

APSTIPRINĀTS
Madonas novada pašvaldības
iepirkumu komisijas sēdē
2016.gada 14.jūnijā
Protokols Nr. MNP2016/27_ERAF-1
Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs

 _____ /Ā.Vilšķērsts/

NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 23.panta ceturto daļu

Iepirkuma procedūrā - atklātā konkursā

**„Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzības darbu izpilde
būvobjektam – “Madonas Valsts ģimnāzijas ēku
kompleksa un stadiona pārbūve Skolas ielā 10,
Madonā””**

Iepirkuma identifikācijas numurs: MNP2016/27_ERAF

2016.gads

SATURA RĀDĪTĀJS

Vispārīga informācija

1.	Uzaicinājums.....	3
2.	Iepirkuma identifikācijas numurs.....	3
3.	Pasūtītāja kontaktpersona.....	3
4.	Piegādātāji.....	3

Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu

5.	Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts	3
6.	Informācija par iepirkuma līgumu	3
7.	Ieinteresēto piegādātāju sanāksme	4
8.	Iepirkuma līguma finansēšanas avots.....	4
9.	Informācijas konfidencialitāte.....	4

Piedāvājums un tā iesniegšana

10.	Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība	4
11.	Piedāvājuma nodrošinājums	5
12.	Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības	5
13.	Piedāvājumu saņemšana.	6

Iepirkuma procedūras dokumentācija un informācijas apmaiņa

14.	Iepirkuma procedūras dokumentācija	7
15.	Iepirkuma procedūras dokumentācijas pieejamība	7
16.	Sarakste, informācijas sniegšana.....	7

Prasības pretendentiem

17.	Prasības pretendentiem.....	8
18.	Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti	9
19.	Pretendenta tiesības un pienākumi	9

Piedāvājumu vērtēšana un pretendentu pārbaude

20.	Piedāvājumu vērtēšana, pretendentu atbilstības pārbaude	10
21.	Lēmuma paziņošana.....	13
22.	Iepirkumu komisijas tiesības.....	13
23.	Iepirkumu komisijas pienākumi	13

Nolikuma pielikumi

Pielikums Nr.1 “Finanšu piedāvājums” forma	14
Pielikums Nr.2 “Atlases prasības” forma	16
Pielikums Nr.3 “Apakšuzņēmēji” forma	18
Pielikums Nr.4 Līguma projekts.....	19
Līguma 1.pielikums Projektēšanas uzdevums	28

Vispārīga informācija

1. Uzaicinājums:

1.1. **Madonas novada pašvaldība**, reģistrācijas numurs: LV90000054572, Adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801, Tālrunis/fakss: tālr. 648060090, fakss: 648060079, e-pasts: dome@madona.lv, turpmāk tekstā Pasūtītājs, **uzaicina Piegādātājus** (termiņa skaidrojums saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā lietotajiem terminu skaidrojumiem) **piedalīties publiskā iepirkumā par līguma “Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzības darbu izpilde būvobjektam – “Madonas Valsts ģimnāzijas ēku kompleksa un stadiona pārbūve Skolas ielā 10, Madonā” slēgšanas tiesību piešķiršanu.**

1.2. Iepirkuma procedūra netiek veikta citu pasūtītāju vajadzībām.

2. Iepirkuma identifikācijas numurs: MNP2016/27_ERAf.

3. Pasūtītāja kontaktpersona:

Kontaktpersonas jautājumos par iepirkuma dokumentiem un iepirkuma sarakstē – Signe Arcimoviča, e-pasts signe.arcimovica@madona.lv, tālr.64860571 vai 29224056, fakss 64860079.

4. **Piegādātāji:** iepirkumā var piedalīties Publisko iepirkumu likumā kā piegādātāji definētās personas, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir tiesīgas veikt komercdarbību / saimniecisko darbību, kas atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, kam ir pieejami visi darbu izpildei nepieciešamie resursi, un kas spēj nodrošināt Līguma Darbu izpildi.

Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu un līgumu

5. Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts:

5.1. Iepirkuma līgumu priekšmets ir Madonas Valsts ģimnāzijas ēku kompleksa un stadiona pārbūves būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība atbilstoši iepirkuma dokumentu noteikumiem, turpmāk tekstā arī – Darbi.

5.2. Iepirkuma procedūra nav sadalīta daļās (līgumos) un piedāvājumu drīkst iesniegt tikai par visu līguma priekšmetu.

5.3. Līguma projektēšanas Darbu izpildes vieta ir Izpildītāja darbības vieta; sanāksmes, kas paredzētas līguma izpildes laikā, un iesniedzamo dokumentu, tai skaitā būvprojekta, iesniegšanas vieta ir Madonas novada pašvaldība, adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV – 4801.

5.4. Līguma autoruzraudzības darbu izpildes vieta ir Madonas Valsts ģimnāzija, būvobjekta adrese: Skolas iela 10, Madona, Madonas novads, LV-4801.

6. Informācija par iepirkuma līgumu:

6.1. Pasūtītājs slēgs līgumu (saskaņā ar nolikuma pielikumu „Līguma projekts”, tā pielikumiem, pievienotajiem dokumentiem) ar Pretendentu, par kura piedāvājumu iepirkumu komisija būs pieņēmusi lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

6.2. Līgumu ir plānots noslēgt uzreiz pēc tam, kad Pasūtītājs drīkst slēgt līgumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 67.panta ceturtajā un piektajā daļā noteikto, aptuveni 2016.gada septembrī.

6.3. Līguma Darbu izpildes termiņi ir noteikti līguma projektā un Projektēšanas uzdevumā.

6.4. Ja pretendents, kuram ir piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, ir personu apvienība, vai pretendents ir ārvalstu komersants, kurš nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, vai līguma izpildei piedāvājumā norādītais sertificētais būvniecības personāls nav iepirkuma veikšanas brīdī pretendentam vai attiecīgi apakšuzņēmējam reģistrēts Būvkomersantu reģistrā, tad pasūtītājs līgumu slēdz tikai pēc attiecīgo ierakstu izdarīšanas Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.

6.5. Pretendentam, kuram ir piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, ar pasūtītāju ir jāvienojas par konkrētu līguma slēgšanas dienu un parakstīšanas kārtību. Ja puses nevar par to vienoties, līguma slēgšanas dienu un parakstīšanas kārtību nosaka pasūtītājs, nosūtot uzaicinājumu konkrētā termiņā ierasties uz līguma slēgšanu pašvaldībā.

6.6. Ja izraudzītais pretendents rakstiski atsakās slēgt iepirkuma Līgumu vai nolikuma 6.5.punktā Pasūtītāja noteiktajā termiņā nav noslēdzis iepirkuma līgumu, iepirkumu komisija rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 56.panta piektajā daļā noteiktajam.

6.7. Iepirkuma līgumu slēdz uz pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši nolikuma 4.pielikumam „Līguma projekts” un tā pielikumiem. Līgumam pievieno izraudzītā pretendenta piedāvājumu,

iepirkuma procedūras dokumentāciju, tostarp arī, iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti. Iepirkuma procedūras nolikuma un tā pielikumu noteikumi ir spēkā un ir saistoši visā Līguma izpildes laikā, arī gadījumā, ja iepirkuma procedūras nolikums ar pielikumiem nav Līgumam pievienoti kā pielikums.

6.8. Līgumā var tikt veikti grozījumi, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 67.¹ pantā un 68.pantā paredzēto, precizējumi vai papildinājumi, lai nodrošinātu līguma pilnīgu un kvalitatīvu izpildi. Katrā līguma grozīšanas reizē pasūtītājs izvērtē grozījumu pamatotību un norāda atbilstību Publisko iepirkumu likuma attiecīgajai normai, iepirkuma dokumentiem.

6.9. Pasūtītājs izpildīto Darbu apmaksu veic līguma projektā noteiktajā kārtībā.

7. Ieinteresēto piegādātāju sanāksme:

7.1. Pasūtītājs organizē ieinteresēto piegādātāju sanāksmi atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 55.panta pirmajā daļā noteiktajam.

7.2. Pasūtītāja pārstāvis, kurš vada ieinteresēto piegādātāju sanāksmi, nodrošina sanāksmes protokolēšanu, pierakstot sanāksmes dalībnieku jautājumus. Ieinteresētā piegādātāja pārstāvis ir tiesīgs neatklāt piegādātāju, kuru tas pārstāv.

7.3. Atbildes uz ieinteresēto piegādātāju sanāksmē uzdotajiem jautājumiem pasūtītājs sniedz rakstiski, publicējot tās pasūtītāja mājaslapā pie attiecīgā iepirkuma sarakstes.

7.4. Pēc ieinteresētā piegādātāja lūguma pasūtītājs organizē ieinteresēto piegādātāju sanāksmi objekta apskatei, pirms tam vienojoties ar iepirkuma procedūrā norādīto kontaktpersonu (nolikuma 3.punkts) par konkrētu sanāksmes dienu un laiku. Tas tiek publicēts pasūtītāja mājaslapā pie attiecīgā iepirkuma sarakstes, lai vajadzības gadījumā sanāksmei var pievienoties arī citi ieinteresētie piegādātāji.

7.5. Būvobjekts ir pieejams apskatei arī bez ieinteresēto piegādātāju sanāksmes normālā darba laika ietvaros, pieeju jautājot sargam. Vajadzības gadījumā jautājumi ir jāuzdod rakstiski atbilstoši iepirkuma procedūras nolikuma 16.2.punktam. Pasūtītājs neuzņemas atbildību par Būvobjektā satikto personu sniegto informāciju.

8. Iepirkuma līguma finansēšanas avots:

8.1. Eiropas Reģionālās attīstības fonda darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" prioritārā virziena 8. "Izglītība, prasmes un mūžizglītība", specifiskā atbalsta mērķa 8.1.2. "Uzlabot vispārējās izglītības iestāžu mācību vidi" ietvaros plānotā projekta finansējums un pašvaldības finansējums.

9. Informācijas konfidencialitāte:

9.1. Pasūtītājs nodrošina Publisko iepirkumu likumā paredzēto informācijas neizpaušanu, tai skaitā arī tās informācijas neizpaušanu, ko pretendents piedāvājumā ir norādījis kā komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju.

Piedāvājums un tā iesniegšana

10. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība:

10.1. Piedāvājumus var iesniegt personīgi vai pa pastu:

iesniegšana personīgi – Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, Klientu apkalpošanas zālē (101.kabinets, 1.stāvs) pirmsdien laikā no plkst. 8:00 līdz 18:00; otrdien, trešdien un ceturtdien laikā no plkst. 8:00 līdz 17:00; piektdien laikā no plkst.8:00 līdz 16:00.

iesniegšana, sūtot pa pastu - Madonas novada pašvaldībai, Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801.

10.2. **Piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir līdz 2016.gada 2.augusta plkst.10.00.** Pa pastu sūtītais piedāvājums tiek uzskatīts par iesniegtu noteiktajā termiņā, ja tas Madonas pašvaldībā ir saņemts līdz piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa beigām.

10.3. **Piedāvājumu atvēršana** notiks atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē 2016.gada 2.augusta plkst.10:00 Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, 2.stāva zālē. Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – Komisija), atverot piedāvājumu, nosauc Pretendenta nosaukumu, piedāvājuma saņemšanas laiku, piedāvājumā minētās skaitliskās vērtības, kas nolikumā ir noteiktas kā piedāvājumu vērtēšanas kritērijs.

11. Piedāvājuma nodrošinājums:

Piedāvājuma nodrošinājums nav jāsniedz.

12. Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības:

- 12.1. Piedāvājumam ir jābūt sagatavotam datorrakstā. Piedāvājumu drīkst iesniegt sagatavotu papīra izdrukas formā vai elektroniskā formā, ja tas ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu (būtiski).
- 12.2. Piedāvājumam ir jābūt skaidri saprotamam, salasāmam.
- 12.3. Ja piedāvājumu iesniedz sagatavotu elektroniskā formā - tam ir jābūt parakstītam kā dokumentu kopumam ar vienu elektronisko parakstu. Dokumenti, kurus tehnisku iemeslu dēļ nav iespējams iesniegt elektroniskā formātā, piedāvājumam ir jāpievieno papīra formātā, to norādot piedāvājumā.
- 12.4. Ja piedāvājumu iesniedz papīra formā:
 - 12.4.1. katram papīra eksemplāram ir jābūt cauršūtam ar auklu. Auklai ir jābūt aizsietai mezglā un galiem nostiprinātiem (pārlīmētiem ar papīra uzlīmi), cauršuvumam apliecinātam, norādot vismaz cauršūto lapu skaitu, pārstāvja amata nosaukumu, datumu, parakstu un atšifrējumu.
 - 12.4.2. Piedāvājuma lapām ir jābūt secīgi numurētām.
 - 12.4.3. Tas ir jānogatavo vienā eksemplārā kā oriģināls un vienā eksemplārā kā kopija. Uz katra eksemplāra ir jābūt atbilstošam uzrakstam „ORIĢINĀLS” vai „KOPIJA”.
- 12.5. Uz papīra dokumentu kopijas apliecinājuma ir jānorāda vismaz amata nosaukums, datums, paraksts un atšifrējums.
- 12.6. Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments (ESPD):
 - 12.6.1. Kā sākotnējo pierādījumu iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām pretendents piedāvājumā ir tiesīgs neiesniegt iepirkuma procedūras nolikuma 2.pielikumu “Atlases prasības” un tajā minētos piedāvājumā iekļaujamos dokumentus, ja pretendents atbilstību pretendentu atlases prasībām apliecina ar piedāvājumā iekļautu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (ESPD), kurš ir sagatavots atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 44.¹ pantam, ietver informāciju par iepirkuma procedūras nolikuma 12.6.punkta apakšpunktos un 2.pielikumā “Atlases prasības” noteiktajām prasībām, kā arī par izslēgšanas noteikumiem atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 39.¹ pantam un 39.³ pantam.
 - 12.6.2. ESPD veidlapa ir jāsniedz par pretendentu un par katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās savas atbilstības pierādīšanai pretendentu atlases prasībām, un par apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 procenti no iepirkuma līguma vērtības, un personu apvienībām – par katru personu apvienības dalībnieku. ESPD veidlapa nav jāsniedz tikai par apakšuzņēmēju, uz kura spējām pretendents nebalstās, ja viņa veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība nesasniedz 20 procentus no iepirkuma līguma vērtības, ņemot vērā Publisko iepirkumu likuma 20.panta piekto un sesto daļu.
 - 12.6.3. Eiropas Komisijas 2016.gada 5.janvāra Īstenošanas regula 2016/7 nosaka standarta veidlapu ESPD un regulas pielikumi, tajā skaitā arī ESPD standarta veidlapa *word* dokumenta formātā ir pieejama Madonas novada pašvaldības mājaslapā pie iepirkuma procedūras dokumentiem. ESPD standarta veidlapa aizpildīšanai elektroniskā formātā ir pieejama Eiropas komisijas tīmekļa vietnē, saite: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd>.
 - 12.6.4. ESPD var sagatavot un iekļaut piedāvājumā atbilstoši pretendenta izvēlētajam piedāvājuma sagatavošanas veidam – elektroniski vai papīra formātā.
 - 12.6.5. Pretendents, kurš piedāvājumā ir iekļāvis ESPD, pēc iepirkumu komisijas uzaicinājuma iesniedz iepirkuma procedūras nolikuma 2.pielikumā “Atlases prasības” minētos piedāvājumā iekļaujamos dokumentus, kuri tiek pieprasīti gadījumā, ja pretendents būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.
- 12.7. Visi sarakstes un piedāvājuma dokumenti ir jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā tiek iekļauts dokuments vai tā atvasinājums svešvalodā, tam ir jāpievieno dokumenta tulkojums latviešu valodā. Par tulkojuma atbilstību dokumenta oriģinālam ir atbildīgs pretendents.
- 12.8. Visa nolikumā prasītā informācija (dokumenti) ir jāiesniedz atbilstoši nolikuma prasībām un nolikuma pielikumos pievienotajām veidlapām (formām). Iepirkuma nolikumā dotās formas nedrīkst pārsaukt, dzēst, papildināt vai kā citādi mainīt, izņemot gadījumu, kad iepirkuma procedūras sarakstes laikā iepirkumu komisija pasūtītāja mājaslapā ir publicējusi precizējumus. Tādā gadījumā,

sagatavojot piedāvājumu, pretendents ir pienākums aktualizēt vai izmantot pasūtītāja mājaslapā publicēto aktualizēto iepirkuma nolikuma formu, ja tāda ir publicēta.

12.9. Piedāvājuma dokumentus ir jābūt parakstījušai paraksttiesīgai personai. Visu prasīto papildus informāciju un skaidrojumus par piedāvājumu, arī iepirkumu komisijas veiktā kļūdu labojuma apstiprinājumu (ja tāds ir nepieciešams), ir jāparaksta paraksttiesīgai personai. Kopijas jāapliecina paraksttiesīgai personai.

12.10. Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (nolikuma tekstā arī – pretendents), tad piedāvājumā ir jānorāda informācija par katru personu apvienības dalībnieku.

12.11. **Uz piedāvājuma titullapas** ir jānorāda vismaz: iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs, pretendenta nosaukums un reģistrācijas numurs, pasta adrese (ar pasta indeksu), faksa numurs vai elektroniskā pasta adrese, uz kuriem iepirkumu komisija nepieciešamības gadījumā sūta vēstuli ar jautājumiem vai, pēc lēmuma pieņemšanas - paziņojumu par pieņemto lēmumu.

12.12. Sagatavojot piedāvājumu, pretendentiem pašiem ir jāizvērtē izpildāmie Darbi un iepirkuma dokumenti, un ir jāparedz visu līguma Darbu izmaksu lielums un izpilde atbilstoši iepirkuma dokumentos un Līguma projektā paredzētajam, kas ir jāiekļauj piedāvājuma cenā.

12.13. Prasības finanšu piedāvājuma noformēšanai:

12.13.1. Piedāvājumā visas cenas ir jāizsaka *euro*, centos;

12.13.2. Finanšu piedāvājumā visas izmaksas norāda ar precizitāti divi cipari aiz komata.

12.13.3. Finanšu piedāvājums ir jānoformē un jāiesniedz atbilstoši iepirkumu dokumentu prasībām. Piedāvājumā ir jānorāda līgumcena (termina skaidrojums atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 1.panta 9.punktam), par kādu Izpildītājs veiks darbus. Līgumcenā ir jāietver visi nodokļi, nodevas u.c. maksājumi, un visas saprātīgi, profesionāli paredzamās ar Darbu izpildi saistītās izmaksas, izņemot PVN, ņemot vērā līgumā un citos iepirkumu dokumentos noteiktās prasības.

12.13.4. Gadījumā, ja līguma izpildē ir paredzēts iesaistīt ārvalstu speciālistus, finanšu piedāvājumā ir jāiekļauj tulkošanas izmaksas dokumentācijai un komunikācijas nodrošināšanai ar Pasūtītāju.

12.13.5. Piedāvājumā norādītās cenas tiek fiksēta uz visu Darbu izpildes laiku un netiks pārreķinātas, izņemot līguma projektā paredzētos gadījumus.

12.13.6. Finanšu piedāvājums ir jāaizpilda, norādot pamatotu piedāvājuma cenu katrā pozīcijā.

12.14. Līguma kopējā cena var tikt grozīta nolikuma un Līguma projektā paredzētajos gadījumos.

12.15. Piedāvājums nedrīkst saturēt grozījumus, kā arī neatrunātus labojumus.

12.16. Alternatīvi piedāvājumi (piedāvājumu varianti) nav pieļaujami.

12.17. Piedāvājumu iesniedz aizlīmētā aploksnē vai citā aizlīmētā iepakojumā (visus eksemplārus ievieto vienā aploksnē (iepakojumā)).

12.18. **Piedāvājuma aploksnis noformējums:**

12.18.1. Aploksni adresē **Madonas novada pašvaldībai** uz sekojošu adresi:

Saieta laukums – 1,

Madona, Madonas novads, LV-4801

un ar sekojošu norādi:

Piedāvājums iepirkumā – atklātā konkursā

„Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzības darbu izpilde būvobjektam – “Madonas Valsts ģimnāzijas ēku kompleksa un stadiona pārbūve Skolas ielā 10, Madonā””

identifikācijas numurs MNP2016/27_ERAF

Aizliegts atvērt līdz 2016.gada 2.augusta plkst.10.00.

12.18.2. Uz aploksnis jābūt norādītam **pretendenta nosaukumam un pasta adresei**, lai gadījumā, ja piedāvājuma iesniegšanas termiņš ir nokavēts, to neatvērtā veidā varētu nosūtīt atpakaļ.

13. Piedāvājumu saņemšana

13.1. Piedāvājumu saņem un reģistrē Madonas novada pašvaldībā, Administratīvajā nodaļā (1.stāvs, 101.kabinets), Saieta laukumā 1, Madona, Madonas novads. Saņemot piedāvājumu, atbildīgā persona uz aploksnis (iepakojuma) norāda piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku. Ja piedāvājums ir saņemts pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, uz piedāvājuma aploksnis izdara atzīmi „NOKAVĒTS”. Piedāvājumus to iesniegšanas secībā reģistrē kopējā Madonas novada pašvaldībā saņemto/izsūtīto dokumentu elektroniskajā reģistrā, kur tiek norādīta šāda informācija:

- 13.1.1. Pretendenta nosaukums un adrese;
- 13.1.2. Faktiskais piedāvājuma reģistrēšanas datums.
- 13.2. Ja piedāvājums saņemts atvērtā vai būtiski bojātā iepakojumā, atbildīgā persona uz iepakojuma izdara atzīmi par konstatēto piedāvājuma noformējumu un par to informē pretendentu.
- 13.3. Atbildīgā persona pēc piedāvājuma saņemšanas nokopē piedāvājuma aploksnes (iekpojuma) pusi, kurā redzams piedāvājuma saņemšanas datums un laiks, un atdod to Pretendentam kā apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu konkrētajā laikā.
- 13.4. Saņemtie piedāvājumi tiek izsniegti vai atdoti atpakaļ pretendentiem tikai kādā no šiem gadījumiem:
 - 13.4.1. Ja piedāvājums saņemts pēc noteiktā iesniegšanas termiņa beigām;
 - 13.4.2. ja pretendents to atsauc vai groza pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
 - 13.4.3. Publisko iepirkumu likuma 55.panta 4¹.daļā noteiktajā gadījumā.

Iepirkuma procedūras dokumentācija un informācijas apmaiņa

14. Iepirkuma procedūras dokumentācija:

- 14.1. Iepirkuma procedūras dokumentācija piedāvājuma sagatavošanai ir iepirkuma nolikums ar pielikumiem, Projektēšanas uzdevums un cita pasūtītāja mājaslapā internetā publicētā informācija (dokumenti) pie attiecīgā iepirkuma. Iepirkuma procedūras laikā veiktā sarakste (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi, labojumi), Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā publicētie paziņojumi arī ir iepirkuma procedūras dokumentācija.

15. Iepirkuma procedūras dokumentācijas pieejamība:

- 15.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem Madonas novada pašvaldības mājaslapā: www.madona.lv, sadaļā PAŠVALDĪBA – Iepirkumi, pie attiecīgā iepirkuma nosaukuma. Tur tiek publicēta arī iepirkuma procedūras laikā veiktā sarakste (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi, labojumi) ar ieinteresētajiem piegādātājiem.
- 15.2. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepazīties ar iepirkuma dokumentiem papīra formātā uz vietas Madonas novada pašvaldībā, Saieta laukumā 1, Madona, 2.stāvā pie juristes S.Arcimovičas pirmdien laikā no plkst. 8:00 līdz 18:00; otrdien, trešdien un ceturtdien laikā no plkst. 8:00 līdz 17:00; piektdien laikā no plkst.8:00 līdz 16:00. Pusdienas pārtraukums katru darba dienu ir no plkst.12:00 līdz 13:00.
- 15.3. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepirkuma procedūras dokumentāciju saņemt drukātā veidā uz vietas Madonas novada pašvaldībā vai lūdzot to nosūtīt uz piegādātāja norādīto adresi. Tādā gadījumā dokumentācijas saņēmējam ir jāsedz dokumentu pavairošanas izmaksas atbilstoši Madonas novada Domes lēmumam par kopētāja izmantošanas izmaksām un nosūtīšanas izmaksas atbilstoši faktiskajiem izdevumiem. Par tādu dokumentu izsniegšanu, kurus pasūtītājam ar saviem tehniskajiem līdzekļiem nav iespēju pavairot uz vietas (piemēram, liela izmēra lapas), pieprasītājam ir jāsedz visi faktiskie izdevumi, kas pasūtītājam rodas, pavairojot dokumentus.

16. Sarakste, informācijas sniegšana:

- 16.1. Ikvienā sarakstes dokumentā ietver iepirkuma nosaukumu vai identifikācijas numuru.
- 16.2. Piegādātājam, kas vēlas saņemt atbildi uz jautājumu par iepirkuma dokumentiem vai skaidrojumu, kontaktpersonai (skatīt nolikuma 3.punktu) jautājumos par iepirkuma dokumentiem un iepirkuma sarakstē iesniedz vēstuli ar jautājumu, atsūtot to pa faksu 64860079, e-pastā Signe.arcimovica@madona.lv, pa pastu, vai arī personīgi iesniedzot Madonas novada pašvaldībā.
- 16.3. Vienlaicīgi ar atbilžu publicēšanu pasūtītāja mājaslapā internetā, iepirkumu komisija jautājumu iesniegušajam piegādātājam atbildes sniedz arī, nosūtot vēstuli uz attiecīgā pretendenta norādīto faksu vai e-pastu, vienlaicīgi izsūtot vēstuli arī pa pastu, vai arī elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.
- 16.4. Iepirkumu komisija atbildes sniedz, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 30.panta pirmajā un trešajā daļā noteiktos termiņus, nosūtot atbildi pa faksu vai e-pastā un vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu, vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu. Iepirkumu komisija pēc iespējas izmanto tādu saziņas veidu, kādā ir saņemts attiecīgais jautājums.

- 16.5. Iepirkumu komisija, izdarot skaidrojumu, precizējumu vai nebūtisku grozījumu iepirkuma dokumentos, informē visus ieinteresētos piegādātājus, ievietojot attiecīgu informāciju savā mājaslapā ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Ja tiek veikti nebūtiski grozījumi, pasūtītājs atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 26.panta trešajā daļā noteiktajam iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā publicē paziņojumu par grozījumiem un pagarina piedāvājumu iesniegšanas termiņu, ja tas ir jādarā atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 29.panta trešajā daļā noteiktajam.
- 16.6. Ja iepirkumu komisija pieprasa papildus informāciju, dokumentus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantam, pretendents atbildi sniedz iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā, atsūtot atbildi pa faksu un vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu, vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.

Prasības pretendentiem

17. Prasības pretendentiem:

- 17.1. Normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, lai būtu tiesīgs veikt līgumā paredzētos darbus.
- 17.2. Ja pretendents, kuram ir piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, ir personu apvienība vai ja pretendents ir ārvalstu komersants, kurš nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, vai ja Latvijas pretendenta līguma izpildē norādītais personāls nav pretendentiem vai attiecīgi apakšuzņēmējam reģistrēts Būvkomersantu reģistrā, tad pretendentiem pirms līguma slēgšanas 10 (desmit) darbdienu laikā no dienas, kad pasūtītājs ir nosūtījis uzaicinājumu par līguma slēgšanu pēc tam, kad Pasūtītājs drīkst slēgt līgumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 67.panta ceturtajā un piektajā daļā noteikto, ir jānodrošina attiecīga reģistrācija Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, lai atbilstoši normatīvajiem aktiem iegūtu tiesības Latvijā veikt līgumā paredzētos Darbus. Pretendentiem ir rakstiski jāinformē pasūtītājs par reģistrācijas faktu.
- 17.3. Ja pretendents, kuram ir piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, ir personu apvienība, tad pretendentiem pirms līguma slēgšanas 10 (desmit) dienu laikā no paziņojuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu saņemšanas dienas ir jānodrošina personālsabiedrības reģistrācija Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā un rakstiski jāinformē pasūtītājs par reģistrācijas faktu.
- 17.4. Darbu izpildei nepieciešamajai pretendenta piemērotībai, saimnieciskajam un finansiālajam stāvoklim, tehniskajām un profesionālajām spējām ir jābūt atbilstošiem nolikuma pielikuma Nr.2 „Atlases prasības” noteiktajām prasībām.
- 17.5. Ja pretendents ir personu apvienība vai/un pretendents balstās uz kādas personas (t.sk. arī apakšuzņēmēja), lai apliecinātu savu atbilstību atlases prasībām, ir jānoslēdz sekojoši līgumi:
- 17.5.1. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (turpmāk tekstā arī – pretendents), visi tās dalībnieki savstarpēji noslēdz sabiedrības līgumu atbilstoši Civillikuma 2241. – 2280.pantā noteiktajam, tā tekstā norādot vismaz sekojošo:
- 1) nosacījumu, ka katrs apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par iepirkuma līguma noslēgšanu un izpildi, ja pretendentiem tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības;
 - 2) norāda galveno dalībnieku un/vai personu, kas ir pilnvarota parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus personu apvienības dalībnieku vārdā, kārtot visus maksājumus, tai skaitā arī saņemt maksājumus no Pasūtītāja;
 - 3) norāda katra personu apvienības dalībnieka veicamos uzdevumus un to apjomu līguma izpildē;
 - 4) gadījumā, ja tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, nolikumā noteiktajā termiņā nodrošinās personālsabiedrības reģistrāciju Uzņēmumu reģistrā un Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, rakstiski informējot par to pasūtītāju, un veiks citas darbības, lai atbilstoši normatīvo aktu prasībām būtu tiesīgi veikt līgumā paredzētos Darbus.
- 17.5.2. Ja pretendents balstās uz kādas personas (t.sk. arī apakšuzņēmēja), lai apliecinātu savu atbilstību atlases prasībām, - savstarpēja vienošanās ar attiecīgo personu par apņemšanos nodot resursus un/vai attiecīgi veikt Līguma darbus iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā, norādot nododamos resursus un veicamos darbus (darbu daļas īss apraksts un % no piedāvājuma cenas).
- 17.6. Pretendentiem ir jābūt pieejamiem Darbu izpildei vajadzīgajiem materiālajiem, finanšu, darbaspēka un citiem resursiem, lai kvalitatīvi, noteiktajā termiņā izpildītu visu paredzamo līgumu.

- 17.7. Līguma izpildē norādīto personu (personāla un/vai apakšuzņēmēju) nomaiņa vai jaunu personu (personāla un/vai apakšuzņēmēju) iekļaušana Darbu izpildē tiek pieļauta tikai Publisko iepirkumu likuma 68.pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā, ievērojot arī Līguma projektā paredzēto.
- 17.8. Pretendents nav izslēdzams no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā, pamatojot ar Publisko iepirkumu likuma 39.¹ pantā noteikto un ņemot vērā minētā likuma 39.³ pantu.
- 17.9. Citas iepirkuma procedūras nolikumā un tā pielikumos noteiktās prasības.

18. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti (ieteicams ievērot šo secību):

- 18.1. Titullapa, kas noformēta atbilstoši nolikuma 12.11.punktā noteiktajam.
- 18.2. Aizpildīts un parakstīts piedāvājums saskaņā ar nolikuma pielikuma Nr.1 „Finanšu piedāvājums” formu.
- 18.3. Aizpildīta un parakstīta nolikuma pielikuma Nr.2 „Atlases prasības” forma un pievienoti tajā prasītie piedāvājumā iekļaujamie dokumenti vai Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments (iepirkuma procedūras dokumentos - ESPD) (skatīt iepirkuma procedūras nolikuma 12.6.punkta apakšpunktus), kas ietver ziņas par nolikuma pielikuma Nr.2 „Atlases prasības” formā noteiktajām prasībām un pretendentu izslēgšanas gadījumiem atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 39.¹ pantam un 39.³ pantam.
- 18.4. Aizpildīta un parakstīta nolikuma pielikuma Nr.3 „Apakšuzņēmēji” forma.
- 18.5. Uzņēmumu reģistra izziņas kopija vai cita dokumenta kopija, kas apliecina šobrīd esošās paraksta tiesīgās personas, kas ir parakstījušas piedāvājumu un nolikuma 17.5.punkta apakšpunktos minētās vienošanās (ja attiecināms).
- 18.6. Izdrukas no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas (EDS) par pretendenta (attiecinīgi - katra personu apvienības dalībnieka vai personālsabiedrības dalībnieka) un katra apakšuzņēmēja vidējām stundas tarifu likmēm profesiju grupās. Papildus piedāvājumā ir jāiekļauj detalizēts paskaidrojums par vidējo stundas tarifa likmju atšķirībām profesiju grupās, kurās vidējā stundas tarifa likme uzņēmumā nesasniedz 80% no vidējās stundas tarifa likmes valstī atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 48.panta pirmajai¹ daļai.
- 18.7. Ja pretendents vai personālsabiedrības biedrs, ja pretendents ir personālsabiedrība, atbilst kādam Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 6. vai 7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, pretendents norāda to piedāvājumā:
- 18.7.1. Ja piedāvājumā tiek iekļauts ESPD, tad atbilstoši ESPD veidlapai;
- 18.7.2. Ja piedāvājumā neiekļauj ESPD, tad piedāvājumā ir jāiekļauj atsevišķs dokuments, kurā norāda, kuram Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 6. vai 7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam atbilst pretendents vai personālsabiedrības biedrs, ja pretendents ir personālsabiedrība. Papildus tam pretendents atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 39.³ panta otrajai daļai apliecina, ka gadījumā, ja viņš tiek atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pēc iepirkumu komisijas uzaicinājuma iesniegs skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtēšanos nākotnē.
- 18.8. Citi dokumenti, ko paredz nolikuma pielikumu formas, un citi dokumenti, kas izriet no nolikuma prasībām.
- 18.9. Dokumenti, kurus pretendents uzskata par nepieciešamu iekļaut piedāvājumā.

19. Pretendenta tiesības un pienākumi:

- 19.1. Piedalīšanās iepirkuma procedūrā ir pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot piedāvājumu dalībai iepirkuma procedūrā, pretendents pieņem un apņemas ievērot visus iepirkuma procedūras dokumentu noteikumus.
- 19.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta trešajai daļai un 42.panta trešajai daļai pretendents, lai pierādītu, ka viņš atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām atlases prasībām, var balstīties uz citu personu iespējām. Tādā gadījumā pretendents attiecīgā persona konkrētajā jomā ir jāiesaista iepirkuma procedūrā paredzētā līguma izpildē.
- 19.3. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 20.pantam Pretendents var piesaistīt apakšuzņēmējus, norādot piedāvājumā par tiem informāciju atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajam.

- 19.4. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums konkrētajā laikā ir saņemts (atbilstoši nolikuma 13.3.punktam).
- 19.5. Pretendentam ir tiesības pieprasīt un saņemt Publisko iepirkumu likumā noteikto informāciju vai dokumentu atvasinājumus noteiktajos termiņos, iesniedzot (atsūtot) par to atbilstošu pieprasījumu (iesniegumu).
- 19.6. Pretendentam līdz lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanai ir tiesības atsaukt piedāvājumu, iesniedzot iesniegumu par piedāvājuma atsaukšanu. Ja pretendents atsauc savu piedāvājumu pirms piedāvājumu atvēršanas, piedāvājums neatvērtā veidā tiek atgriezts pretendentam atbilstoši iepirkuma procedūras nolikuma 13.4.2.punktam.
- 19.7. Pretendentam ir pienākums pārliecināties, ka visa iepirkuma procedūras dokumentos prasītā informācija un dokumenti ir iekļauti piedāvājumā.
- 19.8. Pretendentam ir pienākums pieprasīt papildinformāciju vai nolikuma skaidrojumu, ja iepirkuma procedūras dokumenti nav skaidri saprotami un/vai ja iepirkuma dokumentu atsevišķās sadaļās iekļautās ziņas ir pretrunā vai ir nepietiekamas piedāvājumu sagatavošanai.
- 19.9. Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu, ir pienākums pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgās iepirkuma procedūras dokumentiem iepazīties ar iepirkuma laikā veikto saraksti (saņemtajiem jautājumiem un atbildēm, kā arī citu publicēto informāciju).
- 19.10. Pretendentam ir pienākums sniegt patiesu informāciju (ziņas).
- 19.11. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantā noteiktajam Pretendentam ir pienākums pēc pasūtītāja pieprasījuma izskaidrot savu piedāvājumu, noteiktajā laikā atbildot uz jautājumiem, uzrādot dokumentu oriģinālus, vai iesniedzot citu nepieciešamo informāciju, dokumentus.
- 19.12. Pretendentam ir pienākums segt visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
- 19.13. Pretendentam ir pienākums līguma darbus veikt atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentu prasībām un piedāvājumā norādītajam. Atkāpes no tā ir pieļaujamās tikai ar pasūtītāja piekrišanu, kurš izvērtē katru gadījumu atsevišķi, un ar pieņemto lēmumu nepasliktina savu stāvokli, un nemazina pretendentiem sākotnēji noteiktās prasības, kā arī nemaina ekonomisko līdzsvaru par labu izpildītājam.
- 19.14. Pretendentam ir citas iepirkuma procedūras dokumentos un Publisko iepirkumu likumā noteiktās tiesības un pienākumi.
- 19.15. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 83.pantu personai ir tiesības iesniegt iesniegumu Iepirkumu uzraudzības birojā par pretendentu atlases noteikumiem, tehniskajām specifikācijām un citām prasībām, kas attiecas uz konkrēto iepirkuma procedūru, vai pasūtītāja vai iepirkumu komisijas darbību iepirkuma procedūras norises laikā.

Piedāvājumu vērtēšana un pretendentu pārbaude

20. Piedāvājumu vērtēšana, pretendentu atbilstības pārbaude

- 20.1. Piedāvājumu atvēršana notiek atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē (skatīt nolikuma 10.3.punktu).
- 20.2. Piedāvājumu vērtēšanu atbilstoši nolikumā noteiktajam izvēles kritērijam, tehnisko piedāvājumu vērtēšanu, pretendentu atbilstības pārbaudi atlases prasībām un piedāvājumu noformējuma novērtēšanu, un lēmumu pieņemšanu slēgtās sēdēs veic Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – iepirkumu komisija).
- 20.3. Piedāvājumu vērtēšana notiek atbilstoši spēkā esošajām tiesību normām, saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikuma un tā pielikumu noteikumiem.
- 20.4. Iepirkumu komisija uzskata, ka pretendents iesniedzot piedāvājumu ir pilnībā iepazinies ar iepirkuma procedūras dokumentiem, sapratis un piekrīt izpildīt iepirkuma procedūras dokumentos noteiktās prasības un piekrīt par piedāvāto cenu izpildīt Līguma Darbus atbilstoši savam piedāvājumam.
- 20.5. Ja aploksne (piedāvājuma iesaiņojums) nav noformēta atbilstoši nolikuma prasībām, Pasūtītājs nav atbildīgs par piedāvājuma nonākšanu pie nepareiza adresāta vai tā atvēršanu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Priekšlaicīgi atvērtu piedāvājumu iepirkumu komisija turpmāk neizskata.

- 20.6. Piedāvājuma izvēles kritērijs – piedāvājums ar zemāko līgumcenu. Līguma slēgšanas tiesības piešķir tam pretendents, kura piedāvājums ir ar zemāko piedāvāto līgumcenu un atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām.
- 20.7. Ievērojot procesuālās ekonomijas principu, piedāvājumu pārbaudē, vērtēšanā veicamo darbību secību un apjomu iepirkumu komisija nosaka piedāvājumu vērtēšanas laikā, ņemot vērā attiecīgo situāciju, lai iespējami ātrāk varētu pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu:
- 20.7.1. Vispirms iepirkumu komisija atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 39.¹ pantam pārbauda, vai pretendents ar zemāko piedāvāto līgumcenu nav jāizslēdz no iepirkuma procedūras, veicot pārbaudi attiecībā uz piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējo dienu un ievērojot arī Publisko iepirkumu likuma 39.³ pantā paredzēto.
- 20.7.2. Lai izvērtētu, kurš no piedāvājumiem ir ar zemāko cenu, atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 56.panta trešajai daļai iepirkumu komisija vispirms pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja piedāvājumā ir konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija tās labo visās ailēs un pozīcijās, kurās kļūdas ir konstatētas.
- 20.7.2.1. Ja konstatēta neatbilstība starp vienības cenu un piedāvājuma cenu, kas iegūta sareizinot vienības cenu ar apjomu vai attiecīgi summējot cenas, tad noteicošā ir norādītā mazākās vienības cena.
- 20.7.2.2. Ja ir konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija par to paziņo attiecīgajam pretendents. Ja pretendents nepiekrīt aritmētisko kļūdu labojumiem, viņam nekavējoties ir jāsniedz skaidrojums par iemesliem. Iepirkumu komisija var atkārtoti labot aritmētiskās kļūdas, ja uzskata, ka tas ir nepieciešams. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, komisija ņem vērā tikai atbilstoši nolikuma un aritmētikas noteikumiem izlabotās cenas.
- 20.7.3. Pēc tam iepirkumu komisija sakārto pretendētus pēc piedāvātās līgumcenas, sākot ar pretendentu, kurš ir piedāvājis lētāko piedāvājumu;
- 20.7.4. Turpmāk iepirkumu komisija veic atbilstības pārbaudi pretendentu atlases prasībām vismaz diviem pretendentiem ar zemāko piedāvāto līgumcenu, lai pārliecinātos, vai iepirkuma procedūra nav jāpārtrauc, pamatojot ar Publisko iepirkumu likuma 56.panta septīto daļu.
- 20.7.5. Turpmāk iepirkumu komisija veic viena vai vairāku pretendentu (atkarībā no situācijas) ar zemāko piedāvāto līgumcenu Tehniskā piedāvājuma un Finanšu piedāvājuma pārbaudi, kā arī piedāvājuma noformējuma un iesniegto dokumentu satura pārbaudi.
- 20.7.6. Ja iepirkumu komisija vērtēto piedāvājumu ar zemāko cenu noraida kā neatbilstošu kādai no iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, tā sāk vērtēt piedāvājumu ar nākošo zemāko cenu.
- 20.7.7. Kad ir veiktas visas attiecīgā piedāvājuma vērtēšanai un pretendenta pārbaudei nepieciešamās darbības un ir konstatēts piedāvājums ar zemāko cenu, kurš atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, iepirkumu komisija atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 39.¹pantam lēmuma pieņemšanas dienā pārbauda, vai attiecīgais pretendents nav izslēdzams no iepirkuma procedūras, veicot pārbaudi attiecībā uz dienu, kad tiek pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ievērojot arī Publisko iepirkumu likuma 39.³ pantā paredzēto.
- 20.8. Lai pārbaudītu vai kāds no pretendentiem nav izslēdzams no iepirkuma procedūras, pamatojot ar Publisko iepirkumu likuma 39.¹ pantā noteikto, iepirkumu komisija veic minētajā likuma pantā noteiktās darbības, ievērojot arī Publisko iepirkumu likuma 39.³ pantā paredzēto.
- 20.9. Iepirkumu komisija izslēdz pretendentu no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā, ja pastāv kāds no Publisko iepirkumu likuma 39.¹pantā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem, izvērtējot pretendentu atbilstoši minētā likuma 39.³ pantā paredzētajam.
- 20.10. Iepirkumu komisija pretendenta finanšu un tehnisko piedāvājumu, un atbilstību pretendentu atlases prasībām vērtē no piedāvājumā iekļautās, skaidrotās un citur iegūtās informācijas un uzskata, ka pretendents paredzamā līguma Darbus ir plānojis veikt atbilstoši piedāvājumā norādītajam.
- 20.11. Iepirkumu komisija pārbauda tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, pārbauda, vai finanšu piedāvājumā ir iekļautas visas prasītās izmaksas, vērtē tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma dokumentos norādīto un līguma izpildē vajadzīgo prasību līmenim.
- 20.11.1. Ja piedāvājums nav atbilstošs iepirkuma procedūras dokumentos norādīto un līguma izpildē vajadzīgo prasību līmenim vai tajā nav ietvertas visas paredzamās izmaksas, tai skaitā sarakstes

- laikā dotie precizējumi, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 20.11.2. Ja iepirkumu komisija uzdod jautājumus par piedāvājumu vai plānoto līguma izpildi un pretendents ar piedāvājumu vai atbildēm uz iepirkumu komisijas uzdotajiem jautājumiem nepierāda spēju Līguma izpildes laikā nodrošināt iepirkuma dokumentos noteikto prasību izpildi atbilstoši iepirkuma dokumentu prasībām vai nepierāda spēju izpildīt Darbus, komisija pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu.
- 20.12. Iepirkumu komisija vērtē, vai kāds no saņemtajiem piedāvājumiem nav nepamatoti lēts. Ja iepirkuma komisija uzskata, ka kāds no saņemtajiem piedāvājumiem ir nepamatoti lēts, tā rīkojas Publisko iepirkumu likuma 48.panta kārtībā, ieskaitot arī tā (1^l) daļu. Nepamatoti lētu piedāvājumu komisija noraida un turpmāk nevērtē.
- 20.13. Iepirkumu komisija pārbauda pretendenta atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām atlases prasībām.
- 20.13.1. Ja pretendents neatbilst kādai no iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām atlases prasībām, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 20.13.2. Ja pretendents, kurš piedāvājumā ir iekļāvis ESPD, būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iepirkumu komisija lūdz iesniegt iepirkuma procedūras nolikuma 2.pielikumā "Atlases prasības" minētos piedāvājumā iekļaujamus dokumentus un vērtē pretendenta atbilstību.
- 20.14. Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumi ir noformēti atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām un vai ir iesniegti visi vajadzīgie dokumenti.
- 20.14.1. Ja dokumenti nav noformēti atbilstoši iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām vai nav iesniegti visi vajadzīgie dokumenti, vai arī iesniegtais (piedāvājumā iekļautais) dokuments nesatur prasīto informāciju, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 20.14.2. Dokumentu oriģināla un kopijas eksemplāros iekļautās informācijas nesakritību gadījumā par pareizu tiek uzskatīta oriģināla eksemplārā iekļautā informācija.
- 20.15. Ja pasūtītājam pieejamie finanšu līdzekļi ir mazāki par piedāvāto līgumcenu, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras pārtraukšanu. Šādu lēmumu pasūtītājs var pieņemt arī citu pamatotu iemeslu dēļ atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 38.panta otrajai daļai.
- 20.16. Ja iepirkumu komisija piedāvājumu atzīst par neatbilstošu kādai no iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām un pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu, tā piedāvājumu turpmāk nevērtē.
- 20.17. Ja pretendents atsauc piedāvājumu, iepirkumu komisija viņa piedāvājumu turpmāk nevērtē.
- 20.18. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var lūgt pretendentam, kura piedāvājums nav skaidrs, lai viņš atbild uz jautājumiem, skaidro vai papildina piedāvājuma dokumentos ietverto informāciju.
- 20.19. Ja iepirkumu komisija pieprasa, lai pretendents precizē informāciju vai paskaidro savu piedāvājumu, tā nosaka termiņu, līdz kuram pretendentam ir jāsniedz atbilde.
- 20.20. Ja pretendents ar piedāvājuma skaidrojumiem groza piedāvājumā sākotnēji noteikto, tas ir uzskatāms par piedāvājuma grozījumu un iepirkumu komisija piedāvājumu vērtē, ņemot vērā pretendenta piedāvātos piedāvājuma grozījumus.
- 20.21. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var pārbaudīt piedāvājumā iekļautās informācijas patiesumu, izmantojot publiski pieejamas datu bāzes, piemēram, Uzņēmumu reģistra datu bāzi, Būvkomersantu reģistru, mājaslapas u.c., vai lūdzot kompetentu institūciju atzinumu, vai izmantojot citu pieejamo informāciju.
- 20.22. Vērtējot piedāvājumus, iepirkumu komisija ņem vērā piedāvājumā iekļauto informāciju un citu iegūto informāciju, pretendentiem uzdotos jautājumus un saņemtās atbildes uz tiem. Ja pretendents noteiktajā laikā neatbild uz Iepirkumu komisijas lūgumu atbildēt uz jautājumiem, skaidrot piedāvājumā iekļauto informāciju, sniegt papildus informāciju, iepirkumu komisija ir tiesīga vērtēt, ņemot vērā rīcībā esošo informāciju. Ja pretendents, atbildot uz iepirkumu komisijas uzdotajiem jautājumiem nenovērš šaubas par atbilstību prasībām, tad komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 20.23. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām saņemtu piedāvājumu iepirkumu komisija neatver un nosūta to atpakaļ pretendentam.

20.24. Vērtējot piedāvājumus, komisija neņem vērā nekādus pretendenta piedāvātos papildus labumus, kas nav prasīti iepirkuma procedūras dokumentos vai pārsniedz noteikto prasību minimumu.

21. Lēmuma paziņošana

21.1. Par pieņemto lēmumu par līguma tiesību slēgšanas tiesību piešķiršanu iepirkuma procedūrā iepirkumu komisija paziņo Publisko iepirkumu likuma 32.pantā noteiktajā kārtībā pretendentiem trīs darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas, nosūtot paziņojumu par pieņemto lēmumu pa faksu vai e-pastu, vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu, vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.

21.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 27.panta pirmajai daļai komisija iesniedz paziņojumu par iepirkuma procedūras rezultātiem publicēšanai Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā.

22. Iepirkumu komisijas tiesības:

22.1. Apstiprināt iepirkuma procedūras nolikumu, veikt nebūtiskus grozījumus, precizējumus, skaidrojumus iepirkuma procedūras dokumentos, ievietojot par tiem attiecīgu informāciju Pasūtītāja mājaslapā pie attiecīgā iepirkuma procedūras nolikuma un sarakstes. Ja iepirkuma procedūras nolikumā veicami nebūtiski grozījumi, Iepirkumu komisija Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā publicē paziņojumu par grozījumiem un pagarina piedāvājumu iesniegšanas termiņu, ja tas ir nepieciešams atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 29.pantam.

22.2. Atbilstoši nolikumā noteiktajam saņemt, atvērt piedāvājumus, vērtēt tos un pieņemt lēmumu par piedāvājuma turpmāku vērtēšanu vai noraidīšanu. Pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu vienam no piedāvājumus iesniegušajiem pretendentiem.

22.3. Ņemot vērā procesuālās ekonomijas principu un taupot pasūtītāja resursus, izvēlēties piedāvājumu vērtēšanā veicamo darbību secību un vērtēt piedāvājumus tiktāl, ciktāl tas ir vajadzīgs lēmuma pieņemšanai par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

22.4. Ja tas nepieciešams pretendentu pārbaudei vai piedāvājumu vērtēšanai, pieprasīt pretendentiem precizēt informāciju, iesniegt papildus informāciju, apliecināt piedāvājumā iekļautās informācijas pareizību, pieprasīt uzrādīt dokumenta oriģinālu, u.c. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 37., 45.un 48.pantiem.

22.5. Katrs iepirkumu komisijas loceklis ne vēlāk kā brīdī, kad tiek uzsākta iepirkuma procedūra vai citā dienā, kad viņš sāk piedalīties attiecīgajā iepirkuma procedūrā, paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 23.panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē.

22.6. Pieaicināt komisijas darbā ekspertu ar padomdevēja tiesībām, kurš iepirkuma uzsākšanas brīdī vai brīdī, kad tiek pieaicināts kā eksperts, paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 23.panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē.

22.7. Izbeigt vai pārtraukt iepirkuma procedūru saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 38.pantu.

22.8. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem tiesību aktiem un šo nolikumu.

22.9. Pasūtītājs nesedz un nekompensē izdevumus par piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma norises un rezultāta.

23. Iepirkumu komisijas pienākumi:

23.1. Atbilstoši nolikumā noteiktajam vērtēšanas kritērijam vērtēt visus noteiktajā laikā saņemtos pretendentu piedāvājumus, veicot visas darbības, kuras nepieciešamas lēmuma pieņemšanai par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, atbilstoši nolikuma noteikumiem un Publisko iepirkumu likumam.

23.2. Noteiktajā termiņā saskaņā ar nolikuma 16.4.un 16.5.punktiem pirms piedāvājumu iesniegšanas sniegt atbildes uz iepirkumā saņemtajiem jautājumiem.

23.3. Izsniegt vispārpieejamo informāciju saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

23.4. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, šo nolikumu un citām spēkā esošām tiesību normām.

(Uz pretendenta veidlapas ar rekvizītiem)¹

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Madonas novada pašvaldības iepirkuma procedūrā – atklātā konkursā
„Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzības darbu izpilde būvobjektam – “Madonas Valsts ģimnāzijas ēku kompleksa un stadiona pārbūve Skolas ielā 10, Madonā””,
identifikācijas numurs MNP2016/27_ERAF

Pilnībā iepazinušies ar iepirkuma procedūras nolikumu un tā pielikumiem, kā arī ar citu publicēto informāciju, mēs piedāvājam noteiktajos termiņos veikt iepirkuma procedūrā izsludinātos Darbus – izstrādāt būvprojektu un izpildīt autoruzraudzības darbus būvobjektam “Madonas Valsts ģimnāzijas ēku kompleksa un stadiona pārbūve Skolas ielā 10, Madonā” atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām par līgumcenu:

Nr. p.k.	Darbu nosaukums	Darbu izmaksas bez PVN (euro)	Izpildes laiks (kalendārās dienas)	Atbildīgais speciālists (norādīt vārdu, uzvārdu)
1.	Ēkas tehniskā apsekošana			
2.	Ģeotehniskā inženierizpēte			
3.	Būvprojekta minimālā sastāvā izstrāde			
4.	Būvprojekta izstrāde un saskaņošana			
5.	Autoruzraudzības darbu izpilde			
6.	Kopā līgumcena bez PVN			Būvprojekta vadītājs _____
7.	PVN 21 %			
8.	Summa kopā ar PVN 21 %			

Apliecinām, ka:

1. Esam iepazinušies un sapratuši iepirkuma procedūras dokumentu, tai skaitā līguma projekta, noteikumus un piekrītam izpildīt Darbus par piedāvājumā norādīto līgumcenu.
2. Esam apzinājuši Darbus un riskus, un aprēķinājuši to izmaksas.
3. Piedāvājums ir spēkā _____ (norādīt termiņu, kas nav mazāks kā 3 gadi).
4. Līguma Darbi tiks veikti atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentu prasībām, Latvijas Republikā spēkā esošām tiesību normām.
5. Līgumcenā ir iekļautas visas paredzamā Līguma Darbu izpildei nepieciešamās izmaksas un tajās ietvertas visas nodevas un nodokļi, kas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem jāmaksā Līguma izpildītājam, izņemot tikai PVN.

¹ Ja pretendenta veidlapas rekvizītos nav norādīts, tad jānorāda sekojošas ziņas:

Pretendenta juridiskā adrese, E-pasta adrese, tālruna Nr.

Faksa Nr., Mājas lapas adrese internetā (ja ir)

Bankas nosaukums, konta Nr., bankas kods

6. Mums ir pieejami Darbu izpildei vajadzīgie materiālie, finanšu, darbaspēka un citi resursi, lai kvalitatīvi un noteiktajā termiņā pilnībā izpildītu paredzamo līgumu.
7. Līguma izpildē norādīto personu (personāla un/vai apakšuzņēmēju) nomaiņa vai jaunu personu iekļaušana notiek Publisko iepirkumu likuma 68.pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā, ievērojot arī Līguma projektā paredzēto.
8. Mēs piekrītam visām prasībām, kas iepirkuma procedūras dokumentos ir izvirzītas.
9. Kamēr oficiālā Vienošanās (līgums) tiek gatavota un noformēta, šis Piedāvājums kopā ar Jūsu piekrišanu noteiks saistības mūsu starpā.

Informācija, kas pēc pretendenta domām ir uzskatāma par komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju atrodas pretendenta _____ piedāvājuma _____ lpp.

Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā no mūsu puses līgumu parakstīs pretendenta pārstāvis: *pārstāvja amats, vārds uzvārds*, kas pretendentu pārstāv uz *(statūti, pilnvara vai cits – nosaukt atbilstoši)* pamata.

Pretendenta kontaktpersonas vārds, uzvārds, amats, tālruna Nr., faksa Nr., e-pasta adrese.

Pretendenta pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums, piedāvājuma parakstīšanas datums.

ATLASES PRASĪBAS

1. Piemērotība

Norādīt ziņas par pretendentu un par citām personām, ja pretendents ir personu apvienība un/vai par apakšuzņēmējiem, un/vai par personām, uz kuras iespējām pretendents balstās savas atbilstības pierādīšanai.	Norādīt valsti kurā personai ir reģistrēta saimnieciskā darbība vai atrodas tās pastāvīgā dzīvesvieta, vai ierakstīt attiecīgu apliecinājumu, ja konkrētajā ārvalstī attiecīga reģistra nav	Norādīt reģistrācijas numuru Būvniecības informācijas sistēmas attiecīgajā publiskajā reģistrā vai, ja persona ir reģistrēta ārvalstī vai tās pastāvīgā dzīvesvieta atrodas ārvalstī, tad norādīt attiecīgā reģistra nosaukumu un reģistrācijas numuru tajā, vai ierakstīt attiecīgu apliecinājumu, ja konkrētajā ārvalstī attiecīga reģistra nav
Persona piedāvājumā ir pretendents , kurš normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, lai būtu tiesīgs veikt līgumā paredzētos darbus		

- 1.1. Rindas tabulā papildināt pēc vajadzības, lai norādītu informāciju par citām personām, ja pretendents ir personu apvienība un/vai par personām, uz kuru iespējām pretendents balstās savas atbilstības pierādīšanai.
- 1.2. Ja persona ir reģistrēta ārvalstī vai tās pastāvīgā dzīvesvieta atrodas ārvalstī, piedāvājumā ir jāiekļauj komersanta vai cita subjekta reģistrācijas apliecības un attiecīga sertifikāta vai lēmuma kopija, vai informācija par oficiālu/ām publisku/ām datu bāzi/ēm, kur iespējams pārliedzināties par to, ka persona ir reģistrējusi savu saimniecisko darbību, kā arī par to, ka persona atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām ir tiesīga veikt Darbus paredzamā līguma izpildei atbilstošā jomā.
- 1.3. Ja pretendents ir personu apvienība, tad piedāvājumā ir jāiekļauj sabiedrības līgums atbilstoši nolikuma 17.5.1.punktā noteiktajam.
- 1.4. Ja pretendents balstās uz kādas personas (t.sk. arī apakšuzņēmēja), lai apliecinātu savu atbilstību atlases prasībām, tad piedāvājumā ir jāiekļauj vienošanās atbilstoši nolikuma 17.5.2.punktā noteiktajam.

2. Tehniskās un profesionālās spējas - prasības personāla profesionālajai kvalifikācijai.

- 2.1. Turpmāk tabulā pretendents norāda Līguma izpildē paredzētās attiecīgā būvniecības jomā sertificētās personas:

Nr. p.k.	Sertificētā būvspeciālista darbības sfēra	Vārds Uzvārds	Būvprakses sertifikāta numurs
1.	Arhitekta prakse		
2.	Ēku konstrukciju projektēšana		
3.	Siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu projektēšana		
4.	Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu, ieskaitot ugunsdzēsības sistēmas, projektēšana		
5.	Elektronisko sakaru sistēmu un tīklu projektēšana		
6.	Inženierizpēte vai inženierizpēte – ģeotehniskā inženierizpēte		

- 2.2. Ja norādītā būvniecībā sertificētā persona nav pretendents vai attiecīgi apakšuzņēmējam reģistrēta Būvkomersantu reģistrā, tad piedāvājumā ir jāiesniedz:
- 2.2.1. pretendenta (apakšuzņēmēja) apliecinājums, ka pēc lēmuma saņemšanas par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, norādītā būvniecībā sertificētā attiecīgā persona nekavējoties tiks reģistrēta pretendents (apakšuzņēmējam) Būvkomersantu reģistrā;
- 2.2.2. piesaistītās būvniecībā sertificētās personas apliecinājums, ka viņa piekrīt, ka Pretendents (apakšuzņēmējs) līguma slēgšanas gadījumā viņu reģistrē sev Būvkomersantu reģistrā un ka nepastāv šķēršļi, kuru dēļ pretendents nevarēs to izdarīt, ņemot vērā Ministru kabineta 24.02.2014. noteikumu Nr.116 „Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi” 5.2.punktu „*tā nodarbinātais būvspeciālists vienlaikus kā būvspeciālists nav darba tiesiskajās attiecībās ar vairāk nekā diviem citiem komersantiem, kas reģistrēti reģistrā*”.
- 2.2.3. Apliecinājumi, kuri ir prasīti šī pielikuma 2.2.1.un 2.2.2.punktos, nav jāiesniedz, ja pretendents norādīto būvniecībā sertificēto personu līguma izpildē piesaista kā apakšuzņēmēju. Tādā gadījumā attiecīga informācija ir jānorāda šī pielikuma 1.punktā un iepirkuma procedūras nolikuma 3.pielikumā.
- 2.3. Ja pretendents ir reģistrēts ārvalstī vai tā pastāvīgā dzīvesvieta atrodas ārvalstī un attiecīgajā valstī būvniecības speciālistus neregistrē, tad pretendents piedāvājumā iesniedz savu apliecinājumu par būvniecības speciālistu neregistrēšanu attiecīgajā valstī.
- 2.4. Pretendenta piedāvājumā norādītajam personālam, kurš nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvniecības informācijas sistēmas attiecīgajā publiskajā reģistrā un kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārzemēs, piedāvājumā ir jāiekļauj Latvijas Republikas kompetentas institūcijas izdotu profesionālās kvalifikācijas atzišanas apliecības vai sertifikāta kopiju, vai cita dokumenta, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas iegūšanu, kopijas. Papildus ārvalstīs iegūtā izglītību un kvalifikāciju apliecinoša cita dokumenta kopijai piedāvājumā ir jāsniedz pretendenta apliecinājums par to, ka ārvalstīs iegūtā izglītība un profesionālā kvalifikācija atbilst Latvijas Republikā noteiktajām prasībām un nepastāv apstākļi, kuru dēļ līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā nebūs iespējams attiecīgo speciālistu reģistrēt Būvkomersantu reģistrā saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

3. Tehniskās un profesionālās spējas - prasības pretendenta pieredzei:

- 3.1. Pretendentam ir jābūt pieredzei vismaz 2 (divos) līdzīgos objektos ēku pārbūves vai jaunbūves būvprojektu (pilnā sastāvā) izstrādē. Par līdzīgu objektu ir uzskatāma ēka, kurā vairāk nekā 50 % ēkas kopējās platības ir publiskas telpas vai telpas publiskas funkcijas nodrošināšanai.
- 3.2. Pieredzi var apliecināt par iepriekšējo trīs gadu periodu.
- 3.3. Informāciju par objektiem, kas apliecina atbilstību 3.1 un 3.2.punkta apakšpunktos minētajām prasībām, norādīt turpmāk dotajā tabulā:

Objekta nosaukums, adrese, līguma Nr., gads	Norādīt atbilstību 3.1.punktā minētajai prasībai	Pasūtītājs ² , kontaktpersona, tālrunis
		<i>Papildināt rindas, ja nepieciešams</i>

- 3.4. Pretendentam par tabulā norādītajiem objektiem piedāvājumā ir jāiekļauj pasūtītāju (var būt ģenerālu uzņēmēju) atsauksmes.

Pretendenta pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums, parakstīšanas datums.

² Gadījumā, ja darbu veicēja pasūtītājs ir ģenerālu uzņēmējs, tad informācija ir jānorāda par objekta pasūtītāju (īpašnieku), papildus norādot arī ģenerālu uzņēmēju/us tādā pakāpē, lai iepirkumu komisija var redzēt saikni ar pasūtītāju.

APAKŠUZŅĒMĒJI

Apakšuzņēmēju saraksts

1. Tabulā atbilstoši prasītajam ir jānorāda visi līguma izpildē plānotie apakšuzņēmēji un viņiem nododamie darbi, kā arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji (iepirkuma procedūras dokumentos un arī līgumā – apakšuzņēmēji) un viņiem nododamie darbi.
2. Ja pretendents neplāno Darbu izpildē piesaistīt apakšuzņēmējus, tad tabulā ir jānorāda: „Apakšuzņēmēji nav paredzēti”.

Apakšuzņēmēja nosaukums	Veicamā Darba daļa	
	Darba daļas nosaukums vai īss apraksts	% no piedāvājuma cenas
		<i>Papildināt rindas, ja nepieciešams</i>
	Kopā (%)	

Pretendenta pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums, parakstīšanas datums.

LĪGUMS Nr.

“Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzības darbu izpilde būvobjektam – “Madonas Valsts ģimnāzijas ēku kompleksa un stadiona pārbūve Skolas ielā 10, Madonā””;

Madonā

2016.gada ____ .septembrī

Madonas novada pašvaldība, kuras vārdā saskaņā ar pašvaldības saistošo noteikumu Nr.1 “Madonas novada pašvaldības nolikums” ____ .punktu rīkojas _____ (amats) _____ (vārds uzvārds), turpmāk saukts – Pasūtītājs, no vienas puses, un _____, kuras vārdā saskaņā ar _____ rīkojas _____, turpmāk tekstā IZPILDĪTĀJS, no otras puses,

pamatojot ar publiskā iepirkuma Nr.MNP2016/27_ERAF “Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzības darbu izpilde būvobjektam – “Madonas Valsts ģimnāzijas ēku kompleksa un stadiona pārbūve Skolas ielā 10, Madonā”” dokumentu prasībām, Izpildītāja piedāvājumu un iepirkumu komisijas pieņemto lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu (turpmāk tekstā – Iepirkums),

paredzot īstenot Eiropas Reģionālās attīstības fonda darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” prioritārā virzien 8. “Izglītība, prasmes un mūžizglītība”, specifiskā atbalsta mērķa 8.1.2. “Uzlabot vispārējās izglītības iestāžu mācību vidi” ietvaros iesniedzamo projektu,

izrādot brīvu un nepiespiestu gribu, bez maldības, viltus un spaidiem, noslēdz šādu līgumu ar pielikumiem (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas ar saviem materiāliem un darbaspēku saskaņā ar Projektēšanas uzdevumu (Līguma pielikums Nr.1) izstrādāt būvprojektu objektam “*Madonas Valsts ģimnāzijas ēku kompleksa un stadiona pārbūve Skolas ielā 10, Madonā*”, turpmāk tekstā – Būvprojekts, minimālā sastāvā un pēc būvatļaujas saņemšanas izstrādāt Būvprojektu pilnā sastāvā, turpmāk tekstā - Projektēšana, kā arī veikt autoruzraudzību būvdarbu laikā, turpmāk tekstā – Autoruzraudzība, viss kopā turpmāk tekstā – Darbi, atbilstoši Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un Izpildītāja iesniegtajam piedāvājumam Iepirkumā (Līguma pielikums Nr.3), ievērojot visus Līguma noteikumus.

2. DARBU IZPILDES TERMIŅŠ

- 2.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi.
- 2.2. Darbu izpildes termiņš Projektēšanas darbu 1.daļas izpildei un Projektēšanas darbu 2.daļas izpildei ir noteikts Projektēšanas uzdevuma 5.1.punktā.
- 2.3. Laiks, kas Pasūtītājam vajadzīgs Izpildītāja izstrādāto dokumentu saskaņošanai un iesniegšanai būvvaldē, kā arī būvekspertīzei un būvvaldes lēmumu pieņemšanai vajadzīgais laiks netiek ieskaitīts Projektēšanas termiņā. Tāpat Projektēšanas termiņā netiek ieskaitīts laiks, kad projektētājs nevar pildīt Darbus Pasūtītāja vainas dēļ.
- 2.4. Autoruzraudzības darbi notiek Būvprojekta ieviešanas laikā. Būvdarbu izpildes periodu un, līdz ar to, Autoruzraudzības darbu periodu, konkrētu uzsākšanas un izpildes termiņu Pasūtītājs noteiks pēc būvprojekta izstrādes, ņemot vērā finanšu projekta ieviešanas grafiku un būvdarbu veikšanas grafiku.

3. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 3.1. Līgumcena par Projektēšanas darbu veikšanu ir *euro* (summa vārdiem) un PVN 21% *euro* (summa vārdiem) apmērā, kopējā summa par Projektēšanas darbiem ir *euro* (summa vārdiem).
- 3.2. Līgumcena par Autoruzraudzības darbu veikšanu ir noteikta *euro* (summa vārdiem) un PVN 21% *euro* (summa vārdiem) apmērā, kopējā summa par Autoruzraudzības darbiem ir *euro* (summa vārdiem).

- 3.3. Kopējā Līgumcena par Līguma punktā 1.1 minēto Darbu izpildi, kas pamatota ar Izpildītāja Iepirkuma piedāvājumu, ir *euro* (summa vārdiem) un PVN 21% *euro* (summa vārdiem) apmērā, kas veido **kopējo Līguma summu euro** (**summa vārdiem**).
- 3.4. Maksājumu kārtība par izpildītajiem Darbiem ir sekojoša:
- 3.4.1. Pasūtītājs veic Izpildītājam starpmaksājumu par Projektēšanas darbiem 30 % (trīsdesmit procentu) apmērā no Projektēšanas darbu līgumcenas, pēc Būvatļaujas saņemšanas no būvvaldes.
- 3.4.2. Pasūtītājs veic Izpildītājam atlikušās Projektēšanas darbu daļas samaksu pēc Būvatļaujas, kurā būvvalde ir izdarījusi atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi, saņemšanas dienas.
- 3.4.2. *Samaksa par Autoruzraudzības darbiem* tiek veikta tikai pēc katras būves kārtas nodošanas ekspluatācijā, samaksas apmēru aprēķinot proporcionāli attiecīgās kārtas būvdarbu daļai no kopējā apjoma (visām būvdarbu kārtām).
- 3.4.3. Pasūtītājam ir jāapmaksā Izpildītāja pienācīgi veiktie Darbi 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc darbu pieņemšanas-nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un pareiza rēķina saņemšanas.
- 3.4.4. Izpildītie Autoruzraudzības darbi tiek pieņemti ar Nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 3.4.4.1. Pasūtītājs paraksta Nodošanas – pieņemšanas aktu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc katras pabeigtās būvdarbu kārtas nodošanas ekspluatācijā.
- 3.4.4.2. Ja Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc konkrētas būves kārtas nodošanas ekspluatācijā neiesniedz ar parakstu apstiprinātu Nodošanas – pieņemšanas aktu vai rakstiski nav norādījis uz veikto Darbu neatbilstību Līguma noteikumiem, Izpildītājs automātiski var pieņemt attiecīgo aktu kā apstiprinātu un uz tā pamata iesniegt rēķinu Pasūtītājam.
- 3.4.5. Samaksu par izpildītajiem Darbiem Pasūtītājs pārskaita uz Līgumā norādīto Izpildītāja norēķinu kontu.
- 3.4.6. Pievienotās vērtības nodoklis tiek aprēķināts un ieskaitīts valsts budžetā saskaņā ar likuma „Pievienotās vērtības nodokļa likums” 142. panta regulējumu.
- 3.5. Nepilnības vai kļūdas Būvprojektā Izpildītājs novērš par saviem līdzekļiem.
- 3.6. Autoruzraudzības darbu līgumcenā ir iekļautas izmaksas par detalizēto risinājumu, zīmējumu izstrādi. Šādu risinājumu, zīmējumu nepieciešamību Līguma izpildē nosaka Pasūtītājs un Būvuzraugs.
- 3.7. Līguma summa ir noteikta *euro* un tā ir pamatota ar Izpildītāja piedāvājumu Iepirkumā, ņemot vērā veikto aritmētisko kļūdu labojumu (ja piedāvājumā ir konstatētas aritmētiskas kļūdas). Līguma summa ietver visus nodokļus un nodevas, kas jāmaksā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 3.8. Līgumcena ir noteikta uz visu Līguma Darbu izpildes laiku un netiks grozīta, izņemot Līgumā paredzētos gadījumus.
- 3.9. Pasūtītājs līgumsodu un zaudējumus ietur no jebkuras Izpildītājam izmaksājamās summas vai, ja tas nav iespējams, Izpildītājs tos atmaksā Pasūtītājam.
- 3.10. Ja pēc Līguma noslēgšanas datuma normatīvajos aktos tiek izdarīti grozījumi nodokļos un/vai nodevās, kas Izpildītājam pazemina vai paaugstina Līguma Darbu izmaksas un kuru ietekme uz izmaksām ir precīzi nosakāma (piemēram, PVN) vai pārbaudāma, tad pēc abu Pušu savstarpējas vienošanās līgumcena var tikt grozīta attiecīgo grozījumu apmērā.

4. APDROŠINĀŠANA

- 4.1. Pirms Projektēšanas darbu uzsākšanas Izpildītājam atbilstoši Ministru kabineta 19.08.2014.noteikumiem Nr.502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”, to 3.un 6.punktam, ir jāveic apdrošināšana.
- 4.2. Izpildītājam ir pienākums saskaņā ar Projektēšanas uzdevuma 4.2.punktu iesniegt būvspeciālista, kurš veic būvprojekta vadītāja pienākumus, kā arī citu personu, ja to paredz minētie noteikumi, apdrošinātāja izsniegto būvspeciālista profesionālās civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polises kopiju un apliecinājumu par prēmijas samaksu un, ja apdrošināšanas līgums tiek noslēgts uz noteiktu termiņu, – izziņu, kas apliecina apdrošināšanas aizsardzības esību attiecībā uz konkrēto objektu.
- 4.3. Pirms Autoruzraudzības darbu uzsākšanas Izpildītājam atbilstoši Ministru kabineta 19.08.2014.noteikumiem Nr.502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”, to 5.un 6.punktam, ir jāveic apdrošināšana.

- 4.4. Izpildītājam ir pienākums iesniegt būvspeciālista, kurš veiks atbildīgā autoruzrauga pienākumus, kā arī citu personu, ja to paredz minētie noteikumi, apdrošinātāja izsniegto būvspeciālista profesionālās civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polises kopiju un apliecinājumu par prēmijas samaksu un, ja apdrošināšanas līgums tiek noslēgts uz noteiktu termiņu, – izziņu, kas apliecina apdrošināšanas aizsardzības esību attiecībā uz konkrēto objektu.
- 4.5. Izpildītājam ir jānodrošina, ka attiecīgais apdrošināšanas līgums par civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu atbilst Ministru kabineta 19.08.2014.noteikumu Nr.502 "Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu" prasībām.

5. IZPILDĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 5.1. Izpildītājam ir pienākums no Būvprojekta sagatavošanā un īstenošanā iesaistītajām atbildīgajām institūcijām pieprasīt un saņemt nepieciešamos tehniskos noteikumus un saskaņojumus, sagatavot būvniecības iesniegumu ar pielikumiem, veikt tehnisko apsekošanu un izstrādāt atzinumu, veikt Būvprojekta dokumentācijas izstrādāšanu minimālā sastāvā un veikt Būvprojekta izstrādi pilnā sastāvā, ievērojot būvatļaujā noteiktos nosacījumus, saskaņot izstrādātos dokumentus ar Pasūtītāju un izpildīt citus Iepirkuma dokumentu noteikumus.
- 5.2. Veikt Projektēšanu un Autoruzraudzību saskaņā ar visiem attiecīgo jomu regulējošajiem normatīvajiem aktiem, tai skaitā arī, Latvijas būvnormatīviem, labas prakses vadlīnijām, standartiem u.c., un izpildīt Līguma noteikumus.
- 5.3. Izpildītājam ir visas tiesības un pienākumi, kas Būvprojekta izstrādātājam un autoruzraugam noteikti Ministru kabineta 19.08.2014.noteikumos Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi" un citos normatīvajos aktos.
- 5.4. Izpildītājam ir pienākums nodrošināt, lai Būvprojekta izstrādi un Autoruzraudzību veiktu atbilstoši normatīvajiem aktiem sertificēti un reģistrēti attiecīgās jomas speciālisti, kuri norādīti Iepirkuma piedāvājumā, vai citi Izpildītāja vai viņa Apakšuzņēmēju speciālisti, kuri iepriekš ir saskaņoti ar Pasūtītāju.
- 5.5. Izpildītājam ir pienākums pēc Pasūtītāja uzaicinājuma piedalīties būvniecībā iesaistīto personu būvapulcēs vai citās ar Līguma Darbu izpildi saistītās sapulcēs gan Projektēšanas, gan Autoruzraudzības darbu izpildes laikā.
- 5.6. Izpildītājam ir pienākums Līguma izpildes laikā nodrošināt informācijas apmaiņu gan telefoniski, gan elektroniski, savlaicīgi sniedzot informāciju, lai nekavētu būvniecību.
- 5.7. Izpildītājam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma vai pēc savas iniciatīvas sniegt informāciju par Līguma Darbu izpildes gaitu.
- 5.8. Gadījumos, kad tiek konstatētas nepilnības vai kļūdas Būvprojektā vai daļas risinājumos, Izpildītājs tās novērš iespējami īsā termiņā, ievērojot arī Projektēšanas uzdevuma 5.1.punktā paredzēto.
- 5.9. Izpildītājam ir pienākums ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā sniegt skaidrojumus, precizējumus par būvprojektu vai labot nepilnības Būvprojektā, kuras konstatētas būvdarbu iepirkuma laikā.
- 5.10. Visas izmaiņas, kas Būvprojektā tiek veiktas pēc būvvaldes lēmuma pieņemšanas par projektēšanas nosacījumu izpildi, tiek veiktas Autoruzraudzības kārtībā. Izmaiņas Būvprojektā ir jānoformē izmaiņu sējumā un jāiesniedz Pasūtītājam 4 (četros) eksemplāros.
- 5.11. Izpildītājs bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas nedrīkst pieņemt lēmumus, kuri ir saistīti ar noteikto būvdarbu apjomu grozīšanu vai ar būvniecības izmaksu palielināšanu.
- 5.12. Izpildītājam ir pienākums ievērot Darba un atsevišķu tā daļu izpildes termiņus un nodrošināt Darbam pienācīgu kvalitāti.
- 5.13. Izpildītājs apņemas ievērot informācijas konfidencialitāti, neizmantojot to savā vai jebkuras trešās personas labā, neizpaust trešajām personām un nelietot citādi, kā tikai Līgumā noteikto pienākumu izpildīšanai.
- 5.14. Izpildītājam ir tiesības saņemt samaksu par pienācīgi veiktajiem Darbiem.
- 5.15. Autoruzrauga pienākumi:
- 5.15.1. Veikt Būvprojekta Autoruzraudzību, norīkojot Autoruzraudzības veicēju.
- 5.15.2. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma 3 (trīs) darba dienu laikā iesniegt Autoruzraudzības žurnālu un rīkojumu par autoruzrauga norīkošanu.

- 5.15.3. Ierasties Objektā Autoruzraudzības veikšanai 24 (divdesmit četru) stundu laikā pēc Pasūtītāja vai Būvuzņēmēja uzaicinājuma;
- 5.15.4. Autoruzraudzības laikā, neatkarīgi no Pasūtītāja vai Būvuzņēmēja uzaicinājuma, veikt Objekta apsekošanu ne retāk kā 1 (vienu) reizi nedēļā. Objekta apmeklējuma biežumu Pasūtītājs var samazināt vai palielināt atkarībā no situācijas būvobjektā.
- 5.15.5. Pirms Autoruzraudzības uzsākšanas pārliecināties un visā Autoruzraudzības laikā kontrolēt, vai Objektā būvuzņēmēja rīcībā ir atbilstoša Būvprojekta dokumentācija.
- 5.15.6. Savlaicīgi Autoruzraudzības žurnālā reģistrēt konstatētās atkāpes un pārkāpumus (apsekojuma rezultātus), kā arī projektētāja pieņemtos un Pasūtītāja akceptētos lēmumus izskatīšanai, rakstiski vai rasējumu veidā.
- 5.15.7. Ievērot, ka Autoruzrauga norādījumi un apsekojuma rezultāti ir saistoši Pasūtītājam un būvuzņēmējam no brīža, kad tie ir ierakstīti Autoruzraudzības žurnālā.
- 5.15.8. Sadarboties ar būvuzraugu un būvuzņēmēju, cik tālu tas nav pretrunā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 5.15.9. Piedalīties to būvdarbu pieņemšanā, kuros Autoruzraugam ir jāpiedalās saskaņā ar normatīvo aktu noteikumiem vai Pasūtītāja pieprasījumu.
- 5.15.10. Sniegt būvniecības dalībniekiem rakstiskas atbildes uz pamatotiem jautājumiem par Būvprojektu, kas tiem radušies būvdarbu gaitā. Katrai atbildei ir jābūt pēc būtības un pamatotai. Atbilde uz konkrēto jautājumu jānodod 3 (trīs) darba dienu laikā no jautājuma pieteikšanas vai citā samērīgā termiņā, ja Puses par to vienojas.
- 5.15.11. Nekavējoties, bet ne vēlāk par 24 (divdesmit četrām) stundām, informēt Pasūtītāju par būvdarbu gaitā konstatētajiem trūkumiem, pieļautajām atkāpēm vai neatbilstībām Būvprojektam, vai citiem apstākļiem, kuri var ietekmēt būvniecības procesu, kā arī sniegt priekšlikumus par iespējamiem risinājumiem.

6. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 6.1. Pasūtītājam ir pienākums 3 (trīs) dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas nodrošināt Izpildītāju ar visu Būvprojekta izstrādei nepieciešamo informāciju, kas ir atkarīga no Pasūtītāja.
- 6.2. Pasūtītājam ir pienākums 3 (trīs) darba dienu laikā izskatīt visus Izpildītāja iesniegumus un priekšlikumus, un rakstiski sniegt uz tiem atbildi.
- 6.3. Pasūtītājam ir pienākums pārbaudīt veikto Darbu atbilstību visām Projektēšanas uzdevumā noteiktajām prasībām.
- 6.4. Pasūtītājam ir pienākums organizēt Būvprojekta ekspertīzi.
- 6.5. Pasūtītājs visu Autoruzraudzības Darbu veikšanai nepieciešamo informāciju Izpildītājam nodod pēc iespējas īsākā laika periodā. Pasūtītājs ir atbildīgs par iesniegtās informācijas pareizību, Izpildītājs to pieņem kā pareizu un nav atbildīgs par šīs informācijas atbilstības pārbaudi.
- 6.6. Pasūtītājam ir pienākums pieņemt veiktos Darbus, ja tie ir izpildīti atbilstoši Līguma noteikumiem, un veikt maksājumus saskaņā ar Līgumā noteikto apmaksas kārtību un apmēru.
- 6.7. Pasūtītājam ir pienākums veikt papildu apmaksu par veiktiem papildus darbiem gadījumos, kad jau akceptētos risinājumus vai programmu pieprasa mainīt pats Pasūtītājs (izņemot detalizētos risinājumus, zīmējumus), vai valsts institūcijas maina savas prasības Projektēšanas gaitā, tai skaitā arī pēc Piedāvājuma iesniegšanas Iepirkumā izdotas būtiskas izmaiņas normatīvo aktu prasībās, vai arī kādu citu no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ, kurus nebija iespējams savlaicīgi paredzēt. Šajā gadījumā Puses pirms izmaiņu veikšanas savstarpēji vienojas par Līguma termiņa pagarinājumu un/vai par attiecīgo izmaiņu darbu apmaksas kārtību, noslēdzot papildus vienošanos pie Līguma.
- 6.8. Pasūtītāja pienākums ir nodrošināt visus Būvprojekta nepieciešamos skaņojumus, kurus saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem tiesību aktiem nevar veikt Projektētājs.
- 6.9. Pasūtītājam ir tiesības izvirzīt pretenzijas par Būvprojekta dokumentāciju vai attiecīgi Autoruzraudzību, ja tā pilnīgi vai daļēji neatbilst Līguma noteikumiem vai satur kļūdainus risinājumus, neatbilst Projektēšanas uzdevumam, Latvijas Republikas Būvnormatīviem vai citiem normatīvajiem aktiem, labas prakses vadlīnijām, standartiem, kā arī Pasūtītāja rakstiski noformētām prasībām.
- 6.10. Pasūtītājam ir tiesības nepieņemt Darbus, ja tie neatbilst Līguma noteikumiem.
- 6.11. Pasūtītājam ir pienākums nodrošināt Izpildītāja iekļūšanu Būvobjektā Līguma izpildes laikā.

7. BŪVPROJEKTA DOKUMENTĀCIJAS NODOŠANAS UN PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA, IZMAIŅAS BŪVPROJEKTA DOKUMENTĀCIJĀ

- 7.1. Būvprojekta dokumentācija Pasūtītājam tiek iesniegta Projektēšanas uzdevuma 5.6.punktā paredzētajā eksemplāru skaitā. Papildus eksemplāru izgatavošana tiek veikta par papildus samaksu, kas nepārsniedz faktiskās eksemplāru izgatavošana izmaksas.
- 7.2. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Būvprojekta dokumentāciju izskatīšanai un saskaņošanai sekojoši:
 - 7.2.1. Būvprojekta dokumentācija Pasūtītājam izskatīšanai un saskaņošanai tiek iesniegta ar Pavadrakstu.
 - 7.2.2. Pasūtītājam 2 (divu) nedēļu laikā ir jāsaskaņo iesniegtā Būvprojekta dokumentācija vai jāiesniedz rakstisks ziņojums Izpildītājam par izmaiņām vai labojumiem, nosakot to izpildes termiņu un ievērojot Projektēšanas uzdevuma 5.1.punktu.
- 7.3. Līgumā noteikto Projektēšanas Darbu daļu izpilde notiek ar Nodošanas - pieņemšanas aktu.
 - 7.3.1. Pasūtītājs paraksta Būvprojekta minimālā sastāvā Nodošanas – pieņemšanas aktu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc būvvaldes lēmuma saņemšanas par būvatļaujas izsniegšanu.
 - 7.3.2. Pasūtītājs paraksta Būvprojekta pilnā sastāvā Nodošanas – pieņemšanas aktu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc būvvaldes lēmuma saņemšanas par projektēšanas nosacījumu izpildi.
 - 7.3.3. Ja Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc būvvaldes lēmuma pieņemšanas par projektēšanas nosacījumu izpildi neiesniedz ar parakstu apstiprinātu Nodošanas – pieņemšanas aktu vai nenorāda pamatotus iemeslus tā neparakstīšanai, Izpildītājs automātiski var pieņemt šo aktu kā apstiprinātu un uz tā pamata piestādīt rēķinu Pasūtītājam.
- 7.4. Izmaiņas Būvprojekta dokumentācijā:
 - 7.4.1. Visas izmaiņas saskaņotā Būvprojekta dokumentācijā Pasūtītājs pieprasa Izpildītājam rakstiski, norādot izmaiņu pamatojumu. Gadījumos, kad normatīvie akti to paredz, izmaiņas Būvprojekta dokumentācijā ir jāsaskaņo būvvaldē.
 - 7.4.2. Izmaiņas uzskatāmas par Būvprojekta dokumentācijas neatņemamu sastāvdaļu.

8. APAKŠUZŅĒMĒJI

- 8.1. Darba daļas veikšanai Izpildītājs piesaista Iepirkuma piedāvājumā norādītos apakšuzņēmējus / personālu. Apakšuzņēmēju sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību noteic saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 20.panta piektajā daļā noteikto. Par apakšuzņēmēju ir uzskatāmas Publisko iepirkumu likuma 20.panta sestajā daļā noteiktās personas.
- 8.2. Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par apakšuzņēmēju veiktajiem Darbiem atbilstoši Līguma un tā pielikumu prasībām.
- 8.3. Izpildītājs uzņemas atbildību par to, ka apakšuzņēmēji ir attiecīgi kvalificēti un viņiem ir nepieciešamās atļaujas konkrēto darbu veikšanai.
- 8.4. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt Izpildītājam nomainīt jebkuru piesaistīto apakšuzņēmēju, ja tas pieļauj būtiskus defektus un/vai trūkumus Darbos vai arī tā darbinieki atkārtoti neievēro Līguma noteikumus, spēkā esošos normatīvos aktus.
- 8.5. Personāla vai apakšuzņēmēja nomainīšana vai jauna apakšuzņēmēja piesaiste drīkst veikt tikai atbilstoši Publisko iepirkumu likuma regulējumam. Izpildītājs ir tiesīgs bez Pasūtītāja rakstveida piekrišanas, tomēr rakstiski informējot Pasūtītāju, nomainīt apakšuzņēmēju vai Līguma izpildē iesaistīt jaunu apakšuzņēmēju, ja vienlaicīgi izpildās visi trīs turpmākie nosacījumi:
 - 8.5.1. netiek nomainīts Iepirkuma procedūrā izraudzītā pretendenta personāls, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis,
 - 8.5.2. netiek nomainīts tāds apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents ir balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām,
 - 8.5.3. apakšuzņēmējam nodoto veicamo darbu vērtība ir līdz 19 procentiem no kopējās Iepirkuma Līguma vērtības, ņemot vērā Publisko iepirkumu likuma 20.panta piektajā daļā noteikto.
- 8.6. Izpildītājam, personāla vai apakšuzņēmēja nomainīšana, vai jauna apakšuzņēmēja piesaiste ir jāprasa Pasūtītāja rakstveida piekrišana (saskaņojums), ja izpildās kaut viens no šiem nosacījumiem:
 - 8.6.1. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 68.panta otrajai daļai Izpildītājs vēlas nomainīt personālu, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis;

- 8.6.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 68.panta otrajai daļai Izpildītājs vēlas nomainīt apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām Iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām;
- 8.6.3. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 68.panta ceturtajai daļai Izpildītājs vēlas nomainīt apakšuzņēmējus vai piesaistīt jaunus apakšuzņēmējus, kuru veicamo darbu vērtība ir 20 procenti no kopējās Iepirkuma Līguma vērtības vai lielāka, ņemot vērā Publisko iepirkumu likuma 20.panta piektajā daļā noteikto.
- 8.7. Lai Izpildītājs saņemtu Pasūtītāja piekrišanu (saskaņojumu) personāla vai apakšuzņēmēja maiņai, vai jauna apakšuzņēmēja iesaistei, viņš Pasūtītājam iesniedz visu nepieciešamo dokumentāciju, kas ir vajadzīga kvalifikācijas pārbaudei katrā konkrētajā gadījumā.
- 8.8. Pasūtītājs rakstiski piekrīt personāla vai apakšuzņēmēja maiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistei atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 20.pantā un 68.pantā noteiktajam.

9. LĪGUMA GROZĪŠANA

- 9.1. Puses, savstarpēji rakstiski vienojoties, ir tiesīgas Līgumā izdarīt nebūtiskus grozījumus. Puses var vienoties par būtiskiem grozījumiem Līgumā tikai Publisko iepirkumu likuma 67.¹panta otrajā un ceturtajā daļā minētajos gadījumos.
- 9.2. Līguma ietvaros nav pieļaujami būtiski grozījumi atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 67.¹panta trešajā daļā minētajam.
- 9.3. Iepirkuma dokumentos noteiktās prasības ir spēkā Līguma izpildē un ir jāievēro arī tad, ja tie nav Līgumam pievienoti kā pielikums. Atkāpes no Iepirkuma dokumentos noteiktā vai piedāvājuma precizējumi ir pieļaujami tikai ar Pasūtītāja piekrišanu. Vajadzības gadījumā Pasūtītājs atsevišķi izvērtē katru Izpildītāja ierosinājumu, ar pieņemto lēmumu nepasliktina savu stāvokli un nemazina sākotnēji Iepirkuma dokumentos noteiktās prasības.
- 9.4. Ja Pasūtītājam ir radušies iepriekš neparedzami apstākļi vai ja Līgums noteiktajā termiņā nav izpildīts Pasūtītāja vainas dēļ, Pusēm rakstiski vienojoties, Līgums var tikt grozīts atbilstoši Publisko iepirkumu likumā noteiktajam, ņemot vērā faktisko situāciju. Grozījumiem ir jābūt pamatotiem un nepieciešamiem sākotnēji noslēgtā Līguma pilnīgai un kvalitatīvai izpildei.
- 9.5. Ja Pasūtītājs ir pārkāpis Līgumā noteiktos termiņus atbildes, informācijas vai saskaņojuma sniegšanai, tad Līguma termiņš par Būvprojekta izstrādi automātiski pagarinās par laiku, kādu Pasūtītājs ir kavējis.
- 9.6. Ja Darbu izpildē ir radušies apstākļi, kurus iepriekš nevarēja paredzēt, ņemot vērā situāciju un Iepirkuma dokumentos noteiktās prasības, bet kas ietekmē Līguma izpildi, tad Pusei nekavējoties par šādiem apstākļiem ir jāziņo otrai Pusei. Tādā gadījumā Puses var vienoties par Līguma termiņa pagarinājumu un/vai Līguma summas izmaiņām, vai citiem atbilstošiem grozījumiem, ņemot vērā konkrēto situāciju un Publisko iepirkumu likumu.
- 9.7. Līguma izmaiņas, papildinājumi un/vai grozījumi, kā arī visas vienošanās, kas izriet no Līguma, ir jānoformē rakstiski kā abu pušu vienošanās un jāpievieno Līgumam kā neatņemamas tā sastāvdaļas.

10. LĪGUMA APTURĒŠANA, IZBEIGŠANA, IZPILDE

- 10.1. Līguma darbības apturēšana, izbeigšana notiek sekojošos apstākļos:
 - 10.1.1. Līguma darbība var tikt apturēta vai izbeigta pēc abu Pušu vienošanās. Līgumu apturot vai izbeidzot Pasūtītājam saskaņā ar Darbu pārtraukšanas aktu jāsamaksā Izpildītājam par faktiski paveikto Darbu.
 - 10.1.2. Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt Līguma darbību, 20 (divdesmit) dienas iepriekš par to rakstiski paziņojot, ja Darbu izpilde nav iespējama bez Līguma grozījumiem un atbilstoši Publisko iepirkumu likumam attiecīgie Līguma grozījumi konkrētajā situācijā nav pieļaujami.
 - 10.1.3. Pasūtītājs var vienpusēji apturēt Līguma darbību, ja Būvobjektā tiek apturēti būvdarbi.
- 10.2. Jebkura Puse ir tiesīga vienpusēji izbeigt Līgumu, 20 (divdesmit) dienas iepriekš par to rakstiski paziņojot, ja otra Puse nav izpildījusi vienu vai vairākus Līguma noteikumus, un pēc rakstiska brīdinājuma saņemšanas tas nav novērsts 10 (desmit) darba dienu laikā vai citā termiņā, par ko Puses iepriekš vienojušās.

- 10.3. Līgums tiek uzskatīts par izpildītu, kad Puses pilnībā ir izpildījušas Līguma saistības - Pasūtītājs ar Nodrošanas-pieņemšanas aktu ir apstiprinājis Būvprojekta dokumentācijas saņemšanu un Autoruzraudzības pakalpojumu saņemšanu, un apmaksājis izpildītos Darbus saskaņā ar Līguma noteikumiem.

11. PUŠU ATBILDĪBA

- 11.1. Puses ir atbildīgas par Līguma saistību izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem un spēkā esošajām tiesību normām. Puses saistības pret otru Pusi vai trešajām personām ietver atbildību par zaudējumiem, kas nodarīti otrajai Pusei vai trešajām personām saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajām tiesību normām.
- 11.2. Izpildītājs pilnībā uzņemas atbildību un risku par visu Būvprojekta izstrādei nepieciešamo izpēti darbu veikšanu un informācijas iegūšanu, kuru nav izsniedzis Pasūtītājs.
- 11.3. Izpildītāja atbildība kļūdainu risinājumu gadījumā ietver nepieciešamo labojumu izstrādāšanu Būvprojekta dokumentācijā bez papildu izmaksām Pasūtītājam.
- 11.4. Autortiesības:
- 11.4.1. Pasūtītājam ar Līgumu un bez papildus atlīdzības tiek nodotas Izpildītāja kā autora Autortiesību likuma 15.pantā minētās esošās un nākamās mantiskās tiesības attiecībā uz saskaņā ar Līgumu radītajiem Autortiesību objektiem.
- 11.4.2. Izpildītājs garantē, ka netiks izmantotas Autortiesību likuma 14.panta pirmajā daļā noteiktās autora personiskās tiesības attiecībā uz izlemšanu, vai darbs tiks izziņots un kad tas tiks izziņots, darba atsaukšanu, uz darba neaizskaramību un pret darbību.
- 11.4.3. Pasūtītājs pēc Līguma izpildes iegūst visas tiesības detalizēt, izmainīt, pārveidot, grozīt un papildināt Autortiesību objektus vai tā daļas, izmantot tos jaunu darbu radīšanai un pielāgot savām vajadzībām.
- 11.4.4. Izpildītājs nodrošina no citām Autortiesību objektu izstrādē iesaistītajām personām visu atļauju un tiesību saņemšanu, kas nepieciešamas, lai Autortiesību objektus nodotu Pasūtītājam.
- 11.4.5. Izpildītājs no Būvprojekta autoriem un jebkurām citām Būvprojekta izstrādē iesaistītām personām saņem visas atļaujas un tiesības, kas nepieciešamas, lai nodotu Pasūtītājam šajā Līgumā noteiktās tiesības un uzturētu tās spēkā.
- 11.4.6. Izpildītājs apņemas bez Pasūtītāja rakstiskas atļaujas nenodot trešajām personām, kā arī neizmantojot trešo personu labā Autortiesību objektus.
- 11.4.7. Puses vienojas, ka Pasūtītāja samaksa Izpildītājam saskaņā ar Līgumu ietver arī autoratlīdzību un Izpildītājs nav tiesīgs pieprasīt papildus autoratlīdzību/honorāru.
- 11.4.8. Ja Izpildītājs vienpusēji izbeidz Līgumu, tā ir atzīstama par atteikšanos no Projektēšanas un/vai Autoruzraudzības veikšanas un tādējādi Pasūtītājam ir tiesības nodot Projektēšanas un/vai Autoruzraudzības veikšanu citam atbilstošās jomas speciālistam vai komersantam, kas nodarbina atbilstošās jomas speciālistu, nesaskaņojot to ar sākotnējo Būvprojekta autoru.
- 11.5. Līgumsods:
- 11.5.1. Par Darbu izpildes atsevišķo daļu termiņu kavēšanu Izpildītājs maksā līgumsodu 0,2% apmērā no Līguma kopējās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līgumcenas.
- 11.5.2. Par apmaksas termiņa kavēšanu Izpildītājs Pasūtītājam var prasīt līgumsodu 0,2% apmērā no Līguma kopējās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līgumcenas.
- 11.5.3. Puses atsaucas no iepriekšminētā līgumsoda gadījumā, ja otra Puse pierāda, ka pastāv objektīvs kavēšanās iemesls, ko izraisījusi trešā persona vai nepārvarama vara un to minētā Puse nebūtu varējusi iepriekš paredzēt un novērst.
- 11.5.4. Līgumsoda samaksa nevienu pusi neatbrīvo no Līguma saistību izpildes pilnā apmērā.

12. STRĪDU IZŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

- 12.1. Strīdus, kas Pusēm rodas Līguma sakarā, vispirms mēģina atrisināt Pusēm vienojoties.
- 12.2. Ja Puses nevar panākt kopīgi pieņemamu risinājumu, strīdīgais jautājums izskatāms tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

13. NEPĀRVARAMA VARA

- 13.1. Puses nav atbildīgas, iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, tādiem kā ugunsgrēks, dabas stihijas, karš, jebkura rakstura karadarbības, kā arī citi ārkārtēji apstākļi, kurus Puses nevarēja paredzēt vai novērst ar saprātīgiem līdzekļiem.
- 13.2. Pusei, kuras saistību izpildi apgrūtina nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties jānosūta paziņojums (kopā ar jebkādu paziņojumu vai informāciju, ko tas saņēmis par nepārvaramas varas apstākļiem) otrai Pusei, informējot par nepārvaramas varas iestāšanos un tās sekām, kā arī jāsekmē nepārvaramas varas kaitīgās ietekmes mazināšanu uz Līguma izpildi.
- 13.3. Gadījumā, ja rodas nepārvaramas varas apstākļi, kas ietekmē Līguma izpildes termiņus, bet Līgums tomēr var tikt izpildīts, Puses saskaņo savu turpmāko rīcību par Līguma izpildi un izpildes termiņiem. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par vienu mēnesi, katrai no Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līguma darbību, norēķinoties par faktiski izpildīto Darbu.

14. CITI NOTEIKUMI

- 14.1. Līgums tiek slēgts un visi ar Līgumu saistītie jautājumi tiek risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.
- 14.2. Līguma valoda un Darbu izpildes valoda ir Latvijas Republikas valsts valoda - latviešu.
- 14.3. Būvprojekta Dokumentācijas valoda ir Latvijas Republikas valsts valoda - latviešu.
- 14.4. Lai sekmīgi vadītu Līguma izpildi, Izpildītājs un Pasūtītājs norīko atbildīgo personu (kontaktpersonu), kura risina ar Līguma izpildi saistītos jautājumus. Pusēm ir tiesības nomainīt kontaktpersonu, savlaicīgi par to brīdinot otru Pusi.
- 14.5. Pušu kontaktpersonas:

Pasūtītāja atbildīgā persona par Līguma izpildi:	Izpildītāja atbildīgā persona par Līguma izpildi:
Amats	Amats
Vārds uzvārds	Vārds uzvārds
Tālrunis:	Tālrunis:
Fakss:	Fakss:
e-pasts:	e-pasts:

- 14.6. Darbu organizatoriskie jautājumi tiek izskatīti un risināti sanāksmēs. Sanāksmes darba kārtība, klātesošie dalībnieki un pieņemtie lēmumi tiek fiksēti protokolā. Parasti sanāksmes sasauc un organizē Pasūtītāja pārstāvis. Izpildītājs ir tiesīgs pēc savas iniciatīvas sasaukt sanāksmes. Par sanāksmju laiku un vietu Puses savstarpēji vienojas. Protokola sagatavošanu nodrošina tas pārstāvis, kurš ierosinājis attiecīgo sanāksmi.
 - 14.6.1. Projektēšanas darbu izpildes laikā sanāksmes tiek rīkotas ik pēc 2 nedēļām Pasūtītāja telpās. Izpildītājs sanāksmē Pasūtītājam iesniedz progresa pārskatu un tiek saskaņoti jautājumi ar Pasūtītāju.
 - 14.6.2. Projektēšanas darbu sanāksmē obligāti piedalās Pasūtītāja un Izpildītāja atbildīgā persona par Līguma izpildi. Sanāksmē var piedalīties citas pieaicinātas attiecīgajā jautājumā kompetentas personas.
 - 14.6.3. Pusēm ir pienākums nodrošināt savu pārstāvju piedalīšanos sanāksmē. Ja kādas personas neierašanās rezultātā rodas Līguma izpildes kavējumi vai traucējumi, par tiem atbild tā Līguma Puse, kuras intereses šī persona pārstāv.
 - 14.6.4. Autoruzraudzības darbu izpildes laikā sanāksmes tiek sasauktas pēc vajadzības vai atbilstoši būvdarbu līgumā paredzētajam. Autoruzraugam ir pienākums piedalīties sanāksmēs (būvsapulcēs).
- 14.7. Visi oficiālie paziņojumi, lūgumi, prasības Līguma izpildē ir uzskatāmi par nodotiem otrai Pusei, ja tie ir noformēti rakstiski un nodoti otrai Pusei personīgi vai nosūtīti pa pastu ierakstītā vēstulē, vai elektroniski, parakstīti ar drošu elektronisko parakstu.
- 14.8. Savstarpējā saziņa par Darbu izpildi notiek, izmantojot Līgumā norādīto kontaktinformāciju.
- 14.9. Visa veida paziņojumiem, rīkojumiem, apstiprinājumiem, apliecinājumiem, saskaņojumiem, vienošanās un lēmumiem, kas jāizdod saskaņā ar Līgumu, ir jābūt noformētiem rakstiski.
- 14.10. Līgums kopā ar pielikumiem ietver visas Pasūtītāja un Izpildītāja vienošanās par Līguma priekšmetu un aizstāj visas rakstiskās un mutiskās vienošanās un pārrunas, izņemot Iepirkuma dokumentus.

14.11. Līgums sagatavots latviešu valodā 3 (trīs) eksemplāros, katrs uz Lapām, ar 3 (trīs) pielikumiem, kur visiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja līgumu reģistra, otrs glabājas Pasūtītāja finanšu projekta dokumentācijā, bet trešais pie Izpildītāja.

14.12. Līguma pielikumi:

13.14.1. Līguma pielikums Nr.1 – Projektēšanas uzdevums ar pielikumiem (viens papildus eksemplārs iesniegšanai būvvaldē), uz ... lapām.

13.14.2. Līguma pielikums Nr.2 – Iepirkuma sarakste, uz ... lapām.

13.14.4. Līguma pielikums Nr.3 – Izpildītāja piedāvājums Iepirkumā, kopija uz ... lapām Līgumam tiek pievienots atsevišķi.

15. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS

IZPILDĪTĀJS

PASŪTĪTĀJS	IZPILDĪTĀJS
Madonas novada pašvaldība	
Reģistrācijas Nr.LV90000054572	Reģistrācijas Nr.
Adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801, Latvija	Adrese:
Valsts kase	AS
TREL LV22	
Norēķinu konts	Norēķinu konts Nr.
AMATS	AMATS
PARAKSTS	PARAKSTS
Paraksta atšifrējums	Paraksta atšifrējums

Apstiprinu:

Madonas novada pašvaldības

izpilddirektors _____

Ā.Vilšķērsts

2016.gada ____.

PROJEKTĒŠANAS UZDEVUMS

1. VISPĀRĪGIE DATI PAR OBJEKTU					
1.1	Objekts	Madonas Valsts ģimnāzijas ēku kompleksa un stadiona pārbūve			
1.2	Projektējamā objekta adrese	Skolas iela 10, Madona, Madonas novads, LV4801			
1.3	Zemes vienības kadastra numurs un platība	700100111326 61844 m²			
1.4	Telpu grupas kadastra apzīmējums	700100111326003			
1.5	Zemesgabala īpašnieks	Madonas novada pašvaldība, Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV 4801			
1.6	Īpašumtiesību apliecinājoši dokumenti	Zemesgrāmatu apliecība, zemes robežu plāns, būves kadastrālās uzmērīšanas lieta.			
1.7.	Galvenais lietošanas veids	1263 Izglītības iestāžu telpu grupa			
1.8.	Telpu grupas kopējā platība	3934,10 m²			
1.9.	Apbūves laukums	2055,10 m²			
1.10.	Būvtilpums	20520 m³			
1.11.	Projekta pasūtītājs	Madonas novada pašvaldība, Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV 4801 Tālrunis: 64860090, fakss 64860079 e-pasts: dome@madona.lv			
2. VISPĀRĪGIE DATI PAR PROJEKTU					
2.1.	Projektēšanas stadijas	I Būvprojekts minimālā sastāvā un II Būvprojekts.		Atbilstošais atzīmēts ar “X”	
2.2.	Būvniecības ieceres iesnieguma veids	I grupas ēkas	Jauna būvniecība	Paskaidrojuma raksts	
			Novietošana	Paskaidrojuma raksts	
			Atjaunošana	Paskaidrojuma raksts	
			Restaurācija	Paskaidrojuma raksts	
			Pārbūve (nepārsniedzot max apjomus)	Paskaidrojuma raksts	

			Pārbūve (pārsniedzot max apjomus)	Iesniegums + būvprojekts minimālā sastāvā	
			Restaurācija (kultūras piemineklis) -	Iesniegums + būvprojekts minimālā sastāvā	
			Nojaukšana	Paskaidrojuma raksts	
			Lietošanas veida maiņa bez pārbūves	Paskaidrojuma raksts	
			Publiskas ēkas (pilsētās, ciemos) vienkāršota atjaunošana	Paskaidrojuma raksts	
			Vienkāršota ēkas fasādes atjaunošana (pilsētās, ciemos)	Paskaidrojuma raksts	
			Konservācija	Paskaidrojuma raksts	
		II grupas ēkas	Jauna būvniecība	Iesniegums + būvprojekts minimālā sastāvā	
			Novietošana	Iesniegums + būvprojekts minimālā sastāvā	
			Restaurācija	Iesniegums + būvprojekts minimālā sastāvā	
			Atjaunošana	Iesniegums + būvprojekts minimālā sastāvā	
			Pārbūve	Iesniegums + būvprojekts minimālā sastāvā	
			Nojaukšana (nav ārējie inženiertīkli vai tie atslēgti)	Paskaidrojuma raksts	
			Nojaukšana	Iesniegums + būvprojekts minimālā sastāvā	
			Lietošanas veida maiņa bez pārbūves	Paskaidrojuma raksts	
			Vienkāršota atjaunošana	Apliecinājuma karte	
			Vienkāršota ēkas fasādes atjaunošana	Ēkas fasādes apliecinājuma karte	
			Konservācija	Paskaidrojuma raksts	
		III grupas ēkas	Jauna būvniecība	Iesniegums + būvprojekts minimālā sastāvā	
			Novietošana	Iesniegums + būvprojekts minimālā sastāvā	
			Restaurācija	Iesniegums + būvprojekts minimālā sastāvā	
			Atjaunošana	Iesniegums + būvprojekts minimālā sastāvā	
			Pārbūve	Iesniegums + būvprojekts minimālā sastāvā	X
			Nojaukšana	Iesniegums + būvprojekts minimālā sastāvā	
			Lietošanas veida maiņa bez pārbūves	Paskaidrojuma raksts	
			Vienkāršota atjaunošana	Apliecinājuma karte	
			Vienkāršota ēkas fasādes atjaunošana	Ēkas fasādes apliecinājuma karte	

		Konservācija	Paskaidrojuma raksts	
2.3.	Projektēšanas mērķis/ sasniedzamais rezultāts	Madonas ģimnāzijas ēku kompleksa un stadiona pārbūve.		
2.4.	Esošās situācijas apraksts	Pārbūvēt iecerēto ēku, kas atrodas Madonas pilsētā. Skolas ekspluatācija uzsākta 1940.gadā. 1989.-2001.gadiem veikta skolas pārbūve, piebūvējot skolai sporta zāles korpusu un savienojošo gaiteni. 2007.-2008.gadā veikta skolas ēku kompleksa siltināšana. Ēka būvēta no trīsstāvīga mācību korpusa un sporta zāles korpusa, kuri savienoti ar savienojošo gaiteni. Konstruktīvais risinājums: Pamati - lentveida un stabveida dz/betona un betona bloki. Ārsienas un šķērssienas - ķieģeļi un paneļi. Pārsegumi - dz/betona un koka. Jumts - mācību korpusiem koka konstrukciju vairākslīps ar metāla lokšņu iesegumu, savienojošajam gaitenim un sporta zāles kompleksam savietots dz/betona paneļu iesegts ar līmētiem ruļļu materiāliem.		
3.	BŪVNICĪBAS IECEREI NEPIECIEŠAMIE DOKUMENTI			
Atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem tai skaitā: Būvniecības likumam, Vispārīgajiem būvnoteikumiem, Ēku būvnoteikumiem u.c.				
3.1.	Īpašuma tiesības apliecinājošie dokumenti zemesgabalam / objektam	Sagatavo un izsniedz pasūtītājs.		
3.2.	Būvniecības ierosinātāja pilnvara	Sagatavo pasūtītājs, ja nepieciešams tehnisko noteikumu pieprasīšanai.		
3.3.	Tehniskās apsekošanas atzinums	Tehniskās apsekošanas veikšanu un atzinuma izstrādāšanu nodrošina projektētājs atbilstoši: 1) Ministru kabineta noteikumiem Nr. 500 “Vispārīgie būvnoteikumi” 14. punktam; 2) Ministru kabineta noteikumiem Nr.337 Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 405-15 “Būvju tehniskā apsekošana”. Tehniskās apsekošanas uzdevums: 1) Apzināt nolietotojus un novecojušos būves elementus, inženierkomunikācijas un inženiersistēmas; 2) Noteikt būves bojājumu apjomu, kā arī atbilstību būves izmantošanas mērķim un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, sniegtot ieteikumus nepieciešamajiem pasākumiem būves turpmākās ekspluatācijas nodrošināšanai, norādot galvenos veicamos darbus.		
3.4.	Inženierizpēte	Ģeodēziskā un topogrāfiskā	Ģeotehniskā	Hidrometeoroloģiskā
		Pievienots projektēšanas	Nodrošina projektētājs	

		uzdevumam		
		Aktuālu topogrāfisko uzmērījumu nodrošina pasūtītājs.		
3.5.	Tehniskie un/vai īpašie noteikumi	Pieprasa projektētājs no attiecīgajām institūcijām saskaņā ar esošo situāciju.		
3.6.	Saskaņojumi ar trešajām personām	Nodrošina projektētājs atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.		
4.	PRASĪBA IZSTRĀDĀT			
4.1.	Vispārīgie projektēšanas nosacījumi	Būvprojekta sagatavošanā ir jāievēro Publisko iepirkumu likuma 17.panta “Tehniskās specifikācijas” prasības. Skolas ēku kompleksa plānojums, izvietojums un konstruktīvais risinājums ļauj ēkas pārbūvi realizēt, to sadalot vairākās kārtās. Tādēļ būvprojektā ir jāparedz būvdarbu veikšana pa kārtām atbilstoši Projektēšanas uzdevuma pielikumam Nr. 4 “Būves sadalījums pa kārtām”. Neskatoties uz zemāk definēto, katrā projekta kārtā jāparedz visu nolietojušos un novecojušo būvelementu un inženiersistēmu nomaiņa. 1. kārtā paredzēta skolas mācību korpusa atjaunošana <u>Pagrabstāvs</u> – paredzēt ģērbtuves atjaunošanu, aprikojot ģērbtuvi ar slēdzamiem apavu žāvēšanas skapīšiem 250 skolēniem. Pagrabstāva esošās kafejnīcas telpas Nr.69,70,78 pārveidot par mājturības kabinetu meitenēm. Paredzēt nolietojušos grīdu atjaunošanu un kosmētisko remontu. Paredzēt iekšdurvju nomaiņu. <u>1-stāvs</u> – telpas Nr.1, 2, 3 apvienot izveidojot angļu valodas kabinetu. Paredzēt sanmezglu atjaunošanu. Telpas Nr.5,7 apvienot izveidojot gaiteni. Foajē telpā Nr.8 izveidot stiklotas konstrukcijas dežuranta telpu. Paredzēt nolietojušos grīdu atjaunošanu un kosmētisko remontu. Gaitenā paredzēt slēdzamus garderobes skapīšus. Paredzēt iekšdurvju nomaiņu. <u>2-stāvs</u> – telpā Nr.30 demontēt atdalošo starpsienu izveidojot dabas zinību kabineta laboratoriju. Paredzēt sanmezglu atjaunošanu. Paredzēt skatuves atjaunošanu aktu zālē. Aktu zālei veikt pārseguma nomaiņu. Paredzēt nolietojušos grīdu atjaunošanu un kosmētisko remontu. Gaitenā paredzēt slēdzamus garderobes skapīšus. Paredzēt iekšdurvju nomaiņu. <u>3-stāvs</u> – telpas Nr.53,54 apvienot vienā mācību klasē. Ķīmijas kabinetu Nr.50 veidot kā auditoriju ar mācību solu izvietojumu pakāpienveidīgi. Paredzēt sanmezglu atjaunošanu. Paredzēt nolietojušos grīdu atjaunošanu un kosmētisko remontu. Gaitenā paredzēt iebūvējamus garderobes skapīšus. Paredzēt iekšdurvju nomaiņu. <u>Jumta stāvs</u> – jumta stāvā paredzēt mūzikas un mākslas klašu izveidi, un atsevišķu skolas muzeja telpu. Paredzēt		

		jumta seguma un noteku/tekņu atjaunošanu. <u>2. kārtā</u> paredzēta savienojošā korpusa pārbūvē Savienojošo korpusu paredzēts paplašināt gan uz iekšpagalma, gan graviņas pusi, piebūvē paredzot ēdamzāles paplašināšanu, kā arī sporta zāles un pagraba ieejas apvienošanu. Savienojošajam korpusam izbūvēt 2.stāvu paredzot bibliotēku, lasītavu, kopētavu, metodisko kabinetu un informātikas kabinetu. <u>3. kārtā</u> paredzēta sporta zāles korpusa atjaunošana Sporta zālei paredzēt kosmētisko remontu. Paredzēt grīdas seguma slīpēšanu un laukumu marķējumu atjaunošanu + aizsargsegumu kultūras un atpūtas pasākumu organizēšanai. Sporta zālē paredzēt basketbola laukumu, volejbola laukumu, mini futbola laukumu. Sporta zāli aprīkot ar jauniem profesionāliem visu plānoto sporta spēļu veidu aprīkojumiem un sienas treniņiem - "zviedru sienu" utt. Uztādīt apskaņošanas sistēmu un elektronisko tablo. Veikt esošo sporta zāles gaismekļu nomaiņu pret LED gaismekļiem. Apgaismojuma līmenis zāles grīdas līmenī ne mazāks par 600lx. Zālei izstrādāt akustiskos risinājumus. Izveidot mūsdienīgu ventilācijas sistēmu. Zāli aprīkot ar diviem neatkarīgiem elektropievadiem (katrs 63A) – skaņas un gaismas aparātūras pieslēgšanai. Otrā stāva telpu Nr.23 pārveidot par fizikālās treniņu treneru kabinetu aprīkotu ar ģērbtuvēm, dušām, tualeti. Sporta zāles pagrabā paredzēt treniņu zāles izveidošanu, divu ģērbtuvju, aprīkoto ar tualetēm un dušām, izveidošanu. Veikt visu inženiertīklu atjaunošanu, apgaismojuma atjaunošanu un kosmētisko remontu. <u>4.kārtā</u> paredzēta stadiona un esošo sporta laukumu pārbūve un teritorijas labiekārtošana Stadionā paredzēt izvietot vieglatlētikas un sporta spēļu sektorus, ieklātus ar mākslīgajiem segumiem, veicot jaunas stadiona drenāžas sistēmas izveidi. Stadionam paredzēt 2 celiņu skrejceļu, taisnē izveidot vienu 100m skrejceļu ar 3 celiņiem un atbilstošu bremzēšanas sektoru. Skrejceļam piebļķēt 2 tāllēkšanas bedres. Stadiona vidū futbola laukums ar mākslīgo segumu. Stadiona galos starp futbola laukumu un skrejceļu izvietot augstlēkšanas sektoru, kārtslēkšanas sektoru. Stadiona rietumu puses nogāzē uz skolas pusi izvietot stacionāras āra tribīnes ar segtu sekretariāta vietu. Stadionu un sporta laukumus aprīkot ar jauniem profesionāliem visu plānoto sporta spēļu veidu aprīkojumiem. Blakus esošajā laukumā paredzēt mākslīgā seguma sporta spēļu laukumu volejbolam un ielas basketbolam. Stadionu un sporta laukumus aprīkot ar visiem plānoto sporta spēļu veidu nepieciešamajiem aprīkojuma elementiem.
--	--	---

		Pārbūvēt āra trenāžieru laukumu, aprīkojot ar mūsdienu prasībām atbilstošiem trenāžieriem. Apkārt stadionam izveidot min 3,5m augstu žogu. Stadionam un sporta laukumiem izveidot mākslīgo apgaismojumu min 400lx katrā stadiona vietā. Stadionu aprīkot ar videonovērošanas sistēmu.
4.1.1.	Prasības telpu aprīkojumam.	Skatīt Projektēšanas uzdevuma pielikumu Nr.1 "Prasības telpu aprīkojumam". Telpās, kur grīdu segumos tiek paredzēts linolejs, ir jāparedz telpu noslodzēm atbilstošs dabīgs linolejs.
4.1.2.	Inženierkomunikācijas	Katrā projekta kārtā paredzēt visu nolietojušos un novecojušo inženierkomunikāciju nomaiņu. Paredzēt ārējas sadzīves kanalizācijas atjaunošanu. Paredzēt elektroinstalācijas nomaiņu. Paredzēt gaismekļu nomaiņu uz LED gaismām. Paredzēt atbilstošas ugunsdzēsības signalizācijas izveidi. Paredzēt telpām atbilstošas mūsdienīgas ventilācijas sistēmu izveidi. Paredzēt videonovērošanas sistēmas atjaunošanu. Paredzēt datortīkla izveidi visām mācību un personāla telpām Skolu aprīkot ar elektronisko zvanu.
4.1.3.	Teritorija	Teritorijas izmantošanas un labiekārtošanas plāns izstrādājams visai teritorijai. 1) Atrisināt visa nekustamā īpašuma teritorijas funkcionālo izmantošanu 2) Piebraucamie ceļi un laukumi ar asfaltbetona segumu. 3) Gājēju celiņi ar betona bruģakmeņa segumu. 4) Āra apgaismojumam (LED lampas).
4.2.	Dokumenti, kas iesniedzami kopā ar būvniecības iesniegumu saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem Nr. 529 "Ēku būvnoteikumi"	Projektētājs aizpilda būvniecības iesniegumu, tam klāt pievieno tehniskās apsekošanas atzinumu un inženierizpētes dokumentus, un sagatavo būvprojektu minimālajā sastāvā, kurš sastāv no dokumentiem: 1. Skaidrojošs apraksts par plānotajām izmaiņām; 2. Grafiskie dokumenti; 3. Saskaņojumi ar institūcijām, ja to nosaka normatīvie akti; 4. Būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas dokumentu kopijas; 5. Citi dokumenti, kurus normatīvie akti nosaka.
4.3.	Būvatļauja	Pasūtītājs pēc projektētāja iesniegto dokumentu saskaņošanas būvvaldē iesniedz būvniecības ieceres dokumentus būvatļaujas saņemšanai. Pasūtītājs pēc būvatļaujas saņemšanas projektētājam izsniedz apliecinātu būvatļaujas kopiju.
4.4.	Būvprojekta sastāvs – saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem Nr. 529 "Ēku būvnoteikumi"	Projektētājs sagatavo būvprojektu, ievērojot būvdarbu sadalījumu pa kārtām, atbilstoši Ministru kabineta 02.09.2014. noteikumu Nr. 529 "Ēku būvnoteikumi" 72.punktam.

5.	NOSACĪJUMI
5.1.	Projektēšanas ilgums Dokumentu, kas jāiesniedz Pasūtītājam saskaņošanai un būvatļaujas saņemšanai (Projektēšanas darbu 1.daļa), izstrādes un iesniegšanas termiņš ir 5 (piecas) nedēļas no Līguma noslēgšanas dienas. Pasūtītāja vai būvvaldes konstatēto neatbilstību labošanai pasūtītājs, izvērtējot konkrēto situāciju, nosaka papildus termiņu, kas nepārsniedz 1 (vienu) nedēļu. Būvprojekts (Projektēšanas darbu 2.daļa) ir jāiesniedz Pasūtītājam saskaņošanai un iesniegšanai būvvaldē lēmuma par Projektēšanas nosacījumu izpildi pieņemšanai 14 (četrpadsmit) nedēļu laikā no dienas, kad Pasūtītājs izsniedzis (nosūtījis) būvatļaujas kopiju. Pasūtītāja vai būvvaldes konstatēto neatbilstību Būvprojektā labošanai pasūtītājs, izvērtējot konkrēto situāciju, nosaka papildus termiņu, kas nepārsniedz 2 (divas) nedēļas. Laiks, kas Pasūtītājam vajadzīgs iesniegto dokumentu saskaņošanai un iesniegšanai būvvaldē, kā arī būvekspertīzei un būvvaldes lēmumu pieņemšanai vajadzīgais laiks netiek ieskaitīts Projektēšanas termiņā.
5.2.	Būvprojekta saskaņošana ar citām institūcijām un trešajām personām Būvprojekta saskaņošanu ar citām institūcijām un trešajām personām veic projektētājs pirms saskaņošanas ar pasūtītāju. Būvprojekta saskaņošanas laiks ar citām institūcijām un trešajām personām ir ietverts kopējā būvprojekta izstrādes laikā.
5.3.	Būvprojekta ekspertīze un saskaņošana ar pasūtītāju Būvprojekta ekspertu pasūtītājs piesaistīs projektēšanas gaitā pēc būvatļaujas saņemšanas. Būvprojekta ekspertīzes izmaksas sedz pasūtītājs. Pēc projektēšanas darbu izpildes projektētājam saskaņots būvprojekts jāiesniedz pasūtītāja norādītajam būvekspertam, sastādot trīspusēju nodošanas – pieņemšanas aktu. Būvekspertīzes laiks nepārsniedz 4 (četras) nedēļas. Būvprojekts pilnā sastāvā ar pozitīvu būvprojekta ekspertīzes atzinumu iesniedzams saskaņošanai ar pasūtītāju. Pasūtītājs saskaņo būvprojektu, ja tas atbilst visām pamatotām prasībām un ir saņemt pozitīvs būvprojekta ekspertīzes atzinums.
5.4.	Būvprojekta saskaņošana būvvaldē Pēc būvprojekta saskaņošanas Pasūtītājs būvprojektu iesniedz Madonas novada būvvaldē lēmuma par projektēšanas nosacījumu izpildi pieņemšanai. Ja būvvalde pieņem lēmumu par projektēšanas nosacījumu neizpildi, pasūtītājs nosaka termiņu projektētājam kļūdu labošanai atbilstoši 5.1.punktam. Pasūtītājs paraksta Projektētāja iesniegto būvprojekta pieņemšanas – nodošanas aktu ne agrāk kā dienā, kad no būvvaldes ir saņemta būvatļauja ar atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi, un vienu akta eksemplāru nosūta Projektētājam.
5.5.	Dokumentācijas (Projektēšanas Projektētājs iesniedz pasūtītājam: 6 eksemplārus papīra formātā (1 eks. Madonas novada

	darbu 1.daļa un Projektēšanas darbu 2.daļa) eksemplāru skaits	Būvvaldei, 1 eks. autoram, 4 eks. pasūtītājam) lapas numurētas, un CD formātā (1 eks. rasējumi – dwg faili, rakstiskās daļas un tabulas MS Office failos; 1 eks. – viss pdf failos; <i>Faiļiem jābūt sakārtotiem datu nesējā tādā secībā kā tehniskā dokumentācija iesniegta papīra versijā, failiem jābūt ar to saturam atbilstošiem nosaukumiem.</i>
5.6.	Citas prasības	Projektēšanas laikā var tikt izvērtēti dažādi veicamie pasākumi būvprojektā paredzētā mērķa sasniegšanai. Ja projektēšanas gaitā tehnisku vai ekonomisku apsvērumu dēļ tiek konstatēts, ka ir lietderīgi veikt citus pasākumus nekā tas ir paredzēts, vai no atsevišķiem pasākumiem atteikties, var tikt veiktas attiecīgas izmaiņas, negrozot projektēšanas līgumcenu. Visas izmaiņas jānoformē rakstiski un jāsaskaņo ar Pasūtītāju un, vajadzības gadījumā, ar būvvaldi.
6.	Projektēšanas uzdevumam pievienotie dokumenti	1. pielikums – Prasības telpu aprīkojumam (uz 10 (desmit) lappusēm); 2. pielikums – Īpašumtiesības apliecinājoši dokumenti (uz 2 (divām) lapām); 3. pielikums – Topogrāfiskais uzmērījums (uz 1 (vienas) lapas); 4. pielikums – Būves sadalījums pa kārtām (uz 1 (vienas) lapas); 5. pielikums – Inventarizācijas lieta (uz 12 (divpadsmit) lapām).

Pasūtītājs:

Izpildītājs:

Madonas novada pašvaldības

2016.gada “__”._____

2016.gada “__”._____

1.stāvs						
1	Angļu valoda 1 (ĀF)	1,2,3(1.stāvs)	25	Dators Interaktīvā tāfele Projektors Printeris+ skeneris CD atskaņotājs Balsošanas pulvis Apskaņošana Planšetes 25 Digitālā vārdnīca (Oxford Digital Dictionary)- ielādēšanai planšetē Digitālā grāmata	Ovāls kopīgs galds, ap to krēslī un malā brīva telpa kustībām Tāfele	5
2	Angļu valoda 2 (SS)	4 (1.stāvs)	25	Dators Interaktīvā tāfele Projektors Dokumentu kamera CD atskaņotājs Mūzikas centrs	Tāfele	0
3	Gaitenis	5,7 (1.stāvs) Šeit savienojam, lai brīva telpa staigāšanai un ieliksīm kušetes atpūtai		1.stāva gaitenī ekrāns (tablo) paziņojumiem Tablo lielajā gaitenī- pretī galvenajai ieejai (Nr.8,9)	Atpūtas krēslī/kušetes	2
4	Krievu valoda 2, vācu valoda, franču valoda	6 (1.stāvs)	24	Projektors Dators CD atskaņotājs Datori skolēniem 5 Balsošanas pulvis	Baltā tāfele Ekrāns Galdi- pārvietojami	4
5	Gaitenis	8,9 (1.stāvs)		Tablo paziņojumiem Pārvietojamais portatīvo datoru uzlādes skapis 20 portatīvie datori	Garderobes skapīši	2
						0
						0

6	Saimnieka kabinets	10 (1.stāvs)		Dators, printeris	Galds, krēsls, skapis	2	0	
7	Skolēnu padomes telpa	15 (1.stāvs)		Dators	Lielāks galds, apkārt 15 krēsli	2	0	
8	Matemātika 1 (SM)	16 (1.stāvs)	28	Dators Projektors Interaktīvā tāfele Balsošanas pultis Portatīvie datori grupu darbam 15 Planšetes 15 Dokumentu kamera	Soli- vienvietīgi, lai var grupēt Plaukti aizvērti vai noslēgti Baltā tāfele	12	1	
9	Vietnieku kabinets	17 (1.stāvs)		Dators printeris	Rakstāmgalds ar atvilktnēm Krēsls Skapis dokumentiem Skapis virsdrēbēm	3	0	
10	Vietnieku kabinets	18 (1.stāvs)		Dators printeris	Rakstāmgalds ar atvilktnēm Krēsls Skapis dokumentiem Skapis virsdrēbēm	3	0	
	Matemātika 2	21 (1.stāvs)	28	Dators Projektors Interaktīvā tāfele Dokumentu kamera Portatīvie datori grupu darbam- 10	Soli- vienvietīgi, lai var grupēt Baltā tāfele Skolotāja galds	8	0	
10	Fizika	22, 23 (1.stāvs)	30	Dators SMART ekrāns (interaktīvais displejs) Portatīvie datori 15	Soli- vienvietīgi, kurus var salikt grupu darbam Aizmugurē iebūvēto skapi, kuram lejā slēdzams, vidū stikls, augšā vaļēji plaukti līdz griestiem Laboratorijas ratiņi ar plauktiem piederumu pārvietošanai	16	3	Kontaktligzdas 4 skolotājam priekšā, pa 6 pie abām sānu sienām (izretināti), lai var piebīdīt solus un strādāt.

					Trepītes, lai aizsnieltu augšējos plauktus Demonstrējumu galds (ir MVG)			
11	Matemātika 3 (AV)	24 (1.stāvs)	30	Balsošanas pulkšnis Dokumentu kamera Planšētes30 Zinātniskie kalkulatori 30 Dators Magnetafons Fotokamera Skandas 3D tāfele Interaktīvā tāfele	Pie vienas sienas baltā un interaktīvā tāfele Pie otras sienas matemātikas formulu tabulas Pie trešās sienas krīta tāfele Skolotāja galds ar stūri (lai var daudz novietot) Soli- vienvietīgi, regulējami Baltā tāfele Krīta tāfele Skapji laboratorijā	4 +1	1	
2.stāvs								
1	Dabaszinību laboratorija	30 (2.stāvs)		Datori-stacionārie 16 Smart interaktīvais displejs	Datorgaldi ar slēdzamiem skapšiem (šauri, blakus krēslam) zem galdā -16, izvietoti pie sienām, izņemot aizmugurējo sienu, kur sienas skapis, tāfele. Liels kopīgs laboratorijas galds telpas vidū ar izlietnēm Plaukti virs laboratorijas galdā (uz balstiem). Izlietnes laboratorijas galdā vidū. Zem galdā slēdzami skapši blakus krēsliem (šauri). Krēsli bez atzveltnēm, uz ritenīšiem 30 Tāfele Skolotāja galds	32	8	Nevajag nodalīto laboratoriju, iegūst lielāku telpu. Sienas skapji pa telpas aizmuguri
2	Bioloģija	31,32 (2.stāvs)	30	Interaktīvā tāfele Dokumentu kamera	Kontakts pie katra sola	6	1	Logu aptumšošana

				Planšetes 10 Balsošanas pultis	Izlietnes vairākas laboratorijas darbiem Skapji izdales materiāliem Skapji slēdzami mikroskopiem, vielām, modeļiem			
3	Direktora kabinets	33 (2.stāvs)		Dators Printeris/skeners/kopētājs	Rakstāmgalds+datorgalds Apspriežu galds Seifs Dokumentu skapji Virsdrēbēm skapis	4	0	
4	Lietvedes kabinets	34 (2.stāvs)		Dators Labs printeris/skeners/kopētājs	Rakstāmgalds+datorgalds Dokumentu plaukti Arhīva skapis slēdzams	4	0	
5	Skolotāju istaba	35 (2.stāvs)		Datori 2 Printeris	6 rakstāmgaldi Plaukti Atpūtas stūrītis Ziņojumu planšete	6	1	Jābūvē siena (var vienu logu atsiāt neaizbūvētu)
6	Vēsture, sociālās zinības, ekonomika, filozofija, politika un tiesības	36 (2.stāvs)	30	Interaktīvā tāfele vai SMART ekrāns Skandas TV Balsošanas pultis 8 portatīvie datori vai planšetes grupu darbam	Plaukti, kuri daļēji slēgti (var būt iebūvēti) Solī- vienvietīgi, lai var grupēt Viena siena ar tāfeles līmējamo papīru, lai var zīmēt, rakstīt Baltā tāfele ar rutiņām Kabineta stūrī 2 pufi	8	1	
7	Vēsture, kulturoloģija	37 (2.stāvs)	28	Dators Projektors Ekrāns Dokumentu kamera Planšetes grupu darbam 8 Skandas TV Fotoaparāts	Slēgti plaukti (var būt iebūvēti)	4	1	Logu aptumšošana
8	Aktu zāle	40,41 (2.stāvs)		Uz skatuves projektors, ekrāns, Apskaņošanas tehnika		4+elektroap gāde apskaņošan	0	Aktu zāli ierīkot kā

					Flīgelis vai labs pianīno		ai un izgaismoša mai		videokonferenč u zāli
9	Gaitenis	39,43 (2.stāvs)			Pārvietojamais portatīvo datoru uzlādes skapis 20 portatīvie datori		2	0	
3.stāvs									
1	Kīmija	50,51 (3.stāvs)	30		Dators Projektors Interaktīvā tāfele Magnetafons Dokumentu kamera Balsošanas pultis	Parastā tāfele Seifs ķīmikālijām ar atsūcēju (ventilāciju) Velkmes skapis Soli ar izlietnēm	8	15 maza s	Izlietnes skolēnu darba vietās (uz 2 skolēniem 1) Solu rindas pakāpienveidīg as- uz aizmuguri arvien augstāk (par 10 cm katra nākamā), bet ejas nav pakāpienveidīg as
2	Krievu valoda 1	52 (3.stāvs)	25		Dators Projektors Skandas Dokumentu kamera CD atskaņotājs	Soli- vienvietīgi, lai var grupēt Baltā tāfele Grāmatu skapji Stendi	5	0	
3	Latviešu valoda un literatūra 2 (VC)	53,54,55 (3.stāvs)	28		Dators Projektors Portatīvie datori vai planšetes- 10	Soli- 1 vietīgi Kombinētā tāfele (krīts, magn., otrā pusē baltā)- <i>ir Raiņa ielā</i> Ekrāns Grāmatu plaukti- daļēji slēgti Stends aktualitātēm, skolēnu darbiem Virisma darbu novietojšanai	4	0	Telpas 53,54 apvienot vienā kabinētā

4	Medicīnas kabinets	56 (3.stāvs)		Dators printeris	Rakstāmgalds Kušete Skapis dokumentiem	3	1	
5	Latviešu valoda un literatūra 1 (IŠ)	57 (3.stāvs)	30	15 datori Interaktīvā tāfele Projektors Mikrofons Skandas TV	Soli Atpūtas stūris ar sofā, kur spēlēt lomu spēles, lasīt dzeju u.c. Sienā iebūvēti plaukti grāmatām Baltā tāfele Pults (tribīne)- pārnēsājama Garderobes skapīši	10	1	Interakt.tāf+pro jektoru var aizstāt ar SMART interaktīvo displeju
	Gaitenis	60,61 (3.stāvs)		Pārvietojamais portatīvo datoru uzlādes skapis 20 portatīvie datori				
7	Ģeogrāfija	67 (3.stāvs)	30	Projektors TV Skandas Dokumentu kamera Planšetes 10	Soli- vienvietīgi, kurus var salikt grupu darbam Plaukti grāmatām Vitrīnas iezīēm Stendi ar magnētiem Karte ar magnētisko virsmu (Eiropa, Pasaule) Baltā tāfele	4	0	Logu aptumšošana
Mansarda stāvs								
1	Mūzika	Mansards	60	Digitālās klavīres Dators, projektors	30 darba vietas+ 30 rezerves krēsli 3-pakāpju grīdas augstums (ar 20 cm atšķirību), vairāki soli katrā līmenī Funkcionālie soli, kurus var pārvietot (varbūt uz slīdes), var būt galds garš kā lete Ja soli- nelieli, šauri Ekrāns Tāfele ar nošu līnijām Skaņas izolācija Skapji nolīm	8	0	Tajā ēkas galā, kur aktu zāle

					Drēbju skapis kora tērpiem Pults notīm Perkusijas instrumentu komplekts				
2	Vizuālā māksla	Mansards	30	Dators Skandas Projektors	Molberta tipa galdi Skolotāja galds Ekrāns Krīta tāfele Uztādījumiem vieta, aprīkota ar lielu lampu Plaukti, apakšējā daļa slēgta	4	2		Otrā ēkas galā
3	Vēsturisko liecību telpa (muzejs)	Mansards (blakus tornītim)				4	0		
Sporta zāles korpuss									
1	Sporta treneru telpa 1	14, 15 (pie zāles 1.stāvā)		Dators Printeris	Plaukti Rakstāmgalds Apavu žāvētājs	4	1		
2	Sporta zāle	18 (1.stāvs)		Apskaņošanas tehnika Elektroniskais tablo rezultātu atspoguļošanai	Pie sporta zāles dzeramā ūdens krāns	4+elektroapgāde apskaņošanai un izgaismošanai	0		
3	Mācību grāmatu krātuve	21 (2.stāvs pie zāles balkona)		Dators Bibliotēkas skeneris	Galds Plaukti (var līdz griestiem) Trepītes, lai aizsniegtu augšējos plauktus	4	0		
4	Mediju klase- studija	22 (2.stāvs pie zāles balkona)		Videokamera- profesionālā Fotokamera Drons 5 datori ar speciālām programmām Skaņu ierakstu aparātūra	TV studijas iekārtojums- lete, mīksta grīdas segums Galdi- saliekamie 20 Krēsli saliekamie – 20 Sienas skapis lieko mēbeļu glabāšanai	20	0		Telpu sadala 2 daļās- vienā atrodas aparātūra, datori, otra- studija

				Fotogrāfiju printeris Piespraužamie mazie mikrofoli	Plaukti aparāturai			
5	Sporta treneru telpa 2	23 (2.stāvs pie zāles balkona)		Dators Printeris Skandas Pārnēsājams projektors Planšete Hronometrs Mūzikas centrs aerobikai	Plaukti Rakstāmgalds Pārnēsājama baltā tāfele Apavu žāvētājs	4	1	Sadalīt telpu 2 daļās: priekšā kabinets, aiz tā-ģērbtuve
Savienotais korpuss								
1	Informātika	Virs pārejas (no jauna uzbūvētajās telpās)	17	Dators SMART interaktīvais displejs Skeneris Printeris Skandas Apskaņošana Mikrofons Skolēnu datori 17 Planšetes 17	17 darba vietas, izvietotas ieslīpi pret sienām Vidū tuķi galdi, lai krēslus var pārvietot teorētiskām nodarbībām Galds skolotājam Grāmatu skapis Baltā tāfele (maza)	6+katram datoram	0	Starp darba vietām aizslietņi
2	Metodiskais kabinets	Virs pārejas (no jauna uzbūvētajās telpās)	30	Interaktīvais displejs Dators Printeris+ skeneris+ kopētājs	Sienas skapi ar papildus krēsliem, ko izmantot lielākiem semināriem, lekcijām Nestandarta formas galdi, kurus var grupēt Konferenču krēsli Pārbūvētā baltā tāfele Plaukti metodiskajai literatūrai	6	0	Siena starp metodisko kab. un lasītavu būvētā, lai vajadzības gadījumā var apvienot.
3	Lasītava	Virs pārejas (no jauna uzbūvētajās telpās)	15	Datori 10 Austiņas, lai var klausīties skaņu, netraucējot citiem - 5 Smart interaktīvais displejs Darbinieka dators	Pie vienas sienas datorgaldi 5 Pie otras sienas 5 darba vietas norobežotas ar starpsienām, katram galdam vai sienas lampa	14	0	

4	Bibliotēka	Virs pārejas (no jauna uzbūvētajās telpās)	Dators Bibliotēkas skeneris Printeris+ skeneris	Telpas vidū pārvietojami trapecveidīgi galdi, kurus var izmantot dažādās kombinācijās Darbinieku galds Pie sienām planšētes, vitrīnas Brīvas pieejas plaukti (pēc bibliotēku standarta) Galds Lete Laboratorijas ratiņi grāmatu pārvietošanai Informācijas stendi, vitrīnas jaunumiem, izstādēm	4+2	0			
5	Kopētava	Pie bibliotēkas	Kopētājs+ printeris+ skeneris Dators	2 galdi Piekarami plaukti	4	0			

Skolā elektroniskais zvans

Jaudīgs internets

Apkopojums:

Visās klasēs liels skolotāja galds ar vairākām atvilktnēm

Logu aptumšošanas

Katrā stāvā mobilā datorklase (portatīvo datoru uzlādes skapis uz ritenīšiem ar 15 – 20 datoriem)

Pārnēsājami komplekti ar planšetēm

Pārnēsājami komplekti ar balsosšanas pultīm



LATVIJAS REPUBLIKA

MADONAS PILSĒTA

SKOLAS IELA Nr. 10

Zemes kadastra Nr. 7001 - 001 - 1326

ZEMES ROBEŽU PLĀNS

Robežas noteiktas atbilstoši Madonas pilsētas domes sēdes protokolam
Nr. 4, 21 § 29. 04. '99.

Plāns apstiprināts ar Madonas pilsētas zemes komisijas
lēmumu

Plāns sastādīts pēc 1999. gada uzmērīšanas materiāliem
Mērogs 1 : 2000 1. precizitātes kategorija

Zemes kopplatība ir 61844 m²

Zemes īpašums reģistrēts _____ zemes
 grāmatu nodaļas _____ zemes grāmatā
 _____ gada _____

Nodalījuma (folijas) Nr. _____

Nodaļas priekšnieks:

IZSNIEGTA
 ZEMESGRĀMATU APLIECIBA



VALSTS ZEMES DIENESTS

Madonas rajona nodaļa

Nodaļas priekšnieks:

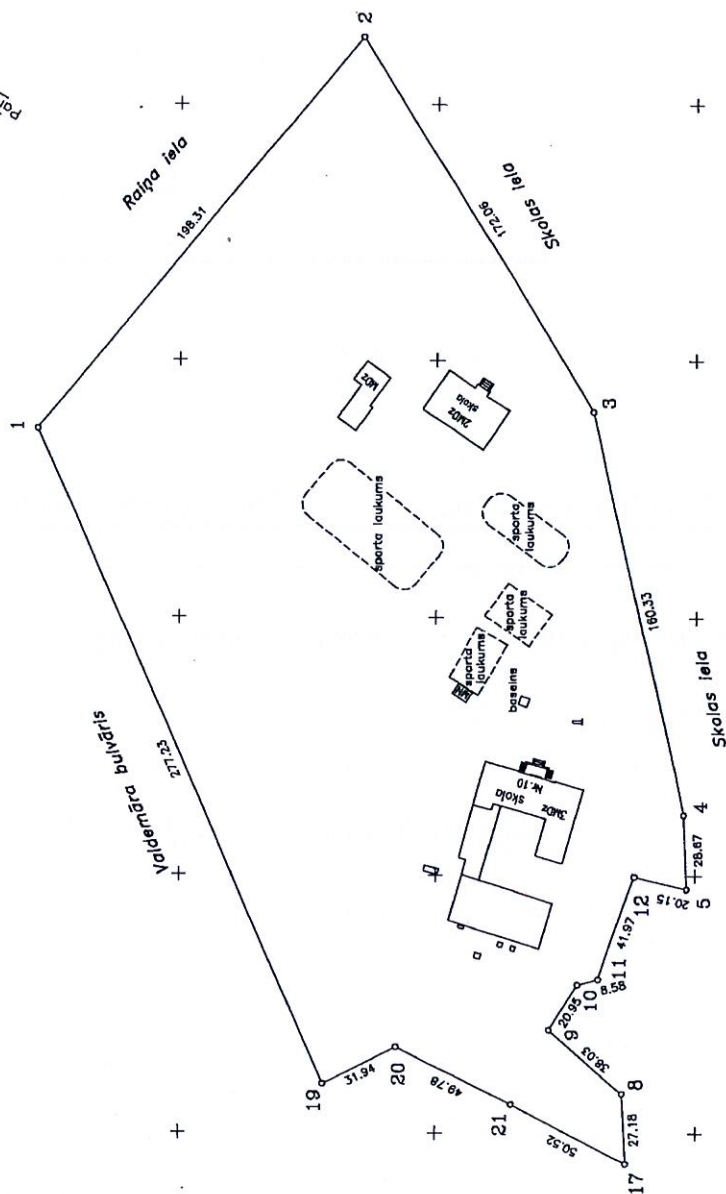
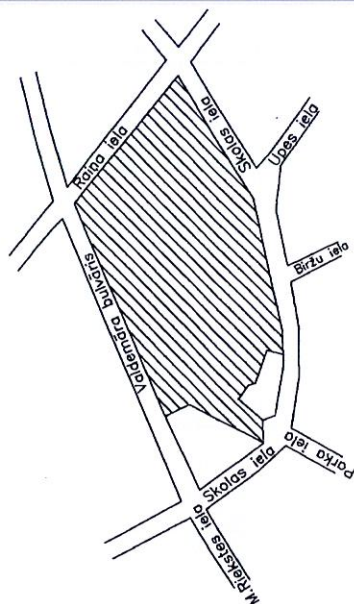
O. Smiltnieks

20.05.1999

ZEMES GABALA IZVIETOJUMA SHĒMA

Nr.	X	Y
1	303355.07	635072.83
2	303229.39	635226.17
3	303138.59	635080.05
4	303104.76	634923.36
5	303103.17	634894.74
12	303122.74	634899.51
11	303136.33	634859.81
10	303144.64	634857.70
9	303156.00	634840.11
8	303127.19	634815.30
17	303125.96	634788.15
21	303170.99	634811.05
20	303215.43	634833.44
19	303243.86	634818.93

LKS'92 koordinātu sistēma
Mēroga koeficients 0.999823
Platība 61844 m²



Valsts zemes dienesta uzskaites

Nr. 1

1999. gada " " "



Zvērināts mērnieks Māra Zariņa

Mērogs 1:2000

10.05.1999.



Zemesgrāmatu apliecība

Madonas zemesgrāmatu nodaļa

Madonas pilsētas zemesgrāmatas nodaļums Nr. 1000 0015 2308

Kadastra numurs: 7001 001 1326

Skolas iela 10, Madona, Madonas raj.

I.daļa 1.iedaļa

Ieraksta Nr.	Nekustams īpašums, servitūti un reālnastas	Kopīpašuma domājamā daļa	Platība, lielums
1.1.	Zemes gabals ar kadastra apzīmējumu 7001 001 1326.		61844 kvm
1.2.	Skolas ēka (kadastra apzīmējums 7001 001 1326 001).		
1.3.	Skolēnu nama ēka (kadastra apzīmējums 7001 001 1326 002).		
1.4.	Skolas ēka (kadastra apzīmējums 7001 001 1326 003).		

II.daļa 1. iedaļa

Ieraksta Nr.	Īpašnieks, personas/nodokļu maksātāja kods, tiesību pamats	Domājamā daļa	Summa, par kādu iegūts īpašums(Ls)
1.1.	Īpašnieks: Madonas pilsētas pašvaldība, nodokļu maksātāja kods 90000054572.	1	
1.2.	Pamats: 2004. gada 26. janvāra Madonas pilsētas domes uzziņa Nr.17/1-24, 2002. gada 28. decembra akts par ēku pieņemšanu ekspluatācijā, 2004. gada 27. janvāra Latvijas Valsts vēstures arhīva izziņa Nr.5-JP-95, 2004. gada 27. janvāra Latvijas Valsts vēstures arhīva izziņa Nr.5-JP-95/1.		

III.daļa 1. iedaļa

Ieraksta Nr.	Lietu tiesības, kas apgrūtina nekustamu īpašumu	Platība, lielums
1.1.	Atzīme - apakšzemes kabeļu sakaru līnijas aizsargjosla.	
1.2.	Atzīme - ūdensvada un kanalizācijas trases aizsargjosla.	
1.3.	Atzīme - SIA "Lattelekom" piederoši kabeļi.	
1.4.	Pamats atzīmēm : 2004. gada 26. janvāra Madonas pilsētas domes uzziņa Nr.17/1-24.	

Žurnāla Nr. 300000884078, datums 05.10.2004

Lēmuma datums: 13.10.2004

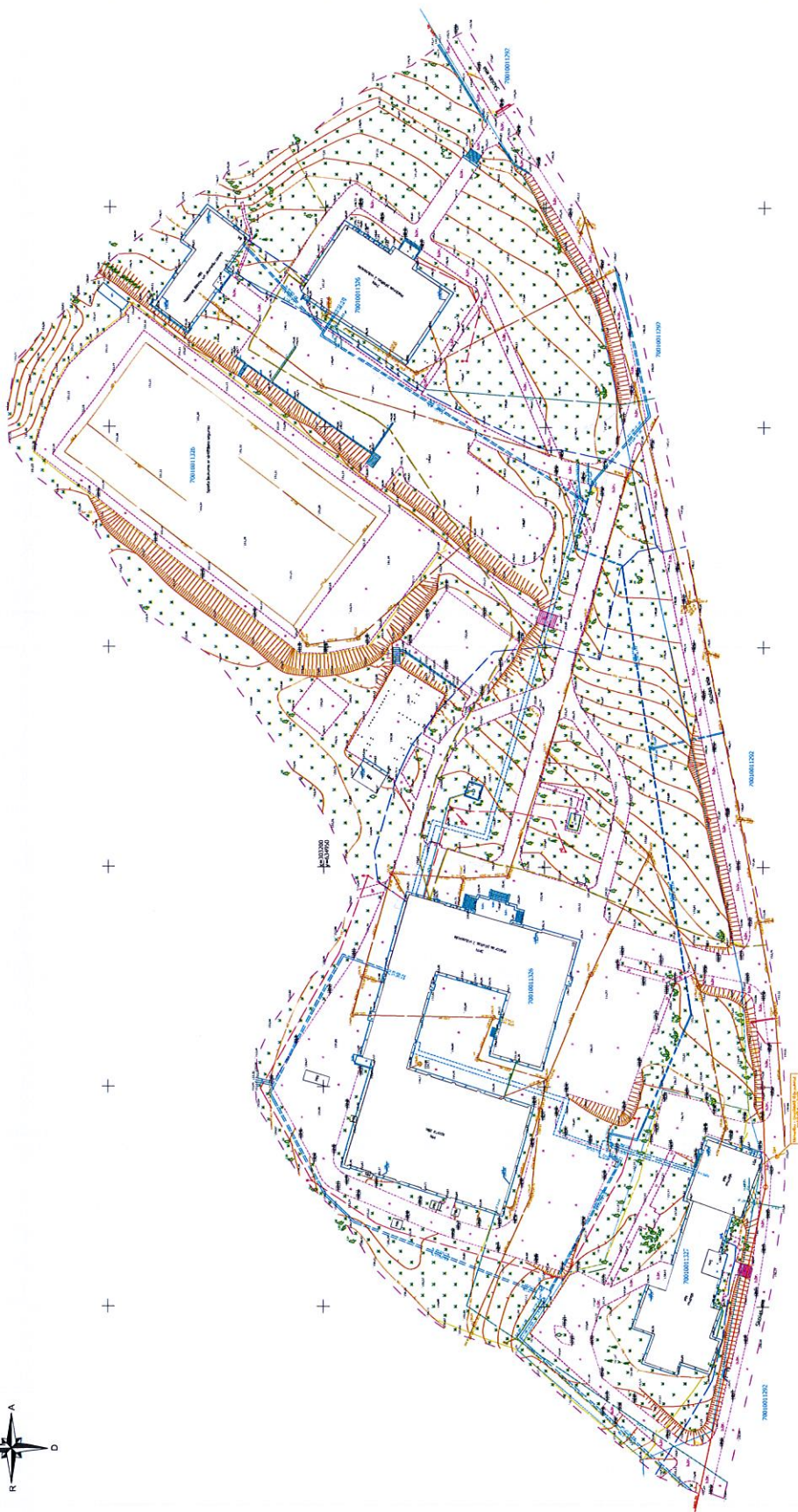
Kancelejas nodeva Ls 18,00 samaksāta

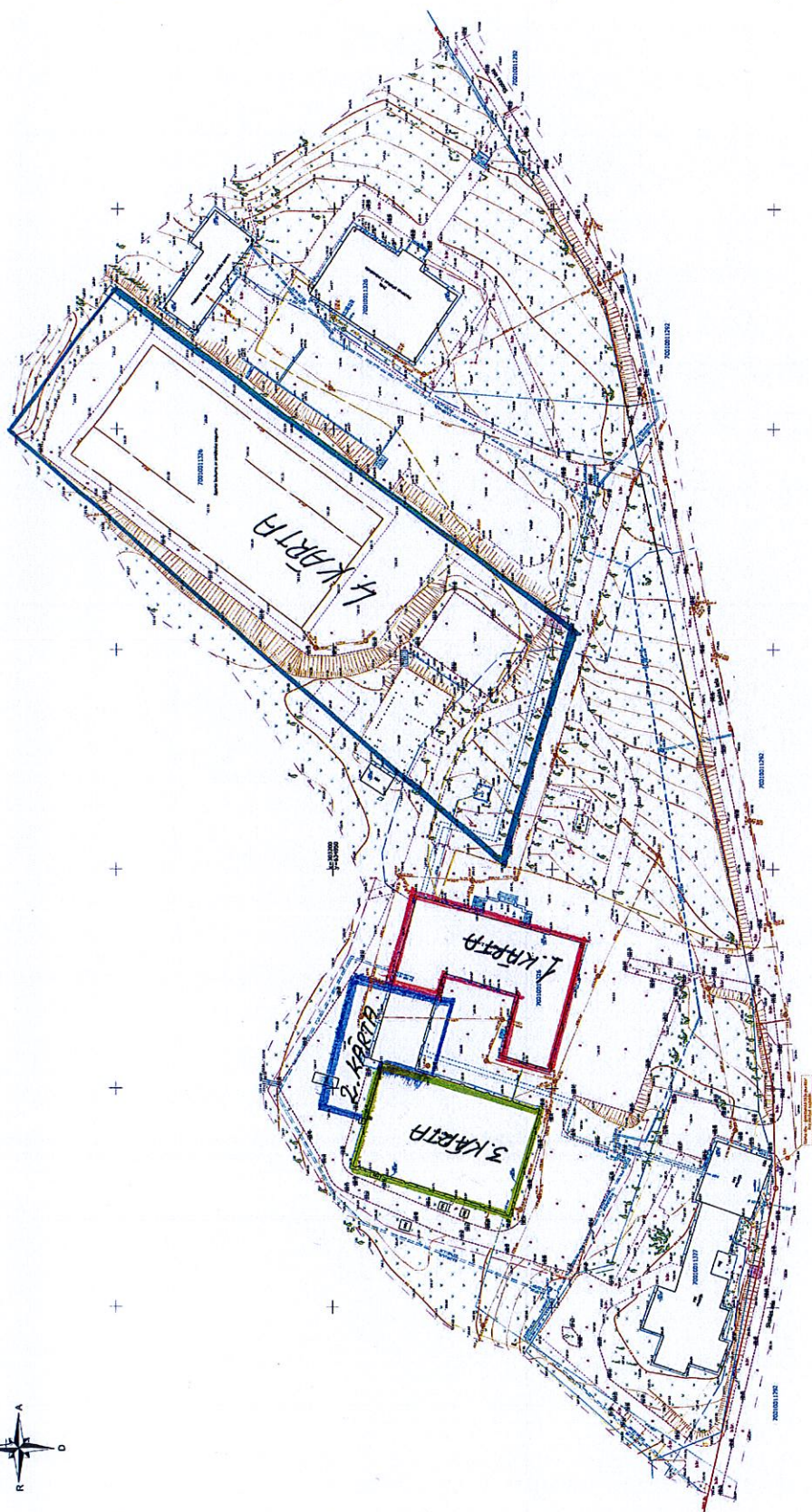
Zemesgrāmatu nodaļas tiesnesis

Zemesgrāmatu apliecība satur tiesneša lēmumu un informāciju par īpašuma sastāvu.

Benita Meļņika



[illegible]

[illegible]

LR VZD VIDUSDAUGAVAS REĢIONĀLĀ NODAĻA

**BŪVES
TEHNISKĀS INVENTARIZĀCIJAS LIETA**

Numurs: 70010011326003-01

Lapu skaits: _____

BŪVES KADASTRA APZĪMĒJUMS

70010011326003

Skola

(Būves nosaukums)

ADRESE:

Madonas raj.
Madona
Skolas iela 10
Pasta indekss 4801

Atzīme par atsavināšanas aizliegumu vai apgrūtinājumu

(Pamatojums)

(Vārds, Uzvārds)

(Paraksts)

Tehniskās inventarizācijas izpildītāji:

Izpildes datums: 21.01.2004

Viola Birzniece

(Paraksts)

Tehniskās inventarizācijas darba pārbaudītājs:

Pārbaudes datums:

(Paraksts)

Reģionālās nodaļas vadītājs (pilnvarotā persona)

Z.V.

J. P. Sauli

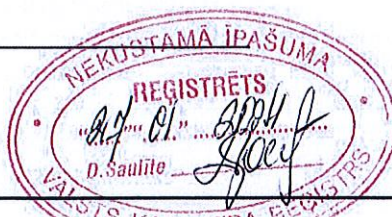
(Vārds, Uzvārds)

(Paraksts)

Datums: 2004. gada "26" 01

Atzīme par reģistrāciju NĪVKR

Z.V.



INFORMĀCIJA PAR PASŪTĪJUMU

Tehniskās inventarizācijas veids: Būves pilna atkārtotā tehniskā inventarizācija

Tehniskās inventarizācijas pasūtītāji: Madonas pilsētas pašvaldība

Iesniegtie dokumenti:

Nr. 8976 Pasūtījuma pieteikums
05.01.2004 VZD Vidusdaugavas reģionālās nodaļas Pasūtījumu izpilde:
pārvalde

INFORMĀCIJA PAR BŪVI

Būves galvenais izmantošanas veids:	1263 Skolas, universitātes un zinātniskās pētniecības ēkas
Kapitalitātes grupa	I
Apbūves laukums	2054.1 (apbūves laukuma kv.m.)
Būvtilpums	20520 (kub.m.)
Stāvu skaits	
Virszemes:	4
Pazemes:	1
Telpu grupu skaits	5
Dzīvokļu skaits	0
Pēdējās apsekošanas datums:	16.01.2004
Ekspluatācijas uzsākšanas gads:	1940
Ekspluatācijā pieņemšanas gads:	
Konstruktīvo elementu apraksts:	
Pamati	Dzelzsbetons/ betons
Ārsienas	Ķieģeļi/ paneļi
Pārsegumi	Dzelzsbetons/ betons
Jumts	Metāla loksnes
Fiziskais nolietojums (%)	25

Būves labiekārtojums:

Centrālā apkure	Tualetes telpa	10
Aukstā ūdens apgāde	Vannas (dušas) telpa	3
Karstā ūdens apgāde	Lietus ūdens kanalizācija	
Gāzes apgāde		

Patvaļīgās būvniecības pazīmes: - NAV

BŪVES EKSPLIKĀCIJA

Kopējā platība (kv.m.):	3934.1
Lietderīgā platība (kv.m.):	3934.1
Nedzīvojamo telpu platība (kv.m.):	3934.1
Nedzīvojamo iekštelpu platība (kv.m.):	3934.1

TELPU GRUPAS EKSPLIKĀCIJA

Telpu grupas Nr.	Adrešes Nr.	Telpu grupas nosaukums	Telpu grupas kopējā platība (kv.m)
001		SKOLA	2084.2
002		Pagrabs	65.6
003		Katlu telpa	118.9
004		Sporta zāle	1125.2
005		Pagrabs	540.2

Telpu grupas numurs	Adrešes numurs	Telpu grupas izmantošanas veids				
001		1263 Izglītības telpu grupa				
Stāvs	Telpas Nr.	Telpas nosaukums	Telpas platība (kv.m)		Telpas augstums	Patvaļīgas būvniecības pazīmes
			Nedzīvojamā telpa	Nedzīvojamā telpa		
1	1	Telpa	9.5		3.50	
1	2	Telpa	17.7		3.50	
1	3	Koridors	7.5		3.50	
1	4	Telpa	33.2		3.50	
1	5	Telpa	11.5		3.50	
1	6	Telpa	38.3		3.50	
1	7	Telpa	32.1		3.50	
1	8	Koridors	33.5		3.50	
1	9	Koridors	76.6		3.50	
1	10	Telpa	11.5		3.50	
1	11	Tualete	4.6		3.50	
1	12	Tualete	4.9		3.50	
1	13	Priekštelpa	2.2		3.50	
1	14	Priekštelpa	1.8		3.50	
1	15	Telpa	30.8		3.50	
1	16	Telpa	40.0		3.50	
1	17	Telpa	16.6		3.50	
1	18	Telpa	19.7		3.50	
1	19	Koridors	13.1		3.50	
1	20	Koridors	5.3		3.50	
1	21	Telpa	38.4		3.50	
1	22	Telpa	13.5		3.50	
1	23	Telpa	51.9		3.50	
1	24	Telpa	59.8		3.50	
1	25	Palīgtelpa	3.7		3.50	
1	26	Kāpņu telpa	11.1		3.50	
1	27	Kāpņu telpa	22.9		3.50	
1	28	Kāpņu telpa	21.0		3.50	
2	29	Kāpņu telpa	20.7		3.60	
2	30	Telpa	61.1		3.60	
2	31	Telpa	55.0		3.60	
2	32	Telpa	19.5		3.60	

2	33	Telpa	19.5	3.60
2	34	Telpa	15.8	3.60
2	35	Telpa	37.4	3.60
2	36	Telpa	40.1	3.60
2	37	Telpa	48.1	3.60
2	38	Kāpņu telpa	23.4	3.60
2	39	Koridors	77.3	3.60
2	40	Zāle	129.3	5.00
2	41	Skatuve	36.9	5.00
2	42	Kāpņu telpa	11.6	3.60
2	43	Koridors	47.9	3.60
2	44	Tualete	3.5	3.60
2	45	Priekštelpa	1.7	3.60
2	46	Koridors	1.0	3.60
2	47	Tualete	0.7	3.60
2	48	Telpa	2.0	3.60
2	49	Telpa	4.9	3.60
3	50	Telpa	55.6	3.30
3	51	Telpa	17.0	3.30
3	52	Telpa	36.4	3.30
3	53	Telpa	37.6	3.30
3	54	Telpa	13.9	3.30
3	55	Telpa	4.2	3.30
3	56	Telpa	15.5	3.30
3	57	Telpa	54.2	3.30
3	58	Kāpņu telpa	30.4	3.30
3	59	Balkons	16.3	3.30
3	60	Koridors	48.0	3.30
3	61	Koridors	68.9	3.30
3	62	Tualete	5.0	3.30
3	63	Priekštelpa	2.1	3.30
3	64	Priekštelpa	1.5	3.30
3	65	Tualete	4.9	3.30
3	66	Kāpņu telpa	20.7	3.30
3	67	Telpa	61.0	3.30
4	68	Mezonīns	7.4	2.10
-1	69	Telpa	17.8	2.30
-1	70	Telpa	25.6	2.30
-1	71	Telpa	14.6	2.30
-1	72	Palīgtelpa	4.2	2.30
-1	73	Koridors	3.9	2.30
-1	74	Telpa	74.5	2.30
-1	75	Telpa	69.2	2.30
-1	76	Telpa	8.9	2.30
-1	77	Kāpņu telpa	20.7	2.30
-1	78	Telpa	54.1	2.30
Kopā			2084.2	0.0
Nedzīvojamo telpu platība (kv.m.)			2084.2	

Telpu grupas numurs	Adreses numurs	Telpu grupas izmantošanas veids				
002		1263 Izglītības telpu grupa				
Stāvs	Telpas Nr.	Telpas nosaukums	Telpas platība (kv.m.)		Telpas augstums	Patvalīgas būvniecības pazīmes
			Nedzīvojama telpa	Nedzīvojama telpa		
-1	1	Telpa	26.3		2.30	
-1	2	Telpa	8.9		2.30	
-1	3	Telpa	19.7		2.30	
-1	4	Kāpņu telpa	10.7		2.30	
Kopā			65.6	0.0		
Nedzīvojamo telpu platība (kv.m.)				65.6		

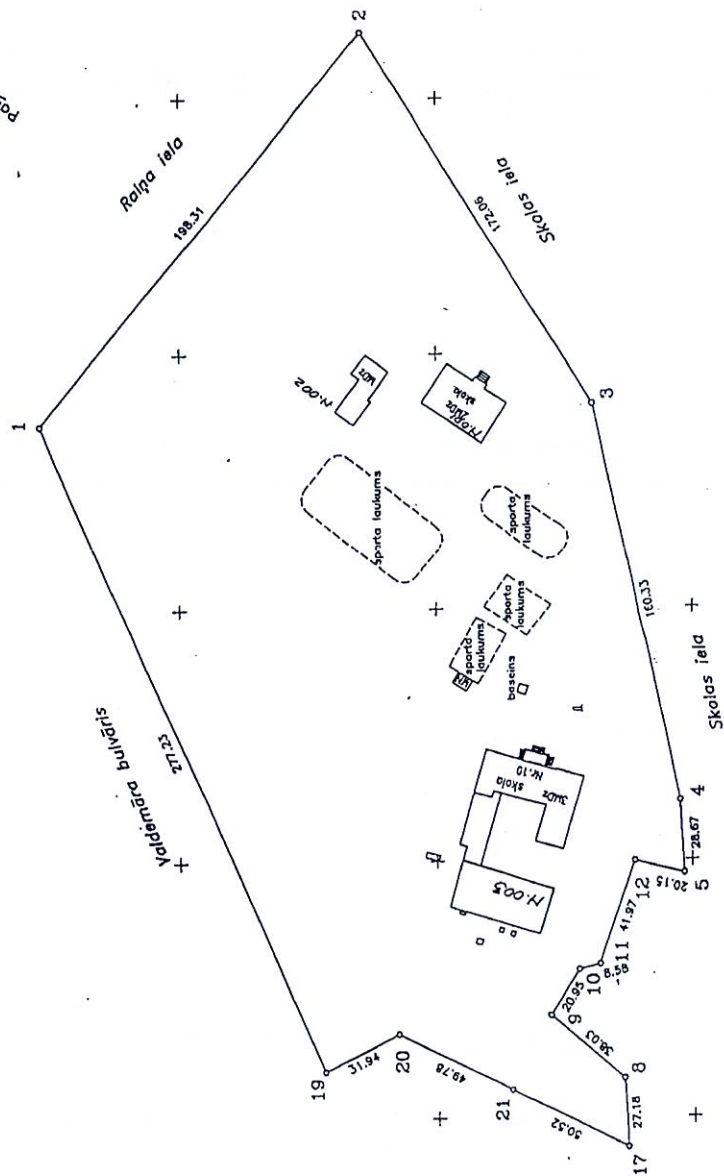
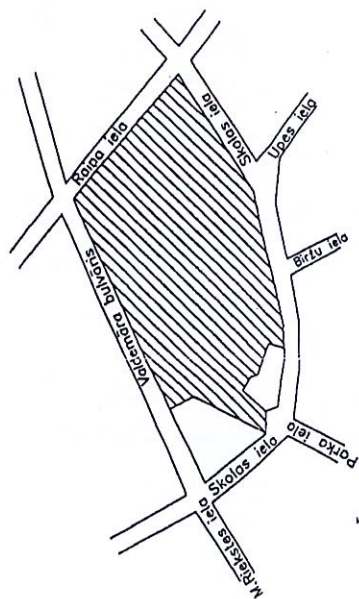
Telpu grupas numurs	Adreses numurs	Telpu grupas izmantošanas veids				
003		1263 Izglītības telpu grupa				
Stāvs	Telpas Nr.	Telpas nosaukums	Telpas platība (kv.m.)		Telpas augstums	Patvalīgas būvniecības pazīmes
			Nedzīvojama telpa	Nedzīvojama telpa		
1	1	Telpa	15.3		3.60	
1	2	Telpa	33.0		3.60	
1	3	Katlu telpa	70.6		3.60	
Kopā			118.9	0.0		
Nedzīvojamo telpu platība (kv.m.)				118.9		

Telpu grupas numurs	Adreses numurs	Telpu grupas izmantošanas veids				
004		1263 Izglītības telpu grupa				
Stāvs	Telpas Nr.	Telpas nosaukums	Telpas platība (kv.m.)		Telpas augstums	Patvalīgas būvniecības pazīmes
			Nedzīvojama telpa	Nedzīvojama telpa		
1	1	Koridors	2.8		2.90	
1	2	Kāpnes	6.9		3.10	
1	3	Koridors	59.5		3.10	
1	4	Koridors	66.2		2.90	
1	5	Telpa	16.6		2.90	
1	6	Dušas telpa	2.9		2.90	
1	7	Tualete	1.5		2.90	
1	8	Priekštelpa	1.7		2.90	
1	9	Priekštelpa	1.7		2.90	
1	10	Tualete	4.7		2.90	
1	11	Telpa	16.3		2.90	
1	12	Telpa	22.2		2.90	
1	13	Telpa	11.9		2.90	

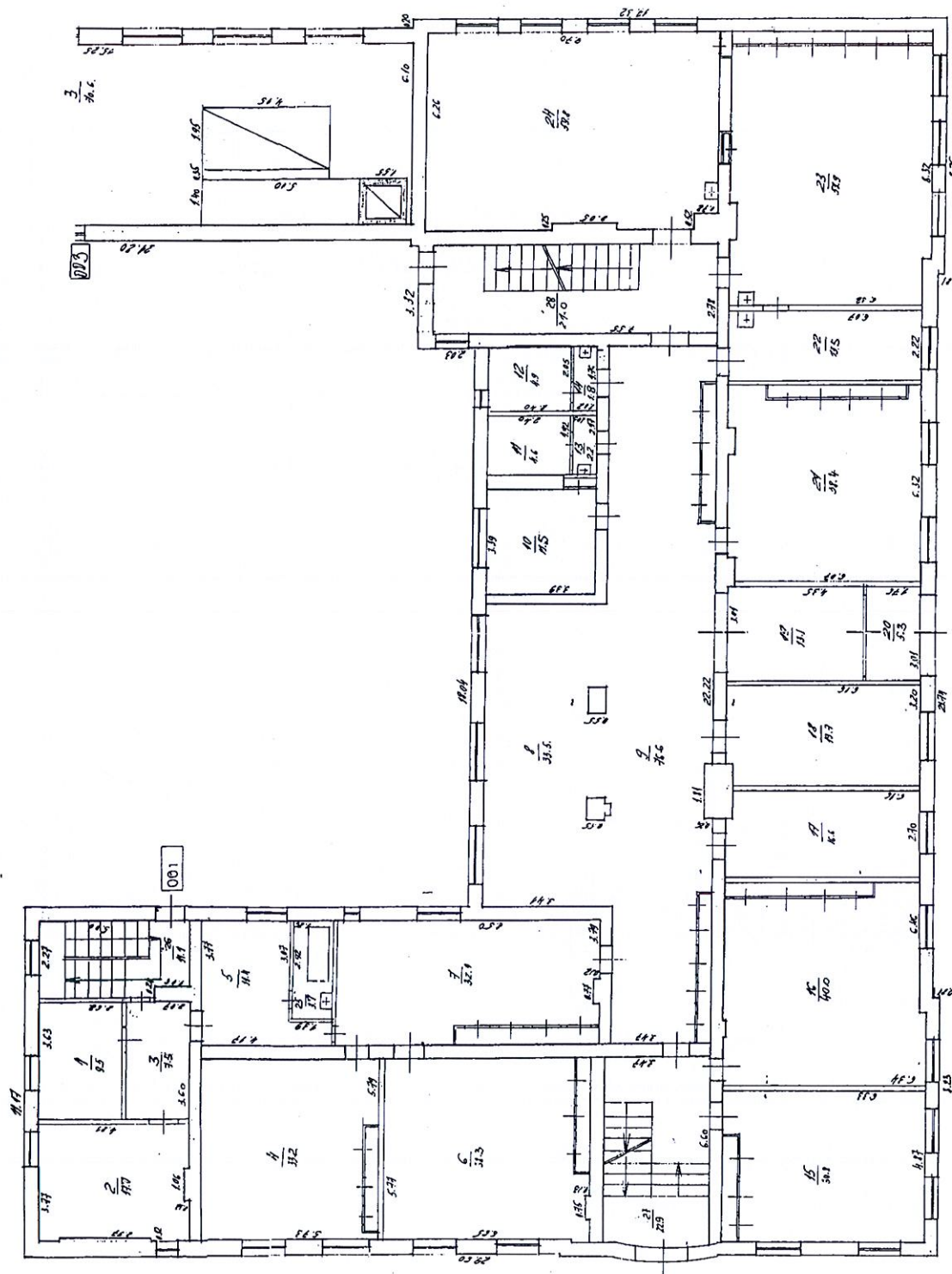
1	14	Telpa	21.2	2.90
1	15	Telpa	7.5	2.90
1	16	Telpa	12.6	2.90
1	17	Palīgtelpa	0.7	2.90
1	18	Zāle	615.8	5.00
2	19	Balkons	39.4	2.80
2	20	Koridors	79.1	2.80
2	21	Telpa	38.6	2.80
2	22	Telpa	40.4	2.80
2	23	Telpa	55.0	2.80
Kopā			1125.2	0.0
Nedzīvojamo telpu platība (kv.m.)			1125.2	

Telpu grupas numurs		Adrešes numurs	Telpu grupas izmantošanas veids			
005			1263 Izglītības telpu grupa			
Stāvs	Telpas Nr.	Telpas nosaukums	Telpas platība (kv.m.)		Telpas augstums	Patvaļīgas būvniecības pazīmes
			Nedzīvojama telpa	Nedzīvojama telpa		
-1	1	Kāpņu telpa	21.8		2.90	
-1	2	Koridors	4.9		2.90	
-1	3	Telpa	11.3		2.90	
-1	4	Telpa	3.0		2.90	
-1	5	Telpa	11.5		2.90	
-1	6	Telpa	10.5		2.90	
-1	7	Telpa	18.4		2.90	
-1	8	Telpa	145.8		2.90	
-1	9	Telpa	85.5		2.90	
-1	10	Telpa	2.6		2.90	
-1	11	Telpa	2.6		2.90	
-1	12	Telpa	2.6		2.90	
-1	13	Telpa	2.6		2.90	
-1	14	Koridors	7.1		2.90	
-1	15	Priekštelpa	3.2		2.90	
-1	16	Tualete	3.9		2.90	
-1	17	Palīgtelpa	5.7		2.90	
-1	18	Tualete	4.9		2.90	
-1	19	Priekštelpa	4.9		2.90	
-1	20	Telpa	39.7		2.90	
-1	21	Palīgtelpa	2.7		2.90	
-1	22	Palīgtelpa	2.6		2.90	
-1	23	Telpa	3.2		2.90	
-1	24	Koridors	3.3		2.90	
-1	25	Palīgtelpa	2.7		2.90	
-1	26	Palīgtelpa	2.6		2.90	
-1	27	Telpa	8.1		2.90	
-1	28	Telpa	6.6		2.90	

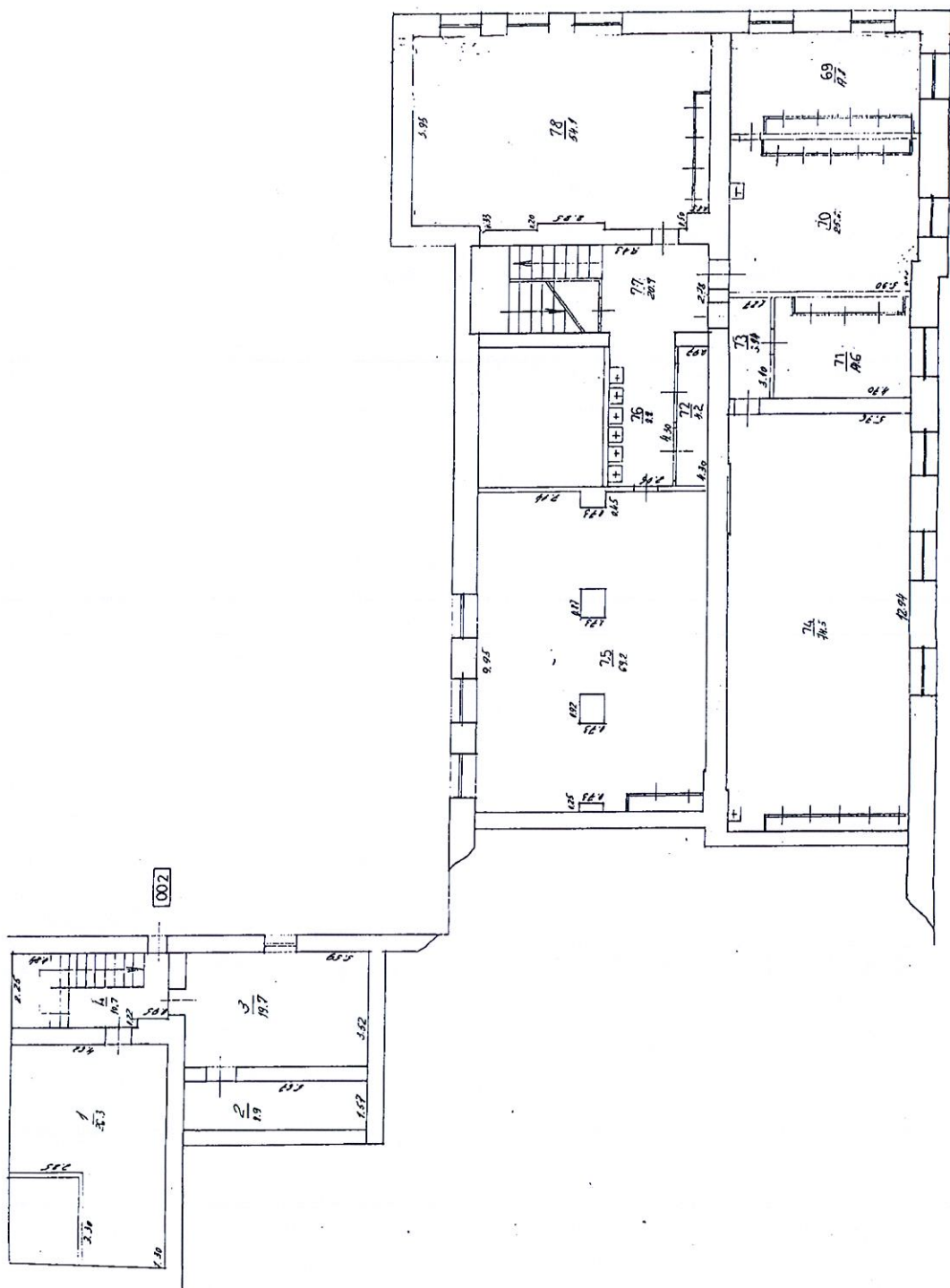
-1	29	Palīgtelpa	12.9		2.90	
-1	30	Telpa	13.2		2.90	
-1	31	Telpa	35.0		2.90	
-1	32	Telpa	24.0		2.90	
-1	33	Palīgtelpa	1.0		2.90	
-1	34	Palīgtelpa	1.3		2.90	
-1	35	Palīgtelpa	1.6		2.90	
-1	36	Palīgtelpa	5.3		2.90	
-1	37	Telpa	11.5		2.90	
-1	38	Palīgtelpa	1.0		2.00	
-1	39	Palīgtelpa	4.0		2.90	
-1	40	Koridors	5.1		2.90	
Kopā			540.2	0.0		
Nedzīvojamo telpu platība (kv.m.)				540.2		



BŪVES 1 STĀVA PLĀNA SHĒMA

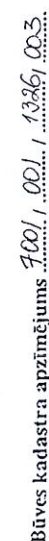


BŪVES 1 STĀVA PLĀNA SHĒMA

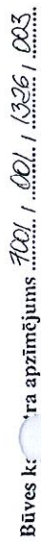


Būves kārtojuma apzīmējums 1001: 001, 1, 126, 003

35.80
3748

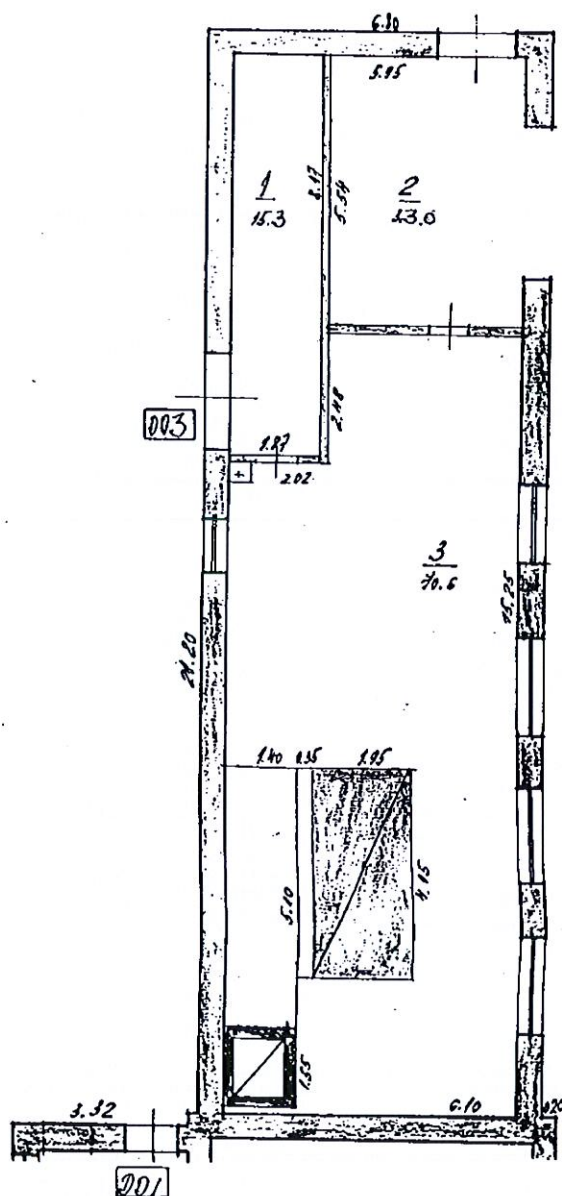


22

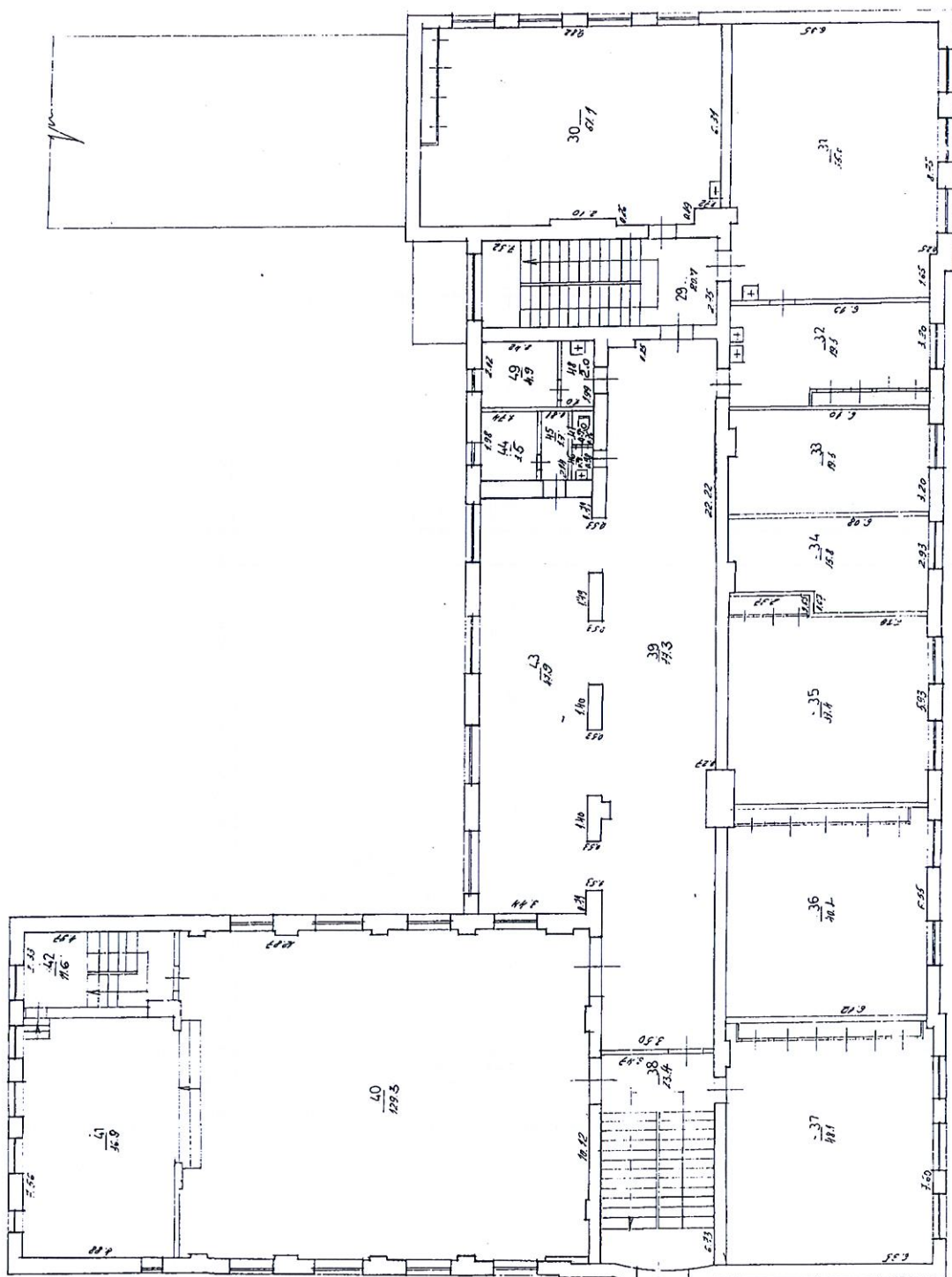


Būves k: 'ra apzīmējums 7001, 001, 1326, 003

BŪVES 1. STĀVA PLĀNA SHĒMA

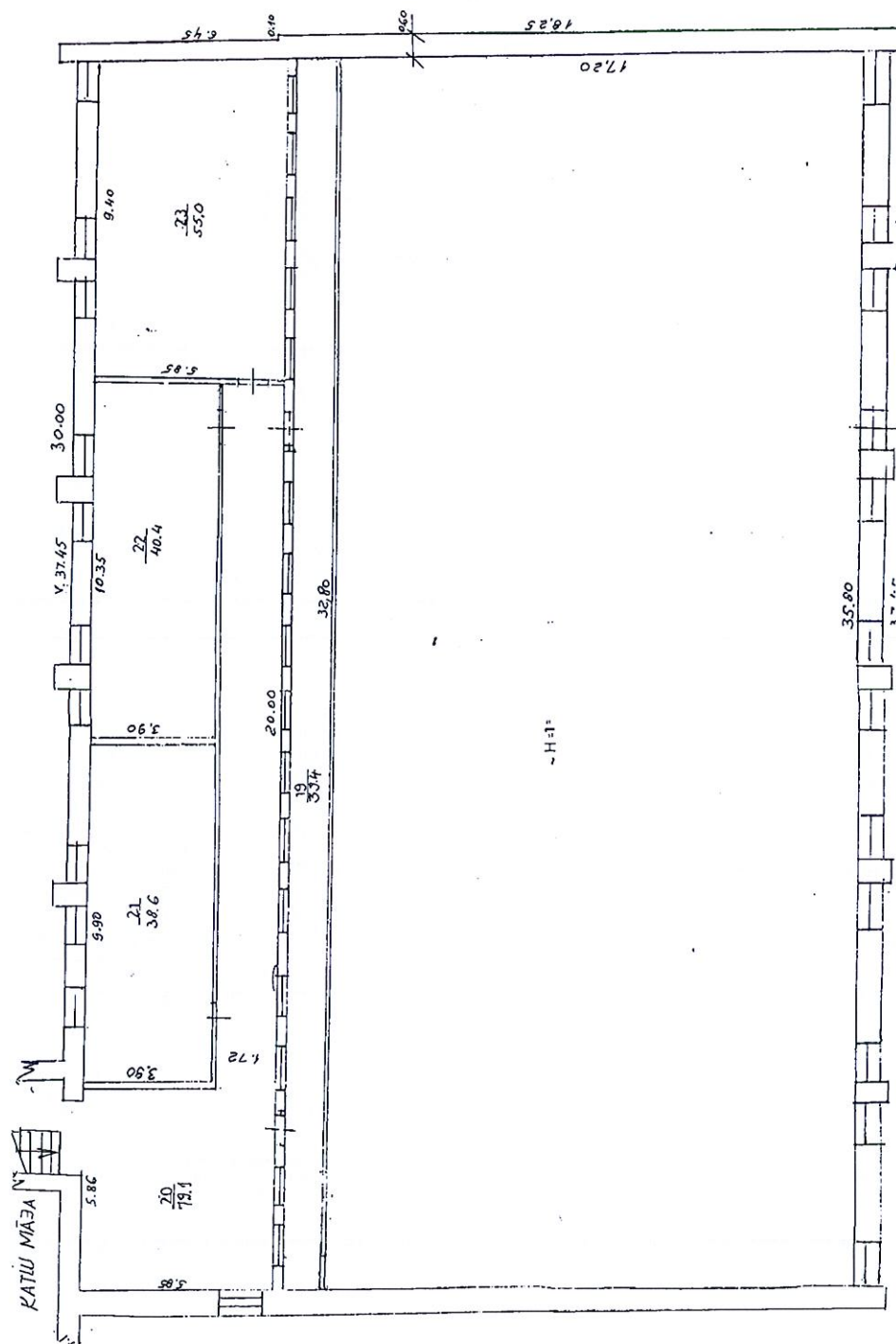


BŪVES 2 STĀVA PLĀNA SHĒMA

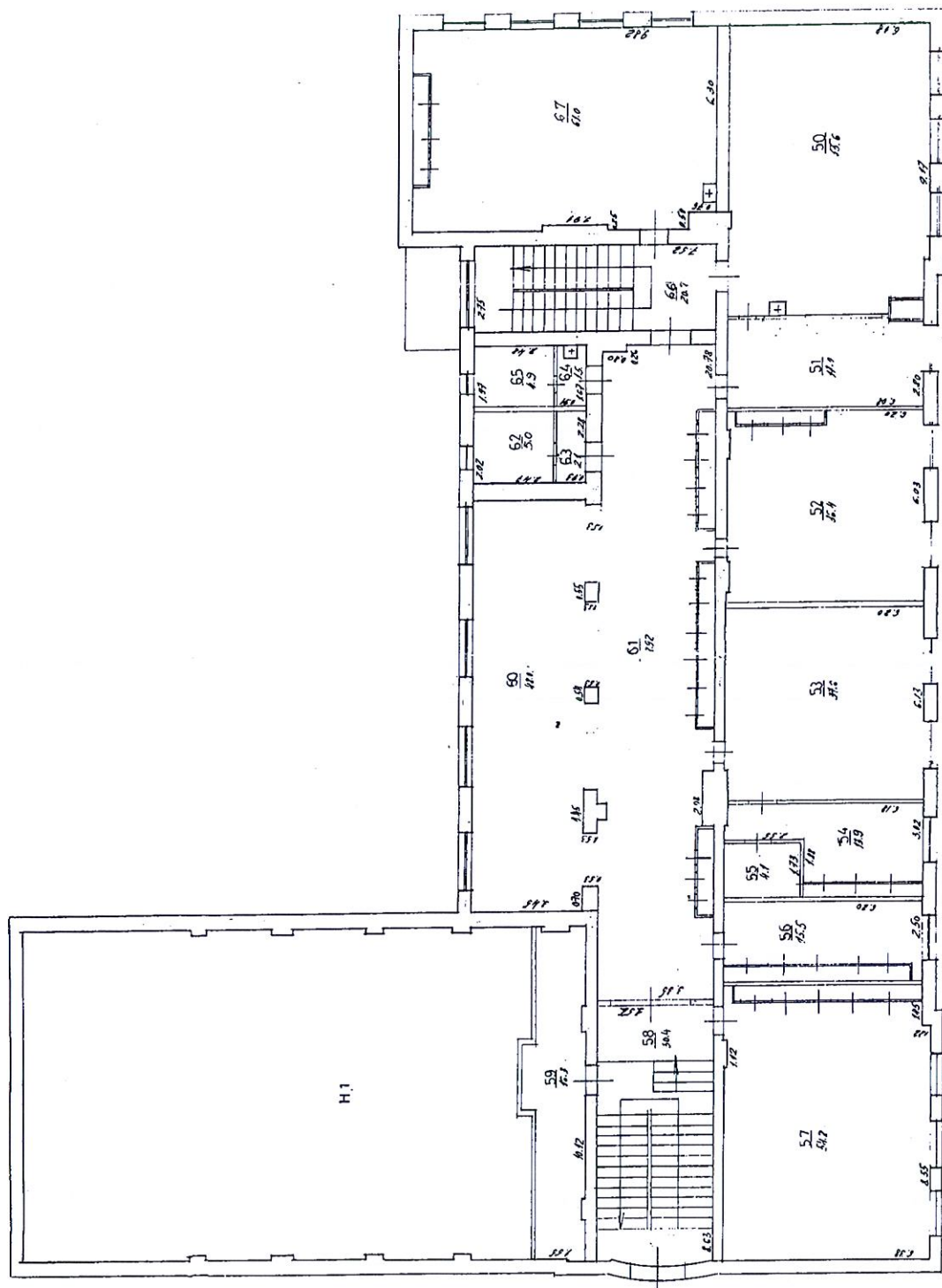


Būves kar a apzīmējums 1001, 001, 1336, 001

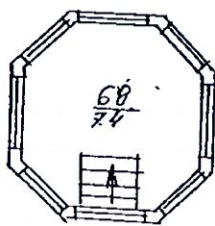
BŪVES 2 STĀVA PLĀNA SHĒMA



BŪVES 3 STĀVA PLĀNA SHĒMA



BŪVES 4 STĀVA PLĀNA SHĒMA



Būves kadastra apzīmējums. 7001 001 1326 003

LR VZD VIDUSDAUGAVAS REĢIONĀLĀ NODAĻA

TELPU GRUPAS
KADASTRĀLĀS UZMĒRĪŠANAS LIETA

Numurs: 70010011326003003-01

Lapu skaits: _____

TELPU GRUPAS KADASTRA APZĪMĒJUMS

70010011326003003

Kafejnīca
(Telpu grupas nosaukums)

ADRESE: Madonas raj.
Madona
Skolas iela 10-003
Pasta indekss LV-4801

Kadastrālās uzmērīšanas darbu izpildītāji: _____ Vēsma Dumberga

Izpildes datums: 22/07/2008

Kadastrālās uzmērīšanas darbu pārbaudītājs: _____

Pārbaudes datums: 22. JŪL. 2008



LR VZD Vidusdaugavas reģionālās nodaļas vadītājs

D.Pupure
(Vārds, Uzvārds)

(paraksts)

Datums: 2008 . gada "22" 07



INFORMĀCIJA PAR PASŪTĪJUMU

1. Kadastrālās uzmērīšanas lietas numurs: 70010011326003003-01
2. Telpu grupas nosaukums: Kafējnīca
3. Telpu grupas kadastra apzīmējums: 70010011326003003
4. Telpu grupas adrese: Madonas raj., Madona, Skolas iela 10-003, pasta indekss LV-4801
5. Būves pēdējās apsekošanas datums: 16/01/2004
6. Kadastrālās uzmērīšanas pasūtītāji: Madonas pilsētas pašvaldība
7. Pasūtījuma pieņemšanas datums: 16/07/2008
8. Kadastrālās uzmērīšanas darbu izpildītāji: Vēsma Dumberga
9. Izpildes datums: 22/07/2008
10. Kadastrālās uzmērīšanas darbu pārbaudītājs:
11. Pārbaudes datums:
12. Iesniegtie dokumenti:
 - 05.10.2004. Nr.300000884078, Zemesgrāmatu nodaļa, Zemesgrāmatu akts vai zemesgrāmatu nodaļas izziņa par nekustamajiem īpašumiem, īpašuma tiesības uz kuriem ir nostiprinātas zemesgrāmatā
 - 27.07.2007. Nr.18/2007, Madonas pilsētas būvvalde, Būvvaldes izziņa
 - 16.07.2008. Nr.71438, Madonas pilsētas dome, Pasūtījuma pieteikums
13. Apsekošanas datums: 22/07/2008
14. Pasūtījuma izpildes termiņš (d.d.): 30
15. Pasūtījuma pieņēmējs: Tamāra Adamoviča

INFORMĀCIJA PAR BŪVI

1. Būves kadastra apzīmējums: 70010011326003
2. Būves galvenais izmantošanas veids: 1263 Skolas, universitātes un zinātniskās pētniecības ēkas
3. Būves kapitālītātes grupa: I grupa
4. Būves ārsienu materiāls: 01 Ķieģeļu mūris
5. Būves stāvu skaits:
- 5.1. Virszemes: 4
- 5.2. Pazemes: 1
6. Eksploatācijas uzsākšanas gads: 1940
8. Būves fiziskais nolietojums (%): 25
9. Būves apbūves laukums (kv.m.): 2054.08
10. Būvtilpums (kub.m.): 20520
11. Būves kopējā platība (kv.m.): 3930.3
12. Būves lietderīgā platība (kv.m.): 3930.3
- 12.1. Dzīvokļu platība (kv.m.): 0
- 12.2. Nedzīvojamo telpu platība (kv.m.): 3930.3
13. Telpu grupu skaits būvē: 5
14. Dzīvokļu skaits būvē: 0

INFORMĀCIJA PAR TELPU GRUPU

1. Telpu grupas nosaukums: Kafejnīca
2. Telpu grupas numurs būvē: 003
3. Telpu grupas izmantošanas veids 1230 Tirdzniecības telpu grupa
5. Telpu skaits telpu grupā: 8
6. Telpu grupas novietojums būvē:
 - 6.1. Augstākā stāva numurs: 1
 - 6.2. Zemākā stāva numurs: 1
7. Telpu grupas kopējā platība (kv.m.) 115.1
8. Telpu grupas vidējais augstums (m.): 3
9. Telpu grupas labiekārtojums
11. Apsekošanas datums 22/07/2008
12. Patvaļīgās būvniecības pazīmes - Nav

TELPU GRUPAS EKSPLIKĀCIJA

Kopējā platība (kv.m.): 115.1

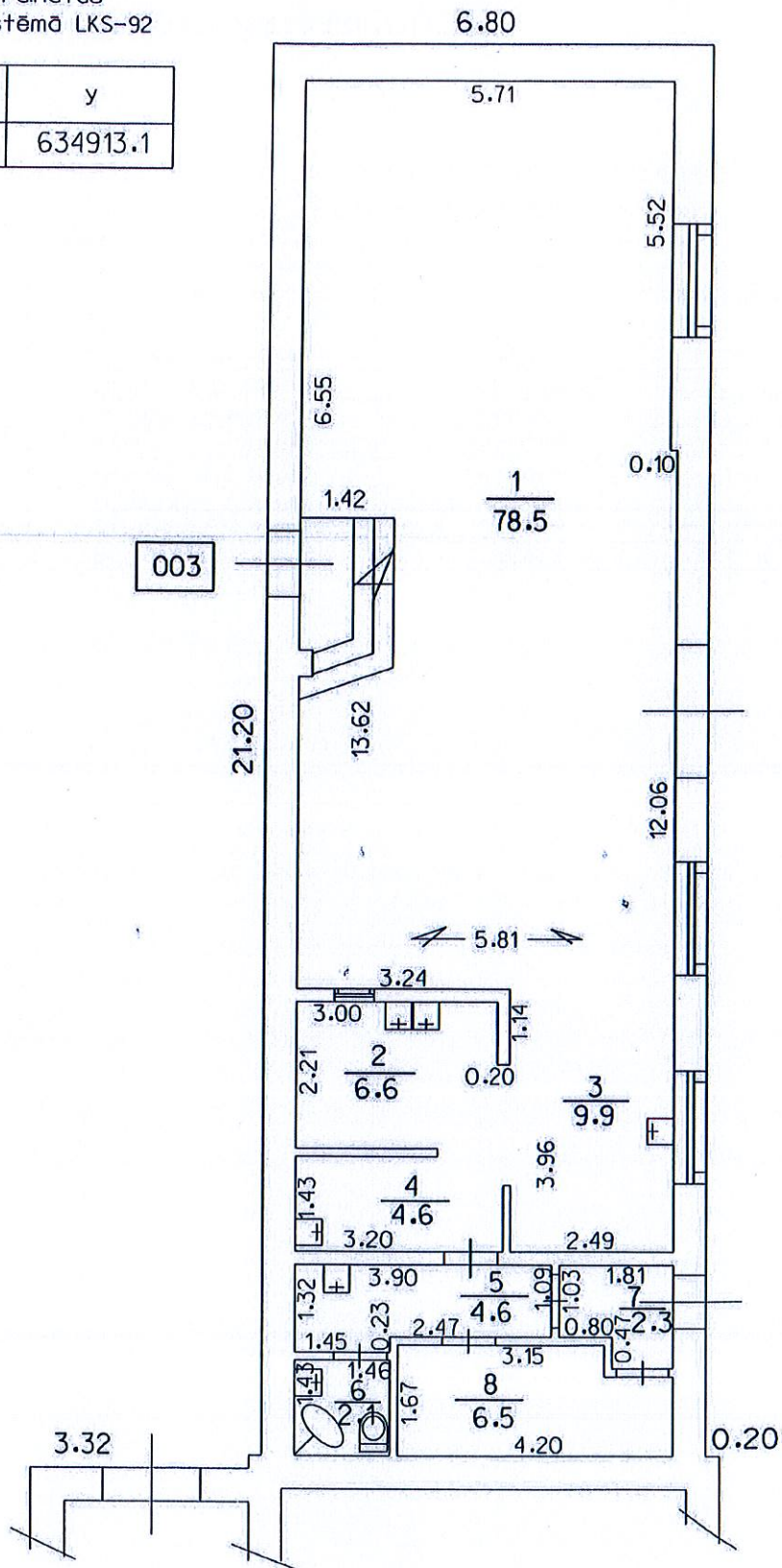
Nedzīvojamo telpu kopējā platība (kv.m.): 115.1

Nedzīvojamo iekštelpu platība (kv.m.): 115.1

Telpas numurs	Stāvs	Telpas nosaukums	Telpas veids	Telpas platība (kv.m.)	Telpas augstums (m)	Patvaļīgās būvniecības pazīme
1	1	Kafejnīca	Nedzīvojamā iekštelpa	78.5	3	
2	1	Trauku mazgātava	Nedzīvojamā iekštelpa	6.6	3	
3	1	Virtuve	Nedzīvojamā iekštelpa	9.9	3	
4	1	Trauku mazgātava	Nedzīvojamā iekštelpa	4.6	3	
5	1	Personāla telpa	Nedzīvojamā iekštelpa	4.6	3	
6	1	Savienotā sanitārtehniskā telpa	Nedzīvojamā iekštelpa	2.1	3	
7	1	Koridors	Nedzīvojamā iekštelpa	2.3	3	
8	1	Katlu telpa	Nedzīvojamā iekštelpa	6.5	3	

Būves punkta koordinātas
Latvijas koordinātu sistēmā LKS-92

Būves punkta Nr	x	y
1	303182.6	634913.1



TELPU GRUPAS PLĀNS

Telpu grupas kadastra apzīmējums	Telpu gr. augstums	Mērogs
70010011326003003	n-3.0	1:100
Uzņēmēja	V.Dumberga	