

APSTIPRINĀTS
Madonas novada pašvaldības
iepirkumu komisijas sēdē
2011. gada 10. jūnijā
Protokols Nr. MNP2011/21_ELFLA-1
Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja vietnieks


_____/V. Rakstiņš/

NOLIKUMS

Iepirkumam

(saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.¹ pantu)

„Telpu labiekārtošana Lazdonas jauniešu brīvā laika pavadīšanai”

identifikācijas numurs: MNP2011/21_ELFLA

Izdots saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 23. panta ceturto daļu

2011. gads

SATURA RĀDĪTĀJS

Vispārīga informācija

1.	Uzaicinājums.....	3
2.	Iepirkuma identifikācijas numurs.....	3
3.	Pasūtītāja kontaktpersona.....	3
4.	Piegādātāji.....	3

Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu

5.	Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts	3
6.	Informācija par iepirkuma līgumu	3
7.	Ieinteresēto piegādātāju sanāksme	4
8.	Iepirkuma līguma finansēšanas avots.....	4
9.	Informācijas konfidencialitāte.....	4

Piedāvājums un tā iesniegšana

10.	Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība	4
11.	Piedāvājuma spēkā esamības termiņš	4
12.	Piedāvājuma nodrošinājums	4
13.	Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības	4
14.	Piedāvājumu saņemšana.	6

Iepirkuma procedūras dokumentācija un informācijas apmaiņa

15.	Iepirkuma procedūras dokumentācija	6
16.	Iepirkuma procedūras dokumentācijas pieejamība	7
17.	Sarakste, informācijas sniegšana.....	7

Prasības pretendentiem

18.	Prasības pretendentiem.....	7
19.	Piedāvājumā iekļaujami dokumenti	8
20.	Pretendenta tiesības un pienākumi	9

Pretendentu atlase un piedāvājumu vērtēšana

21.	Pretendentu atlase, kvalifikācijas atbilstības pārbaude un piedāvājumu vērtēšana.....	10
22.	Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji	12
23.	Iepirkumu komisijas tiesības.....	12
24.	Iepirkumu komisijas pienākumi	13

Nolikuma pielikumi

Pielikums Nr.1	Apliecinājums par dalību būvobjekta apskates sanāksmē	14
Pielikums Nr.2	Piedāvājuma forma	15
Pielikums Nr.3	Kvalifikācija	16
Pielikums Nr.4	Līguma projekts.....	18
Pielikums Nr.5	Darbu daudzumu saraksts.....	23
Pielikums Nr.6	Rasējumi	

Vispārīga informācija

1. **Uzaicinājums:** Madonas novada pašvaldība, reģistrācijas numurs: LV90000054572, Adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LVF-4801, Tālrunis/fakss: tālr. 648060090, fakss: 648060079, e-pasts: dome@madona.lv, turpmāk tekstā Pasūtītājs, **uzaicina Piegādātājus** (termina skaidrojums saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā lietotajiem terminu skaidrojumiem) **piedalīties iepirkuma procedūrā par publiska būvdarbu līguma „Telpu labiekārtošana Lazdonas jauniešu brīvā laika pavadīšanai” slēgšanas tiesību piešķiršanu.**

2. **Iepirkuma identifikācijas numurs:** MNP2011/21_ELFLA.

3. **Pasūtītāja kontaktpersona:**

Kontaktpersona jautājumos par iepirkuma procedūras dokumentiem un iepirkuma sarakstē – Signe Arcimoviča, e-pasts signe.arcimovica@madona.lv, tālr.64860571, fakss 64860079.

4. **Piegādātāji:** iepirkuma procedūrā var piedalīties Publisko iepirkumu likumā kā piegādātāji definētās personas, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir tiesīgas veikt komercdarbību / saimniecisko darbību un kas atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, kam ir pieejami visi būvdarbu izpildei nepieciešamie resursi un kas spēj nodrošināt līguma būvdarbu izpildi.

Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu un līgumu

5. **Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts:**

5.1. Iepirkuma līguma priekšmets ir telpu vienkāršotās renovācijas darbi saskaņā ar darbu daudzumu sarakstā noteikto (turpmāk tekstā arī – Darbi) saskaņā ar iepirkuma procedūras dokumentos un to pielikumos noteiktajām prasībām.

5.2. Līguma Darbu un materiālu garantijas termiņš ir ne mazāks kā 24 mēneši.

5.3. Iepirkums nav sadalīts daļās un piedāvājumu drīkst iesniegt tikai par visu līguma priekšmetu.

6. **Informācija par iepirkuma līgumu:**

6.1. Pasūtītājs slēgs līgumu ar Pretendentu, par kura piedāvājumu iepirkumu komisija būs pieņēmusi lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

6.2. Līguma Darbu izpildes adrese: Meža iela 2, Lazdona, Lazdonas pagasts, Madonas novads.

6.3. Līgumu ir plānots noslēgt uzreiz pēc iepirkuma beigām, aptuveni 2011.gada jūlijā. Līgums tiks slēgts ELFLA projekta pieteikuma par finanšu piesaisti apstiprināšanas gadījumā. Ja projekta īstenošanai ELFLA finansējums no fonda netiks piešķirts, līgumu pasūtītājs šī iepirkuma ietvaros neslēgs.

6.4. Darbi ir jāveic līguma projektā noteiktajos termiņos. Darbu izpildes termiņš ir ne ilgāk kā līdz 2011.gada 9.decembrim.

6.5. Pretendentam, kuram ir piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, iepirkuma līgums jāparaksta un jāiesniedz Pasūtītājam 10(desmit) dienu laikā no uzaicinājuma saņemšanas. Minētais uzaicinājums tiek nosūtīts pa faksu, vienlaicīgi to izsūtot pa pastu (uz piedāvājuma titullapas norādīto faksa numuru un pasta adresi). Par uzaicinājuma saņemšanas dienu ir uzskatāma diena, kad tas ir nosūtīts pa faksu.

6.6. Ja izraudzītais Pretendents nav noslēdzis nolikumā noteiktajā termiņā iepirkuma līgumu, komisija ir tiesīga atsākt piedāvājumu vērtēšanu, izvēloties nākamo piedāvājumu. Ja arī nākamais izraudzītais Pretendents komisijas noteiktajā termiņā atsakās slēgt iepirkuma līgumu, komisija pieņem lēmumu par iepirkuma procedūras izbeigšanu bez rezultātiem.

6.7. Iepirkuma līgumu slēdz saskaņā ar nolikuma pielikumu Nr.4 „Līguma projekts”, iekļaujot līgumā būtiskos iepirkuma nolikuma punktus un pielikumus. Līgumam pievieno izraudzītā Pretendenta piedāvājumu, iepirkuma dokumentāciju, ieskaitot to iepirkuma laikā veikto saraksti ar Pretendentu, kas attiecas uz līguma izpildi.

6.8. Pasūtītājs būvdarbu apmaksu veic līgumā noteiktajā kārtībā.

6.9. Pasūtītājs neparedz līguma izpildes nodrošinājumu.

6.10. Pasūtītājs neparedz būvdarbu garantijas laika nodrošinājumu.

7. Ieinteresēto piegādātāju sanāksme:

7.1. Pasūtītājs organizē ieinteresēto piegādātāju sanāksmi būvobjekta apskatei. Tā notiks **2011.gada 21.jūnijā plkst.10:00. Sanāksmes dalībniekiem noteiktajā laikā jāpulcējas Meža ielā 2 (pirmsskolas izglītības iestādes ēka), Lazdona, Lazdonas pagasts, Madonas novads.**

7.2. Ieinteresēto piegādātāju sanāksme būvobjekta apskatei notiek vienu reizi, visiem ieinteresētajiem piegādātājiem vienlaicīgi, nolikumā noteiktajā laikā. Par veikto Būvobjekta apskati sanāksmes beigās parakstās pasūtītāja pārstāvis un pretendenta pārstāvis, un pretendenta pārstāvim tiek izsniegts apliecinājums par dalību būvobjekta apskates sanāksmē atbilstoši nolikuma pielikumam Nr.1 „Apliecinājums par dalību būvobjekta apskates sanāksmē”.

8. Iepirkuma līguma finansēšanas avots:

Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA) pasākuma „Lauku ekonomikas dažādošana un dzīves kvalitātes veicināšana vietējo attīstības stratēģiju īstenošanas teritorijā” 2.aktivitātes: iekārtu, tehnikas, aprīkojuma, informācijas tehnoloģiju un programmu nodrošinājuma iegāde un uzstādīšana un infrastruktūras izveide sabiedrisko aktivitāšu (tajā skaitā apmācību un interešu klubu, kultūras, vides aizsardzības, sporta un cita brīvā laika pavadīšanas aktivitāšu) dažādošanai vietējiem iedzīvotājiem, ietvaros, 2.2. rīcības „Bērnu un jauniešu aktivitātēm un interesēm atbilstošas infrastruktūras izveide” projekta „Telpu labiekārtošana Lazdonas jauniešu brīvā laika pavadīšanai” īstenošanai piešķirtais finansējums ar pašvaldības līdzfinansējumu.

9. Informācijas konfidencialitāte:

Pasūtītājs nodrošina tās informācijas neizpaušanu, ko Pretendents piedāvājumā ir norādījis kā komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju.

Piedāvājums un tā iesniegšana

10. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība:

10.1. Piedāvājumus var iesniegt personīgi vai pa pastu:

iesniegšana personīgi – Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, Klientu apkalpošanas zālē (101.kabinets, 1.stāvs) darba dienās laikā no plkst. 8:00 līdz 17:00;

iesniegšana, sūtot pa pastu - Madonas novada pašvaldībai, Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801.

10.2. **Piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir līdz 2011.gada 28.jūnija plkst.10.00.** Pa pastu sūtītais piedāvājums tiek uzskatīts par iesniegtu noteiktajā termiņā, ja tas Madonas pašvaldībā ir saņemts līdz piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa beigām.

10.3. **Piedāvājumu atvēršana** notiks atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē 2011.gada 28.jūnijā plkst.10:00 Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, 2.stāva zālē. Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – Komisija), atverot piedāvājumu, nosauc Pretendenta nosaukumu, piedāvājuma saņemšanas laiku, piedāvājumā minētās skaitliskās vērtības, kas nolikumā ir noteiktas kā piedāvājumu vērtēšanas kritērijs.

11. Piedāvājuma spēkā esamības termiņš:

Pretendenta piedāvājumam ir jābūt spēkā no piedāvājuma iesniegšanas dienas līdz 2011.gada 31.augustam.

12. Piedāvājuma nodrošinājums:

12.1. Pasūtītājs neparedz piedāvājuma nodrošinājumu.

13. Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības:

13.1. Piedāvājumam ir jābūt sagatavotam datora izdrukas veidā un skaidri salasāmam. Katram piedāvājuma eksemplāram ir jābūt caursūtā ar auklu. Auklai ir jābūt aizsietai mezglā un galiem nostiprinātiem (pārlīmētiem ar papīra uzlīmi), cauršuvumam apliecinātam, norādot vismaz caursūto lapu skaitu, pārstāvja amata nosaukumu, datumu, parakstu un atšifrējumu.

13.2. Piedāvājums ir jāgatavo vienā eksemplārā kā oriģināls un divos eksemplāros kā kopijas.

13.3. Uz katra eksemplāra ir jābūt atbilstošam uzrakstam „ORIGINĀLS” vai „KOPIJA”.

- 13.4. Uz dokumentu kopijas apliecinājuma ir jānorāda vismaz amata nosaukums, datums, paraksts un atšifrējums.
- 13.5. Visi sarakstes un piedāvājuma dokumenti ir jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā tiek iekļauts dokuments vai tā atvasinājums svešvalodā, tam ir jāpievieno dokumenta tulkojums latviešu valodā. Par tulkojuma atbilstību dokumenta oriģinālam ir atbildīgs pretendents.
- 13.6. Piedāvājuma lapām ir jābūt secīgi numurētām.
- 13.7. Visa nolikumā prasītā informācija (dokumenti) ir jāiesniedz atbilstoši nolikuma prasībām un nolikuma pielikumos pievienotajām veidlapām (formām).
- 13.8. Piedāvājuma dokumentus ir jābūt parakstījušai paraksttiesīgai personai. Visu prasīto papildus informāciju un skaidrojumus par piedāvājumu, arī iepirkumu komisijas veiktā kļūdu labojuma apstiprinājumu (ja tāds ir nepieciešams), ir jāparaksta paraksttiesīgai personai. Kopijas jāapliecina paraksttiesīgai personai.
- 13.9. Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (nolikuma tekstā arī – pretendents), tad finanšu piedāvājumā norāda informāciju par visiem personu apvienības dalībniekiem.
- 13.10. Uz **piedāvājuma titullapas** ir jānorāda vismaz: iepirkuma procedūras nosaukums, identifikācijas numurs, pretendenta reģistrācijas numurs, pasta adrese (ar pasta indeksu), faksa numurs, uz kuriem iepirkumu komisija nepieciešamības gadījumā sūta vēstuli ar jautājumiem vai pēc lēmuma pieņemšanas - paziņojumu par pieņemto lēmumu.
- 13.11. Sagatavojot piedāvājumu, pretendentiem pašiem ir jāizvērtē izpildāmie Darbi atbilstoši darbu daudzumu sarakstam, un ir jāparedz visu līguma būvdarbu izmaksu lielums, kas ir jāiekļauj piedāvājuma cenā.
- 13.12. Prasības finanšu piedāvājuma noformēšanai:
- 13.12.1. Piedāvājumā visas cenas ir jāizsaka Latvijas latos, santīmos.
- 13.12.2. Finanšu piedāvājumā visas izmaksas norāda cenas ar precizitāti divi cipari aiz komata.
- 13.12.3. Finanšu piedāvājums ir jānoformē un jāiesniedz atbilstoši nolikuma pielikumam Nr.2 „Piedāvājuma forma”. Piedāvājumā ir jānorāda kopējā cena, par kādu Izpildītājs veiks Darbus. Kopējā piedāvājuma summā ir jāietver visi nodokļi, nodevas u.c. maksājumi, un visas saprātīgi, profesionāli paredzamās ar būvdarbu izpildi saistītās izmaksas, izņemot PVN.
- 13.12.4. Finanšu piedāvājuma cenā ietver visas izmaksas, kas saistītas ar paredzēto līguma būvdarbu izpildi, ņemot vērā Darbu daudzumu sarakstā un citos iepirkuma dokumentos noteiktās prasības. Gadījumā, ja līguma izpildē ir paredzēts iesaistīt ārvalstu speciālistus, finanšu piedāvājumā ir jāiekļauj tulkošanas izmaksas dokumentācijai un komunikācijas nodrošināšanai ar Pasūtītāju.
- 13.12.5. Finanšu piedāvājuma tāmes ir jāaizpilda Ms Excel formātā. Finanšu piedāvājuma tāmes aizpildāmas secīgi, reizinot vienības cenas ar būvdarbu apjomiem.
- 13.12.6. Finanšu piedāvājuma tāmes jānoformē un jāiesniedz atbilstoši nolikuma pielikumā Nr.5 „Darbu daudzumu saraksts” dotajiem darbu daudzumiem. Visām darbu daudzumu pozīcijām ir jānorāda piedāvātās cenas. Tāmes ir aizpildāmas saskaņā ar 19.12.2006.Ministru Kabineta noteikumiem Nr.1014 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-06 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība””, 5., 6.un 7.pielikumu.
- 13.12.7. Piedāvājumā iekļauj finanšu piedāvājuma tāmes papīra formātā. Papildus tām ir jāpievieno aizpildītas Finanšu piedāvājuma tāmes elektroniskā versijā, t.i., ierakstītas diskā Ms Excel formātā. Uz diska jānorāda pretendenta nosaukums.
- 13.12.8. Piedāvājumā nedrīkst pārsaukt, dzēst, papildināt ar nedefinētiem darbu apjomiem vai kā citādi mainīt darbu apjomu sarakstu, izņemot gadījumu, kad iepirkuma procedūras sarakstes laikā iepirkumu komisija pasūtītāja mājaslapā ir publicējusi precizējumus darbu apjomu sarakstā. Tādā gadījumā, sagatavojot finanšu piedāvājumu, pretendents ir pienākums aktualizēt vai izmantot pasūtītāja mājaslapā publicēto aktualizēto darbu apjomu sarakstu, ja tāds ir publicēts.
- 13.12.9. Ja pretendents kādas pozīcijas izmaksas ir iekļāvis citas darbu daudzumu saraksta pozīcijas izmaksās, tas tāmē izdara attiecīgu norādi par to. Iepirkumu komisija ir tiesīga pieprasīt pretendents atšifrēt katrai pozīcijai paredzētās izmaksas.

- 13.12.10. Piedāvājumā norādītās vienības cenas tiek fiksētas uz visu būvdarbu izpildes laiku un netiks pārrēķinātas. Līguma cena var tikt pārrēķināta iepirkuma līgumā paredzētajos gadījumos.
- 13.13. Piedāvājums nedrīkst saturēt grozījumus vai papildinājumus, kā arī neatrunātus labojumus.
- 13.14. Alternatīvi piedāvājumi (piedāvājumu varianti) nav pieļaujami.
- 13.15. Piedāvājumu sagatavo un iesniedz aizlīmētā aploksnē vai citā aizlīmētā iepakojumā (visus eksemplārus ievieto vienā aploksnē (iepakojumā)).

13.16. Piedāvājuma aploksnis noformējums:

13.16.1. Aploksnī adresē **Madonas novada pašvaldībai** uz sekojošu adresi:

**Saieta laukums – 1,
Madona, Madonas novads, LV-4801**

un ar sekojošu norādi:

Piedāvājums iepirkuma procedūrā

„Telpu labiekārtošana Lazdonas jauniešu brīvā laika pavadīšanai”

identifikācijas numurs MNP2011/21_ELFLA

Aizliegts atvērt līdz 2011.gada 28.jūnija plkst.10.00

13.16.2. Uz aploksnis (piedāvājuma iepakojuma) ir jābūt norādītam **Pretendenta nosaukumam un pasta adresei**, lai gadījumā, ja piedāvājuma iesniegšanas termiņš ir nokavēts, to neatvērtā veidā varētu nosūtīt atpakaļ.

14. Piedāvājumu saņemšana

14.1. Piedāvājumus saņem un reģistrē Madonas novada pašvaldībā, Administratīvajā nodaļā (1.stāvs, 101.kabinets), Saieta laukumā 1, Madona, Madonas novads. Saņemot piedāvājumu, atbildīgā persona uz aploksnis (iepakojuma) norāda piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku. Ja piedāvājums ir saņemts pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, uz piedāvājuma aploksnis izdara atzīmi „NOKAVĒTS”. Piedāvājumus to iesniegšanas secībā reģistrē kopējā Madonas novada pašvaldībā saņemto/izsūtīto dokumentu elektroniskajā reģistrā, kur tiek norādīta šāda informācija:

14.1.1. Pretendenta nosaukums un adrese;

14.1.2. faktiskais piedāvājuma reģistrēšanas datums.

14.2. Ja piedāvājums saņemts atvērtā vai bojātā iepakojumā, atbildīgā persona uz iepakojuma izdara atzīmi par konstatēto piedāvājuma noformējumu un nekavējoties piedāvājumu pārzīmogo un veic pasākumus, lai par to informētu pretendentu.

14.3. Atbildīgā persona pēc piedāvājuma saņemšanas nokopē piedāvājuma aploksnis (iepakojuma) pusi, kurā redzams piedāvājuma saņemšanas datums un laiks, un atdod to Pretendentam kā apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu konkrētajā laikā.

14.4. Saņemtie piedāvājumi, izņemot tos, kas saņemti pēc noteiktā termiņa, netiek izsniegti vai atdoti atpakaļ pretendentiem.

Iepirkuma procedūras dokumentācija un informācijas apmaiņa

15. Iepirkuma procedūras dokumentācija:

15.1. Iepirkuma procedūras dokumentācija piedāvājuma sagatavošanai ir iepirkuma procedūras nolikums ar pielikumiem, tehniskais projekts (ja ir), iepirkuma procedūras laikā veiktā sarakste (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi, grozījumi), Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā publicētie paziņojumi.

15.2. Dotais darbu daudzumu saraksts var nebūt pilnīgs un tajās var nebūt detalizēti izklāstīti visu nepieciešamo elementu apraksts katra atsevišķa inženiertehniska risinājuma sadaļā. Tādēļ katra Pretendenta pienākums ir pārliecināties (neskaidrību gadījumā uzdot jautājumus iepirkumu komisijai), lai viņa piedāvājums ietvertu visas Pasūtītāja tehniskās, higiēniskās un estētiskās prasības, un būtu saskaņā ar Latvijas Valsts Būvnormatīvu un iesaistīto atbildīgo valsts un pašvaldības institūciju prasībām.

16. Iepirkuma procedūras dokumentācijas pieejamība:

- 16.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem Madonas novada pašvaldības mājaslapā: www.madona.lv sadaļā IEPIRKUMI. Tur tiek publicēta arī informācija par iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi, grozījumi) ar ieinteresētajiem piegādātājiem.
- 16.2. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepazīties ar iepirkuma dokumentiem papīra formātā uz vietas Madonas novada pašvaldībā, Saieta laukumā 1, Madona, 2.stāvā pie juristes - iepirkumu speciālistes S.Arcimovičas darba dienās laikā no plkst.8:00 līdz 17:00 ar pusdienas pārtraukumu no plkst.12:00 līdz 13:00.
- 16.3. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepirkuma dokumentāciju saņemt drukātā veidā uz vietas Madonas novada pašvaldībā. Tādā gadījumā dokumentācijas saņēmējam ir jāsedz dokumentu pavairošanas izmaksas atbilstoši Madonas novada Domes lēmumam par kopētāja izmantošanas izmaksām. Par tādu dokumentu pieprasīšanu, kurus pasūtītājam ar saviem tehniskajiem līdzekļiem nav iespēju pavairot uz vietas (tehniskais projekts), to pieprasītājam ir jāsedz visi faktiskie izdevumi, kas pasūtītājam rodas, pavairojot dokumentus.

17. Sarakste, informācijas sniegšana:

- 17.1. Ikvienā sarakstes dokumentā ietver iepirkuma procedūras nosaukumu vai identifikācijas numuru.
- 17.2. Piegādātājam, kas vēlas saņemt atbildi uz jautājumu par iepirkuma procedūras dokumentiem vai skaidrojumu, kontaktpersonai jautājumos par iepirkuma dokumentiem un iepirkuma sarakstē iesniedz vēstuli ar jautājumu, atsūtot to pa faksu 64860079 vai e-pastā signe.arcimovica@madona.lv, pa pastu, vai arī personīgi Madonas novada pašvaldībā.
- 17.3. Vienlaicīgi ar atbildi publicēšanu pasūtītāja mājaslapā internetā, iepirkumu komisija jautājumu iesniegušajam piegādātājam atbildes sniedz arī, nosūtot vēstuli uz attiecīgā Pretendenta norādīto faksu vai e-pastu, vienlaicīgi izsūtot vēstuli arī pa pastu.
- 17.4. Iepirkumu komisija atbildes sniedz, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 30.panta pirmajā un trešajā daļā noteiktos termiņus.
- 17.5. Iepirkumu komisija, izdarot skaidrojumu, precizējumu vai nebūtisku grozījumu iepirkuma dokumentos, informē visus ieinteresēto Piegādātājus, ievietojot attiecīgu informāciju savā mājaslapā internetā ne vēlāk kā divas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 17.6. Ja iepirkumu komisija pieprasa papildus informāciju, dokumentus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantam, Pretendents atbildi sniedz iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā, atsūtot atbildi pa faksu un vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu.

Prasības pretendentiem

18. Prasības pretendentiem:

- 18.1. Normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts, lai Latvijā veiktu saimniecisko darbību (komercdarbību).
- 18.2. Pretendentam darbu izpildei ir atbilstoši normatīvo aktu prasībām kvalificēti / sertificēti speciālisti un citi darbinieki, kā arī ir pietiekami materiālie un citi resursi pilnīgai būvdarbu izpildei.
- 18.3. Pretendents nav izslēdzams no iepirkuma procedūras saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.panta piektās daļas nosacījumiem.
- 18.4. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (turpmāk tekstā arī – Pretendents), visi dalībnieki savstarpēji noslēdz un piedāvājumā iekļauj sabiedrības līgumu atbilstoši Civillikuma 2241. – 2280.pantā noteiktajam, tā tekstā norādot arī sekojošo:
 - 1) nosacījumu, ka katrs apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par iepirkuma līguma noslēgšanu un izpildi, ja pretendentiem tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības;
 - 2) norāda galveno dalībnieku un/vai personu, kas ir pilnvarota parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus personu apvienības dalībnieku vārdā, kā arī saņemt maksājumus no Pasūtītāja;
 - 3) norāda katra personu apvienības dalībnieka veicamos uzdevumus un to apjomu līguma izpildē.

- 4) gadījumā, ja tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, nolikumā noteiktajā termiņā LR Uzņēmumu reģistrā reģistrēs personālsabiedrību un pasūtītājam iesniegs reģistrācijas dokumenta kopiju.
- 18.5. Ja līguma slēgšanas tiesības piešķir personu apvienībai, pirms iepirkuma līguma noslēgšanas personu apvienībai ne vēlāk kā 7 (septiņu) darba dienu laikā, skaitot no paziņojuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu saņemšanas dienas, LR Uzņēmumu reģistrā ir jāreģistrē personālsabiedrība (pilnsabiedrība vai komandītsabiedrība) un pasūtītājam jāiesniedz reģistrācijas dokumenta kopija.
- 18.6. Ja pretendents, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, balstās uz kādu personu, tiem ir jānoslēdz savstarpēja vienošanās par apņemšanos veikt Līguma Darbus un /vai nodot resursus iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā.
- 18.7. Ja pretendents līguma izpildē plānojis piesaistīt apakšuzņēmēju, bet nebalstās uz to savas kvalifikācijas apliecināšanā, tiem ir jānoslēdz savstarpēja vienošanās par apņemšanos veikt Līguma Darbus iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā.
- 18.8. Pretendenta saimnieciskajam un finansiālajam stāvoklim, kā arī būvdarbu izpildei nepieciešamajai pieredzei un citai kvalifikācijai ir jābūt atbilstošiem nolikuma un pielikuma Nr.3 „Kvalifikācija” prasībām.
- 18.12. Citas iepirkuma nolikumā un tā pielikumos noteiktās prasības.
19. **Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti** (ieteicams ievērot šo secību):
- 19.1. Titullapa, kas noformēta atbilstoši nolikuma 13.10.punktā noteiktajam.
- 19.2. Satura rādītājs ar lapu numerāciju.
- 19.3. Piedāvājums saskaņā ar nolikuma Pielikumu Nr.2 „Piedāvājuma forma”.
- 19.4. Finanšu piedāvājuma tāmes atbilstoši ar nolikuma pielikumam Nr.5 „Darbu daudzumu saraksts” un nolikuma 13.punkta apakšpunktos noteiktajām prasībām.
- 19.5. Personu apvienības gadījumā – ir jāiesniedz visu apvienības dalībnieku savstarpēja parakstīts sabiedrības līgums. Tas ietver nolikuma 18.4.punktā noteiktās prasības.
- 19.6. Uzņēmumu reģistra izziņas vai cita dokumenta kopija par paraksta tiesīgajām personām, kas ir parakstījušas piedāvājumu, 18.4.punktā minēto sabiedrības līgumu vai citu vienošanos.
- 19.7. Apakšuzņēmēju piesaistes gadījumā – kā pierādījums, ka pretendenta rīcībā būs nepieciešamie resursi, piedāvājumā ir jāiesniedz savstarpēja vienošanās par apņemšanos veikt Pretendenta kvalifikācijas rādītāju apkopojumā norādītos veicamos būvdarbus un /vai nodot resursus.
- 19.8. Aizpildīts nolikuma pielikums Nr.3 „Kvalifikācija”.
- 19.9. Vismaz divas citu pasūtītāju atsauksmes, kas apliecina pretendenta pieredzi līdzīgu darbu veikšanā. Par līdzīgiem darbiem tiek uzskatīti tādi būvdarbi, kuru apjoms sasniedz vismaz 80% no piedāvājuma cenas ar PVN. Objektu ir jānorāda nolikuma pielikuma Nr.3 „Kvalifikācija” attiecīgajā punktā.
- 19.10. Būvkomersanta reģistrācijas apliecības kopija. Citu valstu Pretendentiem/apakšuzņēmējiem – attiecīgas licences vai kāda cita dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts, kurā reģistrēts Pretendents/apakšuzņēmējs, normatīvie akti tādu pieprasa.
- 19.11. Nolikuma pielikuma Nr.3 „Kvalifikācija” 2. punkta prasībām atbilstošu piedāvātā personāla būvprakses sertifikātu kopijas būvniecības nozarēs, kuru darbu izpildi paredz iepirkums, t.i., ēku būvdarbu vadīšanā. Pretendenta personālam, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārzemēs – Latvijas Republikas kompetentas institūcijas izdotu profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai sertifikātu, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstību Latvijas Republikā noteiktajām prasībām, kopijas.
- 19.12. Ja norādītais sertificētais speciālists nav Pretendentam vai tā apakšuzņēmējam reģistrēts Būvkomersantu reģistrā, piedāvājumā ir jāiesniedz:
- 19.12.1. pretendenta / apakšuzņēmēja apliecinājums, ka pēc lēmuma saņemšanas par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, speciālists nekavējoties tiks reģistrēts pretendentam / apakšuzņēmējam Būvkomersantu reģistrā;
- 19.12.2. piesaistītā speciālista apliecinājums, ka tas piekrīt, ka Pretendents līguma slēgšanas gadījumā to reģistrē sev Būvkomersantu reģistrā un ka nepastāv šķēršļi, kuru dēļ pretendents nevarēs to izdarīt, ņemot vērā Ministru kabineta 28.06.2005.noteikumu Nr.453 „Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi” 2.1.punktu „Speciālistu vienlaikus var nodarbināt

ne vairāk kā trīs komersanti”.

- 19.13. Atbilstošu 28.06.2005.Ministru kabineta noteikumiem Nr.454 "Noteikumi par civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu būvniecībā" un spēkā esošu pretendenta vispārējās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises un apdrošināšanas noteikumu apliecināta kopija (*noteikumu kopija jāiesniedz gadījumā, ja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisē nav tieši norādīts apdrošināšanas objekts -pretendenta un tā darbuzņēmēju (apakšuzņēmēju) civiltiesiskā atbildība par tās darbības vai bezdarbības rezultātā trešo personu veselībai, dzīvībai un mantai nodarītajiem zaudējumiem*), ar minimālo atbildības limitu līdz būves (būvju) pieņemšanai ekspluatācijā vai līdz brīdim, kad būvi (būves) savā valdījumā pārņem pasūtītājs, 10% no būvuzņēmēja gada apgrozījuma, bet ne mazāku kā Ls 50000 (piecdesmit tūkstoši lati),

VAI

Pretendenta apliecinājums par to, ka iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā pretendents uz sava rēķina veiks 28.06.2005.Ministru kabineta noteikumiem Nr.454 "Noteikumi par civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu būvniecībā" atbilstošu uzņēmuma civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu ar iepriekš minēto atbildības limitu, vai noslēgs līgumu par būvuzņēmēja civiltiesisko obligāto atbildību līgumā norādītajā būvobjektā līdz būves pieņemšanai ekspluatācijā vai līdz brīdim, kad būvi savā valdījumā pārņem pasūtītājs, ar atbildības limitu, kas nav mazāks kā minimālais noteikumos noteiktais, t.i., 10% no līgumā noteiktās summas, bet ne mazāk kā Ls 10000,- (desmit tūkstoši lati);

- 19.14.Pretendenta apliecinājums, ka noslēgs līgumu par celtniecības procesā radušos atkritumu savākšanu, pārkraušanu, šķirošanu un uzglabāšanu tam paredzētajā laukumā, kā arī noslēgs līgumu par celtniecības procesā radušos atkritumu piegādi pieņemšanu un apglabāšanu atkritumu apglabāšanas poligonā.
- 19.15.Pretendenta (personu apvienības gadījumā – katra tās dalībnieka) apliecinājums/i, par to, ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.¹pantā noteiktie pretendentu izslēgšanas nosacījumi.
- 19.16.Apliecinājums par dalību būvobjekta apskates sanāksmē. To pretendents piedāvājumā iekļauj tikai tajā gadījumā, ja viņš ir piedalījies ieinteresēto piegādātāju sanāksmē atbilstoši nolikuma noteikumiem.
- 19.17.Citi dokumenti, ko paredz nolikuma pielikumu formas, un citi dokumenti, kas izriet no nolikuma prasībām.
- 19.18.Dokumenti, ziņas ko pretendents uzskata par nepieciešamiem iekļaut piedāvājumā.
- 19.19.Pretendents piedāvājumā var iekļaut VID izziņu, kas nav izdota agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, par to, ka tam Latvijā nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas pārsniedz 100 latus.

20. Pretendenta tiesības un pienākumi:

- 20.1. Piedalīšanās iepirkuma procedūrā ir Pretendentu brīvas gribas izpausme. Iesniedzot piedāvājumu dalībai iepirkuma procedūrā, Pretendents pieņem un apņemas ievērot visus nolikuma noteikumus.
- 20.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta trešajai daļai un 42.panta trešajai daļai Pretendents, lai pierādītu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām.
- 20.3. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 20.pantam Pretendents var piesaistīt apakšuzņēmējus. Tādā gadījumā pretendents nolikuma pielikumā Nr.3 „Kvalifikācija” attiecīgajā punktā atbilstoši dotajai formai ir jānorāda visi plānotie apakšuzņēmēji.
- 20.4. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 20.pantam Pretendents var piesaistīt apakšuzņēmējus, nododot tiem ne vairāk kā 70 % (septiņdesmit procentus) no kopējā veicamo būvdarbu apjoma.
- 20.5. Pretendents pārlicinās, ka visi nolikumā prasītie dokumenti ir iekļauti piedāvājumā.
- 20.6. Pretendentam ir pienākums pieprasīt papildinformāciju vai nolikuma skaidrojumu, ja iepirkuma procedūras dokumenti nav skaidri saprotami.
- 20.7. Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu, ir pienākums pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem iepazīties ar iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti (saņemtajiem jautājumiem un atbildēm, kā arī precizējumiem, grozījumiem).
- 20.8. Pretendenta tiesības atsaukt piedāvājumu nosaka iepirkuma komisija, ja pretendents ir iesniedzis iesniegumu par piedāvājuma atsaukšanu.
- 20.9. Pretendentam nav tiesību atsaukt kādu no sniegtajiem nodrošinājumiem.

- 20.10. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums konkrētajā laikā ir saņemts.
- 20.11. Pretendentam ir pienākums sniegt patiesu informāciju (ziņas).
- 20.12. Pretendentam ir pienākums pēc pasūtītāja pieprasījuma izskaidrot savu piedāvājumu, noteiktajā laikā atbildot uz jautājumiem, uzrādot dokumentu oriģinālus, vai iesniedzot citu nepieciešamo informāciju, dokumentus.
- 20.13. Pretendentam ir tiesības pieprasīt un saņemt Publisko iepirkumu likumā noteikto informāciju (dokumentu atvasinājumus) noteiktajos termiņos, iesniedzot (atsūtot) par to atbilstošu pieprasījumu (iesniegumu).
- 20.14. Pretendentam ir pienākums segt visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
- 20.15. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.¹ panta trīspadsmito daļu Pretendentam ir tiesības pārsūdzēt Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisijas pieņemto lēmumu tiesā likumā noteiktajā kārtībā, viena mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas..

Pretendentu atlase un piedāvājumu vērtēšana

21. Pretendentu atlase, kvalifikācijas atbilstības pārbaude un piedāvājumu vērtēšana.

- 21.1. Piedāvājuma noformējuma novērtēšanu, pretendentu atlasī, pārbaudot kvalifikācijas atbilstību, piedāvājumu vērtēšanu un lēmumu pieņemšanu slēgtās sēdēs veic Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – iepirkumu komisija).
- 21.2. Katrs iepirkumu komisijas loceklis, kas piedalās piedāvājumu vērtēšanā, paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 23.panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē.
- 21.3. Piedāvājumu vērtēšana noris atbilstoši Publisko iepirkumu likumam, saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikuma un tā pielikumu noteikumiem.
- 21.4. Iepirkumu komisija uzskata, ka Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, ir pilnībā iepazinies ar iepirkuma procedūras dokumentiem, sapratis un piekrīt izpildīt iepirkuma procedūras dokumentos noteiktās prasības un par piedāvāto cenu izpildīt Līguma Darbus.
- 21.5. Ja aploksne (piedāvājuma iesaiņojums) nav noformēta atbilstoši nolikuma prasībām, Pasūtītājs nav atbildīgs par piedāvājuma nonākšanu pie nepareiza adresāta vai tā atvēršanu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Priekšlaicīgi atvērtu piedāvājumu iepirkumu komisija turpmāk neizskata.
- 21.6. Piedāvājumu, kam nav nolikuma prasībām atbilstoša nodrošinājuma, iepirkumu komisija atzīst par iepirkuma procedūras nolikuma prasībām neatbilstošu un turpmāk neizskata.
- 21.7. Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumi ir noformēti atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām un vai ir iesniegti visi prasītie dokumenti.
 - 21.7.1. Ja dokumenti nav noformēti atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām vai nav iesniegti visi prasītie dokumenti, vai arī iesniegtais (piedāvājumā iekļautais) dokuments nesatur nolikumā prasīto informāciju, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
 - 21.7.2. Ja finanšu piedāvājuma tāmes nav noformētas atbilstoši nolikuma un 19.12.2006.Ministru Kabineta noteikumi Nr.1014 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-06 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība”” noteikumiem un to 5., 6.un 7.pielikumam, iepirkumu komisija piedāvājumu noraida, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
 - 21.7.3. Dokumentu oriģināla un kopijas eksemplāros iekļautās informācijas nesakrītību gadījumā par pareizu tiek uzskatīta oriģināla eksemplārā iekļautā informācija.
- 21.8. Iepirkumu komisija pārbauda pretendentu kvalifikācijas atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām.
 - 21.8.1. Ja pretendenta kvalifikācija neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
 - 21.8.2. Ja pretendenta personālam, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārzemēs, nav Latvijas Republikas kompetentas institūcijas izdotu profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai sertifikātu, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās

- kvalifikācijas atbilstību Latvijas Republikā noteiktajām prasībām, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 21.8.3. Ja pretendents nav pietiekami finanšu resursi Līguma būvdarbu veikšanai, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 21.8.4. Ja Pretendenta kvalifikācijas rādītāju apkopojumā norādītais saimnieciskais un finansiālais stāvoklis, tehniskās un profesionālās spējas nav atbilstošas nolikuma prasībām, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 21.8.5. Ja pretendents apakšuzņēmējam ir nodevis vairāk kā 70 procentus no līguma būvdarbiem, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 21.9. Iepirkumu komisija pārbauda tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, pārbauda, vai finanšu piedāvājumā ir iekļautas visas prasītās izmaksas, nosaka tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos iekļauto tehnisko prasību līmenim.
- 21.9.1. Par piedāvājumiem, kuros nebūs ietverti visi darbu daudzumu sarakstos prasītie būvdarbu apjomi, tai skaitā sarakstes laikā veiktie precizējumi, vai arī darbu daudzumu saraksts būs papildināts ar nedefinētiem darbu apjomiem, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 21.9.2. Ja pretendents ir grozījis vai kā citādi mainījis darbu daudzumu sarakstu (darba nosaukumu, mērvienību, apjomu) vai arī, ja pretendents piedāvājumā nav iekļāvis precizējumus atbilstoši iepirkuma procedūras sarakstē noteiktajam, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu.
- 21.9.3. Ja komisija nav noraidījusi piedāvājumu, kur darbu daudzumu sarakstā atsevišķām pozīcijām pretendents nav norādījis cenu, tiek uzskatīts, ka minētie izcenojumi ir iekļauti citās izmaksu pozīcijās un tie netiks atlīdzināti.
- 21.9.4. Ja pretendents ar tehnisko piedāvājumu vai atbildēm uz iepirkumu komisijas uzdotajiem jautājumiem nepierāda spēju būvdarbu laikā nodrošināt iepirkuma procedūras dokumentos noteikto tehnisko prasību izpildi, komisija pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu.
- 21.10. Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja piedāvājumā konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija tās labo visās tāmju pozīcijās un ailēs, kurās kļūdas ir konstatētas.
- 21.11. Par visiem aritmētisko kļūdu labojumiem komisija paziņo Pretendentam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti. Ja Pretendents nepiekrīt aritmētisko kļūdu labojumiem, tam nekavējoties ir jāsniedz skaidrojums par iemesliem. Iepirkumu komisija var atkārtoti labot aritmētiskās kļūdas, ja uzskata, ka tas ir nepieciešams. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, komisija ņem vērā tikai atbilstoši nolikuma prasībām izlabotās cenas.
- 21.12. Iepirkumu komisija vērtē, vai kāds no saņemtajiem piedāvājumiem nav nepamatoti lēts. Ja iepirkumu komisija uzskata, ka saņemtais piedāvājums ir nepamatoti lēts, tā rīkojas Publisko iepirkumu likuma 48.panta kārtībā, kā arī atbilstoši 19.12.2006.Ministru Kabineta noteikumu Nr.1014 „Noteikumi pa Latvijas būvnormatīvu LBN 501-06 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība” 32.punktam pieprasa šim pretendentam iesniegt izmaksu kalkulācijas pasūtītāja noteiktām saraksta pozīcijām atbilstoši šo noteikumu 5., 6. un 7.pielikumam.
- 21.13. Iepirkumu komisija izslēdz piedāvājumu no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā, ja tā uzzina, ka pastāv kāds no Publisko iepirkumu likuma 8¹. pantā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem. Lai novērtētu, vai uz pretendentu neattiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 8¹. pantā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem, iepirkumu komisija veic iepriekšminētā likuma panta (5²) daļā noteiktās darbības. Ja pretendenta piedāvājumā ir iekļauta VID izziņa, kas nav izdota agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, par to, ka tam Latvijā nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas pārsniedz 100 latus, iepirkumu komisija to atkārtoti neprasa.
- 21.14. Ja iepirkumu komisija kādu no piedāvājumiem atzīst par neatbilstošu iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām un pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu, tā piedāvājumu turpmāk nevērtē.
- 21.15. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var lūgt pretendentam, kura piedāvājums nav skaidrs, lai tas atbild uz jautājumiem, skaidro piedāvājumā iekļauto informāciju, sniedz papildus informāciju, u.c.

21.16. Ja komisija pieprasa, lai pretendents precizē informāciju vai paskaidro savu piedāvājumu, tā nosaka termiņu, līdz kuram Pretendentam ir jāsniedz atbilde.

21.17. Ja atklājas, ka pretendents ir sniedzis nepatiesas ziņas, komisija noraida viņa piedāvājumu.

21.18. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var pārbaudīt pretendenta kvalifikāciju un/vai piedāvājumā iekļautās informācijas patiesumu, izmantojot publiski pieejamas datu bāzes, piemēram, Būvkomersantu reģistrs, Lursoft, Uzņēmumu reģistra datu bāze, kā arī pieprasot informāciju no citiem pasūtītājiem par piedāvājumā norādītajiem veiktajiem būvdarbiem.

21.19. Vērtējot piedāvājumus, iepirkumu komisija ņem vērā pretendentiem uzdotos jautājumus un saņemtās atbildes uz tiem. Ja Pretendents noteiktajā laikā neatbild uz Iepirkumu komisijas lūgumu atbildēt uz jautājumiem, skaidrot piedāvājumā iekļauto informāciju, sniegt papildus informāciju, komisija ir tiesīga vērtēt, ņemot vērā rīcībā esošo informāciju. Ja pretendents, atbildot uz iepirkumu komisijas uzdotajiem jautājumiem nenovērš šaubas par atbilstību prasībām, tad komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par Pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.

21.20. Vērtējot piedāvājumus, komisija neņem vērā nekādus Pretendenta piedāvātos papildus labumus, kas nav prasīti iepirkuma procedūras nolikumā vai pārsniedz nolikumā noteikto prasību minimumu iepirkuma priekšmetam.

22. Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji

22.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs – saimnieciski izdevīgākais piedāvājums saskaņā ar sekojošiem kritērijiem:

	Saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kritēriji	Maksimālā skaitliskā vērtība (punktu īpatsvars)
A	piedāvātā cena (bez PVN)	90
B	Pretendents ir piedalījies Būvobjekta apskates sanāksmē	10
C	iegūtais kopējais punktu skaits	100

22.1.1. Punkti par piedāvāto cenu – A, tiek noteikti šādi:

a) lētākais piedāvājums: 90 punkti;

b) pārējiem pretendentiem punkti tiek noteikti pēc formulas:

(lētākais piedāvājums/vērtējamais piedāvājums) x paredzētais punktu īpatsvars, t.i., 90 punkti.

22.1.2. Punkti par piedalīšanos Būvobjekta apskates sanāksmē – B, ir noteikti šādi:

a) - pretendents nav piedalījies Būvobjekta apskates sanāksmē nolikumā noteiktajā kārtībā: 0 punkti;

b) - pretendents ir piedalījies Būvobjekta apskates sanāksmē nolikumā noteiktajā kārtībā: 10 punkti.

22.1.3. Pretendenta iegūto kopējo punktu skaitu – C, aprēķina, saskaitot kopā A un B pozīcijās iegūtos punktus.

22.1.4. Līguma slēgšanas tiesības piešķir pretendentam, kura piedāvājums atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un ir ar lielāko punktu skaitu.

22.2. Par pieņemto lēmumu par līguma tiesību slēgšanas tiesību piešķiršanu iepirkumu komisija paziņo pretendentiem trīs darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas, nosūtot paziņojumu par pieņemto lēmumu pa faksu, vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu.

23. Iepirkumu komisijas tiesības:

23.1. Veikt precizējumus, skaidrojumus iepirkuma nolikumā, ievietojot par tiem attiecīgu informāciju Pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma procedūras nolikuma un sarakstes. Ja iepirkuma procedūras nolikumā veicami būtiski grozījumi, Iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu bez rezultāta.

23.2. Ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai, pieprasīt Pretendentiem precizēt informāciju, iesniegt papildus informāciju par piedāvājumu, apliecināt piedāvājumā iekļautās informācijas patiesumu, pieprasīt uzrādīt dokumenta oriģinālu, u.c. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 37., 45.un 48.pantu.

23.3. Pieaicināt komisijas darbā ekspertus ar padomdevēja tiesībām.

23.4. Izbeigt iepirkuma procedūru saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 38.pantu, ja pasūtītājam ir objektīvs pamatojums.

