

APSTIPRINU
Madonas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes “Kastanītis”
vadītāja Dace Raubiška

Datums skatāms elektroniskā paraksta laika zīmogā

**MADONAS PILSĒTAS
PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES “KASTANĪTIS”**

**ATTĪSTĪBAS PLĀNS
2025./2026. – 2029./2030. mācību gadam**

*Izstrādāts saskaņā ar
Ministru kabineta 10.08.2021. noteikumu Nr. 528
“Vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās izglītības iestāžu
pedagoģiskā procesa un eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas
ieguves organizēšanai obligāti nepieciešamā dokumentācija” 2.2.apakšpunktu,
Ministru kabineta 15.07.2016. noteikumu Nr. 480
“Izglītojamo audzināšanas vadlīnijas un informācijas,
mācību līdzekļu, materiālu un mācību un audzināšanas
metožu izvērtēšanas kārtība” 10.8. apakšpunktu*

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

IEVADS

Attīstības plāns izstrādāts, par pamatu ņemot šādus principus – demokrātiskums, individualizācija, profesionalitāte un mūsdienīgums. Attīstības plāna izstrādē piedalījušās visas izglītības procesā iesaistītās mērķgrupas. Attīstības plāns izskatīts izglītības iestādes Pedagoģiskajā padomē, Iestādes padomē, saskaņots ar dibinātāju – Madonas novada pašvaldību.

I. IZGLĪTĪBAS IESTĀDI RAKSTUROJOŠIE RĀDĪTĀJI

Raksturojošie rādītāji	Pēdējos 2 gados	Šobrīd (2024./2025.m.g.)
Īstenotās izglītības programmas	vispārējā pirmsskolas izglītības programma (01011111)	vispārējā pirmsskolas izglītības programma (01011111) speciālā pirmsskolas izglītības programma izglītjamiem ar jauktiem mācīšanās traucējumiem (01015611)
Izglītojamo skaits iestādē kopā	2022./2023.m.g. – 87 izglītojamie 2023./2024.m.g. - 93 izglītojamie	2024./2025.m.g. - 85
Nodrošinājums ar pedagogiem, atbalsta personālu, administrāciju	10 pirmsskolas pedagogi, 1 sporta skolotājs, 1 mūzikas skolotājs, 2 interešu izglītības skolotāji, logopēds, metodiķis, medicīnas māsa	10 pirmsskolas pedagogi, 1 sporta skolotājs, 1 mūzikas skolotājs, 2 interešu izglītības skolotāji, logopēds, metodiķis, medicīnas māsa
Īpašais piedāvājums	Pārmaiņu procesa programma “Līderis Manī” Interešu izglītības programma “Kristīgās vērtības” Tautas deju interešu izglītības programma Peldētmācības nodarbības eTwinning projekti	Pārmaiņu procesa programma “Līderis Manī” Programmā “EKO skola” Programma “Veselību veicinoša skola” Programmas “SEM” (sociāli emocionālā mācīšanās)
Izglītības kvalitāti raksturojošie rādītāji:		
Mācību rezultāti	Izglītības programmas apguves rādītāji : 2022./2023.m.g. 2023./2024.m.g. 1.posmā – 48 % 1.posmā – 40 % 2.posmā – 60 % 2.posmā – 59% 3.posmā – 81 % 3.posmā – 83 %	Izglītības programmas apguves rādītāji 2024./2025.m.g.: 1.posmā – 42 % 2.posmā – 61 % 3.posmā – 80 %
Iekļaujošas izglītības kvalitātes rādītāji	Izveidota atbalsta grupa pedagogiem – NeSiR komanda (Nestandarta Situāciju Risināšanas komanda). Pedagogu atbalsta kārtība. Licencēta speciālā pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar jauktiem mācīšanās traucējumiem (programmas kods: 01561111)	90% izglītojamo ar īpašām vajadzībām saņem nepieciešamo atbalstu un iekļaujas visās mācību aktivitātēs. Individualizēta/diferenciēta pieeja katram izglītojamajam, nodrošinot kvalitatīvus atbalsta pasākumus. Alternatīvo darba metožu un paņēmieni ieviešana. Darbs ar talantīgajiem izglītojamiem.

Pedagogu profesionālās kompetences pilnveide	Regulāra pedagogu savstarpēja rotaļnodarbību vērošana un reflektēšana par vērojumiem, sniedzot kvalitatīvu atgriezenisko saiti pēc nodarbību vērošanas. 100% pedagogi ir savstarpēji vērojuši rotaļnodarbības un dalījušies ar labās prakses piemēriem prasmju un iemaņu veidošanai izglītojamiem. Patstāvīgi tiek izvēlētas un ieviestas jaunas mācību darba organizācijas formas.	Pedagogi regulāri veic sava darba pašvērtējumu, izvirza turpmākos mērķus profesionālo prasmju pilnveidošanai. Gada laikā tiek organizētas regulāras pedagogu profesionālās tikšanās, kas palīdz nodrošināt pēctecību starp izglītības posmiem un nodrošina kvalitatīvu izglītojamo apmācību. Pedagogi 2xgadā sniedz vadībai atgriezenisko saiti par uzlabojumiem savā profesionālajā darbībā.
Sasniegumi:		
jomā “Atbilstība mērķiem”	Atbilstoši piešķirto pedagogu likmju apjomam, ir nodrošinātas mūzikas skolotājas individuālā darba nodarbības izglītojamo talantu izkopšanai, sporta skolotājas individuālās un grupas nodarbības izglītojamo stājas korekcijai. Tematisku pasākumu, latviešu tradicionālo svētku, piemiņas un atceres dienu organizēšanā iesaistīti pedagogi, izglītojamie un vecāki.	Istrādāts individualizēts pedagogu profesionālās pilnveides plāns. Licencēta speciālā pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar jaukiem attīstības traucējumiem (kods:01561111). Programmas “Līderis Manī” ietvaros norisinās iestādes vērtību nostiprināšana.
jomā “Kvalitatīvas mācības”	Izstrādāta izglītojamo zināšanu vērtēšanas kārtība. Nodrošināta mācīšanās efektivitātes analīze. Metodiskajās sapulcēs un pedagogiskajās sēdēs tiek veikts pedagogiskā darba rezultātu izvērtējums, plānoti SR. Izglītības iestādē tiek veidota mērķtiecīga sistēma mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes izvērtēšanai un pilnveidei. Izglītības iestādē katru mācību gadu tiek veikta mācību nodarbību vērošana, kur piedalās 100% pedagogu, lai iegūtu objektīvu informāciju par mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitāti, ko veic izglītības iestādes vadība, pedagogi. Pedagogi izprot mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un ievēro to. Izglītojamie un vecāki ir informēti par mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, tai skaitā par iespējām uzlabot sniegumu, izprot formatīvās un summatīvās vērtēšanas atšķirības un sasniedzamos rezultātus. Mācību sasniegumu vērtēšana tiek atspoguļota e- klases žurnālā.	Precizēti vērtēšanas līmeņu apraksti. 2xgadā tiek veikti diagnosticējošie darbi katrā vecumposmā. Pedagogu atbalstam izveidotas 5 darba grupas (LiM, SEM, EKO, NeSiR, VVS).
jomā “Iekļaujoša vide”	Ir izveidota “Izglītojamo speciālo vajadzību noteikšanas un individuālo izglītības plānu izstrādes un īstenošanas kārtība”. Sadarbībā ar vadību, atbalsta personālu, NeSiR komandu un vecākiem tiek īstenoti atbalsta pasākumi. Aktualizēti iekšējie normatīvie dokumenti par drošības jautājumiem. Ieviesti rīki, kas palīdz savlaicīgi atklāt iespējamus emocionālos riskus.	Iestāde nodrošina resursus, lai uzlabotu pedagogiem un izglītojamiem emocionālo un fizisko labsajūtu. Sadarbībā ar emocionālās inteliģences testa praktiķi I. Silu darbiniekiem tika veikts labizjūtas novērtējums un sastādīta Emocionālā Klimata indeksa atskaite. Turpinās darbs pie iestādes vides uzlabošanas.
jomā “Laba pārvaldība”	Darba organizācijas un pārvaldības efektivitātes veicināšanai Iestādē mērķtiecīgi tiek izmantota vietnes Google vide,	Atvērta un regulāra komunikācija ar vecākiem, sniedzot iespēju iesaistīties pirmsskolas dzīvē, informējot par bērna

	skolo.lv, e-klase, kas attīsta pedagogu digitālās prasmes, nodrošina efektīvu informācijas apriti, dokumentu un metodisko materiālu uzkrāšanu. Regulāra un veiksmīga sadarbība ar vietējo kopienu. Uzsākts programmas “Līderis Manī” aprobācijas process, darbs pie katra darbinieka personības izaugsmes. Vadītāja rūpējas par caurspīdīgu komunikāciju un atbalsta dažādu interešu grupu pārstāvībai, lai lēmumi būtu saskaņoti ar iestādes kopējiem mērķiem un sekmētu izglītības kvalitātes un vides uzlabošanu. Materiāltehniskā bāze tiek papildināta ar mūsdienīgiem risinājumiem (katrā grupā pieejams dators, internets, dažādi roboti, multifunkcionāls printeris, projektoris, ekrāni). Papildināti krājumi ar jaunāko literatūru.	izaugsmei un attīstības vajadzībām. Aktīva sadarbība ar Iestādes padomi. Sadarbībā ar skolu, nodrošināta veiksmīga izglītības pēctecība. Īstenoti vērtīborientēti projekti nacionālā un starptautiskā mērogā, cieši sadarbojoties ar vecākiem un citām pašvaldības iestādēm, vietējo kopienu un citiem sadarbības partneriem. Tiek risināti drošības jautājumi saistībā ar žoga nomaiņu. Papildināta materiāltehniskā bāze mūzikas skolotājam (jauni mikrofoni, mikserpults) un sporta skolotājam (bumbas, riņķi, trepītes, atjaunots slēpošanas inventārs).
--	---	---

II. VĪZIJA, MISIJA, STRATĒGISKIE MĒRĶI, UZDEVUMI

Madonas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes “Kastanītis” attīstības plāna 2025. - 2030.gadam izstrādē ņemti vērā nacionāla, reģionāla un novada mēroga attīstības plānošanas dokumenti un tajos noteiktie mērķi un prioritātes izglītības jomā.

STRATĒGISKĀS ATTĪSTĪBAS IETVARŠ	
Politikas plānošanas dokuments	Politikas plānošanas dokumenta mērķi un prioritātes izglītības jomā
Latvijas ilgtspējīgas attīstības stratēģija līdz 2030. gadam	Ilgtermiņa attīstības plānošanas dokuments. Tajā uzsvērta nepieciešamība pēc paradigmas maiņas izglītībā, kurā vecāki, pedagogi, izglītojamie un mācību iestādes apzinās savu līdzatbildību kvalitatīvas izglītības nodrošināšanā. Prioritārie rīcības virzieni: 1. izglītības pieejamība un pārmaiņas izglītības procesa organizācijā; 2. izglītības iestāde kā sociālā tīklojuma centrs; 3. kontekstuāla izglītība un skolotāja profesijas maiņa; 4. E-izglītības iestāde un informācijas tehnoloģiju izmantošana; 5. izglītošanās mūža garumā.
Latvijas Nacionālais attīstības plāns 2021.–2027.gadam	Nacionālā līmeņa attīstības stratēģija ar ilgtermiņa un vidēja termiņa sasniedzamajiem rezultātiem, kas vērsti uz sabiedrības paradumu maiņu, tiecoties uz augstāku dzīves kvalitāti, zināšanu sabiedrību, gudrāku uzņēmējdarbību un lielāku atbildību par vides kvalitāti Latvijā. Rīcības virzieni: 1. zinātnes izcilība sabiedrības attīstībai, tautsaimniecības izaugsmei un drošībai; 2. kvalitatīva, pieejama, iekļaujoša izglītība.

Izglītības attīstības pamatnostādnes 2021.-2027.gadam “Nākotnes prasmes nākotnes sabiedrībai”	Vidēja termiņa politikas plānošanas dokuments izglītības nozarē, aptverot visus izglītības veidus un pakāpes - vispārējo izglītību, profesionālo un pieaugušo izglītību un augstāko izglītību, fokusējoties uz kvalitātes, efektivitātes, pieejamības un sadarbības aspektiem. Izglītības attīstības mērķi: 1. augsti kvalificēti, kompetenti un uz izcilību orientēti pedagogi un akadēmiskais personāls; 2. mūsdienīgs, kvalitatīvs un uz darba tirgū augsti novērtētu prasmju attīstīšanu orientēts izglītības piedāvājums; 3. atbalsts ikviena izaugsmei; 4. ilgtspējīga un efektīva izglītības sistēmas un resursu pārvaldība.
Vidzemes plānošanas reģiona ilgtspējīgas attīstības stratēģija 2030	2030. gadā visā reģionā iedzīvotājiem jebkurā vecumā ir pieejama kvalitatīva un daudzpusīga izglītība. Izglītības saturs atbilst nacionālajām un globālajām attīstības tendencēm un ir pieskaņots reģiona specializācijai. Samazinājies to bērnu skaits, kuri priekšlaicīgi pamet mācību iestādes. Mazinājušies šķēršļi izglītības pieejamībai. Izglītības process balstās uz inovatīvām mācību metodēm, veicinot darbam nepieciešamo prasmju apguvi, radošumu un uzņēmējspējas.
Madonas novada attīstības programma 2021.–2028.gadam	Madonas novada stratēģiskais mērķis – sekmēt sabiedrības izglītību, sociālo nodrošinātību, veselīgu un aktīvu dzīvesveidu. Madonas novada ilgtermiņa prioritātes izglītības nozarē: 1. kvalitatīvs un laikmetīgs izglītības pakalpojumu piedāvājums iedzīvotāju izaugsmei un pārmaiņu spējai visa mūža garumā; 2. efektīva un ilgtspējīga izglītības nozares organizācija un resursu pārvaldība; 3. vērtīborientēta, atvērta un uz cieņpilnu sadarbību vērsta izglītības kultūra. Madonas novada vidējā termiņa prioritāte izglītības nozarē – izglītotas sabiedrības veidošana. Madonas novada rīcības virzienu vidējā termiņa prioritātes izglītības nozarē īstenošanai: 1. mūsdienīga un kvalitatīva izglītības satura un procesa nodrošināšana. 2. personālrесурсu izglītībā nodrošināšana un attīstība. 3. izglītojošas, iekļaujošas un attīstošas mācību vides veidošana. 4. efektīvas izglītības pārvaldības un sadarbības veicināšana.

IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VĪZIJA: Mūsdienīga iestāde, kurā katram ir dota iespēja domāt, darīt, mīlēt un runāt.
MISIJA: Caur mīlestību jēgpilnas bērnības nodrošināšana.
VĒRTĪBAS: Pirmsskola kā māja. Bērns. Cieņa un sadarbība.

STRATĒGISKAIS MĒRĶIS UN UZDEVUMI:

MĒRĶIS: Katra darbinieka un izglītojamā izaugsme vērtīborientētā mācīšanās organizācijā.

UZDEVUMI:

1. pilnveidot izglītojamo un darbinieku personisko un grupas mērķu sasniegšanu caur pašvadītu darbību;
2. attīstīt emociju kontroli un pārvaldību;
3. attīstīt tādu mācību pieeju, kas ņem vērā katra izglītojamā vajadzības un stiprās puses;
4. veidot spēcīgas partnerības ar ģimenēm un vietējo kopienu, kā pamatu uzticēšanai un sadarbībai;
5. nodrošināt mūsdienīgu un efektīvu izglītības sistēmas un resursu pārvaldību;
6. veidot attīstošu iestādes vidi, kura nodrošina, ka katrs jūtas saprasts un atbalstīts.

III. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES ATTTĪSTĪBAS PRIORITĀTES 2025./2026. –2029./2030. MĀCĪBU GADAM

		2025./2026. m. g.	2026./2027. m. g.	2027./2028. m. g.	2028./2029. m. g.	2029./2030. m. g.
1. KATEGORIJA “ATBILSTĪBA MĒRĶIEM”						
ELEMENTS	1.1. Kompetences un sasniegumi			Izglītojamo sasniegumu izaugsme, balstoties uz mērķtiecīgu datu analīzi, diagnosticēšanu un efektīvu audzināšanas procesa plānošanu.		
	1.2. Izglītības turpināšana un nodarbinātība	Mērķtiecīga sadarbība ar tuvākās kopienas izglītības iestādēm, lai veicinātu izglītības programmu sekmīgu apguvi un pēctecību mācībās no pirmsskolas uz sākumskolu.			Karjeras izglītība kā integrēta izglītības programmas daļa.	
	1.3. Vienlīdzība un iekļaušana		Iekļaujošas izglītības īstenošana, pilnveidojot iestādes darbinieku prasmes un zināšanas atpazīt bērnu vajadzības un atrast piecu katram bērnam.			Izglītojamo mācīšanās potenciāla izzināšana un individualizēta atbalsta nodrošināšana izaugsmes veicināšanai.
2. KATEGORIJA “KVALITATĪVAS MĀCĪBAS”						
ELEMENTS	2.1. Mācīšana un mācīšanās	Aktīvā darbībā balstīts mācīšanās process, piemērojot katra izglītojamā individuālajām zināšanām un spējām atbilstošas mācību metodes.		Izglītojamo radošās domāšanas un izziņas procesu attīstīšana, mācību procesā praktizējot pētniecisko darbību.		Sociāli emocionālo prasmju attīstības integrēšana mācīšanās procesā
	2.2. Pedagogu profesionālā kapacitāte	Pedagogu profesionālās darbības novērtēšanas procesa pilnveidošana.			Personalizēts atbalsts pedagogiem profesionālās kapacitātes un labbūtības stiprināšanai.	
	2.3. Izglītības programmu īstenošana			Saskaņota pedagoģiskā darbība kvalitātei izglītības programmu īstenošanai.		
3. KATEGORIJA “IEKĻAUJOŠA VIDE”						
ELEMENTS	3.1. Pieejamība			Iekļaujoša izglītības vide, pamats ikviena izglītojamā izaugsmei.		
	3.2. Drošība un psiholoģiskā labklājība		Iekļaujoša, fiziski un emocionāli droša izglītības iestādes vide.			Iekļaujoša, fiziski un emocionāli droša izglītības iestādes vide.
	3.3. Infrastruktūra un resursi	Materiāli tehniskās bāzes efektīvā izmantošana un atjaunošana, nodrošinot mūsdienīgu izglītības iestādes infrastruktūru un resursus.			Mācību vides pilnveidošana drošai, aktīvai, radošai, pašizziņu un pašvadību attīstošai darbībai.	
4. KATEGORIJA “LABA PĀRVALDĪBA”						
ELEMENTS	4.1. Administratīvā efektivitāte	Datos balstīts plānošanas un līdzdalības process, kas stiprina pedagogu proaktivitāti un attīsta personīgo līderību.			Demokrātiska vadības, pedagogu un vecāku aktīva sadarbība izglītības iestādes pārvaldībā un attīstības veicināšanā.	
	4.2. Vadības profesionālā kapacitāte			Stratēģiskas, datos balstītas vadības īstenošana izglītības kvalitātes uzlabošanai.		
	4.3. Atbalsts un sadarbība		Saliedēta, atbalstoša un profesionāli vienota pedagogu komanda, kas sadarbojas, dalās pieredzē un kopīgi strādā iestādes izvirzīto mērķu sasniegšanai.			Izglītības iestādes sadarbība ar vecākiem un sadarbības partneriem izvirzīto īstermiņa un ilgtermiņa mērķu sasniegšanai.

IV. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES ATTĪSTĪBAS PRIORITĀŠU SASNIEDZAMIE REZULTĀTI UN IEVIEŠANAS GAITA

ELEMENTS: Kompetences un sasniegumi	KATEGORIJA: ATBILSTĪBA MĒRĶIEM	
	PRIORITĀTE: Izglītojamo sasniegumu izaugsme, balstoties uz mērķtiecīgu datu analīzi, diagnosticēšanu un efektīvu audzināšanas procesa plānošanu. (2027./2028.m.g.)	
	Plānotie sasniedzamie rezultāti un to ieviešanas gaita	
	Kvalitatīvi: 1. Ir izstrādāta un ieviesta sistēma izglītojamo mācību sasniegumu regulārai diagnosticēšanai un analīzei. 2. Balstoties uz diagnosticēšanas rezultātiem, skolotāji prot pielāgot mācību procesu un saturu, atbilstošu izglītojamo individuālām vajadzībām. 3. Pedagogi izprot pārmaiņu nepieciešamību izglītībā, orientējas jaunā izglītības satura jautājumos, veiksmīgi integrējot izglītības saturā LiM, SEM, EKO skolas tēmas. 4. Sadarbībā ar vecākiem mācību saturā tiek mērķtiecīgi tiek integrētas LiM, , EKO skolas, SEM vērtības. 5. Mācību un audzināšanas darba plānā ietverti LiM, SEM, EKO programmas rezultatīvajiem rādītājiem, kas sekmē mācību procesa pilnveidošanu un izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanu. Kvantitatīvi: 6. Pieaugusi pedagogu iesaiste mācību sasniegumu analīzē un pilnveides darbībās (vismaz 90% no kopējā pedagogu skaita). 7. Vērojama pozitīva dinamika izglītojamo mācību sasniegumos un emocionālajā labjutībā (sekmju līmenis uzlabojies vismaz par 20 %, mazāk disciplināro pārkāpumu) 8. Analizējot e-klasē un nodarbību vērošanā iegūto informāciju vismaz 80 % pedagogu iekļauj mācību procesā LiM, SEM, EKO skolas vērtības, prasmes.	
	Veicamās darbības: 1. Izveidot izglītojamo portfolio (attīstības mapes), kas atspoguļo viņu izaugsmes ceļu. 2. Izveidot darba grupas (LiM, SEM, EKO skolas), kas savstarpēji sadarbojoties izstrādā kopēju vīziju kā LiM, SEM, EKO skolas tēmas tiek integrētas izglītības saturā. 3. Attīstot caurviju prasmes, iesaistīt izglītojamās atgādņus (artefaktu) izveidošanā, to ievērošanā ikdienā. 4. Nodrošināt izglītojamiem iespēju dalībai daudzveidīgās ārpusnodarbību aktivitātēs (projekti, vides aktivitātes u.c.). 5. Organizēt diskusijas kopā ar vecākiem iepazīstinot ar LiM, SEM, EKO programmu izvirzītajiem rezultatīvajiem rādītājiem, vecāku līdzdarbību bērnu prātību veidošanā.	Dati, kas par to liecina: 1.Vides izglītības fonda Ekoskolas programmas PII “Kastanītis” piešķirts Zaļais karogs vai sertifikāts. 2. Programmas “Līderis Manī” ietvarā izglītības iestādei piešķirts metodiskā centra vai dalībiskolas statuss. 3. Vecāku anketēšanas dati. 4. Pedagogu dalība iestādes un ārpus iestādes organizētajos labās prakses nodošanas pasākumos. 5. Dati pēc nodarbību vērošanas. 6. Pedagoģiskās padomes sēžu protokoli. 7. Iestādes padomes sēžu protokoli. 8. Informācija skolvadības sistēmā “E-klase”.

ELEMENTS: Izglītības turpināšana un nodarbinātība	PRIORITĀTE: Mērķtiecīga sadarbība ar tuvākās kopienas izglītības iestādēm, lai veicinātu izglītības programmu sekmīgu apguvi un pēctecību mācībās no pirmsskolas uz sākumskolu. (2025./2026. m. g.)	
	Plānotie sasniedzamie rezultāti un to ieviešanas gaita	
	Kvalitatīvi: - Izglītojamo vecāki ir informēti par tālākās izglītības ieguves iespējām bērniem kādā no Madonas novada skolām. - Izglītības iestādē ir pieejama aktuāla un vispusīga informācija par īstenotajām izglītības programmām Madonas pilsētas vidusskolā un citās Madonas novada skolās. - Noslēdzot mācības 1.posmā, 2.posmā, 3.posmā pedagogi veic izglītojamo zināšanu, prasmju un kompetenču diagnostiku un, balstoties uz iegūtiem datiem, plāno turpmāko pedagogisko darbību, nodrošinot bērniem atbalstošu pāreju no viena izglītības posma uz nākamo. Kvantitatīvi: - Reizi gadā tiek iegūta un analizēta informācija par Madonas pilsētas PII “Kastanītis” absolventu adaptācijas un mācību rezultātiem 1.klasē. 3.posma pirmsskolas pedagogi (50 %) vēro mācību stundas pie 1.klases skolotājiem.	
	PRIORITĀTE: Karjeras izglītība kā integrēta pirmsskolas izglītības programmas daļa. (2028./2029.m.g.)	
	Kvalitatīvi: - Izglītojamie, atbilstoši vecumposmam, iepazinušies ar dažādām profesijām un to raksturīgākajām iezīmēm, prot raksturot vietējā kopienā izplatītāko profesiju pārstāvju darba pienākumus. Kvantitatīvi: 2028./2029.m.g. - Katrā vecumposmā izstrādāti metodiskie un uzskates materiāli karjeras izglītības jautājumu īstenošanai 100% pedagogu iekļauj karjeras izglītības jautājumus rotaļnodarbībās. - Vismaz 10 % vecāku piedalījās karjeras izglītības pasākumu īstenošanas procesā.	
	Veicamās darbības: - Organizēt pirmsskolas un sākumskolas pedagogu sadarbības pasākumus. - Integrēt karjeras izglītības pamatelementus rotaļnodarbību saturā. - Plānveidīgi organizēt ārpusnodarbību izglītojošus karjeras izglītības pasākumus. - Izstrādāt un apkopot digitālā vidē metodiskos materiālus par karjeras izglītības jautājumiem. - Sadarbībā ar Iestādes padomi, iesaistīt vecākus karjeras izglītības pasākumu organizēšanas un īstenošanas procesā.	Dati, kas par to liecina: - Gada darba plāns. - Sadarbības plāns starp pirmsskolu un sākumskolu. - Informācija skolvadības sistēmā E-klase (karjeras izglītības jautājumi) - Informācija par PII ”Kastanītis” absolventu sasniegumiem 1.klasē. - Pedagoģiskās padomes sēžu protokoli. - Digitāla metodisko materiālu krātuve. - Iestādes padomes protokoli.

ELEMENTS: Vienlīdzība un iekļaušana	PRIORITĀTE: Iekļaujošas izglītības īstenošana, pilnveidojot pedagogu prasmes un zināšanas atpazīt bērnu vajadzības un atrast pieeju katram bērnam. (2026./2027.m.g.)	
	Plānotie sasniedzamie rezultāti un to ieviešanas gaita	
	Kvalitatīvi: 1. Izglītības iestādē tiek stiprināta vienlīdzība un iekļaušana, mērķtiecīgi ieviešot programmu “Līderis Manī”, kas veicina katra izglītojamā un darbinieka personības izaugsmi, līderības prasmju attīstību un līdzdalību izglītības iestādes un kopienas dzīvē. 2. Programmas “Līderis Manī” 5 paradigmas un 7 personiskās līderības stratēģijas un taktikas nostiprinājušās un kļuvušas par vienotu valodu, kopīgām vērtībām izglītības iestādē. 3. Izglītības iestāde īsteno sociāli emocionālās mācīšanās (SEM) programmu. 4. Izglītības iestāde kā mācīšanās organizācija rada apstākļus, lai darbība saskanētu ar tās vīziju, mērķiem un vērtībām.	
	Kvantitatīvi: 5. Pedagogi (50 %) iesaistās pieredzes apmaiņas pasākumos, kas apmāca un sniedz atbalstu efektīvai LiM programmas darbības īstenošanai. 6. 90 % atbalsts izglītojamo dalībai konkursos, izglītojošās programmās ārpus iestādes vispusīgai personības attīstībai atbilstoši individuālām spējām. 7. Iestādes pasākumu plānā ir ieplānoti pasākumi kuru organizēšana tiek uzticēta izglītomajiem atbilstoši viņa spējām. 8. Tiek nodibināta mazā eko padome, tās dalībnieki ir sešgadnieku grupas bērni, kā konsultants tiek piesaistīts viens darbinieks. 9. Izglītojamie, kuriem nodrošināti atbalsta pasākumi, ne mazāk kā 80 % gadījumos uzrāda sasniegumu dinamiku.	
	PRIORITĀTE: Izglītojamo mācīšanās potenciāla izzināšana un individualizēta atbalsta nodrošināšana izaugsmes veicināšanai. (2029./2030.m.g.)	
	Plānotie sasniedzamie rezultāti un to ieviešanas gaita	
	Kvalitatīvi: 1. Kvalitatīvi sniegti atbalsta pasākumi un efektīvi īstenoti individuālie izglītības plāni nodrošina ikviena izglītojamā izaugsmi. 2. Izglītības iestāde nodrošina katra izglītojamā izaugsmi neatkarīgi no sociālekonomiskajiem apstākļiem u.c. aspektiem. 3. Atbalsta personāla mērķtiecīga sadarbība ar pedagogiem atbalsta sniegšanas procesā.	
Kvantitatīvi: 4. Agrīnās attīstības izpētes instrumenta (BAASIK) pielietošana pedagoģiskajā procesā, apzinot 40% izglītojamo spējas un potenciālu, plānojot un īstenojot individualizētus atbalsta pasākumus mērķtiecīgā pedagogu sadarbībā ar vecākiem. 5. Vismaz 70% vecāki aktīvi iesaistās un līdzdarbojas ar pedagogiem, sniedzot atbalstu savam bērnam balstoties uz pedagogu rekomendācijām.		
Veicamās darbības: 1. Organizēt pedagogiem apmācības par speciālās pedagoģijas, logopēdijas, bērnu psiholoģijas un daudzveidības principiem, stiprinot pedagoģisko prasmju darbam iekļaujošā vidē. 2. Nodrošināt daudzveidīgus un pielāgojamus didaktiskos materiālus, kas atbilst dažādām izglītojamo mācīšanās vajadzībām.		Dati, kas par to liecina: 1. Darba plans, tā izpildes pārskats. 2. Rotaļnodarbību vērojumi. 3. Darbinieku un vecāku anketēšanas dati. 4. Izglītojamo individuālie izglītības plāni, to izpildes pārskats.

	3. Mācību procesā pedagogiem praktizēt sociāli emocionālās mācīšanās (SEM) stratēģijas. 4. Praktizēt mācību procesā metodes un paņēmienus, kas veicina sadarbību starp izglītojamiem ar dažādām spējām. 5. Regulāri īstenot sadarbību un rīkot izglītojošus (informatīvus) pasākumus un individuālas konsultācijas vecākiem par bērna attīstību, izaugsmi, pieejamajiem atbalsta resursiem.	5. Pedagoģiskās padomes sēžu protokoli. 6. Mērķgrupu sarunu/ diskusiju rezultāti. 7. Pedagogu pašnovērtējumi. 8. Izglītojamo izaugsmes rādītāji (rezultāti).
--	---	---

ELEMENTS: Izglītības programmu īstenošana	KATEGORIJA: KVALITATĪVAS MĀCĪBAS	
	PRIORITĀTE: Saskaņota pedagoģiskā darbība kvalitatīvai izglītības programmu īstenošanai. (2027./2028.m.g.)	
	Plānotie sasniedzamie rezultāti un ieviešanas gaita	
	Kvalitatīvi: - Pedagogi regulāri plāno un īsteno mācību procesu, izmantojot dažādas metodes un pieejas, kas veicina bērnu aktīvu iesaisti, ievērojot individuālu pieeju. - Izglītojamie sasniedz izglītības programmā definētos sasniedzamos rezultātus mācību gadā un programmas noslēgumā. - Tiek piedāvāts uz izglītojamo mācīšanās vajadzībām un interesēm balstīts interešu izglītības programmu piedāvājums. - Rotaļnodarbību saturs un prasmju apguves secība atbilst izglītojamo individuālai attīstībai un iepriekš apgūto zināšanu un prasmju līmenim. - Pedagogi apkopo un analizē informāciju, kas norāda uz izglītojamo mācību sasniegumu dinamiku. - Ir izveidota kārtība skolotāju savstarpējo nodarbību vērošanai, datu apkopošanai izmantojot Google aptauju. Kvantitatīvi: - Visi (100%) pedagogi ikdienā izmanto skolvadības sistēmas E-klase funkcijas rotaļnodarbību plānošanai, izglītojamo sasniegumu atspoguļošanai. - Pedagogi 2 reizes gadā veic katra izglītojamā zināšanu, prasmju un kompetenču izvērtēšanu un analīzi, diagnosticējošie darbi). - Katrā grupā vismaz trešdaļai izglītojamo mācību gada laikā ir vērojama pozitīva mācību rezultātu dinamika. - Divas reizes gadā tiek organizētas individuālas sarunas ar vecākiem par izglītojamā attīstības dinamiku. - Visi pedagogi (izņemot tos, kuri uzsākuši pirmo darba gadu), prot sastādīt izglītojamā individuālās attīstības plānu, regulāri to izvērtē un aktualizē.	
	Veicamās darbības: - Pielāgot mācību procesu un saturu atbilstoši izglītojamā gatavībai mācīties, piedāvājot mācību uzdevumus ar dažādu izzīņas dziļumu un sarežģītības pakāpi, veicinot katra bērna individuālo attīstību un mācību motivāciju. - Izveidot rotaļnodarbību vērošanas plānu. - Nodarbībās praktizēt dažāda izzīņas līmeņa uzdevumus atbilstoši izglītojamā vajadzībām. - Katra izglītības posma sākumā organizēt diagnosticējošo darbu pamatprasmju izvērtēšanai.	Dati, kas par to liecina: - Dati sistēmā E-klase. - Diagnosticējošo darbu rezultāti. - Dokumentu analīze. - Pedagogu pašnovērtējumi. - Anketas.

ELEMENTS: Skolotāju profesionālā kapacitāte	PRIORITĀTE: Pedagogu profesionālās darbības novērtēšanas procesa pilnveidošana. (2025./2026.m.g.)	
	Plānotie sasniedzamie rezultāti un ieviešanas gaita	
	Kvalitatīvi: 1. Pedagogi regulāri veic pašnovērtējumu, izvērtējot savu profesionālo darbību. 2. Pedagogu profesionālā darbība tiek novērtēta, balstoties uz iestādē definētiem kritērijiem. 3. Pedagogu novērtēšanas rezultāti tiek izmantoti izglītības kvalitātes pilnveidei un profesionālās pilnveides pasākumu plānošanai. 4. Tiek organizēta pedagogu savstarpējā nodarbību novērošana un atgriezeniskās saites sniegšana. 5. Vadība sniedz regulāru, konstruktīvu un attīstību veicinošu atgriezenisko saiti pedagogiem. Kvantitatīvi: 6. Pēc pedagogu pedagoģiskā darba izpildes kvalitātes novērtēšanas, konstatēts, ka pedagogu darba kvalitāte 50-75% pedagogu ir līmenī “labi” un “ļoti labi”. 7. Vismaz 90% pedagogu ir vērojuši kolēģu nodarbības, snieguši atgriezenisko saiti.	
	PRIORITĀTE: Personalizēts atbalsts pedagogiem profesionālās kapacitātes un labbūtības stiprināšanai. (2028./2029.m.g.)	
	Plānotie sasniedzamie rezultāti un ieviešanas gaita	
	Kvalitatīvi: 1. Katram pedagogam tiek izveidots un īstenots personalizēts profesionālo prasmju attīstības plāns. 2. Pedagogiem ir pieejams regulārs emocionāls un psiholoģisks atbalsts. (piem.: supervīzijas, konsultācijas, atbalsta grupas) 3. Tiek veicināta darba un personīgās dzīves līdzsvara ievērošana, nodrošinot saprātīgu slodzi un atbilstošu darba vidi. 4. Tiek attīstīta atbalstoša profesionālā vide, kur pedagogi jūtas sadzirdēti, novērtēti, droši pauž savas idejas. 5. Tiek veicināta savstarpēja sadarbība un pieredzes apmaiņa starp pedagogiem, lai stiprinātu kolēģialitāti un mācīšanos vienam no otra. 6. Vadītājs nodrošina regulāru un personalizētu atgriezenisko saiti, kas palīdz pedagogam apzināties savu progresu un pilnveides virzienus. Kvantitatīvi: 7. Pedagogi (80% un vairāk) ievieš mācību procesā profesionālās kompetences pilnveides pasākumos iegūtās zināšanas. 8. Identificēti skolotāji, kuriem nepieciešams atbalsts un konstatēts kāda veida atbalsts ir nepieciešams. 9. Pedagogi apguvuši jaunas pedagoģiskā darba metodes. 10. Vismaz 80% pedagogu novērtē labbūtības aspektus darba vidē kā labus un ļoti labus (anketas). 11. 90% pedagogu piedalījušies supervīzijās, profesionālās pilnveidesursos, semināros, popularizējuši kursus iegūto pedagoģisko pieredzi.	
	Veicamās darbības: 1. Pilnveidot pedagogu ikgadējā darba izpildes kvalitātes novērtēšanas kārtību. 2. Piedalīties apmācībās, kurās tiek apgūtas mūsdienīgas mācību metodes, bērnu attīstības psiholoģija un inovatīvas pedagoģiskās pieejas. 3. Sadarboties ar kolēģiem, dalīties labās prakses piemēros, saņemt padomus no pieredzējušiem mentoriem. 4. Iesaistīties diskusijās, sekot jaunākajām tendencēm un izmantot resursus (piem.: profesionālās kopienas, pedagogu digitālās istabas u.c.), kas atbalsta pedagogu attīstību.	Dati, kas par to liecina: 1. Dati VIIS sistēmā. 2. Pedagogu proefesionālās pilnveides plāns. 3. Metodiskā darba plāns. 4. Sarunas ar pedagogiem. 5. Nodarbību vērošanas dati.

ELEMENTS: Mācīšana un mācīšanās	5. Aktīvi pielietot un testēt jaunas pedagoģiskās pieejas, vērtējot to efektivitāti un pielāgojot savam darbam. 6. Izveidot pedagogu profeesionālās pilnveides plānu.		6. Anketēšana.
	PRIORITĀTE: Aktīvā darbībā balstīts mācīšanās process, piemērojot katra izglītojamā individuālajām zināšanām un spējām atbilstošas mācību metodes. (2025./2026.m.g., 2026./2027.m.g.)		
	Plānotie sasniedzamie rezultāti un ieviešanas gaita		
	Kvalitatīvi: - Pedagogs sekmīgi izmanto dažādas aktīvās mācību metodes (rotaļas, projekti, pētnieciskie uzdevumi, mācīšanās caur darbību), lai veicinātu ikviena bērna līdzdalību un iniciatīvu mācību procesā. - Pedagogi nodrošina bērniem iespējas izvēlēties aktivitātes, tādējādi veicinot atbildību par savu mācīšanos. - Pedagogi rada iekļaujošu un drošu mācību vidi, kurā ikviens bērns jūtas pieņemts, novērtēts un motivēts mācīties. - Pedagogs veicina bērna pašvērtējumu un refleksiju, palīdzot bērnam apzināties savus sasniegumus un attīstības iespējas. Kvantitatīvi: - Mācību procesā apgūstot mēneša tēmu 90 % pedgogi piedāvā uzdevumus ar dažādu grūtības pakāpi (ievērojot principu no vieglākā uz sarežģītāko), lai izglītojamais spētu sev piemērotā tempā sasniegt izvirzītos sasniedzamos rezultātus. - Pedagogi (90 %) regulāri veic izglītojamo attīstības novērošanu un dokumentē rezultātus, pielāgojot mācību procesu atbilstoši vajadzībām. - Pedagogi (vismaz 80 %) veicina bērnu sadarbību grupās, attīstot sociālās prasmes un prasmi mācīties vienam no otra. - Izglītojamie ir apguvuši izglītības programmu sekmīgi, atbilstoši savām spējām.		
	Veicamās darbības: - Sadarboties ar vecākiem, regulāri informējot par bērna attīstību, iesaistot viņus mācību procesā. - Profesionālo sarunu laikā reflektēt par pedagoģisko darbību, izvērtēt metodes, lai uzlabotu mācību procesa kvalitāti. - Organizēt pedagogu dalību profesionālās pilnveidesursos par diferenciāciju un individualizāciju. - Apkopot pedagogu labās prakses piemērus par diferenciāciju un individualizāciju. - Popularizēt pedagogu labās prakses piemērus par diferenciāciju un individualizāciju ārpus iestādes.		Dati, kas par to liecina: - Rotaļnodarbību vērošanas dati. - Individuālie izglītības plāni. - Ieraksti E-klasē. (vērtējumi) - Digitālā metodisko materiālu mape. - Publikācijas.
	PRIORITĀTE: Izglītojamo radošās domāšanas un izziņas procesu attīstīšana, mācību procesā praktizējot pētniecisko darbību. (2027./2028.m.g., 2028./2029.m.g.)		
	Plānotie sasniedzamie rezultāti un ieviešanas gaita		
	Kvalitatīvi: - Pedagogi plāno un īsteno pētnieciskās aktivitātes, kas veicina bērnu vēlmi jautāt, izzināt un izprast apkārtējo pasauli. - Pedagogi attīsta bērnu spēju formulēt vienkāršus jautājumus un pieņēmumus, pamatojoties uz viņu novērojumiem vai ikdienas pieredzi. - Pedagogi nodrošina bērniem iespējas eksperimentēt ar dažādiem materiāliem, sekmējot problēmu risināšanas prasmes un radošu pieeju. - Pedagogi veicina bērnu spēju izteikt un pamatot savas idejas, izmantojot valodu, zīmējumus, modeļus un citas radošas izpausmes formas. - Pedagogi atbalsta bērnu patstāvību pētnieciskajā darbībā, vienlaikus sniedzot nepieciešamo palīdzību un virzību. - Pētnieciskā darbība tiek integrēta dažādās mācību jomās, padarot mācību procesu daudzpusīgu un jēgpilnu. Kvantitatīvi:		

	7. Pedagogi (vismaz 60 %) dokumentē bērnu pētnieciskos procesus un rezultātus, izmantojot foto, video, bērnu darbus un novērojumus, lai vērtētu attīstību. 8. Pedagogi (vismaz 70 %) rada vidi, kas veicina izziņu un radošumu.	
	Veicamās darbības: 1. Tematiskajos plānos iekļaut tēmas, kas saistītas ar pētnieciskās un izziņas darbības aktivizēšanu. 2. Nodrošināt metodiskos materiālus un rīkus pētniecisko, praktisko un projektu darbu veikšanai. 3. Analizēt pētnieciskās darbības ietekmi uz izglītojamo radošās domāšanas izaugsmi. 4. Popularizēt pedagogu labās prakses piemērus par izziņas procesu attīstīšanu mācību procesā. 5. Regulāri organizēt mācību procesu āra vidē. 6. Iesaistīt vecākus pētnieciskās un izziņas procesu attīstības aktivitātēs.	Dati, kas par to liecina: 1. Ieraksti E-klasē. 2. Publikācijas. 3. Mācību vides iekārtojums grupās. 4. Rotaļnodarbību vērošanas dati. 5. Izglītojamo dalība konkursos. 6. Projektu īstenošanas dati.
ELEMENTS: Mācīšana un mācīšanās	PRIORITĀTE: Sociāli emocionālo prasmju attīstības integrēšana mācīšanās procesā (2029./2030.m.g.)	
	Plānotie sasniedzamie rezultāti un ieviešanas gaita	
	Kvalitatīvi: 1. Sociāli emocionālās mācīšanās elementi tiek integrēti mācību procesā. 2. Pedagogi veicina bērnu spēju atpazīt un nosaukt savas emocijas, izmantojot sarunas, spēles, attēlus un situāciju analīzi. 3. Pedagogs palīdz izglītojamiem apgūt problēmsituāciju risināšanas stratēģijas (piem.: mierīgu sarunu, kompromisu meklēšanu, palīdzības lūgšanu). Kvantitatīvi: 4. Pedagogi (vismaz 90%) regulāri integrē sociāli emocionālās mācīšanās elementus mācību procesā 5. Pedagogi (vismaz 80 %) mērķtiecīgi veido vidi un aktivitātes, kas attīsta sadarbības prasmes.	
	Veicamās darbības: 1. Sadarboties ar ģimeni, lai sekmētu bērna sociāli emocionālo attīstību. 2. Mācību procesā integrēt sociāli emocionālās mācīšanās elementus. 3. Mācību un atpūtas laikā modelēt pozitīvu sociālo uzvedību, demonstrējot cieņpilnu attieksmi, empātiju un mierīgu komunikāciju.	Dati, kas par to liecina: 1. Ieraksti E-klasē. 2. Rotaļnodarbību vērošanas dati. 3. Tematiskie plāni. 4. Pedagogu darba pašnovērtējumi. 5. Pedagoģisko sēžu protokoli.

ELEMENTS: Pieejamība	KATEGORIJA: IEKĻAUJOŠA VIDE	
	PRIORITĀTE: Iekļaujoša izglītības vide, pamats ikviena izglītojamā izaugsmei. (2027./2028. m.g.)	
	Plānotie sasniedzamie rezultāti un ieviešanas gaita	
	Kvalitatīvi: 1. Pedagogi pielāgo mācību materiālus un sniedz atbalsta pasākumus bērniem ar dažādām spējām. 2. Izglītojamiem, kuri apgūst speciālo pirmsskolas izglītības programmu, tiek īstenots individuālais izglītības plāns. 3. Izglītojošu un atbalsta funkciju izglītības iestādē veic Atbalsta komanda. 4. Izglītojamiem ir iespēja apmeklēt interešu izglītības programmu nodarbības (tautas dejas, angļu valodīņa, kristīgās vērtības). 5. 3.posma izglītojamiem tiek nodrošināta iespēja apgūt peldēt mācību. Kvantitatīvi: 6. Iestādes pedagogiem un tehniskajam personālam ir vienota (100%) izpratne par faktoriem, kas ietekmē izglītības pieejamību. 7. Pedagogi (80%) pilnveido zināšanas profesionālās pilnveidesursos un pieredzes apmaiņas pasākumos par iekļaujošas izglītības jautājumiem. 8. Visi pedagogi mērķtiecīgi sadarbojas ar atbalsta personālu, nodrošinot atbalstu ikviena bērna izaugsmei. 9. Nodarbību vērojumi apliecina, ka vismaz 75% pedagogu praktizē diferencētas mācību metodes un individuālus atbalsta pasākumus. 10. Visiem izglītojamiem (100%) ir nodrošināts pašvaldības apmaksāts ēdināšanas pakalpojums.	
	Veicamās darbības: 1. Pielāgot mācību materiālus, dodot iespēju bērniem pilnveidot pašvadītas mācīšanās prasmes. 2. Pielāgot fizisko vidi bērnu vajadzībām un spējām. 3. Organizēt profesionālās pilnveides pasākumus pedagogiem par iekļaujošu izglītību, dažādību un bērnu vajadzību izpratni. 4. Iesaistīt vecākus kā līdzvērtīgus partnerus bērna izglītības procesā.	Dati, kas par to liecina: 1. Izglītības iestādes apskate. 2. Anketēšana (<i>pedagogi, vecāki</i>). 3. Sarunas (diskusijas) ar mērķgrupām. 4. Dokumentu analīze. 5. Rotaļnodarbību vērošana. 6. Pedagogu profesionālās pilnveides plāns.
ELEMENTS: Drošība un neapdrauktā iekļaušanās vide	PRIORITĀTE: Iekļaujoša, fiziski un emocionāli droša izglītības iestādes vide. (2026./2027.m.g.; 2029./2030.m.g.)	
	Plānotie sasniedzamie rezultāti un ieviešanas gaita	
	Kvalitatīvi: 1. Izglītības iestāde veicina piederības un kopienas izjūtu apgūstot programmas “Līderis Manī” principus, to raksturo vienotas definētās vērtības un prasības attiecībā uz katra izglītojamā un darbinieka uzvedību un cieņpilnām attiecībām. 2. Mērķgrupas (80-90%) apliecina, ka izglītības iestādē ir pozitīvs mikroklimats, cieņpilna komunikācija un sadarbība. 3. Izstrādāt grupas noteikumus, Piktogrammas, LiM paradumu koku katrā grupā. 4. Visi izglītojamie vecumam atbilstošā līmenī apgūst drošības iemaņas (sociālā, satiksmes, personīgā drošība u.c.) 5. Nav konstatēti (reģistrēti) bērnu traumatisma gadījumi iestādes teritorijā. 6. Izglītības iestādē nav konstatēti (reģistrēti) emocionālas vai fiziskas vardarbības gadījumi. Kvantitatīvi: 7. 3.posma izglītojamie (70%) izprot programmas “Līderis Manī” 7 paradumu pienesumu individuālajā un kopējā izaugsmei.	

ELEMENTS: Infrastruktūra un resursi	8. 70% izglītojamie, darbinieki un vecāki iesaistās un sadarbojas labizjūtas veicināšanā izglītības iestādē. 9. Problēmsituāciju gadījumā izglītības iestāde nodrošina atbalstu visiem (100%) iesaistītajiem. 10. 80% izglītojamie apgūst sociāli emocionālās mācīšanās prasmes, to apgušanu apliecina ar rīcību ikdienā. 11. 100% darbinieku ir instruēti par rīcību ārkārtas situācijās un drošības noteikumiem. 12. Vecāku apmierinātības līmenis par bērna drošību iestādē sasniedz vismaz 90%.	
	Veicamās darbības: 1. Organizēt pedagoogiem supervīzijas, atbalsta grupas. 2. Sociāli emocionālās mācīšanās programmas īstenošana izglītības procesā. 3. Programmas “Līderis Manī” īstenošana izglītība iestādē. 4. Plānveidīgi izvērtēt riskus un veikt nepieciešamos uzlabojumus fiziskās un emocionālās drošības nodrošināšanai. 5. Veidojot bērniem izpratni par veselīga dzīvesveida nozīmi, audzināt ieradumus, kas veicina fizisko aktivitāti, veselīgu uzturu, higiēnas ievērošanu. 6. Regulāri organizēt izglītojošus pasākumus darbiniekiem, izglītojamiem, vecākiem par drošības un psiholoģiskās labklājības jautājumiem.	Dati, kas par to liecina: 1. Izglītības iestādes apskate. 2. Anketēšana (<i>pedagogi, vecāki</i>). 3. Sarunas (diskusijas) ar mērķgrupām. 4. Dokumentu analīze. 5. Rotaļnodarbību vērošana. 6. Audzināšanas darba plāns. 7. Publikācijas.
	PRIORITĀTE: Materiāli tehniskās bāzes efektīvā izmantošana un atjaunošana, nodrošinot mūsdienīgu izglītības iestādes infrastruktūru un resursus. (2025./2026.m.g.)	
	Plānotie sasniedzamie rezultāti un ieviešanas gaita	
	Kvalitatīvi: 1. Grupu telpas ir multifunkcionālas, estētiski iekārtotas, pielāgotas dažādu vecumposmu bērnu vajadzībām. 2. Nodrošināta pietiekama un kvalitatīva mācību un attīstošo materiālu pieejamība visās vecuma grupās (metodiskie materiāli, digitālie rīki). 3. IT mentors sniedz pedagogiem atbalstu jaunu digitālo rīku apguvē un ieviešanā mācību procesā. 4. Mācību procesā pedagogi mērķtiecīgi izmanto daudzveidīgus mūsdienīgus mācību materiālus un digitālās ierīces. 5. Veikti remontdarbi drošas un estētiskas izglītības vides nodrošināšanai. 6. Labiekārtoti rotaļlaukumi ierīkojot jaunu funkcionālo zonējumu un iekārtas. Kvantitatīvi: 7. Visām vecuma grupām ir nodrošināta iespēja mācību procesā izmantot digitālas tehnoloģijas (roboti, planšetes, programmatūra, interaktīvie ekrāni u.c.) 8. Iestādes padome organizē vecāku iniciētas aktivitātes grupu/ iestādes vides labiekārtošanai. (vismaz 1 reizi m.g. laikā).	
	PRIORITĀTE: Mācību vides pilnveidošana drošai, aktīvai, radošai, pašizziņu un pašvadību attīstošai darbībai. (2028./2029.m.g.)	
	Plānotie sasniedzamie rezultāti un ieviešanas gaita	
	Kvalitatīvi: 1. Grupu telpu iekārtojums ir multifunkcionāls. 2. “Āra klase” nodrošina iespēju īstenot mācību procesu āra vidē. 3. Mācību procesā pedagogi mērķtiecīgi izmanto pieejamos digitālus resursus, apgūst un ievieš jaunus. Kvantitatīvi:	

	4. Plānveidīgi atjaunots digitālo mācību līdzekļu klāsts. 5. Grupās ir pietiekams mācību resursu klāsts individuālo, pāru un grupu darba mācību uzdevumu veikšanai.
	Veicamās darbības: 1. Ierīkot kvalitatīvus, daudzveidīgus un drošus rotaļu laukumus ar attīstību veicinošām iekārtām. 2. Plānveidīgi īstenot mācību un atpūtas telpu kosmētiskos remontus. 3. Regulāri atjaunot un papildināt materiāltehnisko un metodisko materiālu bāzi atbilstoši izglītības programmām un izglītojamo vajadzībām. 4. Vismaz reizi nedēļā īstenot mācību nodarbības āra vidē visām vecuma grupām. 5. Vismaz divus ārpusnodarbību pasākumus pusgada laikā organizēt āra vidē. Dati, kas par to liecina: 1. Izglītības iestādes apskate. 2. Anketēšana (<i>pedagogi, vecāki</i>). 3. Sarunas (diskusijas) ar mērķgrupām. 4. Budžeta tāme, tās izpildes pārskats. 5. Inventarizācijas saraksti. 6. Tīmekļvietnes izpēte. 7. Informācija VIIS.

ELEMENTS: Atbalsts un sadarbība	KATEGORIJA: LABA PĀRVALDĪBA	
	PRIORITĀTE: Saliedēta, atbalstoša un profesionāli vienota pedagogu komanda, kas sadarbojas, dalās pieredzē un kopīgi strādā iestādes izvirzīto mērķu sasniegšanai. (2026./2027. m. g.)	
	Plānotie sasniedzamie rezultāti un ieviešanas gaita	
	Kvalitatīvi: 1. Vadība veicina mācīšanos un komanddarbu, nodrošina LiM metodiskā centra atbalsta funkcijas citām izglītības iestādēm. 2. Vadība veido izziņas un inovāciju organizācijas kultūru iestādē, ko raksturo mērķgrupu atvērtība pārmaiņām. 3. Tiek īstenota pedagogu, vecāku un dibinātāja mērķtiecīga, atbalstoša, uz bērna mācīšanās un attīstības vajadzībām vērsta sadarbība. Kvantitatīvi: 4. Reizi mēnesī tiek izveidota pedagogu darba grupa, kas izstrādā rīcības plānu iestādei aktuālu jautājumu risināšanā, deleģējot pienākumus plāna izpildei. 5. Vismaz par 10% pieaugusi pedagogu izpratne par komandas darba nozīmi vienotu mērķu sasniegšanai.	
	PRIORITĀTE: Izglītības iestādes sadarbība ar vecākiem un sadarbības partneriem izvirzīto īstermiņa un ilgtermiņa mērķu sasniegšanai. (2029./2030. m.g.)	
	Kvalitatīvi: 1. Izglītības iestāde mērķtiecīgi sadarbojas ar dibinātāju iestādes attīstību veicinošos jautājumos. 2. Izglītības iestāde nostiprina esošās un meklē jaunas sadarbības formas gan vietējās kopienas ietvaros, gan valsts un starptautiskajā mērogā (Līderis Manī, bākas skola, ERASMUS, eTwinning, Ekoskolu programma). 3. Izglītības iestādes izvirzīto īstermiņa un ilgtermiņa mērķu sasniegšanai izglītības procesā iesaistītas visas iestādei piederīgās mērķgrupas. 4. Vadītājs nodrošina regulāru vecāku iesaisti izglītības iestādes darbībā, veido atbalsta sistēmu vecāku iniciatīvām, nodrošina proaktīvu vecāku un citu iesaistīto pušu interešu līdzsvaršanu. 5. Izglītības mērķu sasniegšanai iestāde aktīvi sadarbojas ar vietējo kopienu, valsts un starptautiskā mērogā.	

ELEMENTS: Vadības profesionālā darbība	Kvantitatīvi: - Par 10% uzlabojusies vecāku apmierinātība ar iestādes īstenoto izglītības procesu (aptaujas). - Vismaz reizi pusgadā organizētas tikšanās un sadarbības grupas ar Iestādes padomi, dibinātāju par iestādei aktuāliem jautājumiem. - Izglītības iestādē organizētajos pasākumos vecākiem, piedalās vismaz 70% mērķauditorijas.	
	Veicamās darbības: - Vadībai organizēt individuālas pārrunas ar darbiniekiem par profesionālās izaugsmes iespējām. - Mērķtiecīgi īstenot sadarbību ar dibinātāju, organizācijām, vietējiem uzņēmumiem, vecākiem. - Katrai pirmsskolas grupai iesaistīties un īstenot sadarbības projektu vietējā kopienā un valsts mērogā. - Pedagogiem iesaistīties un īstenot projektu ERASMUS programmā. - Nodrošināt jaunajiem pedagogiem mentora atbalstu pedagoģisko prasmju pilnveidošanai. - Pilnveidojot pedagogu profesionālās prasmes, īstenot izglītības iestādes kā mācīšanās organizācijas principus. - Organizēt aptauju vecākiem un darbiniekiem par sadarbību, labbūtības un drošības jautājumiem.	Dati, kas par to liecina: - Iestādes padomes protokoli. - Pedagoģiskās padomes sēžu protokoli. - Anketēšanas rezultāti (darbinieki, vecāki) - Sadarbības partneru loks, sadarbības pasākumi. - Projektu īstenošana, rezultāti, ieguvumi. - Publikācijas sociālajos mēdijos. - Sadarbības plāns ar vecākiem. - Sarunas, diskusija ar mērķauditorijām.
	PRIORITĀTE: Stratēģiskas, dotos balstītas vadības īstenošana izglītības kvalitātes uzlabošanai. (2027./2028.m.g.)	
	Plānotie sasniedzamie rezultāti un ieviešanas gaita	
ELEMENTS: Vadības profesionālā darbība	Kvalitatīvi: - Vadītāja ir definējusi personīgās vērtības un profesioālās darbības principus, konsekventi rīkojas saskaņā ar tām. - Vadītājai ir augsta profesionalitāte medijpratībā un digitālajā pratībā, ko apliecina sekmīgi īstenota publiskā komunikācija, tai skaitā sociālajos tīklos. - Izglītības iestādes vadība nodrošina informācijas apmaiņu ar personālu par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi daudzveidīgā veidā: individuāli, grupās, kolektīvā, rakstiski, digitāli. - Izglītības iestādes vadība atbalsta darbinieku iniciatīvas un inovācijas. Kvantitatīvi sasniedzamie rezultāti: 80% pedagogu profesionālā darbība tiek vērtēta un pilnveidota, regulāri sniedzot atgriezenisko saiti un mērķtiecīgi plānojot profesionālās izaugsmes pasākumus, kas balstīti novērojumos un mācību procesa analīzes datos. - Uzlabojusies (vismaz par 10%) iestādes komandas sadarbība. - Pedagogi un vadība kopīgi analizē un apspriež datus, tā veicinot kolektīvu atbildību un vienotu izpratni par mērķiem	
	Veicamās darbības: - Vadībai vērot visu pedagogu rotaļnodarbības. - Izveidot izglītības iestādē vienotu pieeju datu ieguvei, kas nodrošina objektīvu analīzi par bērnu attīstību, mācību procesa kvalitāti, pedagogu pedagoģisko darbību.	Dati, kas par to liecina: - Google koplietošanas kalendārs (gada/ mēnešu darba plāns). - Google koplietošanas dokumentu krātuve.

ELEMENTS : Finanšu un administratīvā efektivitāte	3. Plānot pedagoģisko darbu balstoties uz datiem par bērnu attīstību, identificētām vajadzībām, iegūtiem novērojumiem, iestādes attīstības izvērtējumu, citiem pamatotiem datiem. 4. Izstrādāt skaidrus izglītības kvalitātes novērtēšanas kritērijus. 5. Attīstītīt pārskatāmu un regulāru izglītības procesa monitorēšanu. 6. Vadībai un pedagogiem sadarboties, lai pārraudzītu izglītības kvalitāti, identificētu stiprās puses un attīstības jomas. 7. Organizēt supervīzijas vai citus pasākumus (LiM) darbinieku labizjūtas stiprināšanai.		3. Darbinieku anketēšanas rezultāti. 4. Rotaļodarbību vērošanas grafiks, izpildes pārskats. 5. Pedagogu profesionālās pilnveides plāns. 6. Metodiskā darba plāns, tā izpildes pārskats. 7. Pedagoģisko sēžu protokoli.	
	PRIORITĀTE: Dots balstīts plānošanas un līdzdalības process, kas stiprina pedagogu proaktivitāti un attīsta personīgo līderību. (2025./2026.m.g.)			
	Plānotie sasniedzamie rezultāti un ieviešanas gaita			
	Kvalitatīvi: 1. Iestādes attīstības plānošanā tiek izmantoti kvantitatīvi un kvalitatīvi indikatori, kas dod iespēju objektīvi izvērtēt paveiktā darba kvalitāti. 2. Izglītības iestādē, līdzdarbojoties visām mērķgrupām, ir definēta izglītības iestādes misija, vīzija un vērtības. 3. Vadītājs nodrošina objektīvu izglītības iestādes darbības un izglītības programmu īstenošanas novērtēšanu. 4. Vadītājs prot sniegt profesionālu, uz izaugsmi vērstu atgriezenisko saiti darbiniekiem. 5. Vadītājs prot mazināt savu emocionālo ietekmi uz atgriezeniskās saites saņēmēju, ņemot vērā saņēmēja personības iezīmes. Kvantitatīvi: 6. Vadītājs gada laikā organizējis ar visiem darbiniekiem individuālas sarunas. 7. Vadītājs mācību gada laikā plāno visu pedagogu nodarbību vērošanas grafiku, analizē iegūtos rezultātus un nosaka uzlabojamās prioritātes.			
	Veicamās darbības: 1. Izveidot darba grupas (LiM, SEM, EKO skolas), kas savstarpēji sadarbojoties, izstrādā rīcības plānu kā LiM, SEM, EKO skolas tēmas tiek integrētas izglītības saturā un iestādes vērtību realizācijā. 2. Vadītājs plāno un organizē individuālas sarunas ar darbiniekiem. 3. Vadītājs vēro pedagogu nodarbības, analizē rezultātus, sniedz AS.		Dati, kas par to liecina: 1. Anketas. 2. Situāciju analīze. 3. Sarunas/ diskusijas ar mērķgrupām. 4. Pašnovērtējuma ziņojums. 5. Attīstības plans.	
	PRIORITĀTE: Demokrātiska vadības, pedagogu un vecāku aktīva sadarbība izglītības iestādes pārvaldībā un attīstības veicināšanā. (2028./2029.m.g.)			
	Plānotie sasniedzamie rezultāti un ieviešanas gaita			
	Kvalitatīvi: 1. Vadītājam ir aptveroša izpratne par pieejām un metodēm, kas nodrošina efektīvu personāla pārvaldību. 2. Īstenota demokrātiska pieeja izglītības iestādes attīstības plāna un pašnovērtējuma ziņojuma izstrādē. 3. Precīzi definētas mācību gada prioritātes un sasniedzamie rezultāti, notiek regulāra darba pašvērtēšana. 4. Iestādes vadībai, pedagogiem un atbalsta personālam ir vienota vīzija par to, kādu vēlas izaudzināt izglītojamo. 5. Vadītājs deleģē pienākumus un atbildību, prot izglītības iestādes pārvaldībā iesaistīt ne tikai administrāciju, bet arī citas mērķgrupas. Kvantitatīvi:			

6. Vismaz 60% iestādes darbinieku piedalās pašvērtēšanas un attīstības plānošanas procesā. 7. Ar katru gadu pieaug darbinieku, vecāku, iestādes padomes informētība, izpratne un iesaiste iestādes misijas, vīzijas un vērtību iedzīvināšanā. 8. 2 reizes gadā organizētas darba sanāksmes par pašvērtēšanu izglītības iestādē.		
Veicamās darbības: 1. Plānveidīgi organizēt ar darbiniekiem individuālās sarunas, veikt anketēšanu, dikusijas, iesaistot izglītības iestādes attīstības plānošanas, izpildes un darba izvērtēšanas procesā. 2. Izglītības iestādes gada plānā un attīstības plānā ietvert kvantitatīvus un kvalitatīvus indikatorus. 3. Nodrošināt personāla, materialtehniskos un metodiskos resursus kvalitatīva izglītības procesa īstenošanai. 4. Izveidot 5 darba grupas, kuras, atbilstoši kompetencei, darbojas iestādei aktuālu jautājumu izskatīšanā. 5. Veicinot darbinieku līdzatbildību un līderību, deleģēt pienākumus un sniegt atbalstu to izpildei.		Dati, kas par to liecina: 1. Anketas. 2. Situāciju analīze. 3. Sarunas/ dikusijas ar mēķgrupām. 4. Inventarizācijas saraksti. 5. Budžeta tāmes. 6. Iestādes padomes protokoli. 7. Pedagoģiskās padomes protokoli. 8. Publikācijas.

V. AUDZINĀŠANAS DARBA PRIORITĀRIE UZDEVUMI 2024./2025. m.g.- 2028./2029. m.g.

(uzdevumi un vērtības saskaņā ar Ministru kabineta 15.07.2016. noteikumiem Nr. 480 “Izglītojamo audzināšanas vadlīnijas un informācijas, mācību līdzekļu, materiālu un mācību un audzināšanas metožu izvērtēšanas kārtība”)

Audzināšanas darba prioritāte: Sociāli emocionālā mācīšanās (SEM) un caurviju prasmju apguve - pamats personības veidošanā.	
UZDEVUMI	IZAUGSMES REZULTATĪVIE RĀDĪTĀJI BĒRNAM (*** atbilstoši vecumposma zināšanām un prasmēm)
1. Attīstīt bērna spēju atpazīt un izprast savas emocijas.	Bērns prot nosaukt emocijas, saprast to cēloņus un iemācīties tās izteikt piemērotā veidā.
2. Veicināt empātiju un izpratni par citu cilvēku jūtām.	Bērns spēj iejusties citu situācijās, būt iejūtīgs un pieņemt dažādību.
3. Stiprināt prasmes veidot un uzturēt pozitīvas attiecības.	Bērns prot sadarboties, dalīties, uzklaut, risināt konfliktus miermīlīgi un cienīt citus.
4. Veidot prasmes atbildīgi pieņemt lēmumus.	Bērns spēju izvērtēt situācijas, paredzēt savu rīcību sekas un rīkoties apdomīgi un atbildīgi.
5. Stiprināt pašregulāciju un spēju pārvaldīt uzvedību.	Bērns mācās nomierināties, ievērot noteikumus, koncentrēties uz uzdevumiem un mērķtiecīgi darboties.
6. Veicināt piederības sajūtu savai ģimenei, kopienai un valstij.	Bērnus mācās par savu valsti, tās svētkiem, simboliem un vēsturiskiem notikumiem. Bērns izjūt lepnumu par savu tautu, valsti, tradīcijām un kultūru, to apliecina ar aktīvu līdzdalību iestādē un vietējās kopienā organizētajos pasākumos.
7. Veselīga dzīvesveida un videi draudzīga dzīvesveida paradumu audzināšana.	Bērns rūpējas par savu vidi, dzīvniekiem un cilvēkiem, ar savu rīcību apliecina ka ir sociāli atbildīgs cilvēks. Bērnam ir izpratne un ieradumi veselīga uztura un fizisko aktivitāšu pielietošanā ikdienā.

VI. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VADĪTĀJA PROFESIONĀLĀS DARBĪBAS MĒRĶI UN UZDEVUMI 2025./2026.- 2028./2029.m.g.

Kritērijs saskaņā ar 21.09.2021. MK Nr.644 «Kārtība, kādā izglītības iestādes dibinātājs novērtē izglītības iestādes vadītāja profesionālo darbību»	MĒRĶIS	UZDEVUMI
Vadītāja atbildība par izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas tiesiskumu, kvalitāti un rezultātiem, kā arī par intelektuālo, finanšu un materiālo līdzekļu racionālu izmantošanu.	1.Nodrošināt pirmsskolas izglītības iestādes ilgtspējīgu, kvalitatīvu un likumīgu darbību, efektīvi pārvaldot resursus un sekmējot izglītības programmas mērķu sasniegšanu.	1.1.Nodrošināt pirmsskolas izglītības programmu kvalitatīvu un tiesisku īstenošanu atbilstoši normatīvajiem aktiem, bērnu vecumposmu attīstības vajadzībām un pirmsskolas vadlīnijām. 1.2.Veikt finanšu, materiālie un intelektuālie resursu efektīvu un pārskatāmu resursu pārvaldību, nodrošinot iestādes attīstību un izglītības vides uzlabošanu. 1.3.Regulāri analizējot iestādes darba rezultātus, pilnveidot pedagoģiskās pieejas un veicināt personāla profesionālo izaugsmi
Mācību un audzināšanas procesa vadīšana, pedagogu sadarbības un profesionālās kompetences pilnveides organizēšana.	2.Nodrošināt mērķtiecīgu, kvalitatīvu un pedagoģiski pamatotu mācību un audzināšanas procesa vadību, sekmējot pedagogu profesionālo izaugsmi un efektīvu sadarbību izglītības iestādē.	4.1.Organizēt mērķtiecīgas profesionālās pilnveides aktivitātes, atbilstoši pedagogu vajadzībām un izglītības iestādes attīstības prioritātēm. 4.2.Veidota sadarbībā balstītu pedagoģisku komandu, kas regulāri sadarbojas, dalās pieredzē, risina profesionālus jautājumus un īsteno vienotu pedagoģisko pieeju. 4.3.Īstenot saskaņotu un kvalitatīvu mācību un audzināšanas procesu.
Vadītāja sadarbība ar izglītības procesā iesaistītajām pusēm.	3.Īstenot efektīvu, cieņpilnu un atvērtu sadarbību ar visām izglītības procesā iesaistītajām pusēm, nodrošinot kvalitatīvu un ilgtspējīgu izglītības iestādes darbību.	3.1. Nodrošināt regulāru un jēgpilnu komunikāciju ar bērnu likumiskajiem pārstāvjiem. 3.2. Sadarboties ar dibinātāju, nevalstiskajām organizācijām un kopienas pārstāvjiem, lai nodrošinātu atbalstu bērniem un iestādes attīstībai.

VI. ATTĪSTĪBAS PLĀNA IZPILDES MONITORINGS

Attīstības stratēģijas darbības periodā izstrādā ikgadēju rīcības plānu, kas nosaka izvirzīto prioritāšu, mērķu un tiem pakārtotu uzdevumu īstenošanai paredzētās darbības. Rīcības plāns nosaka tajā plānoto pasākumu atbildīgos, iesaistītās puses un īstenošanas termiņus. Ikgadējo rīcības plānu līdz katra mācību gada sākumam izskata iestādes Pedagoģiskās padomes un Iestādes padomes sēdēs, izvērtējot konkrētā mācību gadā noteikto prioritāšu un uzdevumu īstenošanu. Izglītības iestāde vismaz reizi mācību gadā aktualizē stratēģisko mērķu rezultatīvo rādītāju statusu un analizē to ietekmējošos faktorus. Plānošanas perioda noslēgumā iestāde izstrādā un normatīvo aktu noteiktajā kārtībā saskaņo nākamo attīstības plānu ar dibinātāju.

Izglītības iestādes vadītāja

(paraksts)

D.Raubiška

IZSKATĪTS

Pedagoģiskās padomes 28.05.2025. sēdē
(protokols Nr.2., 1.p.)

IZSKATĪTS

Iestādes Padomes 20.03.2025. sēdē
(protokols Nr.1, 1.p.)

SASKAŅOTS

Madonas novada pašvaldības domes sēdē
28.08.2025., lēmums Nr. 135 (protokols Nr. 8, 15. p.)

ATTĪSTĪBAS PLĀNA GROZĪJUMI, PAPILDINĀJUMI

Datums	Rīkojuma numurs	Pamatojums	Grozījumu, papildinājumu saturs	Laiks	Atbildība