

APSTIPRINĀTS  
Madonas novada pašvaldības  
iepirkumu komisijas sēdē  
2016.gada 11.oktobrī  
Protokols Nr. MNP2016/40-1  
Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs



/Ā.Vilšķersts/

## ***NOLIKUMS***

*Izdots saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 23.panta ceturto daļu*

Iepirkumā  
Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> pantu

### **„Mēbeles un sadzīves preces Madonas novada Mārcienas pansionātam”**

Iepirkuma identifikācijas numurs: MNP2016/40

2016.gads



## SATURA RĀDĪTĀJS

### Vispārīga informācija

1.	Uzaicinājums.....	3
2.	Iepirkuma identifikācijas numurs.....	3
3.	Pasūtītāja kontaktpersona.....	3
4.	Piegādātāji.....	3

### Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu

5.	Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts .....	3
6.	Informācija par iepirkuma līgumu .....	3
7.	Ieinteresēto piegādātāju sanāksme .....	4
8.	Iepirkuma līguma finansēšanas avots.....	4
9.	Informācijas konfidencialitāte.....	4

### Piedāvājums un tā iesniegšana

10.	Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība .....	4
11.	Piedāvājuma nodrošinājums .....	5
12.	Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības .....	5
13.	Piedāvājumu saņemšana. ....	6

### Iepirkuma dokumentācija un informācijas apmaiņa

14.	Iepirkuma dokumentācija.....	6
15.	Iepirkuma dokumentācijas pieejamība.....	7
16.	Sarakste, informācijas sniegšana.....	7

### Prasības pretendentiem

17.	Prasības pretendentiem.....	7
18.	Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti .....	8
19.	Pretendenta tiesības un pienākumi .....	8

### Piedāvājumu vērtēšana un pretendentu pārbaude

20.	Piedāvājumu vērtēšana, pretendentu atlase un atbilstības pārbaude .....	9
21.	Lēmuma paziņošana.....	11
22.	Iepirkumu komisijas tiesības.....	11
23.	Iepirkumu komisijas pienākumi.....	12

### Nolikuma pielikumi

Pielikums Nr.1 “Finanšu piedāvājums” forma iepirkuma 1.daļai .....	13
Pielikums Nr.1 “Finanšu piedāvājums” forma iepirkuma 2.daļai .....	16
Pielikums Nr.2 “Tehniskais piedāvājums” forma iepirkuma 1.daļai.....	18
Pielikums Nr.2 “Tehniskais piedāvājums” forma iepirkuma 2.daļai.....	21
Pielikums Nr.3 “Kvalifikācija” forma iepirkuma 1.daļai un 2.daļai.....	23
Pielikums Nr.4 Līguma projekts iepirkuma 1.daļai un 2.daļai .....	24
Līguma projekta pielikums Nr.1 “Tehniskā specifikācija” iepirkuma 1.daļas līgumam .....	28
Līguma projekta pielikums Nr.1 “Tehniskā specifikācija” iepirkuma 2.daļas līgumam .....	37



## Vispārīga informācija

### **1. Uzaicinājums:**

- 1.1. **Madonas novada pašvaldība**, reģistrācijas numurs: LV90000054572, Adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801, Tālrunis/fakss: tālr. 648060090, fakss: 648060079, e-pasts: [dome@madona.lv](mailto:dome@madona.lv), turpmāk tekstā Pasūtītājs, **uzaicina Piegādātājus** (termina skaidrojums saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā lietotajiem terminu skaidrojumiem)  **piedalīties publiskā iepirkumā par līguma „Sadzīves preču piegāde Madonas novada Mārcienas pansionātam” un līguma “Mēbeļu piegāde un izstādīšana Madonas novada Mārcienas pansionātam” slēgšanas tiesību piešķiršanu.**
- 1.2. Pasūtītājs iepirkumu veic cita pasūtītāja - Madonas novada Mārcienas pagasta pārvaldes, vajadzībām.

### **2. Iepirkuma identifikācijas numurs: MNP2016/40.**

### **3. Pasūtītāja kontaktpersona:**

Kontaktpersonas jautājumos par iepirkuma dokumentiem un iepirkuma sarakstē – Signe Arcimoviča, e-pasts [signe.arcimovica@madona.lv](mailto:signe.arcimovica@madona.lv), tālr.64860571 vai 29224056, fakss 64860079.

4. **Piegādātāji:** iepirkumā var piedalīties Publisko iepirkumu likumā kā piegādātāji definētās personas, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir tiesīgas veikt komercdarbību / saimniecisko darbību, kas atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, kam ir pieejami visi darbu izpildei nepieciešamie resursi, un kas spēj nodrošināt attiecīgā Līguma Darbu izpildi.

## Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu un līgumu

### **5. Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts:**

- 5.1. Iepirkums tiek dalīts divās daļās atbilstoši iespējamo piegādātāju lokam un piegādājamo preču veidam:
  - 5.1.1. 1.daļa “Sadzīves preču piegāde Madonas novada Mārcienas pansionātam” ;
  - 5.1.2. 2.daļa “Mēbeļu piegāde un izstādīšana Madonas novada Mārcienas pansionātam”.
- 5.2. Iepirkuma 1.daļas līguma priekšmets ir sadzīves preču (turpmāk tekstā arī – preces) piegāde Madonas novada Mārcienas pansionātā saskaņā ar Tehniskās specifikācijas prasībām un atbilstoši iepirkuma dokumentu noteikumiem, viss kopā turpmāk tekstā arī – Darbi.
- 5.3. Iepirkuma 2.daļas līguma priekšmets ir mēbeļu (turpmāk tekstā arī – preces) piegāde un uzstādīšana Madonas novada Mārcienas pansionātā saskaņā ar Tehniskās specifikācijas prasībām un atbilstoši iepirkuma dokumentu noteikumiem, viss kopā turpmāk tekstā arī – Darbi.
- 5.4. Iepirkums neietver vides aizsardzības prasības.
- 5.5. Piedāvājumu iepirkumā drīkst iesniegt par vienu vai abām iepirkuma daļām, tikai par visu attiecīgās daļas līguma priekšmetu.
- 5.6. Līguma Darbu izpildes vieta preču uzstādīšanai ir Madonas novada Mārcienas pansionāts, adrese: Meža iela 24, Mārciena, Mārcienas pagasts, Madonas novads, LV-4852.

### **6. Informācija par iepirkuma līgumu:**

- 6.1. Pasūtītājs slēgs līgumu (saskaņā ar nolikuma pielikumu „Līguma projekts”, tā pielikumiem, pievienotajiem dokumentiem) ar Pretendentu, par kura piedāvājumu iepirkumu komisija būs pieņēmusi lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu attiecīgajā iepirkuma daļā.
- 6.2. Līgumu ir plānots noslēgt uzreiz pēc iepirkuma beigām un pēc domes lēmuma par finansējuma piešķiršanu līgumu izpildei vajadzīgajā apmērā, aptuveni 2016.gada novembrī.
- 6.3. Līguma darbu izpildes termiņš ir 1 (viens) mēnesis, kas ir noteikts līguma projektā.
- 6.4. Pretendentam, kuram ir piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, ar pasūtītāju ir jāvienojas par konkrētu līguma slēgšanas dienu un parakstīšanas kārtību. Ja puses nevar par to vienoties, līguma slēgšanas dienu un parakstīšanas kārtību nosaka pasūtītājs, nosūtot uzaicinājumu konkrētā termiņā ierasties uz līguma slēgšanu pašvaldībā.
- 6.5. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma Līgumu vai atbilstoši iepirkuma nolikuma 6.5.punktā paredzētajam Pasūtītāja noteiktajā termiņā nav noslēdzis iepirkuma līgumu, iepirkumu komisija rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 56.panta piektajā daļā noteiktajam.

- 6.6. Iepirkuma Līgumu slēdz uz pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši nolikuma 4.pielikumam „Līguma projekts” un tā pielikumiem. Līgumam pievieno izraudzītā Pretendenta piedāvājumu, iepirkuma dokumentāciju, tai skaitā, iepirkuma laikā veikto saraksti. Iepirkuma nolikuma un tā pielikumu noteikumi ir spēkā un ir saistoši visā Līguma izpildes laikā, arī gadījumā, ja iepirkuma nolikums ar pielikumiem nav Līgumam pievienoti kā pielikums.
- 6.7. Līgumā var tikt veikti grozījumi, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 67.<sup>1</sup> pantā un 68.pantā paredzēto, precizējumi vai papildinājumi, lai nodrošinātu līguma pilnīgu un kvalitatīvu izpildi. Katrā līguma grozīšanas reizē pasūtītājs izvērtē grozījumu pamatotību un norāda atbilstību Publisko iepirkumu likuma attiecīgajai normai, iepirkuma dokumentiem.
- 6.8. Pasūtītājs izpildīto Darbu apmaksu veic Līguma projektā noteiktajā kārtībā.
- 6.9. Pasūtītājs paredz iespēju samazināt piegādājamo preču daudzumu 1.daļas līgumā “Sadzīves preču piegāde Madonas novada Mārcienas pansionātam”, vispirms samazinot daudzumu Tehniskās specifikācijas pozīcijā “Skapītis ar izvelkamu vai paceļamu galdiņu” tik daudz, lai iekļautos pasūtītājam pieejamo finanšu līdzekļu apmērā.
- 6.10. Pasūtītājs var pārtraukt iepirkumu vai atteikties slēgt līgumu gadījumā, ja līgumcena ir lielāka nekā pieejamie finanšu līdzekļi vai kāda cita objektīva iemesla dēļ atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup>panta vienpadsmitajai daļai.

### **7. Ieinteresēto piegādātāju sanāksme:**

- 7.1. Pasūtītājs rīko ieinteresēto piegādātāju sanāksmi objekta apskatei **2016.gada 19.oktobrī plkst.11:00**, interesentiem pulcējoties pie Madonas novada Mārcienas pansionāta ēkas, adrese: Meža iela 24, Mārciena, Mārcienas pagasts, Madonas novads, LV-4852.
- 7.2. Pēc ieinteresēto piegādātāju lūguma pasūtītājs organizē ieinteresēto piegādātāju sanāksmi objekta apskatei arī citā dienā, pirms tam vienojoties ar iepirkuma procedūrā norādīto kontaktpersonu (nolikuma 3.punkts) par konkrētu sanāksmes dienu un laiku. Tas tiek publicēts pasūtītāja mājaslapā pie attiecīgā iepirkuma sarakstes, lai vajadzības gadījumā sanāksmei var pievienoties arī citi ieinteresētie piegādātāji.
- 7.3. Pasūtītāja pārstāvis, kurš vada ieinteresēto piegādātāju sanāksmi, nodrošina sanāksmes protokolēšanu un pieraksta sanāksmes dalībnieku jautājumus. Ieinteresētā piegādātāja pārstāvis ir tiesīgs neatklāt piegādātāju, kuru tas pārstāv.
- 7.4. Atbildes uz ieinteresēto piegādātāju sanāksmē uzdotajiem jautājumiem pasūtītājs sniedz rakstiski, publicējot tās pasūtītāja mājaslapā pie attiecīgā iepirkuma sarakstes.

### **8. Iepirkuma līguma finansēšanas avots:**

- 8.1. Madonas novada pašvaldības finansējums.

### **9. Informācijas konfidencialitāte:**

- 9.1. Pasūtītājs nodrošina Publisko iepirkumu likumā paredzēto informācijas neizpaušanu, tai skaitā arī tās informācijas neizpaušanu, ko pretendents piedāvājumā ir norādījis kā komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju.

## **Piedāvājums un tā iesniegšana**

### **10. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība:**

- 10.1. Piedāvājumus var iesniegt personīgi vai pa pastu:  
iesniegšana personīgi – Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, Klientu apkalpošanas zālē (101.kabinets, 1.stāvs) pirmdien laikā no plkst. 8:00 līdz 18:00; otrdien, trešdien un ceturtdien laikā no plkst. 8:00 līdz 17:00; piektdien laikā no plkst.8:00 līdz 16:00.  
iesniegšana, sūtot pa pastu - Madonas novada pašvaldībai, Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801.
- 10.2. **Piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir līdz 2016.gada 25.oktobra plkst.10.00.** Pa pastu sūtītais piedāvājums tiek uzskatīts par iesniegtu noteiktajā termiņā, ja tas Madonas pašvaldībā ir saņemts līdz piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa beigām.
- 10.3. **Piedāvājumu atvēršana** notiks atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē 2016.gada 25.oktobra plkst.10:00 Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, 2.stāva zālē. Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – Komisija), atverot piedāvājumu, nosauc

Pretendenta nosaukumu, piedāvājuma saņemšanas laiku, piedāvājumā minētās skaitliskās vērtības, kas nolikumā ir noteiktas kā piedāvājumu vērtēšanas kritērijs.

## **11. Piedāvājuma nodrošinājums:**

11.1. Piedāvājuma nodrošinājums nav jāsniedz.

## **12. Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības:**

- 12.1. Piedāvājumam ir jābūt sagatavotam datorrakstā. Piedāvājumu drīkst iesniegt sagatavotu papīra izdrukas formā vai elektroniskā formā, ja tas ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu (būtiski).
- 12.2. **Piedāvājumu iesniedz aizlīmētā aploksnē vai citā aizlīmētā iepakojumā** (visus eksemplārus ievieto vienā aploksnē (iepakojumā)).
- 12.3. Piedāvājumam ir jābūt skaidri saprotamam, salasāmam.
- 12.4. Ja piedāvājumu iesniedz sagatavotu elektroniskā formā un ievietotu, piemēram, CD vai USB datu nesējā, - tam ir jābūt parakstītam kā dokumentu kopumam ar vienu elektronisko parakstu. Dokumenti, kurus tehnisku iemeslu dēļ nav iespējams iesniegt elektroniskā formātā, piedāvājumam ir jāpievieno papīra formātā, to norādot piedāvājumā.
- 12.5. Ja piedāvājumu iesniedz sagatavotu papīra formā:
- 12.5.1. katram piedāvājuma eksemplāram ir jābūt cauršūtam ar auklu. Auklai ir jābūt aizsietai mezglā un galiem nostiprinātiem (pārlīmētiem ar papīra uzlīmi), cauršuvumam apliecinātam, norādot vismaz cauršūto lapu skaitu, pārstāvja amata nosaukumu, datumu, parakstu un atšifrējumu.
- 12.5.2. Piedāvājuma lapām ir jābūt secīgi numurētām.
- 12.5.3. Tas ir jāgatavo vienā eksemplārā kā oriģināls un vienā eksemplārā kā kopija. Uz katra eksemplāra ir jābūt atbilstošam uzrakstam „ORIGINĀLS” vai „KOPIJA”.
- 12.6. Uz dokumentu kopijas apliecinājuma ir jānorāda vismaz amata nosaukums, datums, paraksts un atšifrējums.
- 12.7. Visi sarakstes un piedāvājuma dokumenti ir jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā tiek iekļauts dokuments vai tā atvasinājums svešvalodā, tam ir jāpievieno dokumenta tulkojums latviešu valodā. Par tulkojuma atbilstību dokumenta oriģinālam ir atbildīgs pretendents.
- 12.8. Visa nolikumā prasītā informācija (dokumenti) ir jāiesniedz atbilstoši nolikuma prasībām un nolikuma pielikumos pievienotajām veidlapām (formām). Iepirkuma nolikumā dotās formas nedrīkst pārsaukt, dzēst, papildināt vai kā citādi mainīt, izņemot gadījumu, kad iepirkuma procedūras sarakstes laikā iepirkumu komisija pasūtītāja mājaslapā ir publicējusi precizējumus. Tādā gadījumā, sagatavojot piedāvājumu, pretendents ir pienākums aktualizēt vai izmantot pasūtītāja mājaslapā publicēto aktualizēto iepirkuma nolikuma formu, ja tāda ir publicēta.
- 12.9. Piedāvājuma dokumentus ir jābūt parakstījušai paraksttiesīgai personai. Visu prasīto papildus informāciju un skaidrojumus par piedāvājumu, arī iepirkumu komisijas veiktā kļūdu labojuma apstiprinājumu (ja tāds ir nepieciešams), ir jāparaksta paraksttiesīgai personai. Kopijas jāapliecina paraksttiesīgai personai.
- 12.10. Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (nolikuma tekstā arī – pretendents), tad piedāvājumā norāda informāciju par katru personu apvienības dalībnieku.
- 12.11. **Uz piedāvājuma titullapas** ir jānorāda vismaz: iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs, pretendenta reģistrācijas numurs, pasta adrese (ar pasta indeksu), faksa numurs vai elektroniskā pasta adrese, uz kuriem iepirkumu komisija nepieciešamības gadījumā sūta vēstuli ar jautājumiem vai, pēc lēmuma pieņemšanas, - paziņojumu par pieņemto lēmumu.
- 12.12. Sagatavojot piedāvājumu, pretendentiem pašiem ir jāizvērtē tehniskā specifikācija, izpildāmo Darbu pozīcijas, un ir jāparedz visu līguma Darbu izmaksu lielums, kas ir jāiekļauj piedāvājuma cenā.
- 12.13. Prasības finanšu piedāvājuma noformēšanai:
- 12.13.1. Piedāvājumā visas cenas ir jāizsaka *euro*, centos;
- 12.13.2. Cenas norāda ar precizitāti divi cipari aiz komata.
- 12.13.3. Finanšu piedāvājums ir jānoformē un jāiesniedz atbilstoši nolikuma pielikumam Nr.2 „Finanšu piedāvājums” formai. Piedāvājumā ir jānorāda līgumcena (termina skaidrojums atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 1.panta 9.punktam), par kādu Izpildītājs veiks Līguma Darbus. Līgumcenā ir jāietver visi nodokļi, nodevas u.c. maksājumi, un visas saprātīgi, profesionāli paredzamās ar Darbu izpildi saistītās izmaksas, izņemot PVN, ņemot vērā iepirkuma dokumentos noteiktās prasības.

- 12.13.4. Gadījumā, ja pretendents līguma izpildē iesaista ārvalstu speciālistus, finanšu piedāvājumā ir jāiekļauj tulkošanas izmaksas dokumentācijai un komunikācijas nodrošināšanai ar Pasūtītāju.
- 12.13.5. Ja iepirkuma sarakstes laikā iepirkumu komisija pasūtītāja mājaslapā ir publicējusi precizējumus (saraksti), pretendents gatavojot piedāvājumu ir pienākums tos ņemt vērā.
- 12.13.6. Piedāvājumā norādītās vienības cenas tiek fiksētas uz visu Darbu izpildes laiku un netiks pārrēķinātas, izņemot līguma projektā paredzētos gadījumus. Piedāvājuma līgumcena var mainīties gadījumā, ja būs vajadzība samazināt piegādājamo preču daudzumu, lai iekļautos pieejamo finanšu līdzekļu apmērā (skatīt arī nolikuma 6.9.punktu)
- 12.13.7. Finanšu piedāvājumā līgumcena ir jāaprēķina, secīgi reizinot vienības cenas ar daudzumiem un pēc tam summējot visas pozīcijas kopā.
- 12.13.8. Finanšu piedāvājumā nedrīkst pārsaukt, dzēst, papildināt ar nedefinētiem darbu apjomiem vai kā citādi mainīt doto darbu un daudzumu sarakstu, izņemot gadījumu, kad iepirkuma procedūras sarakstes laikā iepirkumu komisija pasūtītāja mājaslapā ir publicējusi precizējumus. Tādā gadījumā sagatavojot finanšu piedāvājumu pretendents ir pienākums aktualizēt vai izmantot pasūtītāja mājaslapā publicēto aktualizēto darbu daudzumu sarakstu, ja tāds ir publicēts.
- 12.14. Piedāvājums nedrīkst saturēt grozījumus vai papildinājumus, kā arī neatrunātus labojumus.
- 12.15. Alternatīvi piedāvājumi (piedāvājumu varianti) nav pieļaujami.
- 12.16. Piedāvājumu sagatavo un iesniedz aizlīmētā aploksnē vai citā aizlīmētā iepakojumā (visus eksemplārus ievieto vienā aploksnē (iepakojumā)).
- 12.17. **Piedāvājuma aplokšnes noformējums:**
- 12.17.1. Aploksnī adresē **Madonas novada pašvaldībai** uz sekojošu adresi:  
**Saieta laukums – 1,**  
**Madona, Madonas novads, LV-4801**  
 un ar sekojošu norādi:  
 Piedāvājums iepirkumā  
**„Mēbeles un sadzīves preces Madonas novada Mārcienas pansionātam”**  
**identifikācijas numurs MNP2016/40**  
**Aizliegts atvērt līdz 2016.gada 25.oktobra plkst.10.00.**
- 12.17.2. Uz aplokšnes jābūt norādītam **pretendenta nosaukumam un pasta adresei**, lai gadījumā, ja piedāvājuma iesniegšanas termiņš ir nokavēts, to neatvērtā veidā varētu nosūtīt atpakaļ.

### **13. Piedāvājumu saņemšana**

- 13.1. Piedāvājumus saņemt un reģistrē Madonas novada pašvaldībā, Administratīvajā nodaļā (1.stāvs, 101.kabinets), Saieta laukumā 1, Madona, Madonas novads. Saņemot piedāvājumu, atbildīgā persona uz aplokšnes (iepakojuma) norāda piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku. Ja piedāvājums ir saņemts pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, uz piedāvājuma aplokšnes izdara atzīmi „NOKAVĒTS”. Piedāvājumus to iesniegšanas secībā reģistrē kopējā Madonas novada pašvaldībā saņemto/izsūtīto dokumentu elektroniskajā reģistrā, kur tiek norādīta šāda informācija:
- 13.1.1. Pretendenta nosaukums un adrese;
- 13.1.2. Faktiskais piedāvājuma reģistrēšanas datums.
- 13.2. Ja piedāvājums saņemts atvērtā vai bojātā iepakojumā, atbildīgā persona uz iepakojuma izdara atzīmi par konstatēto piedāvājuma noformējumu un nekavējoties piedāvājumu pārzīmogo un veic pasākumus, lai par to informētu pretendentu.
- 13.3. Atbildīgā persona pēc piedāvājuma saņemšanas nokopē piedāvājuma aplokšnes (iepakojuma) pusi, kurā redzams piedāvājuma saņemšanas datums un laiks, un atdod to Pretendentam kā apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu konkrētajā laikā.
- 13.4. Saņemtie piedāvājumi tiek izsniegti vai atdoti atpakaļ pretendentiem tikai kādā no šiem gadījumiem:
- 13.4.1. Ja piedāvājums saņemts pēc noteiktā iesniegšanas termiņa beigām;
- 13.4.2. Ja pretendents to atsauc vai groza pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
- 13.4.3. Publisko iepirkumu likuma 55.panta 4<sup>1</sup>.daļā noteiktajā gadījumā.

## **Iepirkuma dokumentācija un informācijas apmaiņa**

### **14. Iepirkuma dokumentācija:**

- 14.1. Iepirkuma dokumentācija piedāvājuma sagatavošanai ir iepirkuma nolikums ar pielikumiem, būvprojekts un cita pasūtītāja mājaslapā internetā publicētā informācija (dokumenti) pie attiecīgā



iepirkuma. Iepirkuma laikā veiktā sarakste (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi, labojumi), Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā publicētie paziņojumi arī ir iepirkuma dokumentācija.

#### **15. Iepirkuma dokumentācijas pieejamība:**

- 15.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju iepirkuma dokumentiem Madonas novada pašvaldības mājaslapā: [www.madona.lv](http://www.madona.lv), sadaļā PAŠVALDĪBA - Iepirkumi. Tur tiek publicēta arī iepirkuma laikā veiktā sarakste (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi, labojumi) ar ieinteresētajiem piegādātājiem.
- 15.2. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepazīties ar iepirkuma dokumentiem papīra formātā uz vietas Madonas novada pašvaldībā, Saieta laukumā 1, Madona, 2.stāvā pie juristes S.Arcimovičas pirmsdienā laikā no plkst. 8:00 līdz 18:00; otrdien, trešdien un ceturtdien laikā no plkst. 8:00 līdz 17:00; piektdien laikā no plkst.8:00 līdz 16:00. Pusdienas pārtraukums katru darba dienu ir no plkst.12:00 līdz 13:00.
- 15.3. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepirkuma dokumentāciju saņemt drukātā veidā uz vietas Madonas novada pašvaldībā vai lūdzot to nosūtīt uz piegādātāja norādīto adresi. Tādā gadījumā dokumentācijas saņēmējam ir jāsedz dokumentu pavairošanas izmaksas atbilstoši Madonas novada Domes lēmumam par kopētāja izmantošanas izmaksām un nosūtīšanas izmaksas atbilstoši faktiskajiem izdevumiem. Par tādu dokumentu izsniegšanu, kurus pasūtītājam ar saviem tehniskajiem līdzekļiem nav iespēju pavairot uz vietas (piemēram, liela izmēra lapas), pieprasītājam ir jāsedz visi faktiskie izdevumi, kas pasūtītājam rodas, pavairojot dokumentus.

#### **16. Sarakste, informācijas sniegšana:**

- 16.1. Ikvienā sarakstes dokumentā ietver iepirkuma nosaukumu vai identifikācijas numuru.
- 16.2. Piegādātājam, kas vēlas saņemt atbildi uz jautājumu par iepirkuma dokumentiem vai skaidrojumu, kontaktpersonai (skatīt nolikuma 3.punktu) jautājumos par iepirkuma dokumentiem un iepirkuma sarakstē iesniedz vēstuli ar jautājumu, atsūtot to pa faksu 64860079, e-pastā [Signe.arcimovica@madona.lv](mailto:Signe.arcimovica@madona.lv), pa pastu, vai arī personīgi iesniedzot Madonas novada pašvaldībā.
- 16.3. Vienlaicīgi ar atbilžu publicēšanu pasūtītāja mājaslapā internetā, iepirkumu komisija jautājumu iesniegušajam piegādātājam atbildes sniedz arī, nosūtot vēstuli uz attiecīgā pretendenta norādīto faksu vai e-pastu, vienlaicīgi izsūtot vēstuli arī pa pastu, vai arī elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.
- 16.4. Iepirkumu komisija atbildes sniedz iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā divas darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 16.5. Iepirkumu komisija, izdarot skaidrojumu, precizējumu vai nebūtisku labojumu iepirkuma dokumentos, informē visus ieinteresētos piegādātājus, ievietojot attiecīgu informāciju savā mājaslapā internetā ne vēlāk kā divas darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 16.6. Ja iepirkumu komisija pieprasa papildus informāciju, dokumentus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantam, pretendents atbildi sniedz iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā, atsūtot atbildi pa faksu un vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu, vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.

### **Prasības pretendentiem**

#### **17. Prasības pretendentiem:**

- 17.1. Normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, lai būtu tiesīgs veikt attiecīgajā līgumā paredzētos darbus.
- 17.2. Ja pretendents, kuram ir piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, ir personu apvienība, tad pretendentiem pirms līguma slēgšanas 10 (desmit) dienu laikā no paziņojuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu saņemšanas dienas ir jānodrošina personālsabiedrības reģistrācija Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā un rakstiski jāinformē pasūtītājs par reģistrācijas faktu.
- 17.3. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (turpmāk tekstā arī – pretendents), visi tās dalībnieki savstarpēji noslēdz un piedāvājumā iekļauj sabiedrības līgumu atbilstoši Civillikuma 2241. – 2280.pantā noteiktajam, tā tekstā norādot arī sekojošo:
  - 1) nosacījumu, ka katrs apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par iepirkuma līguma noslēgšanu un izpildi, ja pretendentiem tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības;

- 2) norāda galveno dalībnieku un/vai personu, kas ir pilnvarota parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus personu apvienības dalībnieku vārdā, kārtot visus maksājumus, tai skaitā arī saņemt maksājumus no Pasūtītāja;
  - 3) norāda katra personu apvienības dalībnieka veicamos uzdevumus un to apjomu līguma izpildē;
  - 4) gadījumā, ja tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, nolikumā noteiktajā termiņā nodrošinās personālsabiedrības reģistrāciju Uzņēmumu reģistrā, rakstiski informējot par to pasūtītāju, un veiks citas darbības, lai atbilstoši normatīvo aktu prasībām būtu tiesīgi veikt līgumā paredzētos darbus.
- 17.4. Pretendentam ir pieejami Darbu izpildei vajadzīgie materiālie, finanšu, darbaspēka un citi resursi, lai kvalitatīvi un noteiktajā termiņā pilnībā izpildītu paredzamo līgumu.
  - 17.5. Pretendenta profesionālajām, saimnieciskajām un finansiālajām spējām ir jābūt tādām, lai pretendents spētu izpildīt darbus atbilstoši normatīvo aktu un iepirkuma dokumentu prasībām.
  - 17.6. Ja pretendents balstās uz citas personas (t.sk. arī apakšuzņēmēja) iespējām, lai apliecinātu, ka kvalifikācija atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, viņiem ir jānoslēdz savstarpēja vienošanās par apņemšanos nodot resursus un veikt Līguma darbus iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā, norādot nododamos resursus un darbus (darbu daļas īss apraksts un % no piedāvājuma cenas).
  - 17.7. Līguma izpildē norādīto personu (personāla un/vai apakšuzņēmēju) nomaina vai jaunu personu (personāla un/vai apakšuzņēmēju) iekļaušana Darbu izpildē tiek pieļauta tikai Publisko iepirkumu likuma 68.pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā, ievērojot arī Līguma projektā paredzēto.
  - 17.8. Uz pretendentu (arī uz personu apvienības dalībnieku) neattiecas neviens no Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup>panta piektajā daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem.
  - 17.9. Citas iepirkuma nolikumā un tā pielikumos noteiktās prasības.

#### **18. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti** (ieteicams ievērot šo secību):

- 18.1. Titullapa, kas noformēta atbilstoši nolikuma 12.11.punktā noteiktajam.
- 18.2. Aizpildīts un parakstīts piedāvājums saskaņā ar nolikuma pielikuma Nr.1 „Finanšu piedāvājums” formu attiecīgajai/ām iepirkuma daļai/ām.
- 18.3. Aizpildīta un parakstīta nolikuma pielikuma Nr.2 „Tehniskais piedāvājums” forma attiecīgajai/ām iepirkuma daļai/ām un pievienoti tajā prasītie piedāvājumā iekļaujamie dokumenti.
- 18.4. Vienošanās atbilstoši nolikuma 17.3.punktā noteiktajam, attiecināma personu apvienības gadījumā.
- 18.5. Vienošanās atbilstoši nolikuma 17.6.punktā noteiktajam, ja attiecināms.
- 18.6. Aizpildīta un parakstīta nolikuma pielikuma Nr.3 „Kvalifikācija” forma un pievienoti tajā prasītie piedāvājumā iekļaujamie dokumenti.
- 18.7. Uzņēmumu reģistra izziņas kopija vai cita dokumenta kopija par šobrīd esošajām paraksta tiesīgajām personām, kas ir parakstījušas piedāvājumu, nolikuma 17.3. un 17.6.punktā minēto vienošanos (ja attiecināms).
- 18.8. Ārvalstu pretendentiem/apakšuzņēmējiem – komersanta vai cita subjekta reģistrācijas apliecības vai cita dokumenta kopija, vai informācija par oficiālu publisku datu bāzi, kurā iespējams pārliedzināties par to, ka pretendents/apakšuzņēmējs ir reģistrējis savu saimniecisko darbību.
- 18.9. Citi dokumenti, ko paredz nolikuma pielikumu formas, un citi dokumenti, kas izriet no nolikuma prasībām.
- 18.10. Dokumenti, kurus pretendents uzskata par nepieciešamu iekļaut piedāvājumā.

#### **19. Pretendenta tiesības un pienākumi:**

- 19.1. Piedalīšanās iepirkumā ir pretendentu brīvas gribas izpausme. Iesniedzot piedāvājumu dalībai iepirkumā, pretendents pieņem un apņemas ievērot visus nolikuma noteikumus.
- 19.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta trešajai daļai un 42.panta trešajai daļai pretendents, lai pierādītu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, var balstīties uz citu personu iespējām. Tādā gadījumā pretendentam attiecīgā persona konkrētajā jomā ir jāiesaista iepirkumā paredzētā līguma izpildē.
- 19.3. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 20.pantam Pretendents var piesaistīt apakšuzņēmējus, norādot piedāvājumā par tiem informāciju atbilstoši iepirkuma dokumentos noteiktajam.
- 19.4. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums konkrētajā laikā ir saņemts (atbilstoši nolikuma 13.3.punktam).

- 19.5. Pretendentam ir tiesības pieprasīt un saņemt Publisko iepirkumu likumā noteikto informāciju (dokumentu atvasinājumus) noteiktajos termiņos, iesniedzot (atsūtot) par to atbilstošu pieprasījumu (iesniegumu).
- 19.6. Pretendentam līdz lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanai ir tiesības atsaukt piedāvājumu, iesniedzot iesniegumu par piedāvājuma atsaukšanu. Ja pretendents atsauc savu piedāvājumu pirms piedāvājumu atvēršanas, piedāvājums neatvērtā veidā tiek atgriezts pretendentam atbilstoši iepirkuma nolikuma 13.4.2.punktam.
- 19.7. Pretendentam ir pienākums pārliedzināties, ka visi nolikumā prasītie dokumenti un informācija ir iekļauti piedāvājumā.
- 19.8. Pretendentam ir pienākums pieprasīt papildinformāciju vai nolikuma skaidrojumu, ja iepirkuma procedūras dokumenti nav skaidri saprotami un/vai ja iepirkuma dokumentu atsevišķās sadaļās iekļautās ziņas ir pretrunā vai ir nepietiekamas piedāvājuma sagatavošanai.
- 19.9. Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu, ir pienākums pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem iepazīties ar iepirkuma laikā veikto saraksti (saņemtajiem jautājumiem un atbildēm, kā arī citu publicēto informāciju).
- 19.10. Pretendentam ir pienākums sniegt patiesu informāciju (ziņas).
- 19.11. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantā noteiktajam Pretendentam ir pienākums pēc pasūtītāja pieprasījuma izskaidrot savu piedāvājumu, noteiktajā laikā atbildot uz jautājumiem, uzrādot dokumentu oriģinālus, vai iesniedzot citu nepieciešamo informāciju, dokumentus.
- 19.12. Pretendentam ir pienākums segt visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
- 19.13. Pretendentam ir pienākums līguma darbus veikt atbilstoši iepirkuma dokumentu prasībām un piedāvājumā norādītajam. Atkāpes no piedāvājumā norādītā ir pieļaujamas tikai ar pasūtītāja piekrišanu, kurš izvērtē katru gadījumu atsevišķi, un ar pieņemto lēmumu nepasliktina savu stāvokli, un nemazina pretendentiem sākotnēji noteiktās prasības, kā arī nemaina ekonomisko līdzsvaru par labu izpildītājam.
- 19.14. Pretendentam ir citas iepirkuma dokumentos un Publisko iepirkumu likumā noteiktās tiesības un pienākumi.
- 19.15. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup>panta astoņpadsmito daļu Pretendentam ir tiesības pārsūdzēt Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisijas pieņemto lēmumu Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā, viena mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas.

## **Piedāvājumu vērtēšana un pretendentu pārbaude**

### **20. Piedāvājumu vērtēšana, pretendentu atlase un atbilstības pārbaude**

- 20.1. Piedāvājumu atvēršana notiek atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē (skatīt nolikuma 10.3.punktu).
- 20.2. Piedāvājumu vērtēšanu atbilstoši nolikumā noteiktajam izvēles kritērijam, tehnisko piedāvājumu vērtēšanu, pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi un noformējuma novērtēšanu, un lēmumu pieņemšanu slēgtās sēdēs veic Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – iepirkumu komisija).
- 20.3. Piedāvājumu vērtēšana notiek atbilstoši spēkā esošajām tiesību normām, saskaņā ar iepirkuma nolikuma un tā pielikumu noteikumiem.
- 20.4. Iepirkumu komisija uzskata, ka Pretendents iesniedzot piedāvājumu ir pilnībā iepazīties ar iepirkuma dokumentiem, sapratis un piekrīt izpildīt tajos noteiktās prasības un apņemas par piedāvāto līgumcenu izpildīt Līguma Darbus atbilstoši savam piedāvājumam.
- 20.5. Ja aploksne (piedāvājuma iesaiņojums) nav noformēta atbilstoši nolikuma prasībām, Pasūtītājs nav atbildīgs par piedāvājuma nonākšanu pie nepareiza adresāta vai tā atvēršanu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Priekšlaicīgi atvērtu piedāvājumu iepirkumu komisija turpmāk neizskata.
- 20.6. Piedāvājuma izvēles kritērijs – piedāvājums ar zemāko līgumcenu attiecīgajā iepirkuma daļā. Līguma slēgšanas tiesības piešķir pretendentam, kura piedāvājums ir ar zemāko līgumcenu attiecīgajā iepirkuma daļā un atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām.
- 20.7. Ievērojot procesuālās ekonomijas principu, piedāvājumu pārbaudē, vērtēšanā veicamo darbību secību un apjomu iepirkumu komisija nosaka piedāvājumu vērtēšanas laikā, ņemot vērā attiecīgo situāciju, lai iespējami ātrāk varētu pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu:

- 20.7.1. Vispirms iepirkumu komisija pārbauda, vai vismaz pretendents ar zemāko piedāvāto līgumcenu katrā daļā iepirkuma izsludināšanas dienā nav nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, un pretendents nav izslēdzams no iepirkuma atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 2.un 3.punktam, septītajai un astotajai daļai.
- 20.7.2. Lai izvērtētu, kurš no piedāvājumiem ir ar zemāko līgumcenu, atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 56.panta trešajai daļai iepirkumu komisija vispirms pārbauda, vai nevienā no piedāvājumiem nav aritmētisko kļūdu. Ja kādā piedāvājumā ir konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija tās labo visās ailēs un pozīcijās, kurās kļūdas ir konstatētas.
- 20.7.2.1. Ja konstatēta neatbilstība starp vienības cenu un piedāvājuma cenu, kas iegūta sareizinot vienības cenu ar apjomu vai attiecīgi summējot cenas, tad noteicošā ir norādītā mazākās vienības cena.
- 20.7.2.2. Ja ir konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija par to paziņo attiecīgajam pretendents. Ja pretendents nepiekrīt aritmētisko kļūdu labojumiem, viņam nekavējoties ir jāsniedz skaidrojums par iemesliem. Iepirkumu komisija var atkārtoti labot aritmētiskās kļūdas, ja uzskata, ka tas ir nepieciešams. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, komisija ņem vērā tikai atbilstoši nolikuma un aritmētikas noteikumiem izlabotās cenas.
- 20.7.3. Pēc tam iepirkumu komisija sakārto pretendents pēc piedāvātās līgumcenas, sākot ar pretendentu, kurš ir piedāvājis lētāko piedāvājumu;
- 20.7.4. Turpmāk iepirkumu komisija veic viena vai vairāku pretendentu (atkarībā no situācijas) ar zemāko piedāvāto līgumcenu Tehniskā piedāvājuma un Finanšu piedāvājuma pārbaudi, kvalifikācijas pārbaudi, kā arī piedāvājuma noformējuma un iesniegto dokumentu satura pārbaudi.
- 20.7.5. Ja iepirkumu komisija piedāvājumu noraida kā neatbilstošu kādai no iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, tā sāk vērtēt piedāvājumu ar nākošo zemāko cenu.
- 20.7.6. Kad ir veiktas visas attiecīgā pretendenta pārbaudei un piedāvājuma vērtēšanai nepieciešamās darbības un konstatēts piedāvājums ar zemāko līgumcenu attiecīgajā iepirkuma daļā, kurš atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, iepirkumu komisija lēmuma pieņemšanas dienā pārbauda, vai attiecīgais pretendents nav izslēdzams no iepirkuma, pamatojot ar kādu no Publisko iepirkumu likuma Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup>panta piektajā daļā noteiktajiem izslēgšanas gadījumiem.
- 20.8. Lai pārbaudītu vai uz pretendentu neattiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup>panta piektajā daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem, iepirkumu komisija veic iepriekšminētā likuma panta septītajā daļā noteiktās darbības, ievērojot astotajā daļā noteikto.
- 20.9. Iepirkumu komisija izslēdz pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā, ja tā uzzina, ka pastāv kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup>panta piektajā daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem.
- 20.10. Iepirkumu komisija pretendenta finanšu un tehniskās spējas, un kvalifikāciju vērtē no piedāvājumā iekļautās un skaidrotās informācijas un uzskata, ka pretendents paredzamā līguma Darbus ir plānojis veikt atbilstoši piedāvājumā norādītajam.
- 20.11. Iepirkumu komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā ir iekļautas visas prasītās izmaksas, un nosaka tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma dokumentos norādīto un līguma izpildē vajadzīgo tehnisko prasību līmenim. Pasūtītājs tehnisko piedāvājumu atzīst par atbilstošu, ja piedāvātā prece precīzi atbilst tehniskās specifikācijas visām prasībām vai ja piedāvātā prece ir labāka.
- 20.11.1. Par piedāvājumiem, kuros piedāvājums nav atbilstošs iepirkumu dokumentos norādīto un līguma izpildē vajadzīgo prasību līmenim vai arī darbu daudzumu saraksts būs papildināts ar nedefinētiem darbiem vai kā citādi neatļauti grozīts, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 20.11.2. Par piedāvājumiem, kuros tehniskais piedāvājums nav atbilstošs iepirkuma dokumentos norādīto un līguma izpildē vajadzīgo tehnisko prasību līmenim vai kuros nebūs ietvertas visas paredzamās izmaksas, tai skaitā sarakstes laikā noteiktie precizējumi, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 20.11.3. Ja iepirkumu komisija uzdod jautājumus par piedāvājumu vai plānoto līguma izpildi un pretendents ar piedāvājumu vai atbildēm uz iepirkumu komisijas uzdotajiem jautājumiem nepierāda spēju līguma izpildes laikā nodrošināt iepirkuma dokumentos noteikto prasību izpildi atbilstoši iepirkuma dokumentu prasībām vai nepierāda spēju izpildīt Darbus, komisija pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu.

- 20.12. Iepirkumu komisija vērtē, vai kāds no saņemtajiem piedāvājumiem nav nepamatoti lēts. Ja iepirkuma komisija uzskata, ka kāds no saņemtajiem piedāvājumiem ir nepamatoti lēts, tā rīkojas Publisko iepirkumu likuma 48.panta kārtībā, izņemot tā (1<sup>l</sup>) daļu. Nepamatoti lētu piedāvājumu komisija noraida un turpmāk nevērtē.
- 20.13. Iepirkumu komisija pārbauda pretendenta kvalifikācijas atbilstību iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām.
- 20.13.1. Ja pretendenta kvalifikācija nav atbilstoša nolikumā un tā pielikumos noteiktajām prasībām, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 20.14. Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumi ir noformēti atbilstoši iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām un vai ir iesniegti visi prasītie dokumenti.
- 20.14.1. Ja dokumenti nav noformēti atbilstoši iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām vai nav iesniegti visi prasītie dokumenti, vai arī iesniegtais (piedāvājumā iekļautais) dokuments nesatur prasīto informāciju, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 20.14.2. Dokumentu oriģināla un kopijas eksemplāros iekļautās informācijas nesakritību gadījumā par pareizu tiek uzskatīta oriģināla eksemplārā iekļautā informācija.
- 20.15. Ja pasūtītāja plānotā līgumcena vai attiecīgi pieejamie finanšu līdzekļi ir mazāki par piedāvāto līgumcenu, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu vienā vai abās iepirkuma daļās. Šādu lēmumu iepirkumu komisija var pieņemt arī citu pamatotu iemeslu dēļ atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 38.panta otrajai daļai.
- 20.16. Pasūtītājs paredz iespēju samazināt piegādājamo preču daudzumu 1.daļas līgumā "Sadzīves preču piegāde Madonas novada Mārcienas pansionātam", vispirms samazinot Tehniskās specifikācijas pozīcijā "Koka skapītis ar izvelkamu vai paceļamu galdiņu" norādīto daudzumu tik daudz, lai iekļautos pasūtītajam pieejamo finanšu līdzekļu apmērā.
- 20.17. Ja iepirkumu komisija piedāvājumu atzīst par neatbilstošu kādai no iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām un pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu, tā piedāvājumu turpmāk nevērtē.
- 20.18. Ja pretendents atsauc piedāvājumu, iepirkumu komisija viņa piedāvājumu turpmāk nevērtē.
- 20.19. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var lūgt pretendentam, kura piedāvājums nav skaidrs, lai viņš atbild uz jautājumiem, skaidro vai papildina piedāvājuma dokumentos ietverto informāciju.
- 20.20. Ja iepirkumu komisija pieprasa, lai pretendents precizē informāciju vai paskaidro savu piedāvājumu, tā nosaka termiņu, līdz kuram pretendentam ir jāsniedz atbilde.
- 20.21. Ja pretendents ar piedāvājuma skaidrojumiem groza piedāvājumā sākotnēji noteikto, tas ir uzskatāms par piedāvājuma grozījumu un iepirkumu komisija piedāvājumu vērtē, neņemot vērā pretendenta piedāvātos piedāvājuma grozījumus.
- 20.22. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var pārbaudīt piedāvājumā iekļautās informācijas patiesumu, izmantojot publiski pieejamas datu bāzes, piemēram, Uzņēmumu reģistra datu bāze, mājaslapas u.c., vai lūdzot kompetentu institūciju atzinumu, vai izmantojot citu pieejamo informāciju.
- 20.23. Vērtējot piedāvājumus, iepirkumu komisija ņem vērā piedāvājumā iekļauto informāciju un citu iegūto informāciju, pretendentiem uzdotos jautājumus un saņemtās atbildes uz tiem. Ja pretendents noteiktajā laikā neatbild uz Iepirkumu komisijas lūgumu atbildēt uz jautājumiem, skaidrot piedāvājumā iekļauto informāciju, sniegt papildus informāciju, iepirkumu komisija ir tiesīga vērtēt, ņemot vērā rīcībā esošo informāciju. Ja pretendents, atbildot uz iepirkumu komisijas uzdotajiem jautājumiem nenovērš šaubas par atbilstību prasībām, tad komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 20.24. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām saņemtu piedāvājumu iepirkumu komisija neatver un nosūta to atpakaļ pretendentam.

## **21. Lēmuma paziņošana**

- 21.1. Par pieņemto lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu iepirkumu komisija paziņo Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup>panta desmitajā daļā noteiktajā kārtībā - pretendentiem trīs darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas, nosūtot paziņojumu par pieņemto lēmumu pa faksu vai e-pastā, vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu, vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.

21.2. Lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup>panta devītajā daļā noteiktajam tiek ievietots pasūtītāja mājaslapā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem dienā, kad pretendentiem tiek paziņots par pieņemto lēmumu.

## **22. Iepirkumu komisijas tiesības:**

- 22.1. Apstiprināt iepirkuma nolikumu, veikt nebūtiskus labojumus, precizējumus, skaidrojumus iepirkuma dokumentos, ievietojot par tiem attiecīgu informāciju Pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma nolikuma un sarakstes. Ja iepirkuma nolikumā ir veicami būtiski grozījumi, Iepirkumu komisija pieņem lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu un Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā publicē attiecīgu paziņojumu.
- 22.2. Atbilstoši nolikumā noteiktajam saņemt, atvērt piedāvājumus, vērtēt tos un pieņemt lēmumu par piedāvājuma turpmāku vērtēšanu vai noraidīšanu. Pieņem lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu vienam no piedāvājumu iesniegušajiem pretendentiem.
- 22.3. Ņemot vērā procesuālās ekonomijas principu un taupot pasūtītāja resursus, izvēlēties piedāvājumu vērtēšanā veicamo darbību secību un vērtēt piedāvājumus tiktāl, ciktāl tas ir vajadzīgs lēmuma pieņemšanai par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
- 22.4. Ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai, pieprasīt pretendentiem precizēt informāciju, iesniegt papildus informāciju, apliecināt piedāvājumā iekļautās informācijas pareizību, pieprasīt uzrādīt dokumenta oriģinālu, uzrādīt piegādājamo precī, ja tas nav nesamērīgs apgrītinājums, u.c. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 37., 45.un 48.pantiem, izņemot tā (1<sup>1</sup>) daļu.
- 22.5. Katrs iepirkumu komisijas loceklis ne vēlāk kā brīdī, kad tiek uzsākts iepirkums vai citā dienā, kad viņš sāk piedalīties attiecīgajā iepirkumā, paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 23.panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē.
- 22.6. Pieaicināt komisijas darbā ekspertus ar padomdevēja tiesībām, kurš paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 23.panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē.
- 22.7. Izbeigt vai pārtraukt iepirkumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta vienpadsmito daļu un 38.pantu.
- 22.8. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem tiesību aktiem un šo nolikumu.
- 22.9. Pasūtītājs nesedz un nekompensē izdevumus par piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma norises un rezultāta.

## **23. Iepirkumu komisijas pienākumi:**

- 23.1. Atbilstoši nolikumā noteiktajam vērtēšanas kritērijiem vērtēt visus noteiktajā laikā saņemtos pretendentu piedāvājumus, veicot visas darbības, kuras nepieciešamas lēmuma pieņemšanai par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, atbilstoši nolikuma noteikumiem un Publisko iepirkumu likumam.
- 23.2. Noteiktajā termiņā saskaņā ar nolikuma 16.4.un 16.5.punktiem pirms piedāvājumu iesniegšanas sniegt atbildes uz iepirkumā saņemtajiem jautājumiem.
- 23.3. Izsniegt vispārpieejamo informāciju saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 23.4. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, šo nolikumu un citām spēkā esošām tiesību normām.

(Uz pretendenta veidlapas ar rekvizītiem)<sup>1</sup>

## FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Madonas novada pašvaldības iepirkuma

„Mēbeles un sadzīves preces Madonas novada Mārcienas pansionātam”,

identifikācijas numurs MNP2016/40,

1.daļā “Sadzīves preču piegāde Madonas novada Mārcienas pansionātam”

Pilnībā iepazinušies ar iepirkuma nolikumu un tā pielikumiem, kā arī ar pieejamo informāciju, mēs piedāvājam līgumā noteiktajos termiņos veikt iepirkumā izsludinātos Darbus – piegādāt sadzīves preces Madonas novada Mārcienas pansionātam atbilstoši Tehniskās specifikācijas prasībām, ievērojot iepirkuma dokumentu noteikumus, par kopējo līgumcenu sekojoši:

Nr. p.k. atbilstoši Tehniskajai specifikācijai	Preces nosaukums	Mērvienība	Daudzums	Vienības cena (vienas mērvienības izmaksas) euro bez PVN	Darbu izmaksas kopā Euro Bez PVN
1.	Porolona matracis izgulējumu profilaksei un ārstēšanai	gab.	3		
2.	Pretizgulējumu matracis ar ūdensnecaurlaidīgu pārvalku.	gab.	2		
3.	Pretizgulējumu matracis ar kompresoru	gab.	3		
4.	Spilvena aizsargpārvalks	gab.	120		
5.	Matrača aizsargpārvalks	gab.	25		
6.	Aizsargpārvalks segai	gab.	20		
7.	Mitruma necaurlaidīgs pārvalks ar gumiju	gab.	20		
8.	Daudzreizēji lietojams absorbējošs paladziņš	gab.	30		
9.	Mitrumu necaurlaidīgs paklājs	gab.	20		
10.	Pārceļšanas, grozīšanas palags	gab.	30		
11.	Pārceļšanas, grozīšanas palags	gab.	30		
12.	Koka skapītis ar izvelkamu vai paceļamu galdiņu	gab.	20		
13.	Guļošu pacientu transportēšanas ratiņi	gab.	1		
14.	Saliekamas nestuves	gab.	1		
15.	Viengabala rampa	gab.	1		
16.	Kombinētie veļas ratiņi	gab.	2		
17.	Paceļšanās stends	gab.	5		
18.	Infūzijas statīvs	gab.	2		
19.	Skābekļa koncentrators	gab.	1		
20.	Skābekļa maska	gab.	10		

<sup>1</sup> Ja pretendenta veidlapas rekvizītos nav norādīts, tad jānorāda sekojošas ziņas:

Pretendenta juridiskā adrese, E-pasta adrese, tālruna Nr.

Faksa Nr., Mājas lapas adrese internetā (ja ir)

Bankas nosaukums, konta Nr., bankas kods

21.	Skābekļa maska	gab.	10		
22.	Portatīvais masāžas galds	gab.	1		
23.	Vidukļa pieturēšanas siksna ar aizdari priekšā	gab.	10		
24.	Vidukļa pieturēšanas siksna ar iegurņu siksnu	gab.	10		
25.	Vidukļa pieturēšanas siksna - veste ar iegurņu siksnu	gab.	5		
26.	Germicidālā lampa uz statīva ar riteņiem	gab.	2		
27.	Paaugstināts tualetes sēdeklis	gab.	25		
28.	Dušas krēsls	gab.	2		
29.	Rokturis vannas malai	gab.	1		
30.	Piepūšams riņķis ar diviem gredzeniem	gab.	3		
31.	Paklājs vannā	gab.	2		
32.	Tualetes krēsls bez riteņiem	gab.	15		
33.	Dušas - tualetes ratiņi	gab.	1		
34.	Šampūna cepure galvas mazgāšanai bez ūdens	gab.	5		
35.	Salvetes visa ķermeņa ādas tīrīšanai	gab.	12		
36.	Salvetes starpenes ādu tīrīšanai	gab.	10		
37.	Nagu knaibles	gab.	2		
38.	Nagu šķēres ienadžus apstrādei	gab.	2		
39.	Šķēres kāju pirkstu nagu griešanai	gab.	2		
40.	Palīgierīce pacelšanai gultā (kāpnītes)	gab.	3		
41.	Palīgierīce pacelšanai gultā (kāpnītes)	gab.	3		
42.	Pozicionēšanas spilvens kājām	gab.	20		
43.	Pozicionēšanas veltnis	gab.	6		
44.	Pozicionēšanas veltnis	gab.	8		
45.	Pozicionēšanas pusveltnis	gab.	8		
46.	Gredzenveida spilvens no viscoelastic materiāla	gab.	21		
47.	Papēža un elkoņu aizsardzība	gab.	10		
48.	Papēža aizsardzība - kurpe izgulējumu profilaksei	gab.	4		
49.	Papēžu aizsargi	gab.	8		
50.	Kakla spilvens	gab.	10		
51.	Ķīļveida spilvens kājām	gab.	10		
52.	Curera vai ekvivalents spilvens pozicionēšanai	gab.	10		
53.	Daudzfunkcionālās nestuves	gab.	1		
54.	Pārvietošanas dēlis RollerSlide vai ekvivalents	gab.	1		
55.	Pozicionēšanas siksna SitWalk vai ekvivalents	gab.	1		
56.	Pārvietošanas un pacelšanas siksna EasyBelt vai ekvivalents	gab.	1		
57.	Vingrošanas paklājs	gab.	10		
58.	Krūze ar 2 uzgaļiem un garu snīpi	gab.	30		



59.	Tējas tase	gab.	10		
60.	Zāļu paplāte 19 dispenseriem (penāļiem) un 19 krūzītēm (glāzītēm)	gab.	6		
61.	<b>Līgumcena kopā euro bez PVN</b>				
62.	<b>Pievienotās vērtības nodoklis (PVN)</b>				
63.	<b>Līguma summa (līgumcena kopā ar PVN)</b>				

Apliecinām, ka:

1. Līguma Darbu izpildi veiksīm 1 (viena) mēneša laikā no līguma noslēgšanas dienas.
2. Esam iepazinušies un sapratuši iepirkuma dokumentu, tai skaitā līguma projekta, noteikumus un piekrītam izpildīt Darbus par piedāvājumā norādīto līgumcenu.
3. Esam veikuši nolikuma 4.pielikuma „Līguma projekts” un tā 1.pielikuma Tehniskās specifikācijas detalizācijas pakāpes novērtēšanu. Esam apzinājuši darbus un aprēķinājuši to izmaksas, lai pilnībā izpildītu Darbus.
4. Līguma Darbi tiks veikti atbilstoši iepirkuma dokumentu prasībām, Latvijas Republikā spēkā esošām tiesību normām.
5. Līgumcenā ir iekļautas visas paredzamā Līguma Darbu izpildei nepieciešamās izmaksas un tajās ietvertas visas nodevas un nodokļi, kas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem jāmaksā Līguma izpildītājam.
6. Mums ir pieejami Darbu izpildei vajadzīgie materiālie, finanšu, darbaspēka un citi resursi, lai kvalitatīvi un noteiktajā termiņā pilnībā izpildītu paredzamo līgumu.
7. Līguma izpildē norādīto personu (personāla un/vai apakšuzņēmēju) nomaina vai jaunu personu (personāla un/vai apakšuzņēmēju) iekļaušana Darbu izpildē notiks tikai Publisko iepirkumu likuma 68.pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā, ievērojot arī Līguma projektā paredzēto.
8. Mēs piekrītam visām prasībām, kas iepirkuma dokumentos ir izvirzītas.
9. Kamēr oficiālā Vienošanās (līgums) tiek gatavota un noformēta, šis Piedāvājums kopā ar Jūsu piekrišanu noteiks saistības mūsu starpā.

Informācija, kas pēc pretendenta domām ir uzskatāma par komercnoslēpumu vai konfidencialu informāciju atrodas pretendenta \_\_\_\_\_ piedāvājuma \_\_\_\_\_ lpp.

Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā no mūsu puses līgumu parakstīs pretendenta pārstāvis: *pārstāvja amats, vārds uzvārds*, kas pretendentu pārstāv uz *(statūti, pilnvara vai cits – nosaukt atbilstoši)* pamata.

Pretendenta kontaktpersonas vārds, uzvārds, amats, tālrunis Nr., faksa Nr., e-pasta adrese.

Pretendenta pārstāvis \_\_\_\_\_

(amats, paraksts, atšifrējums)



(Uz pretendenta veidlapas ar rekvizītiem)<sup>2</sup>

## FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Madonas novada pašvaldības iepirkuma

„Mēbeles un sadzīves preces Madonas novada Mārcienas pansionātam”,  
identifikācijas numurs MNP2016/40,

2.daļā “Mēbeļu piegāde un uzstādīšana Madonas novada Mārcienas pansionātam”

Pilnībā iepazīnušies ar iepirkuma nolikumu un tā pielikumiem, kā arī ar pieejamo informāciju, mēs piedāvājam līgumā noteiktajos termiņos veikt iepirkumā izsludinātos Darbus – piegādāt un uzstādīt mēbeles Madonas novada Mārcienas pansionātam atbilstoši Tehniskās specifikācijas prasībām, ievērojot iepirkuma dokumentu noteikumus, par kopējo līgumcenu sekojoši:

Nr. p.k. atbilstoši Tehniskajai specifikācijai	Preces nosaukums	Mērvienība	Daudzums	Vienības cena (vienas mērvienības izmaksas) euro	Darbu izmaksas kopā euro
1.	Dokumentu skapis	gab.	1		
2.	Dubultais rakstāmgalds	gab.	2		
3.	Drēbju skapis ar dokumentu plauktiem	gab.	1		
4.	Kapelas skapis	gab.	1		
5.	Dubultais rakstāmgalds	gab.	1		
6.	Dokumentu skapis	gab.	1		
7.	Garderobes skapis	gab.	1		
8.	Kafijas galds	gab.	1		
9.	Recepcijas lete	gab.	1		
10.	Virtuves iekārta 1.stāvā	gab.	1		
11.	Virtuves iekārta 2.stāvā	gab.	1		
12.	Virtuves iekārta 3. stāvā	gab.	1		
13.	Skapis ar antresolu	gab.	2		
14.	Skapis ar antresolu	gab.	1		
15.	Skapis ar antresolu	gab.	1		
16.	Skapis ar antresolu	gab.	7		
17.	Skapis ar antresolu	gab.	8		
18.	<b>Līgumcena kopā euro bez PVN</b>				
19.	<b>Pievienotās vērtības nodoklis (PVN)</b>				
20.	<b>Līguma summa (līgumcena kopā ar PVN)</b>				

Apliecinām, ka:

1. Līguma Darbu izpildi veiksīm 1 (viena) mēneša laikā no līguma noslēgšanas dienas.
2. Esam iepazīnušies un sapratuši iepirkuma dokumentu, tai skaitā līguma projekta, noteikumus un piekrītam izpildīt Darbus par piedāvājumā norādīto līgumcenu.
3. Esam veikuši nolikuma 4.pielikuma „Līguma projekts” un tā 1.pielikuma Tehniskās specifikācijas detalizācijas pakāpes novērtēšanu. Esam apzinājuši darbus un aprēķinājuši to izmaksas, lai pilnībā izpildītu Darbus.

<sup>2</sup> Ja pretendenta veidlapas rekvizītos nav norādīts, tad jānorāda sekojošas ziņas:

Pretendenta juridiskā adrese, E-pasta adrese, tālruna Nr.

Faksa Nr., Mājas lapas adrese internetā (ja ir)

Bankas nosaukums, konta Nr., bankas kods

4. Līguma Darbi tiks veikti atbilstoši iepirkuma dokumentu prasībām, Latvijas Republikā spēkā esošām tiesību normām.
5. Līgumcena ir iekļautas visas paredzamā Līguma Darbu izpildei nepieciešamās izmaksas un tajās ietvertas visas nodevas un nodokļi, kas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem jāmaksā Līguma izpildītājam.
6. Mums ir pieejami Darbu izpildei vajadzīgie materiālie, finanšu, darbaspēka un citi resursi, lai kvalitatīvi un noteiktajā termiņā pilnībā izpildītu paredzamo līgumu.
7. Līguma izpildē norādīto personu (personāla un/vai apakšuzņēmēju) nomaina vai jaunu personu (personāla un/vai apakšuzņēmēju) iekļaušana Darbu izpildē notiks tikai Publisko iepirkumu likuma 68.pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā, ievērojot arī Līguma projektā paredzēto.
8. Mēs piekrītam visām prasībām, kas iepirkuma dokumentos ir izvirzītas.
9. Kamēr oficiālā Vienošanās (līgums) tiek gatavota un noformēta, šis Piedāvājums kopā ar Jūsu piekrišanu noteiks saistības mūsu starpā.

Informācija, kas pēc pretendenta domām ir uzskatāma par komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju atrodas pretendenta \_\_\_\_\_ piedāvājuma \_\_\_\_\_ lpp.

Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā no mūsu puses līgumu parakstīs pretendenta pārstāvis: *pārstāvja amats, vārds uzvārds*, kas pretendentu pārstāv uz (*statūti, pilnvara vai cits – nosaukt atbilstoši*) pamata.

Pretendenta kontaktpersonas vārds, uzvārds, amats, tālruna Nr., faksa Nr., e-pasta adrese.

Pretendenta pārstāvis \_\_\_\_\_

(amats, paraksts, atšifrējums)

(Uz pretendenta veidlapas ar rekvizītiem)<sup>3</sup>

## TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Madonas novada pašvaldības iepirkuma  
„Mēbeles un sadzīves preces Madonas novada Mārcienas pansionātam”,  
identifikācijas numurs MNP2016/40,  
1.daļā “Sadzīves preču piegāde Madonas novada Mārcienas pansionātam”

## TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Nr. p.k.	Vispārīgs apraksts	Piedāvātās preces apraksts <sup>4</sup> un vizualizācija <sup>5</sup>	
1.	Visām sadzīves precēm (turpmāk tekstā – preces) ir jābūt jaunām, nelietotām.		
2.	Visām Precēm ir jābūt paredzētām profesionālai lietošanai ikdienas aprūpē.		
3.	Visām precēm ir jāatbilst Tehniskās specifikācijas Speciālajās prasībās katrai precei norādītajiem lielumiem (izmērs, tilpums), <b>pieļaujot izmaiņas +/- 5 %</b> (plus vai mīnus piecu procentu) diapazonā.		
4.	Izvēloties preces pretendentiem ir jāņem vērā spēkā esošie normatīvie akti un valsts institūciju obligātās prasības, kas attiecas uz to lietošanu pansionātā. Precēm ir jāatbilst Eiropas Savienībā spēkā esošajām prasībām un standartiem.		
5.	Visām precēm ir vismaz 2 (divu) gadu garantija, ja Tehniskajā specifikācijā attiecīgajai precei nav noteikts garāks garantijas termiņš. Ja ražotājs ir devis garāku garantijas termiņu nekā tehniskajā specifikācijā prasīts, tad spēkā ir ražotāja dotais garantijas termiņš.		
Preces nosaukums		Mērvienība	Daudzums
1.	Porolona matracis izgulējumu profilaksei un ārstēšanai	gab.	3
2.	Pretizgulējumu matracis ar ūdensnecaurlaidīgu pārvalku.	gab.	2
3.	Pretizgulējumu matracis ar kompresoru	gab.	3

<sup>3</sup> Ja pretendenta veidlapas rekvizītos nav norādīts, tad jānorāda sekojošas ziņas:

Pretendenta juridiskā adrese, E-pasta adrese, tālruna Nr.

Faksa Nr., Mājas lapas adrese internetā (ja ir)

Bankas nosaukums, konta Nr., bankas kods

<sup>4</sup> Pretendentam ir jānorāda **konkrētās piedāvātās preces raksturlielumi** vismaz tādā apmērā, lai iepirkumu komisija varētu pārliecināties par preces īpašību atbilstību Tehniskās specifikācijas prasībām. Preces aprakstā ir jānorāda tās ražotājs un arī modelis, ja attiecīgajai precei tāds ir.

<sup>5</sup> Vizualizācija ir piedāvātās **preces precīzs attēls**, kuru pretendentam ir jāieliek (jāiekopē) šajā tabulā vai citādā veidā jāiekļauj piedāvājumā.

4.	Spilvena aizsargpārvalks	gab.	120	
5.	Matrača aizsargpārvalks	gab.	25	
6.	Aizsargpārvalks segai	gab.	20	
7.	Mitruma necaurļaidīgs pārvalks ar gumiju	gab.	20	
8.	Daudzreizēji lietojams absorbējošs paladziņš	gab.	30	
9.	Mitrumu necaurļaidīgs paklājs	gab.	20	
10.	Pārceļšanas, grozīšanas palags	gab.	30	
11.	Pārceļšanas, grozīšanas palags	gab.	30	
12.	Koka skapītis ar izvelkamu vai paceļamu galdiņu	gab.	20	
13.	Guļošu pacientu transportēšanas ratiņi	gab.	1	
14.	Saliekamas nestuves.	gab.	1	
15.	Viengabala rampa	gab.	1	
16.	Kombinētie veļas ratiņi	gab.	2	
17.	Paceļšanās stends	gab.	5	
18.	Infūzijas statīvs	gab.	2	
19.	Skābekļa koncentrators	gab.	1	
20.	Skābekļa maska	gab.	10	
21.	Skābekļa maska	gab.	10	
22.	Portatīvais masāžas galds	gab.	1	
23.	Vidukļa pieturēšanas siksna ar aizdari priekšā	gab.	10	
24.	Vidukļa pieturēšanas siksna ar iegurņu siksnu	gab.	10	
25.	Vidukļa pieturēšanas siksna- veste ar iegurņu siksnu	gab.	5	
26.	Germicidālā lampa uz statīva ar riteņiem	gab.	2	
27.	Paaugstināts tualetes sēdeklis	gab.	25	
28.	Dušas krēsls	gab.	2	
29.	Rokturis vannas malai	gab.	1	
30.	Piepūšams riņķis ar diviem gredzeniem	gab.	3	
31.	Paklājs vannā	gab.	2	
32.	Tualetes krēsls bez riteņiem	gab.	15	
33.	Dušas- tualetes ratiņi	gab.	1	
34.	Šampūna cepure galvas mazgāšanai bez ūdens	gab.	5	
35.	Salvetes visa ķermeņa ādas tīrīšanai	gab.	12	
36.	Salvetes starpenes ādu tīrīšanai	gab.	10	
37.	Nagu knaibles	gab.	2	
38.	Nagu šķēres ienadžus apstrādei	gab.	2	

39.	Šķēres kāju pirkstu nagu griešanai	gab.	2	
40.	Palīgierīce pacelšanai gultā (kāpnītes)	gab.	3	
41.	Palīgierīce pacelšanai gultā (kāpnītes)	gab.	3	
42.	Pozicionēšanas spilvens kājām	gab.	20	
43.	Pozicionēšanas veltnis	gab.	6	
44.	Pozicionēšanas veltnis	gab.	8	
45.	Pozicionēšanas pusveltnis	gab.	8	
46.	Gredzenveida spilvens no viscoelastic materiāla	gab.	21	
47.	Papēža un elkoņu aizsardzība	gab.	10	
48.	Papēža aizsardzība - kurpe izgulējumu profilaksei	gab.	4	
49.	Papēžu aizsargi	gab.	8	
50.	Kakla spilvens	gab.	10	
51.	Ķīļveida spilvens kājām	gab.	10	
52.	Curera vai ekvivalents spilvens pozicionēšanai	gab.	10	
53.	Daudzfunkcionālās nestuves	gab.	1	
54.	Pārvietošanas dēlis RollerSlide vai ekvivalents	gab.	1	
55.	Pozicionēšanas siksna SitWalk vai ekvivalents	gab.	1	
56.	Pārvietošanas un pacelšanas siksna EasyBelt vai ekvivalents	gab.	1	
57.	Vingrošanas paklājs	gab.	10	
58.	Krūze ar 2 uzgaļiem un garu snīpi	gab.	30	
59.	Tējas tase	gab.	10	
60.	Zāļu paplāte 19 dispenseriem (penāļiem) un 19 krūzītēm (glāzītēm)	gab.	6	

Pretendenta pārstāvis \_\_\_\_\_

(amats, paraksts, atšifrējums)





(Uz pretendenta veidlapas ar rekvizītiem)<sup>6</sup>

## TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Madonas novada pašvaldības iepirkuma

„Mēbeles un sadzīves preces Madonas novada Mārcienas pansionātam”,

identifikācijas numurs MNP2016/40,

2.daļā “Mēbeļu piegāde un uzstādīšana Madonas novada Mārcienas pansionātam”

Nr. p.k.	Vispārīgas prasības	Piedāvātās preces apraksts <sup>7</sup> un vizualizācija <sup>8</sup>
1.	Visām mēbelēm (tekstā arī – preces) ir jābūt jaunām, nelietotām.	
2.	Līguma izpildītājs veic mēbeļu piegādi un uzstādīšanu pasūtītāja norādītajās vietās.	
3.	Izvēloties preces un/vai to materiālus un detaļas, ir jāņem vērā spēkā esošie normatīvie akti un valsts institūciju obligātās prasības, kas attiecas uz to lietošanu pansionātā.	
4.	<b>Precīza uzmērīšana un preču saskaņošana ar pasūtītāju</b> - Līguma izpildītājam nedēļas laikā no līguma noslēgšanas dienas ir jāierodas pie pasūtītāja, lai: 1) veiktu precīzo uzmērīšanu mēbeļu izmēriem. Katrai mēbelei pēc izmēriem ir jābūt piemērotai tai paredzētajai vietai, lai lietderīgi izmantotu esošo platību attiecīgajā telpā. 2) saskaņotu krāsas un toņus ar katrā telpā jau esošajiem priekšmetiem, un furnitūru, tostarp arī rokturus; 3) ieteiktu pasūtītājam un abpusēji vienotos par katras mēbeles piemērotāko uzstādīšanas veidu, ņemot vērā konkrēto situāciju (telpas izvietojumu, izmērus u.c.); 4) vienotos par citiem jautājumiem, kas saistīti ar mēbelēm.	
5.	Visām mēbelēm un to detaļām ir vismaz 2 (divu) gadu garantija. Ja ražotājs ir devis garāku garantijas termiņu nekā tehniskajā	

<sup>6</sup> Ja pretendenta veidlapas rekvizītos nav norādīts, tad jānorāda sekojošas ziņas:

Pretendenta juridiskā adrese, E-pasta adrese, tālruna Nr.

Faksa Nr., Mājas lapas adrese internetā (ja ir)

Bankas nosaukums, konta Nr., bankas kods

<sup>7</sup> Pretendentam ir jānorāda **konkrētās piedāvātās preces raksturlielumi** vismaz tādā apmērā, lai iepirkumu komisija varētu pārlicināties par preces īpašību atbilstību Tehniskās specifikācijas prasībām. Preces aprakstā ir jānorāda tās ražotājs un arī modelis, ja attiecīgajai precei tāds ir.

<sup>8</sup> Vizualizācija ir piedāvātās preces **precīzs attēls vai fotogrāfija**, kura pretendents ir jāieliek (jāiekopē) šajā tabulā vai citādā veidā jāiekļauj piedāvājumā. Vizualizāciju piedāvājumā var neiekļaut gadījumā, ja piegādātājs mēbeles izgatavos pats un tādēļ vizualizācija nav iespējama.

	specifikācijā prasīts, tad spēkā ir ražotāja dotais garantijas termiņš.		
6.	<b>Garantija, termiņš</b> – Ja mēbeļu uzstādīšanas laikā vai to lietošanas garantijas laikā tiek konstatēts defekts (bojājums vai jebkura cita neatbilstība prasībām), kas radies transportēšanas vai uzstādīšanas rezultātā, vai arī tas ir defekts, kurš nav radies nepareizas lietošanas rezultātā, izpildītājs novērs šo defektu par saviem līdzekļiem ne vairāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no defektu akta sastādīšanas dienas.		
<b>Preces nosaukums</b>		<b>Mērvienība</b>	<b>Daudzums</b>
1.	Dokumentu skapis	gab.	1
2.	Dubultais rakstāmgalds	gab.	2
3.	Drēbju skapis ar dokumentu plauktiem	gab.	1
4.	Kapelas skapis	gab.	1
5.	Dubultais rakstāmgalds	gab.	1
6.	Dokumentu skapis	gab.	1
7.	Garderobes skapis	gab.	1
8.	Kafijas galds	gab.	1
9.	Recepcijas lete	gab.	1
10.	Virtuves iekārta 1.stāvā	gab.	1
11.	Virtuves iekārta 2.stāvā	gab.	1
12.	Virtuves iekārta 3. stāvā	gab.	1
13.	Skapis ar antresolu	gab.	2
14.	Skapis ar antresolu	gab.	1
15.	Skapis ar antresolu	gab.	1
16.	Skapis ar antresolu	gab.	7
17.	Skapis ar antresolu	gab.	8

Pretendenta pārstāvis \_\_\_\_\_

(amats, paraksts, atšifrējums)

## KVALIFIKĀCIJA

### 1. Pretendenta pieredze

- 1.1. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu periodā ir pieredze līdzīgu darbu izpildē, t.i.,:
- 1.1.1. Pretendentam, kurš iesniedz  piedāvājumu par iepirkuma 1.daļu, - pieredze sociālās aprūpes, veselības vai citas līdzvērtīgas jomas institūcijām (iestādēm vai citām) preču piegādes līgumu izpildē kopumā vismaz 15 000 *euro* apmērā. Vairākos līgumos iegūto pieredzi var skaitīt kopā.
- 1.1.2. Pretendentam, kurš iesniedz  piedāvājumu par iepirkuma 2.daļu, - pieredze mēbeļu piegādes līgumu izpildē vismaz 8 000 *euro* apmērā. Vairākos līgumos iegūto pieredzi var skaitīt kopā.
- 1.2. Lai pierādītu pieredzes atbilstību 1.1.1.apakšpunkta un/vai attiecīgi 1.1.2.apakšpunkta prasībai, turpmāk dotajā tabulā norādīt informāciju par objektiem, kuros iegūta pieredze:

Objekta nosaukums un adrese, Darbu izpildes gads	Norādīt atbilstību	Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis
	1.1.1.apakšpunkta un/vai attiecīgi 1.1.2.apakšpunkta prasībai (īss līguma priekšmeta apraksts un līgumcena)	
		<i>Papildināt rindas, ja nepieciešams</i>

- 1.3. Piedāvājumā ir jāiekļauj vismaz 1 (viena) pasūtītāja rakstiska atsauksme par 1.2.apakšpunkta tabulā norādīta līguma izpildi. Ja piedāvājumu iesniedz par abām iepirkuma daļām, tad atsauksme ir jāiesniedz par katru iepirkuma daļu.

### 2. Apakšuzņēmēju saraksts

- 2.1. Tabulā ir jānorāda visi apakšuzņēmēji, kuriem pretendents ir līguma izpildē plānojis nodot kādu līguma Darba daļu, kā arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji (iepirkuma dokumentos – apakšuzņēmēji).
- 2.2. Ja pretendents plāno Darbus izpildīt bez apakšuzņēmējiem, tad tabulā ir jānorāda: „Apakšuzņēmēji nav paredzēti”.

Apakšuzņēmēja nosaukums	Veicamā Darba daļa	
	Darba daļas nosaukums	% no piedāvājuma cenas
		<i>Papildināt rindas, ja nepieciešams</i>
	Kopā (%)	

Pretendenta pārstāvis \_\_\_\_\_

(amats, paraksts, atšifrējums)



## LĪGUMS Nr.

1.daļa “Sadzīves preču piegāde Madonas novada Mārcienas pansionātam” /  
2.daļa “Mēbeļu piegāde un uzstādīšana Madonas novada Mārcienas pansionātam”  
Madonā

2016.gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_

**Madonas novada pašvaldība**, kuras vārdā saskaņā ar pašvaldības saistošo noteikumu Nr.1 “Madonas novada pašvaldības nolikums” 81.2.punktu rīkojas izpilddirektors Āris VILŠĶĒRSTS, turpmāk saukts – Pasūtītājs, no vienas puses, un

....., kuras vārdā saskaņā ar \_\_\_\_\_ rīkojas \_\_\_\_\_, turpmāk tekstā - Izpildītājs, no otras puses,

pamatojot ar publiskā iepirkuma Nr.MNP2016/40 “Mēbeles un sadzīves preces Madonas novada Mārcienas pansionātam” .daļas dokumentu prasībām, Izpildītāja piedāvājumu un iepirkumu komisijas pieņemto lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu (turpmāk tekstā – Iepirkums),

izrādot brīvu un nepiespiestu gribu, bez maldības, viltus un spaidiem, noslēdz šādu līgumu ar pielikumiem (turpmāk – Līgums):

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN TERMIŅŠ

1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas ar saviem materiāliem, darbaspēku un citiem resursiem Madonas novada Mārcienas pansionātam **piegādāt sadzīves preces / piegādāt un uzstādīt mēbeles** atbilstoši Tehniskajai specifikācijai, turpmāk tekstā – **Darbi**, atbilstoši Iepirkuma dokumentu prasībām un Izpildītāja iesniegtajam piedāvājumam Iepirkumā.

1.2. Līguma 1.1.punktā minētie Darbi ir jāveic 1 (viena) mēneša laikā no Līguma noslēgšanas dienas.

### 2. LĪGUMA SUMMA UN APMAKSAS KĀRTĪBA

2.1. Līgumcena darbu izpildei, kas pamatota ar Izpildītāja finanšu piedāvājumu, Pusēm vienojoties ir noteikta *euro* \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) bez pievienotās vērtības nodokļa, *ņemot vērā Iepirkuma laikā veikto aritmētisko kļūdu labojumu, ja tās ir konstatētas, un/vai Preču daudzumu samazinājumu*. Pievienotās vērtības nodoklis 21% (divdesmit viens procents) *euro* \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_). Līguma kopējā summa ar pievienotās vērtības nodokli ir *euro* \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

2.2. Līguma summa Izpildītājam tiek apmaksāta sekojoši:

2.2.1. Izpildītājs iesniedz Pasūtītāja pārstāvim Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu un rēķinu pēc Darbu pabeigšanas.

2.2.2. Pasūtītājam ir jāpieņem veiktie darbi un jāparaksta akts vai rakstiski jānorāda attiecīgie trūkumi ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā pēc tam, kad Izpildītājs iesniedzis Darbu pieņemšanas - nodošanas aktu.

2.2.3. Pasūtītājam ir jāapmaksā Izpildītāja veiktie Darbi 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Darbu pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas.

2.3. Ja Izpildītājs 10 (desmit) dienu laikā nesaņem no Pasūtītāja parakstītu Darbu pieņemšanas nodošanas aktu un rakstiski nav saņēmis defektu aktu par konstatētajiem trūkumiem par izpildīto Darbu atbilstību Līguma noteikumiem, tad Darbi skaitās pieņemti un, līdz ar to, Pasūtītājam tie jāapmaksā saskaņā ar Līguma noteikumiem.

2.4. Līgumcenā ir iekļautas visas darbu izmaksas, kas nepieciešamas Darbu izpildei. Ja kādiem no Līgumā paredzētiem darbiem cena nav atsevišķi norādīta, tad šī darba izmaksas ir iekļautas citu darbu cenās.

2.5. Līgumcena ir pamatota ar Izpildītāja piedāvājumu un tajā ir iekļauti materiālu, darbu, mehānismu, un citi Darbu izpildei pieskaitāmie izdevumi. Līguma izpildes laikā radies sadārdzinājums, kurš Izpildītājam bija jāparedz līgumcenā, netiek atlīdzināts.

2.6. Līgumcena var tikt mainīta tikai gadījumā, kad Pasūtītājam ir vajadzība grozīt daudzumu. Tādā gadījumā līgumcena tiek aprēķināta atbilstoši piedāvājumā norādītajām vienības cenām un faktiski pieņemto Preču daudzumam.

### **3. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

- 3.1. Pasūtītājs apņemas apmaksāt atbilstoši prasībām izpildītos Darbus Līgumā noteiktajā apmērā un kārtībā.
- 3.2. Pasūtītājs apņemas nekavējoties sniegt visu Darbu izpildei nepieciešamo informāciju, kura no viņa ir atkarīga.
- 3.3. Pasūtītājs apņemas 5 (piecu) darba dienu laikā izskatīt visus Izpildītāja iesniegumus un priekšlikumus un rakstiski sniegt uz tiem atbildi.

### **4. IZPILDĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

- 4.1. Izpildītājs apņemas Darbus Pasūtītājam nodot ar Darbu pieņemšanas nodošanas aktu Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā.
- 4.2. Izpildītājs apņemas visā Līguma darbu izpildes laikā nodrošināt pietiekamus materiālos un citus resursus pilnīgai Darbu izpildei atbilstoši Līgumā un tā pielikumos noteiktajam.
- 4.3. Izpildītājs apņemas Līguma izpildes laikā un garantijas termiņā savlaicīgi veikt visu rakstiski pamatoto defektu novēršanu, nodrošinot garantijas remontu vai apmainot defekta preci pret jaunu.
- 4.4. Izpildītājs apņemas izrakstīt un iesniegt Pasūtītājam rēķinus Līgumā atrunāto maksājumu veikšanai.
- 4.5. Veicot Darbus Izpildītājs apņemas ievērot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, kas attiecas uz kvalitātes un drošības prasībām piegādājamām precēm un Līguma Darbu izpildi. Izpildītājs apņemas ievērot Pasūtītāja ieteikumus un norādījumus šajā sakarībā, ja tie nav pretrunā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem.
- 4.6. Ja Izpildītājs Darbu izpildē pieaicina apakšuzņēmējus, Izpildītājs pats Pasūtītājam ir pilnībā atbildīgs par apakšuzņēmēju veiktajiem darbiem.
- 4.7. Nododot Darbus Pasūtītājam, Izpildītājs nodod visu ar Darbiem saistīto izpilddokumentāciju, sertifikātus, ekspluatācijas deklarācijas, lietošanas instrukcijas, kā arī piegādāto preču garantiju apliecinājošos dokumentus. Ražotāja noteiktajām lietošanas un citām instrukcijām, kuras nav latviešu valodā, ir jābūt pievienotam arī to tulkojumam latviešu valodā.

### **5. GARANTIJAS**

- 5.1. Garantijas laiks Izpildītāja piegādātajām precēm, ir atbilstoši tehniskajā specifikācijā noteiktajam un tas sākas pēc Darbu pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas.
- 5.2. Gadījumā, ja garantijas laikā piegādātajai precei tiks atklātas nepilnības, neatbilstība vai slēpti defekti, tiek sastādīts defektu akts, ar kuru Izpildītājs ir informēts par defektiem. Izpildītājs defektu aktā norādītajā vai citā termiņā, Pusei rakstiski vienojoties, par saviem līdzekļiem novērš defektus, piegādājot preci attiecīgajā vietā.
- 5.3. Pasūtītājs uzaicina Izpildītāju uz defektu akta sastādīšanu vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš. Ja Izpildītājs neierodas, pasūtītājs vienpusēji sastāda defektu aktu un nosūta to Izpildītājam.
- 5.4. Pēc Defektu novēršanas Puses sastāda pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 5.5. Ja Izpildītājs atsakās novērst garantijas laikā konstatētos defektus un par to rakstiski ir paziņojis Pasūtītājam vai, ja Izpildītājs defektus nav novērsis noteiktajā termiņā, tad Pasūtītājam ir tiesības pieaicināt citu personu defektu novēršanai. Pasūtītājs defektu novēršanas izdevumus atgūst no Izpildītāja, piestādot rēķinu, kas Izpildītājam ir jāapmaksā rēķinā norādītajā termiņā.
- 5.6. Pēc Darbu nodošanas Izpildītājs nav atbildīgs par tādu defektu rašanos veiktajos Darbos, kas radušies trešo personu vai Pasūtītāja dēļ, neievērojot preces lietošanā lietošanas noteikumus, kā rezultātā ir radies konkrētais defekts.

## **6. PUŠU ATBILDĪBA**

- 6.1. Līguma saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes gadījumā vainīgā Puse atlīdzina otrai Pusei radītos tiešos zaudējumus, bet zaudējumi, kas radušies no trešo personu pretenzijām, netiek atlīdzināti. Netiešie zaudējumi – neiegūtie ienākumi, kurus Puse būtu saņēmusi, otrai Pusei izpildot saistības, netiek atlīdzināti.
- 6.2. Ja Izpildītāja vainas dēļ tiek kavēts Līgumā noteiktais piegādes termiņš, Izpildītājs maksās Pasūtītājam līgumsodu 0,1% apmērā no nepiegādāto Preču summas par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% no Līguma summas. Pasūtītājs līgumsodu ir tiesīgs ieturēt no Izpildītājam izmaksājamās summas.
- 6.3. Par Līgumā noteikto apmaksas termiņu neievērošanu Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% no Līguma summas.
- 6.4. Līgumsoda samaksa nevienu no Pusēm neatbrīvo no līgumsaistību izpildes pilnā apjomā.
- 6.5. Līgums var tikt laužts pēc Pušu vienošanās vai arī vienpusēji gadījumā, ja otra Puse nepienācīgi pilda Darbus vai neievēro Tehniskās specifikācijas prasības, vai kādu Līgumā noteikto saistību, un pēc otras Puses rakstiska brīdinājuma saņemšanas nenovērš konkrēto pārkāpumu 5 (piecu) darba dienu laikā vai arī citā termiņā, par kuru Puses rakstiski vienojušās. Līguma laušanas gadījumā Puses 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc abpusēji parakstīta Darbu pieņemšanas nodošanas akta parakstīšanas veic savstarpēju norēķinu par faktiski izpildītajiem Darbiem un samaksātajām summām uz Līguma laušanas brīdi.
- 6.6. Ja Darbu izpildē ir radušies apstākļi, kurus iepriekš nevarēja paredzēt un kuri nebija jāparedz, ņemot vērā situāciju un Iepirkuma dokumentos noteiktās prasības, bet kas ietekmē Līguma izpildi, tad Pusei nekavējoties par šādiem apstākļiem ir jāziņo otrai Pusei. Tādā gadījumā Puses var vienoties par Līguma termiņa pagarinājumu un/vai Līguma summas izmaiņām, vai citiem ar sekmīgai Līguma izpildei pamatotiem Līguma grozījumiem, ņemot vērā konkrēto situāciju.
- 6.7. Grozījumus var veikt tikai, ievērojot Publisko iepirkumu likumu.

## **7. NEPĀRVARAMA VARA**

- 7.1. Neviens no Pusēm nav atbildīgs par Līguma saistību neizpildi vai izpildes kavēšanu, ja minētā izpilde vai izpildes kavēšana ir saistīta ar nepārvaramas varas apstākļiem, kuri tieši ietekmēja Darbu izpildi.
- 7.2. Līgumslēdzēja pusei, kura nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, nekavējoties rakstiski jāinformē par to otra puse, ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc šādu apstākļu iestāšanās. Tādā gadījumā Līguma izpildes termiņš pagarinās par to laiku, kurā darbojas šie apstākļi.
- 7.3. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst vairāk kā 10 (desmit) kalendārās dienas, tad Puses ir tiesīgas lauzt Līgumu, norēķinoties par faktiski izpildīto darbu.

## **8. STRĪDU IZŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA**

- 8.1. Visus strīdus un domstarpības, kuras varētu rasties sakarā ar Līgumu, Puses centīsies atrisināt sarunu ceļā, bet nepadoties vienošanās jebkurš strīds, kas saistīts ar Līgumu, tiek izšķirts Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem.

## **9. CITI NOTEIKUMI**

- 9.1. Darbi ir uzskatāmi par izpildītiem, ja ir izpildītas visas Tehniskajā specifikācijā norādītās prasības.
- 9.2. Atkāpes no Iepirkuma piedāvājumā norādītā ir pieļaujamas tikai ar Pasūtītāja piekrišanu. Grozījumu vajadzības gadījumā Pasūtītājs atsevišķi izvērtē katru Izpildītāja ierosinājumu, ar pieņemto lēmumu nepasliktina savu stāvokli un nemazina sākotnēji Iepirkuma dokumentos noteiktās prasības.

- 9.3. Izpildītājs un Pasūtītājs nozīmē kontaktpersonas, kuras ir atbildīgas par Līguma izpildi. Pusēm ir tiesības nomainīt kontaktpersonas, savlaicīgi par to brīdinot otru Pusi.
- 9.4. Pušu kontaktpersonas:
- |   |  |
|---|--|
| <b>Pasūtītāja atbildīgā persona par līguma izpildi:</b> | <b>Izpildītāja atbildīgā persona par līguma izpildi:</b> |
| Amats, vārds uzvārds                                    | Amats, vārds uzvārds                                     |
| Tālrunis:   | Tālrunis:  |
| Fakss:  | Fakss:   |
| e-pasts:  | e-pasts:   |
- 9.5. Par tiem Darbu izpildes organizatoriskajiem jautājumiem, kas nav atrunāti Līgumā, savstarpēji vienojas iepriekšējā punktā minētās personas.
- 9.6. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz pilnīgai Darbu un Līgumā atrunāto saistību izpildei.
- 9.7. Visas Līguma izmaiņas, papildinājumi, grozījumi būs spēkā tikai tad, ja tie sastādīti rakstiski un tos parakstījušas abu Pušu paraksttiesīgās personas.
- 9.8. Līgums kopā ar tā pielikumiem ietver visas Pasūtītāja un Izpildītāja vienošanās par Līguma priekšmetu un aizstāj visas iepriekšējās rakstiskās un mutiskās vienošanās un pārrunas, izņemot Iepirkuma dokumentus.
- 9.9. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.
- 9.10. Pusēm ir pienākums glabāt noslēpumā informāciju, kas saistīta ar Līguma slēgšanu un izpildi. Puses ir tiesīgas izpaust informāciju personām, kurām saskaņā ar likumu ir tiesības to saņemt. Tas paliek spēkā arī pēc Līguma saistību pārtraukšanas starp Pusēm.
- 9.11. Līgums ir sagatavots uz \_\_\_\_\_ lapām 2 (divos) eksemplāros latviešu valodā, no tiem viens ir pie Pasūtītāja, otrs - pie Izpildītāja, visiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.
- 9.12. Pušu paraksti apliecina, ka tās pilnībā ir iepazinušās ar Līgumu un piekrīt tā noteikumiem.

## 10. LĪGUMA PIELIKUMI

- 10.1. Līguma pielikums Nr.1 – Tehniskais piedāvājums **Iepirkuma 1.daļā un 2.daļā** (uz ... lapām);
- 10.2. Līguma pielikums Nr.1 – Sarakste Iepirkuma laikā (uz ... lapām);
- 10.3. Līguma pielikums Nr.3 – Izpildītāja piedāvājums Iepirkumā (Līgumam tiek pievienots atsevišķi, uz ... lapām).

## 11. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

### PASŪTĪTĀJS

**Madonas novada pašvaldība**

Reģistrācijas Nr.90000054572

Adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801

Banka

Kods:

Konta

### IZPILDĪTĀJS

<Banka:>

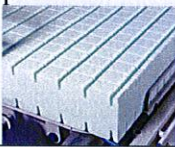

<Kods:>

<Konta Nr.>


Amats








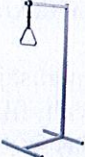

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**  
Līgumam "Sadzīves preču piegāde Madonas novada Mārcienas pansionātam"




Nr. p.k.	Vispārīgās prasības Precēm		
1.	Visām sadzīves precēm (turpmāk tekstā – preces) ir jābūt jaunām, nelietotām.		
2.	Visām precēm ir jābūt paredzētām profesionālai lietošanai ikdienas aprūpē.		
3.	Visām precēm ir jāatbilst Tehniskās specifikācijas Speciālajās prasībās katrai precei norādītajiem lielumiem (izmērs, tilpums), <b>pieļaujot izmaiņas +/- 5 %</b> (plus vai mīnus piecu procentu) diapazonā, izņemot pozīciju "Guļošu pacientu transportēšanas ratiņi".		
4.	Izvēloties preces pretendentiem ir jāņem vērā spēkā esošie normatīvie akti un valsts institūciju obligātās prasības, kas attiecas uz to lietošanu pansionātā. Precēm ir jāatbilst Eiropas Savienībā spēkā esošajām prasībām un standartiem.		
5.	Visām precēm ir vismaz 2 (divu) gadu garantija, ja Tehniskajā specifikācijā attiecīgajai precei nav noteikts garāks garantijas termiņš. Ja ražotājs ir devis garāku garantijas termiņu nekā tehniskajā specifikācijā prasīts, tad spēkā ir ražotāja dotais garantijas termiņš.		
6.	Līguma izpildē ir pieļaujama Iepirkuma piedāvājumā norādītās konkrētās preces aizstāšana, piemēram, gadījumā, ja šādu precī vairs neražo, ar citu Tehniskās specifikācijas prasībām atbilstošu Preci, ja tas ir iepriekš saskaņots ar pasūtītāju.		
Nr. p.k.	Preces nosaukums un vizuālais izskats <sup>9</sup>	Daudzums gab.	Speciālās prasības Precēm
1	Porolona matracis izgulējumu profilaksei un ārstēšanai	3	Matracis izgatavots no augstas kvalitātes putu poliuretāna 50 kg/m <sup>3</sup> . Pārvalka audums izgatavots no 100% poliestera, kas pārklāts ar 100% poliuretāna slāni, necaurlaidīga šķidrumiem, gaisa caurlaidīgs, ar rāvējslēdzēju, ar drošības maliņu, kas neļauj šķidrumiem iekļūt matracī rāvējslēdzēja vietā. Ieteicamais lietotāja svars 0-140kg. Iespējamie izmēri 200/210cm, platums 80/85/90/105/120 augstums 14 cm. Pārvalks mazgājams veļas mašīnā 95°C, žāvējams žāvētājā. Iespējams dezinficēt ar dezinfekcijas līdzekļiem, kuru sastāvā ir spirts. Atzīmēts ar CE zīmi un atbilst ES 93/42/EEB direktīvas prasībām medicīnas ierīcēm. Garantija 3 gadi
2	Pretizgulējumu matracis ar ūdensnecaurlaidīgu pārvalku. 	2	Materiāls - rievots mīksta plastmasa matracis profilēts no abām pusēm. Izm: Biezums: 15cm Izmēri: 199 x90 cm Slodzei līdz: 213kg
3	Pretizgulējumu matracis ar kompresoru 	3	Pretizgulējumu matracis ar kompresoru. Matrača izmēri: 200x87x10 cm. Maks.piel.slodze:150kg. Barošana: 230V 50 Hz; Spiediens: 50-105mmHg; Gaisa plūsma: 5-6 l / min; Cikla laiks:6min; Barošana kabeļa garums: 3 m; Kompresora





<sup>9</sup> Preces vizuālais izskats ir orientējošs un piedāvātā prece nebūtiski drīkst no atšķirties, ievērojot Tehniskajās specifikācijās rakstītās prasības.







			izmēri:25x13x9, 5h cm. Kompresora svars - 1,6 kg.
4	Spilvena aizsargpārvalks	120	No sintētiska auduma, 60x60cm. Aizsargpārvalks, kas paredzēts spilvenu aizsargāšanai no netīrumiem, baktērijām, sēnītēm, un ērcīšu veidošanās, nepatīkamas smakas rašanās.- Izgatavots no speciāli ārstniecības iestādēm paredzēta auduma, kas nelaiž cauri šķidrumus, ir gaisa caurlaidīgs, viegli tīrāms un mazgājams. Iztur līdz 100 mazgāšanas reizēm. Pašūts no sintētiska auduma (100% poliesters), pārklāts ar poliuretāna plēvi. Audums nerada alerģijas un ir piemērots ar astmu slimojošiem cilvēkiem. Ar rāvējslēdzēju. Mazgājams 90° C temperatūrā, tīrāms neizmantojot šķīdinātāju. Audums ir pilnībā nekaitīgs cilvēkiem un videi.
5	Matrača aizsargpārvalks	25	Ar rāvējslēdzēju 90x200 cm. Audums ir pilnībā nekaitīgs cilvēkiem un videi. Laminēts ar poliuretāna plēvi, šķidrumnecaurlaidīgs, gaiscaurlaidīgs, antibakteriāls. Mazgājot 95° C, iztur līdz 100 mazgāšanām. Var žāvēt žāvētavā 70° C, dezinficēt ar dezinficēšanas līdzekļiem, kas piemēroti plastikātam.
6	Aizsargpārvalks segai	20	Izmērs 140 x 200 cm. Aizsargpārvalks, segu aizsargā pret mitrumu un nodrošina maksimālu relaksāciju un miega komfortu. Sastāvdaļas: kokvilna (ārējais slānis) un poliuretāna (iekšējā). Izmērs 140 x 200 cm. Elpojošs. Ar rāvējslēdzēju. Var mazgāt 40° C temperatūrā. Krāsa – balta.
7	Mitruma necaurlaidīgs pārvalks ar gumiju	20	Pārvalka augšējā puse - frotē auduma, un apakšā - poliuretāna. Elpojošs, baktērijas neairojas, anti-alerģisks. Ar šauru gumiju, tādējādi to ir ērti uzvilkt un novilkt no matrača. Izmērs: 100 x 200 cm. Var mazgāt 95°C. Krāsa – balta.
8	Daudzreizēji lietojams absorbējošs paladziņš	30	Daudzreizēji lietojams absorbējošs paladziņš smagam inkontinences līmenim. Aizsargā matraci no nevēlamas šķidruma iekļūšanas. Paladziņš sastāv no 5 slāņiem, piemērots vidēja un smagas urīna nesaturēšanas gadījumos. Mitruma izturīgs. Izmēri: 80x90 cm. To var mazgāt (90° C) un žāvēt - aptuveni 250-300 reizes.
9	Mitrumu necaurlaidīgs paklājs	20	Smagiem urīna nesaturēšanas gadījumiem. Sastāv no trīs slāņiem: augšējā - 100 procenti kokvilna, vidū -absorbējošu slāni, apakšā - mitruma necaurlaidīgu slāni. Elpojošs. Izmērs: 84 x 92 cm. To var mazgāt 95 ° C.
10	Pārcelšanas, grozīšanas palags	30	Pozicionēšanas palags pacientam gultā: lai varētu pagriezt uz sāniem, pārvietot nepieciešamajā stāvoklī. To var izmantot arī pacientu pārcelšanai no gultas uz citu virsmu (gultas, transporta ratiņiem u.c.). Izgatavots no augstas kvalitātes materiāla. Izmērs (M): 70 x 90 cm. Bez rokturiem.
11	Pārcelšanas, grozīšanas palags	30	Pozicionēšanas palags pacientam gultā: lai varētu pagriezt uz sāniem, pārvietot nepieciešamajā




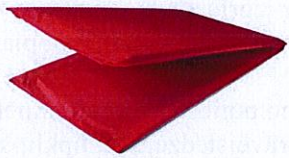

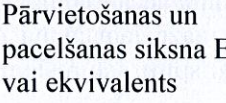
			stāvoklī. To var izmantot arī pacientu pārcelšanai no gultas uz citu virsmu (gultas, transporta ratiņiem u.c.). Izgatavots no augstas kvalitātes materiāla. Izmērs (XL): 85x120 cm. Bez rokturiem.
12	<p>Koka skapītis ar izvelkamu vai paceļamu galdiņu</p> 	20	<p>Izgatavots no skaidu plāksnes, koka imitācijas. Atvilktnu rokturi no metāla, hromēti. Četri riteņi, divi no tiem ar bremzēm. Ir 1 atvilktnē, 1 atvērts glabāšanas plaukts (niša) un 1 slēgta glabāšanas niša. Skapīša augšējā plāksne ar noapaļotiem stūriem.</p>
13	<p>Guļošu pacientu transportēšanas ratiņi</p> 	1	<p>Piemērots pacientu transportēšanai iekštelpās. Rāmis izgatavots no tērauda ar polimēra krāsas pārklājumu. Sānu aizsarg margas izgatavotas no nerūsējoša tērauda. Tās var operatīvi nolaist/pacelt, fiksēt virsējā stāvoklī. Visas bīdāmās detaļas ir izgatavotas no nerūsējošā tērauda. Visos gultas stūros ir aizsargi (bamperi), kas novērš triecienus pret sienām. Ar 4 riteņu centrālo bremžu sistēmu. Riteņu diametrs 150 mm. Augstums regulējams ar hidraulisko virzuli un pedāli. Ratiņi sastāv no 2 sekcijām: tiem ir horizontālais gulēšanas stāvoklis un pussēdus stāvoklis (pacelta muguras sekcija). Muguras sekcijas regulēšanas leņķis 0 - 70°. Ratiņiem ir stumšanas rokturis priekšpusē un aizmugurē. Stumšanas rokturi ir izgatavoti no nerūsējoša tērauda, tie ir operatīvi nolaižami/paceļami, fiksējami augstākajā pozīcijā. Ratiņu matracis ir apvilts ar antistatisku materiālu – mākslīgo ādu, kas ir noturīgs pret tīrīšanu un dezinfekciju. Krāsa - tumši brūna. Maksimālā slodze: 225 kg. Ir jānodrošina arī infūzijas statīvs un piektais ritenis (mobilitātei). Garums: 2150 mm. Platums 730 mm. Augstums 540-980 mm. Tiek pieļauta iespēja piedāvāt ratiņus ar citiem izmēriem, bet tādā gadījumā ratiņu izmēri iepriekš ir jāaskaņo ar pasūtītāju, lai nodrošinātu ratiņu lietošanas iespējamību (ratiņu izmēri nepārsniedz lifta izmērus un glabāšanas vietu). Garantija: 2 gadi.</p>
14	<p>Saliekamas nestuves</p> 	1	<p>Izgatavotas no speciāli apstrādāta neilona (piesūcināts ar „Vinil” tipa plastmasu), pakļaujas dezinfekcijai un tīrīšanai. Ir četri rokturi nešanai. Izmēri: 210x54x15cm (augstums). Noslodzei līdz 200 kg.</p>
15	<p>Viengabala rampa</p> 	1	<p>Viengabala rampa, piemērota invalīdiem ar ratiņiem pārbraukt sliekšņus, garums 150 cm; Virsma pārklāta ar neslidenu materiālu, kas nodrošina ilgstošu lietošanu un labu saķeri ar ratiņkrēsliem.</p>
16	<p>Kombinētie veļas ratiņi</p>	2	<p>Nerūsējoša tērauda veļas izdalīšanas un savākšanas ratiņi. Divi veļas maisu turētāji ar vākiem, trīs</p>

			<p>atvērti, izņemami nerūsējošā tērauda plaukti, viens atkritumu maisu turētājs. Vāki atverami ar pedāļu palīdzību.</p> <p>Atkritumu maisu turētājs aizveras cieši, ir ar noņemamu plastmasas pamatni. Atverams ar pedāli. Ratiņiem ir četri riteņi 125 mm diametrā, divi riteņi ir ar bremzēm, ar gumijas triecienaisardzību.</p> <p>Izmēri: 1670x580x1100H mm.</p> <p>Papildus veļas un atkritumu maisi.</p> <p>CE marķējums un atbilst direktīvas ES 93/42/EEK prasībām par medicīnas ierīcēm.</p>
17	<p>Pacelšanās stends</p> 	5	<p>Pacelšanās stends, stāv pie gultas. Rāmis ir no metāla. Izmērs: 170 x 82.5 x 75 cm. Maksimālā slodze - 100 kg.</p>
18	<p>Infūzijas statīvs</p>	2	<p>Izgatavots no nerūsējošā tērauda. 5 riteņu pamatne, no kuriem 2 ir ar bremzēm. 4 metāla āķi. Stikla turētājs ar regulējamu augstumu</p>
19	<p>Skābekļa koncentrators</p> 	1	<p>Koncentrators ņem gaisu no apkārtējās vides un pārveido skābekli un nevajag saspiegtā skābekļa balonus. Ir brīdinājuma skaņu un krāsu signāls. Integrēts rokturis, lai viegli pārvietotu mājas apstākļos, kā arī 4 riteņi ērtai transportēšanai. Regulējams skābekļa plūsmas ātrums: 0,5-5 l / min. Skābekļa koncentrācija: 87-96 %. Spiediens: 34,5 kPa ± 10%. Trokšņa līmenis: &lt; 37 dB ( A). Elektroenerģijas patēriņš: 280 W, kad 3 l / min, maksimālais - 300 W. Izmēri: platums - 38 cm dziļums - 30,5 cm Augstums – 58,5 cm. Svars - 20,5 kg . Komplektā ietilpst skābekļa maska.</p>
20	<p>Skābekļa maska</p>	10	<p>Pieaugušo maska ar 210 cm skābekļa pievades vadu. Deguna klipsis un gumijas lēta maskas fiksācijai. Drošības vārsts, plūsma 5-10 l/min. Caurspīdīga PVC, nesatur lateksu. Vienreizlietojama, atsevišķi iepakota.</p>
21	<p>Skābekļa maska</p>	10	<p>Pieaugušo, Maska ar 210 cm skābekļa pievades vadu. Anatomiski izliektas deguna daļas.</p>
22	<p>Portatīvais masāžas galds</p>	1	<p>Profesionālais saliekamais masāžas galds un regulējama augstuma kājām. Galdam ir koka kājas, kuru augstumu viegli var mainīt ar koka pogu palīdzību. Polsterējums veidots no mīkstām 4cm platām putām un pārklāts ar mīkstu audumu un vinilu. Komplektā ir soma.</p> <p>Garums 192 cm, 220 cm ar galvas balstu;</p> <p>Platums 70 cm, 95 cm ar roku balstiem;</p> <p>Augstuma regulēšana vismaz no 63 līdz 84 cm;</p> <p>Maksimālā celjspēja 250 kg;</p> <p>Galvas un roku balsti;</p> <p>Elkoņu balsti.</p>
23	<p>Vidukļa pieturēšanas siksnas ar aizdari priekšā</p>	10	<p>Divi izmēri : 0 un 1.</p> <p>Izmērs 0: jostai, garums - 40 cm, augstums - 12 cm, kopējais garums - 1,50 m.</p> <p>Izmērs 1: jostai, garums - 56 cm, augstums – 16,5 cm kopējais garums - 1,50 m.</p>


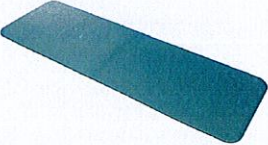


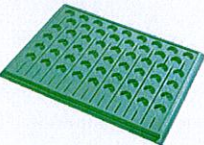
24	Vidukļa pieturēšanas siksna ar iegurņu siksnu	10	Divi izmēri: 0 un 1. Izmērs 0: jostai, garums - 40 cm, augstums - 12 cm, kopējais garums - 1,50 m. Izmērs 1: jostai, garums - 56 cm, augstums - 16,5 cm kopējais garums - 1,50 m.
25	Vidukļa pieturēšanas siksna - veste ar iegurņu siksnu	5	Divi izmēri: 0 un 1. Izmērs 0: jostai, garums - 40 cm, augstums - 12 cm, kopējais garums - 1,50 m. Izmērs 1: jostai, garums - 56 cm, augstums - 16,5 cm kopējais garums - 1,50 m.
26	Germicidālā lampa uz statīva ar riteņiem	2	Paredzēta gaisa dezinfekcijai (attīrīšanai vai no baktērijām, vīrusiem, sēnītēm un dažādiem mikroorganismiem) medicīniska rakstura telpās, sabiedriskās telpās un citās ar paaugstinātu gaisa tīrību. Lampas ir sertificētas. Ērti lietojamas un viegli tīrāmas. Lampas darba mūžs - līdz 8000 stundām. Lampas ieslēdzamas no 2 līdz 8 stundām. Ierīces izstrādā UV-S izstarojumu 253,7 nm viļņu garumā. Šim izstarojumam ir visstiprākās baktericīdās īpašības un tas deaktivē baktērijas, vīrusus, pelējumus, sēnes un citus mikroorganismus.
27	Paaugstināts tualetes sēdekļis 	25	Izturīgs, paaugstināts tualetes sēdekļis, kas atbilst visām standarta WC. Uz 4 regulējamiem turētājiem, viegli un ātri un droši fiksēti uz tualetes poda. Maksimālā slodze - 185 kg.
28	Dušas krēsls 	2	Dušas krēsls atvieglo higiēnas aktivitātes veikšanu personām ar pārvietošanās traucējumiem. Sēdvirsmā veidota no plastmasas materiāla. Muguras balstu un roku balstu iespējams noņemt. Roku balsti nav izvirzīti ārpus kāju atbalsta laukuma. Atbalsta kājas aprīkotas ar piesūcekņiem. Regulējams krēsla augstums. Sēdekļa augstums ir regulējams ik 2,5 cm: no 42,5 līdz 57,5 cm. Kopējais krēsla platums (kopējais izmērs) - 57,5 cm. Maksimālā slodze - 160 kg.
29	Rokturis vannas malai	1	Rokturis novietojams uz vannas malas. Piemērots dažādām vannām. Platums: 18 cm. Garums: 23 cm. Augstums: 48 cm. Maksimālā slodze: 113 kg. CE marķējums un atbilst ES 93/42/EEK direktīvas prasībām medicīniskās ierīcēm
30	Piepūšams riņķis ar diviem gredzeniem 	3	Izgatavots no bieža vinila, piepūšams, divi gredzeni ar atveri kaklam. Komplektā - ūdens caurule un skava ar kuru saspiež cauruli. Izmērs: 60 x 50 cm.
31	Paklājs vannā	2	Izgatavots no gumijas, neslīdošu virsmu. Paklāja vienā pusē iestrādāti daudz piesūcekņi. Izmērs: 41 x 81 cm. Biezums - 1 cm.

32	Tualetes krēsls bez riteņiem 	15	Sēdekļa pārsegs un muguras atbalsts no ādas imitācijas; roku balstu virspuse - no plastmasas. Podis ir apaļas formas, stiprināms zem sēdvirsmas, hermētiski noslēgts (ar vāku). Krāsots tērauda rāmis. Sēdekļa izmērs 44 x 40 cm. Sēdekļa augstums - 48 cm. Attālums starp roku balstiem - 51 cm. Kopējais krēsls platums ( kopējais izmērs ) -61 cm. Svars - 8 kg. Maksimālā slodze - 130 kg.
33	Dušas - tualetes ratiņi 	1	Dušas ratiņus var izmantot arī kā tualetes ratiņkrēslu. Stabils nerūsējošā tērauda rāmis. Pneimatiskais cilindrs ratiņiem regulējams sēdekļa slīpuma leņķis. sēdekļa ar higiēnisku iedobi. Sēdvirsmā veidota no materiāla, kurš viegli tīrāms. Sēdekļa daļas Izmērs: 50 x 45 cm. Sēdekļa augstums ir regulējams, 3 augstumu posmi ik pa 5 cm, no 51 - 61 cm. Kopējais Ratiņkrēslu platums (kopējais izmērs ) – 59,5 cm. Maksimālā slodze - 150 kg.
34	Šampūna cepure galvas mazgāšanai bez ūdens	5	Samitrināta mitrā cepure ar šampūnu un balzamu. Bez krāsvielām un smaržvielām, pH neitrāls. Ērti lietojama, atrodies gultā, jo nav jāizskalo pēc lietošanas. Paredzēta vienreizējai matu mazgāšanai.
35	Salvetes visa ķermeņa ādas tīrīšanai	12	Piesātināts ar attīrītu ūdeni, bagātināts ar alveju un E vitamīnu, pH neitrāls. Tas uzsūc un novērš nepatīkamu smaku, nekairina ādu. Izgatavots no ļoti izturīga materiāla, kas nepļīst, bet ir ļoti maigs uz ādas. Nav nepieciešama papildus skalošana. Piemērots visa ķermeņa tīrīšanai
36	Salvetes starpenes ādu tīrīšanai	10	Attīra, mitrina un aizsargā ādu no kaitīgās vides ietekmes. Satur 3 % dimetikons - minerāleļļu, kas pārklāj ādu ar plānu plēvi, un neietekmējot dabisko ādas elpošanu rada elastīgu barjeru un aizsargā ādu no izžūšanas, sprēgāšanu un kairinājuma. Tās satur alvejas ekstraktu un vitamīnu E, uzsūc un novērš nepatīkamu smaku, nekairina ādu. Izgatavots no celulozes un poliestera, ir ļoti maigs uz ādas.
37	Nagu knaibles	2	Nerūsējošā tērauda knaibles nagu griešanai. Garums - 10 cm.
38	Nagu šķēres ienadžu apstrādei	2	Kvalitatīvas metāla nagu šķērītes, tērauda.
39	Šķēres kāju pirkstu nagu griešanai 	2	Īpaši rokturi ērti satverams. Garš šķēres rokturis. Šķēres asmens ļauj izvēlēties labāku griešanas pozīciju. Augšējais asmens nedaudz robots. Asmeņi ir izgatavoti no nerūsējošā tērauda. Kopējais garums - 200 mm.
40	Palīgierīce pacelšanai gultā (kāpnītes)	3	Virvju kāpnis no pieciem koka pakāpieniem. Garums - 130 cm.
41	Palīgierīce pacelšanai gultā (kāpnītes) 	3	Virvju kāpnis no seši koka pakāpieniem . Garums - 160 cm
42	Pozicionēšanas spilvens kājām	20	Pozicionēšanas spilvens. Izgatavots no porolona. Pārvalks ir izgatavots no flaneļa ar rāvējslēdzēju,

			drīkst mazgāt. Izmērs: 26 x 21 x 16 cm.
43	Pozicionēšanas veltnis	6	Veltnis putu. Ar noņemamu kokvilnas pārvalku, flaneļa ar rāvējslēdzēju, drīkst mazgāt. Veltna garums 40 cm, 15 cm diametrs. Izgatavots no poliuretāna putām ar blīvumu 35 kg / m <sup>3</sup> .
44	Pozicionēšanas veltnis	8	Veltnis putu. Ar noņemamu kokvilnas pārvalku, ar rāvējslēdzēju, drīkst mazgāt. Veltna garums 65 cm, 15 cm diametrs. Izgatavots no poliuretāna putām ar blīvumu 35 kg / m <sup>3</sup> .
45	Pozicionēšanas pusveltnis 	8	Pusveltnis putu. Ar noņemamu kokvilnas pārvalku, ar rāvējslēdzēju, drīkst mazgāt. Izmērs: 50x25x12.5cm. Izgatavots no poliuretāna putām.
46	Gredzenveida spilvens no viscoelastic materiāla	21	Apaļš spilvens paredzēts pozicionēšanai, sēdēšanai vai izgulējumu profilaksei. Izgatavots no viskozes un elastāna. 45 cm diametrā. To var mazgāt 30 ° C. Ar noņemamu frotē auduma pārvalku (var mazgāt 90 ° C temperatūrā).
47	Papēža un elkoņu aizsardzība 	10	Virsmateriāls: arējā puse - neilona. Pildījums - silikona šķiedras. Elpojošs. Viens universāls izmērs, regulējams ar diviem stiprinājumiem ar līplentēm. Materiāls antibakteriāls un antialerģisks. Var mazgāt pie 35 ° C.
48	Papēža aizsardzība- kurpe izgulējumu profilaksei 	4	Kurpes forma, ar atvērtu papēža daļu, lai novērstu spiedienu un kontrolētu papēža atrašanos stāvoklī. Īpašās līplentes ne tikai fiksē kurpi, bet arī saglabā pareizo pozīciju 90 ° uz kājām. Iekšpuse ir izgatavota no īpaša pretslīdes materiāla. Kurpe ērta un mīksta.
49	Papēžu aizsargi 	8	Paredzēts, lai pasargātu pacienta papēžus no izgulējumu izveidošanās. Porolona gredzens ar izgriezumu, izgatavots no augstas kvalitātes viskoelastīga porolona, platums: 15 cm. Pārvalks izgatavots no poliestera, kas laminēts ar poliuretāna plēvi, ar rāvējslēdzēju un līpklipšiem. Izmērs M, paredzēts aptuveni 86-95 cm garuma kājai, diametrs aptuveni 25 cm. Mazgājams veļas mašīnā, var mazgāt 95°C, var žāvēt mehāniski (veļas žāvētājā) un dezinficēt ar spirtu saturošiem dezinfekcijas līdzekļiem. CE marķējums un atbilst ES 93/42/EEK direktīvas prasībām medicīnas ierīcēm.
50	Kakla spilvens 	10	Spilvens paredzēts pacienta ķermeņa stāvokļa maiņai, lai izvairītos no izgulējumiem. Spilvena pildījums no porolona (50%) un poliestera šķiedras (50%). Šķidrumu necaurlaidīgs pārvalks. Produktu var mazgāt veļas mašīnā 95°C, žāvēt žāvētājā līdz 100°C. Šķidrumu necaurlaidīgais pārvalks mazgājams veļas mazgājamajā mašīnā 95°C un ir dezinficējams ar spirtu saturošiem dezinfekcijas līdzekļiem.

			CE marķējums un atbilst ES 93/42/EEK direktīvas prasībām medicīnas ierīcēm.
51	<p>Kīļveida spilvens kājām</p> 	10	<p>Paredzēts guļošu pacienta pozicionēšanai: Izmēri: platums - 57 cm, garums - 86,5 cm, augstums - 11,5 cm. Svars - 1,5 kg. Ar noņemamu pārvalku. Pārvalks ir izgatavots no poliuretāna ar rāvējslēdzēju, mazgājams 80 ° C.</p>
52	<p>Curera vai ekvivalents spilvens pozicionēšanai</p> 	10	<p>Paredzēts pacientu pozicionēšanai, lai izvairītos no izgulējumu izveidošanās. Pacientu grozīšanai uz sāniem. Spilvens ir izgatavots no porolona, tam ir šķidrums necaurlaidīgs, gaisa caurlaidīgs pārvalks. Pārvalks ir izgatavots no poliestera, laminēts ar poliuretāna plēvi, tam ir U formas rāvējslēdzējs. Izmēri: 70x26x15/5 cm. Pārvalku var mazgāt veļas mašīnā 95°C, žāvēt žāvētājā, dezinficēt ar spirtu saturošiem līdzekļiem. CE marķējums un atbilst ES 93/42/EEK direktīvas prasībām medicīnas ierīcēm.</p>
53	<p>Daudzfunkcionālās nestuves</p> 	1	<p>Daudzfunkcionālas nestuves MaxiMove vai ekvivalents, paredzētas pacienta pacelšanai, grozīšanai gultā, pārvietošanai no virsmas uz virsmu, pacelšanai no grīdas. Nestuves izgatavotas no ūdensnecaurlaidīga neilona ar oderi, vidū ir ielikts elastīgs plastika dēlis. Nestuves ar četriem rokturiem, kas piestiprināti pa diviem pie abiem nestuves sāniem. Nestuvju izmēri: garums 112 cm, platums 53 cm. Maksimālā kravnesība 150 kg. Plastikāta pamatne tīrāma ar ziepjūdeni un dezinfekcijas līdzekļiem. Pārvalku ir iespējams mazgāt 70 °C. CE marķējums un atbilst ES 93/42/EEK direktīvas prasībām par medicīniskām ierīcēm.</p>
54	<p>Pārvietošanas dēlis RollerSlide vai ekvivalents</p> 	1	<p>Piemērots guļošu pacientu pārvietošanai no (uz) gultas uz dušas ratiņiem, nestuvēm un tml. Piemērots lietošanai uz un no virsmām ar nevienādu augstumu. RollerSlide vai ekvivalents, komplektācijā ir plastmasas dēlis ar mīkstu materiālu un pārvalks. Šis materiāls samazina berzi ar pacienta ķermeni un nodrošina pacientu, kuri cieš sāpes, vieglu pārvietošanu. Dēli var viegli notīrīt, to var lietot kopā ar vienreizējas lietošanas polietilēna pārvalkiem. Izmēri: garums 175 cm, platums 50 cm. CE marķējums un atbilst ES 93/42/EEK direktīvas prasībām par medicīniskām ierīcēm.</p>
55	<p>Pozicionēšanas sikсна SitWalk vai ekvivalents</p> 	1	<p>Šī sikсна paredzēta pacienta pavilkšanai dziļākā pozīcijā uz krēsla vai ratiņiem. Sikсна ir izgatavota no poliestera, ar 8 izturīgiem rokturiem. Izmēri: 13x140 cm.</p>
56	<p>Pārvietošanas un pacelšanas sikсна EasyBelt vai ekvivalents</p> 	1	<p>Siksnei ir vertikāli un horizontāli rokturiši, aiz kuriem ir ērti pieturēt un pacelt pacientu. Sikсна sasprādzējama ar plastikāta slēdzi, vidukļa apkārtmērs regulējams. Ar sikсну iespējams</p>



			<p>apņemt gan pacientu gan aprūpētāju. Ārējā siksna puse izgatavota no poliamīda, iekšējā siksna daļa izgatavota no neslīdīga neilona ar poliesteru. Siksna platums 12 cm. Siksna izmērs: M, 70-120 cm vidukļa apkārtmēram, 9 pieturēšanas rokturi. Mazgāšanas 70°C, žāvēšana ar elektrisko žāvētāju 45 – 50°C.</p>
57	<p>Vingrošanas paklājs</p> 	10	<p>Airex vai ekvivalents. Izmērs: 60cm platums x 180 -190 cm garums x 1cm biežums, paklāja neslīdošā virsma neuzsūc sviedrus un netūrumus; tā struktūra padara paklāju īpaši izturīgu un amortizējošu; paklāja virsma ir apstrādāta ar antiseptisku materiālu. Materiāls - šūnveida struktūra, 90 % gaisa, kas nodrošina: izturību; paklāja virsma ir silta, atstaro ķermeņa siltumu, saglabājot ķermeņa temperatūru; vienmēr gludi – nav "atmiņas bedrītes"; peldspējīgi - neuzsūc ūdeni; ļoti labas amortizējošās īpašības, viegli kopjami. Paklājs apstrādāts ar antiseptisku vielu, kas iznīcina baktērijas un citus mikroorganismus.</p>
58	<p>Krūze ar 2 uzgaļiem un garu snīpi</p> 	30	<p>Dzeršanai un barošanai. Piemērots šķidrumu un rīvetai pārtikai. No daļēji caurspīdīgas plastmasas. Komplekts – divi vāki ar snīpi, kura atveres 4 mm un 8 mm. Tilpums 200 ml. Drīkst mazgāt trauku mazgājamā mašīnā.</p>
59	<p>Tējas tase</p> 	10	<p>No plastmasas. Ar diviem rokturiem, snīpi un daļēji slēgtu virsmu. Tilpums 200 ml. Drīkst mazgāt trauku mazgājamā mašīnā. Balta krāsa.</p>
60	<p>Paplāte 19 dispenseriem (penāļiem) un 19 krūzītēm (glāzītēm)</p> 	6	<p>Plastikāta zāļu paplāte 19 dispenseriem (penāļiem) un 19 krūzītēm (glāzītēm).</p>





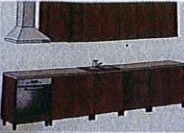

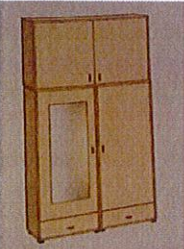
### TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

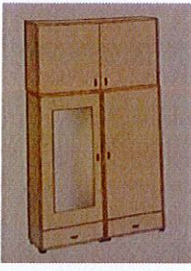

Līgumam "Mēbeļu piegāde un uzstādīšana Madonas novada Mārcienas pansionātam"

Nr. p.k.	Vispārīgās prasības Precēm		
1.	Visām mēbelēm (tekstā arī – preces) ir jābūt jaunām, nelietotām.		
2.	Līguma izpildītājs veic mēbeļu piegādi un uzstādīšanu pasūtītāja norādītajās vietās.		
3.	Izvēloties preces pretendentiem ir jāņem vērā spēkā esošie normatīvie akti un valsts institūciju obligātās prasības, kas attiecas uz to lietošanu pansionātā.		
4.	<p><b>Precīza uzmērīšana un preču saskaņošana ar pasūtītāju</b> - Līguma izpildītājam nedēļas laikā no līguma noslēgšanas dienas ir jāierodas pie pasūtītāja, lai:</p> <p>5) veiktu precīzo uzmērīšanu mēbeļu izmēriem. Katrai mēbelei pēc izmēriem ir jābūt piemērotai tai paredzētajai vietai, lai lietderīgi izmantotu esošo platību attiecīgajā telpā.</p> <p>6) saskaņotu krāsas un toņus ar katrā telpā jau esošajiem priekšmetiem, un furnitūru, tostarp arī rokturus;</p> <p>7) ieteiktu pasūtītājam un abpusēji vienotos par katras mēbeles piemērotāko uzstādīšanas veidu, ņemot vērā konkrēto situāciju (telpas izvietojumu, izmērus u.c.);</p> <p>8) vienotos par citiem jautājumiem, kas saistīti ar mēbelēm.</p>		
5.	Visām mēbelēm un to detaļām ir vismaz 2 (divu) gadu garantija. Ja ražotājs ir devis garāku garantijas termiņu nekā tehniskajā specifikācijā prasīts, tad spēkā ir ražotāja dotais garantijas termiņš.		
6.	<p><b>Garantija, termiņš</b> – Ja mēbeļu uzstādīšanas laikā vai to lietošanas garantijas laikā tiek konstatēts defekts (bojājums vai jebkura cita neatbilstība prasībām), kas radies transportēšanas vai uzstādīšanas rezultātā, vai arī tas ir defekts, kurš nav radies nepareizas lietošanas rezultātā, izpildītājs novērš šo defektu par saviem līdzekļiem ne vairāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no defektu akta sastādīšanas dienas.</p>		
Nr. p.k.	Preces nosaukums un vizuālais izskats <sup>10</sup>	Daudzums gab. / kompl.	Speciālās prasības Precēm
1.	Dokumentu skapis	1	<p>Izgatavots no LKSP (laminētas kokskaidu plātnes) 18mm bieža materiāla korpusam un 25mm bieža materiāla griestu un plauktu detaļām.</p> <p>Izmēri – H=1300, PL=1600, Dz=400mm.</p> <p>Skapis sastāv no 2 savienotām kolonnām: PL=800mm, skapis dokumentiem ar divām slēdzamām durvīm un plauktiem divos līmeņos; PL=800mm dokumentu plaukts atvērta tipa ar plauktiem divos līmeņos.</p> <p>Visas malas aplīmētas ar 2mm ABS lentu.</p> <p>Furnitūra BLUM vai ekvivalenta.</p> <p>Dekoratīvā cokola noseglīste - cokols 50mm.</p> <p>Izfrēzēts kājlīstes profils mugursienai 120mm*20mm.</p>
2.	Dubultais rakstāmgalds	2	<p>Izgatavots no LKSP 18mm bieža materiāla korpusam un 25mm bieža materiāla galda virsmas. Izmēri – H=770, PL=1300, Dz=1300mm. Noapaļotiem 2 stūriem</p> <p>Ar iebūvētiem procesora turētājiem 2.gb un 2.gb klaviatūras mehānismiem un niķelētām kājām 4.gb</p> <p>Galda virsmā iestrādāts (ar dekoratīvo plastmasu komplektu) caurums datoru vadu novietošanai.</p>

<sup>10</sup> Preces vizuālais izskats ir orientējošs un piedāvātā prece nebūtiski drīkst no atšķirties, ievērojot Tehniskajā specifikācijās rakstītās prasības.

			Visas malas aplīmētas ar 2mm ABS lentu.
3.	Drēbju skapis ar dokumentu plauktiem	1	Izgatavots no LKSP 18mm bieza materiāla korpusam un 25mm bieza materiāla griestu un plauktu detaļām. Izmēri – H=2000, PL=1400, Dz=500mm, Skapis sastāv no 2 savienotām kolonnām –PL=700mm garderobes skapis ar atveramu durvīm 1.gb un apgērba stangu, plauktu un apavu turamo mehānismu, PL=700mm dokumentu plaukts atvērta tipa ar plauktiem četros līmeņos Visas malas aplīmētas ar 2mm ABS lentu Furnitūra BLUM vai ekvivalenta Dekoratīvā cokola noseglīste - cokols 50mm Izfrēzēts kājlīstes profils mugursienai 120mm*20mm
4.	Kapelas skapis	1	Izgatavots no LKSP 18mm bieza materiāla korpusam un 25mm bieza materiāla griestu un plauktu detaļām. Izmēri – H=2300, PL=2100, Dz=500mm, Skapis sastāv no 3 vienādām savienotām kolonnām – PL=700mm garderobes skapis ar atveramām, slēdzamām durvīm 1.gb un apgērba stangu, plauktu un apavu turamo mehānismu, Visas malas aplīmētas ar 2mm ABS lentu Furnitūra BLUM vai ekvivalenta Dekoratīvā cokola noseglīste - cokols 50mm Izfrēzēts kājlīstes profils mugursienai 120mm*20mm
5.	Dubultais rakstāmgalds	1	Izgatavots no LKSP 18mm bieza materiāla korpusam un 25mm bieza materiāla galda virsmai. Izmēri – H=770, PL=2500, Dz=800mm Noapaļotiem 2 stūriem Ar iebūvētiem procesora turētājiem 2.gb un 2.gb klaviatūras mehānismiem Niķelētām kājām 6.gb. Atvilktņu blokiem ar trīs līmeņu atvilktņēm, uz riteņu kājām(ar fiksāciju) 2.gb Galdā iestrādāts vadu dekoratīvo plastmasu kompl. Furnitūra BLUM vai ekvivalenta Visas malas aplīmētas ar 2mm ABS lentu. Dekoratīvā LKSP sienas uzlika 2500mm*250mm
6.	Dokumentu skapis	1	Izgatavots no LKSP 18mm bieza materiāla korpusam un 25mm bieza materiāla griestu un plauktu detaļām. Izmēri – H=2100, PL=1250,Dz=400mm, Skapis sastāv no 2 horizontālām savienotām kolonnām – H=800mm skapis dokumentiem ar divām slēdzamām durvīm un plauktiem divos līmeņos, h=1300mm dokumentu plaukts atvērta tipa ar plauktiem trijos līmeņos Visas malas aplīmētas ar 2mm ABS lentu Furnitūra BLUM vai ekvivalenta Dekoratīvā cokola noseglīste - cokols 50mm Izfrēzēts kājlīstes profils mugursienai 120mm*20mm
7.	Garderobes skapis	1	Izgatavots no LKSP 18mm bieza materiāla korpusam un 25mm bieza materiāla griestu un plauktu detaļām. Izmēri – H=2100, PL=1050,Dz=500mm, Skapis sastāv no divām atveramām durvīm ar apgērba stieni, plauktu un apavu turamo mehānismu. Visas malas aplīmētas ar 2mm ABS lentu Furnitūra BLUM vai ekvivalenta Dekoratīvā cokola noseglīste - cokols 50mm Izfrēzēts kājlīstes profils mugursienai 120mm*20mm
8.	Kafijas galds	1	Izgatavots no LKSP 18mm bieza materiāla korpusam un 25mm bieza materiāla galda virsmai un plauktam.

			<p>Izmēri – H=500, PL=800, Dz=500mm  Materiāla tonis-saskaņot.  Noapaļotiem stūriem  Dizaina kājām 4.gb uz riteņiem  Visas malas aplīmētas ar 2mm ABS lentu.</p>
9.	<p>Recepcijas lete</p> 	1	<p>Izgatavots no LKSP 18mm bieza materiāla korpusam un 25mm bieza materiāla galda virsmai.  Izmēri divos līmeņos : 1. Figurāls L veida– H=1100, PL=1380*930,Dz=400mm 2. H=770, PL=2090,Dz=400mm  Noapaļotiem 3 stūriem. Ar iebūvētiem procesora turētāju 1.gb  Pilnas nosedzes paneli un plauktu sistēmu vienā līmenī  Iestrādāts vadu dekoratīvo plastmasu kompl.  Kāju mehānisms regulējams Visas malas aplīmētas ar 2mm ABS lentu.</p>
10.	<p>Virtuves iekārta 1.stāvā</p> 	1	<p>Izgatavots no LKSP 18mm bieza materiāla.  Izmēri– H=9840, PL=3010,Dz=600mm  Galda virsma 38mm, Visas malas aplīmētas ar 2mm ABS lentu.  Skapītis izlietnei 800mm ar 2 durtiņām, 3 skapīši ar atvilktni un durtiņām un plauktiem vienā līmenī.  Dekoratīvā cokola noseglīste. Furnitūra BLUM vai ekvivalenta Sienas blīvējums. Izlietnes iestrāde.</p>
11.	<p>Virtuves iekārta 2.stāvā</p> 	1	<p>Izgatavots no LKSP 18mm bieza materiāla. Izmēri– H=900 un H=600, PL=3400,Dz=600 un 350mm . Galda virsma 38mm saskaņot,  Visas malas aplīmētas ar 2mm ABS lentu.  Skapītis izlietnei 900mm ar 2 durtiņām. Skapītis cepeškrāsnij un iestrādāta plīts virsma, viens skapītis atverams ar atvilktni, 1 skapītis ar 3 plauktiem  Augšējiem skapīši atverami ar 2 plauktiem, iestrādāta trauku žāvētava un iefrēzēta LED lēta visiem skapīšiem  Dekoratīvā cokola noseglīste  Furnitūra BLUM vai ekvivalenta Sienas blīvējums  Izlietnes iestrāde, cepeškrāsns iestrāde un nosūcēja iestrāde.</p>
12.	<p>Virtuves iekārta 3. stāvā</p> 	1	<p>Izgatavots no LKSP 18mm bieza materiāla. Izmēri– H=900 un H=600, PL=3400,Dz=600 un 350mm Galda virsma 38mm saskaņot,  Visas malas aplīmētas ar 2mm ABS lentu.  Skapītis izlietnei 900mm ar 2 durtiņām.  viens skapītis atverams ar atvilktni, iestrādāta plīts virsma, 1 atverams skapītis, 1 skapītis ar 3 plauktiem. Augšējie 4 skapīši atverami ar 2 plauktiem, iestrādāta trauku žāvētava un iefrēzēta LED lēta visiem skapīšiem Dekoratīvā cokola noseglīste  Trauku žāvēšanas mehānisms divos līmeņos  Furnitūra BLUM vai ekvivalenta Sienas blīvējums  Izlietnes iestrāde un nosūcēja iestrāde.</p>
13.	<p>Skapis ar antresolu</p> 	2	<p>Izgatavots no LKSP 18mm bieza materiāla.  Izmēri skapim– H=2600, PL=1400,Dz=700mm, kas sastāv no 2 savienotām kolonnām –PL=700mm skapis ar plauktiem četros līmeņos un durvīm .1gb, PL=700mm garderobes tipa skapis, ar apģērba stangu un plauktu un durvīm 1.gb.  Antresola izmēri- H=800, PL= 1400, Dz= 700 ar divu līmeņu plauktiem un divām durvīm.  Skapja apakšas daļā divas atvilktnes ar apavu mehānismiem.  Visas malas aplīmētas ar 2mm ABS lentu.  Spogulis iestrādāts kreisajās durvīs ārpusē  Furnitūra BLUM vai ekvivalenta</p>

			Dekoratīvā cokola noseģlīste - cokols 50mm Izfrēzēts kājlīstes profils mugursienai 120mm*20mm
14.	Skapis ar antresolu 	1	Izgatavots no LKSP 18mm bieza materiāla. Izmēri skapim– H=2600, PL=1420,Dz=700mm, kas sastāv no 2 savienotām kolonnām –PL=700mm skapis ar plauktiem četros līmeņos un durvīm .1gb, PL=700mm garderobes tipa skapis, ar apģērba stangu un plauktu un durvīm 1.gb. Antresola izmēri- H=800, PL= 1400, Dz= 700 ar divu līmeņu plauktiem un divām durvīm. Skapja apakšas daļā divas atvilktnes ar apavu mehānismiem.. Visas malas aplīmētas ar 2mm ABS lentu. Spogulis iestrādāts kreisajās durvīs ārpusē Furnitūra BLUM vai ekvivalenta Dekoratīvā cokola noseģlīste - cokols 50mm Izfrēzēts kājlīstes profils mugursienai 120mm*20mm
15.	Skapis ar antresolu 	1	Izgatavots no LKSP 18mm bieza materiāla. Izmēri skapim– H=2600, PL=1450, Dz=700mm, kas sastāv no 2 savienotām kolonnām –PL=700mm skapis ar plauktiem četros līmeņos un durvīm .1gb, PL=700mm garderobes tipa skapis, ar apģērba stangu un plauktu un durvīm 1.gb. Antresola izmēri- H=800, PL= 1400, Dz= 700 ar divu līmeņu plauktiem un divām durvīm Skapja apakšas daļā divas atvilktnes ar apavu mehānismiem. Visas malas aplīmētas ar 2mm ABS lentu. Spogulis iestrādāts kreisajās durvīs ārpusē. Furnitūra BLUM vai ekvivalenta Dekoratīvā cokola noseģlīste - cokols 50mm Izfrēzēts kājlīstes profils mugursienai 120mm*20mm
16.	Skapis ar antresolu	7	Izgatavots no LKSP 18mm bieza materiāla. Izmēri skapim– H=2600, PL=1590,Dz=600mm, kas sastāv no 2 savienotām kolonnām –PL=700mm skapis ar plauktiem četros līmeņos un durvīm .1gb, PL=700mm garderobes tipa skapis, ar apģērba stangu un plauktu un durvīm 1.gb. Antresola izmēri- H=800, PL= 1400, Dz= 700 ar divu līmeņu plauktiem un divām durvīm. Skapja apakšas daļā divas atvilktnes ar apavu mehānismiem. Visas malas aplīmētas ar 2mm ABS lentu. Spogulis iestrādāts kreisajās durvīs ārpusē Furnitūra BLUM vai ekvivalenta Dekoratīvā cokola noseģlīste - cokols 50mm Izfrēzēts kājlīstes profils mugursienai 120mm*20mm
17.	Skapis ar antresolu	8	Izgatavots no LKSP 18mm bieza materiāla. Izmēri skapim– H=2600, PL=1600,Dz=600mm, kas sastāv no 2 savienotām kolonnām –PL=700mm skapis ar plauktiem četros līmeņos un durvīm .1gb, PL=700mm garderobes tipa skapis, ar apģērba stangu un plauktu un durvīm 1.gb. Antresola izmēri- H=800, PL= 1400, Dz= 700 ar divu līmeņu plauktiem un divām durvīm. Skapja apakšas daļā divas atvilktnes ar apavu mehānismiem. Visas malas aplīmētas ar 2mm ABS lentu. Spogulis iestrādāts kreisajās durvīs ārpusē Furnitūra BLUM vai ekvivalenta Dekoratīvā cokola noseģlīste - cokols 50mm Izfrēzēts kājlīstes profils mugursienai 120mm*20mm