

APSTIPRINĀTS
Madonas novada pašvaldības
iepirkumu komisijas sēdē
2017.gada 9.maijā
Protokols Nr. MNP2017/14_ERAF-1
Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs



/Ā. Vilšķērsts/

NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta ceturto daļu

Iepirkumā

Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.pantā noteikto kārtību
**„Būvuzraudzība autoceļa Madonas šoseja – Saukas
purvs Barkavas pagastā, Madonas novadā
pārbūvei”**

Iepirkuma identifikācijas numurs: MNP2017/14_ERAF

2017.gads

SATURA RĀDĪTĀJS

Vispārīga informācija

1.	Uzaicinājums.....	3
2.	Iepirkuma identifikācijas numurs.....	3
3.	Pasūtītāja kontaktpersona.....	3
4.	Piegādātāji.....	3

Informācija par iepirkuma līgumu

5.	Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts	3
6.	Informācija par iepirkuma līgumu slēgšanu.....	3
7.	Iepirkuma līguma finansēšanas avots	4

Piedāvājums un tā iesniegšana

8.	Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība	4
9.	Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības	4
10.	Piedāvājumu saņemšana.	5

Iepirkuma dokumentācija un informācijas apmaiņa

11.	Iepirkuma dokumentācijas pieejamība.....	6
12.	Sarakste, informācijas sniegšana.....	6

Prasības pretendentiem

13.	Prasības pretendentiem.....	6
14.	Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti	7
15.	Pretendenta tiesības un pienākumi	7

Piedāvājumu vērtēšana un pretendentu pārbaude

16.	Piedāvājumu vērtēšana, pretendentu atbilstības pārbaude	8
17.	Lēmuma paziņošana.....	10
18.	Iepirkumu komisijas tiesības.....	11
19.	Iepirkumu komisijas pienākumi	11

Nolikuma pielikumi

Pielikums Nr.1 „Piedāvājums” forma.....	12
Pielikums Nr.2 “Atlases prasības”	13
Pielikums Nr.3 Līguma projekts.....	15

Vispārīga informācija

1. Uzaicinājums:

1.1. **Madonas novada pašvaldība**, reģistrācijas numurs: LV90000054572, Adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801, tālrunis: 648060090, fakss: 648060079, e-pasts: dome@madona.lv, turpmāk tekstā Pasūtītājs, **uzaicina Piegādātājus** (termina skaidrojums saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā lietotajiem terminu skaidrojumiem) **piedalīties publiskā iepirkumā par pakalpojuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.**

1.2. Iepirkums netiek veikts citu pasūtītāju vajadzībām.

2. Iepirkuma identifikācijas numurs: MNP2017/14_ERAF.

3. Pasūtītāja kontaktpersona:

Kontaktpersonas jautājumos par iepirkuma dokumentiem un iepirkuma sarakstē – Signe Arcimoviča, e-pasts signe.arcimovica@madona.lv, tālr.64860571 vai 29224056, fakss 64860079.

4. **Piegādātāji:** iepirkumā var piedalīties Publisko iepirkumu likumā kā piegādātāji definētās personas, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir tiesīgas veikt komercdarbību / saimniecisko darbību, kas atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, kam ir pieejami visi darbu izpildei nepieciešamie resursi, un kas spēj nodrošināt attiecīgā Līguma Darbu izpildi.

Informācija par iepirkuma līgumu

5. Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts:

5.1. Iepirkuma līguma priekšmets ir būvuzraudzība autoceļa Madonas šoseja – Saukas purvs Barkavas pagastā, Madonas novadā pārbūvei atbilstoši iepirkuma dokumentu noteikumiem, turpmāk tekstā arī – Darbi.

5.2. Atbilstošākais CPV kods: 71247000-1 (CPV klasifikatorā koda atšifrējums latviešu valodā – būvdarbu uzraudzība).

5.3. Iepirkums nav sadalīts daļās (līgumos) un piedāvājumu drīkst iesniegt tikai par visu līguma priekšmetu.

5.4. Paredzamā līguma apjoms (ceļa garums) 1,572 km.

5.5. Darbu izpildes vieta ir būvobjekta atrašanās vieta: autoceļš Madonas šoseja – Saukas purvs Barkavas pagastā, Madonas novadā.

5.6. Līguma Darbu izpildes termiņš – 4 (četri) mēneši atbilstoši Līguma projektā paredzētajam. Pasūtītājs izpildīto Darbu apmaksu veic līguma projektā noteiktajā kārtībā.

5.7. Autoceļa uzturēšanas klase vasaras sezonai un ziemas sezonai – D;

5.8. Iepirkums neietver vides aizsardzības prasības.

5.9. Darbu izpildes vieta ir brīvi pieejama. Ieinteresētais piegādātājs var Darbu izpildes vietas apskati veikt bez pasūtītāja klātbūtnes jebkurā sev vēlamā laikā. Pasūtītājs nav paredzējis organizēt ieinteresēto piegādātāju sanāksmi.

6. Informācija par iepirkuma līgumu slēgšanu:

6.1. Pasūtītājs slēgs līgumu (saskaņā ar nolikuma pielikumu „Līguma projekts”, tā pielikumiem, pievienotajiem dokumentiem) ar Pretendentu, par kura piedāvājumu iepirkumu komisija būs pieņēmusi lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

6.2. Līgumu iepirkumā ir plānots noslēgt uzreiz pēc lēmuma pieņemšanas, aptuveni 2017.gada jūlijs.

6.3. Līguma Darbu izpildes termiņš ir noteikts līguma projektā.

6.4. Pasūtītājs izpildīto Darbu apmaksu veic līguma projektā noteiktajā kārtībā.

6.5. Ja pastāv kāds no nolikuma 13.1.5.punktā paredzētajiem apstākļiem un pretendents pirms līguma noslēgšanas ir jāveic reģistrācija attiecīgā reģistrā vai kādas citas darbības, lai iegūtu tiesības veikt paredzētos darbus, tad pasūtītājs pretendentam dod laiku - 10 (desmit) darba dienas pēc uzaicinājuma slēgt līgumu saņemšanas dienas. Pasūtītājs termiņu var pagarināt, ja pretendents ir savlaicīgi sniedzis objektīvu pamatojumu termiņa pagarināšanai.

6.6. Pretendentam, kuram ir piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, ar pasūtītāju ir jāvienojas par konkrētu līguma slēgšanas dienu un parakstīšanas kārtību. Ja puses nevar par to vienoties, līguma slēgšanas dienu un parakstīšanas kārtību nosaka pasūtītājs, nosūtot uzaicinājumu konkrētā termiņā ierasties uz līguma slēgšanu pašvaldībā.

6.7. Iepirkuma līgumu slēdz uz pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši nolikuma pielikumam „Līguma projekts” un tā pielikumiem. Līgumam pievieno izraudzītā pretendenta piedāvājumu,

iepirkums “Būvuzraudzība autoceļa Madonas šoseja – Saukas purvs Barkavas pagastā, Madonas novadā pārbūvei”, identifikācijas numurs MNP2017/14_ERAF

iepirkuma dokumentāciju, tostarp arī, iepirkuma laikā veikto saraksti. Iepirkuma nolikuma un tā pielikumu noteikumi ir spēkā un ir saistoši visā Līguma izpildes laikā, arī gadījumā, ja iepirkuma nolikums ar pielikumiem nav Līgumam pievienoti kā pielikums.

6.8. Līgumā var tikt veikti grozījumi, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61., 62.un 63.pantā paredzēto, precizējumi vai papildinājumi, lai nodrošinātu līguma pilnīgu un kvalitatīvu izpildi. Katrā līguma grozīšanas reizē pasūtītājs izvērtē grozījumu pamatotību un norāda atbilstību Publisko iepirkumu likuma attiecīgajai normai, iepirkuma dokumentiem.

6.8.1. Pasūtītājs paredz atteikties slēgt Līgumu/s objektīvi pamatota iemesla dēļ.

7. Iepirkuma līguma finansēšanas avots:

7.1. Eiropas Reģionālās attīstības fonds (ERAF), darbības programma "Izaugsme un nodarbinātība" 5.6.2.specifiskā atbalsta mērķa "Teritoriju revitalizācija, reģenerējot degradētās teritorijas atbilstoši pašvaldību integrētajām attīstības programmām" projekta "Autoceļa Madonas šoseja – Saukas purvs Barkavas pagastā, Madonas novadā pārbūve" projektu iesniegumu konkursā iesniegtā projekta (turpmāk tekstā un visā iepirkuma procedūras dokumentācijā – Projekts) paredzamais finansējums (atbilstoši Ministru kabineta 10.11.2015.noteikumiem Nr.645) un pašvaldības finansējums.

Piedāvājums un tā iesniegšana

8. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība:

8.1. Piedāvājumus var iesniegt personīgi vai pa pastu:

iesniegšana personīgi – Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, Klientu apkalpošanas zālē (101.kabinets, 1.stāvs) pirmsdien laikā no plkst. 8:00 līdz 18:00; otrdien, trešdien un ceturtdien laikā no plkst. 8:00 līdz 17:00; piektdien laikā no plkst.8:00 līdz 16:00.

iesniegšana, sūtot pa pastu - Madonas novada pašvaldībai, Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801.

8.2. **Piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir līdz 2017.gada 6.jūnija plkst.10.20.** Pa pastu sūtītais piedāvājums tiek uzskatīts par iesniegtu noteiktajā termiņā, ja tas Madonas pašvaldībā ir saņemts līdz piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa beigām.

8.3. **Piedāvājumu atvēršana** notiks atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē 2017.gada 6.jūnija plkst.10:20 Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, 2.stāva zālē.

9. Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības:

9.1. Piedāvājumam ir jābūt sagatavotam datorrakstā. Piedāvājumu drīkst sagatavot papīra izdrukas formā vai elektroniskā formā.

9.2. **Piedāvājumu iesniedz aizlīmētā aploksnē vai citā aizlīmētā iepakojumā** (visus eksemplārus ievieto vienā aploksnē (iepakojumā)).

9.3. Ja piedāvājumu sagatavo elektroniskā formā:

9.3.1. tam ir jābūt parakstītam ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu, atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 38.panta astotajai daļai (turpmāk tekstā – elektroniskais paraksts);

9.3.2. Piedāvājums iesniegšanai ir jāievieto elektronisko datu nesējā, piemēram, CD vai USB.

9.4. Ja piedāvājumu sagatavo papīra formā:

9.4.1. Katram piedāvājuma eksemplāram ir jābūt caursūtā ar auklu. Auklai ir jābūt aizsietai mezglā un galiem nostiprinātiem (pārlīmētiem ar papīra uzlīmi), cauršuvumam apliecinātam, norādot vismaz caursūto lapu skaitu, pārstāvja amata nosaukumu, datumu, parakstu un atšifrējumu.

9.4.2. Piedāvājuma lapām ir jābūt secīgi numurētām.

9.4.3. Tas ir jāsagatavo vienā eksemplārā kā oriģināls un vienā eksemplārā kā kopija. Uz katra eksemplāra ir jābūt atbilstošam uzrakstam „ORIGINĀLS” vai „KOPIJA”.

9.5. Uz dokumentu kopijas apliecinājuma ir jānorāda vismaz amata nosaukums, datums, paraksts un atšifrējums.

9.6. Piedāvājumam ir jābūt skaidri saprotamam, izlasāmam.

9.7. Visi sarakstes un piedāvājuma dokumenti ir jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā tiek iekļauts dokuments vai tā atvasinājums svešvalodā, tam ir jāpievieno dokumenta tulkojums latviešu valodā. Par tulkojuma atbilstību dokumenta oriģinālam ir atbildīgs pretendents.

9.8. Visa nolikumā prasītā informācija (dokumenti) ir jāiesniedz atbilstoši nolikuma prasībām un nolikuma pielikumos pievienotajām veidlapām (formām). Iepirkuma nolikumā dotās formas

- nedrīkst pārsaukt, dzēst, papildināt vai kā citādi mainīt, izņemot gadījumu, kad iepirkuma sarakstes laikā iepirkumu komisija pasūtītāja mājaslapā ir publicējusi precizējumus. Tādā gadījumā, sagatavojot piedāvājumu, pretendents ir pienākums aktualizēt vai izmantot pasūtītāja mājaslapā publicēto aktualizēto iepirkuma nolikuma formu, ja tāda ir publicēta.
- 9.9. Piedāvājuma dokumentus ir jābūt parakstījušai paraksttiesīgai personai. Visu prasīto papildus informāciju un skaidrojumus par piedāvājumu, arī iepirkumu komisijas veiktā kļūdu labojuma apstiprinājumu (ja tāds ir nepieciešams), ir jāparaksta paraksttiesīgai personai. Kopijas jāapliecina paraksttiesīgai personai.
- 9.10. Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (nolikuma tekstā arī – pretendents), tad piedāvājumā ir jānorāda informācija par katru personu apvienības dalībnieku.
- 9.11. **Uz piedāvājuma titullapas** ir jānorāda vismaz: iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs, pretendenta nosaukums un reģistrācijas numurs, elektroniskā pasta adrese, faksa numurs (ja ir) un pasta adrese (ar pasta indeksu), uz kuriem iepirkumu komisija nepieciešamības gadījumā sūta vēstuli ar jautājumiem vai, pēc lēmuma pieņemšanas – paziņojumu par pieņemto lēmumu.
- 9.12. Sagatavojot piedāvājumu, pretendentiem pašiem ir jāizvērtē izpildāmie Darbi un iepirkuma dokumenti, un ir jāparedz visu Darbu izmaksu lielums un izpilde atbilstoši iepirkuma dokumentos un Līguma projektā paredzētajam, kas ir jāiekļauj piedāvājuma cenā.
- 9.13. Prasības finanšu piedāvājuma noformēšanai:
- 9.13.1. Piedāvājumā visas cenas ir jāizsaka *euro*, centos;
- 9.13.2. Finanšu piedāvājumā visas izmaksas norāda ar precizitāti divi cipari aiz komata.
- 9.13.3. Finanšu piedāvājums ir jānoformē un jāiesniedz atbilstoši iepirkuma dokumentu prasībām. Piedāvājumā ir jānorāda līgumcena (termina skaidrojums atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 1.panta 17.punktam), par kādu Izpildītājs veiks darbus, ņemot vērā būvprojektā, līguma projektā un citos iepirkuma dokumentos noteiktās prasības. Līgumcenā ir jāietver arī visi nodokļi, nodevas u.c. maksājumi, un visas saprātīgi, profesionāli paredzamās ar Darbu izpildi saistītās izmaksas, izņemot tikai PVN.
- 9.13.4. Gadījumā, ja līguma izpildē ir paredzēts iesaistīt ārvalstu speciālistus, finanšu piedāvātajā līgumcenā ir jāiekļauj tulkošanas izmaksas dokumentācijai un komunikācijas nodrošināšanai ar Pasūtītāju latviešu valodā.
- 9.13.5. Piedāvājumā norādītā līgumcena tiek fiksēta uz visu Darbu izpildes laiku un netiks pārrēķināta, izņemot līguma projektā paredzētos gadījumus.
- 9.13.6. Finanšu piedāvājumā ir jānorāda pamatotas izmaksas. Pretendentam ir jāņem vērā, ka vajadzības gadījumā (nepamatoti lēta vai nepamatoti dārga piedāvājuma aizdomu gadījumā) pēc iepirkumu komisijas pieprasījuma būs jāiesniedz izmaksu detalizācija.
- 9.14. Piedāvājumā drīkst iekļaut iepirkuma dokumentos neprasītu informāciju, ko pretendents uzskata par svarīgu piedāvājumu vērtēšanā vai līguma izpildē. Piedāvājums nedrīkst saturēt grozījumus, kā arī neatrunātus labojumus.
- 9.15. Alternatīvi piedāvājumi (piedāvājumu varianti) netiek pieļauti.
- 9.16. **Piedāvājuma aplokšnes noformējums:**
- 9.16.1. Aploksni adresē **Madonas novada pašvaldībai** uz sekojošu adresi:
Saieta laukums – 1,
Madona, Madonas novads, LV-4801
un ar sekojošu norādi:
Piedāvājums iepirkumā
„Būvuzraudzība autoceļa Madonas šoseja – Saukas purvs Barkavas pagastā, Madonas novadā pārbūvei”
identifikācijas numurs MNP2017/14_ERAF
Aizliegts atvērt līdz 2017.gada 6.jūnija plkst.10.20.
- 9.16.2. Uz aplokšnes jābūt norādītam **pretendenta nosaukumam un pasta adresei.**

10. Piedāvājumu saņemšana

- 10.1. Piedāvājumus saņem un reģistrē Madonas novada pašvaldībā, Administratīvajā nodaļā (1.stāvs, 101.kabinets), Saieta laukumā 1, Madona, Madonas novads. Saņemot piedāvājumu, tostarp arī pēc noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām saņemtu piedāvājumu, atbildīgā persona uz aplokšnes (iepakojuma) norāda piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku.

Piedāvājumus to iesniegšanas secībā reģistrē kopējā Madonas novada pašvaldībā saņemto/izsūtīto dokumentu elektroniskajā reģistrā, kur tiek norādīta šāda informācija:

- 10.1.1. Pretendenta nosaukums un adrese;
- 10.1.2. Faktiskais piedāvājuma reģistrēšanas datums.
- 10.2. Ja piedāvājums saņemts atvērtā vai būtiski bojātā iepakojumā, atbildīgā persona uz iepakojuma izdara atzīmi par konstatēto piedāvājuma noformējumu un par to informē pretendentu.
- 10.3. Ja iesniedzējs prasa, tad atbildīgā persona pēc piedāvājuma saņemšanas, nokopē piedāvājuma aploksnes (iekrojuma) pusi, kurā redzams piedāvājuma saņemšanas datums un laiks, un atdod to pretendētam kā apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu konkrētajā laikā.

Iepirkuma dokumentācija un informācijas apmaiņa

11. Iepirkuma dokumentācijas pieejamība:

- 11.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju iepirkuma dokumentiem Madonas novada pašvaldības mājaslapā: www.madona.lv, sadaļā PAŠVALDĪBA – Iepirkumi, pie attiecīgā iepirkuma nosaukuma. Tur tiek publicēta arī iepirkuma laikā veiktā sarakste (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi, labojumi) ar ieinteresētajiem piegādātājiem.

12. Sarakste, informācijas sniegšana:

- 12.1. Piegādātājam, kas par iepirkuma dokumentiem vēlas saņemt atbildi uz jautājumu vai skaidrojumu, kontaktpersonai (skatīt nolikuma 3.punktu) iesniedz vēstuli ar jautājumu, atsūtot to e-pastā Signe.arcimovica@madona.lv vai pa faksu 64860079, vai pa pastu, vai personīgi iesniedzot Madonas novada pašvaldībā. Ikvienā sarakstes dokumentā ietver iepirkuma nosaukumu vai identifikācijas numuru.
- 12.2. Ja piegādātājs laikus ir pieprasījis papildu informāciju, iepirkumu komisija atbildes sniedz iespējami īsā laikā, - 3 (triju) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta sestajai daļai iepirkumu komisija atbildi nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju pasūtītāja mājaslapā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem. Iepirkumu komisija atbildes sniedz rakstiski, pēc iespējas izmanto tādu saziņas veidu, kādā ir saņemts attiecīgais jautājums un kāds nodrošina ātrāku atbildes sniegšanu.
- 12.3. Ja iepirkumu komisija pieprasa papildus informāciju, dokumentus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta piektajai un sestajai daļai, pretendents atbildi sniedz iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā, pievienojot elektroniskajam pastam skenētu parakstītu dokumentu, vai atsūtot to pa faksu, pēc pieprasījuma to izsūtot arī pa pastu, vai tikai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu, vai iesniedzot personīgi Madonas novada pašvaldībā.

Prasības pretendētam

13. Prasības pretendētam:

- 13.1. Normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, lai būtu tiesīgs veikt līgumā paredzētos darbus:
 - 13.1.1. Atbilstoši Ministru kabineta 19.08.2014.noteikumu Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi” 122.punktam būvuzraudzību var veikt tikai būvkomersants, kurš reģistrēts būvkomersantu reģistrā un kuram ir tiesības piedāvāt pakalpojumus būvuzraudzības jomā, un kurš nodarbina atbilstošus būvspeciālistus.
 - 13.1.2. Ārvalstu pretendents piedāvājuma iesniegšanai var nebūt reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā; Ārvalstu pretendenta personāla kvalifikācijai jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām noteiktu pakalpojumu sniegšanai.
 - 13.1.3. Personu apvienība piedāvājuma iesniegšanai var nebūt reģistrēta kā komersants un/vai būvkomersants.
 - 13.1.4. Piedāvājumā norādītais būvspeciālists piedāvājuma iesniegšanai var nebūt reģistrēts Būvkomersantu reģistrā kā pretendenta vai attiecīgi apakšuzņēmēja būvspeciālists.
 - 13.1.5. Ja pretendents, kuram ir piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, ir ārvalstu komersants, kurš nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, vai ir personu apvienība, kura nav reģistrēta kā komersants un/vai Būvkomersantu reģistrā, vai pretendenta piedāvājumā norādītais sertificētais būvspeciālists nav iepirkuma veikšanas brīdī pretendētam vai

attiecīgi apakšuzņēmējam reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, tad pretendents ir pienākums pirms līguma slēgšanas nodrošināt reģistrāciju attiecīgajā/os valsts reģistrā/os vai veikt citas vajadzīgās darbības, lai atbilstoši normatīvo aktu prasībām viņš būtu tiesīgs veikt konkrētos darbus. Pasūtītājs dod pretendentsam samērīgu laiku nepieciešamo darbību veikšanai (skatīt nolikuma 6.5.punktu) un līgumu slēdz tikai tad, kad ir konstatēts, ka pretendents ir tiesīgs veikt līgumā paredzētos darbus.

- 13.2. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (turpmāk tekstā arī – pretendents), visi tās dalībnieki savstarpēji noslēdz sabiedrības līgumu, tā tekstā norādot vismaz sekojošo:
 - 13.2.1. nosacījumu, ka katrs apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par iepirkuma līguma noslēgšanu un izpildi, ja pretendents tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības;
 - 13.2.2. norāda galveno dalībnieku un/vai personu, kas ir pilnvarota parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus personu apvienības dalībnieku vārdā, kārtot visus maksājumus, tai skaitā arī saņemt maksājumus no Pasūtītāja;
 - 13.2.3. norāda katra personu apvienības dalībnieka veicamos uzdevumus un to apjomu līguma izpildē;
 - 13.2.4. gadījumā, ja tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, nolikumā noteiktajā termiņā nodrošinās personālsabiedrības reģistrāciju oficiālā valsts reģistrā un Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, rakstiski informējot par to pasūtītāju, un veiks citas darbības, lai atbilstoši normatīvo aktu prasībām būtu tiesīgi veikt līgumā paredzētos Darbus.
- 13.3. Darbu izpildei nepieciešamajai pretendenta atbilstībai, tehniskajām un profesionālajām spējām ir jābūt atbilstošiem nolikuma pielikuma Nr.2 „Atlases prasības” noteiktajām prasībām.
- 13.4. Ja pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu savu atbilstību atlases prasībām (2.pielikuma “Atlases prasības” 1.-3.punkti un to apakšpunkti), pretendentsam ar attiecīgo personu ir jānoslēdz savstarpēja vienošanās par apņemšanos nodot resursus un/vai attiecīgi veikt Līguma darbus iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā, norādot nododamos resursus un veicamos darbus (darbu daļas īss apraksts un % no piedāvājuma cenas).
- 13.5. Pretendentam ir jābūt pieejamiem Darbu izpildei vajadzīgajiem materiālajiem, finanšu, darbaspēka un citiem resursiem, lai kvalitatīvi, noteiktajā termiņā izpildītu visu paredzamo līgumu.
- 13.6. Līguma izpildē norādīto personu (personāla un/vai apakšuzņēmēju) nomaina vai jaunu personu (personāla un/vai apakšuzņēmēju) iekļaušana Darbu izpildē tiek pieļauta tikai Publisko iepirkumu likuma 62.pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā, ievērojot arī Līguma projektā paredzēto.
- 13.7. Pretendents nav izslēdzams no turpmākas dalības iepirkumā, pamatojot ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta astoto daļu.
- 13.8. Citas iepirkuma nolikumā un tā pielikumos noteiktās prasības.

14. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti (ieteicams ievērot šo secību):

- 14.1. Titullapa, kas noformēta atbilstoši nolikuma 9.11.punktā noteiktajam.
- 14.2. Aizpildīts un parakstīts piedāvājums saskaņā ar nolikuma pielikuma Nr.1 „Piedāvājums” formu.
- 14.3. Aizpildīta un parakstīta nolikuma pielikuma Nr.2 „Atlases prasības” forma un pievienoti tajā prasītie piedāvājumā iekļaujamie dokumenti.
- 14.4. Vienošanās atbilstoši nolikuma 13.2.punktā noteiktajam, attiecināma personu apvienības gadījumā.
- 14.5. Vienošanās atbilstoši nolikuma 13.4.punktā noteiktajam, ja attiecināms.
- 14.6. Uzņēmumu reģistra izziņas kopija vai cita dokumenta kopija par šobrīd esošajām paraksta tiesīgajām personām, kas ir parakstījušas piedāvājumu, nolikuma 13.2. un 13.4.punktā minēto vienošanos (ja attiecināms).
- 14.7. Citi dokumenti, kurus pretendents uzskata par nepieciešamu iekļaut piedāvājumā.

15. Pretendenta tiesības un pienākumi:

- 15.1. Piedalīšanās iepirkumā ir pretendents brīvas gribas izpausme. Iesniedzot piedāvājumu dalībai iepirkumā, pretendents pieņem un apņemas ievērot visus iepirkuma dokumentu noteikumus.
- 15.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.panta astotajai daļai un 46.panta ceturtajai daļai pretendents, lai pierādītu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām atlases prasībām, var balstīties uz citu personu iespējām. Tādā gadījumā pretendentsam ir jāpierāda, ka

Iepirkums “Būvuzraudzība autoceļa Madonas šoseja – Saukas purvs Barkavas pagastā, Madonas novadā pārbūvei”.
identifikācijas numurs MNP201714_ERAF

līguma izpildē viņa rīcībā būs attiecīgie resursi un/vai norādītā persona līguma izpildē veiks darbus, kuru izpildē attiecīgās spējas ir vajadzīgas.

- 15.3. Pretendents iepirkuma piedāvājumā norāda visus paredzētos apakšuzņēmējus un to izpildei nododamās līguma daļas.
- 15.4. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums konkrētajā laikā ir saņemts (atbilstoši nolikuma 10.3.punktam).
- 15.5. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 40.panta trešajai un ceturtajai daļai pretendents ir tiesības pieprasīt un saņemt vispārpieejamo informāciju (dokumentu atvasinājumus), iesniedzot (atsūtot) par to atbilstošu pieprasījumu (iesniegumu).
- 15.6. Pretendentam līdz līguma noslēgšanai ir tiesības atsaukt piedāvājumu, iesniedzot iesniegumu par piedāvājuma atsaukšanu.
- 15.7. Pretendentam ir pienākums pārliecināties, ka visi nolikumā prasītie dokumenti un informācija ir iekļauti piedāvājumā, kā arī par to, vai uz viņu nav attiecināms kāds no Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā noteiktajiem izslēgšanas gadījumiem.
- 15.8. Pretendentam ir pienākums tikai iepirkuma nolikuma 3.punktā norādītajai kontaktpersonai pieprasīt papildinformāciju vai iepirkuma dokumentu skaidrojumu, ja dokumenti tajos iekļautās prasības nav skaidri saprotamas un/vai ja iepirkuma dokumentu atsevišķās sadaļās iekļautās ziņas ir pretrunā vai ir nepietiekamas piedāvājuma sagatavošanai. Lai nodrošinātu iepirkuma atklātumu un vienādu attieksmi pret visiem, piegādātajam nav tiesību uzdot jautājumus par iepirkuma dokumentiem vai paredzamā līguma izpildi citām pasūtītāja personām vai tehnisko specifikāciju sagatavotājiem.
- 15.9. Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu, ir pienākums pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem iepazīties ar iepirkuma laikā veikto saraksti (saņemtajiem jautājumiem un atbildēm, kā arī citu publicēto informāciju).
- 15.10. Pretendentam ir pienākums sniegt patiesu informāciju (ziņas).
- 15.11. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta piektajā un sestajā daļā noteiktajam pretendents ir pienākums pēc pasūtītāja pieprasījuma izskaidrot savu piedāvājumu, noteiktajā laikā atbildot uz jautājumiem, uzrādot dokumentu oriģinālus, vai iesniedzot citu nepieciešamo informāciju, dokumentus.
- 15.12. Pretendentam ir pienākums segt visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
- 15.13. Pretendentam ir pienākums līguma darbus veikt atbilstoši iepirkuma dokumentu prasībām un piedāvājumā norādītajam. Atkāpes no piedāvājumā norādītā ir pieļaujamas tikai ar pasūtītāja piekrišanu, kurš izvērtē katru gadījumu atsevišķi, un ar pieņemto lēmumu nepasliktina savu stāvokli, un nemazina iepirkumā noteiktās prasības, kā arī nemaina ekonomisko līdzsvaru par labu izpildītājam.
- 15.14. Pretendentam ir citas iepirkuma dokumentos un Publisko iepirkumu likumā noteiktās tiesības un pienākumi.
- 15.15. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta divdesmit trešo daļu pretendents ir tiesības pārsūdzēt Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisijas pieņemto lēmumu Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā, viena mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas.

Piedāvājumu vērtēšana un pretendentu pārbaude

16. Piedāvājumu vērtēšana, pretendentu atbilstības pārbaude

- 16.1. Piedāvājumu atvēršana notiek atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē (skatīt nolikuma 8.3.punktu).
- 16.2. Piedāvājumu vērtēšanu atbilstoši nolikumā noteiktajam izvēles kritērijam, piedāvājumu satura vērtēšanu, pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi un piedāvājuma noformējuma novērtēšanu, un lēmumu pieņemšanu slēgtās sēdēs veic Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – iepirkumu komisija).
- 16.3. Piedāvājumu vērtēšana notiek atbilstoši spēkā esošajām tiesību normām, saskaņā ar iepirkuma nolikuma un tā pielikumu noteikumiem.
- 16.4. Iepirkumu komisija uzskata, ka pretendents iesniedzot piedāvājumu ir pilnībā iepazinies ar iepirkuma dokumentiem, sapratis un piekritis izpildīt tajos noteiktās prasības, un apņemas par piedāvāto līgumcenu izpildīt Līguma Darbus.

- 16.5. Priekšlaicīgi atvērtu piedāvājumu vai pēc noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iesniegtu piedāvājumu iepirkumu komisija nevērtē.
- 16.6. Piedāvājuma izveles kritērijs ~~piedāvājums ar zemāko līgumcenu~~. Līguma slēgšanas tiesības piešķir tam pretendētājam, kura piedāvājums attiecīgajā daļā ir ar zemāko piedāvāto līgumcenu un atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām.
- 16.7. Gadījumā, ja vairāku pretendentu, kuru piedāvājums atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, piedāvātā zemākā līgumcena būs vienāda, tad iepirkumu komisija uzvarētāju noteiks ar izlozes palīdzību. Izloze tiks veikta iepirkumu komisijas sēdes laikā, piedaloties iepirkumu komisijas iepriekš uzaicinātajiem attiecīgajiem piegādātājiem ar zemākās līgumcenas piedāvājumu.
- 16.8. Ievērojot procesuālās ekonomijas principu, piedāvājumu pārbaudē, vērtēšanā veicamo darbību secību un apjomu iepirkumu komisija nosaka piedāvājumu vērtēšanas laikā, ņemot vērā attiecīgo situāciju, lai iespējami ātrāk varētu pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu:
- 16.8.1. Vispirms iepirkumu komisija pārbauda, vai pretendents ar zemāko piedāvāto līgumcenu nav jāizslēdz no iepirkuma, veicot pārbaudi attiecībā uz piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējo dienu atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas 2.punktam un desmitajai daļai.
- 16.8.2. Lai izvērtētu, kurš no piedāvājumiem ir ar zemāko cenu, atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta deviņtajai daļai iepirkumu komisija pārbauda visus piedāvājumus, vai kādā nav aritmētisko kļūdu vai citu acīmredzamu pārrakstīšanās kļūdu. Ņemot vērā, ka pretendents norāda tikai piedāvāto kopējo līgumcenu, aritmētisko kļūdu pārbaude nav nepieciešama.
- 16.8.3. Pēc tam iepirkumu komisija sakārto pretendētus pēc piedāvātās līgumcenas, sākot ar pretendentu, kurš ir piedāvājis lētāko piedāvājumu;
- 16.8.4. Ja piedāvājumu ir iesniedzis tikai viens pretendents, iepirkumu komisija izvērtē, vai izvirzītās pretendenta atlases prasības ir objektīvas un samērīgas.
- 16.8.5. Turpmāk iepirkumu komisija veic viena vai vairāku pretendentu (atkarībā no situācijas) ar zemāko piedāvāto līgumcenu atbilstības pārbaudi, iesniegto dokumentu pārbaudi, satura un noformējuma pārbaudi.
- 16.8.6. Ja iepirkumu komisija vērtēto piedāvājumu ar zemāko cenu noraida kā neatbilstošu kādai no iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, tā sāk vērtēt piedāvājumu ar nākošo zemāko cenu.
- 16.8.7. Kad ir veiktas visas attiecīgā piedāvājuma vērtēšanai un pretendenta pārbaudei nepieciešamās darbības un ir konstatēts piedāvājums ar zemāko līgumcenu, kurš atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, iepirkumu komisija, veicot Publisko iepirkumu likuma 9.panta deviņtajā, desmitajā, vienpadsmitajā un divpadsmitajā daļā noteiktās darbības, pārbauda, vai attiecīgais pretendents nav izslēdzams no iepirkuma, pamatojot ar kādu no Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā noteiktajiem izslēgšanas gadījumiem. Pārbaudi veic attiecībā uz dienu, kad tiek pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
- 16.9. Iepirkumu komisija izslēdz pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā, ja pastāv kāds no Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem.
- 16.10. Iepirkumu komisija pretendenta atbilstību un spējas izpildīt Darbus vērtē no piedāvājumā iekļautās, skaidrotās un citur iegūtās informācijas un uzskata, ka pretendents paredzamā līguma Darbus ir plānojis veikt atbilstoši piedāvājumā norādītajam.
- 16.11. Iepirkumu komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām un līguma izpildē vajadzīgo prasību līmenim, pārbauda, vai piedāvājuma līgumcenā ir iekļautas visas paredzamās izmaksas.
- 16.11.1. Ja piedāvājums nav atbilstošs iepirkuma dokumentos norādīto un līguma izpildē vajadzīgo prasību līmenim vai arī pretendents paredz samazināt vai papildināt veicamos darbus, vai ir neatļauti grozījumi dotās formas, vai piedāvājums neietver sarakstes laikā publicētos precizējumus, vai piedāvājums neietver visas paredzamās izmaksas, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, ja attiecīgo neatbilstību pēc būtības vērtē kā būtisku. Ja attiecīgo neatbilstību pēc būtības vērtē kā nebūtisku, piedāvājumu nenoraida un turpina vērtēt.

- 16.11.2. Ja iepirkumu komisija uzdod jautājumus par piedāvājumu vai plānoto līguma izpildi un pretendents ar piedāvājumu vai atbildēm uz iepirkumu komisijas uzdotajiem jautājumiem nepierāda spēju Līguma izpildes laikā nodrošināt iepirkuma dokumentos noteikto prasību izpildi vai nepierāda spēju izpildīt Darbus, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu.
- 16.11.3. Iepirkumu komisija vērtē, vai vērtējamais piedāvājums nav nepamatoti lēts. Ja iepirkumu komisija uzskata, ka piedāvājums ir nepamatoti lēts, tā rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 53.pantā paredzētajam. Nepamatoti lētu piedāvājumu iepirkumu komisija noraida un turpmāk nevērtē.
- 16.11.4. Ja vērtējamais piedāvājums būtiski pārsniedz pasūtītāja plānoto līgumcenu, iepirkumu komisija vērtē, vai vērtējamais piedāvājums nav nepamatoti dārgs.
- 16.12. Iepirkumu komisija pārbauda pretendenta paredzēto darbu izpildes struktūru, atbilstību iepirkuma dokumentos izvirzītajām atlases prasībām.
- 16.12.1. Ja pretendents neatbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām atlases prasībām, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 16.13. Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumi ir noformēti atbilstoši iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām un vai ir iesniegti visi prasītie dokumenti.
- 16.13.1. Ja dokumenti nav noformēti atbilstoši iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām vai nav iesniegti visi prasītie dokumenti, vai arī iesniegtais vai piedāvājumā iekļautais dokuments nesatur prasīto informāciju, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, ja attiecīgo neatbilstību pēc būtības vērtē kā būtisku. Ja attiecīgo neatbilstību pēc būtības vērtē kā nebūtisku, piedāvājumu nenoraida un turpina vērtēt.
- 16.13.2. Dokumentu oriģināla un kopijas eksemplāros iekļautās informācijas nesakritību gadījumā par pareizu tiek uzskatīta oriģināla eksemplārā iekļautā informācija.
- 16.14. Ja pasūtītāja plānotā līgumcena vai attiecīgi pieejamie finanšu līdzekļi ir mazāki par vērtējamā piedāvājuma piedāvāto līgumcenu, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu. Šādu lēmumu iepirkumu komisija var pieņemt arī citu objektīvi pamatotu iemeslu dēļ.
- 16.15. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta piektajai, sestajai, septītajai un astotajai daļai iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var lūgt skaidrojumu vai papildinājumu par piedāvājumā iekļauto vai pretendenta iesniegto informāciju.
- 16.16. Iepirkumu komisija vērtēšanas laikā var pārbaudīt piedāvājumā iekļautās informācijas patiesumu, izmantojot oficiālas datu bāzes, piemēram, Uzņēmumu reģistra datu bāze, būvkomersantu reģistrs, būvspeciālistu reģistrs, mājaslapas u.c., vai lūdzot kompetentu institūciju atzinumu, vai izmantojot citu pieejamo informāciju, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 41.panta ceturto daļu.
- 16.17. Vērtējot piedāvājumus, iepirkumu komisija ņem vērā piedāvājumā iekļauto informāciju un citu iegūto informāciju, pretendentiem uzdotos jautājumus un saņemtās atbildes uz tiem.
- 16.18. Ja iepirkumu komisija piedāvājumu atzīst par neatbilstošu kādai no iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām un pieņem lēmumu par noraidīšanu vai lēmumu par izslēgšanu atbilstoši izslēgšanas noteikumiem, tā piedāvājumu turpmāk nevērtē.
- 16.19. Ja pretendents atsauc piedāvājumu, iepirkumu komisija viņa piedāvājumu turpmāk nevērtē.
- 16.20. Ja pretendents, kuram ir piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, atsakās slēgt iepirkuma līgumu, iepirkumu komisija rīkojas Ministru kabineta 28.02.2017.noteikumu Nr.107 "Iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība" 23.un 24.punktā noteiktajā kārtībā.

17. Lēmuma paziņošana

- 17.1. Pieņemto lēmumu par līguma tiesību slēgšanas tiesību piešķiršanu iepirkumu komisija pretendentiem paziņo Publisko iepirkumu likuma 9.panta četrpadsmitajā daļā noteiktajā kārtībā, - trīs darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas dienas, visiem pretendentiem nosūtot paziņojumu par pieņemto lēmumu kādā no šiem veidiem: elektroniskajā pastā, izmantojot elektronisko parakstu, vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu, vai, ja pretendents piedāvājumā nav norādījis e-pasta adresi, tad pa faksu vai pa pastu, vai nododot personīgi. Dienā, kad lēmums tiek paziņots pretendentiem, tas tiek ievietots pasūtītāja mājaslapā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem.
- 17.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta septiņpadsmitajai daļai iepirkumu komisija sagatavo paziņojumu par noslēgto līgumu publicēšanai Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā.

18. Iepirkumu komisijas tiesības:

- 18.1. Apstiprināt iepirkuma nolikumu un tā pielikumus, veikt precizējumus, skaidrojumus, papildinājumus, nebūtiski grozot iepirkuma dokumentus un ievietojot par to attiecīgu informāciju Pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem. Ja iepirkuma dokumentos ir veicami būtiski grozījumi, Iepirkumu komisija pieņem lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu.
- 18.2. Atbilstoši nolikumā noteiktajam saņemt, atvērt piedāvājumus, vērtēt tos un pieņemt lēmumu par aritmētisko kļūdu labojumu, par piedāvājuma turpmāku vērtēšanu vai noraidīšanu. Pieņem lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu vienam no piedāvājumus iesniegušajiem pretendentiem.
- 18.3. Ņemot vērā procesuālās ekonomijas principu un taupot pasūtītāja resursus, izvēlēties piedāvājumu vērtēšanā veicamo darbību secību un vērtēt piedāvājumus tiktāl, ciktāl tas ir vajadzīgs lēmuma pieņemšanai par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
- 18.4. Ja tas ir nepieciešams pretendentu pārbaudei, piedāvājumu vērtēšanai, iepirkumu komisijai ir tiesības pieprasīt pretendentiem precizēt informāciju, iesniegt papildus informāciju, apliecināt piedāvājumā iekļautās informācijas pareizību, pieprasīt uzrādīt dokumenta oriģinālu, u.c. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 41.un 53.pantu.
- 18.5. Katrs iepirkumu komisijas loceklis ne vēlāk kā brīdī, kad tiek uzsākts iepirkums vai citā dienā, kad viņš sāk piedalīties attiecīgajā iepirkumā, paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 25.panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē.
- 18.6. Pieaicināt komisijas darbā ekspertu ar padomdevēja tiesībām, kurš paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 25.panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē.
- 18.7. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta trīspadsmitajai daļai izbeigt iepirkumu vai atbilstoši minētā panta piecpadsmitajai daļai pārtraukt iepirkumu, publicējot attiecīgu lēmumu pasūtītāja mājaslapā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem un attiecīgu paziņojumu Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, kā arī paziņojot to pretendentiem, ja ir saņemti piedāvājumi.
- 18.8. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un uz tā pamata izdotajiem Ministru kabineta noteikumiem, šo nolikumu un citiem normatīvajiem tiesību aktiem.
- 18.9. Pasūtītājs nesedz un nekompensē izdevumus par piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma norises un rezultāta.
- 18.10. Pasūtītājs nav atbildīgs par piedāvājuma nonākšanu pie nepareiza adresāta vai tā atvēršanu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ja piedāvājuma aploksne nav noformēta atbilstoši nolikuma 10.16.punkta prasībām.

19. Iepirkumu komisijas pienākumi:

- 19.1. Atbilstoši nolikumā noteiktajam vērtēšanas kritērijiem vērtēt visus noteiktajā laikā saņemtos pretendentu piedāvājumus, veicot visas darbības, kuras nepieciešamas lēmuma pieņemšanai par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu katrā iepirkuma daļā, atbilstoši nolikuma noteikumiem un Publisko iepirkumu likumam.
- 19.2. Noteiktajā termiņā saskaņā ar nolikuma 13.2.punktu pirms piedāvājumu iesniegšanas sniegt atbildes uz visiem iepirkumā saņemtajiem jautājumiem.
- 19.3. Izsniegt vispārpieejamo informāciju saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 19.4. Iepirkumu komisija un Pasūtītājs nodrošina Publisko iepirkumu likumā paredzēto informācijas neizpaušanu, tai skaitā arī tās informācijas neizpaušanu, ko pretendents piedāvājumā ir norādījis kā komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju.
- 19.5. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, uz tā pamata izdotajiem Ministru kabineta noteikumiem, šo nolikumu un citām spēkā esošām tiesību normām.

(Uz pretendenta veidlapas ar rekvizītiem)¹

PIEDĀVĀJUMS

Madonas novada pašvaldības iepirkumā
**„Būvuzraudzība autoceļa Madonas šoseja – Saukas purvs Barkavas pagastā,
Madonas novadā pārbūvei”,**
identifikācijas numurs MNP2017/14_ERAF

Pilnībā iepazinušies ar iepirkuma nolikumu un tā pielikumiem, kā arī ar citu publicēto informāciju, mēs piedāvājam noteiktajos termiņos veikt iepirkumā izsludināto būvuzraudzības pakalpojumu autoceļa pārbūvei atbilstoši iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām par līgumcenu bez PVN sekojoši:

Darbu nosaukums	Līgumcena bez PVN
Būvuzraudzība autoceļa Madonas šoseja – Saukas purvs Barkavas pagastā, Madonas novadā pārbūvei	

Apliecinām, ka:

1. Esam iepazinušies un sapratuši iepirkuma dokumentu, tai skaitā arī līguma projekta, noteikumus un piekrītam izpildīt Darbus par piedāvājumā norādīto līgumcenu.
2. Esam veikuši nolikuma 3.pielikuma „Līguma projekts”, un publicētā būvprojekta detalizācijas pakāpes novērtēšanu. Esam apzinājuši darbus un aprēķinājuši to izmaksas, lai noteiktajā termiņā pilnībā izpildītu Līgumu.
3. Līguma Darbi tiks veikti atbilstoši iepirkuma dokumentu prasībām, Latvijas Republikā spēkā esošām tiesību normām.
4. Līgumcenā ir iekļautas visas paredzamā Līguma Darbu izpildei nepieciešamās izmaksas un tajās ietvertas visas nodevas un nodokļi, kas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem jāmaksā Līguma izpildītājam, izņemot tikai PVN.
5. Mums ir pieejami Darbu izpildei vajadzīgie materiālie, finanšu, darbaspēka un citi resursi, lai kvalitatīvi un noteiktajā termiņā pilnībā izpildītu paredzamo līgumu.
6. Līguma izpildē norādīto personu (personāla un/vai apakšuzņēmēju) nomaiņa vai jaunu personu iekļaušana notiek Publisko iepirkumu likuma 62.pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā, ievērojot arī Līguma projektā paredzēto.
7. Mēs piekrītam visām prasībām, kas iepirkuma dokumentos ir izvirzītas.
8. Kamēr oficiālā Vienošanās (līgums) tiek gatavota un noformēta, šis Piedāvājums kopā ar Jūsu piekrišanu noteiks saistības mūsu starpā.

Informācija, kas pēc pretendenta domām ir uzskatāma par komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju atrodas pretendenta _____ piedāvājuma _____ lpp.

Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā no mūsu puses līgumu parakstīs pretendenta pārstāvis: *pārstāvja amats, vārds uzvārds*, kas pretendentu pārstāv uz (*statūti, pilnvara vai cits – nosaukt atbilstoši*) pamata.

Pretendenta kontaktpersonas *vārds, uzvārds, amats, tālruna Nr., faksa Nr., e-pasta adrese*.

Pretendenta pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums, piedāvājuma parakstīšanas datums.

¹ Ja pretendenta veidlapas rekvizītos nav norādīts, tad jānorāda sekojošas ziņas:

Pretendenta juridiskā adrese, E-pasta adrese, tālruna Nr.

Faksa Nr., Mājas lapas adrese internetā (ja ir)

Bankas nosaukums, konta Nr., bankas kods

Iepirkums “Būvuzraudzība autoceļa Madonas šoseja – Saukas purvs Barkavas pagastā, Madonas novadā pārbūvei”,
identifikācijas numurs MNP2017/14_ERAF

ATLASES PRASĪBAS

1. Piemērotība (tiesiskais statuss)

Norādīt ziņas (nosaukums un komersanta reģ.Nr.) par <u>pretendentu</u> un par <u>citām līguma izpildē paredzētām personām</u> (personu apvienības dalībniekiem un/vai par <u>apakšuzņēmējiem</u>), ja ir	Norādīt valsti kurā personai ir reģistrēta saimnieciskā darbība vai atrodas tās pastāvīgā dzīvesvieta	Komersants ir mikrouzņēmums, mazais uzņēmums vai vidējais uzņēmums ²	Norādīt reģistrācijas numuru Būvkomersantu reģistrā (ja ir) vai, ja persona ir reģistrēta ārvalstī vai tās pastāvīgā dzīvesvieta atrodas ārvalstī, tad norādīt attiecīgā reģistra nosaukumu un reģistrācijas numuru tajā, vai ierakstīt attiecīgu apliecinājumu, ja konkrētajā ārvalstī attiecīga reģistra nav
Pretendents -			
			<i>Papildināt rindas, ja nepieciešams</i>

1.1. Ja persona (pretendents, personu apvienības dalībnieks vai apakšuzņēmējs) ir reģistrēta ārvalstī vai tās pastāvīgā dzīvesvieta atrodas ārvalstī, piedāvājumā ir jāiekļauj kompetentas institūcijas izsniegta dokumenta kopija, vai informācija par oficiālu/ām publisku/ām datu bāzi/ēm, lai varētu pārliedzināties par to, ka persona atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām ir tiesīga veikt darbus paredzamā līguma izpildei atbilstošā jomā.

2. Tehniskās un profesionālās spējas - prasības pretendenta pieredzei:

2.1. Pretendentam ir jābūt pieredzei vismaz 1 (vienā) objektā autoceļa vai ielas pārbūves vai jaunbūves būvdarbu, kuros ir veikti asfaltēšanas darbi, būvuzraudzības veikšanā.

2.2. Pieredzi var apliecināt par iepriekšējo 5 (piecu) gadu periodu.

2.3. Informāciju par objektu, kas apliecina atbilstību 2.1 un 2.2.punktu prasībām, norādīt turpmāk dotajā tabulā:

Objekta nosaukums, adrese, līguma Nr., gads	Norādīt atbilstību 2.1.punktā minētajai prasībai	Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis
		<i>Papildināt rindas, ja nepieciešams</i>

2.4. Pretendentam par tabulā norādīto objektu piedāvājumā ir jāiekļauj pasūtītāja (var būt ģenerāluņēmēja) atsauksme.

² Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro; Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.

³ Gadījumā, ja pretendents pasūtītājs ir ģenerāluņēmējs, tad informācija ir jānorāda par objekta pasūtītāju (īpašnieku), papildus norādot arī ģenerāluņēmēju/us.

Iepirkums "Būvuzraudzība autoceļa Madonas šoseja – Suukas purvs Barkavas pagastā, Madonas novada pārbūvē", identifikācijas numurs MNP201714_ERAf

3. Tehniskās un profesionālās spējas - prasības personāla profesionālajai kvalifikācijai.

3.1. Turpmāk tabulā pretendents norāda Līguma izpildē paredzēto attiecīgā būvniecības jomā sertificētu personu, kura Darbu izpildē tiks piesaistīta kā atbildīgais būvuzraugs:

Nr. p.k.	Sertificētā būvspeciālista darbības sfēra	Vārds Uzvārds	Būvprakses sertifikāta numurs
1.	Ceļu būvdarbu būvuzraudzība		

3.2. Ja 3.1.punkta tabulā norādītā persona nav pretendenta vai attiecīgi apakšuzņēmējam reģistrēta Būvkomersantu reģistrā, tad piedāvājumā ir jāiesniedz:

3.2.1. pretendenta (apakšuzņēmēja) apliecinājums, ka pēc lēmuma saņemšanas par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, norādītā būvniecībā sertificētā attiecīgā persona nekavējoties tiks reģistrēta pretendenta vai attiecīgi apakšuzņēmējam Būvkomersantu reģistrā;

3.2.2. piesaistītās būvniecībā sertificētās personas apliecinājums, ka viņa piekrīt, ka Pretendents vai attiecīgi apakšuzņēmējs līguma slēgšanas gadījumā viņu reģistrē sev Būvkomersantu reģistrā un ka nepastāv šķēršļi, kuru dēļ pretendents nevarēs to izdarīt, ņemot vērā Ministru kabineta 24.02.2014.noteikumu Nr.116 „Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi” 5.2.punktu „tā nodarbinātais būvspeciālists vienlaikus kā būvspeciālists nav darba tiesiskajās attiecībās ar vairāk nekā diviem citiem komersantiem, kas reģistrēti reģistrā”.

3.3. Ja 3.1.punkta tabulā norādītais ārvalstu pretendenta būvspeciālists nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvniecības informācijas sistēmas reģistrā un tā kvalifikācijai piedāvājuma iesniegšanai ir jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām līgumā paredzēto pakalpojumu sniegšanai. Tādā gadījumā šī pielikuma 3.2.1.un 3.2.2.apakšpunktos prasītie apliecinājumi piedāvājumā nav jāiekļauj, bet piedāvājumā ir jāiekļauj:

3.3.1. Šī pielikuma 3.1.punkta tabulā norādītā būvspeciālista profesionālo kvalifikāciju apliecinošs dokuments (kopija) atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām UN

3.3.2. pretendenta apliecinājums, ka līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā viņš pirms iepirkuma līguma noslēgšanas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs kompetentajai Latvijas Republikas atzišanas institūcijai deklarāciju par norādītā būvspeciālista īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā.

4. Apakšuzņēmēju saraksts

4.1. Tabulā atbilstoši prasītajam ir jānorāda visi līguma izpildē plānotie apakšuzņēmēji un viņiem nododamie darbi, kā arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji (iepirkuma dokumentos un arī līgumā – apakšuzņēmēji) un viņiem nododamie darbi.

4.2. Ja pretendents neplāno Darbu izpildē piesaistīt apakšuzņēmējus, tad tabulā ir jānorāda: „Apakšuzņēmēji nav paredzēti”.

Apakšuzņēmēja nosaukums, kontaktinformācija un pārstāvēttiesīgā persona	Veicamā Darba daļa		
	Iepirkuma daļas nosaukums (Objekta nosaukums)	Darba daļas nosaukums vai īss apraksts	% no piedāvājuma cenas
			Papildināt rindas, ja nepieciešams
		Kopā (%)	

Pretendenta pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums, parakstīšanas datums.

LĪGUMS Nr.

“Būvuzraudzība autoceļa Madonas šoseja – Saukas purvs Barkavas pagastā, Madonas novadā pārbūvei”

Madonā

2017.gada ____.

Madonas novada pašvaldība, kuras vārdā saskaņā ar pašvaldības saistošo noteikumu Nr.1 “Madonas novada pašvaldības nolikums” ____punktu rīkojas ____ (amats) ____ (vārds uzvārds), turpmāk saukts – Pasūtītājs, no vienas puses, un

____, kuras vārdā saskaņā ar ____ rīkojas _____, turpmāk saukts - Izpildītājs, no otras puses,

pamatojot ar publiskā iepirkuma Nr.MNP2017/14_ERAF “Būvuzraudzība autoceļa Madonas šoseja – Saukas purvs Barkavas pagastā, Madonas novadā pārbūvei” dokumentu prasībām, Izpildītāja piedāvājumu un iepirkumu komisijas pieņemto lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu (turpmāk tekstā – Iepirkums),

paredzot īstenot Eiropas Reģionālās attīstības fonda (ERAF) darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 5.6.2.specifiskā atbalsta mērķa “Teritoriju revitalizācija, reģenerējot degradētās teritorijas atbilstoši pašvaldību integrētajām attīstības programmām” iesniegumu konkursā iesniegto projektu “Autoceļa Madonas šoseja – Saukas purvs Barkavas pagastā, Madonas novadā pārbūve” (turpmāk – Projekts),

izrādot brīvu un nepiespiestu gribu, bez maldības, viltus un spaidiem, noslēdz šādu līgumu ar pielikumiem (turpmāk tekstā – Līgums):

1. DEFINĪCIJAS

- 1.1. Atbildīgais būvuzraugs –Izpildītāja norīkota persona, kura uzrauga būvdarbu veikšanas procesu būves vietā, lai pārliecinātos par kvalitatīvu un drošu būves būvniecību, atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi”, Ministru kabineta 2014.gada 10.oktobra noteikumiem Nr.633 “Autoceļu un ielu būvnoteikumi” un Līgumam.
- 1.2. Atbildīgais būvdarbu vadītājs – Būvdarbu izpildītāja norīkota persona, kura vada būvdarbu izpildi būves vietā saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi”.
- 1.3. Autoruzraugs – būvprojekta autora pārstāvis, kurš uzrauga būves realizāciju atbilstoši būvprojektam saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi” un Līgumam.
- 1.4. Būves vieta (būvlaukums, objekts, būvobjekts) - Darba tiešās izpildes vieta.
- 1.5. Defekts - jebkuras izpildītāja Darba daļas neatbilstība Līguma vai normatīvo aktu prasībām, kas atklājusies Līguma izpildes vai garantijas periodā.
- 1.6. Darba dienas – darba dienas atbilstoši Pasūtītāja darba laika uzskaites sistēmai (normālais darba laiks).
- 1.7. Dienas - kalendārās dienas, neskaitot valstī noteiktās svētku dienas.
- 1.8. Tehnoloģiskais pārtraukums - Pasūtītāja apstiprināts Darbu pārtraukums būvdarbu veikšanai nepiemērotu klimatisko apstākļu dēļ.

2. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 2.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs ar saviem spēkiem, resursiem un līdzekļiem būvdarbu laikā veic būvuzraudzību objektā “Būvuzraudzība autoceļa Madonas šoseja – Saukas purvs Barkavas pagastā, Madonas novadā pārbūvei” saskaņā ar būvprojektu un Līgumu, turpmāk tekstā arī – Darbi.
- 2.2. Darbi sevī ietver visus objekta būvuzraudzībai nepieciešamos darbus, to vadību, organizēšanu, sadarbību ar būvniecībā iesaistītajām personām, dokumentācijas kārtošānu un citas darbības, kuras ir vajadzīgas Darbu veikšanai un Līguma izpildei.
- 2.3. Līguma objekts (sasniedzamais rezultāts) ir atbilstoši būvniecības un Iepirkuma dokumentiem veikti Līguma Darbi un ekspluatācijā nodots būvobjekts.

2.4. Līguma Darbu izpildes vieta ir būvobjekta atrašanās vieta: autoceļš Madonas šoseja – Saukas purvs Barkavas pagastā, Madonas novadā.

2.5. Izpildītājs uzņemas risku par visiem darbiem, kas ir vajadzīgi Līguma pienācīgai izpildei Iepirkuma dokumentos paredzētajā apjomā, kvalitātē un termiņā un kas izriet no Līguma arī tad, ja nav tieši norādīti Līgumā. Šādu neparedzēto darbu dēļ līgumcena netiek grozīta.

3. LĪGUMCENA

3.1. Kopējā Līgumcena par Līguma 2.1.punktā minēto Darbu izpildi, kas pamatota ar Izpildītāja Iepirkuma piedāvājumu, ir *euro* (summa vārdiem) un PVN 21% *euro* (summa vārdiem) apmērā, un abas kopā veido **kopējo Līguma summu *euro* (summa vārdiem).**

3.2. Līgumcena ir pamatota ar Izpildītāja piedāvājumu Iepirkumā, ņemot vērā veikto aritmētisko kļūdu labojumu (*ja piedāvājumā ir konstatētas aritmētiskas kļūdas*). Līgumcena ir noteikta par pilnīgu Darbu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem un tiks grozīta tikai Līgumā paredzētajos gadījumos.

3.3. Ja būvdarbu kopējais ilgums no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ tiek pagarināts, attiecīgi tiek pagarināts būvuzraudzības darbu izpildes laiks, paredzot par to papildus ikmēneša samaksu, kas ir proporcionāla Iepirkuma piedāvājumā norādītās līgumcenas mēneša vidējam apmēram. Tādējādi tiek palielināta Līguma 3.1.punktā noteiktā līgumcena un tās palielinājums tiek paredzēts līdz 50% (piecdesmit procentiem) no sākotnējās līgumcenas.

3.4. Pievienotās vērtības nodoklis par Darbiem tiek ieskaitīts valsts budžetā saskaņā ar likuma "Pievienotās vērtības nodokļa likums" 142.pantu, ja tas konkrētā gadījumā ir piemērojams.

3.5. Izpildītājs ir tiesīgs saņemt samaksu par faktiski kvalitatīvi veiktiem Darbiem un Līguma saistību izpildi, atbilstoši Iepirkuma Piedāvājumā norādītajai līgumcenai un Līguma grozījumiem, ja tādi ir.

4. SAMAKSAS NOTEIKUMI UN KĀRTĪBA

4.1. Pasūtītājs Līgumā noteikto līgumcenu samaksā ar starpmaksājumiem - tikai par izpildītu Darbu daļu pēc izpildījuma pieņemšanas Līgumā noteiktajā kārtībā.

4.2. Izpildītājs sagatavo un iesniedz no savas puses parakstītu būvuzraudzības darbu Nodošanas un pieņemšanas aktu, kuram pievieno atskaiti par iepriekšējā periodā veiktajiem būvuzraudzības darbiem un rēķinu.

4.2.1. Izpildīto būvuzraudzības darbu daļas pieņemšana notiek ik mēnesi, ja Izpildītājs ir iesniedzis Pasūtītājam 4.2.punktā norādītos dokumentus.

4.2.2. Pasūtītājs 5 (piecu) darbdienu laikā pēc būvuzraudzības darbu daļas Nodošanas un pieņemšanas akta un tam pievienotās atskaites saņemšanas izskata to. Pasūtītājs paraksta Nodošanas un pieņemšanas aktu, attiecīgi pieņemot izpildītos darbus, vai sagatavo rakstisku pamatojumu veikto darbu daļas neatbilstībai vai citai neatbilstībai Līguma noteikumiem un norāda uz nepieciešamajām darbībām situācijas risināšanai, attiecīgi nepieņemot konkrētos darbus.

4.2.3. Ja Pasūtītājs 10 (desmit) darbdienu laikā neiesniedz Izpildītājam parakstītu izpildīto darbu daļas Nodošanas un pieņemšanas aktu vai rakstiski nav sniedzis pamatojumu konkrēto darbu nepieņemšanai, Izpildītājs var prasīt Pasūtītājam attiecīgā rēķina apmaksu, izņemot Darbu pēdējās daļas samaksu.

4.2.4. Paveiktā Darba pieņemšanu un būves nodošanu – pieņemšanu ekspluatācijā veic saskaņā ar Ministru kabineta 14.10.2014.noteikumiem Nr.633 "Autoceļu un ielu būvnoteikumi".

4.3. Maksājumu kārtība ir sekojoša:

4.3.1. Pasūtītājs veic samaksu Izpildītājam ar starpmaksājumiem proporcionāli pieņemto būvdarbu laikam. Ja būvuzraudzības darbu izpildes laiks ir pagarināts, Pasūtītājs veic samaksu Izpildītājam atbilstoši Līguma 3.3.punktā paredzētajam apmēram.

4.3.2. Pasūtītājs veic līgumcenas pēdējās daļas atlikušo samaksu (gala maksājumu) tikai pēc Izpildītāja dokumentācijas sakārtošanas un būvvaldes akta par pieņemšanu ekspluatācijā saņemšanas.

4.3.3. Pasūtītājam ir jāveic pirmā starpmaksājuma samaksa 30 (trīsdesmit) dienu laikā, bet pārējo starpmaksājumu samaksa 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc Nodošanas un pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un pareiza rēķina saņemšanas. Pasūtītājam ir jāveic gala maksājums 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc Izpildītāja dokumentācijas

sakārtošanas un būvvaldes akta par pieņemšanu ekspluatācijā, un pareiza rēķina saņemšanas.

- 4.4. Līguma darbības pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā visi maksājumi tiek apturēti un tiek veikti gala aprēķini par Pušu savstarpējām saistībām uz Līguma izbeigšanas dienu, tostarp arī par līgumsodiem. Gala maksājumus Puses veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izpildīto darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas.
- 4.5. Pasūtītājam ir tiesības pielīdzināt uz Līguma pamata maksājamās summas ar prasībām pret Izpildītāju, kuras izriet no Līguma neievērošanas vai starpmaksājumu pārmaksas, ja tāda ir, ieturot attiecīgo summu no jebkura maksājuma un informējot par to Izpildītāju vai, ja ieturējums vairs nav iespējams, Izpildītājs to atmaksā saskaņā ar Pasūtītāja rēķinu.
- 4.6. Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam rēķinus Darbu samaksai atbilstoši Līguma noteikumiem un Pasūtītāja prasībām, kas ir pamatotas ar Projekta ieviešanas noteikumiem. Izpildītājs nepareizu rēķinu labo un nepamatoti izrakstītu rēķinu anulē, ja Pasūtītājs to ir pamatoti pieprasījis.
- 4.7. Samaksu pārskaita uz Līgumā vai rēķinā norādīto norēķinu kontu kredītiestādē. Par samaksas dienu ir uzskatāma veiktajā maksājuma uzdevumā norādītā diena.

5. DARBU IZPILDES TERMIŅŠ

- 5.1. Līgums stājas spēkā pēc tā parakstīšanas un pēc būvspeciālistu civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu apliecināšu dokumentu iesniegšanas Pasūtītājam (skatīt Līguma 6.1.punktu un 7.1.punktu).
- 5.2. Būvuzraudzība ir jāveic visā objekta būvdarbu laikā. Būvdarbu izpildes termiņš ir 4 (četri) mēneši no būvdarbu uzsākšanas faktiskā datuma (apliecina ieraksts būvdarbu žurnālā).
- 5.3. Līguma 5.2.punktā noteiktajā darbu izpildes termiņā netiek ieskaitīti tehnoloģiskie pārtraukumi. Tehnoloģisko pārtraukumu sākumu un beigas nosaka Pasūtītāja atbildīgā persona ar rakstisku paziņojumu, ņemot vērā Izpildītāja vai būvdarbu veicēja ierosinājumu un izvērtējot pamatojumu.
- 5.4. Līguma 5.2.punktā noteiktajā darbu izpildes termiņā ir jābūt veiktiem visiem būvdarbiem, veiktiem izpilduzmērījumiem, iesniegtai izpilddokumentācijai, bet objekta pieņemšanu ekspluatācijā var veikt pēc būvdarbu izpildes termiņa beigām.
- 5.5. Līguma Darbu pilnīgu un kvalitatīvu izpildi apliecina akts par objekta pieņemšanu ekspluatācijā.
- 5.6. Darbu izpildē ir jāievēro būvdarbu vai tā daļu izpildes termiņi atbilstoši būvdarbu veikšanas grafikam.
- 5.7. Darbu izpildes termiņa pagarināšana var notikt šādos gadījumos:
 - 5.7.1. Ja izpildes termiņa pagarināšanas nepieciešamība ir radusies no Pasūtītāja atkarīgu apstākļu dēļ.
 - 5.7.2. Ja Līguma izpildes kavējums ir radies saistībā ar cita līguma, kuru Pasūtītājs noslēdzis ar citu izpildītāju, izpildes kavējumu vai pārkāpumu un tādēļ Izpildītājs nav varējis veikt darbus noteiktajos termiņos.
 - 5.7.3. Ja ir pārtraukta vai kavēta Projekta ieviešana, kura ietvaros noslēgts Līgums.
 - 5.7.4. Ja ir pārtraukta vai kavēta citas iestādes īstenota ārvalstu finanšu instrumenta finansēta projekta ieviešana un tas ir saistīts ar Līguma izpildi.
 - 5.7.5. Ja Darbu izpildes termiņa pagarināšanas nepieciešamība ir radusies vai ir nepieciešama nepārvaramas varas dēļ.
 - 5.7.6. Ja Līgumā paredzētajos gadījumos tiek veikti grozījumi un/vai citos gadījumos, kad Pasūtītājs uzņemas risku par Līgumā neparedzētiem darbiem.
 - 5.7.7. Ja Darbu izpildes termiņa pagarināšanas nepieciešamība ir radusies cita objektīva no Izpildītāja vai attiecīgi Pasūtītāja gribas vai darbības neatkarīga iemesla dēļ, kuru Izpildītājs vai attiecīgi Pasūtītājs iepriekš nevarēja paredzēt un novērst, piemēram, no vidējiem būtiski atšķirīgi nelabvēlīgi klimatiskie apstākļi, ko apstiprina kompetentas institūcijas izziņa.
 - 5.7.8. Darbu izpildes termiņa pagarināšanai par objektīvu pamatojumu nav uzskatāmi, piemēram, Līgumā iesaistīto personu darbnespēja vai prombūtne, valstī noteiktās svētku dienas.
- 5.8. Darbu izpildes termiņa pagarinājuma apmēram (ilgumam) ir jābūt objektīvi pamatotam un pēc iespējas atbilstošam notikušajam kavējumam vai attiecīgi papildus darbu izpildei vajadzīgajam laikam. Darbu izpildes termiņa pagarinājuma apmēru nosaka atbilstoši veicamo

darbu apjomam un specifikai, piemēram, ņemot vērā attiecīgo izpildāmo darbu specifiku, izmaiņu saskaņošanu un dokumentu noformēšanu, u.c.apstākļus, tomēr ievērojot Projekta ieviešanai paredzētos termiņus.

- 5.9. Darbu izpildes termiņa pagarināšana nekādā gadījumā nenotiek automātiski. Līguma izpildes gaitā Puses dokumentē apstākļus, kuri ir par pamatu Darbu izpildes termiņa pagarināšanai, un vajadzības gadījumā savlaicīgi vienojas par termiņa pagarinājumu atbilstoši Līguma noteikumiem.

6. APDROŠINĀŠANA

- 6.1. Izpildītājam atbilstoši Ministru kabineta 19.08.2014.noteikumiem Nr.502 "Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu", to 5.un 6.punktam, ir jāveic apdrošināšana.
- 6.1.1. Izpildītājam ir pienākums iesniegt būvspeciālistu, kurš veic atbildīgā būvuzrauga pienākumus, kā arī citu personu, ja to paredz iepriekšējā punktā minētie noteikumi, apdrošinātāja izsniegto būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polises kopiju un apliecinājumu par prēmijas samaksu un, ja apdrošināšanas līgums tiek noslēgts uz noteiktu termiņu, – izziņu, kas apliecina apdrošināšanas aizsardzības esību attiecībā uz konkrēto objektu.
- 6.1.2. Ja noslēgtā apdrošināšanas līguma termiņš tuvojas beigām, bet atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam civiltiesiskās atbildības obligātā apdrošināšana ir jānodrošina arī turpmāk, Izpildītājam ir pienākums savlaicīgi iesniegt Pasūtītājam jaunu apdrošināšanas līgumu, nodrošinot būvspeciālistu civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu visā normatīvajos aktos noteiktajā periodā.
- 6.1.3. Izpildītājam ir jānodrošina, ka attiecīgais apdrošināšanas līgums par civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu atbilst Ministru kabineta 19.08.2014.noteikumu Nr.502 "Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu" prasībām.

7. IZPILDĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 7.1. Izpildītājs pie Līguma parakstīšanas Pasūtītāja atbildīgajai personai iesniedz sekojošus dokumentus: rīkojumu par atbildīgā personāla nozīmēšanu, būvspeciālistu civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu apliecinājošus dokumentus, atbildīgā būvuzrauga saistību rakstu 2 eksemplāros u.c. no Izpildītāja nepieciešamo dokumentāciju atzīmes par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi saņemšanai būvvaldē un Darbu uzsākšanai.
- 7.2. Veikt būvuzraudzību saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumu Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi", to 125.punktā noteiktajiem pienākumiem un 126.punktā paredzētajām tiesībām.
- 7.3. Pirms būvdarbu uzsākšanas iepazīties ar būvprojektu un būvdarbu veikšanas projektu, izstrādāt būvuzraudzības plānu atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi", to 127.punktam. Būvuzraudzības plāns ir jāsaskaņo ar Pasūtītāju, vajadzības gadījumā tas ir jāaktualizē, izmaiņas iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju.
- 7.4. Izpildītājam ir pienākums visā Līguma izpildes laikā nodrošināt, lai viņam būtu aktīva reģistrācija Būvkomersantu reģistrā un būvuzraudzības darbus veiktu atbilstoši normatīvajiem aktiem sertificēti un reģistrēti attiecīgās jomas speciālisti, kuri norādīti Iepirkuma piedāvājumā, vai citi Izpildītāja vai viņa Apakšuzņēmēju speciālisti, kuri iepriekš ir saskaņoti ar Pasūtītāju.
- 7.5. Izpildītājs veic būvuzraudzības darbus saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošām attiecīgo jomu regulējošām tiesību normām Darbu izpildes brīdī, būvuzraudzības plānu, ievēro labu būvniecības praksi, kā arī ievēro Pasūtītāja norādījumus, ciktāl tie nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem un Līgumu.
- 7.6. Izpildītājs veicot būvuzraudzības darbus it īpaši ievēro Būvniecības likumu, Vispārīgos būvnoteikumus, būvnormatīvus, Darba aizsardzības likumu un citus spēkā esošos normatīvos aktus, pazemes komunikāciju un gaisvadu līniju aizsardzības noteikumiem, VAS "Latvijas Valsts ceļi" 28.10.2016. apstiprinātajām „Ceļu specifikācijas 2017” (pieejams Latvijas Valsts ceļi mājaslapā, adrese: <http://lvceļi.lv/iepirkumi-un-dokumentacija/autocelu-specifikācijas/>). Būvprojektā norādītās „Ceļu specifikācijas 2015” nav jāpiemēro.

- 7.7. Izpildītājam ir pienākums būvdarbu gaitā pārbaudīt Objekta būvē lietoto būvizrādājumu atbilstību būvprojektam un normatīvajiem aktiem. Nodrošināt, lai būvdarbos tiktu izmantoti tikai tādas kvalitātes būvizrādājumi (gan reglamentētās, gan nereglamentētās sfēras), kas nav zemāka kā prasīts Būvprojektā. Attiecībā uz jautājumiem, kuriem kvalitātes prasības nav noteiktas Būvprojektā, kvalitātei ir jāatbilst vismaz spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, labas būvniecības prakses vadlīnijām vai, ja tādu nav, vispārpieņemtiem standartiem. Izpildītājam ir pienākums nodrošināt, lai tiktu iebūvēti tikai atbilstoši būvizrādājumi, materiāli, iekārtas u.c.
- 7.8. Izpildītājam ir pienākums pārbaudīt būvizrādājumu atbilstību un kvalitāti apliecinošos dokumentus - ekspluatācijas īpašību deklarācijas vai citus attiecīgā materiāla kvalitātes atbilstību apliecinošos dokumentus uzreiz pēc būvizrādājumu piegādes, pirms to iebūves.
- 7.9. Izpildītājam ir pienākums izskatīt un saskaņot vai attiecīgi norādīt pamatotus iebildumus par Būvprojekta dokumentācijā nenorādīto tehnoloģisko risinājumu izvēli, iebūvējamo būvizrādājumu, būvkonstrukciju un iekārtu izvēli.
- 7.10. Izpildītājam ir pienākums sniegt pasūtītājam vajadzīgās konsultācijas vai palīdzību darbu veikšanas projekta, izpildzīmējumu un citas tehniskās dokumentācijas apstiprināšanas vai saskaņošanas laikā, kā arī iespējamo dokumentācijas grozījumu gadījumā.
- 7.11. Izpildītājam ir pienākums pārbaudīt visu ar būvdarbiem saistīto izpilddokumentāciju, uzmērījumus, atzinumus, kā arī citus būvniecības dokumentus.
- 7.12. Būvdarbu veikšanas laikā veikt regulāru objekta apskati, dokumentēt fotogrāfijās veiktos būvdarbus pa posmiem un konstatētās neatbilstības, izdarīt ierakstus būvdarbu žurnālā.
- 7.13. Sagatavot atskaiti par iepriekšējā periodā veiktajiem būvuzraudzības darbiem.
- 7.14. Pirms būves nodošanas ekspluatācijā ir jā sagatavo un jā iesniedz Pasūtītājam pārskats par būvuzraudzības plānā norādīto pasākumu izpildi un jāapliecina, ka būve ir uzbūvēta atbilstoši būvdarbu kvalitātes prasībām un normatīvajiem aktiem.
- 7.15. Izpildītājam ir pienākums piedalīties būves pieņemšanā ekspluatācijā.
- 7.16. Izpildītājam ir pienākums pēc darbu beigšanas nodot Pasūtītājam visu ar objektu saistīto dokumentāciju.
- 7.17. Gadījumos, kad nav skaidri saprotama vai citādi ir kavēta kāda darba izpilde, pēc iespējas tiek turpināta citu darbu izpilde, ciktāl tas ir tehnoloģiski pieļaujams, lai nekavētu Līguma izpildi termiņā.
- 7.18. Ja par iepriekšējos aktos izpildītajiem darbiem ir atklātas nepilnības vai kļūdas, tās labo pēc iespējas nekavējoties. Izpildītājs veic būvdarbu defektu labošanas būvuzraudzību.
- 7.19. Izpildītājam ir pienākums aizstāvēt Pasūtītāja intereses attiecībā ar pārējiem būvniecības procesa dalībniekiem. Izpildītājs bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas nedrīkst pieņemt lēmumus attiecībā uz būvniecības dokumentācijas grozīšanu un izmaiņām izmaksās.
- 7.20. Izpildītājam nekavējoties ir jāinformē Pasūtītāja atbildīgā persona par tādiem apstākļiem vai notikumiem, kas var neparedzēti ietekmēt objekta sekmīgu būvniecību vai ekspluatāciju, vai nelabvēlīgi ietekmēt darba kvalitāti, palielināt Līgumcenu vai aizkavēt Darbu izpildi, tostarp arī par gadījumiem, kad būvdarbu veicējs neiekļaujas noteiktajos darbu izpildes termiņos, būvdarbus veic nekvalitatīvi vai neatbilstoši būvniecības dokumentācijai.
- 7.21. Izpildītājam ir pienākums pēc Pasūtītāja uzaicinājuma piedalīties būvniecībā iesaistīto personu būvsaipulcēs vai citās ar Līguma Darbu izpildi saistītās sapulcēs.
- 7.22. Izpildītājam ir pienākums nodrošināt atbildīgā būvuzrauga atrašanos būvobjektā ne mazāk kā 3 (trīs) reizes nedēļā un vajadzības gadījumā, - papildus pēc Pasūtītāja pirmā aicinājuma. Ja atbildīgais būvuzraugs ir saslimis un nevar ierasties būvobjektā vai uz būvsaipulci, par to nekavējoties ir jābrīdina Pasūtītāja atbildīgā persona, un jāpiedāvā atbildīgā būvuzrauga aizvietošana.
- 7.23. Izpildītājam ir tiesības aizvietot vai nomainīt atbildīgo būvuzraugu, iepriekš saskaņojot to ar Pasūtītāju. Piedāvātajam atbildīgajam būvuzraugam ir jābūt reģistrētam kā Izpildītāja vai apakšuzņēmēja būvspeciālistam Būvkomersantu reģistrā ar būvprakses sertifikātu atbilstošā jomā.
- 7.24. Izpildītājam ir tiesības prasīt Pasūtītāja atbildīgās personas vai cita pārstāvja nomainīšanu, ja šī persona nepilda Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus, ir nekompetents vai nolaidīgs.

- 7.25. Izpildītājam ir pienākums izrakstīt un izsniegt Pasūtītājam rēķinus Līgumā atrunāto maksājumu veikšanai, iepriekš saskaņojot rēķinā iekļaujamās ziņas ar Pasūtītāja atbildīgo personu.
- 7.26. Izpildītājam ir tiesības saņemt samaksu par pienācīgi veiktajiem Darbiem atbilstoši Līgumā paredzētajai kārtībai.
- 7.27. Būvuzraugam ir nodrošināta brīva pieeja būvobjektam un citām ar Darbu izpildi saistītām vietām, lai varētu pārbaudīt būvdarbu gaitu, būvdarbu un būvizstrādājumu atbilstību un kvalitāti u.c. Būvuzraugs apņemas ievērot būvlaukuma iekšējos kārtības noteikumus.
- 7.28. Būvuzraugs seko, lai netiktu bojātas saglabājamās konstrukcijas (tai skaitā arī segtās), izpildītie un izpildīšanā esošie būvdarbi, piegādātie materiāli un iekārtas, būvlaukuma apkārtņē esošie apstādījumi, citas ēkas vai zemes, un netiktu izdarīts kaitējums videi.
- 7.29. Būvuzraugam ir pienākums izskatīt būvdarbu veicēja iesniegumus, sniegt pamatotus skaidrojumus, sagatavot ierosinājumus konkrētās situācijas risināšanai; vērtēt būvdarbus, pārbaudīt un parakstīt aktu par veiktajiem būvdarbiem; dot norādījumus par būvdarbu izpildi un defektu novēršanu.
- 7.30. Būvuzraugam ir pienākums raudzīties, lai būvdarbu veicējs līdz būvobjekta pabeigšanai aprīko būvdarbu vietu atbilstoši normatīvo aktu prasībām par darba vietu aprīkošanu uz ceļiem, nodrošina nepārtrauktu satiksmes darbību un piekļūšanu privātpašumiem.
- 7.31. Būvuzraugam ir tiesības konstatēt faktu par būvdarbu veicēja pārkāpumiem objektā, sastādot aktu un iesniedzot to Pasūtītājam - par satiksmes organizācijas un darba vietas aprīkojuma shēmas neievērošanu, par būvlaukuma vai apvedceļu uzturēšanu neatbilstoši Līguma prasībām, par Ministru kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumos Nr.633 „Autoceļu un ielu būvnoteikumi” noteikto darba veikšanas dokumentu neatrašanos Darba veikšanas vietā vai to neaizpildīšanu.
- 7.32. Izpildītājam ir pienākums raudzīties, lai būvdarbu veicējs nodrošina būvmateriālu masveida pārvadāšanā (kravu skaits pār sniedz 10 (desmit) vienā diennaktī) izmantoto ceļu, izņemot valsts galvenos un reģionālos (1.šķiras) autoceļus) remontu un uzturēšanu, nepasliktinot to seguma stāvokli:
- 7.32.1.1. Autoceļiem ar grants segumu – planē, atputeķlo segumu dzīvojamo māju tuvumā un labo bedrītes ar jaunu materiālu;
- 7.32.1.2. Autoceļiem ar melno segumu – remontē bedrītes.
- 7.32.2. Izpildītājam ir pienākums raudzīties, lai būvdarbu veicējs pēc būvdarbu pabeigšanas sakārto būvobjektu un Darbu izpildē lietoto apkārti (piemēram, piebraucamie ceļi, citu personu īpašumi) tādā stāvoklī, lai tos varētu nekavējoties ekspluatēt un to stāvoklis nedrīkst būt sliktāks kā pirms būvdarbu uzsākšanas.

8. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 8.1. Pasūtītājam ir pienākums nodrošināt Izpildītāju ar to Līguma izpildei nepieciešamo dokumentāciju, kuru Izpildītājam nav iespējams saņemt bez Pasūtītāja piedalīšanās;
- 8.2. Pasūtītājam ir pienākums nodrošināt Izpildītājam piekļūšanu būvlaukumam ne vēlāk kā noteiktajā Darbu uzsākšanas dienā.
- 8.3. Pasūtītājam ir pienākums sniegt informāciju par trešajām personām, kuras tiek iesaistītas Līguma izpildē (piemēram, būvdarbu veicējs), un par sadarbību ar šīm personām.
- 8.4. Pasūtītājam ir pienākums pārbaudīt veikto darbu atbilstību prasībām un nepieņemt tos, ja tie neatbilst Līguma noteikumiem.
- 8.5. Pasūtītājam ir pienākums pieņemt un apstiprināt Izpildītāja kvalitatīvi un atbilstoši Līguma noteikumiem izpildītos darbus un veikt maksājumus saskaņā ar Līgumā paredzēto apmaksas kārtību un apmēru. Neatbilstību gadījumā Pasūtītājam ir pienākums sagatavot pamatotu atteikumu darbu pieņemšanai, norādot neatbilstības un nosakot termiņu to novēršanai.
- 8.6. Pasūtītājam ir pienākums pārbaudīt visus dokumentus atbilstoši būvniecības jomu regulējošo normatīvo aktu prasībām, un attiecīgā gadījumā pieprasīt no Izpildītāja, lai viņš iesniedz vai attiecīgi sakārto dokumentāciju, ciktāl tas ir viņa kompetencē.
- 8.7. Pasūtītājam ir pienākums sniegt vai pamatoti atteikt Līgumā paredzētos saskaņojumus, kā arī veikt Līgumā paredzētās izvēles vai citas darbības.
- 8.8. Pasūtītājam ir pienākums informēt Izpildītāju par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem Līguma izpildē un par apstākļiem, notikumiem vai problēmām, kas varētu ietekmēt Līguma precīzu un pilnīgu izpildi vai tā izpildi noteiktajā laikā.

- 8.9. Pasūtītāja atbildīgajai personai par Līguma izpildi ir tiesības dot saistošus norādījumus par Līguma izpildi, ciktāl tas nemaina Līguma priekšmetu vai nepadara neiespējamu Līguma izpildi.
- 8.10. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt atbildīgā būvuzrauga nomainīšanu, kā arī apakšuzņēmēja vai personāla nomainīšanu jebkurā no šiem gadījumiem: ja tiek pieļauti būtiski defekti darbos vai izmantoti nekvalitatīvi vai neatbilstoši būvuzstrādājumi, būvkonstrukcijas, iekārtas, ierīces u.c., vai ja atkārtoti pārkāpti savus pienākumus vai pienākumu izpildē ir nekompetents.
- 8.11. Pasūtītājam ir tiesības saņemt no Izpildītāja informāciju par Darbu izpildes gaitu un par apstākļu vai notikumu sagaidāmās ietekmes novērtējumu attiecībā uz būvniecības procesu objektā un par citiem Līguma izpildes jautājumiem.
- 8.12. Pasūtītājam ir tiesības apturēt vai izbeigt Līguma izpildi vai apturēt un atlikt Līgumā paredzētos maksājumus ārējā normatīvajā aktā vai Līgumā noteiktajos gadījumos.
- 8.13. Lai nodrošinātu Līguma Darbu izpildījuma kvalitāti un atbilstību Līguma mērķim un noteikumiem, jautājumā, kurā Pasūtītājam nav kompetentu speciālistu vai pieredzes, Pasūtītājam ir tiesības iegūt citas kompetentas neatkarīgas personas atzinumu.

9. APAKŠUZŅĒMĒJI UN PERSONĀLS

- 9.1. Darba daļas veikšanai Izpildītājs piesaista Iepirkuma piedāvājumā norādītos apakšuzņēmējus / personālu. Apakšuzņēmēju sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību noteic saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 63.panta trešajā daļā noteikto. Par apakšuzņēmēju ir uzskatāmas Publisko iepirkumu likuma 63.panta ceturtajā daļā noteiktās personas.
- 9.2. Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par to, lai apakšuzņēmēju veiktie darbi pilnībā atbilst Līguma un tā pielikumu prasībām.
- 9.3. Izpildītājs uzņemas atbildību par to, ka apakšuzņēmēji ir konkrēto darbu veikšanai atbilstoši kvalificēti un viņiem ir nepieciešamie saskaņojumi.
- 9.4. Personāla vai apakšuzņēmēja nomainīšanu vai jauna apakšuzņēmēja piesaisti drīkst veikt tikai atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 62. un 63.panta regulējumam un Līgumam. Izpildītājs nav tiesīgs bez Pasūtītāja rakstveida piekrišanas Līguma izpildē iesaistīt jaunu apakšuzņēmēju vai nomainīt apakšuzņēmēju vai personālu, kura atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis Iepirkumā vai Līguma izpildē.
- 9.5. Lai Izpildītājs saņemtu Pasūtītāja piekrišanu (saskaņojumu vai lēmumu) personāla vai apakšuzņēmēja maiņai, vai jauna apakšuzņēmēja iesaistei, viņš Pasūtītājam iesniedz iesniegumu un visu nepieciešamo dokumentāciju, kas ir vajadzīga attiecīgās personas atbilstības un/vai izslēgšanas noteikumu pārbaudei katrā konkrētajā gadījumā, atbilstoši Iepirkuma noteikumiem un Publisko iepirkumu likumam.
- 9.6. Pasūtītāja iepirkumu komisija izvērtē piedāvātā personāla vai apakšuzņēmēja atbilstību Iepirkuma dokumentu prasībām un pārbauda attiecībā uz Publisko iepirkumu likuma 42.panta izslēgšanas noteikumiem. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja maiņai vai jauna apakšuzņēmēja piesaistei Publisko iepirkumu likuma 62.pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā.

10. LĪGUMA GROZĪŠANA

- 10.1. Puses, savstarpēji rakstiski vienojoties, ir tiesīgas izdarīt Līguma grozījumus, ja tie nemaina Līguma vispārējo raksturu (Līguma veidu un Iepirkuma dokumentos noteikto mērķi). Pasūtītājs uzņemas risku par Līgumā sākotnēji neparedzētiem darbiem, par kuriem risks nav jāuzņemas Izpildītājam, un vajadzības gadījumā groza Līgumu, ja to pieļauj Publisko iepirkumu likums un Līguma noteikumi.
- 10.2. Saņemot Izpildītāja iesniegumu par Līguma grozīšanu vai citādi konstatējot nepieciešamību grozīt Līgumu, Pasūtītājs izvērtē nepieciešamo grozījumu apjomu, objektīvo pamatojumu, raksturu, būtiskumu un pieļaujamību Publisko iepirkumu likuma izpratnē, ņemot vērā kompetento institūciju izstrādātos metodiskos norādījumus un vadlīnijas. Ja konkrētie grozījumi ir pieļaujami, tad tos klasificē, konkrēti atsaucoties uz Publisko iepirkumu likuma 61.panta attiecīgo daļu un Līguma punktu. Pasūtītājs Līguma grozījumu preambulā norāda vai atsevišķā lēmumā izvērtē katra grozījuma objektīvo nepieciešamību (pamatojumu), izdarītos apsvērumus un juridisko pamatojumu grozījumu pieļaujamībai.
- 10.3. Iepirkuma dokumentos noteiktās prasības Līguma izpildē ir spēkā un ir jāievēro arī tad, ja tie nav pievienoti kā Līgumam pielikums. Atkāpes no Iepirkuma dokumentos noteiktā vai piedāvājuma precizējumi, grozījumi ir pieļaujami tikai ar Pasūtītāja piekrišanu, kurš izvērtē

ierosinājuma nepieciešamību, būtiskumu, pieļaujamību atbilstoši Līguma un Publisko iepirkumu likuma noteikumiem, un ar pieņemto lēmumu nemazina sākotnēji Iepirkuma dokumentos noteiktās prasības un nepasliktina savu stāvokli.

- 10.4. Pamatojot ar Publisko iepirkumu likumu un šo Līgumu, Līguma priekšmets var tikt grozīts tikai kādā no turpmāk minētajiem gadījumiem vai Līgumā citur minētā gadījumā:
 - 10.4.1. Ikvienā gadījumā, kad grozījumi nav būtiski, atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 61.panta pirmās daļas 1.un 2.punktam.
 - 10.4.2. Piemērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta pirmās daļas 3.punktu un piekto daļu, - lai nodrošinātu sekmīgāku Līguma izpildes rezultātu, Pasūtītājs, pamatojot ar objektīvu nepieciešamību, ņemot vērā ekonomisko pamatotību, efektivitāti un Līguma kvalitātes uzlabošanu, bet nevērtējot attiecīgo grozījumu būtiskumu, var izdarīt grozījumus Līgumā, kopsummā nepārsniedzot 10 % (desmit procentus) no sākotnējās līgumcenas, bet neieskaitot grozījumus, kuri veikti atbilstoši Līguma 10.4.3.punktam un tā apakšpunktam, un 10.4.4.punktam.
 - 10.4.3. Piemērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta trešās daļas 1.punktu, Pasūtītājs paredz šādu gadījumu iespēju, nosacījumus, grozījumu apjomu un būtību:
 - 10.4.3.1. Ja pēc Līguma noslēgšanas normatīvajos aktos tiek izdarīti grozījumi nodokļos un/vai nodevās, kas Izpildītājam pazemina vai paaugstina Līguma Darbu izmaksas un kuru ietekme uz izmaksām ir precīzi nosakāma (piemēram, PVN) vai pārbaudāma, tad pēc abu Pušu savstarpējas vienošanās līgumcena var tikt grozīta attiecīgo grozījumu apmērā.
 - 10.4.4. Piemērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta trešās daļas 2.un 3.punktu, - ietverot darbus, kas sākotnēji nav paredzēti Līgumā, kā arī izslēdzot darbus, kas ir paredzēti Līgumā, ja šādu grozījumu dēļ līgumcenas pieaugums nepārsniedz 50 % (piecdesmit procentus) no sākotnējās līgumcenas.
 - 10.4.5. Piemērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta trešās daļas 4.punktu, - ja Izpildītājs tiek aizstāts ar citu piegādātāju.
- 10.5. Līgums netiek grozīts, ja tas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma regulējumam konkrētajā gadījumā nav pieļaujams vai ja plānotie grozījumi pēc būtības maina Līguma veidu vai mērķi.
- 10.6. Grozot Līguma priekšmetu, atbilstoši katram konkrētajam gadījumam var tikt grozīta arī līgumcena, darbu izpildes termiņš un citi atbilstošie noteikumi, ciktāl tas ir nepieciešams konkrēto grozījumu izpildei.
- 10.7. Līgumu groza tikai ar abpusēju rakstisku vienošanos, kas noformēta kā Līguma grozījumi. Visas izmaiņas, papildinājumi, vienošanās pie Līguma ir uzskatāmi par Līguma grozījumiem. Līguma grozījumi tiek secīgi numurēti.
- 10.8. Labojumi, precizējumi, papildinājumi vai grozījumi būvniecības dokumentācijā tiek dokumentēti ar izmaiņu aktu. Pasūtītāja apstiprināts izmaiņu akts ir Līguma sastāvdaļa un Izpildītājam jāpilda bezierunu kārtībā. Pasūtītājs pirms izmaiņu akta apstiprināšanas izvērtē aktā iekļauto izmaiņu pamatojumu, finansiālo ietekmi un pieļaujamību atbilstoši Līgumam un Publisko iepirkumu likumam.

11. LĪGUMA APTURĒŠANA, ATKĀPŠANĀS NO LĪGUMA UN IZBEIGŠANA

- 11.1. Lai novērstu neatbilstoši veiktu izmaksu risku Projektā vai gadījumā, kad Pasūtītājam tiek samazināts vai atsaukts Projekta finansējums, vai citu objektīvi pamatotu iemeslu dēļ, Pasūtītājs var vienpusēji apturēt Līguma darbību uz laiku, kas nepieciešams konkrēto risku izvērtēšanai, novēršanai vai samazināšanai, vai attiecīgi lēmuma pieņemšanai par Līguma Darbības izbeigšanu pirms termiņa.
- 11.2. Līguma darbība pirms termiņa var tikt izbeigta ar Pušu savstarpēju vienošanos.
- 11.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji pirms termiņa atkāpties no Līguma, ja ir iestājies kāds no turpmāk minētajiem gadījumiem:
 - 11.3.1. Izpildītājs ir būtiski nokavējis Darbu uzsākšanas vai izpildes gala termiņu un termiņa kavējumā nav vainojams Pasūtītājs. Par būtisku kavējumu ir uzskatāms periods, kas pārsniedz ceturto daļu no kopējā Darbu termiņa.
 - 11.3.2. Darbu izpildījums neatbilst Līgumam, šī neatbilstība nav novērsta vai nevar tikt novērsta Līgumā paredzētajā termiņā un neatbilstībā nav vainojams pats Pasūtītājs.
 - 11.3.3. Izpildītājs Iepirkuma vai Līguma noslēgšanas, vai Līguma izpildes laikā ir sniedzis nepatiesas ziņas vai apliecinājumus;

- 11.3.4. Ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process vai iestājušies citi apstākļi, kas liedz vai liegs piegādātājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem, vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kas izriet no Līguma.
- 11.3.5. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai izpildes laikā ir pārkāpis normatīvo aktu attiecībā uz Līguma slēgšanu vai izpildi.
- 11.3.6. Izpildītājs nepilda kādu būtisku Līgumā paredzētu pienākumu, piemēram, attiecībā uz apakšuzņēmēju nomaiņu vai piesaisti u.c.;
- 11.3.7. Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, piemēram, ilgstoši neatbild uz Pasūtītāja vēstulēm vai iesniegumiem, vai Līgumā norādītā kontaktpersona neatsaucas uz saziņas aicinājumiem un Izpildītājs nav sasniedzams Līgumā norādītajā adresē.
- 11.3.8. Ja Darbu izpilde nav iespējama bez Līguma grozījumiem un atbilstoši Publisko iepirkumu likumam attiecīgie Līguma grozījumi konkrētajā situācijā nav pieļaujami.
- 11.3.9. Ja ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistīta iestāde nav apstiprinājusi projekta pieteikumu vai ir samazinājusi sākotnēji paredzēto finansējumu un, līdz ar to, Pasūtītājam nav vajadzīgā finansējuma Projekta īstenošanai;
- 11.3.10. Ja ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistīta iestāde ir noteikusi Projekta izmaksu korekciju 25 % vai lielākā apmērā no līgumcenas, un minētā korekcija izriet no Izpildītāja pieļauta Līguma pārkāpuma;
- 11.3.11. Ja ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistītā iestāde ir konstatējusi normatīvo aktu pārkāpumus līguma noslēgšanas vai izpildes gaitā, un tādēļ tiek piemērota Līguma izmaksu korekcija 100 % apmērā.
- 11.3.12. Ārējā normatīvajā aktā noteiktajos gadījumos.
- 11.3.13. Turpmāku Līguma izpildi padara neiespējama nepārvarama vara.
- 11.4. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji pirms termiņa atkāpties no Līguma, ja ir iestājies kāds no turpmāk minētajiem gadījumiem:
- 11.4.1. Pasūtītājs ir būtiski nokavējis samaksas termiņu par vairāk kā ceturto daļu no maksājuma termiņa un kavējumā nav vainojams Izpildītājs.
- 11.4.2. Pasūtītājs pārkāpj vai nepilda citu būtisku Līgumā paredzētu pienākumu;
- 11.4.3. Pasūtītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, piemēram, ilgstoši neatbild uz Izpildītāja vēstulēm, iesniegumiem, vai Līgumā norādītā kontaktpersona neatsaucas uz saziņas aicinājumiem un Pasūtītājs nav sasniedzams Līgumā norādītajā adresē.
- 11.4.4. Turpmāku Līguma izpildi padara neiespējama nepārvarama vara.
- 11.5. Iestājoties kādam no Līgumā paredzētajiem gadījumiem, Puse ir tiesīga vienpusēji pirms termiņa atkāpties no Līguma un ar to Līgums tiek izbeigts pirms termiņa, ja tā vismaz 20 (divdesmit) darba dienas iepriekš par plānoto Līguma izbeigšanu ir brīdinājusi otru pusi un, savukārt, otra puse 10 (desmit) darba dienu laikā vai citā termiņā, par ko Puses iepriekš vienojušās, nav novērsusi Līguma pirmstermiņa atkāpšanās iemeslu. Līgums pirms termiņa tiek izbeigts paziņojuma kārtībā un ir uzskatāms par izbeigtu paziņojumā norādītajā dienā, ja otra Puse līdz tai nav paziņojusi pamatotus iebildumus.
- 11.6. Līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā Izpildītājs nekavējoties pārtrauc Darbus būvobjektā, 15 (piecpadsmit) dienu laikā sakārto un nodod dokumentāciju. Izpildītājs saņem samaksu par visiem līdz Līguma izbeigšanas brīdim kvalitatīvi paveiktajiem un Pasūtītājam nodotajiem darbiem.
- 11.7. Līgums tiek uzskatīts par izpildītu, kad Puses ir pilnībā izpildījušas Līguma saistības.
- 11.8. Līguma neizdevīgums, pārmērīgi zaudējumi, būtiskas nelabvēlīgas izmaiņas darbaspēka un citā tirgū, izpildes grūtības vai citi līdzīgi apstākļi nav pamats, lai kāda Puse atkāptos no Līguma, ja vien Līgumā nav noteikts citādi.

12. PUŠU ATBILDĪBA

- 12.1. Puses ir atbildīgas par Līguma pārkāpuma dēļ otrai Pusei vai trešajām personām nodarītiem zaudējumiem atbilstoši Līguma noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajām tiesību normām.
- 12.2. Izpildītājs atbild par visiem zaudējumiem, kas Pasūtītājam un citām personām radušās sakarā ar viņa veiktajām darbībām.
- 12.3. Par Darbu izpildes gala termiņa kavēšanu Izpildītājs maksā līgumsodu 0,05 % apmērā no nenodoto darbu kopējās summas (bez PVN) par katru nokavēto dienu. Līgumsodu aprēķina sākot no pirmās dienas, kad tiek nokavēts Darbu izpildei noteiktais termiņš.

- 12.4. Par pieņemto darbu apmaksas termiņa kavēšanu Pasūtītājs maksā līgumsodu 0,05 % apmērā no konkrēta nokavētā maksājuma summas (bez PVN) par katru nokavēto dienu. Līgumsodu aprēķina sākot no pirmās dienas, kad tiek nokavēts maksājums.
- 12.5. Puses atsakās no iepriekšminētā līgumsoda gadījumā, ja otra Puse pierāda, ka pastāv objektīvs kavēšanās iemesls, ko izraisījusi trešā persona vai cita viegla neuzmanība, vai nepārvarama vara un to minētā Puse nebūtu varējusi iepriekš paredzēt un novērst.
- 12.6. Līgumsoda kopējā summa nedrīkst pārsniegt 10 % no Līgumcenas (summa bez PVN).
- 12.7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo vainīgo Pusi no zaudējumu atlīdzības pienākuma, kas otrai Pusei radušies Līguma saistību pārkāpuma dēļ.
- 12.8. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no Līguma saistību pienācīgas izpildes.

13. STRĪDU IZŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

- 13.1. Strīdus, kas Pusēm rodas Līguma sakarā, vispirms mēģina atrisināt Pusēm vienojoties.
- 13.2. Ja Puses nevar panākt kopīgi pieņemamu risinājumu, strīdīgais jautājums ir risināms Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

14. NEPĀRVARAMA VARA

- 14.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma saistību neizpildi vai izpildes kavēšanu un pie viņas nevar vērsties ar zaudējumu piedziņas prasījumu vai vainot Līguma nepildīšanā, ja izpildi kavē nepārvaramas varas apstākļi, piemēram, stihiskas nelaimes, ārējie normatīvie akti vai valsts institūciju lēmumi, kas tieši ietekmē Līguma izpildi. Iekārtu vai materiālu defektus vai to piegādes kavējumus var uzskatīt par nepārvaramas varas apstākļiem tikai tad, ja tie tieši izriet no nepārvaramas varas darbības.
- 14.2. Par nepārvaramas varas apstākļiem ir atzīstams notikums, kas atbilst visām turpmāk minētajām pazīmēm:
- 14.2.1. No kura nav iespējams izvairīties un kura sekas nav iespējams pārvarēt;
 - 14.2.2. Kuru Līguma slēgšanas brīdī nebija iespējams paredzēt;
 - 14.2.3. Kas nav radies līdzeja vai tā kontrolē esošas personas kļūdas vai rīcības dēļ;
 - 14.2.4. Kas padara saistību izpildi ne tikai apgrūtināšu, bet arī neiespējamu.
- 14.3. Līgumslēdzējai pusei, kurai ir iestājusies nepārvarama vara, nekavējoties rakstiski ir jāinformē par to otra puse, kā arī dokumentāli jāpierāda nepārvaramas varas apstākļi.

15. SADARBĪBAS KĀRTĪBA UN KONTAKTPERSONAS

- 15.1. Visi oficiālie paziņojumi, lūgumi, prasības saistībā ar Līgumu ir uzskatāmi par nodotiem otrai Pusei, ja tie ir noformēti rakstiski un nodoti otras Puses kontaktpersonai personīgi vai nosūtīti pa pastu ierakstītā vēstulē, vai nosūtīti elektroniski, parakstīti ar drošu elektronisko parakstu.
- 15.2. Līguma izpildē dokumentu nodošanas (iesniegšanas) vieta Izpildītājam ir Pasūtītāja adrese.
- 15.3. Savstarpējā saziņa par Darbu izpildi notiek, izmantojot Līgumā norādīto kontaktinformāciju vai citu kontaktinformāciju, par kuru ir paziņojusi otra Puse.
- 15.4. Darbu izpildē visa veida paziņojumiem, rīkojumiem, apstiprinājumiem, apliecinājumiem, saskaņojumiem, iesniegumiem, vienošanās un lēmumiem, kas izriet no Līguma noteikumiem vai kas ir jāizdod saskaņā ar Līgumu, ir jābūt noformētiem rakstiski. Tā kā visa Projekta ieviešana ir jādokumentē, tad Pusēm savstarpējā saziņa un visa informācija, priekšlikumi u.c. ir jānoformē rakstiski un atbildes ir jāsniedz rakstiski.
- 15.5. Lai sekmīgi vadītu Līguma izpildi, Izpildītājs un Pasūtītājs norīko atbildīgo personu (kontaktpersonu), kura risina ar Līguma izpildi saistītos jautājumus. Pusēm ir tiesības nomainīt kontaktpersonu, iepriekš par to brīdinot otru Pusi.
- 15.6. Pušu kontaktpersonas:

Pasūtītāja atbildīgā persona par Līguma izpildi:	Izpildītāja atbildīgā persona par Līguma izpildi:
Amats	Amats
Vārds uzvārds	Vārds uzvārds
Tālrunis:	Tālrunis:
Fakss, ja ir:	Fakss, ja ir:
e-pasts:	e-pasts:

- 15.7. Darbu organizatoriskie jautājumi tiek izskatīti un risināti sanāksmēs (tekstā arī – būvsapulces). Sanāksmes darba kārtība, klātesošie dalībnieki un pieņemtie lēmumi tiek

fiksēti protokolā. Parasti sanāksmes sasauk un organizē Pasūtītāja pārstāvis. Izpildītājs ir tiesīgs pēc savas iniciatīvas sasaukt sanāksmes. Par sanāksmju laiku un vietu Puses savstarpēji vienojas. Protokola sagatavošanu nodrošina būvuzraugs.

- 15.7.1. Būvdarbu izpildes laikā būvsapulces tiek rīkotas 1 (vienu) reizi divās nedēļās. Būvsapulču biežumu Pasūtītājs var samazināt vai palielināt atkarībā no situācijas būvobjektā. Pirmā būvsapulce tiek sasaukta pirms Darba uzsākšanas.
- 15.7.2. Būvsapulces notiek Madonas novada pašvaldības ēkā vai pēc Pasūtītāja izvēles - citā pašvaldības ēkā. Būvsapulcē izskata paveiktos un atlikušos darbus, nepieciešamās izmaiņas u.c. aktuālos jautājumus.
- 15.7.3. Būvsapulcēs obligāti piedalās Pasūtītāja, būvdarbu veicēja un būvuzrauga atbildīgā persona par Līguma izpildi. Būvsapulcē ir jāpiedalās arī citām pieaicinātajām attiecīgajā jautājumā kompetentām personām.
- 15.7.4. Pusēm ir pienākums nodrošināt atbildīgo kontaktpersonu un kompetento personu piedalīšanos būvsapulcē. Ja kādas personas neierašanās rezultātā rodas Līguma izpildes kavējumi vai traucējumi, par tiem atbild tā Līguma Puse, kuras intereses šī persona pārstāv.
- 15.8. Situācijā, kad ir iestājies iepriekš noteikts termiņš, bet attiecīgie darbi vai to daļa nav izpildīti vai nodoti, vai nav veikta kāda cita noteikta darbība, Pusēm pēc attiecīgā termiņa izbeigšanās ir pienākums dokumentēt situāciju (pieprasīt no otras Puses informāciju un saņemt pamatotu skaidrojumu).
- 15.9. Puse atbild uz otras Puses iesniegtajiem dokumentiem cik ātri vien iespējams, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā pēc dokumentu saņemšanas vai citā samērīgā termiņā, par ko vienojušās atbildīgās personas.

16. KVALITĀTE UN PĀRBAUDE

- 16.1. Izpildītājs ievēro būvniecības dokumentācijā noteiktās kvalitātes prasības.
- 16.2. Izpildītājs piedalās visās Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajās materiālu, konstrukciju un darbu kvalitātes pārbaudēs (tests), kuras būvdarbu veicējs veic neatkarīgās (nepieder Izpildītājam vai apakšuzņēmējam, vai nav tā struktūrvienība) akreditētās laboratorijās, kuru kompetenci ir apliecinājis Latvijas nacionālais akreditācijas birojs. Izpildītājs sniedz atzinumu Pasūtītājam par visās veiktajās pārbaudēs konstatēto.
- 16.3. Būvdarbu veicējam ir jānodrošina pielietoto būvmateriālu un izpildīto darbu pārbaude vismaz sekojoši: ņemot izbūvētās asfaltbetona seguma apakškārtas paraugus 3 (trīs) Pasūtītāja noteiktajās vietās un pārbaudot asfaltbetona kvalitātes atbilstību – porainību, bitumena saturu, blīvumu un biežumu.
- 16.4. Vajadzības gadījumā tiek organizētas papildus pārbaudes.

17. GARANTIJAS

- 17.1. Būvdarbu un Darbu kvalitātes garantijas termiņš ir 3 (trīs) gadi pēc objekta pieņemšanas ekspluatācijā.

18. CITI NOTEIKUMI

- 18.1. Līgums tiek slēgts un visi ar Līgumu saistītie jautājumi tiek risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.
- 18.2. Līguma valoda un Darbu izpildes valoda ir Latvijas Republikas valsts valoda - latviešu.
- 18.3. Pasūtītājam pieder visi Līguma ietvaros izstrādātie dokumenti, kas liecina par veiktajiem darbiem, to kvalitāti.
- 18.4. Puses apņemas ievērot informācijas konfidencialitāti, izmantot informāciju tikai Līgumā noteikto saistību un uzdevumu izpildīšanai. Puses ir tiesīgas izpaust informāciju tādā veidā un/vai personām, kurām saskaņā ar ārējos normatīvajos aktos noteikto uzdevumu un funkciju izpildi ir tiesības to pieprasīt un saņemt. Tas paliek spēkā arī pēc Līguma darbības izbeigšanās.
- 18.5. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.
- 18.6. Līguma noteikumu sadalījums pa sadaļām ar tām piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams tikai atsaucēm un neietekmē Līguma noteikumu piemērošanu.
- 18.7. Līgums kopā ar pielikumiem ietver visas Pasūtītāja un Izpildītāja vienošanās par Līguma priekšmetu un aizstāj visas iepriekšējās vienošanās un pārrunas, ja tādas ir bijušas, izņemot Iepirkuma dokumentus.

- 18.8. Pušu paraksti apliecina, ka tās pilnībā ir iepazīnušās ar Līgumu un piekrīt tā noteikumiem.
- 18.9. Līgums sagatavots latviešu valodā 3 (trīs) eksemplāros, katrs uz lappusēm, ar 3 (trīs) pielikumiem, kur visiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja līgumu reģistra, otrs glabājas Projekta dokumentācijā, bet trešais pie Izpildītāja.

19. LĪGUMA SASTĀVDAĻAS

- 19.1. Līgums tā noslēgšanas brīdī sastāv no sekojošiem dokumentiem, kas ir uzskatāmi par neatņemamu Līguma sastāvdaļu:
- 19.1.1. Līgums;
- 19.1.2. Līguma Pielikumi:
- 19.1.2.1. Pielikums Nr.1 „Sarakste Iepirkumā”;
- 19.1.2.2. Pielikums Nr.2 „Izpildītāja Piedāvājums Iepirkumā” (Līgumam pievieno atsevišķi).
- 19.2. Līguma slēgšanas brīdī un izpildes laikā Līgumam tiek pievienoti citi Līgumā paredzētie dokumenti, piemēram, būvspeciālistu obligāto apdrošināšanu apliecinoši dokumenti, u.c. dokumenti.

20. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS

IZPILDĪTĀJS

PASŪTĪTĀJS	IZPILDĪTĀJS
Madonas novada pašvaldība	
Reģistrācijas Nr.LV90000054572	Reģistrācijas Nr.
Adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801, Latvija	Adrese:
Valsts kase	AS
TREL LV22	
Norēķinu konts	Norēķinu konts Nr.
AMATS	AMATS
PARAKSTS	PARAKSTS
Paraksta atšifrējums	Paraksta atšifrējums