


APSTIPRINĀTS
Madonas novada pašvaldības
iepirkumu komisijas sēdē
2014.gada 16.aprīlī
(Protokols Nr.MNP2014/25-1)

Ar grozījumiem, kas apstiprināti ar
2014.gada 18.jūnija
iepirkumu komisijas lēmumu
(protokols Nr.MNP2014/25-2)
Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs


_____/Ā.Vilšķērsts/

NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 23.panta ceturto daļu

Iepirkuma procedūrā - atklātā konkursā

**„Elektroenerģija Madonas novada pašvaldības, tās iestāžu un
kapitālsabiedrības vajadzībām”**

Iepirkuma identifikācijas numurs: MNP2014/25

2014.gads

SATURA RĀDĪTĀJS

Vispārīga informācija

1.	Uzaicinājums	3
2.	Iepirkuma procedūras identifikācijas numurs	3
3.	Pasūtītāja kontaktpersona	3
4.	Piegādātāji.....	3

Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu un līgumu

5.	Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts	3
6.	Informācija par iepirkuma līgumu	4
7.	Ieinteresēto piegādātāju sanāksme.....	4
8.	Iepirkuma līguma finansēšanas avots	4
9.	Informācijas konfidencialitāte	4

Piedāvājums un tā iesniegšana

10.	Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība	5
11.	Piedāvājuma nodrošinājums	5
12.	Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības.....	5
13.	Piedāvājumu saņemšana.	6

Iepirkuma procedūras dokumentācija un informācijas apmaiņa

14.	Iepirkuma procedūras dokumentācija	7
15.	Iepirkuma procedūras dokumentācijas pieejamība	7
16.	Sarakste, informācijas sniegšana	7

Prasības pretendentiem

17.	Prasības pretendentiem	8
18.	Piedāvājumā iekļaujamo dokumentu	8
19.	Pretendenta tiesības un pienākumi.....	9

Piedāvājumu vērtēšana un pretendentu pārbaude

20.	Piedāvājumu vērtēšana, pretendentu atlase un atbilstības pārbaude.....	10
21.	Lēmuma paziņošana	12
22.	Iepirkumu komisijas tiesības	12
23.	Iepirkumu komisijas pienākumi.....	13

Nolikuma pielikumi

Pielikums Nr.1	Piedāvājuma Forma	14
Pielikums Nr.2	Finanšu piedāvājuma forma	15
Pielikums Nr.3	Pretendenta kvalifikācija	17
Pielikums Nr.4	Līguma projekts	18

Vispārīga informācija

1.1. **Uzaicinājums:** Madonas novada pašvaldība, reģistrācijas numurs: LV90000054572, Adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801, Tālrunis/fakss: tālr. 648060090, fakss: 648060079, e-pasts: dome@madona.lv, turpmāk tekstā Pasūtītājs, **uzaicina Piegādātājus** (termina skaidrojums saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā lietotajiem terminu skaidrojumiem) **piedalīties iepirkuma procedūrā par publiska piegādes līguma „Elektroenerģija Madonas novada pašvaldības, tās iestāžu un kapitālsabiedrības vajadzībām” slēgšanas tiesību piešķiršanu.**

1.2. Madonas novada pašvaldība iepirkuma procedūru veic citu pasūtītāju vajadzībām:

Nr.p.k.	Pasūtītāja nosaukums
1.	ARONAS PAGASTA PĀRVALDE
2.	BARKAVAS PAGASTA PĀRVALDE
3.	BĒRZAUNES PAGASTA PĀRVALDE
4.	DZELZAVAS PAGASTA PĀRVALDE
5.	KALSNAVAS PAGASTA PĀRVALDE
6.	LAZDONAS PAGASTA PĀRVALDE
7.	LIEZĒRES PAGASTA PĀRVALDE
8.	ĻAUDONAS PAGASTA PĀRVALDE
9.	MADONAS NOVADA PAŠVALDĪBA
10.	MĀRCIENAS PAGASTA PĀRVALDE
11.	MĒTRIENAS PAGASTA PĀRVALDE
12.	OŠUPES PAGASTA PĀRVALDE
13.	PRAULIENAS PAGASTA PĀRVALDE
14.	SARKAŅU PAGASTA PĀRVALDE
15.	VESTIENAS PAGASTA PĀRVALDE
16.	Madonas novada pašvaldības SIA „Madonas slimnīca”

2. **Iepirkuma procedūras identifikācijas numurs: MNP2014/25.**

3. **Pasūtītāja kontaktpersona:**

Kontaktpersona jautājumos par iepirkuma procedūras dokumentiem un iepirkuma sarakstē – Signe Arcimoviča, e-pasts signe.arcimovica@madona.lv, tālr.64860571, fakss 64860079.

4. **Piegādātāji:** iepirkuma procedūrā var piedalīties Publisko iepirkumu likumā kā piegādātāji definētās personas, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir tiesīgas veikt komercdarbību / saimniecisko darbību un kas atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, kam ir pieejami visi darbu izpildei nepieciešamie resursi, un kas spēj nodrošināt līguma darbu izpildi.

Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu un līgumu

5. **Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts:**

5.1. elektroenerģija Madonas novada pašvaldības administrācijas, pagasta pārvalžu un pašvaldības iestāžu vajadzībām, kas veicama saskaņā ar prasībām, kas noteiktas šajā nolikumā un tam pievienotajos pielikumos (turpmāk tekstā – Nolikums). Iepirkuma līguma priekšmets

- ietver izmaksas par balansēšanas pakalpojumu, bet neietver elektroenerģijas transportēšanu (piegādi) – pārvadi, sadali. Līguma priekšmets ietver rēķinu izrakstīšanu un nosūtīšanu.
- 5.2. Elektroenerģijas kopējais prognozētais patēriņš 24 mēnešiem atbilstoši katram pasūtītājam ir norādīts nolikuma pielikumā Nr.2 „Finanšu piedāvājums” dotajā formā. Katrs pasūtītājs paredz, ka elektroenerģijas piegādes patēriņš līguma spēkā esamības laikā var būt lielāks vai mazāks līdz 20 % (divdesmit procentu) apmērā no prognozētā apjoma.
 - 5.3. Kopējā publisko iepirkuma vārdnīca (CPV): kods 09310000-5 (galvenais priekšmets).
 - 5.4. Iepirkuma procedūra nav sadalīta daļās (līgumos) un piedāvājumu drīkst iesniegt tikai par visu līguma priekšmetu.
 - 5.5. Līguma darbu izpildes (elektroenerģijas piegādes) vieta ir Madonas novada teritorija.
 - 5.6. Norēķinu periods ir viens kalendāra mēnesis. Apmaksu veic līguma projektā paredzētajā termiņā par iepriekšējā mēnesī izlieto to elektroenerģiju.
 - 5.7. Apmaksu par patērē to elektroenerģiju veiks Pasūtītājs, kurš noslēdzis attiecīgo līgumu. Pasūtītājs līguma izpildē neparedz līguma priekšapmaksu (avansu).

6. Informācija par iepirkuma līgumu:

- 6.1. Katrs pasūtītājs slēgs elektroenerģijas tirdzniecības līgumu par tā pakļautībā esošajiem objektiem, kuriem tiks piegādāta elektroenerģija, par piedāvājumā norādīto vienības cenu saskaņā ar nolikumā pievienoto līguma projektu ar vienu pretendentu, par kura piedāvājumu iepirkumu komisija būs pieņēmusi lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu. Līguma izpildē ir jāievēro iepirkuma procedūras nolikumā paredzētais.
- 6.2. Līgumus slēgs uzreiz pēc iepirkuma procedūras beigām, bet ne ātrāk kā nākamajā dienā pēc Publisko iepirkumu likuma 67.panta piektajā daļā noteiktā nogaidīšanas termiņa.
- 6.3. Līguma izpildes (elektroenerģijas piegādes) laiks atbilstoši līguma projektā paredzētajam ir 24 (divdesmit četri) mēneši. Līgums stājas spēkā ar nākošā mēneša 1.datumu pēc līguma noslēgšanas dienas. Paredzamais līguma spēkā stāšanās datums ir 2014.gada 1.augusts.
- 6.4. Pretendentam, kuram ir piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, 7 (septiņu) dienu laikā no dienas, kad pasūtītājs ir tiesīgs slēgt līgumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 67.panta piekto daļu, ar pasūtītāju ir jāvienojas par konkrētu līguma parakstīšanas dienu. Līguma parakstīšanu ierodas pie pasūtītāja vai, ja projekta ieviešanas termiņš ir pietiekams, Līguma parakstīšanu var organizēt, izpildītāja pārstāvim ierodoties pie pasūtītāja vai līgumu sūtot pa pastu. Ja puses nevar vienoties par līguma slēgšanas dienu un veidu, to nosaka pasūtītājs, nosūtot uzaicinājumu izpildītāja pārstāvim uz Līguma slēgšanu ierasties pie pasūtītāja konkrētā dienā un laikā.
- 6.5. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, iepirkumu komisija rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 56.panta piektajā daļā noteiktajam.
- 6.6. Līgumu slēdz uz Pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši nolikuma 4.pielikumam „Līguma projekts” un tā pielikumiem. Līgumam pievieno izraudzītā Pretendenta piedāvājumu, iepirkuma dokumentāciju, tai skaitā, iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti. Iepirkuma nolikuma noteikumi ir spēkā un ir saistoši visā Līguma izpildes laikā, arī gadījumā, ja iepirkuma nolikums nav līgumam pievienots kā pielikums.

7. Ieinteresēto piegādātāju sanāksme:

Pasūtītājs organizē ieinteresēto piegādātāju sanāksmi Publisko iepirkumu likuma 55.apnta pirmajā daļā noteiktajā kārtībā.

8. Iepirkuma līguma finansēšanas avots:

Pašvaldības (katra attiecīgā pasūtītāja) budžeta līdzekļi.

9. Informācijas konfidencialitāte:

Pasūtītājs nodrošina tās informācijas neizpaušanu, ko Pretendents piedāvājumā ir norādījis kā komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju.

Piedāvājums un tā iesniegšana

10. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība:

10.1. Piedāvājumus var iesniegt personīgi vai pa pastu:

iesniegšana personīgi – Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, Klientu apkalpošanas zālē (101.kabinets, 1.stāvs) pirmsdien laikā no plkst. 8:00 līdz 18:00; otrdien, trešdien un ceturtdien laikā no plkst. 8:00 līdz 17:00; piektdien laikā no plkst.8:00 līdz 16:00;

iesniegšana, sūtot pa pastu - Madonas novada pašvaldībai, Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801.

10.2. **Piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir līdz 2014.gada 22.jūlija plkst.9.00.** Pa pastu sūtītais piedāvājums tiek uzskatīts par iesniegtu noteiktajā termiņā, ja tas Madonas pašvaldībā ir saņemts līdz piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa beigām.

(Grozīts ar iepirkumu komisijas 19.06.2014.lēmumu (protokols Nr.MNP2014/25-2))

10.3. **Piedāvājumu atvēršana** notiks atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē 2014.gada 22.jūlija plkst.9:00 Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, 2.stāva zālē. Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – komisija), atverot piedāvājumu, nosauc Pretendenta nosaukumu un piedāvājumā minētās skaitliskās vērtības, kas nolikumā ir noteiktas kā piedāvājumu vērtēšanas kritērijs.

(Grozīts ar iepirkumu komisijas 19.06.2014.lēmumu (protokols Nr.MNP2014/25-2))

11. Piedāvājuma nodrošinājums:

Piedāvājuma nodrošinājums nav jāsniedz.

12. Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības:

12.1. Piedāvājumam ir jābūt sagatavotam datora izdrukas veidā un skaidri salasāmam. Katram piedāvājuma eksemplāram ir jābūt caursūtā ar auklu. Auklai ir jābūt aizsietai mezglā un galiem nostiprinātiem (pārlīmētiem ar papīra uzlīmi), cauršuvumam apliecinātam, norādot vismaz caursūto lapu skaitu, pārstāvja amata nosaukumu, datumu, parakstu un atšifrējumu.

12.2. Piedāvājums ir jāgatavo vienā eksemplārā kā oriģināls.

12.3. Visi sarakstes un piedāvājuma dokumenti ir jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā tiek iekļauts dokuments vai tā atvasinājums svešvalodā, tam ir jāpievieno dokumenta tulkojums latviešu valodā. Par tulkojuma atbilstību dokumenta oriģinālam ir atbildīgs pretendents.

12.4. Piedāvājuma lapām ir jābūt secīgi numurētām.

12.5. Visa nolikumā prasītā informācija (dokumenti) ir jāiesniedz atbilstoši nolikuma prasībām un nolikuma pielikumos pievienotajām veidlapām (formām).

12.6. Piedāvājuma dokumentus ir jābūt parakstījušai paraksttiesīgai personai. Visu prasīto papildus informāciju un skaidrojumus par piedāvājumu, arī iepirkumu komisijas veiktā kļūdu labojuma apstiprinājumu (ja tāds ir nepieciešams), ir jāparaksta paraksttiesīgai personai. Kopijas jāapliecina paraksttiesīgai personai.

12.7. Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (nolikuma tekstā arī – pretendents), tas finanšu piedāvājumā norāda visu informāciju atbilstoši formai.

12.8. **Uz piedāvājuma titullapas** ir jānorāda vismaz: iepirkuma procedūras nosaukums, identifikācijas numurs, pretendenta reģistrācijas numurs, pasta adrese (ar pasta indeksu), faksa numurs vai e-pasta adrese, uz kuriem iepirkumu komisija nepieciešamības gadījumā sūta vēstuli ar jautājumiem vai, pēc lēmuma pieņemšanas - paziņojumu par pieņemto lēmumu.

12.9. Sagatavojot piedāvājumu, pretendentiem pašiem ir jāizvērtē līguma Darbu izmaksu lielums, kas ir jāiekļauj līgumcenā.

12.10. Prasības finanšu piedāvājuma noformēšanai:

12.10.1. Piedāvājumā visas cenas ir jāizsaka *euro, centos*;

12.10.2. Visas cenas norāda ar precizitāti ne vairāk kā pieci cipari aiz komata.

(Grozīts ar iepirkumu komisijas 19.06.2014.lēmumu (protokols Nr.MNP2014/25-2))

12.10.3. Piedāvājums ir jānoformē un jāiesniedz atbilstoši nolikuma pielikumam Nr.1 „Piedāvājuma forma” un pielikumam Nr.2 “Finanšu piedāvājuma forma”. Piedāvājumā ir jānorāda līgumcena (termina skaidrojums atbilstoši Publisko

iepirkumu likuma 1.panta 9.punktam), par kādu Piegādātājs veiks Darbus. Līgumcenā ir jāietver visi nodokļi, nodevas u.c. maksājumi, un visas saprātīgi, profesionāli paredzamās ar Darbu izpildi saistītās izmaksas, izņemot PVN.

(Grozīts ar iepirkumu komisijas 19.06.2014.lēmumu (protokols Nr.MNP2014/25-2))

- 12.10.4. Piedāvājumā norādītās vienības cenas tiek fiksētas uz visu darbu izpildes laiku un netiks grozītas, izņemot līgumā paredzētos gadījumus. Līgumcena līguma izpildes laikā tiks pārrēķināta atbilstoši patērētajam elektroenerģijas daudzumam.
- 12.10.5. Gadījumā, ja līguma izpildē ir paredzēts iesaistīt ārvalstu speciālistus, piedāvājuma līgumcenā ir jāiekļauj tulkošanas izmaksas dokumentācijai un komunikācijas nodrošināšanai ar Pasūtītāju.
- 12.11. Piedāvājums nedrīkst saturēt grozījumus vai papildinājumus, kā arī neatrunātus labojumus.
- 12.12. Alternatīvi piedāvājumi (piedāvājumu varianti) nav atļauti.
- 12.13. Piedāvājumu sagatavo un iesniedz aizlīmētā aploksnē vai citā aizlīmētā iepakojumā (visus eksemplārus ievieto vienā aploksnē (iepakojumā)).
- 12.14. **Piedāvājuma aploksnis noformējums:**

12.14.1. Aploksni adresē **Madonas novada pašvaldībai** uz sekojošu adresi:

Saieta laukums – 1,

Madona, Madonas novads, LV-4801

un ar sekojošu norādi:

Piedāvājums iepirkuma procedūrā

„Elektroenerģija Madonas novada pašvaldības, tās iestāžu un kapitālsabiedrības vajadzībām”

identifikācijas numurs MNP2014/25

Aizliegts atvērt līdz 2014.gada 22.jūlija plkst.9.00.

(Grozīts ar iepirkumu komisijas 19.06.2014.lēmumu (protokols Nr.MNP2014/25-2))

- 12.14.2. Uz aploksnis jābūt norādītam **Pretendenta nosaukumam un pasta adresei**, lai gadījumā, ja piedāvājuma iesniegšanas termiņš ir nokavēts, to neatvērtā veidā varētu nosūtīt atpakaļ.

13. Piedāvājumu saņemšana

13.1. Piedāvājumus saņem un reģistrē Madonas novada pašvaldībā, Administratīvajā nodaļā (1.stāvs, 101.kabinets), Saieta laukumā 1, Madona, Madonas novads. Saņemot piedāvājumu, atbildīgā persona uz aploksnis (iepakojuma) norāda piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku. Ja piedāvājums ir saņemts pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, uz piedāvājuma aploksnis izdara atzīmi „NOKAVĒTS”. Piedāvājumus to iesniegšanas secībā reģistrē kopējā Madonas novada pašvaldībā saņemto/izsūtīto dokumentu elektroniskajā reģistrā, kur tiek norādīta šāda informācija:

13.1.1. Pretendenta nosaukums un adrese;

13.1.2. faktiskais piedāvājuma reģistrēšanas datums.

13.2. Ja piedāvājums saņemts atvērtā vai bojātā iepakojumā, atbildīgā persona uz iepakojuma izdara atzīmi par konstatēto piedāvājuma noformējumu un nekavējoties piedāvājumu pārziņo un veic pasākumus, lai par to informētu pretendentu.

13.3. Atbildīgā persona pēc piedāvājuma saņemšanas nokopē piedāvājuma aploksnis (iepakojuma) pusi, kurā redzams piedāvājuma saņemšanas datums un laiks, un atdod to Pretendentam kā apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu konkrētajā laikā.

13.4. Saņemtie piedāvājumi tiek izsniegti vai atdoti atpakaļ pretendentiem tikai kādā no šiem gadījumiem:

13.4.1. ja piedāvājums ir iesniegts pēc noteiktā termiņa beigām;

13.4.2. ja pretendents to atsauc vai groza pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;

13.4.3. Publisko iepirkumu likuma 55.panta 4¹.daļā noteiktajā gadījumā.

Iepirkuma procedūras dokumentācija un informācijas apmaiņa

14. Iepirkuma procedūras dokumentācija:

14.1. Iepirkuma procedūras dokumentācija piedāvājuma sagatavošanai ir iepirkuma procedūras nolikums ar pielikumiem un cita pasūtītāja mājaslapā internetā publicētā informācija (dokumenti) pie attiecīgās iepirkuma procedūras, tai skaitā, tehniskais projekts. Iepirkuma procedūras laikā veiktā sarakste (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi, grozījumi), Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā publicētie paziņojumi arī ir iepirkuma dokumentācija. Par saraksti ir uzskatāmi arī piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkumu komisijas uzdotie jautājumi un pretendenta sniegtās atbildes.

15. Iepirkuma procedūras dokumentācijas pieejamība:

15.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem Madonas novada pašvaldības mājaslapā: www.madona.lv, sadaļā PAŠVALDĪBA – IEPIRKUMI - Pašvaldības iepirkumi saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu. Pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem tiek publicēta arī informācija par iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi, grozījumi) ar ieinteresētajiem piegādātājiem.

15.2. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepazīties ar iepirkuma dokumentiem papīra formātā uz vietas Madonas novada pašvaldībā, Saieta laukumā 1, Madona, 2.stāvā pie juristes S.Arcimovičas pirmsdien laikā no plkst. 8:00 līdz 18:00; otrdien, trešdien un ceturtdien laikā no plkst. 8:00 līdz 17:00; piektdien laikā no plkst.8:00 līdz 16:00. Pusdienas pārtraukums katru darba dienu ir no plkst.12:00 līdz 13:00.

15.3. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepirkuma dokumentāciju saņemt drukātā veidā uz vietas Madonas novada pašvaldībā vai lūdzot to nosūtīt uz piegādātāja norādīto adresi. Tādā gadījumā dokumentācijas saņēmējam ir jāsedz dokumentu pavairošanas izmaksas atbilstoši Madonas novada Domes lēmumam par kopētāja izmantošanas izmaksām un nosūtīšanas izmaksas atbilstoši faktiskajiem izdevumiem. Par tādu dokumentu izsniegšanu, kurus pasūtītājam ar saviem tehniskajiem līdzekļiem nav iespēju pavairot uz vietas (piemēram, tehniskais projekts), pieprasītājam ir jāsedz visi faktiskie izdevumi, kas pasūtītājam rodas, pavairojot dokumentus.

16. Sarakste, informācijas sniegšana:

16.1. Ikvienā sarakstes dokumentā ietver iepirkuma procedūras nosaukumu vai identifikācijas numuru.

16.2. Piegādātājam, kas vēlas saņemt atbildi uz jautājumu par iepirkuma procedūras dokumentiem vai skaidrojumu, kontaktpersonai jautājumos par iepirkuma dokumentiem un iepirkuma sarakstē (nolikuma 3.punkts) iesniedz vēstuli ar jautājumu, atsūtot to pa faksu 64860079, e-pastā signe.arcimovica@madona.lv, pa pastu, vai arī personīgi Madonas novada pašvaldībā.

16.3. Vienlaicīgi ar atbilžu publicēšanu pasūtītāja mājaslapā internetā, iepirkumu komisija jautājumu iesniegušajam piegādātājam atbildes sniedz arī, nosūtot vēstuli uz attiecīgā pretendenta norādīto faksu vai e-pastu, vienlaicīgi izsūtot vēstuli arī pa pastu, vai arī elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.

16.4. Iepirkumu komisija atbildes sniedz, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 30.panta pirmajā un trešajā daļā noteiktos termiņus.

16.5. Iepirkumu komisija, izdarot skaidrojumu, precizējumu vai nebūtisku grozījumu iepirkuma dokumentos, informē visus ieinteresētos piegādātājus, ievietojot attiecīgu informāciju savā mājaslapā internetā ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Ja tiek veikti grozījumi, pasūtītājs atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 26.panta trešajā daļā noteiktajam Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā publicē paziņojumu par grozījumiem un pagarina piedāvājumu iesniegšanas termiņu, ja tas ir jādara atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 29.panta trešajā daļā noteiktajam.

16.6. Ja iepirkumu komisija pieprasa papildus informāciju, dokumentus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantam, pretendents atbildi sniedz iepirkumu komisijas noteiktajā

termiņā, atsūtot atbildi pa faksu un vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu, vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.

Prasības pretendentam

17. Prasības pretendentam:

- 17.1. normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
- 17.2. Pretendents ir tiesīgs veikt elektroenerģijas tirdzniecību atbilstoši Elektroenerģijas tirgus likuma 32.¹ pantā paredzētajam (ir reģistrēts Elektroenerģijas tirgotāju reģistrā).
- 17.3. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (turpmāk tekstā arī – Pretendents), visi tās dalībnieki savstarpēji noslēdz un piedāvājumā iekļauj sabiedrības līgumu atbilstoši Civillikuma 2241. – 2280.pantā noteiktajam, tā tekstā norādot arī sekojošo:
 - 1) nosacījumu, ka katrs apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par iepirkuma līguma noslēgšanu un izpildi, ja pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības;
 - 2) norāda galveno dalībnieku un/vai personu, kas ir pilnvarota parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus personu apvienības dalībnieku vārdā, kā arī saņemt maksājumus no Pasūtītāja;
 - 3) norāda katra personu apvienības dalībnieka veicamos uzdevumus un to apjomu līguma izpildē.
 - 4) gadījumā, ja tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, nolikumā noteiktajā termiņā attiecīgā valsts reģistrā reģistrēs personālsabiedrību un rakstiski informēs pasūtītāju par reģistrāciju.
- 17.4. Ja līguma slēgšanas tiesības piešķir personu apvienībai, tai pirms iepirkuma līguma noslēgšanas, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā no dienas, kad pasūtītājs ir nosūtījis uzaicinājumu par līguma slēgšanu, Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā ir jāreģistrē personālsabiedrība un rakstiski jāinformē pasūtītājs par reģistrāciju.
- 17.5. Pretendentam ir pieredze pēc elektroenerģijas patēriņa vismaz viena līdzvērtīga elektroenerģijas tirdzniecības līguma izpildē (salīdzināmais elektroenerģijas patēriņa apjoms ir 3 587 000 kWh vidēji gadā). Pieredzi var pierādīt par iepriekšējo 3 (trīs) gadu periodu.
- 17.6. Pretendentam ir darbu izpildei atbilstoši normatīvo aktu un šī nolikuma prasībām kvalificēti / sertificēti speciālisti un darbinieki, kā arī materiālie un finanšu resursi, lai kvalitatīvi un noteiktajā termiņā izpildītu paredzamo līgumu.
- 17.7. Pretendents nav izslēdzams no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā, pamatojot ar kādu no Publisko iepirkumu likuma 39.¹ pantā noteiktajiem gadījumiem.
- 17.8. Citas iepirkuma procedūras nolikumā un tā pielikumos noteiktās prasības.

18. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti (ieteicams ievērot šo secību):

- 18.1. Piedāvājums saskaņā ar nolikuma Pielikuma Nr.1 formu „Piedāvājuma forma”.
(Grozīts ar iepirkumu komisijas 19.06.2014.lēmumu (protokols Nr.MNP2014/25-2))
- 18.2. Personu apvienības gadījumā – ir jāiesniedz savstarpēja vienošanās atbilstoši iepirkuma nolikuma 17.3.punktā noteiktajam.
- 18.3. Uzņēmumu reģistra izziņas kopija vai cits dokuments par paraksta tiesīgajām personām, kas ir parakstījušas piedāvājumu, 17.3.punktā minēto vienošanos.
- 18.4. Ārvalstu pretendentiem– komersanta vai cita subjekta reģistrācijas apliecības vai attiecīgas licences kopija vai informācija par oficiālu publisku datu bāzi, kurā iespējams pārlicināties par to, ka pretendents ir reģistrējies savu saimniecisko darbību.
- 18.5. Aizpildīts nolikuma 2.pielikums „Finanšu piedāvājuma forma”.
(Grozīts ar iepirkumu komisijas 19.06.2014.lēmumu (protokols Nr.MNP2014/25-2))
- 18.6. Aizpildīts nolikuma 3.pielikums „Pretendenta kvalifikācija”.
(Jauns punkts ar iepirkumu komisijas 19.06.2014.lēmumu (protokols Nr.MNP2014/25-2))
- 18.7. Pretendenta (personu apvienības gadījumā – katra tās dalībnieka), personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, un pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, apliecinājums/i, par to, ka uz viņu neattiecas Publisko

iepirkumu likuma 39.¹ pantā noteiktie izslēgšanas nosacījumi un Pretendents nav izslēdzams no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā, pamatojot ar Publisko iepirkumu likuma 39.¹ pantā noteikto.

18.8. Citi dokumenti, ko paredz nolikuma pielikumu formas, un citi dokumenti, kas izriet no nolikuma prasībām.

18.9. Dokumenti, ko pretendents uzskata par nepieciešamu iekļaut piedāvājumā.

19. Pretendenta tiesības un pienākumi:

19.1. Piedalīšanās iepirkuma procedūrā ir Pretendentu brīvas gribas izpausme. Iesniedzot piedāvājumu dalībai iepirkuma procedūrā, Pretendents pieņem un apņemas ievērot visus nolikuma noteikumus.

19.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta trešajai daļai un 42.panta trešajai daļai Pretendents, lai pierādītu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām. Tādā gadījumā pretendents attiecīgā persona ir atbilstoši jāiesaista iepirkumā paredzētā līguma izpildē.

19.3. Pretendents pārliecinās, ka visi nolikumā prasītie dokumenti ir iekļauti piedāvājumā.

19.4. Pretendentam ir pienākums pieprasīt papildinformāciju vai skaidrojumu, ja iepirkuma procedūras dokumenti nav skaidri saprotami un/vai ja tehniskā projekta atsevišķās sadaļās iekļautās ziņas ir pretrunā.

19.5. Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu, ir pienākums pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem iepazīties ar iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti (jautājumiem, atbildēm un citu publicēto informāciju).

19.6. Pretendentam ir tiesības atsaukt piedāvājumu, iesniedzot iesniegumu par piedāvājuma atsaukšanu. Ja pretendents atsauc savu piedāvājumu pirms piedāvājumu atvēršanas, piedāvājums neatvērtā veidā tiek atgriezts pretendents atbilstoši iepirkuma procedūras nolikuma 13.4.2.punktam.

19.7. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums konkrētajā laikā ir saņemts.

19.8. Pretendentam ir pienākums sniegt patiesu informāciju (ziņas).

19.9. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantā noteiktajam Pretendentam ir pienākums pēc pasūtītāja pieprasījuma izskaidrot savu piedāvājumu, noteiktajā laikā atbildot uz jautājumiem, uzrādot dokumentu oriģinālus, vai iesniedzot citu nepieciešamo informāciju, dokumentus.

19.10. Pretendentam ir tiesības pieprasīt un saņemt Publisko iepirkumu likumā noteikto informāciju (dokumentu atvasinājumus) noteiktajos termiņos, iesniedzot (atsūtot) par to atbilstošu pieprasījumu (iesniegumu).

19.11. Pretendentam ir pienākums segt visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

19.12. Pretendentam ir pienākums līguma darbus veikt atbilstoši iepirkuma dokumentos prasītajam un piedāvājumā norādītajam. Atkāpes no iepirkuma dokumentos un piedāvājumā norādītā ir pieļaujamas tikai ar pasūtītāja piekrišanu, kurš izvērtē katru gadījumu atsevišķi, un ar pieņemto lēmumu nepasliktina savu stāvokli un nemazina pretendentiem sākotnēji iepirkuma procedūrā noteiktās prasības.

19.13. Ja iepirkumu komisija pieprasa papildus informāciju, dokumentus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantam, Pretendents atbildi sniedz iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā, atsūtot atbildi pa faksu un vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu, vai arī tikai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.

19.14. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 83.pantu personai ir tiesības iesniegt iesniegumu par pretendentu atlases noteikumiem, tehniskajām specifikācijām un citām prasībām, kas attiecas uz konkrēto iepirkuma procedūru, vai pasūtītāja vai iepirkumu komisijas darbību iepirkuma procedūras norises laikā.

Piedāvājumu vērtēšana un pretendentu pārbaude

20. Piedāvājumu vērtēšana, pretendentu atlase un atbilstības pārbaude.

- 20.1. Piedāvājumu atvēršana notiek atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē (skatīt nolikuma 10.3.punktu).
- 20.2. Piedāvājuma noformējuma novērtēšanu, pretendentu atlasi, pārbaudot kvalifikācijas atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, un tehnisko piedāvājumu vērtēšanu, un lēmumu pieņemšanu slēgtās sēdēs veic Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – iepirkumu komisija).
- 20.3. Piedāvājumu vērtēšana notiek atbilstoši Publisko iepirkumu likumam, saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikuma un tā pielikumu noteikumiem.
- 20.4. Ja aploksne (piedāvājuma iesaiņojums) nav noformēta atbilstoši nolikuma prasībām, Pasūtītājs nav atbildīgs par piedāvājuma nonākšanu pie nepareiza adresāta vai tā atvēršanu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Priekšlaicīgi atvērtu piedāvājumu iepirkumu komisija turpmāk neizskata.
- 20.5. Iepirkumu komisija uzskata, ka Pretendents iesniedzot piedāvājumu ir pilnībā iepazinies ar iepirkuma procedūras dokumentiem, sapratis un piekrīt izpildīt iepirkuma procedūras dokumentos noteiktās prasības un piekrīt par piedāvāto cenu izpildīt Līguma Darbus.
- 20.6. Piedāvājumu vērtēšanā izvēles kritērijs – piedāvājums ar zemāko cenu. Līguma slēgšanas tiesības piešķir pretendentam, kura piedāvājums ir ar zemāko cenu un atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām.
- 20.7. Lai izvērtētu, kurš no piedāvājumiem ir ar zemāko cenu, atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 56.panta trešajai daļai iepirkumu komisija vispirms pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja piedāvājumā konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija tās labo visās ailēs un pozīcijās, kurās kļūdas ir konstatētas.
 - 20.7.1. Ja konstatēta neatbilstība starp vienības cenu un piedāvājuma cenu, kas iegūta sareizinot vienības cenu ar apjomu, tad noteicošā ir norādītā vienības cena.
 - 20.7.2. Ja ir konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija par to paziņo attiecīgajam pretendentam. Ja pretendents nepiekrīt aritmētisko kļūdu labojumiem, tam nekavējoties ir jāsniedz skaidrojums par iemesliem. Iepirkumu komisija var atkārtoti labot aritmētiskās kļūdas, ja uzskata, ka tas ir nepieciešams. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, komisija ņem vērā tikai atbilstoši nolikuma un aritmētikas noteikumiem izlabotās cenas.
- 20.8. Ievērojot procesuālās ekonomijas principu, piedāvājumu pārbaudē veicamo darbību secību un apjomu iepirkumu komisija nosaka piedāvājumu vērtēšanas laikā, ņemot vērā attiecīgo situāciju, lai iespējami drīzāk varētu pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu:
 - 20.8.1. Pēc aritmētisko kļūdu labošanas iepirkumu komisija sakārto pretendentes pēc piedāvātās līgumcenas, sākot ar pretendentu, kurš ir piedāvājis zemāko līgumcenu.
 - 20.8.2. turpmāk iepirkumu komisija veic divu pretendentu ar zemākajām piedāvātajām līgumcenām Tehniskā piedāvājuma pārbaudi, saimnieciskā un finansiālā stāvokļa pārbaudi, profesionālo un tehnisko spēju pārbaudi, kā arī piedāvājuma noformējuma un piedāvājuma nodrošinājuma pārbaudi atbilstoši iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām.
 - 20.8.3. Ja iepirkumu komisija kādu piedāvājumu vērtēšanas laikā noraida kā neatbilstošu kādai no iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, tā sāk vērtēt nākošo piedāvājumu ar zemāko cenu.
 - 20.8.4. Kad ir veiktas visas piedāvājuma ar zemāko piedāvāto cenu vērtēšanai un pretendenta pārbaudei nepieciešamās darbības un konstatēts piedāvājums ar zemāko cenu, kurš atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, iepirkumu komisija pārbauda, vai attiecīgais pretendents nav izslēdzams no iepirkuma procedūras, pamatojot ar Publisko iepirkumu likuma 39.¹ pantā noteikto.
 - 20.8.5. Otrs piedāvājums ar zemāko cenu tiek pārbaudīts vismaz tik daudz, lai konstatētu, ka vismaz divi pretendenti atbilst iepirkuma procedūras nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām un ka nav iestājies Publisko iepirkumu likuma 56.panta septītajā daļā paredzētais pienākums pārtraukt iepirkuma procedūru.

- 20.9. Iepirkumu komisija pretendenta kvalifikāciju un tehniskās spējas vērtē no piedāvājumā iekļautās informācijas un uzskata, ka pretendents paredzamā līguma Darbus ir plānojis veikt atbilstoši piedāvājumā norādītajai informācijai.
- 20.10. Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumi ir noformēti atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām un vai ir iesniegti visi prasītie dokumenti.
- 20.10.1. Ja dokumenti nav noformēti atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām vai nav iesniegti visi prasītie dokumenti, vai arī iesniegtais (piedāvājumā iekļautais) dokuments nesatur prasīto informāciju, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 20.10.2. Dokumentu oriģināla un kopijas eksemplāros iekļautās informācijas nesakrītību gadījumā par pareizu tiek uzskatīta oriģināla eksemplārā iekļautā informācija.
- 20.11. Iepirkumu komisija pārbauda pretendenta kvalifikācijas atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām.
- 20.11.1. Ja pretendenta profesionālās spējas nav atbilstošas nolikumā un tā pielikumos noteiktajām prasībām, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 20.12. Iepirkumu komisija pārbauda tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, pārbauda, vai finanšu piedāvājumā ir iekļautas visas prasītās izmaksas, nosaka tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos norādīto un līguma izpildē vajadzīgo tehnisko prasību līmenim.
- 20.12.1. Par piedāvājumiem, kuros tehniskais piedāvājums nav atbilstošs iepirkuma dokumentos norādīto un līguma izpildē vajadzīgo tehnisko prasību līmenim vai kuros nebūs ietvertas visas paredzamās izmaksas, tai skaitā sarakstes laikā noteiktie precizējumi, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 20.12.2. Ja pretendents ar tehnisko piedāvājumu vai atbildēm uz iepirkumu komisijas uzdotajiem jautājumiem nepierāda spēju Līguma izpildes laikā nodrošināt iepirkuma procedūras dokumentos noteikto prasību izpildi atbilstoši iepirkuma dokumentu prasībām, komisija pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu.
- 20.13. Iepirkumu komisija vērtē, vai kāds no saņemtajiem piedāvājumiem nav nepamatoti lēts. Ja iepirkumu komisija uzskata, ka kāds no saņemtajiem piedāvājumiem ir nepamatoti lēts, tā rīkojas Publisko iepirkumu likuma 48.panta kārtībā. Nepamatoti lētu piedāvājumu komisija noraida un turpmāk nevērtē.
- 20.14. Ja pasūtītājam pieejamie finanšu līdzekļi ir mazāki par piedāvāto cenu, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras pārtraukšanu. Šādu lēmumu iepirkumu komisija var pieņemt arī citu pamatotu iemeslu dēļ atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 38.panta otrajai daļai
- 20.15. Iepirkumu komisija izslēdz pretendentu no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā, ja pastāv kāds no Publisko iepirkumu likuma 39.¹ pantā noteiktajiem gadījumiem.
- 20.16. Lai novērtētu vai pretendents nav izslēdzams no iepirkuma procedūras, pamatojot ar Publisko iepirkumu likuma 39.¹ pantā noteikto, iepirkumu komisija veic minētajā likuma pantā noteiktās darbības.
- 20.17. Ja iepirkumu komisija kādu no piedāvājumiem atzīst par neatbilstošu kādai no iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām un pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu, tā piedāvājumu turpmāk nevērtē.
- 20.18. Ja pretendents atsauc piedāvājumu, iepirkumu komisija viņa piedāvājumu turpmāk nevērtē.
- 20.19. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var lūgt pretendentam, kura piedāvājums nav skaidrs, lai viņš atbild uz jautājumiem, skaidro vai papildina piedāvājuma dokumentos ietverto informāciju.
- 20.20. Ja iepirkumu komisija pieprasa, lai pretendents precizē informāciju vai paskaidro savu piedāvājumu, tā nosaka termiņu, līdz kuram pretendentam jāsniedz atbilde.
- 20.21. Ja pretendents ar piedāvājuma skaidrojumiem groza piedāvājumā sākotnēji noteikto, tas ir uzskatāms par piedāvājuma grozījumu un iepirkumu komisija piedāvājumu vērtē, neņemot vērā pretendenta piedāvātos piedāvājuma grozījumus.

- 20.22. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var pārbaudīt pretendenta kvalifikāciju un/vai piedāvājumā iekļautās informācijas patiesumu, izmantojot publiski pieejamas datu bāzes, piemēram, Uzņēmumu reģistra datu bāze u.c., kā arī pieprasot informāciju no citiem pasūtītājiem par piedāvājumā norādīto vai izmantojot citu pieejamo informāciju.
- 20.23. Vērtējot piedāvājumus, iepirkumu komisija ņem vērā piedāvājumā iekļauto informāciju un citu iegūto informāciju, pretendentiem uzdotos jautājumus un saņemtās atbildes uz tiem. Ja pretendents noteiktajā laikā neatbild uz Iepirkumu komisijas lūgumu atbildēt uz jautājumiem, skaidrot piedāvājumā iekļauto informāciju, sniegt papildus informāciju, iepirkumu komisija ir tiesīga vērtēt, ņemot vērā rīcībā esošo informāciju. Ja pretendents, atbildot uz iepirkumu komisijas uzdotajiem jautājumiem nenovērš šaubas par atbilstību prasībām, tad komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 20.24. Vērtējot piedāvājumus, komisija neņem vērā nekādus pretendenta piedāvātos papildus labumus, kas nav prasīti iepirkuma procedūras dokumentos vai pārsniedz noteikto prasību minimumu.

21. Lēmuma paziņošana

- 21.1. Par pieņemto lēmumu par līguma tiesību slēgšanas tiesību piešķiršanu iepirkumu komisija paziņo Publisko iepirkumu likuma 32.pantā noteiktajā kārtībā pretendentiem trīs darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas, nosūtot paziņojumu par pieņemto lēmumu pa faksu, vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu, vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.
- 21.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 27.panta pirmajai daļai komisija iesniedz paziņojumu par iepirkuma procedūras rezultātiem publicēšanai Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā.

22. Iepirkumu komisijas tiesības:

- 22.1. Apstiprināt iepirkuma procedūras nolikumu, veikt nebūtiskus grozījumus, precizējumus, skaidrojumus iepirkuma procedūras dokumentos, ievieojot par tiem attiecīgu informāciju Pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma procedūras nolikuma un sarakstes. Ja iepirkuma procedūras nolikumā veicami nebūtiski grozījumi, Iepirkumu komisija Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā publicē paziņojumu par grozījumiem un pagarina piedāvājumu iesniegšanas termiņu, ja tas ir nepieciešams atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 29.pantam.
- 22.2. Ņemot vērā procesuālās ekonomijas principu un taupot pasūtītāja resursus, izvēlēties piedāvājumu vērtēšanā veicamo darbību secību un vērtēt piedāvājumus tiktāl, ciktāl tas ir vajadzīgs lēmuma pieņemšanai par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
- 22.3. Ja tas nepieciešams pretendentiem atļaut, piedāvājumu vērtēšanai, pieprasīt pretendentiem precizēt informāciju, iesniegt papildus informāciju, apliecināt piedāvājumā iekļautās informācijas pareizību, pieprasīt uzrādīt dokumenta oriģinālu, u.c. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 37., 45.un 48.pantiem.
- 22.4. Katrs iepirkumu komisijas loceklis ne vēlāk kā brīdī, kad tiek uzsākta iepirkuma procedūra, paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 23.panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē.
- 22.5. Pieaicināt komisijas darbā ekspertus ar padomdevēja tiesībām, kurš ne vēlāk kā brīdī, kad tiek pieaicināts kā eksperts, paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 23.panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē.
- 22.6. Izbeigt iepirkuma procedūru saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 38.pantu.
- 22.7. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem tiesību aktiem un šo nolikumu.
- 22.8. Pasūtītājs nesedz un nekompensē izdevumus par piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma procedūras norises un rezultāta.
- 22.9. Atbilstoši nolikumā noteiktajam saņemt, atvērt piedāvājumus, vērtēt tos un pieņemt lēmumu par piedāvājuma turpmāku vērtēšanu vai noraidīšanu. Pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu vienam no piedāvājumu iesniegušajiem pretendentiem.

23. Iepirkumu komisijas pienākumi:

- 23.1. Izskatīt visus noteiktajā laikā saņemtos pretendentu piedāvājumus, veicot visas pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un lēmuma pieņemšanai nepieciešamās darbības, atbilstoši nolikuma noteikumiem un Publisko iepirkumu likumam.
- 23.2. Noteiktajā termiņā saskaņā ar nolikuma 16.4. un 16.5. punktiem pirms piedāvājumu iesniegšanas sniegt atbildes uz iepirkuma procedūrā saņemtajiem jautājumiem.
- 23.3. Izsniegt vispārpieejamo informāciju saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 23.4. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, šo nolikumu un citām spēkā esošām tiesību normām.

Pretendenta²

PIEDĀVĀJUMS

Madonas novada pašvaldības izsludinātajā iepirkuma procedūrā
**„Elektroenerģija Madonas novada pašvaldības, tās iestāžu un kapitālsabiedrības
vajadzībām”,**
identifikācijas numurs MNP2014/25

Pilnībā iepazinušies ar iepirkuma nolikumu un tā pielikumiem, kā arī ar citu pieejamo informāciju, piedāvājam elektroenerģiju Madonas novada pašvaldības, tās iestāžu un kapitālsabiedrības vajadzībām saskaņā ar iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām par **līgumcenu**:

Kopējā līgumcena (bez PVN) _____

Pievienotās vērtības nodoklis 21% _____

Līguma kopējā summa ar PVN _____

Apliecinām, ka:

1. Līguma izpildes laiks (elektroenerģijas tirdzniecības periods) ir 24 (divdesmit četri) mēneši no līgumā norādītā datuma.
2. Esam iepazinušies un sapratuši iepirkuma procedūras dokumentu, tai skaitā līguma projekta, noteikumus un piekrītam izpildīt Līguma Darbus par šajā piedāvājumā norādītajām cenām.
3. Līguma Darbi tiks veikti atbilstoši nolikuma un tā pielikumu noteikumiem, Latvijas Republikā spēkā esošām tiesību normām un citiem normatīvajiem aktiem.
4. Piedāvātajā līgumcenā ir iekļautas visas Darbu izpildei nepieciešamās izmaksas.
5. Mums ir darbu izpildei atbilstoši prasībām kvalificēti / sertificēti speciālisti un darbinieki, kā arī materiālie, finanšu un citi vajadzīgie resursi, lai kvalitatīvi un noteiktajā termiņā izpildītu paredzamo līgumu.
6. Kamēr oficiālā Vienošanās (līgums) tiek gatavota un noformēta, šis Piedāvājums kopā ar Jūsu piekrišanu noteiks saistības mūsu starpā.

Informācija, kas pēc pretendenta domām ir uzskatāma par komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju, atrodas pretendenta _____ piedāvājuma _____ lpp.

Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā no mūsu puses līgumu parakstīs pretendenta pārstāvis: *pārstāvja amats, vārds uzvārds*, kas pretendentu pārstāv uz *(statūti, pilnvara vai cits – nosaukt atbilstošo)* pamata.

Pretendenta kontaktpersonas vārds, uzvārds, amats, tālruna Nr., faksa Nr., e-pasta adrese.

Pretendenta pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums, piedāvājuma parakstīšanas datums.

¹ Ja pretendenta veidlapas rekvizītos nav norādīts, tad jānorāda sekojošas ziņas:

Pretendenta juridiskā adrese, E-pasta adrese, tālruna Nr.,

Faksa Nr., Mājas lapas adrese internetā (ja ir)

Bankas nosaukums, konta Nr., bankas kods

² Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, ir jānorāda visi apvienības dalībnieki.

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Madonas novada pašvaldības izsludinātajā iepirkuma procedūrā
„Elektroenerģija Madonas novada pašvaldības, tās iestāžu un kapitālsabiedrības
vajadzībām”,
identifikācijas numurs MNP2014/25

Pretendents piedāvā Pasūtītājam sekojošu elektroenerģijas cenu, kas:

- 1) neietver obligāto iepirkumu komponentes un sistēmas pakalpojumu tarifus, ko Pasūtītājs apmaksā saskaņā ar sistēmas operatoru noslēgtā sistēmas pakalpojumu līguma noteikumiem;
- 2) ietver balansēšanas pakalpojuma cenu;
- 3) ietver rēķinu izrakstīšanu un nosūtīšanu;
- 4) ietver visus nodokļus un maksas, izņemot pievienotās vērtības nodokli, kas jāapmaksā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

PASŪTĪTĀJS	Pronozējamais elektroenerģijas patēriņš (kWh) 24 mēnešos	Cena <i>euro</i> bez PVN par 1 kWh	Līgumcena <i>euro</i> bez PVN	PVN 21 %	Summa ar PVN
ARONAS PAGASTA PĀRVALDE	270 000				
BARKAVAS PAGASTA PĀRVALDE	330 000				
BĒRZAUNES PAGASTA PĀRVALDE	321 800				
DZELZAVAS PAGASTA PĀRVALDE	219 462				
KALSNAVAS PAGASTA PĀRVALDE	316 819				
LAZDONAS PAGASTA PĀRVALDE	170 000				
LIEZĒRES PAGASTA PĀRVALDE	770 732				
ĻAUDONAS PAGASTA PĀRVALDE	349 400				
MADONAS NOVADA PAŠVALDĪBA	2 976 794				
MĀRCIENAS PAGASTA PĀRVALDE	257 386				
MĒTRIENAS PAGASTA PĀRVALDE	125 500				

OŠUPES PAGASTA PĀRVALDE	315 721				
PRAULIENAS PAGASTA PĀRVALDE	395 000				
SARKAŅU PAGASTA PĀRVALDE	114 808				
VESTIENAS PAGASTA PĀRVALDE	240 944				
Kopā	7 174 366				

Pasūtītājam pārsniedzot vai samazinot elektroenerģijas patēriņu līdz 20 % (divdesmit procentiem) no prognozētā katra atsevišķā apjoma, tiks piemērotas piedāvājumā norādītās cenas.

Pretendenta pārstāvis

_____ (amats, vārds, uzvārds)

_____ (paraksts)

2014.gada ____.

PRETENDENTA KVALIFIKĀCIJA

Pretendenta darbības jomas _____.

Pretendenta pieredze

Pretendentam ir pieredze pēc elektroenerģijas patēriņa vismaz viena līdzvērtīga elektroenerģijas tirdzniecības līguma izpildē (salīdzināmais elektroenerģijas patēriņa apjoms ir 3 587 000 kWh vidēji gadā). Pieredzi var pierādīt par iepriekšējo 3 (trīs) gadu periodu.

Lai apliecinātu pieredzi, tabulā norādīt informāciju par līgumu, kas atbilst minētajām prasībām:

Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas Nr., adrese, līgums Nr.	Elektroenerģijas apjoms un piegādes periods)	Pasūtītāja kontaktpersona, tālrunis
		<i>[rindas pievienot pēc vajadzības]</i>

LĪGUMS Nr. _____

Elektroenerģija Madonas novada pašvaldības, tās iestāžu un kapitālsabiedrības vajadzībām

Madonā

2014.gada ____jūlijā

Pasūtītāja nosaukums³

ARONAS PAGASTA PĀRVALDE

BARKAVAS PAGASTA PĀRVALDE

BĒRZAUNES PAGASTA PĀRVALDE

DZELZAVAS PAGASTA PĀRVALDE

KALSNAVAS PAGASTA PĀRVALDE

LAZDONAS PAGASTA PĀRVALDE

LIEZĒRES PAGASTA PĀRVALDE

ĻAUDONAS PAGASTA PĀRVALDE

MADONAS NOVADA PAŠVALDĪBA

MĀRCIENAS PAGASTA PĀRVALDE

MĒTRIENAS PAGASTA PĀRVALDE

OŠUPES PAGASTA PĀRVALDE

PRAULIENAS PAGASTA PĀRVALDE

SARKAŅU PAGASTA PĀRVALDE

VESTIENAS PAGASTA PĀRVALDE

Madonas novada pašvaldības SIA „Madonas slimnīca”,

reģistrācijas numurs _____, adrese _____, Madonas novads, kā vārdā saskaņā ar _____ rīkojas _____, turpmāk saukts – LIETOTĀJS, no vienas puses, un

_____, reģistrācijas Nr. _____, adrese: _____, kā vārdā, saskaņā ar Statūtiem rīkojas valdes loceklis _____, turpmāk – TIRGOTĀJS, no otras puses, abi kopā saukti – Puses, vai atsevišķi - Puse,

saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu veiktajā iepirkuma procedūrā Nr.MNP2014/25 „Elektroenerģija Madonas novada pašvaldības, tās iestāžu un kapitālsabiedrības vajadzībām” pieņemto lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, turpmāk tekstā - Iepirkums,

izrādot brīvu un nepiespiestu gribu, bez maldības, viltus un spaidiem, noslēdz šo līgumu ar pielikumiem, turpmāk tekstā - Līgums, par sekojošo:

I daļa - PAMATNOTEIKUMI	
1.1. Elektroenerģiju patērējošie	Norādīti Līguma 1. pielikumā.

³ Slēdzot līgumu tiek norādīts tikai viens attiecīgais pasūtītājs.

1.2.	Elektroenerģijas cena:	<i>x euro/MWh</i> (bez PVN) dienas zonā, kas ir darba dienās laika periodā no plkst. 07:00 līdz plkst. 08:00, no plkst. 10:00 līdz plkst. 17:00 un no plkst. 20:00 līdz plkst. 23:00; <i>x euro /MWh</i> (bez PVN) maksimumstundu zonā, kas ir darba dienās laika periodā no plkst. 08:00 līdz plkst. 10:00 un no plkst. 17:00 līdz plkst. 20:00; <i>x euro /MWh</i> (bez PVN) nakts zonā, kas ir darba dienās laika periodā no plkst. 23:00 līdz plkst. 07:00 un sestdienā un svētdienā visu diennakti.
1.3.	Elektroenerģijas cenas spēkā esamības periods:	no 2014.gada 1. _____ līdz 2016 .gada 31. _____.
1.4.	Izmaksas par Balansēšanas pakalpojumu:	ietvertas Elektroenerģijas cenā.
1.5.	Aktīvās elektroenerģijas prognozētais patēriņš (MWh):	2014.gadā - <i>x</i> ; 2015.gadā – <i>x</i> ; 2016.gadā – <i>x</i> .
1.6.	Katra gada ietvaros pieļaujamā aktīvās elektroenerģijas patēriņa atšķirība:	20 % (divdesmit procenti).
1.7.	Rēķina apmaksas termiņš:	15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā pēc rēķina izrakstīšanas.
1.8.	Rēķina saņemšanas veids:	pa e-pastu uz LIETOTĀJA e-pasta adresi: _____ . Rēķins tiks uzskatīts par saņemtu nākamajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas uz šajā punktā norādīto e- pasta adresi.
1.9.	Līgumsods par maksājuma kavējumu:	0, 1 % (nulle komats viens procenti).
1.10.	LIETOTĀJA vārdā norēķināties ar Sistēmas operatoru par Sistēmas pakalpojumiem un Palīgpakalpojumiem, kā arī par Obligātā iepirkuma komponentēm:	LIETOTĀJS delegē TIRGOTĀJU.
1.11.	Līguma darbības termiņš:	no 2014.gada 1. _____ līdz 2016 .gada 31. _____.

II DAĻA

1. Termins

Balansēšanas pakalpojums - iztrūkstošās balansējošās elektroenerģijas pārdošana un pārpalikuma balansējošās elektroenerģijas iepirkšana;

Elektroenerģijas cena - cena, par kādu TIRGOTĀJS pārdod LIETOTĀJAM elektroenerģiju, kas norādīta Līguma I daļas 1.2.punktā un kas Līguma II daļas 2.3.punktā noteiktajā gadījumā tiek noteikta saskaņā ar Līgumu;

Faktiskā cena Nord Pool biržā - cena vienai diennaktij, par kādu tiek pārdota elektroenerģija Skandināvijas elektroenerģijas biržā Nord Pool Spot AS un kas publicēta tās mājas lapā <http://www.nordPOOL.com/>;

Līgums - šis līgums par elektroenerģijas tirdzniecību, kas sastāv no divām daļām, iekaitot visus tā pielikumus, grozījumus un papildinājumus;

Obligātā iepirkuma komponentes - Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas

apstiprinātas kompensācijas, kuras saskaņā ar tiesību normām proporcionāli sava elektroenerģijas patēriņa apjomam apmaksā LIETOTĀJS;

Palīgpakalpojumi - pakalpojumi, kas nepieciešami elektroenerģijas pārvades sistēmas balansētas darbības nodrošināšanai;

Pārvade - elektroenerģijas transportēšanu savstarpēji savienotā augstsprieguma sistēmā, lai to piegādātu LIETOTĀJAM;

Puse - TIRGOTĀJS un LIETOTĀJS - katrs atsevišķi;

Puses - TIRGOTĀJS un LIETOTĀJS kopā;

Sadale - elektroenerģijas transportēšanu vidēja un zema sprieguma sadales sistēmā, lai to piegādātu LIETOTĀJAM;

Sistēmas operators - licencēta juridiska persona, kura sniedz Sistēmas pakalpojumu;

Sistēmas pakalpojumi - elektroenerģijas Pārvade vai Sadale, kas nodrošina elektroenerģijas plūsmas no elektroenerģijas ražotājiem līdz LIETOTĀJAM;

Sistēmas pakalpojumu līgums - starp LIETOTĀJU un Sistēmas operatoru, kura tīklam ir pieslēgtas LIETOTĀJĀ elektroiekārtas, noslēgtais sistēmas pakalpojumu līgums par Sistēmas pakalpojumu un Palīgpakalpojumu sniegšanu;

Sistēmas pakalpojumu tarifi - tiesību aktos noteiktajā kārtībā noteikti tarifi Sistēmas pakalpojumiem.

2. Vispārīgie noteikumi

1. Elektroenerģijas tirdzniecība

1.1. Saskaņā ar Līguma noteikumiem TIRGOTĀJS pārdod, bet LIETOTĀJS pērk elektroenerģiju Līguma I daļas 1.1. punktā minēto elektroenerģiju patērējošo objektu vajadzībām un samaksā par to.

1.2. Elektroenerģijas tirdzniecība ietver rēķinu izrakstīšanu, maksājumu iekasēšanu, apstrādi un citas darbības, kas saistītas ar elektroenerģijas tirdzniecību. Elektroenerģijas tirdzniecība neietver elektroenerģijas Pārvadi un Sadali.

2. Elektroenerģijas cena un patēriņa apjoms

2.1. TIRGOTĀJS pārdod, bet LIETOTĀJS pērk par Elektroenerģijas cenu Līguma I daļas 1.5. punktā noteiktos aktīvās elektroenerģijas apjomus (MWh).

2.2. Elektroenerģijas cena neietver Obligātā iepirkuma komponentes un Sistēmas pakalpojumu tarifus, ko LIETOTĀJS apmaksā papildus saskaņā ar Sistēmas pakalpojumu līguma un šī Līguma noteikumiem.

2.3. Katra gada ietvaros LIETOTĀJA faktiskais aktīvās elektroenerģijas patēriņš var atšķirties ne vairāk par Līguma I daļas 1.6. punktā norādīto pieļaujamo apjomu no Līguma I daļas 1.5. punktā minētajiem apjomiem. Ja LIETOTĀJS ir patērējis elektroenerģiju vairāk nekā pieļauj Līguma nosacījumi, tad katrā mēnesī pārtērētās Elektroenerģijas cena tiek noteikta attiecīgā mēneša pārtēriņa perioda vidējās Faktiskās cenas Nord Pool biržā Somijas cenu zonā apmērā un TIRGOTĀJAM ir tiesības izrakstīt atbilstošu rēķinu, kuru LIETOTĀJAM ir pienākums apmaksāt Līgumā noteiktajā kārtībā. Puses var vienoties arī par citu Elektroenerģijas cenu pārtērētās elektroenerģijas apjomam.

3. Pušu pienākumi un tiesības

3.1. TIRGOTĀJA pienākumi:

3.1.1. nodrošināt elektroenerģijas pārdošanu LIETOTĀJAM par Līgumā noteikto Elektroenerģijas cenu;

3.1.2. izrakstīt un nosūtīt LIETOTĀJAM rēķinu par tā saņemto elektroenerģiju pēc LIETOTĀJA faktiski patērētā elektroenerģijas apjoma 10 (desmit) kalendāro dienu laikā pēc komercuzskaites mēraparāta rādījumu saņemšanas;

3.1.3. ja pirms rēķina izrakstīšanas un nosūtīšanas LIETOTĀJS ir veicis avansa maksājumus saskaņā ar Līguma II daļas 3.3.1. punktu, tad TIRGOTĀJS samazina nosūtāmā rēķina maksājamās summas apmēru par avansā samaksāto summu;

3.1.4. tā kā ar Līguma I daļas 1.10. punktu LIETOTĀJS ir deleģējis TIRGOTĀJU norēķināties ar Sistēmas operatoru, tad TIRGOTĀJS LIETOTĀJAM nosūtāmajā rēķinā ietver maksu par Sistēmas Pakalpojumiem un Palīgpakalpojumiem, kā arī par Obligātā iepirkuma komponentēm;

- 3.1.5. sekot līdzi LIETOTĀJA patērētās elektroenerģijas apjomam un informēt LIETOTĀJU, ja sagaidāms elektroenerģijas patēriņa pārtēriņš.
- 3.2. LIETOTĀJA pienākumi:
- 3.2.1. pilnā apjomā apmaksāt TIRGOTĀJA izrakstītos rēķinus Līguma I daļas 1.7. punktā minētajā termiņā, sedzot izdevumus par naudas līdzekļu pārskaitīšanu TIRGOTĀJAM. Rēķina apmaksas datums ir pilnas rēķinā norādītās maksājuma summas ieskaitīšanas diena TIRGOTĀJA bankas kontā. Ja termiņa pēdējā diena ir brīvdiena, tad pēdējā samaksas diena ir nākamā darba diena. No saņemtajām summām TIRGOTĀJS vispirms dzēs līgumsodu (ja tāds ir), parādu par saņemto elektroenerģiju (ja tāds ir) un atlikušo summu ieskaita kārtējā maksājuma veikšanai;
- 3.2.2. nekavējoties informēt TIRGOTĀJU, ja nav savlaicīgi (līdz nākošā mēneša 15. datumam) saņemts rēķins par iepriekšējā mēnesī patērēto elektroenerģiju;
- 3.2.3. rakstiski informēt TIRGOTĀJU 10 (desmit) kalendāro dienu laikā par iestādes juridiskā statusa, nosaukuma, adreses, e-pasta adreses u.c. Līguma izpildei būtisko rekvizītu maiņu;
- 3.2.4. noslēgt līgumu ar Sistēmas operatoru par Sistēmas pakalpojumiem Līguma I daļas 1.1. punktā norādītajās adresēs.
- 3.3. TIRGOTĀJA tiesības:
- 3.3.1. pieprasīt no LIETOTĀJĀ avansa maksājumu 1 (viena) mēneša vidējā maksājuma apmērā gadījumā, ja LIETOTĀJS ir nokavējis TIRGOTĀJA izrakstīta rēķina apmaksu;
- 3.3.2. ja TIRGOTĀJS savlaicīgi nesaņem komercuzskaites mēraparātu rādījumus, tam ir tiesības izrakstīt rēķinu pēc visu iepriekšējo mēnešu, taču ne vairāk kā pēdējo 12 (divpadsmit) mēnešu, vidējā patēriņa.
- 3.4. LIETOTĀJA tiesības:
- 3.4.1. saņemt normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Balansēšanas pakalpojumu;
- 3.4.2. saņemt no TIRGOTĀJA normatīvajos aktos noteikto informāciju, kas saistīta ar elektroenerģijas pārdošanu LIETOTĀJAM;
- 3.4.3. iesniegt TIRGOTĀJAM pretenziju par TIRGOTĀJĀ izrakstīto rēķinu 10 (desmit) kalendāro dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas. Pretenzijas iesniegšana neatbrīvo LIETOTĀJU no pienākuma veikt rēķinā norādītās summas apmaksu pilnā apmērā Līgumā norādītajā termiņā. Ja pretenzija tiek atzīta par pamatotu, tiek veiktas rēķina korekcijas un galīgie norēķini starp Pusēm.

4. Atbildība un sankcijas

- 4.1. Rēķina apmaksas kavējuma gadījumā LIETOTĀJAM jāmaksā līgumsods Līguma I daļas 1.9. punktā noteiktajā apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu.
- 4.2. Vainīgā Puse ir atbildīga otrai Pusei par tiešajiem zaudējumiem, kas vainīgās Puses vainas dēļ Līguma neizpildes vai nepienācīgas izpildes gadījumā radušies otrai Pusei.
- 4.3. TIRGOTĀJS nav atbildīgs LIETOTĀJAM par to, ka tam nav iespējams pārdot elektroenerģiju sakarā ar to, ka LIETOTĀJAM nav spēkā esoša Sistēmas pakalpojumu līguma vai Sistēmas operators nesniedz LIETOTĀJAM Sistēmas pakalpojumus no TIRGOTĀJA neatkarīgu iemeslu dēļ.

5. Vispārējie noteikumi Līguma saistību izpildei

- 5.1. Puses ievēro *Elektroenerģijas tirgus likuma, Enerģētikas likuma, likuma Par sabiedrisko pakalpojumu regulatoriem, Elektroenerģijas tirdzniecības un lietošanas noteikumu* un citu Latvijas Republikā piemērojamo tiesību aktu normas.
- 5.2. Par komercuzskaites mēraparātu rādījumu nodošanas kārtību un ar to saistītajiem jautājumiem LIETOTĀJS vienojas ar Sistēmas operatoru un par to informēt TIRGOTĀJU.

6. Papildu noteikumi

- 6.1. TIRGOTĀJA izrakstītajos rēķinos, kas sagatavoti elektroniski, personas paraksts tiek aizstāts ar tā elektronisko apliecinājumu (autorizāciju). Elektroniski sagatavotie rēķini

tiek nosūtīti LIETOTĀJAM saskaņā ar Līguma I daļas 1.8. punktu.

- 6.2. Ja TIRGOTĀJS no LIETOTĀJA nav saņēmis paziņojumu par rēķina nesāņemšanu par iepriekšējā mēnesī patērēto elektroenerģiju līdz nākošā mēneša 15. datumam, tad tiek uzskatīts, ka LIETOTĀJS savlaicīgi saņēmis rēķinu.
- 6.3. Ja pretenzija par TIRGOTĀJA izrakstīto rēķinu netiek iesniegta TIRGOTĀJAM Līguma II daļas 3.4.3. punktā noteiktajā termiņā, tiek uzskatīts, ka LIETOTĀJAM nav pretenziju par TIRGOTĀJA izrakstīto rēķinu.
- 6.4. Sakarā ar to, ka Elektroenerģijas cena šī Līguma darbības laikam tika noteikta, ņemot vērā elektroenerģiju patērējošo objektu skaitu un elektroenerģijas patēriņa apjomu, elektroenerģiju patērējošie objekti var tikt izslēgti no Līguma tikai Pusēm par to rakstiski vienojoties. Šis noteikums attiecas arī uz gadījumiem, kad mainās LIETOTĀJA tiesības attiecībā uz elektroenerģiju patērējošo objektu.
- 6.5. Ja LIETOTĀJS vēlas pirkt elektroenerģiju citos objektos, kas nav norādīti Līguma I daļas 1.1. punktā, LIETOTĀJS par to informē TIRGOTĀJU. Šādā gadījumā atsevišķa Pušu rakstiska vienošanās par objekta iekļaušanu Līgumā pēc tam, kad TIRGOTĀJS ir saņēmis LIETOTĀJA paziņojumu, nav nepieciešama, taču var tikt noslēgta, ja līdz ar to mainās citi Līguma noteikumi (cenas noteikšanas princips, LIETOTĀJA pārkamās elektroenerģijas apjoms u.c.). Attiecības ar Sistēmas operatoru LIETOTĀJS risina atsevišķi.

7. LIETOTĀJA saistības ar Sistēmas operatoru

- 7.1. Ja, parakstot Līgumu, LIETOTĀJS deleģē TIRGOTĀJU LIETOTĀJA vārdā norēķināties ar Sistēmas operatoru par Sistēmas pakalpojumiem un Palīgpakalpojumiem, kā arī par Obligātā iepirkuma komponentēm, tad:
 - 7.1.1. LIETOTĀJS pilnvaro TIRGOTĀJU informēt Sistēmas operatoru par šo deleģējumu, kā arī saņemt no Sistēmas operatora informāciju par Sistēmas pakalpojumu līgumā noteiktajām maksām Sistēmas pakalpojumiem un Palīgpakalpojumiem, kā arī par Obligātā iepirkuma komponentēm;
 - 7.1.2. Puses vienojas, ka maksa par Sistēmas pakalpojumiem un Palīgpakalpojumiem, kā arī par Obligātā iepirkuma komponentēm tiek iekļauta LIETOTĀJA elektroenerģijas rēķinā un samaksu šiem pakalpojumiem LIETOTĀJS veic TIRGOTĀJAM vienlaicīgi ar apmaksu par elektroenerģiju, pamatojoties uz TIRGOTĀJA Līgumā noteiktajā kārtībā izrakstītajiem rēķiniem.

8. Nepārvarama vara

- 8.1. Neviena no Pusēm netiks uzskatīta par atbildīgu, ja kādu Līguma noteikumu izpildi tieši aizkavē vai padara neiespējamu jebkādas dabas vai cilvēku izraisītas katastrofas, streiki, karš, kā arī valsts varas institūciju izdoti akti vai rīcība, un ja tos novērst Puses nav spējīgas ar jebkādām tiesiskām, to rīcībā esošām metodēm.
- 8.2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem kā saistību izpildes apgrūtinājumu vai neiespējamības apstākli, par to rakstiski jāziņo otrai Pusei, norādot nepārvaramās varas apstākļus, to iestāšanās laiku un iespējamo izbeigšanos ne vēlāk kā 5 (piecu) kalendāro dienu laikā, skaitot no dienas, kad šie apstākļi iestājušies.
- 8.3. Pēc nepārvaramās varas apstākļu izbeigšanās Puses savstarpējā protokolā vienojas par turpmāko rīcību. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 1 (vienu) mēnesi un būtiski ietekmē jebkuras no Pusēm spēju izpildīt Līgumā noteiktās saistības, tad otra Puse ir tiesīga pārtraukt Līguma darbību, iesniedzot par to rakstisku paziņojumu.

9. Līguma termiņš un tā pirmstermiņa izbeigšana

- 9.1. Līgums ir spēkā Līguma I daļas 1.11. punktā noteiktajā termiņā.
- 9.2. Lai TIRGOTĀJS varētu izpildīt Līgumu, ir nepieciešams spēkā esošs Sistēmas pakalpojumu līgums. LIETOTĀJAM ir pienākums pierādīt Sistēmas pakalpojumu līguma spēkā esamību.
- 9.3. LIETOTĀJAM ir tiesības jebkurā laikā izbeigt Līgumu, par to rakstiski brīdinot TIRGOTĀJU ne vēlāk kā līdz iepriekšējā mēneša 15 (piecpadsmitajam) datumam.
- 9.4. TIRGOTĀJAM ir tiesības pārtraukt pārdot elektroenerģiju LIETOTĀJAM un izbeigt

Līgumu šādos gadījumos:

- 9.4.1. ja LIETOTĀJS nav apmaksājis vairāk kā vienu no TIRGOTĀJA izrakstītajiem rēķiniem, un šāda saistību neizpilde turpinās 30 (trīsdesmit) dienas pēc tam, kad TIRGOTĀJS par to ir rakstiski brīdinājis LIETOTĀJU;
- 9.4.2. ja nav spēkā vai spēku zaudējis Līguma II daļas 9.2. punktā minētais Sistēmas pakalpojumu līgums vai Sistēmas operators tiesību aktos noteiktā kārtībā ir pārtraucis Sistēmas pakalpojumu sniegšanu, bez iepriekšēja brīdinājuma ar vienpusēju rakstveida paziņojumu.
- 9.5. Jebkurā no gadījumiem, kad Līgums tiek izbeigts saskaņā ar Līguma II daļas 9.3. un/vai 9.4. punktiem, LIETOTĀJS apmaksā TIRGOTĀJA izrakstītos rēķinus par saņemto elektroenerģiju līdz Līguma izbeigšanās brīdim un samaksā TIRGOTĀJAM maksu par Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, kas aprēķināta saskaņā ar Līguma II daļas 9.6. punktu, turpmāk - Maksa par Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, ja vien PUSES nav vienojušās citādi. Ņemot vērā to, ka Līgumā Elektroenerģijas cena tiek fiksēta noteiktam laika periodam, līdz ar ko TIRGOTĀJS uzņemas elektroenerģijas tirgus cenas svārstību risku, Maksa par Līguma pirmstermiņa izbeigšanu TIRGOTĀJAM kompensēs TIRGOTĀJA izmaksas, kas tam var rasties saistībā ar iepriekšēju elektroenerģijas iegādi LIETOTĀJA vajadzībām, kas izriet no šī Līguma.

- 9.6. Maksa par Līguma pirmstermiņa izbeigšanu tiek noteikta līdz Līguma izbeigšanai izrakstīto rēķinu vidējās aritmētiskās summas apmērā saskaņā ar šādu formulu:

Maksa par Līguma pirmstermiņa izbeigšanu = $(Rēķ_M + Rēķ_2 + Rēķ_{n-1})$ / izrakstīto rēķinu skaits, kur

Rēķ_M - pirmajā Līguma darbības mēnesī izrakstītā rēķina par elektroenerģiju summa;

Rēķ₂ - otrajā Līguma darbības mēnesī izrakstītā rēķina par elektroenerģiju summa;

Rēķ_{n-1} - n-tajā Līguma darbības mēnesī izrakstītā rēķina par elektroenerģiju summa.

10. Citi noteikumi

- 10.1. Puses apņemas neizpaust un neizplatīt trešajām personām bez otras Puses piekrišanas Līguma noteikumus vai citu Līguma izpildes gaitā iegūtu informāciju, izņemot gadījumus, kad atbilstoši apkopota informācija tiek sniegta tirgus darbības nodrošināšanai, rēķinu izrakstīšanai, kredītu kontrolei, parādu piedziņai, kā arī citus gadījumus, kad informācijas izpaušanu pieprasa piemērojamie tiesību akti.
- 10.2. Tās Pušu attiecības, kuras nav atrunātas Līgumā, tiek regulētas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem tiesību aktiem.
- 10.3. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi ir sastādāmi Pusēm rakstiski vienojoties, un tie stājas spēkā pēc to abpusējas parakstīšanas, pievienojami Līgumam kā pielikumi un kļūst par tā neatņemamu sastāvdaļu.
- 10.4. Līgums tiek parakstīts divos vienādos eksemplāros. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks. Katrai Pusei tiek izsniegts viens Līguma eksemplārs.

11. Strīdu izšķiršana

Strīdi, kuri radušies Līguma darbības gaitā, ja Pusēm, savstarpēji vienojoties, nav izdevies tos izšķirt, tiek izšķirti Latvijas Republikas tiesību aktos noteiktajā kārtībā vispārējās jurisdikcijas tiesā.

14. Līgumslēdzēju pušu rekvizīti un paraksti

TIRGOTĀJS

LIETOTĀJS

Nosaukums
Reģistrācijas Nr.
Adrese: _____,
Madonas novads, LV-
Konts Nr.
Valsts kase
Kods TRELLV22

amats

_____ V.Uzvārds

Nosaukums
Reģistrācijas Nr.
Adrese: _____,
LV-__
Konts Nr.
AS

Valdes loceklis

_____ V.Uzvārds

