9.1. Lai novērstu neatbilstoši veiktu izmaksu risku Projektā vai citu objektīvi pamatotu iemeslu dēļ, Pasūtītājs var vienpusēji apturēt Līguma darbību uz laiku.

- 9.2. Līguma darbība pirms termiņa var tikt izbeigta ar Pušu savstarpēju vienošanos.
- 9.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji pirms termiņa atkāpties no Līguma, ja ir iestājies kāds no turpmāk minētajiem gadījumiem:
- 9.3.1. Izpildītājs ir būtiski nokavējis izpildes vai starpizpildes termiņu un termiņa kavējumā nav vainojams Pasūtītājs. Par būtisku kavējuma ir uzskatāms periods, kas pārsniedz trīs nedēļas no attiecīgā starpizpildes termiņa.
- 9.3.2. Izpildījums neatbilst Līgumam, šī neatbilstība nav vai nevar tikt novērsta Līgumā paredzētajā termiņā un neatbilstībā nav vainojams pats Pasūtītājs.
- 9.3.3. Izpildītājs Iepirkuma vai Līguma noslēgšanas, vai Līguma izpildes laikā ir sniedzis nepatiesas ziņas vai apliecinājumus;
- 9.3.4. Ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process vai iestājušies citi apstākļi, kas liedz vai liegs turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kas izriet no Līguma.
- 9.3.5. Izpildītājs pārkāpj vai nepilda citu būtisku Līgumā paredzētu pienākumu;
- 9.3.6. Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, piemēram, ilgstoši neatbild uz Pasūtītāja vēstulēm, iesniegumiem u.c., Līgumā norādītā kontaktpersona neatsaucas uz saziņas aicinājumiem, tai skaitā Izpildītājs nav sasniedzams Līgumā norādītajā adresē.
- 9.3.7. Ja Darbu izpilde nav iespējama bez Līguma grozījumiem un atbilstoši Publisko iepirkumu likumam attiecīgie Līguma grozījumi konkrētajā situācijā nav pieļaujami.
- 9.3.8. Ja ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistītā iestāde ir noteikusi Projekta izmaksu korekciju 25 % vai lielākā apmērā no līgumcenas, un minētā korekcija izriet no Izpildītāja pieļauta Līguma pārkāpuma;
- 9.3.9. Ja ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistītā iestāde ir konstatējusi normatīvo aktu pārkāpumus Līguma noslēgšanas vai izpildes gaitā, un tādēļ tiek piemērota Līguma izmaksu korekcija 100 % apmērā.
- 9.3.10. Turpmāku Līguma izpildi padara neiespējama nepārvarama vara.
- 9.4. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji pirms termiņa atkāpties no Līguma, ja ir iestājies kāds no turpmāk minētajiem gadījumiem:
- 9.4.1. Pasūtītājs ir būtiski nokavējis samaksas termiņu vairāk kā trīs nedēļas no maksājuma termiņa beigām un kavējumā nav vainojams Izpildītājs.
- 9.4.2. Pasūtītājs pārkāpj vai nepilda citu būtisku Līgumā paredzētu pienākumu;
- 9.4.3. Pasūtītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, piemēram, ilgstoši neatbild uz Izpildītāja vēstulēm, iesniegumiem u.c., Līgumā norādītā kontaktpersona neatsaucas uz saziņas aicinājumiem, tai skaitā Pasūtītājs nav sasniedzams juridiskajā adresē.
- 9.4.4. Turpmāku Līguma izpildi padara neiespējama nepārvarama vara.
- 9.5. Puse ir tiesīga vienpusēji pirms termiņa atkāpties no Līguma, ja tā vismaz 10 (desmit) darba dienas iepriekš par plānoto Līguma izbeigšanu ir brīdinājusi otru pusi un, savukārt, otra puse 5 (piecu) darba dienu laikā vai citā termiņā, par ko Puses iepriekš vienojušās, nav novērsusi Līguma pirmstermiņa atkāpšanās iemeslu. Līgums pirms termiņa tiek izbeigts paziņojuma kārtībā un ir uzskatāms par izbeigtu paziņojumā norādītajā dienā.
- 9.6. Izbeidzot Līgumu pirms termiņa, Izpildītājs nodod Pasūtītājam faktiski sagatavoto Preci, bet Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par pieņemto atbilstošo Preci.
- 9.7. Līgums tiek uzskatīts par izpildītu un izbeidzas, kad Puses ir pilnībā izpildījušas Līguma saistības.

## 10. GARANTĪJA

- 10.1. Garantijas laiks Izpildītāja piegādātajām Precēm, ir 2 (divi) gadi un tas sākas pēc Darbu pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas.
- 10.2. Gadījumā, ja garantijas laikā piegādātajai Precei tiks atklātas nepilnības, neatbilstība vai slēpti defekti, tiek sastādīts defektu akts, ar kuru Izpildītājs ir informēts par defektiem. Izpildītājs defektu aktā norādītajā vai citā termiņā, par ko Puses rakstiski vienojušās, par saviem līdzekļiem novērš defektus, piegādājot precī attiecīgajā piegādes adresē.

- 10.3. Pasūtītājs uzaicina Izpildītāju uz defektu akta sastādīšanu vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš. Ja Izpildītājs neierodas, pasūtītājs vienpusēji sastāda defektu aktu un nosūta to Izpildītājam.
- 10.4. Pēc Defektu novēršanas Puses sastāda pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 10.5. Ja Izpildītājs atsakās novērst garantijas laikā konstatētos defektus un par to rakstiski ir paziņojis Pasūtītājam vai, ja Izpildītājs defektus nav novērsis noteiktajā termiņā, tad Pasūtītājam ir tiesības pieaicināt citu personu defektu novēršanai. Pasūtītājs defektu novēršanas izdevumus atgūst no Izpildītāja, piestādot rēķinu, kas Izpildītājam ir jāapmaksā rēķinā norādītajā termiņā.
- 10.6. Pēc Darbu nodošanas Izpildītājs nav atbildīgs par tādu defektu rašanos veiktajos Darbos, kas radušies trešo personu vai Pasūtītāja dēļ, neievērojot preces lietošanas vai kopšanas noteikumus, kā rezultātā ir radies konkrētais defekts.

## **11. PUŠU ATBILDĪBA**

- 11.1. Puses ir atbildīgas par Līguma pārkāpuma dēļ otrai Pusei vai trešajām personām nodarītiem zaudējumiem atbilstoši Līguma noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajām tiesību normām.
- 11.2. Par Darbu izpildes gala termiņa kavēšanu Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu, kura apmēru nosaka pēc nenodoto darbu kopsummas finansiālā apmēra. Līgumsodu aprēķina no pirmās dienas, kad tiek nokavēts Darbu izpildes gala termiņš, 0,2 % apmērā no nenodoto darbu kopsummas finansiālā apmēra (bez PVN) par katru nokavēto dienu.
- 11.3. Par apmaksas termiņa kavēšanu Izpildītājs var prasīt Pasūtītājam maksāt līgumsodu, kura apmēru nosaka pēc konkrēta nokavētā maksājuma apmēra. Līgumsodu aprēķina no pirmās dienas, kad tiek nokavēts maksājums, 0,2 % apmērā no nokavētā maksājuma (bez PVN) par katru nokavēto dienu.
- 11.4. Puses atsakās no iepriekšminētā līgumsoda gadījumā, ja otra Puse pierāda, ka pastāv objektīvs kavēšanās iemesls, ko izraisījusi trešā persona vai cita viegla neuzmanība, vai nepārvarama vara un to minētā Puse nebūtu varējusi iepriekš paredzēt un novērst.
- 11.5. Līgumsoda kopējā summa nedrīkst pārsniegt 10 % no Līguma kopējās summas.
- 11.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo vainīgo Pusē no zaudējumu atlīdzības pienākuma, kas otrai Pusei radušies Līguma saistību pārkāpuma dēļ.
- 11.7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību izpildes.

## **12. STRĪDU IZŠKIRŠANAS KĀRTĪBA**

- 12.1. Strīdus, kas Pusēm rodas Līguma sakarā, vispirms mēģina atrisināt Pusēm vienojoties.
- 12.2. Ja Puses nevar panākt kopīgi pieņemamu risinājumu, strīdīgais jautājums ir risināms Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

## **13. NEPĀRVARAMA VARA**

- 13.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma saistību neizpildi vai izpildes kavēšanu un pie viņas nevar vērsties ar zaudējumu piedziņas prasījumu vai vainot līguma nepildīšanā, ja to izpildi kavē nepārvaramas varas apstākļi, piemēram, stihiskas nelaimes, ārējie normatīvie akti vai valsts institūciju lēmumi, kas tieši ietekmē Līguma izpildi. Iekārtu vai materiālu defektus vai to piegādes kavējumus var uzskatīt par nepārvaramas varas apstākļiem tikai tad, ja tie tieši izriet no nepārvaramas varas darbības.
- 13.2. Par nepārvaramas varas apstākļiem ir atzīstams notikums, kas atbilst visām turpmāk minētajām pazīmēm:
  - 13.2.1. No kura nav iespējams izvairīties un kura sekas nav iespējams pārvarēt;
  - 13.2.2. Kuru Līguma slēgšanas brīdī nebija iespējams paredzēt;
  - 13.2.3. Kas nav radies līdzēja vai tā kontrolē esošas personas kļūdas vai rīcības dēļ;
  - 13.2.4. Kas padara saistību izpildi ne tikai apgrūtināšu, bet arī neiespējamu.

13.3. Līgumslēdzējai pusei, kurai ir iestājusies nepārvarama vara, nekavējoties rakstiski ir jāinformē par to otra puse.

#### 14. SADARBĪBAS KĀRTĪBA UN KONTAKTPERSONAS

14.1. Līguma Darbu izpildē materiālu un krāsu saskaņošanas, mēru noņemšanas, pielaikošanas un Preču piegādes vieta Izpildītājam ir pašvaldības kultūras iestādes adrese, norādīta Līguma 1.1.punktā.

14.2. Visi oficiālie paziņojumi, lūgumi, prasības saistībā ar Līgumu ir uzskatāmi par nodotiem otrai Pusei, ja tie ir noformēti rakstiski un nodoti otras Puses Līgumā norādītajai kontaktpersonai personīgi vai nosūtīti pa pastu ierakstītā vēstulē, vai elektroniski, parakstīti ar drošu elektronisko parakstu.

14.3. Savstarpējā saziņa par Darbu izpildi notiek, izmantojot Līgumā norādīto kontaktinformāciju vai citu kontaktinformāciju, par kuru ir paziņojusi otra Puse.

14.4. Darbu izpildē visa veida paziņojumiem, rīkojumiem, apstiprinājumiem, apliecinājumiem, saskaņojumiem, iesniegumiem, vienošanās un lēmumiem, kas izriet no Līguma noteikumiem vai kas ir jāizdod saskaņā ar Līgumu, ir jābūt noformētiem rakstiski.

14.5. Lai sekmīgi vadītu Līguma izpildi, Izpildītājs un Pasūtītājs norīko atbildīgo personu (kontaktpersonu), kura risina visus ar Līguma izpildi saistītos jautājumus, izņemot materiālu un krāsu saskaņošanu, mēru noņemšanu un pielaikošanu, kā arī pielaikošanas laikus saskaņošanu, ko veic Tehniskajā specifikācijā norādītā persona. Pusēm ir tiesības nomainīt kontaktpersonu, iepriekš par to informējot otru Pusi.

14.6. Pušu kontaktpersonas:

<b>Pasūtītāja atbildīgā persona par Līguma izpildi:</b>	<b>Izpildītāja atbildīgā persona par Līguma izpildi:</b>
Madonas novada pašvaldības projektu sagatavošanas un ieviešanas speciāliste	
Klinta GALEJA	
Tālrunis: 29360277; 64860572	
e-pasts: <a href="mailto:klinta.galeja@madona.lv">klinta.galeja@madona.lv</a>	

14.7. Puses apņemas savlaicīgi informēt viena otru par iespējamām vai paredzamām kavējumiem Līguma izpildē un apstākļiem, notikumiem un problēmām, kas negatīvi ietekmē Līguma precīzu un pilnīgu izpildi noteiktajos termiņos.

14.8. Situācijā, kad ir iestājies iepriekš noteikts termiņš vai starptermiņš, bet attiecīgie darbi vai to daļa nav izpildīti vai nodoti, vai nav veikta kāda cita noteikta darbība, Pusēm pēc attiecīgā termiņa izbeigšanās ir pienākums dokumentēt situāciju (pieprasīt no otras Puses informāciju un saņemt pamatotu skaidrojumu).

#### 15. CITI NOTEIKUMI

15.1. Līgums tiek slēgts un visi ar Līgumu saistītie jautājumi tiek risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

15.2. Līguma valoda un Darbu izpildes valoda ir Latvijas Republikas valsts valoda - latviešu.

15.3. Līgums kopā ar pielikumiem ietver visas Pasūtītāja un Izpildītāja vienošanās par Līguma priekšmetu un aizstāj visas iepriekšējās vienošanās un pārrunas, ja tādas ir bijušas, izņemot Iepirkuma dokumentus.

15.4. Puses apņemas ievērot informācijas konfidencialitāti, izmantot informāciju tikai Līgumā noteikto saistību un uzdevumu izpildīšanai. Puses ir tiesīgas izpaust informāciju tādā veidā un/vai personām, kurām saskaņā ar ārējos normatīvajos aktos noteikto uzdevumu un funkciju izpildi ir tiesības to pieprasīt un saņemt. Tas paliek spēkā arī pēc Līguma darbības izbeigšanās.

15.5. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.



- 15.6. Pušu paraksti apliecina, ka tās pilnībā ir iepazinušās ar Līgumu un piekrīt tā noteikumiem.
- 15.7. Līgums sagatavots latviešu valodā 3 (trīs) eksemplāros, katrs uz 5 (piecām) lapām, ar 3 (trīs) pielikumiem, kur visiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja līgumu reģistra, otrs glabājas attiecīgā Projekta dokumentācijā, bet trešais pie Izpildītāja.
- 15.8. Līguma pielikumi:
- 15.8.1. Līguma pielikums Nr.1 – Tehniskā specifikācija ar pielikumiem.
- 15.8.2. Līguma pielikums Nr.2 – Iepirkuma sarakste.
- 15.8.3. Līguma pielikums Nr.3 – Izpildītāja piedāvājuma Iepirkumā kopija (daļa, kas ir attiecināma uz konkrēto līgumu).

## 16. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

### PASŪTĪTĀJS

### IZPILDĪTĀJS

<b>Madonas novada pašvaldība</b>	<b>Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „ANVI AM”</b>
Reģistrācijas Nr. 90000054572	Reģistrācijas Nr. 40003513270
Adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801	Adrese: E.Birznieka Upīša iela 23, Rīga, LV-1011
<b>IZPILDDIREKTORS</b>	
PARAKSTS	PARAKSTS
<i>Paraksta atšifrējums</i> Ā.Vilšķērsts	<i>Paraksta atšifrējums</i>
<i>Paraksta datums</i>	<i>Paraksta datums</i>