APSTIPRINĀTS
Madonas novada pašvaldības
iepirkumu komisijas sēdē
2014.gada 28.aprīlī
Protokols Nr. MNP2014/28-1
Komisijas priekšsēdētājs

_____/Ā.Vilšķērsts/

NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 23.panta ceturto daļu

Iepirkumā

Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.^{2} pantu

"Malkas un kokskaidu granulu piegāde Madonas novada Ļaudonas pagasta pārvaldei"

Iepirkuma identifikācijas numurs: MNP2014/28

2014. gads

SATURA RĀDĪTĀJS

Vispārīga informācija

1. Uzaicinājums 3
2. Iepirkuma identifikācijas numurs 3
3. Pasūtītāja kontaktpersona 3
4. Piegādātāji 3

Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu

5. Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts 3
6. Informācija par iepirkuma līgumu 3
7. Ieinteresēto piegādātāju sanāksme 3
8. Iepirkuma līguma finansēšanas avots 3
9. Informācijas konfidencialitāte 4

Piedāvājums un tā iesniegšana

10. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība 4
11. Piedāvājuma nodrošinājums 4
12. Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības 4
13. Piedāvājumu saņemšana. 5

Iepirkuma procedūras dokumentācija un informācijas apmaiņa

14. Iepirkuma procedūras dokumentācija 6
15. Iepirkuma procedūras dokumentācijas pieejamība 6
16. Sarakste, informācijas sniegšana 6

Prasības pretendentam

17. Prasības pretendentam 6
18. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti 7
19. Pretendenta tiesības un pienākumi 7

Piedāvājumu vērtēšana un pretendentu pārbaude

20. Piedāvājumu vērtēšana, pretendentu atlase un atbilstības pārbaude 8
21. Lēmuma paziņošana 9
22. Iepirkumu komisijas tiesības 10
23. Iepirkumu komisijas pienākumi 10

Nolikuma pielikumi

Pielikums Nr.1 Finanšu piedāvājuma forma 11
Pielikums Nr.2 Līguma projekts (kurināmās malkas piegāde) 13
Līguma projekta pielikums Nr.3 „Uzmērīšanas akts" 17
Pielikums Nr.3 Līguma projekts (kokskaidu granulu piegāde) 13

Vispārīga informācija

1. **Uzaicinājums:**

1.1. Madonas novada pašvaldība, reģistrācijas numurs: LV90000054572, Adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LVF-4801, Tālrunis/fakss: tālr. 648060090, fakss: 648060079, e-pasts: dome@madona.lv, turpmāk tekstā Pasūtītājs, **uzaicina Piegādātājus** (termina skaidrojums saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā lietotajiem terminu skaidrojumiem) **piedalīties iepirkumā par publiska iepirkuma līguma „Malkas un kokskaidu granulu piegāde Madonas novada Ļaudonas pagasta pārvaldei" slēgšanas tiesību piešķiršanu.**

1.2. Madonas novada pašvaldība veic iepirkumu cita pasūtītāja – Madonas novada pašvaldības Ļaudonas pagasta pārvaldes vajadzībām.

2. **Iepirkuma identifikācijas numurs: MNP2014/28**

3. **Pasūtītāja kontaktpersona:** kontaktpersona iepirkumā un iepirkuma sarakstē – Dairis Roģis, e-pasts dairis.rogis@madona.lv, tālr28391888, fakss 64860079.

4. **Piegādātāji:** iepirkuma procedūrā var piedalīties Publisko iepirkumu likumā kā piegādātāji definētās personas, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir tiesīgas veikt komercdarbību / saimniecisko darbību un kas atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, kam ir pieejami visi Darbu izpildei nepieciešamie resursi, kas spēj nodrošināt Līguma Darbu izpildi.

Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu un līgumu

5. **Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts:**

5.1. Iepirkuma līguma priekšmets ir kurināmās malkas un kokskaidu granulu piegāde Madonas novada pašvaldības Ļaudonas pagasta pārvaldei saskaņā ar Līguma projektā un citos iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām (turpmāk tekstā arī – Darbi).

5.2. Iepirkums sadalīts divās daļās.

5.2.1. Kurināmās malkas piegāde Madonas novada pašvaldības Ļaudonas pagasta pārvaldei;

5.2.2. Kokskaidu granulu piegāde Madonas novada pašvaldības Ļaudonas pagasta pārvaldei;

5.4. Līguma Darbu izpildes adrese ir norādīta līguma projektā.

6. **Informācija par iepirkuma līgumu:**

6.1. Pasūtītājs līgumu saskaņā ar nolikuma pielikumu „Līguma projekts" ar Pretendentu, par kura piedāvājumu iepirkumu komisija būs pieņēmusi lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

6.2. Līguma darbības termiņš ir 1 (viena) apkures laika sezona no tā noslēgšanas dienas. Kurināmās malkas piegādes laiks ir no līguma noslēgšanas laika līdz 2015. gada 15. februārim, piegādi sadalot 3 daļās :

6.2.1. līdz 2014.gada 15. jūlijam ne mazāk kā 200m^3

6.2.2. līdz 2014.gada 15. novembrim ne mazāk kā 200 m^3

6.2.3. līdz 2015.gada 15. februārim atlikušos 300 m^3

6.3. Kokskaidu granulu piegādes laiks ir noslēgšanas laika līdz 2015.gada 15. februārim, piegādi sadalot 3 daļas:

6.3.1. līdz 2014.gada 15. jūlijam ne mazāk kā 24 tonnas;

6.3.2. līdz 2014.gada 15. novembrim ne mazāk kā 24 tonnas;

6.3.3. līdz 2015.gada 15. februārim atlikušās 24 tonnas.

6.4. Līgumu ir plānots noslēgt uzreiz pēc iepirkuma beigām, aptuveni 2014.gada jūnija sākumā.

6.5. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma Līgumu ar pasūtītāju, iepirkumu komisija rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 56.panta piektajā daļā noteiktajam.

6.6. Pasūtītājs neparedz līguma izpildes nodrošinājumu.

6.7. Iepirkuma līgumu slēdz saskaņā ar nolikuma pielikumu Nr.3 „Līguma projekts". Līgumam pievieno izraudzītā Pretendenta piedāvājumu, iepirkuma dokumentāciju, ieskaitot iepirkuma laikā veikto saraksti. Iepirkuma nolikuma noteikumi kopā ar tā pielikumiem ir spēkā un ir saistoši visā līguma izpildes laikā, arī gadījumā, ja iepirkuma nolikums līgumam nav pievienots kā pielikums.

6.8. Līgumā var tikt veikt grozījumi, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 67.^{1} pantā un 68.pantā paredzēto, precizējumi vai papildinājumi, lai nodrošinātu līguma pilnīgu un kvalitatīvu izpildi. Katrā

līguma grozīšanas reizē pasūtītājs izvērtē grozījumu pamatotību un norāda atbilstību Publisko iepirkumu likuma attiecīgajai normai, iepirkuma dokumentiem.

6.9. Pasūtītājs izpildīto Darbu apmaksu veic Līguma projektā noteiktajā kārtībā. Pasūtītājs līguma izpildē neparedz līguma priekšapmaksu.

7. Ieinteresēto piegādātāju sanāksme:

Pasūtītājs neparedz ieinteresēto piegādātāju sanāksmi.

8. Iepirkuma līguma finansēšanas avots:

Madonas novada pašvaldības Ļaudonas pagasta pārvaldes finansējums.

9. Informācijas konfidencialitāte:

Pasūtītājs nodrošina tās informācijas neizpaušanu, ko Pretendents piedāvājumā ir norādījis kā komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju.

Piedāvājums un tā iesniegšana

10. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība:

10.1. Piedāvājumus var iesniegt personīgi vai pa pastu:
iesniegšana personīgi – Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, Klientu apkalpošanas zālē (101.kabinets, 1.stāvs) pirmdien laikā no plkst. 8:00 līdz 18:00; otrdien, trešdien un ceturtdien laikā no plkst. 8:00 līdz 17:00; piektdien laikā no plkst.8:00 līdz 16:00.
iesniegšana, sūtot pa pastu - Madonas novada pašvaldībai, Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801.

10.2. **Piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir līdz 2014.gada 4.jūnija plkst.10.20.** Pa pastu sūtītais piedāvājums tiek uzskatīts par iesniegtu noteiktajā termiņā, ja tas Madonas pašvaldībā ir saņemts līdz piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa beigām.

10.3. **Piedāvājumu atvēršana** notiks atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē 2014.gada 4.jūnijā plkst.10:20 Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, 2.stāva zālē. Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – Komisija), atverot piedāvājumu, nosauc Pretendenta nosaukumu, piedāvājuma saņemšanas laiku, piedāvājumā minētās skaitliskās vērtības, kas nolikumā ir noteiktas kā piedāvājumu vērtēšanas kritērijs.

11. Piedāvājuma nodrošinājums:

Piedāvājuma nodrošinājums nav jāiesniedz.

12. Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības:

12.1. Piedāvājumam ir jābūt sagatavotam datora izdrukas veidā un skaidri salasāmam. Katram piedāvājuma eksemplāram ir jābūt cauršūtam ar auklu. Auklai ir jābūt aizsietai mezglā un galiem nostiprinātiem (pārlīmētiem ar papīra uzlīmi), cauršuvumam apliecinātam, norādot vismaz cauršūto lapu skaitu, pārstāvja amata nosaukumu, datumu, parakstu un atšifrējumu.

12.2. Piedāvājums ir jāsagatavo vienā eksemplārā kā oriģināls un divos eksemplāros kā kopijas.

12.3. Uz katra eksemplāra ir jābūt atbilstošam uzrakstam „ORIĢINĀLS" vai „KOPIJA".

12.4. Uz dokumentu kopijas apliecinājuma ir jānorāda vismaz amata nosaukums, datums, paraksts un atšifrējums.

12.5. Visi sarakstes un piedāvājuma dokumenti ir jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā tiek iekļauts dokuments vai tā atvasinājums svešvalodā, tam ir jāpievieno dokumenta tulkojums latviešu valodā. Par tulkojuma atbilstību dokumenta oriģinālam ir atbildīgs pretendents.

12.6. Piedāvājuma lapām ir jābūt secīgi numurētām.

12.7. Visa nolikumā prasītā informācija (dokumenti) ir jāiesniedz atbilstoši nolikuma prasībām un nolikuma pielikumos pievienotajām veidlapām (formām).

12.8. Piedāvājuma dokumentus ir jābūt parakstījušai paraksttiesīgai personai. Visu prasīto papildus informāciju un skaidrojumus par piedāvājumu, arī iepirkumu komisijas veiktā kļūdu labojuma apstiprinājumu (ja tāds ir nepieciešams), ir jāparaksta paraksttiesīgai personai. Kopijas jāapliecina paraksttiesīgai personai.

12.9. Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (nolikuma tekstā arī – pretendents), tad finanšu piedāvājumā norāda informāciju par visiem personu apvienības dalībniekiem.

12.10. **Uz piedāvājuma titullapas** ir jānorāda vismaz: iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs, pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, pasta adrese (ar pasta indeksu), faksa numurs vai e-pasta adrese, uz kuriem iepirkumu komisija nepieciešamības gadījumā sūta vēstuli ar jautājumiem vai, pēc lēmuma pieņemšanas - paziņojumu par pieņemto lēmumu.

12.11. Sagatavojot piedāvājumu, pretendentiem pašiem ir jāizvērtē izpildāmie Darbi, un ir jāparedz visu līguma Darbu izmaksu lielums atbilstoši Līguma projektā paredzētajam, kas ir jāiekļauj piedāvājuma cenā.

12.12. Prasības finanšu piedāvājuma noformēšanai:

12.12.1. Piedāvājumā visas cenas ir jāizsaka *euro, centos*;

12.12.2. Cenas norāda ar precizitāti divi cipari aiz komata.

12.12.3. Finanšu piedāvājums ir jānoformē un jāiesniedz atbilstoši nolikuma pielikumam Nr.1 „Finanšu piedāvājuma forma". Piedāvājumā ir jānorāda līgumcena (termina skaidrojums atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 1.panta 9.punktam), par kādu Piegādātājs veiks Darbus. Līgumcenā ir jāietver visi nodokļi, nodevas u.c. maksājumi, un visas saprātīgi, profesionāli paredzamās ar Darbu izpildi saistītās izmaksas, izņemot PVN.

12.12.4. Gadījumā, ja līguma izpildē paredzēts iesaistīt ārvalstu speciālistus, finanšu piedāvājumā ir jāiekļauj tulkošanas izmaksas dokumentācijai un komunikācijas nodrošināšanai ar Pasūtītāju.

12.12.5. Piedāvājumā norādītā vienības cena tiek fiksēta uz visu Darbu izpildes laiku un netiks pārrēķināta. Kopējā līgumcena var tikt grozīta, ņemot vērā pasūtītāja vajadzību (pieprasīto un piegādāto kurināmās malkas daudzumu).

12.12.6. Līguma cena var tikt pārrēķināta līguma projektā paredzētajos gadījumos.

12.13. Iepirkuma nolikumā dotās formas nedrīkst pārsaukt, dzēst, papildināt vai kā citādi mainīt, izņemot gadījumu, kad iepirkuma procedūras sarakstes laikā iepirkumu komisija pasūtītāja mājaslapā ir publicējusi precizējumus. Tādā gadījumā, sagatavojot finanšu piedāvājumu, pretendentam ir pienākums aktualizēt vai izmantot pasūtītāja mājaslapā publicēto aktualizēto iepirkuma nolikuma formu, ja tāda ir publicēta.

12.14. Piedāvājums nedrīkst saturēt grozījumus vai papildinājumus, kā arī neatrunātus labojumus.

12.15. Alternatīvi piedāvājumi (piedāvājumu varianti) nav pieļaujami.

12.16. Piedāvājumu sagatavo un iesniedz aizlīmētā aploksnē vai citā aizlīmētā iepakojumā (visus eksemplārus ievieto vienā aploksnē (iepakojumā)).

12.17. Piedāvājuma aploksnes noformējums:

12.17.1.Aploksni adresē **Madonas novada pašvaldībai** uz sekojošu adresi:

Saieta laukums – 1,
Madona, Madonas novads, LV-4801

un ar sekojošu norādi:

Piedāvājums iepirkumā

„Malkas un kokskaidu granulu piegāde Madonas novada Ļaudonas pagasta pārvaldei"
identifikācijas numurs MNP2014/28
Aizliegts atvērt līdz 2014.gada 4.jūnija plkst.10.20

12.17.2.Uz aploksnes (piedāvājuma iepakojuma) ir jābūt norādītam **Pretendenta nosaukumam un pasta adresei**, lai gadījumā, ja piedāvājuma iesniegšanas termiņš ir nokavēts, to neatvērtā veidā varētu nosūtīt atpakaļ.

13. Piedāvājumu saņemšana

13.1. Piedāvājumus saņem un reģistrē Madonas novada pašvaldībā, Administratīvajā nodaļā (1.stāvs, 101.kabinets), Saieta laukumā 1, Madona, Madonas novads. Saņemot piedāvājumu, atbildīgā persona uz aploksnes (iepakojuma) norāda piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku. Ja piedāvājums ir saņemts pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, uz piedāvājuma aploksnes izdara atzīmi „NOKAVĒTS". Piedāvājumus to iesniegšanas secībā reģistrē kopējā Madonas novada pašvaldībā saņemto/nosūtīto dokumentu elektroniskajā reģistrā, kur tiek norādīta šāda informācija:

13.1.1. Pretendenta nosaukums un adrese;

13.1.2. faktiskais piedāvājuma reģistrēšanas datums.

13.2. Ja piedāvājums saņemts atvērtā vai bojātā iepakojumā, atbildīgā persona uz iepakojuma izdara atzīmi par konstatēto piedāvājuma noformējumu un nekavējoties piedāvājumu pārzīmogo un veic pasākumus, lai par to informētu pretendentu.

13.3. Ja piedāvājumu iesniedz personīgi, atbildīgā persona pēc piedāvājuma saņemšanas nokopē piedāvājuma aploksnes (iepakojuma) pusi, kurā redzams piedāvājuma saņemšanas datums un laiks, un atdod to piedāvājumu iesniegušajai personai kā apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu konkrētajā laikā.

13.4. Saņemtie piedāvājumi tiek izsniegti vai atdoti atpakaļ pretendentiem tikai kādā no šiem gadījumiem:

13.4.1. ja piedāvājums ir iesniegts pēc noteiktā termiņa beigām;

13.4.2. ja pretendents to atsauc vai groza pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;

13.4.3. Publisko iepirkumu likuma 55.panta 4^1.daļā noteiktajā gadījumā.

Iepirkuma procedūras dokumentācija un informācijas apmaiņa

14. Iepirkuma procedūras dokumentācija:

14.1. Iepirkuma dokumentācija piedāvājuma sagatavošanai ir iepirkuma nolikums ar pielikumiem un cita pasūtītāja mājaslapā publicētā informācija (dokumenti) pie attiecīgā iepirkuma. Iepirkuma laikā veiktā sarakste (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi), Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā publicētie paziņojumi arī ir iepirkuma dokumentācija. Par saraksti ir uzskatāmi arī piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkumu komisijas uzdotie jautājumi un pretendenta sniegtās atbildes.

15. Iepirkuma procedūras dokumentācijas pieejamība:

15.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem Madonas novada pašvaldības mājaslapā: www.madona.lv sadaļā IEPIRKUMI. Tur tiek publicēta arī informācija par iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi) ar ieinteresētajiem piegādātājiem.

15.2. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepazīties ar iepirkuma dokumentiem papīra formātā uz vietas Madonas novada pašvaldībā, Saieta laukumā 1, Madona, 3.stāvā pie jurista - D.Roģa pirmdien laikā no plkst. 8:00 līdz 18:00; otrdien, trešdien un ceturtdien laikā no plkst. 8:00 līdz 17:00; piektdien laikā no plkst.8:00 līdz 16:00. Pusdienas pārtraukums katru darba dienu ir no plkst.12:00 līdz 13:00.

15.3. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepirkuma dokumentāciju saņemt drukātā veidā uz vietas Madonas novada pašvaldībā vai lūdzot to nosūtīt uz piegādātāja norādīto adresi. Tādā gadījumā dokumentācijas saņēmējam ir jāsedz dokumentu pavairošanas izmaksas atbilstoši Madonas novada Domes lēmumam par kopētāja izmantošanas izmaksām un nosūtīšanas izmaksas atbilstoši faktiskajiem izdevumiem. Par tādu dokumentu izsniegšanu, kurus pasūtītājam ar saviem tehniskajiem līdzekļiem nav iespēju pavairot uz vietas (piemēram, tehniskais projekts), pieprasītājam ir jāsedz visi faktiskie izdevumi, kas pasūtītājam rodas, pavairojot dokumentus.

16. Sarakste, informācijas sniegšana:

16.1. Ikvienā sarakstes dokumentā norāda iepirkuma nosaukumu vai identifikācijas numuru.

16.2. Piegādātājam, kas vēlas saņemt atbildi uz jautājumu par iepirkuma procedūras dokumentiem vai skaidrojumu, kontaktpersonai jautājumos par iepirkuma dokumentiem un iepirkuma sarakstē (nolikuma 3.punkts) iesniedz vēstuli ar jautājumu, atsūtot to pa faksu 64860079 vai e-pastā dairis.rogis@madona.lv, pa pastu, vai arī personīgi Madonas novada pašvaldībā.

16.3. Vienlaicīgi ar atbilžu publicēšanu pasūtītāja mājaslapā internetā, iepirkumu komisija jautājumu iesniegušajam piegādātājam atbildes sniedz arī, nosūtot vēstuli uz attiecīgā pretendenta norādīto faksu vai e-pastu, vienlaicīgi izsūtot vēstuli arī pa pastu, vai arī elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.

16.4. Iepirkumu komisija atbildes sniedz iespējami īsā laikā, bet ne vēlā kā divas darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

16.5. Iepirkumu komisija, izdarot skaidrojumu, precizējumu vai nebūtisku grozījumu iepirkuma dokumentos, informē visus ieinteresētos Piegādātājus, ievietojot attiecīgu informāciju savā mājaslapā internetā ne vēlāk kā divas darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

16.6. Ja iepirkumu komisija pieprasa papildus informāciju, dokumentus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantam, pretendents atbildi sniedz iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā, atsūtot atbildi pa faksu un vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu, vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.

Prasības pretendentam

17. Prasības pretendentiem:

17.1. Normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.

17.2. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (turpmāk tekstā arī – pretendents), visi tās dalībnieki savstarpēji noslēdz un piedāvājumā iekļauj sabiedrības līgumu atbilstoši Civillikuma 2241. – 2280.pantā noteiktajam, tā tekstā norādot arī sekojošo:

1) nosacījumu, ka katrs apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par iepirkuma līguma noslēgšanu un izpildi, ja pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības;

2) norāda galveno dalībnieku un/vai personu, kas ir pilnvarota parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus personu apvienības dalībnieku vārdā, kārtot visus maksājumu, tai skaitā arī saņemt maksājumus no Pasūtītāja;

3) norāda katra personu apvienības dalībnieka veicamos uzdevumus un to apjomu līguma izpildē;

4) gadījumā, ja tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, nolikumā noteiktajā termiņā Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā reģistrēs personālsabiedrību un pasūtītājam iesniegs reģistrācijas dokumenta kopiju.

17.3. Ja līguma slēgšanas tiesības piešķir personu apvienībai, tai Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā ir jāreģistrē personālsabiedrība un 7 (septiņu) dienu laikā no paziņojuma par līguma slēgšanas tiesību saņemšanas dienas pasūtītājam jāiesniedz reģistrācijas dokumenta kopija.

17.4. Pretendentam ir pieejami Darbu izpildei vajadzīgie materiālie, finanšu, darbaspēka un citi resursi, lai kvalitatīvi un noteiktajā termiņā pilnībā izpildītu paredzamo līgumu.

17.5. Uz pretendentu, uz personu apvienības dalībnieku neattiecas neviens no Publisko iepirkumu likuma $8.^2$ panta piektajā daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem.

17.6. Citas iepirkuma procedūras nolikumā un tā pielikumos noteiktās prasības.

18. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti (ieteicams ievērot šo secību):

18.1. Aizpildīts un parakstīts Finanšu piedāvājums saskaņā ar nolikuma Pielikumu Nr.1 „Finanšu piedāvājuma forma" attiecīgajai iepirkuma daļai.

18.2. Pretendenta komersanta / saimnieciskās darbības veicēja reģistrācijas lēmuma kopija. Personu apvienības gadījumā – katra apvienības dalībnieka komersanta/ saimnieciskās darbības veicēja reģistrācijas apliecības kopija.

18.3. Personu apvienības gadījumā – ir jāiesniedz visu apvienības dalībnieku savstarpēja parakstīts sabiedrības līgums. Tas ietver nolikuma 17.2.punktā noteikto.

18.4. Uzņēmumu reģistra izziņas vai cita dokumenta kopija par paraksta tiesīgajām personām, kas ir parakstījušas piedāvājumu, nolikuma 17.2. punktā minēto vienošanos (ja attiecināms).

18.5. Dokumenti, ziņas ko pretendents uzskata par nepieciešamiem iekļaut piedāvājumā.

19. Pretendenta tiesības un pienākumi:

19.1. Piedalīšanās iepirkuma procedūrā ir Pretendentu brīvas gribas izpausme. Iesniedzot piedāvājumu dalībai iepirkuma procedūrā, Pretendents pieņem un apņemas ievērot visus nolikuma noteikumus.

19.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta trešajai daļai un 42.panta trešajai daļai Pretendents, lai pierādītu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām.

19.3. Pretendents pārliecinās, ka visi nolikumā prasītie dokumenti ir iekļauti piedāvājumā.

19.4. Pretendentam ir pienākums pieprasīt papildinformāciju vai nolikuma skaidrojumu, ja iepirkuma procedūras dokumenti nav skaidri saprotami un/vai ja iepirkuma dokumentu atsevišķās sadaļās iekļautās ziņas ir pretrunā.

19.5. Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu, ir pienākums pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem iepazīties ar iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti (saņemtajiem jautājumiem un atbildēm, kā arī precizējumiem, grozījumiem).

19.6. Pretendentam līdz lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanai ir tiesības atsaukt piedāvājumu, iesniedzot iesniegumu par piedāvājuma atsaukšanu.

19.7. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums konkrētajā laikā ir saņemts (atbilstoši nolikuma 13.3.punktam).

19.8. Pretendentam ir pienākums sniegt patiesu informāciju (ziņas).
19.9. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantā noteiktajam Pretendentam ir pienākums pēc pasūtītāja pieprasījuma izskaidrot savu piedāvājumu, noteiktajā laikā atbildot uz jautājumiem, uzrādot dokumentu oriģinālus, vai iesniedzot citu nepieciešamo informāciju, dokumentus.
19.10. Pretendentam ir tiesības pieprasīt un saņemt Publisko iepirkumu likumā noteikto informāciju (dokumentu atvasinājumus) noteiktajos termiņos, iesniedzot (atsūtot) par to atbilstošu pieprasījumu (iesniegumu).
19.11. Pretendentam ir pienākums segt visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
19.12. Pretendentam ir pienākums līguma darbus veikt atbilstoši piedāvājumā norādītajam. Atkāpes no piedāvājumā norādītā ir pieļaujamas tikai ar pasūtītāja piekrišanu, kurš izvērtē katru gadījumu atsevišķi, un ar pieņemto lēmumu nepasliktina savu stāvokli, un nemazina pretendentiem sākotnēji noteiktās prasības.
19.13. Ja iepirkumu komisija pieprasa papildus informāciju, dokumentus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantam, Pretendents atbildi sniedz iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā, atsūtot atbildi pa faksu un vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu vai tikai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.
19.14. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.^{2}panta astoņpadsmito daļu Pretendentam ir tiesības pārsūdzēt Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisijas pieņemto lēmumu Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā, viena mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas.

Piedāvājumu vērtēšana un pretendentu pārbaude

20. Piedāvājumu vērtēšana, pretendentu atlase un atbilstības pārbaude.

20.1. Piedāvājumu atvēršana notiek atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē (skatīt nolikuma 10.3.punktu).
20.2. Piedāvājuma noformējuma novērtēšanu, pretendentu atlasi, pārbaudot kvalifikācijas atbilstību nolikumā noteiktajā prasībām, un tehnisko piedāvājumu vērtēšanu un lēmumu pieņemšanu slēgtās sēdēs veic Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – iepirkumu komisija).
20.3. Katrs iepirkumu komisijas loceklis paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 23.panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē.
20.4. Piedāvājumu vērtēšana notiek atbilstoši Publisko iepirkumu likumam, saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikuma un tā pielikumu noteikumiem.
20.5. Iepirkumu komisija uzskata, ka Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, ir pilnībā iepazinies ar iepirkuma dokumentiem, sapratis un piekrīt izpildīt iepirkuma dokumentos noteiktās prasības un par piedāvāto cenu izpildīt Līguma Darbus.
20.6. Piedāvājumu vērtēšanā veicamo darbību secību un lēmuma pieņemšanai nepieciešamo darbību apjomu iepirkumu komisija nosaka piedāvājumu vērtēšanas laikā, ņemot vērā attiecīgo situāciju, lai iespējami drīzāk varētu pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
20.7. Ja aploksne (piedāvājuma iesaiņojums) nav noformēta atbilstoši nolikuma prasībām, Pasūtītājs nav atbildīgs par piedāvājuma nonākšanu pie nepareiza adresāta vai tā atvēršanu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Priekšlaicīgi atvērtu piedāvājumu iepirkumu komisija turpmāk neizskata.
20.8. Piedāvājuma izvēles kritērijs – piedāvājums ar viszemāko cenu. Līguma slēgšanas tiesības piešķir pretendentam, kura piedāvājums ir ar viszemāko cenu un atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām.
20.9. Iepirkumu komisija pretendenta kvalifikāciju un tehniskās spējas vērtē no piedāvājumā iekļautās informācijas un uzskata, ka pretendents paredzamā līguma Darbus ir plānojis veikt atbilstoši piedāvājumā norādītajai informācijai.
20.10. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 56.panta trešajai daļai Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja piedāvājumā konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija tās labo visās ailēs un pozīcijās, kurās tās ir konstatētas.
    20.10.1. Ja konstatēta neatbilstība starp vienības cenu un piedāvājuma cenu, kas iegūta sareizinot vienības cenu ar apjomu, tad noteicošā ir norādītā vienības cena;

20.10.2. Ja ir konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija par to paziņo attiecīgajam pretendentam. Ja Pretendents nepiekrīt aritmētisko kļūdu labojumiem, tam nekavējoties ir jāsniedz skaidrojums par iemesliem. Iepirkumu komisija var atkārtoti labot aritmētiskās kļūdas, ja uzskata, ka tas ir nepieciešams. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, komisija ņem vērā tikai atbilstoši nolikuma un aritmētikas noteikumiem izlabotās cenas.

20.11. Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumi ir noformēti atbilstoši iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām un vai ir iesniegti visi prasītie dokumenti.

20.11.1. Ja dokumenti nav noformēti atbilstoši iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām vai nav iesniegti visi prasītie dokumenti, vai arī iesniegtais (piedāvājumā iekļautais) dokuments nesatur nolikumā prasīto informāciju, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.

20.11.2. Dokumentu oriģināla un kopijas eksemplāros iekļautās informācijas nesakritību gadījumā par pareizu tiek uzskatīta oriģināla eksemplārā iekļautā informācija.

20.12. Iepirkumu komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā ir iekļautas visas prasītās izmaksas, nosaka tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos norādīto un līguma izpildē vajadzīgo tehnisko prasību līmenim.

20.12.1. Par piedāvājumiem, kuros tehniskais piedāvājums nav atbilstošs iepirkuma dokumentos norādīto un līguma izpildē vajadzīgo tehnisko prasību līmenim vai kuros nebūs ietvertas visas paredzamās izmaksas, tai skaitā sarakstes laikā noteiktie precizējumi, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.

20.12.2. Ja pretendents ar tehnisko piedāvājumu vai atbildēm uz iepirkumu komisijas uzdotajiem jautājumiem nepierāda spēju izpildīt Darbus, komisija pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu.

20.13. Iepirkumu komisija vērtē, vai kāds no saņemtajiem piedāvājumiem nav nepamatoti lēts. Ja iepirkuma komisija uzskata, ka kāds no saņemtajiem piedāvājumiem ir nepamatoti lēts, tā rīkojas Publisko iepirkumu likuma 48.panta kārtībā. Nepamatoti lētu piedāvājumu komisija noraida un turpmāk nevērtē.

20.14. Iepirkumu komisija pārbauda pretendentu kvalifikācijas (saimnieciskais un finansiālais

20.15. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var pārbaudīt piedāvājumā iekļautās informācijas patiesumu un pretendenta atbilstību prasībām, izmantojot pieejamo informāciju.

20.16. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem izslēdz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā, ja tā uzzina, ka pastāv kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.^{2}panta piektajā daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem.

20.17. Lai novērtētu vai uz pretendentu neattiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.^{2}panta piektajā daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem, iepirkumu komisija veic iepriekšminētā likuma panta septītajā daļā noteiktās darbības, ievērojot astotajā daļā noteikto.

20.18. Ja iepirkumu komisija kādu no piedāvājumiem atzīst par neatbilstošu iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām un pieņem lēmumu pa pretendenta noraidīšanu, tā piedāvājumu turpmāk nevērtē. Ja pretendents atsauc piedāvājumu, iepirkumu komisija to turpmāk nevērtē.

20.19. Ja pretendents atsauc piedāvājumu, iepirkumu komisija viņa piedāvājumu turpmāk nevērtē.

20.20. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var lūgt pretendentam, kura piedāvājums nav skaidrs, lai viņš atbild uz jautājumiem, skaidro piedāvājumā iekļauto informāciju, sniedz papildus informāciju, u.c.

20.21. Ja komisija pieprasa, lai pretendents precizē informāciju vai paskaidro savu piedāvājumu, tā nosaka termiņu, līdz kuram pretendentam ir jāsniedz atbilde.

20.22. Ja pretendents ar piedāvājuma skaidrojumiem groza piedāvājumā sākotnēji noteikto, tas ir uzskatāms par piedāvājuma grozījumu un iepirkumu komisija piedāvājumu vērtē, neņemot vērā pretendenta piedāvātos piedāvājuma grozījumus.

20.23. Vērtējot piedāvājumus, iepirkumu komisija ņem vērā pretendentiem uzdotos jautājumus un saņemtās atbildes uz tiem. Ja pretendents noteiktajā laikā neatbild uz Iepirkumu komisijas lūgumu atbildēt uz jautājumiem, skaidrot piedāvājumā iekļauto informāciju, sniegt papildus informāciju, komisija ir tiesīga vērtēt, ņemot vērā rīcībā esošo informāciju. Ja pretendents, atbildot uz iepirkumu komisijas uzdotajiem jautājumiem nenovērš šaubas par atbilstību prasībām, tad komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.

20.24. Vērtējot piedāvājumus, komisija neņem vērā nekādus pretendenta piedāvātos papildus labumus, kas nav prasīti iepirkuma procedūras nolikumā vai pārsniedz nolikumā noteikto prasību minimumu.

21. Lēmuma paziņošana

21.1. Par pieņemto lēmumu par līguma tiesību slēgšanas tiesību piešķiršanu iepirkumu komisija paziņo Publisko iepirkumu likuma 8.^{2}panta desmitajā daļā noteiktajā kārtībā - pretendentiem trīs darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas, nosūtot paziņojumu par pieņemto lēmumu pa faksu, vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu, vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.

21.2. Lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.^{2}panta devītajā daļā noteiktajam tiek ievietots pasūtītāja mājaslapā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem dienā, kad pretendentiem tiek paziņots par pieņemto lēmumu.

22. Iepirkumu komisijas tiesības:

22.1. Apstiprināt iepirkuma nolikumu, veikt nebūtiskus grozījumus, precizējumus, skaidrojumus iepirkuma dokumentos, ievietojot par tiem attiecīgu informāciju pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma nolikuma un sarakstes. Ja iepirkuma dokumentos veicami būtiski grozījumi, Iepirkumu komisija pieņem lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu un Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā publicē attiecīgu paziņojumu.

22.2. Ņemot vērā procesuālās ekonomijas principu un taupot pasūtītāja resursus, izvēlēties piedāvājumu vērtēšanā veicamo darbību secību un vērtēt piedāvājumus tiktāl, ciktāl tas ir vajadzīgs lēmuma pieņemšanai par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

22.3. Ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai, pieprasīt Pretendentiem precizēt informāciju, iesniegt papildus informāciju par piedāvājumu, apliecināt piedāvājumā iekļautās informācijas patiesumu, pieprasīt uzrādīt dokumenta oriģinālu, u.c. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 37., 45.un 48.pantu.

22.4. Pieaicināt komisijas darbā ekspertu ar padomdevēja tiesībām, kurš paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 23.panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē.

22.5. Izbeigt vai pārtraukt iepirkumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.^{2}panta vienpadsmito daļu un 38.pantu.

22.6. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo nolikumu.

22.7. Pasūtītājs nesedz un nekompensē izdevumus par piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma procedūras norises un rezultāta.

22.8. Atbilstoši nolikumā noteiktajam saņemt piedāvājumus, atvērt un vērtēt tos, un pieņemt lēmumu par piedāvājuma turpmāku vērtēšanu vai noraidīšanu. Pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu vienam no piedāvājumus iesniegušajiem pretendentiem.

23. Iepirkumu komisijas pienākumi:

23.1. Izskatīt visus noteiktajā laikā saņemtos Pretendentu piedāvājumus, veicot visas pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un lēmuma pieņemšanai nepieciešamās darbības, lai atbilstoši tiesību normām pieņemtu lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

23.2. Noteiktajā termiņā saskaņā ar nolikuma 16.4.un 16.5.punktiem pirms piedāvājumu iesniegšanas sniegt atbildes uz iepirkumā saņemtajiem jautājumiem.

23.3. Izsniegt vispārpieejamo informāciju saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

23.4. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, šo nolikumu un citām spēkā esošām tiesību normām.

Nolikuma pielikums Nr.1 „Finanšu piedāvājuma forma"

(Uz pretendenta veidlapas ar rekvizītiem)[1]

Pretendenta[2]

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Madonas novada pašvaldības izsludinātajā iepirkuma procedūrā
„Malkas un kokskaidu granulu piegāde Madonas novada Ļaudonas pagasta pārvaldei",
identifikācijas numurs MNP2014/28

Pilnībā iepazinušies ar iepirkuma nolikumu un tā pielikumiem, kā arī ar citu pieejamo informāciju, mēs piedāvājam noteiktajos termiņos veikt iepirkumā izsludinātos Darbus – piegādāt kurināmo malku Madonas novada pašvaldības Ļaudonas pagasta pārvaldei atbilstoši Līguma noteikumiem par līgumcenu:

Iepirkuma pirmā daļa

Izmaksu pozīcija	**Daudzums**[3] **/ m**^{3}	**Vienības cena**[4] **= 1 m**^{3} ***/euro* (bez PVN)**	**Līgumcena**[5] ***euro***
Kurināmā malka	700		
		pievienotās vērtības nodoklis 21%	
		Līguma kopējā summa *euro* ar PVN 21%	

Iepirkuma otrā daļa

Izmaksu pozīcija	**Daudzums**[6] **/ tonnas**	**Vienības cena**[7] **= 1 tonnu** ***/euro* (bez PVN)**	**Līgumcena**[8] ***euro***
Kurināmā malka	72		
		pievienotās vērtības nodoklis 21%	
		Līguma kopējā summa *euro* ar PVN 21%	

Apliecinām, ka:

1. Kurināmās *malkas/kokskaidu granulu* piegādes laiks ir no līguma noslēgšanas brīža līdz 2015.gada 15. februārim, piegādi sadalot trīs daļās
2. Līguma Darbi tiks veikti atbilstoši nolikuma prasībām, Latvijas Republikā spēkā esošām tiesību normām.

---

[1] *Ja pretendenta veidlapas rekvizītos nav norādīts, tad jānorāda sekojošas ziņas:*
Pretendenta juridiskā adrese, e-pasta adrese, tālruņa Nr.
Faksa Nr., Mājas lapas adrese internetā (ja ir)
Bankas nosaukums, konta Nr., bankas kods

[2] *Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, ir jānorāda visi apvienības dalībnieki.*

[3] *Daudzums ir plānotais piegādājamais kurināmās malkas daudzums vienā gadā, kurš līguma izpildes laikā var mainīties atkarībā no pasūtītāja vajadzības.*

[4] *Vienības cena par vienu m^3 visā līguma darbības laikā netiks grozīta.*

[5] *Līgumcena līguma izpildes laikā var tikt grozīta atkarībā no faktiskā Daudzuma.*

[6] *Daudzums ir plānotais piegādājamais kurināmās malkas daudzums vienā gadā, kurš līguma izpildes laikā var mainīties atkarībā no pasūtītāja vajadzības.*

[7] *Vienības cena par vienu m^3 visā līguma darbības laikā netiks grozīta.*

[8] *Līgumcena līguma izpildes laikā var tikt grozīta atkarībā no faktiskā Daudzuma.*

3. Piedāvātajā līguma kopējā summā ir iekļautas visu paredzamā Līguma Darbu izpildei nepieciešamās izmaksas un tajās ir ietvertas visas nodevas un nodokļi, kas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem jāmaksā Līguma izpildītājam.
4. Mums ir pieejami atbilstoši kvalificēti darbinieki, kā arī ir materiālie, finanšu un citi resursi, lai kvalitatīvi un noteiktajā termiņā izpildītu paredzamo līgumu.
5. Mēs piekrītam visām prasībām, kas iepirkuma dokumentos ir izvirzītas.
6. Kamēr oficiālā Vienošanās (līgums) tiek gatavota un noformēta, šis Piedāvājums kopā ar Jūsu piekrišanu noteiks saistības mūsu starpā.

Informācija, kas pēc pretendenta domām ir uzskatāma par ierobežotas pieejamības informāciju atrodas pretendenta _____ piedāvājuma _____ lpp.

Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā no mūsu puses līgumu parakstīs pretendenta pārstāvis: *pārstāvja amats, vārds uzvārds,* kas pretendentu pārstāv uz *(statūti, pilnvara vai cits – nosaukt atbilstošo)* pamata.

Pretendenta kontaktpersonas vārds, uzvārds, amats un kontaktinformācija.
Pretendenta pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums
Piedāvājuma parakstīšanas datums, Z.V.

Nolikuma pielikums Nr.2 „Līguma projekts Kurināmās malkas piegāde"

LĪGUMS *Nr.*

Kurināmās malkas piegāde Ļaudonas pagasta pārvaldei piegāde Ļaudonas pagasta pārvaldei

Madonā

2014.gada ... martā

Madonas novada pašvaldības Ļaudonas pagasta pārvalde, kuras vārdā saskaņā ar _____ rīkojas _____, turpmāk saukts – Pasūtītājs, no vienas puses, un _____, kuras vārdā saskaņā ar Statūtiem rīkojas valdes loceklis _____, turpmāk – Piegādātājs, no otras puses, abi kopā saukti – Puses, vai atsevišķi - Puse,

pamatojot ar Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisijas pieņemto lēmumu publiskā iepirkumā, kas veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.^{2} pantu, „Malkas un kokskaidu granulu piegāde Madonas novada Ļaudonas pagasta pārvaldei", identifikācijas numurs MNP2014/28, turpmāk saukts – Iepirkums,

izrādot brīvu un nepiespiestu gribu, bez maldības, viltus un spaidiem, noslēdz šādu līgumu ar pielikumiem (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN TERMIŅŠ

1.1. Piegādātājs pārdod un ar savu tehniku un darbaspēku piegādā, Pasūtītājs pērk maz kvalitatīvo koksni/dedzināmo malku (jauktu koku sugu apaļie kokmateriāli, kuru abos galos atsevišķos gala laukuma nogriežņos pieļaujama trupe līdz 50%. Pēc kvalitatīvajiem rādītājiem izmantojama dedzināšanai, enerģijas ražošanai u.c. Tievgaļa caurmērs ir 10- 60 cm (ar mizu), garums 2,40 - 3,30m) turpmāk tekstā – Darbi.

1.2. Piegādātājs maz kvalitatīvo koksni/dedzināmo malku (turpmāk tekstā arī - apaļos kokmateriālus) piegādā un izkrauj Pasūtītāja norādītajās piegādes vietā, adrese:

1.2.1. Avotu iela 4, Ļaudonas pagasts, Madonas novads;

1.3. Līgums ir noslēgts uz 1 (vienu) gadu (viena apkures sezona).

1.4. Kurināmās malkas piegādes laiks ir no līguma noslēgšanas brīža līdz 2015.gada 15. februārim sadalot piegādi 3 daļās:

1.4.1. Pirmā piegāde līdz 2014.gada 15. jūlijam piegādājot ne mazāk kā 200m^3 kurināmās malkas.

1.4.2. Otrā piegāde līdz 2014.gada 15. novembrim piegādājot ne mazāk kā 200m^3 kurināmās malkas.

1.4.3. Trešā piegāde līdz 2015.gada 15. februārim piegādājot atlikušos 300m^3 kurināmās malkas.

2. LĪGUMA SUMMA UN APMAKSAS KĀRTĪBA

2.1. *Kurināmās malkas* vienības cena piegādes vietā par *1 m^3* ir noteikta *euro* ___ (_____) bez pievienotās vērtības nodokļa. *Malkas/ kokskaidu granulu* piegādes izmaksas ir iekļautas vienības cenā.

2.2. Kopējā Līgumcena atbilstoši plānotajam daudzumam ir *euro* _____ (_____) bez pievienotās vērtības nodokļa. Pievienotās vērtības nodoklis 21% (divdesmit viens procents) ir *euro* ____ (_____). Līguma kopējā summa ar pievienotās vērtības nodokli ir ***euro*** _____ (_____).

2.1. Kopējā līgumcena Līguma izpildes laikā var tikt grozīta atbilstoši piegādātajam daudzumam.

2.2. Līguma summa tiek aprēķināta un Piegādātājam apmaksāta sekojoši:

2.3. Piegādātājs pēc katras piegādes veikšanas iesniedz Pasūtītāja pārstāvim Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu un rēķinu, par piegādāto malkas apjomu. Pasūtītājam ir jāpieņem veiktie Darbi un jāparaksta akts vai rakstiski jānorāda attiecīgie trūkumi ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad Piegādātājs iesniedzis Darbu pieņemšanas - nodošanas aktu.

2.4. Pasūtītājam ir jāapmaksā Piegādātāja veiktie Darbi ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc Darbu pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas.

2.5. Līgums ir vienības cenu līgums, kas balstīts uz Piegādātāja piedāvājumu Iepirkumā. Līguma vienības cenā ir iekļautas visas darbu izmaksas, kas nepieciešamas Darbu izpildei. Līgumā noteiktās vienības cenas tā izpildes laikā netiek grozītas un materiālu, darbu mehānismu vai Darbu izpildei pieskaitāmo izdevumu sadārdzinājums netiek atlīdzināts.

2.3. Samaksa par atbilstoši prasībām veiktajiem Darbiem tiek pārskaitīta uz Līgumā norādīto Piegādātāja norēķinu kontu kredītiestādē.

3. APAĻO KOKMATERIĀLU PIEŅEMŠANAS - NODOŠANAS KĀRTĪBA

3.1. Apaļo kokmateriālu uzmērīšanas un kvalitātes novērtēšanas, kā arī pieņemšanas - nodošanas vieta ir kāda no Līguma 1.2.punkta apakšpunktos norādītajām piegādes vietām.

3.2. Piegādātās o apaļo kokmateriālu pieņemšanas laiki piegādes vietā ir darba dienās no plkst. 8:00 līdz 16:00. Pasūtītājs nodrošina piegādāto apaļo kokmateriālu pieņemšanu ne vēlāk kā vienas stundas laikā no piegādes brīža, kas Līguma izpratnē ir attiecīgās apaļo kokmateriālu kravas Piegādātāja pieteikšanās pie Pasūtītāja **pārstāvja** _____, kurš uz kravas pavaddokumenta (turpmāk- pavadzīmes) veic atzīmi par apaļo kokmateriālu kravas kokvedēja sastāva vadītāja pieteikšanās laiku.

3.3. Līguma izpratnē par apaļo kokmateriālu kravas pieņemšanas - nodošanas faktu apstiprinošu dokumentu tiek uzskatīta pavadzīme. Pasūtītājs noformē pavadzīmi, aizpildot šādus laukus: kravas pieņēmēja paraksts, paraksta atšifrējums un pieņemšanas laiks. Noformētas pavadzīmes Pārvadātāja eksemplāru Pasūtītājs izsniedz kokvedēja sastāva vadītājam. Noformētas pavadzīmes Piegādātāja eksemplārus Pasūtītājs iesniedz Piegādātājam Līgumā noteiktajā kārtībā.

3.4. Līdzēji vienojas, ka Piegādātājs veic apaļo kokmateriālu marķēšanu, atsevišķu kokmateriālu galos ar skavām piestiprinot marķējamās lapas.

4. APAĻO KOPKMATERIĀLU UZMĒRĪŠANA

4.1. Apaļo kokmateriālu uzmērīšana tiek veikta saskaņā ar Ministru kabineta 06.11.2007. noteikumiem Nr.744 „Noteikumi par koku un apaļo kokmateriālu uzskaiti", izmantojot grupveida uzmērīšanas metodi, **nosaka tilpumu pēc kraujmēra.**

4.2. Līdzēji vienojas, ka apaļo kokmateriālu uzmērīšanu un kvalitātes vērtēšanu veic Pasūtītājs, ievērojot Līguma noteikumus. Piegādātājam ir tiesības saskaņā ar Līguma noteikumiem veikt uzmērījumu un uzmērīšanas procesa kontroli. Piegādātājam ir tiesības iepazīties ar Pasūtītāja darbinieku kvalifikāciju un pieredzi apaļo kokmateriālu uzmērīšanas un kvalitātes novērtēšanas jomā.

4.3. Apaļo kokmateriālu uzmērīšanas un kvalitātes noteikšana tiek veikta pirms kravas izkraušanas, sastādot kravas uzmērīšanas aktu, ko paraksta Pasūtītāja un Piegādātāja pārstāvji.

4.4. Sastādot uzmērīšanas aktu, kravas daļas tiek numurētas, skaitot no automašīnas kabīnes.

4.5. Kravas uzmērīšanas akts tiek sagatavots atbilstoši Līgumā pievienotajam attiecīgajam pielikumam.

4.6. Piegādātāja pavadzīmju eksemplārus un uzmērīšanas aktu oriģinālus pēc to noformēšanas Pasūtītājs iesniedz Piegādātājam ne vēlāk kā 3(trīs) darba dienu laikā pēc attiecīgās apaļo kokmateriālu kravas piegādes.

4.7. Domstarpības, kas rodas uzmērot apaļos kokmateriālus, risina Līdzēju pilnvarotie pārstāvji savstarpēju pārrunu ceļā. Ja domstarpības netiek atrisinātas pārrunu ceļā, Līdzējiem vienojoties, tiek pieaicināts neatkarīgs eksperts vai ekspertu grupa, kā atzinums ir Līdzējiem saistošs. Izmaksas par eksperta pakalpojumiem apmaksā tas Līdzējs, kas ir vainīgs uzmērīšanas datu apstrīdēšanas pamatotības pārbaudes nepieciešamībā.

4.8. Gadījumā, ka Pasūtītājs neievēro Līgumā noteiktos uzmērīšanas noteikumus, Piegādātājam ir tiesības Līgumā noteiktā kārtībā pārtraukt apaļo kokmateriālu piegādes.

5. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

5.1. Pasūtītājs apņemas pieņemt un apmaksāt Darbus Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā.

5.2. Pasūtītājs apņemas savlaicīgi informēt Piegādātāju par jebkādiem notikumiem, kas var traucēt vai kavēt Darbu izpildi.

4. PIEGĀDĀTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

4.1. Piegādātājam ir jāizpilda Darbi atbilstoši Līguma noteikumiem un jānovērš jebkuras nepilnības, līdz visas pamatotās un uz veiktajiem Darbiem attiecinātās Pasūtītāja prasības ir pilnībā izpildītas.

4.2. Piegādātājam ir jānodrošina viss nepieciešamais darbaspēks un citi resursi, lai visas saistības un pienākumi Līguma ietvaros tiktu izpildīti noteiktā apmērā, termiņā un kvalitātē.

4.3. Piegādātājs nodod Darbus Pasūtītājam ar Darbu pieņemšanas nodošanas aktu Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā.

4.4. Piegādātājs nodrošina Darbu izpildi saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

4.5. Piegādātājam, cik ātri vien iespējams, jāinformē Pasūtītāja atbildīgā persona par tādiem jauniem apstākļiem vai notikumiem, kas var nelabvēlīgi ietekmēt Darbu izpildi.
4.6. Piegādātājs izraksta un iesniedz Pasūtītājam rēķinus Līgumā atrunāto maksājumu veikšanai.

5. PUŠU ATBILDĪBA

5.1. Līguma saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes gadījumā vainīgā Puse atlīdzina otrai Pusei radītos tiešos zaudējumus, bet zaudējumi, kas radušies no trešo personu pretenzijām, netiek atlīdzināti. Netiešie zaudējumi – neiegūtie ienākumi, kurus Puse būtu saņēmusi, otrai Pusei izpildot saistības, netiek atlīdzināti.
5.2. Ja Piegādātāja vainas dēļ tiek kavēts Līgumā noteiktais Darbu izpildes termiņš, Piegādātājs maksās Pasūtītājam līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma summas par katru līgumsaistību izpildes kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas. Pasūtītājs līgumsodu ir tiesīgs ieturēt no izmaksājamām summām.
5.3. Par Līgumā noteikto apmaksas termiņu neievērošanu Pasūtītājs maksā Piegādātājam līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma summas par katru līgumsaistību izpildes kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.
5.4. Līgumsoda samaksa nevienu pusi neatbrīvo no līgumsaistību izpildes pilnā apjomā.
5.5. Līgums var tikt lauzts pēc Pušu vienošanās vai arī vienpusēji gadījumā, ja otra Puse nepienācīgi pilda Darbus vai kādu Līgumā noteikto saistību, vai attiecīgajos normatīvajos aktos noteikto, un pēc otras Puses rakstiska brīdinājuma saņemšanas nenovērš konkrēto pārkāpumu 3 (trīs) darba dienu laikā vai arī citā termiņā, par kuru Puses rakstiski vienojušās. Līguma laušanas gadījumā Puses 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc abpusēji parakstīta Darbu pieņemšanas nodošanas akta parakstīšanas veic savstarpēju norēķinu par faktiski izpildītajiem Darbiem un samaksātajām summām uz Līguma laušanas brīdi.
5.6. Ja Darbu izpildē ir radušies apstākļi, kurus iepriekš nevarēja paredzēt un kuri nebija jāparedz, ņemot vērā situāciju un Iepirkuma dokumentos noteiktās prasības, bet kas ietekmē Līguma izpildi, tad Pusei nekavējoties par šādiem apstākļiem ir jāziņo otrai Pusei. Tādā gadījumā Puses var vienoties par attiecīgo jautājumu risinājumu, ņemot vērā konkrēto situāciju, tiktāl, ciktāl tas ir pieļaujams atbilstoši Publisko iepirkumu likuma normām.

6. NEPĀRVARAMA VARA

6.1. Puses neizvirza viena otrai pretenzijas gadījumā, ja iestāsies nepārvaramas varas apstākļi, tādi kā ugunsgrēks, stihiskas nelaimes, streiki, jebkura kara un teroristiskas darbības, kas tiešā veidā ietekmē Līguma izpildi, un kuru iestāšanos nebija iespējams paredzēt un novērst.
6.2. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās ir jāapstiprina ar attiecīgu kompetentu iestāžu izziņu, Pusēm nekavējoties ir jāinformē vienai otru par šādu apstākļu iestāšanos un jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai nepieļautu Pusēm zaudējumu veidošanos, izpildot šo Līgumu.
6.3. Ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, saistību izpildes laiks pagarinās par termiņu, kuru Puses nosaka ar atsevišķu vienošanos.

7. STRĪDU IZŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

7.1. Jebkurus strīdus, nesaskaņas vai prasību sakarā ar Līgumu vai tā laušanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību puses izšķir savstarpējo pārrunu ceļā, bet, ja vienošanos mēneša laikā panākt neizdodas, tad Latvijas Republikas tiesā.
7.2. Līguma noteikumu interpretācijā ir jāpiemēro Latvijas Republikā spēkā esošie normatīvie akti.

8. LĪGUMA GROZĪŠANA

8.1. Puses, savstarpēji rakstveidā vienojoties, ir tiesīgas Līgumā izdarīt nebūtiskus grozījumus. Puses var vienoties par būtiskiem grozījumiem Līgumā tikai Publisko iepirkumu likuma 67.[1]panta otrajā daļā minētajos gadījumos.
8.2. Līguma ietvaros nav pieļaujami būtiski grozījumi atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 67.[1]panta trešajā daļā minētajam.
8.3. Atkāpes no Iepirkuma dokumentos noteiktā vai piedāvājuma precizējumi ir pieļaujami tikai ar Pasūtītāja piekrišanu. Vajadzības gadījumā Pasūtītājs atsevišķi izvērtē katru Piegādātāja ierosinājumu, ar pieņemto lēmumu nepasliktina savu stāvokli un nemazina sākotnēji Iepirkuma dokumentos noteiktās prasības.

8.4. Līgumā obligāti ir jāizdara grozījumi sakarā ar izmaiņām normatīvos aktos, kuri pieņemti pēc Līguma noslēgšanas. Ja grozījumi, kuri pieņemti pēc Līguma noslēgšanas, pasliktina kādas puses stāvokli, tad tā ir tiesīga pieprasīt Līguma laušanu.

8.5. Līguma noteikumu papildinājumi un/vai grozījumi noformējami rakstveidā kā abu pušu vienošanās un pievienojami Līgumam kā neatņemamas tā sastāvdaļas.

9. CITI NOTEIKUMI

9.1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz pilnīgai Darbu un Līgumā atrunāto saistību izpildei.

9.2. Piegādātājs un Pasūtītājs nozīmē kontaktpersonas, kas ir atbildīgas par Līguma izpildi. Pusēm ir tiesības nomainīt kontaktpersonas, savlaicīgi par to brīdinot otru Pusi. Pušu kontaktpersonas:

Pasūtītāja atbildīgā persona par Līguma izpildi:	**Piegādātāju Līguma izpildē pārstāv tā pilnvarotā persona:**
Tālrunis:	Tālrunis:
Fakss:	Fakss:
e-pasts:	e-pasts:

9.3. Par tiem Darbu izpildes organizatoriskajiem jautājumiem, kas nav atrunāti Līgumā, savstarpēji vienojas iepriekšējā punktā minētās personas.

9.4. Līgums kopā ar tā pielikumiem ietver visas Pasūtītāja un Piegādātāja vienošanās par Līguma priekšmetu un aizstāj visas iepriekšējās rakstiskās un mutiskās vienošanās un pārrunas, izņemot Iepirkuma dokumentus. Iepirkuma nolikuma noteikumi kopā ar tā pielikumiem ir spēkā un ir saistoši visā Līguma izpildes laikā, arī gadījumā, ja iepirkuma nolikums līgumam nav pievienots kā pielikums

9.5. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.

9.6. Pusēm ir pienākums glabāt noslēpumā informāciju, kas saistīta ar Līguma slēgšanu un izpildi. Puses ir tiesīgas izpaust informāciju personām, kurām saskaņā ar likumu ir tiesības to saņemt. Tas paliek spēkā arī pēc Līguma saistību pārtraukšanas starp Pusēm.

9.7. Līgums ir sagatavots uz _____ lapām 3 (trīs) eksemplāros latviešu valodā, no tiem divus saņem Pasūtītājs, trešo – Piegādātājs, visiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

9.8. Pušu paraksti apliecina, ka tās pilnībā ir iepazinušās ar Līgumu un piekrīt tā noteikumiem.

10. LĪGUMA PIELIKUMI

10.1. Līguma pielikums Nr.1 – Sarakste iepirkuma laikā (ja tāda ir);

10.2. Līguma pielikums Nr.2 – Piegādātāja piedāvājums Iepirkumā;

10.3. Līguma pielikums Nr.3 – Uzmērīšanas akts.

12. LĪGUMSLĒDZĒJU PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS	PIEGĀDĀTĀJS
Madonas novada pašvaldības	**Nosaukums**
Ļaudonas pagasta pārvalde	
Reģistrācijas Nr.	Reģistrācijas Nr.
Adrese:_____,	Adrese:_____,
Madonas novads, LV-	LV-__
Konts Nr.	Konts Nr.
Valsts kase	AS
Kods TRELLV22	
amats	Valdes loceklis
_____ V.Uzvārds	_____ V.Uzvārds

Līguma pielikums Nr.3
„UZMĒRĪŠANAS AKTS"

UZMĒRĪŠANAS AKTS

_____

Pārdevēj: _____

Apaļo kokmateriālu produkts: **Mazkvalitatīvā koksne**

Uzmērīšanas metode: **Uzmērīšana kraujmērā**

Pircējs: _____

(Pasūtītāja juridiskais nosaukums)

Uzmērīšanas vieta: _____

(piegādes vietas adrese)

Pavadzīme: _____

(pavadzīmes numurs ar kādu piegādāta attiecīgā krava)

Pavadzīmes datums: _____

(datums, kas norādīts uz pavadzīmes)

Automašīnas numurs: _____

(pārvadātāja mašīnas un piekabes numurs)

Šoferis: _____

(pārvadātāja šofera vārds, uzvārds)

Kasetes Nr.	Suga	Garums, cm	Augstums, cm	Platums, cm	Koeficients	Tilpums, m^3
1	2	4	5	6	7	8
1						0
2						0
3						0
4						0
Kopā:						**0**

Pārvadātājs..... vārds, uzvārds

Pieņēmējs..... vārds, uzvārds

LĪGUMS *Nr.*

Kokskaidu granulu piegāde Ļaudonas pagasta pārvaldei piegāde Ļaudonas pagasta pārvaldei

Madonā

2014.gada ... martā

Madonas novada pašvaldības Ļaudonas pagasta pārvalde, kuras vārdā saskaņā ar _____ rīkojas _____, turpmāk saukts – Pasūtītājs, no vienas puses, un _____, kuras vārdā saskaņā ar Statūtiem rīkojas valdes loceklis _____, turpmāk – Piegādātājs, no otras puses, abi kopā saukti – Puses, vai atsevišķi - Puse,

pamatojot ar Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisijas pieņemto lēmumu publiskā iepirkumā, kas veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.^{2} pantu, „Malkas un kokskaidu granulu piegāde Madonas novada Ļaudonas pagasta pārvaldei", identifikācijas numurs MNP2014/28, turpmāk saukts – Iepirkums,

izrādot brīvu un nepiespiestu gribu, bez maldības, viltus un spaidiem, noslēdz šādu līgumu ar pielikumiem (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN TERMIŅŠ

1.2. Piegādātājs pārdod un ar savu tehniku un darbaspēku piegādā, Pasūtītājs pērk kurināmās kokskaidu granulas. Ar šādām kvalitātes prasībām- augstākās kvalitātes gaišās kokskaidu granulas, bez ķīmiskiem piemaisījumiem, mitrums ≤ 10%; pelni ≤ 7%. Fasētas ne lielākos kā 16 kg. maisos, turpmāk tekstā – Darbi.

1.3. Piegādātājs kokskaidu granulas (turpmāk tekstā arī - granulas) piegādā un izkrauj Pasūtītāja norādītajās piegādes vietā, adrese:

1.3.1. Aiviekstes iela 5, Ļaudonas pagasts, Madonas novads;

1.4. Līgums ir noslēgts uz 1 (vienu) gadu (viena apkures sezona).

1.5. Kurināmās malkas piegādes laiks ir no līguma noslēgšanas brīža līdz 2015.gada 15. februārim sadalot to 3 daļās:

1.5.1. Pirmā piegāde līdz 2014.gada 15. jūlijam, ne mazāk kā 24 tonnas granulu.

1.5.2. Otrā piegāde līdz 2014.gada 15. novembrim, ne mazāk kā 24 tonnas granulu

1.5.3. Trešā piegāde līdz 2015. gada 15. februārim, atlikušās 24 tonnas granulu.

2. LĪGUMA SUMMA UN APMAKSAS KĀRTĪBA

2.1. Granulu vienības cena piegādes vietā par *1 tonnu* ir noteikta *euro* ___ (_____) bez pievienotās vērtības nodokļa. Kokskaidu granulu piegādes izmaksas ir iekļautas vienības cenā.

2.2. Kopējā Līgumcena atbilstoši plānotajam daudzumam ir *euro* _____ (_____) bez pievienotās vērtības nodokļa. Pievienotās vērtības nodoklis 21% (divdesmit viens procents) ir *euro* ____ (_____). Līguma kopējā summa ar pievienotās vērtības nodokli ir ***euro*** _____ (_____).

2.3. Kopējā līgumcena Līguma izpildes laikā var tikt grozīta atbilstoši piegādātajam daudzumam.

2.4. Līguma summa tiek aprēķināta un Piegādātājam apmaksāta sekojoši:

2.5. Piegādātājs pēc katras piegādes veikšanas iesniedz Pasūtītāja pārstāvim Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu un rēķinu, par piegādāto koksakaidu granulu apjomu. Pasūtītājam ir jāpieņem veiktie Darbi un jāparaksta akts vai rakstiski jānorāda attiecīgie trūkumi ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad Piegādātājs iesniedzis Darbu pieņemšanas - nodošanas aktu.

2.6. Pasūtītājam ir jāapmaksā Piegādātāja veiktie Darbi ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc Darbu pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas.

2.7. Līgums ir vienības cenu līgums, kas balstīts uz Piegādātāja piedāvājumu Iepirkumā. Līguma vienības cenā ir iekļautas visas darbu izmaksas, kas nepieciešamas Darbu izpildei. Līgumā noteiktās vienības cenas tā izpildes laikā netiek grozītas un materiālu, darbu mehānismu vai Darbu izpildei pieskaitāmo izdevumu sadārdzinājums netiek atlīdzināts.

2.3. Samaksa par atbilstoši prasībām veiktajiem Darbiem tiek pārskaitīta uz Līgumā norādīto Piegādātāja norēķinu kontu kredītiestādē.

3. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

3.3. Pasūtītājs apņemas pieņemt un apmaksāt Darbus Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā.

3.4. Pasūtītājs apņemas savlaicīgi informēt Piegādātāju par jebkādiem notikumiem, kas var traucēt vai kavēt Darbu izpildi.

4. PIEGĀDĀTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

4.7. Piegādātājam ir jāizpilda Darbi atbilstoši Līguma noteikumiem un jānovērš jebkuras nepilnības, līdz visas pamatotās un uz veiktajiem Darbiem attiecinātās Pasūtītāja prasības ir pilnībā izpildītas.

4.8. Piegādātājam ir jānodrošina viss nepieciešamais darbaspēks un citi resursi, lai visas saistības un pienākumi Līguma ietvaros tiktu izpildīti noteiktā apmērā, termiņā un kvalitātē.

4.9. Piegādātājs nodod Darbus Pasūtītājam ar Darbu pieņemšanas nodošanas aktu Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā.

4.10. Piegādātājs nodrošina Darbu izpildi saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

4.11. Piegādātājam, cik ātri vien iespējams, jāinformē Pasūtītāja atbildīgā persona par tādiem jauniem apstākļiem vai notikumiem, kas var nelabvēlīgi ietekmēt Darbu izpildi.

4.12. Piegādātājs izraksta un iesniedz Pasūtītājam rēķinus Līgumā atrunāto maksājumu veikšanai.

5. PUŠU ATBILDĪBA

5.1. Līguma saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes gadījumā vainīgā Puse atlīdzina otrai Pusei radītos tiešos zaudējumus, bet zaudējumi, kas radušies no trešo personu pretenzijām, netiek atlīdzināti. Netiešie zaudējumi – neiegūtie ienākumi, kurus Puse būtu saņēmusi, otrai Pusei izpildot saistības, netiek atlīdzināti.

5.2. Ja Piegādātāja vainas dēļ tiek kavēts Līgumā noteiktais Darbu izpildes termiņš, Piegādātājs maksās Pasūtītājam līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma summas par katru līgumsaistību izpildes kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas. Pasūtītājs līgumsodu ir tiesīgs ieturēt no izmaksājamām summām.

5.3. Par Līgumā noteikto apmaksas termiņu neievērošanu Pasūtītājs maksā Piegādātājam līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma summas par katru līgumsaistību izpildes kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.

5.4. Līgumsoda samaksa nevienu pusi neatbrīvo no līgumsaistību izpildes pilnā apjomā.

5.5. Līgums var tikt lauzts pēc Pušu vienošanās vai arī vienpusēji gadījumā, ja otra Puse nepienācīgi pilda Darbus vai kādu Līgumā noteikto saistību, vai attiecīgajos normatīvajos aktos noteikto, un pēc otras Puses rakstiska brīdinājuma saņemšanas nenovērš konkrēto pārkāpumu 3 (trīs) darba dienu laikā vai arī citā termiņā, par kuru Puses rakstiski vienojušās. Līguma laušanas gadījumā Puses 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc abpusēji parakstīta Darbu pieņemšanas nodošanas akta parakstīšanas veic savstarpēju norēķinu par faktiski izpildītajiem Darbiem un samaksātajām summām uz Līguma laušanas brīdi.

5.6. Ja Darbu izpildē ir radušies apstākļi, kurus iepriekš nevarēja paredzēt un kuri nebija jāparedz, ņemot vērā situāciju un Iepirkuma dokumentos noteiktās prasības, bet kas ietekmē Līguma izpildi, tad Pusei nekavējoties par šādiem apstākļiem ir jāziņo otrai Pusei. Tādā gadījumā Puses var vienoties par attiecīgo jautājumu risinājumu, ņemot vērā konkrēto situāciju, tiktāl, ciktāl tas ir pieļaujams atbilstoši Publisko iepirkumu likuma normām.

6. NEPĀRVARAMA VARA

6.1. Puses neizvirza viena otrai pretenzijas gadījumā, ja iestāsies nepārvaramas varas apstākļi, tādi kā ugunsgrēks, stihiskas nelaimes, streiki, jebkura kara un teroristiskas darbības, kas tiešā veidā ietekmē Līguma izpildi, un kuru iestāšanos nebija iespējams paredzēt un novērst.

6.2. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās ir jāapstiprina ar attiecīgu kompetentu iestāžu izziņu, Pusēm nekavējoties ir jāinformē vienai otru par šādu apstākļu iestāšanos un jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai nepieļautu Pusēm zaudējumu veidošanos, izpildot šo Līgumu.

6.3. Ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, saistību izpildes laiks pagarinās par termiņu, kuru Puses nosaka ar atsevišķu vienošanos.

7. STRĪDU IZŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

7.1. Jebkurus strīdus, nesaskaņas vai prasību sakarā ar Līgumu vai tā laušanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību puses izšķir savstarpējo pārrunu ceļā, bet, ja vienošanos mēneša laikā panākt neizdodas, tad Latvijas Republikas tiesā.

7.2. Līguma noteikumu interpretācijā ir jāpiemēro Latvijas Republikā spēkā esošie normatīvie akti.

8. LĪGUMA GROZĪŠANA

8.1. Puses, savstarpēji rakstveidā vienojoties, ir tiesīgas Līgumā izdarīt nebūtiskus grozījumus. Puses var vienoties par būtiskiem grozījumiem Līgumā tikai Publisko iepirkumu likuma 67.[1] panta otrajā

daļā minētajos gadījumos.

8.2. Līguma ietvaros nav pieļaujami būtiski grozījumi atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 67.[1]panta trešajā daļā minētajam.

8.3. Atkāpes no Iepirkuma dokumentos noteiktā vai piedāvājuma precizējumi ir pieļaujami tikai ar Pasūtītāja piekrišanu. Vajadzības gadījumā Pasūtītājs atsevišķi izvērtē katru Piegādātāja ierosinājumu, ar pieņemto lēmumu nepasliktina savu stāvokli un nemazina sākotnēji Iepirkuma dokumentos noteiktās prasības.

8.4. Līgumā obligāti ir jāizdara grozījumi sakarā ar izmaiņām normatīvos aktos, kuri pieņemti pēc Līguma noslēgšanas. Ja grozījumi, kuri pieņemti pēc Līguma noslēgšanas, pasliktina kādas puses stāvokli, tad tā ir tiesīga pieprasīt Līguma laušanu.

8.5. Līguma noteikumu papildinājumi un/vai grozījumi noformējami rakstveidā kā abu pušu vienošanās un pievienojami Līgumam kā neatņemamas tā sastāvdaļas.

9. CITI NOTEIKUMI

9.1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz pilnīgai Darbu un Līgumā atrunāto saistību izpildei.

9.2. Piegādātājs un Pasūtītājs nozīmē kontaktpersonas, kas ir atbildīgas par Līguma izpildi. Pusēm ir tiesības nomainīt kontaktpersonas, savlaicīgi par to brīdinot otru Pusi. Pušu kontaktpersonas:

Pasūtītāja atbildīgā persona par Līguma izpildi:	**Piegādātāju Līguma izpildē pārstāv tā pilnvarotā persona:**
Tālrunis:	Tālrunis:
Fakss:	Fakss:
e-pasts:	e-pasts:

9.3. Par tiem Darbu izpildes organizatoriskajiem jautājumiem, kas nav atrunāti Līgumā, savstarpēji vienojas iepriekšējā punktā minētās personas.

9.4. Līgums kopā ar tā pielikumiem ietver visas Pasūtītāja un Piegādātāja vienošanās par Līguma priekšmetu un aizstāj visas iepriekšējās rakstiskās un mutiskās vienošanās un pārrunas, izņemot Iepirkuma dokumentus. Iepirkuma nolikuma noteikumi kopā ar tā pielikumiem ir spēkā un ir saistoši visā Līguma izpildes laikā, arī gadījumā, ja iepirkuma nolikums līgumam nav pievienots kā pielikums

9.5. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.

9.6. Pusēm ir pienākums glabāt noslēpumā informāciju, kas saistīta ar Līguma slēgšanu un izpildi. Puses ir tiesīgas izpaust informāciju personām, kurām saskaņā ar likumu ir tiesības to saņemt. Tas paliek spēkā arī pēc Līguma saistību pārtraukšanas starp Pusēm.

9.7. Līgums ir sagatavots uz _____ lapām 3 (trīs) eksemplāros latviešu valodā, no tiem divus saņem Pasūtītājs, trešo – Piegādātājs, visiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

9.8. Pušu paraksti apliecina, ka tās pilnībā ir iepazinušās ar Līgumu un piekrīt tā noteikumiem.

10. LĪGUMA PIELIKUMI

10.1. Līguma pielikums Nr.1 – Sarakste iepirkuma laikā (ja tāda ir);

10.2. Līguma pielikums Nr.2 – Piegādātāja piedāvājums Iepirkumā;

10.3. Līguma pielikums Nr.3 – Uzmērīšanas akts.

12. LĪGUMSLĒDZĒJU PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS	PIEGĀDĀTĀJS
Madonas novada pašvaldības	**Nosaukums**
Ļaudonas pagasta pārvalde	
Reģistrācijas Nr.	Reģistrācijas Nr.
Adrese:_____,	Adrese:_____,
Madonas novads, LV-	LV-__
Konts Nr.	Konts Nr.
Valsts kase	AS
Kods TRELLV22	
amats	Valdes loceklis
_____ V.Uzvārds	_____ V.Uzvārds