

APSTIPRINĀTS
Madonas novada pašvaldības
iepirkumu komisijas sēdē
2013.gada 24.oktobrī
Protokols Nr. MNP2013/49-1
Komisijas priekšsēdētājs



_____/Ā.Vilšķērsts/

NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 23.panta ceturto daļu

Iepirkumā
Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.¹ pantu

„Mazlietotu pasažieru automašīnu piegāde”

Iepirkuma identifikācijas numurs: MNP2013/49

2013. gads

SATURA RĀDĪTĀJS

Vispārīga informācija

1.	Uzaicinājums	3
2.	Iepirkuma identifikācijas numurs	3
3.	Pasūtītāja kontaktpersona	3
4.	Piegādātāji	3

Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu

5.	Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts	3
6.	Informācija par iepirkuma līgumu	3
7.	Ieinteresēto piegādātāju sanāksme.....	4
8.	Iepirkuma līguma finansēšanas avots	4
9.	Informācijas konfidencialitāte	4

Piedāvājums un tā iesniegšana

10.	Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība	4
11.	Piedāvājuma nodrošinājums	4
12.	Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības.....	4
13.	Piedāvājumu saņemšana	5

Iepirkuma procedūras dokumentācija un informācijas apmaiņa

14.	Iepirkuma procedūras dokumentācija.....	6
15.	Iepirkuma procedūras dokumentācijas pieejamība.....	6
16.	Sarakste, informācijas sniegšana	6

Prasības pretendentiem

17.	Prasības pretendentiem	7
18.	Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti.....	7
19.	Pretendenta tiesības un pienākumi.....	7

Piedāvājumu vērtēšana un pretendentu pārbaude

20.	Piedāvājumu vērtēšana, pretendentu atlase un atbilstības pārbaude.....	8
21.	Lēmuma paziņošana	10
22.	Iepirkumu komisijas tiesības	10
23.	Iepirkumu komisijas pienākumi	11

Nolikuma pielikumi

Pielikums Nr.1	Tehniskā specifikācija un Tehniskais piedāvājums	12
Pielikums Nr.2	Finanšu piedāvājuma forma	16
Pielikums Nr.3	Līguma projekts	18

Vispārīga informācija

1. Uzaicinājums:

1.1. Madonas novada pašvaldība, reģistrācijas numurs: LV90000054572, Adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LVF-4801, Tālrunis/fakss: tālr. 648060090, fakss: 648060079, e-pasts: dome@madona.lv, turpmāk tekstā Pasūtītājs, **uzaicina Piegādātājus** (termina skaidrojums saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā lietotajiem terminu skaidrojumiem) **piedalīties iepirkumā par publiska iepirkuma līguma „Mazlietotas pasažieru automašīnas piegāde Madonas novada pašvaldībai” un līguma „Mazlietotas pasažieru automašīnas piegāde Madonas novada Mārcienas pagasta pārvaldei” slēgšanas tiesību piešķiršanu.**

1.2. Automašīnas lietotāji:

1.2.1. Pasūtītājs iepirkumu pirmajā daļā veic Madonas novada pašvaldības vajadzībām, kas ir automašīnas lietotājs.

1.2.2. Pasūtītājs iepirkumu otrajā daļā veic Madonas novada Mārcienas pagasta pārvaldes vajadzībām, kas ir automašīnas lietotājs.

2. Iepirkuma identifikācijas numurs: MNP2013/49.

3. Pasūtītāja kontaktpersona: kontaktpersona iepirkumā un iepirkuma sarakstē – Signe Arcimoviča, e-pasts signe.arcimovica@madona.lv, tālr.64860571, fakss 64860079.

4. Piegādātāji: iepirkuma procedūrā var piedalīties Publisko iepirkumu likumā kā piegādātāji definētās personas, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir tiesīgas veikt komercdarbību / saimniecisko darbību un kas atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, kam ir pieejami visi Darbu izpildei nepieciešamie resursi, kas spēj nodrošināt Līguma Darbu izpildi.

Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu un līgumu

5. Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts:

5.2. Iepirkuma līguma priekšmets: vienas mazlietotas pasažieru automašīnas piegāde Madonas novada pašvaldībai un vienas mazlietotas pasažieru automašīnas piegāde Madonas novada Mārcienas pagasta pārvaldei saskaņā ar iepirkuma nolikumā un tā pielikumos noteiktajām prasībām (turpmāk tekstā arī – Darbi).

5.3. Iepirkums ir sadalīts daļās:

5.2.1. **Pirmā daļa „Mazlietotas pasažieru automašīnas piegāde Madonas novada pašvaldībai”;**

5.2.2. **Otrā daļa „Mazlietotas pasažieru automašīnas piegāde Madonas novada Mārcienas pagasta pārvaldei”.**

5.4. Piedāvājumu drīkst iesniegt par vienu vai abām iepirkuma daļām, par visu attiecīgās daļas līguma priekšmetu.

6. Informācija par iepirkuma līgumu:

6.2. Pasūtītājs katrā iepirkuma daļā slēgs atsevišķu līgumu saskaņā ar nolikuma pielikumu „Līguma projekts” ar Pretendentu, par kura piedāvājumu iepirkumu komisija būs pieņēmusi lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu attiecīgajā iepirkuma daļā.

6.3. Līguma izpildē automašīnu piegādes adrese ir: Saieta laukums 1, Madonas novads. Automašīna ir jāpiegādā automašīnas lietotājam, kas ir nolikuma 1.2.punktā nosauktā pašvaldības iestāde.

6.4. Līgumu ir plānots noslēgt pēc iepirkuma beigām, aptuveni 2013.gada novembrī, decembrī.

6.5. Pirms līguma slēgšanas pasūtītājs iepazīsies ar piegādājamās automašīnas tehnisko un vizuālo stāvokli un līgums tiks slēgts gadījumā, ja piedāvātā automašīna atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām un piedāvājumā norādītajam. Piegādātājam pirms līguma slēgšanas ir jānodrošina iespēja veikt izmēģinājuma braucieni tehniskā stāvokļa novērtēšanai un automašīnas tehniskā stāvokļa diagnostiku sertificētā autoservisā pasūtītāja norādītajā vietā. Ja piedāvātā automašīna neatbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām un piedāvājumā norādītajam, pasūtītājs norāda uz automašīnas trūkumiem un līgumu neslēdz vai pēc savas izvēles, ja trūkumi un/vai neatbilstības ir saprātīgā termiņā novēršami, vienojas ar paredzamo Piegādātāju, kurš pasūtītāja norādītos trūkumus un/vai neatbilstības novērš termiņā, par ko savstarpēji vienojas.

6.6. Automašīnas piegādes termiņš ir ne vairāk kā 20 (divdesmit) dienas no līguma noslēgšanas dienas.

6.7. Pasūtītājs neparedz līguma izpildes nodrošinājumu.

- 6.8. Pretendents ar pasūtītāju vienojas par konkrētu automašīnas apskates un līguma parakstīšanas dienu, bet, ja puses nevar vienoties, pasūtītājs nosūta uzaicinājumu pretendentam uzrādīt pasūtītājam piedāvājumā norādīto automašīnu, lai varētu veikt izmēģinājuma braucieni tehniskā stāvokļa novērtēšanai atbilstoši iepirkuma nolikuma 6.5.punktā paredzētajam, nosakot konkrētu dienu.
- 6.9. Ja izraudzītais pretendents atsakās vai nevar pasūtītājam uzrādīt piedāvājumā norādīto automašīnu, vai arī atsakās slēgt iepirkuma Līgumu ar pasūtītāju, iepirkumu komisija rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 56.panta piektajā daļā noteiktajam.
- 6.10. Iepirkuma līgumu slēdz saskaņā ar nolikuma pielikumu Nr.4 „Līguma projekts”. Līgumam pievieno izraudzītā Pretendenta piedāvājumu, iepirkuma dokumentāciju, ieskaitot iepirkuma laikā veikto saraksti. Iepirkuma nolikuma noteikumi ir spēkā un ir saistoši visā līguma izpildes laikā, arī gadījumā, ja iepirkuma nolikums līgumam nav pievienots kā pielikums.
- 6.11. Līgumā var tikt veikt grozījumi, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 67.¹ pantā un 68.pantā paredzēto, precizējumi vai papildinājumi, lai nodrošinātu līguma pilnīgu un kvalitatīvu izpildi. Katrā līguma grozīšanas reizē pasūtītājs izvērtē grozījumu pamatotību un norāda atbilstību Publisko iepirkumu likuma attiecīgajai normai, iepirkuma dokumentiem.
- 6.12. Pasūtītājs izpildīto Darbu apmaksu veic Līgumā noteiktajā kārtībā, tas ir, 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas. Pasūtītājs līguma izpildē neparedz līguma priekšapmaksu.
7. **Ieinteresēto piegādātāju sanāksme:** Pasūtītājs neorganizē ieinteresēto piegādātāju sanāksmi.
8. **Iepirkuma līguma finansēšanas avots:** finansējuma avots ir pašvaldības līdzekļi.
9. **Informācijas konfidencialitāte:** Pasūtītājs nodrošina tās informācijas neizpaušanu, ko Pretendents piedāvājumā ir norādījis kā komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju.

Piedāvājums un tā iesniegšana

10. **Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība:**

10.2. Piedāvājumus var iesniegt personīgi vai pa pastu:

iesniegšana personīgi – Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, Klientu apkalpošanas zālē (101.kabinets, 1.stāvs) darba dienās laikā no plkst. 8:00 līdz 17:00;

iesniegšana, sūtot pa pastu - Madonas novada pašvaldībai, Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801.

10.3. **Piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir līdz 2013.gada 12.novembra plkst.10.00.** Pa pastu sūtītais piedāvājums tiek uzskatīts par iesniegtu noteiktajā termiņā, ja tas Madonas pašvaldībā ir saņemts līdz piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa beigām.

10.4. **Piedāvājumu atvēršana** notiks atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē 2013.gada 12.novembra plkst.10:00 Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, 2.stāva zālē. Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – Komisija), atverot piedāvājumu, nosauc Pretendenta nosaukumu, piedāvājuma saņemšanas laiku, piedāvājumā minētās skaitliskās vērtības, kas nolikumā ir noteiktas kā piedāvājumu vērtēšanas kritērijs.

11. **Piedāvājuma nodrošinājums:**

Piedāvājuma nodrošinājums nav jāiesniedz.

12. **Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības:**

12.1. Piedāvājumam ir jābūt sagatavotam datora izdrukas veidā un skaidri salasāmam. Katram piedāvājuma eksemplāram ir jābūt caursūtā ar auklu. Auklai ir jābūt aizsietai mezglā un galiem nostiprinātiem (pārlīmētiem ar papīra uzlīmi), cauršuvumam apliecinātam, norādot vismaz caursūto lapu skaitu, pārstāvja amata nosaukumu, datumu, parakstu un atšifrējumu.

12.2. Piedāvājums ir jāgatavo vienā eksemplārā kā oriģināls un divos eksemplāros kā kopijas.

12.3. Uz katra eksemplāra ir jābūt atbilstošam uzrakstam „ORIGINĀLS” vai „KOPIJA”.

12.4. Uz dokumentu kopijas apliecinājuma ir jānorāda vismaz amata nosaukums, datums, paraksts un atšifrējums.

12.5. Visi sarakstes un piedāvājuma dokumenti ir jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā tiek iekļauts dokuments vai tā atvasinājums svešvalodā, tam ir jāpievieno dokumenta tulkojums latviešu valodā. Par tulkojuma atbilstību dokumenta oriģinālam ir atbildīgs pretendents.

- 12.6. Piedāvājuma lapām ir jābūt secīgi numurētām.
- 12.7. Visa nolikumā prasītā informācija (dokumenti) ir jāiesniedz atbilstoši nolikuma prasībām un nolikuma pielikumos pievienotajām veidlapām (formām).
- 12.8. Piedāvājuma dokumentus ir jābūt parakstījušai paraksttiesīgai personai. Visu prasīto papildus informāciju un skaidrojumus par piedāvājumu, arī iepirkumu komisijas veiktā kļūdu labojuma apstiprinājumu (ja tāds ir nepieciešams), ir jāparaksta paraksttiesīgai personai. Kopijas jāapliecina paraksttiesīgai personai.
- 12.9. Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (nolikuma tekstā arī – pretendents), tad finanšu piedāvājumā norāda informāciju par visiem personu apvienības dalībniekiem.
- 12.10. **Uz piedāvājuma titullapas** ir jānorāda vismaz: iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs, pretendenta reģistrācijas numurs, pasta adrese (ar pasta indeksu), faksa numurs, uz kuriem iepirkumu komisija nepieciešamības gadījumā sūta vēstuli ar jautājumiem vai, pēc lēmuma pieņemšanas - paziņojumu par pieņemto lēmumu.
- 12.11. Sagatavojot piedāvājumu, pretendentiem pašiem ir jāizvērtē tehniskā specifikācija, izpildāmie Darbi, un ir jāparedz visu līguma Darbu izmaksu lielums, kas ir jāiekļauj piedāvājuma cenā.
- 12.12. Prasības finanšu piedāvājuma noformēšanai:
- 12.12.1. Piedāvājumā visas cenas ir jāizsaka Latvijas latos, santimos un arī euro, centos;
- 12.12.2. Cenas norāda ar precizitāti divi cipari aiz komata.
- 12.12.3. Finanšu piedāvājums ir jānoformē un jāiesniedz atbilstoši nolikuma pielikumam Nr.2 „Finanšu piedāvājuma forma”. Piedāvājumā ir jānorāda līgumcena (termina skaidrojums atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 1.panta 9.punktam), par kādu Izpildītājs veiks Līguma Darbus. Līgumcenā ir jāietver visi nodokļi, nodevas u.c. maksājumi, un visas saprātīgi, profesionāli paredzamās ar Darbu izpildi saistītās izmaksas, izņemot PVN.
- 12.12.4. Finanšu piedāvājuma cenā ietver visas izmaksas, kas saistītas ar paredzēto līguma Darbu izpildi, ņemot vērā iepirkuma dokumentos noteiktās prasības. Piedāvājumā ir jāiekļauj automašīnas vērtību, automašīnas reģistrācijas un piegādes izmaksas, kā arī remonta, ja tas ir nepieciešams, lai automašīna atbilstu nolikumā noteiktajām prasībām, izmaksas.
- 12.12.5. Gadījumā, ja pretendents līguma izpildē iesaista ārvalstu speciālistus, finanšu piedāvājumā ir jāiekļauj tulkošanas izmaksas dokumentācijai un komunikācijas nodrošināšanai ar Pasūtītāju.
- 12.12.6. Piedāvājumā norādītā cena tiek fiksēta uz visu Darbu izpildes laiku un netiks pārrēķināta. Līguma cena var tikt pārrēķināta līguma projektā paredzētajos gadījumos.
- 12.13. Iepirkuma nolikumā dotās formas nedrīkst pārsaukt, dzēst, papildināt vai kā citādi mainīt, izņemot gadījumu, kad iepirkuma procedūras sarakstes laikā iepirkumu komisija pasūtītāja mājaslapā ir publicējusi precizējumus. Tādā gadījumā, sagatavojot finanšu piedāvājumu, pretendents ir pienākums aktualizēt vai izmantot pasūtītāja mājaslapā publicēto aktualizēto iepirkuma nolikuma formu, ja tāda ir publicēta.
- 12.14. Piedāvājums nedrīkst saturēt grozījumus vai papildinājumus, kā arī neatrunātus labojumus.
- 12.15. Alternatīvi piedāvājumi (piedāvājumu varianti) nav pieļaujami.
- 12.16. Piedāvājumu sagatavo un iesniedz aizlimētā aploksnē vai citā aizlimētā iepakojumā (visus eksemplārus ievieto vienā aploksnē (iepakojumā)).

12.17. Piedāvājuma aploksnis noformējums:

12.17.1. Aploksnī adresē **Madonas novada pašvaldībai** uz sekojošu adresi:

**Saieta laukums – 1,
Madona, Madonas novads, LV-4801**
un ar sekojošu norādi:
Piedāvājums iepirkumā
„Mazlietotu pasažieru automašīnu piegāde”
identifikācijas numurs MNP2013/49

Aizliegts atvērt līdz 2013.gada 12.novembra plkst.10.00

12.17.2. Uz aploksnis (piedāvājuma iepakojuma) ir jābūt norādītam **Pretendenta nosaukumam un pasta adresei**, lai gadījumā, ja piedāvājuma iesniegšanas termiņš ir nokavēts, to neatvērtā veidā varētu nosūtīt atpakaļ.

13. Piedāvājumu saņemšana

13.1. Piedāvājumus saņem un reģistrē Madonas novada pašvaldībā, Administratīvajā nodaļā (1.stāvs, 101.kabinets), Saieta laukumā 1, Madona, Madonas novads. Saņemot piedāvājumu, atbildīgā

persona uz aploksnes (iepakojuma) norāda piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku. Ja piedāvājums ir saņemts pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, uz piedāvājuma aploksnes izdara atzīmi „NOKAVĒTS”. Piedāvājumus to iesniegšanas secībā reģistrē kopējā Madonas novada pašvaldībā saņemto/nosūtīto dokumentu elektroniskajā reģistrā, kur tiek norādīta šāda informācija:

- 13.1.1. Pretendenta nosaukums un adrese;
- 13.1.2. faktiskais piedāvājuma reģistrēšanas datums.
- 13.2. Ja piedāvājums saņemts atvērtā vai bojātā iepakojumā, atbildīgā persona uz iepakojuma izdara atzīmi par konstatēto piedāvājuma noformējumu un nekavējoties piedāvājumu pārzimogo un veic pasākumus, lai par to informētu pretendentu.
- 13.3. Atbildīgā persona pēc piedāvājuma saņemšanas nokopē piedāvājuma aploksnes (iepakojuma) pusi, kurā redzams piedāvājuma saņemšanas datums un laiks, un atdod to Pretendentam kā apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu konkrētajā laikā.
- 13.4. Saņemtie piedāvājumi tiek izsniegti vai atdoti atpakaļ pretendentiem tikai kādā no šiem gadījumiem:
 - 13.4.1. ja piedāvājums ir iesniegts pēc noteiktā termiņa beigām;
 - 13.4.2. ja pretendents to atsauc vai groza pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
 - 13.4.3. Publisko iepirkumu likuma 55.panta 4^l.daļā noteiktajā gadījumā.

Iepirkuma procedūras dokumentācija un informācijas apmaiņa

14. Iepirkuma procedūras dokumentācija:

14.1. Iepirkuma dokumentācija piedāvājuma sagatavošanai ir iepirkuma nolikums ar pielikumiem un cita pasūtītāja mājaslapā publicētā informācija (dokumenti) pie attiecīgā iepirkuma. Iepirkuma laikā veiktā sarakste (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi), Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā publicētie paziņojumi arī ir iepirkuma dokumentācija. Par saraksti ir uzskatāmi arī piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkumu komisijas uzdotie jautājumi un pretendenta sniegtās atbildes.

15. Iepirkuma procedūras dokumentācijas pieejamība:

- 15.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem Madonas novada pašvaldības mājaslapā: www.madona.lv sadaļā IEPIRKUMI. Tur tiek publicēta arī informācija par iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi) ar ieinteresētajiem piegādātājiem.
- 15.2. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepazīties ar iepirkuma dokumentiem papīra formātā uz vietas Madonas novada pašvaldībā, Saieta laukumā 1, Madona, 2.stāvā pie juristes - iepirkumu speciālistes S.Arcimovičas darba dienās laikā no plkst.8:00 līdz 17:00 ar pusdienas pārtraukumu no plkst.12:00 līdz 13:00.
- 15.3. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepirkuma dokumentāciju saņemt drukātā veidā uz vietas Madonas novada pašvaldībā vai lūdzot to nosūtīt uz piegādātāja norādīto adresi. Tādā gadījumā dokumentācijas saņēmējam ir jāsedz dokumentu pavairošanas izmaksas atbilstoši Madonas novada Domes lēmumam par kopētāja izmantošanas izmaksām un nosūtīšanas izmaksas atbilstoši faktiskajiem izdevumiem. Par tādu dokumentu izsniegšanu, kurus pasūtītājam ar saviem tehniskajiem līdzekļiem nav iespēju pavairot uz vietas (piemēram, tehniskais projekts), pieprasītājam ir jāsedz visi faktiskie izdevumi, kas pasūtītājam rodas, pavairojot dokumentus.

16. Sarakste, informācijas sniegšana:

- 16.1. Ikvienā sarakstes dokumentā norāda iepirkuma nosaukumu vai identifikācijas numuru.
- 16.2. Piegādātājam, kas vēlas saņemt atbildi uz jautājumu par iepirkuma procedūras dokumentiem vai skaidrojumu, kontaktpersonai jautājumos par iepirkuma dokumentiem un iepirkuma sarakstē (nolikuma 3.punkts) iesniedz vēstuli ar jautājumu, atsūtot to pa faksu 64860079 vai e-pastā signe.arcimovica@madona.lv, pa pastu, vai arī personīgi Madonas novada pašvaldībā.
- 16.3. Vienlaicīgi ar atbilžu publicēšanu pasūtītāja mājaslapā internetā, iepirkumu komisija jautājumu iesniegušajam piegādātājam atbildes sniedz arī, nosūtot vēstuli uz attiecīgā pretendenta norādīto faksu vai e-pastu, vienlaicīgi izsūtot vēstuli arī pa pastu, vai arī elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.
- 16.4. Iepirkumu komisija atbildes sniedz iespējami īsā laikā, bet ne vēlā kā divas darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

- 16.5. Iepirkumu komisija, izdarot skaidrojumu, precizējumu vai nebūtisku grozījumu iepirkuma dokumentos, informē visus ieinteresētos Piegādātājus, ievietojot attiecīgu informāciju savā mājaslapā internetā ne vēlāk kā divas darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 16.6. Ja iepirkumu komisija pieprasa papildus informāciju, dokumentus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantam, pretendents atbildi sniedz iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā, atsūtot atbildi pa faksu un vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu, vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.

Prasības pretendētam

17. Prasības pretendētam:

- 17.1. Normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
- 1.1. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (turpmāk tekstā arī – pretendents), visi tās dalībnieki savstarpēji noslēdz un piedāvājumā iekļauj sabiedrības līgumu atbilstoši Civillikuma 2241. – 2280.pantā noteiktajam, tā tekstā norādot arī sekojošo:
- 1) nosacījumu, ka katrs apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par iepirkuma līguma noslēgšanu un izpildi, ja pretendētam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības;
 - 2) norāda galveno dalībnieku un/vai personu, kas ir pilnvarota parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemot un izdot rīkojumus personu apvienības dalībnieku vārdā, kārtot visus maksājumus, tai skaitā arī saņemot maksājumus no Pasūtītāja;
 - 3) norāda katra personu apvienības dalībnieka veicamos uzdevumus un to apjomu līguma izpildē;
 - 4) gadījumā, ja tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, nolikumā noteiktajā termiņā Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā reģistrēs personālsabiedrību un pasūtītājam iesniegs reģistrācijas dokumenta kopiju.
- 1.2. Ja līguma slēgšanas tiesības piešķir personu apvienībai, tai Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā ir jāreģistrē personālsabiedrība un 7 (septiņu) dienu laikā no paziņojuma par līguma slēgšanas tiesību saņemšanas dienas pasūtītājam jāiesniedz reģistrācijas dokumenta kopija.
- 17.2. Pretendētam darbu izpildei ir atbilstoši normatīvo aktu un nolikuma prasībām kvalificēti darbinieki, kā arī ir materiālie, finanšu un citi resursi, lai kvalitatīvi un noteiktajā termiņā pilnībā izpildītu paredzamo līgumu.
- 17.3. Uz pretendētu, uz personu apvienības dalībnieku neattiecas neviens no Publisko iepirkumu likuma 8.¹panta piektajā daļā noteiktajiem pretendētu izslēgšanas nosacījumiem.
- 17.4. Citas iepirkuma procedūras nolikumā un tā pielikumos noteiktās prasības.

18. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti (ieteicams ievērot šo secību):

- 18.1. Titullapa, kas noformēta atbilstoši nolikuma 12.10.punktā noteiktajam.
- 18.2. Satura rādītājs ar lapu numerāciju.
- 18.3. Aizpildīts un parakstīts Finanšu piedāvājums saskaņā ar nolikuma Pielikumu Nr.2 „Finanšu piedāvājuma forma” attiecīgajai/ām iepirkuma daļai/ām.
- 18.4. Aizpildīts un parakstīts nolikuma pielikums Nr.1 „Tehniskā specifikācija un Tehniskais piedāvājums” attiecīgajai/ām iepirkuma daļai/ām.
- 18.5. Personu apvienības gadījumā – ir jāiesniedz visu apvienības dalībnieku savstarpēja parakstīts sabiedrības līgums. Tas ietver nolikuma 17.4.punktā noteikto.
- 18.6. Uzņēmumu reģistra izziņas vai cita dokumenta kopija par paraksta tiesīgajām personām, kas ir parakstījušas piedāvājumu un 17.4.punktā minēto sabiedrības līgumu.
- 18.7. Pretendēta komersanta / saimnieciskās darbības veicēja reģistrācijas apliecības kopija. Personu apvienības gadījumā – katra apvienības dalībnieka komersanta/ saimnieciskās darbības veicēja reģistrācijas apliecības kopija.
- 18.8. Piedāvātās automašīnas krāsainas fotogrāfijas (automašīnas ārpuses fotogrāfijas no visām četrām pusēm un priekšas un aizmugures salona fotogrāfijas) papīra formātā (drīkst būt arī izgatavotas uz parastā papīra).
- 18.9. Citi dokumenti, ko paredz nolikuma pielikumu formas, un citi dokumenti, kas izriet no nolikuma prasībām.
- 18.10. Dokumenti, ziņas ko pretendents uzskata par nepieciešamiem iekļaut piedāvājumā.

19. Pretendēta tiesības un pienākumi:

- 19.1. Piedalīšanās iepirkuma procedūrā ir Pretendētu brīvas gribas izpausme. Iesniedzot piedāvājumu dalībai iepirkuma procedūrā, Pretendēts pieņem un apņemas ievērot visus nolikuma noteikumus.

- 19.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta trešajai daļai un 42.panta trešajai daļai Pretendents, lai pierādītu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām.
- 19.3. Pretendents pārliecinās, ka visi nolikumā prasītie dokumenti ir iekļauti piedāvājumā.
- 19.4. Pretendentam ir pienākums pieprasīt papildinformāciju vai nolikuma skaidrojumu, ja iepirkuma procedūras dokumenti nav skaidri saprotami un/vai ja iepirkuma dokumentu atsevišķās sadaļās iekļautās ziņas ir pretrunā.
- 19.5. Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu, ir pienākums pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem iepazīties ar iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti (saņemtajiem jautājumiem un atbildēm, kā arī precizējumiem, grozījumiem).
- 19.6. Pretendentam līdz lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanai ir tiesības atsaukt piedāvājumu, iesniedzot iesniegumu par piedāvājuma atsaukšanu.
- 19.7. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums konkrētajā laikā ir saņemts.
- 19.8. Pretendentam ir pienākums sniegt patiesu informāciju (ziņas).
- 19.9. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantā noteiktajam Pretendentam ir pienākums pēc pasūtītāja pieprasījuma izskaidrot savu piedāvājumu, noteiktajā laikā atbildot uz jautājumiem, uzrādot dokumentu oriģinālus, vai iesniedzot citu nepieciešamo informāciju, dokumentus.
- 19.10. Pretendentam ir tiesības pieprasīt un saņemt Publisko iepirkumu likumā noteikto informāciju (dokumentu atvasinājumus) noteiktajos termiņos, iesniedzot (atsūtot) par to atbilstošu pieprasījumu (iesniegumu).
- 19.11. Pretendentam ir pienākums segt visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
- 19.12. Pretendentam ir pienākums līguma darbus veikt atbilstoši piedāvājumā norādītajam. Atkāpes no piedāvājumā norādītā ir pieļaujamas tikai ar pasūtītāja piekrišanu, kurš izvērtē katru gadījumu atsevišķi, un ar pieņemto lēmumu nepasliktina savu stāvokli, un nemazina pretendentiem sākotnēji noteiktās prasības.
- 19.13. Ja iepirkumu komisija pieprasa papildus informāciju, dokumentus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantam, Pretendents atbildi sniedz iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā, atsūtot atbildi pa faksu un vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu vai tikai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.
- 19.14. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.¹panta trīspadsmito daļu Pretendentam ir tiesības pārsūdzēt Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisijas pieņemto lēmumu Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā, viena mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas.

Piedāvājumu vērtēšana un pretendentu pārbaude

20. Piedāvājumu vērtēšana, pretendentu atlase un atbilstības pārbaude.

- 20.1. Piedāvājuma noformējuma novērtēšanu, pretendentu atlasi, pārbaudot kvalifikācijas atbilstību, un tehnisko piedāvājumu vērtēšanu un lēmumu pieņemšanu slēgtās sēdēs veic Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – iepirkumu komisija). Piedāvājumu atvēršana notiek atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.
- 20.2. Katrs iepirkumu komisijas loceklis paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 23.panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē.
- 20.3. Piedāvājumu vērtēšana notiek atbilstoši Publisko iepirkumu likumam, saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikuma un tā pielikumu noteikumiem.
- 20.4. Iepirkumu komisija uzskata, ka Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, ir pilnībā iepazinies ar iepirkuma dokumentiem, sapratis un piekrīt izpildīt iepirkuma dokumentos noteiktās prasības un par piedāvāto cenu izpildīt Līguma Darbus.
- 20.5. Piedāvājumu vērtēšanā veicamo darbību secību un lēmuma pieņemšanai nepieciešamo darbību apjomu iepirkumu komisija nosaka piedāvājumu vērtēšanas laikā, ņemot vērā attiecīgo situāciju, lai iespējami drīzāk varētu pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
- 20.6. Ja aploksne (piedāvājuma iesaiņojums) nav noformēta atbilstoši nolikuma prasībām, Pasūtītājs nav atbildīgs par piedāvājuma nonākšanu pie nepareiza adresāta vai tā atvēršanu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Priekšlaicīgi atvērtu piedāvājumu iepirkumu komisija turpmāk neizskata.

- 20.7. Piedāvājuma izvēles kritērijs – piedāvājums ar viszemāko cenu. Līguma slēgšanas tiesības piešķir pretendētam, kura piedāvājums atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un ir ar viszemāko cenu.
- 20.8. Iepirkumu komisija pretendenta kvalifikāciju un tehniskās spējas vērtē no piedāvājumā iekļautās informācijas un uzskata, ka pretendents paredzamā līguma Darbus ir plānojis veikt atbilstoši piedāvājumā norādītajai informācijai.
- 20.9. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 56.panta trešajai daļai Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja piedāvājumā konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija tās labo visās ailēs un pozīcijās, kurās tās ir konstatētas.
- 20.9.1. Ja konstatēta neatbilstība starp vienības cenu un piedāvājuma cenu, kas iegūta sareizinot vienības cenu ar apjomu, tad noteicošā ir norādītā vienības cena;
- 20.9.2. Ja ir konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija par to paziņo attiecīgajam pretendētam. Ja Pretendents nepiekrīt aritmētisko kļūdu labojumiem, tam nekavējoties ir jāsniedz skaidrojums par iemesliem. Iepirkumu komisija var atkārtoti labot aritmētiskās kļūdas, ja uzskata, ka tas ir nepieciešams. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, komisija ņem vērā tikai atbilstoši nolikuma un aritmētikas noteikumiem izlabotās cenas.
- 20.10. Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumi ir noformēti atbilstoši iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām un vai ir iesniegti visi prasītie dokumenti.
- 20.10.1. Ja dokumenti nav noformēti atbilstoši iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām vai nav iesniegti visi prasītie dokumenti, vai arī iesniegtais (piedāvājumā iekļautais) dokuments nesatur nolikumā prasīto informāciju, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 20.10.2. Dokumentu oriģināla un kopijas eksemplāros iekļautās informācijas nesakrītību gadījumā par pareizu tiek uzskatīta oriģināla eksemplārā iekļautā informācija.
- 20.11. Iepirkumu komisija pārbauda pretendenta kvalifikācijas atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām.
- 20.11.1. Ja pretendenta kvalifikācija neatbilst iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 20.11.2. Ja Pretendenta saimnieciskais vai finansiālais stāvoklis, tehniskās vai profesionālās spējas nav atbilstošas nolikuma prasībām un/vai paredzēto Darbu izpildei, iepirkumu komisija ar pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 20.12. Iepirkumu komisija pārbauda tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, pārbauda, vai finanšu piedāvājumā ir iekļautas visas prasītās izmaksas, nosaka tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos norādīto un līguma izpildē vajadzīgo tehnisko prasību līmenim.
- 20.12.1. Par piedāvājumiem, kuros tehniskais piedāvājums nav atbilstošs iepirkuma dokumentos norādīto un līguma izpildē vajadzīgo tehnisko prasību līmenim vai kuros nebūs ietvertas visas paredzamās izmaksas, tai skaitā sarakstes laikā noteiktie precizējumi, vai arī tehniskā specifikācija būs neatļauti grozīta, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 20.12.2. Ja pretendents ar tehnisko piedāvājumu vai atbildēm uz iepirkumu komisijas uzdotajiem jautājumiem nepierāda spēju izpildīt Darbus, komisija pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu.
- 20.13. Iepirkumu komisija vērtē, vai kāds no saņemtajiem piedāvājumiem nav nepamatoti lēts. Ja iepirkumu komisija uzskata, ka kāds no saņemtajiem piedāvājumiem ir nepamatoti lēts, tā rīkojas Publisko iepirkumu likuma 48.panta kārtībā. Nepamatoti lētu piedāvājumu komisija noraida un turpmāk nevērtē.
- 20.14. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem izslēdz pretendentu no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā, ja tā uzzina, ka pastāv kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.¹panta piektajā daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem.
- 20.15. Lai novērtētu vai uz pretendentu neattiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.¹panta piektajā daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem, iepirkumu komisija veic iepriekšminētajā likuma panta (5¹) daļā noteiktās darbības, ievērojot (5²) daļā noteikto.
- 20.16. Ja iepirkumu komisija kādu no piedāvājumiem atzīst par neatbilstošu iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām un pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu, tā piedāvājumu turpmāk nevērtē. Ja pretendents atsauc piedāvājumu, iepirkumu komisija to turpmāk nevērtē.
- 20.17. Ja pretendents atsauc piedāvājumu, iepirkumu komisija viņa piedāvājumu turpmāk nevērtē.

- 20.18. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var lūgt pretendentam, kura piedāvājums nav skaidrs, lai viņš atbild uz jautājumiem, skaidro piedāvājumā iekļauto informāciju, sniedz papildus informāciju, u.c.
- 20.19. Ja komisija pieprasa, lai pretendents precizē informāciju vai paskaidro savu piedāvājumu, tā nosaka termiņu, līdz kuram pretendentam ir jāsniedz atbilde.
- 20.20. Ja pretendents ar piedāvājuma skaidrojumiem groza piedāvājumā sākotnēji noteikto, tas ir uzskatāms par piedāvājuma grozījumu un iepirkumu komisija piedāvājumu vērtē, ņemot vērā pretendenta piedāvātos piedāvājuma grozījumus.
- 20.21. Iepirkumu komisija var pārbaudīt pretendenta kvalifikāciju un/vai piedāvājumā iekļautās informācijas patiesumu, izmantojot publiski pieejamās datu bāzes, kā arī pieprasot informāciju no citiem pasūtītājiem par piedāvājumā norādītajiem veiktajiem darbiem (pieredzi).
- 20.22. Vērtējot piedāvājumus, iepirkumu komisija ņem vērā pretendentiem uzdotos jautājumus un saņemtās atbildes uz tiem. Ja pretendents noteiktajā laikā neatbild uz Iepirkumu komisijas lūgumu atbildēt uz jautājumiem, skaidrot piedāvājumā iekļauto informāciju, sniegt papildus informāciju, komisija ir tiesīga vērtēt, ņemot vērā rīcībā esošo informāciju. Ja pretendents, atbildot uz iepirkumu komisijas uzdotajiem jautājumiem nenovērš šaubas par atbilstību prasībām, tad komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 20.23. Vērtējot piedāvājumus iepirkumu komisija ņem vērā pretendenta piedāvājumā iekļauto citu informāciju, kas attiecas uz pretendenta kvalifikāciju vai piedāvājumu, lai pierādītu atbilstību iepirkuma procedūras nolikumā un Publisko iepirkumu likumā noteiktajām prasībām.
- 20.24. Vērtējot piedāvājumus, komisija ņem vērā nekādus pretendenta piedāvātos papildus labumus, kas nav prasīti iepirkuma procedūras nolikumā vai pārsniedz nolikumā noteikto prasību minimumu iepirkuma priekšmetam.
- 20.25. Ja pasūtītājs pēc piegādājamās automašīnas apskates konstatē, ka tā neatbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām un/vai piedāvājumā norādītajam, viņš neslēdz līgumu ar pretendentu, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, bet lūdz iepirkumu komisiju sākt atkārtoti vērtēt piedāvājumus un pieņemt atkārtotu lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pretendentam, kas ir iesniedzis nākošo iepirkuma dokumentu prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko cenu.

21. Lēmuma paziņošana

- 21.1. Par pieņemto lēmumu par līguma tiesību slēgšanas tiesību piešķiršanu iepirkumu komisija paziņo Publisko iepirkumu likuma 8.¹panta septītajā daļā noteiktajā kārtībā - pretendentiem trīs darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas, nosūtot paziņojumu par pieņemto lēmumu pa faksu, vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu, vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.
- 21.2. Lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.¹panta septītajā daļā noteiktajam tiek ievietots pasūtītāja mājaslapā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem dienā, kad pretendentiem tiek paziņots par pieņemto lēmumu.

22. Iepirkumu komisijas tiesības:

- 22.1. Apstiprināt iepirkuma procedūras nolikumu, veikt nebūtiskus grozījumus, precizējumus, skaidrojumus iepirkuma procedūras dokumentos, ievietojot par tiem attiecīgu informāciju pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma procedūras nolikuma un sarakstes. Ja iepirkuma procedūras dokumentos veicami būtiski grozījumi, Iepirkumu komisija pieņem lēmumu par iepirkuma procedūras pārtraukšanu un Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā publicē attiecīgu paziņojumu.
- 22.2. Ņemot vērā procesuālās ekonomijas principu un taupot pasūtītāja resursus, izvēlēties piedāvājumu vērtēšanā veicamo darbību secību un vērtēt piedāvājumus tiktāl, ciktāl tas ir vajadzīgs lēmuma pieņemšanai par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
- 22.3. Ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai, pieprasīt Pretendentiem precizēt informāciju, iesniegt papildus informāciju par piedāvājumu, apliecināt piedāvājumā iekļautās informācijas patiesumu, pieprasīt uzrādīt dokumenta oriģinālu, u.c. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 37., 45.un 48.pantu.
- 22.4. Pieaicināt komisijas darbā ekspertus ar padomdevēja tiesībām, kurš paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 23.panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē.
- 22.5. Izbeigt vai pārtraukt iepirkuma procedūru saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.¹panta sesto daļu un 38.pantu.
- 22.6. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem tiesību aktiem un šo nolikumu.

22.7. Pasūtītājs nesedz un nekompensē izdevumus par piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma procedūras norises un rezultāta.

22.8. Atbilstoši nolikumā noteiktajam saņemt, atvērt piedāvājumus, vērtēt tos un pieņemt lēmumu par piedāvājuma turpmāku vērtēšanu vai noraidīšanu. Pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu katrā daļā atsevišķi vienam no piedāvājumus iesniegušajiem pretendentiem.

23. Iepirkumu komisijas pienākumi:

23.1. Izskatīt visus noteiktajā laikā saņemtos Pretendentu piedāvājumus, veicot visas pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un lēmuma pieņemšanai nepieciešamās darbības, lai atbilstoši tiesību normām pieņemtu lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

23.2. Noteiktajā termiņā līdz piedāvājumu iesniegšanai sniegt atbildes uz iepirkuma procedūrā saņemtajiem jautājumiem.

23.3. Izsniegt vispārpieejamo informāciju saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

23.4. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, šo nolikumu un citām spēkā esošām tiesību normām.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA un TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Madonas novada pašvaldības izsludinātajā iepirkumā

„Mazlietotu vieglo automašīnu piegāde”,

identifikācijas numurs MNP2013/49

Iepirkuma pirmās daļas līgumam „Mazlietotas pasažieru automašīnas piegāde Madonas novada pašvaldībai”

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA (minimālās prasības automašīnai)			TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS Pretendenta piedāvātās automašīnas apraksts ¹
Nr. p.k	Pozīcija	Prasības	
1.	Automašīnas pirmās reģistrācijas gads	Pirmā reģistrācija ne agrāk kā 2006.gadā	
2.	Automašīnas faktiskais nobraukums	Ne vairāk kā 180 000 km	
3.	Motora tilpums	no 1600 līdz 2000 cm ³	
4.	degviela	dīzeļdegviela	
5.	Piedziņa	Priekšējo riteņu piedziņa	
6.	Pārnesumkārbā	Mehāniskā, 6 pārnesumi	
7.	Vietu skaits	Ne mazāk kā 5 sēdvietas	
8.	Virsbūves tips	Universāls/minivens	
9.	Automašīnas riteņu bāze	Garenbāze: ne mazāk kā 2500 mm; klirens ne mazāks kā 100 mm.	
10.	Automašīnas gabarīti	Garums ne mazāks kā 4300 mm; platums ne mazāks kā 1700 mm.	
Minimālās prasības aprīkojumam			
11.	Elektriskie logu pacelāji		
12.	Elektriski apsildāmi atpakaļskata spoguļi		
13.	Centrālā atslēga		
14.	Signalizācija		
15.	Atslēgas un pults - 2 kompl.		
16.	Rūpnīcas audio sistēma		
17.	Klimata kontrole		
18.	Kruīza kontrole		
Citas prasības			
19.	Automašīnai ir jābūt labā tehniskā stāvoklī un labā vizuālā stāvoklī (bez redzamiem rūsas bojājumiem, krāsas skrāpējumiem, virsbūvei ir jābūt bez deformācijas pēdām).		

¹ Šeit pretendents jāuzraksta piedāvātās automašīnas ražotājs un modelis, kā arī apraksts (automašīnu raksturojoša informācija, lai iepirkumu komisija varētu novērtēt preces atbilstību tehniskās specifikācijas prasībām).

20.	Tehniskās apskates derīguma termiņš ir ne mazāks kā līdz 2014.gada 1.oktobrim	
21.	Krāsa – gaiša (ne balta):pelēka, sudraba, smilšu krāsa, bronzas vai tml.	
22.	Piegādes adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads	
23.	Piegādes termiņš: ne vairāk kā 1 (viens) mēnesis no līguma noslēgšanas dienas	
24.	Automašīnai ir jābūt OCTA apdrošināšanai uz vienu gadu Latvijā uz Madonas novada pašvaldības vārda	
25.	Automašīna ir jāpiegādā reģistrēta uz Madonas novada pašvaldības vārda	

Pretendenta pārstāvis

_____ (amats, paraksts, atšifrējums, datums)

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA un TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Madonas novada pašvaldības izsludinātajā iepirkumā

„Mazlietotu vieglo automašīnu piegāde”,

identifikācijas numurs MNP2013/49

Iepirkuma otrās daļas līgumam „Mazlietotas pasažieru automašīnas piegāde Madonas novada Mārcienas pagasta pārvaldei”

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA (minimālās prasības automašīnai)			TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS Pretendenta piedāvātās automašīnas apraksts ²
Nr. p.k	Pozīcija	Prasības	
1.	Izlaiduma gads	Pirmā reģistrācija ne agrāk kā 2007.gadā	
2.	Marka, modelis	Renault Trafic, Opel Vivaro vai ekvivalents	
3.	Automašīnas faktiskais nobraukums	Ne vairāk kā 180 000 km	
4.	Motora tilpums	No 1900 līdz 2500 cm ³	
5.	Degviela	Dīzeļdegviela, vidējais patēriņš ne vairāk 8 l uz 100 km	
6.	Piedziņa	Priekšējo riteņu piedziņa	
7.	Pārnesumkārbā	6 pakāpju manuālā	
8.	Vietu skaits	8+1 sēdvietas	
9.	Virsbūves tips	Mikroautobuss ar slīddurvīm pasažieru salonam labajā pusē un uz augšu veramām aizmugures durvīm vai divdaļīgām uz sānu veramām aizmugures durvīm	
10.	TIPS	Furgons vai Combi/Tour	
12.	Riteņu diski un izmērs	Vieglmetāla diski, diametrs ne mazāk kā 15-16 collas, ar ziemas riepām ar radzēm (c-marķējums)	
13.	Papildus aprīkojums	Uz metāla diskiem, diametrs ne mazāk kā 15-16 collas, uzmontētas jaunas vasaras riepas (c-marķējums)	
Minimālās prasības aprīkojumam			
14.	Sakabes āķis piekabei		
15.	Gaisa drošības spilveni vadītājam un blakussēdētājam		
16.	Elektriski regulējami un apsildāmi atpakaļskata ārējie spoguļi		
17.	Apsildāms aizmugures stikls ar logu tīrītāju un apskalotāju		
18.	Priekšējo lukturu augstuma regulēšana no salona		

² Šeit pretendents jāuzraksta piedāvātās automašīnas ražotājs un modelis, kā arī apraksts (automašīnu raksturojoša informācija, lai iepirkumu komisija varētu novērtēt preces atbilstību tehniskās specifikācijas prasībām).

19.	Bērnus drošības slēdzis pasažieru salona bīdāmajās durvīs	
20.	Centrālā atslēga (2 kompl.)	
21.	Signalizācija (2 pultis)	
22.	Rūpnīcas audio sistēma	
23.	Papildus salona apsilde	
24.	Bremžu antibloķēšanas sistēma (ABS)	
25.	Elektroniskā stabilitātes programma (ESP)	
26.	Izņemami aizmugures sēdekļi	
27.	Klimata kontrole vai kondicionieris	
28.	Rezerves ritenis, aptieciņa, avārijas trijstūris, ugunsdzēsības aparāts	
Citas prasības		
29.	Automašīnai jābūt labā tehniskā stāvoklī un labā vizuālā stāvoklī (bez redzamiem rūsas bojājumiem un krāsas skrāpējumiem, virsbūvei ir jābūt bez deformācijas pēdām)	
30.	Tehniskās apskates derīguma termiņš ir ne mazāks kā līdz 2014.gada 30.novembrim	
31.	Krāsa – gaiša (ne balta): pelēka, sudraba, smilšu krāsa vai tml.	
32.	Piegādes adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads	
33.	Piegādes termiņš: ne vairāk kā 1 (viens) mēnesis no līguma slēgšanas dienas	
34.	Automašīnai ir jābūt OCTA apdrošināšanai uz vienu gadu Latvijā uz Madonas novada pašvaldības vārda	
35.	Automašīna ir jāpiegādā reģistrēta uz Madonas novada pašvaldības vārda	

Pretendenta pārstāvis

_____ (amats, paraksts, atšifrējums, datums)

(Uz pretendenta veidlapas ar rekvizītiem)³

Pretendenta⁴

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Madonas novada pašvaldības izsludinātajā iepirkuma procedūrā
„Mazlietotu vieglo automašīnu piegāde”,
identifikācijas numurs MNP2013/49
iepirkuma pirmajai daļai „Mazlietotas pasažieru automašīnas piegāde Madonas novada
pašvaldībai”

Pilnībā iepazīlušies ar iepirkuma nolikumu un tā pielikumiem, kā arī ar citu pieejamo informāciju, mēs piedāvājam līgumā noteiktajos termiņos veikt iepirkumā izsludinātos Darbus – piegādāt Madonas novada pašvaldībai vienu mazlietotu pasažieru automašīnu atbilstoši Līguma noteikumiem par līgumcenu⁵:

..... ;
(automašīnas bāzes modeļa ražotāja nosaukums un automašīnas modeļa nosaukums)

Izmaksu pozīcija	Ls (bez PVN)	euro (bez PVN)
Līgumcena		
pievienotās vērtības nodoklis 21%		
Līguma kopējā summa Ls ar PVN 21%		

Apliecinām, ka:

1. automašīnas piegādes termiņš ir _____ dienas no līguma noslēgšanas dienas.
2. Līguma Darbi tiks veikti atbilstoši nolikuma prasībām, Latvijas Republikā spēkā esošām tiesību normām.
3. Piedāvātajā līguma kopējā summā ir iekļautas visu paredzamā Līguma Darbu izpildei nepieciešamās izmaksas un tajās ir ietvertas visas nodevas un nodokļi, kas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem jāmaksā Līguma izpildītājam.
4. Mēs piekrītam visām prasībām, kas iepirkuma dokumentos ir izvirzītas.
5. Kamēr oficiālā Vienošanās (līgums) tiek gatavota un noformēta, šis Piedāvājums kopā ar Jūsu piekrišanu noteiks saistības mūsu starpā.

Informācija, kas pēc pretendenta domām ir uzskatāma par ierobežotas pieejamības informāciju atrodas pretendenta _____ piedāvājuma _____ lpp.

Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā no mūsu puses līgumu parakstīs pretendenta pārstāvis: *pārstāvja amats, vārds uzvārds*, kas pretendentu pārstāv uz (*statūti, pilnvara vai cits – nosaukt atbilstoši*) pamata.

Pretendenta kontaktpersonas vārds, uzvārds, amats un kontaktinformācija.

Pretendenta pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums

Piedāvājuma parakstīšanas datums, Z.V.

³ Ja pretendenta veidlapas rekvizītos nav norādīts, tad jānorāda sekojošas ziņas:

Pretendenta juridiskā adrese, e-pasta adrese, tālruna Nr.

Faksa Nr., Mājas lapas adrese internetā (ja ir)

Bankas nosaukums, konta Nr., bankas kods

⁴ Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, ir jānorāda visi apvienības dalībnieki.

⁵ Piedāvājuma līgumcena euro ir jānorāda atbilstoši Euro ieviešanas kārtības likuma 6.pantā noteiktajiem noapaļošanas principiem.

(Uz pretendenta veidlapas ar rekvizītiem)⁶

Pretendenta⁷

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Madonas novada pašvaldības izsludinātajā iepirkuma procedūrā
„Mazlietotu vieglo automašīnu piegāde”,
identifikācijas numurs MNP2013/49
iepirkuma otrajai daļai **„Mazlietotas pasažieru automašīnas piegāde Madonas novada
Mārcienas pagasta pārvaldei”**

Pilnībā iepazīnušies ar iepirkuma nolikumu un tā pielikumiem, kā arī ar citu pieejamo informāciju, mēs piedāvājam līgumā noteiktajos termiņos veikt iepirkumā izsludinātos Darbus – piegādāt Madonas novada Mārcienas pagasta pārvaldei vienu mazlietotu pasažieru automašīnu atbilstoši Līguma noteikumiem par līgumcenu⁸:

..... ;
(*automašīnas bāzes modeļa ražotāja nosaukums un automašīnas modeļa nosaukums*)

Izmaksu pozīcija	Ls (bez PVN)	euro (bez PVN)
Līgumcena		
pievienotās vērtības nodoklis 21%		
Līguma kopējā summa Ls ar PVN 21%		

Apliecinām, ka:

1. automašīnas piegādes termiņš ir _____ dienas no līguma noslēgšanas dienas.
2. Līguma Darbi tiks veikti atbilstoši nolikuma prasībām, Latvijas Republikā spēkā esošām tiesību normām.
3. Piedāvātajā līguma kopējā summā ir iekļautas visu paredzamā Līguma Darbu izpildei nepieciešamās izmaksas un tajās ir ietvertas visas nodevas un nodokļi, kas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem jāmaksā Līguma izpildītājam.
4. Mēs piekrītam visām prasībām, kas iepirkuma dokumentos ir izvirzītas.
5. Kamēr oficiālā Vienošanās (līgums) tiek gatavota un noformēta, šis Piedāvājums kopā ar Jūsu piekrišanu noteiks saistības mūsu starpā.

Informācija, kas pēc pretendenta domām ir uzskatāma par ierobežotas pieejamības informāciju atrodas pretendenta _____ piedāvājuma _____ lpp.

Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā no mūsu puses līgumu parakstīs pretendenta pārstāvis: *pārstāvja amats, vārds uzvārds*, kas pretendentu pārstāv uz (*statūti, pilnvara vai cits – nosaukt atbilstoši*) pamata.

Pretendenta kontaktpersonas vārds, uzvārds, amats un kontaktinformācija.

Pretendenta pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums

Piedāvājuma parakstīšanas datums, Z.V.

⁶ Ja pretendenta veidlapas rekvizītos nav norādīts, tad jānorāda sekojošas ziņas:

Pretendenta juridiskā adrese, e-pasta adrese, tālruna Nr.

Faksa Nr., Mājas lapas adrese internetā (ja ir)

Bankas nosaukums, konta Nr., bankas kods

⁷ Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, ir jānorāda visi apvienības dalībnieki.

⁸ Piedāvājuma līgumcena euro ir jānorāda atbilstoši Euro ieviešanas kārtības likuma 6.pantā noteiktajiem noapaļošanas principiem.

LĪGUMS Nr.

Iepirkuma pirmā daļa „Mazlietotas pasažieru automašīnas piegāde Madonas novada pašvaldībai”/

Iepirkuma otrā daļa „Mazlietotas pasažieru automašīnas piegāde Madonas novada Mārcienas pagasta pārvaldei”

[slēdzot līgumu tiek dzēsta tā daļa, par kuru līgums netiek slēgts]
Madonā

2013.gada ... decembrī

Madonas novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000054572, adrese Madonā, Saieta laukumā 1, kuras vārdā saskaņā ar likumu “Par pašvaldībām”, novada pašvaldības nolikumu un 2009.gada 01.jūlija novada domes sēdes lēmumu (protokols Nr.1;5§) darbojas domes izpilddirektors Āris VILŠĶĒRSTS, turpmāk tekstā - Pasūtītājs, no vienas puses un

uzvarētājs, reģistrācijas Nr. ... , juridiskā adrese:, kuras vārdā saskaņā ar *dokumenta nosaukums* rīkojas *amata nosaukums un vārds uzvārds*, turpmāk tekstā - Piegādātājs, no otras puses, abi kopā turpmāk tekstā - Puses vai atsevišķi - Puse, saskaņā ar Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisijas lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu publiskajā iepirkumā „Mazlietotu vieglo automašīnu piegāde”, identifikācijas numurs MNP2013/49, (turpmāk tekstā - Iepirkums) izrādot brīvu un nepiespiestu gribu, bez maldības, viltus un spaidiem, noslēdz šo līgumu, turpmāk - Līgumu, par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN IZPILDES TERMIŅŠ

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Piegādātājs apņemas ar saviem materiāliem, darbaspēku un citiem Madonas novada pašvaldībai piegādāt vienu mazlietotu pasažieru automašīnu _____ (turpmāk tekstā – prece) turpmāk - veikt **Darbus**, saskaņā ar Iepirkuma nolikuma Tehniskās specifikācijas prasībām, Piegādātāja iesniegto un Pasūtītāja akceptēto Piedāvājumu Iepirkumā (Pielikums Nr.2), kas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas, kā arī citiem iepirkuma dokumentiem.
- 1.2. Līguma 1.1. punktā nosauktās preces piegādes termiņš ir ne vairāk kā 1 (viens) mēnesis) no līguma noslēgšanas dienas.
- 1.3. Piegādes adrese ir Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads.

2. LĪGUMA CENA UN APMAKSAS KĀRTĪBA

- 2.1. Līgumcena Darbiem, kas pamatota ar Piegādātāja finanšu piedāvājumu un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, Pusēm vienojoties ir Ls _____ (_____) vai euro _____ (_____) bez pievienotās vērtības nodokļa. Pievienotās vērtības nodoklis 21% (divdesmit viens procents) ir Ls _____ (_____) vai euro _____ (_____) . Līguma kopējā summa ar pievienotās vērtības nodokli ir Ls _____ (_____) vai euro _____ (_____).
- 2.2. Līguma summa tiek pārskaitīta Piegādātāja norādītajā bankas kontā 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc piegādātās preces pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas *Madonas novada pašvaldībā / Madonas novada Mārcienas pagasta pārvaldē*. Maksājums tiek koriģēts saskaņā ar atskaitījumiem par līgumsodu.
- 2.3. Līguma Darbu izmaksu sadārdzinājums ne līdz Līguma noslēgšanai, ne arī tā izpildes laikā netiek atlīdzināts.

3. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 3.1. Pasūtītājs apņemas apmaksāt izpildītos Darbus Līgumā noteiktajā apmērā un kārtībā.
- 3.3. Pasūtītājs apņemas 5 (piecu) darba dienu laikā izskatīt visus Piegādātāja iesniegumus un priekšlikumus un rakstiski sniegt uz tiem atbildi.
- 3.4. Ja darbu izpildes laikā rodas pamatota nepieciešamība Līgumā veikt papildinājumus vai izmaiņas, Puses par šīm izmaiņām vienojas rakstiski.

4. PIEGĀDĀTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 4.1. Piegādātājs apņemas piegādāt Preci Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā. Automašīnai ir jābūt aprīkotai ar normatīvajos tiesību aktos noteikto aprīkojumu, lai tā drīkstētu piedalīties ceļu satiksmē.
- 4.2. Piegādātājs apņemas savlaicīgi veikt visu rakstiski pamatoto defektu un trūkumu novēršanu piegādātajai precei.

- 4.3. Piegādātājs apņemas izrakstīt un izsniegt Pasūtītājam rēķinu šajā Līgumā atrunāto maksājumu veikšanai.
- 4.4. Ja darbu izpildē Piegādātājam ir radušies šķēršļi vai citi apstākļi, kuru dēļ kavēsies līguma izpilde un kurus viņš nevarēja iepriekš paredzēt, tad viņam nekavējoties par tiem jāziņo Pasūtītājam. Ja apstākļi ir radušies objektīvu iemeslu dēļ, puses var vienoties par Darbu tālāku izpildi un izpildes termiņa pagarinājumu u.c.

5. DARBU PIENĒMŠANA - NODOŠANA

- 5.1. Darbi uzskatāmi par pabeigtiem un nodotiem Pasūtītājam, ja ir attiecīgi parakstīts Darbu pieņemšanas - nodošanas akts, kuru parakstījuši Pasūtītāja un Piegādātāja pārstāvji.
- 5.2. Ja pirms Darbu nodošanas vai arī tās laikā tiek konstatēti kādi defekti, Piegādātājam tie ir jānovērš Pasūtītāja norādītajā termiņā.
- 5.3. Nododot precī Pasūtītājam, Piegādātājs nodod visu ar to saistīto izpilddokumentāciju, kā piemēram, pasi, apdrošināšanu, servisa grāmatīņu un citus dokumentus.

6. PUŠU ATBILDĪBA

- 6.1. Līguma saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes gadījumā vainīgā Puse atlīdzina otrai Pusei radītos tiešos zaudējumus, bet zaudējumi, kas radušies no trešo personu pretenzijām, netiek atlīdzināti. Netiešie zaudējumi – neiegūtie ienākumi, kurus cietušais būtu saņēmis, otrai Pusei izpildot saistības, netiek atlīdzināti.
- 6.2. Ja Piegādātāja vainas dēļ tiek kavēts Līguma 1.2.punktā noteiktais Darbu izpildes termiņš, Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% apmērā no šī Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.
- 6.3. Par Līgumā noteikto apmaksas termiņu neievērošanu Pasūtītājs maksā Piegādātājam līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.
- 6.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo nevienu no pusēm no līgumsaistību izpildes pilnā apjomā.
- 6.5. Līgums var tikt lauzts pēc Pušu vienošanās vai arī vienpusēji gadījumā, ja otra Puse nepienācīgi pilda vai neievēro Līgumā vai tā pielikumos noteiktos pienākumus un nenovērš konkrēto pārkāpumu 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā vai arī citā termiņā, par kuru Puses rakstiski vienojušās, pēc otras Puses rakstiska brīdinājuma saņemšanas.

7. NEPĀRVARAMA VARA

- 7.1. Neviens no Pusēm neņemas atbildību par Līguma saistību neizpildi vai izpildes aizturēšanu, ja minētā neizpilde vai izpildes aizturēšana saistīta ar Nepārvaramas varas apstākļiem. Ar Nepārvaramu varu Līguma skaidrojumā saprotami dabas katastrofas, karš, ilgstošas lietus gāzes un citi apstākļi, kas pusēm nav kontrolējami, bet kuri tieši ietekmēja Darbu izpildi.
- 7.2. Līgumslēdzēja pusei, kura nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, nekavējoties rakstiski jāinformē par to otra puse, ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc šādu apstākļu iestāšanās. Tādā gadījumā līguma izpildes termiņš pagarinās par to laiku, kurā darbojas šie apstākļi.
- 7.3. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst vairāk kā 15 (piecpadsmit) kalendārās dienas, tad Puses ir tiesīgas lauzt līgumu, norēķinoties par faktiski izpildīto Darbu.

8. STRĪDU IZŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

- 8.1. Visus strīdus un domstarpības, kuras varētu rasties sakarā ar Līgumu, Puses centīsies atrisināt sarunu ceļā, bet nepanākot vienošanos jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no Līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību tiks izšķirts Latvijas Republikas tiesā spēkā esošās likumdošanas noteiktajā kārtībā.

9. CITI NOTEIKUMI

- 9.1. Atkāpes no Iepirkuma piedāvājumā norādītā ir pieļaujamas tikai ar pasūtītāja piekrišanu. Pasūtītājs atsevišķi izvērtē katru Piegādātāja ierosinājumu, ar pieņemto lēmumu nepasliktina savu stāvokli un nemazina sākotnēji Iepirkuma dokumentos pretendentiem noteiktās prasības.
- 9.2. Piegādātājs un Pasūtītājs nozīmē kontaktpersonas, kurām ir tiesības darboties Pušu vārdā saistībā ar Līguma izpildi. Pusēm ir tiesības nomainīt kontaktpersonas, savlaicīgi par to brīdinot otru Pusi.
- 9.3. Pušu kontaktpersonas:

Pasūtītāja atbildīgā persona par līguma izpildi :
Vārds uzvārds

Piegādātāju līguma izpildē pārstāv tā pilnvarotā persona:
Vārds uzvārds

