APSTIPRINĀTS
Madonas novada pašvaldības
iepirkumu komisijas sēdē
2015.gada 11.novembra
Protokols Nr. MNP2015/25-1
Ar *20.11.2015.sarakstes vēstules Nr.1 precizējumiem*

Komisijas priekšsēdētāja vietnieks

_____/A.Lungevičs /

NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 23.panta ceturto daļu

Iepirkumā

Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.^{2} pantu

„Mobilo telefonu sakaru pakalpojumi Madonas novada pašvaldībai un tās iestādēm"

Iepirkuma identifikācijas numurs: MNP2015/25

2015.gads

SATURA RĀDĪTĀJS

Vispārīga informācija

1. Uzaicinājums ... 3
2. Iepirkuma identifikācijas numurs ... 3
3. Pasūtītāja kontaktpersona ... 3
4. Piegādātāji ... 3

Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu

5. Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts ... 3
6. Informācija par iepirkuma līgumu ... 4
7. Ieinteresēto piegādātāju sanāksme ... 5
8. Iepirkuma līguma finansēšanas avots ... 5
9. Informācijas konfidencialitāte ... 5

Piedāvājums un tā iesniegšana

10. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība ... 5
11. Piedāvājuma nodrošinājums ... 5
12. Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības ... 6
13. Piedāvājumu saņemšana. ... 7

Iepirkuma procedūras dokumentācija un informācijas apmaiņa

14. Iepirkuma procedūras dokumentācija ... 7
15. Iepirkuma procedūras dokumentācijas pieejamība ... 7
16. Sarakste, informācijas sniegšana ... 8

Prasības pretendentam

17. Prasības pretendentam ... 8
18. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti ... 9
19. Pretendenta tiesības un pienākumi ... 9

Piedāvājumu vērtēšana un pretendentu pārbaude

20. Piedāvājumu vērtēšana, pretendentu atlase un atbilstības pārbaude ... 10
21. Lēmuma paziņošana ... 14
22. Iepirkumu komisijas tiesības ... 14
23. Iepirkumu komisijas pienākumi ... 15

Nolikuma pielikumi

Pielikums Nr.1 "Piedāvājums" forma ... 16
Pielikums Nr.2 "Tehniskā specifikācija" forma ... 18
Pielikums Nr.3 Tehniskais piedāvājums ... 20
Pielikums Nr.4 "Vispārīgā vienošanās (Līgums)" projekts ... 21
Līguma projekta pielikums Nr. Pievienošanās protokols ... 27

Vispārīga informācija

1. Uzaicinājums:

1.1. Madonas novada pašvaldība, reģistrācijas numurs: LV90000054572, Adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LVF-4801, Tālrunis/fakss: tālr. 648060090, fakss: 648060079, e-pasts: dome@madona.lv, turpmāk tekstā Pasūtītājs, **uzaicina Piegādātājus** (termina skaidrojums saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā lietotajiem terminu skaidrojumiem) piedalīties iepirkumā par pakalpojuma līguma **„Mobilo telefonu sakaru pakalpojumi Madonas novada pašvaldībai un tās iestādēm"** slēgšanas tiesību piešķiršanu.

1.2. Pašvaldība veic centralizētu iepirkumu sekojošo pašvaldības iestāžu vajadzībām (Pasūtītāji):

1.2.1. Madonas novada Aronas pagasta pārvalde;
1.2.2. Madonas novada Barkava pagasta pārvalde;
1.2.3. Madonas novada Bērzaunes pagasta pārvalde;
1.2.4. Madonas novada Dzelzavas pagasta pārvalde;
1.2.5. Madonas novada Kalsnavas pagasta pārvalde;
1.2.6. Madonas novada Lazdonas pagasta pārvalde;
1.2.7. Madonas novada Liezēres pagasta pārvalde;
1.2.8. Madonas novada Ļaudonas pagasta pārvalde;
1.2.9. Madonas novada Mārcienas pagasta pārvalde;
1.2.10. Madonas novada Mētrienas pagasta pārvalde;
1.2.11. Madonas novada Ošupes pagasta pārvalde;
1.2.12. Madonas novada Praulienas pagasta pārvalde;
1.2.13. Madonas novada Sarkaņu pagasta pārvalde;
1.2.14. Madonas novada Vestienas pagasta pārvalde;
1.2.15. Madonas novada pašvaldība (administrācija).

1.3. Iepriekšminētās pašvaldības iestādes un to pārziņā esošās iestādes, tai skaitā arī, Madonas pilsētā esošās iestādes katra ir Pakalpojuma saņēmēja.

2. Iepirkuma identifikācijas numurs: MNP2015/25.

3. Pasūtītāja kontaktpersona: kontaktpersona iepirkumā un iepirkuma sarakstē – Signe Arcimoviča, e-pasts signe.arcimovica@madona.lv, tālr.64860571, fakss 64860079.

4. Piegādātāji: iepirkuma procedūrā var piedalīties Publisko iepirkumu likumā kā piegādātāji definētās personas, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir tiesīgas veikt komercdarbību / saimniecisko darbību un kas atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, kam ir pieejami visi Darbu izpildei nepieciešamie resursi, kas spēj nodrošināt Līguma Darbu izpildi.

Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu un līgumu

5. Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts:

5.1. Mobilo elektronisko sakaru pakalpojums, kas ietver mobilo zvanu, īsziņu un datu pārraides sakaru pakalpojumus telefonā atbilstoši tehniskajai specifikācijai un citos iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām (turpmāk tekstā arī – Darbi).

5.2. Šobrīd izlietotais mobilo sakaru, mobilo datu un citu rādītāju apjoms (kopā 12 mēnešos) un orientējoši plānotais daudzums līguma 24 mēnešos:

Nr.p.k.	Ziņas par pakalpojumu	mērvienība	Faktiski izlietotais daudzums gadā	Plānotais daudzums 2 gados
1.	Aktīvo balss pieslēgumu skaits	Gab.	321	321
2.	Savstarpējo sarunu ilgums (starp Madonas novada pašvaldības numuriem)	Min./gadā	160 000	320 000
3.	Sarunu ilgums uz mobilo sakaru tīkliem Latvijā	Min./gadā	640 000	1 280 000
4.	Sarunu ilgums starptautiskajiem zvaniem uz mobilo sakaru	Min./gadā	3 000	6 000

	tīkliem			
5.	Sarunu ilgums uz fiksēto sakaru tīkliem	Min./gadā	20 000	40 000
6.	Savstarpējās īsziņas (starp Madonas novada pašvaldības numuriem)	Gab./gadā	1 900	3 800
7.	Īsziņas uz mobilo sakaru tīkliem	Gab./gadā	76 000	152 000
8.	Datu pārraide telefonā ar daudzumu līdz 200 MB	numurs	41	20
9.	Datu pārraide telefonā ar daudzumu līdz 600 MB	numurs		8
10.	Datu pārraide telefonā ar daudzumu līdz 1 GB	numurs		6
11.	Datu pārraide telefonā ar daudzumu līdz 2 GB	numurs		4
12.	Neierobežota apjoma datu pārraide telefonā	numurs		8
13.	Vidējais mobilo datu izlietojums	MB/ gadā	220 000	440 000

5.3. Iepirkums nav sadalīts daļās un piedāvājums ir jāsniedz par visu plānoto līguma priekšmeta apjomu.

5.4. Līguma Darbu izpildes vieta: galvenokārt Madonas novada teritorija, Latvijas Republikas teritorija, ārvalstu teritorija.

6. Informācija par iepirkuma līgumu:

6.1. Pasūtītājs slēgs Vispārīgās vienošanās līgumu (turpmāk tekstā arī – līgums) saskaņā ar nolikuma pielikumu „Vispārīgās vienošanās (līguma) projekts" ar vienu Pretendentu, par kura piedāvājumu iepirkumu komisija būs pieņēmusi lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

6.2. Vispārīgās vienošanās līgumu ir plānots noslēgt uzreiz pēc iepirkuma beigām. Pakalpojumu sniegšanu ir plānots uzsākt ar viena mēneša laikā pēc vispārīgās vienošanās līguma noslēgšanas.

6.3. Pakalpojuma sniegšanas termiņš ir 24 (divdesmit četri) mēneši no Pakalpojuma uzsākšanas dienas vai sasniedzot kopējo līgumcenu *euro* 41 999,99 bez PVN, atkarībā no tā, kurš nosacījums iestāsies ātrāk.

6.4. Līguma ietvaros pakalpojums tiek sniegts visām pasūtītāja norādītajām elektronisko sakaru iekārtām (turpmāk tekstā arī – telefoniem) saskaņā ar Tehnisko specifikāciju. Līguma izpildes laikā pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji grozīt (papildināt vai samazināt) telefonu daudzumu, kā arī noteikt pakalpojumu pieejamības vai to apjoma ierobežojumus katram pakalpojuma lietotājam pēc vajadzības. Veicot minētos grozījumus citi līguma noteikumi, it īpaši vienības cenas, un citas iepirkuma dokumentos noteiktās prasības, nemainās.

6.5. Vispārīgās vienošanās Līgums būs fiksēto vienības cenu līgums, un tajā visā darbības laikā nevarēs ieviest nekādas vienības cenu izmaiņas, izņemot gadījumus, kad izmaiņas nosaka normatīvie akti. Kopējā līgumcena veidojas no katra telefona numura lietotāja faktiski lietoto pakalpojumu apmēra summas atbilstoši līgumā paredzētajām cenām.

6.6. Vispārīgās vienošanās Līgumam ar pievienošanās protokolu pievienosies visi nolikuma 1.2.punktā nosauktie pasūtītāji. Izņēmums ir gadījumā, ja attiecīgā pasūtītāja administratīvajā teritorijā (pagasta teritorijā) vai tās daļā līguma izpildītājs nenodrošina pietiekamu mobilo sakaru kvalitāti. Tādā gadījumā attiecīgais pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji rakstiski pilnībā vai daļēji atteikties no pakalpojuma saņemšanas (dalības šajā līgumā). Izņēmums ir attiecināms arī uz atsevišķiem lietotājiem, kuriem netiek nodrošināta pietiekama mobilo sakaru kvalitāte darba pienākumu pienācīgai izpildei. Par to katrā gadījumā vienpusēji lemj attiecīgais Pasūtītājs.

6.7. Vispārīgās vienošanās Līgumam tiek pievienots katra pasūtītāja parakstīts pievienošanās protokols, kurā pasūtītājs piekrīt un apņemas ievērot iepirkuma dokumentu un vispārīgās vienošanās Līguma un tā pielikumu noteikumus, uzņemoties atbildību par Līguma izpildi savas kompetences (tiesību un pienākumu) robežās.

6.8. Ja Madonas novada pašvaldībā kādai no iestādēm ir spēkā esošs mobilo telefonu sakaru pakalpojumu līgums ar pretendentu, kurš iepirkumā ir iesniedzis piedāvājumu, tad ir uzskatāms, ka

attiecīgais pretendents ir piekritis spēkā esošā mobilo telefonu sakaru pakalpojuma līguma izbeigšanai mēneša laikā no iepirkumā pieņemtā lēmuma paziņošanas dienas. Izbeidzot spēkā esošos līgumus, puses savstarpēji vienojas par to saistību izbeigšanu, pārtraukšanu vai pilnīgu izpildi, kurām iepriekš noslēgtajā līgumā bija paredzēts garāks izpildes termiņš, un norēķinās atbilstoši iepriekš noslēgtā līguma noteikumiem.

6.9. Vispārīgās vienošanās Līguma ietvaros maksu par pakalpojumu sedz katrs Pasūtītājs pats atbilstoši saņemtajam prasībām atbilstošam pakalpojumam. Pakalpojuma apmaksas veids – pēcapmaksa par norēķinu periodu - 1 (viens) mēnesis.

6.10. Maksu par pakalpojumu Pasūtītājs sedz 14 (četrpadsmit) dienu laikā no izpildītāja iesniegta pareiza rēķina saņemšanas dienas. Izpildītājs katram Pasūtītājam piestāda atsevišķu rēķinu un pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma atsevišķs rēķins ir jāpiestāda arī atsevišķām Pasūtītāja norādītajām iestādēm.

6.11. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma Līgumu ar pasūtītāju, iepirkumu komisija rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 56.panta piektajā daļā noteiktajam.

6.12. Pasūtītājs neparedz līguma izpildes nodrošinājumu.

6.13. Iepirkuma līgumu slēdz saskaņā ar nolikuma pielikumu Nr.4 „Vispārīgās vienošanās Līguma projekts". Vispārīgās vienošanās Līgumam pievieno izraudzītā Pretendenta piedāvājumu, iepirkuma dokumentāciju, ieskaitot iepirkuma laikā veikto saraksti. Iepirkuma nolikuma noteikumi kopā ar tā pielikumiem ir spēkā un ir saistoši visā Vispārīgās vienošanās Līguma izpildes laikā, arī gadījumā, ja iepirkuma nolikums nav pievienots kā Vispārīgās vienošanās Līguma pielikums.

6.14. Ievērojot Publisko iepirkumu likuma 67.[1] pantā un 68.pantā paredzēto, Vispārīgās vienošanās Līgumā var tikt veikti grozījumi, precizējumi vai papildinājumi, lai nodrošinātu līguma pilnīgu un kvalitatīvu izpildi. Grozījumi nedrīkst būt pretrunā Publisko iepirkumu likumam. Katrā Vispārīgās vienošanās Līguma grozīšanas reizē iepirkumu komisija izvērtē grozījumu pamatojuma atbilstību Publisko iepirkumu likumam. Līguma grozījumu tekstā ir jābūt atsaucei uz Publisko iepirkumu likuma vai attiecīgi iepirkuma dokumentu normu, ar kuru tiek pamatota grozījumu atbilstība Publisko iepirkumu likumam. Ja grozījumi neatbilst Publisko iepirkumu likumam, tie netiek veikti.

7. <u>Ieinteresēto piegādātāju sanāksme:</u>

Pasūtītājs neorganizē ieinteresēto piegādātāju sanāksmi.

8. <u>Iepirkuma līguma finansēšanas avots:</u>

Katra Pasūtītāja (iestādes) budžeta līdzekļi.

9. <u>Informācijas konfidencialitāte:</u>

Pasūtītājs nodrošina tās informācijas neizpaušanu, ko Pretendents piedāvājumā ir norādījis kā komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju.

<u>Piedāvājums un tā iesniegšana</u>

10. <u>Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība:</u>

10.1. Piedāvājumus var iesniegt personīgi vai pa pastu:

<u>iesniegšana personīgi</u> – Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, Klientu apkalpošanas zālē (101.kabinets, 1.stāvs) pirmdien laikā no plkst. 8:00 līdz 18:00; otrdien, trešdien un ceturtdien laikā no plkst. 8:00 līdz 17:00; piektdien laikā no plkst.8:00 līdz 16:00.

<u>iesniegšana, sūtot pa pastu</u> - Madonas novada pašvaldībai, Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801.

10.2. **Piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir līdz 2015.gada 25.novembra plkst.13.00.** Pa pastu sūtītais piedāvājums tiek uzskatīts par iesniegtu noteiktajā termiņā, ja tas Madonas pašvaldībā ir saņemts līdz piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa beigām.

10.3. **Piedāvājumu atvēršana** notiks slēgtā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē 2015.gada 25.novembrī plkst.13:00. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir slēgta, jo netiek salīdzinātas piedāvājumu kopējās līgumcenas, bet tikai vienības cenas, kuras ir finanšu piedāvājuma sadaļa un atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 35.panta trešajai daļai nav vispārpieejama informācija.

11. <u>Piedāvājuma nodrošinājums:</u>

Piedāvājuma nodrošinājums nav jāiesniedz.

12. <u>Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības:</u>

12.1. Piedāvājumam ir jābūt sagatavotam datora izdrukas veidā un skaidri salasāmam. Katram piedāvājuma eksemplāram ir jābūt caurcūtam ar auklu. Auklai ir jābūt aizsietai mezglā un galiem nostiprinātiem (pārlīmētiem ar papīra uzlīmi), caurcuvumam apliecinātam, norādot vismaz caurcūto lapu skaitu, pārstāvja amata nosaukumu, datumu, parakstu un atšifrējumu.

12.2. Piedāvājums ir jāsagatavo vienā eksemplārā kā oriģināls un divos eksemplāros kā kopijas.

12.3. Uz katra eksemplāra ir jābūt atbilstošam uzrakstam „ORIĢINĀLS" vai „KOPIJA".

12.4. Uz dokumentu kopijas apliecinājuma ir jānorāda vismaz amata nosaukums, datums, paraksts un atšifrējums.

12.5. Visi sarakstes un piedāvājuma dokumenti ir jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā tiek iekļauts dokuments vai tā atvasinājums svešvalodā, tam ir jāpievieno dokumenta tulkojums latviešu valodā. Par tulkojuma atbilstību dokumenta oriģinālam ir atbildīgs pretendents.

12.6. Piedāvājuma lapām ir jābūt secīgi numurētām.

12.7. Visa nolikumā prasītā informācija (dokumenti) ir jāiesniedz atbilstoši nolikuma prasībām un nolikuma pielikumos pievienotajām veidlapām (formām).

12.8. Piedāvājuma dokumentus ir jābūt parakstījušai paraksttiesīgai personai. Visu prasīto papildus informāciju un skaidrojumus par piedāvājumu, arī iepirkumu komisijas veiktā kļūdu labojuma apstiprinājumu (ja tāds ir nepieciešams), ir jāparaksta paraksttiesīgai personai. Kopijas jāapliecina paraksttiesīgai personai.

12.9. Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (nolikuma tekstā arī – pretendents), tad finanšu piedāvājumā norāda informāciju par visiem personu apvienības dalībniekiem.

12.10. **Uz piedāvājuma titullapas** ir jānorāda vismaz: iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs, pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, pasta adrese (ar pasta indeksu), faksa numurs vai e-pasta adrese, <u>uz kuriem iepirkumu komisija nepieciešamības gadījumā sūta vēstuli ar jautājumiem vai, pēc lēmuma pieņemšanas - paziņojumu par pieņemto lēmumu</u>.

12.11. Sagatavojot piedāvājumu, pretendentiem pašiem ir jāizvērtē tehniskā specifikācija, izpildāmie Darbi, un ir jāparedz visu līguma Darbu izmaksu lielums atbilstoši Tehniskajā specifikācijā paredzētajam, kas ir jāiekļauj piedāvājuma cenā.

12.12. Prasības finanšu piedāvājuma noformēšanai:

12.12.1. Piedāvājumā visas cenas ir jāizsaka *euro, centos.*

12.12.2. Vienības cenas ir jānorāda ar tik cipariem aiz komata, cik pretendentam nepieciešams līguma izpildei. Piedāvājuma līgumcena ir jāizsaka ar precizitāti divi cipari aiz komata.

12.12.3. Finanšu piedāvājums ir jānoformē un jāiesniedz atbilstoši nolikuma pielikuma Nr.1 „Piedāvājums" formai, ņemot vērā iepirkuma dokumentācijā doto informāciju. Piedāvājumā ir jānorāda līgumcena (termina skaidrojums atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 1.panta 9.punktam), par kādu Izpildītājs veiks Darbus. Līgumcenā ir jāietver visi nodokļi, nodevas u.c. maksājumi, un visas saprātīgi, profesionāli paredzamās ar Darbu izpildi saistītās izmaksas, izņemot PVN.

12.12.4. Gadījumā, ja Līguma apkalpošana, grozījumi, rēķinu nosūtīšana vai citas Līguma izpildei nepieciešamās darbības veido administratīvās izmaksas, tās ir jāierēķina piedāvātajā vienības cenā. Izpildītājs līguma izpildē papildus līgumcenai nedrīkst prasīt jebkādu papildus samaksu par līgumu administrēšanu, rēķinu sagatavošanu un nosūtīšanu vai tamlīdzīgi.

12.12.5. Gadījumā, ja līguma izpildē paredzēts iesaistīt ārvalstu speciālistus, finanšu piedāvājumā ir jāiekļauj tulkošanas izmaksas dokumentācijai un komunikācijas nodrošināšanai ar Pasūtītāju.

12.12.6. Piedāvājumā norādītās vienības cenas tiek fiksētas uz visu Darbu izpildes laiku un netiks pārrēķinātas. Līgumcena var tikt pārrēķināta Vispārīgās vienošanās Līguma projektā paredzētajos gadījumos un kārtībā.

12.13. Iepirkuma nolikumā dotās formas nedrīkst pārsaukt, dzēst, papildināt vai kā citādi mainīt, izņemot gadījumu, kad iepirkuma sarakstes laikā iepirkumu komisija pasūtītāja mājaslapā ir publicējusi precizējumus. Tādā gadījumā, sagatavojot finanšu piedāvājumu, pretendentam ir pienākums aktualizēt vai izmantot pasūtītāja mājaslapā publicēto aktualizēto iepirkuma nolikuma formu, ja tāda ir publicēta.

12.14. Piedāvājums nedrīkst saturēt grozījumus vai papildinājumus, kā arī neatrunātus labojumus.

12.15. Alternatīvi piedāvājumi (piedāvājumu varianti) nav pieļaujami.

12.16. Piedāvājumu sagatavo un iesniedz aizlīmētā aploksnē vai citā aizlīmētā iepakojumā (visus eksemplārus ievieto vienā aploksnē (iepakojumā)).

12.17. Piedāvājuma aploksnes noformējums:

12.17.1.Aploksni adresē **Madonas novada pašvaldībai** uz sekojošu adresi:

Saieta laukums – 1,
Madona, Madonas novads, LV-4801

un ar sekojošu norādi:

Piedāvājums iepirkumā

„Mobilo telefonu sakaru pakalpojumi Madonas novada pašvaldībai un tās iestādēm"
identifikācijas numurs MNP2015/25
Aizliegts atvērt līdz 2015.gada 25.novembra plkst.13.00

12.17.2.Uz aploksnes (piedāvājuma iepakojuma) ir jābūt norādītam **Pretendenta nosaukumam un pasta adresei**, lai gadījumā, ja piedāvājuma iesniegšanas termiņš ir nokavēts, to neatvērtā veidā varētu nosūtīt atpakaļ.

13. <u>Piedāvājumu saņemšana</u>

13.1. Piedāvājumus saņem un reģistrē Madonas novada pašvaldībā, Administratīvajā nodaļā (1.stāvs, 101.kabinets), Saieta laukumā 1, Madona, Madonas novads. Saņemot piedāvājumu, atbildīgā persona uz aploksnes (iepakojuma) norāda piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku. Ja piedāvājums ir saņemts pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, uz piedāvājuma aploksnes izdara atzīmi „NOKAVĒTS". Piedāvājumus to iesniegšanas secībā reģistrē kopējā Madonas novada pašvaldībā saņemto/nosūtīto dokumentu elektroniskajā reģistrā, kur tiek norādīta šāda informācija:

13.1.1. Pretendenta nosaukums un adrese;

13.1.2. faktiskais piedāvājuma reģistrēšanas datums.

13.2. Ja piedāvājums saņemts atvērtā vai bojātā iepakojumā, atbildīgā persona uz iepakojuma izdara atzīmi par konstatēto piedāvājuma noformējumu un nekavējoties piedāvājumu pārzīmogo un veic pasākumus, lai par to informētu pretendentu.

13.3. Ja piedāvājumu iesniedz personīgi, atbildīgā persona pēc piedāvājuma saņemšanas nokopē piedāvājuma aploksnes (iepakojuma) pusi, kurā redzams piedāvājuma saņemšanas datums un laiks, un atdod to piedāvājumu iesniegušajai personai kā apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu konkrētajā laikā.

13.4. Saņemtie piedāvājumi tiek izsniegti vai atdoti atpakaļ pretendentiem tikai kādā no šiem gadījumiem:

13.4.1. ja piedāvājums ir iesniegts pēc noteiktā termiņa beigām;

13.4.2. ja pretendents to atsauc vai groza pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;

13.4.3. Publisko iepirkumu likuma 55.panta 4^1.daļā noteiktajā gadījumā.

<u>Iepirkuma dokumentācija un informācijas apmaiņa</u>

14. <u>Iepirkuma dokumentācija:</u>

14.1. Iepirkuma dokumentācija piedāvājuma sagatavošanai ir iepirkuma nolikums ar pielikumiem un cita pasūtītāja mājaslapā publicētā informācija (dokumenti) pie attiecīgā iepirkuma. Iepirkuma laikā veiktā sarakste (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi), Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā publicētie paziņojumi arī ir iepirkuma dokumentācija. Par saraksti ir uzskatāmi arī piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkumu komisijas uzdotie jautājumi un pretendenta sniegtās atbildes.

15. <u>Iepirkuma dokumentācijas pieejamība:</u>

15.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju iepirkuma dokumentiem Madonas novada pašvaldības mājaslapā: www.madona.lv sadaļā PAŠVALDĪBA → IEPIRKUMI. Tur tiek publicēta arī informācija par iepirkuma laikā veikto saraksti (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi) ar ieinteresētajiem piegādātājiem.

15.2. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepazīties ar iepirkuma dokumentiem papīra formātā uz vietas Madonas novada pašvaldībā, Saieta laukumā 1, Madona, 2.stāvā pie juristes - iepirkumu speciālistes S.Arcimovičas pirmdien laikā no plkst. 8:00 līdz 18:00; otrdien, trešdien un ceturtdien

laikā no plkst. 8:00 līdz 17:00; piektdien laikā no plkst.8:00 līdz 16:00. Pusdienas pārtraukums katru darba dienu ir no plkst.12:00 līdz 13:00.

15.3. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepirkuma dokumentāciju saņemt drukātā veidā uz vietas Madonas novada pašvaldībā vai lūdzot to nosūtīt uz piegādātāja norādīto adresi. Tādā gadījumā dokumentācijas saņēmējam ir jāsedz dokumentu pavairošanas izmaksas atbilstoši Madonas novada Domes lēmumam par kopētāja izmantošanas izmaksām un nosūtīšanas izmaksas atbilstoši faktiskajiem izdevumiem. Par tādu dokumentu izsniegšanu, kurus pasūtītājam ar saviem tehniskajiem līdzekļiem nav iespēju pavairot uz vietas (piemēram, liela izmēra dokumenti), pieprasītājam ir jāsedz visi faktiskie izdevumi, kas pasūtītājam rodas, pavairojot dokumentus.

16. <u>Sarakste, informācijas sniegšana:</u>

16.1. Ikvienā sarakstes dokumentā norāda iepirkuma nosaukumu vai identifikācijas numuru.

16.2. Piegādātājam, kas vēlas saņemt atbildi uz jautājumu par iepirkuma dokumentiem vai skaidrojumu, kontaktpersonai jautājumos par iepirkuma dokumentiem un iepirkuma sarakstē (nolikuma 3.punkts) iesniedz vēstuli ar jautājumu, atsūtot to pa faksu 64860079 vai e-pastā signe.arcimovica@madona.lv, pa pastu, vai arī personīgi Madonas novada pašvaldībā.

16.3. Vienlaicīgi ar atbilžu publicēšanu pasūtītāja mājaslapā internetā, iepirkumu komisija jautājumu iesniegušajam piegādātājam atbildes sniedz arī, nosūtot vēstuli uz attiecīgā pretendenta norādīto faksu vai e-pastu, vienlaicīgi izsūtot vēstuli arī pa pastu, vai arī elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.

16.4. Iepirkumu komisija atbildes sniedz iespējami īsā laikā, bet ne vēlā kā divas darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

16.5. Iepirkumu komisija, izdarot skaidrojumu, precizējumu vai nebūtisku grozījumu iepirkuma dokumentos, informē visus ieinteresētos Piegādātājus, ievietojot attiecīgu informāciju savā mājaslapā internetā ne vēlāk kā divas darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

16.6. Ja iepirkumu komisija pieprasa papildus informāciju, dokumentus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantam, pretendents atbildi sniedz iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā, atsūtot atbildi pa faksu un vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu, vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.

<u>Prasības pretendentam</u>

17. <u>Prasības pretendentiem:</u>

17.1. Normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts saimnieciskās darbības veikšanai un līgumā paredzēto darbu veikšanai atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.

17.2. Ārvalstu pretendentam un/vai personu apvienībai mēneša laikā no līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas dienas ir jāreģistrējas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā Elektronisko sakaru komersantu reģistrā, kuru nodrošina Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisija, lai atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem iegūtu tiesības veikt līgumā paredzētos darbus.

17.3. Pretendents spēj nodrošināt (GSM) mobilā tīkla pārklājumu Latvijas Republikas teritorijā ne mazāku par 97% un UMTS (3G) tīkla pārklājumu Latvijas Republikas teritorijā ne mazāku par 90% no minētās teritorijas kopējās platības.

17.4. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (turpmāk tekstā arī – pretendents), visi tās dalībnieki savstarpēji noslēdz un piedāvājumā iekļauj sabiedrības līgumu atbilstoši Civillikuma 2241. – 2280.pantā noteiktajam, tā tekstā norādot arī sekojošo:

1) nosacījumu, ka katrs apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par iepirkuma līguma noslēgšanu un izpildi, ja pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības;

2) norāda galveno dalībnieku un/vai personu, kas ir pilnvarota parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus personu apvienības dalībnieku vārdā, kārtot visus maksājumu, tai skaitā arī saņemt maksājumus no Pasūtītāja;

3) norāda katra personu apvienības dalībnieka veicamos uzdevumus un to apjomu līguma izpildē;

4) gadījumā, ja tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, nolikumā noteiktajā termiņā attiecīgā valsts reģistrā reģistrēs personālsabiedrību un rakstiski informēs pasūtītāju par reģistrāciju.

17.5. Ja līguma slēgšanas tiesības piešķir personu apvienībai, tai pirms iepirkuma līguma noslēgšanas, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad pasūtītājs ir nosūtījis uzaicinājumu par līguma slēgšanu, Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā ir jāreģistrē personālsabiedrība un rakstiski jāinformē pasūtītājs par reģistrāciju.

17.6. Ja pretendents balstās uz citas personas (t.sk. arī apakšuzņēmēja) iespējām, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, viņiem ir jānoslēdz savstarpēja vienošanās par apņemšanos nodot resursus un veikt Līguma darbus iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā, norādot nododamos resursus un darbus (darbu daļas īss apraksts un % no piedāvājuma cenas).

17.7. Pretendentam piedāvājumā ir jānorāda visi līguma izpildē paredzētie apakšuzņēmēji un viņiem nododamie darbi (darbu daļas īss apraksts un % no piedāvājuma cenas), kā arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji (turpmāk tekstā un arī līgumā – apakšuzņēmēji) un viņiem nododamie darbi (darbu daļas īss apraksts un % no piedāvājuma cenas). Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa notiek Publisko iepirkumu likuma 68.pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā.

17.8. Pretendentam ir pieejami Darbu izpildei vajadzīgie materiālie, finanšu, darbaspēka un citi resursi, lai kvalitatīvi un noteiktajā termiņā pilnībā izpildītu paredzamo līgumu.

17.9. Ja pretendentam ir spēkā esošs pakalpojuma līgums par mobilo telefonu sakaru pakalpojumiem ar kādu no Madonas novada pašvaldības iestādēm, tad ir uzskatāms, ka attiecīgajam pretendentam ir paziņots par spēkā esošā mobilo telefonu sakaru pakalpojuma līguma izbeigšanu mēneša laikā, skaitot no iepirkumā pieņemtā lēmuma paziņošanas dienas. Ar iepirkuma uzvarētāju līguma attiecības tiks pārjaunotas atbilstoši iepirkuma Vispārīgās vienošanās Līguma un citu iepirkuma dokumentu noteikumiem.

17.10. Uz pretendentu, uz personu apvienības dalībnieku neattiecas neviens no Publisko iepirkumu likuma $8.^2$ panta piektajā daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem, ievērojot sesto un septīto daļu.

17.11. Citas iepirkuma nolikumā un tā pielikumos noteiktās prasības.

18. **<u>Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti</u>** (ieteicams ievērot šo secību):

18.1. Titullapa, kas noformēta atbilstoši nolikuma 12.10.punktā noteiktajam.

18.2. Aizpildīts un parakstīts piedāvājums saskaņā ar nolikuma Pielikumu Nr.1 „Piedāvājums" formu.

18.3. Parakstīts nolikuma pielikums Nr.2 „Tehniskā specifikācija".

18.4. Atbilstoši nolikuma pielikuma Nr.3 "Tehniskais piedāvājums" prasībām un formai sagatavots tehniskais piedāvājums un pievienoti tajā prasītie dokumenti.

18.5. Pretendenta apliecinājums par spēju nodrošināt (GSM) mobilā tīkla pārklājumu Latvijas teritorijā ne mazāks par 97% un UMTS (3G) tīkla pārklājumu Latvijas Republikas teritorijā ne mazāku par 90% no teritorijas kopējās platības un kartes, kas parāda pārklājuma teritoriju.

18.6. Personu apvienības gadījumā – ir jāiesniedz visu apvienības dalībnieku savstarpēji parakstīts sabiedrības līgums. Tas ietver nolikuma 17.4.punktā noteikto.

18.7. Vienošanās atbilstoši nolikuma 17.6.punktā noteiktajam, ja attiecināms.

18.8. Pretendenta apliecinājums, kurā norādīts, vai līguma izpildē ir paredzēts piesaistīt apakšuzņēmējus un attiecīgā gadījumā iekļautas nolikuma 17.7.punktā prasītās ziņas.

18.9. Ārvalstu pretendentiem – komersanta vai cita subjekta reģistrācijas apliecības vai attiecīgas licences kopija vai informācija par oficiālu publisku datu bāzi, kurā iespējams pārliecināties par to, ka pretendents ir reģistrējis savu saimniecisko darbību un ka pretendents ir tiesīgs sniegt līgumā paredzētos pakalpojumus.

18.10. Uzņēmumu reģistra izziņas vai cita dokumenta kopija par šobrīd esošajām paraksta tiesīgajām personām, kas ir parakstījušas piedāvājumu un nolikuma 17.4. un 17.6.punktā minēto vienošanos (ja attiecināms).

18.11. Citi dokumenti, ko paredz nolikuma pielikumu formas, un citi dokumenti, kas izriet no nolikuma prasībām.

18.12. Dokumenti, ziņas ko pretendents uzskata par nepieciešamiem iekļaut piedāvājumā.

19. <u>Pretendenta tiesības un pienākumi:</u>

19.1. Piedalīšanās iepirkumā ir Pretendentu brīvas gribas izpausme. Iesniedzot piedāvājumu dalībai iepirkumā, Pretendents pieņem un apņemas ievērot visus nolikuma noteikumus.

19.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta trešajai daļai un 42.panta trešajai daļai Pretendents, lai pierādītu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, var balstīties uz citu personu iespējām. Tādā gadījumā pretendentam attiecīgā persona ir jāiesaista iepirkumā paredzētā līguma izpildē.

19.3. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 20.pantam Pretendents var piesaistīt apakšuzņēmējus, norādot piedāvājumā par tiem informāciju atbilstoši nolikumā noteiktajam.
19.4. Pretendents pārliecinās, ka visi nolikumā prasītie dokumenti ir iekļauti piedāvājumā.
19.5. Pretendentam ir pienākums pieprasīt papildinformāciju vai nolikuma skaidrojumu, ja iepirkuma dokumenti nav skaidri saprotami un/vai ja iepirkuma dokumentu atsevišķās sadaļās iekļautās ziņas ir pretrunā.
19.6. Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu, ir pienākums pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem iepazīties ar iepirkuma laikā veikto saraksti (saņemtajiem jautājumiem un atbildēm, kā arī precizējumiem un citu publicēto informāciju).
19.7. Pretendentam līdz lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanai ir tiesības atsaukt piedāvājumu, iesniedzot iesniegumu par piedāvājuma atsaukšanu. Ja pretendents atsauc savu piedāvājumu pirms piedāvājumu atvēršanas, piedāvājums neatvērtā veidā tiek atgriezts pretendentam atbilstoši iepirkuma nolikuma 13.4.2.punktam.
19.8. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums konkrētajā laikā ir saņemts (atbilstoši nolikuma 13.3.punktam).
19.9. Pretendentam ir pienākums sniegt patiesu informāciju (ziņas).
19.10. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantā paredzētajam Pretendentam ir pienākums pēc pasūtītāja pieprasījuma izskaidrot savu piedāvājumu, noteiktajā laikā atbildot uz jautājumiem, uzrādot dokumentu oriģinālus, vai iesniedzot citu nepieciešamo informāciju, dokumentus.
19.11. Pretendentam ir tiesības pieprasīt un saņemt Publisko iepirkumu likumā noteikto informāciju (dokumentu atvasinājumus) noteiktajos termiņos, iesniedzot (atsūtot) par to atbilstošu pieprasījumu (iesniegumu).
19.12. Pretendentam ir pienākums segt visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
19.13. Pretendentam ir pienākums līguma Darbus veikt atbilstoši iepirkuma dokumentos prasītajam un piedāvājumā norādītajam. Atkāpes no iepirkuma dokumentos prasītā un piedāvājumā norādītā ir pieļaujamas tikai ar pasūtītāja piekrišanu, kurš izvērtē katru gadījumu atsevišķi, un ar pieņemto lēmumu nepasliktina savu stāvokli, un nemazina pretendentiem sākotnēji noteiktās prasības.
19.14. Ja iepirkumu komisija pieprasa papildus informāciju, dokumentus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantam, Pretendents atbildi sniedz iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā, atsūtot atbildi pa faksu vai e-pastā un vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu vai tikai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.
19.15. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.^{2}panta astoņpadsmito daļu Pretendentam ir tiesības pārsūdzēt Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisijas pieņemto lēmumu Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā, viena mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas.

Piedāvājumu vērtēšana un pretendentu pārbaude

20. Piedāvājumu vērtēšana, pretendentu atlase un atbilstības pārbaude.

20.1. Piedāvājumu atvēršana notiek slēgtā
20.2. piedāvājumu atvēršanas sanāksmē (skatīt nolikuma 10.3.punktu).
20.3. Piedāvājumu vērtēšanu atbilstoši nolikumā noteiktajiem izvēles kritērijiem, tehnisko piedāvājumu vērtēšanu, pretendentu atbilstības pārbaudi un piedāvājuma noformējuma novērtēšanu, un lēmumu pieņemšanu slēgtās sēdēs veic Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – iepirkumu komisija).
20.4. Piedāvājumu vērtēšana notiek atbilstoši spēkā esošajā tiesību normām, saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikumu un Publisko iepirkumu likumu.
20.5. Ja aploksne (piedāvājuma iesaiņojums) nav noformēta atbilstoši nolikuma prasībām, Pasūtītājs nav atbildīgs par piedāvājuma nonākšanu pie nepareiza adresāta vai tā atvēršanu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Priekšlaicīgi atvērtu piedāvājumu iepirkumu komisija turpmāk neizskata.
20.6. Iepirkumu komisija uzskata, ka Pretendents iesniedzot piedāvājumu ir pilnībā iepazinies ar iepirkuma procedūras dokumentiem, sapratis un piekrīt izpildīt iepirkuma procedūras dokumentos noteiktās prasības un piekrīt par piedāvāto cenu izpildīt Līguma Darbus.

20.7. Piedāvājumu vērtēšanā izvēles kritērijs – saimnieciski izdevīgākais piedāvājums. Līguma slēgšanas tiesības piešķir pretendentam, kura piedāvājums ir saimnieciski izdevīgākais un atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām.

20.8. Par saimnieciski visizdevīgāko tiks atzīts tas piedāvājums, kurš saņems vislielāko punktu skaitu (S). Punkti tiks piešķirti saskaņā ar saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšanas kritērijiem (skatīt *Finanšu piedāvājuma vērtēšanas kritēriji* (Tabula Nr.1) un *Mobilo sakaru pakalpojuma tīkla nodrošinājuma un pakalpojumu kvalitātes rādītāju vērtēšanas kritēriji* (Tabula Nr.2).

20.9. Piedāvājumu vērtēšana notiek pēc formulas: S=P1+P2, kur

S – kopējā iegūto punktu summa;

P1 – novērtējamo kritēriju iegūto punktu summa tabulā Nr.1 "Finanšu piedāvājuma vērtēšanas kritēriji" (P1);

P2 – novērtējamo kritēriju iegūto punktu summa tabulā Nr.2 "Mobilo sakaru pakalpojumu tīkla nodrošinājuma vērtēšanas kritēriji" (P2);

20.10. **Kopā maksimāli iegūstamais punktu skaits: P1 (67 punkti) + P2 (23 punkti) = S (90 punkti).**

20.11. Ja divu vai vairāku piedāvājumu kopējais iegūto punktu skaits (S) ir vienāds un tie ir saimnieciski visizdevīgākie ar vienādu kopējo punktu skaitu, Komisija par iepirkuma uzvarētāju izvēlēsies to pretendentu, kuram 1.tabulas "Finanšu piedāvājuma vērtēšanas kritēriji" kritērijos no Nr. 1 līdz Nr.3 būs iegūts lielāks kopējais punktu skaits.

20.12. **Finanšu piedāvājuma vērtēšanas kritēriju** (tabula Nr.1) punkti tiek aprēķināti sekojoši:

20.12.1.Par kritērijiem no Nr.1 līdz Nr.14 norādīto maksimālo punktu skaitu saņem pretendents, kurš iesniedzis kritērijam atbilstošu pozīciju ar viszemāko cenu. Pārējiem piedāvājumiem punktu skaitu katram kritērijam nosaka pēc formulas:

Punktu skaits = ((zemākā cena+0.0001)/(piedāvātā cena+0.0001)) X maksimālais punktu skaits kritērijam.

20.12.2.Par kritērijiem Nr.15 un Nr.16 norādīto maksimālo punktu skaitu pretendents saņem, ja līguma izpildē tiks nodrošināta attiecīgās papildus iespējas izpilde. Ja papildus iespēja līguma izpildē netiks nodrošināta, pretendents attiecīgajā pozīcijā saņem nulli punktu.

Tabula Nr.1 "Finanšu piedāvājuma vērtēšanas kritēriji" (P1)

Nr. p.k.	Vērtēšanas kritēriji	Maksimālais iegūstamo punktu skaits
Sarunu pamata tarifs		
	Latvijā un no Latvijas (par 1 minūti):	
1	Zvani Pretendenta mobilo sakaru tīklā	10
2	Zvani uz citu mobilo sakaru operatoru tīkliem	10
3	Zvani uz citiem fiksēto sakaru tīkliem Latvijā[1]	10
	Starptautiskie zvani (par 1 minūti):	
4	Zvani uz Baltiju (Lietuva, Igaunija)	1
5	Zvani uz Eiropas valstu (visas Eiropas Ekonomikas zonas valstis) mobilajiem pieslēgumiem	1
6	Zvani uz NVS un Gruzijas mobilajiem pieslēgumiem	1
Īsziņu tarifs (par 1 īsziņu)		
7	Īsziņas Pretendenta mobilo sakaru tīklā	3
8	Īsziņas uz citu mobilo sakaru operatoru tīkliem	4
9	Maksa par īsziņu par nesaņemto zvanu	1
Datu pārraides telefonā mēneša maksa (1 pieslēgumam, GSM, UMTS un LTE tīklos) Latvijā		
10	Maksa par datu pārraidi telefonā, pretendenta tīklā, apjomam līdz 200 MB	4

[1] Ja tarifs uz visiem tīkliem nav vienāds tarifs, tad jānorāda vidējais aprēķinātais tarifs un papildus piedāvājumā jāiekļauj informācija par piedāvāto tarifu uz fiksētajiem sakaru tīkliem Latvijā, kurš tiks piemērots līgumā.

11	Maksa par datu pārraidi telefonā, pretendenta tīklā, apjomam līdz 600 MB	4
12	Maksa par datu pārraidi telefonā, pretendenta tīklā, apjomam līdz 1 GB	4
13	Maksa par datu pārraidi telefonā, pretendenta tīklā, apjomam līdz 2 GB	4
14	Maksa par datu pārraidi telefonā, pretendenta tīklā, neierobežotam apjomam	4
Citas papildus iespējas (Jā/nē)		
15	Pretendents nodrošina Call back pakalpojuma izmantošanas iespējas zvanu veikšanai ārvalstīs	4
16	Pretendents nodrošina ienākošo zvanu saņemšanu Lietuvā un Igaunijā bez maksas vismaz 1 operatora tīklā	2
	Kopā tabulā (P1) iegūstamais maksimālais punktu skaits	**67**

20.13. **Mobilo sakaru pakalpojuma tīkla nodrošinājuma vērtēšanas kritēriju** (tabula Nr.2) punkti tiek aprēķināti sekojoši:

20.13.1. Par kritērijiem no Nr. 17 līdz Nr.37 maksimālo punktu skaitu saņem pretendents, kurš iesniedzis kritērijam lielāko rādītāju. Pārējiem piedāvājumiem punktu skaitu katram kritērijam nosaka pēc formulas:

Punktu skaits = (pretendenta rādītājs/lielākais rādītājs) X maksimālais punktu skaits

Tabula Nr.2 "Mobilo sakaru pakalpojumu tīkla nodrošinājuma vērtēšanas kritēriji" (P2)

Vērtēšanas kritērijs		Radio piekļuves tehnoloģija	Radiofrekvenču diapazons	Bāzes stacijas tips	Maksimālais iegūstamo punktu skaits
17	Deklarētais tīkla pārklājums % no Latvijas teritorijas	2G (GSM)			1
18		3G (UMTS vai CDMA)			3
19		4G (LTE)			3
20	Tīkla pārklājuma nodrošinājums pēc aktīvo bāzes staciju veida un skaita	2G (GSM)	900	≥20W	1
21				0.3- 20W	1
22			1800	≥20W	1
23				0.3- 20W	1
24		3G (UMTS vai CDMA)	450/900	≥20W	2
25				0.3- 20W	2
26			2100	≥20W	2
27				0.3- 20W	2
28		4G LTE	800	≥20W	0.4
29				0.3- 20W	0.4
30			1800	≥20W	0.4
31				0.3- 20W	0.4
32			2100	≥20W	0.4
33				0.3- 20W	0.4
34			2300	≥20W	0.4
35				0.3- 20W	0.4
36			2600	≥20W	0.4
37				0.3- 20W	0.4
	Kopā tabulā (P2) iegūstamai maksimālais punktu skaits				**23**

(Punkts un tabula ar 20.11.2015.sarakstes vēstules Nr.1 precizējumiem)

20.14. Ievērojot procesuālās ekonomijas principu, piedāvājumu pārbaudē veicamo darbību secību un apjomu iepirkumu komisija nosaka piedāvājumu vērtēšanas laikā, ņemot vērā attiecīgo situāciju, lai iespējami ātrāk varētu pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu:

20.14.1. Vispirms iepirkumu komisija pārbauda, vai kādam no pretendentiem iepirkuma izsludināšanas dienā nav nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un pretendents nav izslēdzams no

iepirkuma atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.[2] panta piektās daļas 2.un 3.punktam, septītajai un astotajai daļai.

20.14.2. Lai izvērtētu, kurš no piedāvājumiem ir saimnieciski izdevīgākais, atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 56.panta trešajai daļai iepirkumu komisija vispirms pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja piedāvājumā ir konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija tās labo visās ailēs un pozīcijās, kurās kļūdas ir konstatētas.

20.14.2.1. Ja konstatēta neatbilstība starp vienības cenu un piedāvājuma cenu, kas iegūta sareizinot vienības cenu ar apjomu vai attiecīgi summējot cenas, vai kā citādi aritmētiski aprēķinot, tad noteicošā ir norādītā vienības cena.

20.14.2.2. Ja ir konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija par to paziņo attiecīgajam pretendentam. Ja pretendents nepiekrīt aritmētisko kļūdu labojumiem, viņam nekavējoties ir jāsniedz skaidrojums par iemesliem. Iepirkumu komisija var atkārtoti labot aritmētiskās kļūdas, ja uzskata, ka tas ir nepieciešams. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, komisija ņem vērā tikai atbilstoši nolikuma un aritmētikas noteikumiem izlabotās cenas.

20.14.3. Pēc tam iepirkumu komisija veic visu saņemto piedāvājumu saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma aprēķinus un sakārto pretendentus pēc saimnieciski izdevīgā vērtēšanā iegūto punktu skaita, sākot ar pretendentu, kurš ir piedāvājis saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu;

20.14.4. Turpmāk iepirkumu komisija veic viena vai vairāku pretendentu (atkarībā no situācijas) ar saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu Tehniskā piedāvājuma un Finanšu piedāvājuma pārbaudi, kā arī piedāvājuma noformējuma un iesniegto dokumentu satura pārbaudi.

20.14.5. Ja iepirkumu komisija kādu piedāvājumu vērtēšanas laikā noraida kā neatbilstošu kādai no iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, tā sāk vērtēt nākošo saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu.

20.14.6. Kad ir veiktas visas saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma vērtēšanai un pretendenta pārbaudei nepieciešamās darbības un konstatēts saimnieciski izdevīgākais piedāvājums, kurš atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, iepirkumu komisija lēmuma pieņemšanas dienā pārbauda, vai attiecīgais pretendents nav izslēdzams no iepirkuma, pamatojot ar kādu no Publisko iepirkumu likuma Publisko iepirkumu likuma 8.[2]panta piektajā daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem.

20.15. Iepirkumu komisija pretendenta finanšu un tehniskās spējas vērtē no piedāvājumā iekļautās un skaidrotās informācijas un uzskata, ka pretendents paredzamā līguma Darbus ir plānojis veikt atbilstoši piedāvājumā norādītajam.

20.16. Iepirkumu komisija pārbauda tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, pārbauda, vai finanšu piedāvājumā ir iekļautas visas prasītās izmaksas, nosaka tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos norādīto un līguma izpildē vajadzīgo prasību līmenim.

20.16.1. Par piedāvājumiem, kuros piedāvājums nav atbilstošs iepirkuma dokumentos norādīto un līguma izpildē vajadzīgo prasību līmenim vai kuros nebūs ietvertas visas paredzamās izmaksas, tai skaitā sarakstes laikā noteiktie precizējumi, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.

20.16.2. Ja pretendents ar piedāvājumu vai atbildēm uz iepirkumu komisijas uzdotajiem jautājumiem nepierāda spēju Līguma izpildes laikā nodrošināt iepirkuma procedūras dokumentos noteikto prasību izpildi atbilstoši iepirkuma dokumentu prasībām, komisija pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu.

20.17. Iepirkumu komisija vērtē, vai kāds no saņemtajiem piedāvājumiem nav nepamatoti lēts. Ja iepirkuma komisija uzskata, ka kāds no saņemtajiem piedāvājumiem ir nepamatoti lēts, tā rīkojas Publisko iepirkumu likuma 48.panta kārtībā, izņemot minēta panta (1^1) daļu. Nepamatoti lētu piedāvājumu komisija noraida un turpmāk nevērtē.

20.18. Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumi ir noformēti atbilstoši iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām un vai ir iesniegti visi prasītie dokumenti.

20.18.1. Ja dokumenti nav noformēti atbilstoši iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām vai nav iesniegti visi prasītie dokumenti, vai arī iesniegtais (piedāvājumā iekļautais) dokuments nesatur prasīto informāciju, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.

20.18.2. Dokumentu oriģināla un kopijas eksemplāros iekļautās informācijas nesakritību gadījumā par pareizu tiek uzskatīta oriģināla eksemplārā iekļautā informācija.

20.19. Ja pasūtītājam pieejamie finanšu līdzekļi ir mazāki par piedāvāto cenu, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu. Šādu lēmumu iepirkumu komisija var pieņemt arī citu pamatotu iemeslu dēļ atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8^2.panta vienpadsmitajai daļai.

20.20. Lai novērtētu vai uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, neattiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.^{2}panta piektajā daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem, iepirkumu komisija veic iepriekšminētā likuma panta septītajā daļā noteiktās darbības, ievērojot astotajā daļā noteikto.

20.21. Iepirkumu komisija izslēdz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, no turpmākas dalības iepirkumā, ja tā uzzina, ka pastāv kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.^{2}panta piektajā daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem.

20.22. Ja iepirkumu komisija kādu no piedāvājumiem atzīst par neatbilstošu kādai no iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām un pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu, tā piedāvājumu turpmāk nevērtē.

20.23. Ja pretendents atsauc piedāvājumu, iepirkumu komisija viņa piedāvājumu turpmāk nevērtē.

20.24. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var lūgt pretendentam, kura piedāvājums nav skaidrs, lai viņš atbild uz jautājumiem, skaidro vai papildina piedāvājuma dokumentos ietverto informāciju.

20.25. Ja iepirkumu komisija pieprasa, lai pretendents precizē informāciju vai paskaidro savu piedāvājumu, tā nosaka termiņu, līdz kuram pretendentam ir jāsniedz atbilde.

20.26. Ja pretendents ar piedāvājuma skaidrojumiem groza piedāvājumā sākotnēji noteikto, tas ir uzskatāms par piedāvājuma grozījumu un iepirkumu komisija piedāvājumu vērtē, neņemot vērā pretendenta piedāvātos piedāvājuma grozījumus.

20.27. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var pārbaudīt piedāvājumā iekļautās informācijas patiesumu, izmantojot publiski pieejamas datu bāzes, piemēram, Uzņēmumu reģistra datu bāze, mājaslapas u.c., vai izmantojot citu pieejamo informāciju.

20.28. Vērtējot piedāvājumus, iepirkumu komisija ņem vērā piedāvājumā iekļauto informāciju un citu iegūto informāciju, pretendentiem uzdotos jautājumus un saņemtās atbildes uz tiem. Ja pretendents noteiktajā laikā neatbild uz Iepirkumu komisijas lūgumu atbildēt uz jautājumiem, skaidrot piedāvājumā iekļauto informāciju, sniegt papildus informāciju, iepirkumu komisija ir tiesīga vērtēt, ņemot vērā rīcībā esošo informāciju. Ja pretendents, atbildot uz iepirkumu komisijas uzdotajiem jautājumiem nenovērš šaubas par atbilstību prasībām, tad komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.

20.29. Vērtējot piedāvājumus, komisija neņem vērā nekādus pretendenta piedāvātos papildus labumus, kas nav prasīti iepirkuma procedūras dokumentos vai pārsniedz noteikto prasību minimumu.

21. Lēmuma paziņošana

21.1. Par pieņemto lēmumu par līguma tiesību slēgšanas tiesību piešķiršanu iepirkumu komisija paziņo Publisko iepirkumu likuma 8.^{2}panta desmitajā daļā noteiktajā kārtībā - pretendentiem trīs darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas, nosūtot paziņojumu par pieņemto lēmumu pa faksu, vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu, vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.

21.2. Lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.^{2}panta devītajā daļā noteiktajam tiek ievietots pasūtītāja mājaslapā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem dienā, kad pretendentiem tiek paziņots par pieņemto lēmumu.

22. Iepirkumu komisijas tiesības:

22.1. Apstiprināt iepirkuma nolikumu, veikt nebūtiskus grozījumus, precizējumus, skaidrojumus iepirkuma procedūras dokumentos, ievietojot par tiem attiecīgu informāciju Pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma procedūras nolikuma un sarakstes. Ja iepirkuma procedūras nolikumā veicami būtiski grozījumi, Iepirkumu komisija pieņem lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu un Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā publicē attiecīgu paziņojumu.

22.2. Atbilstoši nolikumā noteiktajam saņemt, atvērt piedāvājumus, vērtēt tos un pieņemt lēmumu par piedāvājuma turpmāku vērtēšanu vai noraidīšanu. Pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu vienam no piedāvājumus iesniegušajiem pretendentiem.

22.3. Ņemot vērā procesuālās ekonomijas principu un taupot pasūtītāja resursus, izvēlēties piedāvājumu vērtēšanā veicamo darbību secību un vērtēt piedāvājumus tiktāl, ciktāl tas ir vajadzīgs lēmuma pieņemšanai par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

22.4. Ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai, pieprasīt pretendentiem precizēt informāciju, iesniegt papildus informāciju, apliecināt piedāvājumā iekļautās informācijas pareizību, pieprasīt uzrādīt dokumenta oriģinālu, u.c. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 37., 45.un 48.pantiem, izņemot šī panta (1^1) daļu.

22.5. Katrs iepirkumu komisijas loceklis ne vēlāk kā brīdī, kad tiek uzsākta iepirkuma procedūra vai dienā, kad viņš sāk piedalīties attiecīgajā iepirkumā, paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 23.panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē.

22.6. Pieaicināt komisijas darbā ekspertus ar padomdevēja tiesībām, kurš ne vēlāk kā brīdī, kad tiek pieaicināts kā eksperts, paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 23.panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē.

22.7. Izbeigt vai pārtraukt iepirkumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma $8.^2$ panta vienpadsmito daļu un 38.pantu.

22.8. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem tiesību aktiem un šo nolikumu.

22.9. Pasūtītājs nesedz un nekompensē izdevumus par piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma procedūras norises un rezultāta.

23. <u>Iepirkumu komisijas pienākumi:</u>

23.1. Atbilstoši nolikumā noteiktajam vērtēšanas kritērijiem vērtēt visus noteiktajā laikā saņemtos pretendentu piedāvājumus, veicot visas darbības, kuras nepieciešamas lēmuma pieņemšanai par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, atbilstoši nolikuma noteikumiem un Publisko iepirkumu likumam.

23.2. Noteiktajā termiņā saskaņā ar nolikuma 16.4.un 16.5.punktiem pirms piedāvājumu iesniegšanas sniegt atbildes uz iepirkumā saņemtajiem jautājumiem.

23.3. Izsniegt vispārpieejamo informāciju saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

23.4. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, šo nolikumu un citām spēkā esošām tiesību normām.

Nolikuma pielikums Nr.1 „Piedāvājums" forma

(Uz pretendenta veidlapas ar rekvizītiem)[2]

Pretendenta[3]

PIEDĀVĀJUMS

Madonas novada pašvaldības izsludinātajā iepirkumā
„Mobilo telefonu sakaru pakalpojumi Madonas novada pašvaldībai un tās iestādēm",
identifikācijas numurs MNP2015/25

Pilnībā iepazinušies ar iepirkuma nolikumu un tā pielikumiem, kā arī ar citu pieejamo informāciju, mēs piedāvājam noteiktajos termiņos veikt Darbus – sniegt Iepirkumā izsludinātos mobilo telefonu sakaru pakalpojumus Madonas novada pašvaldībai un tās iestādēm atbilstoši tehniskajai specifikācijai citos iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām 24 (divdesmit četru) mēnešu laikā par kopējo līgumcenu, bet nepārsniedzot *euro* 41 999,99, saskaņā ar šādām vienības cenām:

Nr.	Pakalpojuma nosaukums	Piedāvātā cena *euro* bez PVN par vienu vienību (vienības cena)
Sarunu pamata tarifs		
Latvijā un no Latvijas (par 1 minūti):		
1	Zvani Pretendenta mobilo sakaru tīklā	
2	Zvani uz citu mobilo sakaru operatoru tīkliem	
3	Zvani uz citiem fiksēto sakaru tīkliem Latvijā[4]	
Starptautiskie zvani (par 1 minūti):		
4	Zvani uz Baltiju (Lietuva, Igaunija)	
5	Zvani uz Eiropas valstu (visas Eiropas Ekonomikas zonas valstis) mobilajiem pieslēgumiem	
6	Zvani uz NVS un Gruzijas mobilajiem pieslēgumiem	
Īsziņu tarifs (par 1 īsziņu)		
7	Īsziņas Pretendenta mobilo sakaru tīklā	
8	Īsziņas uz citu mobilo sakaru operatoru tīkliem	
9	Maksa par īsziņu par nesaņemto zvanu	
Datu pārraides telefonā mēneša maksa (1 pieslēgumam, GSM, UMTS un LTE tīklos) Latvijā		
10	Maksa par datu pārraidi telefonā, pretendenta tīklā, apjomam līdz 200 MB	
11	Maksa par datu pārraidi telefonā, pretendenta tīklā, apjomam līdz 600 MB	
12	Maksa par datu pārraidi telefonā, pretendenta tīklā, apjomam līdz 1 GB	
13	Maksa par datu pārraidi telefonā, pretendenta tīklā, apjomam līdz 2 GB	
14	Maksa par datu pārraidi telefonā, pretendenta tīklā, neierobežotam apjomam	

[2] *Ja pretendenta veidlapas rekvizītos nav norādīts, tad jānorāda sekojošas ziņas:*
Pretendenta juridiskā adrese, e-pasta adrese, tālruņa Nr.
Faksa Nr., Mājas lapas adrese internetā (ja ir)
Bankas nosaukums, konta Nr., bankas kods

[3] *Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, ir jānorāda visi apvienības dalībnieki.*

[4] Ja uz visiem tīkliem nav vienāds tarifs, tad ailē jānorāda vidējais aprēķinātais tarifs un papildus piedāvājumā jāiekļauj detalizēta informācija par piedāvātajiem tarifiem uz fiksētajiem sakaru tīkliem Latvijā, kuri tiks piemēroti līgumā.

Citas papildus iespējas (tiek vai netiek nodrošināts)		Jā / nē
15	Pretendents nodrošina Call back pakalpojuma izmantošanas iespējas zvanu veikšanai ārvalstīs	
16	Pretendents nodrošina ienākošo zvanu saņemšanu Lietuvā un Igaunijā bez maksas (vismaz 1 operatora tīklā)	

Apliecinām, ka:

1. Gadījumā, ja mums ir spēkā esošs līgums par mobilo telefonu sakaru pakalpojumiem ar kādu no Madonas novada pašvaldības iestādēm vai attiecīgi kādas no pagasta pārvaldes iestādēm, piekrītam spēkā esošo līgumu izbeigšanai nākošajā mēnesī pēc iepirkumā pieņemtā lēmuma saņemšanas dienas.
2. Līguma Darbi tiks veikti atbilstoši Iepirkuma dokumentu prasībām, Latvijas Republikā spēkā esošām tiesību normām.
3. Pasūtītājam vajadzības gadījumā ir tiesības lietot citus tirgū pieejamos mobilo telefonu sakaru pakalpojumus saskaņā ar to lietošanas brīdī spēkā esošajiem operatora apstiprinātajiem un kopējā tirgū piedāvātajiem tarifiem.
4. Piedāvātajās cenās ir iekļautas visu paredzamā Līguma Darbu izpildei nepieciešamās izmaksas un tajās ir ietvertas visas nodevas un nodokļi, kas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem jāmaksā Līguma izpildītājam, izņemot PVN.
5. Mums ir pieejami atbilstoši kvalificēti darbinieki, kā arī ir materiālie, finanšu un citi resursi, lai kvalitatīvi un noteiktajā termiņā izpildītu paredzamo līgumu.
6. Mēs piekrītam visām prasībām, kas iepirkuma dokumentos ir izvirzītas.
7. Kamēr oficiālā Vienošanās (līgums) tiek gatavota un noformēta, šis Piedāvājums kopā ar Jūsu piekrišanu noteiks saistības mūsu starpā.

Informācija, kas pēc pretendenta domām ir uzskatāma par ierobežotas pieejamības informāciju atrodas pretendenta _____ piedāvājuma _____ lpp.

Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā no mūsu puses līgumu parakstīs pretendenta pārstāvis: *pārstāvja amats, vārds uzvārds,* kas pretendentu pārstāv uz *(statūti, pilnvara vai cits – nosaukt atbilstošo)* pamata.
Pretendenta kontaktpersonas vārds, uzvārds, amats un kontaktinformācija.
Pretendenta pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums
Piedāvājuma parakstīšanas datums.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA
„Mobilo telefonu sakaru pakalpojumi Madonas novada pašvaldībai un tās iestādēm"

Prasības Mobilo elektronisko sakaru pakalpojumiem:

1. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina GSM (2G) tīkla pārklājumu Latvijas Republikas teritorijā ne mazāku par 97% no teritorijas kopējās platības;
2. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina UMTS (3G) tīkla pārklājumu Latvijas Republikas teritorijā ne mazāku par 90% no teritorijas kopējās platības;
3. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina pastāvīgu (24 stundas diennaktī) mobilo sakaru pakalpojumu (izņemot stacionāros mobilo sakaru pieslēgumus) pieejamību Latvijā, Eiropas ekonomiskajā zonā[5], NVS[6] un Gruzijā).
4. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina mobilo sakaru pakalpojumu pieejamību orientējoši 325 (trīs simti divdesmit pieciem) Pasūtītāja mobilo tālruņu lietotājiem Latvijas Republikas teritorijā un viesabonēšanas režīmā.
5. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina mobilo datu pārraidi telefonā tikai atsevišķiem lietotājiem pēc pasūtītāja vajadzības un rakstiska pieprasījuma (atļaujas) paredzētajā ikmēneša apjomā.
6. Pasūtītājs pakalpojumus lieto savu funkciju veikšanai vajadzīgā apmērā. Pasūtītājam nav pienākuma pakalpojumus lietot Līgumā paredzētās maksimālās līgumcenas apmērā.
7. Finanšu piedāvājumā norādītās vienības cenas Līguma izpildes laikā netiek grozītas, tai skaitā arī nevar tikt mainītas atkarībā no apjoma izmaiņām, nevar tikt mainītas atkarībā no diennakts laika perioda u.tml.
8. Pasūtītājam līguma izpildes laikā atkarībā no faktiskās vajadzības ir tiesības vienpusēji samazināt vai palielināt minēto lietotāju skaitu.
9. Pasūtītājs ir tiesīgs lietot pakalpojumus par iepirkuma piedāvājumā norādītajām attiecīgo pakalpojumu vienības cenām. Maksa par pakalpojumu tiek aprēķināta atbilstoši faktiski saņemtajam kvalitatīvam pakalpojuma daudzumam (sarunu ilgumam, īsziņu skaitam un izmantoto datu apjomam, u.c. pakalpojumiem) un Finanšu piedāvājumā norādītajiem tarifiem. Kopējā līgumcena veidojas no saņemto un apmaksāto ikmēneša pakalpojumu kopsummas.
10. Vajadzības gadījumā ir tiesības lietot citus Pakalpojuma sniedzēja nodrošinātos mobilo telefonu sakaru pakalpojumus saskaņā ar to lietošanas brīdī spēkā esošajiem tarifiem, kurus Pakalpojuma sniedzējs ir publicējis savā mājaslapā un piedāvā tirgū.
11. Pakalpojuma sniedzējam ir klientu apkalpošanas punkts Madonā vai Pakalpojuma sniedzējs nodrošina SIM karšu bezmaksas piegādi un citu ar pakalpojumu izpildi saistītu piegādi attiecīgā pasūtītāja adresē Madonas novada teritorijā un elektronisku saziņu ar pakalpojumiem saistītu dokumentu iesniegšanai.
12. Pakalpojuma sniedzējs normālā darba laika ietvaros nodrošina atbildīgo darbinieku visu ar pakalpojumu sniegšanu, norēķiniem un citu ar līguma izpildi saistīto jautājumu risināšanai ar pasūtītāja norādīto kontaktpersonu. Atbildīgais darbinieks un viņa kontakti ir jānorāda Līgumā un par viņa maiņu savlaicīgi jāinformē Pasūtītājs.
13. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina bezmaksas informatīvā tālruņa pieejamību vismaz normālā darba laika ietvaros ar iespēju lietotāja numuram noskaidrot pieslēguma tekošā mēneša rēķinu.

---

[5] Visas ES dalībvalstis, kā arī Islande, Lihtenšteina un Norvēģija.

[6] Armēnija, Azerbaidžāna, Baltkrievija, Kazahstāna, Kirgizstāna, Krievija, Moldovas Republika, Tadžikistāna, Turkmenistāna (asociētā locekle), Ukraina, Uzbekistāna.

14. Pasūtītājs jebkurā brīdī var pārliecināties par izmantotā pakalpojuma (rēķina) apjomu un saņemt pakalpojumu atšifrējumu, izmantojot operatora pašapkalpošanās vietni internetā.
15. Sagatavojot rēķinu Pakalpojuma sniedzējs pie katra telefona numura norāda Pasūtītāja prasīto informāciju par lietotāju - vārds, uzvārds.
16. Pakalpojuma sniedzējs bez maksas nodrošina šādus pakalpojumus:
    16.1. pārreģistrācija pašreizējā pakalpojuma sniedzēja maiņas gadījumā,
    16.2. jaunu numuru pieslēgšana, esošo numuru slēgšana,
    16.3. savienojumu izveide,
    16.4. zvanītāja numura noteicējs,
    16.5. SIM karšu nomaiņa un piegāde klientu apkalpošanas centrā Madonā vai attiecīgā Pasūtītāja darbības adresē,
    16.6. elektroniska rēķina un detalizēta saņemto pakalpojumu atšifrējuma sagatavošana un nosūtīšana Pasūtītājam teksta failā,
    16.7. ienākošā zvana pāradresācija uz citu Pakalpojuma sniedzēja tīkla pieslēgumu,
    16.8. pakalpojumu pārraudzības sistēmas izmantošana,
    16.9. izmantoto pakalpojumu kontroles mehānisms ar limitu pārsniegšanas īsziņu individuāli katram lietotāja numuram,
    16.10. paaugstinātas maksas (īsziņu, zvanu) pakalpojumu daļēja slēgšana, nodrošinot Pasūtītājam iespēju izvēlēties atļautos pakalpojumus (zvanu sērijas, īsziņu kodus),
    16.11. automātiskas viesabonēšanas uzziņas par tarifiem.
17. Pakalpojuma sniedzējs nenosaka katra numura minimālo ikmēneša maksājumu (numura pieslēguma abonēšana) vai minimālo pakalpojumu (sarunu, īsziņu, mobilo datu vai citu) apmēru mēnesī.
18. Izpildītājs nodrošina Pasūtītāju ar neaktīvām pieslēgumu SIM kartēm (mini, micro, nano), kuras Pasūtītājam ir iespēja aktivizēt nosūtot e-pastu Izpildītājam. Izpildītājs nodrošina aktivizācijas pieprasījumu darba dienās darba laikā 1 (vienas) stundas laikā no tā saņemšanas brīža.
19. Attiecībā uz tiem Pasūtītāja mobilo telefonu pieslēgumiem, kuri līguma slēgšanas dienā ir reģistrēti cita mobilo sakaru operatora tīklā, pakalpojuma sniedzējs ne vēlāk kā mēneša laikā no līguma noslēgšanas dienas bez papildus samaksas nodrošina attiecīgo telefonu numuru pārreģistrēšanu un veic citas nepieciešamās darbības, lai nodrošinātu Pasūtītāja telefonu kvalitatīvu darbību savā sakaru tīklā. Ja tehnisku iemeslu dēļ rodas sarežģījumi, Puses savstarpēji vienojas par situācijas risinājumu.
20. Līguma izpildē piemērojamais sākotnējais tarifikācijas apjoms un tarifikācijas soļi:
    20.1. Lietojot mobilos sakarus Latvijā un pārējās Eiropas ekonomikas zonas valstīs: 1 sekunde sarunām; 1 KB datu pārraidei.
    20.2. Lietojot mobilos sakarus pārējās valstīs – atbilstoši Pakalpojuma sniedzēja mājaslapā publicētiem noteikumiem, bet ne vairāk kā 1 minūte sarunām; ne vairāk kā 10 KB datu pārraidei.

Pakalpojuma sniedzējs _____

(amats, paraksts, atšifrējums, datums)

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

„Mobilo telefonu sakaru pakalpojumi Madonas novada pašvaldībai un tās iestādēm"

Pretendents piedāvā līguma izpildē nodrošināt mobilo sakaru pakalpojumu tīkla nodrošinājumu vismaz šādā apmērā:

Mobilo sakaru pakalpojumu tīkla nodrošinājuma rādītāji					
Vērtēšanas kritērijs		**Radio piekļuves tehnoloģija**	**Radiofrekvenču diapazons**	**Bāzes stacijas tips**	**Pretendenta rādītāji**
17	Deklarētais tīkla pārklājums % no Latvijas teritorijas	2G (GSM)			
18		3G (UMTS vai CDMA)			
19		4G (LTE)			
20	Tīkla pārklājuma nodrošinājums pēc aktīvo bāzes staciju veida un skaita	2G (GSM)	900	≥20W	
21				0.3- 20W	
22			1800	≥20W	
23				0.3- 20W	
24		3G (UMTS vai CDMA)	450/900	≥20W	
25				0.3- 20W	
26			2100	≥20W	
27				0.3- 20W	
28		4G LTE	800	≥20W	
29				0.3- 20W	
30			1800	≥20W	
31				0.3- 20W	
32			2100	≥20W	
33				0.3- 20W	
34			2300	≥20W	
35				0.3- 20W	
36			2600	≥20W	
37				0.3- 20W	

(Tabula ar 20.11.2015.sarakstes vēstules Nr.1 precizējumiem)

1. Deklarētais tīkla pārklājums % no Latvijas teritorijas (punkti no 17 līdz 19) – jānorāda pretendenta nodrošinātais tīkla pārklājums.
2. Tīkla pārklājuma nodrošinājums pēc aktīvo bāzes staciju veida un skaita (punkti no 20 līdz 37) - jānorāda VAS „Elektroniskie sakari" izsniegtajā aktuālā izziņā norādītie dati. Minētā izziņa ir jāiekļauj piedāvājumā.

(Punkts ar 20.11.2015.sarakstes vēstules Nr.1 precizējumu)

3. Pretendentam piedāvājumā ir jāiekļauj visi noteikumi, kurus Pasūtītājiem ir pienākums ievērot Līguma izpildes laikā. Gadījumā, ja Pretendenta noteikumos iekļautais ir pretrunā kādam no iepirkuma dokumentu noteikumiem, attiecīgais Pretendenta noteikums nav piemērojams.
4. Attiecībā uz tiem pakalpojumiem, kuriem iepirkumā nav norādīta vienības cena, Pretendentam ir jānorāda, kur Līguma izpildē pakalpojumu cenas būs atrodamas Pretendenta mājaslapā, vai jānosaka principi, pēc kuriem līguma izpildē tiks aprēķināta maksa par attiecīgo pakalpojumu.
5. Pretendentam ir jānorāda, kur Pasūtītājiem ir pieejama informācija par Pretendenta sniegto elektronisko pakalpojumu kvalitātes parametriem.

Pakalpojuma sniedzējs _____

(amats, paraksts, atšifrējums, datums)

VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS (LĪGUMS) *Nr.* _____

Mobilo telefonu sakaru pakalpojumi Madonas novada pašvaldībai un tās iestādēm

Madonā

201_.gada __._____

Madonas novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.90000054572, juridiskā adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801, kuras vārdā rīkojas tās izpilddirektors Āris VILŠĶĒRSTS, pamatojot ar pašvaldības saistošo noteikumu Nr.1 "Madonas novada pašvaldības nolikums" 81.2.punktu, turpmāk tekstā saukts Pasūtītājs, no vienas puses, un

„_____", reģistrācijas Nr._____, adrese: _____, kuras vārdā saskaņā ar *Statūtiem/pilnvaru* rīkojas valdes *priekšsēdētājs/ cita persona* _____, turpmāk tekstā saukts Izpildītājs, no otras puses, abi kopā turpmāk - Puses, vai atsevišķi - Puse,

saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu likuma 8.^{2}panta kārtībā veikto iepirkumu Nr.MNP2015/25 „Mobilo telefonu sakaru pakalpojumi Madonas novada pašvaldībai un tās iestādēm" pieņemto lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, turpmāk tekstā - Iepirkums,

izrādot brīvu un nepiespiestu gribu, bez maldības, viltus un spaidiem, noslēdz šo Vispārīgo vienošanos ar pielikumiem, turpmāk tekstā - Līgums, par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN TERMIŅŠ

1.1. Pasūtītājs uzdod savām un citu Līgumā nosaukto Pasūtītāju vajadzībām un Izpildītājs apņemas ar savu darbaspēku, materiāliem un citiem līdzekļiem nodrošināt mobilo elektronisko sakaru pakalpojumus telefonā saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, Iepirkuma piedāvājumu (Līguma pielikums Nr.2) un citiem Iepirkuma dokumentiem (turpmāk tekstā – Pakalpojums).

1.2. Atkarībā no faktiskās vajadzības Pasūtītājs vienpusēji var mainīt kopējo Pakalpojuma apjomu, tai skaitā mobilo telefonu daudzumu un pakalpojumu pieejamību lietotājiem, kā arī vienpusēji, rakstiski nepamatojot un nesniedzot nekādus citus dokumentus, atteikties no Pakalpojuma atsevišķiem lietotājiem.

1.3. Veicot grozījumus Pakalpojuma apmērā Līguma noteikumi, it īpaši Iepirkuma piedāvājumā norādītās vienības cenas, un citas iepirkuma dokumentos noteiktās prasības nemainās.

1.4. Pasūtītājs Līguma ietvaros saskaņā ar Iepirkuma nolikumu un Pievienošanās protokolu ir:

1.5.1. Madonas novada Aronas pagasta pārvalde;
1.5.2. Madonas novada Barkava pagasta pārvalde;
1.5.3. Madonas novada Bērzaunes pagasta pārvalde;
1.5.4. Madonas novada Dzelzavas pagasta pārvalde;
1.5.5. Madonas novada Kalsnavas pagasta pārvalde;
1.5.6. Madonas novada Lazdonas pagasta pārvalde;
1.5.7. Madonas novada Liezēres pagasta pārvalde;
1.5.8. Madonas novada Ļaudonas pagasta pārvalde;
1.5.9. Madonas novada Mārcienas pagasta pārvalde;
1.5.10. Madonas novada Mētrienas pagasta pārvalde;
1.5.11. Madonas novada Praulienas pagasta pārvalde;
1.5.12. Madonas novada Ošupes pagasta pārvalde;
1.5.13. Madonas novada Sarkaņu pagasta pārvalde;

1.5.14. Madonas novada Vestienas pagasta pārvalde;
1.5.15. Madonas novada pašvaldība (Administrācija un visas pilsētā esošās iestādes).

1.6. Iepriekšminētās pašvaldības iestādes un to pārziņā esošās iestādes, kā arī visas Madonas pilsētā esošās iestādes katra ir Pakalpojuma saņēmēja.

1.7. Katrs Pasūtītājs, parakstot pievienošanās protokolu (Līguma pielikums Nr.3), piekrīt un apņemas ievērot Iepirkuma dokumentu un Līguma un tā pielikumu noteikumus, uzņemoties atbildību par Līguma izpildi savas kompetences robežās.

1.8. Izpildītājs apņemas sniegt Pakalpojumu 24 (divdesmit četrus) mēnešus no Pakalpojuma uzsākšanas dienas, t.i., laika periodā no 2016.gada __._____ līdz 2018.gada __._____. Pakalpojuma sniegšanas termiņš Līgumā var būt īsāks, ja kopējā līgumcena 41 999,99 *euro* tiek sasniegta ātrāk kā 24 (divdesmit četros) mēnešos.

1.9. Pasūtītājs ne vēlāk kā 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas izsniedz Izpildītājam visu nepieciešamo informāciju un dokumentus Pakalpojuma ieviešanai.

1.10. Izpildītājs nodrošina pakalpojuma sniegšanas uzsākšanu 1 (viena) mēneša laikā no Līguma noslēgšanas dienas vai citā Pušu savstarpēji saskaņotā termiņā, bez papildus maksas veicot visas nepieciešamās darbības saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 18.punktu.

1.11. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Līguma saistību pilnībai izpildei.

2. LĪGUMCENA UN VIENĪBAS CENAS

2.1. Līgumcena veidojas no katra telefona faktiski izlietoto pakalpojumu apmēra summas atbilstoši Iepirkuma piedāvājumā norādītajām vienības cenām. Pasūtītājs Līguma ietvaros nav saistīts ar konkrētu Pakalpojumu apjomu un lieto Pakalpojumu atbilstoši vajadzībai un finanšu iespējām.

2.2. Kopējā līgumcena ietver arī maksu par citiem lietotajiem pakalpojumiem saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 10.punktu.

2.3. Kopējā līgumcena mainās atbilstoši faktiski saņemto un apmaksāto Pakalpojumu daudzumam.

2.4. Kopējā līgumcena par Pakalpojumu visiem Pasūtītājiem kopā nedrīkst pārsniegt 41 999,99 (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi *euro*, 99 centi) bez PVN.

2.5. Papildus Līgumcenai Pasūtītājs maksā Piegādātājam PVN normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā.

3. MAKSĀJUMI

3.1. Pakalpojuma apmaksas veids – pēcapmaksa par norēķinu periodu – 1 (viens) mēnesis.

3.2. Katrs Pasūtītājs atsevišķi veic maksu par savā administratīvajā teritorijā esošo iestāžu lietotāju saņemtajiem kvalitatīviem Pakalpojumiem atbilstoši Izpildītāja iesniegtam pareizam rēķinam, kurš sagatavots, pamatojot ar Iepirkuma piedāvājumā norādītajām vienības cenām un atbilstoši Tehniskās specifikācijas 10.punktā noteiktajam.

3.3. Sagatavoto/s rēķinu/s un detalizētus veikto sarunu pārskatus par visām attiecīgajā administratīvajā teritorijā esošajām iestādēm sniegto Pakalpojumu Izpildītājs sagatavo un nosūta uz katra attiecīgā Pasūtītāja e-pastu. Papildus tam pēc Pasūtītāja pieprasījuma Izpildītājs rēķinu par attiecīgās iestādes saņemtajiem Pakalpojumiem nosūta uz norādīto attiecīgās iestādes e-pastu.

3.4. Pasūtītājs maksā par saņemtu kvalitatīvu pakalpojumu 14 (četrpadsmit) dienu laikā no pareiza rēķina saņemšanas dienas.

3.5. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc rēķina saņemšanas pārbauda tā atbilstību Līgumam un faktiski saņemtajam Pakalpojumam. Ja Pasūtītājs konstatē neatbilstību

Līgumam vai faktiski saņemtajam Pakalpojumam, viņš Izpildītājam nosūta pamatotus iebildumus ar atteikumu apmaksāt konkrēto rēķinu un lūgumu to labot.

3.6. Līguma 3.5.punkta gadījumā par rēķina iesniegšanas dienu atzīstama diena, kad Izpildītājs novērsis visus Pasūtītāja norādītos trūkumus un atkārtoti iesniedzis Pasūtītājam Līgumam un faktiski saņemtajam Pakalpojumam atbilstošu rēķinu.

3.7. Gadījumā, kad Pasūtītājam ir tiesības saņemt līgumsodu, Pasūtītājs to ietur no maksājuma summas, rakstiski informējot par to Izpildītāju.

3.8. Samaksa par Pakalpojumu tiek veikta *euro* ar pārskaitījumu uz Izpildītāja Līgumā norādīto bankas kontu.

3.9. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir veicis bankas pārskaitījumu par Pakalpojumu uz Līgumā norādīto Izpildītāja bankas kontu vai uz Izpildītāja bankas kontu, kas norādīts iesniegtajā rēķinā.

4. PUŠU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

4.1. Pasūtītāja pienākumi un tiesības:

4.1.1. Pieprasīt no Izpildītāja informāciju par Pakalpojuma izpildes gaitu.

4.1.2. Samaksāt par Pakalpojumu saskaņā ar Līguma noteikumiem;

4.1.3. Pasūtītājam ir tiesības par sniegto Pakalpojumu Izpildītājam izteikt norādījumus, izvirzīt pretenzijas, ja Pakalpojums neatbilst Līguma noteikumiem vai spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

4.1.4. Pasūtītājam ir pienākums ievērot Pakalpojumu lietošanas nosacījumus un noteikumus, kas nav pretrunā Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām.

4.2. Izpildītāja pienākumi un tiesības:

4.2.1. Sniegt regulāru, savlaicīgu un kvalitatīvu Pakalpojumu atbilstoši Tehniskās specifikācijas prasībām un citiem Līguma noteikumiem.

4.2.2. Ja Pretendents nenodrošina kādu no Elektronisko sakaru pakalpojumu kvalitātes nosacījumiem, kas ietver vismaz Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas 17.08.2011. (prot.Nr.29, 12.p.) "Vispārējās atļaujas noteikumi" 31.2. apakšpunktos noteikto elektronisko sakaru pakalpojumu kvalitātes parametru vērtības, Pasūtītājam ir tiesības saņemt līgumsodu.

4.2.3. Izpildītājam ir jānodrošina, ka telefona lietotājs iepriekš tiek brīdināts par trešās personas sniegto pakalpojumu izmaksām, ja maksu par šādiem pakalpojumiem iekļauj abonenta rēķinā.

4.2.4. Sniegt Pasūtītājam rakstisku informāciju par Pakalpojuma izpildes gaitu;

4.2.5. Novērst neatbilstošu Pakalpojumu atbilstoši Līgumā paredzētajam;

4.2.6. Nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju par apstākļiem, kas var ietekmēt vai ietekmēs Pakalpojuma izpildi atbilstoši Līguma dokumentu noteikumiem;

4.2.7. Ne vēlāk kā vienas stundas laikā informēt Pasūtītāja atbildīgo kontaktpersonu par konstatētajiem sakaru tīkla darbības traucējumiem un veikt nepieciešamos pasākumus to operatīvai novēršanai. Bojājumu novēršanas laiks ir 24 (divdesmit četras) stundas, izņemot Pasūtītājam iepriekš paziņotus sakaru tīkla darbības traucējumus, kas radušies plānveida remontdarbu vai profilaktisko darbu rezultātā.

4.2.8. Par plānveida remontdarbiem vai profilaktiskiem darbiem, kas var izraisīt sakaru tīkla darbības traucējumus vai citādi negatīvi ietekmēt Pakalpojuma kvalitāti, Izpildītājam jābrīdina Pasūtītāja atbildīgā kontaktpersona vismaz 48 (četrdesmit astoņas) stundas iepriekš.

4.2.9. Pēc Pasūtītāja atbildīgās kontaktpersonas elektroniski nosūtīta pieteikuma bez maksas vienas darba dienas laikā nodrošināt jaunu abonenta numuru pieslēgšanu, esošo numuru atslēgšanu vai pieslēguma konfigurācijas modificēšanu.

4.2.10. Sagatavot rēķinus par Pakalpojumiem atbilstoši Līguma noteikumiem.

4.2.11. Izpildītājs apņemas visā Līguma darbības laikā nodrošināt spēkā esošu licenci vai

atļauju, kas Izpildītājam dod tiesības sniegt Pakalpojumus.

4.2.12. Nekavējoties informēt Pasūtītāju par izmaiņām savā juridiskajā vai tiesiskajā statusā, piemēram, maksātnespējas procesa uzsākšana, tiesiskās aizsardzības process, apturēta saimnieciskā darbība u.c.;

4.2.13. Visā Līguma izpildes laikā nepaaugstināt Iepirkuma piedāvājumā norādītās vienības cenas. Izpildītājam pēc saviem ieskatiem ir tiesības tikai samazināt vienības cenas.

4.2.14. Izpildītājam nav tiesību apstrādāt abonenta datus, lai tos publicētu un izmantotu komerciālos nolūkos.

5. APAKŠUZŅĒMĒJI

5.1. Ja Izpildītājs Līguma saistību izpildē iesaista apakšuzņēmējus, Izpildītājs atbild par apakšuzņēmēju darbību/bezdarbību kā par paša darbību/bezdarbību, kā arī veic viņu veikto darbu apmaksu.

5.2. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt Izpildītājam nomainīt jebkuru piesaistīto apakšuzņēmēju, ja tas pieļauj būtiskus defektus un/vai trūkumus Pakalpojuma izpildē.

5.3. Apakšuzņēmēja nomaiņu vai jauna apakšuzņēmēja piesaisti drīkst veikt tikai atbilstoši Publisko iepirkumu likuma regulējumam.

5.4. Jebkurā gadījumā Izpildītājam ir rakstiski jāinformē Pasūtītājs, ja Pakalpojuma izpildē tiek iesaistīts apakšuzņēmējs. Izpildītājam apakšuzņēmēja nomaiņai, vai jauna apakšuzņēmēja piesaistei ir jāprasa Pasūtītāja rakstveida piekrišana, ja tā ir vajadzīga atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 68.panta otrajai daļai.

5.5. Lai Izpildītājs saņemtu pasūtītāja piekrišanu apakšuzņēmēja maiņai vai jauna apakšuzņēmēja piesaistei, viņš Pasūtītājam iesniedz visu nepieciešamo dokumentāciju, kas ir vajadzīga Izpildītāja pārbaudei katrā konkrētajā gadījumā.

5.6. Pasūtītājs rakstiski piekrīt apakšuzņēmēja maiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistei atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 20.pantā un 68.pantā noteiktajam pēc tam, kad ir saņēmis iepirkumu komisijas lēmumu.

6. LĪGUMA GROZĪJUMI UN IZBEIGŠANA

6.1. Jebkuras izmaiņas, grozījumi vai papildinājumi, vai no Līguma izrietošie saskaņojumi ir jānoformē rakstiski un jāparaksta abām Pusēm. Šādas izmaiņas, grozījumi un papildinājumi, un saskaņojumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Līguma grozīšana ir pieļaujama tikai sākotnēji Iepirkuma dokumentos paredzētajos gadījumos un kārtībā, ievērojot arī Publisko iepirkumu likuma 67.[1]pantu.

6.2. Līguma izpildes laikā radušos strīdus un domstarpības Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā vai, ja vienošanās nav iespējama, strīdu izskata atbilstoši spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem Latvijas Republikas tiesā.

6.3. Ikvienā neskaidrību, strīda vai domstarpību gadījumā par to ir jāinformē Līgumā norādītā Pasūtītāja kontaktpersona, kura iesaistās strīda risināšanā.

6.4. Ikviens Pasūtītājs var vienpusēji daļēji vai pilnībā atkāpties no Līguma, par to rakstiski informējot Izpildītāju, ja attiecīgajā administratīvajā teritorijā (pagasta teritorijā) vai tās daļā nav nodrošināta pietiekama Izpildītāja mobilo sakaru kvalitāte Pasūtītāja lietotāju darba pienākumu pienācīgai izpildei.

6.5. Ikviens Pasūtītājs pēc Līguma 6.4.punktā minētās atkāpšanās var atsākt dalību Līgumā, ja ir uzlabota Izpildītāja mobilo sakaru kvalitāte vai ir mainījušies citi apstākļi.

6.6. Pasūtītājs, nosūtot Izpildītājam rakstisku paziņojumu ne mazāk kā 15 dienas iepriekš, ir tiesīgs vienpusēji pirms termiņa izbeigt Līgumu, ja Izpildītājs nepilda kādu no Līguma noteikumiem, tai skaitā arī kādu no Tehniskās specifikācijas noteikumiem, un nenovērš to 15 dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska paziņojuma saņemšanas. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji pirms termiņa izbeigt Līgumu arī citu objektīvu iemeslu dēļ.

6.7. Līgumu no Pasūtītāja puses grozīt vai izbeigt ir tiesīgs tikai tā parakstītājs.
6.8. Izpildītājs, nosūtot Pasūtītājam rakstisku paziņojumu ne mazāk kā 15 dienas iepriekš, ir tiesīgs vienpusēji pirms termiņa izbeigt Līgumu, ja Pasūtītājs kavē maksājumu par saņemto Pakalpojumu un nesamaksā to 15 dienu laikā pēc Izpildītāja rakstiska paziņojuma saņemšanas.
6.9. Katrai no Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to paziņojot otrai Pusei vismaz 10 dienas iepriekš, ja iestājušies nepārvaramas varas apstākļi, kas padara Līguma saistību izpildi neiespējamu ilgāk par 1 (vienu) mēnesi.
6.10. Līgumu var izbeigt pirms termiņa notecējuma, Pusēm par to savstarpēji vienojoties.

7. NEPĀRVARAMA VARA

7.1. Puses nav atbildīgas par Līguma saistību pilnīgu vai daļēju neizpildi un Pusēm radītajiem zaudējumiem, ja tas noticis nepārvaramas varas (force majeure) apstākļu iestāšanās rezultātā, kuru iestāšanos nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst.
7.2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu darbību, nekavējoties (ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no attiecīgo apstākļu zināšanas dienas) par šādiem apstākļiem rakstiski jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama Pakalpojuma atsākšana, un pēc Pasūtītāja pieprasījuma šādam ziņojumam ir jāpievieno dokuments, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura apliecina attiecīgo apstākļu esamību un to raksturo.
7.3. Puses par nepārvaramas varas apstākļiem uzskata dabas stihijas - zemestrīce, plūdi u.tml., ugunsgrēks, karadarbība, terora akti u.c.
7.4. Pēc Līguma 7.2.punktā paredzētā ziņojuma un citu vajadzīgo dokumentu saņemšanas Puses vienojas par Līguma turpināšanu un attiecīgu termiņa pagarināšanu vai izbeigšanu.

8. KONTAKTPERSONAS

7.1. Pasūtītāja atbildīgā persona Līguma izpildē un kontaktpersona ir Madonas novada pašvaldības izpilddirektors Āris VILŠĶĒRSTS, kontakti: tālr.nr.64860069 vai 29430460; faksa Nr.64860079; e-pasts: aris.vilskersts@madona.lv vai dome@madona.lv .
7.2. Izpildītāja atbildīgā persona Līguma izpildē un kontaktpersona ir: _____; *tel*_____; *fakss;* _____; *e-pasts*_____.

9. CITI NOTEIKUMI

9.1. Puses garantē, ka tām ir attiecīgās pilnvaras, lai slēgtu šo Līgumu un uzņemtos tajā noteiktās tiesības un pienākumus, kā arī, ka tiem ir iespējas veikt Līgumā noteikto un no tā izrietošo saistību izpildi.
9.2. Puses vienojas, ka Līgums kopā ar tā pielikumiem, kā arī Līguma izpildes laikā iegūtā informācija ir konfidenciāla un šī informācija nedrīkst tikt izpausta trešajām personām. Šajā punktā noteiktie ierobežojumi neattiecas uz gadījumiem, kad kādai no Pusēm informācija ir jāpublisko saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem tiesību aktiem.
9.3. Puses katra ir atbildīga par līgumā paredzēto saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi un apņemas atlīdzināt viena otrai visus šajā sakarā radušos tiešos zaudējumus.
9.4. Par Līguma vai Iepirkuma noteikumu pārkāpumu vai Pakalpojumu kvalitātes noteikumu pārkāpumu Izpildītājs maksā līgumsodu 0,1% apmērā no attiecīgā rēķina summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no attiecīgā rēķina kopējās summas.
9.5. Par apmaksas termiņa kavēšanu Izpildītājs Pasūtītājam maksā līgumsodu 0,1% apmērā no attiecīgā rēķina summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no attiecīgā rēķina kopējās summas.
9.6. Līgumsoda samaksa nevienu Pusi neatbrīvo no Līguma saistību izpildes pilnā apmērā.

9.7. Iepirkuma nolikuma noteikumi kopā ar tā pielikumiem ir spēkā un ir saistoši visā Līguma izpildes laikā, arī gadījumā, ja Iepirkuma nolikums Līgumam nav pievienots kā pielikums.

9.8. Visas Pušu sarunas, vienošanās, līgumi, sarakste un citas darbības attiecībā uz Līguma noslēgšanu un Līguma priekšmetu, kas veiktas pirms Līguma noslēgšanas, zaudē juridisko spēku pēc Līguma parakstīšanas. Šis noteikums neattiecas uz Iepirkuma dokumentiem un Pretendenta iesniegto piedāvājumu tajā.

9.9. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku tiesību normatīvo aktu grozījumu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos un šādā gadījumā Pusēm ir pienākums piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošo normatīvo tiesību aktu prasībām.

9.10. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, atrašanās vieta vai citi rekvizīti, tad tas nekavējoties jāpaziņo otrai Pusei.

9.11. Līguma izpilde un saziņa notiek latviešu valodā.

9.12. Līgums ir saistošs Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem. Nevienai no Pusēm nav tiesību nodot savas Līgumā noteiktās tiesības un pienākumus trešajai personai bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.

9.13. Pušu paraksti apliecina, ka tās ir pilnībā ir iepazinušās ar Līgumu un piekrīt tā noteikumiem.

9.14. Līgums ir sagatavots uz _____ lapām, parakstīts 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens ir Pasūtītājam, bet viens eksemplārs Izpildītājam. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

9.15. Līguma pielikumi ir neatņemama Līguma sastāvdaļa.

10. LĪGUMA PIELIKUMI

10.1. PIELIKUMS Nr.1 – Iepirkuma sarakste (uz … lapām).

10.2. PIELIKUMS Nr.2 – Pretendenta piedāvājuma Iepirkumā kopija (Līgumam tiek pievienota atsevišķi uz … lapām).

10.3. PIELIKUMS Nr.3 – Pievienošanās protokoli (Līgumam tiek pievienoti atsevišķi uz … lapām).

11. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Madonas novada pašvaldība	**NOSAUKUMS**
Reģistrācijas Nr. LV 90000054572	Reģistrācijas Nr._____
Adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV- 4801	Adrese: _____, LV-____
AS "SEB banka" Madonas filiāle	AS banka
Konts Nr. LV37 UNLA 0030 9001 3011 6	Konts Nr.
Kods UNLALV2X	Kods
Izpilddirektors	*Amats*
_____ Ā. Vilšķērsts	_____ *V.Uzvārds*

Līguma projekta pielikums Nr. 3

PIEVIENOŠANĀS PROTOKOLS

Madonā

Pie 2015.gada __._____ Līguma Nr.

Pasūtītājs – Madonas novada _____ pagasta pārvalde, reģistrācijas Nr._____, adrese: _____, tās vadītāja _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar pārvaldes Nolikumu, ar protokola parakstīšanu:

1. Kļūst par pakalpojuma saņēmēju Vispārīgās vienošanās Līguma „Mobilo telefonu sakaru pakalpojumi Madonas novada pašvaldībai un tās iestādēm" Nr._____, ietvaros;

2. Atzīst par saistošiem un pieņemamiem iepirkuma „Mobilo telefonu sakaru pakalpojumi Madonas novada pašvaldībai un tās iestādēm", identifikācijas numurs MNP2015/25, noteikumus un rezultātus;

3. Apliecina, ka ir iepazinies ar Vispārīgās vienošanās Līguma saturu, pilnībā to saprot un atzīst par pilnībā izpildāmu;

4. Apņemas ievērot visas vispārīgās vienošanās Līguma prasības, un tās izpildīt savas kompetences ietvaros.

5. Apņemas nodrošināt Vispārīgās vienošanās Līguma izpildi un ievērošanu savā administratīvajā teritorijā esošajās pašvaldības iestādēs.

6. Pagasta pārvaldes atbildīgā persona Līguma izpildē un kontaktpersona ir Madonas novada _____ pagasta pārvaldes *vadītājs [vai norādīt citas atbildīgās kontaktpersonas amatu]* _____*[norādīt vārdu uzvārdu]*, kontakti: tālr.nr. _____ vai _____: faksa Nr._____; e-pasts: _____@madona.lv .

7. Katrs pievienošanās protokols ir sagatavots uz 1 (vienas) lappuses, parakstīts 3 (trīs) eksemplāros, no kuriem divi ir Pasūtītājam (viens Madonas novada pašvaldībai, otrs attiecīgajai pagasta pārvaldei), bet trešais eksemplārs – Izpildītājam.

Pasūtītāja vārdā:

Madonas novada _____ pagasta pārvaldes vadītājs/a

_____ (_____)

2015.gada ____. _____