

APSTIPRINĀTS
Madonas novada pašvaldības
iepirkumu komisijas sēdē
2017.gada 18.maijā
Protokols Nr.MNP2017/15-1
Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs

/Ā.Vilšķērsts/

NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 25.panta ceturto daļu

Iepirkuma procedūrā – atklātā konkursā

“Autoceļa “Madonas apvedceļš – Maztrules” un pievedceļa uz sporta un atpūtas bāzi “Smeceres sils” Lazdonas pagastā, Madonas novadā pārbūve”

Iepirkuma identifikācijas numurs: MNP2017/15

2017.gads

SATURA RĀDĪTĀJS

Vispārīga informācija

1.	Uzaicinājums	3
2.	Iepirkuma identifikācijas numurs	3
3.	Pasūtītāja kontaktpersona	3
4.	Piegādātāji.....	3

Informācija par iepirkuma līgumu

5.	Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts	3
6.	Ieinteresēto piegādātāju sanāksme.....	3
7.	Informācija par iepirkuma līgumu slēgšanu	3
8.	Iepirkuma līguma finansēšanas avots	4

Piedāvājums un tā iesniegšana

9.	Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība	4
10.	Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības.....	4
11.	Piedāvājumu saņemšana.	7

Iepirkuma procedūras dokumentācija un informācijas apmaiņa

12.	Iepirkuma procedūras dokumentācijas pieejamība.....	7
13.	Sarakste, informācijas sniegšana	7

Prasības pretendentiem

14.	Prasības pretendentiem	8
15.	Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti.....	9
16.	Pretendenta tiesības un pienākumi.....	9

Piedāvājumu vērtēšana un pretendentu pārbaude

17.	Piedāvājumu vērtēšana, pretendentu atbilstības pārbaude.....	10
18.	Lēmuma paziņošana	13
19.	Iepirkumu komisijas tiesības	13
20.	Iepirkumu komisijas pienākumi.....	14

Nolikuma pielikumi

Pielikums Nr.1 „Piedāvājums” forma	15
Pielikums Nr.2 “Finanšu piedāvājums”	17
Pielikums Nr.3 “Atlases prasības”	18
Pielikums Nr.4 Līguma projekts.....	21
Līguma projekta 1.pielikums „Nodrošinājuma noteikumi”	36

Vispārīga informācija

1. Uzaicinājums:

1.1. **Madonas novada pašvaldība**, reģistrācijas numurs 90000054572, adrese Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801, tālrunis 648060090, fakss 648060079, e-pasta adrese dome@madona.lv, turpmāk – “Pasūtītājs”, **uzaicina Piegādātājus** (termina skaidrojums saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā lietotajiem terminu skaidrojumiem) **piedalīties publiskā iepirkumā par būvdarbu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.**

1.2. Iepirkuma procedūra netiek veikta citu pasūtītāju vajadzībām.

2. Iepirkuma identifikācijas numurs: MNP2017/15.

3. Pasūtītāja kontaktpersona:

Kontaktpersonas jautājumos par iepirkuma dokumentiem un iepirkuma sarakstē – Signe Arcimoviča, e-pasts signe.arcimovica@madona.lv, tālrunis 64860571 vai 29224056, fakss 64860079.

4. Piegādātāji: iepirkumā var piedalīties Publisko iepirkumu likumā kā piegādātāji definētās personas, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir tiesīgas veikt komercdarbību / saimniecisko darbību, kas atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, kam ir pieejami visi darbu izpildei nepieciešamie resursi, un kas spēj nodrošināt attiecīgā līguma darbu izpildi.

Informācija par iepirkuma līgumu

5. Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts:

5.1. Iepirkuma līguma priekšmets ir autoceļa “Madonas apvedceļš – Maztrules” un pievedceļa uz sporta un atpūtas bāzi “Smeceres sils” Lazdonas pagastā, Madonas novadā pārbūve atbilstoši būvprojektam un citiem iepirkuma procedūras dokumentu noteikumiem, turpmāk arī – “Darbi”.

5.2. Atbilstošākais CPV kods: 45233000-9 (CPV klasifikatorā koda atšifrējums latviešu valodā – Automaģistrāļu un ceļu būves, pamatu ielikšanas un virsmas noklāšanas darbi).

5.3. Iepirkuma procedūra nav sadalīta daļās (līgumos) un piedāvājumu drīkst iesniegt tikai par visu līguma priekšmetu.

5.4. Paredzamā līguma apjoms (ceļa garums) 731,0 m.

5.5. Darbu izpildes vieta ir būvobjekta atrašanās vieta: autoceļš “Madonas apvedceļš – Maztrules” un pievedceļš uz sporta un atpūtas bāzi “Smeceres sils” Lazdonas pagastā, Madonas novadā.

5.6. Līguma darbu izpildes termiņš – 3 (trīs) mēneši atbilstoši līguma projektā paredzētajam. Pasūtītājs izpildīto darbu apmaksu veic līguma projektā noteiktajā kārtībā.

5.7. Autoceļa uzturēšanas klase vasaras sezonai un ziemas sezonai – C;

5.8. Iepirkums neietver vides aizsardzības prasības.

5.9. Darbu izpildes vieta ir brīvi pieejama. Ieinteresētais piegādātājs Darbu izpildes vietas apskati var veikt bez pasūtītāja klātbūtnes jebkurā sev vēlamā laikā.

6. Ieinteresēto piegādātāju sanāksme:

6.1. Pasūtītājs organizē piegādātāju sanāksmi Ministru kabineta 28.02.2017.noteikumu Nr.107 “Iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība” 11.punktā noteiktajā kārtībā.

6.2. Pasūtītāja pārstāvis, kurš vada piegādātāju sanāksmi, nodrošina sanāksmes protokolēšanu, pierakstot sanāksmes dalībnieku jautājumus un sniedzot atbildes, cik daudz tas uzreiz ir iespējams. Jautājumus un atbildes iepirkumu komisija publicē mājaslapā pie attiecīgā iepirkuma procedūras dokumentiem, ievērojot termiņus atbilstoši iepirkuma procedūras nolikuma 13.2.punktam.

6.3. Sanāksmē piegādātāja pārstāvis ir tiesīgs neatklāt piegādātāju, kuru tas pārstāv.

7. Informācija par iepirkuma līgumu slēgšanu:

7.1. Pasūtītājs slēgs līgumu (saskaņā ar nolikuma pielikumu “Līguma projekts”, tā pielikumiem, pievienotajiem dokumentiem) ar pretendentu, par kura piedāvājumu iepirkumu komisija būs pieņēmusi lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

7.2. Līgumu saskaņā iepirkuma procedūrā pieņemto lēmumu ir plānots noslēgt pēc tam, kad pasūtītājs drīkst slēgt līgumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 60.panta sesto, septīto un astoto daļu, aptuveni 2017.gada augusts.

7.3. Ja pastāv kāds no nolikuma 14.9.punktā paredzētajiem apstākļiem un pretendents pirms līguma noslēgšanas ir jāveic reģistrācija attiecīgā valsts reģistrā, tad pasūtītājs reģistrācijas

darbību veikšanai pretendents dod laiku – 10 (desmit) darba dienas pēc dienas, kad pasūtītājs drīkst slēgt līgumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 60.panta sesto, septīto un astoto daļu. Pasūtītājs termiņu var pagarināt, ja pretendents savlaicīgi ir sniedzis objektīvu pamatojumu termiņa pagarināšanai.

7.4. Pretendentam, kuram ir piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, ar pasūtītāju ir jāvienojas par konkrētu līguma slēgšanas dienu un parakstīšanas kārtību. Ja puses nevar par to vienoties, līguma slēgšanas dienu un parakstīšanas kārtību nosaka pasūtītājs, nosūtot uzaicinājumu konkrētā termiņā ierasties uz līguma slēgšanu pašvaldībā.

7.5. Iepirkuma līgumu slēdz uz pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši nolikuma pielikumam “Līguma projekts” un tā pielikumiem. Līgumam pievieno izraudzītā pretendenta piedāvājumu, iepirkuma dokumentāciju, tostarp arī, iepirkuma laikā veikto saraksti. Iepirkuma nolikuma un tā pielikumu noteikumi ir spēkā un ir saistoši visā Līguma izpildes laikā, arī gadījumā, ja iepirkuma nolikums ar pielikumiem nav Līgumam pievienoti kā pielikums.

7.6. Līgumā var tikt veikti grozījumi, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61., 62.un 63.pantā paredzēto, precizējumi vai papildinājumi, lai nodrošinātu līguma pilnīgu un kvalitatīvu izpildi. Katrā līguma grozīšanas reizē pasūtītājs izvērtē grozījumu pamatotību un norāda atbilstību Publisko iepirkumu likuma attiecīgajai normai, iepirkuma dokumentiem.

7.6.1. Pasūtītājs paredz atteikties slēgt Līgumu objektīvi pamatota iemesla dēļ.

8. Iepirkuma līguma finansēšanas avots:

8.1. Pašvaldības finansējums.

Piedāvājums un tā iesniegšana

9. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība:

9.1. Piedāvājumus var iesniegt personīgi vai pa pastu:

iesniegšana personīgi – Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, Klientu apkalpošanas zālē (101.kabinets, 1.stāvs) pirmdien laikā no plkst. 8:00 līdz 18:00; otrdien, trešdien un ceturtdien laikā no plkst. 8:00 līdz 17:00; piektdien laikā no plkst.8:00 līdz 16:00.

iesniegšana, sūtot pa pastu – Madonas novada pašvaldībai, Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801.

9.2. **Piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir līdz 2017.gada 14.jūlijam plkst.10.00.** Pa pastu sūtītais piedāvājums tiek uzskatīts par iesniegtu noteiktajā termiņā, ja tas Madonas pašvaldībā ir saņemts līdz piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa beigām.

9.3. **Piedāvājumu atvēršana** notiks atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē 2017.gada 14.jūlijā plkst.10:00 Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, 2.stāva zālē.

10. Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības:

10.1. Piedāvājumam ir jābūt sagatavotam datorrakstā. Piedāvājumu drīkst sagatavot papīra izdrukas formā vai elektroniskā formā.

10.2. **Piedāvājumu iesniedz vienā aizlīmētā aploksnē vai citā iepakojumā.**

10.3. Ja piedāvājumu sagatavo elektroniskā formā:

10.3.1.tam ir jābūt parakstītam ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu, atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 38.panta astotajai daļai (turpmāk tekstā – elektroniskais paraksts);

10.3.2.Piedāvājums iesniegšanai ir jāievieto elektronisko datu nesējā, piemēram, CD vai USB, ko savukārt, ievieto aploksnē.

10.4. Ja piedāvājumu sagatavo papīra formā:

10.4.1.Piedāvājums ir jāgatavo vienā eksemplārā kā oriģināls un vienā eksemplārā kā kopija. Uz katra eksemplāra ir jābūt atbilstošam uzrakstam „ORIGINĀLS” vai „KOPIJA”.

10.4.2.Piedāvājuma lapām ir jābūt secīgi numurētām.

10.4.3.Katram piedāvājuma eksemplāram ir jābūt caursūtā ar auklu. Auklai ir jābūt aizsietai mezglā un galiem nostiprinātiem (pārlīmētiem ar papīra uzlīmi), caursūvumam apliecinātam, norādot vismaz caursūto lapu skaitu, pārstāvja amata nosaukumu, datumu, parakstu un atšifrējumu.

10.5. Uz dokumentu kopijas apliecinājuma ir jānorāda vismaz amata nosaukums, datums, paraksts un atšifrējums.

10.6. Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments, -turpmāk – “ESPD”, ir ekonomikas dalībnieka oficiāls paziņojums, ka ir izpildītas iepirkuma procedūras nolikuma 3.pielikumā “Atlases prasības” noteiktās atlases prasības un ka nepastāv Publisko iepirkumu likuma 42.pantā paredzētie pretendenta izslēgšanas iemesli vai gadījumā, ja tie pastāv, tad tiks iesniegts skaidrojums un pierādījumi uzticamības nodrošināšanai atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 43.pantam.

10.6.1. Kā sākotnējo pierādījumu iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām pretendents piedāvājumā ir tiesīgs neiesniegt iepirkuma procedūras nolikuma 3.pielikumā “Atlases prasības” un tajā minētos piedāvājumā iekļaujamus dokumentus, ja pretendents atbilstību pretendentu atlases prasībām apliecina ar piedāvājumā iekļautu ESPD, kurš ir sagatavots atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 49.pantam, satur informāciju atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 42.pantam, izņemot tā otro daļu, un 43.pantam, un atbilstoši iepirkuma procedūras nolikuma 3.pielikumā “Atlases prasības” noteiktajām prasībām.

10.6.2. Eiropas Komisijas 2016.gada 5.janvāra Īstenošanas regula 2016/7 nosaka standarta veidlapu ESPD un regulas pielikumi, tajā skaitā arī ESPD standarta veidlapa *word* dokumenta formātā ir pieejama Madonas novada pašvaldības mājaslapā pie iepirkuma procedūras dokumentiem. ESPD standarta veidlapa aizpildīšanai elektroniskā formā ir pieejama Eiropas komisijas tīmekļa vietnē, saite <https://ec.europa.eu/tools/espd>.

10.6.3. ESPD var sagatavot un iekļaut piedāvājumā atbilstoši pretendenta izvēlētajam piedāvājuma sagatavošanas veidam – elektroniskā vai papīra formātā.

10.6.4. ESPD atsevišķa veidlapa ir jāsniedz par pretendentu un par katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās savas atbilstības pierādīšanai pretendentu atlases prasībām, un par apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības (ņemot vērā Publisko iepirkumu likuma 63.panta trešo daļu), un personu apvienībām – par katru personu apvienības dalībnieku.

10.6.5. ESPD atsevišķa veidlapa nav jāsniedz tikai par apakšuzņēmēju, uz kura spējām pretendents nebalstās un kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība nesasniedz 10 procentus no iepirkuma līguma vērtības, bet par šādu apakšuzņēmēju ir jānorāda iepirkuma procedūras nolikuma 3.pielikumā “Atlases prasības” punktā “Apakšuzņēmēji” prasītā informācija.

10.6.6. Ja ir jāaizpilda vairākas ESPD veidlapas, tad katrā atsevišķā veidlapā informācija ir jānorāda tādā apjomā, kāds nepieciešams atbilstoši konkrētās personas lomai konkrētajā gadījumā.

10.6.7. Pretendents, kurš piedāvājumā ir iekļāvis ESPD, pēc iepirkumu komisijas uzaicinājuma iesniedz iepirkuma procedūras nolikuma 3.pielikumā “Atlases prasības” minētos piedāvājumā iekļaujamus dokumentus. Tie tiek pieprasīti gadījumā, ja pretendentam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.

10.7. Visi sarakstes un piedāvājuma dokumenti ir jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā tiek iekļauts dokuments vai tā atvasinājums svešvalodā, tam ir jāpievieno dokumenta tulkojums latviešu valodā. Par tulkojuma atbilstību dokumenta oriģinālam ir atbildīgs pretendents.

10.8. Visa nolikumā prasītā informācija (dokumenti) ir jāiesniedz atbilstoši nolikuma prasībām un nolikuma pielikumos pievienotajām veidlapām (formām). Iepirkuma nolikumā dotās formas nedrīkst pārsaukt, dzēst, papildināt vai kā citādi mainīt, izņemot gadījumu, kad iepirkuma procedūras sarakstes laikā iepirkumu komisija pasūtītāja mājaslapā ir publicējusi precizējumus. Tādā gadījumā, sagatavojot piedāvājumu, pretendents ir pienākums aktualizēt vai izmantot pasūtītāja mājaslapā publicēto aktualizēto iepirkuma nolikuma formu, ja tāda ir publicēta.

10.9. Piedāvājuma dokumentus ir jābūt parakstījušai paraksttiesīgai personai. Visu prasīto papildus informāciju un skaidrojumus par piedāvājumu, arī iepirkumu komisijas veiktā kļūdu labojuma apstiprinājumu (ja tāds ir nepieciešams), ir jāparaksta paraksttiesīgai personai. Kopijas jāapliecina paraksttiesīgai personai.

10.10. Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (nolikuma tekstā arī – pretendents), tad piedāvājumā ir jānorāda informācija par katru personu apvienības dalībnieku.

10.11. **Uz piedāvājuma titullapas** ir jānorāda vismaz: iepirkuma procedūras nosaukums, identifikācijas numurs, pretendenta nosaukums un reģistrācijas numurs, elektroniskā pasta adrese, faksa numurs (ja ir) un pasta adrese (ar pasta indeksu), uz kuriem iepirkumu komisija

nepieciešamības gadījumā sūta vēstuli ar jautājumiem vai, pēc lēmuma pieņemšanas – paziņojumu par pieņemto lēmumu.

10.12. Sagatavojot piedāvājumu, pretendentiem pašiem ir jāizvērtē izpildāmie darbi un iepirkuma dokumenti, un ir jāparedz visu darbu izmaksu lielums un izpilde atbilstoši iepirkuma dokumentos un līguma projektā paredzētajam, kas ir jāiekļauj piedāvājuma cenā.

10.13. Prasības finanšu piedāvājuma noformēšanai:

10.13.1. Piedāvājumā visas cenas ir jāizsaka *euro*, centos;

10.13.2. Finanšu piedāvājumā pozīciju izmaksas un līgumcena ir jānorāda ar precizitāti divi cipari aiz komata.

10.13.3. Finanšu piedāvājums ir jānoformē un jāiesniedz atbilstoši iepirkuma dokumentu prasībām. Piedāvājumā ir jānorāda līgumcena (termina skaidrojums atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 1.panta 17.punktam), par kādu Izpildītājs veiks darbus, ņemot vērā būvprojektā, līguma projektā un citos iepirkuma procedūras dokumentos noteiktās prasības. Līgumcenā ir jāietver arī visi nodokļi, nodevas u.c. maksājumi, un visas saprātīgi, profesionāli paredzamās ar darbu izpildi saistītās izmaksas, izņemot tikai PVN.

10.13.4. Gadījumā, ja līguma izpildē ir paredzēts iesaistīt ārvalstu speciālistus, finanšu piedāvātāja līgumcenā ir jāiekļauj tulkošanas izmaksas dokumentācijai un komunikācijas nodrošināšanai ar pasūtītāju latviešu valodā.

10.13.5. Finanšu piedāvājums ir jāizpilda, norādot pamatotu piedāvājuma cenu katrā pozīcijā.

10.13.6. Piedāvājumā norādītās vienības cenas tiek fiksētas uz visu darbu izpildes laiku un netiks pārreķinātas, izņemot līguma projektā paredzētos gadījumus. Līguma izpildē kopējā līgumcena veidosies no faktiski izpildīto un uzmērīto darbu daudzuma un vienības cenām.

10.13.7. Finanšu piedāvājuma tāmes ir jāizpilda MS Excel formātā. Finanšu piedāvājuma tāme aizpildāma, secīgi reizinot vienības cenas ar būvdarbu apjomiem un pēc tam summējot visu pozīciju kopējo cenu.

10.13.8. Finanšu piedāvājuma tāmes ir jānoformē un jāiesniedz atbilstoši nolikuma pielikumā "Finanšu piedāvājums" dotajiem darbu daudzumiem un elektroniskā formā publicētajām tāmes formām.

10.13.9. Finanšu piedāvājuma tāmes ir jāizpilda saskaņā ar 30.06.2015. Ministru Kabineta noteikumiem Nr.330 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-15 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība”” un to pielikumam Nr.9 ar pasūtītāja papildinājumiem atbilstoši minēto noteikumu 30.punktā noteiktajam. Visām darbu daudzumu pozīcijām, kurām ir dots daudzums, ir jānorāda piedāvātās cenas.

10.13.10. Sagatavojot Finanšu piedāvājuma tāmi pretendents ir jāņem vērā, ka vajadzības gadījumā pēc iepirkumu komisijas pieprasījuma būs jāiesniedz izmaksu kalkulācijas atbilstoši 03.05.2017. Ministru Kabineta noteikumu Nr.239 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība”” 32.punktam, to pielikumam Nr.10.

10.13.11. Piedāvājumā nedrīkst pārsaukt, dzēst, papildināt ar nedefinētiem darbu apjomiem vai kā citādi mainīt darbu daudzumu sarakstu, izņemot gadījumu, kad iepirkuma procedūras sarakstes laikā iepirkumu komisija pasūtītāja mājaslapā ir publicējusi precizējumus. Tādā gadījumā sagatavojot finanšu piedāvājumu pretendents ir pienākums aktualizēt vai izmantot pasūtītāja mājaslapā publicēto aktualizēto darbu daudzumu sarakstu, ja tāds ir publicēts.

10.14. Piedāvājumā drīkst iekļaut iepirkuma procedūras dokumentos nepasītu informāciju, ko pretendents uzskata par svarīgu piedāvājumu vērtēšanā vai līguma izpildē. Piedāvājums nedrīkst saturēt grozījumus, kā arī neatrunātus labojumus.

10.15. Alternatīvi piedāvājumi (piedāvājumu varianti) netiek pieļauti.

10.16. **Piedāvājuma aplokšnes noformējums:**

10.16.1. Aploksni adresē **Madonas novada pašvaldībai** uz sekojošu adresi:

Saieta laukums 1,

Madona, Madonas novads, LV-4801

un ar sekojošu norādi:

Piedāvājums iepirkumā – atklātā konkursā

“Autoceļa “Madonas apvedceļš – Maztrules” un pievedceļa uz sporta un atpūtas bāzi “Smeceres sils” Lazdonas pagastā, Madonas novadā pārbūve”

identifikācijas numurs MNP2017/15

Aizliegts atvērt līdz 2017.gada 14.jūlija plkst.10.00.

10.16.2. Uz aplokšnes jābūt norādītam pretendenta nosaukumam un pasta adresei.

11. Piedāvājumu saņemšana

11.1. Piedāvājumus saņem un reģistrē Madonas novada pašvaldībā, Administratīvajā nodaļā (1.stāvs, 101.kabinets), Saieta laukumā 1, Madona, Madonas novads. Saņemot piedāvājumu, tostarp arī pēc noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām saņemtu piedāvājumu, atbildīgā persona uz aplokšnes (iepakojuma) norāda piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku. Ja piedāvājums ir saņemts pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, uz piedāvājuma aplokšnes izdara atzīmi „NOKAVĒTS”. Piedāvājumus to iesniegšanas secībā reģistrē kopējā Madonas novada pašvaldībā saņemto/izsūtīto dokumentu elektroniskajā reģistrā, kur tiek norādīta šāda informācija:

11.1.1. Pretendenta nosaukums un adrese;

11.1.2. Faktiskais piedāvājuma reģistrēšanas datums.

11.2. Ja piedāvājums saņemts atvērtā vai būtiski bojātā iepakojumā, atbildīgā persona uz iepakojuma izdara atzīmi par konstatēto piedāvājuma noformējumu un par to informē pretendentu.

11.3. Atbildīgā persona pēc piedāvājuma saņemšanas nokopē piedāvājuma aplokšnes (iepakojuma) pusi, kurā redzams piedāvājuma saņemšanas datums un laiks, un atdod to pretendentam kā apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu konkrētajā laikā.

Iepirkuma procedūras dokumentācija un informācijas apmaiņa

12. Iepirkuma procedūras dokumentācijas pieejamība:

12.1. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 36.panta pirmajai daļai pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem Madonas novada pašvaldības mājaslapā: www.madona.lv, sadaļā PAŠVALDĪBA – Iepirkumi, pie attiecīgā iepirkuma nosaukuma. Tur tiek publicēta arī iepirkuma procedūras laikā veiktā sarakste (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi, labojumi) ar ieinteresētajiem piegādātājiem.

12.2. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepirkuma procedūras dokumentāciju saņemt drukātā veidā uz vietas Madonas novada pašvaldībā vai pa pastu, nosūtot to uz piegādātāja norādīto adresi. Tādā gadījumā dokumentācijas saņēmējam ir jāsedz dokumentu pavairošanas izmaksas atbilstoši Madonas novada pašvaldības domes lēmumam par kopētāja izmantošanas izmaksām un nosūtīšanas izmaksas atbilstoši faktiskajiem izdevumiem. Par tādu dokumentu izsniegšanu, kurus pasūtītājam ar saviem tehniskajiem līdzekļiem nav iespēju pavairot uz vietas (piemēram, lielāka izmēra lapas par A3), pieprasītājam ir jāsedz visi faktiskie izdevumi, kas pasūtītājam rodas, pavairojot dokumentus.

13. Sarakste, informācijas sniegšana:

13.1. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 36.panta pirmajai daļai piegādātājam, kas vēlas saņemt atbildi uz jautājumu par iepirkuma procedūras dokumentiem vai skaidrojumu, kontaktpersonai (skatīt nolikuma 3.punktu) jautājumos par iepirkuma procedūras dokumentiem un iepirkuma sarakstē iesniedz vēstuli ar jautājumu, atsūtot to e-pastā signe.arcimovica@madona.lv vai pa faksu 64860079, vai pa pastu, vai personīgi iesniedzot Madonas novada pašvaldībā. Ikvienā sarakstes dokumentā ietver iepirkuma procedūras nosaukumu vai identifikācijas numuru.

13.2. Iepirkumu komisija atbildes sniedz iespējami īsā laikā, nepārsniedzot 5 (piecas) darba dienas no jautājuma saņemšanas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 36.panta otrajā un trešajā daļā noteiktajam, nosūtot atbildi e-pastā, kuram pievienota skenēta vai elektroniski parakstīta atbildes vēstule, vai pa faksu, vai pa pastu, vai izsniedzot personīgi. Iepirkumu komisija pēc iespējas izmanto tādu saziņas veidu, kādā ir saņemts attiecīgais jautājums. Vienlaicīgi ar atbildes nosūtīšanu jautājuma uzdevējam iepirkumu komisija uzdoto jautājumu un atbildi publicē pircēja profilā kā iepirkuma procedūras saraksti.

- 13.3. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 36.panta trešajai un ceturtajai daļai iepirkumu komisija, izdarot skaidrojumu, precizējumu vai papildinājumu, nebūtiski grozot iepirkuma procedūras dokumentus, informē visus ieinteresētos piegādātājus, ievietojot attiecīgu informāciju savā mājaslapā un nosūtot Iepirkumu uzraudzības birojam publicēšanai paziņojumu par izmaiņām vai papildu informāciju. Vajadzības gadījumā, izvērtējot informācijas vai izmaiņu svarīgumu, Pasūtītājs saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 35.panta ceturto daļu pagarina piedāvājumu iesniegšanas termiņu, ņemot vērā Ministru kabineta 28.02.2017.noteikumu Nr.107 "Iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība" 10.punktā noteiktos minimālos termiņus piedāvājumu iesniegšanas termiņa pagarināšanai.
- 13.4. Iepirkumu komisija pēc iespējas izmanto tādu saziņas veidu, kāds nodrošina ātrāku informācijas apmaiņu. Iepirkumu komisija izmanto piegādātāja vēstulē vai pretendenta piedāvājumā norādīto kontaktinformāciju.
- 13.5. Ja iepirkumu komisija pieprasa papildus informāciju, dokumentus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta piektajai un sestajai daļai, pretendents atbildi sniedz iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā, pievienojot elektroniskajam pastam skenētu parakstītu dokumentu, vai atsūtot to pa faksu un vienlaicīgi izsūtot arī pa pastu, vai tikai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu, vai iesniedzot personīgi Madonas novada pašvaldībā.

Prasības pretendentiem

14. Prasības pretendentiem:

- 14.1. Normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, lai būtu tiesīgs veikt līgumā paredzētos darbus.
- 14.2. Darbu izpildei nepieciešamajai pretendenta atbilstībai, tehniskajām un profesionālajām spējām ir jābūt atbilstošiem nolikuma pielikuma Nr.3 "Atlases prasības" noteiktajām prasībām.
- 14.3. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, turpmāk arī – "pretendents", visi tās dalībnieki savstarpēji noslēdz sabiedrības līgumu, tā tekstā norādot vismaz sekojošo:
- 1) nosacījumu, ka katrs apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par iepirkuma līguma noslēgšanu un izpildi, ja pretendentiem tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības;
 - 2) norāda galveno dalībnieku un/vai personu, kas ir pilnvarota parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus personu apvienības dalībnieku vārdā, kārtot visus maksājumus, tai skaitā arī saņemt maksājumus no Pasūtītāja;
 - 3) norāda katra personu apvienības dalībnieka veicamos uzdevumus un to apjomu līguma izpildē;
 - 4) gadījumā, ja tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, nolikumā noteiktajā termiņā nodrošinās personālsabiedrības reģistrāciju Uzņēmumu reģistrā un Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, rakstiski informējot par to pasūtītāju, un veiks citas darbības, lai atbilstoši normatīvo aktu prasībām būtu tiesīgi veikt līgumā paredzētos darbus.
- 14.4. Ja pretendents balstās uz citas personas iespējām (pieredzi, profesionālo kvalifikāciju, tehniskajām iespējām), lai apliecinātu savu atbilstību atlases prasībām (3.pielikuma "Atlases prasības 1.-4.punkti un to apakšpunkti), pretendentiem ar attiecīgo personu ir jānoslēdz savstarpēja vienošanās par apņemšanos nodot resursus un/vai attiecīgi veikt līguma darbus iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā, norādot nododamos resursus un veicamos darbus (darbu daļas īss apraksts un % no piedāvājuma cenas).
- 14.5. Pretendentiem ir jābūt pieejamiem darbu izpildei vajadzīgajiem materiālajiem, finanšu, darbaspēka un citiem resursiem, lai kvalitatīvi, noteiktajā termiņā izpildītu visu paredzamo līgumu.
- 14.6. Līguma izpildē norādīto personu (personāla un/vai apakšuzņēmēju) nomaina vai jaunu personu iekļaušana darbu izpildē tiek pieļauta tikai Publisko iepirkumu likuma 62.pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā, ievērojot arī līguma projektā paredzēto.
- 14.7. Pretendents nav izslēdzams no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā, pamatojot ar Publisko iepirkumu likuma 42.pantā noteikto, izņemot tā otro daļu, un ņemot vērā minētā likuma 43.pantu.
- 14.8. Pēc līguma darbu pabeigšanas sniegt garantijas laika nodrošinājumu, kura noteikumi ir līguma projektā un tā 1.pielikumā.
- 14.9. Ja pretendents, kuram ir piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, ir personu apvienība, kura nav reģistrēta Uzņēmumu reģistrā un Būvkomersantu reģistrā, vai pretendents ir ārvalstu komersants, kurš nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, vai nolikuma
- Iepirkuma procedūra "Autoceļa "Madonas apvedceļš – Maztrules" un pievedceļa uz sporta un atpūtas bāzi "Smeceres sils" Lazdonas pagastā, Madonas novadā pārbūve", identifikācijas numurs MNP2017/15

3.pielikuma "Atlases prasības" 3.punktā līguma izpildei prasītais sertificētais būvniecības personāls nav iepirkuma veikšanas brīdī pretendents vai attiecīgi apakšuzņēmējam reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, tad pretendents ir pienākums pirms līguma slēgšanas nodrošināt reģistrāciju attiecīgajā/os valsts reģistrā/os. Pasūtītājs dod pretendentsam samērīgu laiku nepieciešamo reģistrācijas darbību veikšanai (skatīt nolikuma 7.3.punktu) un līgumu slēdz tikai pēc vajadzīgo ierakstu izdarīšanas attiecīgajā valsts reģistrā. Pretendentam ir rakstiski jāinformē pasūtītājs par reģistrācijas faktu.

14.10. Citas iepirkuma procedūras nolikumā un tā pielikumos noteiktās prasības.

15. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti (ieteicams ievērot šo secību):

15.1. Titullapa, kas noformēta atbilstoši nolikuma 10.11.punktā noteiktajam.

15.2. Aizpildīts un parakstīts piedāvājums saskaņā ar nolikuma pielikuma Nr.1 "Piedāvājums" formu.

15.3. Aizpildīta un parakstīta Finanšu piedāvājuma tāme atbilstoši nolikuma pielikuma Nr.2 "Finanšu piedāvājums" dotajiem darbu daudzumu sarakstiem un tāmes formai, ņemot vērā iepirkuma sarakstē veiktos precizējumus, ja tādi ir.

15.4. Aizpildīta un parakstīta nolikuma pielikuma Nr.3 "Atlases prasības" forma un pievienoti tajā prasītie piedāvājumā iekļaujamie dokumenti vai (pēc pretendenta izvēles) Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments (ESPD) (skatīt iepirkuma procedūras nolikuma 10.6.punkta apakšpunktus).

15.5. Vienošanās atbilstoši nolikuma 14.3.punktā noteiktajam, attiecināma personu apvienības gadījumā.

15.6. Vienošanās atbilstoši nolikuma 14.4.punktā noteiktajam, ja attiecināms.

15.7. Uzņēmumu reģistra izziņas kopija vai cita dokumenta kopija par šobrīd esošajām paraksta tiesīgajām personām, kas ir parakstījušas piedāvājumu, nolikuma 14.3. un 14.4.punktā minēto vienošanos (ja attiecināms).

15.8. Ja pretendents vai personālsabiedrības biedrs, ja pretendents ir personālsabiedrība, atbilst kādam Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, pretendents norāda to piedāvājumā:

15.8.1. Ja piedāvājumā tiek iekļauts ESPD, tad atbilstoši ESPD veidlapai;

15.8.2. Ja piedāvājumā neiekļauj ESPD, tad piedāvājumā ir jāiekļauj atsevišķs dokuments, kurā norāda, kuram Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam atbilst pretendents vai personālsabiedrības biedrs, ja pretendents ir personālsabiedrība. Papildus tam pretendents atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 43.panta otrajai daļai apliecina, ka gadījumā, ja viņš tiek atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pēc iepirkumu komisijas uzaicinājuma iesniegs skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtēšanos nākotnē.

15.9. Citi dokumenti, ko paredz nolikuma pielikumu formas, un dokumenti, kurus pretendents uzskata par nepieciešamu iekļaut piedāvājumā.

16. Pretendenta tiesības un pienākumi:

16.1. Piedalīšanās iepirkuma procedūrā ir pretendents brīvas gribas izpausme. Iesniedzot piedāvājumu dalībai iepirkuma procedūrā, pretendents pieņem un apņemas ievērot visus iepirkuma procedūras dokumentu noteikumus.

16.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.panta astotajai daļai un 46.panta ceturtajai daļai pretendents, lai pierādītu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, var balstīties uz citu personu iespējām. Tādā gadījumā pretendents ir jāpierāda, ka līguma izpildē viņa rīcībā būs attiecīgie resursi un/vai norādītā persona līguma izpildē veiks darbus, kuru izpildē attiecīgās spējas ir vajadzīgas.

16.3. Pretendents iepirkuma piedāvājumā norāda visus paredzētos apakšuzņēmējus un to izpildei nododamās līguma daļas.

16.4. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums konkrētajā laikā ir saņemts (atbilstoši nolikuma 11.3.punktam).

- 16.5. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 40.panta trešajai un ceturtajai daļai pretendents ir tiesības pieprasīt un saņemt vispārpieejamo informāciju (dokumentu atvasinājumus), iesniedzot (atsūtot) par to atbilstošu pieprasījumu (iesniegumu).
- 16.6. Pretendentam līdz līguma noslēgšanai ir tiesības atsaukt piedāvājumu, iesniedzot iesniegumu par piedāvājuma atsaukšanu.
- 16.7. Pretendentam ir pienākums pārliecināties, ka visi nolikumā prasītie dokumenti un informācija ir iekļauti piedāvājumā, kā arī par to, vai uz viņu nav attiecināms kāds no Publisko iepirkumu likuma 42.pantā, izņemot tā otro daļu, noteiktajiem izslēgšanas gadījumiem.
- 16.8. Pretendentam ir pienākums tikai iepirkuma procedūras nolikuma 3.punktā norādītajai kontaktpersonai pieprasīt papildinformāciju vai iepirkuma procedūras dokumentu skaidrojumu, ja dokumenti tajos iekļautās prasības nav skaidri saprotamas un/vai ja iepirkuma dokumentu atsevišķās sadaļās iekļautās ziņas ir pretrunā vai ir nepietiekamas piedāvājuma sagatavošanai. Lai nodrošinātu iepirkuma atklātumu un vienādu attieksmi pret visiem, piegādātajam nav tiesību uzdot jautājumus par iepirkuma procedūras dokumentiem vai paredzamā līguma izpildi citām pasūtītāja personām vai tehnisko specifikāciju sagatavotājiem.
- 16.9. Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu, ir pienākums pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem iepazīties ar iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti (saņemtajiem jautājumiem un atbildēm, kā arī citu publicēto informāciju).
- 16.10. Pretendentam ir pienākums sniegt patiesu informāciju (ziņas).
- 16.11. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta piektajā un sestajā daļā noteiktajam pretendentam ir pienākums pēc pasūtītāja pieprasījuma izskaidrot savu piedāvājumu, noteiktajā laikā atbildot uz jautājumiem, uzrādot dokumentu oriģinālus, vai iesniedzot citu nepieciešamo informāciju, dokumentus. Ja pretendents objektīvi pamatotu iemeslu dēļ nevar iekļauties noteiktajā termiņā, viņam ir tiesības lūgt termiņa pagarinājumu.
- 16.12. Pretendentam ir pienākums segt visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
- 16.13. Pretendentam nav tiesību atsaukt sniegto nodrošinājumu.
- 16.14. Pretendentam ir pienākums līguma darbus veikt atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentu prasībām un piedāvājumā norādītajam. Atkāpes no piedāvājumā norādītā ir pieļaujamas tikai ar pasūtītāja piekrišanu, kurš izvērtē katru gadījumu atsevišķi, un ar pieņemto lēmumu nepasliktina savu stāvokli, un nemazina iepirkuma procedūrā noteiktās prasības, kā arī nemaina ekonomisko līdzsvaru par labu izpildītājam.
- 16.15. Pretendentam ir citas iepirkuma procedūras dokumentos un Publisko iepirkumu likumā noteiktās tiesības un pienākumi.
- 16.16. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 68.pantu personai ir tiesības iesniegt iesniegumu iepirkumu uzraudzības birojā par pretendentu atklātajiem noteikumiem, tehniskajām specifikācijām un citām prasībām, kas attiecas uz konkrēto iepirkuma procedūru, vai pasūtītāja vai iepirkumu komisijas darbību iepirkuma procedūras laikā.

Piedāvājumu vērtēšana un pretendentu pārbaude

17. Piedāvājumu vērtēšana, pretendentu atbilstības pārbaude

- 17.1. Piedāvājumu atvēršana notiek atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē (skatīt nolikuma 9.3.punktu).
- 17.2. Piedāvājumu vērtēšanu atbilstoši nolikumā noteiktajam izvēles kritērijiem, piedāvājumu satura vērtēšanu, pretendentu atbilstības pārbaudi un piedāvājuma noformējuma novērtēšanu, un lēmumu pieņemšanu slēgtās sēdēs veic Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija, turpmāk – “iepirkumu komisija”.
- 17.3. Piedāvājumu vērtēšana notiek atbilstoši spēkā esošajām tiesību normām, saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikuma un tā pielikumu noteikumiem.
- 17.4. Iepirkumu komisija uzskata, ka pretendents iesniedzot piedāvājumu ir pilnībā iepazinies ar iepirkuma procedūras dokumentiem, sapratis un piekrīt izpildīt tajos noteiktās prasības, un apņemas par piedāvāto līgumcenu izpildīt līguma darbus atbilstoši savam piedāvājumam.
- 17.5. Ja aploksne (piedāvājuma iesaiņojums) nav noformēta atbilstoši nolikuma prasībām, pasūtītājs nav atbildīgs par piedāvājuma nonākšanu pie nepareiza adresāta vai tā atvēršanu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Priekšlaicīgi atvērtu piedāvājumu iepirkumu komisija turpmāk neizskata.

- 17.6. Piedāvājuma izvēles kritērijs – piedāvājums ar zemāko līgumcenu. Līguma slēgšanas tiesības piešķir tam pretendētājam, kura piedāvājums ir ar zemāko piedāvāto līgumcenu un atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām.
- 17.7. Gadījumā, ja vairāku pretendentu, kuru piedāvājums atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, piedāvātā zemākā līgumcena būs vienāda, tad iepirkumu komisija uzvarētāju noteiks ar izlozes palīdzību. Izloze tiks veikta iepirkumu komisijas sēdes laikā, piedaloties iepirkumu komisijas iepriekš uzaicinātajiem attiecīgajiem piegādātājiem ar zemākās līgumcenas piedāvājumu.
- 17.8. Ievērojot procesuālās ekonomijas principu, piedāvājumu pārbaudē, vērtēšanā veicamo darbību secību un apjomu iepirkumu komisija nosaka piedāvājumu vērtēšanas laikā, ņemot vērā attiecīgo situāciju, lai iespējami ātrāk varētu pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu:
- 17.8.1. Vispirms iepirkumu komisija pārbauda, vai pretendents ar zemāko piedāvāto līgumcenu nav jāizslēdz no iepirkuma procedūras, veicot pārbaudi attiecībā uz piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējo dienu atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmās daļas 2.punktam un piektajai daļai.
- 17.8.2. Lai izvērtētu, kurš no piedāvājumiem ir ar zemāko cenu, atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta deviņtajai daļai iepirkumu komisija pārbauda visus piedāvājumus, vai kādā nav aritmētisko kļūdu vai citu acīmredzamu pārrakstīšanās kļūdu. Ja piedāvājumā ir konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija tās labo visās ailēs un pozīcijās, kurās kļūdas ir konstatētas.
- 17.8.2.1. Ja konstatēta neatbilstība starp vienības cenu un piedāvājuma cenu, kas iegūta sareizinot vienības cenu ar apjomu vai attiecīgi summējot cenas, tad noteicošā ir norādītā mazākās vienības cena.
- 17.8.2.2. Ja ir konstatētas aritmētiskās kļūdas vai acīmredzamas pārrakstīšanās kļūdas, komisija par to paziņo attiecīgajam pretendētājam. Ja pretendents nepiekrīt kļūdu labojumiem, viņam nekavējoties ir jāsniedz skaidrojums par iemesliem. Iepirkumu komisija var atkārtoti labot aritmētiskās kļūdas vai acīmredzamas pārrakstīšanās kļūdas, ja uzskata, ka tas ir nepieciešams.
- 17.8.2.3. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas vai citas acīmredzamas pārrakstīšanās kļūdas, komisija ņem vērā tikai atbilstoši nolikuma un aritmētikas noteikumiem izlabotās cenas.
- 17.8.3. Pēc tam iepirkumu komisija sakārto pretendētus pēc piedāvātās līgumcenas, sākot ar pretendentu, kurš ir piedāvājis lētāko piedāvājumu.
- 17.8.4. Ja piedāvājumu ir iesniedzis tikai viens pretendents, iepirkumu komisija rīkojas Ministru kabineta 28.02.2017.noteikumu Nr.107 "Iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība" 19.punktā noteiktajā kārtībā.
- 17.8.5. Turpmāk iepirkumu komisija veic viena vai vairāku pretendentu (atkarībā no situācijas) ar zemāko piedāvāto līgumcenu katrā iepirkuma procedūras daļā atbilstības pārbaudi, iesniegto dokumentu pārbaudi, satura un noformējuma pārbaudi.
- 17.8.6. Ja iepirkumu komisija vērtēto piedāvājumu ar zemāko cenu noraida kā neatbilstošu kādai no iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, tā attiecīgajā iepirkuma procedūras daļā sāk vērtēt piedāvājumu ar nākošo zemāko cenu.
- 17.8.7. Kad ir veiktas visas attiecīgā piedāvājuma vērtēšanai un pretendenta pārbaudei nepieciešamās darbības un ir konstatēts piedāvājums ar zemāko cenu, kurš atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, iepirkumu komisija atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 42.pantam, izņemot tā otro daļu, lēmuma pieņemšanas dienā pārbauda, vai attiecīgais pretendents nav izslēdzams no iepirkuma procedūras, veicot pārbaudi attiecībā uz dienu, kad tiek pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ievērojot arī Publisko iepirkumu likuma 43.pantā paredzēto.
- 17.9. Lai pārbaudītu vai kāds no pretendentiem nav izslēdzams no iepirkuma procedūras, pamatojot ar Publisko iepirkumu likuma 42.pantā noteikto, izņemot tā otro daļu, iepirkumu komisija veic minētajā likuma pantā noteiktās darbības, ievērojot arī Publisko iepirkumu likuma 43.pantā paredzēto.
- 17.10. Iepirkumu komisija izslēdz pretendentu no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā, ja pastāv kāds no Publisko iepirkumu likuma 42.pantā, izņemot tā otrajā daļā, noteiktajiem

- pretendentu izslēgšanas gadījumiem, izvērtējot pretendentu skaidrojumus un pierādījumus vai citus iesniegtos dokumentus atbilstoši minētā likuma 43.pantā paredzētajam.
- 17.11. Iepirkumu komisija pretendenta atbilstību un spējas izpildīt darbus vērtē no piedāvājumā iekļautās, skaidrotās un citur iegūtās informācijas un uzskata, ka pretendents paredzamā līguma Darbus ir plānojis veikt atbilstoši piedāvājumā norādītajam.
- 17.12. Iepirkumu komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un līguma izpildē vajadzīgo prasību līmenim, pārbauda, vai piedāvājuma līgumcena ir iekļautas visas paredzamās izmaksas.
- 17.12.1. Ja piedāvājums nav atbilstošs iepirkuma procedūras dokumentos norādīto un līguma izpildē vajadzīgo prasību līmenim vai arī pretendents paredz samazināt vai papildināt veicamos darbus, vai ir neatļauti grozījumi dotās formas, vai piedāvājums neietver sarakstes laikā publicētos precizējumus, vai piedāvājums neietver visas paredzamās izmaksas, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 17.12.2. Ja iepirkumu komisija uzdod jautājumus par piedāvājumu vai plānoto līguma izpildi un pretendents ar piedāvājumu vai atbildēm uz iepirkumu komisijas uzdotajiem jautājumiem nepierāda spēju Līguma izpildes laikā nodrošināt iepirkuma procedūras dokumentos noteikto prasību izpildi vai nepierāda spēju izpildīt Darbus, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu.
- 17.12.3. Iepirkumu komisija vērtē, vai kāds no saņemtajiem piedāvājumiem nav nepamatoti lēts. Ja iepirkumu komisija uzskata, ka kāds no saņemtajiem piedāvājumiem ir nepamatoti lēts, tā rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 53.pantā paredzētajam. Nepamatoti lētu piedāvājumu iepirkumu komisija noraida un turpmāk nevērtē.
- 17.12.4. Ja vērtējamais piedāvājums būtiski pārsniedz pasūtītāja plānoto līgumcenu, iepirkumu komisija vērtē, vai tas nav nepamatoti dārgs.
- 17.13. Iepirkumu komisija pārbauda pretendenta paredzēto struktūru darbu izpildei, atbilstību iepirkuma dokumentos izvirzītajām atlases prasībām.
- 17.13.1. Ja pretendents neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām atlases prasībām, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 17.13.2. Ja pretendents, kurš piedāvājumā ir iekļāvis ESPD, būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iepirkumu komisija lūdz iesniegt iepirkuma procedūras nolikuma 3.pielikumā "Atlases prasības" minētos piedāvājumā iekļaujamos dokumentus un vērtē pretendenta atbilstību.
- 17.14. Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumi ir noformēti atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām un vai ir iesniegti visi prasītie dokumenti.
- 17.14.1. Ja dokumenti nav noformēti atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām vai nav iesniegti visi prasītie dokumenti, vai arī iesniegtais vai piedāvājumā iekļautais dokuments nesatur prasīto informāciju, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 17.14.2. Dokumentu oriģināla un kopijas eksemplāros iekļautās informācijas nesakritību gadījumā par pareizu tiek uzskatīta oriģināla eksemplārā iekļautā informācija.
- 17.15. Ja pasūtītāja plānotā līgumcena vai attiecīgi pieejamie finanšu līdzekļi ir mazāki par vērtējamā piedāvājuma piedāvāto līgumcenu, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras pārtraukšanu. Šādu lēmumu iepirkumu komisija var pieņemt arī citu objektīvi pamatotu iemeslu dēļ.
- 17.16. Ja iepirkumu komisija piedāvājumu atzīst par neatbilstošu kādai no iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām un pieņem lēmumu par noraidīšanu vai izslēgšanu atbilstoši izslēgšanas nosacījumiem, tā piedāvājumu turpmāk nevērtē.
- 17.17. Ja pretendents atsauc piedāvājumu, iepirkumu komisija viņa piedāvājumu turpmāk nevērtē.
- 17.18. Ja pretendents, kuram ir piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, atsakās slēgt iepirkuma līgumu, iepirkumu komisija rīkojas Ministru kabineta 28.02.2017.noteikumu Nr.107 "Iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība" 23.un 24.punktā noteiktajā kārtībā.
- 17.19. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta piektajai, sestajai, septītajai un astotajai daļai iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var lūgt skaidrojumu vai papildinājumu par piedāvājumā iekļauto vai pretendenta iesniegto informāciju.

17.20. Vērtējot piedāvājumus, iepirkumu komisija ņem vērā piedāvājumā iekļauto informāciju un citu iegūto informāciju, pretendentiem uzdotos jautājumus un saņemtās atbildes uz tiem. Ja pretendents ar piedāvājuma skaidrojumiem groza piedāvājumā sākotnēji noteikto, tas ir uzskatāms par piedāvājuma grozījumu un iepirkumu komisija piedāvājumu vērtē, neņemot vērā pretendenta piedāvātos piedāvājuma grozījumus.

17.21. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var pārbaudīt piedāvājumā iekļautās informācijas patiesumu, izmantojot oficiālas datu bāzes, piemēram, Uzņēmumu reģistra datu bāze, būvkomersantu un būvspeciālistu reģistrs, mājaslapas u.c., vai lūdzot kompetentu institūciju atzinumu, vai izmantojot citu pieejamo informāciju, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 41.panta ceturto daļu.

18. Lēmuma paziņošana

18.1. Pieņemto lēmumu par līguma tiesību slēgšanas tiesību piešķiršanu iepirkumu komisija pretendentiem paziņo Publisko iepirkumu likuma 37.pantā noteiktajā kārtībā – trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas dienas, nosūtot paziņojumu par pieņemto lēmumu kādā no šiem veidiem: elektroniskajā pastā, izmantojot elektronisko parakstu, vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu, vai, ja pretendents piedāvājumā nav norādījis e-pasta adresi, tad pa faksu vai pa pastu, vai nododot personīgi.

18.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 29.panta pirmajai daļai komisija iesniedz paziņojumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu publicēšanai Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā.

19. Iepirkumu komisijas tiesības:

19.1. Apstiprināt iepirkuma procedūras nolikumu un tā pielikumus, veikt precizējumus, skaidrojumus, papildinājumus, nebūtiski grozīt iepirkuma procedūras dokumentus un ievietojot par to attiecīgu informāciju Pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma procedūras dokumentiem, un nosūtot Iepirkumu uzraudzības birojam attiecīgu paziņojumu publicēšanai publikāciju vadības sistēmā. Ja iepirkuma procedūras dokumentos ir veicami būtiski grozījumi, Iepirkumu komisija pieņem lēmumu par iepirkuma procedūras pārtraukšanu.

19.2. Atbilstoši nolikumā noteiktajam saņemt, atvērt piedāvājumus, vērtēt tos un pieņemt lēmumu par aritmētisko kļūdu labojumu, par piedāvājuma turpmāku vērtēšanu vai noraidīšanu. Pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu vienam no piedāvājumus iesniegušajiem pretendentiem.

19.3. Ņemot vērā procesuālās ekonomijas principu un taupot pasūtītāja resursus, izvēlēties piedāvājumu vērtēšanā veicamo darbību secību un vērtēt piedāvājumus tiklīdz, ciktāl tas ir vajadzīgs lēmuma pieņemšanai par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

19.4. Ja tas ir nepieciešams pretendentu pārbaudei, piedāvājumu vērtēšanai, iepirkumu komisijai ir tiesības pieprasīt pretendentiem precizēt informāciju, iesniegt papildus informāciju, apliecināt piedāvājumā iekļautās informācijas pareizību, pieprasīt uzrādīt dokumenta oriģinālu, u.c. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 41.un 53.pantu.

19.5. Katrs iepirkumu komisijas loceklis ne vēlāk kā brīdī, kad tiek uzsākta iepirkuma procedūra vai citā dienā, kad viņš sāk piedalīties attiecīgajā iepirkuma procedūrā, paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 25.panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē.

19.6. Pieaicināt komisijas darbā ekspertu ar padomdevēja tiesībām, kurš paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 25.panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē.

19.7. Ministru kabineta 28.02.2017.noteikumu Nr.107 "Iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība" 4.sadaļā noteiktajos gadījumos izbeigt vai pārtraukt iepirkuma procedūru.

19.8. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un uz tā pamata izdotajiem Ministru kabineta noteikumiem, šo nolikumu un citiem normatīvajiem tiesību aktiem.

19.9. Pasūtītājs nesedz un nekompensē izdevumus par piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma procedūras norises un rezultāta.

20. Iepirkumu komisijas pienākumi:

20.1. Atbilstoši nolikumā noteiktajam vērtēšanas kritērijiem vērtēt visus noteiktajā laikā saņemtos pretendentu piedāvājumus, veicot visas darbības, kuras nepieciešamas lēmuma pieņemšanai par

līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, atbilstoši nolikuma noteikumiem un Publisko iepirkumu likumam.

20.2. Noteiktajā termiņā saskaņā ar nolikuma 13.2.punktu pirms piedāvājumu iesniegšanas sniegt atbildes uz iepirkuma procedūrā saņemtajiem jautājumiem.

20.3. Izsniegt vispārpieejamo informāciju saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

20.4. Iepirkumu komisija un Pasūtītājs nodrošina Publisko iepirkumu likumā paredzēto informācijas neizpaušanu, tai skaitā arī tās informācijas neizpaušanu, ko pretendents piedāvājumā ir norādījis kā komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju.

20.5. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, uz tā pamata izdotajiem Ministru kabineta noteikumiem, šo nolikumu un citām spēkā esošām tiesību normām.

PIEDĀVĀJUMS

Madonas novada pašvaldības iepirkuma procedūrā – atklātā konkursā
**"Autoceļa "Madonas apvedceļš – Maztrules" un pievedceļa uz sporta un atpūtas
bāzi "Smeceres sils" Lazdonas pagastā, Madonas novadā pārbūve",**
identifikācijas numurs MNP2017/15

Pilnībā iepazīnušies ar iepirkuma procedūras nolikumu un tā pielikumiem, kā arī ar citu publicēto informāciju, mēs piedāvājam noteiktajos termiņos veikt iepirkuma procedūrā izsludinātos būvdarbus – pārbūvēt autoceļu "Madonas apvedceļš – Maztrules" un pievedceļa uz sporta un atpūtas bāzi "Smeceres sils" Lazdonas pagastā, Madonas novadā, atbilstoši iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām par līgumcenu bez PVN sekojoši:

Darba nosaukums	Līgumcena bez PVN
Autoceļa "Madonas apvedceļš – Maztrules" un pievedceļa uz sporta un atpūtas bāzi "Smeceres sils" Lazdonas pagastā, Madonas novadā pārbūve	

Apliecinām, ka:

1. Esam iepazīnušies un sapratuši iepirkuma procedūras dokumentu, tai skaitā arī līguma projekta, noteikumus un piekrītam izpildīt darbus par piedāvājumā norādīto līgumcenu.
2. Esam veikuši nolikuma 2.pielikumā dotā darbu daudzumu saraksta, 4.pielikuma "Līguma projekts", tā pielikuma "Būvprojekts" detalizācijas pakāpes novērtēšanu. Esam apzinājuši darbus un aprēķinājuši to izmaksas, lai noteiktajā termiņā pilnībā izpildītu Līgumu.
3. Līguma darbi tiks veikti atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentu prasībām, Latvijas Republikā spēkā esošām tiesību normām.
4. Līgumcenā ir iekļautas visas paredzamā līguma darbu izpildei nepieciešamās izmaksas un tajās ietvertas visas nodevas un nodokļi, kas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem jāmaksā līguma izpildītājam, izņemot tikai PVN.
5. Mums ir pieejami darbu izpildei vajadzīgie materiālie, finanšu, darbaspēka un citi resursi, lai kvalitatīvi un noteiktajā termiņā pilnībā izpildītu paredzamo līgumu.
6. Līguma izpildē norādīto personu (personāla un/vai apakšuzņēmēju) nomaiņa vai jaunu personu iekļaušana notiek Publisko iepirkumu likuma 62.pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā, ievērojot arī Līguma projektā paredzēto.
7. Pēc būvdarbu pabeigšanas akta apstiprināšanas sniegsim garantijas laika nodrošinājumu atbilstoši līguma projektā un tā 2.pielikumā "Nodrošinājuma noteikumi" prasītajam. Apliecinājums tiks iesniegts kā _____ (norādīt atbilstošo – bankas garantija vai bankas galvojums, vai apdrošināšanas sabiedrības polise).
8. Mēs piekrītam visām prasībām, kas iepirkuma procedūras dokumentos ir izvirzītas.
9. Kamēr oficiālā vienošanās (līgums) tiek gatavota un noformēta, šis piedāvājums kopā ar Jūsu piekrišanu noteiks saistības mūsu starpā.

¹ Ja pretendenta veidlapas rekvizītos nav norādīts, tad jānorāda sekojošas ziņas:

Pretendenta juridiskā adrese, E-pasta adrese, tālruna Nr.

Faksa Nr., Mājas lapas adrese internetā (ja ir)

Bankas nosaukums, konta Nr., bankas kods

Iepirkuma procedūra "Autoceļa "Madonas apvedceļš – Maztrules" un pievedceļa uz sporta un atpūtas bāzi "Smeceres sils" Lazdonas pagastā, Madonas novadā pārbūve". identifikācijas numurs MNP2017/15

Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā no mūsu puses līgumu parakstīs pretendenta pārstāvis: *pārstāvja amats, vārds uzvārds*, kas pretendentu pārstāv uz (*statūti, pilnvara vai cits – nosaukt atbilstoši*) pamata.

Pretendenta pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums, piedāvājuma parakstīšanas datums.

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

**Madonas novada pašvaldības iepirkuma procedūrā – atklātā konkursā
"Autoceļa "Madonas apvedceļš – Maztrules" un pievedceļa uz sporta un atpūtas
bāzi "Smeceres sils" Lazdonas pagastā, Madonas novadā pārbūve",
identifikācijas numurs MNP2017/15**

1. Finanšu piedāvājums ir atbilstoši finanšu piedāvājuma tāmes formai aizpildīts un parakstīts dotais darbu daudzumu saraksts, kurš ir publicēts Madonas novada pašvaldības mājas lapā internetā <http://www.madona.lv/lat/?ct=biepirkumi> , sadaļā PAŠVALDĪBA – Iepirkumi, pie attiecīgā iepirkuma (identifikācijas numurs MNP2017/15) dokumentācijas.
2. Iepirkumā ir šāds darbu daudzumu saraksts un finanšu piedāvājuma tāme (tāmes forma nolikumam tiek pievienotas atsevišķi MS xls dokumenta failā): "Vispārējie būvdarbi. Ceļi un laukumi".

Vispārējie būvdarbi
Ceļi un laukumi
(darba veids vai konstruktīvā elementa nosaukums)

Izmaksu pozīcija	Specifik. Nr.	Darbu nosaukums	Rasejuma Nr.	Mērvienība	Darba daudzums	Vienības cena EUR	Kopējā izmaksa EUR
1		TS-3, REJA MODALA					
1.1	3.2	Mobilizācija		kompl.	1,00		
1.2	3.2	Satiksmes organizācija būvdarbu laikā		kompl.	1,00		
2		DIŽELĒ DARBI					
2.1	3.3.1	Uzmērīšana un nospraūšana	QP-1	m	731,00		
2.2	3.3.2	Dz/betona un caurteku demontāža un transportēšana uz Būvuzņēmēja atbērtni	QP-1	m	12,00		
2.3	3.3.3	Asfalta seguma savienojumu frēzēšana h=4cm	QP-1	m ²	38,00		
2.4		PE dūlītā kabeļu aizsargcaurule DN=110mm	QP-1	m	35,00		
2.5	3.3.2	Ceļa zīmju (L.sk. balstu un vairogu) demontāža, transportējot uz Būvuzņēmēja atbērtni	QP-1	gab.	2,00		
2.6	3.3.5.	Atsevišķi augošu koku zāģēšana, celmu laušana un transportēšana uz Pasūtītāja atbērtni	QP-1	gab.	3,00		
3		REJA ELEKTROAPGADE ELT - Apgaismojuma ietilve					
3.1		Materiāli					
3.1.1		Ielu apgaismojuma gaismeklis, LED-tipa, 230V/50Hz, pelēks korpusa IP66, trieciēna slodze IK08, 7300lm, 4000K, 58W	ELT-1 - ELT-5	gab	13,00		
3.1.2		Ielu apgaismojuma balsts cinkots, konisks, H=6,5m	ELT-1 - ELT-5	kompl	13,00		
3.1.3		Konsole L-veida 2,0/1,0/15 cinkota	ELT-1 - ELT-5	gab	13,00		
3.1.4		Gumijas blīve 4-10m koniskam balstam	ELT-1 - ELT-5	gab	13,00		
3.1.5		Betona pamats P-1.3	ELT-1 - ELT-5	gab	13,00		
3.1.6		Ielu apgaismojuma komutācijas sadalne ar 3 drošinātājlīstēm un drošinātājiem, cinkots metāla korpusa, IP44	ELT-1 - ELT-5	kompl	1,00		
3.1.7		Kabelis ar alumīnija dzīslām, līdz 1kV, zemē guldāms, AXMK 4x35mm ²	ELT-1 - ELT-5	m	626,00		
3.1.8		Kabelis ar vara dzīslām, montāžai balstā, NYY-J 3x1.5mm ²	ELT-1 - ELT-5	m	143,00		
3.1.9		Automātdrošinātājs 1B64	ELT-1 - ELT-5	gab	13,00		
3.1.10		Spaiļu bloks, tranzīspaiļe, 4-pol. 1,5-35mm ² , SV15	ELT-1 - ELT-5	gab	13,00		
3.1.11		Kabeļa gala apdare (4-35), EPKT 0015	ELT-1 - ELT-5	gab	29,00		
3.1.12		Kabeļu aizsargcaurule, gofrēta, d=75mm, 750N	ELT-1 - ELT-5	m	534,00		
3.1.13		Kabeļu aizsargcaurule, gludsienu, izbūvei ar caurduri (HVV metode), PE d=75mm, 1250N	ELT-1 - ELT-5	m	40,00		
3.1.14		Signāllenta "Kabelis"	ELT-1 - ELT-5	m	534,00		
3.1.15		Elektrods zemējuma, cinkots tērauds d=16mm, atkārtotā zemējuma montāža, L=2,5m	ELT-1 - ELT-5	gab	1,00		
3.1.16		Paltgmateriāli	ELT-1 - ELT-5	kompl	1,00		
3.2		Darbi					
3.2.1		Ielu apgaismojuma balsta ar konsoli izbūve	ELT-1 - ELT-5	gab	13,00		
3.2.2		Ielu apgaismojuma gaismekļu montāža	ELT-1 - ELT-5	gab.	13,00		
3.2.3		Ielu apgaismojuma komutācijas sadalnes montāža	ELT-1 - ELT-5	kompl.	1,00		
3.2.4		Automātslēdža montāža apgaismojuma balstā	ELT-1 - ELT-5	gab	13,00		
3.2.5		Kabeļa gala apdares montāža	ELT-1 - ELT-5	gab	29,00		
3.2.6		Spaiļu bloka montāža	ELT-1 - ELT-5	gab.	13,00		
3.2.7		Kabeļu aizsargcaurules guldīšana kabeļtranšejā	ELT-1 - ELT-5	m	534,00		
3.2.8		Kabeļa ievēršana aizsargcaurulē	ELT-1 - ELT-5	m	574,00		
3.2.9		Kabeļa 1,5mm ² montāža balstā	ELT-1 - ELT-5	m	143,00		
3.2.10		Kabeļa 35mm ² montāža balstā, sadalnē	ELT-1 - ELT-5	m	52,00		
3.2.11		Ceļa pārejas izbūve ar caurduri(HVV metode), d=75mm	ELT-1 - ELT-5	m	40,00		
3.2.12		Kabeļu tranšejas rakšana un aizbēršana	ELT-1 - ELT-5	m	534,00		
3.2.13		Atkārtotā zemējuma montāža	ELT-1 - ELT-5	kompl.	1,00		
3.2.14		Esoša ielu apgaismojuma balsta pārcelšana(demontāža, montāža)	ELT-1 - ELT-5	gab.	1,00		
3.2.15		Tehniskās dokumentācijas izstrāde objekta pieņemšanai ekspluatācijā	ELT-1 - ELT-5	kompl.	1,00		
4		TEKNISĒS IETILVES					
4.1	3.4.1	Grāvyu un ievalku rakšana (ietverot augu zemes noņemšanu), grunti transportējot uz Būvuzņēmēja atbērtni	QP-1, TS-3	m ³	83,00		
4.2	3.4.1	Grāvyu ārtīšana, profilēšana, grunti izlīdzinot vai transportējot uz Būvuzņēmēja atbērtni	QP-1, TS-3	m	39,00		
4.3	3.4.2	Augu zemes noņemšana vidēji 15cm biezumā, transportējot uz Būvuzņēmēja atbērtni (nobrauktuves)	QP-1, TS-4	m ³	17,00		
4.4	3.4.3	Nogāžu planēšana, veidojot kritumu ādēns novadei no ceļa konstrukcijas	QP-1, TS-3, TS-4	m ²	1329,00		
4.5	3.4.4	Plastmasas caurteku uzstādīšana, D=0.4m T8 (ietverot visus rakšanas un caurtekas rasējumā un sarakstos norādītos materiālus un to izbūves darbus)	QP-1, TS-3, TS-5	m	39,00		
4.6	3.4.4	Plastmasas caurteku uzstādīšana, D=0.5m T8 (ietverot visus rakšanas un caurtekas rasējumā un sarakstos norādītos materiālus un to izbūves darbus)	QP-1, TS-3, TS-5	m	12,00		
4.7	3.4.4	Caurteku ārtīšana, D=0.5m	QP-1	m	6,00		
4.8	3.4.5	Zemes klātnes ierakuma būvniecība, transportējot uz Pasūtītāja atbērtni	QP-1, TS-3, TS-4	m ³	1786,00		
4.9	3.4.5	Zemes klātnes ierakuma būvniecība, transportējot uz Būvuzņēmēja atbērtni (nobrauktuves)	QP-1, TS-3, TS-4	m ³	401,00		
4.10	3.4.5	Zemes klātnes ierakuma būvniecība, transportējot uz Būvuzņēmēja atbērtni (ietve)	QP-1, TS-3, TS-4	m ³	38,00		
4.11	3.4.5	Zemes klātnes uzbēruma būvniecība	QP-1, TS-3, TS-4	m ³	78,00		
4.12	3.4.5	Zemes klātnes uzbēruma būvniecība (nobrauktuves)	QP-1, TS-3, TS-4	m ³	12,00		
4.13	3.4.6	Grāvja teknes nostiprināšana ar fr. šķembām 40/70, 15cm biezumā	QP-1, TS-3, TS-4	m ²	46,00		
4.14	3.4.6	Grāvja teknes nostiprināšana ar laukakmeņiem cementa javā, 15cm biezumā uz nesaistītu minerālmateriālu 0/45 namota 10cm biezumā	QP-1, TS-3, TS-4	m ²	64,00		

Izmaksu posteiļa	Speciflk. Nr	Darba nosaukums	Rasējuma Nr.	Mērvienība	Darba daudzums	Vienības cena EUR	Kopējā izmaksa EUR
4.15	3.4.6	Nogāžu un teritoriju nostiprināšana, apzaļumošana ar augu zemi 10 cm bie�umā	GP-1, TS-3, TS-4	m ²	1329,00		
5		APZAĻOŠANA AR NESAIŠTĪGAS KĀRTAS KĀRTAS		m ²			
5.1	3.5.1	Salikturīgās kārtas būvniecība, h=30cm	TS-3, TS-4	m ³	32,00		
5.2	3.5.1	Salikturīgās kārtas būvniecība, h=30cm (nobrauktuves)	TS-3, TS-4	m ³	202,00		
5.3	3.5.1	Salikturīgās kārtas būvniecība, h=30cm (ietve)	TS-3, TS-4	m ³	20,00		
5.4	3.5.2	Nesaistītu minerālmat. 0/56 pamata nesošās apakškārtas būvniecība 15cm bie�umā (N-III klase)	TS-3, TS-4	m ²	4393,00		
5.5	3.5.2	Nesaistītu minerālmat. 0/56 pamata nesošās apakškārtas būvniecība 15cm bie�umā (N-III klase) (nobrauktuves)	TS-3, TS-4	m ²	593,00		
5.6	3.5.2	Nesaistītu minerālmateriālu 0/45 pamata nesošās virskārtas būvniecība 10cm bie�umā (N-II klase)	TS-3, TS-4	m ²	4094,00		
5.7	3.5.2	Nesaistītu minerālmateriālu 0/45 pamata nesošās virskārtas būvniecība 10cm bie�umā (N-II klase) (nobrauktuves)	TS-3, TS-4	m ²	558,00		
5.8	3.5.2	Nesaistītu minerālmateriālu 0/45 pamata nesošās virskārtas būvniecība 15cm bie�umā (N-III klase) (ie	TS-3, TS-4	m ²	33,00		
5.9	3.5.2	Mazgātu dolomīta sīkšēmbu 5/8 kārtas būvniecība 5cm bie�umā (ietve)	TS-3, TS-4	m ²	29,00		
5.10	3.5.3	Nomaļu uzpildīšana (ar nesaistītu minerālmateriālu 0/32s, N-III klase) 12 cm bie�umā	GP-1, TS-3, TS-4	m ²	587,00		
5.11	3.5.3	Nomaļu uzpildīšana (ar nesaistītu minerālmateriālu 0/32s, N-III klase) 12 cm bie�umā (nobrauktuves)	GP-1, TS-3, TS-4	m ²	78,00		
5.12	3.5.4	Ietves betona bruģa seguma būvniecība h=6cm (200x100x60)	GP-1, TS-4	m ²	29,00		
5.13	3.5.2	Nesaistītu minerālmat. 0/32s izlīdzinošā kārtā hvid=10cm	GP-1	m ²	90,00		
5.14	3.5.2	Nesaistītu minerālmateriālu 20/40 seguma būvniecība hvid=15cm	GP-1	m ²	35,00		
6		ARSAIŠTĪGĀS KĀRTAS BŪVNIECĪBA		m ²			
6.1	3.6.2	Karstā asfalta dūmkārtas AC11 ^{surf} būvniecība 4cm bie�umā (S-III klase)	GP-1, TS-3, TS-4	m ²	3839,00		
6.2	3.6.2	Karstā asfalta apakškārtas AC22 ^{base} būvniecība 8cm bie�umā (S-IV klase)	GP-1, TS-3, TS-4	m ²	3860,00		
6.3	3.6.2	Karstā asfalta dūmkārtas AC11 ^{surf} būvniecība 4cm bie�umā (S-III klase) (nobrauktuves)	GP-1, TS-3, TS-4	m ²	431,00		
6.4	3.6.2	Karstā asfalta apakškārtas AC22 ^{base} būvniecība 8cm bie�umā (S-IV klase) (nobrauktuves)	GP-1, TS-3, TS-4	m ²	439,00		
7		CEĻA ZĪMES APKĀPOJUMS		gab.			
7.1	3.7.3	Ceļa zīmes Nr. 201 uzstādīšana (II izmēru grupas)	GP-1	gab.	2,00		
7.2	3.7.3	Ceļa zīmes Nr. 206 uzstādīšana (II izmēru grupas)	GP-1	gab.	2,00		
7.3	3.7.3	Ceļa zīmes Nr. 301 uzstādīšana (II izmēru grupas)	GP-1	gab.	2,00		
7.4	3.7.3	Ceļa papildzīmes Nr. 840 uzstādīšana (II izmēru grupas)	GP-1	gab.	2,00		
7.5	3.7.3	Demontēto ceļa zīmju (i.sk. balstu un vairogu) uzstādīšana	GP-1	gab.	2,00		
7.6	3.7.3	Ceļa zīmju balstu uzstādīšana	GP-1	gab.	6,00		
7.7	3.7.4	Horizontālo apzīmējumu Nr. 920 uzklāšana ar termoplastisku materiālu	GP-1	m ²	1,70		
7.8		Manuāli paceļamas ceļa barjeras uzstādīšana (detalju un dizainu saskaņojot ar Pasūtītāju)	GP-1	gab.	1,00		
7.9	3.7.2	Ietves apmales 100.20.8. uzstādīšana (i.sk. minerālmateriālu maisījuma pamats zem apmales un betona C20/25 nostiprinājuma izbūve)	GP-1	m	51,00		
7.10		Izpildīto darbu digitāla izmērīšana atbilstoši "Ceļu specifikācijas 2017" prasībām		kompl.	1,00		
						Kopējā līgumcena euro bez PVN:	
						PVN (21%):	
						LĪGUMA SUMMA KOPĀ ar PVN:	

Sastādīja _____
(Paraksts un tā uztvērējums, datums)

Pārbaudīja _____
(Paraksts un tā uztvērējums, datums)

Sertifikāta Nr. _____

ATLASES PRASĪBAS

Madonas novada pašvaldības iepirkuma procedūrā – atklātā konkursā
**"Autoceļa "Madonas apvedceļš – Maztrules" un pievedceļa uz sporta un atpūtas
 bāzi "Smeceres sils" Lazdonas pagastā, Madonas novadā pārbūve",**
 identifikācijas numurs MNP2017/15

1. Piemērotība (tiesiskais statuss)

Norādīt ziņas (nosaukums un reģ.Nr.) par <u>pretendentu</u> un <u>par citām līguma izpildē paredzētām personām</u> (personu apvienības dalībniekiem un/vai par <u>apakšuzņēmējiem</u>), ja ir	Norādīt valsti kurā personai ir reģistrēta saimnieciskā darbība vai atrodas tās pastāvīgā dzīvesvieta	Komersants ir mikrouzņēmums, mazais uzņēmums vai vidējais uzņēmums ² , vai lielais uzņēmums	Norādīt reģistrācijas numuru Būvkomersantu reģistrā vai, ja persona ir reģistrēta ārvalstī vai tās pastāvīgā dzīvesvieta atrodas ārvalstī, tad norādīt attiecīgā reģistra nosaukumu un reģistrācijas numuru tajā, vai ierakstīt attiecīgu apliecinājumu, ja konkrētajā ārvalstī attiecīga reģistra nav
Pretendents -			
			<i>Papildināt rindas, ja nepieciešams</i>

1.1. Ja persona (pretendents, personu apvienības dalībnieks vai apakšuzņēmējs) ir reģistrēta ārvalstī vai tās pastāvīgā dzīvesvieta atrodas ārvalstī, piedāvājumā ir jāiekļauj komersanta vai cita subjekta reģistrācijas apliecību kopijas vai cita kompetentās institūcijas izsniegta atbilstoša dokumenta kopija, vai informācija par oficiālu/ām publisku/ām datu bāzi/ēm, lai varētu pārliecināties par to, ka persona ir reģistrējusi savu saimniecisko darbību, un par to, ka persona atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām ir tiesīga veikt Darbus paredzamā līguma izpildei atbilstošā jomā.

2. Tehniskās un profesionālās spējas - prasības pretendenta pieredzei:

2.1. Pretendentam ir jābūt pieredzei vismaz 1 (vienā) autoceļa vai ielas pārbūves vai jaunbūves objektā līdzīgu būvdarbu veikšanā, kuru kopējā vērtība ir vismaz 190 600 *euro* apmērā. Par līdzīgiem būvdarbiem ir uzskatāmi tādi, kuros ir veikti asfaltēšanas darbi un apgaismojuma izbūves darbi (var būt atsevišķos līgumos).

2.2. Pieredzi var apliecināt par iepriekšējo piecu gadu periodu.

2.3. Informāciju par objektu, kas apliecina atbilstību 2.1 un 2.2.punktu prasībām, norādīt turpmāk dotajā tabulā:

Objekta nosaukums, adrese, līguma Nr., gads	Norādīt atbilstību 2.1.punktā minētajai prasībai	Pasūtītājs ³ , kontaktpersona, tālrunis
		<i>Papildināt rindas, ja nepieciešams</i>

² Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro*; Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro*, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro*.

³ Gadījumā, ja būvdarbu veicēja pasūtītājs ir ģenerāluņēmējs, tad informācija ir jānorāda par objekta pasūtītāju (īpašnieku), papildus norādot arī ģenerāluņēmēju/us tādā pakāpē, lai iepirkumu komisija var redzēt saikni ar būvatļaujā norādīto būvdarbu izpildītāju.

Iepirkuma procedūra "Autoceļa "Madonas apvedceļš – Maztrules" un pievedceļa uz sporta un atpūtas bāzi "Smeceres sils" Lazdonas pagastā, Madonas novadā pārbūve", identifikācijas numurs MNP2017/15

2.4. Pretendentam par tabulā norādītajiem objektiem piedāvājumā ir jāiekļauj pasūtītāja (var būt ģenerālmēģinātājs) atsauksme un būvvaldes akta par objekta pieņemšanu ekspluatācijā kopija.

3. Tehniskās un profesionālās spējas – prasības personāla profesionālajai kvalifikācijai.

3.1. Turpmāk tabulā pretendents norāda līguma izpildē paredzēto attiecīgā būvniecības jomā sertificētu personu, kura darbu izpildē tiks piesaistīta kā atbildīgais būvdarbu vadītājs:

Nr. p.k.	Sertificētā būvspeciālista darbības sfēra	Vārds Uzvārds	Būvprakses sertifikāta numurs
1.	Ceļu būvdarbu vadīšana		

3.2. Ja 3.1.punkta tabulā norādītā persona nav pretendentam vai attiecīgi apakšuzņēmējam reģistrēta Būvkomersantu reģistrā, tad piedāvājumā ir jāiesniedz:

3.2.1. pretendenta (apakšuzņēmēja) apliecinājums, ka pēc lēmuma saņemšanas par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, norādītā būvniecībā sertificētā attiecīgā persona nekavējoties tiks reģistrēta pretendentam vai attiecīgi apakšuzņēmējam Būvkomersantu reģistrā;

3.2.2. piesaistītās būvniecībā sertificētās personas apliecinājums, ka viņa piekrīt, ka Pretendents vai attiecīgi apakšuzņēmējs līguma slēgšanas gadījumā viņu reģistrē sev Būvkomersantu reģistrā un ka nepastāv šķēršļi, kuru dēļ pretendents nevarēs to izdarīt, ņemot vērā Ministru kabineta 24.02.2014.noteikumu Nr.116 „Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi” 5.2.punktu „tā nodarbinātais būvspeciālists vienlaikus kā būvspeciālists nav darba tiesiskajās attiecībās ar vairāk nekā diviem citiem komersantiem, kas reģistrēti reģistrā”.

3.3. Ja 3.1.punkta tabulā norādītais ārvalstu pretendenta būvspeciālists nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvniecības informācijas sistēmas reģistrā, tad tā kvalifikācijai piedāvājuma iesniegšanai ir jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām līgumā paredzēto pakalpojumu sniegšanai. Tādā gadījumā šī pielikuma 3.2.1.un 3.2.2.apakšpunktos prasītie apliecinājumi piedāvājumā nav jāiekļauj, bet piedāvājumā ir jāiekļauj:

3.3.1. Šī pielikuma 3.1.punkta tabulā norādītā būvspeciālista profesionālo kvalifikāciju apliecinošs dokuments (kopija) atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām UN

3.3.2. pretendenta apliecinājums, ka gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, viņš ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs kompetentajai Latvijas Republikas atzīšanas institūcijai deklarāciju par norādītā būvspeciālista īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā.

4. Tehniskās un profesionālās spējas – tehnisko iekārtu un līdzekļu apraksts.

4.1. Pretendentam tabulā ir jānorāda līguma izpildē paredzētais galvenais tehniskais aprīkojums (būvmašīnas un iekārtas) un jāsniedz informācija par tā īpašībām un pieejamību. Par tabulā norādītajām būvmašīnām un iekārtām, kas nav pašu īpašumā, piedāvājumā ir jāiekļauj nomas līguma vai nomas priekšlīguma kopijas.

Būvmašīnas un iekārtas nosaukums	Ražotājs, marka	Izgatavošanas gads	Skaits	Tehniskais stāvoklis (piem., labs, apmierinošs)	Pieejamības apraksts - pašu (t.sk. arī līgumā piesaistīto personu īpašums) vai nomāts. Ja nav pašu īpašums, tad jānorāda piedāvājumā iekļautā dokumenta nosaukums un piedāvājuma lapas nr.

5. Tehniskās un profesionālās spējas – ziņas par galvenajiem būvmateriāliem.

5.1. Pretendentam tabulā ir jānorāda prasītie būvmateriāli darbu izpildei un piedāvājumā ir jāiekļauj šo materiālu atbilstības dokuments (kopija), piemēram, ekspluatācijas īpašību deklarācija, testēšanas pārskats, sertifikāts u.tml., kas apliecina piedāvātā materiāla atbilstību normatīvo aktu un iepirkuma procedūras dokumentu prasībām.

Materiāla nosaukums	Ražotājs	Ieguves vieta	Norādīt materiāla atbilstības dokumenta nosaukumu un lapas nr., kur tas atrodams piedāvājumā

Iepirkuma procedūra "Autoceļa "Madonas apvedceļš – Maztrūles" un pievedceļa uz sporta un atpūtas bāzi "Smeceres sils" Lazdonas pagastā, Madonas novadā pārbūve", identifikācijas numurs MNP2017/15

				(dokumentu kopijas iekļaut piedāvājumā)
1.	Asfaltbetons AC11surf			
2.	Asfaltbetons AC22base			
3.	Materiāls salizturīgās kārtas izbūvei			
4.	Minerālmateriālu maisījums 0/56			
5.	Minerālmateriālu maisījums 0/45			
6.	Minerālmateriālu maisījums 0/32s			
7.	Minerālmateriālu maisījums 20/40			
8.	Mazgāta dolomīta sīkšķemba 5/8			
9.	Betona bruģakmens			
10.	Betona apmales BR100.20.8			
11.	Ceļa zīmes			
12.	Plastmasas caurtekas d=0,4m, d=0,5m			
13.	Ielu apgaismojuma balsti			
14.	Ielu apgaismojuma gaismekļi			

5.2. Iepirkumu komisija paredz piedāvājumu vērtēšanas laikā prasīt apliecinājumu par materiālu (virsmas apstrādes materiālu, asfaltbetona, minerālmateriālu maisījumu un materiālu salizturīgās kārtas izbūvei) pieejamību tikai tam pretendētājam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.

6. Apakšuzņēmēju saraksts

6.1. Tabulā atbilstoši prasītajam ir jānorāda visi līguma izpildē plānotie apakšuzņēmēji un viņiem nododamie darbi, kā arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji (iepirkuma procedūras dokumentos un arī līgumā – apakšuzņēmēji) un viņiem nododamie darbi.

6.2. Ja pretendents neplāno Darbu izpildē piesaistīt apakšuzņēmējus, tad tabulā ir jānorāda: “Apakšuzņēmēji nav paredzēti”.

Apakšuzņēmēja nosaukums un reģistrācijas Nr., kontaktinformācija un pārstāvētiesīgā persona	Veicamā darbu daļa	
	Darbu daļas nosaukums vai īss apraksts	% no piedāvājuma cenas
		Papildināt rindas, ja nepieciešams
	Kopā (%)	

Pretendenta pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums, parakstīšanas datums.

LĪGUMS Nr.

Autoceļa "Madonas apvedceļš – Maztrules" un pievedceļa uz sporta un atpūtas bāzi "Smeceres sils" Lazdonas pagastā, Madonas novadā pārbūve
Madonā

2017.gada ____.

Madonas novada pašvaldība, kuras vārdā saskaņā ar pašvaldības saistošo noteikumu Nr.1 "Madonas novada pašvaldības nolikums" ____punktu rīkojas ____ (amats) ____ (vārds uzvārds), turpmāk – "Pasūtītājs", no vienas puses, _____, kuras vārdā saskaņā ar _____ rīkojas _____, turpmāk – "Izpildītājs", no otras puses, abi kopā turpmāk – "Puses", un katrs atsevišķi arī – "Puse", pamatojot ar publiskā iepirkuma procedūras Nr.MNP2017/15 "Autoceļa "Madonas apvedceļš – Maztrules" un pievedceļa uz sporta un atpūtas bāzi "Smeceres sils" Lazdonas pagastā, Madonas novadā pārbūve" dokumentu prasībām, Izpildītāja piedāvājumu un iepirkumu komisijas pieņemto lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu iepirkuma procedūrā, turpmāk – "Iepirkums", izrādot brīvu un nepiespiestu gribu, bez maldības, viltus un spaidiem, noslēdz šādu līgumu ar pielikumiem, turpmāk – "Līgums":

1. DEFINĪCIJAS

- 1.1. Atbildīgais būvdarbu vadītājs – Izpildītāja norīkota persona Izpildītāja vārdā vada Darbu izpildi būves vietā saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi".
- 1.2. Autoruzraugs – Pasūtītāja nolīgta persona – būvprojekta autora pārstāvis, kurš uzrauga būves realizāciju atbilstoši būvprojektam saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi" un līgumam.
- 1.3. Būves vieta (būvlaukums, objekts, būvobjekts) – Darbu tiešās izpildes vieta.
- 1.4. Būvuzraugs – Pasūtītāja nolīgta persona, kura uzrauga Darbu izpildi saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi" un līgumam.
- 1.5. Defekts – jebkuras izpildītās Darbu daļas neatbilstība Līguma vai normatīvo aktu prasībām, kas atklājusies Līguma izpildes vai garantijas periodā.
- 1.6. Darba dienas – darba dienas atbilstoši Pasūtītāja darba laika uzskaites sistēmai (normālais darba laiks).
- 1.7. Dienas – kalendārās dienas, neskaitot valstī noteiktās svētku dienas.
- 1.8. Tehnoloģiskais pārtraukums – Pasūtītāja apstiprināts Darbu pārtraukums būvdarbu veikšanai nepiemērotu klimatisko apstākļu dēļ.

2. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 2.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs ar saviem spēkiem, resursiem un līdzekļiem apņemas veikt būvdarbus objektā "Autoceļš "Madonas apvedceļš – Maztrules" un pievedceļš uz sporta un atpūtas bāzi "Smeceres sils" Lazdonas pagastā, Madonas novadā" saskaņā ar būvprojektu "Autoceļa "Madonas apvedceļš – Maztrules" un pievedceļa uz sporta un atpūtas bāzi "Smeceres sils" Lazdonas pagastā, Madonas novadā pārbūve" (Līguma pielikums Nr.3) un Iepirkuma dokumentu noteikumiem, turpmāk arī – "Darbi".
- 2.2. Būvdarbi sevī ietver visus objekta izbūvei nepieciešamos būvdarbus, to vadību, organizēšanu, materiālu un iekārtu piegādi, ieregulēšanu, būvobjekta apsargāšanu, sakārtošanu un nodošanu ekspluatācijā, uzmērīšanu, izpildedokumentācijas un citas dokumentācijas sagatavošanu un citas darbības, kuras ir vajadzīgas Darbu veikšanai un Līguma izpildei.
- 2.3. Līguma objekts ir atbilstoši būvniecības un Iepirkuma dokumentiem veikti Līguma Darbi un ekspluatācijā nodots būvobjekts.
- 2.4. Līguma Darbu izpildes vieta ir būvobjekta atrašanās vieta: autoceļš "Madonas apvedceļš – Maztrules" un pievedceļš uz sporta un atpūtas bāzi "Smeceres sils" Lazdonas pagastā, Madonas novadā.

Iepirkuma procedūra "Autoceļa "Madonas apvedceļš – Maztrules" un pievedceļa uz sporta un atpūtas bāzi "Smeceres sils" Lazdonas pagastā, Madonas novadā pārbūve", identifikācijas numurs MNP2017/15

- 2.5. Izpildītājs uzņemas risku par visiem darbiem, kas ir vajadzīgi Līguma pienācīgai izpildei, piemēram, par konstatēto defektu novēršanu, labošanu, par būvdarbiem piedāvāto būvuzstrādājumu, materiālu, iekārtu atbilstību prasībām, par citiem darbiem un to izmaksām, kas izriet no Līguma arī tad, ja tās nav tieši norādītas Līgumā vai būvniecības dokumentācijā, bet ir nepieciešamas Līguma pilnīgai izpildei Iepirkumā paredzētajā apjomā, kvalitātē un termiņā. Šādu neparedzēto darbu dēļ līgumcena netiek grozīta.
- 2.6. Nojauktās konstrukcijas un atgūtie materiāli (satiksmes organizācijas zīmes, izraktais materiāls, kokmateriāli u.c.) kļūst par Izpildītāja īpašumu, ja vien būvprojektā nav paredzēts citādi.

3. LĪGUMCENA

- 3.1. Kopējā līgumcena par Līguma 1.1.punktā minēto Darbu izpildi, kas pamatota ar Izpildītāja Iepirkuma piedāvājumu, ir *euro* (summa vārdiem) un PVN 21% *euro* (summa vārdiem) apmērā, un abas kopā veido **kopējo Līguma summu *euro* (summa vārdiem)**.
- 3.2. Līgumcena ir pamatota ar Izpildītāja piedāvājumu Iepirkumā, ņemot vērā veikto aritmētisko kļūdu labojumu (*ja piedāvājumā ir konstatētas aritmētiskas kļūdas*). Līgumcena ir noteikta par pilnīgu Darbu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem un tiks grozīta tikai Līgumā paredzētajos gadījumos.
- 3.3. Līguma katra vienības (darbu daudzumu pozīcijas) cena ietver visus Izpildītāja izdevumus, kas viņam rodas saistībā ar Līguma izpildi, un visus piemērojamus nodokļus (izņemot pievienotās vērtības nodokli), kas Izpildītājam ir jāmaksā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 3.4. Pievienotās vērtības nodoklis par Darbiem tiek ieskaitīts valsts budžetā saskaņā ar likuma "Pievienotās vērtības nodokļa likums" 142.pantu.
- 3.5. Izpildītājs ir tiesīgs saņemt samaksu par faktiski kvalitatīvi veiktiem Darbiem un Līguma saistību izpildi, atbilstoši Iepirkuma Piedāvājumā norādītajām vienības cenām, ar izmaiņām apstiprinātajām vienības cenām un izpildmērījumu rezultātiem. Tādējādi Līguma 3.1.punktā noteiktā līgumcena palielinās vai attiecīgi samazinās. Līgumcenas palielinājums vai attiecīgi samazinājums izpildmērījumu rezultātā ir paredzēts ne vairāk kā 5% (pieci procenti) no sākotnējās līgumcenas.
- 3.6. Samaksa par faktiski veiktajiem darbiem (līgumcenas gala aprēķins) Darbu izpildē tiek aprēķināta sekojoši:
 - 3.6.1. Atbilstoši veiktajiem izpildmērījumu rezultātiem par faktiski veikto darbu daudzumu (ieskaitot arī apstiprinātās Darbu izmaiņas, ja tādas ir), un piemērojot Iepirkuma Piedāvājumā norādītās vienības cenas – tām Darbu daudzumu saraksta pozīcijām, kurām tas ir tehnoloģiski iespējams un pamatots, ko izvērtē un nosaka Pasūtītāja atbildīgā persona, un Izpildītājs iekļauj izmaiņu aktā.
 - 3.6.2. Par Iepirkuma dokumentos noteikto darbu daudzumu un piemērojot Iepirkuma Piedāvājumā norādītās vienības cenas – visām Darbu daudzumu saraksta pozīcijām, kuras netiek pārrēķinātas atbilstoši līguma 3.6.1.punktā paredzētajam.
 - 3.6.3. Par izmaiņu darbiem, kurus nav apstiprinājis būvuzraugs un Pasūtītājs, samaksa nepienākas.
- 3.7. Līguma grozījumu gadījumā atsevišķajiem darbiem (pozīcijām) cenas nosaka sekojoši:
 - 3.7.1. Līgumā esošiem darbiem (pozīcijām) un līdzvērtīgiem darbiem piemēro tādas pašas cenas kā Iepirkuma piedāvājuma attiecīgajā pozīcijā;
 - 3.7.2. Līgumā sākotnēji neesošiem darbiem (pozīcijām) un tādiem, kurus nevar uzskatīt par līdzvērtīgiem darbiem, Pasūtītāja atbildīgā persona izvērtē Izpildītāja piedāvātās un ar cenu kalkulācijām pamatotās vienību cenas, kuras ir saskaņojis arī būvuzraugs, un/vai līdzīga rakstura darbu cenām citos Pasūtītāja līgumos vai citas tirgū esošās cenas.

4. SAMAKSAS NOTEIKUMI UN KĀRTĪBA

- 4.1. Pasūtītājs Līgumā noteikto līgumcenu samaksā ar starpmaksājumiem – tikai par izpildītu būvdarbu daļu, turpmāk – "Darbu daļa", pēc izpildījuma pieņemšanas Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 4.2. Katra izpildīto Darbu daļa tiek pieņemta ar nodošanas un pieņemšanas aktu, to parakstot visiem būvniecības dalībniekiem (Izpildītājs, būvuzraugs, Pasūtītājs). Izpildītājs ikreiz pie

- Darbu daļas nodošanas sagatavo un iesniedz no savas un būvuzrauga puses parakstītu nodošanas un pieņemšanas aktu (Forma 2) un attiecīgo veikto darbu izpilddokumentāciju.
- 4.2.1. Izpildīto Darbu daļas pieņemšana notiek ik mēnesi, ja Izpildītājs līdz mēneša 7.datumam ir iesniedzis Pasūtītājam dokumentāciju attiecīgo darbu nodošanai.
- 4.2.2. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc izpildīto Darbu daļas nodošanas un pieņemšanas akta un tam pievienotās dokumentācijas saņemšanas izskata to. Pasūtītājs paraksta nodošanas un pieņemšanas aktu, attiecīgi pieņemot izpildīto Darbu daļu, vai sagatavo rakstisku pamatojumu veikto Darbu daļas neatbilstībai vai citai neatbilstībai Līguma noteikumiem un norāda uz nepieciešamajām darbībām situācijas risināšanai, attiecīgi nepieņemot konkrētos darbus.
- 4.2.3. Ja Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā neiesniedz Izpildītājam parakstītu izpildīto Darbu daļas nodošanas un pieņemšanas aktu vai rakstiski nav sniedzis pamatojumu konkrēto darbu nepieņemšanai, Izpildītājs var iesniegt Pasūtītājam rēķinu attiecīgās Darbu daļas apmaksai, izņemot pēdējo Darbu daļas samaksu.
- 4.2.4. Paveiktā Darba pieņemšanu un būves nodošanu – pieņemšanu ekspluatācijā veic saskaņā ar Ministru kabineta 14.10.2014.noteikumiem Nr.633 "Autoceļu un ielu būvnoteikumi".
- 4.3. Maksājumu kārtība ir sekojoša:
- 4.3.1. Pasūtītājs veic samaksu Izpildītājam par pieņemto Darbu daļu atbilstoši tās apmēram Finanšu piedāvājuma tāmē. Starpmaksājumu kopsumma nepārsniedz 80 % (astoņdesmit procentus) no Iepirkuma Piedāvājumā norādītās kopējās līgumcenas.
- 4.3.2. Pasūtītājs veic līgumcenas pēdējās daļas atlikušo samaksu Izpildītājam tikai pēc Izpildītāja dokumentācijas sakārtošanas un būvvaldes akta par pieņemšanu ekspluatācijā, un garantijas laika nodrošinājuma saņemšanas. Ja līdz samaksas brīdim Izpildītājs nav iesniedzis garantijas laika nodrošinājumu (Līguma 17.3.punkts), Pasūtītājam ir tiesības noslēgt apdrošināšanas līgumu Izpildītāja vietā, ieturot attiecīgo summu no Izpildītājam pienākošā maksājuma.
- 4.3.3. Gala maksājums par veiktajiem Darbiem tiek aprēķināts atbilstoši Līguma 3.5.punktam un 3.6.punkta apakšpunktiem, un izmaksāts Līguma 4.3.2.apakšpunktā paredzētajā kārtībā. Ja pēc gala maksājuma aprēķina tiek konstatēts, ka Pasūtītājs ir samaksājis vairāk, nekā Izpildītājam pienākas, Pasūtītājs rīkojas atbilstoši Līguma 4.4.punktam.
- 4.3.4. Pasūtītājam ir jāveic pirmā starpmaksājuma samaksa 30 (trīsdesmit) dienu laikā, bet pārējo starpmaksājumu samaksa 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc nodošanas un pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un pareiza rēķina saņemšanas. Pasūtītājam ir jāveic pēdējās Darbu daļas atlikusī samaksa 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc Izpildītāja dokumentācijas sakārtošanas un būvvaldes akta par pieņemšanu ekspluatācijā, un pareiza rēķina saņemšanas.
- 4.4. Līguma darbības pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā visi maksājumi tiek apturēti un tiek veikti gala aprēķini par Pušu savstarpējām saistībām uz Līguma izbeigšanas dienu, tostarp arī par līgumsodiem un garantijas laika nodrošinājumu. Gala maksājumus Puses veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izpildīto būvdarbu un būves pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas.
- 4.5. Pasūtītājam ir tiesības pielīdzināt uz Līguma pamata maksājamās summas ar prasībām pret Izpildītāju, kuras izriet no Līguma neievērošanas vai starpmaksājumu pārmaksas, ieturot attiecīgo summu no jebkura maksājuma un informējot par to Izpildītāju vai, ja ieturējums vairs nav iespējams, Izpildītājs to atmaksā saskaņā ar Pasūtītāja rēķinu.
- 4.6. Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam rēķinus Darbu samaksai atbilstoši Līguma noteikumiem un Pasūtītāja prasībām, kas ir pamatotas ar Projekta ieviešanas noteikumiem. Izpildītājs nepareizu rēķinu labo un nepamatoti izrakstītu rēķinu anulē, ja Pasūtītājs to ir pamatoti pieprasījis.
- 4.7. Samaksu pārskaita uz Līgumā norādīto norēķinu kontu kredītiestādē. Par samaksas dienu ir uzskatāma veiktajā maksājuma uzdevumā norādītā diena.

5. DARBU IZPILDES TERMIŅŠ

- 5.1. Līgums stājas spēkā pēc tā parakstīšanas un pēc būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu apliecinošu dokumentu iesniegšanas Pasūtītājam (skatīt Līguma 6.1.punktu un 7.1.punktu).

- 5.2. Pirms būvdarbu uzsākšanas Pasūtītājam būvobjekts ir jānodod, bet Izpildītājam tas ir jāpieņem ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc būvvaldes atzīmes par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi saņemšanas.
- 5.3. Darbu izpildes termiņš ir 3 (trīs) mēneši no būvdarbu uzsākšanas faktiskā datuma (apliecina ieraksts būvdarbu žurnālā).
- 5.4. Līguma 5.3.punktā noteiktajā Darbu izpildes termiņā netiek ieskaitīti tehnoloģiskie pārtraukumi. Tehnoloģisko pārtraukumu sākumu un beigas nosaka Pasūtītāja atbildīgā persona ar rakstisku paziņojumu, ņemot vērā Izpildītāja vai būvuzrauga ierosinājumu un izvērtējot pamatojumu.
- 5.5. Līguma 5.3.punktā noteiktajā Darbu izpildes termiņā ir jābūt veiktiem visiem būvdarbiem, veiktiem izpilduzmērījumiem, iesniegtai izpilddokumentācijai, bet objekta pieņemšanu ekspluatācijā var veikt pēc Darbu izpildes termiņa beigām.
- 5.6. Līguma Darbu pilnīgu un kvalitatīvu izpildi apliecina akts par objekta pieņemšanu ekspluatācijā, pēc kura Pasūtītājs pieņem un Izpildītājs nodod būvobjektu atpakaļ Pasūtītājam.
- 5.7. Darbu izpildē ir jāievēro Darbu vai tā daļu izpildes termiņi atbilstoši būvdarbu veikšanas grafikam.
- 5.8. Darbu izpildes termiņa pagarināšana var notikt šādos gadījumos:
 - 5.8.1. Ja izpildes termiņa pagarināšanas nepieciešamība ir radusies no Pasūtītāja atkarīgu apstākļu dēļ.
 - 5.8.2. Ja Līguma izpildes kavējums ir radies saistībā ar cita līguma, kuru Pasūtītājs noslēdzis ar citu izpildītāju, izpildes kavējumu vai pārkāpumu un tādēļ Izpildītājs nav varējis veikt darbus noteiktajos termiņos.
 - 5.8.3. Ja Darbu izpildes termiņa pagarināšanas nepieciešamība ir radusies vai ir nepieciešama nepārvaramas varas dēļ.
 - 5.8.4. Ja Līgumā paredzētajos gadījumos tiek veikti grozījumi un/vai citos gadījumos, kad Pasūtītājs uzņemas risku par Līgumā neparedzētiem darbiem.
 - 5.8.5. Ja Darbu izpildes termiņa pagarināšanas nepieciešamība ir radusies cita objektīva no Izpildītāja vai attiecīgi Pasūtītāja gribas vai darbības neatkarīga iemesla dēļ, kuru Izpildītājs vai attiecīgi Pasūtītājs iepriekš nevarēja paredzēt un novērst, piemēram, no vidējiem būtiski atšķirīgi nelabvēlīgi klimatiskie apstākļi, ko apstiprina kompetentas institūcijas izziņa.
 - 5.8.6. Darbu izpildes termiņa pagarināšanai par objektīvu pamatojumu nav uzskatāmi, piemēram, Līgumā iesaistīto personu darbnespēja vai prombūtne, valstī noteiktās svētku dienas.
- 5.9. Darbu izpildes termiņa pagarinājuma apmēram (ilgumam) ir jābūt objektīvi pamatotam un pēc iespējas atbilstošam notikušajam kavējumam vai attiecīgi papildus darbu izpildei vajadzīgajam laikam. Darbu izpildes termiņa pagarinājuma apmēru nosaka atbilstoši veicamo darbu apjomam un specifikai, piemēram, ņemot vērā attiecīgo izpildāmo darbu tehnoloģisko procesu, materiālu piegādes iespējas, izmaiņu saskaņošanu un dokumentu noformēšanu, u.c. apstākļus.
- 5.10. Darbu izpildes termiņa pagarināšana nekādā gadījumā nenotiek automātiski. Līguma izpildes gaitā Puses dokumentē apstākļus, kuri ir par pamatu Darbu izpildes termiņa pagarināšanai, un vajadzības gadījumā savlaicīgi vienojas par termiņa pagarinājumu atbilstoši Līguma noteikumiem.

6. APDROŠINĀŠANA UN DARBA AIZSARDZĪBA

- 6.1. Pirms būvdarbu uzsākšanas Izpildītājam atbilstoši Ministru kabineta 19.08.2014.noteikumiem Nr.502 "Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu", to 5.un 6.punktam, ir jāveic apdrošināšana.
 - 6.1.1. Izpildītājam ir pienākums iesniegt būvspeciālistu, kurš veic atbildīgā būvdarbu vadītāja pienākumus, kā arī citu personu, ja to paredz Līguma 6.1.punktā minētie noteikumi, apdrošinātāja izsniegto būvspeciālista profesionālās civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polises kopiju un apliecinājumu par prēmijas samaksu un, ja apdrošināšanas līgums tiek noslēgts uz noteiktu termiņu, – izziņu, kas apliecina apdrošināšanas aizsardzības esību attiecībā uz konkrēto objektu.

- 6.1.2. Ja noslēgtā apdrošināšanas līguma termiņš tuvojas beigām, bet atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam civiltiesiskās atbildības obligātā apdrošināšana ir jānodrošina arī turpmāk, Izpildītājam ir pienākums savlaicīgi iesniegt Pasūtītājam jaunu apdrošināšanas līgumu, nodrošinot būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu visā normatīvajos aktos noteiktajā periodā.
- 6.1.3. Izpildītājam ir jānodrošina, ka attiecīgais apdrošināšanas līgums par civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu atbilst Ministru kabineta 19.08.2014.noteikumu Nr.502 "Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu" prasībām.
- 6.2. Gadījumā, ja būvdarbus veic vairāki būvdarbu veicēji, Pasūtītājs ar šo Līgumu pilnvaro Izpildītāju un Izpildītājam ir pienākums norīkot projekta vadītāju un darba aizsardzības koordinatoru/s atbilstoši Ministru kabineta 25.02.2003.noteikumiem Nr.92 "Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus" 6.punktu.
- 6.3. Pirms būvdarbu uzsākšanas Izpildītājam ir pienākums izstrādāt darba aizsardzības plānu, ja ir iestājies kāds no Ministru kabineta 25.02.2003.noteikumu Nr.92 "Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus" 11.punkta apakšpunktu nosacījumiem. Pirms būvdarbu uzsākšanas Izpildītājam ir pienākums nosūtīt Valsts darba inspekcijai iepriekšēju paziņojumu par būvdarbu veikšanu, ja pastāv kaut viens no minēto noteikumu 12.1.vai 12.2.apakšpunktu nosacījumiem.

7. IZPILDĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

7.1. Prasības būvdarbu veikšanai

- 7.1.1. Izpildītājs pie Līguma parakstīšanas Pasūtītāja atbildīgajai personai iesniedz sekojošus dokumentus: rīkojumu par atbildīgā personāla nozīmēšanu, būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu apliecinošus dokumentus, būvdarbu žurnālu un būvdarbu vadītāja saistību rakstu 2 eksemplāros u.c. no Izpildītāja nepieciešamo dokumentāciju atzīmes par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi saņemšanai būvvaldē un Darbu uzsākšanai.
- 7.1.2. Pirms darbu uzsākšanas Izpildītājam ir pienākums izstrādāt Darbu veikšanas projektu atbilstoši Ministru kabineta 21.10.2014.noteikumiem Nr.655 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN310-14 "Darbu veikšanas projekts", saskaņot to ar Pasūtītāju un Pasūtītāja pamatotu iebildumu gadījumā veikt attiecīgas izmaiņas. Vajadzības gadījumā Darbu veikšanas projekts ir jāaktualizē, izmaiņas iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju.
- 7.1.3. Izpildītājs kārto visas Darbu izpildei nepieciešamās dokumentācijas saņemšanu, kuru ir iespējams saņemt bez Pasūtītāja piedalīšanās, izņemot gadījumus, kad Līgumā paredzēts citādi.
- 7.1.4. Ar šo Līgumu Izpildītājs ir pilnvarots Pasūtītāja vārdā ar iesniegumu vērsties institūcijās, kuras ir izdevušas tehniskos vai īpašos noteikumus, un saņemt institūciju atzinumus par būves gatavību ekspluatācijai, tās gatavību tehniskajiem vai īpašajiem noteikumiem un normatīvo aktu prasībām, atbilstoši Ministru kabineta 14.10.2014.noteikumu Nr.633 "Autoceļu un ielu būvnoteikumi" 167.punktam.
- 7.1.5. Izpildītājam ir pienākums visā Līguma izpildes laikā nodrošināt, lai viņam būtu aktīva reģistrācija Būvkomersantu reģistrā un būvdarbus veiktu atbilstoši normatīvajiem aktiem sertificēti un reģistrēti attiecīgās jomas speciālisti, kuri norādīti Iepirkuma piedāvājumā, vai citi Izpildītāja vai viņa Apakšuzņēmēju speciālisti, kuri iepriekš ir saskaņoti ar Pasūtītāju.
- 7.1.6. Izpildītājs veic būvdarbus saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošām attiecīgo jomu regulējošām tiesību normām Darbu izpildes brīdī, Darbu veikšanas projektu un labu būvniecības praksi. Izpildītājs veicot būvdarbus it īpaši ievēro Būvniecības likumu, Vispārīgos būvnoteikumus, būvnormatīvus, Darba aizsardzības likumu un citus spēkā esošos normatīvos aktus, pazemes komunikāciju un gaisvadu līniju aizsardzības noteikumiem, VAS "Latvijas Valsts ceļi" 28.10.2016. apstiprinātajām „Ceļu specifikācijas 2017” (pieejams Latvijas Valsts ceļi mājaslapā, adrese: <http://lvceļi.lv/iepirkumi-un-dokumentacija/autocelu-specifikācijas/>).
- 7.1.7. Darbu daudzumu sarakstā norādīto darbu izpilde, izstrādājumu iebūvēšana un iekārtu montāža ietver pilnu darba ciklu līdz attiecīgās detaļas, mezgla, izstrādājuma, iekārtas vai

sistēmas gatavībai pilnīgai ekspluatācijai, ietverot visus materiālus un izstrādājumus, kas tehnoloģiski nepieciešami drošai ekspluatācijai atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

- 7.1.8. Būvdarbos izmantojami tikai tādas kvalitātes būvizstrādājumi (gan reglamentētās, gan nereglamentētās sfēras), kas nav zemāka kā prasīts Būvprojektā. Attiecībā uz jautājumiem, kuriem kvalitātes prasības nav noteiktas Būvprojektā, kvalitātei ir jāatbilst vismaz spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, labas būvniecības prakses vadlīnijām vai, ja tādu nav, vispārpieņemtiem standartiem. Izpildītājam ir pienākums nodrošināt, lai tiktu iebūvēti tikai atbilstoši būvizstrādājumi, materiāli, iekārtas u.c.
- 7.1.9. Izpildītāja piedāvātajiem būvizstrādājumiem (gan reglamentētās, gan nereglamentētās sfēras) ir jāatbilst Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas Nr.305/2011, ar ko nosaka saskaņotus būvizstrādājumu tirdzniecības nosacījumus un atceļ Padomes Direktīvu 89/106/EEK, prasībām. Piegādājot būvizstrādājumus būvobjektā, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam materiālu atbilstības deklarācijas vai citu attiecīgā materiāla kvalitātes atbilstību apliecināšu dokumentu.
- 7.1.10. Konstrukciju elementu komplektācija ir jāveic atbilstoši izgatavotāju instrukcijām.
- 7.1.11. Izpildītājam ir pienākums savlaicīgi iesniegt Pasūtītājam visu ar Darbiem saistīto izpildedokumentāciju, uzmērījumus, iekārtu pases, materiālu deklarācijas, sertifikātus un visus nepieciešamos atzinumus, kā arī citus būvniecības dokumentus atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 7.1.12. Būvprojekta dokumentācijā neatzīmēto tehnoloģisko risinājumu izvēle, iebūvējamo būvizstrādājumu, būvkonstrukciju un iekārtu izvēle Izpildītājam vienmēr ir iepriekš rakstiski jāsaskaņo ar būvuzraugu un Pasūtītāja atbildīgo personu.
- 7.1.13. Gadījumos, kad nav skaidri saprotama kāda darba veida izpilde vai materiāli, vai ir nepieciešama papildus informācija, Izpildītājam obligāti ir jāsazinās ar Pasūtītāja atbildīgo pārstāvi. Tādā gadījumā, līdz attiecīgās situācijas noskaidrošanai Izpildītājs pēc iespējas turpina citu darbu izpildi, ciktāl tas ir tehnoloģiski pieļaujams, lai nekavētu Līguma izpildi termiņā.
- 7.1.14. Izpildītājam nekavējoties ir jāinformē Pasūtītāja atbildīgā persona par Līguma izpildē tādiem paredzamiem apstākļiem vai notikumiem, kas var nelabvēlīgi ietekmēt darba kvalitāti, palielināt Līgumcenu vai aizkavēt Darbu izpildi. Izpildītājam pēc Pasūtītāja atbildīgās personas pieprasījuma ir jāiesniedz apstākļu vai notikumu sagaidāmās ietekmes novērtējums attiecībā uz Līgumcenu, Darbu kvalitāti vai pabeigšanas termiņu.
- 7.1.15. Izpildītājs apņemas nepieļaut būvdarbu turpināšanu, ja nav sastādīts un abpusēji parakstīts iepriekšējo segto darbu pieņemšanas akts.
- 7.1.16. Izpildītājam ir pienākums pēc Pasūtītāja uzaicinājuma piedalīties būvniecībā iesaistīto personu būvsapulcēs vai citās ar Līguma Darbu izpildi saistītās sapulcēs.
- 7.1.17. Izpildītājam ir pienākums nodrošināt atbildīgā būvdarbu vadītāja atrašanos būvobjektā ne mazāk kā 3 (trīs) reizes nedēļā un citas nepieciešamības gadījumā pēc Pasūtītāja aicinājuma. Ja atbildīgais būvdarbu vadītājs ir saslimis un nevar ierasties būvobjektā, par to nekavējoties ir jābrīdina būvuzraugs, un pēc Pasūtītāja pieprasījuma darbi būvobjektā ir jāpārtrauc, ja Izpildītājs nav piedāvājis atbildīgā būvdarbu vadītāja aizvietošanu. Atbildīgā būvdarbu vadītāja slimības dēļ Darba pabeigšanas termiņa pagarinājums netiek piešķirts.
- 7.1.18. Izpildītājam ir tiesības aizvietot vai nomainīt atbildīgo būvdarbu vadītāju, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju. Piedāvātajam atbildīgajam būvdarbu vadītājam reģistrētam kā Izpildītāja vai apakšuzņēmēja būvspeciālistam Būvkomersantu reģistrā ar būvprakses sertifikātu atbilstošā jomā
- 7.1.19. Izpildītājs apņemas savlaicīgi veikt visu rakstiski pamatoto defektu un neatbilstību novēršanu saskaņā ar Līgumu izpildītajos darbos.
- 7.1.20. Ja par iepriekšējos aktos izpildītajiem darbiem ir atklātas nepilnības vai kļūdas, tās labo pēc iespējas nekavējoties.
- 7.1.21. Izpildītājs apņemas izrakstīt un izsniegt Pasūtītājam rēķinus Līgumā atrunāto maksājumu veikšanai, iepriekš saskaņojot rēķinā iekļaujamās ziņas ar Pasūtītāja atbildīgo personu.
- 7.1.22. Izpildītājam ir tiesības prasīt Pasūtītāja atbildīgās personas vai cita pārstāvja nomainīšanu, ja šī persona nepilda Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus, ir nekompetents vai nolaidīgs.
- 7.1.23. Izpildītājam ir tiesības saņemt samaksu par pienācīgi veiktajiem Darbiem atbilstoši Līgumā paredzētajai kārtībai.

7.2. Prasības par būvobjektu un piegulošo teritoriju:

- 7.2.1. Izpildītājam ir pienākums pieņemt būvobjektu Pasūtītāja noteiktajā dienā, abpusēji parakstot būvobjekta nodošanas pieņemšanas aktu, ar kuru Pasūtītājs nodod Izpildītājam būvobjektu vai visas Līguma izpildē iesaistītās būvobjektu veidojošās daļas. Līdz Darbu pabeigšanai Izpildītājs ir pilnībā atbildīgs par būvobjektu un visu materiālo vērtību saglabāšanu tajā.
- 7.2.2. Izpildītājs nodrošina būvuzraugam, Pasūtītāja atbildīgajai personai un citām viņu norādītajām personām vai kompetento institūciju pārstāvjiem brīvu pieeju būvobjektam un citām ar Darbu izpildi saistītām vietām, lai varētu pārbaudīt būvdarbu gaitu, būvdarbu un būvizstrādājumu kvalitāti u.c. atbilstoši attiecīgās personas kompetencei.
- 7.2.3. Būvobjektā visu laiku ir jābūt regulāri aizpildītam būvdarbu žurnālam, pareizai būvprojekta dokumentācijai, būvizstrādājumu atbilstības deklarācijām un sertifikātiem, izpildes pārbaudžu aktiem u.c. dokumentiem, ja to nosaka normatīvais akts. Izpildītājs nodrošina uzraudzības personām un Pasūtītāja atbildīgajai personai iespēju pārliecināties par vajadzīgās dokumentācijas esamību būvobjektā un saturu.
- 7.2.4. Pirms būvdarbu uzsākšanas Izpildītājam ir jāpārlecinās par pazemes komunikāciju faktisko novietojumu, ievērojot tehniskos noteikumus.
- 7.2.5. Izpildītājam ir jānodrošina nepārtraukta satiksmes darbība un pieklūšana privātpašumiem, un jāorganizē tā atbilstoši normatīvo aktu prasībām līdz būvobjekta nodošanai atpakaļ Pasūtītājam.
- 7.2.6. Izpildītājs veic objektā esošā autoceļa un apvedceļu ikdienas uzturēšanas darbus (atbilstoši pašvaldības domes noteiktajai autoceļa vasaras un ziemas uzturēšanas klasei un Ministru kabineta 09.03.2010. noteikumiem Nr.224) līdz brīdim, kamēr objekts ir nodots atpakaļ Pasūtītājam. Izpildītājs drīkst objektā esošo autoceļu vai tā daļu un pienākumu veikt tā uzturēšanu ziemas periodā (tehnoloģiskā pārtraukuma laikā) nodot atpakaļ Pasūtītājam, ja visā ceļa platumā ir nodrošināta brauktuve ar līdzenu segumu bez satiksmes apgrūtinājumiem būvdarbu dēļ. Tādā gadījumā ziemas periodā (tehnoloģiskā pārtraukuma laikā) Izpildītājam paliek pienākums nodrošināt satiksmes organizācijas līdzekļu uzturēšanu, bet Pasūtītājs veic autoceļa uzturēšanu.
- 7.2.7. Izpildītājs uzņemas atbildību par būvobjektā un būvlaukumā esošo materiālu, iekārtu, instrumentu, tehnikas u.tml. saglabāšanu un apsargāšanu. Izpildītājam par saviem līdzekļiem ir jānodrošina būves vietas apsargāšana.
- 7.2.8. Izpildītājam regulāri ir jāveic būvobjekta un ar Darbu izpildi saistītās apkārtnes sakopšana un sakārtošana, atkritumu savākšana un izvešana.
- 7.2.9. Izpildītājs apņemas nodrošināt, lai netiktu bojātas saglabājamās konstrukcijas (tai skaitā arī segtās), izpildītie un izpildīšanā esošie būvdarbi, piegādātie materiāli un iekārtas, būvlaukuma apkārtne esošie apstādījumi, citas ēkas vai zemes. Kā arī Izpildītājs apņemas nodrošināt, lai netiktu izdarīti neatļauti vai nepamatoti traucējumi vai bojājumi būvlaukuma apkārtne esošo ēku vai būvju, kā arī zemes īpašumu izmantošanai un nekādā veidā netiktu bojāts labiekārtojums vai izdarīts kaitējums videi.
- 7.2.10. Izpildītājs apņemas ievērot būvlaukuma iekšējos kārtības noteikumus, kā arī nodrošināt šo noteikumu ievērošanu no būvobjekta būvniecībai piesaistīto apakšuzņēmēju puses.
- 7.2.11. Darbu izpildei nepieciešamās pagaidu komunikācijas (elektroenerģija, ūdensapgāde, kanalizācija u.c.) nodrošina Izpildītājs, patstāvīgi sedzot ar to saistītās izmaksas.
- 7.2.12. Pēc būvdarbu pabeigšanas Izpildītājs nojauc savas uzstādītās pagaidu būves, konstrukcijas u.c., aizved neizmantotos materiālus un darbarīkus.
- 7.2.13. Izpildītājs uz sava rēķina nodrošina būvmateriālu masveida pārvadāšanā (kravu skaits pār sniedz 10 (desmit) vienā diennaktī) izmantoto ceļu, izņemot valsts galvenos un reģionālos (I šķiras) autoceļus) remontu un uzturēšanu, nepasliktinot to seguma stāvokli:
 - 7.2.13.1. Autoceļiem ar grants segumu – planē, atputekļo segumu dzīvojamo māju tuvumā un labo bedrītes ar jaunu materiālu;
 - 7.2.13.2. Autoceļiem ar melno segumu – remontē bedrītes.
- 7.2.14. Izpildītājam ir pienākums pēc būvdarbu pabeigšanas sakārtot būvobjektu un Darbu izpildē lietoto apkārtni (piemēram, piebraucamie ceļi, citu personu īpašumi) tādā stāvoklī, lai tos varētu nekavējoties ekspluatēt un to stāvoklis nedrīkst būt sliktāks kā pirms būvdarbu uzsākšanas.

8. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 8.1. Pasūtītājam ir pienākums nodrošināt Izpildītāju ar to Līguma izpildei nepieciešamo dokumentāciju, kuru Izpildītājam nav iespējams saņemt bez Pasūtītāja piedalīšanās;
- 8.2. Pasūtītājam ir pienākums nodrošināt Izpildītājam piekļūšanu būvlaukumam ne vēlāk kā noteiktajā Darbu uzsākšanas dienā.
- 8.3. Pasūtītājam ir pienākums sniegt informāciju par trešajām personām, kuras tiek iesaistītas Līguma izpildē (piemēram, būvuzraugs), un par sadarbību ar šīm personām.
- 8.4. Pasūtītājam ir pienākums pārbaudīt piegādāto būvmateriālu atbilstību un veikto būvdarbu atbilstību prasībām un nepieņemt tos, ja tie neatbilst Līguma noteikumiem.
- 8.5. Pasūtītājam ir pienākums pieņemt un apstiprināt Izpildītāja kvalitatīvi un atbilstoši Līguma noteikumiem izpildītos būvdarbus un veikt maksājumus saskaņā ar Līgumā paredzēto apmaksas kārtību un apmēru. Defektu konstatēšanas gadījumā Pasūtītājam ir pienākums sagatavot pamatotu atteikumu būvdarbu pieņemšanai, norādot visus defektus un nosakot termiņu to novēršanai.
- 8.6. Pasūtītājam ir pienākums no Izpildītāja pieņemt un pārbaudīt visus būvdarbu dokumentus atbilstoši būvniecības jomu regulējošo normatīvo aktu prasībām, un attiecīgā gadījumā pieprasīt no Izpildītāja, lai viņš iesniedz vai attiecīgi sakārto būvdarbu dokumentāciju, ciktāl tas ir viņa kompetencē.
- 8.7. Pasūtītājam ir pienākums sniegt vai pamatoti atteikt Līgumā paredzētos saskaņojumus, kā arī veikt Līgumā paredzētās izvēles vai citas darbības.
- 8.8. Pasūtītājam ir pienākums informēt Izpildītāju par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem Līguma izpildē un par apstākļiem, notikumiem vai problēmām, kas varētu ietekmēt Līguma precīzu un pilnīgu izpildi vai tā izpildi noteiktajā laikā.
- 8.9. Pasūtītāja atbildīgajai personai par Līguma izpildi ir tiesības dot saistošus norādījumus par Līguma izpildi, ciktāl tas nemaina Līguma priekšmetu vai nepadara neiespējamu Līguma izpildi.
- 8.10. Pasūtītājam ir tiesības apturēt būvdarbu izpildi, nepagarinot par šo laiku Darbu izpildes termiņu, ja Izpildītājs nenovērš defektus vai neievēro citus Līgumā noteiktos pienākumus, uz laiku, līdz pārkāpumi tiek novērsti.
- 8.11. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt būvdarbu vadītāja nomainīšanu, kā arī apakšuzņēmēja vai personāla nomainīšanu jebkurā no šiem gadījumiem: ja tiek pieļauti būtiski defekti būvdarbos vai izmantoti nekvalitatīvi vai neatbilstoši būvuzturējumi, būvkonstrukcijas, iekārtas, ierīces u.c., vai ja atkārtoti pavirši pilda savus pienākumus vai pienākumu izpildē ir nekompetents, vai nolaidīgs, vai atkārtoti veic tādas darbības, kas kaitē drošībai, vides aizsardzībai vai būvdarbu kvalitātei.
- 8.12. Pasūtītājam ir tiesības saņemt no Izpildītāja informāciju par Darbu izpildes gaitu un par apstākļiem vai notikumiem, kas sagaidāmās ietekmes novērtējumā attiecībā uz Līgumcenu, būvdarbu kvalitāti vai pabeigšanas termiņu, un par citiem Līguma izpildes jautājumiem.
- 8.13. Pasūtītājam ir tiesības apturēt vai izbeigt Līguma izpildi vai apturēt un atlikt Līgumā paredzētos maksājumus ārējā normatīvajā aktā vai Līgumā noteiktajos gadījumos.
- 8.14. Lai nodrošinātu Līguma Darbu izpildījuma kvalitāti un atbilstību Līguma mērķim un noteikumiem, jautājumā, kurā Pasūtītājam nav kompetentu speciālistu vai pieredzes, Pasūtītājam ir tiesības iegūt būvuzrauga vai citas kompetentas neatkarīgas personas atzinumu.

9. APAKŠUZŅĒMĒJI UN PERSONĀLS

- 9.1. Darba daļas veikšanai Izpildītājs piesaista Iepirkuma piedāvājumā norādītos apakšuzņēmējus / personālu. Apakšuzņēmēju sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību noteic saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 63.panta trešajā daļā noteikto. Par apakšuzņēmēju ir uzskatāmas Publisko iepirkumu likuma 63.panta ceturtajā daļā noteiktās personas.
- 9.2. Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par to, lai apakšuzņēmēju veiktie darbi pilnībā atbilst Līguma un tā pielikumu prasībām.
- 9.3. Izpildītājs uzņemas atbildību par to, ka apakšuzņēmēji ir konkrēto darbu veikšanai atbilstoši kvalificēti un viņiem ir nepieciešamie saskaņojumi.
- 9.4. Personāla vai apakšuzņēmēja nomainīšanu vai jauna apakšuzņēmēja piesaisti drīkst veikt tikai atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 62. un 63.panta regulējumam un Līgumam. Izpildītājs nav tiesīgs bez Pasūtītāja rakstveida piekrišanas Līguma izpildē iesaistīt jaunu

apakšuzņēmēju vai nomainīt apakšuzņēmēju vai personālu, kura atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis Iepirkumā vai Līguma izpildē.

- 9.5. Lai Izpildītājs saņemtu Pasūtītāja piekrišanu (saskaņojumu vai lēmumu) personāla vai apakšuzņēmēja maiņai, vai jauna apakšuzņēmēja iesaistei, viņš Pasūtītājam iesniedz iesniegumu un visu nepieciešamo dokumentāciju, kas ir vajadzīga attiecīgās personas atbilstības un/vai izslēgšanas noteikumu pārbaudei katrā konkrētajā gadījumā, atbilstoši Iepirkuma noteikumiem un Publisko iepirkumu likumam.
- 9.6. Pasūtītāja iepirkumu komisija izvērtē piedāvātā personāla vai apakšuzņēmēja atbilstību Iepirkuma dokumentu prasībām un pārbauda attiecībā uz Publisko iepirkumu likuma 42.panta izslēgšanas noteikumiem. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja maiņai vai jauna apakšuzņēmēja piesaistei Publisko iepirkumu likuma 62.pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā.

10. LĪGUMA GROZĪŠANA

- 10.1. Puses, savstarpēji rakstiski vienojoties, ir tiesīgas izdarīt Līguma grozījumus, ja tie nemaina Līguma vispārējo raksturu (Līguma veidu un Iepirkuma dokumentos noteikto mērķi). Pasūtītājs uzņemas risku par Līgumā sākotnēji neparedzētiem darbiem, par kuriem risks nav jāuzņemas Izpildītājam, un vajadzības gadījumā groza Līgumu, ja to pieļauj Publisko iepirkumu likums un Līguma noteikumi.
- 10.2. Saņemot Izpildītāja iesniegumu par Līguma grozīšanu vai citādi konstatējot nepieciešamību grozīt Līgumu, Pasūtītājs izvērtē nepieciešamo grozījumu apjomu, objektīvo pamatojumu, raksturu, būtiskumu un pieļaujamību Publisko iepirkumu likuma izpratnē, ņemot vērā kompetento institūciju izstrādātos metodiskos norādījumus un vadlīnijas. Ja konkrētie grozījumi ir pieļaujami, tad tos klasificē, konkrēti atsaucoties uz Publisko iepirkumu likuma 61.panta attiecīgo daļu un Līguma punktu. Pasūtītājs Līguma grozījumu preambulā norāda vai atsevišķā lēmumā izvērtē katra grozījuma objektīvo nepieciešamību (pamatojumu), izdarītos apsvērumus un juridisko pamatojumu grozījumu pieļaujamībai.
- 10.3. Iepirkuma dokumentos noteiktās prasības Līguma izpildē ir spēkā un ir jāievēro arī tad, ja tie nav pievienoti kā Līgumam pielikums. Atkāpes no Iepirkuma dokumentos noteiktā vai piedāvājuma precizējumi, grozījumi ir pieļaujami tikai ar Pasūtītāja piekrišanu, kurš izvērtē ierosinājuma nepieciešamību, būtiskumu, pieļaujamību atbilstoši Līguma un Publisko iepirkumu likuma noteikumiem, un ar pieņemto lēmumu nemazina sākotnēji Iepirkuma dokumentos noteiktās prasības un nepasliktina savu stāvokli.
- 10.4. Pamatojot ar Publisko iepirkumu likumu un šo Līgumu, Līguma priekšmets var tikt grozīts tikai kādā no turpmāk minētajiem gadījumiem vai Līgumā citur minētā gadījumā:
- 10.4.1. Ikvienā gadījumā, kad grozījumi nav būtiski, atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 61.panta pirmās daļas 1.un 2.punktam.
- 10.4.2. Piemērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta pirmās daļas 3.punktu un piekto daļu, – lai nodrošinātu sekmīgāku Līguma izpildes rezultātu, Pasūtītājs, pamatojot ar objektīvu nepieciešamību, ņemot vērā ekonomisko pamatotību, efektivitāti un Līguma kvalitātes uzlabošanu, bet nevērtējot attiecīgo grozījumu būtiskumu, var izdarīt grozījumus Līgumā, kopsummā nepārsniedzot 15 % (piecpadsmit procentus) no sākotnējās līgumcenas, bet neieskaitot grozījumus, kuri veikti atbilstoši Līguma 10.4.3.punktam un tā apakšpunktiem, un 10.4.4.punktam.
- 10.4.3. Piemērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta trešās daļas 1.punktu, Pasūtītājs paredz šādu gadījumu iespēju, nosacījumus, grozījumu apjomu un būtību:
- 10.4.3.1. Ja pēc Līguma noslēgšanas normatīvajos aktos tiek izdarīti grozījumi nodokļos un/vai nodevās, kas Izpildītājam pazemina vai paaugstina Līguma Darbu izmaksas un kuru ietekme uz izmaksām ir precīzi nosakāma (piemēram, PVN) vai pārbaudāma, tad pēc abu Pušu savstarpējas vienošanās līgumcena var tikt grozīta attiecīgo grozījumu apmērā.
- 10.4.4. Piemērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta trešās daļas 2.un 3.punktu, – ietverot darbus, kas sākotnēji nav paredzēti Līgumā, kā arī izslēdzot darbus, kas ir paredzēti Līgumā, ja šādu grozījumu dēļ līgumcenas pieaugums nepārsniedz 50 % (piecdesmit procentus) no sākotnējās līgumcenas.
- 10.4.5. Piemērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta trešās daļas 4.punktu, – ja Izpildītājs tiek aizstāts ar citu piegādātāju.

- 10.5. Līgums netiek grozīts, ja tas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma regulējumam konkrētajā gadījumā nav pieļaujams vai ja plānotie grozījumi pēc būtības maina Līguma veidu vai mērķi.
- 10.6. Grozot Līguma priekšmetu, atbilstoši katram konkrētajam gadījumam var tikt grozīta arī līgumcena, darbu izpildes termiņš un citi atbilstošie noteikumi, ciktāl tas ir nepieciešams konkrēto grozījumu izpildei.
- 10.7. Līgumu groza tikai ar abpusēju rakstisku vienošanos, kas noformēta kā Līguma grozījumi. Visas izmaiņas, papildinājumi, vienošanās pie Līguma ir uzskatāmi par Līguma grozījumiem. Līguma grozījumi tiek secīgi numurēti.
- 10.8. Labojumi, precizējumi, papildinājumi vai grozījumi būvniecības dokumentācijā tiek dokumentēti ar izmaiņu aktu. Pasūtītāja apstiprināts izmaiņu akts ir Līguma sastāvdaļa un Izpildītājam jāpilda bezierunu kārtībā. Pasūtītājs pirms izmaiņu akta apstiprināšanas izvērtē aktā iekļauto izmaiņu pamatojumu, finansiālo ietekmi un pieļaujamību atbilstoši Līgumam un Publisko iepirkumu likumam.

11. LĪGUMA APTURĒŠANA, ATKĀPŠANĀS NO LĪGUMA UN IZBEIGŠANA

- 11.1. Objektīvi pamatotu iemeslu dēļ, Pasūtītājs var vienpusēji apturēt Līguma darbību uz laiku, kas nepieciešams konkrēto risku izvērtēšanai, novēršanai vai samazināšanai, vai attiecīgi lēmuma pieņemšanai par Līguma Darbības izbeigšanu pirms termiņa.
- 11.2. Līguma darbība pirms termiņa var tikt izbeigta ar Pušu savstarpēju vienošanos.
- 11.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji pirms termiņa atkāpties no Līguma, ja ir iestājies kāds no turpmāk minētajiem gadījumiem:
 - 11.3.1. Izpildītājs ir būtiski nokavējis Darbu uzsākšanas vai izpildes gala termiņu un termiņa kavējumā nav vainojams Pasūtītājs. Par būtisku kavējumu ir uzskatāms periods, kas pārsniedz ceturto daļu no kopējā Darbu termiņa.
 - 11.3.2. Darbu izpildījums neatbilst Līgumam, šī neatbilstība nav novērsta vai nevar tikt novērsta Līgumā paredzētajā termiņā un neatbilstībā nav vainojams pats Pasūtītājs.
 - 11.3.3. Izpildītājs Iepirkuma vai Līguma noslēgšanas, vai Līguma izpildes laikā ir sniedzis nepatiesas ziņas vai apliecinājumus;
 - 11.3.4. Ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process vai iestājušies citi apstākļi, kas liedz vai liegs piegādātājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem, vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kas izriet no Līguma.
 - 11.3.5. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai izpildes laikā ir pārkāpis normatīvo aktu noteikumus attiecībā uz Līguma slēgšanu vai izpildi.
 - 11.3.6. Izpildītājs nepilda kādu būtisku Līgumā paredzētu pienākumu, piemēram, attiecībā uz apakšuzņēmēju nomaiņu vai piesaisti u.c.;
 - 11.3.7. Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, piemēram, ilgstoši neatbild uz Pasūtītāja vēstulēm vai iesniegumiem, vai Līgumā norādītā kontaktpersona neatsaucas uz saziņas aicinājumiem un Izpildītājs nav sasniedzams Līgumā norādītajā adresē.
 - 11.3.8. Ja Darbu izpilde nav iespējama bez Līguma grozījumiem un atbilstoši Publisko iepirkumu likumam attiecīgie Līguma grozījumi konkrētajā situācijā nav pieļaujami.
 - 11.3.9. Ārējā normatīvajā aktā noteiktajos gadījumos.
 - 11.3.10. Turpmāku Līguma izpildi padara neiespējama nepārvarama vara.
- 11.4. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji pirms termiņa atkāpties no Līguma, ja ir iestājies kāds no turpmāk minētajiem gadījumiem:
 - 11.4.1. Pasūtītājs ir būtiski nokavējis samaksas termiņu par vairāk kā ceturto daļu no maksājuma termiņa un kavējumā nav vainojams Izpildītājs.
 - 11.4.2. Pasūtītājs pārkāpj vai nepilda citu būtisku Līgumā paredzētu pienākumu;
 - 11.4.3. Pasūtītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, piemēram, ilgstoši neatbild uz Izpildītāja vēstulēm, iesniegumiem, vai Līgumā norādītā kontaktpersona neatsaucas uz saziņas aicinājumiem un Pasūtītājs nav sasniedzams Līgumā norādītajā adresē.
 - 11.4.4. Turpmāku Līguma izpildi padara neiespējama nepārvarama vara.
- 11.5. Iestājoties kādam no Līgumā paredzētajiem gadījumiem, Puse ir tiesīga vienpusēji pirms termiņa atkāpties no Līguma un ar to Līgums tiek izbeigts pirms termiņa, ja tā vismaz 20 (divdesmit) darba dienas iepriekš par plānoto Līguma izbeigšanu ir brīdinājusi otru pusi un, savukārt, otra puse 10 (desmit) darba dienu laikā vai citā termiņā, par ko Puses iepriekš vienojušās, nav novērsusi Līguma pirmstermiņa atkāpšanās iemeslu. Līgums pirms termiņa

tiek izbeigts paziņojuma kārtībā un ir uzskatāms par izbeigtu paziņojumā norādītajā dienā, ja otra Puse līdz tai nav paziņojusi pamatotos iebildumus.

- 11.6. Līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā Izpildītājs nekavējoties pārtrauc Darbus būvobjektā, 15 (piecpadsmit) dienu laikā sakārto būves vietu atbilstoši būvuzrauga un Pasūtītāja norādījumiem, kas ir pamatoti ar nepieciešamību saglabāt uzbūvētās konstrukcijas līdz būvdarbu turpināšanai, sagatavo izpildmērījumus faktiski paveiktā darba noteikšanai, nodod Pasūtītājam būvuzrauga parakstītu visu izpildītāja rīcībā esošo būvdarbu izpildes dokumentāciju, par ko puses paraksta Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu. Izpildītājs saņem samaksu par visiem līdz Līguma izbeigšanas brīdim kvalitatīvi paveiktajiem un Pasūtītājam nodotajiem Darbiem. Izpildītājs ir atbildīgs par būvlaukuma un būves uzturēšanu līdz brīdim, kamēr būvobjekts ar nodošanas – pieņemšanas aktu ir nodots Pasūtītājam.
- 11.7. Gadījumā, ja Izpildītājs neveic Līguma 11.6.punktā paredzētās darbības noteiktajā termiņā, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji pārņemt būvobjektu savā valdījumā. Tādā gadījumā Izpildītājs nesaņem nekādu samaksu pēc Līguma izbeigšanas datuma.
- 11.8. Līgums tiek uzskatīts par izpildītu, kad Puses ir pilnībā izpildījušas Līguma saistības.
- 11.9. Līguma neizdevīgums, pārmērīgi zaudējumi, būtiskas nelabvēlīgas izmaiņas materiālu, iekārtu, darbaspēka un citā tirgū, izpildes grūtības vai citi līdzīgi apstākļi nav pamats, lai kāda Puse atkāptos no Līguma, ja vien Līgumā nav noteikts citādi.

12. PUŠU ATBILDĪBA

- 12.1. Pirms būvdarbu uzsākšanas būvobjekts un tā neatdalāmās materiālās vērtības, ar pieņemšanas – nodošanas aktu pilnībā tiek nodots Izpildītājam un līdz būvobjekta nodošanai atpakaļ Pasūtītājam par to un tajā esošo materiālo vērtību saglabāšanu pilnu atbildību nes Izpildītājs.
- 12.2. Puses ir atbildīgas par Līguma pārkāpuma dēļ otrai Pusei vai trešajām personām nodarītiem zaudējumiem atbilstoši Līguma noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajām tiesību normām.
- 12.3. Izpildītājs atbild par visiem zaudējumiem, kas Pasūtītājam un citām personām radušās sakarā ar to, ka Izpildītājs nav nodrošinājis drošību būvobjektā un būvdarbu veikšanas teritorijā, vai citādākā veidā pārkāpis spēkā esošos tiesību aktus, un atbrīvo Pasūtītāju no šādas atbildības trešo personu priekšā, un apņemas Pasūtītājam kompensēt visus zaudējumus, kuri tam radušies saistībā ar trešo personu prasībām.
- 12.4. Par Darbu izpildes gala termiņa kavēšanu Izpildītājs maksā līgumsodu 0,05 % apmērā no nenodoto darbu kopējās summas (bez PVN) par katru nokavēto dienu. Līgumsodu aprēķina sākot no pirmās dienas, kad tiek nokavēts Darbu izpildei noteiktais termiņš.
- 12.5. Par pieņemto darbu apmaksas termiņa kavēšanu Pasūtītājs maksā līgumsodu 0,05 % apmērā no konkrēta nokavētā maksājuma summas (bez PVN) par katru nokavēto dienu. Līgumsodu aprēķina sākot no pirmās dienas, kad tiek nokavēts maksājums.
- 12.6. Par satiksmes organizācijas un darba vietas aprīkojuma shēmas neievērošanu, ja šāds pārkāpums konstatēts ar Pasūtītāja vai Būvuzrauga sastādītu aktu, Pasūtītājam ir tiesības piemērot Izpildītājam līgumsodu 100 (viens simts) *euro* apmērā par katru gadījumu.
- 12.7. Par būvlaukuma vai apvedceļu uzturēšanu neatbilstoši Līguma prasībām, ja šāds pārkāpums konstatēts ar Pasūtītāja vai Būvuzrauga sastādītu aktu, Pasūtītājam ir tiesības piemērot Izpildītājam līgumsodu 100 (viens simts) *euro* apmērā par katru gadījumu.
- 12.8. Par Ministru kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumos Nr.633 „Autoceļu un ielu būvnoteikumi” noteikto darba veikšanas dokumentu neatrašanos Darba veikšanas vietā vai to neizpildīšanu, ja tas konstatēts ar Pasūtītāja vai Būvuzrauga sastādītu aktu, Pasūtītājam ir tiesības piemērot Izpildītājam līgumsodu 100 (viens simts) *euro* apmērā par katru gadījumu.
- 12.9. Puses atsakās no iepriekšminētā līgumsoda gadījumā, ja otra Puse pierāda, ka pastāv objektīvs kavēšanās iemesls, ko izraisījusi trešā persona vai cita viegla neuzmanība, vai nepārvarama vara un to minētā Puse nebūtu varējusi iepriekš paredzēt un novērst.
- 12.10. Līgumsoda kopējā summa nedrīkst pārsniegt 10 % no Līgumcenas (summa bez PVN).
- 12.11. Līgumsoda samaksa neatbrīvo vainīgo Pusi no zaudējumu atlīdzības pienākuma, kas otrai Pusei radušies Līguma saistību pārkāpuma dēļ.
- 12.12. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no Līguma saistību pienācīgas izpildes.

13. STRĪDU IZŠKIRŠANAS KĀRTĪBA

- 13.1. Strīdus, kas Pusēm rodas Līguma sakarā, vispirms mēģina atrisināt Pusēm vienojoties.
13.2. Ja Puses nevar panākt kopīgi pieņemamu risinājumu, strīdīgais jautājums ir risināms Latvijas Republikas tiesā, piemērojot spēkā esošos Latvijas Republikas normatīvos aktus.

14. NEPĀRVARAMA VARA

- 14.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma saistību neizpildi vai izpildes kavēšanu un pie viņas nevar vērsties ar zaudējumu piedziņas prasījumu vai vainot Līguma nepildīšanā, ja izpildi kavē nepārvaramas varas apstākļi, piemēram, stihiskas nelaimes, ārējie normatīvie akti vai valsts institūciju lēmumi, kas tieši ietekmē Līguma izpildi. Iekārtu vai materiālu defektus vai to piegādes kavējumus var uzskatīt par nepārvaramas varas apstākļiem tikai tad, ja tie tieši izriet no nepārvaramas varas darbības.
14.2. Par nepārvaramas varas apstākļiem ir atzīstams notikums, kas atbilst visām turpmāk minētajām pazīmēm:
14.2.1. No kura nav iespējams izvairīties un kura sekas nav iespējams pārvarēt;
14.2.2. Kuru Līguma slēgšanas brīdī nebija iespējams paredzēt;
14.2.3. Kas nav radies Puses vai tā kontrolē esošas personas kļūdas vai rīcības dēļ;
14.2.4. Kas padara saistību izpildi ne tikai apgrūtināšu, bet arī neiespējamu.
14.3. Pusei, kurai ir iestājusies nepārvarama vara, nekavējoties rakstiski ir jāinformē par to otra Puse, kā arī dokumentāli jāpierāda nepārvaramas varas apstākļi.

15. SADARBĪBAS KĀRTĪBA UN KONTAKTPERSONAS

- 15.1. Visi oficiālie paziņojumi, lūgumi, prasības saistībā ar Līgumu ir uzskatāmi par nodotiem otrai Pusei, ja tie ir noformēti rakstiski un nodoti otras Puses kontaktpersonai personīgi vai nosūtīti pa pastu ierakstītā vēstulē, vai nosūtīti elektroniski, parakstīti ar drošu elektronisko parakstu.
15.2. Līguma izpildē dokumentu nodošanas (iesniegšanas) vieta Izpildītājam ir Pasūtītāja adrese.
15.3. Savstarpējā saziņa par Darbu izpildi notiek, izmantojot Līgumā norādīto kontaktinformāciju vai citu kontaktinformāciju, par kuru ir paziņojusi otra Puse.
15.4. Darbu izpildē visa veida paziņojumiem, rīkojumiem, apstiprinājumiem, apliecinājumiem, saskaņojumiem, iesniegumiem, vienošanās un lēmumiem, kas izriet no Līguma noteikumiem vai kas ir jāizdod saskaņā ar Līgumu, ir jābūt noformētiem rakstiski. Tā kā visa Projekta ieviešana ir jādokumentē, tad Pusēm savstarpējā saziņa un visa informācija, priekšlikumi u.c. ir jānoformē rakstiski un atbildes ir jāsniedz rakstiski.
15.5. Lai sekmīgi vadītu Līguma izpildi, Izpildītājs un Pasūtītājs norīko atbildīgo personu (kontaktpersonu), kura risina ar Līguma izpildi saistītos jautājumus. Pusēm ir tiesības nomainīt kontaktpersonu, iepriekš par to brīdinot otru Pusi.
15.6. Pušu kontaktpersonas:

Pasūtītāja atbildīgā persona par Līguma izpildi:	Izpildītāja atbildīgā persona par Līguma izpildi:
Amats	Amats
Vārds uzvārds	Vārds uzvārds
Tālrunis:	Tālrunis:
Fakss, ja ir:	Fakss, ja ir:
e-pasts:	e-pasts:

- 15.7. Darbu organizatoriskie jautājumi tiek izskatīti un risināti sanāksmēs, tekstā arī – “būvsapulces”. Sanāksmes darba kārtība, klātesošie dalībnieki un pieņemtie lēmumi tiek fiksēti protokolā. Parasti sanāksmes sasauc un organizē Pasūtītāja pārstāvis. Izpildītājs ir tiesīgs pēc savas iniciatīvas sasaukt sanāksmes. Par sanāksmju laiku un vietu Puses savstarpēji vienojas. Protokola sagatavošanu nodrošina būvuzraugs.
15.7.1. Būvdarbu izpildes laikā būvsapulces tiek rīkotas 1 (vienu) reizi divās nedēļās. Būvsapulču biežumu Pasūtītājs var samazināt vai palielināt atkarībā no situācijas būvobjektā. Pirmā būvsapulce tiek sasaukta pirms Darba uzsākšanas.
15.7.2. Būvsapulces notiek Madonas novada pašvaldības ēkā vai pēc Pasūtītāja izvēles – citā pašvaldības ēkā. Izpildītājs būvsapulces laikā Pasūtītājam iesniedz progresu pārskatu (tajā ikreiz ir jāiekļauj Darba veikšanas projekts, tā papildinājumi) un izskata paveiktos un atlikušos darbus, nepieciešamās izmaiņas u.c. aktuālos jautājumus Darbu izpildei).

- 15.7.3. Būvsapulcēs obligāti piedalās Pasūtītāja, Izpildītāja un būvuzrauga atbildīgā persona par Līguma izpildi. Būvsapulcē ir jāpiedalās arī citām pieaicinātajām attiecīgajā jautājumā kompetentām personām.
- 15.7.4. Pusēm ir pienākums nodrošināt atbildīgo kontaktpersonu un kompetento personu piedalīšanos būvsapulcē. Ja kādas personas neierašanās rezultātā rodas Līguma izpildes kavējumi vai traucējumi, par tiem atbild tā Līguma Puse, kuras intereses šī persona pārstāv.
- 15.8. Situācijā, kad ir iestājies iepriekš noteikts termiņš, bet attiecīgie Darbi vai to daļa nav izpildīti vai nodoti, vai nav veikta kāda cita noteikta darbība, Pusēm pēc attiecīgā termiņa izbeigšanās ir pienākums dokumentēt situāciju (pieprasīt no otras Puses informāciju un saņemt pamatotu skaidrojumu).
- 15.9. Puse atbild uz otras Puses iesniegtajiem dokumentiem cik ātri vien iespējams, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā pēc dokumentu saņemšanas vai citā samērīgā termiņā, par ko vienojušās atbildīgās personas.

16. KVALITĀTE UN PĀRBAUDE

- 16.1. Izpildītājs ievēro būvniecības dokumentācijā noteiktās kvalitātes prasības.
- 16.2. Izpildītājs par saviem līdzekļiem veic visas Līgumā un normatīvajos aktos noteiktās materiālu, konstrukciju un darbu kvalitātes pārbaudes (testus) neatkarīgās (nepieder Izpildītājam vai apakšuzņēmējam, vai nav tā struktūrvienība) akreditētās laboratorijās, kuru kompetenci ir apliecinājis Latvijas nacionālais akreditācijas birojs. Izpildītājs bez kavēšanās iesniedz Pasūtītājam un būvuzraugam dokumentus par visām veiktajām pārbaudēm (testiem), kā arī to kopsavilkumus.
- 16.3. Izpildītājs pēc pēdējās bitumenizētās asfaltbetona kārtas izbūves, pieaicinot būvuzraugu un Pasūtītāju, ņem izbūvētā asfaltbetona seguma paraugus 2 (divās) Pasūtītāja noteiktajās vietās un pārbauda asfaltbetona kvalitātes atbilstību – porainību, bitumena saturu, blīvumu un biežumu.
- 16.4. Ja pārbaude atklāj defektu, Izpildītājs par saviem līdzekļiem to novērš. Ja Pasūtītājs pēc konkrēta defekta izvērtēšanas secina, ka defekta novēršana nav lietderīga, Pasūtītājs, piemēro vienu vai vairākus no turpmāk paredzētajiem pasākumiem, ja defekts samazina būves vērtību vai ilgmūžību: nosaka Darbam samazinātu cenu atbilstoši būves vērtības un ilgmūžības samazinājumam vai nosaka būves defekta posmam ilgāku garantijas termiņu ar garantijas nodrošinājumu par pilnu defekta novēršanas vērtību.
- 16.5. Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma veic papildus pārbaudes materiāliem, konstrukcijām, būvdarbiem vai Pasūtītājs organizē papildus pārbaudes veikšanu, tostarp izvēlas akreditētu laboratoriju. Ja papildus pārbaudes rezultāti atbilst prasībām vai ir labāki par tām, tad Pasūtītājs sedz pārbaudes veikšanas izdevumus.

17. GARANTIJAS

- 17.1. Darba kvalitātes garantijas termiņš ir 3 (trīs) gadi pēc objekta pieņemšanas ekspluatācijā. Izpildītājs garantē, ka Darbi saglabās kvalitātes, drošuma un to pielietojuma īpašības noteiktajā garantijas periodā. Izpildītājs garantē, ka par saviem līdzekļiem novērsīs defektus, kas atklājušies pēc objekta pieņemšanas ekspluatācijā Līgumā paredzētajā garantijas termiņā.
- 17.2. Izpildītājs uzņemas garantijas saistības attiecībā uz visiem Darbiem, tostarp arī uz izmantotajiem būvizstrādājumiem, neatkarīgi no tā, kurš ir izpildījis būvdarbus vai izgatavojis, piegādājis būvizstrādājumus.
- 17.3. Garantijas nodrošināšanai Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam garantijas laika nodrošinājumu atbilstoši Līguma 1.pielikuma "Nodrošinājuma noteikumi" prasībām.
- 17.4. Pasūtītājs par garantijas laikā konstatētajiem defektiem rakstiski paziņo Izpildītājam, uzaicinot viņu ierasties uz defektu akta sastādīšanu, norādot arī laiku, kad Izpildītājam jāierodas objektā. Pasūtītāja noteiktais termiņš nedrīkst būt mazāks par 5 (piecām) darba dienām, bet puses var vienoties par citu termiņu defekta akta sastādīšanai. Iepriekšminētais termiņš neattiecas uz avārijas stāvokli vai citiem ārkārtas gadījumiem, kad Izpildītājam objektā ir jāierodas nekavējoties (ne ilgāk kā 24 stundu laikā).
- 17.5. Ja garantijas laikā objektā atklājušies defekti ir radušies Izpildītāja nekvalitatīvo darbu vai materiālu rezultātā, tad saskaņā ar defektu aktu Izpildītājam defekti ir jānovērš par saviem līdzekļiem pušu savstarpēji saskaņotā termiņā. Ja Izpildītājs uzskata, ka viņš nav atbildīgs

par kādu defektu, viņš Pasūtītājam iesniedz rakstisku pamatojumu. Ja Pasūtītājs tomēr uztur prasījumu, tad Izpildītājam jāveic defektu novēršanas darbi. Pēc Defektu novēršanas Līguma Izpildītājam par to nekavējoties ir jāinformē Pasūtītājs un Puses sagatavo aktu par novērstajiem defektiem.

17.6. Ja Izpildītājs neierodas uz defekta akta sastādīšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt defekta aktu vienpusēji un tas ir saistošs Izpildītājam, kā arī tas ir pamats, lai iestātos turpmāk minētās sekas:

17.6.1. Ja Izpildītājs nav novērsis defektus saskaņā ar defektu aktu un tajā noteiktu objektīvi pamatotu darbu izpildes termiņu vai nav ieradies uz defekta akta sastādīšanu saskaņā ar Līgumā noteikto, Pasūtītājs ir tiesīgs vai nu ar saviem spēkiem, vai ar citu komersantu piesaisti novērst defektus, par to informējot Izpildītāju vismaz 5 (piecas) dienas iepriekš.

17.6.2. Defektu aktā norādīto defektu novēršanai radušās izmaksas ir pienākums segt Izpildītājam. Pasūtītājam ir tiesības defektu novēršanas izmaksu segšanai izmantot garantijas laika nodrošinājumu defektu novēršanas izmaksu apmērā.

17.6.3. Ja garantijas laika nodrošinājuma apmērs ir mazāks, nekā defektu novēršanas izmaksas, Pasūtītājs no nodrošinājuma neseģtās defektu novēršanas izmaksas atgūst no Izpildītāja, piestādot attiecīgu rēķinu Izpildītājam, kuram tas ir jāapmaksā rēķinā norādītajā termiņā.

17.7. Pēc būvdarbu pabeigšanas akta parakstīšanas Izpildītājs nav atbildīgs par tādu defektu rašanos veiktajos Darbos, kas ir radušies trešo personu vai Pasūtītāja vainas dēļ. Izpildītājs ir atbildīgs tikai par būvdarbu veicēju darbības sekām.

17.8. Ja Pasūtītājs garantijas periodā objektā veic jebkādus būvdarbus, viņam ir pienākums iepriekš par to rakstiski informēt Izpildītāju.

18. CITI NOTEIKUMI

18.1. Līgums tiek slēgts un visi ar Līgumu saistītie jautājumi tiek risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

18.2. Līguma valoda un Darbu izpildes valoda ir Latvijas Republikas valsts valoda – latviešu.

18.3. Pasūtītājam pieder visi Līguma ietvaros izstrādātie dokumenti, veikto pārbaužu, mērījumu u.tml. rezultātu atzinumi, un cita dokumentācija, kas liecina par veiktajiem darbiem, to kvalitāti.

18.4. Puses apņemas ievērot informācijas konfidencialitāti, izmantot informāciju tikai Līgumā noteikto saistību un uzdevumu izpildīšanai. Puses ir tiesīgas izpaust informāciju tādā veidā un/vai personām, kurām saskaņā ar ārējos normatīvajos aktos noteikto uzdevumu un funkciju izpildi ir tiesības to pieprasīt un saņemt. Tas paliek spēkā arī pēc Līguma darbības izbeigšanās.

18.5. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.

18.6. Līguma noteikumu sadalījums pa sadaļām ar tām piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams tikai atsaucēm un neietekmē Līguma noteikumu piemērošanu.

18.7. Līgums kopā ar pielikumiem ietver visas Pasūtītāja un Izpildītāja vienošanās par Līguma priekšmetu un aizstāj visas iepriekšējās vienošanās un pārrunas, ja tādas ir bijušas, izņemot iepirkuma dokumentus.

18.8. Pušu paraksti apliecina, ka tās pilnībā ir iepazinušās ar Līgumu un piekrīt tā noteikumiem.

18.9. Līgums sagatavots latviešu valodā 3 (trīs) eksemplāros, katrs uz lappusēm, ar 4 (četriem) pielikumiem, kur visiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja līgumu reģistra, otrs glabājas Projekta dokumentācijā, bet trešais pie Izpildītāja.

19. LĪGUMA SASTĀVDAĻAS

19.1. Līgums tā noslēgšanas brīdī sastāv no sekojošiem dokumentiem, kas ir uzskatāmi par neatņemamu Līguma sastāvdaļu:

19.1.1. Līgums;

19.1.2. Līguma Pielikumi:

19.1.2.1. Pielikums Nr.1 “Nodrošinājuma noteikumi”;

19.1.2.2. Pielikums Nr.2 „Sarakste Iepirkumā”;

19.1.2.3. Pielikums Nr.3 „Būvprojekts” (Līgumam pievieno atsevišķi);

Iepirkuma procedūra “Autoceļa “Madonas apvedceļš – Maztrules” un pievedceļa uz sporta un atpūtas bāzi “Smeceres sils” Lazdonas pagastā, Madonas novadā pārbūve”, identifikācijas numurs MNP2017/15

- 19.1.2.4. Pielikums Nr.4 „Izpildītāja Piedāvājums Iepirkumā” (Līgumam pievieno atsevišķi).
- 19.2. Līguma slēgšanas brīdī un izpildes laikā Līgumam tiek pievienoti citi Līgumā paredzētie dokumenti, piemēram, būvspeciālistu un būvdarbu veicēja obligāto apdrošināšanu apliecinājoši dokumenti, u.c. dokumenti.

20. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS

IZPILDĪTĀJS

PASŪTĪTĀJS	IZPILDĪTĀJS
Madonas novada pašvaldība	
Reģistrācijas Nr.LV90000054572	Reģistrācijas Nr.
Adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801, Latvija	Adrese:
AS	AS
Norēķinu kods	Norēķinu kods Nr.
AMATS	AMATS
PARAKSTS	PARAKSTS
Paraksta atšifrējums	Paraksta atšifrējums

Nodrošinājuma noteikumi

Garantijas laika nodrošinājums ir saistību izpildes nodrošinājums garantijas periodā, ko izpildītājs iesniedz kā bankas garantiju vai apdrošināšanas polisi. Nodrošinājumam ir jāatbilst turpmāk noteiktajām prasībām un tām ir jābūt norādītām nodrošinājuma dokumentā, vai tajā ir jābūt atsaucei uz Līgumu un šo Līguma pielikumu:

1. Nodrošinājuma devējs apņemas kā pats parādnieks, nevis tikai kā galvotājs, pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma saņemšanas bez nosacījumiem samaksāt Pasūtītājam nodrošinājuma summu neizpildīto Līguma saistību apjomā, ja Izpildītājs nepilda Līgumā noteiktās saistības.
2. Nodrošinājuma izmaksas termiņš ir ne vēlāk kā viena mēneša laikā no pieprasījuma saņemšanas.
3. Nodrošinājuma summa ir ne mazāka kā 10 % (desmit procentu) apmērā no Iepirkuma Piedāvumā norādītās Līgumcenas (bez PVN).
4. Nodrošinājums ir spēkā visā garantijas termiņa laikā, t.i., 3 (trīs) gadi pēc objekta pieņemšanas ekspluatācijā. Ja nodrošinājumu iesniedz, sadalot nodrošinājuma kopējo termiņu pa daļām, tā daļas termiņš nedrīkst būt īsāks kā 1 (viens) gads. Nodrošinājuma termiņa katrs pagarinājums ir jāiesniedz ne vēlāk kā divas nedēļas pirms esošā nodrošinājuma termiņa beigām, pretējā gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt nodrošinājuma izmaksu vismaz tādā apmērā, lai segtu izmaksas nodrošinājuma pagarinājuma nokārtošanai.
5. Nodrošinājums no Izpildītāja puses nav atsaucams.
6. Pasūtītājam nav jāpieprasa nodrošinājuma summa no Izpildītāja pirms prasības iesniegšanas nodrošinājuma devējam un nav jāprasa Izpildītāja atļauja prasības iesniegšanai vai nodrošinājuma saņemšanai.
7. Pasūtītājam papildus nodrošinājuma pieprasījumam nav jāiesniedz citi dokumenti, kas apliecina Izpildītāja saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi.
8. Nodrošinājums ir jāiesniedz pēc visu būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta apstiprināšanas, bet ne vēlāk kā 20.dienā.
9. Papildus prasības attiecībā uz bankas izsniegtu garantijas laika nodrošinājumu:
 - 9.1. nodrošinājums ir kreditēstādes sniegta beznosacījumu garantija saskaņā ar Starptautiskās tirdzniecības palātas [International Chamber of Commerce (ICC)] izdotie *Vienotie noteikumi par Pirmā pieprasījuma garantijām* („Uniform Rules for Demand Guaranties”, ICC Publication No.758) vai kreditēstādes sniegts beznosacījumu galvojums, kas pēc būtības pilnībā atbilst Vienotajiem noteikumiem par Pirmā pieprasījuma garantijām. Kreditēstāde ir Latvijas Republikā reģistrēta kreditēstāde vai Eiropas Savienības, vai Eiropas Ekonomikas zonas valstī reģistrēta kreditēstāde, kam ir izdota Finanšu un kapitāla tirgus komisijas licence (atļauja) veikt darbību Latvijas Republikā, vai arī cita kreditēstāde, kuras izsniegto garantiju ir apstiprinājusi Latvijas Republikā reģistrēta kreditēstāde (pretgarantija), turpmāk – “kreditēstāde”.
 - 9.2. Kreditēstāde apliecina, ka uz nodrošinājumu attiecas Starptautiskās tirdzniecības palātas [International Chamber of Commerce (ICC)] izdotie *Vienotie noteikumi par Pirmā pieprasījuma garantijām* („Uniform Rules for Demand Guaranties”, ICC Publication No.758), iekļaujot nodrošinājumā atsauci uz minētajiem noteikumiem.
 - 9.3. Attiecībā uz jautājumiem, kurus neregulē minētie Starptautiskās tirdzniecības palātas noteikumi, nodrošinājums pakļaujas Latvijas Republikas normatīvo aktu regulējumam. Prasības un strīdi, kas saistīti ar šo nodrošinājumu, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā, piemērojot Latvijas Republikas normatīvos aktus.

Pasūtītājs

Izpildītājs