

APSTIPRINĀTS
Madonas novada pašvaldības
iepirkumu komisijas sēdē
2016.gada 5.maijā
Protokols Nr. MNP2016/20-1
Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs



_____/Ā.Vilšķērsts/

NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 23.panta ceturto daļu

Iepirkumā

Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² pantu

„Jauna mikroautobusa, kurš ir pielāgots invalīdu ratiņkrēslos pārvadāšanai, piegāde Madonas novada pašvaldības Sociālajam dienestam”

Iepirkuma identifikācijas numurs: MNP2016/20

2016.gads

SATURA RĀDĪTĀJS

Vispārīga informācija

| | | |
|----|---------------------------------------|---|
| 1. | Uzaicinājums..... | 3 |
| 2. | Iepirkuma identifikācijas numurs..... | 3 |
| 3. | Pasūtītāja kontaktpersona..... | 3 |
| 4. | Piegādātāji..... | 3 |

Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu

| | | |
|----|--|---|
| 5. | Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts | 3 |
| 6. | Informācija par iepirkuma līgumu | 3 |
| 7. | Ieinteresēto piegādātāju sanāksme | 4 |
| 8. | Iepirkuma līguma finansēšanas avots..... | 4 |
| 9. | Informācijas konfidencialitāte..... | 4 |

Piedāvājums un tā iesniegšana

| | | |
|-----|--|---|
| 10. | Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība | 4 |
| 11. | Piedāvājuma nodrošinājums | 4 |
| 12. | Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības | 4 |
| 13. | Piedāvājumu saņemšana. | 6 |

Iepirkuma dokumentācija un informācijas apmaiņa

| | | |
|-----|--|---|
| 14. | Iepirkuma dokumentācija..... | 6 |
| 15. | Iepirkuma dokumentācijas pieejamība..... | 6 |
| 16. | Sarakste, informācijas sniegšana..... | 6 |

Prasības pretendentiem

| | | |
|-----|---|---|
| 17. | Prasības pretendentiem..... | 7 |
| 18. | Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti | 7 |
| 19. | Pretendenta tiesības un pienākumi | 8 |

Piedāvājumu vērtēšana un pretendentu pārbaude

| | | |
|-----|---|----|
| 20. | Piedāvājumu vērtēšana, pretendentu atlase un atbilstības pārbaude | 9 |
| 21. | Lēmuma paziņošana..... | 11 |
| 22. | Iepirkumu komisijas tiesības..... | 11 |
| 23. | Iepirkumu komisijas pienākumi | 12 |

Nolikuma pielikumi

| | |
|--|----|
| Pielikums Nr.1 “Piedāvājums” forma..... | 13 |
| Pielikums Nr.2 “Tehniskā specifikācija un Tehniskais piedāvājums” forma..... | 15 |
| Pielikums Nr.3 Līguma projekts..... | 19 |

Vispārīga informācija

1. Uzaicinājums:

1.1. **Madonas novada pašvaldība**, reģistrācijas numurs: LV90000054572, Adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801, Tālrunis/fakss: tālr. 648060090, fakss: 648060079, e-pasts: dome@madona.lv, turpmāk tekstā Pasūtītājs, **uzaicina Piegādātājus** (termina skaidrojums saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā lietotajiem terminu skaidrojumiem) **piedalīties publiskā iepirkumā par līguma „Jauna mikroautobusa, kurš ir pielāgots invalīdu ratiņkrēslos pārvadāšanai, piegāde Madonas novada pašvaldības Sociālajam dienestam” slēgšanas tiesību piešķiršanu.**

1.2. Madonas novada pašvaldība neveic iepirkumu cita pasūtītāja vajadzībām.

2. Iepirkuma identifikācijas numurs: MNP2016/20.

3. Pasūtītāja kontaktpersona:

Kontaktpersonas jautājumos par iepirkuma dokumentiem un iepirkuma sarakstē – Signe Arcimoviča, e-pasts signe.arcimovica@madona.lv , tālr.64860571, fakss 64860079.

4. Piegādātāji: iepirkumā var piedalīties Publisko iepirkumu likumā kā piegādātāji definētās personas, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir tiesīgas veikt komercdarbību / saimniecisko darbību, kas atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, kam ir pieejami visi darbu izpildei nepieciešamie resursi, un kas spēj nodrošināt Līguma Darbu izpildi.

Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu un līgumu

5. Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts:

5.1. Iepirkuma līguma priekšmets ir viena jauna mikroautobusa, kurš ir pielāgots invalīdu ratiņkrēslos pārvadāšanai, piegāde saskaņā ar iepirkuma nolikumā, tā pielikumos noteiktajām prasībām (turpmāk tekstā arī – Darbi).

5.2. Iepirkums nav sadalīts daļās (līgumos) un piedāvājumu drīkst iesniegt tikai par visu līguma priekšmetu.

5.3. Līguma Darbu izpildes vieta ir automobiļa piegādes adrese – Parka iela 4, Madona, Madonas novads, LV-4801.

5.4. Līguma Darbu izpildes termiņš ir 3 (trīs) mēneši no līguma noslēgšanas dienas.

6. Informācija par iepirkuma līgumu:

6.1. Pasūtītājs slēgs līgumu (saskaņā ar nolikuma pielikumu „Līguma projekts”, tā pielikumiem, pievienotajiem dokumentiem) ar Pretendentu, par kura piedāvājumu iepirkumu komisija būs pieņēmusi lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

6.2. Līgumu ir plānots noslēgt pēc iepirkuma beigām un pēc domes lēmuma par finansējuma apstiprināšanu, apmēram 2016.gada jūnijā.

6.3. Pretendentam, kuram ir piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, ar pasūtītāju ir jāvienojas par konkrētu līguma slēgšanas dienu un parakstīšanas kārtību. Ja puses nevar par to vienoties, līguma slēgšanas dienu un parakstīšanas kārtību nosaka pasūtītājs, nosūtot uzaicinājumu konkrētā termiņā ierasties uz līguma slēgšanu pašvaldībā.

6.4. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma Līgumu vai nolikuma 6.3.punktā Pasūtītāja noteiktajā termiņā nav noslēdzis iepirkuma līgumu, iepirkumu komisija rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 56.panta piektajā daļā noteiktajam.

6.5. Iepirkuma Līgumu slēdz uz pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši nolikuma 3.pielikumam „Līguma projekts” un tā pielikumiem. Līgumam pievieno izraudzītā Pretendenta piedāvājumu, iepirkuma dokumentāciju, tai skaitā, iepirkuma laikā veikto saraksti. Iepirkuma nolikuma un tā pielikumu noteikumi ir spēkā un ir saistoši visā Līguma izpildes laikā, arī gadījumā, ja iepirkuma nolikums ar pielikumiem nav Līgumam pievienoti kā pielikums.

6.6. Līgumā var tikt veikt grozījumi, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 67.¹ pantā un 68.pantā paredzēto, precizējumi vai papildinājumi, lai nodrošinātu līguma pilnīgu un kvalitatīvu izpildi. Katrā līguma grozīšanas reizē pasūtītājs izvērtē grozījumu pamatotību un norāda atbilstību Publisko iepirkumu likuma attiecīgajai normai, iepirkuma dokumentiem.

- 6.7. Pasūtītājs izpildīto Darbu apmaksu veic Līguma projektā noteiktajā kārtībā. Pasūtītājs līguma izpildē neparedz priekšapmaksu.
- 6.8. Pasūtītājs var atteikties slēgt līgumu gadījumā, ja līgumcena ir lielāka nekā pieejamie finanšu līdzekļi, ko izlemj pašvaldības dome, vai cita kāda objektīva iemesla dēļ atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.²panta vienpadsmitajai daļai.

7. Ieinteresēto piegādātāju sanāksme:

Pasūtītājs nav paredzējis organizēt ieinteresēto piegādātāju sanākumi.

8. Iepirkuma līguma finansēšanas avots:

Madonas novada pašvaldības finansējums.

9. Informācijas konfidencialitāte:

Pasūtītājs nodrošina Publisko iepirkumu likumā paredzēto informācijas neizpaušanu, tai skaitā arī tās informācijas neizpaušanu, ko pretendents piedāvājumā ir norādījis kā komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju.

Piedāvājums un tā iesniegšana

10. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība:

10.1. Piedāvājumus var iesniegt personīgi vai pa pastu:

iesniegšana personīgi – Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, Klientu apkalpošanas zālē (101.kabinets, 1.stāvs) pirmsdien laikā no plkst. 8:00 līdz 18:00; otrdien, trešdien un ceturtdien laikā no plkst. 8:00 līdz 17:00; piektdien laikā no plkst.8:00 līdz 16:00.

iesniegšana, sūtot pa pastu - Madonas novada pašvaldībai, Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801.

10.2. **Piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir līdz 2016.gada 2.jūnija plkst.10.40.** Pa pastu sūtītais piedāvājums tiek uzskatīts par iesniegtu noteiktajā termiņā, ja tas Madonas pašvaldībā ir saņemts līdz piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa beigām.

10.3. **Piedāvājumu atvēršana** notiks atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē 2016.gada 2.jūnijā plkst.10:40 Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, 2.stāva zālē. Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – Komisija), atverot piedāvājumu, nosauc Pretendenta nosaukumu, piedāvājuma saņemšanas laiku, piedāvājumā minētās skaitliskās vērtības, kas nolikumā ir noteiktas kā piedāvājumu vērtēšanas kritērijs.

11. Piedāvājuma nodrošinājums:

Piedāvājuma nodrošinājums nav jāsniedz.

12. Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības:

12.1. Piedāvājumam ir jābūt sagatavotam datorrakstā. Piedāvājumu drīkst iesniegt papīra izdrukas formā, pievienojot tāmi elektroniskā formātā, vai elektroniskā formā, ja tas ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu (būtiski).

12.2. Piedāvājumam ir jābūt skaidri saprotamam, salasāmam.

12.3. Ja piedāvājumu iesniedz sagatavotu elektroniskā formā - tam ir jābūt parakstītam kā dokumentu kopumam ar vienu elektronisko parakstu. Dokumenti, kurus tehnisku iemeslu dēļ nav iespējams iesniegt elektroniskā formātā, piedāvājumam ir jāpievieno papīra formātā, to norādot piedāvājumā.

12.4. Ja piedāvājumu iesniedz papīra formā:

12.4.1. katram papīra eksemplāram ir jābūt cauršūtam ar auklu. Auklai ir jābūt aizsietai mezglā un galiem nostiprinātiem (pārlīmētiem ar papīra uzlīmi), cauršuvumam apliecinātam, norādot vismaz cauršūto lapu skaitu, pārstāvja amata nosaukumu, datumu, parakstu un atšifrējumu.

12.4.2. Piedāvājuma lapām ir jābūt secīgi numurētām.

12.4.3. Tas ir jāgatavo vienā eksemplārā kā oriģināls un divos eksemplāros kā kopijas. Uz katra eksemplāra ir jābūt atbilstošam uzrakstam „ORIGINĀLS” vai „KOPIJA”.

12.5. Uz papīra dokumentu kopijas apliecinājuma ir jānorāda vismaz amata nosaukums, datums, paraksts un atšifrējums.

- 12.6. Visi sarakstes un piedāvājuma dokumenti ir jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā tiek iekļauts dokuments vai tā atvasinājums svešvalodā, tam ir jāpievieno dokumenta tulkojums latviešu valodā. Par tulkojuma atbilstību dokumenta oriģinālam ir atbildīgs pretendents.
- 12.7. Visa nolikumā prasītā informācija (dokumenti) ir jāiesniedz atbilstoši nolikuma prasībām un nolikuma pielikumos pievienotajām veidlapām (formām). Iepirkuma nolikumā dotās formas nedrīkst pārsaukt, dzēst, papildināt vai kā citādi mainīt, izņemot gadījumu, kad iepirkuma procedūras sarakstes laikā iepirkumu komisija pasūtītāja mājaslapā ir publicējusi precizējumus. Tādā gadījumā, sagatavojot finanšu piedāvājumu, pretendents ir pienākums aktualizēt vai izmantot pasūtītāja mājaslapā publicēto aktualizēto iepirkuma nolikuma formu, ja tāda ir publicēta.
- 12.8. Piedāvājuma dokumentus ir jābūt parakstījušai paraksttiesīgai personai. Visu prasīto papildus informāciju un skaidrojumus par piedāvājumu, arī iepirkumu komisijas veiktā kļūdu labojuma apstiprinājumu (ja tāds ir nepieciešams), ir jāparaksta paraksttiesīgai personai. Kopijas jāapliecina paraksttiesīgai personai.
- 12.9. Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (nolikuma tekstā arī – pretendents), tas finanšu piedāvājumā norāda informāciju par katru personu apvienības dalībnieku.
- 12.10. **Uz piedāvājuma titullapas** ir jānorāda vismaz: iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs, pretendenta reģistrācijas numurs, pasta adrese (ar pasta indeksu), faksa numurs vai elektroniskā pasta adrese, uz kuriem iepirkumu komisija nepieciešamības gadījumā sūta vēstuli ar jautājumiem vai, pēc lēmuma pieņemšanas - paziņojumu par pieņemto lēmumu.
- 12.11. Sagatavojot piedāvājumu, pretendentiem pašiem ir jāizvērtē izpildāmie Darbi (Tehniskā specifikācija un citi iepirkuma dokumenti), un ir jāparedz visu līguma Darbu izmaksu lielums un izpilde atbilstoši Līguma projektā paredzētajam, kas ir jāiekļauj piedāvājuma cenā.
- 12.12. Piedāvājumā norādītā līgumcena tiek fiksēta uz visu Darbu izpildes laiku un netiks pārrēķināta, izņemot līguma projektā paredzētos gadījumus.
- 12.13. Līguma kopējā cena var tikt grozīta nolikumā un Līguma projektā paredzētajos gadījumos.
- 12.14. Prasības finanšu piedāvājuma noformēšanai:
- 12.14.1. Piedāvājumā visas cenas ir jāizsaka *euro*, centos;
- 12.14.2. Finanšu piedāvājumā visas izmaksas norāda ar precizitāti divi cipari aiz komata.
- 12.14.3. Finanšu piedāvājums ir jānoformē un jāiesniedz atbilstoši iepirkuma dokumentu prasībām. Piedāvājumā ir jānorāda līgumcena (termina skaidrojums atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 1.panta 9.punktam), par kādu Izpildītājs veiks darbus.
- 12.14.4. Līgumcenā ir jāietver visi nodokļi, nodevas u.c. maksājumi, un visas saprātīgi, profesionāli paredzamās ar Darbu izpildi saistītās izmaksas, izņemot PVN, ņemot vērā tehniskajās specifikācijās, līguma projektā un citos iepirkuma dokumentos noteiktās prasības.
- 12.14.5. Gadījumā, ja līguma izpildē ir paredzēts iesaistīt ārvalstu speciālistus, finanšu piedāvājumā ir jāiekļauj tulkošanas izmaksas dokumentācijai un komunikācijas nodrošināšanai ar Pasūtītāju.
- 12.15. Piedāvājums nedrīkst saturēt grozījumus, kā arī neatrunātus labojumus.
- 12.16. Alternatīvi piedāvājumi (piedāvājumu varianti) nav pieļaujami.
- 12.17. Piedāvājumu (papīra formātā vai elektroniskā formā parakstīta iesniedzamā piedāvājuma datu nesēju) iesniedz vienā aizlīmētā aploksnē vai citā aizlīmētā vienā iepakojumā.
- 12.18. **Piedāvājuma aploksnis (iepakojuma) noformējums:**
Aploksni adresē **Madonas novada pašvaldībai** uz sekojošu adresi:
Saieta laukums – 1,
Madona, Madonas novads, LV-4801
un ar sekojošu norādi:
Piedāvājums iepirkumā
**„Jauna mikroautobusa, kurš ir pielāgots invalīdu ratiņkrēslu
pārvadāšanai, piegāde Madonas novada pašvaldības Sociālajam
dienestam”**
identifikācijas numurs MNP2016/20
Aizliegts atvērt līdz 2016.gada 2.jūnija plkst.10.40.
- 12.19. Uz aploksnis jābūt norādītam **pretendenta nosaukumam un pasta adresei**, lai gadījumā, ja piedāvājuma iesniegšanas termiņš ir nokavēts, to neatvērtā veidā varētu nosūtīt atpakaļ.

13. Piedāvājumu saņemšana

- 13.1. Piedāvājumus saņem un reģistrē Madonas novada pašvaldībā, Administratīvajā nodaļā (1.stāvs, 101.kabinets), Saieta laukumā 1, Madona, Madonas novads. Saņemot piedāvājumu, atbildīgā persona uz aplokšnes (iepakojuma) norāda piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku. Ja piedāvājums ir saņemts pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, uz piedāvājuma aplokšnes izdara atzīmi „NOKAVĒTS”. Piedāvājumus to iesniegšanas secībā reģistrē kopējā Madonas novada pašvaldībā saņemto/izsūtīto dokumentu elektroniskajā reģistrā, kur tiek norādīta šāda informācija:
- 13.1.1. Pretendenta nosaukums un adrese;
 - 13.1.2. Faktiskais piedāvājuma reģistrēšanas datums.
- 13.2. Ja piedāvājums saņemts atvērtā vai bojātā iepakojumā, atbildīgā persona uz iepakojuma izdara atzīmi par konstatēto piedāvājuma noformējumu un nekavējoties piedāvājumu pārzīmogo un veic pasākumus, lai par to informētu pretendentu.
- 13.3. Atbildīgā persona pēc piedāvājuma saņemšanas nokopē piedāvājuma aplokšnes (iepakojuma) pusi, kurā redzams piedāvājuma saņemšanas datums un laiks, un atdod to Pretendentam kā apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu konkrētajā laikā.
- 13.4. Saņemtie piedāvājumi tiek izsniegti vai atdoti atpakaļ pretendentiem tikai kādā no šiem gadījumiem:
- 13.4.1. Ja piedāvājums saņemts pēc noteiktā iesniegšanas termiņa beigām;
 - 13.4.2. Ja pretendents to atsauc vai groza pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
 - 13.4.3. Publisko iepirkumu likuma 55.panta 4¹.daļā noteiktajā gadījumā.

Iepirkuma dokumentācija un informācijas apmaiņa

14. Iepirkuma dokumentācija:

- 14.1. Iepirkuma dokumentācija piedāvājuma sagatavošanai ir iepirkuma nolikums ar pielikumiem un cita pasūtītāja mājaslapā internetā publicētā informācija (dokumenti) pie attiecīgā iepirkuma. Iepirkuma laikā veiktā sarakste (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi, grozījumi), Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā publicētie paziņojumi arī ir iepirkuma dokumentācija.

15. Iepirkuma dokumentācijas pieejamība:

- 15.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju iepirkuma dokumentiem Madonas novada pašvaldības mājaslapā: www.madona.lv, sadaļā PAŠVALDĪBA - Iepirkumi. Tur tiek publicēta arī iepirkuma laikā veiktā sarakste (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi, grozījumi) ar ieinteresētajiem piegādātājiem.
- 15.2. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepazīties ar iepirkuma dokumentiem papīra formātā uz vietas Madonas novada pašvaldībā, Saieta laukumā 1, Madona, 2.stāvā pie juristes S.Arcimovičas pirmdien laikā no plkst. 8:00 līdz 18:00; otrdien, trešdien un ceturtdien laikā no plkst. 8:00 līdz 17:00; piektdien laikā no plkst.8:00 līdz 16:00. Pusdienas pārtraukums katru darba dienu ir no plkst.12:00 līdz 13:00.
- 15.3. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepirkuma dokumentāciju saņemt drukātā veidā uz vietas Madonas novada pašvaldībā vai lūdzot to nosūtīt uz piegādātāja norādīto adresi. Tādā gadījumā dokumentācijas saņēmējam ir jāsedz dokumentu pavairošanas izmaksas atbilstoši Madonas novada Domes lēmumam par kopētāja izmantošanas izmaksām un nosūtīšanas izmaksas atbilstoši faktiskajiem izdevumiem. Par tādu dokumentu izsniegšanu, kurus pasūtītājam ar saviem tehniskajiem līdzekļiem nav iespēju pavairot uz vietas (piemēram, liela izmēra lapas), pieprasītājam ir jāsedz visi faktiskie izdevumi, kas pasūtītājam rodas, pavairojot dokumentus.

16. Sarakste, informācijas sniegšana:

- 16.1. Ikvienā sarakstes dokumentā ietver iepirkuma nosaukumu vai identifikācijas numuru.
- 16.2. Piegādātājam, kas vēlas saņemt atbildi uz jautājumu par iepirkuma dokumentiem vai skaidrojumu, kontaktpersonai (skatīt nolikuma 3.punktu) jautājumos par iepirkuma dokumentiem un iepirkuma sarakstē iesniedz vēstuli ar jautājumu, atsūtot to pa faksu 64860079, e-pastā Signe.arcimovica@madona.lv, pa pastu, vai arī personīgi iesniedzot Madonas novada pašvaldībā.
- 16.3. Vienlaicīgi ar atbilžu publicēšanu pasūtītāja mājaslapā internetā, iepirkumu komisija jautājumu iesniegušajam piegādātājam atbildes sniedz arī, nosūtot vēstuli uz attiecīgā pretendenta norādīto

faksu vai e-pastu, vienlaicīgi izsūtot vēstuli arī pa pastu, vai arī elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.

- 16.4. Iepirkumu komisija atbildes sniedz iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā divas darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 16.5. Iepirkumu komisija, izdarot skaidrojumu, precizējumu vai nebūtisku grozījumu iepirkuma dokumentos, informē visus ieinteresētos piegādātājus, ievietojot attiecīgu informāciju savā mājaslapā internetā ne vēlāk kā divas darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 16.6. Ja iepirkumu komisija pieprasa papildus informāciju, dokumentus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantam, pretendents atbildi sniedz iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā, atsūtot atbildi pa faksu un vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu, vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.

Prasības pretendentiem

17. Prasības pretendentiem:

- 17.1. Normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, lai būtu tiesīgs veikt līgumā paredzētos darbus.
- 17.2. Pretendentam atbilstoši normatīvo aktu prasībām ir reģistrēta tirdzniecības vieta Latvijā vai attiecīgi ārvalstu pretendentiem ir reģistrēta tirdzniecības vieta savā valstī atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
- 17.3. Pretendents ir ražotājs vai tam ir iepirkuma līguma noteikumu izpildei nepieciešamās tiesības pārdot ražotāja produkciju un uzņemt garantijas saistības.
- 17.4. Vismaz viena ražotāja vai tā pilnvarotā pārstāvja atzīta Pretendenta tehniskās apkopes (servisa) pakalpojumu sniegšanas vieta, kurā ir iespējams nodrošināt piegādājamā transportlīdzekļa tehnisko apkopi un garantijas remontu, atrodas Latvijas Republikas teritorijā.
- 17.5. Ja pretendents, kuram ir piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, ir personu apvienība, tad pretendentiem pirms līguma slēgšanas 10 (desmit) dienu laikā no paziņojuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu saņemšanas dienas ir jānodrošina personālsabiedrības reģistrācija Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā un rakstiski jāinformē pasūtītājs par reģistrācijas faktu.
- 17.6. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (turpmāk tekstā arī – pretendents), visi tās dalībnieki savstarpēji noslēdz un piedāvājumā iekļauj sabiedrības līgumu atbilstoši Civillikuma 2241. – 2280.pantā noteiktajam, tā tekstā norādot arī sekojošo:
 - 1) nosacījumu, ka katrs apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par iepirkuma līguma noslēgšanu un izpildi, ja pretendentiem tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības;
 - 2) norāda galveno dalībnieku un/vai personu, kas ir pilnvarota parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņem un izdot rīkojumus personu apvienības dalībnieku vārdā, kārtot visus maksājumus, tai skaitā arī saņemt maksājumus no Pasūtītāja;
 - 3) norāda katra personu apvienības dalībnieka veicamos uzdevumus un to apjomu līguma izpildē;
 - 4) gadījumā, ja tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, nolikumā noteiktajā termiņā attiecīgā valsts reģistrā reģistrēs personālsabiedrību un rakstiski informēs pasūtītāju par reģistrāciju, kā arī veiks tirdzniecības vietas reģistrāciju un citas darbības, lai atbilstoši normatīvo aktu prasībām varētu izpildīt līgumu.
- 17.7. Pretendentam ir pieejami Darbu izpildei vajadzīgie materiālie, finanšu, darbaspēka un citi resursi, lai kvalitatīvi un noteiktajā termiņā pilnībā izpildītu paredzamo līgumu.
- 17.8. Pretendentam piedāvājumā ir jānorāda visi līguma izpildē plānotie apakšuzņēmēji un viņiem nododamie darbi (darba daļas nosaukums no Darbu daudzumu saraksta un % no piedāvājuma cenas), kā arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji (turpmāk tekstā un arī līgumā – apakšuzņēmēji) un viņiem nododamie darbi (darbu daļas īss apraksts un % no piedāvājuma cenas).
- 17.9. Uz pretendentu neattiecas neviens no Publisko iepirkumu likuma 8.²panta piektajā daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem.
- 17.10. Citas iepirkuma nolikumā un tā pielikumos noteiktās prasības.

18. Piedāvājumā iekļaujami dokumenti (ieteicams ievērot šo secību):

- 18.1. Titullapa, kas noformēta atbilstoši nolikuma 12.12.punktā noteiktajam.
- 18.2. Aizpildīts un parakstīts piedāvājums saskaņā ar nolikuma pielikuma Nr.1 „Piedāvājums” formu.
- 18.3. Personu apvienības gadījumā – ir jāiesniedz savstarpēja vienošanās atbilstoši nolikuma 17.6.punktā noteiktajam.

- 18.4. Aizpildīts un parakstīts nolikuma pielikums Nr.2 „Tehniskā specifikācija un Tehniskais piedāvājums” un pievienoti tajā minētie dokumenti.
- 18.5. Pretendenta tirdzniecības vietas reģistrācijas apliecības kopija. Ārvalstu pretendentiem ir jāiesniedz attiecīga reģistra izsniegta reģistrācijas apliecības kopija vai kompetentas institūcijas izsniegta licences, sertifikāta vai cita līdzvērtīga dokumenta kopija, vai informācija par oficiālu publisku datu bāzi, kurā iespējams pārliecināties par to, ka pretendents ir reģistrējies savu saimniecisko darbību un atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām ir tiesīgs veikt līgumā paredzētos darbus. Ja attiecīgās ārvalsts normatīvie akti neparedz transportlīdzekļu tirdzniecības vietas reģistrāciju, tad piedāvājumā ir jāiekļauj pretendenta apliecinājums par to.
- 18.6. Automašīna ražotāja vai oficiālā izplatītāja izsniegta izziņa, vēstule, vai līguma kopija vai izraksts, par to, ka pretendents ir autorizētas tiesības pārdot ražotāja produkciju un uzņemties garantijas saistības, tai skaitā arī veikt garantijas apkalpošanu un remontu Latvijā VAI gadījumā, ja pretendents nav tiesīgs veikt garantijas apkalpošanu un remontu, - automašīna ražotāja autorizēta servisa, kas ir norādīts pretendenta tehniskajā piedāvājumā, izsniegts apliecinājums vai pretendenta un ražotāja autorizēta servisa savstarpējs līgums par to, ka viņš iepirkuma līguma „*Jauna mikroautobusa, kurš ir pielāgots invalīdu ratiņkrēslos pārvadāšanai, piegāde Madonas novada pašvaldības Sociālajam dienestam*” slēgšanas gadījumā apņemas Latvijā nodrošināt garantijas apkalpošanu un remontu automašīna garantijas termiņā.
- 18.7. Uzņēmumu reģistra izziņas kopija vai cita dokumenta kopija par šobrīd esošajām paraksta tiesīgajām personām, kas ir parakstījušas piedāvājumu un nolikuma 17.6.punktā minēto vienošanos (ja attiecināms).
- 18.8. Citi dokumenti, ko paredz nolikuma pielikumu formas, un citi dokumenti, kas izriet no nolikuma prasībām.
- 18.9. Dokumenti, kurus pretendents uzskata par nepieciešamu iekļaut piedāvājumā.

19. Pretendenta tiesības un pienākumi:

- 19.1. Piedalīšanās iepirkumā ir pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot piedāvājumu dalībai iepirkumā, pretendents pieņem un apņemas ievērot visus nolikuma noteikumus.
- 19.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 20.pantam Pretendents var piesaistīt apakšuzņēmējus, norādot piedāvājumā par tiem informāciju.
- 19.3. Pretendents pārliecinās, ka visi nolikumā prasītie dokumenti ir iekļauti piedāvājumā.
- 19.4. Pretendentam ir pienākums pieprasīt papildinformāciju vai nolikuma skaidrojumu, ja iepirkuma procedūras dokumenti nav skaidri saprotami un/vai ja iepirkuma dokumentu atsevišķās sadaļās iekļautās ziņas ir pretrunā.
- 19.5. Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu, ir pienākums pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem iepazīties ar iepirkuma laikā veikto saraksti (saņemtajiem jautājumiem un atbildēm, kā arī citu publicēto informāciju).
- 19.6. Pretendentam līdz lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanai ir tiesības atsaukt piedāvājumu, iesniedzot iesniegumu par piedāvājuma atsaukšanu. Ja pretendents atsauc savu piedāvājumu pirms piedāvājumu atvēršanas, piedāvājums neatvērtā veidā tiek atgriezts pretendents atbilstoši iepirkuma nolikuma 13.4.2.punktam.
- 19.7. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums konkrētajā laikā ir saņemts (atbilstoši nolikuma 13.3.punktam).
- 19.8. Pretendentam ir pienākums sniegt patiesu informāciju (ziņas).
- 19.9. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantā noteiktajam Pretendentam ir pienākums pēc pasūtītāja pieprasījuma izskaidrot savu piedāvājumu, noteiktajā laikā atbildot uz jautājumiem, uzrādot dokumentu oriģinālus, vai iesniedzot citu nepieciešamo informāciju, dokumentus.
- 19.10. Pretendentam ir tiesības pieprasīt un saņemt Publisko iepirkumu likumā noteikto informāciju (dokumentu atvasinājumus) noteiktajos termiņos, iesniedzot (atsūtot) par to atbilstošu pieprasījumu (iesniegumu).
- 19.11. Pretendentam ir pienākums segt visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
- 19.12. Pretendentam ir pienākums līguma darbus veikt atbilstoši piedāvājumā norādītajam. Atkāpes no piedāvājumā norādītā ir pieļaujamas tikai ar pasūtītāja piekrišanu, kurš izvērtē katru gadījumu atsevišķi, un ar pieņemto lēmumu nepasliktina savu stāvokli, un nemazina pretendentiem sākotnēji noteiktās prasības, kā arī nemaina ekonomisko līdzsvaru par labu izpildītājam.

19.13. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.²panta astoņpadsmito daļu Pretendentam ir tiesības pārsūdzēt Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisijas pieņemto lēmumu Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā, viena mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas.

Piedāvājumu vērtēšana un pretendentu pārbaude

20. Piedāvājumu vērtēšana, pretendentu atlase un atbilstības pārbaude

- 20.1. Piedāvājumu atvēršana notiek atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē (skatīt nolikuma 10.3.punktu).
- 20.2. Piedāvājumu vērtēšanu atbilstoši nolikumā noteiktajam izvēles kritērijam, tehnisko piedāvājumu vērtēšanu, pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi un noformējuma novērtēšanu, un lēmumu pieņemšanu slēgtās sēdēs veic Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – iepirkumu komisija).
- 20.3. Piedāvājumu vērtēšana notiek atbilstoši spēkā esošajām tiesību normām, saskaņā ar iepirkuma nolikuma un tā pielikumu noteikumiem.
- 20.4. Iepirkumu komisija uzskata, ka Pretendents iesniedzot piedāvājumu ir pilnībā iepazinies ar iepirkuma dokumentiem, sapratis un piekrīt izpildīt tajos noteiktās prasības un apņemas par piedāvāto līgumcenu izpildīt Līguma Darbus atbilstoši savam piedāvājumam.
- 20.5. Ja aploksne (piedāvājuma iesaiņojums) nav noformēta atbilstoši nolikuma prasībām, Pasūtītājs nav atbildīgs par piedāvājuma nonākšanu pie nepareiza adresāta vai tā atvēršanu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Priekšlaicīgi atvērtu piedāvājumu iepirkumu komisija turpmāk neizskata.
- 20.6. Piedāvājuma izvēles kritērijs – piedāvājums ar zemāko vērtējamo cenu, kuru aprēķina saskaitot:
- 20.6.1.cena par vienu tehniskajā piedāvājumā norādīto automobili (iekļaujot visus nodokļus un nodevas u.c. netiešos izdevumus) – līgumcena, un
- 20.6.2.automobiļa darbmūža ekspluatācijas izmaksas saistībā ar degvielas patēriņu dzīves ciklā.
- 20.7. Automobiļa darbmūža ekspluatācijas izmaksas saistībā ar degvielas patēriņu dzīves ciklā aprēķina pēc formulas: $D \times C \times N/100 = E$, kur
- 20.7.1. D ir ražotāja norādītais degvielas patēriņš (kombinētajā ciklā) litri uz 100 km;
- 20.7.2. C ir degvielas (*dīzeļdegviela*) cena 0,900 euro par litru;
- 20.7.3. N ir pasūtītāja plānotais darbmūža nobraukums 250 000 km;
- 20.7.4. E ir automobiļa darbmūža ekspluatācijas izmaksas saistībā ar degvielas patēriņu dzīves ciklā;
- 20.7.5. x ir reizināšanas darbība;
- 20.7.6. / ir dalīšanas darbība.
- 20.8. Līguma slēgšanas tiesības piešķir pretendentam, kura piedāvājums ir ar zemāko vērtējamo cenu un atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām.
- 20.9. Ievērojot procesuālās ekonomijas principu, piedāvājumu pārbaudē, vērtēšanā veicamo darbību secību un apjomu iepirkumu komisija nosaka piedāvājumu vērtēšanas laikā, ņemot vērā attiecīgo situāciju, lai iespējami ātrāk varētu pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu:
- 20.9.1. Vispirms iepirkumu komisija pārbauda, vai vismaz pretendentam ar zemāko piedāvāto cenu iepirkuma izsludināšanas dienā nav nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, un pretendents nav izslēdzams no iepirkuma atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 2.un 3.punktam, septītajai un astotajai daļai.
- 20.9.2. Lai izvērtētu, kurš no piedāvājumiem ir ar zemāko vērtējamo cenu, atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 56.panta trešajai daļai iepirkumu komisija vispirms pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja piedāvājumā ir konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija tās labo visās ailēs un pozīcijās, kurās kļūdas ir konstatētas.
- 20.9.2.1. Ja konstatēta neatbilstība starp vienības cenu un piedāvājuma cenu, kas iegūta sareizinot vienības cenu ar apjomu vai attiecīgi summējot cenas, tad par pareizu tiek uzskatīta norādītā cena par mazāko vienību.
- 20.9.2.2. Ja ir konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija par to paziņo attiecīgajam pretendentam. Ja pretendents nepiekrīt aritmētisko kļūdu labojumiem, viņam nekavējoties ir jāsniedz skaidrojums par iemesliem. Iepirkumu komisija var atkārtoti labot aritmētiskās kļūdas, ja uzskata, ka tas ir

- nepieciešams. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, komisija ņem vērā tikai atbilstoši nolikuma un aritmētikas noteikumiem izlabotās cenas.
- 20.9.3. Pēc tam iepirkumu komisija sakārto pretendētus pēc piedāvātās līgumcenas, sākot ar pretendentu, kurš ir piedāvājis lētāko piedāvājumu;
- 20.9.4. Turpmāk iepirkumu komisija veic viena vai vairāku pretendentu (atkarībā no situācijas) ar zemāko piedāvāto līgumcenu Tehniskā piedāvājuma un Finanšu piedāvājuma pārbaudi, kā arī piedāvājuma noformējuma un iesniegto dokumentu satura pārbaudi.
- 20.9.5. Ja iepirkumu komisija piedāvājumu noraida kā neatbilstošu kādai no iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, tā sāk vērtēt piedāvājumu ar nākošo zemāko cenu.
- 20.9.6. Kad ir veiktas visas attiecīgā piedāvājuma vērtēšanai un pretendenta pārbaudei nepieciešamās darbības un konstatēts piedāvājums ar zemāko cenu, kurš atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, iepirkumu komisija lēmuma pieņemšanas dienā pārbauda, vai attiecīgais pretendents nav izslēdzams no iepirkuma, pamatojot ar kādu no Publisko iepirkumu likuma Publisko iepirkumu likuma 8.²panta piektajā daļā noteiktajiem izslēgšanas gadījumiem.
- 20.10. Iepirkumu komisija pretendenta finanšu un tehniskās spējas vērtē no piedāvājumā iekļautās un skaidrotās informācijas un uzskata, ka pretendents paredzamā līguma Darbus ir plānojis veikt atbilstoši piedāvājumā norādītajam.
- 20.11. Iepirkumu komisija pārbauda tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, pārbauda, vai finanšu piedāvājumā ir iekļautas visas prasītās izmaksas, nosaka tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma dokumentos norādīto un līguma izpildē vajadzīgo prasību līmenim.
- 20.11.1. Par piedāvājumiem, kuros piedāvājums nav atbilstošs iepirkuma dokumentos norādīto un līguma izpildē vajadzīgo prasību līmenim vai kuros nebūs ietvertas visas paredzamās izmaksas, tai skaitā sarakstes laikā noteiktie precizējumi, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 20.11.2. Ja pretendents ar piedāvājumu vai atbildēm uz iepirkumu komisijas uzdotajiem jautājumiem nepierāda spēju Līguma izpildes laikā nodrošināt iepirkuma procedūras dokumentos noteikto prasību izpildi atbilstoši iepirkuma dokumentu prasībām, komisija pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu.
- 20.12. Iepirkumu komisija vērtē, vai kāds no saņemtajiem piedāvājumiem nav nepamatoti lēts. Ja iepirkuma komisija uzskata, ka kāds no saņemtajiem piedāvājumiem ir nepamatoti lēts, tā rīkojas Publisko iepirkumu likuma 48.panta kārtībā, izņemot tā (1¹) daļu. Nepamatoti lētu piedāvājumu komisija noraida un turpmāk nevērtē.
- 20.13. Iepirkumu komisija pārbauda pretendentu kvalifikācijas atbilstību iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām.
- 20.13.1. Ja pretendents pieredze vai cita kvalifikācija nav atbilstoša nolikumā noteiktajām prasībām, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 20.14. Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumi ir noformēti atbilstoši iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām un vai ir iesniegti visi prasītie dokumenti.
- 20.14.1. Ja dokumenti nav noformēti atbilstoši iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām vai nav iesniegti visi prasītie dokumenti, vai arī iesniegtais (piedāvājumā iekļautais) dokuments nesatur prasīto informāciju, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 20.14.2. Dokumentu oriģināla un kopijas eksemplāros iekļautās informācijas nesakritību gadījumā par pareizu tiek uzskatīta oriģināla eksemplārā iekļautā informācija.
- 20.15. Ja pasūtītāja plānotie finanšu līdzekļi ir mazāki par piedāvāto cenu, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu. Ja iepirkumu komisija lēmumu iepirkumā jau ir pieņēmusi, bet pašvaldības dome nolemj, ka tai nav pieejams finansējums nepieciešamajā apmērā, tā pieņem lēmumu par līguma neslēgšanu atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 38.panta otrajai daļai.
- 20.16. Lai novērtētu vai uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, neattiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.²panta piektajā daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem, iepirkumu komisija veic iepriekšminētā likuma panta septītajā daļā noteiktās darbības, ievērojot astotajā daļā noteikto.
- 20.17. Iepirkumu komisija izslēdz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, no turpmākas dalības iepirkumā, ja tā uzzina, ka pastāv kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.²panta piektajā daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem.

- 20.18. Ja iepirkumu komisija piedāvājumu atzīst par neatbilstošu kādai no iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām un pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu, tā piedāvājumu turpmāk nevērtē.
- 20.19. Ja pretendents atsauc piedāvājumu, iepirkumu komisija viņa piedāvājumu turpmāk nevērtē.
- 20.20. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var lūgt pretendentam, kura piedāvājums nav skaidrs, lai viņš atbild uz jautājumiem, skaidro vai papildina piedāvājuma dokumentos ietverto informāciju.
- 20.21. Ja iepirkumu komisija pieprasa, lai pretendents precizē informāciju vai paskaidro savu piedāvājumu, tā nosaka termiņu, līdz kuram pretendentam ir jāsniedz atbilde.
- 20.22. Ja pretendents ar piedāvājuma skaidrojumiem groza piedāvājumā sākotnēji noteikto, tas ir uzskatāms par piedāvājuma grozījumu un iepirkumu komisija piedāvājumu vērtē, neņemot vērā pretendenta piedāvātos piedāvājuma grozījumus.
- 20.23. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var pārbaudīt piedāvājumā iekļautās informācijas patiesumu, izmantojot publiski pieejamas datu bāzes, piemēram, Uzņēmumu reģistra datu bāze, mājaslapas u.c., vai izmantojot citu pieejamo informāciju.
- 20.24. Vērtējot piedāvājumus, iepirkumu komisija ņem vērā piedāvājumā iekļauto informāciju un citu iegūto informāciju, pretendentiem uzdotos jautājumus un saņemtās atbildes uz tiem. Ja pretendents noteiktajā laikā neatbild uz Iepirkumu komisijas lūgumu atbildēt uz jautājumiem, skaidrot piedāvājumā iekļauto informāciju, sniegt papildus informāciju, iepirkumu komisija ir tiesīga vērtēt, ņemot vērā rīcībā esošo informāciju. Ja pretendents, atbildot uz iepirkumu komisijas uzdotajiem jautājumiem nenovērš šaubas par atbilstību prasībām, tad komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 20.25. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām saņemtu piedāvājumu iepirkumu komisija neatver un nosūta to atpakaļ pretendentam.
- 20.26. Vērtējot piedāvājumus, komisija neņem vērā nekādus pretendenta piedāvātos papildus labumus, kas nav prasīti iepirkuma dokumentos vai pārsniedz noteikto prasību minimumu.

21. Lēmuma paziņošana

- 21.1. Par pieņemto lēmumu par līguma tiesību slēgšanas tiesību piešķiršanu iepirkumu komisija paziņo Publisko iepirkumu likuma 8.²panta desmitajā daļā noteiktajā kārtībā - pretendentiem trīs darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas, nosūtot paziņojumu par pieņemto lēmumu pa faksu vai e-pastā, vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu, vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.
- 21.2. Lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.²panta deviņtajā daļā noteiktajam tiek ievietots pasūtītāja mājaslapā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem dienā, kad pretendentiem tiek paziņots par pieņemto lēmumu.

22. Iepirkumu komisijas tiesības:

- 22.1. Apstiprināt iepirkuma nolikumu, veikt nebūtiskus labojumus, precizējumus, skaidrojumus iepirkuma dokumentos, ievietojot par tiem attiecīgu informāciju Pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma nolikuma un sarakstes. Ja iepirkuma nolikumā ir veicami būtiski grozījumi, Iepirkumu komisija pieņem lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu un Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā publicē attiecīgu paziņojumu.
- 22.2. Atbilstoši nolikumā noteiktajam saņemt, atvērt piedāvājumus, vērtēt tos un pieņemt lēmumu par piedāvājuma turpmāku vērtēšanu vai noraidīšanu. Pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu vienam no piedāvājumu iesniegušajiem pretendentiem.
- 22.3. Ņemot vērā procesuālās ekonomijas principu un taupot pasūtītāja resursus, izvēlēties piedāvājumu vērtēšanā veicamo darbību secību un vērtēt piedāvājumus tiktāl, ciktāl tas ir vajadzīgs lēmuma pieņemšanai par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
- 22.4. Ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai, pieprasīt pretendentiem precizēt informāciju, iesniegt papildus informāciju, apliecināt piedāvājumā iekļautās informācijas pareizību, pieprasīt uzrādīt dokumenta oriģinālu, u.c. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 37., 45.un 48.pantiem, izņemot tā (1¹) daļu.
- 22.5. Katrs iepirkumu komisijas loceklis ne vēlāk kā brīdī, kad tiek uzsākts iepirkums vai citā dienā, kad viņš sāk piedalīties attiecīgajā iepirkumā, paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ

- varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 23.panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē.
- 22.6. Pieaicināt komisijas darbā ekspertus ar padomdevēja tiesībām, kurš paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 23.panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē.
- 22.7. Izbeigt vai pārtraukt iepirkumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² panta vienpadsmito daļu un 38.pantu.
- 22.8. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem tiesību aktiem un šo nolikumu.
- 22.9. Pasūtītājs nesedz un nekompensē izdevumus par piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma norises un rezultāta.

23. Iepirkumu komisijas pienākumi:

- 23.1. Atbilstoši nolikumā noteiktajam vērtēšanas kritērijam vērtēt visus noteiktajā laikā saņemtos pretendentu piedāvājumus, veicot visas darbības, kuras nepieciešamas lēmuma pieņemšanai par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, atbilstoši nolikuma noteikumiem un Publisko iepirkumu likumam.
- 23.2. Noteiktajā termiņā saskaņā ar nolikuma 16.4.un 16.5.punktiem pirms piedāvājumu iesniegšanas sniegt atbildes uz iepirkumā saņemtajiem jautājumiem.
- 23.3. Izsniegt vispārpieejamo informāciju saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 23.4. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, šo nolikumu un citām spēkā esošām tiesību normām.

(Uz pretendenta veidlapas ar rekvizītiem)¹

PIEDĀVĀJUMS

Madonas novada pašvaldības izsludinātajā iepirkumā
**„Jauna mikroautobusa, kurš ir pielāgots invalīdu ratiņkrēslu pārvadāšanai, piegāde
Madonas novada pašvaldības Sociālajam dienestam”,**
identifikācijas numurs MNP2016/20

Pilnībā iepazinušies ar iepirkuma nolikumu un tā pielikumiem, kā arī ar pieejamo informāciju, mēs piedāvājam līgumā noteiktajos termiņos veikt iepirkumā izsludinātos Darbus – piegādāt vienu jaunu mikroautobusu, kurš ir pielāgots invalīdu ratiņkrēslu pārvadāšanai, Madonas novada pašvaldības Sociālajam dienestam atbilstoši iepirkuma dokumentu un Līguma noteikumiem par kopējo līgumcenu:

.....
(automobiļa ražotāja nosaukums un automobiļa modeļa nosaukums)

| Nr. p.k. | Izmaksas pozīcija | Cena euro bez PVN) |
|----------|--|--------------------|
| 1. | Cena par vienu tehniskajā piedāvājumā norādīto automobili (iekļaujot visus nodokļus un nodevas u.c. netiešos izdevumus) - līgumcena | |
| 2. | PVN 21% no līgumcenas | |
| 3. | Līguma kopējā summa ar PVN 21% | |

Piedāvājuma vērtējamās cenas aprēķins:

| | | |
|------|---|-------|
| 4. | Automobiļa darbmūža ekspluatācijas izmaksas saistībā ar degvielas patēriņu dzīves ciklā: ² | |
| 4.1. | Tehniskajā piedāvājumā norādītais degvielas patēriņš (kombinētajā ciklā) | |
| 4.2. | Degvielas cena 0,900 euro /l | 0,900 |
| 4.3. | Kopējais nobraukums 250 000 km /100 | 2 500 |
| 5. | VĒRTĒJAMĀ CENA KOPĀ (1.+4.pozīcija) | |

Apliecinām, ka:

1. automobiļa piegādes termiņš ir 3 (trīs) mēneši no līguma noslēgšanas dienas.
2. Esam iepazinušies un sapratuši iepirkuma dokumentu, tai skaitā līguma projekta, noteikumus un piekrītam izpildīt Darbus par piedāvājumā norādīto līgumcenu.
3. Līguma Darbi tiks veikti atbilstoši iepirkuma dokumentu prasībām, Latvijas Republikā spēkā esošām tiesību normām.
4. Līgumcenā ir iekļautas visas paredzamā Līguma Darbu izpildei nepieciešamās izmaksas un tajās ietvertas visas nodevas un nodokļi, kas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem jāmaksā Līguma izpildītājam.
5. Mums ir pieejami materiālie, finanšu, darbaspēka un citi resursi, lai kvalitatīvi un noteiktajā termiņā pilnībā izpildītu paredzamo līgumu.

¹ Ja pretendenta veidlapas rekvizītos nav norādīts, tad jānorāda sekojošas ziņas:

Pretendenta juridiskā adrese, E-pasta adrese, tālruna Nr.

Faksa Nr., Mājas lapas adrese internetā (ja ir)

Bankas nosaukums, konta Nr., bankas kods

² Aprēķina formulu skatīt nolikuma 20.7.punktā.

6. Mēs piekrītam visām prasībām, kas iepirkuma dokumentos ir izvirzītas.
7. Kamēr oficiālā Vienošanās (līgums) tiek gatavota un noformēta, šis Piedāvājums kopā ar Jūsu piekrišanu noteiks saistības mūsu starpā.

Informācija, kas pēc pretendenta domām ir uzskatāma par komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju atrodas pretendenta _____ piedāvājuma _____ lpp.

Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā no mūsu puses līgumu parakstīs pretendenta pārstāvis: *pārstāvja amats, vārds uzvārds*, kas pretendentu pārstāv uz *(statūti, pilnvara vai cits – nosaukt atbilstoši)* pamata.

Pretendenta kontaktpersonas vārds, uzvārds, amats, tālruņa Nr., faksa Nr., e-pasta adrese.

Pretendenta pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums, piedāvājuma parakstīšanas datums.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA un TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Madonas novada pašvaldības izsludinātajā iepirkumā
 „Jauna mikroautobusa, kurš ir pielāgots invalīdu ratiņkrēslos pārvadāšanai, piegāde
 Madonas novada pašvaldības Sociālajam dienestam”,
 identifikācijas numurs MNP2016/20

| Nr. p.k. | Tehniskā specifikācija (prasības automobilim) | | Tehniskais piedāvājums (norādīt <u>konkrētus</u> piedāvāto automobili raksturojošus datus, parametrus) |
|-------------|--|--|---|
| 1. | <i>Automobiļa marka, modelis. Piedāvājumā ir jāiekļauj ražotāja buklets vai cita informācija, kurā iepirkumu komisija var iepazīties ar piedāvātā automobiļa tehniskajiem parametriem un aprīkojumu.</i> | | |
| 2. | Automobiļu skaits | 1 | |
| 3. | Automobiļa ražošanas gads | 2015.vai 2016.gads | |
| 4. | Automobiļa tehniskais stāvoklis | Jauns, iepriekš nelietots. Pirmreizējā reģistrācija tiks veikta Latvijā uz Pasūtītāja vārda. | |
| 5. | Automobiļa faktiskais nobraukums | nav | |
| 6. | Pasūtītāja paredzamais nobraukums gadā (km) / kopējais pasūtītāja plānotais nobraukums | 25 000 / 250 000 | |
| 7. | Tehniskās prasības | | |
| 8. | Automobiļa klase atbilstoši Auto Asociācijas Automobiļu klasifikatoram | ME lielā daudzfunkciju vai MD vidējā daudzfunkciju | |
| 9. | Kategorija | automobilim ir jābūt vadāmam ar "B" kategorijas vadītāja apliecību | |
| 10. | Virsbūves tips | pasažieru mikroautobuss, kurš ir pielāgots invalīdu ratiņkrēslā pārvadāšanai | |
| 11. | Virsbūves apraksts | garā bāze; augstais jumts; pielāgota 4 invalīdu ratiņkrēslos pārvadāšanai | |

| | | | |
|-----|--|--|--|
| | | kopā ar vismaz 2 pavadošajām personām (neskaitot autovadītāju); sānu logi pasažieru salona abās pusēs | |
| 12. | Durvis | slīddurvis pasažieru salonam labajā pusē; aizmugures durvis veramas uz sāniem | |
| 13. | Rampa | aizmugurē (ārpusē) uzmontēta hidrauliski un/vai elektriski darbināma rampa | |
| 14. | Sēdvietu skaits | 8+1 (kad netiek pārvadāti invalīdi ratiņkrēslos); izņemot daļu sēdekļu ir iespējams ievietot un nostiprināt 4 ratiņkrēslus, saglabājot vismaz 2 vietas pavadošajam personālam (neskaitot autovadītāju); <i>Piegādātājs iepirkumā piedāvājumā iekļauj vizuālu risinājumu sēdvietu izvietojumam invalīdu ratiņkrēslu pārvadāšanai.</i> | |
| 15. | Dzinēja jauda | ne mazāk kā 120 Kw | |
| 16. | Piedziņas veids | nav noteikts | |
| 17. | Pārnesumkārbas veids | mehāniskā vai automātiskā; ar pārnesumu skaitu ne mazāku kā 6 | |
| 18. | Degvielas veids | Dīzeļdegviela | |
| 19. | Degvielas patēriņš (l/100 km kombinētajā ciklā) | ne vairāk kā 12 <i>Piedāvājumā ir jāiesniedz automobiļa tehniskā dokumentācija, kur šī informācija ir norādīta</i> | |
| 20. | Riteņu diski, izmērs | diametrs ne mazāks kā 16 collas | |
| 21. | Riepas | Automobilis ir jāaprīko ar vissezona riepiem (c-marķējums) | |
| 22. | Automobiļa krāsa | nav noteikta | |
| 23. | Jānodrošina šāds minimālais aprīkojums | | |
| 24. | Drošības komplekts (ugunsdzēsamais aparāts, aptieciņa, drošības trijstūris (avārijas zīme), atstarojošā veste) | | |
| 25. | Rūpnieciski iebūvēta audio sistēma | | |
| 26. | Elektriski vadāmi logu pacelļāji | | |
| 27. | Multifunkcionālais displejs/borta dators | | |
| 28. | Navigācijas sistēma | | |
| 29. | 12 V pieslēglizda salonā | | |
| 30. | Parkošanās sensori priekšā un aizmugurē | | |
| 31. | Durvju centrālā atslēga ar tālvadību (2 gab.) | | |

| | | |
|-----|---|---|
| 32. | Pretaizdzīšanas signalizācija ar salona apsardzi, autonomu skaņas signālu un pretaizvilkšanas funkciju (2 pultis) | |
| 33. | Bremžu sistēma | disku bremzes aprīkotas ar ABS |
| 34. | Drošības aprīkojums | elektroniskā stabilitātes programma (ESP) |
| 35. | Drošības gaisa spilveni | vadītājam un blakussēdētājam |
| 36. | Bērnu drošības slēdzis pasažieru salona bīdāmajās durvīs | |
| 37. | Izņemami sēdekļi, nodrošinot iespēju ievietot un nostiprināt 4 ratiņkrēslus ar pasažieriem tajos | |
| 38. | Salonā grīda ar gumijotu pārklāju | |
| 39. | Salona gaisa automātiska klimata kontroles sistēma | |
| 40. | Papildus autonomā apkure | |
| 41. | Sānu atpakaļskata spoguļi | elektriski regulējami, apsildāmi |
| 42. | Aizmugures logs | ar logu tīrītāju un apskalošanas; apsildāms |
| 43. | Priekšējo lukturu augstuma regulēšana no salona vai automātiska | |
| 44. | Priekšējie miglas lukturi | |
| 45. | Rezerves ritenis pilna izmēra | |
| 46. | Pārējai automobiļa komplektācijai ir jāatbilst ražotāja specifikācijai | |
| 47. | Automobiļa tehniskā apkope un remonts | |
| 48. | Jānodrošina ar vismaz viens autorizēts Automobiļa apkopes un servisa centrs Latvijā. <i>Jānorāda visi autorizētu servisa sniegšanas vietas/u nosaukums/i, adrese/s Latvijā, kontaktpersona/s, tālrunis, kas nodrošinās Automobiļa apkopes un remontus saskaņā ar garantijas noteikumiem (drīkst norādīt atsevišķā dokumentā, kas tiek iekļauts piedāvājumā)</i> | |
| 49. | Garantijas noteikumi | |
| 50. | Garantija (laika garantija vai nobraukuma garantija) | jānodrošina piedāvājumā norādītais, bet ne mazāk kā 3 gadi vai 100 000 km |
| 51. | Garantijas noteikumiem ir jābūt nemainīgiem visā garantijas laikā. | |
| 52. | Garantijas noteikumos ražotājs / tirgotājs norāda uz kādiem defektiem un kādos gadījumos garantija nav spēkā vai ir noteikts cits garantijas termiņš u.c. <i>Piedāvājumā ir jāiekļauj garantijas noteikumi.</i> | |
| 53. | Citas prasības | |
| 54. | Tehniskā apskate | derīga 24 mēnešus no pirmreizējās reģistrācijas |

| | | | |
|-----|---|---|--|
| | | brīža | |
| 55. | Piegādes adrese | Parka iela 4, Madona, Madonas novads | |
| 56. | Automobiļa tehniskajam stāvoklim un aprīkojumam ir jāatbilst Ministru kabineta 2015.gada 2.jūnija noteikumu Nr.279 "Ceļu satiksmes noteikumi" prasībām | | |
| 57. | Automobilis ir jāpiegādā reģistrēts uz Madonas novada pašvaldības vārda | | |

Pretendenta pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums, piedāvājuma parakstīšanas datums.

LĪGUMS Nr.

Jauna mikroautobusa, kurš ir pielāgots invalīdu ratiņkrēslos pārvadāšanai, piegāde Madonas novada pašvaldības Sociālajam dienestam
Madonā

2016.gada ____ .jūnijā

Madonas novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.90000054572, juridiskā adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801, kuras vārdā rīkojas tās izpilddirektors Āris VILŠĶĒRSTS, pamatojot ar pašvaldības saistošo noteikumu Nr.1 “Madonas novada pašvaldības nolikums” 81.2.punktu, turpmāk tekstā saukts Pasūtītājs, no vienas puses, un

_____, kuras vārdā saskaņā ar _____ rīkojas _____, turpmāk – Piegādātājs, no otras puses, abi kopā saukti – Puses, vai atsevišķi - Puse,

pamatojot ar Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisijas pieņemto lēmumu publiskā iepirkumā, kas veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² pantu, „Jauna mikroautobusa, kurš ir pielāgots invalīdu ratiņkrēslos pārvadāšanai, piegāde Madonas novada pašvaldības Sociālajam dienestam”, identifikācijas numurs MNP2016/20, un minētā iepirkuma dokumentu noteikumiem, un Piegādātāja piedāvājumu iepirkumā, turpmāk saukts – Iepirkums,

izrādot brīvu un nepiespiestu gribu, bez maldības, viltus un spaidiem, noslēdz šādu līgumu ar pielikumiem (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets un īpašuma tiesības

- 1.1. Piegādātājs pārdod un piegādā, bet Pasūtītājs pērk 1 (vienu) jaunu pasažieru mikroautobusu, kurš ir pielāgots invalīdu ratiņkrēslos pārvadāšanai, Madonas novada pašvaldības Sociālajam dienestam _____ (*ražotājs, modelis*), kas ir Pasūtītāja izvēlēts Līguma preambulā nosauktajā publiskajā Iepirkumā, turpmāk saukts – Automobilis.
- 1.2. Autobiļa piegādes un saņemšanas vieta ir Madonas novada pašvaldības Sociālais dienests, adrese: Parka iela 4, Madona, Madonas novads, LV-4801.
- 1.3. Autobiļa piegādes termiņš atbilstoši Iepirkuma Tehniskajā specifikācijā prasītajam ir 3 (trīs) mēneši no Līguma noslēgšanas dienas.
- 1.4. Īpašuma tiesības uz Automobili pāriet Pasūtītājam ar brīdi, kad Puses parakstījušas nodošanas – pieņemšanas aktu, kurš tiek parakstīts pēc Autobiļa piegādes ar nosacījumu, ka Automobilis Līgumā noteiktajā kārtībā ir reģistrēts CSDD uz Pasūtītāja vārda. Nodošanas – pieņemšanas aktā ir jānorāda Autobiļa komplektācija, visi Pasūtītājam nodoto Autobiļa dokumentu nosaukumi, Autobiļa pieņemšanas laikā konstatētie defekti, ja tādi tiek konstatēti, kā arī termiņš un kārtība, kādā Piegādātājam ir jānovērš konstatētie defekti.
- 1.5. Visas ar Autobiļa pārbaudi, reģistrēšanu, nodošanu saistītās tehniskās un juridiskās darbības, izņemot OCTA un KASKO apdrošināšanu, līdz Autobiļa nodošanai veic Piegādātājs, sedzot visus ar to saistītos izdevumus, kas ir iekļauti Autobiļa cenā.
- 1.6. Autobiļa turējuma tiesības, risks par autobiļa saglabāšanu, nejaušas iznīcināšanas draudi un paaugstinātas bīstamības avota īpašnieka atbildība pāriet Pasūtītājam brīdī, kad Pasūtītājs paraksta Autobiļa pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 1.7. Autobiļa kvalitāte ir uzskatāma par atbilstošu, ja tas atbilst Līguma un Iepirkuma noteikumiem, ražotāja standartiem un normatīvajos aktos noteiktām prasībām attiecībā uz Automobili un tā kvalitāti.

2. Līguma summa un samaksas kārtība

- 2.1. Līguma summa par Automobili un tā piegādi ir noteikta *euro* _____ (_____) apmērā, tajā skaitā līgumcena *euro* _____ (_____) apmērā un PVN 21% *euro* _____ (_____) apmērā. Līguma summā ir iekļautas visas Piegādātāja izmaksas, kas saistītas ar Autobiļa piegādi līdz Līguma 1.2.punktā nosauktajai piegādes vietai.
- 2.2. Līguma 2.1.punktā noteikto Līguma summu Pasūtītājs samaksās Piegādātājam 30 (trīsdesmit) dienu laikā, skaitot no dienas, kad Puses ir parakstījušas Līguma 1.4.punktā noteikto Autobiļa pieņemšanas-nodošanas aktu un Pasūtītājs ir saņēmis pareizu rēķinu.
- 2.3. Pasūtītājs Līgumā noteikto maksājumu Piegādātājam veic ar pārskaitījumu uz Piegādātāja bankas

kontu, kas norādīts Līgumā.

- 2.4. Līgumā noteiktais maksājums ir uzskatāms par izpildītu dienā, kad Pasūtītājs ir iesniedzis bankā izpildei maksājuma uzdevumu par konkrēto maksājumu un tā to ir pieņēmusi izpildei.
- 2.5. Līguma cena ir noteikta Iepirkuma Piedāvājumā un Līguma izpildes laikā netiks grozīta, izņemot Līgumā paredzētos gadījumus.
- 2.6. Ja pēc Līguma noslēgšanas datuma normatīvajos aktos tiek izdarīti grozījumi nodokļos un/vai nodevās, kas Izpildītājam pazemina vai paaugstina Līguma Darbu izmaksas un kuru ietekme uz izmaksām ir precīzi nosakāma (piemēram, PVN) un pārbaudāma, tad pēc abu Pušu savstarpējas vienošanās līgumcena var tikt grozīta nodokļos un/vai nodevās izdarīto grozījumu apmērā.

3. Garantijas

- 3.1. Piegādātājs garantē, ka piegādātais Automobilis atbilst Automobiļu ražotāja noteiktajiem tehniskajiem standartiem, Līguma un tā pielikumu noteikumiem un visiem Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteikumiem, kas attiecas uz Automobiļiem un to lietošanu ceļu satiksmē.
- 3.2. Piegādātājs nodrošina Automobiļa garantiju saskaņā ar Iepirkuma Tehniskajā piedāvājumā norādīto un Automobiļa garantijas noteikumiem. Garantijas termiņš sāk tecēt no dienas, kad Puses ir parakstījuši Automobiļa pieņemšanas-nodošanas aktu.

4. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 4.1. Pasūtītājam ir šādas tiesības:
 - 4.1.1. Iegūt Automobili savā īpašumā un valdījumā pēc nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas;
 - 4.1.2. Saņemt Automobiļa apkopes un remontus saskaņā ar garantijas noteikumiem;
 - 4.1.3. Pieņemot Automobili no Piegādātāja Pasūtītājam ir tiesības:
 - 4.1.3.1. veikt izmēģinājuma braucienu, kā arī pārbaudīt Automobiļa atbilstību visām tehniskajā specifikācijā minētajām prasībām;
 - 4.1.3.2. pārbaudīt Automobiļa dokumentācijas pilnīgumu un derīgumu, ražotāja un piegādātāja garantijas nosacījumus;
 - 4.1.3.3. pieņemšanas-nodošanas aktā norādīt konstatētos trūkumus un pieprasīt Piegādātājam tos novērst;
 - 4.1.3.4. saņemt Automobiļa tehnisko dokumentāciju un citu ar Automobili saistīto dokumentāciju;
 - 4.1.3.5. pieaicināt speciālistus un ekspertus Automobiļa apskatē, tehniskā stāvokļa novērtēšanā un izmēģinājuma braucienā, kā arī lūgt un saņemt ekspertu atzinumus par Automobiļa tehnisko stāvokli un iesniegt šos atzinumus Piegādātājam;
 - 4.1.3.6. nepieņemt Automobili, ja tas neatbilst Līguma dokumentu noteikumiem;
 - 4.1.3.7. saņemt informāciju par Līguma izpildes gaitu;
 - 4.1.3.8. saņemt no Piegādātāja līgumsodu, atskaitot to no veicamā maksājuma, par Automobiļa piegādes kavējumu Līgumā noteiktajos termiņos.
- 4.2. Pasūtītājam ir šādi pienākumi:
 - 4.2.1. Iegādāties Automobilim OCTA un KASKO apdrošināšanu, kura stājas spēkā ne vēlāk kā dienā, kad Piegādātājs piegādā Automobili Pasūtītājam. Informēt Piegādātāju par automobiļa apdrošināšanas esamību.
 - 4.2.2. Pieņemt no Piegādātāja saskaņā ar Līguma noteikumiem piegādāto Automobili, ja tā kvalitāte ir atbilstoša;
 - 4.2.3. Līgumā noteiktajā termiņā un apmērā samaksāt Piegādātājam par piegādāto un pieņemto Automobili;
 - 4.2.4. Lietot Automobili atbilstoši tehniskajā dokumentācijā noteiktajiem mērķiem, ievērojot ražotāja un Piegādātāja prasības attiecībā uz Automobiļa tehnisko apkopi, darbību un lietošanu;
 - 4.2.5. 14 (četrpadsmit) dienu laikā informēt Piegādātāju par būtiskiem notikumiem, kas varētu ietekmēt Līgumā noteikto Piegādātāja saistību izpildi un paziņot par veicamajiem pasākumiem un līdzekļiem šo saistību izpildes kontekstā.

5. Piegādātāja tiesības un pienākumi

- 5.1. Piegādātājam ir šādas tiesības:
 - 5.1.1. Saņemt samaksu par Automobili no Pasūtītāja saskaņā ar Līguma noteikumiem;

pieaicināšanu saistītos izdevumus sedz tā Puse, uz kuras viedokļa nepamatotību domstarpību gadījumā norāda eksperta atzinums.

- 6.7. Pasūtītājam nav tiesību lietot Automobili līdz tā piegādei Līgumā noteiktajā kārtībā, izņemot Līguma 6.1.un 6.4.apakšpunktā paredzēto.

7. Līgumslēdzēju pušu atbildība

- 7.1. Ja Autobiļa piegāde nenotiek Līgumā noteiktajā termiņā Piegādātāja vainas dēļ, viņš Pasūtītājam maksā līgumsodu, kuru aprēķina no pirmās dienas, kad tiek nokavēta Līguma saistību izpilde, 0,1 % apmērā no līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet kopā ne vairāk kā 10 % no Līguma kopējās summas.
- 7.2. Ja norēķini netiek veikti Līgumā norādītajā termiņā, Pasūtītājs maksā Piegādātājam līgumsodu, ko aprēķina no pirmās dienas, kad tiek nokavēts maksājums, 0,1% apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet kopā ne vairāk kā 10 % no Līguma kopējās summas.
- 7.3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo nevienu no Pusēm no Līguma saistību izpildes pilnā apmērā.

8. Nepārvarama vara

- 8.1. Neviena no Pusēm nav atbildīga par otram Pusei nodarīto zaudējumu un/vai termiņa kavējumu, ja to ir izraisījis streiks, stihiska nelaime, katastrofa, epidēmija, blokāde, militāra rakstura darbības vai citi apstākļi, kas traucē Līguma pildīšanu un kas nav radušies Pušu tiešas vai netiešas darbības vai bezdarbības rezultātā un ko Puses nevarēja paredzēt Līguma slēgšanas brīdī.
- 8.2. Pusei, kas atsauca uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstiski jāziņo otram Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc Puses uzskata ir iespējama un paredzama Līguma saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

9. Līguma grozīšanas kārtība un kārtība, kādā pieļaujama atkāpšanās no Līguma

- 9.1. Līgums stājas spēkā ar brīdi, kad to parakstījušas abas Puses un ir spēkā līdz abpusējai Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 9.2. Līguma izpildes laikā atkāpes no Iepirkuma dokumentos noteiktā un/vai piedāvājumā norādītā ir pieļaujamas tikai ar Pasūtītāja piekrišanu, kurš izvērtē katru gadījumu atsevišķi un ar pieņemto lēmumu nepasliktina savu stāvokli, nemazina pretendentiem sākotnēji Iepirkumā noteiktās prasības un nemaina ekonomisko līdzsvaru par labu Piegādātājam.
- 9.3. Iepirkuma nolikuma noteikumi ir spēkā un ir saistoši visā Līguma izpildes laikā, arī gadījumā, ja iepirkuma nolikums Līgumam nav pievienots kā pielikums.
- 9.4. Līgumā var tikt veikt grozījumi tikai, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 67.¹ pantā un 68.pantā paredzēto, precizējumi vai papildinājumi, lai nodrošinātu Līguma pilnīgu un kvalitatīvu izpildi. Katrā Līguma grozīšanas reizē Pasūtītājs izvērtē grozījumu pamatotību un norāda atbilstību Publisko iepirkumu likuma attiecīgajai normai, Iepirkuma dokumentiem.
- 9.5. Jebkuri grozījumi, izmaiņas Līgumā izdarāmi, Pusēm rakstiski vienojoties un noslēdzot attiecīgu rakstveida vienošanos, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 9.6. Līgums kopā ar tā pielikumiem ietver visas Pasūtītāja un Piegādātāja vienošanās par Līguma priekšmetu un aizstāj visas iepriekšējās rakstiskās un mutiskās vienošanās un pārrunas, izņemot Iepirkuma dokumentus.
- 9.7. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusējā kārtā izbeigt Līgumu, rakstiski paziņojot par to Piegādātājam, ja Piegādātājs ir nokavējis Autobiļu piegādi vairāk kā 60 (sešdesmit) kalendārās dienas no Līguma 1.3.apakšpunktā noteiktā Autobiļu piegādes termiņa.
- 9.8. Pasūtītājs neatlīdzina piegādātājam zaudējumus, kas tam radušies saistībā ar Līguma izbeigšanu Līguma 9.7.apakšpunktā noteiktajā gadījumā.
- 9.9. Piegādātājs ir tiesīgs vienpusējā kārtā izbeigt Līgumu, rakstiski paziņojot par to Pasūtītājam, ja Pasūtītājs vairāk kā 60 (sešdesmit) kalendārās dienas ir nokavējis Līguma 2.2.apakšpunktā noteikto samaksas termiņu.
- 9.10. Līguma darbība beidzas, ja:
- 9.10.1. ir izpildītas tajā noteiktās saistības;
- 9.10.2. Līgums tiek izbeigts pirms termiņa Līgumā noteiktajos gadījumos.

10. Strīdu izskatīšanas kārtība

- 10.1. Pušu nesaskaņas un strīdus, kas saistītas ar Līguma saistību izpildi, Puses risina sarunu ceļā. Sarunu ceļā panākto vienošanos noformē rakstiski un Puses to paraksta.
- 10.2. Ja Puses nevar vienoties, strīdu nodod izskatīšanai tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvajiem aktiem.

11. Pušu paziņojumi un kontaktpersonas

- 11.1. Visus ar Līgumu saistītos Pušu savstarpējos paziņojumus Puses noformē rakstiski un nosūta uz Līgumā norādīto adresi vai citu adresi, ko viena Puse ir paziņojusi otrai Pusei. Ārkārtējos gadījumos paziņojumus var nosūtīt arī pa faksu vai e-pastu. Strīdu gadījumā jebkura sarakste tiks uzskatīta par rakstveida pierādījumu.
- 11.2. Puses apņemas nekavējoties paziņot viena otrai par Pušu reģistrēto un pasta adresi vai citu rekvizītu maiņu.
- 11.3. Katra Puse apņemas izskatīt visus otras Puses iesniegumus un priekšlikumus un ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski sniegt uz tiem atbildi, ja Līgumā nav noteikts cits termiņš.
- 11.4. Visi Pušu savstarpējie paziņojumi stājas spēkā tad, kad otra Puse ir saņēmusi attiecīgu vēstuli, kas nosūtīta pa pastu, faksu vai ar e-pastu. Pušu pārstāvji ir atbildīgi par Līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā, par Autobiļu nodošanas-pieņemšanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši Līguma prasībām, savlaicīgu apmaksas dokumentu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai.
- 11.5. Pušu kontaktpersonas:

Pasūtītāja atbildīgā persona par Līguma izpildi :

Vārds uzvārds

Tālrunis:

Fakss:

e-pasts:

Piegādātāju Līguma izpildē pārstāv tā pilnvarotā persona:

Vārds uzvārds

Tālrunis:

Fakss:

e-pasts:

12. Citi noteikumi

- 12.1. Pasūtītājs nav atbildīgs par zaudējumiem, kas var rasties (radušies) trešajām personām Piegādātāja vainas līdz automobiļa pieņemšanai.
- 12.2. Nevienai no Pusēm bez rakstiskas saskaņošanas ar otru Pusi nav tiesības nodot trešajai personai Līgumā noteiktās saistības.
- 12.3. Gadījumos, kas nav paredzēti Līgumā, Puses rīkojas saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 12.4. Katra Puse pilnīgi un bez ierunām ir atbildīga par visu otrai Pusei iesniedzamo dokumentu, apmaksas dokumentu un citu materiālu vai informācijas pareizību un patiesumu. Pusei jāatlīdzina otrai Pusei nodarītie zaudējumi, kas radušies pirmās Puses apzināti nepatiesas sniegtas informācijas vai apzinātas patiesās informācijas slēpšanas gadījumā.
- 12.5. Līgums ir saistošs Pušu saistību pārņēmējiem.
- 12.6. Puses ir savstarpēji atbildīgas par otrai Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, kā arī rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
- 12.7. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.
- 12.8. Pusēm katrai ir pienākums glabāt noslēpumā informāciju, kas ir saistīta ar Līguma slēgšanu un izpildi, izņemot to informāciju, kas ir publicējama vai izsniedzama normatīvajos aktos noteiktos gadījumos.
- 12.9. Līgums ir sagatavots latviešu valodā uz 6 (sešām) numurētām lappusēm un parakstīts 2 (divos) eksemplāros, kuriem ir vienāds juridisks spēks un no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Piegādātāja.
- 12.10. Pušu paraksti apliecina, ka tās ir pilnībā iepazinušās ar Līgumu un piekrīt tā noteikumiem.

13. LĪGUMA PIELIKUMI

- 13.1. Līguma pielikums Nr.1 – Sarakste Iepirkumā;

13.2. Līguma pielikums Nr.2 – Piegādātāja piedāvājums Iepirkumā.

14. LĪGUMSLĒDZĒJU PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS

Madonas novada Pašvaldība

Reģistrācijas Nr. 90000054572

Adrese: Saieta laukums 1, Madona,

Madonas novads, LV-4801

Konts Nr.

Banka

Kods

Izpilddirektors

PIEGĀDĀTĀJS

Nosaukums

Reģistrācijas Nr.

Adrese: _____,

LV-__

Konts Nr.

AS ... banka

Kods

Amats

_____ Ā.Vilšķērsts

_____ V.Uzvārds