

APSTIPRINU

Cesvaines pirmsskolas izglītības iestādes “Brīnumzeme”
vadītāja Inita Karlsone

Datums skatāms elektroniskā paraksta laika zīmogā

CESVAINES PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES

“BRĪNUMZEME”

ATTĪSTĪBAS PLĀNS

2025./2026. - 2027./2028.mācību gadam

Izdots saskaņā ar

Ministru kabineta 10.08.2021. noteikumu Nr. 528

*“Vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās izglītības iestāžu
pedagoģiskā procesa un eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas
ieguves organizēšanai obligāti nepieciešamā dokumentācija” 2.2. apakšpunktu,*

Ministru kabineta 15.07.2016. noteikumu Nr. 480

*“Izglītojamo audzināšanas vadlīnijas un informācijas,
mācību līdzekļu, materiālu un mācību un audzināšanas
metožu izvērtēšanas kārtība” 10.8. apakšpunktu*

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

IEVADS

Attīstības plāns izstrādāts, par pamatu ņemot šādus principus - profesionalitāte, mūsdienīgums, sadarbība un demokrātisms.

I. IZGLĪTĪBAS IESTĀDI RAKSTUROJOŠIE RĀDĪTĀJI

Raksturojošie rādītāji	Pēdējos 2 gados	Šobrīd 2025./2026.
Īstenotās izglītības programmas	1. Vispārējās pirmsskolas izglītības programma (programmas kods 01011111). 2. Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem (programmas kods 01015511). 3. Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem, (programmas kods 01015611). 4. Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem, (programmas kods 01015811).	
Izglītojamo skaits iestādē kopā	2023./2024. m. g. – 107 2024./2025. m.g. - 97	2025./2026. m.g. – 87(uzsākot mācību gadu)
Nodrošinājums ar pedagogiem, atbalsta personālu, administrāciju	10 pirmsskolas pedagogi, 1 sporta skolotājs, 1 mūzikas skolotājs, 2 logopēdi/ speciālās izglītības skolotāji, metodīķis, medicīnas māsa, iestādes vadītāja	9 pirmsskolas pedagogi, 1 sporta skolotājs, 1 mūzikas skolotājs, 2 logopēdi/speciālās izglītības skolotāji, metodīķis, medicīnas māsa, iestādes vadītāja
Īpašais piedāvājums	Interesu izglītības programmas: deju nodarbības, vokālais ansamblis “Domiņa”, angļu valoda, peldētapmācības nodarbības.	
Sasniegumi:		
kategorijā “Atbilstība mērķiem”	Īstenojot pirmsskolas izglītības programmas, izglītības iestādē tiek ieviestas un sasniegtas valstī noteiktās pirmsskolas izglītības vadlīnijas. Izglītības iestādē tiek īstenotas izglītības programmas, kuras ir aktuālas pilsētā un tuvākajā apkārtnē dzīvojošām ģimenēm. Nodrošināta iekļaujošas izglītības pieejamība. Pedagoģiskajam personālam ir izpratne par to, kā obligātais mācību saturs tiek integrēts ikdienas darbā ar bērniem, un par šiem jautājumiem notiek regulāra pieredzes apmaiņa starp pedagogiem. Nodrošināta pirmsskolas izglītības programmas kvalitāte un nepārtrauktība, īpašu vērību pievēršot pārejai uz sākumskolas posmu. Notiek sadarbība ar Cesvaines vidusskolas 1.klašu pedagogiem. Izglītības iestāde nodrošina mācību sasniegumu izaugsmi neatkarīgi no izglītojamā sociālekonomiskā stāvokļa, dzimuma, dzimtās valodas, ienākumu līmeņa ģimenē, vecāku izglītības u.c. īpašībām. Tiek īstenota mērķtiecīga izglītojamo speciālo vajadzību izvērtēšana. Ir izveidota atbalsta komanda, kas kopā ar pedagogiem izstrādā, vērtē, analizē izglītojamo sniegumus pēc individuāliem mācību plāniem, kas pielāgoti izglītojamo individuālajām vajadzībām.	

kategorijā “Kvalitatīvas mācības”	Tiek īstenotas četras pirmsskolas izglītības programmas. Trīs no tām ir pirmsskolas speciālās izglītības programmas (01015511, 01015611, 01015811). Izglītības iestādē darbojas atbalsta komanda, kura plānveidīgi un pēc pieprasījuma sniedz rekomendācijas un īsteno atbalsta pasākumus bērniem, pedagogiem, vecākiem. Nodrošināta sadarbība un savlaicīga informācijas aprite starp iestādes vadību, pedagogiem un izglītojamo vecākiem. Mācību procesā tiek nodrošināti diferencēti mācību uzdevumi, atbilstoši katra izglītojamā spējām, dažādojot mācību metodes un organizācijas formas. Pedagogiem ir normatīvajos aktos noteiktā nepieciešamā izglītība un profesionālā kvalifikācija, kas regulāri tiek paaugstināta un fiksēta VIIS. Pedagogi izvērtē savu profesionālo darbību. Iestādē tiek īstenota pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšana. Iestādē ir izstrādāti darba virzieni audzināšanas mērķa un uzdevumu īstenošanai trīs gadu periodam, un audzināšanas darba plāns sastādīts katram mācību gadam. Pedagogi plāno mācību un audzināšanas procesu saskaņā ar mācību jomās izstrādātiem tematiskiem plāniem. Tiek īstenota pedagogu mācību nodarbību savstarpējā vērošana un analīze Mācību procesā pedagogi ievēro izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību. Izglītojamo zināšanu un prasmju vērtēšana, mācību satura plānošana tiek atspoguļota skolvadības sistēmā E – klase. Pedagogi dalās ar labās prakses piemēriem novadā un valsts mērogā.
kategorijā “Iekļaujoša vide”	Izglītības iestādei ir atbilstošs dažādu materiāltehnisko resursu klāsts, kas ir nepieciešams un izmantojams, lai īstenotu izglītības programmas. Pedagogi iesaistās materiāltehnisko resursu izvērtēšanā un plāno to atjaunošanu, papildināšanu. Nodrošināta mūsdienīgas vides pieejamība. Izglītojamie un pedagogi ir nodrošināti ar materiāltehniskajiem resursiem un digitālajiem resursiem kvalitatīva mācību procesa īstenošanai. Mācību telpas atbilst normatīvajos aktos noteiktām prasībām, tās ir tīras un drošas. Izglītības iestādē ir izstrādāti iekšējās kārtības, drošības noteikumi un citi iekšējie normatīvi. Visas mērķgrupas zina un ievēro šos noteikumus.
kategorijā “Laba pārvaldība”	Vadības komanda ikdienā īsteno komanddarbu, pedagoģiskā procesa plānošanu, īstenošanu, sasniegto rezultātu izvērtēšanu gan administrācijas līmenī, gan sadarbībā ar pedagogiem, tādējādi veidojot iestādē savstarpējā uzticēšanās balstītu organizācijas kultūru un nodrošinot visu iesaistīto mērķgrupu labbūtību. Vadītājs visām iesaistītajām pusēm rāda piemēru, ka vēlas sagaidīt cieņpilnu komunikāciju, demokrātiskumu, lojalitāti, elastību. Iestādē tiek īstenots demokrātisks lēmumu pieņemšanas process, iesaistot visas mērķgrupas. Iestādes vadītājam ir izpratne par valstī noteikto izglītības politiku un tā pakāpeniski tiek ieviesta izglītības iestādē. Vadītājam ir atbilstošas zināšanas, kuras tiek pielietotas, lai plānotu un uzraudzītu audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās norisi izglītības iestādē. Vadītājs nodrošina savstarpēju mācīšanos un komanddarbu, savstarpēju pieredzes apmaiņu. Vadītājs regulāri sadarbojas ar Madonas pašvaldības speciālistiem (Izglītības pārvalde, juristi, attīstības nodaļas speciālisti u.c.) izglītības iestādes darba un attīstības jautājumu īstenošanas procesā. Regulāri tiek īstenota sadarbība ar Cesvaines vidusskolu, Sociālo dienestu, Bāriņtiesu. Iestādes darbs un pedagogu labā prakse tiek popularizēta iestādē, novadā, valsts mērogā. Vadība reizi gadā organizē aptaujas ar mērķi izzināt mērķgrupu labbūtību. Iestādē tiek organizēta regulāra informācijas aprite: - vadība – pedagogs- ģimene.
audzināšanas darbā	Izglītojamo patriotiskā audzināšana un piederības sajūta vietējai kopienai un izglītības iestādei tiek stiprināta, piedaloties gadskārtu un valsts svētku svinēšanas pasākumos, labdarības akcijās (Drosmes kaste, labie darbi),

	ekskursijās un konkursos. Katru mācību gadu izglītojamie iesaistās vides akcijā “Tīrai Latvijai” vācot makulatūru un/vai baterijas. Tiek īstenota dalība programmā “Cūkmena detektīvi” un Kalsnavas arborētuma piedāvātajās aktivitātēs. Tiek organizēti veselīgu dzīvesveidu veicinoši pasākumi. Katru mācību gadu iestādes izglītojamie piedalās Madonas novada pirmsskolas izglītības iestāžu dziedāšanas konkursā “Cīrulītis”
--	--

II. VĪZIJA, MISIJA, STRATĒGISKIE MĒRĶI, UZDEVUMI

Cesvaines pirmsskolas izglītības iestādes "Brīnumzeme" attīstības plāna 2025./2026. - 2027./2028. mācību gadam izstrādē ņemti vērā nacionāla, reģionāla un novada mēroga attīstības plānošanas dokumenti un tajos noteiktie mērķi un prioritātes izglītības jomā.

STRATĒGISKĀS ATTĪSTĪBAS IETVARŠ	
Politikas plānošanas dokuments	Politikas plānošanas dokumenta mērķi un prioritātes izglītības jomā
Latvijas ilgtspējīgas attīstības stratēģija līdz 2030. gadam	Ilgtermiņa attīstības plānošanas dokuments. Tajā uzsvērta nepieciešamība pēc paradigmas maiņas izglītībā, kurā vecāki, pedagogi, izglītojamie un mācību iestādes apzinās savu līdztbildību kvalitatīvas izglītības nodrošināšanā. Prioritārie rīcības virzieni: • izglītības pieejamība un pārmaiņas izglītības procesa organizācijā; • izglītības iestāde kā sociālā tīklojuma centrs; • kontekstuāla izglītība un skolotāja profesijas maiņa; • E-izglītības iestāde un informācijas tehnoloģiju izmantošana; • izglītošanās mūža garumā.
Latvijas Nacionālais attīstības plāns 2021.–2027.gadam	Nacionālā līmeņa attīstības stratēģija ar ilgtermiņa un vidēja termiņa sasniedzamajiem rezultātiem, kas vērsti uz sabiedrības paradumu maiņu, tiecoties uz augstāku dzīves kvalitāti, zināšanu sabiedrību, gudrāku uzņēmējdarbību un lielāku atbildību par vides kvalitāti Latvijā. Rīcības virzieni: • zinātnes izcilība sabiedrības attīstībai, tautsaimniecības izaugsmei un drošībai; • kvalitatīva, pieejama, iekļaujoša izglītība.
Izglītības attīstības pamatnostādnes 2021.-2027.gadam "Nākotnes prasmes nākotnes sabiedrībai"	Vidēja termiņa politikas plānošanas dokuments izglītības nozarē, aptverot visus izglītības veidus un pakāpes - vispārējo izglītību, profesionālo un pieaugušo izglītību un augstāko izglītību, fokusējoties uz kvalitātes, efektivitātes, pieejamības un sadarbības aspektiem. Izglītības attīstības mērķi: • augsti kvalificēti, kompetenti un uz izcilību orientēti pedagogi un akadēmiskais personāls; • mūsdienīgs, kvalitatīvs un uz darba tirgū augsti novērtētu prasmju attīstīšanu orientēts izglītības piedāvājums; • atbalsts ikviena izaugsmei; • ilgtspējīga un efektīva izglītības sistēmas un resursu pārvaldība.

Vidzemes plānošanas reģiona ilgtspējīgas attīstības stratēģija 2030	2030. gadā visā reģionā iedzīvotājiem jebkurā vecumā ir pieejama kvalitatīva un daudzpusīga izglītība. Izglītības saturs atbilst nacionālajām un globālajām attīstības tendencēm un ir pieskaņots reģiona specializācijai. Samazināties to bērnu skaits, kuri priekšlaicīgi pamet mācību iestādes. Mazinājusies šķēršļu izglītības pieejamībai. Izglītības process balstās uz inovatīvām mācību metodēm, veicinot darbam nepieciešamo prasmju apguvi, radošumu un uzņēmējspējas.
Madonas novada attīstības programma 2021.-2028. gadam	Madonas novada stratēģiskais mērķis – sekmēt sabiedrības izglītību, sociālo nodrošinātību, veselīgu un aktīvu dzīvesveidu. Madonas novada ilgtermiņa prioritātes izglītības nozarē: • kvalitatīvs un laikmetīgs izglītības pakalpojumu piedāvājums iedzīvotāju izaugsmei un pārmaiņu spējai visa mūža garumā; • efektīva un ilgtspējīga izglītības nozares organizācija un resursu pārvaldība; • vērtīborientēta, atvērta un uz cieņpilnu sadarbību vērsta izglītības kultūra. Madonas novada vidējā termiņa prioritāte izglītības nozarē – izglītotas sabiedrības veidošana. Madonas novada rīcības virzienu vidējā termiņa prioritātes izglītības nozarē īstenošanai: • mūsdienīga un kvalitatīva izglītības satura un procesa nodrošināšana. • personālrесурсu izglītībā nodrošināšana un attīstība. • izglītojošas, iekļaujošas un attīstošas mācību vides veidošana. • efektīvas izglītības pārvaldības un sadarbības veicināšana.

IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VĪZIJA: Pirmsskolas izglītības iestāde ar mūsdienīgu, drošu un iekļaujošu mācību vidi, kurā bērns, balstoties cieņā, ģimeniskumā un atbildīgā attieksmē, attīsta zināšanas, prasmes un vērtībās balstītus ieradumus, veidojot pamatu personības izaugsmei.

MISIJA: Īstenot vienotu mācību un audzināšanas procesu, kurā bērns mācās iedziļinoties, attīsta personisko pieredzi, emocionālo inteliģenci, sociālās prasmes un kompetences

VĒRTĪBAS: Cieņa, Ģimene, Daba.

IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBĪBAS UN IZGLĪTĪBAS PROGRAMMU ĪSTENOŠANAS STRATĒGISKIE MĒRĶIS: Vienots mācību un audzināšanas process, kurā izglītojamais mācās iedziļinoties, veido vērtībās un tradīcijās balstītus ieradumus.

UZDEVUMI:

Veidot drošu, atbalstošu un iekļaujošu vidi, kurā bērni, vecāki un darbinieki sadarbojas, lai veicinātu pozitīvu attieksmi pret mācīšanos un kopienas piederības sajūtu.

Nodrošināt katra bērna vispusīgu attīstību, ievērojot viņa individuālās vajadzības, intereses un attīstības tempu.

Nodrošināt efektīvu iestādes pārvaldību, resursu izmantošanu un nepārtrauktu profesionālo pilnveidi, lai uzturētu izglītības kvalitāti un iestādes attīstītu

III. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES ATTTĪSTĪBAS PRIORITĀTES 2025./2026. –2027./2028. MĀCĪBU GADAM

Elementi	2025./2026. m.g.	2026./2027. m.g.	2027./2028. m.g.
1. KATEGORIJA – ATBILSTĪBA MĒRĶIEM			
1.1. Kompetences un sasniegumi		Jēgpilna un bērnam saprotama sasniedzamā rezultāta formulēšana	
1.2. Izglītības turpināšana un nodarbinātība			Mērķtiecīga sadarbība ar Cesvaines vidusskolu, nodrošinot pēctecību no pirmsskolas uz sākumskolu.
1.3.Vienlīdzība un iekļaušana	Atbalsts ikviena izglītojamā attīstībai un izaugsmei, nodrošinot individualizāciju un diferenciāciju.		
2. KATEGORIJA – KVALITATĪVAS MĀCĪBAS			
2.1.Mācīšana un mācīšanās	Pedagoga prasme īstenot bērncentrētu mācību procesu, kas veicina izglītojamo valoddarbības un lasītprasmes attīstību.	Āra izglītības un pētnieciskās darbības integrācija mācību procesā	Starpdisciplināra un problēmu risināšanā balstīta mācīšanās reālās dzīves kontekstā.
2.2.Pedagogu profesionālā kapacitāte			Personalizēta profesionālās darbības pilnveide atbilstoši katra pedagoga individuālām vajadzībām
2.3.Izglītības programmu īstenošana		Kvalitatīvu kompetencēs balstītu izglītības programmu īstenošana.	
3. KATEGORIJA – IEKĻAUJOŠA VIDE			
3.1.Pieejamība		Pedagogu un vecāku mērķtiecīga sadarbība, veicinot izglītojamo individuālās izaugsmes attīstību	
3.2.Drošība un psiholoģiskā labklājība	Emocionālā inteliģence- emociju atpazīšana, vadīšana un regulēšana		
3.3.Infrastruktūra un resursi			Droša, izglītojamo attīstību veicinoša un mūsdienīga mācību vide
4. KATEGORIJA – LABA PĀRVALDĪBA			
4.1.Administratīvā efektivitāte	Racionāla resursu plānošana un izmantošana, kvalitatīva izglītības procesa, pedagogu darbības un izglītojamo attīstības atbalstam.		
4.2.Vadības profesionālā kapacitāte		Efektīva iekšējā komunikācija un sadarbības kultūra	
4.3.Atbalsts un sadarbība			Mērķtiecīga sadarbība ar pašvaldību, nozares organizācijām un vietējo kopienu kvalitatīvas izglītības nodrošināšanai

IV. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES ATTĪSTĪBAS PRIORITĀŠU SASNIEDZAMIE REZULTĀTI UN IEVIEŠANAS GAITA

KATEGORIJA – ATBILSTĪBA MĒRĶIEM		
PRIORITĀTE: Atbalsts ikviena izglītojamā attīstībai un izaugsmei, nodrošinot mācību procesā individualizāciju un diferenciaciju.(2025./2026.m.g.)		
Elements	Plānotie sasniedzamie rezultāti un ieviešanas gaita	
Vienlīdzība un iekļaušana	Sasniedzamais rezultāts	Kvalitatīvi sasniedzamie rezultāti: 1. Apkopoti dati par izglītojamiem ar mācīšanās grūtībām, traucējumiem un talantīgiem, īstenoti individuālie izglītības plāni /atbalsta pasākumi izglītojamo izaugsmes veicināšanai. 2. Individuālais izglītības plāns tiek pielāgots izglītojamā vajadzībām un spējām, nodrošinot to, ka tiek sasniegts maksimāli iespējamais rezultāts. 3. Ir nodrošināta pedagogu un atbalsta personāla komandas sadarbība. 4. Mācību procesā pedagogi ņem vērā izglītojamo attīstības līmeni un mācīšanās vajadzības, piedāvājot dažāda izziņas līmeņa uzdevumus, piemērojot individualizētus atbalsta pasākumus.
		Kvantitatīvi sasniedzamie rezultāti: 5. 100% pedagogi ir apguvuši speciālās izglītības programmas mācīšanas metodiku un to pielieto pedagogiskajā darbā. 6. 100% vismaz reizi pusgadā vēro nodarbību pie kolēģa, ar mērķi gūt pieredzi un sniegt atgriezenisko saiti par individualizēta un diferencēta darba īstenošanas efektivitāti mācību procesā. 7. 100% nodrošināta individuālo izglītības programmas apguves plānu izstrāde un izvērtēšana izglītojamiem ar mācību grūtībām un tiem, kas apgūst speciālo izglītības programmu, iesaistot atbildīgos pedagogus, atbalsta personālu un vecākus. 8. Ne mazāk kā 75% vērotajās nodarbībās skolotāji mācību procesu diferencē.
	Veicamās darbības:	Dati, kas par to liecina: 1. Piedāvāt pedagogiem profesionālās pilnveides kursus par individualizācijas un diferenciacijas īstenošanu mācību procesā. 2. Nodrošināt izglītojamiem individuālās nodarbības atbilstoši katra speciālām vajadzībām (logopēda, speciālā pedagoga nodarbības u.c.) 3. Organizēt pedagogiem iespēju iepazīt citu izglītības iestāžu pedagogu labās prakses piemērus diferenciacijas un individualizācijas īstenošanai mācību procesā. 4. Gada darba plānā planveidīgi ietvert pedagogu mācīšanās sarunas par individualizācijas un diferenciacijas metodiku mācību procesā.
		1. Iesniegumi atbalsta komandai un vadībai. 2. PMK atzinumi. 3. Sarunu protokoli ar vecākiem. 4. Individuālie izglītības plāni. 5. Vecāku un pedagogu aptauju rezultāti. 6. E-klases ieraksti, vērtējumi. 7. Atbalsta komandas protokoli. 8. Dati par speciālo vajadzību izvērtēšanu 5 - 6 gadīgajiem izglītojamiem

PRIORITĀTE: Jēgpilna un bērnam saprotama sasniedzamā rezultāta formulēšana (2026./2027.m.g.)

Kompetences un sasniegumi	Sasniedzamais rezultāts	Kvalitatīvi: 1. Sasniedzamie rezultāti ir formulēti no bērna pozīcijas, izvairoties no sarežģītiem terminiem (piemēram, nevis "attīstīt sīko motoriku", bet "es mācēšu precīzi izgriezt apli"). 2. Bērni izprot ne tikai to, kas jā dara, bet arī kā izskatās labi padarīts darbs (veiksmes kritēriji, piemēram, "krāsa neiziet ārpus līnijām"). 3. Sasniedzamais rezultāts kalpo par pamatu nodarbības noslēguma pašvērtējumam – bērni atsaucas uz izvirzīto mērķi, analizējot savu veikumu. 4. Vizuālie materiāli grupā nav formāli, bet gan bērnu aktīvi lietoti (piemēram, bērns pēc uzdevuma pabeigšanas pārliet savu knaģi pie "iemācījos" simbola).
		Kvantitatīvi: 5. 100% grupu ir izveidota pastāvīga vieta (tāfele, stends vai siena) vizualizētajam dienas sasniedzamajam rezultātam bērniem pieejamā augstumā. 6. 100% iestādes pedagogu prot noformulēt un fiksēt nedēļas plānā sasniedzamo rezultātu bērnam saprotamā "Es pratīšu..." vai "Es mācēšu..." formā. 7. Vismaz 80% bērnu (vecumā no 4 gadiem) pēc nodarbības vērošanas vizītes laikā spēj nosaukt vai parādīt uz atgādni, ko viņi šodien mācījās. 8. Mācību gada laikā veiktas vismaz 2 hospitācijas katram pedagogam, fiksējot sasniedzamā rezultāta formulēšanas un komunikācijas kvalitāti.
	Veicamās darbības: 1. Noorganizēt praktisku semināru ciklu pedagogiem "No programmas mērķa līdz bērna mērķim", trenējoties pārveidot mācību jomu sasniedzamos rezultātus bērnam saprotamos "Es..." teikumos. 2. Vizuālo atgādņu izstrāde: izveidot vienotu iestādes vizuālo simbolu un piktogrammu banku (piemēram, simboli lasīšanai, skaitīšanai, griešanai), lai atvieglotu mērķu vizualizēšanu bērniem, kuri vēl nelasa. 3. Praktizēt "kolēģis vēro kolēģi" rotaļnodarbības (vismaz 1 reizi pusgadā), fokusējoties tieši uz to, kā skolotājs ievada nodarbību un kā bērni uztver definēto rezultātu. 4. Izstrādāt un ieviest katrā grupā vienkāršus pašvērtējuma rīkus (luksofori, kāpnes, emociju sejiņas u.tml.), kas tieši sasaistīti ar sasniedzamā rezultāta izpildi	Dati, kas par to liecina: 1. Dati skolvadības sistēmā E-klase. 2. Izglītojamo mācību rezultātu analīze. 3. Rotaļnodarbību vērojumu dati, to analīze. 4. Pedagoģa darba pašvērtējums. 5. Izglītojamo rezultāti diagnosticējošos darbos. 6. Pedagoģiskās padomes sēžu protokoli. 7. Pedagoģu individuālās sarunas ar vecākiem par bērnu izaugsmes dinamiku.

PRIORITĀTE: Mērķtiecīga sadarbība ar Cesvaines vidusskolu, nodrošinot pēctecību mācībās no pirmsskolas uz sākumskolu. (2027./2028.m.g.)			
Izglītības turpināšana un nodarbinātība	Sasniedzamais rezultāts	Kvalitatīvi: 1. Pirmsskolas un sākumskolas pedagogi izmanto vienotus jēdzienus un pamatprasības caurviju prasmēs (piemēram, vienoti noteikumi darba vietas sakārtošanai vai pašvadītas mācīšanās soļi). 2. Bērni demonstrē pārliecību un pazīstamības sajūtu par skolas vidi un tās kārtību (fiksēts bērnu aptaujās vai zīmējumu analīzē pēc skolas apmeklējuma). 3. Izveidota kopīga izpratne starp abu pakāpju pedagogiem par to, ko nozīmē "gatavība skolai", mazinot krasas atšķirības starp bērna vērtējumu bērnudārzā un pirmajā klasē. 4. Skolas atbalsta komanda (logopēds, psihologs) ir savlaicīgi informēta par bērnu individuālajām vajadzībām, nodrošinot nepārtrauktu atbalsta sniegšanu jau no 1. septembra.	
		Kvantitatīvi: 5. Mācību gada laikā noorganizētas vismaz 2 kopīgas metodiskās sanāksmes (pirmsskolas pedagogi kopā ar topošajiem 1. klašu audzinātājiem) par bērnu sasniegumiem un mācīšanas paņēmieniem. 6. Realizētas vismaz 2 savstarpējās vizītes: bērnu viesošanās skolā (iepazīšanās ar vidi) un skolas pedagogu viesošanās pirmsskolas rotaļnodarbībās. 7. 100% sagatavošanas grupas bērnu tiek sagatavotas un skolai nodoti vai aprakstoši novērtējumi par bērna prasmēm, interesēm un nepieciešamo atbalstu. 8. Noorganizēti vismaz 2 informatīvi pasākumi/lekcijas sagatavošanas grupu vecākiem par bērna gatavību skolai un pēctecības nodrošināšanu, iesaistot skolas speciālistus.	
	Veicamās darbības: 1. Noorganizēt "Metodisko tiltu", kurā 1. klašu skolotāji vēro 3. posma grupas nodarbības un pirmsskolas skolotāji vēro 1. klases mācību stundas, pēc tam veicot salīdzinošo analīzi. 2. Izveidot un ieviest vienotu "Skolas somas" kontrolsarakstu vai vizuālu atgādni bērniem un vecākiem, kas palīdz attīstīt patstāvību un ir aktuāla gan bērnudārza pēdējā posmā, gan skolas sākumā. 3. Pilnveidot sistēmu, kā bērna mācību sasniegumi un labākie darbi (portfolio) tiek prezentēti un simboliski "pārnesti" uz skolu, veidojot lepnuma sajūtu par savu izaugsmi. 4. Izveidot pastāvīgu darba grupu (vadītāja vietnieks/metodiķis mācību darbā no abām pusēm), kas reizi pusgadā pārskata un saskaņo pirmsskolas programmu ar sākumskolas pirmo mēnešu adaptācijas plānu		Dati, kas par to liecina: 1. Anketēšanas dati 2. Nodarbību vērojumi. 3. Pedagoģiskās sēdes protokoli. 4. Tematiskie plāni. 5. Dati skolvadības sistēmā e-klase. 6. Darba plāns

KATEGORIJA – KVALITATĪVAS MĀCĪBAS

PRIORITĀTE: Pedagoģa prasme īstenot bērncentrētu mācību procesu, kas veicina izglītojamo valoddarbības un lasītprasmes attīstību.
(2025./2026.m.g.)

Elements	Plānotie sasniedzamie rezultāti un ieviešanas gaita	
Mācīšana un mācīšanās	Sasniedzamais rezultāts	Kvalitatīvi: 1. Izglītojamie uzrāda uzlabojumus lasītprasmē un tekstu izpratnē, kas tiek vērtēts skolotāju regulārās formatīvās vērtēšanas procesā un fiksēts izglītojam sasniedzamajos rezultātos. 2. Mācību procesā izmantoti dažādi diferencēti uzdevumi un individualizēti mācību materiāli un pieejas (atgādnēs, burtu kartītes, didaktiskās spēles, darba lapas, nodarbības dabā u.c.), kas pielāgotas izglītojamā vajadzībām. 3. Izglītojamie, noslēdzot pirmsskolas izglītības programmas apguvi un uzsākot skolas gaitas uzrāda valodas mācību jomā vismaz 80% radītājus ar novērtējumu “A”- apguvis.
		Kvantitatīvi: 1. 90% nodarbību vērojumi rāda, ka katrā nodarbībā tiek ievīti valoddarbības, lasītprasmes un tekstpratības attīstības veicinoši elementi, pielietota diferencētā pieeja. 2. 85 % jaunāko grupu izglītojamie, atbilstoši mēneša tēmai, paplašinājuši vārdu krājumu, pielietojuši tos ikdienas runā, attīstījuši runātprasmi. 3. Izglītojamie, kas noslēdza pirmsskolas izglītības programmas apguvi, diagnosticējošā tekstpratības darbā uzrādījuši 80% satura apguvē. 4. 70% pedagogu ir izstrādājuši vismaz vienu metodisko materiālu – labās prakses piemēru, kas prezentēts kolēģiem. 5. 100% pedagogu piedalījušies savstarpējo nodarbību vērošanā, sniedzot atgriezenisko saiti par vērojumiem.

	Veicamās darbības: 1.Sadarbība ar Cesvaines bibliotēku. 2.Veicināt vecāku iesaisti izglītojamo valodarbības, lasītprasmes attīstīšanā, veicot praktiskus uzdevumus mājas vidē. 3.Sagatavot materiālus, kas atbilst katra izglītojamā individuālajam mācīšanās tempam un spējām. 4.Praktizēt ikdienas aktivitātēs ritmisku skaitāmpantu izmantošanu. 5.Dalīties pieredzē ar kolēģiem, apspriežot jaunas metodes un idejas izglītojamo valoddarbības un lasītprasmes pilnveidei mācību procesā	Dati, kas par to liecina: 1.Nodarbību vērošana no vadības puses. 2.Pedagogu savstarpējā nodarbību vērošana. 3.Pedagogu mācīšanās sarunas. 4.Izgatavoti jauni metodiskie materiāli lasītprasmes un tekstpratības prasmju apguvei. 5.Izglītojamo izaugsmes dinamikas rādītāji valodas jomā skolvadības sistēmā e-klase. 6.Profesionālās pilnveides kursi pedagogiem 7.Pedagoģisko sēžu protokoli.
--	--	---

PRIORITĀTE: Personalizēta profesionālās darbības pilnveide atbilstoši katra pedagoga individuālām vajadzībām (2027./2028.m/g)

Pedagogu profesionālā kapacitāte	Sasniedzamais rezultāts	Kvalitatīvi: 1. Pedagogi demonstrē padziļinātu izpratni par savām stiprajām un vājajām pusēm, spējot pamatot, kā apgūtā teorija ir mainījusi viņu praktisko rīcību darbā ar bērniem. 2. Vismaz 2/3 pedagogu ir veiksmīgi integrējuši mācību procesā vismaz vienu jaunu mācīšanas stratēģiju vai rīku, kas apgūts individuālās profesionālās pilnveides ietvaros. 3. Savstarpējās vērošanas procesā sniegtā atgriezeniskā saite kļūst konstruktīva un analītiska (nevis tikai aprakstoša), veicinot profesionālo dialogu iestādē. 4. Pedagogu pašvērtējuma anketās uzrādās augstāka apmierinātība ar profesionālās izaugsmes procesu, jo tēmas ir aktuālas viņu ikdienas darba izaicinājumiem.
		Kvantitatīvi sniedzamie rezultāti: 5. 100% pedagogu ir izstrādājuši individuālo profesionālās pilnveides plānu mācību gadam, kurā definētas vismaz 2 specifiskas profesionālās kompetences, kas jāuzlabo (piemēram, digitālprātība vai iekļaujošā izglītība). 6. Vismaz 80% no pedagogu apmeklētajiem kursiem un semināriem atbilst viņu individuālajā plānā noteiktajām prioritātēm (nevis nejauša izvēle). 7. Katrs pedagogs mācību gada laikā ir apmeklējis un sniedzis rakstisku atgriezenisko saiti par vismaz 2 kolēģu vadītām nodarbībām, fokusu vēršot uz savu izvirzīto prioritāti. 8. Mācību gada noslēgumā ir izveidota iekšējā datubāze ar vismaz 20 jaunām metodiskajām izstrādņēm (prezentācijas, darba lapas, spēles), ko radījuši pedagogi savas individuālās pilnveides procesā.

	Veicamās darbības: 1. Septembrī veikt visu pedagogu prasmju pašnovērtējumu (izmantojot, piemēram, Skola2030 pedagogu pašvērtējuma rīku), lai identificētu katra pedagoga "izaugsmes zonu". 2. Mentoringa un "kritiskā drauga" sistēmas izveide: savienot pedagogus pāros pēc "stiprā puse – vajadzība" principa (piemēram, pedagogs ar lielisku digitālprātību palīdz tam, kuram tas ir izaicinājums), paredzot laiku kopīgai plānošanai. 3. Mērķtiecīgs finanšu un laika resursu sadalījums: piešķirt prioritāru finansējumu tālākizglītībai tiem kursiem, kas sakrīt ar iestādes un pedagoga kopējiem mērķiem, kā arī nodrošināt "metodiskās stundas" pašmācībai. 4. "Ideju tirgus" organizēšana: Reizi ceturksnī rīkot iekšējo pieredzes apmaiņas pēcpusdienu, kurā pedagogi 10 minūšu formātā prezentē vienu praktisku atziņu vai rīku, ko viņi ir apguvuši un izmēģinājuši savā grupā.	Dati, kas par to liecina: 1. Informācija VIIS, 2. Anketa pedagogiem (atbalsta 3. efektivitāte); 4. Metodiskā darba plāns, izpildes pārskats; 5. AS pēc nodarbību vērošanas, 6. Pedagogu pašnovērtējumi noslēdzot mācību gadu; 7. Pedagogi, kas piesakās profesionālās darbības novērtēšanas procesam, iegūst pieteikumā norādīto pakāpi.
--	--	--

PRIORITĀTE: Kvalitatīvu kompetencēs balstītu izglītības programmu īstenošana. (2027./2028.m/g)

Izglītības programmu īstenošana	Sasniedzamais rezultāts	Kvalitatīvi: 1. Mācīšanās notiek visas dienas garumā; pedagogi efektīvi izmanto ikdienas situācijas (ēdienreizes, ģērbšanos, pastaigu), lai nostiprinātu programmā noteiktās prasmes. 2. Bērni aktīvi piedalās mācību vides iekārtošanā un temata plānošanā, piedāvājot savas idejas un jautājumus, kas kļūst par pētniecības pamatu. 3. Pedagogi izmanto formatīvo vērtēšanu (atgriezenisko saiti darbības laikā), palīdzot bērnam saprast, ko viņš jau prot un kas ir nākamais solis, nevis tikai fiksē gala rezultātu. 4. Bērni spēj pārnest zināšanas uz jaunām situācijām (piemēram, matemātikas prasmes izmanto, lai veikālā nosvērtu dārzeņus vai sadalītu rotaļlietas grupās).
		Kvantitatīvi: 5. 100% grupu nedēļas plānos ir redzama vismaz viena mērķtiecīgi plānota caurviju prasme (piemēram, pašvadība vai sadarbība), kas tiek attīstīta paralēli mācību jomu saturam. 6. Mācību gada laikā katrā grupā tiek īstenoti vismaz 2 apjomīgi integrēti temati, kuros ietverti sasniegtie rezultāti no visām 7 mācību jomām. 7. Katrā grupā ir izveidoti un darba kārtībā uzturēti vismaz 5 mācību centri (valodu, matemātikas, dabaszinību, mākslas, lomu rotaļu), kuros materiāli tiek mainīti atbilstoši mēneša tematam. 8. Divas reizes gadā (janvārī un maijā) par 100% bērnu tiek fiksēti dati par sasniegto progresu attiecībā pret programmas plānotajiem rezultātiem.

	Veicamās darbības: 1. Veikt esošo tematisko plānu pārskatīšanu, lai nodrošinātu, ka tie nav vērsti uz formālu izpildi, bet ietver pētniecībā balstītus uzdevumus un bērnu patstāvīgu izvēli. 2. Organizēt "vides konkursu/skati" starp grupām, fokusējoties uz to, cik pieejami un pašpietiekami ir mācību centri, lai bērns tajos varētu darboties bez pastāvīgas pedagoga klātbūtnes. 3. Noorganizēt semināru "Datu vākšana par bērna izaugsmi", mācot pedagogiem veikt mērķtiecīgus novērojumus par bērna izaugsmi. 4. Ieviest sistēmu, kur reizi mēnesī katras vecuma posma grupas pedagogi kopīgi plāno vienu starpjomu projektu (Piem. "Mans ceļojums dabā", "Kosmoss"), nodrošinot vienotu izpratni par programmas īstenošanas kvalitāti.	Dati, kas par to liecina: 1. Mācību programmu satura īstenošanas plāns 2. Audzināšanas darba plāns, izpildes dati 3. Dati skolvadības sistēmā E-klase. 4. Mērķgrupu aptauju dati. 5. Rotaļnodarbību vērojumu dati. 6. Pedagoģisko sēžu protokoli.
--	--	---

PRIORITĀTE: Āra izglītības un pētnieciskās darbības integrācija mācību procesā. 2026./2027. m.g.

Elementi	Plānotie sasniedzamie rezultāti un ieviešanas gaita	
Mācīšana un mācīšanās	Sasniedzamais rezultāts	Kvalitatīvi: 1. Bērni patstāvīgi lieto pētnieciskos rīkus (lupas, mērlentes, binokļus) un spēj fiksēt novērojumus (zīmējot, mērot vai stāstot), saskatot cēloņsakarības dabas procesos. 2. Āra vidē īstenotās aktivitātes nav tikai kustību rotaļas, bet gan mērķtiecīga matemātikas, valodas un mākslas apguve, izmantojot dabas materiālus kā mācību līdzekļus. 3. Pedagogi demonstrē prasmi elastīgi mainīt nodarbības gaitu atbilstoši bērnu atklājumiem dabā, pārejot no tiešas mācīšanas uz procesa atbalstīšanu. 4. Pieaugusi vecāku izpratne par āra izglītības nozīmi (fiksēta aptaujās), bērni ir atbilstoši sagatavoti (apgērbs) un vecāki pozitīvi vērtē pētniecisko darbību arī ārpus telpām.
		Kvantitatīvi sasniedzamie rezultāti 5. Vismaz 2 reizes nedēļā katrā grupā viena pilna rotaļnodarbība (integrējot vairākas mācību jomas) tiek organizēta āra vidē, neatkarīgi no gadalaika. 6. 100% iestādes pedagogu mācību gada laikā ir izstrādājuši un praktiski īstenojuši vismaz 4 pētnieciskās darbības projektus (viens katrā gadalaikā) 7. Iestādes teritorijā ir izveidoti vai atjaunoti vismaz 3 jauni āra mācību punkti (piemēram, "Sajūtu taka", "Kukaiņu viesnīca", "Augu kastes"). 8. Izveidota koplietošanas "Labās prakses krātuve" digitālā formātā ar vismaz 30 detalizētiem āra nodarbību aprakstiem un foto fiksācijām.

	Veicamās darbības: 1. Noorganizēt 3 praktiskus seminārus pedagogiem par pētnieciskās darbības metodiku āra vidē un mācību rīku (piemēram, digitālo mikroskopu vai eksperimentu trauku) efektīvu pielietojumu. 2. Veikt iestādes āra teritorijas monitoringu un izstrādāt plānu, kā katru stūri (dārzu, rotaļu laukumu, pierobežas zonu) pārvērst par mācību centru ar pieejamiem materiāliem. 3. Iekļaut nedēļas plānošanā obligātu aili "Mācības ārpus telpām", norādot konkrētu sasniedzamo rezultātu, kas tiks apgūts dabā. 4. Ieviest "Atvērto durvju dienas kolēģiem", kur reizi mēnesī viena grupa demonstrē āra pētniecisko nodarbību, kam seko kopīga metodiskā analīze un refleksija. 5. Papildināt materiāltehnisko nodrošinājumu mācību procesa kvalitatīvai īstenošanai āra vidē.	Dati, kas par to liecina: 1. Anketēšanas dati 2. Rotaļnodarbību vērojumi 3. Dati skolvadības sistēmā E-klase 4. Pedagogu pašnovērtējumi. 5. Vecāku iesaistes atbalsta sniegšanas procesā
PRIORITĀTE: Starpdisciplināra un problēmu risināšanā balstīta mācīšanās reālās dzīves kontekstā. 2027./2028. m.g.		
Elementi	Plānotie sasniedzamie rezultāti un ieviešanas gaita	
Mācīšana un mācīšanās	Sasniedzamais rezultāts	Kvalitatīvi: 1. Bērni negaida pedagoga instrukciju, bet paši izvirza veicamos uzdevumus un piedāvā vismaz divus atšķirīgus risinājumus konstatētajai problēmai. 2. Bērni demonstrē spēju lietot matemātiskas prasmes (mērīšanu, skaitīšanu) vai valodas prasmes (intervijas, pierakstus) reālā pētnieciskā kontekstā, saprotot, "kāpēc man to vajag". 3. Pedagogs darbojas kā atbalstītājs, kurš nevis sniedz gatavas atbildes, bet uzdod paplašinātos jautājumus ("Kā mēs to varētu noskaidrot?", "Kas notiks, ja mēs izmēģināsim šādi?"). 4. Bērni spēj vienoties par pienākumu sadali mazās grupās, lai sasniegtu kopīgu pētniecisko mērķi, un spēj reflektēt par to, kas viņiem sadarbībā izdevās vai neizdevās.
		Kvantitatīvi: 5. Katrā vecuma grupā mācību gada laikā tiek īstenoti vismaz 4 ilgtermiņa pētnieciskie projekti (viens katrā ceturksnī), kas balstīti uz reālas problēmas risināšanu (piemēram: "Kā mēs varam palīdzēt putniem ziemā?", "Kur paliek mūsu atkritumi?", "Kāpēc rotaļu laukumā sakrājas peļķes?" u.c.). 6. 100% no šiem projektiem ietver vismaz 5 mācību jomu (valoda, matemātika, dabaszinības, māksla, sociālā joma) elementus, kas tiek apgūti vienotā procesā. 7. Katrai grupai ir izveidota vismaz viena "Procesa siena" vai digitālais portfolio, kurā fiksēti visi problēmas risināšanas posmi (no jautājuma līdz rezultātam). 8. Vismaz 90% nodarbību, kas saistītas ar izvēlēto problēmu, notiek ārpus tradicionālā "galdiņu un krēslu" formāta, izmantojot āra vidi vai reālas darba vietas (virtuvi, darbnīcu, āra vide u.c.).

	Veicamās darbības: 1. Septembrī pedagogi kopā ar bērniem veic iestādes un apkārtnes izpēti, fiksējot aktuālus jautājumus un problēmas, kas bērniem šķiet interesantas un izpētes vērtas. 2. Noorganizēt semināru pedagogiem par to, kā iekārtot vidi, pētīt, domāt un uzdot jautājumus tā, lai rosinātu bērnu vēlmi risināt problēmas 3. Ieviest "Reālo rīku kastes" katrā grupā (mērlentes, svari, lupas, darba rīki, fotoaparāti), nodrošinot bērniem iespēju darboties ar autentiskiem pētniecības instrumentiem. 4. "Atklājumu pēcpusdienas" - reizi ceturksnī organizēt pieredzes apmaiņu starp grupām, kur bērni paši prezentē savus pētījumus un atrastos problēmu risinājumus citiem bērniem un iestādes darbiniekiem.	Dati, kas par to liecina: 1. Anketēšanas dati 2. Rotaļnodarbību vērojumi 3. Pedagogu pašnovērtējumi. 4. Vecāku iesaistes atbalsta sniegšanas procesā
--	--	--

KATEGORIJA – IEKĻAUJOŠA VIDE		
PRIORITĀTE: Pedagogu un vecāku mērķtiecīga sadarbība, kas veicina izglītojamo individuālās izaugsmes attīstību (2026./2027. m. g.)		
Elementi	Plānotie sasniedzamie rezultāti un ieviešanas gaita	
Pieejamība	Sasniedzamais rezultāts	Kvalitatīvi: 1. Vecāki un pedagogi lieto līdzīgu terminoloģiju, runājot par bērna prasmēm (piemēram, abas puses saprot, ko nozīmē "pašvadīta mācīšanās"), tādējādi nodrošinot vides pēctecību. 2. Vecāki jūtas kā līdzvērtīgi partneri bērna individuālo mērķu izvirzīšanā, saredzot savu lomu bērna progresā (piemēram, vienošanās par noteiktu ieradumu nostiprināšanu gan dārzā, gan mājās). 3. Pedagogu sniegtā informācija vecākiem ir aprakstoša un attīstoša, nevis tikai salīdzinoša; tā izceļ bērna individuālo progresu pret viņa paša iepriekšējo sniegumu. 4. Vecāki savlaicīgi un atklāti informē iestādi par izmaiņām bērna dzīvē vai pašsajūtā, uzticoties, ka pedagogs šo informāciju izmantos bērna atbalstam.
		Kvantitatīvi: 5. 100% bērnu vecāku mācību gada laikā ir piedalījušies vismaz vienā strukturētā individuālajā sarunā ar pedagogu par bērna attīstības dinamiku (nevis tikai vecāku sapulcē). 6. Katrā grupā reizi mēnesī tiek sagatavots un vecākiem nosūtīts (digitāli vai fiziski) "Izaugsmes apskats", kurā fiksēti galvenie apgūtie sasniegumi un ieteikumi bērna individuālai atbalstīšanai mājās. 7. Noorganizēti vismaz 2 pasākumi/ darbnīcas gadā, kuros vecāki praktiski darbojas kopā ar bērniem, apgūstot metodes, kā veicināt bērna pašvadību vai pētniecību. 8. Mācību gada noslēgumā vismaz 85% vecāku ir piedalījušies iestādes darbības izvērtēšanas aptaujā, sniedzot datus par sadarbības kvalitāti.

	Veicamās darbības: 5. Sagatavot un apstiprināt vienotu iestādes sarunu protokola veidni, kas palīdz pedagogam strukturēt sarunu ar vecāku, fokusējoties uz bērna stiprajām pusēm un nākamajiem izaugsmes soļiem. 6. Digitālās komunikācijas platformas optimizācija: pilnveidot sistēmu (piemēram, E-klases žurnālu vai slēgtas grupas WhatsApp), kurā regulāri tiek publicēti vizuāli pierādījumi (foto, video) par bērnu mācīšanās procesu, nevis tikai rezultātu. 7. Ieviest iespēju vecākiem pieteikties un piedalīties rīta aplī vai āra aktivitātēs kā vērotājiem, sniedzot iespēju klātienē redzēt kompetenču pieejas īstenošanu.	Dati, kas par to liecina: 1. Izglītojamo mācību un individuālo vajadzību izvērtēšana. 2. Individuālie izglītības plāni. 3. Dati skolvadības sistēma e-klase. 4. Sarunu protokoli. 5. Aptauju dati, to analīze. 6. Atbalsta personāla darba izvērtējums.
PRIORITĀTE: Emocionālā inteliģence- emociju atpazīšana, vadīšana un regulēšana (2025./2026.m.g.)		
Plānotie sasniedzamie rezultāti un ieviešanas gaita		
Drošība un psiholoģiskā labklājība	Sasniedzamais rezultāts	Kvalitatīvi sasniedzamie rezultāti: 1. Izglītojamais spēj nosaukt, aprakstīt savas un citu emocijas vienkāršos vārdos. 2. Izglītojamais spēj sasaistīt emocijas ar konkrētiem notikumiem vai pieredzi, risina konfliktus. 3. Izglītojamais spēj regulēt savu emociju izpausmes, lai tās nekaitētu citiem. 4. Regulāras pedagogu un vecāku sarunas par bērnu uzvedību un nepieciešamajiem uzlabojumiem.
		Kvantitatīvi sasniedzamie rezultāti: 1. Vismaz 75% izglītojamo (3. posms) spēj nosaukt vismaz 5 pamata emocijas. 2. 70% izglītojamo konfliktos spēj izmantot verbālus risinājumus un prot vadīt emociju izpausmes. 3. 75% izglītojamo pēc pedagogu vai pieaugušā norādes spēj mainīt savu uzvedību (nomierināties, atgriezties pie uzdevumiem) 4. Ģimenes, nepieciešamības gadījumā, sadarbībā ar iestādi ir iesaistījušās “STOP 4 – 7 ” programmā
	Veicamās darbības: 1. Iekļaut emociju atpazīšanas un regulēšanas aktivitātes ikdienas mācību un audzināšanas darbā (sarunas, lomu spēles, refleksija, sociāli emocionālās mācīšanās uzdevumi). 2. Veicināt drošas, atbalstošas un emocionāli labvēlīgas izglītības vides veidošanu. 3. Nepieciešamības gadījumā īstenot projektu STOP 4 – 7 visaptverošas prevencijas sistēmas izveides sekmēšanai. 4. Vismaz reizi mācību gadā veikt mērķgrupu anketēšanu par drošības un labbūtības jautājumiem.	Dati, kas par to liecina: 1. Mērķgrupu aptauju dati, to analīze. 2. Grupu vide. 3. Tematiskais pasākumu plāns. 4. Rotaļnodarbību vērojumi 5. Drošības instruktāžu reģistrs. 6. Pedagoģisko sēžu protokoli.

PRIORITĀTE: Droša, izglītojamo attīstību veicinoša un mūsdienīga mācību vide (2027./2028.m.g.)			
Plānotie sasniedzamie rezultāti un ieviešanas gaita			
Infrastrukturā un resursi	Sasniedzamais rezultāts	Kvalitatīvi: 1. Grupas vidē ir redzams pašreizējais mācību process, nevis tikai gala rezultāti (piemēram, bērnu darba procesa foto, jautājumu sienas, nepabeigti projekti). 2. Grupas iekārtojums un dienas ritms nodrošina emocionālo stabilitāti; bērni jūtas droši kļūdīties un patstāvīgi izvēlēties darbības veidu. 3. Mācību materiāli centros ir mērķtiecīgi atlasīti un regulāri mainīti, lai uzturētu bērnu interesi un izaicinājumu atbilstoši "tuvākajai attīstības zonai". 4. Vide ir pielāgota dažādām bērnu vajadzībām (piemēram, vizuālie dienas plāni bērniem ar uztveres traucējumiem, miera zonas sensorai atslodzei).	
		Kvantitatīvi: 5. 100% grupu ir izveidoti vismaz 6 skaidri definēti mācību centri (valodu, matemātikas, dabaszinību, mākslas, lomu rotaļu un miera zona) ar vizualizētām robežām. 6. Katrā mācību centrā vismaz 80% materiālu atrodas bērna acu līmenī un ir brīvi pieejami patstāvīgai lietošanai bez pedagoga tiešas iesaistes. 7. Mācību gada laikā veiktas 4 iekšējās drošības pārbaudes (reizi ceturksnī), kurās konstatēto neatbilstību novēršanas koeficients ir 100%. 8. Vismaz 50% grupu ir papildinātas ar mūsdienīgiem tehnoloģiju rīkiem pētnieciskajai darbībai (piemēram, gaismas galdi, digitālie mikroskopi vai programmējamās bites).	
	Veicamās darbības: 1. Veikt esošās grupu vides analīzi un pārkārtot mēbeles tā, lai izveidotu skaidras robežas starp klusajām (pētniecība, lasīšana) un aktīvajām (būvēšana, lomas) mācību zonām. 2. Pilnveidot vienotu sistēmu materiālu sakārtošanai (piemēram, kastes ar foto zīmēm/piktogrammām), lai bērni varētu patstāvīgi atrast un pēc darba nolikt vietā mācību rīkus. 3. Noorganizēt semināru-darbnīcu par "Vidi kā trešo pedagogu", mācot skolotājiem, kā iekārtot telpu, lai tā provocētu bērnu zinātkāri un pētniecisko darbību 4. "Miera zonu" labiekārtošana: Aprīkot katru grupu ar stūrīti emocionālajai pašregulācijai (ērti spilveni, sensora rīku kaste, austiņas, emociju kartītes), apmācot bērnus šīs zonas jēgpilnā izmantošanā.		Dati, kas par to liecina: 1. Izglītības iestādes apskate. 2. Anketēšana. 3. Sarunas (diskusijas) ar mērķgrupām. 4. Digitālo mācību līdzekļu un tehnoloģiju pieejamība izglītojamiem un pedagogiem 5. Vides novērtējums.

KATEGORIJA – LABA PĀRVALDĪBA

PRIORITĀTE: Mērķtiecīga sadarbība ar pašvaldību, nozares organizācijām un vietējo kopienu kvalitatīvas izglītības nodrošināšanai (2027./2028.m.g)

Elementi	Plānotie sasniedzamie rezultāti un ieviešanas gaita	
Atbalsts un sadarbība	Sasniedzamais rezultāts	Kvalitatīvi: 1. Pilsētas resursi (parki, muzeji, bibliotēka, uzņēmumi) tiek izmantoti kā mērķtiecīga mācību vide, nodrošinot bērniem reālu, pieredzē balstītu izglītību ārpus iestādes sienām. 2. Bērni demonstrē izpratni par savu lomu vietējā kopienā un profesiju daudzveidību (fiksēts bērnu refleksijās un darbos pēc tikšanās ar nozaru pārstāvjiem). 3. Pirmsskola ir identificējusi un izmanto pašvaldības/nozares organizāciju piedāvātos metodiskos un finansiālos resursus (projektu konkursi, speciālistu konsultācijas, infrastruktūra). 4. Pieaudzis iestādes prestižs vietējā sabiedrībā — iestāde tiek uztverta kā aktīva, iniciatīvas bagāta un atvērta organizācija, kas rūpējas par kopējo novada izaugsmi.
		Kvantitatīvi: 5. Izveidotas vai atjaunotas sadarbības aktivitātes ar vismaz 5 dažādām vietējām institūcijām (piemēram, bibliotēku, ugunsdzēsēju dienestu, vietējo zemnieku saimniecību, sociālās aprūpes centru vai muzeju). 6. Mācību gada laikā noorganizēti vismaz 2 atvērtie pasākumi, kuros iesaistīta vietējā kopiena (piemēram, Labdarības tirdziņš, Drosmes kastes, Senjoru stāstu rīts u.tml.). 7. Iestādes pedagogi ir piedalījušies vismaz 2 starpiestāžu pieredzes apmaiņas pasākumos pašvaldības līmenī, prezentējot savu labo praksi. 8. Sagatavotas un publicētas vismaz 10 pozitīvas ziņas (pašvaldības informatīvajā izdevumā, vietējā portālā vai sociālajos tīklos) par iestādes un kopienas sadarbības rezultātiem
	Veicamās darbības:	Dati, kas par to liecina: 1. Veikt vietējās kopienas apsekošanu, identificējot uzņēmumus, biedrības un personības, kas varētu sniegt metodisku vai materiālu atbalstu (piemēram, uzņēmēji, amatnieki, kas varētu vadīt darbnīcu). 2. Izstrādāt plānu mācību ekskursijām un vieslekcijām, saskaņojot tās ar mācību programmas tematiem, lai bērni iepazītu nozaru organizācijas (policiju, medicīnu, ražošanu) klātienē. 3. Piedalīties vismaz vienā pašvaldības vai NVO izsludinātā projektu konkursā, lai piesaistītu finansējumu āra vides uzlabošanai vai inovatīviem mācību rīkiem. 4. Izveidot regulāru komunikāciju ar pašvaldības izglītības pārvaldi un nozares speciālistiem, deleģējot pedagogus darba grupās, kas ietekmē nozares attīstību novadā.

1. Iestādes darba plāns.
2. Metodiskā darba plāns, izpildes pārskats.
3. Publikācijas Cesvaines mājas lapā, vietējā laikrakstā „Cesvaines ziņas”, Facebook kontā.
4. Aptauju dati, to analīze.
5. Sadarbības partneri.
6. Īstenotie projekti.

PRIORITĀTE: Efektīva iekšējā komunikācija un sadarbības kultūra pirmsskolā .(2026./2027.m.g.)		
Elementi	Plānotie sasniedzamie rezultāti un ieviešanas gaita	
Vadības profesionālā kapacitāte	Sasniegzamais rezultāts	Kvalitatīvi: <i>(fokuss uz komunikācijas stilu un psiholoģisko klimatu)</i> 1. Iestādē ir nostiprinājusies kultūra, kurā pedagogi sniedz un saņem atgriezenisko saiti, balstoties uz faktiem un izaugsmi, nevis personīgiem aizspriedumiem. 2. Darbinieki jūtas savlaicīgi informēti par gaidāmajām pārmaiņām un lēmumiem; lēmumu pieņemšanas procesi ir saprotami un pamatoti, mazinot neoficiālo baumu izplatību. 3. Uzlabojas sadarbība starp pedagogiem, atbalsta personālu un tehnisko personālu – tiek apzināts katra darbinieka ieguldījums bērna izaugsmē un kopējā iestādes tēlā. 4. Darbinieki nebaidās kļūdīties vai paust atšķirīgu viedokli sanāksmēs, jūtoties pārliecināti, ka viņu viedoklis tiks uzklauts un cienīts
		Kvantitatīvi: <i>(fokuss uz regularitāti un platformu izmantošanu)</i> 5. 100% darbinieku ikdienā izmanto vienotu digitālo saziņas kanālu (<i>WhatsApp</i> grupa) operatīvai informācijas apmaiņai, mazinot lieko e-pastu skaitu par 30%. 6. Noorganizētas vismaz 9 ikmēneša metodiskās sanāksmes un vismaz 2 pilna kolektīva "saliedēšanās un vīzijas" darbnīcas mācību gada laikā. 7. Darbinieku apmierinātības mērījumā (veiktā mācību gada noslēgumā) rādītājs par "Iekšējās komunikācijas skaidrību" ir pieaudzis vismaz par 20%, salīdzinot ar iepriekšējo gadu. 8. Ieviesta "Ideju un problēmu kaste" (PPP, digitāla vai fiziska), kurā mācību gada laikā saņemti un administrācijas izskatīti darbinieku un vecāku priekšlikumi darba uzlabošanai
	Veicamās darbības: 1. Izveidot un apstiprināt iekšējās komunikācijas apriti, kas nosaka, kur, kad un kāda veida informācija tiek nodota (piemēram: steidzami – zvanīt, darbam – digitālā platforma, diskusijām – klātienes tikšanās). 2. Izveidot pedagogu pārus/ grupas pieredzes apmaiņai un emocionālam atbalstam, nodrošinot laiku (piemēram, vienu stundu mēnesī) savstarpējai sarunai bez administrācijas klātbūtnes. 3. Ieviest jaunu sanāksmju formātu, kurā katru reizi ir cits vadītājs (rotācijas princips), tiek ievērots stingrs laika rāmis un katra sanāksme noslēdzas ar skaidriem "Veicamajiem darbiem" un to atbildīgajiem. 4. Noorganizēt neformālu aktivitāšu sēriju (piemēram, "Kopīgas brokastis", "Paldies kartīšu nedēļa" vai kopīgs izbraukums), lai stiprinātu personiskās saites starp dažādu struktūrvienību darbiniekiem. Dati, kas par to liecina: 1. Darbinieku anketēšanas rezultāti. 2. Rotaļodarbību vērošanas grafiks, izpildes pārskats. 3. Pedagogu profesionālās pilnveides plāns. 4. Metodiskā darba plāns, tā izpildes pārskats. 5. Pedagoģisko sēžu protokoli.	

PRIORITĀTE: Racionāla resursu plānošana un izmantošana, kvalitatīva izglītības procesa, pedagogu darbības un izglītojamo attīstības atbalstam (2025/2026.m.g.)

Elementi	Plānotie sasniedzamie rezultāti un ieviešanas gaita	
Finanšu un administratīvā efektivitāte	Sasniedzamais rezultāts	Kvalitatīvi: (<i>fokuss uz procesu lietderību un pedagogu labsajūtu</i>) 1. Pedagogu sanāksmes ir strukturētas, samazinot administratīvo jautājumu laiku un palielinot metodiskajām diskusijām veltīto laiku. 2. Vide ir iekārtota tā, ka materiālu izvietojums rosina bērnu patstāvību, tādējādi racionāli atbrīvojot pedagoga resursu individuālam darbam ar bērniem, kuriem tas visvairāk nepieciešams. 3. Pedagogi mērķtiecīgi izmanto savas stiprās puses (piemēram, viens pedagogs gatavo digitālos materiālus visam vecumposmam, otrs – fiziskās aktivitātes), veicinot komandas darbu. 4. Iestādē ir ieviesta kārtība, kur resursu iegāde ir tieši pakārtota bērnu attīstības dinamikas datiem, nodrošinot, ka tiek iepirkti tikai tie līdzekļi, kas risina konkrētus mācīšanās izaicinājumus.
		Kvantitatīvi: (<i>fokuss uz mērāmu resursu ietaupījumu un pieejamību</i>) 5. Izveidota vienota digitālā krātuve, kurā ir vismaz 30 kvalitatīvi, atkārtoti izmantojami mācību materiālu komplekti (prezentācijas, interaktīvas spēles, darba lapas), samazinot pedagogu laika patēriņu plānošanai par 20%. 6. Veikta darba laika uzskaites analīze, nodrošinot, ka 100% pedagogu palīgu tiek mērķtiecīgi iesaistīti tiešā mācību procesa atbalstīšanā (centru uzraudzība, materiālu sagatavošana) vismaz 2 stundas dienā. 7. Ieviesta "Aprites ekonomikas" sistēma iestādē, kuras rezultātā vismaz 30% no jaunajiem mācību materiāliem gadā tiek radīti no otrreizējiem vai dabas materiāliem, samazinot kancelejas preču izdevumus. 8. Koplietošanas telpas (mūzikas zāle, sporta zāle, kabineti) tiek izmantotas pēc grafika, sasniedzot 90% noslodzi mācību laikā, nodrošinot, ka katra bērnu grupa vismaz reizi dienā mācās ārpus savas grupas telpām.
	Veicamās darbības: 1. Resursu audits un inventarizācija: Veikt iestādes esošo metodisko un materiālo resursu revīziju, izveidojot pārskatāmu "Resursu karti", lai izvairītos no dubultas materiālu iegādes un veicinātu to rotāciju starp grupām. 2. Noorganizēt 3 praktiskas nodarbības pedagogu palīgiem par tēmu "Kā efektīvi atbalstīt mācīšanos centros", definējot skaidras lomas un pienākumus racionālai bērnu uzraudzībai. 3. Ieviest <i>Google Drive</i> vai citu izglītības platformu kopīgai plānošanai un metodisko materiālu glabāšanai. 4. Organizēt pedagogu pieredzes apmaiņas darbnīcas par daudzfunkcionālu mācību rīku izgatavošanu no lētiem vai bezmaksas resursiem, integrējot to vides izglītības programmā. Dati, kas par to liecina: 1. Attīstības plāns. 2. Gada darba plāns. 3. Budžeta plānošana un izpilde. 4. Sarunas/ diskusijas ar mēķgrupām. 5. Inventarizācijas saraksti. 6. Materiālo un tehnisko līdzekļu pieejamība un izmantošana. 7. Pedagoģiskās padomes sēžu protokoli. 8. Aptauju dati, to analīze.	

V. AUDZINĀŠANAS DARBA PRIORITĀRIE UZDEVUMI

	2025./2026. m.g.	2026./2027. m.g.	2028./2029. m.g.
Audzinašanas darba prioritārie virzieni	1. Izglītojamo izpratnes veidošana par vērtībām un tikumiem, sekmējot to iedzīvināšanu ikdienas dzīvē 2. Izglītojamo izpratnes veidošana par savām spējām, prasmēm. Prasme pielietot iegūtās zināšanas praktiskajā darbībā atbilstoši vecumposmam 3. Izglītojamo izpratne par piederību Latvijas valstij, audzinot cieņu pret valsts nacionālajām vērtībām un kultūru.		
Plānotie sasniedzamie rezultāti	Izveidota mācību vide, kura veicina izglītojamo vēlmi izzināt, mēģināt, caur praktisko darbību iegūt jaunas zināšanas, prasmes. Izglītojamie prātīs veidot pozitīvas savstarpējās attiecības ar vienaudžiem un pieaugušajiem. Izglītojamie veidos un attīstīs prasmes pieklājīgai un cienpilnai saskarsmei. Bērns spēj atpazīt un nosaukt pamata vērtības (piemēram, draudzība, cieņa, godīgums, atbildība). Vērtībās balstītu ieradumu pielietošana pirmsskolas ikdienā un pasākumos. Iestādē organizētie pasākumi ir pārdomāti, ar konkrētu mērķi, sasaistē ar mācību procesu. Sadarbībā ar ģimenēm izglītojamajiem tiek veidoti un attīstīti vērtībās balstīti paradumi. Nodrošināts atbalsts izglītojamo individuālo vajadzību nodrošināšanai personības attīstībā. Izglītojamais piedalās tradīciju un kultūrvēsturiskā mantojuma izzināšanā darbojoties grupas, iestādes, novada, valsts mēroga pasākumos, aktivitātēs. Izglītojamie iesaistās labdarības akcijās, projektos, konkursos.		

VI. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VADĪTĀJA PROFESIONĀLĀS DARBĪBAS MĒRĶI 2025./2026. – 2028./2029.mācību gadam

- 6.1. Izglītības iestādes pārvaldībā ieviest sistēmiskuma un sistemātiskuma principus, veicinot visu iesaistīto mērķgrupu izpratni par savu vietu un lomu izglītības iestādē izvirzīto izglītības kvalitātes mērķu, attīstības prioritāšu, sasniedzamo rezultātu secīgu ieviešanu, monitorēšanu un mērķtiecīgu īstenošanu.
- 6.2. Plānveidīgi īstenot pedagogu apmācību un metodisko materiālu izstrādi bērnu ar īpašajām vajadzībām kvalitatīvai iekļaušanai mācību procesā.
- 6.3. Iesaistīties izglītības attīstību sekmējošos projektos.

VII. ATTĪSTĪBAS PLĀNA IZPILDES MONITORINGS

Attīstības stratēģijas darbības periodā izstrādā ikgadēju rīcības plānu, kas nosaka izvirzīto prioritāšu, mērķu un tiem pakārtotu uzdevumu īstenošanai paredzētās darbības. Rīcības plāns nosaka tajā plānoto pasākumu atbildīgos, iesaistītās puses un īstenošanas termiņus. Ikgadējo rīcības plānu līdz katra mācību gada sākumam izskata iestādes Pedagoģiskās padomes un Iestādes padomes sēdēs, izvērtējot konkrētā mācību gadā noteikto prioritāšu un uzdevumu īstenošanu. Izglītības iestāde vismaz reizi mācību gadā aktualizē stratēģisko mērķu rezultatīvo rādītāju statusu

un analizē to ietekmējošos faktorus. Plānošanas perioda noslēgumā iestāde izstrādā un normatīvo aktu noteiktajā kārtībā saskaņo nākamo attīstības plānu ar dibinātāju.

ATTĪSTĪBAS PLĀNS
Sasniedzamie mērķi un uzdevumi



IKGADĒJAIS RĪCĪBAS PLĀNS
Iepriekšējā gada analīze, pasākumi



STARPPOSMA IZVĒRTĒJUMS
Sasniedzamo rezultātu analīze un korekcijas pēc nepieciešamības

Izglītības iestādes vadītāja

(paraksts)

I.Karlsonē

IZSKATĪTS

Pedagoģiskās padomes 11.11.2025. sēdē
(protokols Nr.4, 2.p.)

IZSKATĪTS

Iestādes Padomes 05.11.2025. sēdē
(protokols Nr.1, 3.p.)

SASKAŅOTS

Madonas novada pašvaldības
domes sēdē 30.01.2026.
lēmums Nr. 49 (protokols Nr.1, 49. p.)

ATTĪSTĪBAS PLĀNA GROZĪJUMI, PAPILDINĀJUMI

Datums	Rīkojuma numurs	Pamatojums	Grozījumu, papildinājumu saturs	Laiks	Atbildība