


APSTIPRINĀTS
Madonas novada pašvaldības
iepirkumu komisijas sēdē
2011.gada 18.oktobrī
Protokols Nr. MNP2011/40-1
Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs

_____/Ā.Vilšķērsts/

NOLIKUMS

Iepirkumam

(saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.¹ pantu)

„Madonas kultūras nama II kārtas rekonstrukcija. Madonas kultūras nama ēkas sētas korpusa - jauniešu centra telpu apdares darbi.”

identifikācijas numurs: MNP2011/40

Izdots saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 23.panta ceturto daļu

2011. gads

SATURA RĀDĪTĀJS

Vispārīga informācija

| | | |
|----|--|---|
| 1. | Uzaicinājums | 3 |
| 2. | Iepirkuma identifikācijas numurs | 3 |
| 3. | Pasūtītāja kontaktpersona | 3 |
| 4. | Piegādātāji | 3 |

Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu

| | | |
|----|--|---|
| 5. | Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts | 3 |
| 6. | Informācija par iepirkuma līgumu | 3 |
| 7. | Ieinteresēto piegādātāju sanāksme..... | 4 |
| 8. | Iepirkuma līguma finansēšanas avots | 4 |
| 9. | Informācijas konfidencialitāte | 4 |

Piedāvājums un tā iesniegšana

| | | |
|-----|---|---|
| 10. | Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība..... | 4 |
| 11. | Piedāvājuma spēkā esamības termiņš..... | 4 |
| 12. | Piedāvājuma nodrošinājums | 4 |
| 13. | Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības..... | 5 |
| 14. | Piedāvājumu saņemšana | 6 |

Iepirkuma procedūras dokumentācija un informācijas apmaiņa

| | | |
|-----|---|---|
| 15. | Iepirkuma procedūras dokumentācija..... | 7 |
| 16. | Iepirkuma procedūras dokumentācijas pieejamība..... | 7 |
| 17. | Sarakste, informācijas sniegšana | 7 |

Prasības pretendentiem

| | | |
|-----|--|----|
| 18. | Prasības pretendentiem | 8 |
| 19. | Piedāvājumā iekļaujami dokumenti | 8 |
| 20. | Pretendenta tiesības un pienākumi..... | 10 |

Pretendentu atlase un piedāvājumu vērtēšana

| | | |
|-----|--|----|
| 21. | Pretendentu atlase, kvalifikācijas atbilstības pārbaude un piedāvājumu vērtēšana | 11 |
| 22. | Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji..... | 13 |
| 23. | Iepirkumu komisijas tiesības | 13 |
| 24. | Iepirkumu komisijas pienākumi | 13 |

Nolikuma pielikumi

| | | |
|-----------------------------|---|----|
| Pielikums Nr.1 | Apliecinājums par dalību būvobjekta apskates sanāksmē..... | 14 |
| Pielikums Nr.2 | Piedāvājuma forma..... | 15 |
| Pielikums Nr.3 | Pretendenta kvalifikācijas radītāju apkopojums..... | 16 |
| Pielikums Nr.4 | Līguma projekts | 18 |
| Līguma projekta 1.pielikums | „Iepirkuma sarakste”..... | 23 |
| Līguma projekta 2.pielikums | „Nodrošinājumu noteikumi” | 24 |
| Līguma projekta 3.pielikums | „Darba uzdevums, tehniskās specifikācijas un kvalitātes prasības” | 26 |
| Līguma projekta 4.pielikums | „Tehniskais projekts un Darbu daudzumu saraksts”..... | 28 |

Vispārīga informācija

1. **Uzaicinājums:** Madonas novada pašvaldība, reģistrācijas numurs: LV90000054572, Adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LVF-4801, Tālrunis/fakss: tālr. 648060090, fakss: 648060079, e-pasts: dome@madona.lv, turpmāk tekstā Pasūtītājs, **uzaicina Piegādātājus** (termina skaidrojums saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā lietotajiem terminu skaidrojumiem) **piedalīties iepirkuma procedūrā par publiska būvdarbu līguma „Madonas kultūras nama II kārtas rekonstrukcija. Madonas kultūras nama ēkas sētas korpusa - jauniešu centra telpu apdares darbi.” slēgšanas tiesību piešķiršanu.**

2. **Iepirkuma identifikācijas numurs:** MNP2011/40.

3. **Pasūtītāja kontaktpersona:**

Kontaktpersona jautājumos par iepirkuma procedūras dokumentiem un iepirkuma sarakstē – Signe Arcimoviča, e-pasts signe.arcimovica@madona.lv, tālr.64860571, fakss 64860079.

4. **Piegādātāji:** iepirkuma procedūrā var piedalīties Publisko iepirkumu likumā kā piegādātāji definētās personas, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir tiesīgas veikt komercdarbību / saimniecisko darbību un kas atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, kam ir pieejami visi būvdarbu izpildei nepieciešamie resursi, kas spēj nodrošināt līguma būvdarbu izpildi.

Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu un līgumu

5. **Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts:**

5.1. Iepirkuma procedūrā ir paredzēti Madonas kultūras nama ēkas II kārtas rekonstrukcijas ietvaros sētas korpusā nepieciešamo interjeru izbūves darbi, veicot iekštelpu grīdu, sienu un griestu apdares darbus, iekšdurvju uzstādīšanu. Tehniskajā projektā „Kultūras nama rekonstrukcija 2.kārta. Raiņa ielā 12, Madona” ir iekļauta Madonas kultūras nama ielas korpusa un sētas korpusa rekonstrukcija. Minētais iepirkums paredz tikai sētas korpusa rekonstrukciju saskaņā ar iepirkuma procedūras dokumentos un to pielikumos noteiktajām prasībām (turpmāk tekstā arī – Darbi).

5.2. Iepirkums nav sadalīts daļās un piedāvājums ir jāiesniedz par visu līguma priekšmetu.

6. **Informācija par iepirkuma līgumu:**

6.1. Pasūtītājs slēgs līgumu ar Pretendentu, par kura piedāvājumu iepirkumu komisija būs pieņēmusi lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu un kurš noteiktajā termiņā būs iesniedzis prasībām atbilstošu līguma izpildes nodrošinājumu.

6.2. Līguma Darbu izpildes vieta Madonas kultūras nams, būvobjekta adrese ir: Raiņa iela 12, Madona, Madonas novads.

6.3. Līgumu ir plānots noslēgt uzreiz pēc iepirkuma beigām, aptuveni 2011.gada 30.novembrī.

6.4. Būvdarbi ir jāveic līguma projektā noteiktajā termiņā, t.i., trīs mēnešu laikā no līguma noslēgšanas dienas.

6.5. Pasūtītājs paredz, ka izraudzītais pretendents līdz līguma slēgšanai iesniedz līguma izpildes nodrošinājumu, kas atbilst nolikuma pielikuma Nr.4 „Līguma projekts” 2.pielikumā „Nodrošinājumu noteikumi” noteiktajām prasībām. Ja Pretendents noteiktajā termiņā nav iesniedzis līguma un pielikumu prasībām atbilstošu līguma izpildes nodrošinājumu, Pasūtītājs līgumu neslēdz un, pamatojot ar Publisko iepirkumu likuma 52.panta ceturtais daļas 2.punktu, ir tiesīgs saņemt piedāvājuma nodrošinājumu.

6.6. Pretendentam, kuram ir piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, 10(desmit) dienu laikā no paziņojuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu saņemšanas dienas ir jāiesniedz līguma izpildes nodrošinājums un jāparaksta iepirkuma līgums, iepriekš savstarpēji vienojoties par konkrētu līguma parakstīšanas dienu un laiku. Pasūtītājs paredz, ka līguma slēdzējs uz parakstīšanu ierodas pie pasūtītāja.

6.7. Ja izraudzītais Pretendents nav noslēdzis nolikumā noteiktajā termiņā iepirkuma līgumu, komisija ir tiesīga atsākt piedāvājumu vērtēšanu, izvēloties nākamo piedāvājumu. Ja arī nākamais izraudzītais Pretendents komisijas noteiktajā termiņā atsakās slēgt iepirkuma līgumu, komisija pieņem lēmumu par iepirkuma procedūras izbeigšanu bez rezultātiem.

6.8. Iepirkuma līgumu slēdz saskaņā ar nolikuma pielikumu Nr.4 „Līguma projekts”, iekļaujot līgumā būtiskos iepirkuma nolikuma punktus un pielikumus. Līgumam pievieno iepirkuma dokumentāciju, ieskaitot to iepirkuma laikā veikto saraksti, un izraudzītā Pretendenta piedāvājumu.

6.9. Pasūtītājs veikto Darbu apmaksu veic līgumā noteiktajā kārtībā.

6.10. Pasūtītājs paredz, ka Izpildītājam pēc Darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas ir jāiesniedz būvdarbu garantijas laika nodrošinājumu, kas atbilst nolikuma pielikuma Nr.4 „Līguma projekts” 2.pielikumā „Nodrošinājumu noteikumi” noteiktajām prasībām.

7. Ieinteresēto piegādātāju sanāksme:

7.1. Pasūtītājs organizē ieinteresēto piegādātāju sanākumi būvobjekta apskatei. Tai ir noteikts laiks **2011.gada 2.novembrī plkst.10:00. Sanāksmes dalībniekiem noteiktajā laikā jāpulcējas pie Madonas kultūras nama:** Raiņa ielā 12, Madona, Madonas novads.

7.2. Ieinteresēto piegādātāju sanāksmei būvobjekta apskatei ir noteikts viens laiks. Gadījumā, ja ieinteresētajam piegādātājam nav iespējas piedalīties būvobjekta apskates sanāksmē noteiktajā laikā, tad pasūtītājs nodrošina būvobjekta apskates iespēju citā laikā, kas nav vēlāk kā trīs dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa, t.i., līdz 2011.gada 7.novembrim. Tādā gadījumā ieinteresētajam piegādātājam ir jāsazinās ar nolikumā norādīto kontaktpersonu iepirkumā un jāvienojas par konkrētu Būvobjekta apskates laiku. Par veikto Būvobjekta apskati sanāksmes beigās parakstās pasūtītāja pārstāvis un pretendenta pārstāvis, un pretendenta pārstāvim tiek izsniegts apliecinājums par dalību būvobjekta apskates sanāksmē atbilstoši nolikuma pielikumam Nr.1 „Apliecinājums par dalību būvobjekta apskates sanāksmē”.

8. Iepirkuma līguma finansēšanas avots:

Latvijas un Šveices sadarbības programmas „Atbalsts jaunatnes politikas attīstībai attālos vai mazattīstītos Latvijas reģionos” aktivitāte „Multifunkcionālu jaunatnes iniciatīvu centru izveide”, apstiprinātā projekta „Multifunkcionāla jaunatnes iniciatīvu centra izveide Madonas novadā” īstenošanai piešķirtais finansējums un pašvaldības finansējums.

9. Informācijas konfidencialitāte:

Pasūtītājs nodrošina tās informācijas neizpaušanu, ko Pretendents piedāvājumā ir norādījis kā komercnoslēpumu vai konfidencialu informāciju.

Piedāvājums un tā iesniegšana

10. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība:

10.1. Piedāvājumus var iesniegt personīgi vai pa pastu:

iesniegšana personīgi – Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, Klientu apkalpošanas zālē (101.kabinets, 1.stāvs) darba dienās laikā no plkst. 8:00 līdz 17:00;

iesniegšana, sūtot pa pastu - Madonas novada pašvaldībai, Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801.

10.2. **Piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir līdz 2011.gada 10.novembra plkst.10.00.** Pa pastu sūtītais piedāvājums tiek uzskatīts par iesniegtu noteiktajā termiņā, ja tas Madonas pašvaldībā ir saņemts līdz piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa beigām.

10.3. **Piedāvājumu atvēršana** notiks atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē 2011.gada 10.novembrī plkst.10:00 Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, 2.stāva zālē. Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā Komisija), atverot piedāvājumu, nosauc Pretendenta nosaukumu, piedāvājuma saņemšanas laiku, piedāvājumā minētās skaitliskās vērtības, kas nolikumā ir noteiktas kā piedāvājumu vērtēšanas kritērijs.

11. Piedāvājuma spēkā esamības termiņš:

Pretendenta piedāvājumam ir jābūt spēkā no piedāvājuma iesniegšanas dienas līdz 2011.gada 31.decembrim.

12. Piedāvājuma nodrošinājums:

12.1. Kopā ar piedāvājumu (atsevišķi, neiešūjot piedāvājumā) ir jāiesniedz piedāvājuma nodrošinājums Ls 2000,- (divi tūkstoši latu) apmērā.

12.2. Par piedāvājuma nodrošinājuma sniedzēju iepirkuma ietvaros atbilstoši iepirkuma dokumentu noteikumiem var būt tikai Latvijas Republikā vai ārvalstīs reģistrēta banka, sniedzot garantiju saskaņā ar Starptautiskās tirdzniecības palātas noteikumiem Nr.758 „Noteikumi par Pirmā pieprasījuma garantijām” vai sniedzot galvojumu, kas pēc būtības atbilst noteikumiem par pirmā pieprasījuma garantijām. Par nodrošinājuma sniedzēju var būt arī pats izpildītājs, pārskaitot nodrošinājuma summu pasūtītāja kontā. Piedāvājuma nodrošinājums satur šādus noteikumus:

12.2.1. nodrošinājuma devējs apņemas Pasūtītājam bez nosacījumiem izmaksāt garantijas summu, ja Pretendents:

12.2.1.1. atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;

12.2.1.2. noteiktajā termiņā pasūtītājam nav iesniedzis prasībām atbilstošu līguma izpildes nodrošinājumu saskaņā ar līguma noteikumiem.

12.2.1.3. piedāvājuma spēkā esamības laikā pēc tam, kad saņēmis paziņojumu par lēmuma pieņemšanu, neparaksta vai atsakās pasūtītāja noteiktajā termiņā parakstīt līgumu saskaņā ar šo nolikumu un tā pielikumiem.

12.2.2. Piedāvājuma nodrošinājums ir no pretendenta puses neatsaucams un ir spēkā Publisko iepirkumu likuma 52.panta trešajā daļā noteiktajos termiņos.

12.2.3. Pasūtītājam nav jāprasa piedāvājuma nodrošinājuma summa no Pretendenta pirms prasības iesniegšanas piedāvājuma nodrošinājuma devējam.

12.3. Iepirkumu komisija tiem pretendentiem, kam nav piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, piedāvājuma nodrošinājumu atgriež trīs darba dienu laikā, skaitot no lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu nosūtīšanas. Ja bankas izsniegta piedāvājuma nodrošinājuma termiņš ir notecējis, iepirkumu komisija nodrošinājuma dokumenta oriģinālu atgriež pēc pretendenta pieprasījuma.

12.4. Pasūtītājs tam pretendentam, kam ir piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, piedāvājuma nodrošinājumu atgriež pēc prasībām atbilstoša līguma izpildes nodrošinājuma iesniegšanas.

12.5. Iepirkumu komisija pretendentam, kam nav piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, pēc attiecīga iesnieguma saņemšanas var atgriezt piedāvājuma nodrošinājumu citos gadījumos, izvērtējot katru iesniegumu un situāciju atsevišķi.

12.6. Ja iepirkumu komisija nav beigusi piedāvājumu vērtēšanu vai ja Pasūtītājs objektīvu iemeslu dēļ nevar noslēgt iepirkuma līgumu piedāvājuma spēkā esamības termiņā, viņš rakstiski par to informē Pretendentu un lūdz pagarināt piedāvājuma, t.sk. arī piedāvājuma nodrošinājuma, termiņu.

12.6.1. Ja Pretendents piekrīt pagarināt sava piedāvājuma, t.sk. arī piedāvājuma nodrošinājuma, spēkā esamības termiņu, viņš rakstveidā to paziņo (iesniedz) Pasūtītājam.

12.6.2. Ja Pretendents nepiekrīt pagarināt piedāvājuma, t.sk. arī piedāvājuma nodrošinājuma spēkā esamības termiņu:

12.6.2.1. iepirkumu komisija pretendenta piedāvājumu turpmāk nevērtē;

12.6.2.2. pasūtītājs līgumu ar šo pretendentu var neslēgt.

13. Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības:

13.1. Piedāvājumam ir jābūt sagatavotam datora izdrukā veidā un skaidri salasāmam. Katram piedāvājuma eksemplāram ir jābūt caursūtā ar auklu. Auklai ir jābūt aizsietai mezglā un galiem nostiprinātiem (pārīmētiem ar papīra uzlīmi), cauršuvumam apliecinātam, norādot vismaz caursūto lapu skaitu, pārstāvja amata nosaukumu, datumu, parakstu un atšifrējumu.

13.2. Piedāvājums ir jāgatavo vienā eksemplārā kā oriģināls un divos eksemplāros kā kopijas.

13.3. Uz katra eksemplāra ir jābūt atbilstošam uzrakstam „ORIGINĀLS” vai „KOPIJA”.

13.4. Uz dokumentu kopijas apliecinājuma ir jānorāda vismaz amata nosaukums, datums, paraksts un atšifrējums.

13.5. Visi sarakstes un piedāvājuma dokumenti ir jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā tiek iekļauts dokuments vai tā atvasinājums svešvalodā, tam ir jāpievieno dokumenta tulkojums latviešu valodā. Par tulkojuma atbilstību dokumenta oriģinālam ir atbildīgs pretendents.

13.6. Piedāvājuma lapām ir jābūt secīgi numurētām.

13.7. Visa nolikumā prasītā informācija (dokumenti) ir jāiesniedz atbilstoši nolikuma prasībām un nolikuma pielikumos pievienotajām veidlapām (formām).

13.8. Piedāvājuma dokumentus ir jābūt parakstījušai paraksttiesīgai personai. Visu prasīto papildus informāciju un skaidrojumus par piedāvājumu, ir jāparaksta paraksttiesīgai personai. Kopijas jāapliecina paraksttiesīgai personai.

13.9. Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (nolikuma tekstā arī pretendents), tad finanšu piedāvājumā norāda informāciju par visiem personu apvienības dalībniekiem.

13.10. Uz piedāvājuma titullapas ir jānorāda vismaz: iepirkuma procedūras nosaukums, identifikācijas numurs, pretendenta reģistrācijas numurs, pasta adrese (ar pasta indeksu), faksa numurs, uz kuriem iepirkumu komisija nepieciešamības gadījumā sūta vēstuli ar jautājumiem vai, pēc lēmuma pieņemšanas - paziņojumu par pieņemto lēmumu.

13.11. Sagatavojot piedāvājumu, pretendentiem pašiem ir jāizvērtē tehniskā specifikācija, izpildāmie būvdarbi, un ir jāparedz visu līguma būvdarbu izmaksu lielums, kas ir jāiekļauj piedāvājuma cenā.

- 13.12. Prasības finanšu piedāvājuma noformēšanai:
- 13.12.1. Piedāvājumā visas cenas ir jāizsaka Latvijas latos, santīmos;
 - 13.12.2. Finanšu piedāvājumā visas cenas norāda ar precizitāti divi cipari aiz komata.
 - 13.12.3. Finanšu piedāvājums ir jānoformē un jāiesniedz atbilstoši nolikuma pielikumam Nr.2 „Piedāvājuma forma”. Piedāvājumā ir jānorāda kopējā cena, par kādu Izpildītājs veiks būvdarbus. Kopējā piedāvājuma summā ir jāietver visi nodokļi, nodevas u.c. maksājumi, un visas saprātīgi, profesionāli paredzamās ar būvdarbu izpildi saistītās izmaksas, izņemot PVN.
 - 13.12.4. Finanšu piedāvājuma cenā ietver visas izmaksas, kas saistītas ar paredzēto līguma būvdarbu izpildi, ņemot vērā Tehniskajā projektā, un citos iepirkuma dokumentos noteiktās prasības. Gadījumā, ja līguma izpildē ir paredzēts iesaistīt ārvalstu speciālistus, finanšu piedāvājumā ir jāiekļauj tulkošanas izmaksas dokumentācijai un komunikācijas nodrošināšanai ar Pasūtītāju.
 - 13.12.5. Finanšu piedāvājuma tāmes ir jāaizpilda MS Excel formātā. Finanšu piedāvājuma tāmes aizpildāmas secīgi, reizinot vienības cenas ar būvdarbu apjomiem.
 - 13.12.6. Finanšu piedāvājuma tāmes ir jānoformē un jāiesniedz atbilstoši nolikuma līguma projekta 4.pielikumā „Tehniskais projekts un Darbu daudzumu saraksts” dotajiem darbu daudzumiem.
 - 13.12.7. Finanšu piedāvājuma tāmes aizpildāmas saskaņā ar 19.12.2006.Ministru Kabineta noteikumiem Nr.1014 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-06 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība”” un to pielikumiem Nr.5., Nr.6 un Nr.7. Visām darbu daudzumu pozīcijām ir jānorāda piedāvātās cenas.
 - 13.12.8. Piedāvājumā nedrīkst pārsaukt, dzēst, papildināt ar nedefinētiem darbu apjomiem vai kā citādi mainīt darbu apjomu sarakstu, izņemot gadījumu, kad iepirkuma procedūras sarakstes laikā iepirkumu komisija pasūtītāja mājaslapā ir publicējusi precizējumus darbu apjomu sarakstā. Tādā gadījumā, sagatavojot finanšu piedāvājumu, pretendents ir pienākums aktualizēt vai izmantot pasūtītāja mājaslapā publicēto aktualizēto darbu apjomu sarakstu, ja tāds ir publicēts.
 - 13.12.9. Piedāvājumā iekļauj finanšu piedāvājuma tāmes papīra formātā. Papildus tām ir jāpievieno aizpildītas Finanšu piedāvājuma tāmes elektroniskā versijā, t.i., ierakstītas diskā MS Excel formātā. Uz diska jānorāda pretendenta nosaukums.
 - 13.12.10. Ja pretendents kādas pozīcijas izmaksas ir iekļāvis citas darbu daudzumu saraksta pozīcijas izmaksās, tas tāmē izdara attiecīgu norādi par to. Iepirkumu komisija ir tiesīga pieprasīt pretendentam atšifrēt katrai pozīcijai paredzētās izmaksas.
 - 13.12.11. Piedāvājumā norādītā cena tiek līksēta uz visu būvdarbu izpildes laiku un netiks pārrēķināta. Līguma cena var tikt pārrēķināta iepirkuma līgumā paredzētajos gadījumos.
- 13.13. Piedāvājums nedrīkst saturēt grozījumus vai papildinājumus, kā arī neatrunātus labojumus.
- 13.14. Alternatīvi piedāvājumi (piedāvājumu varianti) nav pieļaujami.
- 13.15. Piedāvājumu sagatavo un iesniedz aizlīmētā aploksnē vai citā aizlīmētā iepakojumā (visus eksemplārus ievieto vienā aploksnē (iepakojumā)).

13.16. Piedāvājuma aploksnis noformējums:

13.16.1. Aploksni adresē **Madonas novada pašvaldībai** uz sekojošu adresi:

Saieta laukums – 1,

Madona, Madonas novads, LV-4801

un ar sekojošu norādi:

Piedāvājums iepirkuma procedūrā

„Madonas kultūras nama II kārtas rekonstrukcija. Madonas kultūras nama ēkas sētas korpusa - jauniešu centra telpu apdares darbi.”

identifikācijas numurs MNP2011/40

Aizliegts atvērt līdz 2011.gada 10.novembra plkst.10.00

13.16.2. Uz aploksnis (piedāvājuma iepakojuma) ir jābūt norādītam **Pretendenta nosaukumam un pasta adresei**, lai gadījumā, ja piedāvājuma iesniegšanas termiņš ir nokavēts, to neatvērtā veidā varētu nosūtīt atpakaļ.

14. Piedāvājumu saņemšana

14.1. Piedāvājumus saņem un reģistrē Madonas novada pašvaldībā, Administratīvajā nodaļā (1.stāvs, 101.kabinets), Saieta laukumā 1, Madona, Madonas novads. Saņemot piedāvājumu, atbildīgā persona uz aploksnis (iepakojuma) norāda piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku. Ja piedāvājums ir saņemts pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, uz piedāvājuma aploksnis izdara atzīmi „NOKAVĒTS”. Piedāvājumus to iesniegšanas secībā reģistrē kopējā Madonas novada pašvaldībā saņemto/izsūtīto dokumentu elektroniskajā reģistrā, kur tiek norādīta šāda informācija:

- 14.1.1. Pretendenta nosaukums un adrese;
- 14.1.2. faktiskais piedāvājuma reģistrēšanas datums.
- 14.2. Ja piedāvājums saņemts atvērtā vai bojātā iepakojumā, atbildīgā persona uz iepakojuma izdara atzīmi par konstatēto piedāvājuma noformējumu un nekavējoties piedāvājumu pārzīmogo un veic pasākumus, lai par to informētu pretendentu.
- 14.3. Atbildīgā persona pēc piedāvājuma saņemšanas nokopē piedāvājuma aploksnes (iepakojuma) pusi, kurā redzams piedāvājuma saņemšanas datums un laiks, un atdod to Pretendentam kā apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu konkrētajā laikā.
- 14.4. Saņemtie piedāvājumi, izņemot tos, kas saņemti pēc noteiktā termiņa, netiek izsniegti vai atdoti atpakaļ pretendentiem.

Iepirkuma procedūras dokumentācija un informācijas apmaiņa

15. Iepirkuma procedūras dokumentācija:

- 15.1. Iepirkuma procedūras dokumentācija piedāvājuma sagatavošanai ir iepirkuma procedūras nolikums ar pielikumiem un cita pasūtītāja mājaslapā internetā publicētā informācija (dokumenti) pie attiecīgā iepirkuma, tai skaitā, tehniskais projekts (ja ir). Iepirkuma procedūras laikā veiktā sarakste (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi, grozījumi), Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā publicētie paziņojumi arī ir iepirkuma dokumentācija.
- 15.2. Dotais darbu daudzumu saraksts var nebūt pilnīgs un tajās var nebūt detalizēti izklāstīts visu nepieciešamo elementu apraksts katra atsevišķa inženiertehniska risinājuma sadaļā. Tādēļ katra Pretendenta pienākums ir pārliecināties (neskaidrību gadījumā uzdot jautājumus iepirkumu komisijai), lai viņa piedāvājums ietvertu visas Pasūtītāja tehniskās, higiēniskās un estētiskās prasības, un būtu saskaņā ar Latvijas Valsts Būvnormatīvu un iesaistīto atbildīgo valsts un pašvaldības institūciju prasībām.

16. Iepirkuma procedūras dokumentācijas pieejamība:

- 16.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem Madonas novada pašvaldības mājaslapā: www.madona.lv sadaļā IEPIRKUMI. Tur tiek publicēta arī informācija par iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi, grozījumi) ar ieinteresētajiem piegādātājiem.
- 16.2. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepazīties ar iepirkuma dokumentiem papīra formātā uz vietas Madonas novada pašvaldībā, Saieta laukumā 1, Madona, 2.stāvā pie juristes - iepirkumu speciālistes S.Arcimovičas darba dienās laikā no plkst.8:00 līdz 17:00 ar pusdienas pārtraukumu no plkst.12:00 līdz 13:00.
- 16.3. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepirkuma dokumentāciju saņemt drukātā veidā uz vietas Madonas novada pašvaldībā. Tādā gadījumā dokumentācijas saņēmējam ir jāsedz dokumentu pavairošanas izmaksas atbilstoši Madonas novada Domes lēmumam par kopētāja izmantošanas izmaksām. Par tādu dokumentu pieprasīšanu, kurus pasūtītājam ar saviem tehniskajiem līdzekļiem nav iespēju pavairot uz vietas (tehniskais projekts), to pieprasītājam ir jāsedz visi faktiskie izdevumi, kas pasūtītājam rodas, pavairojot dokumentus.

17. Sarakste, informācijas sniegšana:

- 17.1. Ikvienā sarakstes dokumentā ietver iepirkuma procedūras nosaukumu vai identifikācijas numuru.
- 17.2. Piegādātājam, kas vēlas saņemt atbildi uz jautājumu par iepirkuma procedūras dokumentiem vai skaidrojumu, kontaktpersonai jautājumos par iepirkuma dokumentiem un iepirkuma sarakstē iesniedz vēstuli ar jautājumu, atsūtot to pa faksu 64860079 vai e-pastā signc.arcimovica@madona.lv, pa pastu, vai arī personīgi Madonas novada pašvaldībā. Jautājumus var uzdot arī būvobjekta apskates sanāksmē
- 17.3. Vienlaicīgi ar atbilžu publicēšanu pasūtītāja mājaslapā internetā, iepirkumu komisija jautājumu iesniegušajam piegādātājam atbildes sniedz arī, nosūtot vēstuli uz attiecīgā Pretendenta norādīto faksu vai e-pastu, vienlaicīgi izsūtot vēstuli arī pa pastu.
- 17.4. Būvobjekta apskates sanāksmē uzdotie jautājumi un atbildes uz tiem tiks ievietoti pasūtītāja mājaslapā pie iepirkuma sarakstes.
- 17.5. Iepirkumu komisija atbildes sniedz, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 30.panta pirmajā daļā noteikto termiņu.

- 17.6. Iepirkumu komisija, izdarot skaidrojumu, precizējumu vai nebūtisku grozījumu iepirkuma dokumentos, informē visus ieinteresēto Piegādātājus, ievietojot attiecīgu informāciju savā mājaslapā internetā ne vēlāk kā divas darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 17.7. Ja iepirkumu komisija pieprasa papildus informāciju, dokumentus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantam, Pretendents atbildi sniedz iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā, atsūtot atbildi pa faksu un vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu.

Prasības pretendentam

18. Prasības pretendentam:

- 18.1. Normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts, lai Latvijā veiktu saimniecisko darbību (komercdarbību).
- 18.2. Pretendentam darbu izpildei ir atbilstoši normatīvo aktu prasībām kvalificēti / sertificēti speciālisti un citi darbinieki, kā arī ir pietiekami materiālie un citi resursi būvdarbu izpildei.
- 18.3. Pretendents nav izslēdzamas no iepirkuma procedūras saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.1.panta piektās daļas nosacījumiem.
- 18.4. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (turpmāk tekstā arī – Pretendents), visi dalībnieki savstarpēji noslēdz un piedāvājumā iekļauj sabiedrības līgumu atbilstoši Civillikuma 2241. – 2280.pantā noteiktajam, tā tekstā norādot arī sekojošo:
- 1) nosacījumu, ka katrs apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par iepirkuma līguma noslēgšanu un izpildi, ja pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības;
 - 2) norāda galveno dalībnieku un/vai personu, kas ir pilnvarota parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus personu apvienības dalībnieku vārdā, kā arī saņemt maksājumus no Pasūtītāja;
 - 3) norāda katra personu apvienības dalībnieka veicamos uzdevumus un to apjomu līguma izpildē.
 - 4) gadījumā, ja tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, nolikumā noteiktajā termiņā LR Uzņēmumu reģistrā reģistrēs personālsabiedrību un pasūtītājam iesniegs reģistrācijas dokumenta kopiju.
- 18.5. Ja līguma slēgšanas tiesības piešķir personu apvienībai, pirms iepirkuma līguma noslēgšanas personu apvienībai ne vēlāk kā 7 (septiņu) darba dienu laikā, skaitot no paziņojuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu saņemšanas dienas, LR Uzņēmumu reģistrā ir jāreģistrē personālsabiedrība (pilnsabiedrība vai komandītsabiedrība) un pasūtītājam jāiesniedz reģistrācijas dokumenta kopija.
- 18.6. Ja pretendents līguma izpildē ir plānojis piesaistīt apakšuzņēmēju un balstās uz tā iespējām, lai pierādītu savu saimniecisko un finansiālo stāvokli, un/vai tehniskās un profesionālās spējas, tiem ir jānoslēdz savstarpēja vienošanās par apņemšanos veikt Līguma Darbus un /vai nodot resursus iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā.
- 18.7. Ja pretendents līguma izpildē ir plānojis piesaistīt apakšuzņēmēju, bet nebalstās uz tā iespējām, tiem ir jānoslēdz savstarpēja vienošanās par apņemšanos veikt Līguma būvdarbus iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā.
- 18.8. Pretendenta saimnieciskajam un finansiālajam stāvoklim, kā arī būvdarbu izpildei nepieciešamajai pieredzei un citai kvalifikācijai ir jābūt atbilstošiem nolikuma un pielikuma Nr.3 „Pretendenta kvalifikācijas rādītāju apkopojums” prasībām.
- 18.9. Līguma izpildē sniegt līguma izpildes nodrošinājumu uz termiņu, kas nav īsāks kā 28 dienas no Darba pabeigšanas akta parakstīšanas datuma, un izpildīto būvdarbu garantijas laika nodrošinājumu uz garantijas termiņu – 24 mēneši no līguma būvdarbu pieņemšanas - nodošanas akta apstiprināšanas. Par līguma izpildes nodrošinājuma sniedzēju un par garantijas laika nodrošinājuma sniedzēju šī līguma ietvaros atbilstoši iepirkuma dokumentu noteikumiem var būt tikai Latvijas Republikā vai ārvalstīs reģistrēta banka, sniedzot garantiju saskaņā ar Starptautiskās tirdzniecības palātas noteikumiem Nr.758 „Noteikumi par Pirmā pieprasījuma garantijām” vai sniedzot galvojumu, kas pēc būtības atbilst noteikumiem par pirmā pieprasījuma garantijām. Par nodrošinājuma sniedzēju var būt arī pats izpildītājs, pārskaitot nodrošinājuma summu pasūtītāja kontā. Nodrošinājumu noteikumi ir līguma projekta pielikumā.
- 18.10. Citas iepirkuma procedūras nolikumā un tā pielikumos noteiktās prasības.

19. Piedāvājumā iekļaujami dokumenti (ieteicams ievērot šo secību):

- 19.1. Titullapa, kas noformēta atbilstoši nolikuma 13.10.punktā noteiktajam.
- 19.2. Satura rādītājs ar lapu numerāciju.

- 19.3. Piedāvājuma nodrošinājuma dokumenta kopija. Dokumenta oriģināls piedāvājumam tiek pievienots piedāvājumam neiesūts kopējā iesaiņojumā.
- 19.4. Piedāvājums saskaņā ar nolikuma Pielikumu Nr.2 „Piedāvājuma forma”.
- 19.5. Finanšu piedāvājuma tāmes atbilstoši ar nolikuma līguma projekta 4.pielikumam „Tehniskais projekts un Darbu daudzumu saraksts” un nolikuma 13.punkta apakšpunktos noteiktajām prasībām.
- 19.6. Personu apvienības gadījumā ir jāiesniedz visu apvienības dalībnieku savstarpēja parakstīts sabiedrības līgums. Tas ietver nolikuma 18.4.punktā noteiktās prasības.
- 19.7. Uzņēmumu reģistra izziņas vai cita dokumenta kopija par paraksta tiesīgajām personām, kas ir parakstījušas piedāvājumu un 18.4.punktā minēto sabiedrības līgumu.
- 19.8. Apakšuzņēmēju piesaistes gadījumā – kā pierādījums, ka pretendenta rīcībā būs nepieciešamie resursi, piedāvājumā ir jāiesniedz savstarpēja vienošanās par apņemšanos veikt Pretendenta kvalifikācijas rādītāju apkopojumā norādītos veicamos būvdarbus un /vai nodot resursus.
- 19.9. Aizpildīts nolikuma pielikums Nr.3 „Pretendenta kvalifikācijas rādītāju apkopojums”.
- 19.10.Pretendenta vadītāja un galvenā grāmatveža parakstīta izziņa (oriģināls), kas apliecina, ka pretendentam gada vidējais finanšu apgrozījums ēku būvniecības darbu izpildē trīs pēdējos gados ir ne mazāks kā Ls 100 000,- (viens simts tūkstoši lati un 00 santīmi).
- 19.11.Pretendenta (arī apakšuzņēmēja, ja tāds ir) Būvkomersanta registrācijas apliecības kopija. Citu valstu Pretendentiem/apakšuzņēmējiem attiecīgas licences vai kāda cita dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts, kurā reģistrēts Pretendents/apakšuzņēmējs, normatīvie akti tādu pieprasa.
- 19.12.Nolikuma pielikuma Nr.3 „Kvalifikācija” 4.1. punkta prasībām atbilstošu piedāvātā personāla būvprakses sertifikātu kopijas būvniecības nozarēs, kuru darbu izpildi paredz iepirkums, t.i., ēku būvdarbu vadīšanā. Pretendenta personālam, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārzemēs – Latvijas Republikas kompetentas institūcijas izdotu profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai sertifikātu, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstību Latvijas Republikā noteiktajām prasībām, kopijas.
- 19.13. Ja norādītais sertificētais speciālists nav Pretendentam vai tā apakšuzņēmējam reģistrēts Būvkomersantu reģistrā, piedāvājumā ir jāiesniedz:
- 19.13.1. pretendenta / apakšuzņēmēja apliecinājums, ka pēc lēmuma saņemšanas par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, speciālists nekavējoties tiks reģistrēts pretendentam / apakšuzņēmējam Būvkomersantu reģistrā;
- 19.13.2. piesaistītā speciālista apliecinājums, ka tas piekrīt, ka Pretendents līguma slēgšanas gadījumā to reģistrē sev Būvkomersantu reģistrā un ka nepastāv šķēršļi, kuru dēļ pretendents nevarēs to izdarīt, ņemot vērā Ministru kabineta 28.06.2005.noteikumu Nr.453 „Būvkomersantu registrācijas noteikumi” 2.¹punktu „*Speciālistu vienlaikus var nodarbināt ne vairāk kā trīs komersanti*”.
- 19.14. Atbilstošu 28.06.2005.Ministru kabineta noteikumiem Nr.454 "Noteikumi par civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu būvniecībā" un spēkā esošu pretendenta vispārējās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises un apdrošināšanas noteikumu apliecināta kopija (*noteikumu kopija jāiesniedz gadījumā, ja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisē nav tieši norādīts apdrošināšanas objekts - pretendenta un tā darbuuzņēmēju (apakšuzņēmēju) civiltiesiskā atbildība par tās darbības vai bezdarbības rezultātā trešo personu veselībai, dzīvībai un mantai nodarītajiem zaudējumiem*), ar minimālo atbildības limitu līdz būves (būvju) pieņemšanai ekspluatācijā vai līdz brīdim, kad būvi (būves) savā valdījumā pārņem pasūtītājs, 10% no būvuzņēmēja gada apgrozījuma, bet ne mazāku kā Ls 50000 (piecdesmit tūkstoši lati).

VAI

Pretendenta apliecinājums par to, ka iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā pretendents uz sava rēķina veiks 28.06.2005.Ministru kabineta noteikumiem Nr.454 "Noteikumi par civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu būvniecībā" atbilstošu uzņēmuma civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu ar iepriekš minēto atbildības limitu, vai noslēgs līgumu par būvuzņēmēja civiltiesisko obligāto atbildību līgumā norādītajā būvobjektā līdz būves pieņemšanai ekspluatācijā vai līdz brīdim, kad būvi savā valdījumā pārņem pasūtītājs, ar atbildības limitu, kas nav mazāks kā minimālais noteikumos noteiktais, t.i., 10% no līgumā noteiktās summas, bet ne mazāk kā Ls 10000,- (desmit tūkstoši lati);

- 19.15.Pretendenta apliecinājums par to, ka tas līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā līdz Līguma noslēgšanai Pasūtītājam iesniegs līguma izpildes nodrošinājumu, kas atbilst nolikuma 18.9.punktā un līguma pielikumā „Galvojumu noteikumi” noteiktajam. Apliecinājumam ir jābūt uz Pretendenta veidlapas, rakstītam brīvā formā ar norādi, ka nodrošinājums tiks sniegts saskaņā ar

- iepirkuma dokumentu prasībām, attiecīgi norādot, vai nodrošinājumu iesniegs kā bankas garantiju vai galvojumu, vai arī paša izpildītāja galvojumu, ieskaitot to pasūtītāja kontā.
- 19.16. Pretendenta apliecinājums par to, ka desmit dienu laikā pēc visu būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas iesniegs būvdarbu garantijas laika nodrošinājumu, kas atbilst nolikuma 18.9.punktā un līguma pielikumā „Galvojumu noteikumi” noteiktajam. Apliecinājumam ir jābūt uz Pretendenta veidlapas, rakstītam brīvā formā ar norādi, ka nodrošinājums tiks sniegts saskaņā ar iepirkuma dokumentu prasībām, attiecīgi norādot, vai nodrošinājumu iesniegs kā bankas garantiju vai galvojumu, vai arī paša izpildītāja galvojumu, ieskaitot to pasūtītāja kontā.
- 19.17. Pretendenta (personu apvienības gadījumā – katra tās dalībnieka) apliecinājums/i, par to, ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.1.pantā noteiktie pretendentu izslēgšanas nosacījumi.
- 19.18. Apliecinājums par dalību būvobjekta apskates sanāksmē. To pretendents piedāvājumā iekļauj tikai tajā gadījumā, ja viņš ir piedalījies ieinteresēto piegādātāju sanāksmē atbilstoši nolikuma noteikumiem.
- 19.19. Pretendenta aizpildīts projekta ieviešanas laika grafiks brīvā veidā (*tabulas veidā jāattēlo visi darbu veidi saskaņā ar kopsavilkuma tāmē minētajiem*). Būvdarbu izpildes maksimālais termiņš nedrīkst pārsniegt trīs mēnešus no Darbu uzsākšanas. Piedāvājumi, kuros būvdarbu izpildes termiņš pārsniedz iepriekšminēto, tiks atzīti par neatbilstošiem iepirkuma procedūras nolikuma prasībām.
- 19.20. Pretendenta aizpildīts projekta finanšu plūsmas grafiks brīvā veidā (*tabulas veidā jāattēlo plānotais Pretendentam nepieciešamais finansējums projekta veiksmīgai ieviešanai pa mēnešiem, saskaņā ar Pretendenta piedāvāto projekta ieviešanas laika grafiku, uzrādot prognozētās ikmēneša izpildīto darbu izmaksas*).
- 19.21. Citi dokumenti, ko paredz nolikuma pielikumu formas, un citi dokumenti, kas izriet no nolikuma prasībām.
- 19.22. Dokumenti, ziņas ko pretendents uzskata par nepieciešamām iekļaut piedāvājumā.
- 19.23. Lai saīsinātu piedāvājumu vērtēšanas laiku, Pretendents piedāvājumā uzreiz var iekļaut VID izziņu, kas nav izdota agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, par to, ka tam Latvijā nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas pārsniedz 100 latus. Šo dokumentu iekļaut piedāvājumā nav obligāti.

20. Pretendenta tiesības un pienākumi:

- 20.1. Piedalīšanās iepirkuma procedūrā ir Pretendentu brīvas gribas izpausme. Iesniedzot piedāvājumu dalībai iepirkuma procedūrā, Pretendents pieņem un apņemas ievērot visus nolikuma un tā pielikumu noteikumus.
- 20.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta trešajai daļai un 42.panta trešajai daļai Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām.
- 20.3. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 20.pantam Pretendents var piesaistīt apakšuzņēmējus. Tādā gadījumā pretendents nolikuma pielikumā Nr.3 „Pretendentu kvalifikācijas rādītāju apkopojums” attiecīgajā punktā atbilstoši dotajai formai ir jānorāda visi plānotie apakšuzņēmēji.
- 20.4. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 20.pantam Pretendents var piesaistīt apakšuzņēmējus, nododot tiem ne vairāk kā 70 % (septiņdesmit procentus) no kopējā veicamo būvdarbu apjoma.
- 20.5. Pretendents pārliecinās, ka visi nolikumā prasītie dokumenti ir iekļauti piedāvājumā.
- 20.6. Pretendentam ir pienākums pieprasīt papildinformāciju vai nolikuma skaidrojumu, ja iepirkuma procedūras dokumenti nav skaidri saprotami.
- 20.7. Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu, ir pienākums pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem iepazīties ar iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti (saņemtajiem jautājumiem un atbildēm, kā arī precizējumiem, grozījumiem).
- 20.8. Pretendenta tiesības atsaukt piedāvājumu nosaka iepirkumu komisija, ja pretendents ir iesniedzis iesniegumu par piedāvājuma atsaukšanu.
- 20.9. Pretendentam nav tiesību atsaukt kādu no sniegtajiem nodrošinājumiem.
- 20.10. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums konkrētajā laikā ir saņemts.
- 20.11. Pretendentam ir pienākums sniegt patiesu informāciju (ziņas).
- 20.12. Pretendentam ir pienākums pēc pasūtītāja pieprasījuma izskaidrot savu piedāvājumu, noteiktajā laikā atbildot uz jautājumiem, uzrādot dokumentu oriģinālus, vai iesniedzot citu nepieciešamo informāciju, dokumentus.
- 20.13. Pretendentam ir tiesības pieprasīt un saņemt Publisko iepirkumu likumā noteikto informāciju (dokumentu atvasinājumus) noteiktajos termiņos, iesniedzot (atsūtot) par to atbilstošu pieprasījumu (iesniegumu).

- 20.14. Pretendentam ir pienākums segt visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
- 20.15. Pretendentam ir pienākums līguma darbus veikt atbilstoši piedāvājumā norādītajam. Atkāpes no piedāvājumā norādītā ir pieļaujamas tikai ar pasūtītāja piekrišanu, kurš izvērtē katru gadījumu atsevišķi, nepasliktinot savu stāvokli un nemazinot pretendentiem sākotnēji noteiktās prasības.
- 20.16. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.¹ panta trīspadsmito daļu Pretendentam ir tiesības pārsūdzēt Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisijas pieņemto lēmumu tiesā likumā noteiktajā kārtībā, viena mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas.

Pretendentu atlase un piedāvājumu vērtēšana

21. Pretendentu atlase, kvalifikācijas atbilstības pārbaude un piedāvājumu vērtēšana.

- 21.1. Piedāvājuma noformējuma novērtēšanu, pretendentu atlasi, pārbaudot kvalifikācijas atbilstību, piedāvājumu vērtēšanu un lēmumu pieņemšanu slēgtās sēdēs veic Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā - iepirkumu komisija).
- 21.2. Katrs iepirkumu komisijas loceklis, kas piedalās piedāvājumu vērtēšanā, paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 23.panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē.
- 21.3. Piedāvājumu vērtēšana noris atbilstoši Publisko iepirkumu likumam, saskaņā ar iepirkuma nolikuma un tā pielikumu noteikumiem.
- 21.4. Iepirkumu komisija uzskata, ka Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, ir pilnībā iepazinies ar iepirkuma procedūras dokumentiem, sapratis un piekrīt izpildīt iepirkuma procedūras dokumentos noteiktās prasības un piekrīt par piedāvāto cenu izpildīt Līguma būvdarbus.
- 21.5. Ja aploksne (piedāvājuma iesaiņojums) nav noformēta atbilstoši nolikuma prasībām, Pasūtītājs nav atbildīgs par piedāvājuma nonākšanu pie nepareiza adresāta vai tā atvēršanu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Priekšlaicīgi atvērtu piedāvājumu iepirkumu komisija turpmāk neizskata.
- 21.6. Piedāvājumu, kam nav nolikuma prasībām atbilstoša nodrošinājuma, iepirkumu komisija atzīst par iepirkuma procedūras nolikuma prasībām neatbilstošu un turpmāk neizskata.
- 21.7. Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumi ir noformēti atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām un vai ir iesniegti visi prasītie dokumenti.
- 21.7.1. Ja dokumenti nav noformēti atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām vai nav iesniegti visi prasītie dokumenti, vai arī iesniegtais (piedāvājumā iekļautais) dokuments nesatur nolikumā prasīto informāciju, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 21.7.2. Ja finanšu piedāvājuma tāmes nav noformētas atbilstoši nolikuma un 19.12.2006.Ministru Kabineta noteikumi Nr.1014 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-06 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība”” noteikumiem, iepirkumu komisija piedāvājumu noraida, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 21.7.3. Dokumentu oriģināla un kopijas eksemplāros iekļautās informācijas nesakrītību gadījumā par pareizu tiek uzskatīta oriģināla eksemplārā iekļautā informācija.
- 21.8. Iepirkumu komisija pārbauda pretendentu kvalifikācijas atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām.
- 21.8.1. Ja pretendenta kvalifikācija neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 21.8.2. Ja pretendenta personālam, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārzemēs, nav Latvijas Republikas kompetentas institūcijas izdotu profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai sertifikātu, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstību Latvijas Republikā noteiktajām prasībām, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 21.8.3. Ja pretendents nav pietiekami finanšu resursi Līguma būvdarbu veikšanai, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 21.8.4. Ja Pretendenta kvalifikācijas rādītāju apkopojumā norādītais saimnieciskais un finansiālais stāvoklis, tehniskās un profesionālās spējas nav atbilstošas nolikuma prasībām, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 21.8.5. Ja pretendents apakšuzņēmējam ir nodevis vairāk kā 70 procentus no līguma būvdarbiem, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.

21.9. Iepirkumu komisija pārbauda tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, pārbauda, vai finanšu piedāvājumā ir iekļautas visas prasītās izmaksas, nosaka tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos iekļauto tehnisko prasību līmenim.

21.9.1. Par piedāvājumiem, kuros nebūs ietverti visi darbu daudzumu sarakstos prasītie būvdarbu apjomi, tai skaitā sarakstes laikā veiktie precizējumi, vai arī darbu daudzumu saraksts būs papildināts ar nedefinētiem darbu apjomiem, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.

21.9.2. Ja pretendents ir grozījis vai kā citādi mainījis darbu daudzumu sarakstu (darba nosaukumu, mērvienību, apjomu) vai arī, ja pretendents piedāvājumā nav iekļāvis precizējumus atbilstoši iepirkuma procedūras sarakstē noteiktajam, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu.

21.9.3. Ja pretendents ar tehnisko piedāvājumu vai atbildēm uz iepirkumu komisijas uzdotajiem jautājumiem nepierāda spēju būvdarbu laikā nodrošināt iepirkuma procedūras dokumentos noteikto tehnisko prasību izpildi, komisija pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu.

21.10. Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja piedāvājumā konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija tās labo visās tāmju pozīcijās un ailēs, kurās kļūdas ir konstatētas.

21.11. Par visiem aritmētisko kļūdu labojumiem komisija paziņo Pretendentam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti. Ja Pretendents nepiekrīt aritmētisko kļūdu labojumiem, tam nekavējoties ir jāsniedz skaidrojums par iemesliem. Iepirkumu komisija var atkārtoti labot aritmētiskās kļūdas, ja uzskata, ka tas ir nepieciešams. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, komisija ņem vērā tikai atbilstoši nolikuma prasībām izlabotās cenas.

21.12. Iepirkumu komisija vērtē, vai kāds no saņemtajiem piedāvājumiem nav nepamatoti lēts. Ja iepirkumu komisija uzskata, ka saņemtais piedāvājums ir nepamatoti lēts, tā rīkojas Publisko iepirkumu likuma 48. panta kārtībā. Nepamatoti lētu piedāvājumu komisija noraida un turpmāk nevērtē.

21.13. Iepirkumu komisija izslēdz piedāvājumu no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā, ja tā uzzina, ka pastāv kāds no Publisko iepirkumu likuma 8¹. pantā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem. Lai novērtētu, vai uz pretendentu neattiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 8¹. pantā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem, iepirkumu komisija veic iepriekšminētā likuma panta (5²) daļā noteiktās darbības. Ja pretendenta piedāvājumā ir iekļauta VID izziņa, kas nav izdota agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, par to, ka tam Latvijā nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas pārsniedz 100 latus, iepirkumu komisija to atkārtoti neprasa.

21.14. Ja iepirkumu komisija kādu no piedāvājumiem atzīst par neatbilstošu iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām un pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu, tā piedāvājumu turpmāk nevērtē.

21.15. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var lūgt pretendentam, kura piedāvājums nav skaidrs, lai tas atbild uz jautājumiem, skaidro piedāvājumā iekļauto informāciju, sniedz papildus informāciju, u.c.

21.16. Ja komisija pieprasa, lai pretendents precizē informāciju vai paskaidro savu piedāvājumu, tā nosaka termiņu, līdz kuram Pretendentam ir jāsniedz atbilde.

21.17. Ja atklājas, ka pretendents ir sniedzis nepatiesas ziņas, komisija noraida viņa piedāvājumu.

21.18. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var pārbaudīt pretendenta kvalifikāciju un/vai piedāvājumā iekļautās informācijas patiesumu, izmantojot publiski pieejamas datu bāzes, piemēram, Būvkomersantu reģistrs, Lursoft, Uzņēmumu reģistra datu bāze, kā arī pieprasot informāciju no citiem pasūtītājiem par piedāvājumā norādītajiem veiktajiem būvdarbiem.

21.19. Vērtējot piedāvājumus, iepirkumu komisija ņem vērā pretendentiem uzdotos jautājumus un saņemtās atbildes uz tiem. Ja Pretendents noteiktajā laikā neatbild uz Iepirkumu komisijas lūgumu atbildēt uz jautājumiem, skaidrot piedāvājumā iekļauto informāciju, sniegt papildus informāciju, komisija ir tiesīga vērtēt, ņemot vērā rīcībā esošo informāciju. Ja pretendents, atbildot uz iepirkumu komisijas uzdotajiem jautājumiem nenovērš šaubas par atbilstību prasībām, tad komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par Pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.

21.20. Vērtējot piedāvājumus, komisija neņem vērā nekādus Pretendenta piedāvātos papildus labumus, kas nav prasīti iepirkuma procedūras nolikumā vai pārsniedz nolikumā noteikto prasību minimumu iepirkuma priekšmetam.

22. Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji

22.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs – saimnieciski izdevīgākais piedāvājums saskaņā ar sekojošiem kritērijiem:

| | Saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kritēriji | Maksimālā skaitliskā vērtība (punktu īpatsvars) |
|---|---|--|
| A | piedāvātā cena (bez PVN) | 90 |
| B | Pretendents ir piedalījies Būvobjekta apskates sanāksmē | 10 |
| C | iegūtais kopējais punktu skaits | 100 |

22.1.1. Punkti par piedāvāto cenu - A, tiek noteikti šādi:

a) lētākais piedāvājums: 90 punkti;

b) pārējiem pretendentiem punkti tiek noteikti pēc formulas:

(lētākais piedāvājums/vērtējamais piedāvājums) x paredzētais punktu īpatsvars, t.i., 90 punkti.

22.1.2. Punkti par piedalīšanos Būvobjekta apskates sanāksmē – B, ir noteikti šādi:

a) - pretendents nav piedalījies Būvobjekta apskates sanāksmē nolikumā noteiktajā kārtībā: 0 punkti;

b) - pretendents ir piedalījies Būvobjekta apskates sanāksmē nolikumā noteiktajā kārtībā: 10 punkti.

22.1.3. Pretendenta iegūto kopējo punktu skaitu - C, aprēķina, saskaitot kopā A un B pozīcijās iegūtos punktus.

22.1.4. Līguma slēgšanas tiesības piešķir pretendentam, kura piedāvājums atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un ir ar lielāko punktu skaitu.

22.2. Par pieņemto lēmumu par līguma tiesību slēgšanas tiesību piešķiršanu iepirkumu komisija paziņo pretendentiem trīs darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas, nosūtot paziņojumu par pieņemto lēmumu pa faksu, vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu.

23. Iepirkumu komisijas tiesības:

23.1. Veikt precizējumus, skaidrojumus iepirkuma nolikumā, ievietojot par tiem attiecīgu informāciju Pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma procedūras nolikuma un sarakstes. Ja iepirkuma procedūras nolikumā veicami būtiski grozījumi, Iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu bez rezultāta.

23.2. Ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai, pieprasīt Pretendentiem precizēt informāciju, iesniegt papildus informāciju par piedāvājumu, apliecināt piedāvājumā iekļautās informācijas patiesumu, pieprasīt uzrādīt dokumenta oriģinālu, u.c. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 37., 45. un 48. pantu.

23.3. Pieaicināt komisijas darbā ekspertus ar padomdevēja tiesībām.

23.4. Izbeigt iepirkuma procedūru saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 38.pantu, ja pasūtītājam ir objektīvs pamatojums.

23.5. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem tiesību aktiem un šo nolikumu.

23.6. Pasūtītājs nesedz un nekompensē izdevumus par piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma procedūras norises un rezultāta.

23.7. Atbilstoši nolikumā noteiktajam saņemt, atvērt piedāvājumus, vērtēt tos un pieņemt lēmumu par piedāvājuma turpmāku vērtēšanu vai noraidīšanu. Pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu vienam no piedāvājumu iesniegušajiem pretendentiem.

24. Iepirkumu komisijas pienākumi:

24.1. Izskatīt visus noteiktajā laikā saņemtos Pretendentu piedāvājumus, veicot visas pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un lēmuma pieņemšanai nepieciešamās darbības, atbilstoši nolikuma un Publisko iepirkumu likuma noteikumiem.

24.2. Noteiktajā termiņā līdz piedāvājumu iesniegšanai sniegt atbildes uz iepirkuma procedūrā saņemtajiem jautājumiem.

24.3. Sniegt vispārpieejamo informāciju saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

24.4. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, šo nolikumu un citām spēkā esošām tiesību normām.

Apliecinājums par dalību būvobjekta apskates sanāksmē

Iepirkumā „Madonas kultūras nama II kārtas rekonstrukcija. Madonas kultūras nama ēkas sētas korpusa - jauniešu centra telpu apdares darbi.”
iepirkuma identifikācijas Nr.MNP2011/40

Objekta nosaukums un adrese: pulcēšanās sanāksmei notiek pie Madonas kultūras nama, adrese: Raiņa iela 12, Madona, Madonas novads.

Sanāksmes datums un laiks: 2011.gada 2.novembrī plkst.10:00. Gadījumā, ja ieinteresētajam piegādātājam nav iespējas piedalīties būvobjekta apskates sanāksmē noteiktajā laikā, tad pasūtītājs nodrošina būvobjekta apskates iespēju citā laikā, kas nav vēlāk kā trīs dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa, t.i., līdz 2011.gada 7.novembrim. Tādā gadījumā ieinteresētajam piegādātājam ir jāsazinās ar nolikumā norādīto kontaktpersonu iepirkumā un jāvienojas par konkrētu Būvobjekta apskates laiku.

| Ieinteresētā piegādātāja nosaukums, kontaktālrūņa numurs | Piegādātāja pārstāvja paraksts un paraksta atšifrējums par pretendenta veikto objekta apskati | Pasūtītāja pārstāvja apliecinājums par pretendenta dalību būvobjekta apskates sanāksmē |
|---|--|--|
| | | |

Iepirkuma procedūra
**„Madonas kultūras nama II kārtas rekonstrukcija. Madonas kultūras nama ēkas sētas
korpusa - jauniešu centra telpu apdares darbi.”**
identifikācijas numurs MNP2011/40

PIEDĀVĀJUMS

Pilnībā iepazinušies ar iepirkuma procedūras nolikumu un tā pielikumiem, kā arī ar pieejamo informāciju, mēs piedāvājam nolikumā noteiktajos termiņos veikt iepirkuma procedūrā izsludinātos Madonas kultūras nama ēkas II kārtas rekonstrukcijas ietvaros paredzētos interjeru izveides darbus: **Madonas kultūras nama ēkas sētas korpusa - jauniešu centra telpu apdares darbus**, Raiņa ielā 12, Madonā, Madonas novadā, un garantijas termiņā izlabot jebkurus defektus atbilstoši līguma noteikumiem par summu:

Līguma kopējā summa (bez PVN) _____
pievienotās vērtības nodoklis 22% _____
kopējā līgumcena ar PVN _____

Apliecinām, ka:

1. būvdarbu garantijas termiņš ir: _____ (*ne mazāk kā 24 mēneši*) mēneši.
2. Līguma darbi tiks veikti plānotajos termiņos atbilstoši nolikuma prasībām, Latvijas Republikā spēkā esošām tiesību normām un citiem normatīvajiem aktiem (piem., būvnormatīviem, standartiem).
3. Piedāvātajā līguma summā ir iekļautas visu darbu izpildei nepieciešamās izmaksas.
4. Atzīstam, piedāvājuma spēkā esamību _____ dienas [*ne mazāk kā līdz 2011.gada 31.decembrim*].
5. Piekrītam visām prasībām, kas izvirzītas Pretendentiem šī iepirkuma dokumentos.
6. Kamēr oficiālā Vienošanās (līgums) tiek gatavota un noformēta, šis Piedāvājums kopā ar Jūsu piekrišanu noteiks saistības mūsu starpā.

Informācija, kas pēc pretendenta domām ir uzskatāma par ierobežotas pieejamības informāciju atrodas pretendenta _____ piedāvājuma _____ lpp.

Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā no mūsu puses līgumu parakstīs pretendenta pārstāvis: *pārstāvja amats, vārds uzvārds*, kas pretendentu pārstāv uz (*statūti, pilnvara vai cits – nosaukt atbilstoši*) pamata. Pretendenta kontaktpersonas vārds, uzvārds, amats, tālruna nr., faksa nr., e-pasta adrese. Pretendenta pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums
Piedāvājuma parakstīšanas datums
Z.V.

¹ *Ja pretendenta veidlapas rekvizītos nav norādīts, tad jānorāda sekojošas ziņas:
Pretendenta juridiskā adrese, E-pasta adrese, tālruna Nr.
Faksa Nr., Mājas lapas adrese internetā (ja ir)
Bankas nosaukums, konta Nr., bankas kods*

Pretendenta kvalifikācijas rādītāju apkopojums
Iepirkuma procedūrā „Ēkas interjeru izveide – Madonas kultūras nama II kārtas
rekonstrukcijas ietvaros”,
iepirkuma identifikācijas Nr. **MNP2011/40**

I. Pretendenta nosaukums un juridiskais statuss

Darbības jomas

Būvkomersanta reģistrācijas apliecības numurs, izdošanas datums.....

2. Pretendenta saimnieciskais un finansiālais stāvoklis: pretendentsam *gada vidējais* finanšu apgrozījumam ēku būvniecības darbu izpildē trīs pēdējos gados ir jābūt ne mazākam kā Ls 100 000,- (viens simts tūkstoši latī un 00 santīmi). To pierāda turpmāk tabulā norādītie objekti un vadītāja un galvenā grāmatveža parakstīta izziņa.

| Objekts | Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis | Būvdarbu apjoms Ls, tai skaitā: | | |
|---------|---|---------------------------------|-----|------------------------------|
| | | .g. | .g. | .g. |
| | | | | |
| | | | | <i>utt., ja nepieciešams</i> |
| | Kopā: | | | |

3. Pretendenta pieredze

Pretendentam iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā jābūt pieredzei būvdarbu izpildē vismaz piecās ēkās. Pieredzi apliecina turpmāk tabulā norādītie objekti.

Lai apliecinātu pieredzi, tabulā norādīt informāciju par objektiem, kas atbilst minētajām prasībām:

| Objekta nosaukums, līguma Nr. | Norādīt atbilstību 3. punktā minētajām prasībām | Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis |
|----------------------------------|---|---|
| | | <i>utt., ja nepieciešams</i> |

4. Personāla kvalifikācija

Pretendentam iepirkumā definēto Darbu Līguma izpildei ir jānorāda:

4.1. vismaz viens atbildīgais būvdarbu vadītājs, kuram ir atbilstošs būvprakses sertifikāts ēku būvdarbu vadīšanā;

4.2. Ja norādītais sertificētais speciālists nav Pretendentam vai tā apakšuzņēmējam reģistrēts Būvkomersantu reģistrā, ir papildus jāiesniedz:

4.2.1. pretendenta (apakšuzņēmēja) apliecinājums, ka pēc lēmuma saņemšanas par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, speciālists nekavējoties tiks reģistrēts pretendentsam (apakšuzņēmējam) Būvkomersantu reģistrā;

4.2.2. piesaistītā speciālista apliecinājums, ka tas piekrīt, ka Pretendents(apakšuzņēmējs) līguma slēgšanas gadījumā to reģistrē sev Būvkomersantu reģistrā un ka nepastāv šķēršļi, kuru dēļ pretendents nevarēs to izdarīt, ņemot vērā Ministru kabineta 28.06.2005.noteikumu Nr.453 „Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi” 2.¹punktu „*Speciālistu vienlaikus var nodarbināt ne vairāk kā trīs komersanti*”.

5.Tehniskais nodrošinājums, kas nepieciešams iepirkuma procedūrā definēto darbu veikšanai uz 2011.gada 1.oktobri.

| Iekārtu un tehnikas nosaukums | Skaitis | Iegādes gads | Tehniskais stāvoklis (labs, apmierinošs) | Īpašuma forma (Pašu īpašums, nomāts) |
|-------------------------------|---------|--------------|--|--------------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | <i>utt., ja nepieciešams</i> |

6. Uzņēmuma darbaspēka bilance:

| | 01.01.2009. | 01.01.2010. | 01.01.2011. |
|--|-------------|-------------|-------------|
| 1. Kopējais pastāvīgo darbinieku skaits: | | | |
| No kopējā strādājošo skaita: | | | |
| 1.1 vadošais un inženiertehniskais personāls | | | |
| 1.2 strādnieki | | | |
| 2. Sezonas strādnieku skaits. | | | |

7. Apakšuzņēmēju saraksts

Jāuzrāda visi apakšuzņēmēji.

| Apakšuzņēmēja nosaukums | Veicamā Darba daļa | |
|-------------------------|--|------------------------------|
| | Darba daļas nosaukums no Darba daudzumu saraksta | % no piedāvājuma cenas |
| | | |
| | | <i>utt., ja nepieciešams</i> |
| | Kopā (%) | |

Pretendenta pārstāvis _____

(amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs)

