


APSTIPRINĀTS
Madonas novada pašvaldības
iepirkumu komisijas sēdē
2011.gada 24.novembrī
Protokols Nr. MNP2011/45-1
Komisijas priekšsēdētājs

 _____ /Ā. Vilškersts/

NOLIKUMS

Iepirkumam

(saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.¹ pantu)

„Tranzīta ielu ikdienas uzturēšana Madonas pilsētā 2012.gadā”

identifikācijas numurs: MNP2011/45

Izdots saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 23.panta ceturto daļu

2011. gads

SATURA RĀDĪTĀJS

Vispārīga informācija

1.	Uzaicinājums	3
2.	Iepirkuma identifikācijas numurs.....	3
3.	Pasūtītāja kontaktpersona	3
4.	Piegādātāji	3

Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu

5.	Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts.....	3
6.	Informācija par iepirkuma līgumu	3
7.	Ieinteresēto piegādātāju sanāksme	3
8.	Iepirkuma līguma finansēšanas avots.....	3
9.	Informācijas konfidencialitāte	3

Piedāvājums un tā iesniegšana

10.	Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība	4
11.	Piedāvājuma spēkā esamības termiņš	4
12.	Piedāvājuma nodrošinājums	4
13.	Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības	4
14.	Piedāvājumu saņemšana.....	5

Iepirkuma procedūras dokumentācija un informācijas apmaiņa

15.	Iepirkuma procedūras dokumentācija	5
16.	Iepirkuma procedūras dokumentācijas pieejamība	5
17.	Sarakste, informācijas sniegšana	6

Prasības pretendentiem

18.	Prasības pretendentiem.....	6
19.	Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti	7
20.	Pretendenta tiesības un pienākumi	7

Pretendentu atlase un piedāvājumu vērtēšana

21.	Pretendentu atlase, kvalifikācijas atbilstības pārbaude un piedāvājumu vērtēšana.....	8
22.	Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji	9
23.	Iepirkumu komisijas tiesības	9
24.	Iepirkumu komisijas pienākumi.....	10

Nolikuma pielikumi

Pielikums Nr.1 Tehniskā specifikācija	11
Pielikums Nr.2 Piedāvājuma forma	13
Pielikums Nr.3 Pretendenta pieredzes apkopojums	15
Pielikums Nr.4 Tehniskais piedāvājums	16
Pielikums Nr.5 Līguma projekts	18

Vispārīga informācija

1. **Uzaicinājums:** Madonas novada pašvaldība, reģistrācijas numurs: LV90000054572, Adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LVF-4801, Tālrunis/fakss: tālr. 648060090, fakss: 648060079, e-pasts: dome@madona.lv, turpmāk tekstā Pasūtītājs, **uzaicina Piegādātājus** (termina skaidrojums saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā lietotajiem terminu skaidrojumiem) **piedalīties iepirkumā par publiska pakalpojumu līguma „Tranzīta ielu ikdienas uzturēšana Madonas pilsētā 2012.gadā” slēgšanas tiesību piešķiršanu.**

2. **Iepirkuma identifikācijas numurs:** MNP2011/45.

3. **Pasūtītāja kontaktpersona:**

Kontaktpersona iepirkumā un iepirkuma sarakstē – Signe Arcimoviča, e-pasts signe.arcimovica@madona.lv, tālr.64860571, fakss 64860079.

4. **Piegādātāji:** iepirkuma procedūrā var piedalīties Publisko iepirkumu likumā kā piegādātāji definētās personas, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir tiesīgas veikt komercdarbību / saimniecisko darbību un kas atbilst nolikuma noteiktajām prasībām, kam ir pieejami visi Darbu izpildei nepieciešamie resursi, kas spēj nodrošināt Līguma Darbu izpildi.

Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu un līgumu

5. **Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts:**

5.1. Iepirkuma līguma priekšmets: Madonas pilsētas tranzīta ielu ikdienas uzturēšana darbi saskaņā ar tehnisko specifikāciju (turpmāk tekstā arī – Darbi). Tehniskajā specifikācijā ir dots prognozējamais mērvienību daudzums gadā un līguma izpildē tas būs atkarīgs no pasūtītāja nepieciešamības un faktiskās situācijas (laika apstākļiem).

5.2. Iepirkums nav sadalīts daļās un piedāvājumu drīkst iesniegt tikai par visu līguma priekšmetu.

6. **Informācija par iepirkuma līgumu:**

6.1. Pasūtītājs slēgs līgumu ar Pretendentu, par kura piedāvājumu iepirkumu komisija būs pieņēmusi lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

6.2. Līguma izpildes vieta ir Madonas pilsētas tranzīta ielas.

6.3. Līgumu ir plānots noslēgt uzreiz pēc iepirkuma beigām, aptuveni 2011.gada decembrī. Līguma Darbu izpildes laiks ir 2012.gads.

6.4. Pasūtītājs neparedz līguma izpildes nodrošinājumu.

6.5. Pretendentam, kuram ir piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, 10 (desmit) dienu laikā no paziņojuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu saņemšanas ir jāparaksta iepirkuma līgums, iepriekš savstarpēji vienojoties par konkrētu līguma parakstīšanas dienu un laiku. Pasūtītājs paredz, ka līguma slēdzējs uz līguma parakstīšanu ierodas pie pasūtītāja.

6.6. Ja izraudzītais Pretendents nolikumā noteiktajā termiņā nav noslēdzis iepirkuma līgumu, komisija ir tiesīga atsākt piedāvājumu vērtēšanu, izvēloties nākamo piedāvājumu. Ja arī nākamais izraudzītais Pretendents komisijas noteiktajā termiņā atsakās slēgt iepirkuma līgumu, komisija pieņem lēmumu par iepirkuma izbeigšanu bez rezultātiem.

6.7. Iepirkuma līgumu slēdz saskaņā ar nolikuma pielikumu Nr.5 „Līguma projekts”. Līgumam pievieno izraudzītā Pretendenta piedāvājumu, iepirkuma dokumentāciju, ieskaitot to iepirkuma laikā veikto saraksti ar Pretendentu, kas attiecas uz līgumu. Iepirkuma nolikuma noteikumi ir spēkā un ir saistoši visā līguma izpildes laikā, arī gadījumā, ja iepirkuma nolikums līgumam nav pievienots kā pielikums.

6.8. Pasūtītājs Darbu apmaksu veic līgumā noteiktajā kārtībā.

7. **Ieinteresēto piegādātāju sanāksme:** Pasūtītājs neorganizē ieinteresēto piegādātāju sanāksmi.

8. **Iepirkuma līguma finansēšanas avots:** pašvaldības un valsts budžeta līdzekļi.

9. **Informācijas konfidencialitāte:**

Pasūtītājs nodrošina tās informācijas neizpaušanu, ko Pretendents piedāvājumā ir norādījis kā komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju.

Piedāvājums un tā iesniegšana

10. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība:

10.1. Piedāvājumus var iesniegt personīgi vai pa pastu:

iesniegšana personīgi – Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, Klientu apkalpošanas zālē (101.kabinets, 1.stāvs) darba dienās laikā no plkst. 8:00 līdz 17:00;

iesniegšana, sūtot pa pastu - Madonas novada pašvaldībai, Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801.

10.2. **Piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir līdz 2011.gada 6.decembra plkst.10.00.** Pa pastu sūtītais piedāvājums tiek uzskatīts par iesniegtu noteiktajā termiņā, ja tas Madonas pašvaldībā ir saņemts līdz piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa beigām.

10.3. **Piedāvājumu atvēršana** notiks atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē 2011.gada 6.decembrī plkst.10:00 Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, 2.stāva zālē. Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – Komisija), atverot piedāvājumu, nosauc Pretendenta nosaukumu, piedāvājuma saņemšanas laiku, piedāvājumā minētās skaitliskās vērtības, kas nolikumā ir noteiktas kā piedāvājumu vērtēšanas kritērijs.

11. Piedāvājuma spēkā esamības termiņš:

Pretendenta piedāvājumam ir jābūt spēkā ne mazāk kā 60 dienas no piedāvājuma iesniegšanas dienas.

12. Piedāvājuma nodrošinājums:

Nav prasības iesniegt piedāvājuma nodrošinājumu.

13. Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības:

13.1. Piedāvājumam ir jābūt sagatavotam datora izdrukās veidā un skaidri salasāmam. Katram piedāvājuma eksemplāram ir jābūt caursūtām ar auklu. Auklām ir jābūt aizsietām mezglā un galiem nostiprinātiem (pārlīmētiem ar papīra uzlīmi), cauršuvumam apliecinātam, norādot vismaz caursūto lapu skaitu, pārstāvja amata nosaukumu, datumu, parakstu un atšifrējumu.

13.2. Piedāvājums ir jā sagatavo vienā eksemplārā kā oriģināls un divos eksemplāros kā kopijas.

13.3. Uz katra eksemplāra ir jābūt atbilstošam uzrakstam „ORIGINĀLS” vai „KOPIJA”.

13.4. Uz dokumentu kopijas apliecinājuma ir jānorāda vismaz amata nosaukums, datums, paraksts un atšifrējums.

13.5. Visi sarakstes un piedāvājuma dokumenti ir jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā tiek iekļauts dokuments vai tā atvasinājums svešvalodā, tam ir jāpievieno dokumenta tulkojums latviešu valodā. Par tulkojuma atbilstību dokumenta oriģinālam ir atbildīgs pretendents.

13.6. Piedāvājuma lapām ir jābūt secīgi numurētām.

13.7. Visa nolikumā prasītā informācija (dokumenti) ir jāiesniedz atbilstoši nolikuma prasībām un nolikuma pielikumos pievienotajām veidlapām (formām).

13.8. Piedāvājuma dokumentus ir jābūt parakstījušai paraksttiesīgai personai. Visu prasīto papildus informāciju un skaidrojumus par piedāvājumu, arī iepirkumu komisijas veiktā kļūdu labojuma apstiprinājumu (ja tāds ir nepieciešams), ir jāparaksta paraksttiesīgai personai. Kopijas jāapliecina paraksttiesīgai personai.

13.9. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (nolikuma tekstā arī – pretendents), finanšu piedāvājumā ir jānorāda informācija par visiem personu apvienības dalībniekiem.

13.10. **Uz piedāvājuma titullapas** ir jānorāda vismaz: iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs, pretendenta reģistrācijas numurs, pasta adrese (ar pasta indeksu), faksa numurs, uz kuriem iepirkumu komisija nepieciešamības gadījumā sūta vēstuli ar jautājumiem vai, pēc lēmuma pieņemšanas - paziņojumu par pieņemto lēmumu.

13.11. Sagatavojot piedāvājumu, pretendentiem pašiem ir jāizvērtē tehniskā specifikācija, izpildāmie Darbi, un ir jāparedz visu līguma Darbu izmaksu lielums, kas ir jāiekļauj piedāvājuma cenā.

13.12. Prasības finanšu piedāvājuma noformēšanai:

13.12.1. Piedāvājumā visas cenas ir jāizsaka Latvijas latos, santīmos;

13.12.2. Cenas norāda ar precizitāti divi cipari aiz komata.

13.12.3. Finanšu piedāvājums ir jānoformē un jāiesniedz atbilstoši nolikuma pielikumam Nr.2 „Piedāvājuma forma”. Piedāvājumā ir jānorāda kopējā cena, par kādu Izpildītājs veiks Darbus. Kopējā piedāvājuma summā ir jāietver visi nodokļi, nodevas u.c. maksājumi, un visas saprātīgi, profesionāli paredzamās ar Darbu izpildi saistītās izmaksas, izņemot PVN.

- 13.12.4. Finanšu piedāvājuma cenā ietver visas izmaksas, kas saistītas ar paredzēto līguma Darbu izpildi, ņemot vērā iepirkuma dokumentos noteiktās prasības. Gadījumā, ja pretendents līguma izpildē iesaista ārvalstu speciālistus, finanšu piedāvājumā ir jāiekļauj tulkošanas izmaksas dokumentācijai un komunikācijas nodrošināšanai ar Pasūtītāju.
- 13.12.5. Ja iepirkuma sarakstes laikā iepirkumu komisija pasūtītāja mājaslapā ir publicējusi saraksti, pretendents gatavojot piedāvājumu ir pienākums tos ņemt vērā.
- 13.12.6. Piedāvājumā norādītā vienības cena tiek fiksēta uz visu Darbu izpildes laiku un netiks pārreķināta. Līgums ir vienības cenu līgums un kopējā līguma cena var tikt mainīta atkarībā no pasūtītājam nepieciešamā preču apjoma.
- 13.13. Piedāvājums nedrīkst saturēt grozījumus vai papildinājumus, kā arī neatrunātus labojumus.
- 13.14. Alternatīvi piedāvājumi (piedāvājumu varianti) nav pieļaujami.
- 13.15. Piedāvājumu sagatavo un iesniedz aizlīmētā aploksnē vai citā aizlīmētā iepakojumā (visus eksemplārus ievieto vienā aploksnē (iepakojumā)).

13.16. Piedāvājuma aploksnis noformējums:

13.16.1. Aploksnis adresē **Madonas novada pašvaldībai** uz sekojošu adresi:

Saieta laukums – 1,

Madona, Madonas novads, LV-4801

un ar sekojošu norādi:

Piedāvājums iepirkumā

„Tranzīta ielu ikdienas uzturēšana Madonas pilsētā 2012.gadā”

identifikācijas numurs MNP2011/45

Aizliegts atvērt līdz 2011.gada 6.decembra plkst.10.00

13.16.2. Uz aploksnēs (piedāvājuma iepakojuma) ir jābūt norādītam **Pretendenta nosaukumam un pasta adresei**. Iai gadījumā, ja piedāvājuma iesniegšanas termiņš ir nokavēts, to neatvertā veidā varētu nosūtīt atpakaļ.

14. Piedāvājumu saņemšana

- 14.1. Piedāvājumus saņem un reģistrē Madonas novada pašvaldībā, Administratīvajā nodaļā (1.stāvs, 101.kabinets), Saieta laukumā 1, Madona, Madonas novads. Saņemot piedāvājumu, atbildīgā persona uz aploksnēs (iepakojuma) norāda piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku. Ja piedāvājums ir saņemts pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, uz piedāvājuma aploksnēs izdara atzīmi „NOKAVĒTS”. Piedāvājumus to iesniegšanas secībā reģistrē kopējā Madonas novada pašvaldībā saņemto/izsūtīto dokumentu elektroniskajā reģistrā, kur tiek norādīta šāda informācija:
- 14.1.1. pretendenta nosaukums un adrese;
- 14.1.2. faktiskais piedāvājuma saņemšanas datums un laiks.
- 14.2. Ja piedāvājums saņemts atvērtā vai bojātā iepakojumā, atbildīgā persona uz iepakojuma izdara atzīmi par konstatēto piedāvājuma noformējumu un nekavējoties piedāvājumu pārzīmogo un veic pasākumus, lai par to informētu pretendentu.
- 14.3. Atbildīgā persona pēc piedāvājuma saņemšanas nokopē piedāvājuma aploksnēs (iepakojuma) pusi, kurā redzams piedāvājuma saņemšanas datums un laiks, un atdod to Pretendentam kā apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu konkrētajā laikā.
- 14.4. Saņemtie piedāvājumi, izņemot tos, kas saņemti pēc noteiktā termiņa, netiek izsniegti vai atdoti atpakaļ pretendentiem.

Iepirkuma procedūras dokumentācija un informācijas apmaiņa

15. Iepirkuma procedūras dokumentācija:

15.1. Iepirkuma procedūras dokumentācija piedāvājuma sagatavošanai ir iepirkuma procedūras nolikums ar pielikumiem un cita pasūtītāja mājaslapā publicētā informācija (dokumenti) pie attiecīgā iepirkuma, tai skaitā, tehniskais projekts (ja ir). Iepirkuma procedūras laikā veiktā sarakste (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi), Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā publicētie paziņojumi arī ir iepirkuma dokumentācija. Par saraksti ir uzskatāmi arī piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkumu komisijas uzdotie jautājumi un pretendenta sniegtās atbildes.

16. Iepirkuma procedūras dokumentācijas pieejamība:

16.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem Madonas novada pašvaldības mājaslapā: www.madona.lv sadaļā IEPIRKUMI. Tur tiek publicēta arī

informācija par iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi) ar ieinteresētajiem piegādātājiem.

16.2. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepazīties ar iepirkuma dokumentiem papīra formātā uz vietas Madonas novada pašvaldībā, Saieta laukumā 1, Madona, 2.stāvā pie juristes - iepirkumu speciālistes S.Arcimovičas darba dienās laikā no plkst.8:00 līdz 17:00 ar pusdienas pārtraukumu no plkst.12:00 līdz 13:00.

16.3. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepirkuma dokumentāciju saņemt drukātā veidā uz vietas Madonas novada pašvaldībā. Tādā gadījumā dokumentācijas saņēmējam ir jāsedz dokumentu pavairošanas izmaksas atbilstoši Madonas novada Domes lēmumam par kopētāja izmantošanas izmaksām. Par tādu dokumentu pieprasīšanu, kurus pasūtītājam ar saviem tehniskajiem līdzekļiem nav iespēju pavairot uz vietas (piemēram, būvprojekts), to pieprasītājam ir jāsedz visi faktiskie izdevumi, kas pasūtītājam rodas, pavairojot dokumentus.

17. Sarakste, informācijas sniegšana:

17.1. Ikvienā sarakstes dokumentā norāda iepirkuma nosaukumu vai identifikācijas numuru.

17.2. Piegādātājam, kas vēlas saņemt atbildi uz jautājumu par iepirkuma procedūras dokumentiem vai skaidrojumu, kontaktpersonai jautājumos par iepirkuma dokumentiem un iepirkuma sarakstē iesniedz vēstuli ar jautājumu, atsūtot to pa faksu 64860079 vai e-pastā signe.arcimovica@madona.lv, pa pastu, vai arī personīgi Madonas novada pašvaldībā.

17.3. Vienlaicīgi ar atbilžu publicēšanu pasūtītāja mājaslapā internetā, iepirkumu komisija jautājumu iesniegušajam piegādātājam atbildes sniedz arī, nosūtot vēstuli uz attiecīgā Pretendenta norādīto faksu vai e-pastu, vienlaicīgi izsūtot vēstuli arī pa pastu.

17.4. Iepirkumu komisija atbildes sniedz, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 30.panta pirmajā un trešajā daļā noteiktos terminus, t.i. trīs darba dienu laikā.

17.5. Iepirkumu komisija, izdarot skaidrojumu, precizējumu vai nebūtisku grozījumu iepirkuma dokumentos, informē visus ieinteresēto Piegādātājus, ievietojot attiecīgu informāciju savā mājaslapā internetā ne vēlāk kā divas darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

17.6. Ja iepirkumu komisija pieprasa papildus informāciju, dokumentus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantam, Pretendents atbildi sniedz iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā, atsūtot atbildi pa faksu un vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu.

Prasības pretendentiem

18. Prasības pretendentiem:

18.1. Normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts, lai Latvijā veiktu saimniecisko darbību (komercdarbību).

18.2. Pretendentam darbu izpildei ir atbilstoši normatīvo aktu prasībām kvalificēti / sertificēti speciālisti un citi darbinieki, kā arī ir pietiekami materiālie un citi resursi pilnīgai Darbu izpildei.

18.3. Pretendents nav izslēdzams no iepirkuma procedūras saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.1.panta piektās daļas nosacījumiem.

18.4. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (turpmāk tekstā arī – Pretendents); visi dalībnieki savstarpēji noslēdz un piedāvājumā iekļauj sabiedrības līgumu atbilstoši Civillikuma 2241. – 2280.pantā noteiktajam, tā tekstā norādot arī sekojošo:

1) nosacījumu, ka katrs apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par iepirkuma līguma noslēgšanu un izpildi, ja pretendentiem tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības;

2) norāda galveno dalībnieku un/vai personu, kas ir pilnvarota parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus personu apvienības dalībnieku vārdā, kā arī saņemt maksājumus no Pasūtītāja;

3) norāda katra personu apvienības dalībnieka veicamos uzdevumus un to apjomu līguma izpildē.

4) gadījumā, ja tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, nolikumā noteiktajā termiņā LR Uzņēmumu reģistrā reģistrēs personālsabiedrību un pasūtītājam iesniegs reģistrācijas dokumenta kopiju.

18.5. Ja līguma slēgšanas tiesības piešķir personu apvienībai, pirms iepirkuma līguma noslēgšanas personu apvienībai ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā, skaitot no paziņojuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu saņemšanas dienas, LR Uzņēmumu reģistrā ir jāreģistrē personālsabiedrība (pilnsabiedrība vai komandītsabiedrība) un pasūtītājam jāiesniedz reģistrācijas dokumenta kopija.

- 18.6. Ja pretendents, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, balstās uz kādu personu, tiem ir jānoslēdz savstarpēja vienošanās par apņemšanos veikt Līguma Darbus un /vai nodot resursus iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā.
- 18.7. Pretendentam ir vismaz trīs gadu pieredze līdzīgu darbu izpildē un pretendents ir uzrādījis, ka tam ir pieejama Darbu izpildei nepieciešamā tehniska.
- 18.8. Citas iepirkuma nolikumā un tā pielikumos noteiktās prasības.

19. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti (ieteicams ievērot šo secību):

- 19.1. Titullapa, kas noformēta atbilstoši nolikuma 13.10.punktā noteiktajam.
- 19.2. Satura rādītājs ar lapu numerāciju.
- 19.3. Piedāvājums saskaņā ar nolikuma Pielikumu Nr.2 „Piedāvājuma forma”.
- 19.4. Personu apvienības gadījumā – ir jāiesniedz visu apvienības dalībnieku savstarpēja parakstīts sabiedrības līgums. Tas ietver nolikuma 18.4.punktā noteiktās prasības.
- 19.5. Uzņēmumu reģistra izziņas vai cita dokumenta kopija par paraksta tiesīgajām personām, kas ir parakstījušas piedāvājumu un 18.4.punktā minēto sabiedrības līgumu.
- 19.6. Aizpildīts nolikuma pielikums Nr.3 „Pretendenta pieredzes apkopojums”.
- 19.7. Pretendenta apliecinājums, ka tam Darbu izpildei ir pieejami nepieciešamie materiālie un finanšu resursi, norādot sekojošas ziņas: galveno (atbilstoši Darba specifikai) nepieciešamo mašīnu un iekārtu nosaukums, izgatavotājs, izgatavošanas gads, svarīgākie tehniskie dati un pieejamības apraksts (īpašumā vai: ja nomā, tad no kā, ar kādiem nosacījumiem; pievienot nomas vai vienošanās dokumentu kopijas).
- 19.8. Aizpildīts nolikuma pielikums Nr.4 „Tehniskais piedāvājums”.
- 19.9. Pretendenta komersanta reģistrācijas apliecības kopija. Personu apvienības gadījumā – katra apvienības dalībnieka komersanta reģistrācijas apliecības kopija.
- 19.10. Pretendenta (personu apvienības gadījumā – katra tās dalībnieka) apliecinājums/i, ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8. pantā noteiktie pretendentu izslēgšanas nosacījumi.
- 19.11. Citi dokumenti, ko paredz nolikuma pielikumu formas, un citi dokumenti, kas izriet no nolikuma prasībām.
- 19.12. Dokumenti, ziņas ko pretendents uzskata par nepieciešamiem iekļaut piedāvājumā.
- 19.13. Lai saīsinātu piedāvājumu vērtēšanas laiku, Pretendents piedāvājumā uzreiz var iekļaut VID izziņu, kas nav izdota agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, par to, ka tam Latvijā nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas pārsniedz 100 latus. Šo dokumentu iekļaut piedāvājumā nav obligāti.

20. Pretendenta tiesības un pienākumi:

- 20.1. Piedalīšanās iepirkuma procedūrā ir Pretendentu brīvas gribas izpausme. Iesniedzot piedāvājumu dalībai iepirkuma procedūrā, Pretendents pieņem un apņemas ievērot visus nolikuma noteikumus.
- 20.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta trešajai daļai un 42.panta trešajai daļai Pretendents, lai pierādītu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām.
- 20.3. Pretendents pārlicinās, ka visi nolikumā prasītie dokumenti ir iekļauti piedāvājumā.
- 20.4. Pretendentam ir pienākums pieprasīt papildinformāciju vai nolikuma skaidrojumu, ja iepirkuma procedūras dokumenti nav skaidri saprotami.
- 20.5. Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu, ir pienākums pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem iepazīties ar iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti (saņemtajiem jautājumiem un atbildēm, kā arī precizējumiem, grozījumiem).
- 20.6. Pretendenta tiesības atsaukt piedāvājumu nosaka iepirkumu komisija, ja pretendents ir iesniedzis iesniegumu par piedāvājuma atsaukšanu.
- 20.7. Pretendentam nav tiesību atsaukt kādu no sniegtajiem nodrošinājumiem.
- 20.8. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums konkrētajā laikā ir saņemts.
- 20.9. Pretendentam ir pienākums sniegt patiesu informāciju (ziņas).
- 20.10. Pretendentam ir pienākums pēc pasūtītāja pieprasījuma izskaidrot savu piedāvājumu, noteiktajā laikā atbildot uz jautājumiem, uzrādot dokumentu oriģinālus, vai iesniedzot citu nepieciešamo informāciju, dokumentus.
- 20.11. Pretendentam ir tiesības pieprasīt un saņemt Publisko iepirkumu likumā noteikto informāciju (dokumentu atvasinājumus) noteiktajos termiņos, iesniedzot (atsūtot) par to atbilstošu pieprasījumu (iesniegumu).

- 20.12. Pretendentam ir pienākums segt visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
- 20.13. Pretendentam ir pienākums līguma darbus veikt atbilstoši piedāvājumā norādītajam. Atkāpes no piedāvājumā norādītā ir pieļaujamas tikai ar pasūtītāja piekrišanu, izvērtējot katru gadījumu atsevišķi, bet nepasliktinot savu stāvokli un nemazinot pretendentiem sākotnēji noteiktās prasības.
- 20.14. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.¹ panta trīspadsmito daļu Pretendentam ir tiesības pārsūdzēt Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisijas pieņemto lēmumu tiesā likumā noteiktajā kārtībā, viena mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas.

Pretendentu atlase un piedāvājumu vērtēšana

21. Pretendentu atlase, kvalifikācijas atbilstības pārbaude un piedāvājumu vērtēšana.

- 21.1. Piedāvājuma noformējuma novērtēšanu, pretendentu atlasī, pārbaudot kvalifikācijas atbilstību, piedāvājumu vērtēšanu un lēmumu pieņemšanu slēgtās sēdēs veic Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – iepirkumu komisija).
- 21.2. Katrs iepirkumu komisijas loceklis, kas piedalās piedāvājumu vērtēšanā, paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 23.panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē.
- 21.3. Piedāvājumu vērtēšana noris atbilstoši Publisko iepirkumu likumam, saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikuma un tā pielikumu noteikumiem.
- 21.4. Iepirkumu komisija uzskata, ka Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, ir pilnībā iepazinies ar iepirkuma procedūras dokumentiem, sapratis un piekrīt izpildīt iepirkuma procedūras dokumentos noteiktās prasības un par piedāvāto cenu izpildīt Līguma Darbus.
- 21.5. Ja aploksne (piedāvājuma iesaukums) nav noformēta atbilstoši nolikuma prasībām, Pasūtītājs nav atbildīgs par piedāvājuma nonākšanu pie nepareiza adresāta vai tā atvēršanu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Priekšlaicīgi atvērtu piedāvājumu iepirkumu komisija turpmāk neizskata.
- 21.6. Iepirkumu komisija pretendenta kvalifikāciju un tehniskās spējas vērtē no piedāvājumā iekļautās informācijas un uzskata, ka pretendents paredzamā līguma Darbus ir plānojis veikt atbilstoši piedāvājumā norādītajai informācijai.
- 21.7. Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumi ir noformēti atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām un vai ir iesniegti visi prasītie dokumenti.
- 21.7.1. Ja dokumenti nav noformēti atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām vai nav iesniegti visi prasītie dokumenti, vai arī iesniegtais (piedāvājumā iekļautais) dokuments nesatur nolikumā prasīto informāciju, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 21.7.2. Dokumentu oriģināla un kopijas eksemplāros iekļautās informācijas nesakrītību gadījumā par pareizu tiek uzskatīta oriģināla eksemplārā iekļautā informācija.
- 21.8. Iepirkumu komisija pārbauda pretendentu kvalifikācijas atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām.
- 21.8.1. Ja pretendenta kvalifikācija neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 21.8.2. Ja pretendentam nav pietiekami resursi Līguma Darbu veikšanai, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 21.8.3. Ja Pretendenta saimnieciskais un finansiālais stāvoklis, tehniskās un profesionālās spējas nav atbilstošas nolikuma prasībām un/vai paredzēto Darbu izpildei, iepirkumu komisija ar pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 21.9. Iepirkumu komisija pārbauda tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, pārbauda, vai finanšu piedāvājumā ir iekļautas visas prasītās izmaksas, nosaka tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos iekļauto tehnisko prasību līmenim.
- 21.9.1. Par piedāvājumiem, kuros nebūs ietverti visi sarakstes laikā veiktie precizējumi, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 21.9.2. Ja pretendents ar tehnisko piedāvājumu vai atbildēm uz iepirkumu komisijas uzdotajiem jautājumiem nepierāda spēju izpildīt Darbus, komisija pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu.

- 21.10. Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja piedāvājumā konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija tās labo.
- 21.11. Par visiem aritmētisko kļūdu labojumiem komisija paziņo Pretendentam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti. Ja Pretendents nepiekrīt aritmētisko kļūdu labojumiem, tam nekavējoties ir jāsniedz skaidrojums par iemesliem. Iepirkumu komisija var atkārtoti labot aritmētiskās kļūdas, ja uzskata, ka tas ir nepieciešams. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, komisija ņem vērā tikai aritmētiski izlabotās cenas.
- 21.12. Iepirkumu komisija vērtē, vai kāds no saņemtajiem piedāvājumiem nav nepamatoti lēts. Ja iepirkuma komisija uzskata, ka saņemtais piedāvājums ir nepamatoti lēts, tā, izvērtējot konkrēto gadījumu, var pieprasīt pretendentam Publisko iepirkumu likuma 48.pantā noteikto informāciju. Komisija pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu, ja piedāvājums ir nepamatoti lēts.
- 21.13. Iepirkumu komisija izslēdz piedāvājumu no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā, ja tā uzzina, ka pastāv kāds no Publisko iepirkumu likuma 8¹.pantā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem. Lai novērtētu, vai uz pretendentu neattiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 8¹.pantā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem, iepirkumu komisija veic iepriekšminētā likuma panta (5²)daļā noteiktās darbības. Ja pretendenta piedāvājumā ir iekļauta VID izziņa, kas nav izdota agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, par to, ka tam Latvijā nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas pārsniedz 100 latus, iepirkumu komisija izziņu atkārtoti neprasa.
- 21.14. Ja iepirkumu komisija kādu no piedāvājumiem atzīst par neatbilstošu iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām un pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu, tā piedāvājumu turpmāk nevērtē.
- 21.15. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var lūgt pretendentam, kura piedāvājums nav skaidrs, lai tas atbild uz jautājumiem, skaidro piedāvājumā iekļauto informāciju, sniedz papildus informāciju, u.c.
- 21.16. Ja komisija pieprasa, lai pretendents precizē informāciju vai paskaidro savu piedāvājumu, tā nosaka termiņu, līdz kuram Pretendentam ir jāsniedz atbilde.
- 21.17. Ja pretendents ar piedāvājuma skaidrojumiem groza piedāvājumā sākotnēji noteikto, tas ir uzskatāms par piedāvājuma grozījumu un iepirkumu komisija piedāvājumu vērtē, neņemot vērā pretendenta piedāvātos piedāvājuma grozījumus.
- 21.18. Ja atklājas, ka pretendents ir sniedzis nepatiesas ziņas, komisija noraida viņa piedāvājumu.
- 21.19. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var pārbaudīt pretendenta kvalifikāciju un/vai piedāvājumā iekļautās informācijas patiesumu, izmantojot publiski pieejamās datu bāzes, piemēram, Lursoft, Uzņēmumu reģistra datu bāze, kā arī pieprasot informāciju no citiem pasūtītājiem par piedāvājumā norādītajiem veiktajiem darbiem (pieredzi).
- 21.20. Vērtējot piedāvājumus, iepirkumu komisija ņem vērā pretendentiem uzdotos jautājumus un saņemtās atbildes uz tiem. Ja Pretendents noteiktajā laikā neatbild uz Iepirkumu komisijas lūgumu atbildēt uz jautājumiem, skaidrot piedāvājumā iekļauto informāciju, sniegt papildus informāciju, komisija ir tiesīga vērtēt, ņemot vērā rīcībā esošo informāciju. Ja pretendents, atbildot uz iepirkumu komisijas uzdotajiem jautājumiem nenovērš šaubas par atbilstību prasībām, tad komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par Pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 21.21. Vērtējot piedāvājumus, komisija neņem vērā nekādus Pretendenta piedāvātos papildus labumus, kas nav prasīti iepirkuma procedūras nolikumā vai pārsniedz nolikumā noteikto prasību minimumu iepirkuma priekšmetam.

22. Piedāvājumu vērtēšanas kritērijs

- 22.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs – piedāvājums ar viszemāko cenu. Līguma slēgšanas tiesības piešķir pretendentam, kura piedāvājums atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un ir ar viszemāko cenu.
- 22.2. Par pieņemto lēmumu par līguma tiesību slēgšanas tiesību piešķiršanu iepirkumu komisija paziņo pretendentiem trīs darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas, nosūtot paziņojumu par pieņemto lēmumu pa faksu, vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu.

23. Iepirkumu komisijas tiesības:

- 23.1. Veikt precizējumus, skaidrojumus iepirkuma nolikumā, ievietojot par tiem attiecīgu informāciju Pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma procedūras nolikuma un sarakstes. Ja iepirkuma nolikumā veicami būtiski grozījumi, Iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu bez rezultāta.

- 23.2. Ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai, pieprasīt Pretendentiem precizēt informāciju, iesniegt papildus informāciju par piedāvājumu, apliecināt piedāvājumā iekļautās informācijas patiesumu, pieprasīt uzrādīt dokumenta oriģinālu, u.c. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 37., 45. un 48. pantu.
- 23.3. Picaicināt komisijas darbā ekspertus ar padomdevēja tiesībām.
- 23.4. Izbeigt iepirkumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8. panta sesto daļu, ja pasūtītājam ir objektīvs pamatojums.
- 23.5. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo nolikumu.
- 23.6. Pasūtītājs nesedz un nekompensē izdevumus par piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma procedūras norises un rezultāta.
- 23.7. Atbilstoši nolikumā noteiktajam saņemt, atvērt piedāvājumus, vērtēt tos un pieņemt lēmumu par piedāvājuma turpmāku vērtēšanu vai noraidīšanu. Pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu vienam no piedāvājumu iesniegušajiem pretendentiem.

24. Iepirkumu komisijas pienākumi:

- 24.1. Izskatīt visus noteiktajā laikā saņemtos Pretendentu piedāvājumus, veicot visas pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un lēmuma pieņemšanai nepieciešamās darbības, atbilstoši nolikuma un Publisko iepirkumu likuma noteikumiem.
- 24.2. Noteiktajā termiņā līdz piedāvājumu iesniegšanai sniegt atbildes uz iepirkuma procedūrā saņemtajiem jautājumiem.
- 24.3. Sniegt vispārpieejamo informāciju saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 24.4. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, šo nolikumu un citam spēkā esošām tiesību normām.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Tranzīta ielu ikdienas uzturēšana Madonas pilsētā 2012.gadā

1. Madonas pilsētas tranzītielas ir:
 - 1.1. tranzīta Saules iela 1,094 km kopgarumā, kas ir iekļauta(-as) valsts 1.šķiras autoceļa P37 Pļaviņas (Gostiņi) – Madona – Gulbene maršruta turpinājumā;
 - 1.2. tranzīta Rūpniecības iela 6,469 km kopgarumā, kas ir iekļauta(-as) valsts 1.šķiras autoceļa P62 Krāslava – Preiļi – Madona ((Madonas apvedceļš) maršruta turpinājumā;
2. Līguma izpildes termiņš ir 2012.gads.
3. Līguma izpildes vieta ir Madonas pilsētas tranzītielas.
4. Darbi veicami atbilstoši „Ceļu specifikācijas 2010” un (dokumenti pieejami VAS „Latvijas Valsts ceļi” mājas lapā internetā www.lvceļi.lv).
5. Vienības cenā ir jāiekļauj samaksa par materiālu un darbu pilnīgu izpildi, ieskaitot visus nodokļus un nodevas, kas maksājamas saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, izņemot pievienotās vērtības nodokli.
6. Darbi ir jāuzsāk pēc ikreizēja uzdevuma saņemšanas no Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja un jābeidz noteiktajos laikos. Darbi veicami saskaņā ar LR spēkā esošiem normatīvajiem aktiem un ievērojot darba drošības, ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības normatīvo aktu prasības, kā arī citus normatīvos aktus, kas regulē šādu darbu veikšanu.
7. Izpildāmie darbi un to prognozētie daudzumi līguma izpildē:

Nr.p.k.	Darbu veids	mērvienība	kopējais prognozētais daudzums gadā	vienības cena Ls bez PVN	kopējā cena Ls plānotajam apjomam bez PVN
1.	Ielu, tiltu, satiksmes pārvadu uzturēšanas ziemā				
1.1.	Ielu attīrīšana no irdena sniega	gājiena km	2054,10		
1.2.	Ielu kaisīšana ar sāls-smilts maisījumu	gājiena km	319,08		
1.3.	Ielu kaisīšana ar mitro sāli	gājiena km	462,20		
1.4.	Sniega izvešana no autoceļa	m ³	652,05		
2.	Satiksmes organizēšana				
2.1.	Ceļazīmju ar laukumu līdz 0,3m ² uzstādīšana (ar 1.klases atstarojošu materiālu) uz cinkota metāla staba	gb	10		
2.2.	Brauktuves apzīmējumu atjaunošana	m ²	225		
3.	Seguma uzturēšana				
3.1.	Melnā seguma bedrīšu aizpildīšana ar bitumena un granīta šķembām	m ²	121		
4.	Ielu kopšana				
4.1.	Ielu nomaļu apauguma noņemšana bez izvešanas uz atbērtni	m ²	760		
4.2.	Ielu sāngrāvju tīrīšana ar grunts izvešanu uz atbērtni	m ³	59		
			kopā bez PVN		-
				PVN	22%
			summa kopā ar PVN		-

8. Ziemas uzturēšanas klase tranzīta ceļiem noteikta A1. Darbi jānodrošina 4 stundu laikā no snigšanas beigām vai apledojuma parādīšanās. Izpildītājam no 1.novembra jāorganizē ziemas

dienesta dežūras, dienesta informāciju savlaicīgi nododot arī Īpašumu uzturēšanas dienestam (slēdzot līgumu par sadarbību).

9. Sāls- smilts maisījumam jāatbilst tehniskajai specifikācijai, kas veidota no nātrija hlorīda un minerālo materiālu maisījuma. Minimālajam sāls daudzumam jābūt ne mazākam par 1200 kg/m³. Sāls graudi ne lielāki par 6mm. Minerālie materiāliem jābūt raupjiem ar graudu saturu ne lielāku par 6,3 mm.
10. Bedrīšu aizpildīšana ar bitumena emulsiju jāveic atbilstoši Valsts Autoceļu ikdienas uzturēšanas darbu tehniskajai specifikācijai (spēkā no 2007.gada 1.oktobra, apstiprināta VAS LVC, 21.12.2006, rīkojums nr. 488). Bitumena emulsijai jābūt ar bitumena saturu virs 58%. Izpildītājam jābūt iekārtai bitumena emulsijas uzglabāšanai un emulsijas temperatūras uzturēšanai.
11. Sāls graudu izmēram ir jābūt mazākam par 5mm (+/- 0,5 mm), ar ķīmisko sastāvu, kur NaCl ir vairāk par 97 % un apstrādāts ar pretsalipšanas materiālu.

Iepirkums
„Tranzīta ielu ikdienas uzturēšana Madonas pilsētā 2012.gadā”
identifikācijas numurs MNP2011/45

Pretendenta _____

PIEDĀVĀJUMS

Pilnībā iepazinušies ar iepirkuma nolikumu un tā pielikumiem, kā arī ar pieejamo informāciju, mēs piedāvājam atbilstoši nolikumā noteiktajam veikt iepirkumā izsludinātos pakalpojumus – **veikt Tranzīta ielu ikdienas uzturēšanas darbus Madonas pilsētā 2012.gadā** par līguma kopējo cenu:

Nr.p.k.	Darbu veids	mērvienība	kopējais prognozētais daudzums gadā	vienības cena Ls bez PVN	kopējā cena Ls plānotajam apjomam bez PVN
1.	Ielu, tiltu, satiksmes pārvadu uzturēšanas ziemā				
1.1.	Ielu attīrīšana no irdena sniega	gājiena km	2054,10		
1.2.	Ielu kaisīšana ar sāls-smilts maisījumu	gājiena km	319,08		
1.3.	Ielu kaisīšana ar mitro sāli	gājiena km	462,20		
1.4.	Sniega izvešana no autoceļa	m ³	652,05		
2.	Satiksmes organizēšana				
2.1.	Ceļazīmju ar laukumu līdz 0,3m ² uzstādīšana (ar 1.klases atstarojošu materiālu) uz cinkota metāla staba	gb	10		
2.2.	Brauktuves apzīmējumu atjaunošana	m ²	225		
3.	Seguma uzturēšana				
3.1.	Melnā seguma bedrīšu aizpildīšana ar bitumena un granīta šķembām	m ²	121		
4.	Ielu kopšana				
4.1.	Ielu nomaļu apauguma noņemšana bez izvešanas uz atbērti	m ²	760		
4.2.	Ielu sāngrāvju tīrīšana ar grunts izvešanu uz atbērti	m ³	59		
			kopā bez PVN	-	
			PVN	22%	
			summa kopā ar PVN	-	

Apliecinām, ka:

- līguma darbi tiks veikti atbilstoši nolikuma prasībām, Latvijas Republikā spēkā esošām tiesību normām un citiem normatīvajiem aktiem.
- piedāvātajā līguma summā ir iekļautas visu līguma darbu izpildei nepieciešamās izmaksas.
- piedāvājums ir spēkā līdz _____ (ne mazāk kā 60 dienas).
- mēs piekrītam visām prasībām, kas iepirkuma dokumentos ir izvirzītas Pretendentiem.

¹ Ja pretendenta veidlapas rekvizītos nav norādīts, tad jānorāda sekojošas ziņas:
Pretendenta juridiskā adrese, E-pasta adrese, tālruna Nr.
Faksa Nr., Mājas lapas adrese internetā (ja ir)
Bankas nosaukums, konta Nr., bankas kods

5. kamēr oficiālā Vienošanās (līgums) tiek gatavota un noformēta, šis Piedāvājums kopā ar Jūsu piekrišanu noteiks saistības mūsu starpā.

Informācija, kas pēc pretendenta domām ir uzskatāma par ierobežotas pieejamības informāciju atrodas pretendenta _____ piedāvājuma _____ lpp.

Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā no mūsu puses līgumu parakstīs pretendenta pārstāvis: *pārstāvja amats, vārds uzvārds, kas pretendentu pārstāv uz (statūti, pilnvara vai cits – nosaukt atbilstoši) pamata.*

Pretendenta kontaktpersonas vārds, uzvārds, amats

Pretendenta pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums

Piedāvājuma parakstīšanas datums, Z.V.

Pretendenta pieredzes apkopojums

Pretendenta pieredze: informācija par veiktajiem pakalpojumiem iepriekšējos trīs gados norādot summu, laiku un pakalpojumu saņēmēja kontaktpersonu.

Gads	Līgumcena Ls bez PVN	Pasūtītājs, objekts, darbu veids	Pasūtītāja kontaktpersona, tālrunis

PIEZĪME: rindas pievienot pēc vajadzības.

Pretendenta pārstāvis _____

(amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs)

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Tranzīta ielu ikdienas uzturēšana Madonas pilsētā 2012.gadā

1. Madonas pilsētas tranzītielas ir:
 - 1.1. tranzīta Saules iela 1,094 km kopgarumā, kas ir iekļauta(-as) valsts 1.šķiras autoceļa P37 Pļaviņas (Gostiņi) – Madona – Gulbene maršruta turpinājumā;
 - 1.2. tranzīta Rūpniecības iela 6,469 km kopgarumā, kas ir iekļauta(-as) valsts 1.šķiras autoceļa P62 Krāslava – Preiļi – Madona ((Madonas apvedceļš) maršruta turpinājumā;
2. Līguma izpildes termiņš ir 2012.gads.
3. Līguma izpildes vieta ir Madonas pilsētas tranzītielas.
4. Darbus veiksīm atbilstoši „Ceļu specifikācijas 2010” (dokumenti pieejami VAS „Latvijas Valsts ceļi” mājas lapā internetā www.lvceļi.lv).
5. Vienības cenā ir iekļauta samaksa par materiālu un darbu pilnīgu izpildi, ieskaitot visus nodokļus un nodevas, kas maksājamas saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, izņemot pievienotās vērtības nodokli.
6. Darbus uzsāksim pēc ikreizēja uzdevuma saņemšanas no Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja un pabeigsim noteiktajos laikos. Darbus veiksīm saskaņā ar LR spēkā esošiem normatīvajiem aktiem un ievērojot darba drošības, ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības normatīvo aktu prasības, kā arī citus normatīvos aktus, kas regulē šādu darbu veikšanu.
7. Izpildāmie darbi un to prognozētie daudzumi līguma izpildē:

Nr.p.k.	Darbu veids	mērvienība	kopējais prognozētais daudzums gadā	vienības cena Ls bez PVN	kopējā cena Ls plānotajam apjomam bez PVN
1.	Ielu, tiltu, satiksmes pārvadu uzturēšanas ziemā				
1.1.	Ielu attīrīšana no irdena sniega	gājiena km	2054,10		
1.2.	Ielu kaisīšana ar sāls-smilts maisījumu	gājiena km	319,08		
1.3.	Ielu kaisīšana ar mitro sāli	gājiena km	462,20		
1.4.	Sniega izvešana no autoceļa	m ³	652,05		
2.	Satiksmes organizēšana				
2.1.	Ceļazīmju ar laukumu līdz 0,3m ² uzstādīšana (ar 1.klases atstarojošu materiālu) uz cinkota metāla staba	gb	10		
2.2.	Brauktuves apzīmējumu atjaunošana	m ²	225		
3.	Seguma uzturēšana				
3.1.	Melnā seguma bedrīšu aizpildīšana ar bitumena un granīta šķembām	m ²	121		
4.	Ielu kopšana				
4.1.	Ielu nomaļu apauguma noņemšana bez izvešanas uz atbērtni	m ²	760		
4.2.	Ielu sāngrāvju tīrīšana ar grunts izvešanu uz atbērtni	m ³	59		
			kopā bez PVN	-	
			PVN	22%	
			summa kopā ar PVN	-	

8. Ziemas uzturēšanas klase tranzīta ceļiem noteikta A1. Darbi jānodrošina 4 stundu laikā no snigšanas beigām vai apledošanas parādīšanās. Izpildītājs no 1.novembra organizē ziemas

- dienesta dežūras, dienesta informāciju savlaicīgi nododot arī Īpašumu uzturēšanas dienestam (slēdzot līgumu par sadarbību).
9. Sāls - smilts maisījums atbilst tehniskajai specifikācijai: veidots no nātrija hlorīda un minerālo materiālu maisījuma. Minimālais sāls daudzums ir ne mazāks par 1200 kg/m³. Sāls graudi ne lielāki par 6mm. Minerālie materiāli ir raupji ar graudu saturu ne lielāku par 6,3 mm.
 10. Bedrīšu aizpildīšana ar bitumena emulsiju tiks veikta atbilstoši Valsts Autoceļu ikdienas uzturēšanas darbu tehniskajai specifikācijai (spēkā no 2007.gada 1.oktobra, apstiprināta VAS LVC, 21.12.2006, rīkojums nr. 488). Bitumena emulsijai ir ar bitumena saturu virs 58%. Izpildītājam ir iekārta bitumena emulsijas uzglabāšanai un emulsijas temperatūras uzturēšanai.
 11. Sāls graudu izmērs ir mazāks par 5mm (+/- 0,5 mm), ar ķīmisko sastāvu, kur NaCl ir vairāk par 97 % un ir apstrādāts ar pretsalipšanas materiālu.

Līguma Darbu izpildē norīkotais darbu vadītājs (pārstāvis) ir

.....
(speciāliste vārds, uzvārds, amats, tālruna Nr. u.c. saziņas līdzekļi)

Pretendenta pārstāvis

.....
(amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs)

UZŅĒMUMA LĪGUMS Nr.
par tranzīta ielu ikdienas uzturēšana Madonas pilsētā 2012.gadā

Madonā,

2011.gada

Madonas novada pašvaldība priekšsēdētāja Andreja Ceļapītera personā, kurš darbojas saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām”, pašvaldības nolikumu un 2009.gada 1.jūlija novada pašvaldības sēdes lēmumu (protokols Nr.1.; 2.p.), turpmāk tekstā – **Pasūtītājs, uzvarētājs, tās pārstāvja** personā, kurš(-a) darbojas saskaņā [pilnvarojuma dokuments], turpmāk tekstā – **Izpildītājs**, un, pamatojoties uz 2010.gada 15.oktobra deleģēšanas līgumā, kas noslēgts starp Satiksmes ministriju un valsts akciju sabiedrību „Latvijas Valsts ceļi” doto pilnvarojumu slēgt līgumus par valsts autoceļu uzturēšanu, būvniecību un pakalpojumiem, kas tiek finansēti no valsts autoceļu tīkla finansējumam paredzētiem līdzekļiem, valsts akciju sabiedrība „Latvijas Valsts ceļi” valdes locekļa Alda Lāča personā, kurš darbojas saskaņā ar 2011.gada 10.oktobra valdes lēmumu (protokols Nr.20, 1.§), turpmāk tekstā – **LVC**, visi kopā saukti – **Puses**, saskaņā ar programmu „Līdzfinansēšana pilsētu tranzīta ielu ikdienas uzturēšanā 2012.gadā” un Pasūtītāja iepirkumā „Tranzīta ielu ikdienas uzturēšana Madonas pilsētā 2012.gadā”, identifikācijas numurs MNP2011/45, iepirkumu komisijas pieņemto lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu (protokols Nr.MNP2011/45-... no ... 12.2011.), noslēdz šādu līgumu:

Līguma priekšmets

1. Šī līguma priekšmets ir **Pasūtītāja** tranzīta Saules iela 1,094 km kopgarumā, kas ir iekļauta valsts reģionālā autoceļa maršrūtā P37 Pļaviņas (Gostiņi) – Madona – Gulbene no km 42,668 līdz km 42,762 un tranzīta Rūpniecības ielas 6,469 km kopgarumā, kas ir iekļauta valsts reģionālā autoceļa P62 Krāslava – Preiļi – Madona (Madonas apvedceļš) no km 141,820 līdz 148,289, ikdienas uzturēšanas darbu veikšana 2012.gadā, turpmāk tekstā – **Darbs**.

Līgumslēdzēju pušu saistības

2. Izpildītājs apņemas:

- 2.1. izpildīt **Darbu** saskaņā ar **Darba** tāmī (līguma 1.pielikums), **Darba** izpildes kalendāro grafiku (līguma 2.pielikums) un **Pasūtītāja** tranzīta ielu ikdienas uzturēšanas darbu tehniskām specifikācijām (līguma 3.pielikums);
- 2.2. izpildīt **Darbu** ar saviem materiāliem, tehniku un darbspēku;
- 2.3. izpildīt **Darbu** saskaņā ar Ministru kabineta 2010.gada 9.marta noteikumiem Nr.224 „Noteikumi par valsts un pašvaldību autoceļu ikdienas uzturēšanas prasībām un to izpildes kontroli” un Ministru kabineta 2001.gada 2.oktobra noteikumiem Nr.421 „Noteikumi par darba vietu aprīkošanu uz ceļiem”;
- 2.4. nodrošināt **Pasūtītāja Madonas** pilsētas tranzīta Saules un Rūpniecības ielu, kas ir iekļautas valsts reģionālo autoceļu P37 UN P62 maršrutos, uzturēšanu atbilstoši A1 uzturēšanas klases prasībām.
- 2.5. katru mēnesi, ne vēlāk kā 5 dienas pēc atskaites mēneša beigām, iesniegt **LVC** un **Pasūtītājam Pasūtītāja** akceptētu aktu par mēnesī izpildīto darbu pieņemšanu un attiecīgu rēķinu. **LVC** iesniedzamajā rēķinā norādīt šādus maksātāja rekvizītus:

Maksātājs	LR Satiksmes ministrija
Reģistrācijas Nr.	90000088687
PVN maksātāja reģistrācijas Nr.	LV90000088687
Adrese	Gogoļa ielā 3, Rīgā, LV 1743
Bankas nosaukums	Valsts kase
Bankas kods	TRELLV22
Bankas konta Nr.	LV62 TREL 2170389081000

3. Pasūtītājs apņemas:

- 3.1. kontrolēt **Izpildītāja** veiktā **Darba** atbilstību šī līguma 2.1., 2.2., 2.3. un 2.4. punktu prasībām;

