




Ieguldījums Tavā nākotnē!

APSTIPRINĀTS
Madonas novada pašvaldības
iepirkumu komisijas sēdē
2014.gada 28.aprīlī
(Protokols Nr. MNP2014/24_ERAF-1)


_____/Ā.Vilšķērsts/

NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 23.panta ceturto daļu

Iepirkumā

Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² pantu

„Projekta „Madonas pilsētas tranzīta ielu rekonstrukcija – II, III, IV kārta” rotācijas loka izbūves būvdarbu uzraudzība”

Iepirkuma identifikācijas numurs: MNP2014/24_ERAF

2014.gads

SATURA RĀDĪTĀJS

Vispārīga informācija

1.	Uzaicinājums	3
2.	Iepirkuma identifikācijas numurs	3
3.	Pasūtītāja kontaktpersona	3
4.	Piegādātāji.....	3

Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu un līgumu

5.	Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts	3
6.	Informācija par iepirkuma līgumu	3
7.	Ieinteresēto piegādātāju sanāksme.....	4
8.	Iepirkuma līguma finansēšanas avots	4
9.	Informācijas konfidencialitāte	4

Piedāvājums un tā iesniegšana

10.	Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība	4
11.	Piedāvājuma nodrošinājums	4
12.	Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības.....	4
13.	Piedāvājumu saņemšana.	6

Iepirkuma dokumentācija un informācijas apmaiņa

14.	Iepirkuma dokumentācija	6
15.	Iepirkuma dokumentācijas pieejamība	6
16.	Sarakste, informācijas sniegšana	7

Prasības pretendentam

17.	Prasības pretendentam	7
18.	Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti	8
19.	Pretendenta tiesības un pienākumi.....	8

Piedāvājumu vērtēšana un pretendentu pārbaude

20.	Piedāvājumu vērtēšana, pretendentu atlase un atbilstības pārbaude.....	9
21.	Lēmuma paziņošana	12
22.	Iepirkumu komisijas tiesības	12
23.	Iepirkumu komisijas pienākumi.....	12

Nolikuma pielikumi

Pielikums Nr.1 Finanšu piedāvājuma forma	13
Pielikums Nr.2 Kvalifikācija	15
Pielikums Nr.3 Tehniskais piedāvājums	18
Pielikums Nr.4 Līguma projekts.....	19
Līguma projekta 2.pielikums „Darba uzdevums”	25
Līguma projekta 4.pielikums „Būvdarbu līguma projekts, tehniskais projekts un darbu daudzumu saraksts”	29

Vispārīga informācija

1. Uzaicinājums: Madonas novada pašvaldība, reģistrācijas numurs: LV90000054572, Adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801, Tālrunis/fakss: tālr. 648060090, fakss: 648060079, e-pasts: dome@madona.lv, turpmāk tekstā Pasūtītājs, **uzaicina Piegādātājus** (termina skaidrojums saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā lietotajiem terminu skaidrojumiem) **pedalīties publiska iepirkumā par pakalpojumu līguma „Projekta „Madonas pilsētas tranzīta ielu rekonstrukcija – II, III, IV kārtā” rotācijas loka izbūves būvdarbu uzraudzība” slēgšanas tiesību piešķiršanu.**

2. Iepirkuma identifikācijas numurs: MNP2014/24_ERAf.

3. Pasūtītāja kontaktpersona:

Kontaktpersona jautājumos par iepirkuma dokumentiem un iepirkuma sarakstē – Signe Arcimoviča, e-pasts signe.arcimovica@madona.lv, tālr.64860571, fakss 64860079.

4. Piegādātāji: iepirkumā var pedalīties Publisko iepirkumu likumā kā piegādātāji definētās personas, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir tiesīgas veikt komercdarbību / saimniecisko darbību un būvdarbu uzraudzību, kas atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, kam ir pieejami visi darbu izpildei nepieciešamie resursi, un kas spēj nodrošināt līguma darbu izpildi.

Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu un līgumu

5. Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts:

5.1. Iepirkuma līguma priekšmets ir būvdarbu uzraudzība Madonas pilsētas tranzīta ielas (Rūpniecības iela) rotācijas loka izbūves būvdarbiem saskaņā ar akceptētu tehnisko projektu, kas paredzēta ERAf projekta „Madonas pilsētas tranzīta ielu rekonstrukcija II, III, IV kārtā” ietvaros (turpmāk tekstā arī – **Darbi**) sekojoši:

Nr.	Būves vietas	Uzraudzības rezervācijas periods	Būvdarbu veikšanas laiks
1.	Madonas pilsēta, Rūpniecības ielas un O. Kalpaka ielas krustojums	05.2014. - 10.2014.	150 dienas

5.2. Iepirkums nav sadalīts daļās un piedāvājumu drīkst iesniegt tikai par visu līguma priekšmetu.

5.3. Šī nolikuma izpratnē Uzraudzība ir visi Darbi jeb iepirkuma līguma priekšmets. Uzraudzības detalizēts apraksts sniegts nolikuma pielikuma Nr.5 „Līguma projekts” 2.pielikumā „Darba uzdevums”.

6. Informācija par iepirkuma līgumu:

6.1. Pasūtītājs slēgs līgumu (saskaņā ar nolikuma 5.pielikumu „Līguma projekts”, tā pielikumiem, pievienotajiem dokumentiem) ar Pretendentu, par kura piedāvājumu iepirkumu komisija būs pieņēmusi lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

6.2. Līguma darbu izpildes vieta ir Rūpniecības ielas un O.Kalpaka ielas krustojums, Madona, Madonas novads.

6.3. Līgumu ir plānots noslēgt uzreiz pēc iepirkuma beigām, aptuveni 2014.gada maijā. Līguma Darbu uzsākšanas un pabeigšanas termiņš ir noteikts līguma projektā. Plānotais būvdarbu uzsākšanas laiks ir noteikts būvdarbu līgumā, bet tas var tikt pārcelts gadījumā, ja nebūs beigusies iepirkuma procedūra būvdarbu vai būvuzraudzības līguma slēgšanai.

6.4. Ņemot vērā, ka ERAf projekta īstenošanas ietvaros tiek veikta iepirkuma procedūras pārbaude, Pasūtītājs līguma slēgšanu var atlikt līdz atzinuma par veikto iepirkumu saņemšanai vai neslēgt Līgumu, ja iepirkuma procedūras pārbaudē uzraudzības institūcija sniegusi negatīvu atzinumu un ja nav attiecīga finansējuma.

6.5. Pasūtītājs neparedz Līguma izpildes nodrošinājumu.

6.6. Pretendentam, kuram ir piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, 7 (septiņu) dienu laikā no paziņojuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu saņemšanas vai citā termiņā, kas, pamatojot ar nolikuma 6.4.punktu, norādīts paziņojumā, ar pasūtītāju ir jāvienojas par konkrētu līguma parakstīšanas dienu. Ja puses nevar vienoties par līguma slēgšanas dienu un laiku, to nosaka pasūtītājs, nosūtot uzaicinājumu izpildītāja pārstāvim ierasties uz Līguma parakstīšanu pie

pasūtītāja. Ja līguma slēgšanas tiesības ir piešķirtas personu apvienībai, pasūtītājs uzaicinājumā slēgt līgumu paredz laiku personālsabiedrības reģistrēšanai Uzņēmumu reģistrā.

6.7. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma Līgumu ar pasūtītāju, iepirkumu komisija rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 56.panta piektajā daļā noteiktajam.

6.8. Iepirkuma Līgumu slēdz uz Pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši nolikuma 5.pielikumam „Līguma projekts” un tā pielikumiem. Līgumam pievieno izraudzītā Pretendenta piedāvājumu, iepirkuma dokumentāciju, tai skaitā, iepirkuma laikā veikto saraksti. Iepirkuma nolikuma un tā pielikumu noteikumi ir spēkā un ir saistoši visā Līguma izpildes laikā, arī gadījumā, ja iepirkuma nolikums un tā pielikumi nav Līgumam pievienoti kā pielikums.

6.9. Ja pretendenta, kuram piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, Līguma izpildē norādītajam personālam, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārzemēs, nav Latvijas Republikas kompetentas institūcijas izdotu profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai sertifikātu, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstību Latvijas Republikā noteiktajām prasībām, pretendents ir jāiesniedz 7 (septiņi) darbdienu laikā no dienas, kad ir nosūtīts uzaicinājums slēgt līgumu.

7. Ieinteresēto piegādātāju sanāksme:

7.1. Pasūtītājs neorganizē ieinteresēto piegādātāju sanāksmi būvobjekta apskatei, jo būvlaukumi (būves vietas) ir brīvi pieejami apskatei.

8. Iepirkuma Līguma finansēšanas avots:

Eiropas Reģionālās attīstības fonda (ERAF) darbības programmas „Infrastruktūra un pakalpojumi” papildinājuma 3.2. prioritātes „Teritoriju pieejamības un sasniedzamības veicināšana”, 3.2.1.pasākuma „Pieejamības un transporta sistēmas attīstība”, 3.2.1.2.aktivitātes „Tranzītielu sakārtošana pilsētu teritorijās” ietvaros apstiprinātā projekta Nr.3DP/3.2.1.2.0/12/APIA/SM/015 „Madonas pilsētas tranzīta ielu rekonstrukcija - II, III, IV kārtā”, īstenošanai piešķirtais finansējums, valsts finansējums un pašvaldības finansējums.

9. Informācijas konfidencialitāte:

Pasūtītājs nodrošina tās informācijas neizpaušanu, ko Pretendents piedāvājumā ir norādījis kā komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju.

Piedāvājums un tā iesniegšana

10. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība:

10.1. Piedāvājumus var iesniegt personīgi vai pa pastu:

iesniegšana personīgi – Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, Klientu apkalpošanas zālē (101.kabinets, 1.stāvs) darba dienās laikā no plkst. 8:00 līdz 17:00;

iesniegšana, sūtot pa pastu - Madonas novada pašvaldībai, Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801.

10.2. **Piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir līdz 2014.gada 13.maija plkst. 10.00.** Pa pastu sūtītais piedāvājums tiek uzskatīts par iesniegtu noteiktajā termiņā, ja tas Madonas pašvaldībā ir saņemts līdz piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa beigām.

10.3. **Piedāvājumu atvēršana** notiks atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē 2014.gada 13.maija plkst. 10:00 Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, 1.stāva zālē (116.kabinets). Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – Komisija), atverot piedāvājumu, nosauc Pretendenta nosaukumu, piedāvājuma saņemšanas laiku, piedāvājumā minētās skaitliskās vērtības, kas nolikumā ir noteiktas kā piedāvājumu vērtēšanas kritērijs.

11. Piedāvājuma nodrošinājums:

Piedāvājuma nodrošinājums nav jāiesniedz.

12. Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības:

12.1. Piedāvājumam ir jābūt sagatavotam datorrakstā vai datora izdrukā veidā un skaidri salasāmam. Katram piedāvājuma eksemplāram ir jābūt caursūtā ar auklu. Auklai ir jābūt aizsietai mezglā un galiem nostiprinātiem (pārlīmētiem ar papīra uzlīmi), cauršuvumam

- apliecinātam, norādot vismaz cauršūto lapu skaitu, pārstāvja amata nosaukumu, datumu, parakstu un atšifrējumu.
- 12.2. Piedāvājums ir jāsagatavo vienā eksemplārā kā oriģināls un divos eksemplāros kā kopijas.
- 12.3. Uz katra eksemplāra ir jābūt atbilstošam uzrakstam „ORIĢINĀLS” vai „KOPIJA”.
- 12.4. Uz dokumentu kopijas apliecinājuma ir jānorāda vismaz amata nosaukums, datums, paraksts un atšifrējums. Piedāvājuma kopiju apliecina kā visu cauršūto dokumentu kopumu.
- 12.5. Visi sarakstes un piedāvājuma dokumenti ir jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā tiek iekļauts dokuments vai tā atvasinājums svešvalodā, tam ir jāpievieno dokumenta tulkojums latviešu valodā. Par tulkojuma atbilstību dokumenta oriģinālam ir atbildīgs pretendents.
- 12.6. Piedāvājuma lapām ir jābūt secīgi numurētām.
- 12.7. Visa nolikumā prasītā informācija (dokumenti) ir jāiesniedz atbilstoši nolikuma prasībām un nolikuma pielikumos dotajām veidlapām (formām). Piedāvājumā nedrīkst pārsaukt, dzēst, papildināt vai kā citādi mainīt nolikuma pielikumā dotās formas, izņemot gadījumu, kad iepirkuma sarakstes laikā iepirkumu komisija pasūtītāja mājaslapā ir publicējusi precizējumus vai labojumus. Tādā gadījumā, sagatavojot piedāvājumu, pretendents ir pienākums aktualizēt vai izmantot pasūtītāja mājaslapā publicēto aktualizēto formu, ja tāda ir publicēta.
- 12.8. Piedāvājuma dokumentus ir jābūt parakstījušai paraksttiesīgai personai. Visu prasīto papildus informāciju un skaidrojumus par piedāvājumu, arī iepirkumu komisijas veiktā kļūdu labojuma apstiprinājumu (ja tāds ir nepieciešams), ir jāparaksta paraksttiesīgai personai. Kopijas jāapliecina paraksttiesīgai personai.
- 12.9. Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (nolikuma tekstā arī – pretendents), tas finanšu piedāvājumā norāda informāciju par visiem personu apvienības dalībniekiem.
- 12.10. Uz **piedāvājuma titullapas** ir jānorāda vismaz: iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs, pretendenta reģistrācijas numurs, pasta adrese (ar pasta indeksu), faksa numurs vai e-pasta adrese, uz kuriem iepirkumu komisija nepieciešamības gadījumā sūta vēstuli ar jautājumiem vai, pēc lēmuma pieņemšanas - paziņojumu par pieņemto lēmumu.
- 12.11. Sagatavojot piedāvājumu, pretendentiem pašiem ir jāizvērtē Darba uzdevums, izpildāmie Darbi un ir jāparedz visu Līguma Darbu izmaksu lielums, kas ir jāiekļauj piedāvājuma cenā.
- 12.12. Prasības finanšu piedāvājuma noformēšanai:
- 12.12.1. Piedāvājumā visas cenas ir jāizsaka *euro, centos*;
- 12.12.2. Cenas ar precizitāti divi cipari aiz komata.
- 12.12.3. Finanšu piedāvājums jānoformē un jāiesniedz atbilstoši nolikuma pielikumam Nr.1 „Finanšu piedāvājuma forma”. Piedāvājumā ir jānorāda līgumcena (termina skaidrojums atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 1.panta 9.punktam), par kādu Izpildītājs veiks Darbus. Līgumcenā ir jāietver visi nodokļi, nodevas u.c. maksājumi, un visas saprātīgi, profesionāli paredzamās ar Darbu izpildi saistītās izmaksas, izņemot PVN.
- 12.12.4. Gadījumā, ja līguma izpildē ir paredzēts iesaistīt speciālistus, kuri neprot latviešu valodu, finanšu piedāvājumā ir jāiekļauj tulkošanas izmaksas dokumentācijai un komunikācijas nodrošināšanai ar Pasūtītāju.
- 12.12.5. Piedāvājumā norādītās vienības cenas tiek fiksētas uz visu Darbu izpildes laiku un netiks pārrēķinātas; kopējā līgumcena tiek pārrēķināta Līguma projektā paredzētajos gadījumos.
- 12.13. Piedāvājums nedrīkst saturēt grozījumus vai papildinājumus, kā arī neatrunātus labojumus.
- 12.14. Alternatīvi piedāvājumi (piedāvājumu varianti) nav atļauti.
- 12.15. Piedāvājumu sagatavo un iesniedz aizlīmētā aploksnē vai citā aizlīmētā iepakojumā (visus eksemplārus ievieto vienā aploksnē (iepakojumā)).
- 12.16. **Piedāvājuma aplokšnes noformējums:**
- 12.16.1. Aploksnī adresē **Madonas novada pašvaldībai** uz sekojošu adresi:
- Saieta laukums – 1,
Madona, Madonas novads, LV-4801**
un ar sekojošu norādi:
Piedāvājums iepirkumā
**„Projekta „Madonas pilsētas tranzīta ielu rekonstrukcija – II, III, IV kārtā” rotācijas
loka izbūves būvdarbu uzraudzība”
identifikācijas numurs MNP2014/24_ERAF
Aizliegts atvērt līdz 2014.gada 13.maija plkst.10:00.**

12.16.2. Uz aploksnis jābūt norādītam **Pretendenta nosaukumam un pasta adresei**, lai gadījumā, ja piedāvājuma iesniegšanas termiņš ir nokavēts, to neatvērtā veidā varētu nosūtīt atpakaļ.

13. Piedāvājumu saņemšana

13.1. Piedāvājumus saņem un reģistrē Madonas novada pašvaldībā, Administratīvajā nodaļā (1.stāvs, 101.kabinets), Saieta laukumā 1, Madona, Madonas novads. Saņemot piedāvājumu, atbildīgā persona uz aploksnis (iepakojuma) norāda piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku. Ja piedāvājums ir saņemts pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, uz piedāvājuma aploksnis izdara atzīmi „NOKAVĒTS”. Piedāvājumus to iesniegšanas secībā reģistrē kopējā Madonas novada pašvaldībā saņemto/izsūtīto dokumentu elektroniskajā reģistrā, kur tiek norādīta šāda informācija:

13.1.1. Pretendenta nosaukums un adrese;

13.1.2. faktiskais piedāvājuma reģistrēšanas datums.

13.2. Ja piedāvājums saņemts atvērtā vai bojātā iepakojumā, atbildīgā persona uz iepakojuma izdara atzīmi par konstatēto piedāvājuma noformējumu un nekavējoties piedāvājumu pārzīmogo un veic pasākumus, lai par to informētu pretendentu.

13.3. Atbildīgā persona pēc piedāvājuma saņemšanas nokopē piedāvājuma aploksnis (iepakojuma) pusi, kurā redzams piedāvājuma saņemšanas datums un laiks, un atdod to Pretendentam kā apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu konkrētajā laikā.

13.4. Saņemtie piedāvājumi tiek izsniegti vai atdoti atpakaļ pretendentiem tikai kādā no šiem gadījumiem:

13.4.1. ja piedāvājums ir iesniegts pēc noteiktā termiņa beigām;

13.4.2. ja pretendents to atsauc vai groza pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām;

13.4.3. Publisko iepirkumu likuma 55.panta 4¹.daļā noteiktajā gadījumā.

Iepirkuma dokumentācija un informācijas apmaiņa

14. Iepirkuma dokumentācija:

14.1. Iepirkuma dokumentācija piedāvājuma sagatavošanai ir iepirkuma nolikums ar pielikumiem un cita pasūtītāja mājaslapā internetā publicētā informācija (dokumenti) pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem. Iepirkuma laikā veiktā sarakste (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi, grozījumi), Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā publicētie paziņojumi arī ir iepirkuma dokumentācija.

14.2. Iepirkuma dokumentācija piedāvājuma sagatavošanai ir arī būvdarbu līguma projekts, tehniskie projekti un darbu daudzumu saraksti. Tie ir brīvi pieejami Madonas novada pašvaldības mājas lapā, sadaļā PAŠVALDĪBA, IEPIRKUMI – „Pašvaldības iepirkumi saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu” pie iepirkuma procedūras „Projektam "Madonas pilsētas tranzītu ielu II, III, IV kārtā" būvdarbi. Rotācijas loka izbūve”, identifikācijas numurs MNP2014/12_ERAF, dokumentiem, adrese: <http://www.madona.lv/lat/?ct=iepirkumiunbuvdarbi&fu=read&id=216>.

14.3. Katra Pretendenta pienākums ir pārliecināties (neskaidrību gadījumā uzdot jautājumus iepirkumu komisijai nolikuma 16.punktā noteiktajā kārtībā), lai viņa piedāvājums ietvertu visas Pasūtītāja prasības.

15. Iepirkuma dokumentācijas pieejamība:

15.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju iepirkuma dokumentiem Madonas novada pašvaldības mājaslapā: <http://www.madona.lv/lat/>, sadaļā PAŠVALDĪBA - IEPIRKUMI – Pašvaldības iepirkumi saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu. Pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem tiek publicēta arī informācija par iepirkuma laikā veikto saraksti (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi, grozījumi) ar ieinteresētajiem piegādātājiem.

15.2. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepazīties ar iepirkuma dokumentiem papīra formātā uz vietas Madonas novada pašvaldībā, Saieta laukumā 1, Madona, 2.stāvā pie juristes - iepirkumu speciālistes S.Arcimovičas darba dienās laikā no plkst.8:00 līdz 17:00 ar pusdienas pārtraukumu no plkst.12:00 līdz 13:00.

15.3. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepirkuma dokumentāciju saņemt drukātā veidā uz vietas Madonas novada pašvaldībā vai lūdzot to nosūtīt uz piegādātāja norādīto adresi. Tādā gadījumā dokumentācijas saņēmējam ir jāsedz dokumentu pavairošanas izmaksas atbilstoši Madonas

novada Domes lēmumam par kopētāja izmantošanas izmaksām un nosūtīšanas izmaksas atbilstoši faktiskajiem izdevumiem. Par tādu dokumentu izsniegšanu, kurus pasūtītājam ar saviem tehniskajiem līdzekļiem nav iespēju pavairot uz vietas (piemēram, tehniskais projekts), pieprasītājam ir jāsedz visi faktiskie izdevumi, kas pasūtītājam rodas, pavairojot dokumentus.

16. Sarakste, informācijas sniegšana:

- 16.1. Ikvienā sarakstes dokumentā ietver iepirkuma nosaukumu vai identifikācijas numuru.
- 16.2. Piegādātājam, kas vēlas saņemt atbildi uz jautājumu par iepirkuma dokumentiem vai skaidrojumu, kontaktpersonai (nolikuma 3.punkts) jautājumos par iepirkuma dokumentiem un iepirkuma sarakstē iesniedz vēstuli ar jautājumu, atsūtot to pa faksu 64860079, e-pastā signe.arcimovica@madona.lv, pa pastu, vai arī personīgi Madonas novada pašvaldībā.
- 16.3. Vienlaicīgi ar atbilžu publicēšanu pasūtītāja mājaslapā internetā, iepirkumu komisija jautājumu iesniegušajam piegādātājam atbildes sniedz arī, nosūtot vēstuli uz attiecīgā Pretendenta norādīto faksu vai e-pastu, vienlaicīgi izsūtot vēstuli arī pa pastu (tikai tad, ja jautājums ir iesūtīts pa pastu).
- 16.4. Iepirkumu komisija atbildes sniedz iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 2 (divas) darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas dienas.
- 16.5. Iepirkumu komisija, izdarot skaidrojumu, precizējumu vai nebūtisku grozījumu iepirkuma dokumentos, informē visus ieinteresēto Piegādātājus, ievietojot attiecīgu informāciju savā mājaslapā internetā ne vēlāk kā 2 (divas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 16.6. Ja iepirkumu komisija pieprasa papildus informāciju, dokumentus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantam, Pretendents atbildi sniedz iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā, atsūtot atbildi pa faksu un vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu, vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.

Prasības pretendentiem

17. Prasības pretendentiem:

- 17.1. normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
- 17.2. Ja ārvalstu pretendents piedāvājuma iesniegšanas brīdī nav reģistrējies Būvkomersantu reģistrā, Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā līdz līguma slēgšanai tam ir jāreģistrējas Būvkomersantu reģistrā, lai atbilstoši normatīvajiem aktiem iegūtu tiesības Latvijā veikt būvdarbu būvuzraudzību.
- 17.3. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (turpmāk tekstā arī – Pretendents), visi tās dalībnieki savstarpēji noslēdz un piedāvājumā iekļauj sabiedrības līgumu atbilstoši Civillikuma 2241. – 2280.pantā noteiktajam, tā tekstā norādot arī sekojošo:
 - 1) nosacījumu, ka katrs apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par iepirkuma līguma noslēgšanu un izpildi, ja pretendentiem tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības;
 - 2) norāda galveno dalībnieku un/vai personu, kas ir pilnvarota parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus personu apvienības dalībnieku vārdā, kā arī saņemt maksājumus no Pasūtītāja;
 - 3) norāda katra personu apvienības dalībnieka veicamos uzdevumus un to apjomu līguma izpildē.
 - 4) gadījumā, ja tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, nolikumā noteiktajā termiņā attiecīgā valsts reģistrā reģistrēs personālsabiedrību un rakstiski informēs pasūtītāju par reģistrāciju.
- 17.4. Ja līguma slēgšanas tiesības piešķir personu apvienībai, tai pirms iepirkuma līguma noslēgšanas, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) darbdienu laikā no uzaicinājuma slēgt līgumu nosūtīšanas Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā ir jāreģistrē personālsabiedrība rakstiski jāinformē pasūtītājs par reģistrāciju.
- 17.5. Ja pretendents līguma izpildē ir plānojis piesaistīt apakšuzņēmēju, neatkarīgi no tā, vai balstās uz apakšuzņēmēja iespējām, lai pierādītu savu tehnisko un profesionālo spēju atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām, tiem ir jānoslēdz savstarpēja vienošanās par apņemšanos nodot resursus un veikt Līguma Darbus iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā, norādot nododamos resursus un darbus (darba daļas nosaukums no Darbu daudzumu saraksta un % no piedāvājuma cenas).

- 17.6. Pretendenta saimnieciskajam un finansiālajam stāvoklim, kā arī darbu izpildei nepieciešamajai pieredzei un citai kvalifikācijai ir jābūt atbilstošiem nolikuma un tā pielikuma Nr.2 „Kvalifikācija” prasībām.
- 17.7. Pretendentam ir darbu izpildei atbilstoši normatīvo aktu un šī nolikuma prasībām kvalificēti / sertificēti speciālisti un darbinieki, kā arī materiālie un finanšu resursi, lai kvalitatīvi un noteiktajā termiņā izpildītu paredzamo līgumu.
- 17.8. Pretendentam piedāvājumā nolikuma pielikuma „Kvalifikācija” formas 2.punktā ir jānorāda visi līguma izpildē piesaistīt plānotie apakšuzņēmēji un viņiem nododamie darbi (darba daļas nosaukums no Darbu daudzumu saraksta un % no piedāvājuma cenas). Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaina notiek Publisko iepirkumu likuma 68.pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā.
- 17.9. Uz pretendentu, uz personu apvienības dalībnieku neattiecas neviens no Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektajā daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem.
- 17.10. Citas iepirkuma nolikumā un tā pielikumos noteiktās prasības.

18. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti (ieteicams ievērot šo secību):

- 18.1. Titullapa, kas noformēta atbilstoši nolikuma 13.10.punktā noteiktajam.
- 18.2. Satura rādītājs ar lapu numerāciju.
- 18.3. Finanšu piedāvājums saskaņā ar nolikuma Pielikuma Nr.1 formu „Finanšu piedāvājums”.
- 18.4. Personu apvienības gadījumā – ir jāiesniedz savstarpēja vienošanās atbilstoši nolikuma 17.3.punktā noteiktajam.
- 18.5. Apakšuzņēmēju piesaistes gadījumā, - pretendenta un apakšuzņēmēja savstarpēja vienošanās atbilstoši nolikuma 17.5.punktā noteiktajam.
- 18.6. Uzņēmumu reģistra izziņas kopija vai cits dokuments par paraksta tiesīgajām personām, kas ir parakstījušas piedāvājumu, 17.3.punktā un/vai 17.5.punktā minēto vienošanos.
- 18.7. Ārvalstu pretendentiem/apakšuzņēmējiem – komersanta vai cita subjekta reģistrācijas apliecības un/vai attiecīgas licences kopija vai informācija par oficiālu publisku datu bāzi, kurā iespējams pārlicināties par to, ka pretendents/apakšuzņēmējs ir reģistrējies savu saimniecisko darbību, kā arī par to, ka pretendents/apakšuzņēmējs atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām ir tiesīgs veikt būvuzraudzības darbus paredzamā līguma izpildei atbilstošā jomā.
- 18.8. Aizpildīts nolikuma 2.pielikums „Kvalifikācija” un tajā minētie piedāvājumā iekļaujamie dokumenti.
- 18.9. Nolikuma 2.pielikuma „Kvalifikācija” 3.punkta prasībām atbilstošu piedāvātā personāla būvprakses sertifikātu kopijas. Pretendenta personālam, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārzemēs – Latvijas Republikas kompetentas institūcijas izdotu profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecības vai sertifikāta kopiju, vai cita dokumenta, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas iegūšanu, kopijas. Papildus ārvalstīs iegūtā izglītību un kvalifikāciju apliecinoša dokumenta kopijai pretendentam ir jāsniedz apliecinājums par to, ka ārvalstīs iegūtā izglītība un profesionālā kvalifikācija atbilst Latvijas Republikā noteiktajām prasībām.
- 18.10. Uzraudzības izpildei piedāvātā personāla (izņemot būvuzrauga palīgus) darba pieredze (CV) un izglītību būvniecības specialitātē apliecinošu dokumentu kopijas, kā arī aizpildītas personāla veidlapas atbilstoši nolikuma 2.pielikumam „Kvalifikācija” pievienotajai formai.
- 18.11. Nolikuma pielikums Nr.3 „Tehniskais piedāvājums”, kas aizpildīts atbilstoši tajā noteiktajam.
- 18.12. Citi dokumenti, ko paredz nolikuma pielikumu formas, un citi dokumenti, kas izriet no nolikuma prasībām.
- 18.13. Dokumenti, kurus pretendents uzskata par nepieciešamu iekļaut piedāvājumā.

19. Pretendenta tiesības un pienākumi:

- 19.1. Piedalīšanās iepirkumā ir Pretendentu brīvas gribas izpausme. Iesniedzot piedāvājumu dalībai iepirkumā, Pretendents pieņem un apņemas ievērot visus nolikuma noteikumus.
- 19.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta trešajai daļai un 42.panta trešajai daļai Pretendents, lai pierādītu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, var balstīties uz citu personu iespējām. Tādā gadījumā pretendentam attiecīgā persona ir jāiesaista iepirkumā paredzētā līguma izpildē. Piedāvājumā ir jānorāda visi plānotie apakšuzņēmēji.

- 19.3. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 20.pantam Pretendents var piesaistīt apakšuzņēmējus, norādot piedāvājumā par tiem informāciju atbilstoši nolikumā noteiktajam.
- 19.4. Pretendents pārliecinās, ka visi nolikumā prasītie dokumenti ir iekļauti piedāvājumā.
- 19.5. Pretendentam ir pienākums pieprasīt papildinformāciju vai skaidrojumu, ja iepirkuma dokumenti nav skaidri saprotami un/vai ja tehniskā projekta atsevišķās sadaļās iekļautās ziņas ir pretrunā.
- 19.6. Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu, ir pienākums pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem iepazīties ar iepirkuma laikā veikto saraksti (jautājumiem, atbildēm un citu publicēto informāciju).
- 19.7. Pretendentam ir tiesības atsaukt piedāvājumu, iesniedzot iesniegumu par piedāvājuma atsaukšanu. Ja pretendents atsauc savu piedāvājumu pirms piedāvājumu atvēršanas, piedāvājums neatvērtā veidā tiek atgriezts pretendenta atbilstoši iepirkuma nolikuma 13.4.2.punktam.
- 19.8. Iesniedzot piedāvājumu personīgi, Pretendentam ir tiesības pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums konkrētajā laikā ir saņemts (atbilstoši iepirkuma nolikuma 13.3.punktam).
- 19.9. Pretendentam ir pienākums sniegt patiesu informāciju (ziņas).
- 19.10. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantā noteiktajam Pretendentam ir pienākums pēc pasūtītāja pieprasījuma izskaidrot savu piedāvājumu, noteiktajā laikā atbildot uz jautājumiem, uzrādot dokumentu oriģinālus, vai iesniedzot citu nepieciešamo informāciju, dokumentus vai paraugus.
- 19.11. Pretendentam ir tiesības pieprasīt un saņemt Publisko iepirkumu likumā noteikto informāciju (dokumentu atvasinājumus) noteiktajos termiņos, iesniedzot (atsūtot) par to atbilstošu pieprasījumu (iesniegumu).
- 19.12. Pretendentam ir pienākums segt visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
- 19.13. Pretendentam ir pienākums līguma darbus veikt atbilstoši iepirkuma dokumentos prasītajam un piedāvājumā norādītajam. Atkāpes no iepirkuma dokumentos un piedāvājumā norādītā ir pieļaujamas tikai ar pasūtītāja piekrišanu, kurš izvērtē katru gadījumu atsevišķi, un ar pieņemto lēmumu nepasliktina savu stāvokli un nemazina pretendentiem iepirkumā sākotnēji noteiktās prasības.
- 19.14. Ja iepirkumu komisija pieprasa papildus informāciju, dokumentus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantam, Pretendents atbildi sniedz iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā, atsūtot atbildi pa faksu un vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu, vai arī tikai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.
- 19.15. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.²panta astoņpadsmito daļu Pretendentam ir tiesības pārsūdzēt Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisijas pieņemto lēmumu Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā, viena mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas.

Piedāvājumu vērtēšana un pretendentu pārbaude

20. Piedāvājumu vērtēšana, pretendentu atlase un atbilstības pārbaude.

- 20.1. Piedāvājumu atvēršana notiek atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē (skatīt nolikuma 10.3.punktu).
- 20.2. Piedāvājuma noformējuma novērtēšanu, pretendentu atlasi, pārbaudot kvalifikācijas atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, un tehnisko piedāvājumu vērtēšanu, un lēmumu pieņemšanu slēgtās sēdēs veic Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – iepirkumu komisija).
- 20.3. Piedāvājumu vērtēšana notiek atbilstoši Publisko iepirkumu likumam, saskaņā ar iepirkuma nolikuma un tā pielikumu noteikumiem.
- 20.4. Iepirkumu komisija uzskata, ka Pretendents iesniedzot piedāvājumu ir pilnībā iepazinies ar iepirkuma dokumentiem, sapratis un piekrīt izpildīt iepirkuma dokumentos noteiktās prasības un piekrīt par piedāvāto līgumcenu izpildīt Līguma Darbus.
- 20.5. Ievērojot procesuālās ekonomijas principu, piedāvājumu vērtēšanā veicamo darbību secību un lēmuma pieņemšanai nepieciešamo darbību apjomu iepirkumu komisija nosaka piedāvājumu vērtēšanas laikā, ņemot vērā attiecīgo situāciju, lai iespējami drīzāk varētu pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu:

- 20.5.1. Vispirms iepirkumu komisija veic visu piedāvājumu aritmētisko kļūdu pārbaudi un vajadzības gadījumā labo konstatētās kļūdas;
- 20.5.2. Pēc tam iepirkumu komisija sakārto pretendentes secībā atkarībā no piedāvātās līgumcenas, sākot ar pretendentu, kurš ir piedāvājis zemāko līgumcenu.
- 20.5.3. Pēc tam iepirkumu komisija veic pretendenta ar zemāko piedāvāto līgumcenu Tehniskā piedāvājuma pārbaudi, saimnieciskā un finansiālā stāvokļa pārbaudi, profesionālo un tehnisko spēju pārbaudi, kā arī piedāvājuma noformējuma pārbaudi.
- 20.5.4. Ja iepirkumu komisija piedāvājumu ar zemāko cenu vērtēšanas laikā noraida kā neatbilstošu kādai no iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, tā sāk vērtēt nākošo piedāvājumu ar zemāko cenu.
- 20.5.5. Kad ir veiktas visas piedāvājuma ar zemāko piedāvāto cenu vērtēšanai un pretendenta pārbaudei nepieciešamās darbības un konstatēts piedāvājums ar zemāko cenu, kurš atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, iepirkumu komisija pārbauda, vai attiecīgais pretendents nav izslēdzams no iepirkuma, pamatojot ar kādu no Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektajā daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem.
- 20.6. Ja aploksne (piedāvājuma iesaiņojums) nav noformēta atbilstoši nolikuma prasībām, Pasūtītājs nav atbildīgs par piedāvājuma nonākšanu pie nepareiza adresāta vai tā atvēršanu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Priekšlaicīgi atvērtu piedāvājumu iepirkumu komisija turpmāk neizskata.
- 20.7. Piedāvājuma izvēles kritērijs – piedāvājums ar zemāko cenu. Līguma slēgšanas tiesības piešķir pretendentam, kura piedāvājums ir ar zemāko cenu un atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām.
- 20.8. Iepirkumu komisija pretendenta kvalifikāciju, tehniskās spējas, Tehnisko piedāvājumu u.c. vērtē no piedāvājumā iekļautās informācijas un uzskata, ka pretendents paredzamā līguma Darbus ir plānojis veikt atbilstoši piedāvājumā norādītajai informācijai.
- 20.9. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 56.panta trešajai daļai iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja piedāvājumā konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija tās labo visās tāmju ailēs un pozīcijās, kurās kļūdas ir konstatētas.
- 20.9.1. Ja konstatēta neatbilstība starp vienības cenu un piedāvājuma cenu, kas iegūta sareizinot vienības cenu ar apjomu, tad noteicošā ir norādītā vienības cena.
- 20.9.2. Ja ir konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija par to paziņo attiecīgajam pretendentam. Ja pretendents nepiekrīt aritmētisko kļūdu labojumiem, tam nekavējoties ir jāsniedz skaidrojums par iemesliem. Iepirkumu komisija var atkārtoti labot aritmētiskās kļūdas, ja uzskata, ka tas ir nepieciešams. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, komisija ņem vērā tikai atbilstoši nolikuma un aritmētikas noteikumiem izlabotās cenas.
- 20.10. Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumi ir noformēti atbilstoši iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām un vai ir iesniegti visi prasītie dokumenti.
- 20.10.1. Ja dokumenti nav noformēti atbilstoši iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām vai nav iesniegti visi prasītie dokumenti, vai arī iesniegtais (piedāvājumā iekļautais) dokuments nesatur nolikumā prasīto informāciju, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 20.10.2. Dokumentu oriģināla un kopijas eksemplāros iekļautās informācijas nesakrītību gadījumā par pareizu tiek uzskatīta oriģināla eksemplārā iekļautā informācija.
- 20.11. Iepirkumu komisija pārbauda pretendentu kvalifikācijas atbilstību iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām.
- 20.11.1. Ja pretendenta saimnieciskais un finansiālais stāvoklis nav atbilstošs nolikumā un tā pielikumos noteiktajām prasībām, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 20.11.2. Ja pretendenta tehniskās un/vai profesionālās spējas nav atbilstošas nolikumā un tā pielikumos noteiktajām prasībām, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 20.11.3. Piedāvājumā norādītā personāla atbilstības pārbaudi veic atbilstoši nolikuma pielikumā Nr.2 „Kvalifikācija” noteiktajām prasībām. Šaubu vai neskaidrību gadījumā iepirkumu komisija vērtēšanas laikā lūdz pretendentam, lai viņš iesniedz iepirkuma nolikuma pielikumā Nr.2 „Kvalifikācija” 1.2.punktā norādītos dokumentus, vai arī šos dokumentus iepirkumu komisija iegūst pati.

- 20.12. Iepirkumu komisija pārbauda tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, pārbauda, vai finanšu piedāvājumā ir iekļautas visas prasītās izmaksas, nosaka tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma dokumentos norādīto un līguma izpildē vajadzīgo tehnisko prasību līmenim.
- 20.12.1. Par piedāvājumiem, kuros tehniskais piedāvājums nav atbilstošs iepirkuma dokumentos norādīto un līguma izpildē vajadzīgo tehnisko prasību līmenim vai kuros nebūs ietvertas visas paredzamās izmaksas, tai skaitā sarakstes laikā noteiktie precizējumi, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 20.12.2. Komisija pārbauda, vai Pretendents ir apliecinājis, ka viņam nolikuma līguma projekta pielikums Nr.2 „Darba uzdevums” ir saprotams un viņš apņemas to izpildīt gadījumā, ja tiks noslēgts Līgums.
- 20.12.3. Komisija vērtē, vai Pretendenta piedāvājumā iekļautais tehniskais piedāvājums ir skaidri saprotams un atbilst nolikuma līguma projekta pielikums Nr.2 „Darba uzdevums” prasībām.
- 20.13. Iepirkumu komisija vērtē, vai kāds no saņemtajiem piedāvājumiem nav nepamatoti lēts. Ja iepirkumu komisija uzskata, ka kāds no saņemtajiem piedāvājumiem ir nepamatoti lēts, tā rīkojas Publisko iepirkumu likuma 48.panta kārtībā un pieprasa šim pretendentam iesniegt detalizētu skaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, piedāvātās cenas veidošanos, tajā iekļautajām izmaksām. Nepamatoti lētu piedāvājumu komisija noraida un turpmāk nevērtē.
- 20.14. Ja pasūtītājam pieejamie finanšu līdzekļi ir mazāki par piedāvāto cenu, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu. Šādu lēmumu iepirkumu komisija var pieņemt arī citu pamatotu iemeslu dēļ atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 38.panta otrajai daļai.
- 20.15. Iepirkumu komisija izslēdz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, no turpmākas dalības iepirkumā, ja tā uzzina, ka pastāv kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.²panta piektajā daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem.
- 20.16. Lai novērtētu vai uz pretendentu neattiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.²panta piektajā daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem, iepirkumu komisija veic iepriekšminētā likuma panta septītajā daļā noteiktās darbības, ievērojot astotajā daļā noteikto.
- 20.17. Ja iepirkumu komisija kādu no piedāvājumiem atzīst par neatbilstošu iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām un pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu, tā piedāvājumu turpmāk nevērtē.
- 20.18. Ja pretendents atsauc piedāvājumu, iepirkumu komisija viņa piedāvājumu turpmāk nevērtē.
- 20.19. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var lūgt pretendentam, kura piedāvājums nav skaidrs, lai viņš atbild uz jautājumiem, skaidro vai papildina piedāvājuma dokumentos ietverto informāciju.
- 20.20. Ja komisija pieprasa, lai pretendents precizē informāciju vai paskaidro savu piedāvājumu, tā nosaka termiņu, līdz kuram Pretendentam jāsniedz atbilde.
- 20.21. Ja pretendents ar piedāvājuma skaidrojumiem groza piedāvājumā sākotnēji noteikto, tas ir uzskatāms par piedāvājuma grozījumu un iepirkumu komisija piedāvājumu vērtē, neņemot vērā pretendenta piedāvātos piedāvājuma grozījumus.
- 20.22. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var pārbaudīt pretendenta kvalifikāciju un/vai piedāvājumā iekļautās informācijas patiesumu, izmantojot publiski pieejamas datu bāzes, piemēram, Uzņēmumu reģistra datu bāze, Būvniecības informācijas sistēma u.c., kā arī pieprasot informāciju no citiem pasūtītājiem par piedāvājumā norādīto vai izmantojot citu pieejamo informāciju.
- 20.23. Vērtējot piedāvājumus, iepirkumu komisija ņem vērā piedāvājumā iekļauto informāciju un citu iegūto informāciju, pretendentiem uzdotos jautājumus un saņemtās atbildes uz tiem. Ja pretendents noteiktajā laikā neatbild uz Iepirkumu komisijas lūgumu atbildēt uz jautājumiem, skaidrot piedāvājumā iekļauto informāciju, sniegt papildus informāciju, iepirkumu komisija ir tiesīga vērtēt, ņemot vērā rīcībā esošo informāciju. Ja pretendents, atbildot uz iepirkumu komisijas uzdotajiem jautājumiem nenovērš šaubas par atbilstību prasībām, tad komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 20.24. Vērtējot piedāvājumus, komisija neņem vērā nekādus Pretendenta piedāvātos papildus labumus, kas nav prasīti iepirkuma dokumentos vai kuri pārsniedz noteikto prasību minimumu.

21. Lēmuma paziņošana:

- 21.1. Par pieņemto lēmumu par līguma tiesību slēgšanas tiesību piešķiršanu iepirkumu komisija paziņo Publisko iepirkumu likuma 8.² panta desmitajā daļā noteiktajā kārtībā - pretendentiem trīs darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas, nosūtot paziņojumu par pieņemto lēmumu pa faksu, vienlaicīgi to izsūtīt arī pa pastu, vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.
- 21.2. Lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.² panta devītajā daļā noteiktajam tiek ievietots pasūtītāja mājaslapā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem dienā, kad pretendentiem tiek paziņots par pieņemto lēmumu.

22. Iepirkumu komisijas tiesības:

- 22.1. Apstiprināt iepirkuma nolikumu, veikt nebūtiskus grozījumus, precizējumus, skaidrojumus iepirkuma dokumentos, ieviejojot par tiem attiecīgu informāciju pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma nolikuma un sarakstes. Ja iepirkuma dokumentos veicami būtiski grozījumi, Iepirkumu komisija pieņem lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu un Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā publicē attiecīgu paziņojumu.
- 22.2. Pieaicināt komisijas darbā ekspertus ar padomdevēja tiesībām, kurš ne vēlāk kā brīdī, kad tiek pieaicināts kā eksperts, paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 23.panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē.
- 22.3. Ņemot vērā procesuālās ekonomijas principu un taupot pasūtītāja resursus, izvēlēties piedāvājumu vērtēšanā veicamo darbību secību un vērtēt piedāvājumus tiktāl, ciktāl tas ir vajadzīgs lēmuma pieņemšanai par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
- 22.4. Ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai, pieprasīt Pretendentiem precizēt informāciju, iesniegt papildus informāciju, apliecināt piedāvājumā iekļautās informācijas pareizību, pieprasīt uzrādīt dokumenta oriģinālu, u.c. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 37., 45.un 48.pantiem.
- 22.5. Izbeigt vai pārtraukt iepirkumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² panta vienpadsmito daļu un 38.pantu.
- 22.6. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo nolikumu.
- 22.7. Pasūtītājs nesedz un nekompensē izdevumus par piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma norises un rezultāta.
- 22.8. Atbilstoši nolikumā noteiktajam saņemt, atvērt piedāvājumus, vērtēt tos un pieņemt lēmumu par piedāvājuma turpmāku vērtēšanu vai noraidīšanu. Pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu vienam no piedāvājumiem iesniegušajiem pretendentiem.

23. Iepirkumu komisijas pienākumi:

- 23.1. Katrs iepirkumu komisijas loceklis ne vēlāk kā brīdī, kad tiek uzsākts iepirkums, paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 23.panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē.
- 23.2. Izskatīt visus noteiktajā laikā saņemtos Pretendentu piedāvājumus, veicot visas nepieciešamās darbības, lai pieņemtu lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu atbilstoši nolikuma noteikumiem un Publisko iepirkumu likumam.
- 23.3. Noteiktajā termiņā saskaņā ar nolikuma 16.4.un 16.5.punktiem pirms piedāvājumu iesniegšanas sniegt atbildes uz iepirkumā saņemtajiem jautājumiem.
- 23.4. Izsniegt vispārpieejamo informāciju saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 23.5. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, šo nolikumu un citām spēkā esošām tiesību normām.

Pretendenta²

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Madonas novada pašvaldības izsludinātajā iepirkumā
„Projekta „Madonas pilsētas tranzīta ielu rekonstrukcija – II, III, IV kārtā” rotācijas
loka izbūves būvdarbu uzraudzība”,
Iepirkuma identifikācijas Nr.MNP2014/24_ERAF

Pilnībā iepazinušies ar iepirkuma nolikumu un tā pielikumiem, kā arī ar citu pieejamo informāciju, piedāvājam veikt *projekta „Madonas pilsētas tranzīta ielu rekonstrukcija – II, III, IV kārtā” rotācijas loka izbūves būvdarbu uzraudzību* saskaņā ar iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām par līgumcenu bez PVN:

Nr.p.k.	Izmaksu pozīcija	Aprēķinātais dienu skaits/ vienību skaits	Dienas likme/ vienības cena (euro)	Kopējās izmaksas (euro)
1.	Būvinženieris	100		
2.	Ceļu būvuzraugs ³	150		
3.	Elektrotīklu izbūves darbu būvuzraugs	30		
4.	Asfaltbetona maisījumu izejmateriālu kompleksā testēšana	1		
5.	Nesaistītu minerālmateriālu paraugu fizikālo īpašību testēšana	1		
6.	Asfaltbetona paraugu testēšana	2		
7.	Piedāvātā līgumcena bez PVN kopā (euro)			
8.	PVN 21%			
9.	Pavisam (7.+8.)			

¹ Ja pretendenta veidlapas rekvizītos nav norādīts, tad jānorāda sekojošas ziņas:

Pretendenta juridiskā adrese, e-pasta adrese, tālruna Nr.

Faksa Nr., Mājas lapas adrese internetā (ja ir)

Bankas nosaukums, konta Nr., bankas kods

² Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, ir jānorāda visi apvienības dalībnieki.

³ Ja pretendents ceļu būvuzrauga un elektrotīklu izbūves darbu būvuzrauga amatiem piedāvā vienu un to pašu personu, aizpildot pielikumu Nr. 1 formu „Finanšu piedāvājums”, abi attiecīgie amati (Izmaksu pozīcija) ir jāapvieno vienā ierakstā un ailē „Aprēķinātais dienu skaits/ vienību skaits” ir jānorāda 150 dienas, kas atbilst būvdarbu izpildes laikam. Tādējādi atbilstoši attiecīgajam gadījumam elektrotīklu izbūves darbu būvuzrauga aprēķinātais dienu skaits / vienību skaits iekļaujas ceļu būvuzraugam norādītajā dienu skaitā, kurš ir viena un tā pati persona. Ailē „Dienas likme / vienības cena (euro)” tiek norādīta viena kopēja cena par apvienoto amatu (Izmaksu pozīciju).

Apliecinām, ka:

1. esam iepazinušies un sapratuši iepirkuma dokumentu, tai skaitā līguma projekta, noteikumus un piekrītam izpildīt Līguma Darbus par šajā piedāvājumā norādīto cenu.
2. Līguma Darbi tiks veikti atbilstoši nolikuma un tā pielikumu noteikumiem, Latvijas Republikā spēkā esošām tiesību normām un citiem normatīvajiem aktiem.
3. Piedāvātajā līgumcēnā ir iekļautas visas Darbu izpildei nepieciešamās izmaksas.
4. Mums ir darbu izpildei atbilstoši normatīvo aktu un šī nolikuma prasībām kvalificēti / sertificēti speciālisti un darbinieki, kā arī materiālie un finanšu resursi, lai kvalitatīvi un noteiktajā termiņā izpildītu paredzamo līgumu.
5. Kamēr oficiālā Vienošanās (līgums) tiek gatavota un noformēta, šis Piedāvājums kopā ar Jūsu piekrišanu noteiks saistības mūsu starpā.

Informācija, kas pēc pretendenta domām ir uzskatāma par komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju, atrodas pretendenta _____ piedāvājuma _____ lpp.

Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā no mūsu puses līgumu parakstīs pretendenta pārstāvis: *pārstāvja amats, vārds uzvārds*, kas pretendentu pārstāv uz (*statūti, pilnvara vai cits – nosaukt atbilstoši*) pamata.

Pretendenta kontaktpersona: _____ vārds uzvārds, _____ amats, kontakti _____.

Pretendenta pārstāvis _____

(amats, paraksts, atšifrējums, datums)

KVALIFIKĀCIJA

1. Pretendenta pieredze.

- 1.1. Pretendentam jābūt izpildītam vismaz vienam būvdarbu uzraudzības līgumam, vismaz 15 000,00 (piecpadsmit tūkstoši) *euro* (bez PVN) apjomā iepriekšējo 5 (piecu) gadu periodā (līgums pabeigts 2009., 2010., 2011., 2012., vai 2013., gadā, kā arī 2014.gadā) līgumā noteiktajā termiņā un kvalitātē. Būvdarbu uzraudzības līgumā jābūt uzraudzītiem kādam no sekojošiem būvdarbiem: autoceļu vai ielu (bez tiltu) ar melno segumu rekonstrukcija, jaunbūve, satiksmes drošības uzlabošana.
- 1.2. Pēc komisijas pieprasījuma pretendentam jāiesniedz pasūtītāja atsauksmes vai citi līguma izpildi apliecinājoši dokumenti.
- 1.3. Lai apliecinātu pieredzi, tabulā norādīt informāciju par līgumu, kas atbilst 1.1.punktā minētajām prasībām:

Līguma priekšmets, adrese	Līguma pabeigšanas datums	Darbu apraksts līgumā, kas raksturo 1.1. punktā prasīto pieredzi	Pasūtītājs, tālrunis	Līgumcena ⁴ (<i>euro</i>) bez PVN)

2. Apakšuzņēmēju saraksts.

- 2.1. Tabulā ir jānorāda visi apakšuzņēmēji, kuriem pretendents ir plānojis nodot kādu līguma daļu.
- 2.2. Ja pretendents neplāno Darbu izpildē piesaistīt apakšuzņēmējus, tad tabulā ir jānorāda: „Apakšuzņēmēji nav paredzēti”.

Apakšuzņēmēja nosaukums	Veicamā Darba daļa	
	Darba daļas nosaukums no Darba daudzumu saraksta	% no piedāvājuma cenas
		<i>Papildināt rindas, ja nepieciešams</i>
	Kopā (%)	

Pretendenta pārstāvis:

_____ (amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs)

3. Personāls un tā pieredze.

- 3.1. Personāla veidlapā dotajā tabulā uzskaitīt informāciju par katru nolikuma Līguma projekta 2.pielikumā „Darba uzdevums” 3.1.punktā prasīto personu (izņemot būvuzrauga palīgus), Personāla veidlapā norādot šī punkta apakšpunktos prasīto personālu un tā pieredzi, lai pierādītu atbilstību šādām prasībām:

3.1.1. Norādīt būvinženieri:

- 3.1.1.1. kurš ir tiesīgs veikt valsts autoceļu vai to maršrutos esošo ielu būvuzraudzību;
- 3.1.1.2. kuram iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā ir būvinženiera vai ceļu būvuzrauga pieredze valsts autoceļu vai to maršrutos esošo ielu jaunbūves, rekonstrukcijas būvdarbu objektos, kuros jābūt izpildītām šādām specifiskām prasībām:
- 3.1.1.3. *autoceļu vai ielu rekonstrukcija ar sagatavošanu asfaltbetona seguma ieklāšanai* ar būvniecības darbu apjomu vienā objektā ne mazāk kā 2 360 m² apmērā;
- 3.1.1.4. *asfaltbetona virskārtas ieklāšana* ar būvniecības darbu apjomu vienā objektā ne mazāk kā 2 360 m² apmērā.

⁴ Ja līgumcena bijusi noteikta latos, tad pretendents to izsaka *euro* atbilstoši *Euro* ieviešanas kārtības likuma 6.pantā noteiktajiem noapaļošanas principiem.

- c) Būvinženierim jābūt izpildītām abām a) un b) apakšpunktos nosauktajām specifiskajām prasībām. Katra specifiskā prasība drīkst būt izpildīta citā objektā.
- 3.1.2. norādīt ceļu būvuzraugu:
- 3.1.2.1. kurš ir tiesīgs veikt valsts autoceļu vai to maršrutos esošo ielu būvuzraudzību;
- 3.1.2.2. kuram iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā ir ceļu būvuzrauga vai būvinženiera pieredze valsts autoceļu vai to maršrutos esošo ielu jaunbūves, rekonstrukcijas būvdarbu objektos, kuros jābūt izpildītām šādām specifiskām prasībām:
- a) *autoceļu vai ielu rekonstrukcija ar sagatavošanu asfaltbetona seguma ieklāšanai ar būvniecības darbu apjomu vienā objektā ne mazāk kā 2 360 m² apmērā;*
 - b) *asfaltbetona virskārtas ieklāšana ar būvniecības darbu apjomu vienā objektā ne mazāk kā 2 360 m² apmērā.*
 - c) Ceļu būvuzraugam jābūt izpildītām abām a) un b) apakšpunktos nosauktajām specifiskajām prasībām. Katra specifiskā prasība drīkst būt izpildīta citā objektā.
- 3.1.3. Norādīt elektrotīklu izbūves darbu būvuzraugu, kurš ir tiesīgs veikt elektroietaišu izbūves darbu būvuzraudzību.
- 3.2. Ja norādītais sertificētais speciālists nav pretendents vai tā apakšuzņēmējam reģistrēts Būvkomersantu reģistrā, piedāvājumā ir jāiesniedz pretendenta vai attiecīgi apakšuzņēmēja apliecinājums, ka pēc lēmuma saņemšanas par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu sertificētais speciālists nekavējoties tiks reģistrēts pretendents (apakšuzņēmējam) Būvkomersantu reģistrā un ka nepastāv šķēršļi, kuru dēļ nevarēs to izdarīt, ņemot vērā Ministru kabineta 19.11.2011.noteikumu Nr.799 „Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi” 4.2.punktu „*Komersanta nodarbinātais speciālists vienlaikus kā speciālists nav darba tiesiskajās attiecībās ar vairāk nekā diviem citiem komersantiem, kas reģistrēti reģistrā*”.
- 3.3. Ja pretendents ir ārvalstu komersants un attiecīgajā valstī nav būvkomersantu reģistra un/vai būvniecībā sertificētos speciālistus neregistrē, tad Pretendents iesniedz savu apliecinājumu attiecīgi par reģistra neesamību un/vai par būvniecībā sertificēto speciālistu neregistrēšanu attiecīgajā valstī.
- 3.4. Ceļu būvuzraugs un Elektrotīklu izbūves darbu būvuzraugs drīkst būt viena un tā pati persona, ja šīs personas kvalifikācija atbilst katram no attiecīgajiem speciālistiem noteiktajām prasībām.
- 3.5. Piedāvājumā par katru speciālistu ir jāiekļauj atsevišķa nolikuma pielikuma Nr.2 „Kvalifikācija” pielikumā dotā „Personāla veidlapa”. Elektroietaišu izbūves darbu būvuzraugam Personāla veidlapā nav jāaizpilda pieredzes tabula

Personāla veidlapa

Būvinženieris / būvuzraugs / elektroietaišu izbūves darbu būvuzraugs (atstāt atbilstošo amatu):

_____ (Vārds, uzvārds)

Pieredzes tabula

Nr. p.k.	Objekta nosaukums	Amata pienākums	Būvdarbu veikšanas gads objektā	Specifiskās prasības (darba nosaukums / apjoms)
1				
2				
n				
n+1				

Ar šo apliecinu, ka esmu gatavs izpildīt šī iepirkuma nolikuma pielikumā Nr. 4 iekļautā Līguma projekta un tā pielikumu prasības norādītajā laikā.

Personas paraksts: _____

Pretendenta pārstāvis:

_____ (amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs)

Pretendenta
TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Iepirkumā „Projekta „Madonas pilsētas tranzīta ielu rekonstrukcija – II, III, IV kārtā” rotācijas loka izbūves būvdarbu uzraudzība”, identifikācija numurs MNP2014/24_ERAF

Šeit pretendentam ir jāsniedz apraksts brīvā formā, kas satur sekojošas daļas:

1. Pretendenta organizatoriskā struktūrshēma (norādot būvinženiera vadītās uzraudzības grupas sastāvu un katra tajā ietilpstošā būvuzrauga specializāciju).
2. Paredzētais uzraudzības grupas laika plānojums (parādot aptuvenu uzraudzības laika sadalījumu pa vienas caurmēra nedēļas dienām ar katra uzraudzības grupas dalībnieka paredzamo atrašanās ilgumu stundās būvobjektā, asfalta ražotnē, karjerā, birojā u.tml.).
3. Galveno būvdarbu veidu – inženierkomunikāciju būvju izbūve, ar saistvielām nesaistītu pamatu izbūve, nesaistīto konstruktīvo kārtu būve, melnā seguma kārtu ieklāšana uzraudzības apraksts (norādot kādu parametru atbilstību, cik bieži plānots pārbaudīt un pierakstīt, kura persona būvobjektā glabās pierakstus un uzrādīs tos pārbaudītājiem).
4. Pretendenta rīcībā esošās operatīvās kvalitātes kontroles ierīces (norādot, kurš no uzraudzības grupas kādu parametru atbilstību ar katru no tām pārbaudīs).

	Jā/nē
Nolikuma Līguma projekta 2.pielikumā pievienotais „Darba uzdevums” Pretendentam ir saprotams un viņš apņemas to izpildīt gadījumā, ja tiks noslēgts Līgums.	

Piezīmes:

Pretendenta pārstāvis:

_____ (amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs)

LĪGUMS Nr.

Projekta „Madonas pilsētas tranzīta ielu rekonstrukcija – II, III, IV kārtā” rotācijas loka izbūves būvdarbu uzraudzība

Madonā

2014.gadamajā

Madonas novada pašvaldība, reģ.Nr.90000054572, juridiskā adrese Saieta laukums 1, Madona, tās <pārstāvja amats, vārds uzvārds> personā, kas rīkojas pamatojoties uz pašvaldības Nolikumu un <pārstāvības pamatojums>, turpmāk tekstā saukta PASŪTĪTĀJS, no vienas puses un

[Izpildītāja nosaukums, reģ.Nr., korespondences adrese, tās pilnvarotās personas vārds, uzvārds] personā, kas rīkojas [pārstāvības pamatojums], turpmāk tekstā saukta IZPILDĪTĀJS, no otras puses, abi kopā turpmāk - Puses, vai atsevišķi - Puse,

īstenojot Eiropas Reģionālās attīstības fonda (ERAF), darbības programmas prioritātes „Teritoriju pieejamības un sasniedzamības veicināšana”, 3.2.1.2.aktivitātes „Tranzītielu sakārtošana pilsētu teritorijās” ietvaros apstiprināto projektu Nr.3DP/3.2.1.3.0/12/APIA/SM/015 „Madonas pilsētas tranzīta ielu rekonstrukcija - II, III, IV kārtā”,

saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² pantu veiktajā iepirkumā „Projekta „Madonas pilsētas tranzīta ielu rekonstrukcija – II, III, IV kārtā” rotācijas loka izbūves būvdarbu uzraudzība”, identifikācijas numurs MNP2014/24_ERAF, pieņemto lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, turpmāk tekstā - Iepirkums,

izrādot brīvu un nepiespiestu gribu, bez maldības, viltus un spaidiem, noslēdz līgumu ar pielikumiem, turpmāk tekstā - Līgums, par sekojošo:

1. Definīcijas

- 1.1. Dienas ir kalendārās dienas.
- 1.2. Būvdarbu līgums ir Pasūtītāja līgums ar trešo personu par šajā Līgumā uzraugāmo būvdarbu veikšanu.
- 1.3. Apakšuzņēmējs ir juridiska vai fiziska persona, kas slēdz līgumu ar Izpildītāju par noteiktas Uzraudzības daļas veikšanu.
- 1.4. Projekta vadītājs ir Pasūtītāja norīkota persona, kura Pasūtītāja vārdā vada Līguma izpildi.
- 1.5. Būvinženieris un Būvuzraugs ir Pasūtītāja nolīgtas personas, kuras Pasūtītāja vārdā veic būvdarbu uzraudzību.

2. Līguma priekšmets

- 2.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas ar savu darbaspēku, materiāliem un citiem resursiem veikt projekta „Madonas pilsētas tranzīta ielu rekonstrukcija – II, III, IV kārtā” rotācijas loka izbūves būvdarbu uzraudzību saskaņā ar Līguma 2.pielikuma „Darba uzdevums” noteikumiem (turpmāk tekstā – Uzraudzība).
- 2.2. Iepirkuma dokumentos noteiktais Līguma izpildē ir spēkā un ir jāizpilda arī tad, ja attiecīgais dokuments nav pievienots Līgumam kā pielikums.

3. Līgumcena

- 3.1. Par veikto Uzraudzību Pasūtītājs apņemas samaksāt Izpildītājam atbilstoši Līgumā noteiktajam.
- 3.2. Līgumcena par Līguma Uzraudzības darbu izpildi ir **euro <summa cipariem>** (<summa vārdiem>) bez pievienotās vērtības nodokļa. Līguma kopējā summa ir **euro <summa cipariem>** (<summa vārdiem>), tai skaitā ar pievienotās vērtības nodoklis 21% <summa cipariem> (<summa vārdiem>). Līgumcena Darbu izpildei ir pamatota ar Izpildītāja finanšu piedāvājumu un koriģēta saskaņā ar Iepirkuma nolikuma noteikumiem [ja ir veikts aritmētisko kļūdu labojums]. Līguma kopējā summa Līguma izpildē tiek precizēta atbilstoši Līguma noteikumiem.

- 3.3. Līgumcena ir iekļauts viss darbu komplekss, kas nepieciešams Uzraudzības veikšanai atbilstoši finanšu piedāvājumā paredzētajam dienu skaitam/ vienību skaitam. Visas Uzraudzības un ar to saistītās izmaksas ir iekļautas vienības cenās.
- 3.4. Šis ir vienības cenu līgums. Vienības cena līguma izpildē netiks grozīta.
- 3.5. Testēšanas izdevumi ir paredzēti būvobjektā veikto būvdarbu kvalitātes pārbaudei.

4. Maksāšanas kārtība

- 4.1. Pasūtītājs veiks samaksu reizi mēnesī, pamatojoties uz rēķinu un aktu par izpildīto Uzraudzības daļu, kurā uzrādītas faktiski nostrādātās dienas un veiktie testi.
- 4.2. No katra akta par izpildīto Uzraudzības daļu izmaksām (bez PVN) Pasūtītājs uz laiku ietur 10% no summas. Ieturējumu Izpildītājs saņem pēc Būvobjekta nodošanas – pieņemšanas ekspluatācijā akta apstiprināšanas.
- 4.3. Līgumsodu un zaudējumus Pasūtītājs atskaita no Izpildītājam paredzētā maksājuma vai Izpildītājs apmaksā Pasūtītājam.
- 4.4. Ja iepriekš apstiprinātos aktos par izpildīto Uzraudzības daļu ir atklātas neprecizitātes, tās labo nākamajā aktā par izpildīto Uzraudzības daļu.
- 4.5. Visi maksājumi tiek veikti ar pārskaitījumu 30 (trīsdesmit) dienu laikā no brīža, kad Projekta vadītājs ir saņēmis pareizi sagatavotus samaksas dokumentus.
- 4.6. Rēķinos jānorāda šādi maksātāja rekvizīti:

Maksātājs	Madonas novada pašvaldība
Reģistrācijas Nr.	90000054572
PVN maksātāja Nr.	LV90000054572
Adrese	Saieta laukumā 1, Madona, Madonas novads, LV4801
Bankas nosaukums	Valsts kase
Bankas kods	TRELLV22
Bankas konta Nr.	LV51TREL9802332035000

5. Termiņi

- 5.1. Uzraudzība nav jāveic pirms 5.2.punktā noteiktā termiņa. Uzraudzības rezervācijas periods ir no 2014.gada maija līdz 2014.gada oktobrim.
- 5.2. Uzraudzības veikšana jāuzsāk 14 dienas pirms būvdarbu uzsākšanas. Uzraudzības veikšana jāpabeidz, kad izpildīti Līgumā noteiktie pienākumi.
- 5.3. Bez Izpildītāja piekrišanas Uzraudzība nav jāveic tehnoloģiskā pārtraukuma laikā, izņemot:
 - 5.3.1. paveiktā Darba novērtēšanu, pieņemšanu;
 - 5.3.2. ziņojumu iesniegšanu;
 - 5.3.3. defektu labošanas Uzraudzību.
- 5.4. Projekta vadītājs ir tiesīgs, 14 (četrpadsmit) dienas iepriekš brīdinot Izpildītāju, noteikt un atcelt būvdarbu pārtraukumu.

6. Apakšuzņēmēji

- 6.1. Darba veikšanai Izpildītājs piesaista savā piedāvājumā norādītos apakšuzņēmējus / personālu. Apakšuzņēmēju sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību noteic saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 20.panta piektajā daļā noteikto. Par apakšuzņēmēju uzskatāmas Publisko iepirkumu likuma 20.panta sestajā daļā noteiktās personas.
- 6.2. Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par apakšuzņēmēju veiktajiem darbiem atbilstoši Līguma prasībām.
- 6.3. Izpildītājs uzņemas atbildību par to, ka apakšuzņēmēji ir attiecīgi kvalificēti un viņiem ir nepieciešamās atļaujas konkrēto darbu veikšanai.
- 6.4. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt Izpildītājam nomainīt jebkuru piesaistīto apakšuzņēmēju, ja tas pieļauj būtiskus defektus un/vai trūkumus darbos vai arī tā darbinieki atkārtoti neievēro Līguma noteikumus, spēkā esošos normatīvos aktus.
- 6.5. Personāla vai apakšuzņēmēja nomainīšanu vai jauna apakšuzņēmēja piesaisti drīkst veikt tikai atbilstoši Publisko iepirkumu likuma regulējumam. Izpildītājs ir tiesīgs bez Pasūtītāja rakstveida piekrišanas nomainīt apakšuzņēmēju vai Līguma izpildē iesaistīt jaunu apakšuzņēmēju, iepriekš rakstiski informējot par to Projekta vadītāju, ja vienlaicīgi izpildās visi trīs turpmākie nosacījumi:

- 6.5.1. netiek nomainīts Iepirkumā izraudzītā pretendenta personāls, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām pasūtītājs ir vērtējis,
 - 6.5.2. netiek nomainīts tāds apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Iepirkuma izraudzītais pretendents ir balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām,
 - 6.5.3. apakšuzņēmējam nodoto veicamo darbu vērtība ir līdz 19 procentiem no kopējās Iepirkuma Līguma vērtības.
- 6.6. Izpildītājam, personāla vai apakšuzņēmēja maiņa, vai jauna apakšuzņēmēja piesaistei ir jāprasa pasūtītāja rakstveida piekrišana, ja izpildās kaut viens no šiem nosacījumiem:
- 6.6.1. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 68.panta otrajai daļai Izpildītājs vēlas nomainīt personālu, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām pasūtītājs ir vērtējis;
 - 6.6.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 68.panta otrajai daļai Izpildītājs vēlas nomainīt apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām Iepirkumā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām;
 - 6.6.3. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 68.panta ceturtajai daļai Izpildītājs vēlas nomainīt apakšuzņēmējus vai piesaistīt jaunus apakšuzņēmējus, kuru veicamo darbu vērtība ir 20 procenti no kopējās Iepirkuma Līguma vērtības vai lielāka.
- 6.7. Lai Izpildītājs saņemtu pasūtītāja piekrišanu personāla vai apakšuzņēmēja maiņai, vai jauna apakšuzņēmēja piesaistei, tas Pasūtītājam iesniedz visu nepieciešamo dokumentāciju, kas ir vajadzīga kvalifikācijas pārbaudei katrā konkrētajā gadījumā.

7. Izpildītāja darbinieki

- 7.1. Izpildītājs ir atbildīgs par to darbinieku drošību, kuri veic Uzraudzību.
- 7.2. Būvuzraugs drīkst aizvietot Būvinženieri vai otrādi uz laiku līdz 14 (četrpadsmit) dienām, iepriekš saskaņojot ar Projekta vadītāju. Projekta vadītājs saskaņo vai noraida personāla aizvietošanu, izvērtējot katru gadījumu atsevišķi.
- 7.3. Pasūtītājs saskaņo vai noraida personāla, kuru Izpildītājs iesaistījis Līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām pasūtītājs ir vērtējis Iepirkumā, maiņu, izvērtējot katru gadījumu atsevišķi.
- 7.4. Par katru Izpildītāja darbinieka maiņas vai aizvietošanas ierosinājuma izskatīšanu Pasūtītājs atskaita no Izpildītājam paredzētā maksājuma Būvinženiera dienas likmi trīskāršā apmērā.
- 7.5. Piedāvātā darbinieka (izņemot būvuzraugu palīgus) kvalifikācijai jābūt tādai, lai tā vērtējums atbilstu iepirkuma nolikuma pielikuma Nr.2 „Kvalifikācija” noteiktajām prasībām personāla pieredzei.
- 7.6. Izpildītājs nedrīkst veikt personāla maiņu pirms Projekta vadītāja rakstveida piekrišanas.
- 7.7. Izpildītājam ir jānomaina ikviens Uzraudzības izpildē iesaistīts darbinieks 14 dienu laikā, ja to pieprasa Pasūtītājs un pamato ar kādu no šādiem iemesliem:
 - 7.7.1. atkārtota pavirša savu pienākumu pildīšana;
 - 7.7.2. nekompetence vai nolaidība;
 - 7.7.3. līgumā noteikto saistību vai pienākumu nepildīšana;
 - 7.7.4. atkārtota tādu darbību veikšana, kas kaitē drošībai, veselībai vai vides aizsardzībai.

8. Sadarbība

- 8.1. Par apstākļiem, kas var ietekmēt Uzraudzības kvalitāti, termiņus vai līgumcenu, Izpildītājam nekavējoties, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā, no brīža kad tas uzzināja vai tam vajadzēja uzzināt, jābrīdina Projekta vadītājs un jāiesniedz ietekmes novērtējums.
- 8.2. Izpildītājam jāveic visas iespējamās darbības, kā arī jāsadarbjas ar Projekta vadītāju, lai samazinātu zaudējumus vai izvairītos no sekām, ko var radīt 8.1. punktā minētie apstākļi.
- 8.3. Izpildītājam nav tiesību pretendēt uz līgumcenas palielināšanu vai zaudējumu atlīdzību, ja Izpildītājs nav savlaicīgi paziņojis Projekta vadītājam par 8.1. punktā minētiem apstākļiem un nav veicis 8.2. punktā minētās darbības.
- 8.4. Visa veida paziņojumiem, rīkojumiem, apstiprinājumiem, apliecinājumiem, ziņojumiem Projekta vadītājam, saskaņojumiem un lēmumiem, kas jāizdod saskaņā ar Līgumu, jābūt izdotiem rakstiski.

- 8.5. Pasūtītājam jāatbild uz Izpildītāja iesniegtajiem dokumentiem, tai skaitā samaksas dokumentiem, cik ātri vien iespējams, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā pēc dokumentu saņemšanas.
- 8.6. Ja Projekta vadītājs konstatē, ka Uzraudzība vai būvdarbi netiek veikti atbilstoši noslēgtajiem līgumiem, tas jādokumentē un nekavējoties jāinformē Izpildītājs.
- 8.7. Projekta vadītājs 7 (septiņu) dienu laikā pēc būvdarbu līguma noslēgšanas iesniedz Izpildītājam būvdarbu līguma kopiju.
- 8.8. Testēšanas veikšana ir iepriekš jāaskaņo ar Projekta vadītāju.

9. Pilnvaru ierobežojumi

- 9.1. Būvinženiera lēmumiem ir jābūt Pasūtītāja Projekta vadītāja apstiprinātiem būvdarbu līgumā norādītajos gadījumos un Projekta vadītāja noteiktos gadījumos.

10. Līgumsods

- 10.1. Izpildītājam ir tiesības prasīt līgumsodu, ja Pasūtītājs neveic termiņā maksājumus par Uzraudzību, 0,05 (nulle komats nulle pieci) % apmērā no neveiktā maksājuma (parāda) par katru dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10 (desmit) % no līgumcenas.
- 10.2. Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu, ja tiek netiek termiņā iesniegtas Darba uzdevumā norādītās atskaites, 0,05 (nulle komats nulle pieci) % apmērā no līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10 (desmit) % no līgumcenas.
- 10.3. Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu 0,05 (nulle, komats nulle pieci) % apmērā no aizkavēto būvdarbu summas par katru aizkavējuma dienu, ja Izpildītāja vainas dēļ darba atļaujas aizkavējums ir ilgāks par 7 (septiņām) dienām.
- 10.4. Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu 30 (trīsdesmit) *euro* par katru Projekta vadītāja konstatēto gadījumu, kad Izpildītājs nav veicis līgumā paredzētos pienākumus.
- 10.5. Ja aktā par izpildīto Uzraudzības daļu Pasūtītājs konstatē, ka Izpildītāja darbinieks aktā norādītajā dienā ir atradies ārpus uzraudzības veikšanas vietas, tad Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu Būvinženiera dienas likmi trīskāršā apmērā par katru dienu.
- 10.6. Ja Izpildītāja darbinieks nepamatoti nav atradies uzraudzības veikšanas vietā, tad Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu Būvinženiera dienas likmi trīskāršā apmērā par katru konstatēto gadījumu.
- 10.7. Ja Izpildītājs nesniedz Projekta vadītājam par situāciju uzraudzības veikšanas vietā savā rīcībā esošu informāciju vai sniedz nepatiesu informāciju, tad Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu Būvinženiera dienas likmi trīskāršā apmērā par katru dienu.
- 10.8. Līgumsoda pamatojums ir Pasūtītāja vai Projekta vadītāja sastādīts akts, ar kuru ir iepazīstināts Izpildītājs.
- 10.9. Līgumsoda samaksa nevienu no Pusēm neatbrīvo no Līguma izpildes pilnā apmērā.

11. Līguma grozīšana

- 11.1. Ja būvdarbi nav pabeigti 150 dienās, neieskaitot tehnoloģiskos vai citus pārtraukumus saskaņā ar līguma noteikumiem, Pasūtītājs drīkst uzdot veikt Uzraudzību papildus Līguma 2.pielikuma „Darba uzdevums” 3.1.punktā noteiktajam dienu skaitam tādā apjomā, kāds nepieciešams Līguma 2.pielikuma „Darba uzdevums” noteikto pienākumu veikšanai, kamēr būvdarbu izpildes termiņa pagarinājums nepārsniedz 30 (trīsdesmit) dienas vai papildu samaksa – 10 % (desmit procentus) no līgumcenas.
- 11.2. Ja būvdarbu līgums tiek pārtraukts pirms darbu pabeigšanas un faktiskais būvdarbu laiks ir mazāks kā puse no būvdarbu līguma izpildei noteiktā termiņa, Pasūtītājs samaksā vienības cenas proporcionāli faktiski nostrādātajam laikam un veiktajiem testiem, un puses vienojas par papildus samaksu atbilstoši faktiskajiem pierādāmiem Izpildītāja izdevumiem.
- 11.3. Ja, sākot no Izpildītāja piedāvājuma iesniegšanas dienas, ir stājušies spēkā tādi normatīvie tiesību akti, kas pazemina vai paaugstina Uzraudzības izmaksas un kuru ietekme uz izmaksām ir precīzi nosakāma, ja šādi grozījumi nav atspoguļoti līgumcenā (t.i., ja korekcijas nolikumā noteiktā kārtībā nav veikusi iepirkuma komisija) un, ja ir veikts iepriekšējs brīdinājums, tad pēc abu pušu savstarpējas vienošanās tiek grozītas nolīgātās izmaksas.
- 11.4. Grozījumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek izdarīti ievērojot Publisko iepirkumu likuma 67.¹ pantā noteikto.

- 11.5. Līguma grozījumi un vienošanās, kas tiek slēgtas pie Līguma, izdarāmi vienīgi rakstiski.
- 11.6. Līguma grozījumus sagatavo Projekta vadītājs un paraksta Pasūtītāja un Izpildītāja pārstāvji.

12. Līguma darbības izbeigšana

- 12.1. Izpildītājam ir tiesības pirms termiņa vienpusēji izbeigt Līguma darbību, ja:
- 12.1.1. Pasūtītājs neveic maksājumus un līgumsods sasniedz 10 % (desmit procentus) no līgumcenas;
- 12.1.2. Pasūtītājs pārkāpj vai nepilda citu būtisku Līgumā paredzētu pienākumu;
- 12.2. Pasūtītājam ir tiesības pirms termiņa vienpusēji izbeigt līguma darbību, ja:
- 12.2.1. Darba uzdevumā minēto atskaišu iesniegšana tiek kavēta par vairāk kā 14 (četrpadsmit) dienām;
- 12.2.2. Izpildītājs nenodrošina kādu no Līguma 6.vai 7.punkta apakšpunktos noteikto prasību izpildi;
- 12.2.3. Izpildītāja vainas dēļ ir radušās būtiskas būvdarbu neatbilstības;
- 12.2.4. ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Izpildītāja bankrotu vai tiek konstatēti citi apstākļi, kas liedz vai liegs Izpildītājam turpināt līguma izpildi saskaņā ar līguma noteikumiem vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kuras izriet no līguma;
- 12.2.5. Izpildītājs saistībā ar līguma noslēgšanu vai izpildi ir veicis prettiesisku darbību;
- 12.2.6. ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistīta iestāde saistībā ar Izpildītāja darbību vai bezdarbību ir noteikusi ārvalstu finanšu instrumenta finansēta projekta izmaksu korekciju vairāk nekā 25 % (divdesmit piecu procentu) apmērā no līgumcenas un pievienotās vērtības nodokļa summas;
- 12.2.7. būvdarbi nav uzsākti un to pabeigšanai nepieciešamais laiks pārsniedz 5.1. punktā noteikto vēlāko termiņu.
- 12.3. Izbeidzot Līgumu vienpusēji, otra Puse ir rakstiski jābrīdina vismaz 14 (četrpadsmit) dienas iepriekš.
- 12.4. Ja līgums tiek izbeigts pirms termiņa, Izpildītājam 14 (četrpadsmit) dienu laikā no brīdinājuma saņemšanas jāiesniedz ikmēneša atskaite par pēdējo periodu un visa Darbu uzraudzības dokumentācija.

13. Nepārvarama vara

- 13.1. Puses neatbild par Līgumā noteikto saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tā saistīta ar nepārvaramas varas radītiem apstākļiem. Nepārvarama vara ir tādi ārkārtēji apstākļi, kurus puses nevarēja paredzēt vai novērst, tai skaitā, dabas katastrofas, ugunsgrēki, karadarbība, masu nekārtības, streiki un citi apstākļi, kas nav pakļauti pušu saprātīgai kontrolei.
- 13.2. Pusei, kura ir cietusi no nepārvaramas varas, ir pienākums nekavējoties rakstiski informēt otru pusi. Ja Līguma turpmāka izpilde nav iespējama, puses vienojas pa Līguma izbeigšanu, sastādot Uzraudzības nodošanas pieņemšanas aktu, un Izpildītājs saņem samaksu par visu līdz tam kvalitatīvi paveikto Uzraudzības daļu.

14. Strīdu risināšana

- 14.1. Strīdus risina sarunu ceļā, bet, ja puses 30 (trīsdesmit) dienu laikā neparānā vienošanos, tad strīdus izskata Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

15. Papildus noteikumi

- 15.1. Līgums stājas spēkā pēc abu pušu parakstīšanas un ir spēkā līdz nolīgto saistību pilnīgai izpildei.
- 15.2. Līgumam tiek pievienoti pielikumi, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa:
- 15.2.1. 1. Pielikums „Sarakste Iepirkumā (ja ir)”.
- 15.2.2. 2. Pielikums „Darba uzdevums”.
- 15.2.3. 3. Pielikums „Piedāvājums Iepirkumā”.
- 15.2.4. 4. Pielikums „Būvdarbu līguma projekts, tehniskais projekts un darbu daudzumu saraksts”

15.3. Līgums sastādīts latviešu valodā uz lapām ar 4 (četriem) pielikumiem uzlapām
3 (trīs) eksemplāros, divi eksemplāri – Pasūtītājam, trešais – Izpildītājam.

16. Pušu rekvizīti:

	Pasūtītājs	Izpildītājs
Nosaukums	Madonas novada pašvaldība	
Reģistrācijas Nr.	9000054572	
Juridiskā adrese:	Saieta laukums 1, Madona Madonas novads, LV-4801	
Bankas nosaukums		
Bankas konta Nr.		

Pušu paraksti:

Pasūtītājs

Madonas novada pašvaldības

Amats

Izpildītājs

Pārstāvja amats

Vārds uzvārds

(amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs)

Vārds uzvārds

(amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs)

DARBA UZDEVUMS

1. Veicamais darbs

Izpildītājam jānodrošina pietiekamā skaitā kvalificēts personāls būvdarbu līgumā paredzēto būvdarbu uzraudzības (turpmāk - Uzraudzība) veikšanai.

- 1.1. Izpildītājam jānodrošina, lai paveikto būvdarbu kvalitāte un apjomi tiktu pienācīgi pārbaudīti un dokumentēti.
- 1.2. Izpildītājam jānodrošina būvinženiera, būvuzraugu un to palīgu veikto darbību un to rezultātu (iegūto datu) pierakstīšana un šo pierakstu glabāšana līdz būvobjekta ekspluatācijā pieņemšanas akta apstiprināšanas dienai un pēc tam jānodod Pasūtītājam.
- 1.3. Izpildītājam jānodrošina „B” un „C” paraugu plombēšana, lai novērstu paraugu apmaiņas iespēju, glabāšana līdz darbu pieņemšanas akta apstiprināšanai un paraugu nogādāšana Pasūtītāja norādītā vietā.
- 1.4. Izpildītājam nolikumā noteiktajā apjomā jānodrošina „B” un „C” paraugu testēšana akreditētā neatkarīgā laboratorijā, iepriekš saskaņojot ar Projekta vadītāju.
- 1.5. Izpildītājam jāseko, lai būvdarbi tiktu veikti plānotajā laikā un to veikšanai tiktu piesaistīti pietiekami resursi.
- 1.6. Būvdarbu uzraudzība jāveic, kad vien norit būvdarbi, arī ārpus normālā darba laika un brīvdienās.
- 1.7. Ja būvdarbu laikā rodas situācijas, kas apdraud būvdarbu kvalitāti, termiņus, izmaksas, satiksmes drošību, vai pārkāpj likumu vai citu normatīvo aktu prasības, izpildītājam ir jāziņo Projekta vadītājam un jāpieņem lēmumu par apdraudējuma novēršanu.
- 1.8. Izpildītājam savlaicīgi jābrīdina Projekta vadītājs, ja būvdarbu veikšanai nepieciešama Pasūtītāja rīcība. Ja Uzraudzības veikšanai nepieciešamie lēmumi pārsniedz līgumā atrunātās pilnvaras, Izpildītājam jāsigatavo lēmumprojekts un pēc Projekta vadītāja uzaicinājuma jāpieņem lēmums Pasūtītāja rīkotās sanāksmēs.
- 1.9. Izpildītājam jāatskaitās saskaņā ar darba uzdevuma nodaļu „Atskaites”, kā arī pēc Projekta vadītāja pieprasījuma jāziņo un jāsniedz papildus informāciju par saviem lēmumiem un būvdarbu gaitu.

2. Būvdarbu apraksts

Madonas pilsētas tranzīta ielu rekonstrukcija – rotācijas loka izbūves būvdarbi tiks veikti saskaņā ar iepirkuma nolikuma 4.pielikumā „Būvdarbu līguma projekts, Tehniskais projekts un Darbu daudzumu saraksts” nosauktajiem dokumentiem.

3. Prasības darbiniekiem

3.1. Uzraudzībā jānodrošina sekojoši darbinieki:

Nr.	Darbinieka pienākumi	Darbinieku skaits	Kopējais ieguldījums (dienas)
<i>Līgums – Projekta „Madonas pilsētas tranzīta ielu rekonstrukcija – II, III, IV kārtā” rotācijas loka izbūves būvdarbu uzraudzība</i>			
1.	Būvinženieris	1	100
2.	Ceļu būvuzraugs	1	150
3.	Elektrotīklu izbūves darbu būvuzraugs	1	30

3.2. Būvdarbus paredzēts izpildīt 150 dienās.

3.3. Darbinieki nedrīkst būt interešu konfliktā savu pienākumu ietvaros.

4. Darbinieku pienākumi

4.1. Būvinženieris:

4.1.1. Vada Uzraudzības izpildi un izpildei norīkotos darbiniekus.

4.1.2. Organizē un vada būvdarbu vadības apspriedes.

4.1.3. Organizē materiālu „B” un „C” paraugu nodošanu testēšanai akreditētā neatkarīgā laboratorijā.

- 4.1.4. Pirms būvdarbu uzsākšanas pārbauda būvdarbu izpildītāja sagatavotās darba programmas atbilstību specifikācijām un apstiprina to, būvdarbu laikā pieprasa savlaicīgu darba programmas aktualizāciju.
- 4.1.5. Sadarbojas un tiekas ar Pasūtītāju, Autoruzraugu, apmeklē gan ārkārtas, gan regulārās būvdarbu vadības un Pasūtītāja organizētās sanāksmes un piedalās Pasūtītāja noteiktās pārraudzības un kontroles vizītēs.
- 4.1.6. Sistematizē un reģistrē korespondenci un dokumentus.
- 4.1.7. Vērtē būvdarbus, pārbauda un ar parakstu apstiprina aktu par izpildītiem darbiem.
- 4.1.8. Sagatavo un iesniedz Pasūtītājam atskaites, Uzraudzības un Būvdarbu līguma grozījumu projektus.
- 4.1.9. Kontrolē un veicina būvdarbu veikšanas un naudas plūsmas grafiku ievērošanu.
- 4.1.10. Kontrolē un veicina būvdarbu veikšanu saskaņā ar būvdarbu līguma noteikumiem.
- 4.1.11. Dod būvdarbu veicējam nepieciešamos rīkojumus, saskaņojumus un apstiprinājumus, pārbauga paveikto būvdarbu pieņemšanu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 4.1.12. Dod būvdarbu veicējam norādījumus par būvdarbu izpildi un defektu novēršanu. Būvprojekta nepilnību gadījumā konsultējas ar būvprojekta autoru un pieņem lēmumus par izmaiņām būvprojektā.
- 4.1.13. Strādā datu apstrādes programmā, kuras principi ir analogi programmā „Būvis” paredzētajiem Darbu pieņemšanas – nodošanas principiem. Darbu pieņemšanas – nodošanas dokumentos jābūt informācijai ne mazāk kā paredzēts programmā „Būvis”.
- 4.1.14. Sastāda dienas atskaiti, kurā tieši, bez pārrakstīšanas no melnraksta, pieraksta ikdienā veiktās darbības, novērojumus, problēmas un faktus par komunikāciju ar būvuzņēmēja personālu un citām ieinteresētām personām.
- 4.2. Būvuzraugs:
 - 4.2.1. Veic būvuzraudzību saskaņā ar LBN 303-03 „Būvuzraudzības noteikumi”, kas apstiprināti ar Ministru kabineta 10.02.2004. noteikumiem Nr.75, vai, kad minētie noteikumi zaudējuši spēku, veic būvuzraudzību saskaņā ar tos aizstājošiem normatīvajiem aktiem.
 - 4.2.2. Piedalās vadības apspriedēs.
 - 4.2.3. Pārbauda un ar parakstu apstiprina būvdarbu vadītāja ikdienas ierakstus būvdarbu žurnālā, kontrolē vai ir atbilstoši aizpildītas visas būvdarbu žurnāla daļas, ieraksta norādījumus būvdarbu vadītājam būvdarbu žurnālā un veic atzīmes par šo norādījumu izpildi.
 - 4.2.4. Kontrolē asfaltbetona seguma, segas pamatu, mākslīgo un hidrotehnisko būvju izbūves procesu, veic nepieciešamos mērījumus un pieraksta brīvā formātā (t.sk. fotografēšana).
 - 4.2.5. Darbojas segto darbu un nozīmīgo konstrukciju pieņemšanas komisijā.
 - 4.2.6. Pārbauda un ar parakstu apstiprina paveikto būvdarbu apjomus.
 - 4.2.7. Sadarbojas ar būvdarbu veicēju būvdarbu veikšanai nepieciešamo oficiālo dokumentu saņemšanā.
 - 4.2.8. Kontrolē satiksmes organizācijas darbības būves vietā.
 - 4.2.9. Bituminēto kārtu būvniecības periodā veic kvalitātes vadības kontroles pasākumus bituminēto maisījumu ražotnēs un veic ierakstus ražotnes laboratorijas darba žurnālā par kontroles rezultātiem.
 - 4.2.10. Piedalās uzmērījumu veikšanā, paraugu ņemšanā, pasūta pārbaudes ar speciālām testēšanas iekārtām, un ne retāk kā vienu reizi mēnesī, kā arī šaubu gadījumos par atbilstību, nogādā pielietoto materiālu paraugus Pasūtītāja norādītā vietā Pasūtītāja pārbaūžu veikšanai.
 - 4.2.11. Piedalās būvuzņēmēja kvalitātes pārbaudēs un veic savas pārbaudes, lietojot ātrdarbīgas iekārtas un instrumentus un testējot tādas īpašības kā konstruktīvo kārtu ģeometriskie parametri, garenlīdzenums un šķērslīdzenums, temperatūra, proktora tilpuma blīvums u.c., un šaubu gadījumā organizē attiecīgas, no būvdarbu veicēja neatkarīgas, kvalitātes pārbaudes.
 - 4.2.12. Periodiski, ja nepieciešams – ik dienu, pārbauda būvdarbu veicēja izpildāmā darba operatīvās kvalitātes kontroles atbilstību aprakstam Darba programmā.

- 4.2.13. Sastāda dienas atskaiti, kurā tieši, bez pārrakstīšanas no melnraksta, pieraksta ikdienā veiktās darbības un iegūtos datus, tādus kā uzmērījumu un pārbaužu rezultātus, kā arī novērojumus, problēmas un faktus par komunikāciju ar būvuzņēmēja personālu un citām ieinteresētām personām.
- 4.2.14. Tieši pārrauga inženiersitēmu būvuzraugu darbu būvobjektā.
- 4.2.15. Kontrolē un veicina būvdarbu veikšanu saskaņā ar būvdarbu līguma noteikumiem, to neizpildīšanas gadījumos veic par to ierakstus būvdarbu žurnālā, pieprasot trūkumu novēršanu noteiktā termiņā, bet atkārtotos līguma noteikumu neizpildīšanas gadījumos sastāda aktus par pārkāpumu, iepazīstina ar sastādīto aktu būvuzņēmēja pārstāvi un iesniedz aktus projekta vadītājam.

5. Uzraudzības veikšanas vieta

- 5.1. Uzraudzības darbu veikšanas vietas ir Madonas pilsēta Rūpniecības un O.Kalpaka ielu krustojums.
- 5.2. Būvinženierim jāierodas uz sanāksmēm Madonas novada pašvaldības domes ēkā Madonā vidēji divas reizes mēnesī.
- 5.3. Tabulā norādītas paredzamās Uzraudzības veikšanas vietas.

Nr.p.k.	Darbinieks	Uzraudzības veikšanas vieta
1.	Būvinženieris	Būvobjekts, Inženiera birojs
2.	Ceļu būvuzraugs	Būvobjekts
3.	Elektrotīklu izbūves darbu būvuzraugs	Būvobjekts

6. Atskaites

- 6.1. Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam Būvdarbu un Uzraudzības izpildes atskaites, par formātu iepriekš vienojoties ar Projekta vadītāju:
- 6.1.1. **Uzsākšanas atskaiti** iesniedz 14 dienu laikā no būvdarbu uzsākšanas. Atskaitē ietver sekojošu informāciju:
- 6.1.1.1. uzraudzības personāla paredzamais laika grafiks, kas tiks lietots kā atskaites dokuments;
- 6.1.1.2. būvdarbu izpildes kalendārais grafiks un naudas plūsma;
- 6.1.1.3. būvdarbu kvalitātes kontroles plāns;
- 6.1.1.4. uzraudzības dokumentu aprītes un uzglabāšanas shēma;
- 6.1.1.5. būvdarbu dokumentu aprītes un uzglabāšanas shēma;
- 6.1.1.6. būvdarbu līguma administratīvo saistību un noteikumu izpilde norādot datumus (būvatļaujas izdošana, saistību raksti, būvlaukuma pārņemšana, zemju lietas, izpildspējas garantijas, satiksmes organizācijas, informācijas stendu, sabiedriskās attiecības, informācija presei, apdrošināšana);
- 6.1.1.7. par būvprojekta atbilstību un paredzamajiem riskiem (neparedzēti darbi, komunikāciju pārceļšana, un citas būvprojektā neiekļautas lietas);
- 6.1.1.8. priekšlikumi par paredzēto atskaišu formātiem (ikmēneša un pabeigšanas).
- 6.1.2. **Ikmēneša atskaiti** iesniedz 12 dienu laikā pēc kalendārā mēneša beigām un tajā ietilpst:
- 6.1.2.1. atskaite par būvdarbu veicēja iepriekšējā periodā un kopā veiktajiem būvdarbiem;
- 6.1.2.2. pārskats par veiktajām kvalitātes pārbaudēm;
- 6.1.2.3. precizēts būvdarbu izpildes kalendārais un naudas plūsmas grafiks (paveiktā un plānotā salīdzinājums);
- 6.1.2.4. detalizēts Uzraudzības veikto darbu apraksts, izlietotās dienas, precizēts izpildes un naudas plūsmas grafiks (paveiktā un plānotā salīdzinājums);
- 6.1.2.5. problēmu, risku un Uzraudzības ieguldījuma to risināšanā un novēršanā apraksts;
- 6.1.2.6. būvdarbus raksturojoši fotoattēli;
- 6.1.2.7. akts par darbinieku faktiski nostrādātajām dienām;
- 6.1.2.8. Būvinženiera dienas atskaites kopijas;
- 6.1.2.9. Būvuzraugu dienas atskaites kopijas;
- 6.1.2.10. Būvuzrauga palīgu dienas atskaites kopijas;

6.1.2.11. visas Uzraudzības izpildes vajadzībām uzņemtās fotogrāfijas atsevišķā datu nesējā tikai elektroniskā formātā.

6.1.3. **Pabeigšanas atskaiti** iesniedz 14 dienu laikā pēc Būvdarbu pabeigšanas un tajā ietilpst:

6.1.3.1. atskaite par Būvdarbu veicēja iepriekšējā periodā un pavisam kopā veiktajiem būvdarbiem;

6.1.3.2. faktiskais būvdarbu izpildes un naudas plūsmas grafiks;

6.1.3.3. faktiskais Uzraudzības izpildes un naudas plūsmas grafiks;

6.1.3.4. būvprojekta un būvdarbu veicēja novērtējums;

6.1.3.5. informācija par būvdarbu pieņemšanu ekspluatācijā;

6.1.3.6. akts par paveikto būvdarbu uzraudzību un rēķins;

6.1.3.7. ieteikumi.

6.2. Atskaites jāiesniedz 1 eksemplārā papīra formātā, iesietas un elektroniski MS Office formātā. Ja dažādu atskaišu iesniegšanas termiņš sakrīt, tās drīkst apvienot vienā atskaitē, sniedzot ziņas uz visām šī pielikuma 6.1. punkta prasībām.

7. *Izpildītāja būvlaukuma birojs*

Būvdarbu veicējs uz sava rēķina nodrošina Būvinženierim, Būvuzraugam (arī palīgiem) būves vietā līdzvērtīgus sadzīves apstākļus kā saviem darbiniekiem vai kā noteikts Specifikācijās.

Pušu paraksti:
Pasūtītājs

Izpildītājs

**BŪVDARBU LĪGUMA PROJEKTS,
TEHNISKAIS PROJEKTS un
DARBU DAUDZUMU SARAKSTS**

Būvdarbu līguma projekts, tehniskais projekts un darbu daudzumu saraksts ir brīvi pieejami Madonas novada pašvaldības mājas lapā www.madona.lv, sadaļā PAŠVALDĪBA - IEPIRKUMI – „Pašvaldības iepirkumi saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu” pie iepirkuma procedūras „**Projektam "Madonas pilsētas tranzītu ielu II, III, IV kārtā" būvdarbi. Rotācijas loka izbūve**”, identifikācijas numurs MNP2014/12_ERAf, dokumentiem, adrese: <http://www.madona.lv/lat/?ct=iepirkumiunbuvdarbi&fu=read&id=216>.

