

APSTIPRINĀTS
SIA „Bērzaunes komunālais uzņēmums”
iepirkuma komisijas
2019.gada 30. aprīļa sēdē
protokols Nr.1



Nolikums

Identifikācijas Nr. SIA Bērzaunes KU2019/01 TI KF

**„Projektēšanas un autoruzraudzības pakalpojumi projektiem “Siltumavota
izbūve Vestienas ciemā” Ident. Nr. 4.3.1.0/18/A/029 un “Siltumtīklu izbūve
Vestienas ciemā” Ident. Nr. 4.3.1.0/18/A/030”**

“Siltumavota izbūve Vestienas ciemā” Ident. Nr. 4.3.1.0/18/A/029

“Siltumtīklu izbūve Vestienas ciemā” Ident. Nr. 4.3.1.0/18/A/030

Bērzaunē, 2019

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA
Eiropas Reģionālās
attīstības fonds

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

SATURS

1. TIRGUS IZPĒTES PRIEKŠMETS UN INFORMĀCIJA	3
2. PASŪTĪTĀJS UN KONTAKTPERSONAS	3
3. NOLIKUMA SAŅEMŠANAS VIETA UN LAIKS	3
4. PIEDĀVĀJUMU IESNIEGŠANAS VIETA UN LAIKS, PIEDĀVĀJUMU ATVĒRŠANA	3
5. PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒŠANA	4
6. PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN PIEDĀVĀJUMA SASTĀVS	4
7. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI	5
8. PIEDĀVĀJUMA DERĪGUMA TERMIŅŠ	7
9. INFORMĀCIJAS SNIEGŠANA	7
10. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN LĒMUMA PIENĒMŠANA	7
11. LĪGUMA SLĒGŠANA UN APMAKSAS NOSACĪJUMI	9
12. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI	9
13. NOLIKUMA PIELIKUMI	11

dokuments, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citus līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.

6.2. Prasības Pretendenta piedāvātājiem speciālistiem:

6.2.1. Pretendentam jānodrošina atbildīgai būvprojekta vadītājs/i, kuram/iem pēdējo trīs gadu laikā (no piedāvājuma atvēršanas dienas) ir pieredze vismaz 1 (vienas) katlu mājas ēkas jaunbūves vai pārbūves un siltumtīklu trases būvprojekta izstrādē, kuram/iem ir spēkā esošs Latvijas būvzinieņu savienības būvniecības speciālistu sertifikācijas institūcijas vai citas kompetentas iestādes izsniegts būvprakses sertifikāts.

6.2.2. Ārvalstu speciālistam ir jābūt izsniegtai licencei, sertifikātam vai citam dokumentam attiecīgo pakalpojumu sniegšanai (ja šādu dokumentu nepieciešamību nosaka attiecīgās ārvalsts normatīvie tiesību akti) un ārvalstu speciālisti atbilst izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgas profesionālās darbības veikšanai Latvijā Republikā un gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, līdz Būvdarbu uzsākšanai ārvalstu speciālisti iegūs profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai reģistrēsies attiecīgajā profesijā reģistrā.

6.3. Prasības attiecībā uz Pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli - Pretendenta gada vidējais finanšu apgrozījums projektēšanas jomā Pretendenta darbības pēdējo trīs gadu laikā, t.i., 2016., 2017., 2018.gads, ir vismaz piedāvātās Pakalpojuma kopējās cenas bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) apmērā. Jaundibinātiem uzņēmumiem, kas tirgū darbojas mazāk par trīs gadiem, informācija jāiesniedz par visu darbības periodu.

6.4. Prasības attiecībā uz Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām

Pretendents pēdējo trīs gadu laikā ir izstrādājis vismaz:

6.4.1. Vienu tehnisko projektu katlu mājas jaunbūvei vai pārbūvei.

6.4.2. Vienu projektu rūpnieciski izolētai cauruļu siltumtrasei ar kopējo garumu ne mazāku kā 300 m;

6.4.3. Minētie darbi var būt projektēti dažādu tehnisko projektu/līgumu ietvaros (nav pieļaujama darbu un apjomu summēšana no vairākiem tehniskiem projektiem/līgumiem viena apakšpunkta ietvaros).

6.4.4. Jaundibinātiem uzņēmumiem/uzņēmumiem, kas tirgū darbojas mazāk par trīs gadiem, informācija jāiesniedz par visu darbības periodu.

6.5. Pretendents var nodrošināt šādus galvenos speciālistus:

6.5.1. projektētāju, kurš pēdējo trīs gadu laikā ir vadījis vismaz:

6.5.1.1. vienas katlu mājas jaunbūves vai pārbūves tehniskā projekta izstrādi.

6.5.1.2. vienas rūpnieciski izolēto cauruļu siltumtrases projekta izstrādi.

6.5.2. Minēto pieredzi var apliecināt arī ar dažādu tehnisko projektu/ līgumu ietvaros sniegtajiem pakalpojumiem (nav pieļaujama darbu un apjomu summēšana no vairākiem tehniskiem projektiem/ līgumiem viena apakšpunkta ietvaros).

6.5.3. Pretendents Pakalpojuma sniegšanai var piesaistīt apakšuzņēmējus un balstīties uz apakšuzņēmēju un citu personu (Persona, uz kuras iespējām pretendents balstās) iespējām, lai apliecinātu, ka Pretendenta kvalifikācija atbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām. Šādā gadījumā Pretendents pierāda, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi.

7. Iesniedzamie dokumenti

Iesniedzamie dokumenti Pretendenta piedāvājumā kārtojami tādā secībā, kādā tie ir uzskaitīti šajā punktā.

7.2. Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā:

Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā sagatavo atbilstoši veidnei: *Nolikuma pielikums Nr. 1 "Finanšu piedāvājums"*. Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā iesniedz kopā ar:

- 7.2.1. Atlases dokumentiem (dokumentiem, kas apliecina Pretendenta atbilstību Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā un Pretendenta kvalifikācijas dokumentiem),
- 7.2.2. Dokumentu vai dokumentiem, kas apliecina piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu caurauklojumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt Pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros. Ja dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgā personālsabiedrības biedra vai personu apvienības dalībnieka pilnvarota persona, jāiesniedz dokuments vai dokumenti, kas apliecina šīs personas tiesības pārstāvēt attiecīgo personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku iepirkuma procedūras ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.

7.3. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti:

Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā sagatavo atbilstoši veidnei: *Nolikuma pielikums Nr. 2 "Kvalifikācija"*. Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā iesniedz kopā ar:

- 7.3.1. Pretendenta, personālsabiedrības un visu personālsabiedrības biedru (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visu personu apvienības dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība) komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecību kopijas vai Pretendenta sagatavota informācija par to, kurā publiski pieejamā datu bāzē Pasūtītājs var pārliicināties par Pretendenta atbilstību nolikuma 6.1.1.punktam.
- 7.3.2. Ārvalstu Pretendenta, personālsabiedrības biedra, personu apvienības dalībnieka (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība), vai apakšuzņēmēja (ja Pretendents Pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) attiecīga profesionālā reģistra izsniegtas reģistrācijas apliecības kopija vai kompetentas institūcijas izsniegtas licences, sertifikāta vai cita līdzvērtīga dokumenta kopija, ja Pretendenta izcelsmes (reģistrācijas) valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citus līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu, vai Pretendenta sagatavota informācija par to, kurā publiski pieejamā datu bāzē Pasūtītājs var pārliicināties par Pretendenta atbilstību nolikuma 6.1.2.punktam.
- 7.3.3. Pretendenta parakstīta izziņa par Pretendenta gada vidējo finanšu apgrozījumu projektēšanas jomā pēdējo trīs gadu laikā (2016., 2017. un 2018.gads). Pretendenti, kuriem saimnieciskā darbība ir ar īsāku termiņu iesniedz izziņu par savu finanšu apgrozījumu.
- 7.3.4. Par Pretendenta piedāvātajiem speciālistiem Pretendents norāda informāciju, kura apliecina Nolikuma 6.2.punktā norādīto speciālistu prasīto pieredzi. Papildus pievieno speciālistu atbilstošo sertifikātu kopijas vai Pretendenta sagatavota informācija par to, kurā publiski pieejamā datu bāzē Pasūtītājs var pārliicināties par Pretendenta piedāvāto speciālistu atbilstību nolikuma 6.2. punktam.
- 7.3.5. Pretendenta apstiprināts Pretendenta un apakšuzņēmēju (ja pretendents Pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus un balstīties uz to tehniskajām un

profesionālajām iespējām) pēdējos trijos gados izstrādāto tehnisko projektu sarakstu. Papildus pievieno minēto pasūtītāju atsauksmes. Par nolikuma prasībām atbilstošām tiks uzskatītas tikai pozitīvas atsauksmes Jaundibinātiem uzņēmumiem, kas tirgū darbojas mazāk par trīs gadiem, informācija jāiesniedz par visu darbības periodu. Sniegto pakalpojumu sarakstā Pretendents norāda tādu informāciju par sniegtajiem pakalpojumiem, kas apliecina Nolikuma 6.2.punktā prasīto pieredzi.

- 7.3.6. Ārvalstu speciālista licences, sertifikāta vai cita dokumenta attiecīgo pakalpojumu sniegšanai (ja šādu dokumentu nepieciešamību nosaka attiecīgās ārvalsts normatīvie tiesību akti) kopija un apliecinājums par to, ka ārvalstu speciālists atbilst izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgas profesionālās darbības veikšanai Latvijas Republikā un gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, līdz Būvdarbu uzsākšanai ārvalstu speciālists iegūs profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai reģistrēsies attiecīgajā profesiju reģistrā.
- 7.3.7. Ja Pretendents Pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus un balstās uz apakšuzņēmēju vai citu personu iespējām, lai apliecinātu, ka pretendenta kvalifikācija atbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām, piedāvājumā jāietver Visu apakšuzņēmējiem nododamo Pakalpojuma daļu apraksts.
- 7.4. Finanšu piedāvājums
- 7.4.1. Finanšu piedāvājumā jānorāda līgumcena - kopējā cena, par kādu tiks sniegts Pakalpojums (Pakalpojuma kopējā cena) kā arī visas vienību cenas un visu izmaksu pozīciju izmaksas.
- 7.4.2. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda euro (EUR) bez PVN. Atsevišķi jānorāda Pakalpojuma kopējā cena bez un ar PVN (iepirkuma līguma summa).
- 7.4.3. Cenās jāiekļauj visas izmaksas, kas ir saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu.

8. PIEDĀVĀJUMA DERĪGUMA TERMIŅŠ

- 8.1. Piedāvājumam jābūt spēkā vismaz 90 (deviņdesmit) dienas sākot no 4.1. punktā minētā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 8.2. Ne vēlāk kā 7 (septiņas) dienas pirms piedāvājuma derīguma termiņa beigām Pasūtītājs var rakstiski lūgt, lai Pretendents pagarina piedāvājuma derīguma termiņu. Ja Pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, tad līdz esošā piedāvājuma derīguma termiņa beigām viņš par to rakstiski paziņo Pasūtītājam.

9. INFORMĀCIJAS SNIEGŠANA

- 9.1. Saziņa starp Pasūtītāju (iepirkuma komisiju) un ieinteresētajiem piegādātājiem tirgus izpētes ietvaros notiek latviešu valodā pa pastu vai elektroniski. Saziņas dokumentu, nosūtot pa e-pastu, tā oriģināls paralēli nosūtāms pa pastu. Dokuments, kas tiek nosūtīts elektroniski un ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, nav jāšūta pa pastu. Ieinteresētais piegādātājs saziņas dokumentu nosūta uz Pasūtītāja pasta adresi – Aronas iela 2-23, Sauleskalns, Bērzaunes pagasts, Madonas novads, LV - 4853, vai Nolikumā norādītās Pasūtītāja kontaktpersonas iepirkuma procedūras jautājumos e-pastu.
- 9.2. Pieprasīto papildus informāciju Pasūtītājs sniedz iespējami īsākā laikā, bet ne vēlāk kā piecas dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, nosūtot to ieinteresētajam piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto to Madonas novada mājas lapā www.madona.lv, kurā ir pieejams tirgus izpētes Nolikums, norādot arī uzdoto jautājumu.
- 9.3. Ja Pasūtītājs izdarījis grozījumus tirgus izpētes dokumentos, tad informāciju izvieto Madonas novada mājas lapā www.madona.lv, kurā ir pieejams tirgus izpētes Nolikums.

10. Piedāvājumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana

- 10.1. Piedāvājumu vērtēšanā tiek vērtēta:
 - 10.1.1. Piedāvājuma noformējuma atbilstība tirgus izpētes Nolikuma prasībām. Piedāvājumi, kas neatbilst tirgus izpētes dokumentos noteiktajām noformējuma prasībām, var tikt noraidīti, ja to neatbilstība ir būtiska un ietekmē Pretendenta piedāvājuma vērtēšanu.
 - 10.1.2. Pretendentiem, kas atbilst visām prasībām, vērtē piedāvājumu atbilstību Nolikuma 6. un 7. punkta prasībām. Piedāvājumi, kas neatbilst tirgus izpētes dokumentos noteiktajām prasībām, tiek noraidīti.
 - 10.1.3. Pretendentiem, kas atbilst visām prasībām, vērtē finanšu piedāvājumus. Piedāvājumi, kas neatbilst tirgus izpētes dokumentos noteiktajām prasībām finanšu piedāvājumam, tiek noraidīti.
- 10.2. Publiskajās datu bāzes internetā pārlicinās, vai Pretendents, personālsabiedrības biedri, personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība) un apakšuzņēmēji (ja Pretendents būvuzraudzībai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus), kas veiks darbus, kuru veikšanai nepieciešama reģistrācija Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistra ārvalstīs, ir reģistrēti Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistra ārvalstīs. Ja iepirkuma komisija šo informāciju nevar iegūt attiecīgajā valsts reģistrā, pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma Pretendents iesniedz pretendenta reģistrācijas apliecības, ko izdevušas pretendenta reģistrācijas valsts kompetentas iestādes, apliecinātas kopijas;
- 10.3. Būvkomersantu reģistra mājaslapā internetā pārlicinās, vai Pretendents, personālsabiedrības biedri, personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība) un apakšuzņēmēji (ja Pretendents būvprojekta izstrādei plāno piesaistīt apakšuzņēmējus), kas veiks darbus, kuru veikšanai nepieciešama reģistrācija Būvkomersantu reģistrā, ir reģistrēti Būvkomersantu reģistrā. Ja iepirkuma komisija šo informāciju nevar iegūt attiecīgajā valsts reģistrā, pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma Pretendents iesniedz pretendenta reģistrācijas apliecības vai sertifikāta ko izdevušas pretendenta reģistrācijas valsts kompetentas iestādes, apliecinātas kopijas. Ārvalstu Pretendents pēc komisijas pieprasījuma, ja nav par viņu iespējams iegūt informāciju pieejamās datu bāzēs, iesniegts attiecīgas iestādes izsniegta līdzvērtīgajā iestādē.
- 10.4. Iepirkuma komisija publiskās datu bāzēs pārbauda vai Pretendenti atbilst Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma (turpmāk - SPSIL) 48. panta pirmajā 2. un 3. punktā noteiktie izslēgšanas noteikumi, lai to pārbaudītu iepirkuma komisija rīkojas atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48. panta nosacījumiem.
- 10.5. Kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā trīs mēnešus pirms iesniegšanas dienas.
- 10.8. Ja Iepirkumu komisija konstatē, ka Pretendenta kvalifikācijas dokumentos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga, tā pieprasa, lai Pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju
- 10.10. Par uzvarētāju tiek atzīts tas Pretendents, kura piedāvājums ir ar viszemāko cenu, kas atbilst Nolikuma prasībām.
- 10.11. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu vai pārtraukt tirgus izpētes procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu

ar nākamo Pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, bet tas atsakās līgumu slēgt, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt tirgus izpēti, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

- 10.12. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo Pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, Pasūtītājs izvērtē vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, kurš atteicās slēgt tirgus izpēti līgumu ar Pasūtītāju. Ja nepieciešams, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no nākamā Pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu. Ja nākamais Pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt tirgus izpēti procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 10.13. Komisija par pieņemto lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu vienlaicīgi (vienā dienā) informē visus Pretendentus par pieņemto lēmumu attiecībā uz līguma slēgšanu.

11. LĪGUMA SLĒGŠANA UN APMAKSAS NOSACĪJUMI

- 11.1. Starp uzvarētāju un sabiedrību ar ierobežotu atbildību SIA „Bērzaunes komunālais uzņēmums” tiks noslēgts līgums atbilstoši tehniskai specifikācijai un pretendenta piedāvājumam tādā redakcijā kā tas ir redzams nolikuma pielikuma Nr. 4 “Līgumprojekts”.
- 11.2. Līgums stājas spēkā Līgumā noteiktajā kārtībā. Samaksa par darbu izpildi tiek veikta Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 11.3. Avansa maksājumi nav paredzēti.

12. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

12.1. Komisijas tiesības:

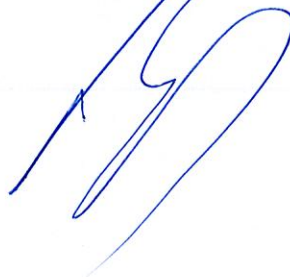
- 12.1.1. pieprasīt papildu informāciju no pretendentiem, kas piedalās tirgus izpēti procedūrā;
- 12.1.2. lemt par tirgus izpēti procedūras pārtraukšanu;
- 12.1.3. lemt par tirgus izpēti procedūras termiņa pagarināšanu;
- 12.1.4. veikt grozījumus tirgus izpēti procedūras Nolikumā, ja tādējādi netiek būtiski mainītas tehniskās specifikācijas vai citas tirgus izpēti procedūras dokumentu prasības;
- 12.1.5. noraidīt piedāvājumus, ja tie neatbilst tirgus izpēti procedūras Nolikuma prasībām;
- 12.1.6. neizvēlēties nevienu no piedāvājumiem, ja tie pārsniedz šim nolūkam izdalītos finanšu līdzekļus;
- 12.1.7. nekomentēt tirgus izpēti procedūras norises gaitu.

12.2. Komisijas pienākumi:

- 12.2.1. izskatīt visu pretendenta piedāvājumus;
- 12.2.2. rakstiski informēt tirgus izpēti procedūras pretendētus par iesniegto materiālu vērtēšanas gaitā konstatētām aritmētiskām kļūdām;
- 12.2.3. Tirgus izpēti procedūras dokumentu atdošana pretendenta gadījumos, kad nav ievērota šī Nolikuma 4. punktā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas kārtība;
- 12.2.4. noteikt tirgus izpēti procedūras uzvarētāju;

12.2.5. pirms līguma slēgšanas informēt visus Pretendentus vienlaicīgi (vienā dienā) par iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, kā arī Madonas novada mājas lapā www.madona.lv,

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs

A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, overlapping strokes that form a stylized, somewhat abstract shape.

Māris Belorags

(Uz pretendenta veidlapas ar rekvizītiem)

PIEDĀVĀJUMS

„Projektēšanas un autoruzraudzības pakalpojumi projektam “Siltumavota izbūve Vestienas ciemā” Ident. Nr. 4.3.1.0/18/A/029 un “Siltumtīklu izbūve Vestienas ciemā” Ident. Nr. 4.3.1.0/18/A/030, identifikācijas numurs SIA Bērzaunes KU2019/01 TI KF

Nr. p.k.	Darbu nosaukums	Darbu izmaksas bez PVN (euro)	Izpildes laiks mēneši	Atbildīgais speciālists (norādīt vārdu, uzvārdu, būvprakses sertifikāta nr.)
1.	Būvprojekts pilnā sastāvā		3	
2.	Autoruzraudzība		8	
3.	Kopējā līgumcena bez PVN		Nav jāaizpilda	Būvprojekta vadītājs _____
4.	PVN 21 %			
5.	Summa kopā ar PVN 21 %			

Apliecinām, ka:

1. Esam iepazinušies un sapratuši iepirkuma dokumentu, tostarp, arī iepirkuma nolikuma pielikuma Nr.4 “Līguma projekts”, turpmāk – “līguma projekts”, noteikumus un piekrītam izpildīt darbus par piedāvājumā norādīto līgumcenu.
2. Esam veikuši līguma projekta, tā pielikuma Nr.3 “Projektēšanas uzdevums” novērtēšanu un detalizācijas pakāpes izvērtēšanu. Esam apzinājuši visus darbus un aprēķinājuši to izmaksas, lai noteiktajā termiņā pilnībā izpildītu līgumu.
3. Darbi tiks veikti atbilstoši tirgus izpētes dokumentu prasībām, Latvijas Republikā spēkā esošām tiesību normām.
4. Līgumcenā ir iekļautas visas paredzamās darbu izpildei nepieciešamās izmaksas un tajās ietvertas visas nodevas un nodokļi, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem jāmaksā Piegādātājam, izņemot tikai PVN.
5. Mums ir pieejami darbu izpildei vajadzīgie materiālie, finanšu, darbaspēka un citi resursi, lai kvalitatīvi un noteiktajā termiņā pilnībā izpildītu līgumu.
6. Līguma izpildē norādīto personu (personāla un/vai apakšuzņēmēju) nomaiņa vai jaunu personu iekļaušana notiek Publisko iepirkumu likuma 67. un 68. pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā, ievērojot arī līguma projektā paredzēto.
7. Mēs piekrītam visām prasībām, kas iepirkuma dokumentos ir izvirzītas.
8. Piedāvājums ir sagatavots neatkarīgi no konkurentiem tirgū un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanās, vai cita veida saziņas ar konkurentiem par: cenām; par cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām; par nodomu vai lēmumu iesniegt vai neiesniegt piedāvājumu vai par piedāvājuma saturu, vai par tādu piedāvājuma

iesniegšanu, kas neatbilst iepirkuma prasībām; par kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes, piegādes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem, par tiem produktiem vai pakalpojumiem, uz ko attiecas šis iepirkums.¹

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts	
Datums	

Pretendenti piedāvājumā var iekļaut arī papildinformāciju, shēmas, attēlus u.c. materiālus, ja tas palīdz labāk izprast piedāvājuma būtību.

¹ Ja daļēji vai pilnībā nepiekrīt šim apliecinājumam, tad piedāvājumā ir iekļaujama izsmeltošu un patiesa informācija par notikušo, ieskaitot konkurentu nosaukumus, šādas saziņas mērķi, raksturu un saturu.

KVALIFIKĀCIJA

„Projektēšanas un autoruzraudzības pakalpojumi projektiem “Siltumavota izbūve Vestienas ciemā” Ident. Nr. 4.3.1.0/18/A/029 un “Siltumtīklu izbūve Vestienas ciemā” Ident. Nr. 4.3.1.0/18/A/030, identifikācijas numurs SIA Bērzaunes KU2019/01 TI KF

1. Pretendenta struktūra un iesaistīto personu juridiskais statuss

Norādīt ziņas (nosaukums un reģ. Nr.) par <u>pretendentu</u> un par <u>citām</u> līguma izpildē paredzētām <u>personām</u> (piegādātāju apvienības dalībniekiem un/vai par <u>apakšuzņēmējiem</u>), ja ir	Norādīt valsti kurā personai ir reģistrēta saimnieciskā darbība vai atrodas tās pastāvīgā dzīvesvieta	Komersants ir mazais uzņēmums vai vidējais uzņēmums ² , vai lielais uzņēmums (informācija valsts statistikai)	Juridiskām personām norādīt reģistrācijas numuru Būvkomersantu reģistrā vai, ja persona ir reģistrēta ārvalstī vai tās pastāvīgā dzīvesvieta atrodas ārvalstī, tad norādīt attiecīgā oficiālā reģistra nosaukumu un reģistrācijas numuru tajā, vai ierakstīt attiecīgu apliecinājumu, ja konkrētajā ārvalstī attiecīga reģistra nav
Pretendents -			
			<i>Papildināt rindas, ja nepieciešams</i>

2. Pretendents norāda Līguma izpildē paredzēto attiecīgā būvniecības jomā sertificēto būvspeciālistu personālu:

Nr. p.k.	Sertificētā būvspeciālista darbības sfēra	Vārds Uzvārds	Sertifikāta numurs
1.	Arhitekts		
2.	Ēku konstrukciju projektēšana		
3.	Siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu projektēšana		

3. Pretendenta saimnieciskais un finansiālais stāvoklis:

Darbu veikšanas gads	Summa bez PVN <i>euro</i>	Pasūtītājs, objekts, izpildīto darbu veids	Darbu veicējs
			<i>Papildināt rindas, ja nepieciešams</i>

² Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro*; Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro*, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro*.

4. Apakšuzņēmēju saraksts

Apakšuzņēmēja nosaukums, kontaktainformācija un pārstāvētiesīgā persona	Sniedzamo pakalpojumu daļa	
	Darbu daļas nosaukums vai īss apraksts	% no kopējās līguma vērtības
		<i>Papildināt rindas, ja nepieciešams</i>
	Kopā (%)	

**Ja pretendents neplāno Darbu izpildē piesaistīt apakšuzņēmējus, tad tabulā ir jānorāda:
„Apakšuzņēmēji nav paredzēti”.*

Pretendents: _____
(amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs)

PROJEKTĒŠANAS UZDEVUMS

1. VISPĀRĪGIE DATI PAR OBJEKTU	
1.1	<p>Objekts</p> <p>Katlumājas jaunbūve un centralizētās siltumapgādes sistēmas jaunbūve Vestienas ciemā, Vestienas pagastā, Madonas novadā.</p>
1.2	<p>Projektējamā objekta adrese</p> <p>“Vestienas Muiža”, “Baloži”, “Muižas zirgu stallis”, “Vāverītes”, “Namiņš” un “Dainas” Vestienas pag., Madonas novads, LV-4855,</p>
1.3	<p>Zemes vienību kadastra numuri</p> <p>“Baloži” - 7096 007 0213, “Dainas” – 7096 007 0215 “Vestienas Muiža” - 7096 007 0216, “Muižas zirgu stallis” – 7096 007 0224 “Vāverītes” – 7096 007 0251 “Namiņš” – 7096 007 0232 “Pagastmāja” – 7096 007 0211 SIA “Kadiķi - A” (ēstuve) – 7096 007 0179</p>
1.4	<p>Būvju kadastra apzīmējumi esošām ēkām</p> <p>“Baloži” internāta ēka - 7096 007 0213 001, “Dainas” Kultūras nama ēka – 7096 007 0215 001 “Vestienas Muiža” skolas ēka - 7096 007 0216 001, “Muižas zirgu stallis” Sporta ēka – 7096 007 0224 001 “Vāverītes” Bērnu dārza ēka – 7096 007 0251 001 “Namiņš” veļas mazgātava – 7096 007 0232 001 “Pagastmāja” Vestienas pagasta pārvalde ēka – 7096 007 0211 001 SIA “Kadiķi - A”, kafējnīca – 7096 007 0179 001</p>
1.5	<p>Zemesgabala īpašnieks</p> <p>Madonas novada pašvaldība, Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV - 4801 Zemesgrāmatā 12.07.2019. veikta atzīme par apbūves tiesībām SIA “Bērzaunes komunālais uzņēmums” uz 10 gadiem.</p>
1.6	<p>Īpašumtiesību apliecinājoši dokumenti</p> <p>Zemesgrāmatu apliecināšana, Zemes robežu plāni, Būves kadastrālās uzmērīšanas lieta.</p>
1.7.	<p>Ēkas grupas, galvenie būvju lietošanas veidi (CC klasifikators) un inženierbūvju grupa</p> <p>Projektējamā katlu māja – kods 12510103, 2.grupa Esošās ēkas: “Baloži” internāta ēka – kods 1263, 2grupa “Dainas” kultūras nama ēka – kods 1261, 3.grupa “Vestienas Muiža” skolas ēka – kods 1263, 2grupa “Muižas zirgu stallis” sporta ēka – kods 1265. 2.grupa “Vāverītes” bērnu dārza ēka – kods 1263, 2.grupa “Namiņš” veļas mazgātava – kods 1274, 2.grupa “Pagastmāja” – kods 1220, 2 grupa SIA “Kadiķi - A” kafējnīca – kods 1211, 2 grupa</p> <p>Projektējamā siltumapgādes trase – kods 222204, 2.grupa</p>

1.8.	Teritorijas plānojumā noteiktā plānotā (atļautā) izmantošana	Publiska apbūves teritorija (P)
1.9.	Īpašie apstākļi (piemēram, zemes gabals atrodas dabas liegumā, mikroliegumā, zaļajā zonā, parka zonā, kultūras pieminekļa aizsardzības zonā)	Vestienas aizsargājamo ainavu apvidus, kultūras pieminekļu Nr.6487 "Vestienas muižas apbūve", Nr.6489 "Stallis" un Nr.6488 "Klēts" teritorija un aizsardzības zona
1.10.	Projekta pasūtītājs	SIA "Bērzaunes komunālais uzņēmums" Aronas iela 2-23, Sauleskalns, Bērzaunes pagasts, Madonas novads, LV 4853 Tālrunis: 64825124, e-pasts: berzaunesku@inbox.lv
2.	VISPĀRĪGIE DATI PAR PROJEKTU	
2.1	Projektēšanas stadijas	I Būvprojekts minimālā sastāvā. II Būvprojekts. III Sabiedrības informēšanas materiāls (izvietojot zemes gabalā, kurā atļauta būvniecība, būvtāfeli (formātā, ne mazākā par A1, no materiāla, kas ir izturīgs pret apkārtējo vidi))
2.2	Būvniecības ieceres veids	Jaunbūve
2.3	Projektēšanas mērķis/sasniedzamais rezultāts	Katlumājas jaunbūve nekustamā īpašumā "Vestienas muiža", kurā paredzēt uzstādīt granulu gāzes apkures katlus, izveidotas telpas kurināmā uzglabāšanai, personāla telpas – kabinets, ģērbtuve, duša un WC, izbūvēta siltumapgādes trase no katlumājas uz pašvaldības objektiem: pamatskola, internāts, sporta zāle, bērnudārzs, veļas mazgātava, kultūras nams, pagastmāja un SIA "Kadiķi - A", ar uzstādītiem atsevišķiem siltummezgliem katrā no tiem. Saglabāt teritorijai raksturīgo ainavu un tās elementus (alejas, koku rindas, vecu koku pudurus, bijušo muižu parku un to fragmentus u.c.).
2.4	Esošās situācijas apraksts	Apkures sistēma esošās ēkās: "Vestienas Muiža" skolas ēkā, "Baloži" internāta ēkā, Muižas zirgu stallis" sporta ēkā, "Vāverītes" bērnudārza ēkā – esoša autonoma centralizētā siltumapgāde; "Namiņš" veļas mazgātavā, "Dainas" kultūras nama ēkā – malkas apkures krāsnis. "Pagastmāja" – Vestienas pagasta pārvaldes ēka – malkas apkure krāsnis. SIA "Kadiķi –A" – malkas apkures krāsnis.
3.	BŪVNICĪBAS IECEREI NEPIECIEŠAMIE DOKUMENTI	
Atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem tai skaitā: Būvniecības likumam, Vispārīgajiem būvnoteikumiem, Ēku būvnoteikumiem u.c.		

3.1	Īpašuma tiesību apliecinājošie dokumenti zemesgabalam/objektam	Sagatavo un izsniedz pasūtītājs.		
3.2	Būvniecības ierosinātāja pilnvara	Sagatavo pasūtītājs, ja nepieciešams tehnisko noteikumu pieprasīšanai.		
3.4	Inženierizpēte:	Ģeodēziskā un topogrāfiskā	Ģeotehniskā	Hidrometeoroloģiskā
		Nodrošina Pasūtītājs	Nodrošina Projektētājs	
3.5	Tehniskie un/vai īpašie noteikumi	Pieprasa Projektētājs no attiecīgajām institūcijām saskaņā ar esošo situāciju, tai skaitā no Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcijas, Valsts vides dienesta Madonas reģionālās vides pārvaldes, komunālo pakalpojumu uzņēmuma SIA „Bērzaunes komunālais uzņēmums” (ūdensapgādes un kanalizācijas pieslēguma izveidei).		
3.6	Saskaņojumi ar trešajām personām	Nodrošina Projektētājs atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.		
4.	PRASĪBA IZSTRĀDĀT			
4.1	Vispārīgie projektēšanas nosacījumi	<p>Būvprojekta sagatavošanā ir jāievēro Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja iepirkumu likuma 23. – 25. panta “Tehniskās specifikācijas” prasības.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Katlumājas jaunbūves novietni paredzēt blakus esošam malkas šķūnītim tā DR pusē, augļu dārza teritorijā. 2. Piekļūšanai paredzēt esošo piebraucamo ceļu ar apgriešanās laukumu kurināmā izkraušanai (izmantot teritoriju pie esošā malkas šķūņa). 3. Katlumājas jaunbūvē ielānot sekojošas telpas: <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Katlu telpa divu granulu apkures katlu uzstādīšanai. 3.2. Telpa kurināmā (granulu) uzglabāšanai. 3.3. Personāla telpas: <ol style="list-style-type: none"> 3.3.1. Kabinets vienai personai; 3.3.2. Ģērbtuve; 3.3.3. Dušas telpa; 3.3.4. Tualete. 4. Prasības katlumājas jaunbūves konstruktīvajam risinājumam saskaņojamas atsevišķi ar Pasūtītāju pēc VKPI nosacījumu projektēšanai saņemšanas. Vēlamais konstruktīvais risinājums: <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Ēkas nesošās konstrukcijas – angāra tipa metāla konstrukciju karkass; 4.2. Ārsienu apdare - “sendviča” tipa paneļu apšuvums; 4.3. Jumta segums – metāla (dakstiņveida profils); 4.4. Ēkas ārējās apdares un krāsu pases izstrādē ņemt vērā VKPI izsniegtos nosacījumus. 4.5. Citi konstruktīvie risinājumi pēc projektētāja ieskatiem saskaņā ar spēkā esošiem normatīviem aktiem. 5. Paredzēt telpu aprīkojumu, kas būvprojekta izstrādes laikā jāsaņemas ar Pasūtītāju. 6. Katlumājas jaunbūvē paredzēt nepieciešamo iekšējo inženiertīklu, tai skaitā ūdensapgādes, kanalizācijas, siltumapgādes, ventilācijas, elektroapgādes, uguns aizsardzības sistēmas izbūvi. 		

		<p>7. Projektējot katlu māju risinājumu izstrādē ievērtēt vides aizsardzības prasības, higiēnas prasības, meteoroloģisko laika apstākļus ietekmi (zibens aizsardzība, lietus ūdeņu novadīšana, sniega barjeras) un trokšņu radītos traucējumus, paredzot atbilstošus risinājumus.</p> <p>8. Paredzēt ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu pieslēgumu pie esošā ūdensvada nekustamā īpašumā "Vestienas muižas" un kanalizācijas tīkliem caur nekustamo īpašumu "Muižas zirgu stallis". Pieslēguma vieta precizējuma pēc tehnisko nosacījumu saņemšanas no SIA „Bērzaunes komunālais uzņēmums”.</p> <p>9. Paredzēt centralizētās apkures sistēmas pieslēgumu un izprojektēt norādītā telpā (atbilstoši būvju inventarizācijas lietām <i>Pielikumi Nr.1-6</i>) attiecīgu siltummezglu apkurei un karstā ūdens sagatavošanai sekojošu objektu plānotām apkurināmām platībām:</p> <p>9.1. "Vestienas Muiža" skolas ēka - 1483,8 m², telpā nr.94;</p> <p>9.2. "Baloži" internāta ēka - 292,4 m², telpā nr.15;</p> <p>9.3. "Muižas zirgu stallis" sporta ēka – 343 m², telpā nr.2;</p> <p>9.4. "Vāverītes" bērnudārza ēka – 462,2 m², telpa nr.15;</p> <p>9.5. "Namiņš" veļas mazgātava 46,1 m², telpā nr.6;</p> <p>9.6. "Dainas" kultūras nama ēka – 565,7m², telpa nr.1</p> <p>9.7. "Pagastmāja", Vestienas pagasta pārvalde – 263,6 m²</p> <p>9.8. SIA "Kadiķi – A", kafejnīca 148,3 m², telpa nr. 8</p> <p>10. Plānotās centralizētās apkures sistēmas tīklu novietne teritorijā būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādes laikā saskaņojama ar Pasūtītāju atsevišķi. Plānotais iespējamais siltumtrases garums ~ 685 m.</p> <p>11. Šķērsojot Dzenkalna ielu, siltumtrases cauruļvadu izbūvi paredzēt ar ar grunts caurduršanas metodi.</p> <p>12. Izstrādājot būvprojektu saglabāt un attīstīt teritorijai raksturīgo ainavu un tās elementus (alejas, koku rindas, vecu koku pudurus, bijušo muižu parkus un to fragmentus u.c.).</p> <p>13. Projekta risinājumiem jābūt ekonomiski pamatotiem, vienlaicīgi nodrošinot atbilstību Latvijas Republikas spēkā esošiem būvnormatīviem un noteikumiem.</p>
4.2.	Dokumenti, kas iesniedzami kopā ar būvniecības iesniegumu	<p>Projektētājs aizpilda būvniecības iesniegumu un sagatavo būvprojektu minimālajā sastāvā, kurš sastāv no dokumentiem, ko nosaka 02.09.2014.g. MK noteikumiem Nr. 529 "Ēku būvnoteikumi", tai skaitā:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skaidrojošs apraksts; • Grafiskie dokumenti; • Izsniegtie institūciju nosacījumi projektēšanai; • Saskaņojumi ar institūcijām, ja to nosaka izsniegtie nosacījumi un normatīvie akti; • Būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas dokumentu kopijas; • Citi dokumenti, kurus normatīvie akti nosaka.
4.3	Būvatļauja	<p>Pasūtītājs, pēc projektētāja iesniegto dokumentu saskaņošanas, būvvaldē iesniedz būvniecības ieceres dokumentus būvatļaujas saņemšanai. Pasūtītājs pēc būvatļaujas saņemšanas projektētājam izsniedz apliecinātu būvatļaujas kopiju.</p>

4.4.	Sabiedrības informēšanas materiāls	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ne vēlāk kā četras dienas pēc būvatļaujas saņemšanas, Projektētājs iesniedz Pasūtītājam būvtāfeli (formātā, ne mazākā par A1, no materiāla, kas ir izturīgs pret apkārtējo vidi) 2. Būvtāfeli izvieto uz laiku, kas nav īsāks par būvatļaujas apstrīdēšanas laiku. 3. Būvtāfeli pilsētās un ciemos novieto vērstu pret publisku vietu, bet ārpus pilsētām un ciemiem – vērstu pret autoceļu, un tajā norāda šādas ziņas: <ol style="list-style-type: none"> 3.1. būvniecības iecere (būvniecības veids un adrese); 3.2. pasūtītājs (juridiskās personas nosaukums, adrese, reģistrācijas numurs); 3.3. būvprojekta izstrādātājs (fiziskās personas vārds, uzvārds, sertifikāta numurs vai juridiskās personas nosaukums, adrese, reģistrācijas numurs); 3.4. būvniecības ieceres plāns ar ēkas novietni; 3.5. informāciju par būvatļaujas spēkā stāšanās laiku, lēmuma pieņemšanas datumu un numuru.
4.5.	Būvprojekta sastāvs	Saskaņā ar 02.09.2014.g. MK noteikumiem Nr. 529 "Ēku būvnoteikumi"
5.	NOSACĪJUMI	
5.1.	Projektēšanas ilgums	<p>Būvprojekts jāiesniedz pasūtītājam saskaņošanai un iesniegšanai būvvaldē lēmuma par projektēšanas nosacījumu izpildi pieņemšanai 12 nedēļu laikā. Pasūtītāja vai būvvaldes konstatēto neatbilstību būvprojektā labošanai pasūtītājs, izvērtējot konkrēto situāciju, nosaka papildus termiņu, kas nepārsniedz 2 (divas) nedēļas.</p> <p>Laiks, kas Pasūtītājam vajadzīgs iesniegto dokumentu saskaņošanai un iesniegšanai būvvaldē, kā arī ar būvvaldes lēmumu pieņemšanai vajadzīgais laiks netiek ieskaitīts projektēšanas termiņā.</p>
5.2.	Saskaņošana ar pasūtītāju	Saskaņošanas ilgums no dokumentu saņemšanas brīža – ne vairāk kā 2 nedēļas (ja nav nepieciešama tehniskās dokumentācijas koriģēšana).
5.3.	Saskaņošana ar citām institūcijām	Būvprojekta saskaņošanu veic projektētājs saskaņā ar ieinteresēto institūciju izsniegtajiem tehniskajiem noteikumiem pirms saskaņošanas ar pasūtītāju.
5.4.	Tehniskās dokumentācijas saskaņošana/ akceptēšana	<p>Pasūtītājs saskaņo būvprojektu, ja tas atbilst visām prasībām.</p> <p>Pēc būvprojekta saskaņošanas Pasūtītājs būvprojektu iesniedz Madonas novada būvvaldē lēmuma par projektēšanas nosacījumu izpildi pieņemšanai. Ja būvvalde pieņem lēmumu par projektēšanas nosacījumu neizpildi, pasūtītājs nosaka termiņu projektētājam kļūdu labošanai atbilstoši 5.1.punktam.</p> <p>Pasūtītājs paraksta Projektētāja iesniegto būvprojekta pieņemšanas – nodošanas aktu ne agrāk kā dienā, kad no būvvaldes ir saņemta būvatļauja ar atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi, un vienu akta eksemplāru nosūta Projektētājam.</p>
5.6.	Tehniskās dokumentācijas eksemplāru skaits	<p>Projektētājs iesniedz pasūtītājam:</p> <p>6 eksemplārus papīra versijā, 1 eks. Madonas novada pašvaldības Būvvaldei, 1 eks. Izpildītājam, 4 eks. Pasūtītājam) lapas numurētas, un</p> <p>CD formātā (1 eks. rasējumi – dwg faili, rakstiskās daļas un tabulas MS Office failos; 1 eks. – viss pdf failos; <i>Faiļiem jābūt sakārtotiem datu nesējā tādā secībā kā tehniskā dokumentācija iesniegta papīra versijā, failiem jābūt ar to saturam atbilstošiem nosaukumiem.</i></p>
5.7.	Būvdarbi un autoruzraudzība	Sākotnēji plānotais būvdarbu ilgums – 8 mēneši no brīža, kad Pasūtītājs ar būves pieņemšanas – nodošanas aktu objektu ir nodevis būvuzņēmējam, izņemot tehnoloģiskos pārtraukumus, līdz objekta pilnīgai nodošanai ekspluatācijā. Pasūtītājs pēc būvprojekta izstrādes

		paredz pārskatīt un vajadzības gadījumā grozīt būvdarbu ilgumu. Autoruzraudzības darbi ir jāveic būvdarbu laikā.
6.	Projektēšanas uzdevumam pievienotie dokumenti	<ol style="list-style-type: none"> 1. pielikums – nekustamā īpašuma “Vestienas Muiža” Zemesgrāmatu apliecība un Zemes robežu plāns, skolas ēkas, kad.apz. - 7096 007 0216 001, Ēkas inventarizācijas lieta 2. pielikums – nekustamā īpašuma “Baloži” Zemesgrāmatu apliecība un zemes robežu plāns, internāta ēka - 7096 007 0213 001, Ēkas inventarizācijas lieta 3. pielikums – nekustamā īpašuma “Muižas zirgu stallis” Zemesgrāmatu apliecība un Zemes robežu plāns, sporta ēka – 7096 007 0224 001, Ēkas inventarizācijas lieta 4. pielikums – nekustamā īpašuma “Vāverītes” Zemesgrāmatu apliecība un Zemes robežu plāns, bērnu dārza ēka – 7096 007 0251 001, Ēkas inventarizācijas lieta 5. pielikums – nekustamā īpašuma “Namiņš” Zemesgrāmatu apliecība un Zemes robežu plāns, veļas mazgātava – 7096 007 0232 001, Ēkas inventarizācijas lieta 6. pielikums – nekustamā īpašuma “Dainas” Zemesgrāmatu apliecība un Zemes robežu plāns, kultūras nama ēka – 7096 007 0215 001, Ēkas inventarizācijas lieta 7. pielikums – nekustamā īpašuma “Pagastmāja”, Vestienas pagasta pārvaldes ēka – 7096 007 0211 001, Ēkas inventarizācijas lieta 8. pielikums – nekustamā īpašuma SIA “Kadiķi A”, kafejnīca - 7096 007 0179 001, Ēkas inventarizācijas lieta 9. pielikums – nekustamā īpašuma “Dzenkalniņa iela” Zemesgrāmatu apliecība un Zemes robežu plāns 10. Topogrāfiskais plāns

Pasūtītājs:

SIA “Bērzaunes komunālais uzņēmums”

Izpildītājs:

2019.gada . . _____

2019.gada . . _____

LĪGUMS Nr. _____

"Projektēšanas un autoruzraudzības darbi Katlumājas un centralizētās siltumapgādes sistēmas jaunbūvei Vestienas ciemā, Vestienas pagastā, Madonas novadā"

2019.gada . _____

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Bērzaunes komunālais uzņēmums", vienotais reģistrācijas Nr. 48703002782, juridiskā adrese: Aronas iela 2-23, Sauleskalns, Bērzaunes pagasts, Madonas novads, LV – 4853 turpmāk saukts Pasūtītājs, tās valdes loceklis _____ personā, kurš rīkojas uz kapitālsabiedrības statūtu pamata un _____, kuras vārdā, saskaņā ar _____, rīkojas _____, turpmāk saukts Izpildītājs, no otras puses, abas kopā turpmāk sauktas Puses vai Puse,

pamatojot ar SIA "Bērzaunes komunālais uzņēmums" Iepirkumu komisijas 2019.gada 31. maija lēmumu tirgus izpētē "Projektēšanas un autoruzraudzības darbi Katlumājas jaunbūve un centralizētās siltumapgādes sistēmas jaunbūve Vestienas ciemā, Vestienas pagastā, Madonas novadā" (iepirkuma identifikācijas Nr. SIA "Bērzaunes KU2019/01 TI KF) un,

paredzot īstenot Kohēzijas fonda (KF) darbības programmas Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 4.3.1. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt energoefektivitāti un vietējo AER izmantošanu centralizētajā siltumapgādē" pirmās projektu iesniegumu atlases kārtas īstenošanas noteikumi" projektiem "Siltumavota izbūve Vestienas ciemā" Ident. Nr. 4.3.1.0/18/A/029 un "Siltumtīklu izbūve Vestienas ciemā" Ident. Nr. 4.3.1.0/18/A/030 (turpmāk tekstā – Projekts),

izrādot brīvu un nepiespiestu gribu, bez maldības, viltus un spaidiem, noslēdz šādu līgumu ar pielikumiem (turpmāk – Līgums):

1. DEFINĪCIJAS

- 1.1. Atbildīgais būvdarbu vadītājs – Būvdarbu veicēja norīkota persona, kas vada Būvdarbu izpildi būves vietā saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Līgumu.
- 1.2. Autoruzraugs vai projektētājs – Izpildītāja pārstāvis attiecīgā būvniecības posmā, kurš uzrauga būves realizāciju atbilstoši Pasūtītāja prasībām un Būvniecības dokumentācijai saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Līgumu.
- 1.3. Būves vieta vai objekts – Būvdarbu tiešās izpildes vieta, kuru veido būvlaukums un būve.
- 1.4. Būvlaukums – atbilstoši būvniecības dokumentācijai dabā norobežota vai nosacīta būvdarbu veikšanai nepieciešamā teritorija būves vietā un citas teritorijas, kurās notiks vai notiek Būvdarbi, ar tajā esošo nepieciešamo aprīkojumu (pagaidu būves, iekārtas utt.).
- 1.5. Būve – Katlumājas jaunbūve un centralizētās siltumapgādes sistēmas jaunbūve Vestienas ciemā, Vestienas pagastā, Madonas novadā, LV - 4855, un zemes īpašumi adresēs: "Dainas" – kadastra Nr. 7096 007 0215, "Vestienas Muiža" – kadastra Nr. 7096 007 0216, "Baloži" – kadastra Nr. 7096 007 0213, "Muižas zirgu stallis" – 7096 007 0224, "Vāverītes" – kadastra Nr. 7096 007 0251, "Namiņš" – kadastra Nr. 7096 007 0232, "Pagastmāja" – kadastra Nr. 70960070211, SIA "Kadiķi - A" (ēstuve) kadastra Nr. 70960070179.
- 1.6. Būvniecības dokumentācija vai Būvprojekts pilnā sastāvā – Līguma projektēšanas posmā Izpildītāja izstrādātais būvprojekts pilnā sastāvā būvei atbilstoši Projektēšanas uzdevumam un tā pielikumiem (Līguma 1.pielikums).

- 1.7. Defekts - jebkura neatbilstība Līguma vai normatīvo aktu prasībām, kas atklājusies Līguma izpildes laikā vai Būvdarbu garantijas periodā.
- 1.8. Darba dienas – darba dienas atbilstoši Pasūtītāja darba laika uzskaites sistēmai (normālais darba laiks).
- 1.9. Dienas - kalendārās dienas, neskaitot Latvijas Republikā noteiktās svētku dienas.
- 1.10. Tehnoloģiskais pārtraukums – Pasūtītāja apstiprināts Būvdarbu pārtraukums Būvdarbu veikšanai nepiemērotu klimatisko apstākļu dēļ.

2. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 2.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs ar saviem līdzekļiem, darbaspēku un citiem resursiem apņemas **izstrādāt būvprojektu pilnā sastāvā**, turpmāk tekstā – Būvprojekts vai Projektēšanas darbi, **un veikt autoruzraudzību** būvdarbu laikā, turpmāk tekstā – Autoruzraudzības darbi, viss kopā turpmāk tekstā – Darbi, atbilstoši Izpildītāja piedāvājumam tirgus izpētē un Līgumam.
- 2.2. Līguma objekts Projektēšanas darbiem ir atbilstoši normatīvo aktu prasībām izstrādāts kvalitatīvs Būvprojekts, par kuru būvvalde ir pieņēmusi lēmumu par projektēšanas nosacījumu izpildi.
- 2.3. Līguma objekts Autoruzraudzības darbiem ir kontrole objektā, lai nodrošinātu būves realizāciju atbilstoši Būvprojektam, tostarp Būvprojekta dokumentācijas izskaidrošana būvniecības dalībniekiem un konstatēto neskaidrību, nepilnību vai kļūdu novēršana, sākotnēji neparedzamu situāciju risināšana. Autoruzraudzību veic atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, būvnoteikumiem un Līguma noteikumiem.
- 2.4. Izpildītājs uzņemas risku par visiem darbiem, kas ir vajadzīgi Līguma pienācīgai izpildei, tostarp arī par Būvprojektā konstatēto nepilnību vai kļūdu novēršanu, kļūdainu risinājumu labošanu, par skaidrojumu sniegšanu par Būvprojektu, par detalizēto risinājumu, zīmējumu izstrādi, kuru nepieciešamību Līguma izpildē nosaka Pasūtītājs, par būvdarbiem piedāvāto būvizstrādājumu, iekārtu atbilstības noteikšanu, citiem darbiem un to izmaksām, kas izriet no Līguma arī tad, ja tās nav tieši nosauktas, bet ir nepieciešamas Līguma pilnīgai izpildei Iepirkumā paredzētajā apjomā, kvalitātē un termiņā. Šādu neparedzēto darbu dēļ līgumcena netiek grozīta.

3. LĪGUMCENA

- 3.1. Līgumcena par Projektēšanas darbiem ir 6 184,00 (*seši tūkstoši viens simts astoņdesmit četri euro, 00 centi*) un PVN 21% 1 298,64 (*viens tūkstotis divi simti deviņdesmit astoņi euro, 64 centi*) apmērā, kopējā summa par Projektēšanas darbiem ir 7482,64 (*septiņi tūkstoši četri simti astoņdesmit divi euro, 64 centi*).
- 3.2. Līgumcena par Autoruzraudzības darbiem ir euro 4 000,00 (*četri tūkstoši euro, 00 centi*) un PVN 21% 840,00 (*astoņi simti četrdesmit euro, 00 centi*) apmērā, kopējā summa par Autoruzraudzības darbiem ir 4 840,00 (*četri tūkstoši astoņi simti četrdesmit euro, 00 centi*).
- 3.3. Kopējā Līgumcena par Līguma 2.1.punktā minēto Darbu izpildi (par Projektēšanas darbiem un par Autoruzraudzības darbiem kopā), kas pamatota ar Izpildītāja piedāvājumu, ir 10 184,00 (*desmit tūkstoši viens simts astoņdesmit četri euro, 00 centi*) un PVN 21% apmērā ir 2 138,64 (*divi tūkstoši viens simts trīsdesmit astoņi euro, 64 centi*), kas veido kopējo Līguma summu 12 322,64 (*divpadsmit tūkstoši trīs simti divdesmit divi euro, 64 centi*).
- 3.4. Līgumcena ir pamatota ar Izpildītāja piedāvājumu, ņemot vērā veikto aritmētisko kļūdu labojumu. (*Piedāvājumā nav konstatētas aritmētiskās kļūdas*).
- 3.5. Līgumcenā par Autoruzraudzības darbiem ir iekļautas izmaksas par detalizēto risinājumu, zīmējumu izstrādi. Šādu risinājumu, zīmējumu nepieciešamību Līguma izpildē nosaka Pasūtītājs un Būvuzraugs.
- 3.6. Līgumcena ietver visus Izpildītāja izdevumus, kas tam rodas saistībā ar Līguma izpildi, un visus piemērojamos nodokļus (izņemot pievienotās vērtības nodokli), kas Izpildītājam ir jāmaksā saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Līgumcena ir noteikta par

pilnīgu Darbu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem un tiek grozīta tikai atbilstoši Līgumā paredzētajam.

- 3.7. Pievienotās vērtības nodoklis par Darbiem tiek ieskaitīts valsts budžetā saskaņā ar likuma "Pievienotās vērtības nodokļa likums" 142.pantu, ja konkrētajā gadījumā tas ir piemērojams.
- 3.8. Izpildītājs ir tiesīgs saņemt samaksu par noteiktajā termiņā faktiski kvalitatīvi veiktiem un Līgumā noteiktā kārtībā nodotiem Darbiem atbilstoši Līguma līgumcenai vai ar grozījumiem noteiktai līgumcenai.
- 3.9. Līguma grozījumu gadījumā cenas nosaka sekojoši:
 - 3.9.1. Projektēšanas darbiem - Pasūtītāja atbildīgā persona izvērtē Izpildītāja piedāvāto un pamatoto cenu, salīdzinot ar līdzīga rakstura darbu cenām citos Pasūtītāja līgumos vai ar tirgū esošajām cenām;
 - 3.9.2. Autoruzraudzības darbiem - ja Projektēšanas uzdevuma 5.2.punktā paredzētais būvdarbu kopējais ilgums tiek pagarināts tāda iemesla dēļ, kas nav saistīts ar Izpildītāja Līguma saistību pārkāpumu, Pasūtītājs pagarinātajā būvdarbu izpildes periodā veic ikmēneša samaksu, kas ir proporcionāla līguma 3.2.punktā paredzētās līgumcenas par Autoruzraudzības darbiem mēneša vidējam apmēram.
 - 3.9.3. Par grozījumiem, kurus nav apstiprinājis Pasūtītājs, samaksa nepienākas.

4. SAMAKSAS NOTEIKUMI UN KĀRTĪBA

- 4.1. Pasūtītājs Līgumā noteikto līgumcenu samaksā ar starpmaksājumiem - par katru Darba daļu atsevišķi tikai pēc pilnīgas attiecīgās Darba daļas izpildes un izpildījuma pieņemšanas Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 4.2. Izpildīto Darbu daļas par Projektēšanas darbiem un par Autoruzraudzības darbiem tiek pieņemtas ar Nodošanas un pieņemšanas aktu, to abpusēji parakstot. Izpildītājs ikreiz pie Darbu daļas nodošanas sagatavo Nodošanas un pieņemšanas aktu un no savas puses parakstītu iesniedz Pasūtītājam kopā ar pavadvēstuli un aktam pievienotajiem attiecīgajiem dokumentiem, piemēram, Būvprojekta dokumenti, būvniecības dokumenti, atzinumi, iesniegumi u.c., un tiem pievienojamie dokumenti.
 - 4.2.1. Pasūtītājs Nodošanas un pieņemšanas aktu par Projektēšanas darbiem paraksta 5 (piecu) darbdienu laikā pēc būvatļaujas, kurā būvvalde ir izdarījusi atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi, saņemšanas no būvvaldes.
 - 4.2.2. Pasūtītājs Nodošanas un pieņemšanas aktu par Autoruzraudzības darbu daļu paraksta 5 (piecu) darbdienu laikā pēc attiecīgā akta saņemšanas vai attiecīgi - rakstiski sniedz pamatojumu veikto darbu daļas neatbilstībai vai citai neatbilstībai Līguma noteikumiem un norāda uz nepieciešamajām darbībām situācijas risināšanai.
 - 4.2.3. Ja Pasūtītājs 10 (desmit) darbdienu laikā neiesniedz Izpildītājam parakstītu Nodošanas un pieņemšanas aktu par Autoruzraudzības darbu daļu vai rakstiski nav sniedzis pamatojumu veikto darbu daļas neatbilstībai vai citai neatbilstībai Līguma noteikumiem, Izpildītājs var iesniegt Pasūtītājam rēķinu attiecīgās darbu daļas apmaksai, izņemot pēdējo Darbu daļas samaksu.
- 4.3. Pasūtītājs Līguma 3.1.punktā noteikto **līgumcenu par Projektēšanas darbiem** samaksā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc būvatļaujas saņemšanas no būvvaldes, kurā ir veikta atzīme par projektēšanas nosacījumu izpildi.
- 4.4. Pasūtītājs Līguma 3.2.punktā noteikto **līgumcenu par Autoruzraudzības darbiem** samaksā ar starpmaksājumiem - tikai par izpildītu Darbu daļu pēc izpildījuma pieņemšanas Līgumā noteiktajā kārtībā: proporcionāli pieņemto Būvdarbu apjomam.
 - 4.4.1. Pasūtītājs 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc attiecīgā akta saņemšanas veic starpmaksājumu vai attiecīgi - rakstiski sniedz pamatojumu veikto darbu daļas neatbilstībai vai citai neatbilstībai Līguma noteikumiem un norāda uz nepieciešamajām darbībām situācijas risināšanai.

- 4.4.2. Ja par Autoruzraudzības darbiem Pasūtītājs 15 (piecpadsmit) dienu laikā neiesniedz Izpildītājam parakstītu Nodošanas un pieņemšanas aktu un rakstiski nav sniedzis pamatojumu veikto darbu daļas neatbilstībai vai citai neatbilstībai Līguma noteikumiem, Izpildītājs var iesniegt Pasūtītājam rēķinu attiecīgo darbu apmaksai, izņemot pēdējo Darbu daļu.
- 4.4.3. Pasūtītājs veic pēdējās Autoruzraudzības Darbu daļas samaksu Izpildītājam 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc parakstīta akta par objekta pieņemšanu ekspluatācijā saņemšanas, Izpildītāja dokumentācijas sakārtošanas.
- 4.5. Līguma darbības izbeigšanas gadījumā pirms Darbu pilnīgas pabeigšanas visi maksājumi tiek apturēti un tiek veikti gala aprēķini par Pušu savstarpējām saistībām uz Līguma izbeigšanas dienu, tostarp arī par līgumsodiem. Gala maksājumus Puses veic par faktiski izpildītiem un pieņemtiem darbiem, ko apliecina darbu pieņemšanas akts. Gala maksājumi ir jāveic 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc savstarpējas vienošanās parakstīšanas vai, ja nav vienošanās, tad pēc attiecīga paziņojuma nosūtīšanas.
- 4.6. Pasūtītājam ir tiesības pielīdzināt uz Līguma pamata maksājamās summas ar prasībām pret Izpildītāju, kuras izriet no Līguma neievērošanas, ieturot attiecīgo summu no jebkura maksājuma, informējot par to Izpildītāju, vai, ja ieturējums vairs nav iespējams, Izpildītājs to atmaksā saskaņā ar Pasūtītāja rēķinu.
- 4.7. Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam rēķinus maksājumu veikšanai par pieņemtiem Darbiem atbilstoši Līguma noteikumiem un Pasūtītāja prasībām, kas ir pamatotas ar Projekta ieviešanas noteikumiem. Maksājumu termiņu neskaita, ja rēķins nav iesniegts vai ja tas ir nepareizs. Izpildītājs nepareizu rēķinu labo un nepamatoti izrakstītu rēķinu anulē, ja Pasūtītājs to ir pamatoti pieprasījis.
- 4.8. Samaksu pārskaita uz Līgumā vai attiecīgi rēķinā norādīto norēķinu kontu kredītiestādē. Par samaksas dienu ir uzskatāma veiktajā maksājuma uzdevumā norādītā diena.

5. DARBU IZPILDES TERMIŅŠ

- 5.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi.
- 5.2. Darbu izpildes termiņi ir noteikti Projektēšanas uzdevuma 5.1. un 5.2. punktā.
- 5.3. Laiks, kas Pasūtītājam ir vajadzīgs Izpildītāja izstrādāto dokumentu saskaņošanai un būvvaldes lēmumu pieņemšanai vajadzīgais laiks netiek ieskaitīts Projektēšanas termiņā. Tāpat Projektēšanas termiņā netiek ieskaitīts laiks, kad projektētājs nevar pildīt Darbus Pasūtītāja vainas dēļ.
- 5.4. Autoruzraudzības darbi notiek būvdarbu laikā. Pasūtītājs pēc Būvprojekta izstrādes pārskatīs būvdarbu izpildes periodu atbilstoši Projekta ieviešanas grafikam un tādēļ var mainīties Autoruzraudzības darbu izpildes periods.
- 5.5. Darbu izpildes termiņa pagarināšana var notikt šādos gadījumos:
- 5.5.1. Ja izpildes termiņa pagarināšanas nepieciešamība ir radusies no Pasūtītāja atkarīgu apstākļu dēļ, piemēram, pēc Pasūtītāja ierosinājuma ir jāizstrādā jauni tehniskie risinājumi.
- 5.5.2. Ja Līguma izpildes kavējums ir radies saistībā ar cita līguma (kuru Pasūtītājs noslēdzis ar citu izpildītāju) izpildes kavējumu vai pārkāpumu un tādēļ Izpildītājs nav varējis veikt darbus noteiktajos termiņos.
- 5.5.3. Ja ir pārtraukta vai kavēta Projekta ieviešana, kura ietvaros noslēgts Līgums.
- 5.5.4. Ja ir pārtraukta vai kavēta citas iestādes īstenota ārvalstu finanšu instrumenta finansēta projekta ieviešana un tas ir saistīts ar Līguma izpildi.
- 5.5.5. Ja Līgumā paredzētajos gadījumos tiek veikti grozījumi un/vai citos gadījumos, kad Pasūtītājs uzņemas risku par Līgumā neparedzētiem darbiem.
- 5.5.6. Ja Darbu izpildes termiņa pagarināšanas nepieciešamība ir radusies vai ir nepieciešama nepārvaramas varas dēļ.
- 5.5.7. Ja Darbu izpildes termiņa pagarināšanas nepieciešamība ir radusies cita objektīva no Izpildītāja vai attiecīgi Pasūtītāja gribas vai darbības neatkarīga iemesla dēļ, kuru

Izpildītājs vai attiecīgi Pasūtītājs iepriekš nevarēja paredzēt un novērst, piemēram, Darbu izpildi kavējusi trešo personu vai iesaistīto institūciju saskaņojumu neesamība noteiktajā termiņā.

- 5.5.8. Darbu izpildes termiņa pagarināšanai par objektīvu pamatojumu nav uzskatāmi, piemēram, Līgumā iesaistīto personu darbnespēja vai prombūtne, valstī noteiktās svētku dienas.
- 5.6. Darbu izpildes termiņa pagarinājuma apmēram (ilgumam) ir jābūt objektīvi pamatotam un pēc iespējas atbilstošam notikušajam kavējumam vai attiecīgi papildus darbu izpildei vajadzīgajam laikam. Darbu izpildes termiņa pagarinājuma apmēru nosaka atbilstoši veicamo darbu apjomam un specifikai, piemēram, ņemot vērā konkrēto tehnoloģisko procesu, izmaiņu saskaņošanu un dokumentu noformēšanu, u.c. apstākļus, tomēr ievērojot Projekta ieviešanai paredzētos termiņus.
- 5.7. Darbu izpildes termiņa pagarināšana nekādā gadījumā nenotiek automātiski. Līguma izpildes gaitā Puses dokumentē apstākļus, kuri ir par pamatu Darbu izpildes termiņa pagarināšanai, un vajadzības gadījumā savlaicīgi vienojas par termiņa pagarinājumu atbilstoši Līguma noteikumiem.

6. APDROŠINĀŠANA

- 6.1. Izpildītājam atbilstoši Ministru kabineta 19.08.2014.noteikumiem Nr.502 "Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu", to 3.un 6.punktam, ir jāveic apdrošināšana.
- 6.2. Izpildītājam ir pienākums pie līguma parakstīšanas iesniegt būvspeciālista, kurš veic Būvprojekta vadītāja pienākumus, kā arī citu personu, ja to paredz iepriekšējā punktā minētie noteikumi, apdrošinātāja izsniegto būvspeciālista profesionālās civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polises kopiju un apliecinājumu par prēmijas samaksu un, ja apdrošināšanas līgums tiek noslēgts uz noteiktu termiņu, – izziņu, kas apliecina apdrošināšanas aizsardzības esību attiecībā uz konkrēto objektu.
- 6.3. Pirms Autoruzraudzības darbu uzsākšanas Izpildītājam atbilstoši Ministru kabineta 19.08.2014.noteikumiem Nr.502 "Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu", to 5.un 6.punktam, ir jāveic apdrošināšana.
- 6.4. Izpildītājam ir pienākums iesniegt būvspeciālista, kurš veiks atbildīgā autoruzrauga pienākumus, kā arī citu personu, ja to paredz minētie noteikumi, apdrošinātāja izsniegto būvspeciālista profesionālās civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polises kopiju un apliecinājumu par prēmijas samaksu un, ja apdrošināšanas līgums tiek noslēgts uz noteiktu termiņu, – izziņu, kas apliecina apdrošināšanas aizsardzības esību attiecībā uz konkrēto objektu.
- 6.5. Izpildītājam ir jānodrošina, ka attiecīgais apdrošināšanas līgums par civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu atbilst Ministru kabineta 19.08.2014.noteikumu Nr.502 "Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu" prasībām.

7. IZPILDĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 7.1. Papildus citos Līguma punktos minētajam Izpildītājam ir šādi pienākumi un tiesības saistībā ar Darbiem:
 - 7.1.1. Izpildītājam ir pienākums no Būvprojekta sagatavošanā un īstenošanā iesaistītajām atbildīgajām institūcijām pieprasīt un saņemt nepieciešamos tehniskos noteikumus un saskaņojumus, sagatavot būvniecības iesniegumu ar pielikumiem, veikt tehnisko apsekošanu un izstrādāt atzinumu, veikt Būvprojekta pilnā sastāvā izstrādi, ievērojot būvatļaujā noteikto, saskaņot izstrādātos dokumentus ar Pasūtītāju un iesaistītajām institūcijām, izpildot visus dokumentu noteikumus.

- 7.1.2. Veikt Projektēšanu un Autoruzraudzību saskaņā ar visiem attiecīgo jomu regulējošajiem normatīvajiem aktiem, tai skaitā arī, Latvijas būvnormatīviem, labas prakses vadlīnijām, standartiem u.c., un izpildīt Līguma noteikumus.
- 7.1.3. Izpildītājam ir visas tiesības un pienākumi, kas Būvprojekta izstrādātājam un autoruzraugam noteikti Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumos Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi" un citos normatīvajos aktos.
- 7.1.4. Izpildītājs būvniecības dokumentācijā iekļauj Ministru kabineta 20.06.2017. noteikumos Nr.355 "Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība" paredzēto prasību īstenošanu jomās, kurās tās ir obligātas.
- 7.1.5. Izpildītājam ir pienākums nodrošināt, lai Būvprojekta izstrādi un Autoruzraudzību veiktu atbilstoši normatīvajiem aktiem sertificēti un reģistrēti attiecīgās jomas speciālisti, kuri norādīti piedāvājumā, vai citi Izpildītāja vai viņa Apakšuzņēmēju speciālisti, kuri iepriekš ir saskaņoti ar Pasūtītāju.
- 7.1.6. Izpildītājam ir pienākums pēc Pasūtītāja uzaicinājuma piedalīties būvniecībā iesaistīto personu būvsapulcēs vai citās ar Līguma Darbu izpildi saistītās sapulcēs gan Projektēšanas, gan Autoruzraudzības darbu izpildes laikā.
- 7.1.7. Izpildītājam ir pienākums Līguma izpildes laikā nodrošināt informācijas apmaiņu gan telefoniski, gan elektroniski, savlaicīgi sniedzot informāciju, lai nekavētu būvniecību vai Projekta ieviešanu.
- 7.1.8. Izpildītājam ir pienākums Būvprojekta dokumentācijā noteikt prasības būvdarbiem, būvizstrādājumiem atbilstoši būvniecības jomas normatīvo aktu regulējumam, ievērojot arī Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma regulējumu, it īpaši attiecībā uz prasībām tehniskajām specifikācijām, marķējumiem (likuma 23.-25. pants), ņemot vērā arī Pasūtītāja vajadzības vai izvēles.
- 7.1.8.1. Jo īpaši ir jāievēro sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 23.panta sestā daļa
- 7.1.8.1. *Ja tas nav izšķiroši līguma priekšmeta pastāvēšanai, tehniskajās specifikācijās nenorāda specifisku izcelsmi, īpašu procesu, kas raksturo tikai kāda konkrēta piegādātāja preces vai pakalpojumus, zīmolu, patentus vai specifiskus preču veidus, kas noteiktiem piegādātājiem vai precēm rada priekšrocības vai noraidīšanas iemeslu. Izņēmuma gadījumā šādu norādi var iekļaut, ja nav iespējamssagatavot pietiekami precīzu un skaidru līguma priekšmeta aprakstu saskaņā ar šā panta piekto daļu. Šādā gadījumā norādi lieto kopā ar vārdiem "vai ekvivalents". Ja pastāv izņēmuma gadījums, tad Izpildītājam kopā ar būvprojektu Pasūtītājam ir jāiesniedz rakstisks objektīvs profesionāls pamatojums (skaidrojums), kādēļ pastāv konkrētais izņēmuma gadījums un pēc kādiem parametriem tiek pārbaudīta (nosakāma) ekvivalence. Šie dokumenti kļūst par Būvprojekta neatņemamu sastāvdaļu.*
- 7.1.9. Izpildītājam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma vai pēc savas iniciatīvas sniegt informāciju par Līguma Darbu izpildes gaitu.
- 7.1.10. Gadījumos, kad tiek konstatētas nepilnības vai kļūdas Būvprojektā vai tā risinājumos, Izpildītājam ir pienākums tās novērst iespējami īsā termiņā, ievērojot līguma 7.1.11., 7.1.12.punktā un 7.2.9.punktā noteikto termiņu, pārējos gadījumos ievērojot Līguma 16.10.punktu.
- 7.1.11. Izpildītājam ir pienākums ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā sniegt skaidrojumus, precizējumus par Būvprojektu vai labot nepilnības Būvprojektā, kuras konstatētas būvdarbu laikā.
- 7.1.12. Visas izmaiņas, kas Būvprojektā tiek veiktas pēc būvvaldes lēmuma pieņemšanas par projektēšanas nosacījumu izpildi, tiek veiktas Autoruzraudzības kārtībā. Izmaiņas Būvprojektā ir jānoformē izmaiņu sējumā Projektēšanas uzdevumā Būvprojektam paredzētajā eksemplāru skaitā.

- 7.1.13. Izpildītājs bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas nedrīkst pieņemt lēmumus, kuri ir saistīti ar sākotnēji noteikto būvdarbu apjomu un/vai būvniecības izmaksu grozīšanu.
- 7.1.14. Izpildītājam ir pienākums nodrošināt Darbiem pienācīgu kvalitāti un ievērot Projektēšanas darbu un Autoruzraudzības darbu izpildes termiņus atbilstoši Līgumam, tā pielikumiem vai tā grozījumiem.
- 7.1.15. Izpildītājam ir tiesības saņemt samaksu par pienācīgi veiktajiem Darbiem atbilstoši Līgumā paredzētajam.
- 7.2. Izpildītāja pienākumi autoruzraudzības posmā:
- 7.2.1. Veikt Būvprojekta Autoruzraudzību, norīkojot Autoruzraudzības darbu veicēju/s.
- 7.2.2. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma 3 (trīs) darba dienu laikā iesniegt Autoruzraudzības žurnālu un rīkojumu par autoruzrauga norīkošanu.
- 7.2.3. Ierasties Objektā Autoruzraudzības veikšanai 24 (divdesmit četru) stundu laikā pēc Pasūtītāja vai Būvuzņēmēja uzaicinājuma;
- 7.2.4. Autoruzraudzības laikā, neatkarīgi no Pasūtītāja vai Būvuzņēmēja uzaicinājuma, veikt Objekta apsekošanu ne retāk kā 1 (vienu) reizi nedēļā. Objekta apmeklējuma biežumu Pasūtītājs var samazināt vai palielināt atkarībā no situācijas būvobjektā.
- 7.2.5. Pirms Autoruzraudzības uzsākšanas pārlicināties un visā Autoruzraudzības laikā kontrolēt, vai Objektā būvuzņēmēja rīcībā ir pareiza Būvprojekta dokumentācija aktuālā redakcijā.
- 7.2.6. Savlaicīgi žurnālā reģistrēt konstatētos apsekojuma rezultātus (neatbilstības, atkāpes vai pārkāpumus, vai cits), kā arī projektētāja pieņemtos un Pasūtītāja akceptētos lēmumus, norādot konkrētos risinājumus. Ievērot, ka Autoruzrauga norādījumi un apsekojuma rezultāti ir saistoši Pasūtītājam un būvuzņēmējam no brīža, kad tie ir ierakstīti žurnālā.
- 7.2.7. Sadarboties ar būvuzraugu un būvdarbu veicēju, cik tālu tas nav pretrunā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 7.2.8. Piedalīties to būvdarbu pieņemšanā, kuros Autoruzraugam ir jāpiedalās saskaņā ar normatīvo aktu prasībām vai Pasūtītāja pieprasījumu. Piedalīties segto darbu pieņemšanā, parakstot attiecīgos veikto būvdarbu aktus.
- 7.2.9. Sniegt būvniecības dalībniekiem rakstiskas atbildes uz pamatotiem jautājumiem par Būvprojektu, kas tiem radušies saistībā ar būvdarbiem. Katrai atbildei ir jābūt pēc būtības un pamatotai. Atbilde uz konkrēto jautājumu jānodod pēc iespējas ātrāk, bet ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā no jautājuma saņemšanas vai citā samērīgā termiņā, ja par to ir vienojušās atbildīgās personas.
- 7.2.10. Izpildītājam ir pienākums Līguma izpildē sniegt atzinumus par konkrētu būvniecībā piedāvāto būvizstrādājumu un/vai iekārtu atbilstību Būvprojektam un to ietekmi uz Projektā sasniedzamajiem mērķiem.
- 7.2.11. Nekavējoties, bet ne vēlāk par 24 (divdesmit četrām) stundām, informēt Pasūtītāju par būvdarbu gaitā konstatētajiem trūkumiem, pieļautajām atkāpēm vai neatbilstībām Būvprojektam, vai citiem apstākļiem, kuri var negatīvi ietekmēt būvniecības procesu, kā arī sniegt priekšlikumus par iespējamiem risinājumiem.
- 7.2.12. Izpildītājam ir tiesības prasīt Pasūtītāja atbildīgās personas vai cita pārstāvja nomainīšanu, ja šī persona ir nekompetenta vai nolaidīga, pildot Līgumā noteiktās saistības.

8. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 8.1. Papildus citos Līguma punktos minētajam Pasūtītājam ir šādi pienākumi un tiesības saistībā ar Darbiem:
- 8.1.1. Pasūtītājam ir pienākums pirmajā būvsapulcē nodrošināt Izpildītāju ar visu Būvprojekta izstrādei nepieciešamo informāciju, kura ir atkarīga no Pasūtītāja.
- 8.1.2. Pasūtītājs 2 (divu) nedēļu laikā izskata Izpildītāja iesniegtā Būvprojekta dokumentāciju un vajadzības gadījumā rakstiski informē Izpildītāju par nepieciešamām izmaiņām vai labojumiem. Pēc Būvprojekta saskaņošanas Pasūtītājs Būvprojektu iesniedz būvvaldē atzīmes izdarīšanai par projektēšanas nosacījumu izpildi.

- 8.1.3. Pasūtītājam ir pienākums sniegt vai pamatoti atteikt Līgumā paredzētos saskaņojumus, kā arī veikt Līgumā paredzētās izvēles vai citas darbības.
- 8.1.4. Pasūtītāja atbildīgajai personai par līguma izpildi ir tiesības dot saistošu norādījumus par līguma izpildi, ciktāl tas nemaina Līguma priekšmetu vai nepadara neiespējami Līguma izpildi. Pasūtītājam ir pienākums pārbaudīt veikto Darbu atbilstību visām Prasībās būvprojekta izstrādei noteiktajām prasībām un Līgumam.
- 8.1.5. Pasūtītājam ir tiesības prasīt izmaiņas saskaņotā Būvprojekta dokumentācijā, iesniedzot Izpildītājam rakstisku pieprasījumu un norādot izmaiņu nepieciešamību (pamatojumu). Ja normatīvie akti paredz attiecīgo izmaiņu Būvprojekta dokumentācijā saskaņošanu būvvaldē, saskaņošanu nodrošina Pasūtītājs.
- 8.1.6. Pasūtītājs visu Autoruzraudzības Darbu veikšanai nepieciešamo informāciju Izpildītājam nodod pēc iespējas īsākā laika periodā. Pasūtītājs ir atbildīgs par iesniegtās informācijas pareizību, Izpildītājs to pieņem kā pareizu un nav atbildīgs par šīs informācijas atbilstības pārbaudi.
- 8.1.7. Pasūtītājam ir pienākums pieņemt veiktos Darbus, ja tie ir izpildīti atbilstoši Līguma noteikumiem, un veikt maksājumus saskaņā ar Līgumā noteikto apmaksas kārtību un apmēru.
- 8.1.8. Pasūtītājam ir pienākums nodrošināt visus Būvprojektam nepieciešamos saskaņojumus, kurus saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem tiesību aktiem nevar veikt Projektētājs.
- 8.1.9. Pasūtītājam ir tiesības saņemt no Izpildītāja informāciju un paskaidrojumus par Darbu izpildes gaitu un citiem Līguma izpildes jautājumiem.
- 8.1.10. Pasūtītājam ir tiesības izvirzīt pretenzijas par Būvprojekta dokumentāciju vai attiecīgi Autoruzraudzību, ja tā pilnīgi vai daļēji neatbilst Līguma noteikumiem vai satur kļūdainus risinājumus, neatbilst Prasībām būvprojekta izstrādei, Būvnormatīviem vai normatīvajiem aktiem, labas prakses vadlīnijām, standartiem, kā arī Pasūtītāja rakstiski noformētām prasībām, ciktāl tās nemaina Līguma priekšmetu vai nepadara neiespējamu Līguma izpildi.
- 8.1.11. Pasūtītājam ir tiesības prasīt Izpildītāja atbildīgās personas vai cita pārstāvja nomainīšanu, ja šī persona ir nekompetenta vai nolaidīga, pildot Līgumā noteiktās saistības.
- 8.1.12. Lai nodrošinātu Līguma Darbu izpildījuma kvalitāti un atbilstību Līguma noteikumiem, jomā, kurā Pasūtītājam nav kompetentu speciālistu vai pieredzes, Pasūtītājs ir tiesīgs iegūt neatkarīgu trešo personu atzinumu gadījumā, ja Pasūtītājam rodas šaubas izpildīto darbu kvalitāti vai atbilstību Projekta mērķim un noteikumiem.
- 8.1.13. Pasūtītājam ir tiesības nepieņemt Darbus, ja tie neatbilst Līguma noteikumiem.
- 8.1.14. Pasūtītājam ir pienākums nodrošināt Izpildītāja iekļūšanu objektā Līguma izpildes laikā.

9. APAKŠUZŅĒMĒJI

- 9.1. Darba veikšanai Izpildītājs var piesaistīt apakšuzņēmējus/personālu.
- 9.2. Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par to, lai apakšuzņēmēju veiktie darbi pilnībā atbilst Līguma un tā pielikumu prasībām.
- 9.3. Izpildītājs uzņemas atbildību par to, ka apakšuzņēmēji ir konkrēto darbu veikšanai atbilstoši kvalificēti un viņiem ir nepieciešamie saskaņojumi.

10. LĪGUMA GROZĪŠANA

- 10.1. Puses, savstarpēji rakstiski vienojoties, ir tiesīgas izdarīt Līguma grozījumus, ja tie nemaina Līguma vispārējo raksturu. Pasūtītājs uzņemas risku par Līgumā sākotnēji neparedzētiem darbiem, par kuriem risks nav jāuzņemas Izpildītājam, un vajadzības gadījumā groza Līgumu, ja to pieļauj normatīvie akti un Līguma noteikumi.
- 10.2. Saņemot Izpildītāja iesniegumu par Līguma grozīšanu vai citādi konstatējot nepieciešamību grozīt Līgumu, Pasūtītājs izvērtē grozījumu pieļaujamību.
- 10.3. Līgumu groza tikai ar abpusēju rakstisku vienošanos, kas noformēta kā Līguma grozījumi. Visas izmaiņas, papildinājumi, vienošanās pie Līguma ir uzskatāmi par Līguma grozījumiem. Līguma grozījumi tiek secīgi numurēti.

- 10.4. Labojumi, precizējumi, papildinājumi vai grozījumi Projekta dokumentācijā tiek dokumentēti ar izmaiņu aktu. Pasūtītāja apstiprināts izmaiņu akts ir Līguma sastāvdaļa un Izpildītājam jāpilda bezierunu kārtībā. Pasūtītājs pirms izmaiņu akta apstiprināšanas izvērtē aktā iekļauto izmaiņu pamatojumu, finansiālo ietekmi un pieļaujamību.

11. LĪGUMA APTURĒŠANA, ATKĀPŠANĀS NO LĪGUMA UN IZBEIGŠANA

- 11.1. Lai novērstu neatbilstoši veiktu izmaksu risku Projektā vai gadījumā, kad Pasūtītājam tiek samazināts vai atsaukts Projekta finansējums, vai citu objektīvi pamatotu iemeslu dēļ, Pasūtītājs var vienpusēji apturēt Līguma darbību uz laiku, kas nepieciešams konkrēto risku izvērtēšanai, novēršanai vai samazināšanai, vai attiecīgi lēmuma pieņemšanai par Līguma darbības izbeigšanu pirms termiņa.
- 11.2. Līguma darbība pirms termiņa vai pirms Darbu pabeigšanas, ja termiņš ir beidzies, var tikt izbeigta ar Pušu savstarpēju vienošanos.
- 11.3. Pasūtītājam ir tiesības pirms termiņa vai pirms Darbu pabeigšanas, ja termiņš ir beidzies, vienpusēji atkāpties no Līguma, ja ir iestājies kāds no turpmāk minētajiem gadījumiem:
- 11.3.1. Izpildītājs ir būtiski nokavējis Projektēšanas darbu izpildes termiņu un termiņa kavējumā nav vainojams Pasūtītājs Par būtisku kavējuma ir uzskatāms periods, kas pārsniedz 1 (vienu) mēnesi pēc izpildes termiņa beigām.
- 11.3.2. Izpildītājs ir būtiski nokavējis Autoruzraudzības darbu izpildes termiņu un termiņa kavējumā nav vainojams Pasūtītājs Par būtisku kavējuma ir uzskatāms periods, kas pārsniedz 15 (piecpadsmi) dienas no attiecīgā termiņa.
- 11.3.3. Darbu izpildījums neatbilst Līgumam, šī neatbilstība nav vai nevar tikt novērsta Līgumā paredzētajā termiņā un neatbilstībā nav vainojams pats Pasūtītājs.
- 11.3.4. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā ir sniedzis nepatiesas ziņas vai apliecinājumus.
- 11.3.5. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai izpildes laikā ir pārkāpis normatīvo aktu normas attiecībā uz Līguma slēgšanu vai izpildi.
- 11.3.6. Ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process vai iestājušies citi apstākļi, kas liedz vai liegs turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kas izriet no Līguma.
- 11.3.7. Izpildītājs pārkāpj vai nepilda kādu būtisku Līgumā paredzētu pienākumu, piemēram, attiecībā uz apakšuzņēmēju vai norādīto būvspeciālistu nomaiņu vai uz apakšuzņēmēju nomaiņu vai piesaisti u.c..
- 11.3.8. Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, piemēram, ilgstoši (periods, kas pārsniedz 15 (piecpadsmi) dienas) neatbild uz Pasūtītāja vēstulēm, iesniegumiem, vai Līgumā norādītā kontaktpersona neatsaucas uz saziņas aicinājumiem un Izpildītājs nav sasniedzams Līgumā norādītajā adresē.
- 11.3.9. Ja Izpildītājs Pasūtītājam ir nodarījis zaudējumus.
- 11.3.10. Ja ārvalstu finanšu instrumenta īstenošanas institūcija nav apstiprinājusi Projekta pieteikumu un, līdz ar to, Pasūtītājam nav vajadzīgā finansējuma Projekta īstenošanai;
- 11.3.11. Ja ārvalstu finanšu instrumenta īstenošanas institūcija ir noteikusi Projekta izmaksu korekciju 25 % vai lielākā apmērā no līgumcenas, un minētā korekcija izriet no Izpildītāja pieļauta Līguma pārkāpuma;
- 11.3.12. Ja ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistītā iestāde ir konstatējusi normatīvo aktu pārkāpumus Līguma noslēgšanas vai izpildes gaitā, un tādēļ tiek piemērota Līguma izmaksu korekcija 100 % apmērā.
- 11.3.13. Ja līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Izpildītājam ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras ir piemērotas līguma izpildes laikā vai pirms Līguma noslēgšanas, bet pasūtītājam tas nebija zināms.
- 11.3.14. Ārējā normatīvajā aktā noteiktajos gadījumos.

- 11.3.15. Turpmāku Līguma izpildi padara neiespējama nepārvarama vara.
- 11.4. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji pirms termiņa vai pirms Darbu pabeigšanas, ja izpildes termiņš ir beidzies, atkāpties no Līguma, ja ir iestājies kāds no turpmāk minētajiem gadījumiem:
- 11.4.1. Pasūtītājs ir būtiski nokavējis samaksas termiņu par vairāk kā 15 (piecpadsmit) dienām pēc maksājuma termiņa beigām un kavējumā nav vainojams Izpildītājs.
- 11.4.2. Pasūtītājs pārkāpj vai nepilda citu būtisku Līgumā paredzētu pienākumu;
- 11.4.3. Pasūtītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, piemēram, ilgstoši (periods, kas pārsniedz 15 (piecpadsmit) dienas) neatbild uz Izpildītāja vēstulēm, iesniegumiem, vai Līgumā norādītā kontaktpersona neatsaucas uz saziņas aicinājumiem un skaitā Pasūtītājs nav sasniedzams Līgumā norādītajā adresē.
- 11.4.4. Turpmāku Līguma izpildi padara neiespējama nepārvarama vara.
- 11.5. Iestājoties kādam no Līguma 11.3., 11.4.punkta apakšpunktos paredzētajiem gadījumiem, Puse ir tiesīga vienpusēji pirms termiņa atkāpties no Līguma un ar to Līgums tiek izbeigts pirms pabeigšanas, ja tā vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš par plānoto Līguma izbeigšanu ir brīdinājusi otru pusi un, savukārt, otra puse 10 (desmit) dienu laikā vai citā termiņā, par ko Puses iepriekš vienojušās, nav novērsusi Līguma pirmstermiņa atkāpšanās iemeslu. Līgums pirms termiņa tiek izbeigts paziņojuma kārtībā un ir uzskatāms par izbeigtu paziņojumā norādītajā dienā, ja otra Puse līdz tai nav paziņojusi pamatotus iebildumus.
- 11.6. Izbeidzot Līgumu pirms termiņa vai pirms Darbu pabeigšanas, Izpildītājs nodod Pasūtītājam faktiski veiktos darbus un sakārto dokumentāciju, bet Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par atbilstoši veiktajiem un pieņemtajiem darbiem, ciktāl tos ir iespējams pieņemt, un patur tiesības izpildītos darbus nodot tālāk citai personai Līguma pilnīgai izpildei.
- 11.7. Līgums tiek uzskatīts par izpildītu un izbeidzas, kad Puses ir pilnībā izpildījušas Līguma saistības.
- 11.8. Līguma neizdevīgums, pārmērīgi zaudējumi, būtiskas nelabvēlīgas izmaiņas materiālu, iekārtu, darbaspēka un citā tirgū, izpildes grūtības vai citi līdzīgi apstākļi nav pamats, lai kāda Puse atkāptos no Līguma, ja vien Līgumā nav noteikts citādi.

12. PUŠU ATBILDĪBA

- 12.1. Puses ir atbildīgas par Līguma pārkāpuma dēļ otrai Pusei vai trešajām personām nodarītiem zaudējumiem atbilstoši Līguma noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajām tiesību normām.
- 12.2. Par Darba daļas izpildes termiņu kavēšanu Izpildītājs maksā līgumsodu 0,2 % apmērā no Darba daļas līgumcenas (bez PVN) par katru nokavēto dienu.
- 12.3. Par apmaksas termiņa kavēšanu Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,2 % apmērā no kavētā maksājuma apmēra (bez PVN) par katru nokavēto dienu.
- 12.4. Puses atsakās no iepriekšminētā līgumsoda gadījumā, ja otra Puse pierāda, ka pastāv objektīvs kavēšanās iemesls, ko izraisījusi trešā persona vai cita viegla neuzmanība, vai nepārvarama vara un to minētā Puse nebūtu varējusi iepriekš paredzēt un novērst.
- 12.5. Līgumsoda kopējā summa nedrīkst pārsniegt 10 % no Darba daļas līgumcenas (bez PVN).
- 12.6. Līgumsoda piemērošana un aprēķins tiek veikts pirms katra atsevišķā maksājuma.
- 12.7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo vainīgo Pusi no zaudējumu atlīdzības pienākuma, kas otrai Pusei radušies Līguma saistību pārkāpuma dēļ.
- 12.8. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību izpildes.

13. AUTORTIESĪBAS

- 13.1. Saskaņā ar Līgumu Izpildītāja veikto Darbu rezultātā radītie materiālie objekti ir autortiesību objekts (turpmāk – Autortiesību objekts) un to aizsargā Autortiesību likums un citi Latvijas Republikā spēkā esošie normatīvie akti. Autortiesību objekts, ir Pasūtītāja īpašums. Pasūtītājam ar Līgumu un bez papildu atlīdzības tiek nodotas Izpildītāja kā autora esošās un nākamās mantiskās tiesības attiecībā uz Autortiesību objektiem, tajā skaitā, bet

neaprobežojoties ar tiesībām izmantot Būvprojektu vai tā daļas jebkādā veidā, publisko, izplatot to, demonstrējot to pēc Pasūtītāja ieskatiem, izmantojot to jaunu darbu radīšanai. Pasūtītājam ir tiesības pielāgot Būvprojektu savām vajadzībām un grozīt to. Izpildītājs piekrīt jebkādu izmaiņu vai grozījumu veikšanai Būvprojektā pēc Pasūtītāja ieskatiem. Izpildītājs nodrošina no citām Būvprojekta izstrādē iesaistītajām personām visu atļauju un tiesību saņemšanu, kas nepieciešamas, lai Būvprojektu nodotu Pasūtītājam.

- 13.2. Izpildītājs, parakstot Līgumu, neatsaucami bez papildu samaksas un bez termiņa ierobežojuma nodod Pasūtītājam visas tiesības brīvi izmantot saskaņā ar Līgumu radīto materiālā formā izpausto Autortiesību objektu, t.sk. arī tiesības to izziņot, detalizēt, izmainīt, pārveidot, grozīt un papildināt, kā arī atsakās no tiesībām prasīt Autortiesību objekta atsaukšanu. Minētās tiesības Pasūtītājs ir tiesīgs izmantot, nodot un/vai pārdot tās citām personām.
- 13.3. Veicot Darbus, Izpildītājam ir pienākums nepieļaut citu autortiesību subjektu personisko vai mantisko tiesību aizskaršanu, kā arī prettiesiski iegūtu autortiesību objektu izmantošanu, pretējā gadījumā Izpildītājs ir pilnībā atbildīgs par trešo personu autortiesību pārkāpumiem. Izpildītājs nodrošina, ka tas no Darbu autoriem un jebkurām citām Darbu izpildē iesaistītām personām saņem visas atļaujas un tiesības, kas nepieciešamas, lai nodotu Pasūtītājam Līgumā noteiktās tiesības un uzturētu tās spēkā.
- 13.4. Izpildītāja vainas dēļ radīto trešo personu tiesību aizskārums gadījumā Izpildītājam pēc Pasūtītāja pieprasījuma uz sava rēķina ir jāaizstāv Pasūtītājs, ja trešās personas cēlušas prasījumus par autortiesību aizskārums, kā arī jāsedz izdevumi un zaudējumi, kas rodas saistībā ar trešo personu autortiesību aizskārums vai celtajiem prasījumiem šajā sakarā.
- 13.5. Izpildītājs apņemas bez Pasūtītāja rakstiskas atļaujas nenodot trešajām personām, kā arī neizmantojot trešo personu labā Autortiesību objektu, kas saskaņā ar Līgumu atzīstams par Pasūtītāja īpašumu.
- 13.6. Puses vienojas, ka Pasūtītājam maksā Izpildītājam par Darbiem saskaņā ar Līgumu ietver arī autoratlīdzību, un Izpildītājs nav tiesīgs atsevišķi pieprasīt autoratlīdzību/honorāru.

14. STRĪDU IZŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

- 14.1. Strīdus, kas Pusēm rodas Līguma sakarā, vispirms mēģina atrisināt Pusēm vienojoties.
- 14.2. Ja Puses nevar panākt kopīgi pieņemamu risinājumu, strīdīgais jautājums ir risināms Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

15. NEPĀRVARAMA VARA

- 15.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma saistību neizpildi vai izpildes kavēšanu un pie viņas nevar vērsties ar zaudējumu piedziņas prasījumu vai vainot līguma nepildīšanā, ja to izpildi kavē nepārvaramas varas apstākļi, piemēram, stihiskas nelaimes, ārējie normatīvie akti vai valsts institūciju lēmumi, kas tieši ietekmē Līguma izpildi. Iekārtu vai materiālu defektus vai to piegādes kavējumus var uzskatīt par nepārvaramas varas apstākļiem tikai tad, ja tie tieši izriet no nepārvaramas varas darbības.
- 15.2. Par nepārvaramas varas apstākļiem ir atzīstams notikums, kas atbilst visām turpmāk minētajām pazīmēm:
 - 15.2.1. No kura nav iespējams izvairīties un kura sekas nav iespējams pārvarēt;
 - 15.2.2. Kuru Līguma slēgšanas brīdī nebija iespējams paredzēt;
 - 15.2.3. Kas nav radies līdzēja vai tā kontrolē esošas personas kļūdas vai rīcības dēļ;
 - 15.2.4. Kas padara saistību izpildi ne tikai apgrūtināšu, bet arī neiespējamu.
- 15.3. Līgumslēdzējai pusei, kurai ir iestājusies nepārvarama vara, nekavējoties rakstiski ir jāinformē par to otra puse, kā arī dokumentāli jāpierāda nepārvaramas varas apstākļi.

16. SADARBĪBAS KĀRTĪBA UN KONTAKTPERSONAS

- 16.1. Būvdarbu izpildē visa veida paziņojumiem, rīkojumiem, apstiprinājumiem, apliecinājumiem, saskaņojumiem, iesniegumiem, vienošanās un lēmumiem, kas izriet no Līguma noteikumiem vai kas ir jāizdod saskaņā ar Līgumu, ir jābūt noformētiem rakstiski. Tā kā visa Līguma ieviešana ir jādokumentē, tad Pusēm savstarpējā saziņa un visa informācija, priekšlikumi u.c. ir jānoformē rakstiski un atbildes ir jāsniedz rakstiski.
- 16.2. Visi oficiālie paziņojumi, lūgumi, prasības saistībā ar Līgumu ir uzskatāmi par nodotiem otrai Pusei, ja tie ir nodoti otras Puses kontaktpersonai personīgi vai nosūtīti pa pastu ierakstītā vēstulē, vai nosūtīti elektroniski, parakstīti ar drošu elektronisko parakstu. Personīgi izsniegts dokuments ir uzskatāms par saņemtu tā izsniegšanas dienā; elektroniski nosūtīts dokuments vai informācija ir uzskatāms par saņemtu nākošajā darba dienā pēc nosūtīšanas; pa pastu nosūtīts dokuments ir uzskatāms par saņemtu termiņā atbilstoši pasta noteikumiem un sūtījuma veidam.
- 16.3. Līguma Darbu izpildē Būvprojekta dokumentu un citu dokumentu iesniegšanas vieta Izpildītājam ir Pasūtītāja adrese.
- 16.4. Savstarpējā saziņa par Darbu izpildi notiek, izmantojot Līgumā norādīto kontaktinformāciju vai citu kontaktinformāciju, par kuru ir paziņojusi otra Puse.
- 16.5. Darbu izpildē visa veida paziņojumiem, rīkojumiem, apstiprinājumiem, apliecinājumiem, saskaņojumiem, iesniegumiem, vienošanās un lēmumiem, kas izriet no Līguma noteikumiem vai kas ir jāizdod saskaņā ar Līgumu, ir jābūt noformētiem rakstiski. Tā kā visa Projekta ieviešana ir jādokumentē, tad Pusēm savstarpējā saziņa un visa informācija, priekšlikumi u.c. ir jānoformē rakstiski un atbildes ir jāsniedz rakstiski.
- 16.6. Lai sekmīgi vadītu Līguma izpildi, Izpildītājs un Pasūtītājs norīko atbildīgo personu (kontaktpersonu), kura risina ar Līguma izpildi saistītos jautājumus. Pusēm ir tiesības nomainīt kontaktpersonu, iepriekš par to brīdinot otru Pusi.
- 16.7. Pušu kontaktpersonas:

Pasūtītāja atbildīgā persona par Līguma izpildi:	Izpildītāja atbildīgā persona par Līguma izpildi:
Amats:	Amats:
Vārds uzvārds:	Vārds uzvārds:
Tālrunis:	Tālrunis:
e-pasts:	e-pasts:

- 16.8. Darbu organizatoriskie jautājumi tiek izskatīti un risināti sanāksmēs (tekstā arī – būvsapulces). Sanāksmes darba kārtība, klātesošie dalībnieki un pieņemtie lēmumi tiek fiksēti protokolā. Parasti sanāksmes sasauk un organizē Pasūtītāja pārstāvis. Izpildītājs ir tiesīgs pēc savas iniciatīvas sasaukt sanāksmes. Par sanāksmju laiku. Protokola sagatavošanu Projektēšanas darbu posmā nodrošina Pasūtītājs, bet būvdarbu posmā - būvuzraugs.
- 16.8.1. Projektēšanas darbu izpildes laikā būvsapulces tiek rīkotas Pasūtītāja telpās ik pēc 2 (divām) nedēļām. Būvsapulces laikā Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam paveikto darbu sarakstu un tiek izskatīti aktuālie jautājumi ar Pasūtītāju.
- 16.8.2. Projektēšanas darbu būvsapulcēs obligāti piedalās Pasūtītāja un Izpildītāja atbildīgā persona par Līguma izpildi. Būvsapulcē ir jāpiedalās arī citām pieaicinātajām attiecīgajā jautājumā kompetentām personām.
- 16.8.3. Pusēm ir pienākums nodrošināt atbildīgo kontaktpersonu un kompetento personu piedalīšanos būvsapulcē. Ja kādas personas neierašanās rezultātā rodas Līguma izpildes kavējumi vai traucējumi, par tiem atbild tā Līguma Puse, kuras intereses šī persona pārstāv.
- 16.8.4. Autoruzraudzības darbu izpildes laikā būvsapulces tiek rīkotas orientējoši 2 (divas) reizes mēnesī vai pēc vajadzības atkarībā no situācijas būvobjektā.
- 16.9. Puses apņemas savlaicīgi informēt viena otru par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem Līguma izpildē un apstākļiem, notikumiem un problēmām, kas ietekmē

Līguma precīzu un pilnīgu izpildi noteiktajā laikā, kā arī par Līgumā minētiem apstākļiem un notikumiem, kuru dēļ var tikt ietekmēta Līguma precīza un pilnīga izpilde vai izpilde noteiktajā laikā.

- 16.10. Situācijā, kad ir iestājies iepriekš noteikts termiņš vai starptermiņš, bet attiecīgie darbi vai to daļa nav izpildīti vai nodoti, vai nav veikta kāda cita noteikta darbība, Pusēm pēc attiecīgā termiņa izbeigšanās ir pienākums dokumentēt situāciju (pieprasīt no otras Puses informāciju un saņemt pamatotu skaidrojumu).
- 16.11. Puse atbild uz otras Puses iesniegtajiem dokumentiem cik ātri vien iespējams, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā pēc dokumentu saņemšanas vai citā samērīgā termiņā, par ko vienojušās atbildīgās personas.

17. CITI NOTEIKUMI

- 17.1. Līgums tiek slēgts un visi ar Līgumu saistītie jautājumi tiek risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.
- 17.2. Līguma valoda un Darbu izpildes valoda ir Latvijas Republikas valsts valoda - latviešu.
- 17.3. Darba Dokumentācijas valoda ir Latvijas Republikas valsts valoda - latviešu.
- 17.4. Līgums kopā ar pielikumiem ietver visas Pasūtītāja un Izpildītāja vienošanās par Līguma priekšmetu un aizstāj visas iepriekšējās vienošanās un pārrunas, ja tādas ir bijušas.
- 17.5. Puses apņemas ievērot informācijas konfidencialitāti, izmantot informāciju tikai Līgumā noteikto saistību un uzdevumu izpildīšanai. Puses ir tiesīgas izpaust informāciju tādā veidā un/vai personām, kurām saskaņā ar ārējos normatīvajos aktos noteikto uzdevumu un funkciju izpildi ir tiesības to pieprasīt un saņemt. Tas paliek spēkā arī pēc Līguma darbības izbeigšanās.
- 17.6. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.
- 17.7. Pušu paraksti apliecina, ka tās pilnībā ir iepazinušās ar Līgumu un piekrīt tā noteikumiem.
- 17.8. Līgums sagatavots latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros, katrs uz 7 (septiņām) lapaspusēm, ar 2 (diviem) pielikumiem, kur visiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, otrs glabājas pie Izpildītāja.
- 17.9. Līguma pielikumi:
- 17.9.1. Līguma pielikums Nr.1 – Projektēšanas uzdevums.
- 17.9.2. Līguma pielikums Nr. 2 - Izpildītāja finanšu piedāvājums.
- 17.10. Līguma slēgšanas brīdī un izpildes laikā Līgumam tiek pievienoti citi Līgumā paredzētie dokumenti, piemēram, būvspeciālistu obligāto apdrošināšanu apliecinājoši dokumenti, u.c. dokumenti.

18. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pasūtītājs	Izpildītājs
SIA "Bērzaunes komunālais uzņēmums"	
Reģistrācijas	Reģistrācijas Nr.
Adrese:	Adrese:
e-pasta adrese:	e-pasta adrese:
AS	AS
Swift kods	Swift kods
Norēķinu konts Nr.	Norēķinu konts Nr.
VALDES LOCEKLIS	PILNVAROTAIS PĀRSTĀVIS
<i>Paraksta atšifrējums</i>	<i>Paraksta atšifrējums</i>
<i>Parakstīšanas datums</i>	<i>Parakstīšanas datums</i>

