

APSTIPRINĀTS
Madonas novada pašvaldības
iepirkumu komisijas sēdē
2016.gada 2.jūnijā
Protokols Nr.MNP2016/23-1
Iepirkumu komisijas priekssēdētājs

/Ā.Vilšķersts/

NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 23.panta ceturto daļu

Iepirkumā
Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² pantu

„Līdaku mazuļu piegāde Madonas novada Ošupes pagasta Lubāna ezerā ”
Iepirkuma identifikācijas numurs MNP2016/23_VZF

2016.gads

Saturs

Vispārīga informācija.....	3
1. Uzaicinājums	3
2. Iepirkuma identifikācijas numurs	3
3. Pasūtītāja kontaktpersona.....	3
4. Piegādātāji.....	3
Informācija par iepirkuma līgumu un tā priekšmetu	3
5. Šis iepirkuma līguma priekšmeta apraksts	3
6. Informācija par iepirkuma līgumu	3
7. Ieinteresēto piegādātāju sanāksme	4
8. Iepirkuma līguma finansēšanas avots	4
9. Informācijas konfidencialitāte	4
Piedāvājums un tā iesniegšana	4
10. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība	4
11. Piedāvājuma nodrošinājums	4
12. Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības.....	4
13. Piedāvājumu saņemšana	6
Iepirkuma dokumentācija un informācijas apmaiņa.....	6
14. Iepirkuma dokumentācija.....	6
15. Iepirkuma dokumentācijas pieejamība	6
16. Sarakste, informācijas sniegšana	7
Prasības pretendentam.....	7
17. Prasības pretendentam	7
18. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti	8
19. Pretendenta tiesības un pienākumi.....	8
Piedāvājumu vērtēšana un pretendantu pārbaude.....	9
20. Piedāvājumu vērtēšana, pretendantu atlase un atbilstības pārbaude.....	9
21. Lēmuma paziņošana	11
22. Iepirkumu komisijas tiesības	12
23. Iepirkumu komisijas pienākumi.....	12
Nolikuma pielikums Nr.1 „Finanšu piedāvājums” forma	13
Nolikuma pielikums Nr.2 „Informācija par pretendenta pieredzi” forma	14
Nolikuma pielikums Nr.3 „Tehniskā specifikācija”	15
Nolikuma pielikums Nr.4 „Līguma projekts”.....	16

Vispārīga informācija

1. Uzaicinājums

- 1.1. **Madonas novada pašvaldība**, reģistrācijas Nr.LV90000054572, adrese Saita laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801, tālr. 648060090, fakss 648060079, e-pasts dome@madona.lv, turpmāk tekstā – „Pasūtītājs”, **uzaicina Piegādātājus** (termina skaidrojums saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā lietotajiem terminu skaidrojumiem) **piedalīties publiskā iepirkumā par iepirkuma līguma „Līdaku mazuļu piegāde Madonas novada Ošupes pagasta Lubāna ezerā” slēgšanas tiesību piešķiršanu.**

- 1.2. Madonas novada pašvaldība neveic iepirkumu cita pasūtītāja vajadzībām.

2. Iepirkuma identifikācijas numurs

- 2.1. Iepirkuma identifikācijas numurs ir **MNP2016/23_VZF**.

3. Pasūtītāja kontaktpersona

- 3.1. Kontaktpersonas jautājumos par iepirkuma dokumentiem un iepirkuma sarakstē – Gerda Audže, e-pasts gerda.audze@madona.lv, tālr.26399923, fakss 64860079.

4. Piegādātāji

- 4.1. Iepirkumā var piedalīties Publisko iepirkumu likumā kā piegādātāji definētās personas, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir tiesīgas veikt komercdarbību / saimniecisko darbību, kas atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, kam ir pieejami visi darbu izpildei nepieciešamie resursi, un kas spēj nodrošināt iepirkuma līguma darbu izpildi.

Informācija par iepirkuma līgumu un tā priekšmetu

5. Šis iepirkuma līguma priekšmeta apraksts

- 5.1. Iepirkuma līguma (turpmāk arī – „līgums”) priekšmets ir 28 000 līdaku mazuļu ar katru dzīvsvaru no 10 līdz 50 g piegāde saskaņā ar iepirkuma nolikumā un tā pielikumos noteiktajām prasībām (turpmāk arī – „darbi”).
- 5.2. Iepirkums nav sadalīts daļās (līgumos) un piedāvājumu drīkst iesniegt tikai par visu līguma priekšmetu.
- 5.3. Līguma darbu izpildes vieta ir līdaku mazuļu piegādes vieta – Lubāna ezers, Ošupes pagasts, Madonas novads, LV – 4833.
- 5.4. Līguma darbu izpildes termiņš ir 2016.gadā no 15.septembris līdz 30.septembris .

6. Informācija par iepirkuma līgumu

- 6.1. Pasūtītājs slēgs līgumu (saskaņā ar nolikuma pielikumu Nr.4 „Līguma projekts”, tā pielikumiem, pievienotajiem dokumentiem) ar Pretendentu, par kura piedāvājumu Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk – „komisija”) būs pieņemusi lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
- 6.2. Līgumu ir plānots noslēgt pēc iepirkuma beigām, 2016.gada jūnijā.
- 6.3. Pretendentam, kuram ir piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, ar pasūtītāju ir jāvienojas par konkrētu līguma slēgšanas dienu un parakstīšanas kārtību. Ja pušes nevar par to vienoties, līguma slēgšanas dienu un parakstīšanas kārtību nosaka pasūtītājs, nosūtot uzaicinājumu konkrētā termiņā ierasties uz līguma slēgšanu pie pasūtītāja.
- 6.4. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu vai nolikuma 6.3.punktā pasūtītāja noteiktajā termiņā nav noslēdzis līgumu, komisija rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 56.panta piektajā daļā noteiktajam.
- 6.5. Līgumu slēdz uz pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši nolikuma pielikumam Nr.4 „Līguma projekts” un tā pielikumiem. Līgumam pievieno izraudzītā Pretendenta piedāvājumu, iepirkuma dokumentāciju, tostarp, iepirkuma laikā veikto saraksti. Iepirkuma nolikuma un tā pielikumu noteikumi ir spēkā un ir saistoši visā līguma izpildes laikā, arī gadījumā, ja iepirkuma nolikums ar pielikumiem nav līgumam pievienoti kā pielikums.
- 6.6. Līgumā var tikt veikt grozījumi, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 67.¹ pantā un 68.pantā paredzēto, precīzējumi vai papildinājumi, lai nodrošinātu līguma pilnīgu un kvalitatīvu izpildi. Katrā līguma grozīšanas reizē pasūtītājs izvērtē grozījumu

pamatotību un norāda atbilstību Publisko iepirkumu likuma attiecīgajai normai, iepirkuma dokumentiem.

- 6.7. Pasūtītājs izpildīto darbu apmaksu veic līguma projektā noteiktajā kārtībā. Pasūtītājs līguma izpildē neparedz priekšapmaksu.
- 6.8. Pasūtītājs var atteikties slēgt līgumu objektīva iemesla dēļ atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.²panta vienpadsmitajai daļai.

7. Ieinteresēto piegādātāju sanāksme

- 7.1. Pasūtītājs nav paredzējis organizēt ieinteresēto piegādātāju sanāksmi.

8. Iepirkuma līguma finansēšanas avots

- 8.1. Iepirkuma līguma finansēšanas avots ir Latvijas Republikas Zemkopības ministrijas Valsts Zivju fonda un Madonas novada pašvaldības finansējums.

9. Informācijas konfidencialitāte

- 9.1. Pasūtītājs nodrošina Publisko iepirkumu likumā paredzēto informācijas neizpaušanu, tostarp arī tās informācijas neizpaušanu, ko pretendents piedāvājumā ir norādījis kā komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju.

Piedāvājums un tā iesniegšana

10. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība

- 10.1. Piedāvājumus var iesniegt personīgi vai pa pastu:
 - 10.1.1. iesniegšana personīgi – Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, Klientu apkalpošanas zālē (101.kabinets, 1.stāvs) pirmdien laikā no plkst. 8:00 līdz 18:00; otrdien, trešdien un ceturtdien laikā no plkst. 8:00 līdz 17:00; piektdien laikā no plkst.8:00 līdz 16:00.
 - 10.1.2. iesniegšana, sūtot pa pastu – Madonas novada pašvaldībai, Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801.
- 10.2. **Piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir līdz 2016.gada 21.jūnija plkst.9.00.** Pa pastu sūtītais piedāvājums tiek uzskatīts par iesniegtu noteiktajā termiņā, ja tas Madonas pašvaldībā ir saņemts līdz piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa beigām.
- 10.3. **Piedāvājumu atvēršana** notiks atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē 2016.gada 21.jūnijā plkst.9:00 Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, 2.stāva zālē. Komisija, atverot piedāvājumu, nosauc pretendenta nosaukumu, piedāvājuma saņemšanas laiku, piedāvājumā minētās skaitliskās vērtības, kas nolikumā ir noteiktas kā piedāvājumu vērtēšanas kritērijs.

11. Piedāvājuma nodrošinājums

- 11.1. Piedāvājuma nodrošinājums nav jāsniedz.

12. Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības

- 12.1. Piedāvājumam ir jābūt sagatavotam datorrakstā. Piedāvājumu drīkst iesniegt papīra izdrukas formā vai elektroniskā formā, ja tas ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu (būtiski).
- 12.2. Piedāvājumam ir jābūt skaidri saprotamam, salasāmam.
- 12.3. Ja piedāvājumu iesniedz sagatavotu elektroniskā formā, tam ir jābūt parakstītam kā dokumentu kopumam ar vienu elektronisko parakstu. Dokumenti, kurus tehnisku iemeslu dēļ nav iespējams iesniegt elektroniskā formātā, piedāvājumam ir jāpievieno papīra formātā, to norādot piedāvājumā.
- 12.4. Ja piedāvājumu iesniedz papīra formā:
 - 12.4.1. katram papīra eksemplāram ir jābūt cauršūtam ar auklu. Auklai ir jābūt aizsietai mezglā un galiem nostiprinātiem (pārlīmētiem ar papīra uzlīmi), cauršuvumam apliecinātam, norādot vismaz cauršūto lapu skaitu, pārstāvja amata nosaukumu, datumu, parakstu un atsīfrejumu.
 - 12.4.2. Piedāvājuma lapām ir jābūt secīgi numurētām.
 - 12.4.3. Piedāvājums ir jāsagatavo 1 (vienā) eksemplārā kā oriģināls un 2 (divos) eksemplāros kā kopijas. Uz katra eksemplāra ir jābūt atbilstošam uzrakstam „ORIGINĀLS” vai „KOPIJA”.

- 12.5. Uz papīra dokumentu kopijas apliecinājuma ir jānorāda vismaz amata nosaukums, datums, paraksts un atšifrējums.
- 12.6. Visi sarakstes un piedāvājuma dokumenti ir jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā tiek iekļauts dokuments vai tā atvasinājums svešvalodā, tam ir jāpievieno dokumenta tulkojums latviešu valodā. Par tulkojuma atbilstību dokumenta oriģinālam ir atbildīgs pretendents.
- 12.7. Visa nolikumā prasītā informācija (dokumenti) ir jāiesniedz atbilstoši nolikuma prasībām un nolikuma pielikumos pievienotajām veidlapām (formām). Iepirkuma nolikumā dotās formas nedrīkst pārsaukt, dzēst, papildināt vai kā citādi mainīt, izņemot gadījumu, kad iepirkuma procedūras sarakstes laikā komisija pasūtītāja mājaslapā ir publicējusi precizējumus. Tādā gadījumā, sagatavojot finanšu piedāvājumu, pretendentam ir pienākums aktualizēt vai izmantot pasūtītāja mājaslapā publicēto aktualizēto iepirkuma nolikuma formu, ja tāda ir publicēta.
- 12.8. Piedāvājuma dokumentus ir jābūt parakstījušai paraksttiesīgai personai. Visu prasīto papildus informāciju un skaidrojumus par piedāvājumu, arī komisijas veiktā klūdu labojuma apstiprinājumu (ja tāds ir nepieciešams), ir jāparaksta paraksttiesīgai personai. Kopijas jāapliecina paraksttiesīgai personai.
- 12.9. Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (nolikuma tekstā arī – „pretendents”), tas finanšu piedāvājumā norāda informāciju par katru personu apvienības dalībnieku.
- 12.10. **Uz piedāvājuma titullapas** ir jānorāda vismaz: iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs, pretendenta reģistrācijas numurs, pasta adrese (ar pasta indeksu), faksa numurs vai elektroniskā pasta adrese, uz kuriem komisija nepieciešamības gadījumā sūta vēstuli ar jautājumiem vai, pēc lēmuma pieņemšanas – paziņojumu par pieņemto lēmumu.
- 12.11. Sagatavojot piedāvājumu, pretendentiem pašiem ir jāizvērtē darbi (tehniskā specifikācija un citi iepirkuma dokumenti), un ir jāparedz visu darbu izmaksu lielums un izpilde atbilstoši līguma projektā paredzētajam, kas ir jāiekļauj piedāvājuma cenā.
- 12.12. Piedāvājumā norādītā līgumcena tiek fiksētas uz visu darbu izpildes apjomu un laiku, un netiks pārrēķināta, izņemot līguma projektā paredzētos gadījumus.
- 12.13. Līguma kopējā cena var tikt grozīta nolikumā un līguma projektā paredzētajos gadījumos.
- 12.14. Prasības finanšu piedāvājuma noformēšanai:
 - 12.14.1. Piedāvājumā visas cenas ir jāizsaka *euro*, centos;
 - 12.14.2. Finanšu piedāvājumā visas izmaksas norāda ar precizitāti divi cipari aiz komata.
 - 12.14.3. Finanšu piedāvājums ir jānoformē un jāiesniedz atbilstoši iepirkuma dokumentu prasībām. Piedāvājumā ir jānorāda līgumcena (termina skaidrojums atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 1.panta 9.punktam), par kādu Izpildītājs veiks darbus.
 - 12.14.4. Līgumcenā ir jāietver visi nodokļi, nodevas u.c. maksājumi, un visas saprātīgi, profesionāli paredzamās ar darbu izpildi saistītās izmaksas, izņemot PVN, ņemot vērā tehniskajās specifikācijās, līguma projektā un citos iepirkuma dokumentos noteiktās prasības.
 - 12.14.5. Gadījumā, ja līguma izpildē ir paredzēts iesaistīt ārvalstu speciālistus, finanšu piedāvājumā ir jāiekļauj tulkošanas izmaksas dokumentācijai un komunikācijas nodrošināšanai ar pasūtītāju.
- 12.15. Piedāvājums nedrīkst saturēt grozījumus, kā arī neatrunātus labojumus.
- 12.16. Alternatīvi piedāvājumi (piedāvājumu varianti) nav pieļaujami.
- 12.17. Piedāvājumu (papīra formātā vai elektroniskā formā parakstīta iesniedzamā piedāvājuma datu nesēju) iesniedz vienā aizlīmētā aploksnē vai citā aizlīmētā vienā iepakojumā.
- 12.18. **Piedāvājuma aploksnes (iepakojuma) noformējums.**

Aploksni adresē **Madonas novada pašvaldībai** uz sekojošu adresi

Saieta laukums 1,

Madona, Madonas novads, LV-4801

un ar sekojošu norādi

Piedāvājums iepirkumā

„Līdaku mazuļu piegāde Madonas novada Ošupes pagasta Lubāna ezeram”

identifikācijas numurs MNP2016/23_VZF

Aizliegts atvērt līdz 2016.gada 21.jūnija plkst.9.00.

- 12.19.Uz aploksnes jābūt norādītam **pretendenta nosaukumam un pasta adresei**, lai gadījumā, ja piedāvājuma iesniegšanas termiņš ir nokavēts, to neatvērtā veidā varētu nosūtīt atpakaļ.

13. Piedāvājumu saņemšana

- 13.1. Piedāvājumus saņem un reģistrē Madonas novada pašvaldībā, Administratīvajā nodaļā (1.stāvs, 101.kabinets), Saieta laukumā 1, Madona, Madonas novads. Saņemot piedāvājumu, atbildīgā persona uz aploksnes (iepakoju) norāda piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku. Ja piedāvājums ir saņemts pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, uz piedāvājuma aploksnes izdara atzīmi „NOKAVĒTS”. Piedāvājumus to iesniegšanas secībā reģistrē kopējā Madonas novada pašvaldībā saņemto/izsūtīto dokumentu elektroniskajā reģistrā, kur tiek norādīta šāda informācija:

- 13.1.1. Pretendenta nosaukums un adrese;
13.1.2. Faktiskais piedāvājuma reģistrēšanas datums.

- 13.2. Ja piedāvājums saņemts atvērtā vai bojātā iepakoju, atbildīgā persona uz iepakoju izdara atzīmi par konstatēto piedāvājuma noformējumu un nekavējoties piedāvājumu pārķimogo un veic pasākumus, lai par to informētu pretendantu.

- 13.3. Atbildīgā persona pēc piedāvājuma saņemšanas nokopē piedāvājuma aploksnes (iepakoju) pusi, kurā redzams piedāvājuma saņemšanas datums un laiks, un atdod to pretendentam kā apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu konkrētajā laikā.

- 13.4. Saņemtie piedāvājumi tiek izsniegti vai atdoti atpakaļ pretendentiem tikai kādā no šiem gadījumiem:

- 13.4.1. Ja piedāvājums saņemts pēc noteiktā iesniegšanas termiņa beigām;
13.4.2. Ja pretendents to atsauc vai groza pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
13.4.3. Publisko iepirkumu likuma 55.panta 4¹.daļā noteiktajā gadījumā.

Iepirkuma dokumentācija un informācijas apmaiņa

14. Iepirkuma dokumentācija

- 14.1. Iepirkuma dokumentācija piedāvājuma sagatavošanai ir iepirkuma nolikums ar pielikumiem un cita pasūtītāja mājaslapā internetā publicētā informācija (dokumenti) pie attiecīgā iepirkuma. Iepirkuma laikā veiktā sarakste (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi, grozījumi), Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā publicētie paziņojumi arī ir iepirkuma dokumentācija.

15. Iepirkuma dokumentācijas pieejamība

- 15.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju iepirkuma dokumentiem Madonas novada pašvaldības mājaslapā www.madona.lv, sadaļā PAŠVALDĪBA – Iepirkumi. Tur tiek publicēta arī iepirkuma laikā veiktā sarakste (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi, grozījumi) ar ieinteresētajiem piegādātājiem.

- 15.2. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepazīties ar iepirkuma dokumentiem papīra formātā uz vietas Madonas novada pašvaldībā, Saieta laukumā 1, Madona, 3.stāvā pie juristes Gerdas Audžes pirmdien laikā no plkst. 8:00 līdz 18:00; otrdien, trešdien un ceturtdien laikā no plkst. 8:00 līdz 17:00; piektdien laikā no plkst.8:00 līdz 16:00. Pusdienas pārtraukums katru darba dienu ir no plkst.12:00 līdz 13:00.

- 15.3. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepirkuma dokumentāciju saņemt drukātā veidā uz vietas Madonas novada pašvaldībā vai lūdzot to nosūtīt uz piegādātāja norādīto adresi. Tādā gadījumā dokumentācijas saņēmējam ir jāsedz dokumentu pavairošanas izmaksas atbilstoši Madonas novada Domes lēmumam par kopētāja izmantošanas izmaksām un nosūtīšanas izmaksas atbilstoši faktiskajiem izdevumiem. Par tādu dokumentu izsniegšanu, kurus pasūtītājam ar saviem tehniskajiem līdzekļiem nav iespēju pavairot uz vietas (piemēram, liela izmēra lapas), pieprasītājam ir jāsedz visi faktiskie izdevumi, kas pasūtītājam rodas, pavairojot dokumentus.

16. Sarakste, informācijas sniegšana

- 16.1. Ikvienā sarakstes dokumentā ietver iepirkuma nosaukumu vai identifikācijas numuru.
- 16.2. Piegādātājam, kas vēlas saņemt atbildi uz jautājumu par iepirkuma dokumentiem vai skaidrojumu, kontaktpersonai (skatīt nolikuma 3.punktu) jautājumos par iepirkuma dokumentiem un iepirkuma sarakstē iesniedz vēstuli ar jautājumu, atsūtot to pa faksu 64860079, e-pastā gerda.audze@madona.lv, pa pastu, vai arī personīgi iesniedzot Madonas novada pašvaldībā.
- 16.3. Vienlaicīgi ar atbilžu publicēšanu pasūtītāja mājaslapā internetā, komisija jautājumu iesniegušajam piegādātājam atbildes sniedz arī, nosūtot vēstuli uz attiecīgā pretendenta norādīto faksu vai e-pastu, vienlaicīgi izsūtot vēstuli arī pa pastu, vai arī elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.
- 16.4. Komisija atbildes sniedz iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 2 (divas) darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 16.5. Komisija, izdarot skaidrojumu, precizējumu vai nebūtisku grozījumu iepirkuma dokumentos, informē visus ieinteresētos piegādātajus, ievietojot attiecīgu informāciju savā mājaslapā internetā ne vēlāk kā 2 (divas) darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 16.6. Ja komisija pieprasī papildus informāciju, dokumentus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantam, pretendents atbildi sniedz komisijas noteiktajā termiņā, atsūtot atbildi pa faksu un vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu, vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.

Prasības pretendentam

17. Prasības pretendentam

- 17.1. Normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, lai būtu tiesīgs veikt līgumā paredzētos darbus.
- 17.2. Pretendents ir jābūt reģistrētam Pārtikas un veterinārā dienesta mājas lapā publicētajā reģistrā „Atzītie akvakultūras dzīvnieku audzēšanas uzņēmumi” kā atzītai akvakultūras audzētavai vai līdzvērtīgā statusā ārvalstu reģistrā, šādā gadījumā piedāvājumā ietverot dokumentus, kas ļauj par to pārliecināties.
- 17.3. Pretendents pēdējo 3 (trīs) gadu laikā ir veicis vismaz 2 (divas) iepirkuma priekšmetam līdzvērtīgas piegādes t.i. piegādes vismaz 2 objektos, kur katrā piegādāti vismaz 28 000 līdaku mazuļi, ko apliecinā pasūtītāja pozitīva atsauksme par veikto piegādi.
- 17.4. Ja pretendents, kuram ir piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, ir personu apvienība, tad pretendentam pirms līguma slēgšanas 10 (desmit) dienu laikā no paziņojuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu saņemšanas dienas ir jānodrošina personālsabiedrības reģistrācija Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā un rakstiski jāinformē pasūtītājs par reģistrācijas faktu.
- 17.5. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (turpmāk tekstā arī – „pretendents”), visi tās dalībnieki savstarpēji noslēdz un piedāvājumā iekļauj sabiedrības līgumu atbilstoši Civillikuma 2241. – 2280.pantā noteiktajam, tā tekstā norādot arī sekojošo:
- 17.5.1. nosacījumu, ka katrs apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par līguma noslēgšanu un izpildi, ja pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības;

- 17.5.2. norāda galveno dalībnieku un/vai personu, kas ir pilnvarota parakstīt piedāvājumu, līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus personu apvienības dalībnieku vārdā, kārtot visus maksājumus, tostarp arī saņemt maksājumus no pasūtītāja;
- 17.5.3. norāda katra personu apvienības dalībnieka veicamos uzdevumus un to apjomu līguma izpildē;
- 17.5.4. gadījumā, ja tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, nolikumā noteiktajā termiņā attiecīgā valsts reģistrā reģistrēs personālsabiedrību un rakstiski informēs pasūtītāju par reģistrāciju, kā arī veiks tirdzniecības vietas reģistrāciju un citas darbības, lai atbilstoši normatīvo aktu prasībām varētu izpildīt līgumu.
- 17.6. Pretendentam ir pieejami darbu izpildei vajadzīgie materiālie, finanšu, darbaspēka un citi resursi, lai kvalitatīvi un noteiktajā apjomā un termiņā pilnībā izpildītu paredzamo līgumu.
- 17.7. Pretendentam piedāvājumā ir jānorāda visi līguma izpildē plānotie apakšuzņēmēji un viņiem nododamie darbi (darba daļas nosaukums no darbu daudzumu saraksta un % no piedāvājuma cenas), kā arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji (turpmāk tekstā un arī līgumā – „apakšuzņēmēji”) un viņiem nododamie darbi (darbu daļas īss apraksts un % no piedāvājuma cenas).
- 17.8. Uz pretendantu neattiecas neviens no Publisko iepirkumu likuma 8.²panta piektajā daļā noteiktajiem pretendantu izslēgšanas gadījumiem.
- 17.9. Citas iepirkuma nolikumā un tā pielikumos noteiktās prasības.

18. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti (ieteicams ievērot šo secību)

- 18.1. Titullapa, kas noformēta atbilstoši nolikuma 12.10.punktā noteiktajam.
- 18.2. Aizpildīts un parakstīts finanšu piedāvājums saskaņā ar nolikuma pielikuma Nr.1 „Finanšu piedāvājums” formu.
- 18.3. Aizpildīts un parakstīts nolikuma pielikums Nr.2 „Informācija par pretendenta pieredzi”, kam pievienotas vismaz 2 (divas) pasūtītāja pozitīvas atsauksmes par vismaz 2 (divām) pretendenta pieredzē norādītajām piegādēm.
- 18.4. Personu apvienības gadījumā – ir jāiesniedz savstarpēja vienošanās atbilstoši nolikuma 17.5.punktā noteiktajam.
- 18.5. Uzņēmumu reģistra izziņas kopija vai cita dokumenta kopija par šobrīd esošajām paraksta tiesīgajām personām, kas ir parakstījušas piedāvājumu un nolikuma 17.5.punktā minēto vienošanos (ja attiecināms).
- 18.6. Citi dokumenti, ko paredz nolikuma pielikumu formas, un citi dokumenti, kas izriet no nolikuma prasībām.
- 18.7. Dokumenti, kurus pretendents uzskata par nepieciešamu iekļaut piedāvājumā.

19. Pretendenta tiesības un pienākumi

- 19.1. Piedalīšanās iepirkumā ir pretendantu brīvas gribas izpausme. Iesniedzot piedāvājumu dalībai iepirkumā, pretendents pieņem un apņemas ievērot visus nolikuma noteikumus.
- 19.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 20.pantam pretendents var piesaistīt apakšuzņēmējus, norādot piedāvājumā par tiem informāciju.
- 19.3. Pretendents pārliecinās, ka visi nolikumā prasītie dokumenti ir iekļauti piedāvājumā.
- 19.4. Pretendentam ir pienākums pieprasīt papildinformāciju vai nolikuma skaidrojumu, ja iepirkuma procedūras dokumenti nav skaidri saprotami un/vai ja iepirkuma dokumentu atsevišķās sadaļās iekļautās ziņas ir pretrunā.
- 19.5. Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu, ir pienākums pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem iepazīties ar iepirkuma laikā veikto saraksti (saņemtajiem jautājumiem un atbildēm, kā arī citu publicēto informāciju).
- 19.6. Pretendentam līdz lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanai ir tiesības atsaukt piedāvājumu, iesniedzot iesniegumu par piedāvājuma atsaukšanu. Ja pretendents atsauc savu piedāvājumu pirms piedāvājumu atvēršanas, piedāvājums

- neatvērtā veidā tiek atgriezts pretendentam atbilstoši iepirkuma nolikuma 13.4.2.punktam.
- 19.7. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums konkrētajā laikā ir saņemts (atbilstoši nolikuma 13.3.punktam).
 - 19.8. Pretendentam ir pienākums sniegt patiesu informāciju (zinās).
 - 19.9. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantā noteiktajam Pretendentam ir pienākums pēc pasūtītāja pieprasījuma izskaidrot savu piedāvājumu, noteiktajā laikā atbildot uz jautājumiem, uzrādot dokumentu oriģinālus, vai iesniedzot citu nepieciešamo informāciju, dokumentus.
 - 19.10. Pretendentam ir tiesības pieprasīt un saņemt Publisko iepirkumu likumā noteikto informāciju (dokumentu atvasinājumus) noteiktajos termiņos, iesniedzot (atsūtot) par to atbilstošu pieprasījumu (iesniegumu).
 - 19.11. Pretendentam ir pienākums segt visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
 - 19.12. Pretendentam ir pienākums līguma darbus veikt atbilstoši piedāvājumā norādītajam. Atkāpes no piedāvājumā norādītā ir pieļaujamas tikai ar pasūtītāja piekrišanu, kurš izvērtē katru gadījumu atsevišķi, un ar pieņemto lēmumu nepasliktina savu stāvokli, un nemazina pretendentiem sākotnēji noteiktās prasības, kā arī nemaina ekonomisko līdzsvaru par labu izpildītajam.
 - 19.13. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.²panta astoņpadsmito daļu Pretendentam ir tiesības pārsūdzēt komisijas pieņemto lēmumu Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā, viena mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas.

Piedāvājumu vērtēšana un pretendentu pārbaude

20. Piedāvājumu vērtēšana, pretendentu atlase un atbilstības pārbaude

- 20.1. Piedāvājumu atvēršana notiek atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē (skatīt nolikuma 10.3.punktu).
- 20.2. Piedāvājumu vērtēšanu atbilstoši nolikumā noteiktajam izvēles kritērijam, tehnisko piedāvājumu vērtēšanu, pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi un noformējuma novērtēšanu, un lēmumu pieņemšanu slēgtās sēdēs veic komisija.
- 20.3. Piedāvājumu vērtēšana notiek atbilstoši spēkā esošajām tiesību normām, saskaņā ar iepirkuma nolikuma un tā pielikumu noteikumiem.
- 20.4. Komisija uzskata, ka Pretendents iesniedzot piedāvājumu ir pilnībā iepazinies ar iepirkuma dokumentiem, sapratis un piekrīt izpildīt tajos noteiktās prasības un apņemas par piedāvāto līgumcenu izpildīt līguma darbus atbilstoši savam piedāvājumam.
- 20.5. Ja aploksne (piedāvājuma iesaiņojums) nav noformēta atbilstoši nolikuma prasībām, pasūtītājs nav atbildīgs par piedāvājuma nonākšanu pie nepareiza adresāta vai tā atvēršanu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Priekšlaicīgi atvērtu piedāvājumu komisija turpmāk neizskata.
- 20.6. Piedāvājuma izvēles kritērijs piedāvājums ar zemāko vērtējamo cenu – kas ir līgumcena. Līguma slēgšanas tiesības piešķir pretendentam, kura piedāvājums ir ar zemāko vērtējamo cenu un atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām.
- 20.7. Ievērojot procesuālās ekonomijas principu, piedāvājumu pārbaudē, vērtēšanā veicamo darbību secību un apjomu komisija nosaka piedāvājumu vērtēšanas laikā, ņemot vērā attiecīgo situāciju, lai iespējami ātrāk varētu pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu:
- 20.7.1. Vispirms komisija pārbauda, vai vismaz pretendentam ar zemāko piedāvāto cenu iepirkuma izsludināšanas dienā nav nodokļu parādu, tostarp valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, un pretendents nav izslēdzams no iepirkuma atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 1., 2.un 3.punktam, septītajai un astotajai daļai.

- 20.7.2.Lai izvērtētu, kurš no piedāvājumiem ir ar zemāko vērtējamo cenu, atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 56.panta trešajai daļai komisija vispirms pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja piedāvājumā ir konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija tās labo visās ailēs un pozīcijās, kurās kļūdas ir konstatētas.
- 20.7.2.1.Ja konstatēta neatbilstība starp vienības cenu un piedāvājuma cenu, kas iegūta sareizinot vienības cenu ar apjomu vai attiecīgi summējot cenas, tad par pareizu tiek uzskatīta norādītā cena par mazāko vienību.
- 20.7.2.2.Ja ir konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija par to paziņo attiecīgajam pretendentam. Ja pretendents nepiekrit aritmētisko kļūdu labojumiem, viņam nekavējoties ir jāsniedz skaidrojums par iemesliem. Komisija var atkārtoti labot aritmētiskās kļūdas, ja uzskata, ka tas ir nepieciešams. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, komisija nēm vērā tikai atbilstoši nolikuma un aritmētikas noteikumiem izlabotās cenas.
- 20.7.3.Pēc tam komisija sakārto pretendentus pēc piedāvātās līgumcenas, sākot ar pretendantu, kurš ir piedāvājis lētāko piedāvājumu.
- 20.7.4.Turpmāk komisija veic viena vai vairāku pretendantu (atkarībā no situācijas) ar zemāko piedāvāto līgumcenu tehniskā piedāvājuma un finanšu piedāvājuma pārbaudi, kā arī piedāvājuma noformējuma un iesniegto dokumentu satura pārbaudi.
- 20.7.5.Ja komisija piedāvājumu noraida kā neatbilstošu kādai no iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, tā sāk vērtēt piedāvājumu ar nākošo zemāko cenu.
- 20.7.6.Kad ir veiktas visas attiecīgā piedāvājuma vērtēšanai un pretendenta pārbaudei nepieciešamās darbības un konstatēts piedāvājums ar zemāko cenu, kurš atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, komisija lēmuma pieņemšanas dienā pārbauda, vai attiecīgais pretendents nav izslēdzams no iepirkuma, pamatojot ar kādu no Publisko iepirkumu likuma Publisko iepirkumu likuma 8.²panta piektajā daļā noteiktajiem izslēgšanas gadījumiem.
- 20.7.7.Komisija pretendenta finanšu un tehniskās spējas vērtē no piedāvājumā iekļautās un skaidrotās informācijas un uzskata, ka pretendents paredzamā līguma darbus ir plānojis veikt atbilstoši piedāvājumā norādītajam.
- 20.8. Komisija pārbauda tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, pārbauda, vai finanšu piedāvājumā ir iekļautas visas prasītās izmaksas, nosaka tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma dokumentos norādīto un līguma izpildē vajadzīgo prasību līmenim.
- 20.8.1. Par piedāvājumiem, kuros piedāvājums nav atbilstošs iepirkuma dokumentos norādīto un līguma izpildē vajadzīgo prasību līmenim vai kuros nebūs ietvertas visas paredzamās izmaksas, tostarp sarakstes laikā noteiktie precizējumi, komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 20.8.2. Ja pretendents ar piedāvājumu vai atbildēm uz komisijas uzdotajiem jautājumiem nepierāda spēju līguma izpildes laikā nodrošināt iepirkuma procedūras dokumentos noteikto prasību izpildi atbilstoši iepirkuma dokumentu prasībām, komisija pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu.
- 20.9. Komisija vērtē, vai kāds no saņemtajiem piedāvājumiem nav nepamatoti lēts. Ja komisija uzskata, ka kāds no saņemtajiem piedāvājumiem ir nepamatoti lēts, tā rīkojas Publisko iepirkumu likuma 48.panta kārtībā, izņemot tā (1¹) daļu. Nepamatoti lētu piedāvājumu komisija noraida un turpmāk nevērtē.
- 20.10.Komisija pārbauda pretendantu kvalifikācijas atbilstību iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām.
- 20.10.1. Ja pretendents pieredze vai cita kvalifikācija nav atbilstoša nolikumā noteiktajām prasībām, komisija pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.

- 20.11. Komisija pārbauda, vai piedāvājumi ir noformēti atbilstoši iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām un vai ir iesniegti visi prasītie dokumenti.
- 20.11.1. Ja dokumenti nav noformēti atbilstoši iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām vai nav iesniegti visi prasītie dokumenti, vai arī iesniegtais (piedāvājumā iekļautais) dokuments nesatur prasīto informāciju, komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 20.11.2. Dokumentu oriģināla un kopijas eksemplāros iekļautās informācijas nesakritību gadījumā par pareizu tiek uzskatīta oriģināla eksemplārā iekļautā informācija.
- 20.12. Ja pasūtītāja plānotie finanšu līdzekļi ir mazāki par piedāvāto cenu, komisija var pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu. Ja komisija lēmumu iepirkumā jau ir pieņemusi, bet pašvaldības dome nolemj, ka tai nav pieejams finansējums nepieciešamajā apmērā, tā pieņem lēmumu par līguma neslēgšanu atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 38.panta otrajai daļai.
- 20.13. Lai novērtētu vai uz pretendantu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, neattiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.²panta piektajā daļā noteiktajiem pretendantu izslēgšanas nosacījumiem, komisija veic iepriekšminētā likuma panta septītajā daļā noteiktās darbības, ievērojot astotajā daļā noteikto.
- 20.14. Komisija izslēdz pretendantu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, no turpmākas dalības iepirkumā, ja tā uzzina, ka pastāv kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.²panta piektajā daļā noteiktajiem pretendantu izslēgšanas gadījumiem.
- 20.15. Ja komisija piedāvājumu atzīst par neatbilstošu kādai no iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām un pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu, tā piedāvājumu turpmāk nevērtē.
- 20.16. Ja pretendents atsauc piedāvājumu, komisija viņa piedāvājumu turpmāk nevērtē.
- 20.17. Komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var lūgt pretendentam, kura piedāvājums nav skaidrs, lai viņš atbild uz jautājumiem, skaidro vai papildina piedāvājuma dokumentos ietverto informāciju.
- 20.18. Ja komisija pieprasī, lai pretendents precīzē informāciju vai paskaidro savu piedāvājumu, tā nosaka termiņu, līdz kuram pretendentam ir jāsniedz atbildē.
- 20.19. Ja pretendents ar piedāvājuma skaidrojumiem groza piedāvājumā sākotnēji noteikto, tas ir uzskatāms par piedāvājuma grozījumu un komisija piedāvājumu vērtē, neņemot vērā pretendenta piedāvātos piedāvājuma grozījumus.
- 20.20. Komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var pārbaudīt piedāvājumā iekļautās informācijas patiesumu, izmantojot publiski pieejamas datu bāzes, piemēram, Uzņēmumu reģistra datu bāze, mājaslapas u.c., vai izmantojot citu pieejamo informāciju.
- 20.21. Vērtējot piedāvājumus, komisija ņem vērā piedāvājumā iekļauto informāciju un citu iegūto informāciju, pretendentiem uzdotos jautājumus un saņemtās atbildes uz tiem. Ja pretendents noteiktajā laikā neatbild uz komisijas lūgumu atbildēt uz jautājumiem, skaidrot piedāvājumā iekļauto informāciju, sniegt papildus informāciju, komisija ir tiesīga vērtēt, ņemot vērā rīcībā esošo informāciju. Ja pretendents, atbildot uz komisijas uzdotajiem jautājumiem nenovērš šaubas par atbilstību prasībām, tad komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 20.22. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām saņemtu piedāvājumu komisija neatver un nosūta to atpakaļ pretendentam.
- 20.23. Vērtējot piedāvājumus, komisija neņem vērā nekādus pretendenta piedāvātos papildus labumus, kas nav prasīti iepirkuma dokumentos vai pārsniedz noteikto prasību minimumu.

21. Lēmuma paziņošana

- 21.1. Par pieņemto lēmumu par līguma tiesību slēgšanas tiesību piešķiršanu komisija paziņo Publisko iepirkumu likuma 8.²panta desmitajā daļā noteiktajā kārtībā – pretendentiem

3(trīs) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas, nosūtot paziņojumu par pieņemto lēmumu pa faksu vai e-pastā, vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu, vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.

- 21.2. Lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.²panta devītajā daļā noteiktajam tiek ievietots pasūtītāja mājaslapā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem dienā, kad pretendentiem tiek paziņots par pieņemto lēmumu.

22. Iepirkumu komisijas tiesības

- 22.1. Apstiprināt iepirkuma nolikumu, veikt nebūtiskus labojumus, precizējumus, skaidrojumus iepirkuma dokumentos, ievietojot par tiem attiecīgu informāciju Pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma nolikuma un sarakstes. Ja iepirkuma nolikumā ir veicami būtiski grozījumi, komisija pieņem lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu un iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā publicē attiecīgu paziņojumu.
- 22.2. Atbilstoši nolikumā noteiktajam saņemt, atvērt piedāvājumus, vērtēt tos un pieņemt lēmumu par piedāvājuma turpmāku vērtēšanu vai noraidīšanu. Pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu vienam no piedāvājumus iesniegušajiem pretendentiem.
- 22.3. Nemot vērā procesuālās ekonomijas principu un taupot pasūtītāja resursus, izvēlēties piedāvājumu vērtēšanā veicamo darbību secību un vērtēt piedāvājumus tiktāl, ciktāl tas ir vajadzīgs lēmuma pieņemšanai par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
- 22.4. Ja tas nepieciešams pretendantu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai, pieprasīt pretendentiem precīzēt informāciju, iesniegt papildus informāciju, apliecināt piedāvājumā iekļautās informācijas pareizību, pieprasīt uzrādīt dokumenta oriģinālu, u.c. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 37., 45.un 48.pantiem, izņemot tā (1¹) daļu.
- 22.5. Katrs komisijas loceklis ne vēlāk kā brīdī, kad tiek uzsākts iepirkums vai citā dienā, kad viņš sāk piedalīties attiecīgajā iepirkumā, paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 23.panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē.
- 22.6. Pieaicināt komisijas darbā ekspertus ar padomdevēja tiesībām, kurš paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 23.panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē.
- 22.7. Izbeigt vai pārtraukt iepirkumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² panta vienpadsmito daļu un 38.pantu.
- 22.8. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem tiesību aktiem un šo nolikumu.
- 22.9. Pasūtītājs nesedz un nekompense izdevumus par piedāvājuma sagatavošanu un iesiegšanu neatkarīgi no iepirkuma norises un rezultāta.

23. Iepirkumu komisijas pienākumi

- 23.1. Atbilstoši nolikumā noteiktajam vērtēšanas kritērijam vērtēt visus noteiktajā laikā saņemtos pretendantu piedāvājumus, veicot visas darbības, kuras nepieciešamas lēmuma pieņemšanai par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, atbilstoši nolikuma noteikumiem un Publisko iepirkumu likumam.
- 23.2. Noteiktajā termiņā saskaņā ar nolikuma 16.4.un 16.5.punktiem pirms piedāvājumu iesiegšanas sniegt atbildes uz iepirkumā saņemtajiem jautājumiem.
- 23.3. Izsniegt vispārpieejamo informāciju saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 23.4. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, šo nolikumu un citām spēkā esošām tiesību normām.

(Uz pretendenta veidlapas ar rekvizītiem)¹

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Madonas novada pašvaldības izsludinātajā iepirkumā
„Līdaku mazuļu piegāde Madonas novada Ošupes pagasta Lubāna ezerā”,
identifikācijas numurs MNP2016/23_VZF

Pilnībā iepazinušies ar iepirkuma nolikumu un tā pielikumiem, kā arī ar pieejamo informāciju, mēs piedāvājam līgumā noteiktajos termiņos veikt iepirkumā izsludinātos darbus – piegādāt 28 000 līdaku mazuļus ar katru mazuļa dzīvsvaru no 10 līdz 50 g Madonas novada Ošupes pagasta Lubāna ezerā – atbilstoši iepirkuma dokumentu un līguma noteikumiem par līgumcenu:

Izmaksas pozīcija	Daudzums (gab.)	Cena par vienu gab. (euro, bez PVN)	Līgumcena (euro, bez PVN)
Līdaku mazuļi ar katru dzīvsvaru 10-50 g	28 000		
Pievienotās vērtības nodoklis 21%			
Līguma kopējā summa euro ar PVN 21%			

Aplicinām, ka:

1. Līguma darbu izpildes t.i. līdaku mazuļu piegādes termiņš ir 2016.gadā no 15.septembra līdz 30.septembrim.
2. Esam iepazinušies un sapratuši iepirkuma dokumentu, tostarp līguma projekta, noteikumus un piekrītam izpildīt darbus par piedāvājumā norādīto līgumcenu.
3. Līguma darbi tiks veikti atbilstoši iepirkuma dokumentu prasībām, Latvijas Republikā spēkā esošām tiesību normām.
4. Līgumcenā ir iekļautas visas paredzamā līguma darbu izpildei nepieciešamās izmaksas un tajās ietvertas visas nodevas un nodokļi, kas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem jāmaksā līguma izpildītajam.
5. Mums ir pieejami materiālie, finanšu, darbaspēka un citi resursi, lai kvalitatīvi un noteiktajā termiņā pilnībā izpildītu paredzamo līgumu.
6. Mēs piekrītam visām prasībām, kas iepirkuma dokumentos ir izvirzītas.
7. Kamēr oficiālā vienošanās (līgums) tiek gatavota un noformēta, šis piedāvājums kopā ar Jūsu piekrišanu noteiks saistības mūsu starpā.

Informācija, kas pēc pretendenta domām ir uzskatāma par komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju atrodas pretendenta piedāvājuma _____ lpp.

Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā no mūsu putas līgumu parakstīs pretendenta pārstāvis: *pārstāvja amats, vārds uzvārds*, kas pretendenti pārstāv uz (*statuti, pilnvara vai cits – nosaukt atbilstošo*) pamata.

Pretendenta kontaktpersonas vārds, uzvārds, amats, tālruņa numurs, faksa numurs, e-pasta adrese.

Pretendenta pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums, piedāvājuma parakstīšanas datums.

¹ Ja pretendenta veidlapas rekvizītos nav norādīts, tad jānorāda sekojošas ziņas:
pretendenta reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, e-pasta adrese, tālruņa numurs,
faksa numurs, mājas lapas adrese internetā (ja ir),
bankas nosaukums, konta numurs, bankas kods

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PIEREDZI

Madonas novada pašvaldības izsludinātajā iepirkumā
„Līdaku mazuļu piegāde Madonas novada Ošupes pagasta Lubāna ezerā”,
identifikācijas numurs MNP2016/23_VZF

Nr. p.k.	Pasūtītājs (nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, kontaktpersonas vārds, uzvārds, amats, telefona numurs, e-pasta adrese)	Piegādes objekts	Piegādes izpildes laiks (dd.mm.gggg.)	Piegādāto līdaku mazuļu apjoms (gab.)	Līgumce na (euro, bez PVN)
1					
2					
n+1					

Pretendenta pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums, piedāvājuma parakstīšanas datums.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Madonas novada pašvaldības izsludinātajā iepirkumā
„Līdaku mazuļu piegāde Madonas novada Ošupes pagasta Lubāna ezerā ”,
identifikācijas numurs MNP2016/23

Nr. p.k.	Prasības pretendentam attiecībā uz līdaku mazuļiem un to piegādi
1.	Līdaku mazuļu piegādes vienību skaits – 28 000 (divdesmit astoņi tūkstoši)
2.	Līdaku mazuļi nedrīkst būt mehāniski bojāti.
3.	Katra līdaku mazuļi dzīvsvaram ir jābūt no 10 līdz 50 grami.
4.	Saņemot līdaku mazuļus, kopējais bojā gājušo līdaku mazuļu apjoms nedrīkst pārsniegt 1 % (vienu procentu) no kopējā pārvietotā līdaku mazuļu skaita.
5.	Līdaku mazuļu piegādes vieta ir Lubāna ezers, Ošupes pagasts, Madonas novads, LV – 4833.
6.	Līdaku mazuļu piegādes termiņš ir 2016.gadā no 15.septembra līdz 30.septembrim.
7.	Nodrošināt līdaku mazuļu ielaišanu Lubāna ezerā saskaņā ar 2015.gada 31.martā (prot. Nr.17 17.§) Ministru kabineta noteikumi Nr.150 “Kārtība, kādā uzskaita un dabiskajās ūdenstilpēs ielaiž zivju resursu atražošanai un pavairošanai paredzētos zivju mazuļus, kā arī prasības attiecībā uz mākslīgai zivju pavairošanai pielāgotu privāto ezeru izmantošanu”

LĪGUMS Nr.

Līdaku mazuļu piegāde Madonas novada Ošupes pagasta Lubāna ezerā

Madonā

2016.gada _____.jūnijā

Madonas novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.LV90000054572, adrese Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801, kā vārdā saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām” un pašvaldības nolikumu rīkojas domes priekšsēdētājs Andrejs Ceļapīters, turpmāk – „Pasūtītājs”, no vienas puses, un

_____, kā vārdā saskaņā ar _____ rīkojas _____, turpmāk – „Piegādātājs”, no otras puses, abi kopā turpmāk sauktī – „Puses”, vai atsevišķi arī – „Puse”, pamatojot ar Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisijas pieņemto lēmumu publiskā iepirkumā, kas veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.²pantu, „Līdaku mazuļu piegāde Madonas novada Ošupes pagasta Lubāna ezerā”, identifikācijas numurs MNP2016/23_VZF, un minētā iepirkuma dokumentu noteikumiem, un Piegādātāja piedāvājumu iepirkumā, turpmāk – „Iepirkums”, izrādot brīvu un nepiespiestu gribu, bez maldības, viltus un spaidiem, noslēdz šādu līgumu ar pielikumiem, turpmāk – „Līgums”:

1. Līguma priekšmets un īpašuma tiesības

- 1.1. Piegādātājs, kas ir Pasūtītāja izvēlēts Iepirkumā, pārdod un piegādā t.i. veic piegādi līdz piegādes vietai un līdaku mazuļu ielaišanu piegādes vietā atbilstoši Iepirkuma nolikuma, Līguma un Latvijas Republikas normatīvo aktu noteikumiem, bet Pasūtītājs pērk 28 000 (divdesmit astoņus tūkstošus) līdaku mazuļus ar katru dzīvsvaru no 10 līdz 50 g (no desmit līdz piecdesmit grami), turpmāk – „Preces”, ar mērķi īstenot Zemkopības ministrijas Valsts Zivju fonda finansēto projektu „Zivju resursu pavairošana Madonas novada Ošupes pagasta Lubāna ezerā”, projekta identifikācijas numurs 1.45.
- 1.2. Preču piegādes vieta ir Lubāna ezers, Ošupes pagasts, Madonas novads, LV – 4833.
- 1.3. Preču piegādes termiņš atbilstoši Iepirkuma tehniskajā specifikācijā prasītajam ir 2016.gadā no 15.septembra līdz 30.septembrim. Minētā termiņa ietvaros Puses savlaicīgi sasvstarpēji vienojas par konkrētu Preču piegādes dienu, ņemto vērā klimatiskos un citus apstākļus, kas var ietekmēt Preču piegādi un kvalitāti.
- 1.4. Īpašuma tiesības uz Precēm pāriet Pasūtītājam ar brīdi, kad Puses parakstījušas aktu par zivju mazuļu transportēšanu un ielaišanu dabiskajā ūdenstilpnē, kas ir 2015.gada 31.martā (prot. Nr.17 17.§) Ministru kabineta noteikumu Nr.150 „Kārtība, kādā uzskaita un dabiskajās ūdenstilpēs ielaiž zivju resursu atražošanai un pavairošanai paredzētos zivju mazuļus, kā arī prasības attiecībā uz mākslīgai zivju pavairošanai pielāgotu privāto ezeru izmantošanu” pielikums Nr.2, turpmāk – „Akts”, kas tiek parakstīts pēc Preču atbilstoši iepirkuma nolikuma, Līguma un Latvijas Republikas normatīvo aktu noteikumiem.
- 1.5. Līdz Preču nodošanai, ko apliecinā abpusēji parakstīts Akts, Piegādātājs, sedzot visus ar to saistītos izdevumus, kas ir iekļauti Preču līgumcenā, veic visas ar Preču piegādi un pārbaudi saistītās tehniskās un juridiskās darbības, izņemot Pārtikas un veterinārā dienesta un Vides reģionālās pārvaldes inspektoru pieaicināšanu pie līdaku mazuļu ielaišanas, ko veic Pasūtītājs.
- 1.6. Piegādātājs uzņemas Preču pilnīgas vai daļējas bojāejas vai bojāšanās risku līdz Preču nodošanai Pasūtītājam, ko apliecinā abpusēji parakstīts Akts.
- 1.7. Preču kvalitāte ir uzskatāma par atbilstošu, ja tās atbilst Līguma un Iepirkuma noteikumiem, kā arī normatīvajos aktos noteiktām prasībām attiecībā uz Precēm un to kvalitāti.

2. Līguma summa un samaksas kārtība

- 2.1. Līguma summa par Precēm un to piegādi ir noteikta *euro* _____ (_____) apmērā, tajā skaitā līgumcena *euro* _____ (_____) apmērā un PVN 21% *euro* _____ (_____) apmērā. Līguma summā ir iekļautas visas Piegādātāja izmaksas, kas saistītas ar Preču piegādi līdz Līguma 1.2.punktā nosauktajai piegādes vietai.
- 2.2. Līguma 2.1.punktā noteikto Līguma summu Pasūtītājs samaksās Piegādātājam 10 (desmit) dienu laikā, skaitot no dienas, kad Puses ir parakstījušas Aktu, Aktu par jaunu Preču vai to daļas piegādi, ar ko novērstas konstatētās Preču neatbilstības, ja tādas ir tikuši konstatētas, un Pasūtītājs ir saņēmis dzīvnieku pārvietošanas deklarāciju vai Eiropas Savienības iekšējās tirdzniecības sertifikāt un pareizu pavadzīmi-rēķinu.
- 2.3. Pasūtītājs Līgumā noteikto maksājumu Piegādātājam veic ar pārskaitījumu uz Piegādātāja bankas kontu, kas norādīts Līgumā.
- 2.4. Līgumā noteiktais maksājums ir uzskatāms par izpildītu dienā, kad Pasūtītājs ir iesniedzis bankā izpildei maksājuma uzdevumu par konkrēto maksājumu un tā to ir pieņēmusi izpildei.
- 2.5. Līgumcena ir noteikta Iepirkuma Piedāvājumā un Līguma izpildes laikā netiks grozīta, izņemot Līgumā paredzētos gadījumus.
- 2.6. Ja pēc Līguma noslēgšanas datuma normatīvajos aktos tiek izdarīti grozījumi nodokļos un/vai nodevās, kas Izpildītājam pazemina vai paaugstina ar Preču piegādi saistītās izmaksas un kā ietekme uz izmaksām ir precīzi nosakāma (piemēram, PVN) un pārbaudāma, tad pēc abu Pušu savstarpējas vienošanās līgumcena var tikt grozīta nodokļos un/vai nodevās izdarīto grozījumu apmērā.

3. Garantijas

- 3.1. Piegādātājs garantē, ka piegādātās Preces atbilst Iepirkuma un Līguma un to pielikumu noteikumiem, kā arī visiem Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteikumiem, kas attiecas uz Precēm.

4. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 4.1. Pasūtītājam ir šādas tiesības:
 - 4.1.1. iegūt Preces savā īpašumā pēc Akta parakstīšanas;
 - 4.1.2. Pieņemot Preces no Piegādātāja:
 - 4.1.2.1. pārbaudīt Preču atbilstību visām tehniskajā specifikācijā minētajām prasībām;
 - 4.1.2.2. pārbaudīt Preču dokumentācijas pilnīgumu un derīgumu;
 - 4.1.2.3. Aktā norādīt Precēm konstatētos trūkumus un pieprasīt Piegādātājam tos novērst;
 - 4.1.2.4. saņemt ar Precēm saistīto dokumentāciju;
 - 4.1.2.5. pieaicināt speciālistus un ekspertus Preču pārbaudē, kā arī lūgt un saņemt ekspertu atzinumus par Preču stāvokli un iesniegt šos atzinumus Piegādātājam;
 - 4.1.2.6. nepieņemt Preces, ja tas neatbilst Iepirkuma un Līguma un to pielikumu noteikumiem;
 - 4.1.2.7. attiecībā uz Preču piegādi sniegt Piegādātājam norādījumus, kas nav pretēji Līguma, Iepirkuma nolikuma un Latvijas Republikas normatīvo aktu noteikumiem;
 - 4.1.2.8. saņemt informāciju no Piegādātāja par Līguma izpildes gaitu, tostarp, par līdaku mazuļu transportēšanas, audzēšanas u.c. aspektiem;
 - 4.1.2.9. saņemt no Piegādātāja Līgumā noteikto līgumsodu, atskaitot to no veicamā maksājuma, ja šādu atskaitījumu ir iespējams veikt.
- 4.2. Pasūtītājam ir šādi pienākumi:
 - 4.2.1. pieņemt no Piegādātāja saskaņā ar Līguma noteikumiem piegādātās Preces, ja to kvalitāte ir atbilstoša;

- 4.2.2. Līgumā noteiktajā termiņā un apmērā samaksāt Piegādātājam par piegādātajām un pieņemtajām Precēm;
- 4.2.3. 14 (četrpadsmiņ) dienu laikā informēt Piegādātāju par būtiskiem notikumiem, kas varētu ietekmēt Līgumā noteikto Piegādātāja saistību izpildi un paziņot par veicamajiem pasākumiem un līdzekļiem šo saistību izpildes kontekstā.

5. Piegādātāja tiesības un pienākumi

5.1. Piegādātājam ir šādas tiesības:

- 5.1.1. saņemt samaksu par Precēm no Pasūtītāja saskaņā ar Līguma noteikumiem;
- 5.1.2. piedalīties Pasūtītāja pārbaudē par Preču atbilstību visām tehniskajā specifikācijā minētajām prasībām;
- 5.1.3. piedalīties Pasūtītāja veiktajā pārbaudē par Preču dokumentācijas pilnīgumu un derīgumu;
- 5.1.4. saņemt no Pasūtītāja līgumsodu par samaksas kavējumu Līgumā noteiktajos termiņos.

5.2. Piegādātājam ir šādi pienākumi:

- 5.2.1. nodrošināt Preču, kas atbilst Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, piegādi Līgumā paredzētajai kārtībai atbilstoši tehniskajai specifikācijai un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām;
- 5.2.2. iepazīstināt Pasūtītāju ar patiesu un pilnīgu informāciju par Preču kvalitāti;
- 5.2.3. Ja Pasūtītājs atzīst Preces par neatbilstošām prasībām, piegādāt prasībām atbilstošas Preces;
- 5.2.4. Nodot Pasūtītājam Preces Līguma 1.2.punktā noteiktajā vietā;
- 5.2.5. Izrakstīt un izsniegt pavadzīmi-rēķinu Līgumā paredzēto maksājumu veikšanai;
- 5.2.6. Izpildīt Pasūtītāja norādījumus, kas attiecībā uz Preču piegādi sniegti atbilstoši Līguma noteikumiem;
- 5.2.7. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt informāciju par Līguma izpildes gaitu.

6. Preces piegāde, nodošana un pieņemšana

- 6.1. Piegādātājs piegādā Preces Līguma 1.2.punktā nosauktajā piegādes vietā.
- 6.2. Piegādātājs nodod un Pasūtītājs pieņem kvalitatīvas Preces, abpusēji parakstot Aktu. Vienlaicīgi ar Preču nodošanu, Piegādātājs iesniedz ar Precēm saistītos dokumentus, tostarp dzīvnieku pārvietošanas deklarāciju vai Eiropas Savienības iekšējās tirdzniecības sertifikātu.
- 6.3. Pirms preču pieņemšanas Pasūtītājs iepazīstas ar Preču stāvokli, un citu prasību atbilstību Iepirkuma noteikumiem. Ja piedāvātās Preces neatbilst Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, pasūtītājs norāda uz Preču neatbilstībām un, ja neatbilstības ir novēršamas 5 (piecu) darba dienu laikā no pārbaudes dienas un to novēršanai ir piemēroti laika apstākļi t.i. laika apstākļi, kas ir piemēroti līdaku mazuļu ielaišanai Lubāna ezerā, Piegādātājs norādītās neatbilstības novērš, piegādājot atbilstošas kvalitātes Preces vai to daļu, 5 (piecu) darba dienu laikā no pārbaudes dienas dienā par ko abas Puses savstarpēji vienojas. Ja neatbilstības nav novēršamas vai netiek novērstas 5 (piecu) darba dienu laikā no pārbaudes dienas, Pasūtītājs vienpusēji izbeidz Līgumu, pamatojot ar Piegādātāja saistību neizpildi.
- 6.4. Pasūtītājs konstatētās neatbilstības norāda rakstiski Aktā. Piegādātājs novērš neatbilstības, piegādājot atbilstošas kvalitātes Preces vai to daļu, par saviem līdzekļiem Pušu noteiktajā dienā. Neatbilstības novēšanu apliecinā abpusēji parakstīts Akts par jaunu Preču vai to daļas piegādi, ar ko novērstas konstatētās Preču neatbilstības. Ja Puses nespēj panākt vienošanos par konstatēto neatbilstību novēršanas dienu, Piegādātāja pienākums ir novērst konstatētās neatbilstības 3 (trīs) darba dienu laikā no pārbaudes dienas. Pasūtītājs Aktu, kur norādītas konstatētās neatbilstības nosūta Piegādātājam 1 (vienas) darba dienu laikā no Preču pārbaudes dienas.
- 6.5. Ja Puses nevar vienoties par Preču atbilstību Līguma noteikumiem, proti, Pusēm ir domstarpības par Pasūtītāja izvirzītajām pretenzijām par Preču neatbilstību Līguma un

tā pielikumu noteikumiem, tās pieaicina neatkarīgu ekspertu atzinuma sniegšanai. Par pieaicināmo ekspertu atzinuma sniegšanai Puses vienojas ar nosacījumu, ka pieaicinātais neatkarīgais eksperts būs vispāratzīts lietpratējs (specialists) jomā, par kuru Pusēm ir radušās domstarpības. Ar eksperta pieaicināšanu saistītos izdevumus un radušos zaudējumus sedz tā Puse, uz kuras viedokļa nepamatotību domstarpību gadījumā norāda eksperta atzinums.

7. **Pušu atbildība**

- 7.1. Ja Preču piegāde nenotiek Līgumā noteiktajā termiņā Piegādātāja vainas dēļ, viņš Pasūtītājam maksā līgumsodu, kuru aprēķina no pirmās dienas, kad tiek nokavēta Līguma saistību izpilde, 0,1 % apmērā no līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet kopā ne vairāk kā 10 % no Līguma kopējās summas.
- 7.2. Ja norēķini netiek veikti Līgumā norādītajā termiņā, Pasūtītājs maksā Piegādātājam līgumsodu, ko aprēķina no pirmās dienas, kad tiek nokavēts maksājums, 0,1% apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet kopā ne vairāk kā 10 % no Līguma kopējās summas.
- 7.3. Ja Piegādātājs nepilda ar Līgumu uzņemtās saistības, kā rezultātā Preces Pasūtītājam netiek piegādātas vispār vai netiek piegādātas Līgumā noteiktajos termiņos un apjomā, Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 10% apmērā no Līguma kopējās summas.
- 7.4. Līguma 7.1. un 7.2.punktos minētā līgumsoda samaksa neatbrīvo nevienu no Pusēm no Līguma saistību izpildes pilnā apmērā.

8. **Nepārvarama vara**

- 8.1. Neviene no Pusēm nav atbildīga par otru Pusei nodarīto zaudējumu un/vai termiņa kavējumu, ja to ir izraisījis streiks, stihiska nelaimē, katastrofa, epidēmija, blokāde, militāra rakstura darbības vai citi apstākļi, kas traucē Līguma pildīšanu un kas nav radušies Pušu tiešas vai netiešas darbības vai bezdarbības rezultātā un ko Puses nevarēja paredzēt Līguma slēgšanas brīdī.
- 8.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstiski jāziņo otrai Pusei. Paziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc Puses uzskata ir iespējama un paredzama Līguma saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
- 8.3. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļu dēļ Piegādātājs nevar piegādāt preci Līguma 1.3.noteiktajā termiņā, Līgums ir izbeigts dienā, kad Pasūtītājam ir konstatējis, ka Preces netiks piegādātas termiņā.

9. **Līguma grozīšanas kārtība un kārtība, kādā pieļaujama atkāpšanās no Līguma**

- 9.1. Līgums stājas spēkā ar brīdi, kad to parakstījušas abas Puses un ir spēkā līdz abpusējai Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 9.2. Līguma izpildes laikā atkāpes no Iepirkuma dokumentos noteiktā un/vai piedāvājumā norādītā ir pieļaujamas tikai ar Pasūtītāja piekrišanu, kurš izvērtē katru gadījumu atsevišķi un ar pieņemto lēmumu nepasliktina savu stāvokli, nemazina pretendentiem sākotnēji Iepirkumā noteiktās prasības un nemaina ekonomisko līdzsvaru par labu Piegādātājam.
- 9.3. Iepirkuma nolikuma noteikumi ir spēkā un ir saistoši visā Līguma izpildes laikā, arī gadījumā, ja iepirkuma nolikums Līgumam nav pievienots kā pielikums.
- 9.4. Līgumā var tikt veikt grozījumi tikai, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 67.¹ pantā un 68.pantā paredzēto, precizējumi vai papildinājumi, lai nodrošinātu Līguma pilnīgu un kvalitatīvu izpildi. Katrā Līguma grozīšanas reizē Pasūtītājs izvērtē grozījumu pamatošību un norāda atbilstību Publisko iepirkumu likuma attiecīgajai normai, Iepirkuma dokumentiem.
- 9.5. Jebkuri grozījumi, izmaiņas Līgumā izdarāmi, Pusēm rakstiski vienojoties un noslēdzot attiecīgu rakstveida vienošanos, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

- 9.6. Līgums kopā ar tā pielikumiem ietver visas Pasūtītāja un Piegādātāja vienošanās par Līguma priekšmetu un aizstāj visas iepriekšējās rakstiskās un mutiskās vienošanās un pārrunas, izņemot Iepirkuma dokumentus.
- 9.7. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusējā kārtā nekavējoties izbeigt Līgumu, rakstiski paziņojot par to Piegādātājam, ja Piegādātājs nepilda ar Līgumu uzņemtās saistības, kā rezultātā Preces Pasūtītājam netiek piegādātas vispār vai netiek piegādātas Līgumā noteiktajos termiņos un apjomā.
- 9.8. Izbeidzot Līgumu tā 9.7.punktā noteiktajos gadījumos Pasūtītājs neatlīdzina Piegādātājam zaudējumus, kas tam radušies izbeidzot Līgumu, taču veic samaksu par Piegādātāja faktiski piegādāto kvalitatīvo Preces daļu.
- 9.9. Piegādātājs ir tiesīgs vienpusējā kārtā izbeigt Līgumu, rakstiski paziņojot par to Pasūtītājam, ja Pasūtītājs vairāk kā 60 (sešdesmit) kalendārās dienas ir nokavējis Līguma 2.2.punktā noteikto samaksas termiņu.
- 9.10. Līguma darbība beidzas, ja:
 - 9.10.1. ir izpildītas tajā noteiktās saistības;
 - 9.10.2. Līgums tiek izbeigts pirms termiņa Līgumā noteiktajos gadījumos.

10. Strīdu izskatīšanas kārtība

- 10.1. Pušu nesaskaņas un strīdus, kas saistītas ar Līguma saistību izpildi, Puses risina sarunu ceļā. Sarunu ceļā panākto vienošanos noformē rakstiski un Puses to paraksta.
- 10.2. Ja Puses nevar vienoties, strīdu nodod izskatīšanai tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

11. Pušu paziņojumi un kontaktpersonas

- 11.1. Visus ar Līgumu saistītos Pušu savstarpējos paziņojumus Puses noformē rakstiski un nosūta uz Līgumā norādīto adresi vai citu adresi, ko viena Puse ir paziņojuši otrai Pusei. Ārkārtējos gadījumos paziņojumus var nosūtīt arī pa faksu vai e-pastu. Strīdu gadījumā jebkura sarakste tiks uzskatīta par rakstveida pierādījumu.
- 11.2. Puses apņemas nekavējoties paziņot viena otrai par Pušu reģistrēto, pasta un e-pasta adrešu vai citu rekvizītu maiņu.
- 11.3. Katra Puse apņemas izskatīt visus otras Puses iesniegumus un priekšlikumus un ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no attiecīgā iesnieguma saņemšanas dienas rakstiski sniegt uz to atbildi, ja Līgumā nav noteikts cits termiņš.
- 11.4. Visi Pušu savstarpējie paziņojumi stājas spēkā tad, kad otra Puse ir saņēmusi attiecīgu vēstuli, kas nosūtīta pa pastu, faksu vai ar e-pastu.
- 11.5. Visas vēstules, kas nogādāti uz Pušu norādītajām adresēm, uzskatāmas par saņemtām:
 - 11.5.1. to nosūtīšanas dienā, ja tās izsniegtas personīgi vai nosūtītas pa e-pastu vai faksu;
 - 11.5.2. 7. (septītajā) dienā pēc izsūtīšanas, ja tās izsūtīts ierakstītas pasta sūtījumā.
- 11.6. Pušu pārstāvji ir atbildīgi par Līguma izpildes uzraudzīšanu, tostarp, par Akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši Līguma prasībām, savlaicīgu apmaksas dokumentu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai.
- 11.7. Pušu kontaktpersonas:

**Pasūtītāja atbildīgā persona par
Līguma izpildi**
Vārds uzvārds
Tālrunis
Fakss
E-pasts

**Piegādātāju Līguma izpildē pārstāv tā
pilnvarotā persona**
Vārds uzvārds
Tālrunis
Fakss
E-pasts

12. Citi noteikumi

- 12.1. Pasūtītājs nav atbildīgs par zaudējumiem, kas var rasties (radušies) trešajām personām Piegādātāja vainas dēl līdz Preču nodošanai.

- 12.2. Nevienai no Pusēm bez rakstiskas saskaņošanas ar otru Pusi nav tiesības nodot trešajai personai Līgumā noteiktās saistības.
- 12.3. Gadījumos, kas nav paredzēti Līgumā, Puses rīkojas saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 12.4. Katra Puse pilnīgi un bez ierunām ir atbildīga par visu otrai Pusei iesniedzamo dokumentu, apmaksas dokumentu un citu materiālu vai informācijas pareizību un patiesumu. Pusei jāatlīdzina otrai Pusei nodarītie zaudējumi, kas radušies pirmās Puses apzināti nepatiesas sniegtas informācijas vai apzinātas patiesās informācijas slēpšanas gadījumā.
- 12.5. Līgums ir saistošs Pušu saistību pārņemējiem.
- 12.6. Puses ir savstarpēji atbildīgas par otrai Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, kā arī rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
- 12.7. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.
- 12.8. Pusēm katrai ir pienākums glabāt noslēpumā informāciju, kas ir saistīta ar Līguma slēgšanu un izpildi, izņemot to informāciju, kas ir publicējama vai izsniedzama normatīvajos aktos noteiktos gadījumos.
- 12.9. Līgums ir sagatavots latviešu valodā uz 6 (sešām) numurētām lappusēm un parakstīts 2 (divos) eksemplāros, kuriem ir vienāds juridisks spēks un no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Piegādātāja.
- 12.10. Pušu paraksti apliecina, ka tās ir pilnībā iepazinušās ar Līgumu un piekrīt tā noteikumiem.

13. Līguma pielikumi

- 13.1. Līguma pielikums Nr.1 – Sarakste Iepirkumā;
- 13.2. Līguma pielikums Nr.2 – Piegādātāja piedāvājums Iepirkumā.

14. Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS

Madonas novada pašvaldība
Reģistrācijas Nr. 90000054572
Adrese Saieta laukums 1
Madona, Madonas novads, LV-
4801
Konts numurs
LV91TREL980083K700200
Banka Valsts Kase
Kods TRELV22

Domes priekšsēdētājs

PIEGĀDĀTĀJS

Nosaukums
Reģistrācijas Nr.
Adrese

Konts numurs
Banka
Kods

Amats

_____ A.Ceļapīters

_____ V.Uzvārds