Madonas novada pašvaldības saistošie noteikumi Nr. \_\_\_\_\_

Madonā, 2025. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_ domes lēmums Nr. \_\_\_ (prot. Nr. \_\_\_, \_\_\_. p.)

**Interešu izglītības programmu licencēšanas kārtība**

*Izdoti saskaņā ar*

*Pašvaldību likuma 44. panta otro daļu un*

*Izglītības likuma 47. panta trešo daļu*

1. **Vispārīgie jautājumi**
   1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka kārtību, kādā Madonas novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) īsteno pašvaldības autonomo kompetenci gādāt par interešu izglītības pieejamību, izsniedzot licences privātpersonām, kas nav reģistrētas Izglītības iestāžu reģistrā (turpmāk – licences pieprasītājs), interešu izglītības programmu (turpmāk – programma) īstenošanai.
   2. Noteikumi nosaka programmas licencēšanai iesniegto dokumentu izvērtēšanas kārtību, lēmuma par licences izsniegšanas, licences termiņa pagarināšanas, licences izsniegšanas atteikuma vai licences anulēšanu pieņemšanas kārtību.
   3. Lēmumu par licences izsniegšanu, licences termiņa pagarināšanu, atteikumu izsniegt licenci vai licences anulēšanu pieņem Pašvaldības domes Izglītības un jaunatnes lietu komiteja   
      (turpmāk – Komiteja), kas darbojas saskaņā ar pašvaldības domes apstiprinātu nolikumu. Licences pieprasītāja iesniegtos dokumentus izskatīšanai Komitejas sēdē nodrošina Pašvaldības iestādes “Madonas novada Centrālā administrācija” Izglītības pārvalde (turpmāk – Izglītības pārvalde).
2. **Licences pieprasījuma iesniegšanas kārtība**
3. Lai saņemtu licenci, licences pieprasītājs – juridiska persona Pašvaldībā iesniedz:
   1. iesniegumu licences saņemšanai (1. pielikums), kurā norāda pieprasītāja nosaukumu, juridisko adresi, tālruņa numuru, elektroniskā pasta adresi, kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, izglītības programmas nosaukumu;
   2. dokumenta, kas apliecina nodrošinājumu ar vietu un telpām licencējamās izglītības programmas īstenošanai, kopiju;
   3. Veselības inspekcijas atzinuma (veidlapa 208/u) kopiju par vietas un telpu atbilstību noteiktām sanitārajām prasībām licencējamajam darbības veidam, izņemot gadījumus, kad izglītības programmu īstenos Pašvaldības izglītības iestādes telpās;
   4. programmu datorrakstā valsts valodā, kas ietver: programmas nosaukumu, programmas mērķu formulējumu, programmas uzdevumus, programmas ilgumu akadēmiskajās stundās, plānoto rezultātu aprakstu, izglītības satura aprakstu, programmas īstenošanas plānu, programmas mērķauditoriju, informāciju par programmas materiālo un finansiālo nodrošinājumu, dokumenta paraugu, ja tāds tiks izsniegts pēc sekmīgas programmas apguves;
   5. programmas īstenošanai nepieciešamā personāla sarakstu, pievienojot izglītību apliecinošu dokumentu kopijas, programmas vadītāja dzīves un darba gājuma apraksts (CV), pedagoģiskās izglītības un iesniegtās programmas īstenošanai nepieciešamās papildizglītības apliecinošu dokumentu kopijas;
   6. izziņu no Sodu reģistra personām, kuras īstenos interešu izglītības programmas, izņemot Pašvaldības dibināto izglītības iestāžu pedagoģiskajiem darbiniekiem*.*
4. Lai saņemtu licenci, licences pieprasītājs – fiziska persona Pašvaldībā iesniedz:
   1. iesniegumu licences saņemšanai (1. pielikums), kurā norāda vārdu, uzvārdu, personas kodu, deklarētās dzīvesvietas adresi, tālruņa numuru, elektroniskā pasta adresi, izglītības programmas nosaukumu;
   2. dokumenta, kas apliecina nodrošinājumu ar vietu un telpām licencējamās izglītības programmas īstenošanai, kopiju;
   3. Veselības inspekcijas atzinuma (veidlapa 208/u) kopiju par vietas un telpu atbilstību noteiktām sanitārajām prasībām licencējamajam darbības veidam, izņemot gadījumus, kad izglītības programmu īstenos Pašvaldības izglītības iestādes telpās;
   4. programmu datorrakstā valsts valodā, kas ietver: programmas nosaukumu, programmas mērķu formulējumu, programmas uzdevumus, programmas ilgumu akadēmiskajās stundās, plānoto rezultātu aprakstu, izglītības satura aprakstu, programmas īstenošanas plānu, programmas mērķauditoriju, informāciju par programmas materiālo un finansiālo nodrošinājumu, dokumenta paraugu, ja tāds tiks izsniegts pēc sekmīgas programmas apguves;
   5. programmas īstenošanai nepieciešamā personāla sarakstu, pievienojot izglītību apliecinošu dokumentu kopijas, programmas vadītāja dzīves un darba gājuma apraksts (CV), pedagoģiskās izglītības un iesniegtās programmas īstenošanai nepieciešamās papildizglītības apliecinošu dokumentu kopijas;
   6. izziņu no Sodu reģistra personām, kuras īstenos interešu izglītības programmas, izņemot Pašvaldības dibināto izglītības iestāžu pedagoģiskajiem darbiniekiem.
5. Licences pieprasītājs 4.2., 4.3., 4.6., 5.2., 5.3. un 5.6.apakšpunktos norādīto informāciju iesniedz tikai gadījumos, ja Pašvaldība to objektīvu iemeslu dēļ nevar iegūt pati.
6. Licences pieprasītājam ir jābūt reģistrētam Valsts ieņēmumu dienesta nodokļu maksātāju reģistrā, bet licences pieprasītājam fiziskai personai arī Pedagogu privātprakses reģistrā.
7. Lai saņemtu licenci, licences pieprasītājs šo noteikumu 4. vai 5. punktā minētos dokumentus iesniedz, izmantojot vienu no sekojošiem informācijas kanāliem:
   1. valsts pārvaldes pakalpojumu portālā www.latvija.lv, izmantojot pašvaldības oficiālo e-adresi;
   2. nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi pasts@madona.lv;
   3. klātienē Pašvaldības administratīvajā teritorijā esošajos Valsts un pašvaldības vienotajos klientu apkalpošanas centros;
   4. nosūta pa pastu uz adresi – Madonas novada pašvaldība, Saieta laukums 1., Madona, Madonas novads, LV-4801.
8. Licences pieprasītājs dokumentus un to kopijas sagatavo un apliecina normatīvajos aktos par dokumentu izstrādāšanu un noformēšanu noteiktajā kārtībā. Dokumentus, kas iesniegti elektroniskā formā, izstrādā un noformē saskaņā ar normatīvajos aktos par elektroniskajiem dokumentiem noteiktajām prasībām.

1. **Licences pieprasījuma izvērtēšanas un licences izsniegšanas kārtība**
2. Komiteja ne vēlāk kā viena kalendārā mēneša laikā pēc iesnieguma saņemšanas izskata saņemto pieteikumu un tam pievienotos dokumentus, pārbauda iesniegto dokumentu atbilstību normatīvajiem aktiem un pieņem vienu lēmumu par licences izsniegšanu vai atteikumu izsniegt licenci.
3. Ja iesniegtajos dokumentos nav pietiekamu ziņu jautājuma objektīvai izlemšanai, Komiteja atliek jautājuma izskatīšanu un informē par to licences pieprasītāju. Piecu darba dienu laikā pēc Komitejas sēdes, kurā pieņemts lēmums par jautājuma izskatīšanas atlikšanu, licences pieprasītājam tiek sniegta informācija par to, kādi dokumenti iesniedzami. Pieprasītie dokumenti ir jāiesniedz 15 darba dienu laikā. Ja noteiktajā termiņā pieprasītie dokumenti netiek iesniegti, licences izsniegšana tiek atteikta.
4. Komitejai ir tiesības pieņemt lēmumu par atteikumu izsniegt licenci, ja:
   1. iesniegtie dokumenti neatbilst spēkā esošo normatīvo aktu vai šo noteikumu prasībām, vai nav iesniegti visi nepieciešamie dokumenti;
   2. materiāli tehniskā bāze, personāla kvalifikācija neatbilst licencējamās izglītības programmas īstenošanas prasībām;
   3. licencējamās izglītības programmas saturs neatbilst izglītības programmas nosaukumam un mērķim vai spēkā esošo normatīvo aktu nosacījumiem;
   4. iesniegtajos dokumentos ir sniegta nepatiesa informācija;
   5. licencējamā izglītības programma neatbilst interešu izglītības kritērijiem.
5. Ja Komiteja lēmumā norādījusi trūkumus, kuru dēļ ir atteikts izsniegt licenci, tad pēc to novēršanas licences pieprasītājs var atkārtoti iesniegt izglītības programmu licencēšanai.
6. Izglītības pārvalde informē licences pieprasītāju par Komitejas pieņemto lēmumu ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas.
7. Licenci izsniedz uz laiku līdz diviem gadiem.
8. Licence noformējama atbilstoši šo noteikumu 2. pielikumam.
9. Licenci paraksta Komitejas priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā – Komitejas priekšsēdētāja vietnieks.
10. Licences derīguma termiņu skaita no dienas, kad Komiteja pieņēmusi lēmumu par licences izsniegšanu.
11. Izglītības pārvalde licenci sagatavo parakstīšanai. Pēc licences parakstīšanas, vienojoties ar licences pieprasītāju, to nosūta pa pastu, izsniedz personīgi vai elektroniska dokumenta formā nosūta uz licences pieprasītāja oficiālo e-adresi vai iesniegumā norādīto elektroniskā pasta adresi.
12. Izglītības programmas īstenotājam ir pienākums informēt Pašvaldību par izmaiņām dokumentos, kas bijuši par pamatu licences saņemšanai ne vēlāk kā 15 dienu laikā no izmaiņu izdarīšanas dienas. Ja Komiteja konstatē, ka, pamatojoties uz iesniegtajiem dokumentiem, licencē nepieciešams izdarīt izmaiņas, tad viena kalendārā mēneša laikā tiek pieņemts lēmums par licences pārreģistrāciju. Komiteja par pieņemto lēmumu informē licences pieprasītāju ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas.
13. Par izglītības programmas īstenošanas kvalitāti, tai skaitā par izglītības programmas īstenošanas materiāli tehnisko nodrošinājumu, atbild izglītības programmas īstenotājs. Komitejai un Izglītības pārvaldei ir tiesības jebkurā laikā pārbaudīt izglītības programmas īstenošanu.
14. Izglītības pārvalde tīmekļa vietnē www.madona.lv, sadaļā Izglītība publicē informāciju par interešu izglītības programmas licencēšanu, licences anulēšanu, licences termiņa pagarināšanu ne vēlāk kā desmit darba dienu laikā pēc Komitejas lēmuma pieņemšanas.
15. **Licences termiņa pagarināšanas kārtība**
16. Komiteja lēmumu par licences derīguma termiņa pagarināšanu pieņem, ja licences īpašnieks iesniedz iesniegumu ne vēlāk kā vienu mēnesi pirms licences derīguma termiņa beigām, izmantojot vienu no sekojošiem informācijas kanāliem:
    1. valsts pārvaldes pakalpojumu portālā www.latvija.lv, izmantojot pašvaldības oficiālo e-adresi;
    2. nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi pasts@madona.lv;
    3. klātienē Pašvaldības administratīvajā teritorijā esošajos Valsts un pašvaldības vienotajos klientu apkalpošanas centros;
    4. nosūta pa pastu uz adresi – Madonas novada pašvaldība, Saieta laukums 1., Madona, Madonas novads, LV-4801.
17. Iesniegumam par licences termiņa pagarināšanu norāda licences izsniegšanas datumu, numuru, nosaukumu un pievieno:
    1. aktualizētu izglītības programmu atbilstoši šo noteikumu 4.4. vai 5.4. punktam;
    2. izziņu no Sodu reģistra personām, kuras īstenos interešu izglītības programmas, izņemot Pašvaldības dibināto izglītības iestāžu pedagoģiskajiem darbiniekiem, ja pašvaldība to objektīvu iemeslu dēļ nevar iegūt pati.
18. Komitejai ir tiesības pieprasīt izglītības programmas īstenotājam iesniegt papildu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma par licences termiņa pagarināšanu pieņemšanai.
19. Komiteja pieņem lēmumu par licences termiņa pagarināšanu uz laiku līdz diviem gadiem vai atteikumu pagarināt licences termiņu ne vēlāk kā viena kalendārā mēneša laikā pēc iesnieguma un visu nepieciešamo dokumentu saņemšanas.
20. Izglītības pārvalde par pieņemto Komitejas lēmumu informē licences pieprasītāju ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas.
21. **Licences anulēšanas kārtība**
22. Komiteja ir tiesīga pieņemt lēmumu par licences anulēšanu, ja:
    1. licences pieprasītājs gada laikā pēc licences saņemšanas nav uzsācis izglītības programmas īstenošanu;
    2. licences pieprasītājs sniedzis nepatiesu informāciju licences saņemšanai;
    3. licences pieprasītāja darbība vai licencētās izglītības programmas īstenošana neatbilst spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;
    4. tiek īstenota cita, licencē neminēta programma;
    5. licencētās izglītības programmas īstenošanā konstatēti normatīvo aktu pārkāpumi;
    6. materiāli tehniskā bāze, programmas īstenošanai nepieciešamā personāla izglītība un finansiālie resursi nenodrošina kvalitatīvu programmas īstenošanu;
    7. juridiskā persona tiek likvidēta.
23. Par licences anulēšanu izglītības programmas īstenotājs tiek informēts ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc attiecīgā Komitejas lēmuma pieņemšanas, kā arī informācija tiek publicēta tīmekļa vietnē www.madona.lv, sadaļā Izglītība.
24. Licences anulēšanas gadījumā izglītības programmas īstenošana jāpārtrauc.
25. Ar lēmuma par licences anulēšanu pieņemšanas brīdi izsniegtā licence zaudē spēku.
26. **Lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzības kārtība**
27. Komitejas pieņemto lēmumu par licences izsniegšanu vai atteikumu to izsniegt, licences termiņa pagarināšanu var apstrīdēt Administratīvā procesa likuma noteiktajā termiņā un kārtībā.
28. Pašvaldības Administratīvo aktu strīdu komisijas lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā.
29. **Noslēguma jautājumi**
30. Saistošie noteikumi publicējami oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis” un stājas spēkā nākamajā dienā pēc publicēšanas.
31. Licences, kuras izglītības programmu īstenotājiem izsniegtas līdz šo noteikumu spēkā stāšanās dienai, ir derīgas līdz tajās norādītā derīguma termiņa beigām.
32. Ar noteikumu spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušiem:
    1. Madonas novada pašvaldības 2024. gada 30. aprīļa saistošos noteikumus Nr. 10 “Interešu izglītības programmu licencēšanas kārtība” (apstiprināti ar Madonas novada pašvaldības domes 2024. gada 30. aprīļa lēmumu Nr. 237 (prot. Nr. 7, 1. p));
    2. Varakļānu novada pašvaldības domes 2023. gada 26. oktobra saistošos noteikumus Nr. 5 “Par interešu izglītības programmu licencēšanas kārtību Varakļānu novadā” (apstiprināti ar Varakļānu novada domes 2023. gada 26. oktobra lēmumu Nr. 13.13).

Madonas novada domes priekšsēdētājs *A.Lungevičs*

1. pielikums

Madonas novada pašvaldības domes \_\_\_.\_\_\_.2025.

saistošajiem noteikumiem Nr.\_\_\_\_

Madonas novada pašvaldībai

|  |
| --- |
|  |
| (juridiskās personas nosaukums/fiziskās personas vārds un uzvārds) |
|  |
| (reģistrācijas Nr. juridiskai personai/personas kods fiziskai personai) |
|  |
| (juridiskā/deklarētā adrese) |
|  |
| (kontaktpersona juridiskai personai) |
|  |
| (tālruņa numurs) |
|  |
| (elektroniskā pasta adrese) |

**IESNIEGUMS**

Lūdzu izsniegt licenci interešu izglītības programmas īstenošanai

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| (programmas nosaukums) | |
| Programmas īstenošanas vietas adrese |  |

Pielikumā:

dokumenta, kas apliecina nodrošinājumu ar vietu un telpām licencējamās izglītības programmas īstenošanai, kopija;

Veselības inspekcijas atzinuma (veidlapa 208/u) kopija;

izglītības programma;

izglītības programmas īstenošanā iesaistīto personu izglītību apliecinošo dokumentu kopijas, dzīves un darba gājuma apraksts (CV);

izziņa no Sodu reģistra personām, kuras īstenos interešu izglītības programmas, izņemot Madonas novada pašvaldības dibināto izglītības iestāžu pedagoģiskajiem darbiniekiem*.*

Apliecinu iesniegumā un tā pielikumos pievienotās informācijas patiesumu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (datums\*) |  | (paraksts\*) |

\* Dokumenta rekvizītus “datums” un “paraksts” neaizpilda, ja dokuments ir sagatavots elektroniski atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.

Madonas novada domes priekšsēdētājs *A.Lungevičs*

2. pielikums

Madonas novada pašvaldības domes \_\_\_.\_\_\_.2025.

saistošajiem noteikumiem Nr.\_\_\_\_

(Madonas novada pašvaldības veidlapa)

|  |  |
| --- | --- |
| Madonā |  |

**LICENCE Nr.\_\_\_\_**

interešu izglītības programmas īstenošanai

|  |
| --- |
| Licence izsniegta (juridiskās personas nosaukums/fiziskās personas vārds un uzvārds) |
|  |
| (reģistrācijas Nr., juridiskā adrese – juridiskai personai/personas kods – fiziskai personai) |
|  |
| par interešu izglītības programmas |
|  |
| (izglītības programmas nosaukums) |
|  |
| (stundu skaits) |
|  |
| īstenošanu |
|  |
| (izglītības programmas īstenošanas vietas adrese) |

|  |  |
| --- | --- |
| Licence derīga līdz: | (datums) |
|  |  |
| Licences izsniegšanas pamatojums: Izglītības un jaunatnes lietu komitejas sēdes datums, protokola Nr., p. | |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Izglītības un jaunatnes lietu komitejas priekšsēdētājs |  |
|  | (paraksts/paraksta atšifrējums\*) |

\* Dokumenta rekvizītu “paraksts” neaizpilda, ja dokuments ir sagatavots elektroniski atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.

Madonas novada domes priekšsēdētājs *A.Lungevičs*