



MADONAS NOVADA PAŠVALDĪBA
MADONAS PILSĒTAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS
IESTĀDE „SAULĪTE”

Reģ. Nr. 4401900096
Raiņa iela 17, Madona, Madonas novads, LV-4801
t. 64860703, e-pasts: saulite@madona.lv

APSTIPRINĀTS:

Madonas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes „Saulīte”
vadītāja D. Ābola
Rīkojums Nr.1-21/18/2a no 02.03.2018.

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Madonā

**Kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas izglītojamo vecāki un citas
personas**

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2009.gada
24.novembra noteikumu Nr.1338 „Kārtība, kādā
nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to
organizētajos pasākumos” 3.10. apakšpunktu*

1. Kārtība nosaka Madonas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes „Saulīte” (turpmāk – izglītības iestāde) izglītojamo vecāku, aizbildņu, citu pilnvaroto personu (turpmāk – vecāki) un nepiederošu personu uzturēšanās kārtību izglītības iestādē (turpmāk – kārtība).
2. Kārtības mērķis ir nodrošināt izglītojamo drošību un izglītības iestādes darbības nepārtrauktību.
3. Kārtības ikdienas nodrošināšanu īsteno izglītības iestādes administrācijas dežurants.
4. Ikviena persona, apmeklējot izglītības iestādi, ievēro darbinieku norādes, sabiedrībā pieņemtas uzvedības normas, izglītojamo, darbinieku un citu apmeklētāju likumīgās intereses un tiesības.
5. Aizliegts traucēt mācību un audzināšanas procesu, ieiet telpās.
6. Izglītojamo vecāki, aizbildņi, citi pilnvaroti ģimenes locekļi un draugi var apmeklēt izglītības iestādes izglītojošos, svinīgos u.c. ārpusstundu pasākumus, ja tas ir atļauts saskaņā ar izglītības iestādes vadības norādījumiem.
7. Par uzaicināto personu uzturēšanos izglītības iestādē atbild uzaicinātājs.
8. Izglītojamo vecākus par šo kārtību informē grupu pedagogi. Vecāki ar kārtību var iepazīties izglītības iestādes mājaslapā vai grupu informatīvajā žurnālā.
9. Par nepiederošu personu tiek uzskatīta persona, kura nav izglītības iestādes izglītojamais, vecāks vai izglītības iestādes darbinieks.
10. Nepiederoša persona, ienākot izglītības iestādes telpās, griežas pie izglītības iestādes vadītājas vai administrācijas dežuranta un informē par ierašanās iemeslu.
11. Izglītības iestādē aizliegts uzturēties nepiederošām personām, kuras ieradušās bez likumiska pamata.

12. Par nepiederošas personas uzturēšanos izglītības iestādē ir atbildīga persona, pie kuras ir ieradies iepriekš pieteicies apmeklētājs.

13. Valsts un pašvaldības iestāžu darbinieku ierašanās gadījumā izglītības iestādē administrācijas dežuranta pienākums ir pieprasīt apmeklētājiem uzrādīt personas dienesta apliecību un pavadīt viņus pie izglītības iestādes vadītāja vai viņa aizstājošās personas.

14. Apmeklētājs atstāj izglītības iestādes telpas un teritoriju, ja darbinieka ieskatā nav likumiska pamata šeit atrasties.

15. Gadījumā, ja nepiederošā persona neievēro kārtības noteikumus vai nepakļaujas izglītības iestādes darbinieku prasībām, tiek ziņots pašvaldības policijai.