

Madonas novada pašvaldības noteikumi Nr.1
Kārtība, kādā piešķir un izlieto pašvaldības budžetā paredzētos līdzekļus
Madonas novada pašvaldības vispārizglītojošo skolu skolēniem ēdināšanas
pakalpojumu sniegšanai

APSTIPRINĀTI ar Madonas novada pašvaldības domes
2012.gada 21.augusta ārkārtas sēdes lēmumu (protokols Nr.18,4.p).

*Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
41.panta pirmās daļas 2.punktu*

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā piešķir un izlieto pašvaldības budžetā paredzētos līdzekļus (turpmāk – pašvaldības budžeta līdzekļi) Madona novada pašvaldības vispārizglītojošo skolu 2.-12.klašu skolēniem (turpmāk – skolēni) ēdināšanas pakalpojumu sniegšanai.
(1.klases skolnieku ēdināšanu finansē valsts, atbilstoši 28.12.2010. Ministru kabineta noteikumiem Nr.1206 „Kārtība, kādā aprēķina, piešķir un izlieto valsts budžetā paredzētos līdzekļus pašvaldībām pamatizglītības iestādes skolēnu ēdināšanai”.
2. Noteikumi neattiecas uz izglītības iestādēm, kurām valsts budžeta līdzekļus izglītojamo ēdināšanai piešķir saskaņā ar citiem normatīvajiem aktiem.
3. Pašvaldība piešķir budžeta līdzekļus, paredzot 0,50 (00 lati piecdesmit santīmi) latu dienā produktu iegādei vienam skolēnam pusdienām pēc faktiskā vispārizglītojošās skolas apmeklējuma. Ja ēdināšanas pakalpojumus nesniedz izglītības iestāde, vai pašvaldības ēdināšanas dienests, bet cita juridiska persona, tad papildus tiek piešķirti pašvaldības budžeta līdzekļi 40% apmērā, no dienā produktu iegādei vienam skolēnam noteiktās izmaksas, dienā viena skolēna ēdiena sagatavošanas izdevumu segšanai.
4. Novada pašvaldības izglītības iestāde nodrošina skolēnu ēdināšanu atbilstoši 13.03.2012. Ministru kabineta noteikumiem Nr.172 „Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem”.
5. Visas Madonas novada pašvaldības vispārizglītojošās skolas līdz katra mēneša 10.datumam sagatavo un iesniedz attiecīgajai pagasta pārvaldei un pašvaldības Izglītības nodaļai pārskatu par skolēnu faktisko apmeklējumu un ēdināšanas pakalpojuma sniegšanu iepriekšējā mēnesī (1.pielikums).
6. Pagasta pārvalde līdz katra mēneša 15.datumam sagatavo un iesniedz pašvaldības Finanšu nodaļai pārskatu par piešķirto pašvaldības budžeta līdzekļu izlietojumu skolēnu ēdināšanas pakalpojumu sniegšanai par iepriekšējo mēnesi (2.pielikums).
7. Pašvaldība katrai pagasta pārvaldei aprēķina pašvaldības budžeta līdzekļus sekojoši - mācību dienu skaitu laika periodā no 1.septembra līdz 31.decembrim un no 1.janvāra līdz 31.maijam reizina ar šo noteikumu 3.punktā noteikto vienam skolēnam dienā ēdināšanas pakalpojumu sniegšanai, un valsts izglītības informācijas sistēmā (VIIS) ievadīto informāciju par skolēnu skaitu attiecīgā pašvaldības vispārizglītojošajā skolā. Ēdināšanas pakalpojumiem piešķirtie budžeta līdzekļi tiek grozīti saskaņā ar pagasta pārvaldes iesniegto pārskatu par piešķirto pašvaldības budžeta līdzekļu izlietojumu skolēnu ēdināšanas pakalpojumu sniegšanai.
- 7.1. Aprēķinātie budžeta līdzekļi skolēnu ēdināšanai periodā no 2012.gada 1.septembra līdz 31.decembrim tiek samazināti par faktisko produktu atlikumu uz 2012.gada 1.septembri.
8. Nosacījumi pašvaldības piešķirto budžeta līdzekļu izlietošanai ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai skolēniem pašvaldības vispārizglītojošajās skolās:

- 8.1. skolēna vecāks (aizbildnis) katra mācību gada sākumā aizpilda rakstisku iesniegumu izglītības iestādes direktoram (3.pielikums). Ja skolēns ir atteicis vai skolas administrācija uz laiku ir apturējusi pašvaldības apmaksāto komplekso pusdienu saņemšanu, vecāks atkārtoti raksta iesniegumu par pašvaldības apmaksāta ēdināšanas pakalpojuma piešķiršanu.
- 8.2. 2.-12.klases skolēniem tiek nodrošinātas pašvaldības apmaksātas kompleksās pusdienas;
- 8.3. Skolēnu var atskaitīt no pašvaldības apmaksāto pusdienu saņemšanas, šādos gadījumos:
- 8.3.1. pieteiktās pusdienas neattaisnotu iemeslu dēļ neizmanto vairāk kā trīs dienas;
- 8.3.2. necienīgi izturas pret ēdienu;
- 8.3.3. nepiedalās skolas un pārvaldes organizētajos līdzdarbības pasākumos;
- 8.4. skolas vadībai ir tiesības apturēt pašvaldības apmaksātos ēdināšanas pakalpojumus uz laiku līdz vienam mēnesim, ja skolēns vairākkārtīgi pārkāpj skolas iekšējās kārtības noteikumus.
- 8.5. katrā skolā ir izstrādāta kārtība kā tiek organizēta ēdināšana un nozīmēts atbildīgais par ēdināšanas uzskaiti.
9. Noteikumi stājas spēkā 2012.gada 3.septembrī.
10. Noteikumi piemērojami 2012./2013.mācību gadā.

Domes priekšsēdētājs

A.Ceļapīters

Pielikums Nr.1

Madonas novada pašvaldības noteikumi "Kārtība, kādā piešķir un izlieto pašvaldības budžetā paredzētos līdzekļus Madona novada pašvaldības vispārizglītojošo skolu skolēniem ēdināšanas pakalpojumu sniegšanai"

Pārskats par _____ pamatskolas/ vidusskolas skolēnu faktisko apmeklējumu un ēdināšanas pakalpojuma sniegšanu _____ mēnesī

Klase	Skolēnu skaits (saskaņā ar VIIS)	Skolēnu skaits (saskaņā ar iesniegumu skaitu apmaksāta ēdināšanas pakalpojuma saņemšanai)	Faktiskais skolēnu skolas apmeklējuma dienu skaits	Faktiskais skolēnu ēdināšanas reīžu skaits
1	2	3	4	5
1		X		
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
Kopā				

Direktors

(vārds, uzvārds, paraksts)

Pārskatu sagatavoja

(vārds, uzvārds, paraksts)

Datums

Pielikums Nr.2

Madonas novada pašvaldības noteikumi "Kārtība, kādā piešķir un izlieto pašvaldības budžetā paredzētos līdzekļus
Madona novada pašvaldības vispārīgglītojošo skolu skolēniem ēdināšanas pakalpojumu sniegšanai”

**Pārskats par Madonas novada pašvaldības _____ pārvaldes piešķirto budžeta līdzekļu
izlietojumu izglītojamo ēdināšanas pakalpojumu sniegšanai _____ mēnesī**

_____ pamatskola / vidusskola

Klase	Skolēnu skaits <i>(saskaņā ar iesniegumu skaitu apmaksāta ēdināšanas pakalpojuma saņemšanai)</i>	Faktiskais skolēnu ēdināšanas reižu skaits	Atlikums uz pārskata perioda sākumu (LVL) <i>(uz 01.09.2012. uzrāda produktu atlikumu Ls, pārējos periodos naudas līdzekļu atlikumu)</i>	Saņemtie naudas līdzekļi pārskata periodā <i>(uzrāda ieplānotos budžeta līdzekļus ar veiktajiem grozījumiem)</i>	Naudas līdzekļu izlietojums pārskata periodā <i>(uzrāda naudas līdzekļus produktu iegādei pārskata periodā)</i>	Naudas līdzekļu atlikums uz pārskata perioda beigām
1	2	3	4	5	6	7
1						
2.-9.						
10.-12.						

Pārvaldes vadītājs

(vārds, uzvārds, paraksts)

Grāmatvedis

(vārds, uzvārds, paraksts)

Datums

3.pielikums
Madonas novada pašvaldības noteikumi
„Kārtība, kādā piešķir un izlieto pašvaldības budžetā paredzētos līdzekļus
Madona novada pašvaldības vispārizglītojošo skolu skolēniem
ēdināšanas pakalpojumu sniegšanai”

_____ pamatskolas/ vidusskolas/ ģimnāzijas direktoram

(Skolēna vecāka (aizbildņa) vārds, uzvārds)

(Dzīvesvietas adrese, tālrunis)

IESNIEGUMS

Lūdzu manam/-ai dēlam/ meitai _____.klases skolniekam/ skolniecei

_____ (vārds, uzvārds) nodrošināt pašvaldības apmaksātas
pusdienas 2012./2013.m.g.

Esmu iepazinies/-usies ar Madonas novada pašvaldības noteikumiem un kārtību, kādā skola organizē ēdināšanu.

Piekrītu nosacījumiem, ka skolēnu var atskaitīt no pašvaldības apmaksāto pusdienu saņemšanas, ja skolēns:

- ***pieteiktās pusdienas neattaisnotu iemeslu dēļ neizmanto vairāk kā trīs dienas;***
- ***necienīgi izturas pret ēdienu;***
- ***nepiedalās skolas un pilsētas / pagasta pārvaldes organizētajos līdzdarbības pasākumos.***

Skolas vadībai ir tiesības apturēt pašvaldības apmaksātos ēdināšanas pakalpojumus uz laiku līdz vienam mēnesim, ja skolēns vairākkārtīgi pārkāpj skolas iekšējās kārtības noteikumus.

(paraksts)

(datums)