

APSTIPRINĀTS
Madonas novada pašvaldības
iepirkumu komisijas sēdē
2016.gada 20.aprīlī
Protokols Nr. MNP2016/18-1
Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs



/Ā.Vilšķērsts /

NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 23.panta ceturto daļu

Iepirkumā

Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² pantu

„Nojumes būvniecība Meža ielā 2, Lazdonā, Lazdonas pagasts, Madonas novads”

Iepirkuma identifikācijas numurs: MNP2016/18

2016.gads

SATURA RĀDĪTĀJS

Vispārīga informācija

1.	Uzaicinājums.....	3
2.	Iepirkuma identifikācijas numurs.....	3
3.	Pasūtītāja kontaktpersona.....	3
4.	Piegādātāji.....	3

Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu

5.	Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts	3
6.	Informācija par iepirkuma līgumu	3
7.	Ieinteresēto piegādātāju sanāksme	4
8.	Iepirkuma līguma finansēšanas avots.....	4
9.	Informācijas konfidencialitāte.....	4

Piedāvājums un tā iesniegšana

10.	Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība	4
11.	Piedāvājuma nodrošinājums	4
12.	Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības	4
13.	Piedāvājumu saņemšana.	6

Iepirkuma dokumentācija un informācijas apmaiņa

14.	Iepirkuma dokumentācija.....	7
15.	Iepirkuma dokumentācijas pieejamība.....	7
16.	Sarakste, informācijas sniegšana.....	7

Prasības pretendentiem

17.	Prasības pretendentiem.....	7
18.	Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti	8
19.	Pretendenta tiesības un pienākumi	9

Piedāvājumu vērtēšana un pretendentu pārbaude

20.	Piedāvājumu vērtēšana, pretendentu atlase un atbilstības pārbaude	10
21.	Lēmuma paziņošana.....	12
22.	Iepirkumu komisijas tiesības.....	12
23.	Iepirkumu komisijas pienākumi.....	13

Nolikuma pielikumi

Pielikums Nr.1 “Piedāvājums” forma.....	14
Pielikums Nr.2 “Finanšu piedāvājums”	15
Pielikums Nr.3 “Kvalifikācija” forma	16
Pielikums Nr.4 Līguma projekts.....	17
Līguma projekta 1.pielikums „Iepirkuma sarakste”	27
Līguma projekta 2. pielikums „Nodrošinājuma noteikumi”	28
Līguma projekta 3.pielikums „Tehniskā specifikācija”.....	29
Līguma projekta 4.pielikums „Būvprojekts”	

Vispārīga informācija

1. Uzaicinājums:

1.1. **Madonas novada pašvaldība**, reģistrācijas numurs: LV90000054572, Adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801, Tālrunis/fakss: tālr. 648060090, fakss: 648060079, e-pasts: dome@madona.lv, turpmāk tekstā Pasūtītājs, **uzaicina Piegādātājus** (termina skaidrojums saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā lietotajiem terminu skaidrojumiem) **piedalīties publiskā iepirkumā par līguma „Nojumes būvniecība Meža ielā 2, Lazdonā, Lazdonas pagasts, Madonas novads” slēgšanas tiesību piešķiršanu.**

1.2. Iepirkums tiek veikts cita pasūtītāja – Madonas novada Lazdonas pagasta pārvaldes vajadzībām.

2. Iepirkuma identifikācijas numurs: MNP2016/18.

3. Pasūtītāja kontaktpersona:

Kontaktpersonas jautājumos par iepirkuma dokumentiem un iepirkuma sarakstē – Signe Arcimoviča, e-pasts signe.arcimovica@madona.lv, tālr.64860571, fakss 64860079.

4. **Piegādātāji:** iepirkumā var piedalīties Publisko iepirkumu likumā kā piegādātāji definētās personas, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir tiesīgas veikt komercdarbību / saimniecisko darbību, kas atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, kam ir pieejami visi darbu izpildei nepieciešamie resursi, un kas spēj nodrošināt Līguma Darbu izpildi.

Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu un līgumu

5. Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts:

5.1. Iepirkuma līguma priekšmets ir nojumes būvniecība saskaņā ar būvprojektu “Nojumes būvniecība Meža ielā 2, Lazdonā, Lazdonas pagasts, Madonas novads” atbilstoši iepirkuma dokumentu noteikumiem, turpmāk tekstā arī – Darbi.

5.2. Iepirkums nav sadalīts daļās (līgumos).

5.3. Piedāvājumu drīkst iesniegt tikai par visu līguma priekšmetu.

5.4. Līguma Darbu izpildes vieta: Meža iela 2, Lazdona, Lazdonas pagasts, Madonas novads.

6. Informācija par iepirkuma līgumu:

6.1. Pasūtītājs slēgs līgumu (saskaņā ar nolikuma pielikumu „Līguma projekts”, tā pielikumiem, pievienotajiem dokumentiem) ar Pretendentu, par kura piedāvājumu iepirkumu komisija būs pieņēmusi lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

6.2. Līgumu ir plānots noslēgt pēc iepirkuma beigām, 2016.gada maijā, uzreiz pēc iepirkuma beigām.

6.3. Līguma darbu izpildes termiņš ir 2 (divi) mēneši saskaņā ar līguma projektā paredzēto.

6.4. Ja pretendenta, kuram ir piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, Līguma izpildē norādītajam personālam, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārzemēs, nav Latvijas Republikas kompetentas institūcijas izdotu profesionālās kvalifikācijas atzišanas apliecību vai sertifikātu, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstību Latvijas Republikā noteiktajām prasībām, pretendents tie ir jāiesniedz 10 (desmit) darbdienu laikā no paziņojuma par līguma slēgšanas tiesību saņemšanas dienas.

6.5. Pretendentam, kuram ir piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, ar pasūtītāju ir jāvienojas par konkrētu līguma slēgšanas dienu un parakstīšanas kārtību, kā arī jāsaskaņo līguma izpildes nodrošinājuma teksts. Ja puses nevar par to vienoties, līguma slēgšanas dienu un parakstīšanas kārtību nosaka pasūtītājs, nosūtot uzaicinājumu konkrētā termiņā ierasties uz līguma slēgšanu pašvaldībā.

6.6. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma Līgumu vai nolikuma 6.5.punktā Pasūtītāja noteiktajā termiņā nav noslēdzis iepirkuma līgumu, iepirkumu komisija rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 56.panta piektajā daļā noteiktajam.

6.7. Iepirkuma Līgumu slēdz uz pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši nolikuma 4.pielikumam „Līguma projekts” un tā pielikumiem. Līgumam pievieno izraudzītā Pretendenta piedāvājumu, iepirkuma dokumentāciju, tai skaitā, iepirkuma laikā veikto saraksti. Iepirkuma nolikuma un tā pielikumu noteikumi ir spēkā un ir saistoši visā Līguma izpildes laikā, arī gadījumā, ja iepirkuma nolikums ar pielikumiem nav Līgumam pievienoti kā pielikums.

- 6.8. Pasūtītājs līguma izpildē paredz garantijas laika nodrošinājumu, kas atbilst nolikuma pielikuma Nr.4 „Līguma projekts” 2.pielikuma „Nodrošinājuma noteikumi” noteiktajām prasībām. Garantijas laika nodrošinājumu iesniedz ne vēlāk kā 20.dienā pēc visu būvdarbu pabeigšanas akta apstiprināšanas.
- 6.9. Līgumā var tikt veikti grozījumi, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 67.¹ pantā un 68.pantā paredzēto, precizējumi vai papildinājumi, lai nodrošinātu līguma pilnīgu un kvalitatīvu izpildi. Katrā līguma grozīšanas reizē pasūtītājs izvērtē grozījumu pamatotību un norāda atbilstību Publisko iepirkumu likuma attiecīgajai normai, iepirkuma dokumentiem.
- 6.10. Pasūtītājs izpildīto Darbu apmaksu veic Līguma projektā noteiktajā kārtībā.
- 6.11. Pasūtītājs var atteikties slēgt līgumu gadījumā, ja tā līgumcena ir lielāka nekā pieejamie finanšu līdzekļi vai cita kāda objektīva iemesla dēļ atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.²panta vienpadsmitajai daļai.

7. Ieinteresēto piegādātāju sanāksme:

- 7.1. Pasūtītājs nav paredzējis organizēt ieinteresēto piegādātāju sanāksmi.

8. Iepirkuma līguma finansēšanas avots:

- 8.1. Madonas novada Lazdonas pagasta pārvaldes finansējums.

9. Informācijas konfidencialitāte:

- 9.1. Pasūtītājs nodrošina Publisko iepirkumu likumā paredzēto informācijas neizpaušanu, tai skaitā arī tās informācijas neizpaušanu, ko pretendents piedāvājumā ir norādījis kā komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju.

Piedāvājums un tā iesniegšana

10. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība:

- 10.1. Piedāvājumus var iesniegt personīgi vai pa pastu:

iesniegšana personīgi – Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, Klientu apkalpošanas zālē (101.kabinets, 1.stāvs) pirmdien laikā no plkst. 8:00 līdz 18:00; otrdien, trešdien un ceturtdien laikā no plkst. 8:00 līdz 17:00; piektdien laikā no plkst.8:00 līdz 16:00.

iesniegšana, sūtot pa pastu - Madonas novada pašvaldībai, Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801.

- 10.2. **Piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir līdz 2016.gada 18.maija plkst.10.00.** Pa pastu sūtītais piedāvājums tiek uzskatīts par iesniegtu noteiktajā termiņā, ja tas Madonas pašvaldībā ir saņemts līdz piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa beigām.

- 10.3. **Piedāvājumu atvēršana** notiks atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē 2016.gada 18.maijā plkst.10:00 Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, 2.stāva zālē. Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – Komisija), atverot piedāvājumu, nosauc Pretendenta nosaukumu, piedāvājuma saņemšanas laiku, piedāvājumā minētās skaitliskās vērtības, kas nolikumā ir noteiktas kā piedāvājumu vērtēšanas kritērijs.

11. Piedāvājuma nodrošinājums:

Piedāvājuma nodrošinājums nav jāsniedz.

12. Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības:

- 12.1. Piedāvājumam ir jābūt sagatavotam datorrakstā. Piedāvājumu drīkst iesniegt papīra izdrukas formā, pievienojot tāmi elektroniskā formātā, vai elektroniskā formā, ja tas ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu (būtiski).

- 12.2. Piedāvājumam ir jābūt skaidri saprotamam, salasāmam.

- 12.3. Ja piedāvājumu iesniedz sagatavotu elektroniskā formā - tam ir jābūt parakstītam kā dokumentu kopumam ar vienu elektronisko parakstu. Dokumenti, kurus tehnisku iemeslu dēļ nav iespējams iesniegt elektroniskā formātā, piedāvājumam ir jāpievieno papīra formātā, atbilstoši to noformējot.

- 12.4. Ja piedāvājumu iesniedz papīra formā:

- 12.4.1. katram papīra eksemplāram ir jābūt caursūtām ar auklu. Auklai ir jābūt aizsietai mezglā un galiem nostiprinātiem (pārlīmētiem ar papīra uzlīmi), cauršuvumam apliecinātam, norādot vismaz caursūto lapu skaitu, pārstāvja amata nosaukumu, datumu, parakstu un atšifrējumu.
- 12.4.2. Piedāvājuma lapām ir jābūt secīgi numurētām.
- 12.4.3. Tas ir jāsagatavo vienā eksemplārā kā oriģināls un divos eksemplāros kā kopijas. Uz katra eksemplāra ir jābūt atbilstošam uzrakstam „ORIGINĀLS” vai „KOPIJA”.
- 12.5. Uz papīra dokumentu kopijas apliecinājuma ir jānorāda vismaz amata nosaukums, datums, paraksts un atšifrējums.
- 12.6. Visi sarakstes un piedāvājuma dokumenti ir jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā tiek iekļauts dokuments vai tā atvasinājums svešvalodā, tam ir jāpievieno dokumenta tulkojums latviešu valodā. Par tulkojuma atbilstību dokumenta oriģinālam ir atbildīgs pretendents.
- 12.7. Visa nolikumā prasītā informācija (dokumenti) ir jāiesniedz atbilstoši nolikuma prasībām un nolikuma pielikumos pievienotajām veidlapām (formām). Iepirkuma nolikumā dotās formas nedrīkst pārsaukt, dzēst, papildināt vai kā citādi mainīt, izņemot gadījumu, kad iepirkuma procedūras sarakstes laikā iepirkumu komisija pasūtītāja mājaslapā ir publicējusi precizējumus. Tādā gadījumā, sagatavojot finanšu piedāvājumu, pretendents ir pienākums aktualizēt vai izmantot pasūtītāja mājaslapā publicēto aktualizēto iepirkuma nolikuma formu, ja tāda ir publicēta.
- 12.8. Piedāvājuma dokumentus ir jābūt parakstījušai paraksttiesīgai personai. Visu prasīto papildus informāciju un skaidrojumus par piedāvājumu, arī iepirkumu komisijas veiktā kļūdu labojuma apstiprinājumu (ja tāds ir nepieciešams), ir jāparaksta paraksttiesīgai personai. Kopijas jāapliecina paraksttiesīgai personai.
- 12.9. Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (nolikuma tekstā arī – pretendents), tas finanšu piedāvājumā norāda informāciju par katru personu apvienības dalībnieku.
- 12.10. **Uz piedāvājuma titullapas** ir jānorāda vismaz: iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs, pretendenta reģistrācijas numurs, pasta adrese (ar pasta indeksu), faksa numurs vai elektroniskā pasta adrese, uz kuriem iepirkumu komisija nepieciešamības gadījumā sūta vēstuli ar jautājumiem vai, pēc lēmuma pieņemšanas - paziņojumu par pieņemto lēmumu.
- 12.11. Sagatavojot piedāvājumu, pretendenti pašiem ir jāizvērtē izpildāmie Darbi (Tehniskā dokumentācija (būvprojekts, Darbu daudzumu saraksti, Tehniskā specifikācija un citi iepirkuma dokumenti), un ir jāparedz visu līguma Darbu izmaksu lielums un izpilde atbilstoši Līguma projektā paredzētajam, kas ir jāiekļauj piedāvājuma cenā.
- 12.12. Piedāvājumā norādītās vienības cenas tiek fiksētas uz visu Darbu izpildes laiku un netiks pārreķinātas, izņemot līguma projektā paredzētos gadījumus. Līguma izpildes laikā līgumcena mainīsies atkarībā no izpilduzmērījumu rezultātiem.
- 12.13. Līguma kopējā cena var tikt grozīta nolikumā un Līguma projektā paredzētajos gadījumos.
- 12.14. Prasības finanšu piedāvājuma noformēšanai:
- 12.14.1. Piedāvājumā visas cenas ir jāizsaka *euro*, centos;
- 12.14.2. Finanšu piedāvājumā visas izmaksas norāda ar precizitāti divi cipari aiz komata.
- 12.14.3. Finanšu piedāvājums ir jānoformē un jāiesniedz atbilstoši iepirkuma dokumentu prasībām. Piedāvājumā ir jānorāda līgumcena (termina skaidrojums atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 1.panta 9.punktam), par kādu Izpildītājs veiks darbus.
- 12.14.4. Līgumcenā ir jāietver visi nodokļi, nodevas u.c. maksājumi, un visas saprātīgi, profesionāli paredzamās ar Darbu izpildi saistītās izmaksas, izņemot PVN, ņemot vērā būvprojektā, tai skaitā arī darbu daudzumus, tehniskajās specifikācijās, līguma projektā un citos iepirkuma dokumentos noteiktās prasības.
- 12.14.5. Gadījumā, ja līguma izpildē ir paredzēts iesaistīt ārvalstu speciālistus, finanšu piedāvājumā ir jāiekļauj tulkošanas izmaksas dokumentācijai un komunikācijas nodrošināšanai ar Pasūtītāju.
- 12.14.6. Finanšu piedāvājuma tāmes ir jāaizpilda MS Excel formātā. Finanšu piedāvājuma tāme aizpildāma, secīgi reizinot vienības cenas ar būvdarbu apjomiem un pēc tam summējot visu pozīciju kopējo cenu.
- 12.14.7. Finanšu piedāvājuma tāmes jānoformē un jāiesniedz atbilstoši nolikuma 2.pielikuma „Finanšu piedāvājums” dotajai formai. Dotās darbu daudzumu sarakstu formas bez iepirkumu komisijas atļaujas mainīt nedrīkst.
- 12.14.8. Finanšu piedāvājuma tāmes aizpildāmas un parakstāmas saskaņā ar 30.06.2015. Ministru Kabineta noteikumiem Nr.330 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-15

- „Būvizmaksu noteikšanas kārtība””, 15.punktu un to pielikumu Nr.5. Visām darbu daudzumu pozīcijām, kurām ir dots daudzums, ir jānorāda piedāvātās cenas.
- 12.14.9. Sagatavojot Finanšu piedāvājuma tāmi pretendents ir jāņem vērā, ka atbilstoši 30.06.2015. Ministru Kabineta noteikumu Nr.330 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-15 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība”” 15.punktam, to pielikumam Nr.5 tāme ir jāparaksta divām personām (sastādītājam un pārbaudītājam), no kurām vismaz vienai ir jābūt attiecīgajā būvniecības jomā sertificētai.
- 12.14.10. Piedāvājumā nedrīkst pārsaukt, dzēst, papildināt ar nedefinētiem darbu nosaukumiem, daudzumiem vai kā citādi mainīt darbu daudzumu sarakstu, izņemot gadījumu, kad iepirkuma procedūras sarakstes laikā iepirkumu komisija pasūtītāja mājaslapā ir publicējusi precizējumus. Tādā gadījumā, sagatavojot finanšu piedāvājumu, pretendents ir pienākums aktualizēt vai izmantot pasūtītāja mājaslapā publicēto aktualizēto darbu daudzumu sarakstu, ja tāds ir publicēts. Neskaidrību gadījumā pretendents ir jāuzdod jautājums iepirkumu komisijai (nolikuma 3.punkts).
- 12.15. Piedāvājums nedrīkst saturēt grozījumus, kā arī neatrunātus labojumus.
- 12.16. Alternatīvi piedāvājumi (piedāvājumu varianti) nav pieļaujami.
- 12.17. Piedāvājumu (papīra formātā vai elektroniskā formā parakstīta iesniedzamā piedāvājuma datu nesēju) iesniedz vienā aizlīmētā aploksnē vai citā aizlīmētā vienā iepakojumā.
- 12.18. **Piedāvājuma aploksnis (iepakojuma) noformējums:**
Aploksni adresē **Madonas novada pašvaldībai** uz sekojošu adresi:
Saieta laukums – 1,
Madona, Madonas novads, LV-4801
un ar sekojošu norādi:
Piedāvājums iepirkumā
„Nojumes būvniecība Meža ielā 2, Lazdonā, Lazdonas pagasts, Madonas novads”
identifikācijas numurs MNP2016/18
Aizliegts atvērt līdz 2016.gada 18.maija plkst.10.00.
- 12.19. Uz aploksnis jābūt norādītam **pretendenta nosaukumam un pasta adresei**, lai gadījumā, ja piedāvājuma iesniegšanas termiņš ir nokavēts, to neatvērtā veidā varētu nosūtīt atpakaļ.

13. **Piedāvājumu saņemšana**

- 13.1. Piedāvājums saņem un reģistrē Madonas novada pašvaldībā, Administratīvajā nodaļā (1.stāvs, 101.kabinets), Saieta laukumā 1, Madona, Madonas novads. Saņemot piedāvājumu, atbildīgā persona uz aploksnis (iepakojuma) norāda piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku. Ja piedāvājums ir saņemts pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, uz piedāvājuma aploksnis izdara atzīmi „NOKAVĒTS”. Piedāvājumus to iesniegšanas secībā reģistrē kopējā Madonas novada pašvaldībā saņemto/izsūtīto dokumentu elektroniskajā reģistrā, kur tiek norādīta šāda informācija:
- 13.1.1. Pretendenta nosaukums un adrese;
- 13.1.2. Faktiskais piedāvājuma reģistrēšanas datums.
- 13.2. Ja piedāvājums saņemts atvērtā vai bojātā iepakojumā, atbildīgā persona uz iepakojuma izdara atzīmi par konstatēto piedāvājuma noformējumu un nekavējoties piedāvājumu pārzīmogo un veic pasākumus, lai par to informētu pretendentu.
- 13.3. Atbildīgā persona pēc piedāvājuma saņemšanas nokopē piedāvājuma aploksnis (iepakojuma) pusi, kurā redzams piedāvājuma saņemšanas datums un laiks, un atdod to Pretendentam kā apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu konkrētajā laikā.
- 13.4. Saņemtie piedāvājumi tiek izsniegti vai atdoti atpakaļ pretendentiem tikai kādā no šiem gadījumiem:
- 13.4.1. Ja piedāvājums saņemts pēc noteiktā iesniegšanas termiņa beigām;
- 13.4.2. Ja pretendents to atsauc vai groza pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
- 13.4.3. Publisko iepirkumu likuma 55.panta 4¹.daļā noteiktajā gadījumā.

Iepirkuma dokumentācija un informācijas apmaiņa

14. Iepirkuma dokumentācija:

14.1. Iepirkuma dokumentācija piedāvājuma sagatavošanai ir iepirkuma nolikums ar pielikumiem, būvprojekts un cita pasūtītāja mājaslapā internetā publicētā informācija (dokumenti) pie attiecīgā iepirkuma. Iepirkuma laikā veiktā sarakste (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi, labojumi), Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā publicētie paziņojumi arī ir iepirkuma dokumentācija.

15. Iepirkuma dokumentācijas pieejamība:

15.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju iepirkuma dokumentiem Madonas novada pašvaldības mājaslapā: www.madona.lv, sadaļā PAŠVALDĪBA - IEPIRKUMI. Tur tiek publicēta arī iepirkuma laikā veiktā sarakste (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi, labojumi) ar ieinteresētajiem piegādātājiem.

15.2. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepazīties ar iepirkuma dokumentiem papīra formātā uz vietas Madonas novada pašvaldībā, Saieta laukumā 1, Madona, 2.stāvā pie juristes S.Arcimovičas pirmdien laikā no plkst. 8:00 līdz 18:00; otrdien, trešdien un ceturtdien laikā no plkst. 8:00 līdz 17:00; piektdien laikā no plkst.8:00 līdz 16:00. Pusdienas pārtraukums katru darba dienu ir no plkst.12:00 līdz 13:00.

15.3. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepirkuma dokumentāciju saņemt drukātā veidā uz vietas Madonas novada pašvaldībā vai lūdzot to nosūtīt uz piegādātāja norādīto adresi. Tādā gadījumā dokumentācijas saņēmējam ir jāsedz dokumentu pavairošanas izmaksas atbilstoši Madonas novada Domes lēmumam par kopētāja izmantošanas izmaksām un nosūtīšanas izmaksas atbilstoši faktiskajiem izdevumiem. Par tādu dokumentu izsniegšanu, kurus pasūtītājam ar saviem tehniskajiem līdzekļiem nav iespēju pavairot uz vietas (piemēram, liela izmēra lapas), pieprasītājam ir jāsedz visi faktiskie izdevumi, kas pasūtītājam rodas, pavairojot dokumentus.

16. Sarakste, informācijas sniegšana:

16.1. Ikvienā sarakstes dokumentā ietver iepirkuma nosaukumu vai identifikācijas numuru.

16.2. Piegādātājam, kas vēlas saņemt atbildi uz jautājumu par iepirkuma dokumentiem vai skaidrojumu, kontaktpersonai (skatīt nolikuma 3.punktu) jautājumos par iepirkuma dokumentiem un iepirkuma sarakstē iesniedz vēstuli ar jautājumu, atsūtot to pa faksu 64860079, e-pastā Signe.arcimovica@madona.lv, pa pastu, vai arī personīgi iesniedzot Madonas novada pašvaldībā.

16.3. Vienlaicīgi ar atbilžu publicēšanu pasūtītāja mājaslapā internetā, iepirkumu komisija jautājumu iesniegušajam piegādātājam atbildes sniedz arī, nosūtot vēstuli uz attiecīgā pretendenta norādīto faksu vai e-pastu, vienlaicīgi izsūtot vēstuli arī pa pastu, vai arī elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.

16.4. Iepirkumu komisija atbildes sniedz iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā divas darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

16.5. Iepirkumu komisija, izdarot skaidrojumu, precizējumu vai nebūtisku labojumu iepirkuma dokumentos, informē visus ieinteresētos piegādātājus, ievietojot attiecīgu informāciju savā mājaslapā internetā ne vēlāk kā divas darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

16.6. Ja iepirkumu komisija pieprasa papildus informāciju, dokumentus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantam, pretendents atbildi sniedz iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā, atsūtot atbildi pa faksu un vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu, vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.

Prasības pretendentiem

17. Prasības pretendentiem:

17.1. normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, lai būtu tiesīgs veikt līgumā paredzētos darbus.

17.2. Ja ārvalstu pretendents piedāvājuma iesniegšanas brīdī nav reģistrējies Būvkomersantu reģistrā, Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā līdz līguma slēgšanai viņam ir jāreģistrējas Būvkomersantu reģistrā, lai atbilstoši normatīvajiem aktiem iegūtu tiesības Latvijā veikt būvdarbus attiecīgā jomā.

17.3. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (turpmāk tekstā arī – pretendents), visi tās dalībnieki savstarpēji noslēdz un piedāvājumā iekļauj sabiedrības līgumu atbilstoši Civillikuma 2241. – 2280.pantā noteiktajam, tā tekstā norādot arī sekojošo:

- 1) nosacījumu, ka katrs apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par iepirkuma līguma noslēgšanu un izpildi, ja pretendents tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības;
- 2) norāda galveno dalībnieku un/vai personu, kas ir pilnvarota parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemot un izdot rīkojumus personu apvienības dalībnieku vārdā, kārtot visus maksājumus, tai skaitā arī saņemot maksājumus no Pasūtītāja;
- 3) norāda katra personu apvienības dalībnieka veicamos uzdevumus un to apjomu līguma izpildē;
- 4) gadījumā, ja tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, nolikumā noteiktajā termiņā attiecīgā valsts reģistrā reģistrēs personālsabiedrību un rakstiski informēs pasūtītāju par reģistrāciju, kā arī veiks citas darbības, lai atbilstoši normatīvo aktu prasībām varētu izpildīt līgumu.

17.4. Ja līguma slēgšanas tiesības piešķir personu apvienībai, tai pirms iepirkuma līguma noslēgšanas, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā no dienas, kad pasūtītājs ir nosūtījis uzaicinājumu par līguma slēgšanu, Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā un Būvkomersantu reģistrā ir jāreģistrē personālsabiedrība un rakstiski jāinformē pasūtītājs par reģistrāciju.

17.5. Pretendentam ir pieejami Darbu izpildei vajadzīgie materiālie, finanšu, darbaspēka un citi resursi, lai kvalitatīvi un noteiktajā termiņā pilnībā izpildītu paredzamo līgumu.

17.6. Pretendenta profesionālajām un saimnieciskajām spējām ir jābūt tādām, lai pretendents spētu izpildīt darbus atbilstoši normatīvo aktu un iepirkuma dokumentu prasībām.

17.7. Ja pretendents balstās uz citas personas (t.sk. arī apakšuzņēmēja) iespējām, lai apliecinātu, ka kvalifikācija atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, viņiem ir jānoslēdz savstarpēja vienošanās par apņemšanos nodot resursus un veikt Līguma darbus iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā, norādot nododamos resursus un darbus (darbu daļas īss apraksts un % no piedāvājuma cenas).

17.8. Pretendentam piedāvājumā nolikuma pielikuma Nr.3 „Kvalifikācija” formas 2.punktā „Apakšuzņēmēju saraksts” ir jānorāda visi līguma izpildē plānotie apakšuzņēmēji un viņiem nododamie darbi (darba daļas nosaukums no Darbu daudzumu saraksta un % no piedāvājuma cenas), kā arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji (turpmāk tekstā un arī līgumā – apakšuzņēmēji) un viņiem nododamie darbi (darbu daļas īss apraksts un % no piedāvājuma cenas). Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaīņa notiek Publisko iepirkumu likuma 68.pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā.

17.9. Pēc Darbu pieņemšanas sniegt izpildīto Darbu garantijas laika nodrošinājumu, kura noteikumi ir Līguma projekta 2.pielikumā.

17.10. Uz pretendentu, uz personu apvienības dalībnieku neattiecas neviens no Publisko iepirkumu likuma 8.²panta piektajā daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem.

17.11. Citas iepirkuma nolikumā un tā pielikumos noteiktās prasības.

18. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti (ieteicams ievērot šo secību):

18.1. Titullapa, kas noformēta atbilstoši nolikuma 12.10.punktā noteiktajam.

18.2. Aizpildīts un parakstīts piedāvājums saskaņā ar nolikuma pielikuma Nr.1 „Piedāvājums” formu.

18.3. Aizpildīta un parakstīta Finanšu piedāvājuma tāme saskaņā ar nolikuma pielikuma Nr.2 „Finanšu piedāvājums” dotajiem darbu daudzumiem atbilstoši tāmes formai, ņemot vērā iepirkuma sarakstē veiktos precizējumus, ja tādi ir.

18.4. Vienošanās atbilstoši nolikuma 17.3.punktā noteiktajam, attiecināma personu apvienības gadījumā.

18.5. Vienošanās atbilstoši nolikuma 17.7.punktā noteiktajam, ja attiecināms.

18.6. Darbu izpildes laika grafiks, kurā parādīti Darba posmi pa nedēļām no Darba uzsākšanas.

18.7. Aizpildīta un parakstīta nolikuma pielikuma Nr.3 „Kvalifikācija” forma un attiecīgā gadījumā pievienoti tajā prasītie piedāvājumā iekļaujamie dokumenti.

18.8. Nolikuma 3.pielikuma „Kvalifikācija” 2.punkta prasībām atbilstošu piedāvātā personāla būvprakses sertifikātu kopijas. Pretendenta personālam, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārzemēs – Latvijas Republikas kompetentas institūcijas izdotu profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecības vai sertifikāta kopiju, vai cita dokumenta, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas iegūšanu, kopijas. Papildus ārvalstīs iegūtā izglītību un kvalifikāciju

- apliecinoša dokumenta kopijai piedāvājumā ir jāsniedz apliecinājums par to, ka ārvalstīs iegūtā izglītība un profesionālā kvalifikācija atbilst Latvijas Republikā noteiktajām prasībām.
- 18.9. Uzņēmumu reģistra izziņas kopija vai cita dokumenta kopija par šobrīd esošajām paraksta tiesīgajām personām, kas ir parakstījušas piedāvājumu un nolikuma 17.3. un 17.7.punktā minēto vienošanos (ja attiecināms).
- 18.10. Ārvalstu pretendentiem/apakšuzņēmējiem – komersanta vai cita subjekta reģistrācijas apliecības un/vai attiecīgas licences kopija vai informācija par oficiālu publisku datu bāzi, kurā iespējams pārliicināties par to, ka pretendents/apakšuzņēmējs ir reģistrējis savu saimniecisko darbību, kā arī par to, ka pretendents/apakšuzņēmējs atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām ir tiesīgs veikt būvdarbus paredzamā līguma izpildei atbilstošā jomā.
- 18.11. Pretendenta apliecinājums par to, ka ne vēlāk kā 20 (divdesmit) dienu laikā pēc visu būvdarbu pabeigšanas akta apstiprināšanas iesniegs būvdarbu garantijas laika nodrošinājumu, kas atbilst līguma pielikumā „Nodrošinājumu noteikumi” noteiktajam. Apliecinājumam ir jābūt uz Pretendenta veidlapas, rakstītam brīvā formā ar norādi, ka nodrošinājumu iesniegs kā kredītiestādes izsniegtu dokumentu atbilstoši ar iepirkuma dokumentu prasībām.
- 18.12. Citi dokumenti, ko paredz nolikuma pielikumu formas, un citi dokumenti, kas izriet no nolikuma prasībām.
- 18.13. Dokumenti, kurus pretendents uzskata par nepieciešamu iekļaut piedāvājumā.

19. Pretendenta tiesības un pienākumi:

- 19.1. Piedalīšanās iepirkumā ir pretendentu brīvas gribas izpausme. Iesniedzot piedāvājumu dalībai iepirkumā, pretendents pieņem un apņemas ievērot visus nolikuma noteikumus.
- 19.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta trešajai daļai un 42.panta trešajai daļai pretendents, lai pierādītu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, var balstīties uz citu personu iespējām. Tādā gadījumā pretendentam attiecīgā persona konkrētajā jomā ir jāiesaista iepirkumā paredzētā līguma izpildē.
- 19.3. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 20.pantam Pretendents var piesaistīt apakšuzņēmējus, norādot piedāvājumā par tiem informāciju atbilstoši nolikumā noteiktajam.
- 19.4. Pretendents pārliicinās, ka visi nolikumā prasītie dokumenti un informācija ir iekļauti piedāvājumā.
- 19.5. Pretendentam ir pienākums pieprasīt papildinformāciju vai nolikuma skaidrojumu, ja iepirkuma procedūras dokumenti nav skaidri saprotami un/vai ja iepirkuma dokumentu atsevišķās sadaļās iekļautās ziņas ir pretrunā vai ir nepietiekamas piedāvājuma sagatavošanai.
- 19.6. Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu, ir pienākums pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem iepazīties ar iepirkuma laikā veikto saraksti (saņemtajiem jautājumiem un atbildēm, kā arī citu publicēto informāciju).
- 19.7. Pretendentam līdz lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanai ir tiesības atsaukt piedāvājumu, iesniedzot iesniegumu par piedāvājuma atsaukšanu. Ja pretendents atsauc savu piedāvājumu pirms piedāvājumu atvēršanas, piedāvājums neatvērtā veidā tiek atgriezts pretendentam atbilstoši iepirkuma nolikuma 13.4.2.punktam.
- 19.8. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums konkrētajā laikā ir saņemts (atbilstoši nolikuma 13.3.punktam).
- 19.9. Pretendentam ir pienākums sniegt patiesu informāciju (ziņas).
- 19.10. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantā noteiktajam Pretendentam ir pienākums pēc pasūtītāja pieprasījuma izskaidrot savu piedāvājumu, noteiktajā laikā atbildot uz jautājumiem, uzrādot dokumentu oriģinālus, vai iesniedzot citu nepieciešamo informāciju, dokumentus.
- 19.11. Pretendentam ir tiesības pieprasīt un saņemt Publisko iepirkumu likumā noteikto informāciju (dokumentu atvasinājumus) noteiktajos termiņos, iesniedzot (atsūtot) par to atbilstošu pieprasījumu (iesniegumu).
- 19.12. Pretendentam ir pienākums segt visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
- 19.13. Pretendentam ir pienākums līguma darbus veikt atbilstoši piedāvājumā norādītajam. Atkāpes no piedāvājumā norādītā ir pieļaujamas tikai ar pasūtītāja piekrišanu, kurš izvērtē katru gadījumu atsevišķi, un ar pieņemto lēmumu nepasliktina savu stāvokli, un nemazina pretendentiem sākotnēji noteiktās prasības, kā arī nemaina ekonomisko līdzsvaru par labu izpildītājam.

- 19.14. Pretendentam nav tiesību atsaukt sniegto nodrošinājumu.
- 19.15. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.²panta astoņpadsmito daļu Pretendentam ir tiesības pārsūdzēt Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisijas pieņemto lēmumu Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā, viena mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas.

Piedāvājumu vērtēšana un pretendentu pārbaude

20. Piedāvājumu vērtēšana, pretendentu atlase un atbilstības pārbaude

- 20.1. Piedāvājumu atvēršana notiek atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē (skatīt nolikuma 10.3.punktu).
- 20.2. Piedāvājumu vērtēšanu atbilstoši nolikumā noteiktajam izvēles kritērijam, tehnisko piedāvājumu vērtēšanu, pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi un noformējuma novērtēšanu, un lēmumu pieņemšanu slēgtās sēdēs veic Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – iepirkumu komisija).
- 20.3. Piedāvājumu vērtēšana notiek atbilstoši spēkā esošajām tiesību normām, saskaņā ar iepirkuma nolikuma un tā pielikumu noteikumiem.
- 20.4. Iepirkumu komisija uzskata, ka Pretendents iesniedzot piedāvājumu ir pilnībā iepazinies ar iepirkuma dokumentiem, sapratis un piekrīt izpildīt tajos noteiktās prasības un apņemas par piedāvāto līgumcenu izpildīt Līguma Darbus atbilstoši savam piedāvājumam.
- 20.5. Ja aploksne (piedāvājuma iesaiņojums) nav noformēta atbilstoši nolikuma prasībām, Pasūtītājs nav atbildīgs par piedāvājuma nonākšanu pie nepareiza adresāta vai tā atvēršanu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Priekšlaicīgi atvērtu piedāvājumu iepirkumu komisija turpmāk neizskata.
- 20.6. Piedāvājuma izvēles kritērijs – piedāvājums ar zemāko līgumcenu. Līguma slēgšanas tiesības piešķir pretendentam, kura piedāvājums ir ar zemāko līgumcenu un atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām.
- 20.7. Ievērojot procesuālās ekonomijas principu, piedāvājumu pārbaudē, vērtēšanā veicamo darbību secību un apjomu iepirkumu komisija nosaka piedāvājumu vērtēšanas laikā, ņemot vērā attiecīgo situāciju, lai iespējami ātrāk varētu pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu:
- 20.7.1. Vispirms iepirkumu komisija pārbauda, vai pretendentam ar zemāko piedāvāto līgumcenu iepirkuma izsludināšanas dienā nav nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un pretendents nav izslēdzams no iepirkuma atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 2.un 3.punktam, septītajai un astotajai daļai.
- 20.7.2. Lai izvērtētu, kurš no piedāvājumiem ir ar zemāko līgumcenu, atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 56.panta trešajai daļai iepirkumu komisija vispirms pārbauda, vai nevienā no piedāvājumiem nav aritmētisko kļūdu. Ja kādā piedāvājumā ir konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija tās labo visās ailēs un pozīcijās, kurās kļūdas ir konstatētas.
- 20.7.2.1. Ja konstatēta neatbilstība starp vienības cenu un piedāvājuma cenu, kas iegūta sareizinot vienības cenu ar apjomu vai attiecīgi summējot cenas, tad noteicošā ir norādītā mazākās vienības cena.
- 20.7.2.2. Ja ir konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija par to paziņo attiecīgajam pretendentam. Ja pretendents nepiekrīt aritmētisko kļūdu labojumiem, viņam nekavējoties ir jāsniedz skaidrojums par iemesliem. Iepirkumu komisija var atkārtoti labot aritmētiskās kļūdas, ja uzskata, ka tas ir nepieciešams. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, komisija ņem vērā tikai atbilstoši nolikuma un aritmētikas noteikumiem izlabotās cenas.
- 20.7.3. Pēc tam iepirkumu komisija sakārto pretendentes pēc piedāvātās līgumcenas, sākot ar pretendentu, kurš ir piedāvājis lētāko piedāvājumu;
- 20.7.4. Turpmāk iepirkumu komisija veic viena vai vairāku pretendentu (atkarībā no situācijas) ar zemāko piedāvāto līgumcenu Tehniskā piedāvājuma un Finanšu piedāvājuma pārbaudi, kvalifikācijas pārbaudi, kā arī piedāvājuma noformējuma un iesniegto dokumentu satura pārbaudi.
- 20.7.5. Ja iepirkumu komisija piedāvājumu noraida kā neatbilstošu kādai no iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, tā sāk vērtēt piedāvājumu ar nākošo zemāko cenu.
- 20.7.6. Kad ir veiktas visas attiecīgā pretendenta pārbaudei un piedāvājuma vērtēšanai nepieciešamās darbības un konstatēts piedāvājums ar zemāko līgumcenu, kurš atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, iepirkumu komisija lēmuma pieņemšanas dienā pārbauda, vai attiecīgais

- pretendents nav izslēdzams no iepirkuma, pamatojot ar kādu no Publisko iepirkumu likuma Publisko iepirkumu likuma 8.²panta piektajā daļā noteiktajiem izslēgšanas gadījumiem.
- 20.8. Lai novērtētu vai uz pretendentu neattiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.²panta piektajā daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem, iepirkumu komisija veic iepriekšminētā likuma panta septītajā daļā noteiktās darbības, ievērojot astotajā daļā noteikto.
- 20.9. Iepirkumu komisija izslēdz pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā, ja tā uzzina, ka pastāv kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.²panta piektajā daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem.
- 20.10. Iepirkumu komisija pretendenta finanšu un tehniskās spējas, un kvalifikāciju vērtē no piedāvājumā iekļautās un skaidrotās informācijas un uzskata, ka pretendents paredzamā līguma Darbus ir plānojis veikt atbilstoši piedāvājumā norādītajam.
- 20.11. Iepirkumu komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā ir iekļautas visas prasītās izmaksas, un nosaka tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma dokumentos norādīto un līguma izpildē vajadzīgo tehnisko prasību līmenim.
- 20.11.1. Par piedāvājumiem, kuros piedāvājums nav atbilstošs iepirkumu dokumentos norādīto un līguma izpildē vajadzīgo prasību līmenim vai kuros nebūs ietverti visi darbu daudzumu sarakstos prasītie būvdarbu apjomi, tai skaitā sarakstes laikā noteiktie precizējumi, vai arī darbu daudzumu saraksts būs papildināts ar nedefinētiem darbu apjomiem vai kā citādi neatļauti grozīts, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 20.11.2. Par piedāvājumiem, kuros tehniskais piedāvājums nav atbilstošs iepirkuma dokumentos norādīto un līguma izpildē vajadzīgo tehnisko prasību līmenim vai kuros nebūs ietvertas visas paredzamās izmaksas, tai skaitā sarakstes laikā noteiktie precizējumi, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 20.11.3. Ja finanšu piedāvājuma tāme nav noformēta atbilstoši iepirkuma nolikuma Darbu daudzumu sarakstā dotajai Finanšu piedāvājuma tāmes formai un 30.06.2015. Ministru Kabineta noteikumiem Nr.330 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-15 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība”” 15.punktam un pielikumam Nr.5, ņemot vērā iepirkuma nolikuma Darbu daudzumu sarakstā un iepirkuma sarakstē definēto, iepirkumu komisija piedāvājumu noraida, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 20.11.4. Ja iepirkumu komisija uzdod jautājumus par piedāvājumu vai plānoto līguma izpildi un pretendents ar piedāvājumu vai atbildēm uz iepirkumu komisijas uzdotajiem jautājumiem nepierāda spēju Līguma izpildes laikā nodrošināt iepirkuma dokumentos noteikto prasību izpildi atbilstoši iepirkuma dokumentu prasībām, komisija pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu.
- 20.12. Iepirkumu komisija vērtē, vai kāds no saņemtajiem piedāvājumiem nav nepamatoti lēts. Ja iepirkumu komisija uzskata, ka kāds no saņemtajiem piedāvājumiem ir nepamatoti lēts, tā rīkojas Publisko iepirkumu likuma 48.panta kārtībā, izņemot tā (1^l) daļu. Nepamatoti lētu piedāvājumu komisija noraida un turpmāk nevērtē.
- 20.13. Iepirkumu komisija pārbauda pretendentu kvalifikācijas atbilstību iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām.
- 20.13.1. Ja pretendenta kvalifikācija nav atbilstoša nolikumā un tā pielikumos noteiktajām prasībām, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 20.14. Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumi ir noformēti atbilstoši iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām un vai ir iesniegti visi prasītie dokumenti.
- 20.14.1. Ja dokumenti nav noformēti atbilstoši iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām vai nav iesniegti visi prasītie dokumenti, vai arī iesniegtais (piedāvājumā iekļautais) dokuments nesatur prasīto informāciju, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 20.14.2. Dokumentu oriģināla un kopijas eksemplāros iekļautās informācijas nesakritību gadījumā par pareizu tiek uzskatīta oriģināla eksemplārā iekļautā informācija.
- 20.15. Ja pasūtītāja plānotā līgumcena vai attiecīgi pieejamie finanšu līdzekļi ir mazāki par piedāvāto līgumcenu, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu. Šādu lēmumu iepirkumu komisija var pieņemt arī citu pamatotu iemeslu dēļ atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 38.panta otrajai daļai.

- 20.16. Ja iepirkumu komisija piedāvājumu atzīst par neatbilstošu kādai no iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām un pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu, tā piedāvājumu turpmāk nevērtē.
- 20.17. Ja pretendents atsauc piedāvājumu, iepirkumu komisija viņa piedāvājumu turpmāk nevērtē.
- 20.18. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var lūgt pretendentam, kura piedāvājums nav skaidrs, lai viņš atbild uz jautājumiem, skaidro vai papildina piedāvājuma dokumentos ietvertu informāciju.
- 20.19. Ja iepirkumu komisija pieprasa, lai pretendents precizē informāciju vai paskaidro savu piedāvājumu, tā nosaka termiņu, līdz kuram pretendentam ir jāsniedz atbilde.
- 20.20. Ja pretendents ar piedāvājuma skaidrojumiem groza piedāvājumā sākotnēji noteikto, tas ir uzskatāms par piedāvājuma grozījumu un iepirkumu komisija piedāvājumu vērtē, neņemot vērā pretendenta piedāvātos piedāvājuma grozījumus.
- 20.21. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var pārbaudīt piedāvājumā iekļautās informācijas patiesumu, izmantojot publiski pieejamas datu bāzes, piemēram, Uzņēmumu reģistra datu bāze, Būvniecības informācijas sistēma, mājaslapas u.c., vai izmantojot citu pieejamo informāciju.
- 20.22. Vērtējot piedāvājumus, iepirkumu komisija ņem vērā piedāvājumā iekļauto informāciju un citu iegūto informāciju, pretendentiem uzdotos jautājumus un saņemtās atbildes uz tiem. Ja pretendents noteiktajā laikā neatbild uz Iepirkumu komisijas lūgumu atbildēt uz jautājumiem, skaidrot piedāvājumā iekļauto informāciju, sniegt papildus informāciju, iepirkumu komisija ir tiesīga vērtēt, ņemot vērā rīcībā esošo informāciju. Ja pretendents, atbildot uz iepirkumu komisijas uzdotajiem jautājumiem nenovērš šaubas par atbilstību prasībām, tad komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 20.23. Vērtējot piedāvājumus, komisija neņem vērā nekādus pretendenta piedāvātos papildus labumus, kas nav prasīti iepirkuma dokumentos vai pārsniedz noteikto prasību minimumu.

21. Lēmuma paziņošana

- 21.1. Par pieņemto lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu iepirkumu komisija paziņo Publisko iepirkumu likuma 8.²panta desmitajā daļā noteiktajā kārtībā - pretendentiem trīs darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas, nosūtot paziņojumu par pieņemto lēmumu pa faksu vai e-pastā, vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu, vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.
- 21.2. Lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.²panta devītajā daļā noteiktajam tiek ievietots pasūtītāja mājaslapā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem dienā, kad pretendentiem tiek paziņots par pieņemto lēmumu.

22. Iepirkumu komisijas tiesības:

- 22.1. Apstiprināt iepirkuma nolikumu, veikt nebūtiskus labojumus, precizējumus, skaidrojumus iepirkuma dokumentos, ievieojot par tiem attiecīgu informāciju Pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma nolikuma un sarakstes. Ja iepirkuma nolikumā ir veicami būtiski grozījumi, Iepirkumu komisija pieņem lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu un Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā publicē attiecīgu paziņojumu.
- 22.2. Atbilstoši nolikumā noteiktajam saņemt, atvērt piedāvājumus, vērtēt tos un pieņemt lēmumu par piedāvājuma turpmāku vērtēšanu vai noraidīšanu. Pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu vienam no piedāvājumu iesniegušajiem pretendentiem.
- 22.3. Ņemot vērā procesuālās ekonomijas principu un taupot pasūtītāja resursus, izvēlēties piedāvājumu vērtēšanā veicamo darbību secību un vērtēt piedāvājumus tiktāl, ciktāl tas ir vajadzīgs lēmuma pieņemšanai par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
- 22.4. Ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai, pieprasīt pretendentiem precizēt informāciju, iesniegt papildus informāciju, apliecināt piedāvājumā iekļautās informācijas pareizību, pieprasīt uzrādīt dokumenta oriģinālu, u.c. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 37., 45. un 48. pantiem, izņemot tā (1¹) daļu.
- 22.5. Katrs iepirkumu komisijas loceklis ne vēlāk kā brīdī, kad tiek uzsākts iepirkums vai citā dienā, kad viņš sāk piedalīties attiecīgajā iepirkumā, paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 23.panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē.

- 22.6. Pieaicināt komisijas darbā ekspertus ar padomdevēja tiesībām, kurš paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 23.panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē.
- 22.7. Izbeigt vai pārtraukt iepirkumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² panta vienpadsmito daļu un 38.pantu.
- 22.8. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem tiesību aktiem un šo nolikumu.
- 22.9. Pasūtītājs nesedz un nekompensē izdevumus par piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma norises un rezultāta.

23. Iepirkumu komisijas pienākumi:

- 23.1. Atbilstoši nolikumā noteiktajam vērtēšanas kritērijam vērtēt visus noteiktajā laikā saņemtos pretendentu piedāvājumus, veicot visas darbības, kuras nepieciešamas lēmuma pieņemšanai par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, atbilstoši nolikuma noteikumiem un Publisko iepirkumu likumam.
- 23.2. Noteiktajā termiņā saskaņā ar nolikuma 16.4.un 16.5.punktiem pirms piedāvājumu iesniegšanas sniegt atbildes uz iepirkumā saņemtajiem jautājumiem.
- 23.3. Izsniegt vispārpieejamo informāciju saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 23.4. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, šo nolikumu un citām spēkā esošām tiesību normām.

(Uz pretendenta veidlapas ar rekvizītiem)¹

PIEDĀVĀJUMS

Madonas novada pašvaldības iepirkumā
„Nojumes būvniecība Meža ielā 2, Lazdonā, Lazdonas pagasts, Madonas novads”,
identifikācijas numurs MNP2016/18

Pilnībā iepazinušies ar iepirkuma nolikumu un tā pielikumiem, kā arī ar pieejamo informāciju, mēs piedāvājam līgumā noteiktajos termiņos veikt iepirkumā izsludinātos Darbus – Nojumes būvniecību Meža ielā 2, Lazdonā, Lazdonas pagasts, Madonas novads atbilstoši iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām par kopējo līgumcenu:

Darba nosaukums	Darbu izmaksas (euro)
Nojumes būvniecība Meža ielā 2, Lazdonā, Lazdonas pagasts, Madonas novads	
PVN 21 %	
Summa kopā ar PVN 21 %	

Apliecinām, ka:

1. Esam iepazinušies un sapratuši iepirkuma dokumentu, tai skaitā līguma projekta, noteikumus un piekrītam izpildīt Darbus par piedāvājumā norādīto līgumcenu.
2. Esam veikuši nolikuma 2.pielikumā dotā Darbu daudzumu saraksta, 4.pielikuma „Līguma projekts”, tā 3.pielikuma „Tehniskās specifikācijas” un 4.pielikuma “Būvprojekts” detalizācijas pakāpes novērtēšanu. Esam apzinājuši darbus un aprēķinājuši to izmaksas, lai pilnībā izpildītu Darbus.
3. Līguma Darbi tiks veikti atbilstoši iepirkuma dokumentu prasībām, Latvijas Republikā spēkā esošām tiesību normām.
4. Līgumcenā ir iekļautas visas paredzamā Līguma Darbu izpildei nepieciešamās izmaksas un tajās ietvertas visas nodevas un nodokļi, kas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem jāmaksā Līguma izpildītājam.
5. Mums ir pieejami atbilstoši kvalificēti darbinieki, kā arī ir materiālie, finanšu un citi resursi, lai kvalitatīvi un noteiktajā termiņā izpildītu paredzamo līgumu.
6. Mēs piekrītam visām prasībām, kas iepirkuma dokumentos ir izvirzītas.
7. Kamēr oficiālā vienošanās (līgums) tiek gatavota un noformēta, šis Piedāvājums kopā ar Jūsu piekrišanu noteiks saistības mūsu starpā.

Informācija, kas pēc pretendenta domām ir uzskatāma par komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju atrodas pretendenta _____ piedāvājuma _____ lpp.

Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā no mūsu puses līgumu parakstīs pretendenta pārstāvis: *pārstāvja amats, vārds uzvārds*, kas pretendentu pārstāv uz (*statūti, pilnvara vai cits – nosaukt atbilstoši*) pamata.

Pretendenta kontaktpersonas vārds, uzvārds, amats, tālruna Nr., faksa Nr., e-pasta adrese.

Pretendenta pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums, piedāvājuma parakstīšanas datums.

¹ Ja pretendenta veidlapas rekvizītos nav norādīts, tad jānorāda sekojošas ziņas:
Pretendenta juridiskā adrese, E-pasta adrese, tālruna Nr.
Faksa Nr., Mājas lapas adrese internetā (ja ir)
Bankas nosaukums, konta Nr., bankas kods

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

1. Finanšu piedāvājums ir pretendenta piedāvātās vienības cenas, no kurām veidojas kopējā līgumcena paredzamā Līguma izpildei. Piedāvājuma cenas ir jānorāda atbilstoši lokālajā tāmē dotajam Darbu daudzumu sarakstam (finanšu piedāvājuma tāmē, kuras forma nolikumam tiek pievienota atsevišķi MS xls dokumenta failā), kas tiek publicēts Madonas novada pašvaldības mājas lapā internetā <http://www.madona.lv/lat/?ct=biepirkumi> , sadaļā Pašvaldība – Iepirkumi, kopā ar iepirkuma nolikumu.
2. Iepirkumā ir šādi Darbu daudzumu saraksti (finanšu piedāvājuma tāmē):
Lokālā tāmē Nr.1.

Lokālā tāme Nr.1
VISPĀRĒJIE CELTNIECĪBAS DARBI

Pasūtītājs: Madonas novada pašvaldība
Izpildītājs:

Būves nosaukums: Nojumes būvniecība Meža ielā 2, Lazdonā, Lazdonas pagasts, Madonas novads
Objekta adrese: Meža ielā 2, Lazdonā, Lazdonas pagasts, Madonas novads

Iepirkums: "Nojumes būvniecība Meža ielā 2, Lazdonā, Lazdonas pagasts, Madonas novads", identifikācijas numurs MNP2016/18

Tāmes izmaksas _____ euro

Tāme sastādīta 2016.gada _____

Nr. p.k.	kods	Darba nosaukums	Mērvienība	Daudzums	Vienības izmaksas						Kopā uz visu apjomu				
					laika norma (c/h)	darba samaksas līkme (euro/h)	darba alga (euro)	materiāli (euro)	mehānismi (euro)	Kopā (euro)	darbietilpība (c/h)	darba alga (euro)	materiāli (euro)	mehānismi (euro)	summa (euro)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.
1-1		Būvaukuma sagatavošanas darbi													
1-1-1		Būvīdales izgatavošana un montāža	gb.	1,00											
1-1-2		Mobilā žoga noma, montāža, demontāža	m	92,00											
1-1-3		Pagaidu ēkas un būves													
1-1-4		Būvmateriālu novietnes modulis 1 gb.	mēneši	1,00											
1-1-5		BIO tualetes 1 gb.	mēneši	1,00											
1-2		Zemes darbi, planēšana													
1-2-6		Auglīgās zemes virskārtas norakšana h=0,15cm izbūvējamās nojumes un grants ceļa vietā	m³	39,00											
1-2-7		Grunts izrakšana grants ceļa klātnes izbūvei, pamatnes planēšana	m³	22,00											

1-2-8		Uzbēruma veidošana no esošas derīgas grunts, h=0-30cm, planēšana, blietēšana nojumes laukuma šķembu izbūvei	m³	25,00																
1-2-9		Esošās noraktās/neizstrādātās grunts iekraušana pasīzgājējos (K=1,2) un transportēšana uz atbērtni attālumā līdz 100m (10m3 melnzemes atsājama zaiļās zonas atjaunošanai)	m³	26,00																
1-2-10		Būvbedres																		
1-2-11		Pamatu būvbedres rakšana	m³	30,00																
1-2-12		Pamatu aizbēršana ar esošo derīgo grunti, blīvējot	m³	24,00																
1-2-13		Esošās noraktās/neizstrādātās grunts iekraušana pasīzgājējos (K=1,2) un transportēšana uz atbērtni attālumā līdz 100m	m³	6,00																
1-3		Pamata pēdu izbūve																		
1-3-14		Asu nosprausšana, digitālā uzmērīšana	obj.	1,00																
1-3-15		Pabetonējums C8/10 (B10)	m³	1,50																
1-3-16		Veidņu montāža demontāža pamatiem (saliekamie inventārveidņi; palīgmateriāli)	m²	40,00																
1-3-17		Pamatu stiegrošana ar armatūru (armatūra AIII; siešanas stieple, distanceri; palīgmateriāli)	kg	200,00																
1-3-18		Pamatu betonēšana ar betonu C16/20 (B20)	m³	5,50																
1-3-19		Iebetonējamās skrūves m20	kg	113,00																
1-4		Metāla konstrukcijas																		
1-4-20		Tērauda konstrukciju izgatavošana un montāža (Tērauda būvkonstrukcijas attīrītas līdz tīrības pakāpei S A2.5 atbilstoši LVS EN ISO 8501-1:2007 un gruntētas ar SIGMAFAST 205 divkomponentu poliamīda ātri cietējošu cinka fosfāta epoksīda gruntskrāsu/krāsu, minimālais krāsojuma biezums 120-160 mkr; metāla konstrukcijas ar piegādi objektā; stiprinājumi, skrūves, uzgriežņi, paplāksnes; montāžas palīgmateriāli)	kg	2831,00																
1-5		Koka konstrukcijas																		
1-5-21		Koka siju montāža (ar antipirēnu un antiseptiķi apstrādāti zaģmateriāli C20 klase; stiprinājumu un būvkalumu komplekts; palīgmateriāli)	m³	5,50																
1-6		Jumts																		
1-6-22		Nesošā koka šķērslatījuma izbūve (antiseptizētas koka lātas 100x30 mm ar soli 350mm; stiprinājumi, būvkalumi, palīgmateriāli)	m²	205,00																

1-6-23	Pretkondensāta izolācijas uzstādīšana ieskaitot stiprinājuma latus 50x25mm ; stiprinājumi, paligmateriāli	m ²	205,00																	
1-6-24	Profilētu skārda lokšņu ar Purex pārklājumu, vizuāli kā Ruukki Monterrey vai ekvivalentu, biezums 0,5mm, jumta seguma ierīkošana, skrūves (garantija jumta segumam 40 gadi)	m ²	205,00																	
1-6-25	Frontonu apšūšana ar krāsotiem apdares dēļiem (ārējās apdares dēji b=18mm; stiprinājumu komplekts)	m ²	21,00																	
1-6-26	Jumta pārkares apšūšana ar krāsotiem apdares dēļiem (ārējās apdares dēji b=18mm; stiprinājumu komplekts)	m ²	30,00																	
1-6-27	Kores elementu uzstādīšana (iepriekš izgatavoti kores elementi no krāsota skārda 0,6mm; stiprinājumu komplekts)	m	18,00																	
1-6-28	Skārda vējmalu uzstādīšana (iepriekš izgatavoti vējmalu elementi no krāsota skārda 0,6mm; stiprinājumu komplekts)	m	24,00																	
1-6-29	Jumta teknes 125mm montāža ieskaitot stiprinājumus	m	36,00																	
1-6-30	Jumta notekas D100mm montāža ieskaitot stiprinājumus	m	6,20																	
1-7	Segumu izbūve un atjaunošana																			
1-7-31	Grants seguma izbūve																			
1-7-32	Sagatavota grants h=28cm	m ²	52,00																	
1-7-33	Salizturīgā kārtā, h=30cm, (≥60MPa, filtr. koef. >=1m/dn)	m ³	15,60																	
1-7-34	Šķembu seguma izbūve																			
1-7-35	Šķembu maisījums h=20cm fr.0-45mm izbūve	m ²	160,00																	
1-7-36	Zaļās zonas atjaunošana																			
1-7-37	Zaļās zonas h=10cm atjaunošana ar esošu melnzemi, zāliņa sēšana	m ²	50,00																	
	Kopā:																			
													% materiālu, būvgružu transporta izdevumi:							
													Tiešās izmaksas kopā:							
													Virš izdevumi (___%)							
													t.sk. darba aizsardzība							
													Peļņa (___%)							
													Darba devēja sociālais nodoklis (___%)							
													Pavisam kopā							

Sastādītāja

_____ (paraksts un tā atšifrējums, datums)

Pārbaudītāja

_____ (paraksts un tā atšifrējums, datums)

Sertifikāta Nr. _____

KVALIFIKĀCIJA

1. Prasības personāla kvalifikācijai

- 1.1. Pretendents norāda Līguma Darbu izpildē paredzēto atbildīgo būvdarbu vadītāju, kuram ir jābūt sertificētam ēku būvdarbu vadīšanā - _____ [norādīt līguma izpildē paredzētā atbildīgā būvdarbu vadītāja ar sertifikātu ēku būvdarbu vadīšanā vārdu, uzvārdu, būvprakses sertifikāta numuru].
- 1.2. Ja norādītais atbildīgais būvdarbu vadītājs nav pretendents vai attiecīgi apakšuzņēmējam reģistrēts Būvkomersantu reģistrā, piedāvājumā ir jāiesniedz:
- 1.2.1. pretendenta (apakšuzņēmēja) apliecinājums, ka pēc lēmuma saņemšanas par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, atbildīgais būvdarbu vadītājs nekavējoties tiks reģistrēts pretendents (apakšuzņēmējam) Būvkomersantu reģistrā;
- 1.2.2. piesaistītā atbildīgā būvdarbu vadītāja apliecinājums, ka viņš piekrīt, ka Pretendents (apakšuzņēmējs) līguma slēgšanas gadījumā viņu reģistrē sev Būvkomersantu reģistrā un ka nepastāv šķēršļi, kuru dēļ pretendents nevarēs to izdarīt, ņemot vērā Ministru kabineta 24.02.2014.noteikumu Nr.116 „Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi” 5.2.punktu „*tā nodarbinātais būvspeciālists vienlaikus kā būvspeciālists nav darba tiesiskajās attiecībās ar vairāk nekā diviem citiem komersantiem, kas reģistrēti reģistrā*”.
- 1.3. Ja pretendents ir ārvalstu komersants un attiecīgajā valstī nav būvkomersantu reģistra un/vai būvniecības speciālistus neregistrē, tad pretendents piedāvājumā iesniedz savu apliecinājumu attiecīgi par reģistra neesamību un/vai par būvniecības speciālistu neregistrēšanu attiecīgajā valstī.

2. Apakšuzņēmēju saraksts

Tabulā ir jānorāda visi apakšuzņēmēji, kuriem pretendents ir plānojis nodot kādu līguma Darba daļu. Ja pretendents neplāno Darbu izpildē piesaistīt apakšuzņēmējus, tad tabulā ir jānorāda: „Apakšuzņēmēji nav paredzēti”.

Apakšuzņēmēja nosaukums	Veicamā Darba daļa	
	Darba daļas nosaukums	% no piedāvājuma cenas
		<i>Papildināt rindas, ja nepieciešams</i>
	Kopā (%)	

Pretendenta pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums, parakstīšanas datums.

LĪGUMS Nr.

“Nojumes būvniecība Meža ielā 2, Lazdonā, Lazdonas pagasts, Madonas novads”
Madonā

2016.gada ____ .maijā

Madonas novada Lazdonas pagasta pārvalde, kuras vārdā saskaņā ar pašvaldības saistošo noteikumu Nr.1 “Madonas novada pašvaldības nolikums” 81.²³.punktu rīkojas pagasta pārvaldes vadītājs Jānis RIEKSTS, turpmāk saukta – Pasūtītājs, no vienas puses, un _____, kuras vārdā saskaņā ar _____ (*pārstāvības pamatojums*) rīkojas _____ (*amats*) _____ (*vārds uzvārds*), turpmāk – Piegādātājs, no otras puses, abi kopā saukti – Puses, vai atsevišķi - Puse,

pamatojot ar publiskā iepirkuma Nr.MNP2016/18 “Nojumes būvniecība Meža ielā 2, Lazdonā, Lazdonas pagasts, Madonas novads” dokumentu prasībām, Izpildītāja piedāvājumu un iepirkumu komisijas pieņemto lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu (turpmāk tekstā – Iepirkums), izrādot brīvu un nepiespiestu gribu, bez maldības, viltus un spaidiem, noslēdz šādu līgumu ar pielikumiem (turpmāk – Līgums):

1. Definīcijas

- 1.1. Būves vieta (būvlaukums, objekts, būvobjekts) ir Darba tiešās izpildes vieta.
- 1.2. Dienas ir kalendārās dienas.
- 1.3. Defekts ir jebkuras izpildītāja Darba daļas neatbilstība Līguma vai normatīvo aktu prasībām, kas ir atklājušies Līguma izpildes un garantijas termiņa laikā.
- 1.4. Apakšuzņēmējs ir Izpildītāja vai tā Apakšuzņēmēja nolīgta vai citādi piesaistīta persona, kura veic Darba daļu neatkarīgi no tā, vai šī persona būvdarbus veic Izpildītājam vai citam apakšuzņēmējam.
- 1.5. Būvuzraugs ir profesionāls un neatkarīgs attiecīgajā jomā sertificēts speciālists, kurš atbilstoši normatīvo aktu prasībām un būvuzraudzības līguma noteikumiem uzrauga Darba veikšanas procesu, lai pārliecinātos par kvalitatīvu un drošu būves būvniecību.
- 1.6. Atbildīgais būvdarbu vadītājs ir Izpildītāja norīkota persona, kura Izpildītāja vārdā vada Darba izpildi būves vietā saskaņā ar Ministru kabineta 19.08.2014.noteikumiem Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi”.
- 1.7. Projekta vadītājs ir Pasūtītāja pārstāvis, kurš ir pilnvarots pārstāvēt Pasūtītāju Līguma izpildes gaitā: pieņemt lēmumus, dot rīkojumus un saskaņojumus Līgumā paredzētajos gadījumos.

2. Līguma priekšmets

- 2.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs par samaksu apņemas ar saviem darba rīkiem, materiāliem, darbaspēku un citiem resursiem veikt *Nojumes būvniecība Meža ielā 2, Lazdonā, Lazdonas pagasts, Madonas novads* (turpmāk tekstā – Būvobjekts), kā arī veikt citas Pasūtītāja noteiktā galarezultāta sasniegšanai nepieciešamās darbības atbilstoši Līgumam un tā pielikumiem (turpmāk tekstā – Darbs).
- 2.2. Būvdarbi ir jāveic saskaņā ar Līguma pielikumā pievienoto būvprojektu “Nojumes būvniecība Meža ielā 2, Lazdonā, Lazdonas pagasts, Madonas novads” (turpmāk tekstā – būvprojekts), kas ir Līguma pielikumā. Būvdarbi sevī ietver visus būvobjekta izbūvei nepieciešamos būvdarbus, būvniecības vadību, organizēšanu, būvniecībai nepieciešamo materiālu un iekārtu piegādi, ieregulēšanu, palaišanu, nodošanu ekspluatācijā, izpilddokumentācijas un citas dokumentācijas sagatavošanu un citas darbības, kuras izriet no Līguma vai būvprojekta.
- 2.3. Līguma Darbs ir jāveic saskaņā ar Iepirkuma dokumentu, tai skaitā arī, Iepirkuma nolikuma un tā pielikumu prasībām.
- 2.4. Darba tiešās izpildes vieta ir būvobjekta atrašanās vieta, adrese: *Meža iela 2, Lazdona, Lazdonas pagasts, Madonas novads*.

3. Darba izmaiņas

- 3.1. Gadījumos, kad tas nepieciešams, lai nodrošinātu būves atbilstību būvprojekta mērķim, Pasūtītājs drīkst izmainīt būvprojektu un noteikt ar būvprojekta izmaiņām saistītus, tehnoloģiski pamatotus Darba pabeigšanas termiņa grozījumus.

- 3.1.1. Par būvprojekta izmaiņām Būvuzraugs sagatavo izmaiņu aktu un izsniedz vienu eksemplāru Izpildītājam, vienu eksemplāru Pasūtītājam un vienu glabā uzraudzības dokumentos;
 - 3.1.2. Būvprojekta izmaiņām piemēro tādas pašas vienības cenas kā analogiem darbiem Līgumā, bet darbiem, kam analogu Līgumā nav, vienības cenu nosaka Projekta vadītājs, vadoties no līdzīga rakstura darbu cenām Līgumā un Izpildītāja iesniegtās un Būvuzrauga saskaņotās cenas kalkulācijas, vai, ja līdzīga rakstura darbu cenas Līgumā nav, vadoties no Izpildītāja iesniegtās un Būvuzrauga saskaņotās cenas kalkulācijas un līdzīga rakstura darbu cenām citos Pasūtītāja līgumos;
 - 3.1.3. Būvprojekta izmaiņas, ja atbilstoši Publisko iepirkumu likumam nav veikts attiecīgs iepirkums, ar izmaiņu aktiem nedrīkst pārsniegt šādas robežas:
 - 3.1.3.1. izmaiņu kopsummā pieaugums nedrīkst pārsniegt 5 % (piecus procentus) no līgumcenas bez PVN;
 - 3.1.3.2. izmaiņām nepieciešamais kopējais Darba pabeigšanas termiņa pagarinājums nedrīkst pārsniegt 30 dienas.
 - 3.1.4. Izmaiņu aktam ir jābūt Projekta vadītāja apstiprinātam. Izmaiņu akts ir Līguma sastāvdaļa un Izpildītājam jāpilda bezierunu kārtībā.
- 3.2. Līgumā neparedzētu grozījumu pamatotas vajadzības gadījumā Pasūtītājs piemēro Publisko iepirkumu likuma 67.¹ panta ceturtajā daļā paredzēto iespēju un apmēru.

4. Līgumcena un norēķinu kārtība

- 4.1. Līguma summa par Darba izpildi ir *euro* (.....), kas sastāv no līgumcenas *euro* (.....) un pievienotās vērtības nodokļa 21% apmērā *euro* (.....).
- 4.2. Līgumcenā ir iekļautas izmaksas visam Darba kompleksam, lai realizētu būvprojektu un nodotu būvobjektu ekspluatācijā, kā arī visas izmaksas, lai Darbu izpildītu atbilstoši Līgumā paredzētajām saistībām un Iepirkuma dokumentu noteikumiem, kā arī visi nodokļi un nodevas, izņemot PVN. Ja kādam no Līgumā paredzētiem darbiem atsevišķi nav norādīta cena, tad šī darba izmaksas ir iekļautas citu darbu cenās, izņemot Līguma grozījumus un apstiprinātos izmaiņu aktus.
- 4.3. Pievienotās vērtības nodoklis par Darbu tiek ieskaitīts valsts budžetā saskaņā ar likuma „Pievienotās vērtības nodokļa likums” 142. panta noteikumiem.
- 4.4. Šis nav vienības cenu Līgums un Izpildītājs ir tiesīgs saņemt samaksu par Līgumā noteikto uzdevumu izpildi atbilstoši Iepirkuma Piedāvājumā norādītajai kopējai līgumcenai, kura var mainīties tikai Darba izmaiņu un/vai Līguma grozījumu rezultātā.
- 4.5. Avansa maksājumi netiek paredzēti.
- 4.6. Līguma summa Izpildītājam tiek apmaksāta sekojoši:
 - 4.6.1. Ar ikmēneša starpmaksājumu – Izpildītājs līdz mēneša 5.datumam iesniedz Pasūtītājam Darba izpildes aktu (Forma 2) un nepieciešamo izpilddokumentāciju par iepriekšējā mēnešī faktiski izpildītajiem darbiem. Starpmaksājuma apmērs nedrīkst pārsniegt 80 % no līgumcenas bez PVN.
 - 4.6.2. Pēdējo maksājumu veic pēc visu Darba pabeigšanas - Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Darba izpildes aktu (Forma 2) un nepieciešamo izpilddokumentāciju par faktiski izpildītajiem darbiem.
- 4.7. Par veiktajiem darbiem, kas nav apstiprināti Līgumā noteiktajā kārtībā, samaksa nepienākas.
- 4.8. Pasūtītājam ir jāpieņem veiktie darbi un jāparaksta akts vai rakstiski jānorāda attiecīgie trūkumi ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā pēc tam, kad Izpildītājs iesniedzis Darba izpildes aktu.
- 4.9. Ja Izpildītājs 10 (desmit) dienu laikā nesaņem no Pasūtītāja parakstītu darbu izpildes aktu un nav rakstiski saņēmis konstatētus trūkumus par izpildīto darbu kvalitāti vai par veikto Darbu neatbilstību Līguma noteikumiem, tad Darbs skaitās pieņemts un, līdz ar to, Pasūtītājam tas ir jāapmaksā saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 4.10. Pasūtītājam ir jāapmaksā Izpildītāja veiktie darbi (starpmaksājums) 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Darba izpildes akta (Forma 2) apstiprināšanas no Pasūtītāja puses un pareiza rēķina saņemšanas.
- 4.11. Par apmaksas dienu uzskata maksājuma veikšanas dienu Pasūtītāja bankā. Izpildītāja sagatavotajam rēķinam jābūt noformētam tā, lai Pasūtītājs to varētu izmantot kā nodokļu rēķinu likuma „Par pievienotās vērtības nodokli” izpratnē.

- 4.12. Pasūtītājam ir tiesības pielīdzināt uz Līguma pamata maksājamās summas ar prasībām pret Izpildītāju, kuras izriet no Līguma neievērošanas, ieturot attiecīgo summu no jebkura maksājuma un informējot par to Izpildītāju.
- 4.13. Ja iepriekšējā aktā par izpildīto Darba daļu ir atklātas neprecizitātes, tās labo nākamajos aktos par izpildīto Darba daļu.
- 4.14. Gadījumā, ja Izpildītājs 6.6.punktā noteiktajā termiņā nav iesniedzis Līguma prasībām atbilstošu Garantijas laika nodrošinājumu, Pasūtītājam ir tiesības samazināt izmaksājamo Līguma summu garantijas laika nodrošinājuma apmērā un neizmaksāt (ieturēt) to, kamēr Izpildītājs nav iesniedzis Līguma prasībām atbilstošu garantijas laika nodrošinājumu vai, ja tas netiek iesniegts, kamēr beidzas garantijas laika termiņš. Neizmaksātā (ieturētā) summa kļūst par garantijas laika nodrošinājumu un Pasūtītājs ir tiesīgs to izlietot atbilstoši Līguma noteikumiem par garantijas laika nodrošinājumu.
- 4.15. Līguma darbības pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā visi maksājumi tiek apturēti un tiek veikti gala aprēķini par Pušu savstarpējām saistībām uz līguma izbeigšanas dienu, tai skaitā arī par līgumsodiem un garantijas laika nodrošinājumu. Gala maksājumus Puses veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izpildīto būvdarbu un būves pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas.
- 4.16. Līgumcena var tikt grozīta atbilstoši Līgumam, Pusēm rakstiski vienojoties, ja tiek veiktas izmaiņas būvprojektā, un ievērojot Publisko iepirkumu likumu. Grozījumu gadījumā tiek piemērotas vienības cenas.

5. Darba izpildes termiņš

- 5.1. Izpildītājam Darbs ir jāpabeidz 2 (divu) mēnešu laikā vai līdz citam termiņam, ja atbilstoši Līguma noteikumiem Darbu izpildes termiņš ir ticis pagarināts. Darba izpildes termiņu skaita no faktiskā būvdarbu uzsākšanas datuma (ieraksts būvdarbu žurnālā) līdz dienai, kad abpusēji ir parakstīts Darba pabeigšanas akts.
- 5.2. Izpildītājam ir jāpieņem būves vieta un būvdarbi Būvobjektā ir jāuzsāk ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā no dienas, kad būvvalde ir izdarījusi atzīmi par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi.
- 5.3. Ar būves vietas pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanu Izpildītājs uzņemas atbildību par būves vietu un uztur kārtību būvobjektā, būvlaukumā un tā apkārtnē, kā arī piebraucamajos ceļos atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 5.4. Izpildītājam ir tiesības saņemt Darba pabeigšanas termiņa pagarinājumu, ja:
 - 5.4.1. Pasūtītājs liedz Izpildītājam piekļušanu būves vietai;
 - 5.4.2. Pasūtītājs vai Būvuzraugs ir kavējis vai apturējis Darba veikšanu no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ;
 - 5.4.3. Darba veikšanu ir kavējuši būtiski atšķirīgi apstākļi no Līgumā paredzētajiem, kas nav radušies Izpildītāja vainas dēļ.

6. Darba garantija

- 6.1. Darba kvalitātes garantijas termiņš ir 3 (trīs) gadi. Garantijas termiņš sākas no Darba pabeigšanas akta abpusējas parakstīšanas datuma.
- 6.2. Izpildītājs garantē, ka izpildītais Darbs (būvdarbi), tai skaitā arī, bet ne tikai, iekārtas, sistēmas un izmantotie materiāli saglabās kvalitātes, drošuma un to pielietojuma īpašības noteiktajā garantijas periodā, ja Pasūtītājs ir nodrošinājis objekta uzturēšanu un ekspluatāciju atbilstoši attiecīgajiem tehniskajiem parametriem.
- 6.3. Ja pasūtītājs, patstāvīgi vai pieaicinot trešās personas, garantijas periodā Objektā veic jebkādas pārbūves vai citus būvdarbus, Pasūtītājam ir pienākums par to rakstiski informēt Izpildītāju.
- 6.4. Garantijas saistību ietvaros Izpildītājs atbild par tiem Darba defektiem, kas ir radušies Izpildītāja, tā apakšuzņēmēju vai piegādātāju vainas dēļ, nekvalitatīvi un/vai Līguma noteikumiem neatbilstoši veicot Darbu un/vai izmantojot Līguma vai normatīvo aktu prasībām neatbilstošus materiālus.
- 6.5. Pēc būvdarbu pabeigšanas akta parakstīšanas Izpildītājs nav atbildīgs par tādu defektu rašanos veiktajā Darbā, kas radušies trešo personu vai Pasūtītāja vainas dēļ.
- 6.6. Garantijas nodrošināšanai Izpildītājs ne vēlāk kā 20 (divdesmit) dienu laikā pēc būvdarbu pabeigšanas akta abpusējas parakstīšanas iesniedz pasūtītājam kredītiestādes izsniegtu garantijas laika nodrošinājumu atbilstoši Līguma 2.pielikumam „Nodrošinājumu noteikumi”.
- 6.7. Izpildītājs par saviem līdzekļiem novērš Līgumā paredzētajā garantijas termiņā konstatētos Darba defektus Pasūtītāja noteiktajā termiņā, kas nevar būt īsāks kā 14 (četrpadsmit) dienas,

izņemot gadījumus, kad defekti apdraud drošību vai konstrukcijas saglabāšanu. Pasūtītāja noteiktais termiņš var tikt pagarināts Pusēm vienojoties, jo īpaši tad, ja defektu novēršana nav iespējama laika apstākļu dēļ.

- 6.8. Ja garantijas laikā Izpildītāja Darbos tiek atklātas nepilnības vai defekti, Pasūtītājs par to rakstiski paziņo Izpildītājam, uzaicinot viņu ierasties uz Defektu akta sastādīšanu, norādot arī laiku, kad Izpildītājam jāierodas būvobjektā. Pasūtītāja noteiktais termiņš nedrīkst būt mazāks par 5 (piecām) darba dienām, bet puses var vienoties par citu termiņu defekta akta sastādīšanai. Iepriekšminētais 5 (piecu) darba dienu termiņš neattiecas uz avārijām vai citiem ārkārtīgiem gadījumiem, kad Izpildītājam Objektā ir jāierodas nekavējoties (ne ilgāk kā 24 stundu laikā).
- 6.9. Gadījumā, ja Izpildītājs neierodas uz defektu akta sastādīšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt aktu vienpusēji un tas ir saistošs arī Izpildītājam, kā arī tas ir pamats, lai iestātos turpmāk minētās sekas:
 - 6.9.1. Ja Izpildītājs nav novērsis defektu aktā norādītos defektus noteiktajā termiņā vai nav ieradies uz defekta akta sastādīšanu saskaņā ar Līgumā noteikto, Pasūtītājs ir tiesīgs vai nu ar saviem spēkiem, vai ar citu komersantu palīdzību novērst defektus, par to informējot Izpildītāju vismaz 5 (piecas) dienas iepriekš.
 - 6.9.2. Defektu aktā norādīto defektu novēršanai radušos visus ar to saistītos pamatotos izdevumus ir pienākums segt Izpildītājam. Pasūtītājam ir tiesības defektu novēršanas izmaksu segšanai izmantot garantijas laika nodrošinājumu defektu novēršanas izmaksu apmērā.
 - 6.9.3. Ja garantijas laika nodrošinājuma apmērs ir mazāks nekā defektu novēršanas izmaksas, Pasūtītājs no nodrošinājuma nesegtās defektu novēršanas izmaksas atgūst no Izpildītāja, piestādot attiecīgu rēķinu Izpildītājam, kuram tas ir jāapmaksā rēķinā norādītajā termiņā.
- 6.10. Ja Izpildītājs uzskata, ka viņš nav atbildīgs par kādu defektu, viņam par to rakstiski ir jāpaziņo Pasūtītājam, pamatojot savu viedokli. Ja Pasūtītājs tomēr uztur prasījumu, tad Līguma Izpildītājam ir jānovērš defekti. Pēc defektu novēršanas Izpildītājam par to nekavējoties ir jāinformē Pasūtītājs un Puses sagatavo novērsto defektu pieņemšanas – nodošanas aktu.

7. Darbu veikšanas projekts un Darba vadības sanāksmes

- 7.1. Pirms Darba uzsākšanas Izpildītājs sagatavo Darbu veikšanas projektu atbilstoši savam iepirkuma piedāvājumam un Specifikācijās norādītajiem dokumentiem.
- 7.2. Darbu veikšanas projektu, tā papildinājumus un visu materiālu lietojumu Izpildītājs saskaņo ar Būvuzraugu. Bez Būvuzrauga apstiprināta Darbu veikšanas projekta un izmantojamo materiālu saskaņojuma Darbu veikt nedrīkst.
- 7.3. Pasūtītājs rīko (nodrošina telpas, aprīkojumu) Darba vadības sanāksmes, kurās piedalās Izpildītāja atbildīgais būvdarbu vadītājs, Būvuzraugs un Projekta vadītājs, ja nepieciešams – arī citi Izpildītāja vai Pasūtītāja norīkoti pārstāvji. Darba vadības sanāksmes vada tā puse, kura ir sanāksmes ierosinātājs, nodrošina sanāksmes protokolēšanu un protokola kopiju izsniegšanu (nodošanu) 3 (trīs) darbdienu laikā.
- 7.4. Darba vadības sanāksmes sasauc pēc vajadzības, bet ne retāk kā vienu reizi divās nedēļās Darba izpildes laikā. Pirmā Darba vadības sanāksme ir jāsasauca ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas pirms Darba uzsākšanas.
- 7.5. Darba vadības sanāksmēs izskata Darbu veikšanas projektu un tā papildinājumus, paveiktos un atlikušos darbus, nepieciešamās Darba izmaiņas, konstatētās neatbilstības un citus ar Darba izpildi un Līgumu saistītus jautājumus.

8. Sadarbība

- 8.1. Visos ar Darba veikšanu saistītajos jautājumos Izpildītājs sadarbojas ar Būvuzraugu.
- 8.2. Līgumā paredzētos visa veida paziņojumus, rīkojumus, apstiprinājumus, apliecinājumus, saskaņojumus un lēmumus izdod rakstiski.
- 8.3. Būvuzrauga veikts apstiprinājums, saskaņojums vai cita rīcība neatbrīvo Izpildītāju no atbildības par Līguma izpildi.
- 8.4. Izpildītājs brīdina Būvuzraugu un Projekta vadītāju par apstākļiem, kas var ietekmēt Darba kvalitāti, termiņus vai izmaksas, cik ātri vien iespējams, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā no dienas, kad Izpildītājs par to ir uzzinājis vai tam vajadzēja uzzināt, un iesniedz ietekmes novērtējumu, kā arī veic visas nepieciešamās darbības, lai samazinātu kaitējumu, zaudējumus vai izvairītos no tiem.
- 8.5. Izpildītājs, saskaņojot ar Būvuzraugu, uz sava rēķina plāno palīgdarbus un iegūst institūciju saskaņojumus Darba vai palīgdarbu veikšanai.

- 8.6. Pusēm ir tiesības prasīt nomainīt ikvienu Līguma izpildē iesaistīto personu, pamatojot to ar kādu no šādiem iemesliem:
- 8.6.1. atkārtota pavisā savu pienākumu pildīšana;
 - 8.6.2. nekompetence vai nolaidība;
 - 8.6.3. Līgumā noteikto saistību vai pienākumu nepildīšana;
 - 8.6.4. atkārtota tādu darbību veikšana, kas kaitē drošībai, veselībai vai vides aizsardzībai.
- 8.7. Būvuzraugam ir tiesības normatīvo aktu vai Līguma noteikumu neievērošanas gadījumā apturēt Darba izpildi līdz trūkumu novēršanai.
- 8.8. Būvuzraugam un/vai Projekta vadītājam, kā arī citiem Pasūtītāja pilnvarotiem pārstāvjiem ir tiesības ierasties būvlaukumā, jebkurā ražotnē vai bāzē, kur ražo vai uzglabā materiālus un iekārtas, ko lieto Līguma izpildē un tur veikt atbilstības pārbaudes, kā arī ņemt paraugus. Par ierašanos būvlaukumā un ražotnē (ražošanas procesa laikā) iepriekš nav jābrīdina. Izpildītājam ir jānodrošina Pasūtītāja pārstāvjiem iespējas veikt minētās darbības un jānodrošina kompetenta pārstāvja piedalīšanās, lai parakstītu aktu par to, ka šīs uzraudzības darbības ir veiktas.
- 8.9. Projekta vadītājs un Būvuzraugs atbild uz Izpildītāja iesniegtajiem dokumentiem, cik ātri vien iespējams, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā pēc dokumentu saņemšanas.

9. Vispārējie noteikumi būvdarbu veikšanai

- 9.1. Izpildītājs 3 (trīs) dienu laikā no Līguma parakstīšanas dienas Projekta vadītājam iesniedz sekojošus dokumentus: rīkojumu par atbildīgā personāla nozīmēšanu, atbildīgā būvdarbu vadītāja un būvdarbu vadītāju sertifikātu kopijas, būvdarbu žurnālu un būvdarbu vadītāja saistību rakstu 2 eksemplāros, līguma kopiju ar atkritumu apsaimniekotāju par būvgružu izvešanu u.c. no Izpildītāja nepieciešamo dokumentāciju būvatļaujas saņemšanai un Darba uzsākšanai.
- 9.2. Izpildītājs kārtos visas Līguma Darbu izpildei nepieciešamās dokumentācijas saņemšanu, kuru ir iespējams saņemt bez Pasūtītāja piedalīšanās, izņemot gadījumus, kad Līgumā paredzēts citādi.
- 9.3. Izpildītājam ir pienākums pieņemt būvlaukumu Līgumā paredzētajā kārtībā.
- 9.4. Izpildītājs veic būvdarbus saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošām attiecīgo jomu regulējošām tiesību normām Darbu izpildes brīdī un labu būvniecības praksi. Izpildītājs veicot būvdarbus it īpaši ievēro Būvniecības likumu, Vispārīgos būvnoteikumus, Ēku būvnoteikumus, spēkā esošos būvnormatīvus, Darba aizsardzības likumu un citus spēkā esošos normatīvos aktus.
- 9.5. Būvobjektā ir jābūt: Izpildītāja iekārtotam un regulāri aizpildītam būvdarbu žurnālam, regulāri aizpildītam autoruzraudzības žurnālam, būvprojektam iebūvēto materiālu un konstrukciju atbilstības deklarācijām, sertifikātiem un izpildes pārbaužu aktiem.
- 9.6. Izpildītājs attiecībā uz segto darbu nodošanu ievēro Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktās prasības un Tehniskās specifikācijas prasības, un sastāda segto darbu pieņemšanas aktu.
- 9.7. Izpildītājs apņemas nepieļaut būvdarbu turpināšanu, ja nav sastādīts un abpusēji parakstīts iepriekšējo segto darbu pieņemšanas akts.
- 9.8. Izpildītājs apņemas savlaicīgi veikt visu rakstiski pamatoto defektu un trūkumu novēršanu saskaņā ar Līgumu izpildītajos darbos.
- 9.9. Būvprojektā neatzīmēto tehnoloģisko risinājumu, būvizstrādājumu, būvkonstrukciju un iekārtu izvēle Izpildītājam vienmēr ir iepriekš rakstiski jāaskaņo ar Autoruzraugu, Būvuzraugu un Projekta vadītāju.
- 9.10. Izpildītājs izpilda Līgumam pielikumā pievienoto Tehnisko specifikāciju noteikumus.
- 9.11. Atbildīgajam būvdarbu vadītājam vismaz visu svarīgo būvdarbu procesu izbūves laikā, it īpaši segto darbu izbūves laikā ir jābūt Būvobjektā, fiksējot to būvdarbu žurnālā.

10. Apakšuzņēmēji un personāls

- 10.1. Darba veikšanai Izpildītājs piesaista savā Iepirkuma piedāvājumā norādītos apakšuzņēmējus / personālu. Apakšuzņēmēju veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību noteic saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 20.panta piektajā daļā noteikto. Par apakšuzņēmēju uzskatāmas Publisko iepirkumu likuma 20.panta sestajā daļā noteiktās personas.
- 10.2. Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju veikto būvdarbu un piegādāto būvizstrādājumu, konstrukciju, iekārtu, ierīču u.c. atbilstību Līguma un normatīvo aktu prasībām.

- 10.3. Izpildītājs uzņemas atbildību par to, ka attiecīgos būvdarbus veiks apakšuzņēmēji, kas ir attiecīgi kvalificēti konkrēto būvdarbu veikšanai.
- 10.4. Izpildītājs nodrošina, ka Būvlaukumā esošajam personālam ir dokumenti (nodarbinātā apliecība, darba apliecība), kas norāda personāla darba devēju un pamato darbinieka atrašanos Būvlaukumā, un tie tiek uzrādīti pēc Projekta vadītāja vai cita Pasūtītāja pilnvarota pārstāvja, vai kompetentu institūciju pieprasījuma.
- 10.5. Personāla vai apakšuzņēmēja nomainītu vai jauna apakšuzņēmēja piesaisti drīkst veikt tikai atbilstoši Publisko iepirkumu likuma regulējumam un Līgumam. Izpildītājs ir tiesīgs bez Pasūtītāja rakstveida piekrišanas, tomēr vismaz 7 (septiņas) dienas iepriekš rakstiski par to informējot Pasūtītāju, nomainīt apakšuzņēmēju vai Līguma izpildē iesaistīt jaunu apakšuzņēmēju, ja vienlaicīgi izpildās visi turpmākie nosacījumi:
 - 10.5.1. netiek nomainīts Iepirkuma procedūrā izraudzītā pretendenta personāls, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām pasūtītājs ir vērtējis,
 - 10.5.2. netiek nomainīts tāds apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents ir balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām,
 - 10.5.3. apakšuzņēmējam nodoto veicamo būvdarbu vērtība ir līdz 19 procentiem no kopējās Iepirkuma Līguma vērtības.
- 10.6. Izpildītājam, personāla vai apakšuzņēmēja nomainīta, vai jauna apakšuzņēmēja piesaistei vismaz 7 (septiņas) dienas iepriekš rakstiski ir jāprasa pasūtītāja rakstveida piekrišana, ja izpildās kaut viens no šiem nosacījumiem:
 - 10.6.1. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 68.panta otrajai daļai Izpildītājs vēlas nomainīt personālu, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām pasūtītājs ir vērtējis;
 - 10.6.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 68.panta otrajai daļai Izpildītājs vēlas nomainīt apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām;
 - 10.6.3. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 68.panta otrajai daļai Izpildītājs vēlas nomainīt apakšuzņēmējus vai piesaistīt jaunus apakšuzņēmējus, kuru veicamo būvdarbu vērtība ir 20 procenti no kopējās Iepirkuma Līguma vērtības vai lielāka.
- 10.7. Lai Izpildītājs saņemtu pasūtītāja piekrišanu personāla vai apakšuzņēmēja maiņai, vai jauna apakšuzņēmēja piesaistei, tas Pasūtītājam iesniedz visu nepieciešamo dokumentāciju, kas ir vajadzīga kvalifikācijas pārbaudei katrā konkrētajā gadījumā atbilstoši Iepirkuma noteikumiem.
- 10.8. Pasūtītājs rakstiski piekrīt personāla vai apakšuzņēmēja maiņai vai jauna apakšuzņēmēja piesaistei atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 20.pantā un 68.pantā noteiktajam.

11. Kvalitāte un pārbaudes

- 11.1. Izpildītājs ievēro Darba kvalitātes prasības, kas noteiktas Tehniskajās specifikācijās un būvprojektā.
- 11.2. Izpildītājs par saviem līdzekļiem veic visas Līgumā un normatīvajos aktos noteiktās materiālu, konstrukciju un Darba kvalitātes pārbaudes. Izpildītājs bez kavēšanās iesniedz Būvuzraugam dokumentus par visām veiktajām pārbaudēm, kā arī to kopsavilkumus.
- 11.3. Ja tiek atklāts defekts, Izpildītājs Pasūtītāja noteiktajā termiņā par saviem līdzekļiem to novērš.

12. Paveiktā Darba pieņemšana un būves nodošana – pieņemšana ekspluatācijā

- 12.1. Darba pieņemšanu un būves nodošanu – pieņemšanu ekspluatācijā veic saskaņā ar Ministru kabineta 02.09.2014.noteikumiem Nr.529 „Ēku būvnoteikumi”. Ar šo Līgumu Izpildītājs ir pilnvarots Pasūtītāja vārdā ar iesniegumu vērsties institūcijās, kuras ir izdevušas tehniskos vai īpašos noteikumus, un saņemt institūciju atzinumus par būves gatavību ekspluatācijai, tās atbilstību tehniskajiem vai īpašajiem noteikumiem un normatīvo aktu prasībām, atbilstoši iepriekš minēto būvnoteikumu 165. punktam.
- 12.2. Pasūtītājs organizē būvobjekta nodošanu ekspluatācijā, atbilstoši tajā brīdī spēkā esošajam normatīvo aktu regulējumam par būvju pieņemšanu ekspluatācijā, cik drīz vien iespējams pēc būvdarbu pabeigšanas akta parakstīšanas. Izpildītājs bez kavēšanās veic no viņa atkarīgās darbības būvobjekta nodošanai ekspluatācijā.

13. Apdrošināšana un darba aizsardzība

- 13.1. Izpildītājs 3 (trīs) dienu laikā no Līguma parakstīšanas dienas Projekta vadītājam uzrāda oriģinālus un iesniedz kopijas apdrošināšanas līgumiem, kas noslēgti atbilstoši Ministru Kabineta 19.08.2014.noteikumiem Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”. Apdrošināšanas līguma un maksājuma uzdevuma, kas apliecina prēmijas samaksu, kā arī gadījumā, kad apdrošināšanas līgums netiek slēgts uz konkrēto objektu, apdrošinātāja izsniegtas izziņas kopija tiek pievienota Līgumam.
- 13.2. Darbus nedrīkst veikt bez normatīvajos aktos noteiktās civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas.
- 13.3. Ja noslēgtā apdrošināšanas līguma termiņš tuvojas beigām, bet atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam civiltiesiskās atbildības obligātā apdrošināšana ir jānodrošina arī turpmāk, Izpildītājam ir pienākums pirms spēkā esošā apdrošināšanas līguma darbības beigām iesniegt Pasūtītājam jaunu apdrošināšanas līgumu un nodrošināt tā spēkā esamību visā normatīvajos aktos noteiktajā laikā.
- 13.4. Izpildītājs ar šo Līgumu ir pilnvarots norīkot projekta vadītāju un darba aizsardzības koordinatoru, un atbild par visu būves vietā veicamo darbu drošību un darba aizsardzības pasākumu veikšanu atbilstoši Darba aizsardzības likumam un ar to saistītajiem normatīvajiem aktiem.

14. Līgumsods

- 14.1. Ja Pasūtītājs noteiktajā laikā neveic maksājumus par Darbu, tad Izpildītājam ir tiesības piemērot Pasūtītājam līgumsodu 0,05 (nulle komats nulle piecu) % apmērā no neveiktā maksājuma (parāda) par katru kavējuma dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10 (desmit) % no parāda summas.
- 14.2. Ja Darbs nav pabeigts līdz Līgumā noteiktajam termiņam un kavējums ir ilgāks par 5 (piecām) dienām, Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Izpildītājam līgumsodu 0,05 (nulle komats nulle piecu) % apmērā no neizpildīto darbu kopsummas par katru nokavēto dienu, sākot no pirmās nokavējuma dienas, bet kopsummā ne vairāk kā 10 (desmit) % no objekta līgumcenas.
- 14.3. Par Ministru kabineta 02.09.2014.noteikumiem Nr.529 „Ēku būvnoteikumi” noteikto darba veikšanas dokumentu neatrašanos Darba veikšanas vietā vai to neaizpildīšanu, ja tas konstatēts ar Pasūtītāja vai Būvuzrauga sastādītu aktu, Pasūtītājam ir tiesības piemērot Izpildītājam līgumsodu 100 (viens simts) *euro* apmērā par katru gadījumu.
- 14.4. Izbeidzot Līguma darbību pirms termiņa vai atkāpjoties no Līguma pēc vienas puses iniciatīvas, kas nav saistīta ar otras puses līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, Līguma izbeigšanas (atkāpšanās) iniciators, maksā otram pusei līgumsodu 10 (desmit) % apmērā no kopējās līgumcenas.
- 14.5. Līgumsoda samaksa nevienu no Pusēm neatbrīvo no līgumsaistību izpildes pilnā apmērā.

15. Līguma grozīšana

- 15.1. Puses, savstarpēji rakstiski vienojoties, ir tiesīgas Līgumā izdarīt nebūtiskus grozījumus. Puses var vienojties par būtiskiem grozījumiem Līgumā tikai Publisko iepirkumu likuma 67.¹panta otrajā daļā minētajos gadījumos.
- 15.2. Ikviena izmaiņa, grozījums vai papildus vienošanās Līgumā tiek noformēta rakstiski, abpusēji parakstot. Tās kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 15.3. Ja, sākot no Izpildītāja piedāvājuma iesniegšanas dienas, ir stājušies spēkā tādi normatīvie tiesību akti, kas pazemina vai paaugstina veicamā Darba izmaksas un kuru ietekme uz izmaksām ir precīzi nosakāma, tad pēc abu pušu savstarpējas vienošanās tiek grozīta līgumcena.
- 15.4. Ja iestājas kāds no Līguma 5.4. punktā minētajiem gadījumiem vai ja atbilstoši Līgumam tiek veikti grozījumi veicamajā Darbā, tad pēc abu pušu savstarpējas vienošanās tiek grozīts Darba pabeigšanas termiņš.
- 15.5. Līguma izpildes laikā atkāpes no Iepirkuma dokumentos noteiktā un/vai piedāvājumā norādītā ir pieļaujamas tikai ar pasūtītāja piekrišanu, kurš izvērtē katru gadījumu atsevišķi, un ar pieņemto lēmumu nepasliktina savu stāvokli, nemazina pretendentiem sākotnēji Iepirkumā noteiktās prasības un nemaina ekonomisko līdzsvaru par labu Izpildītājam.
- 15.6. Jebkura no pusēm ir tiesīga ierosināt izmaiņas būvprojektā attiecībā uz tehniskajām prasībām, apjomu, neparedzētiem darbiem u.tml., iesniedzot otram pusei priekšlikumus rakstiski un izmaiņu pamatojumu.

- 15.7. Attiecībā uz priekšlikumiem par izmaiņām būvprojektā Izpildītājs sagatavo detalizētu būvprojekta izmaiņu tehnisko risinājumu dokumentāciju, izmaksu un izpildes termiņu izmaiņu aprēķinus.
- 15.8. Jebkādām izmaiņām būvprojektā jābūt saskaņā ar būvnormatīviem un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, kā arī saskaņotām ar būvprojekta autoru (autoriem). Pasūtītājs vajadzības gadījumā organizē izmaiņu saskaņošanu būvprojektā ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajām institūcijām.
- 15.9. Puses var vienoties par Līguma Darbu, līgumcenas, Darbu izpildes termiņa vai citiem attiecīgiem grozījumiem, ja būvprojektā ir konstatētas nepilnības vai objektā ir konstatētas neatbilstības, kuru dēļ nav sasniedzams sākotnēji paredzētais mērķis un uzdevumi.

16. Atkāpšanās no Līguma, Līguma izbeigšana

16.1. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma šādos gadījumos:

- 16.1.1. Darbs būves vietā netiek uzsākts 10 (desmit) dienu laikā pēc Līgumā paredzētā laika Darba uzsākšanai vai Darbs nevar tikt uzsākts tādēļ, ka Izpildītājs 10 (desmit) dienu laikā nav iesniedzis Darba uzsākšanai vajadzīgos dokumentus;
 - 16.1.2. Izpildītājs patvaļīgi 10 (desmit) dienas vai vairāk faktiski neveic Darba izpildi;
 - 16.1.3. Izpildītājs neveic Līgumā paredzētās pārbaudes vai veiktās pārbaudes rāda, ka Darbs tiek pildīts kvalitātē, kas ir sliktāka par Līgumā noteikto un šī neatbilstība nav vai nevar tikt novērsta Pasūtītāja noteiktajā termiņā;
 - 16.1.4. Izpildītājs nenodrošina darba vietas aprīkojuma prasību izpildi un netiek nodrošināta darba drošība;
 - 16.1.5. Izpildītājs kavē Darba vai Darba daļas pabeigšanu ilgāk par 60 (sešdesmit) dienām, ņemot vērā Darbu izpildes grafikā paredzēto;
 - 16.1.6. Ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Izpildītāja bankrotu;
 - 16.1.7. Izpildītājs saistībā ar Līguma noslēgšanu vai Līguma izpildes laikā ir sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus, t.sk. bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veicis asfaltbetona ražotāja nomainīšanu;
 - 16.1.8. Izpildītājs saistībā ar Līguma noslēgšanu vai izpildi ir veicis prettiesisku darbību;
 - 16.1.9. Izpildītājs pārkāpj vai nepilda citu būtisku Līgumā paredzētu pienākumu, piemēram, ja Izpildītājs nenodrošina Iepirkuma nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām atbilstošu būvdarbu vadītāju objektā vai ja Izpildītājs bez saskaņošanas vai neinformējot Pasūtītāju atbilstoši Līgumā noteiktajam ir nodevis Darba daļas izpildi apakšuzņēmējam vai tml.;
 - 16.1.10. Izpildītājs nav nodrošinājis normatīvajos aktos noteikto obligāto apdrošināšanu un/vai nav iesniedzis to apliecināšanu dokumentu kopijas.
- 16.2. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja Pasūtītājs neveic maksājumus un līgumsods sasniedz 10 (desmit) % no līgumcenas.
- 16.3. Atkāpšanās no Līguma vai Līguma izbeigšanas gadījumā:
- 16.3.1. Pasūtītājs norāda veicamos pasākumus, kas pamatoti ar nepieciešamību saglabāt objekta konstrukcijas un nodrošināt drošību, un nosaka to izpildes termiņu;
 - 16.3.2. Izpildītājs pārtrauc Darbu un veic Līguma iepriekšējā punktā noteiktajā kārtībā uzdotos darbus;
 - 16.3.3. pēc visu 15.3.1. punktā noteiktajā kārtībā uzdoto darbu pabeigšanas puses paraksta izpildīto būvdarbu aktu, ko sagatavo Izpildītājs;
 - 16.3.4. ja Pasūtītāja norādītajā termiņā Izpildītājs visus 15.3.1. punktā noteiktajā kārtībā uzdotos darbus nepabeidz un neiesniedz būvdarbu izpildes pabeigšanas aktu, tad Pasūtītājs vienpusēji pārņem būves vietu, paziņojot par to Izpildītājam. Tādā gadījumā Izpildītājs nesaņem nekādu samaksu pēc Līguma izbeigšanas datuma;
 - 16.3.5. ja Izpildītājs saskaņā ar Līguma 16.6. punktu vienpusēji atkāpjas no Līguma, tad Līguma 15.3.1. punktā noteiktajā kārtībā uzdotos darbus, kas nav paredzēti būvprojektā, Izpildītājam ir jāveic par saviem līdzekļiem. Ja Izpildītājs Pasūtītāja norādītajā termiņā darbus nepabeidz, Pasūtītājs darbu pabeigšanu drīkst uzdot citam izpildītājam. Darba izmaksas un radītos zaudējumus Izpildītājs atlīdzina Pasūtītājam vai Pasūtītājs ietur no maksājumiem Izpildītājam;
 - 16.3.6. pēc izpildedokumentācijas sagatavošanas, nodošanas Pasūtītājam un paveikto darbu novērtēšanas puses paraksta Darba un būves nodošanas – pieņemšanas aktu.

- 16.4. Pusei ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja otra puse ir tikusi brīdināta par iespējamo vai plānoto Līguma atcelšanu un tā nav novērsusi Līguma atcelšanas pamatu brīdinājumā noteiktajā termiņā.
- 16.5. Līgums tiek atcelts paziņojuma kārtībā. Līgums ir uzskatāms par atceltu 15. (piecpadsmītajā) dienā no paziņojuma nosūtīšanas ierakstītā sūtījumā uz adresāta juridisko adresi.
- 16.6. Līguma neizdevīgums, pārmērīgi zaudējumi, būtiskas nelabvēlīgas izmaiņas izejmateriālu, iekārtu, darbaspēka un citā tirgū, izpildes grūtības un citi līdzīgi apstākļi nav pamats Līguma atcelšanai no Izpildītāja puses.

17. Nepārvarama vara

- 17.1. Puses neatbild par Līgumā noteikto saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tā radusies nepārvaramas varas iedarbības dēļ. Nepārvarama vara nozīmē jebkādu neparedzamu ārkārtas situāciju vai notikumu, kas ir ārpus pušu kontroles un nav radies to kļūdas vai nevērīgas rīcības dēļ vai kas kavē vienu no pusēm veikt kādu no Līgumā noteiktajiem pienākumiem un no kura nav bijis iespējams izvairīties, veicot pienācīgus piesardzības pasākumus. Puse, kura nav spējusi pildīt savas saistības, par nepārvaramas varas apstākļiem nevar minēt iekārtu vai materiālu defektus vai to piegādes kavējumus (ja vien minētās problēmas neizriet tieši no nepārvaramas varas), darba strīdus vai streikus, kuros iesaistīta kāda no pusēm vai tās kontrolē esoša persona.
- 17.2. Par nepārvaramas varas apstākļiem atzīst notikumu:
 - 17.2.1. no kura nav iespējams izvairīties un kura sekas nav iespējams pārvarēt;
 - 17.2.2. kuru Līguma slēgšanas brīdī nebija iespējams paredzēt;
 - 17.2.3. kas nav radies puses vai tās kontrolē esošas personas rīcības dēļ;
 - 17.2.4. kas padara saistību izpildi ne tikai apgrūtināšu, bet neiespējamu.
- 17.3. Par šādu apstākļu iestāšanos pusei, kura ir cietusi no nepārvaramas varas radītiem apstākļiem, ir pienākums nekavējoties rakstiski informēt otru pusi. Ja Līguma turpmāka izpilde nepārvaramas varas iedarbības dēļ nav iespējama, tad jebkurai no pusēm ir tiesības lūgt otrai pusei izbeigt Līguma darbību. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk nekā 2 (divus) mēnešus, jebkurai no pusēm ir tiesības izbeigt Līguma darbību, rakstiski informējot par to otru pusi vismaz 10 (desmit) dienas iepriekš. Ja Līguma darbība tiek izbeigta, Izpildītājs, cik ātri vien iespējams, sakārto būves vietu atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem, kas pamatoti ar nepieciešamību saglabāt uzbūvētās konstrukcijas un nodrošināt drošību līdz būvdarbu turpināšanai, par ko puses paraksta Darba un būves nodošanas – pieņemšanas aktu. Izpildītājs saņem samaksu par visiem līdz Līguma izbeigšanai kvalitatīvi paveiktajiem un nodotajiem darbiem. Izpildītājs ir atbildīgs par būvlaukuma uzturēšanu līdz brīdim, kamēr būvlaukums ar nodošanas – pieņemšanas aktu nav nodots Pasūtītājam.

18. Būvdarbu kontrole un Līguma izpildes vispārīgie noteikumi

- 18.1. Izpildītājs un Pasūtītājs nozīmē kontaktpersonas, kurām ir tiesības darboties Pušu vārdā saistībā ar Līguma izpildi.
- 18.2. Pušu kontaktpersonas:

Pasūtītāja Projekta vadītājs: Amats Vārds uzvārds Tālrunis: Fakss: e-pasts:	Izpildītāju Līguma izpildē pārstāv: Tālrunis: Fakss: e-pasts:
---	---
- 18.3. Gadījumā, ja kāda no pusēm maina savu adresi, tālruņa numuru, e-pastu vai norēķinu konta rekvizītus, vai kontaktpersonas, tā ne vēlāk kā 5 (piecu) kalendāro dienu laikā rakstiski paziņo par to otrai pusei, pretējā gadījumā nepaziņojusī puse nevar atsaukties uz saistību neizpildi, ko radījušas nepaziņošanas sekas.
- 18.4. Visiem paziņojumiem, kas attiecas uz pušu pretenzijām vai Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, ko puses sūta viena otrai saskaņā ar Līgumu, ir jābūt rakstiski un tiem ir jābūt nodotiem personīgi vai nosūtītiem ierakstītā sūtījumā ar pasta starpniecību uz Līgumā norādītajām pušu adresēm. Paziņojums tiek uzskatīts par saņemtu dienā, kad paziņojums nodots personīgi vai, ierakstīta sūtījuma nosūtīšanas gadījumā, trešajā dienā, skaitot no dienas, kad paziņojums nodots pastā.
- 18.5. Veicot būvdarbus, Izpildītājs apņemas ievērot un izpildīt būvuzrauga prasības.

18.6. Par būvdarbu kvalitāti ir atbildīgs Izpildītājs, kvalitāte nedrīkst būt zemāka par Līgumā, Latvijas būvnormatīvos un citos tiesību aktos noteiktajiem būvdarbu kvalitātes rādītājiem.

19. Piemērojamie normatīvie akti un strīdu risināšanas kārtība

- 19.1. Līgums ir noslēgts, tiek interpretēts un pildīts latviešu valodā saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem.
- 19.2. Līgumā minētie būvniecības termini tulkojami saskaņā ar spēkā esošajiem būvniecību regulējošiem normatīvajiem aktiem, ņemot vērā Līgumā ietvertos precizējumus un skaidrojumus.
- 19.3. Ja spēku zaudē viens vai vairāki Līguma noteikumi, pārējie Līguma noteikumi paliek spēkā, ciktāl tos satura ziņā neatceļ spēku zaudējošie Līguma noteikumi un tiek saglabāts Līguma mērķis un jēga.
- 19.4. Līguma noteikumu sadalījums pa sadaļām ar tām piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams tikai un vienīgi atsaucēm, un nekādā gadījumā neietekmē Līguma noteikumu tulkošanu.
- 19.5. Visas domstarpības un strīdi, kas izceļas starp pusēm saistībā ar Līguma spēkā esamību, tā saistību izpildi, atzīšanu par spēkā neesošu, pirmstermiņa izbeigšanu tiek risināti savstarpēju pārrunu ceļā, ja nepieciešams papildinot vai grozot Līguma tekstu.
- 19.6. Ja puses nespēj strīdus atrisināt savstarpēju pārrunu rezultātā, puses tos risina saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem Latvijas Republikas tiesā.

20. Līguma spēkā esamība un noslēgšana

- 20.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz pilnīgai pušu saistību izpildei.
- 20.2. Līgums ir sagatavots 2 (divos) eksemplāros, katrs uz ...lapām ar .. (.....) pielikumiem, kur visiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja Līgumu reģistra, otrs glabājas Pasūtītāja finanšu projekta dokumentācijā, bet trešais pie Izpildītāja.
- 20.3. Pušu paraksti apliecina, ka ir pilnībā iepazinušās ar Līgumu un piekrīt tā noteikumiem.

21. Līguma Pielikumi:

- 21.1. Pielikums Nr.1 „Sarakste iepirkumā”;
- 21.2. Pielikums Nr.2. „Nodrošinājuma noteikumi”;
- 21.3. Pielikums Nr.3. „Tehniskā specifikācija”;
- 21.4. Pielikums Nr.4. „Būvprojekts” (Līgumam pievieno atsevišķi);
- 21.5. Pielikums Nr.5. „Izpildītāja Piedāvājums” (Līgumam pievieno atsevišķi).
- 21.6. Līguma slēgšanas brīdī un izpildes laikā Līgumam tiek pievienoti citi Līgumā paredzētie dokumenti, piemēram, Līguma garantijas laika nodrošinājums, būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līguma kopija un būvdarbu veicēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līguma kopija, līguma kopija ar attiecīgu atkritumu apsaimniekotāju par būvgružu izvešanu u.c. dokumenti.

22. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS

Madonas novada Lazdonas pagasta pārvalde

Reģistrācijas Nr.

Adrese:

LV-

Banka

Kods:

Konta

IZPILDĪTĀJS

<Banka:>

<Kods:>

<Konta Nr.>

Amats

Līguma projekta 1.pielikums „Iepirkuma sarakste”

Gatavojot parakstīšanai Līgumu ar Izpildītāju, pasūtītājs šeit pievieno iepirkuma laikā veikto saraksti.

Nodrošinājuma noteikumi

Kredītiestādes izsniegta garantijas laika nodrošinājums:

1. tas ir kredītiestādes sniegta beznosacījumu garantija saskaņā ar Starptautiskās tirdzniecības palātas [International Chamber of Commerce (ICC)] izdotie *Vienotie noteikumi par Pirmā pieprasījuma garantijām* („Uniform Rules for Demand Guaranties”, ICC Publication No.758) vai kredītiestādes sniegts beznosacījumu galvojums, kas pēc būtības pilnībā atbilst Vienotajiem noteikumiem par Pirmā pieprasījuma garantijām. Kredītiestāde ir Latvijas Republikā reģistrēta kredītiestāde vai Eiropas Savienības, vai Eiropas Ekonomikas zonas valstī reģistrēta kredītiestāde, kam ir izdota Finanšu un kapitāla tirgus komisijas licence (atļauja) veikt darbību Latvijas Republikā, vai arī cita kredītiestāde, kuras izsniegto garantiju ir apstiprinājusi Latvijas Republikā reģistrēta kredītiestāde (pretgarantija) (turpmāk tekstā – kredītiestāde).
2. Attiecībā uz jautājumiem, kurus neregulē minētie Starptautiskās tirdzniecības palātas noteikumi, nodrošinājums pakļaujas Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Prasības un strīdi, kas saistīti ar šo nodrošinājumu, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.
3. Nodrošinājumam ir jāatbilst turpmāk noteiktajām prasībām un tām ir jābūt norādītām nodrošinājuma dokumentā, vai tajā ir jābūt atsaucei uz Līgumu un šo Līguma pielikumu:
 - 3.1. Nodrošinājuma devējs apņemas kā pats parādnieks, nevis tikai kā galvotājs, pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma saņemšanas bez nosacījumiem samaksāt Pasūtītājam nodrošinājuma summu neizpildīto Līguma saistību apjomā, ja Izpildītājs nepilda Līgumā noteiktās saistības.
 - 3.2. Kredītiestāde apliecina, ka uz nodrošinājumu attiecas Starptautiskās tirdzniecības palātas [International Chamber of Commerce (ICC)] izdotie *Vienotie noteikumi par Pirmā pieprasījuma garantijām* („Uniform Rules for Demand Guaranties”, ICC Publication No.758), iekļaujot nodrošinājumā atsauci uz minētajiem noteikumiem.
 - 3.3. Nodrošinājuma izmaksas termiņš ir ne vēlāk kā viena mēneša laikā no pieprasījuma saņemšanas.
 - 3.4. Nodrošinājuma summa ir ne mazāka kā 5 % (piecu procentu) apmērā, kas aprēķināta no Līguma kopējās summas ar pievienotās vērtības nodokli.
 - 3.5. Nodrošinājums ir spēkā visā garantijas termiņa laikā, t.i., 3 (trīs) gadi no iesniegšanas dienas.
 - 3.6. Nodrošinājums no Izpildītāja puses nav atsaucams.
 - 3.7. Pasūtītājam nav jāpieprasa nodrošinājuma summa no Izpildītāja pirms prasības iesniegšanas nodrošinājuma devējam un nav jāprasa Izpildītāja atļauja prasības iesniegšanai vai nodrošinājuma saņemšanai.
 - 3.8. Pasūtītājam papildus pieprasījumam nav jāiesniedz citi dokumenti, kas apliecina Izpildītāja saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi.
4. Nodrošinājums ir jāiesniedz ne vēlāk kā 20.dienā pēc visu būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta apstiprināšanas.

Pasūtītājs

Izpildītājs

TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS

„Nojumes būvniecība Meža ielā 2, Lazdonā, Lazdonas pagasts, Madonas novads”

1. Piedāvājuma cenas noteikšanas galvenais rādītājs ir Darbu daudzumu saraksts, šīs specifikācijas, būvprojekts, Līguma projekts, un spēkā esošie normatīvie akti. Tie nosaka, kādu kvalitāti un standartus Pasūtītājs sagaida no izpildītājiem Darbiem.
2. Izvērtējot tehnisko dokumentāciju un izpildāmo darbu pozīcijas, Pretendenti pašiem ir jānosaka izpildāmo, tai skaitā neparedzēto darbu izmaksu lielums, kas jāiekļauj konkrētu būvdarbu izpildes izmaksās. Piedāvājuma līgumcenā ir jāievērtē nepieciešamie materiāli, mehānismi, darba samaksa, transports, virsīzdevumi un laiks Darbu daudzumu sarakstā minēto darbu veikšanai un papildus darbiem, kas nav minēti šajā sarakstā, bet bez kuriem nebūtu iespējama būvdarbu tehnoloģiski pareiza un spēkā esošajiem normatīviem atbilstoša veikšana pilnā apjomā.
3. Dotais darbu daudzumu saraksts var būt nepilnīgs un tajā var nebūt detalizēti izklāstīts visu nepieciešamo elementu apraksts katra atsevišķa inženiertehniska risinājuma sadaļā. Sagatavojot piedāvājumu, Pretendenti pašiem ir jāizvērtē tehniskā specifikācija un izpildāmie būvdarbi. Pretendenta piedāvājumā ir jāietver visas Pasūtītāja prasības, un Darbu izpilde saskaņā ar būvnormatīvu un iesaistīto atbildīgo valsts un pašvaldības institūciju prasībām.
4. Darbu daudzumu sarakstā materiālu daudzumi uzrādīti iebūvētā veidā nepielāgojot patēriņa koeficientu.
5. Būvdarbos izmantojami tikai tādi būvmateriāli, izstrādājumi vai iekārtas, kas atbilst būvprojekta dokumentos norādītajām prasībām, alternatīvi risinājumi piedāvājumā netiks pieņemti.
6. Pretendenta piedāvātajiem būvizstrādājumiem ir jāatbilst Būvniecības likumam un uz tā pamata izdotajiem noteikumiem, Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) Nr.305/2011 „Ar ko nosaka saskaņotus būvizstrādājumu tirdzniecības nosacījumus un atceļ Padomes Direktīvu 89/106/EEK” prasībām.
7. Veicamo darbu sarakstā norādīto darbu izpilde, izstrādājumu uzstādīšana un iekārtu montāža ietver pilnu darba ciklu līdz attiecīgās detaļas, mezgla, izstrādājuma vai iekārtas gatavībai pilnīgai ekspluatācijai, ietverot visus materiālus un izstrādājumus, kas tehnoloģiski nepieciešami attiecīgā būves elementa vai iekārtas drošai ekspluatācijai atbilstoši būvnormatīvu un ekspluatācijas noteikumu prasībām un ietverot visus nepieciešamos būvdarbus konkrēta darba izpildei.
8. Izmaksu piedāvājumā ir jābūt ietvertām visām izmaksām būvgružu aizvākšanai no objekta un to izvietošanai atbilstoši spēkā esošajām normatīvo aktu prasībām, kā arī izmaksām par komunālajiem pakalpojumiem (elektrība, ūdens, kanalizācija u.c.) objekta būvniecības laikā.
9. Uzsākot būvdarbus objekts ar pieņemšanas - nodošanas aktu pilnībā tiks nodots Būvuzņēmējam, un līdz būvdarbu nodošanai ekspluatācijā par nodotā īpašuma un materiālo vērtību saglabāšanu pilnu atbildību nes Būvuzņēmējs.
10. Pirms būvdarbu uzsākšanas jāpārlicinās par pazemes komunikāciju faktisko novietojumu atbilstoši tehnisko noteikumu prasībām.
11. Būvdarbi izpildāmi atbilstoši pazemes komunikāciju un gaisvadu līniju aizsardzības prasībām.
12. Pēc būvdarbu pabeigšanas objektam jābūt tādā stāvoklī, lai to varētu nekavējoties ekspluatēt.
13. Pēc būvdarbu pabeigšanas objekts un tam pieguļošās būvdarbos izmantotās teritorijas tiek nodotas sakārtotas un sakoptas vismaz tādā stāvoklī, kādā tās bija pirms būvdarbu uzsākšanas.

Pasūtītājs

Izpildītājs

