

LĪGUMS Nr. MNP/2.4.5/18/169

“3D printeru un 3D skenēšanas komplektu piegāde Madonas novada izglītības iestādēm”
Madonā

2018.gada 16.augustā

Madonas novada pašvaldība, kuras vārdā saskaņā ar pašvaldības saistošo noteikumu Nr.1 “Madonas novada pašvaldības nolikums” 80.4.punktu rīkojas domes priekšsēdētājs _____, (turpmāk – Pasūtītājs) no vienas puses, un

SIA “Baltic3d.EU”, kuras vārdā saskaņā ar _____ rīkojas _____, (turpmāk – Piegādātājs) no otras puses,

pamatojot ar publiskā iepirkuma Nr.MNP2018/30_ERAF “3D printeru un 3D skenēšanas komplektu piegāde Madonas novada izglītības iestādēm” dokumentu prasībām, Piegādātāja piedāvājumu un iepirkumu komisijas 09.08.2018.pieņemto lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu iepirkumā (turpmāk – Iepirkums),

paredzot īstenot Eiropas Reģionālās attīstības fonda (ERAF) darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” specifiskā atbalsta mērķa 8.1.2. “Uzlabot vispārējās izglītības iestāžu mācību vidi” ietvaros projektu Nr.8.1.2.0/17/I/017 “Vispārējās izglītības iestāžu mācību vides uzlabošana Madonas novadā” (turpmāk – Projekts),

izrādot brīvu un nepiespiestu gribu, bez maldības, viltus vai spaidiem, noslēdz šādu līgumu ar pielikumiem (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN TERMIŅŠ

- 1.1. Piegādātājs pārdod, bet Pasūtītājs pērk 3D printeru un 3D skenēšanas komplektus Madonas novada izglītības iestādēm atbilstoši Iepirkuma Tehnisko specifikāciju prasībām (viss kopā turpmāk tekstā - Darbi).
- 1.2. Līguma objekts – piegādāti, uzstādīti kvalitatīvi 3D printeru komplekti un 3D skenēšanas komplekti, un pilnībā veikta Pasūtītāja personāla apmācība, ko Pasūtītājs ir pieņēmis.
- 1.3. Darbi ir uzskatāmi par kvalitatīvi izpildītiem, ja tie atbilst Līguma un Iepirkuma dokumentu noteikumiem.
- 1.4. Piegādātājs uzņemas risku par Darbu kvalitāti un atbilstību Iepirkumā noteiktajām Pasūtītāja prasībām, tostarp par konstatēto nepilnību vai kļūdu novēršanu, labošanu, par citiem darbiem un to izmaksām, kas izriet no objekta apraksta arī tad, ja tās nav tieši norādītas Līgumā vai Tehniskajā specifikācijā, bet ir nepieciešamas Līguma pilnīgai izpildei Iepirkumā paredzētajā apjomā, kvalitātē un termiņā. Šādu neparedzēto darbu dēļ līgumcena netiek grozīta.
- 1.5. Darbu izpildes adresi skatīt Iepirkuma Tehnisko specifikāciju Vispārīgo prasību 1.punktā.
- 1.6. Darbu izpildes termiņus skatīt Iepirkuma Tehnisko specifikāciju Vispārīgo prasību 2.un 3.punktā.

2. LĪGUMCENA

- 2.1. Kopējā **Līgumcena** par Līguma 1.1.punktā minēto Darbu izpildi ir **euro 21 994,00** (divdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit četri euro, 00 centi), PVN 21% ir euro 4 618,74 (četri tūkstoši deviņi simti deviņdesmit četri euro, 74 centi) apmērā, kas kopā veido Līguma summu euro 26 612,74 (divdesmit seši tūkstoši seši simti divpadsmit euro, 74 centi).
- 2.2. Līgumcena ir pamatota ar Piegādātāja piedāvājumu Iepirkumā, ņemot vērā veikto aritmētisko kļūdu labojumu. (*Piedāvājumā nav konstatētas aritmētiskas kļūdas.*)
- 2.3. Piedāvājumā norādītās vienības cenas tiek fiksētas uz visu līguma izpildes laiku un netiks pārrēķinātas, izņemot līguma projektā paredzētos gadījumus.

- 2.4. Līguma 2.1.punktā noteiktā līgumcena ietver visus Piegādātāja izdevumus, kas tam rodas saistībā ar Līguma pienācīgu un pilnīgi izpildi, un visus piemērojamos nodokļus (izņemot tikai pievienotās vērtības nodokli), kas Piegādātājam ir jāmaksā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Līgumcena ir noteikta par pilnīgu Darbu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem un tiek grozīta tikai Līgumā paredzētajos gadījumos.
- 2.5. Piegādātājs ir tiesīgs saņemt Līguma 2.1.punktā paredzēto samaksu par noteiktajā termiņā faktiski kvalitatīvi veiktiem un Līgumā noteiktā kārtībā nodotiem Darbiem.

3. DARBU PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA UN SAMAKSAS NOTEIKUMI

- 3.1. Pasūtītājs Līgumā noteikto līgumcenu samaksā bez starpmaksājumiem, tikai pēc visu Darbu pilnīgas izpildes un pieņemšanas Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 3.2. Iekārtu piegādes brīdī Pasūtītājs veic vispārēju atbilstības pārbaudi un, ja nav neatbilstību vai defektu, paraksta Piegādātāja sagatavoto iekārtu Nodošanas un pieņemšanas aktu, kuram pievieno atbilstības dokumentus, piemēram, iekārtu lietošanas instrukcijas, atbilstības dokumentus zaļā iepirkuma prasībām, Eiropas atbilstības zīmes CE marķējumu vai sertifikātu, garantijas noteikumus un garantijas esamību apliecināšu dokumentu, kontaktinformāciju par servisa apkalpošanu garantijas periodā, u.tml.), no savas puses parakstītu iesniedz Pasūtītājam
- 3.3. Uzreiz pēc Pasūtītāja personāla apmācību uzsākšanas darbam ar piegādātajām iekārtām atbilstoši Tehnisko specifikāciju Vispārīgo prasību 2.punktā paredzētajam, Puses var parakstīt visu Darbu Nodošanas un pieņemšanas aktu, kurā norāda visu apmācību grafiku un informāciju par veicamajām darbībām katrai Pusei pēc akta parakstīšanas.
- 3.4. Maksājums par veiktajiem Darbiem tiek aprēķināts, ievērojot Līguma 3.7.punktu, un izmaksāts Līguma 3.5.punktā paredzētajā kārtībā.
- 3.5. Pasūtītājam maksājuma samaksa ir jāveic 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc visu Darbu Nodošanas un pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un pareiza rēķina saņemšanas.
- 3.6. Līguma darbības pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā visi maksājumi tiek apturēti un tiek veikti gala aprēķini par Pušu savstarpējām saistībām uz Līguma izbeigšanas dienu, tostarp arī par līgumsodiem. Gala maksājumus Puses veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izpildīto Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu parakstīšanas.
- 3.7. Pasūtītājam ir tiesības pielīdzināt uz Līguma pamata maksājamās summas ar prasībām pret Piegādātāju, kuras izriet no Līguma neievērošanas, ieturot attiecīgo summu no jebkura maksājuma un informējot par to Piegādātāju vai, ja ieturējums vairs nav iespējams, Piegādātājs to atmaksā saskaņā ar Pasūtītāja rēķinu.
- 3.8. Piegādātājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam rēķinu Darbu apmaksai atbilstoši Līguma noteikumiem un Pasūtītāja prasībām, kas ir objektīvi pamatotas. Piegādātājs nepareizu rēķinu labo un nepamatoti izrakstītu rēķinu anulē, ja Pasūtītājs to ir pamatoti pieprasījis.
- 3.9. Samaksu veic, pārskaitot uz Līgumā norādīto norēķinu kontu kredītiestādē. Par samaksas dienu ir uzskatāma veiktajā maksājuma uzdevumā norādītā diena.

4. PIEGĀDĀTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 4.1. Papildus citos Līguma punktos minētajam Piegādātājam ir šādi pienākumi un tiesības saistībā ar Darbiem:
- 4.1.1. Ievērot visus Iepirkuma dokumentu noteikumus.
- 4.1.2. Veikt Darbu izpildi, nodrošinot tiem pienācīgu kvalitāti un ievērojot izpildes termiņu, atbilstoši visiem attiecīgo jomu regulējošajiem normatīvajiem aktiem, tostarp, drošības noteikumiem, labas prakses vadlīnijām u.c., un izpildīt Līguma noteikumus.

- 4.1.3. Piegādātājam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt informāciju par konstatētām esošām vai paredzamām grūtībām un apstākļiem, kas var negatīvi ietekmēt Darbu izpildi, kā arī sniegt priekšlikumus par iespējamiem risinājumiem. Piegādātājam ir pienākums Līguma izpildes laikā nodrošināt informācijas apmaiņu par Darbu izpildi gan telefoniski, gan elektroniski, savlaicīgi sniedzot informāciju.
- 4.1.4. Piegādātājam ir pienākums iepazīstināt Pasūtītāju ar pilnīgu un patiesu informāciju par iekārtu kvalitāti, ekspluatācijas un drošības noteikumiem, kā arī ar lietošanas īpatnībām.
- 4.1.5. Ja tiek konstatētas nepilnības vai defekti, Piegādātājam ir pienākums tos novērst iespējami īsā termiņā.

5. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 5.1. Papildus citos Līguma punktos minētajam Pasūtītājam ir šādi pienākumi un tiesības saistībā ar Darbu veikšanu:
 - 5.1.1. Vajadzības gadījumā apmeklēt Piegādātāju un pirms piegādes personīgi pārliedzināties par piegādājamo iekārtu atbilstību prasībām.
 - 5.1.2. Pasūtītājam ir pienākums pārbaudīt veikto Darbu atbilstību visām Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.
 - 5.1.3. Pasūtītājam ir pienākums pieņemt veiktos Darbus, ja tie ir kvalitatīvi, atbilst visām Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām un Līguma noteikumiem, un veikt maksājumus saskaņā ar Līgumā paredzēto samaksas kārtību.
 - 5.1.4. Pasūtītājam ir pienākums informēt Piegādātāju par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem Līguma izpildē un par apstākļiem, notikumiem vai problēmām, kas varētu ietekmēt Līguma precīzu un pilnīgu izpildi vai tā izpildi noteiktajā laikā.
 - 5.1.5. Pasūtītājam ir tiesības saņemt no Piegādātāja informāciju un skaidrojumus par Darbu izpildes gaitu un citiem Līguma izpildes jautājumiem.
 - 5.1.6. Pasūtītājam ir tiesības nepieņemt Darbus un izvirzīt pretenzijas par izpildītajiem Darbiem, ja tie pilnībā vai daļēji neatbilst Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām vai Līguma noteikumiem, kā arī Pasūtītāja rakstiski dotiem pamatotiem norādījumiem.
 - 5.1.7. Lai nodrošinātu Līguma Darbu izpildījuma kvalitāti un atbilstību Līguma noteikumiem, Pasūtītājs ir tiesīgs iegūt neatkarīgu trešo personu atzinumu gadījumā, ja Pasūtītājam rodas šaubas par Darbu kvalitāti vai atbilstību.
 - 5.1.8. Pasūtītājam ir tiesības lietot iekārtas saviem paredzētajiem mērķiem, ievērojot lietošanas instrukcijā noteiktās prasības to lietošanai un Piegādātāja sniegtās konsultācijas vai citu atbalstu garantijas periodā.
 - 5.1.9. Pasūtītāja atbildīgajai personai par Līguma izpildi ir tiesības dot saistošus norādījumus par Līguma izpildi, ciktāl tas nemaina Līguma priekšmetu vai nepadara neiespējamu Līguma izpildi, vai nav pretēji normatīvo aktu regulējumam.
 - 5.1.10. Pasūtītājam ir tiesības saņemt no Piegādātāja informāciju par Darbu izpildes gaitu un par apstākļu vai notikumu sagaidāmās ietekmes novērtējumu attiecībā uz Darbu kvalitāti vai pabeigšanas termiņu, un par citiem Līguma izpildes jautājumiem.
 - 5.1.11. Pasūtītājam ir tiesības apturēt vai izbeigt Līguma izpildi vai apturēt un atlikt Līgumā paredzētos maksājumus ārējā normatīvajā aktā vai Līgumā noteiktajos gadījumos.

6. APAKŠUZŅĒMĒJI UN PERSONĀLS

- 6.1. Darba daļas veikšanai Piegādātājs piesaista Iepirkuma piedāvājumā norādītos apakšuzņēmējus, ja tie ir paredzēti.
- 6.2. Piegādātājs uzņemas pilnu atbildību par apakšuzņēmēju veiktajiem Darbiem atbilstoši Līguma un tā pielikumu prasībām.
- 6.3. Piegādātājs uzņemas atbildību par to, ka apakšuzņēmēji ir attiecīgi kvalificēti konkrēto darbu veikšanai.

- 6.4. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt Piegādātājam nomainīt jebkuru piesaistīto apakšuzņēmēju, ja tas pieļauj būtiskus defektus un/vai trūkumus Darbos.
- 6.5. Apakšuzņēmēja nomaiņu vai jauna apakšuzņēmēja piesaisti drīkst veikt tikai ar iepriekšēju Pasūtītāja rakstveida saskaņojumu. Lai Piegādātājs saņemtu Pasūtītāja saskaņojumu apakšuzņēmēja maiņai, vai jauna apakšuzņēmēja iesaistei, viņš Pasūtītājam iesniedz iesniegumu.
- 6.6. Pasūtītājs rakstiski piekrīt apakšuzņēmēja maiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistei atbilstoši Publisko iepirkumu likumā 62.un 63.pantos paredzētajam.

7. LĪGUMA GROZĪŠANA

- 7.1. Puses, savstarpēji rakstiski vienojoties, ir tiesīgas izdarīt Līguma grozījumus, ja tie nemaina Līguma vispārējo raksturu (Līguma veidu un Iepirkuma dokumentos noteikto mērķi). Pasūtītājs uzņemas risku par Līgumā sākotnēji neparedzētiem darbiem, par kuriem risks nav jāuzņemas Piegādātājam, un vajadzības gadījumā groza Līgumu, ja to pieļauj Publisko iepirkumu likums un Līguma noteikumi.
- 7.2. Saņemot Piegādātāja iesniegumu par Līguma grozīšanu vai citādi konstatējot nepieciešamību grozīt Līgumu, Pasūtītājs izvērtē nepieciešamo grozījumu apjomu, objektīvo pamatojumu, raksturu, būtiskumu un pieļaujamību Publisko iepirkumu likuma izpratnē, ņemot vērā kompetento institūciju izstrādātos metodiskos norādījumus un vadlīnijas. Ja konkrētie grozījumi ir pieļaujami, tad tos klasificē, konkrēti atsaucoties uz Publisko iepirkumu likuma 61.panta attiecīgo daļu un Līguma punktu. Pasūtītājs Līguma grozījumu preambulā norāda vai atsevišķā lēmumā izvērtē katra grozījuma objektīvo nepieciešamību (pamatojumu), izdarītos apsvērumus un juridisko pamatojumu grozījumu pieļaujamībai.
- 7.3. Iepirkuma dokumentos noteiktās prasības Līguma izpildē ir spēkā un ir jāievēro arī tad, ja tie nav pievienoti kā Līgumam pielikums. Atkāpes no Iepirkuma dokumentos noteiktā vai piedāvājuma precizējumi, grozījumi ir pieļaujami tikai ar Pasūtītāja piekrišanu, kurš izvērtē ierosinājuma nepieciešamību, būtiskumu, pieļaujamību atbilstoši Līguma un Publisko iepirkumu likuma noteikumiem, un ar pieņemto lēmumu nemazina sākotnēji Iepirkuma dokumentos noteiktās prasības un nepasliktina savu stāvokli.
- 7.4. Pamatojot ar Publisko iepirkumu likumu un šo Līgumu, Līguma priekšmets var tikt grozīts tikai kādā no turpmāk minētajiem gadījumiem vai Līgumā citur minētā gadījumā:
- 7.4.1. Ikvienā gadījumā, kad grozījumi nav būtiski, atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 61.panta pirmās daļas 1.un 2.punktam.
- 7.4.2. Piemērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta pirmās daļas 3.punktu un piekto daļu, - lai nodrošinātu sekmīgāku Līguma izpildes rezultātu, Pasūtītājs, pamatojot ar objektīvu nepieciešamību, ņemot vērā ekonomisko pamatotību, efektivitāti un Līguma kvalitātes uzlabošanu, bet nevērtējot attiecīgo grozījumu būtiskumu, var izdarīt grozījumus Līgumā, kopsummā nepārsniedzot 10 % (desmit procentus) no sākotnējās līgumcenas.
- 7.4.3. Piemērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta trešās daļas 1.punktu, Pasūtītājs paredz šādu gadījumu iespēju, nosacījumus, grozījumu apjomu un būtību:
- 7.4.3.1. Ja pēc Līguma noslēgšanas normatīvajos aktos tiek izdarīti grozījumi nodokļos un/vai nodevās, kas Piegādātājam pazemina vai paaugstina Līguma Darbu izmaksas un kuru ietekme uz izmaksām ir precīzi nosakāma (piemēram, PVN) vai pārbaudāma, tad pēc abu Pušu savstarpējas vienošanās līgumcena var tikt grozīta attiecīgo grozījumu apmērā.
- 7.4.4. Piemērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta trešās daļas 4.punktu, - ja Piegādātājs tiek aizstāts ar citu piegādātāju.

- 7.5. Līgums netiek grozīts, ja tas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma regulējumam konkrētajā gadījumā nav pieļaujams vai ja plānotie grozījumi pēc būtības maina Līguma veidu vai mērķi.
- 7.6. Grozot Līguma priekšmetu, atbilstoši katram konkrētajam gadījumam var tikt grozīta arī līgumcena, darbu izpildes termiņš un citi atbilstošie noteikumi, ciktāl tas ir nepieciešams konkrēto grozījumu izpildei.
- 7.7. Darbu izpildes gala termiņa pagarināšana (grozīšana) var notikt šādos gadījumos:
- 7.7.1. Ja izpildes termiņa pagarināšanas nepieciešamība ir radusies no Pasūtītāja atkarīgu apstākļu dēļ.
- 7.7.2. Līgumā paredzētajos gadījumos, kad Pasūtītājs uzņemas risku par Līgumā neparedzētiem darbiem.
- 7.7.3. Ja Darbu izpildes termiņa pagarināšanas nepieciešamība ir radusies vai ir nepieciešama nepārvaramas varas dēļ.
- 7.7.4. Ja Darbu izpildes termiņa pagarināšanas nepieciešamība ir radusies cita objektīvi pamatota no Piegādātāja vai attiecīgi Pasūtītāja gribas vai darbības neatkarīga iemesla dēļ, kuru Piegādātājs vai attiecīgi Pasūtītājs iepriekš nevarēja paredzēt un novērst.
- 7.8. Darbu izpildes termiņa pagarinājuma apmēram (ilgumam) ir jābūt objektīvi pamatotam un pēc iespējas atbilstošam notikušajam kavējumam vai attiecīgi papildus darbu izpildei vajadzīgajam laikam. Darbu izpildes termiņa pagarinājuma apmēru nosaka atbilstoši veicamo darbu apjomam un specifikai, ņemot vērā konkrētos apstākļus.
- 7.9. Darbu izpildes termiņa pagarināšana nekādā gadījumā nenotiek automātiski. Līguma izpildes gaitā Puses dokumentē apstākļus, kuri ir par pamatu Darbu izpildes termiņa pagarināšanai, un vajadzības gadījumā savlaicīgi vienojas par termiņa pagarinājumu atbilstoši Līguma noteikumiem.
- 7.10. Darbu izpildē nav paredzēti starptermiņi, bet Piegādātājam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt informāciju par Līguma Darbu izpildes gaitu.
- 7.11. Līgumu groza tikai ar abpusēju rakstisku vienošanos, kas noformēta kā Līguma grozījumi. Visas izmaiņas, papildinājumi, vienošanās pie Līguma ir uzskatāmi par Līguma grozījumiem.

8. LĪGUMA APTURĒŠANA, ATKĀPŠANĀS NO LĪGUMA UN IZBEIGŠANA

- 8.1. Gadījumā, ja Pasūtītājam netiek piešķirts vai tiek samazināts Līguma izpildei paredzētais finansējums, vai citu objektīvi pamatotu iemeslu dēļ Pasūtītājs var vienpusēji apturēt Līguma darbību uz laiku, kas nepieciešams konkrēto risku izvērtēšanai, novēršanai vai samazināšanai, vai attiecīgi lēmuma pieņemšanai par Līguma Darbības izbeigšanu pirms termiņa.
- 8.2. Līguma darbība pirms termiņa var tikt izbeigta ar Pušu savstarpēju vienošanos.
- 8.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji pirms termiņa atkāpties no Līguma, ja ir iestājies kāds no turpmāk minētajiem gadījumiem:
- 8.3.1. Netiek piešķirts vai tiek samazināts Līguma izpildei paredzētais finansējums un Pasūtītājam nav iespēju apmaksāt Darbus.
- 8.3.2. Piegādātājs ir būtiski nokavējis Darbu izpildes gala termiņu un termiņa kavējumā nav vainojams Pasūtītājs. Par būtisku kavējumu ir uzskatāms periods, kas Līgumā noteikto izpildes termiņu pārsniedz par 15 (piecpadsmit) dienām.
- 8.3.3. Darbu izpildījums neatbilst Līgumam, šī neatbilstība nav novērsta Līgumā noteiktajā termiņā vai nevar tikt novērsta un neatbilstībā nav vainojams pats Pasūtītājs.
- 8.3.4. Piegādātājs Iepirkuma vai Līguma noslēgšanas, vai Līguma izpildes laikā ir sniedzis nepatiesas ziņas vai apliecinājumus;

- 8.3.5. Ir pasludināts Piegādātāja maksātspējas process vai iestājušies citi apstākļi, kas liedz vai liegs piegādātājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem, vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kas izriet no Līguma.
- 8.3.6. Piegādātājs Līguma noslēgšanas vai izpildes laikā ir pārkāpis normatīvo aktu attiecībā uz Līguma slēgšanu vai izpildi.
- 8.3.7. Piegādātājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, piemēram, ilgstoši neatbild uz Pasūtītāja vēstulēm vai iesniegumiem, vai Līgumā norādītā kontaktpersona neatsaucas uz saziņas aicinājumiem un Piegādātājs nav sasniedzams Līgumā norādītajā adresē.
- 8.3.8. Ja Darbu izpilde nav iespējama bez Līguma grozījumiem un atbilstoši Publisko iepirkumu likumam attiecīgie Līguma grozījumi konkrētajā situācijā nav pieļaujami.
- 8.3.9. Ja ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistīta iestāde ir noteikusi Projekta izmaksu korekciju 25 % vai lielākā apmērā no līgumcenas, un minētā korekcija izriet no Piegādātāja pieļauta Līguma pārkāpuma;
- 8.3.10. Ja ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistītā iestāde ir konstatējusi normatīvo aktu pārkāpumus Līguma noslēgšanas vai izpildes gaitā, un tādēļ tiek piemērota Līguma izmaksu korekcija 100 % apmērā.
- 8.3.11. Ārējā normatīvajā aktā noteiktajos gadījumos.
- 8.3.12. Turpmāku Līguma izpildi padara neiespējama nepārvarama vara.
- 8.4. Piegādātājam ir tiesības vienpusēji pirms termiņa atkāpties no Līguma, ja ir iestājies kāds no turpmāk minētajiem gadījumiem:
- 8.4.1. Pasūtītājs ir būtiski nokavējis samaksas termiņu par vairāk kā 15 (piecpadsmit) dienām un kavējumā nav vainojams Piegādātājs.
- 8.4.2. Pasūtītājs pārkāpj vai nepilda citu būtisku Līgumā paredzētu pienākumu;
- 8.4.3. Pasūtītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, piemēram, ilgstoši neatbild uz Piegādātāja vēstulēm, iesniegumiem, vai Līgumā norādītā kontaktpersona neatsaucas uz saziņas aicinājumiem un Pasūtītājs nav sasniedzams Līgumā norādītajā adresē.
- 8.4.4. Turpmāku Līguma izpildi padara neiespējama nepārvarama vara.
- 8.5. Iestājoties kādam no Līguma 8.3. vai 8.4.punkta apakšpunktos paredzētajiem gadījumiem, Puse ir tiesīga vienpusēji pirms termiņa atkāpties no Līguma un ar to Līgums tiek izbeigts pirms termiņa, ja tā vismaz 20 (divdesmit) darba dienas iepriekš par plānoto Līguma izbeigšanu ir brīdinājusi otru pusi un, savukārt, otra puse 10 (desmit) darba dienu laikā vai citā termiņā, ja Puses iepriekš par to vienojušās, nav novērsusi Līguma pirmstermiņa atkāpšanās iemeslu. Līgums pirms termiņa tiek izbeigts paziņojuma kārtībā un ir uzskatāms par izbeigtu paziņojumā norādītajā dienā, ja otra Puse līdz tai nav paziņojusi pamatotus iebildumus.
- 8.6. Līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā Puses veic savstarpējus norēķinus par visiem līdz Līguma izbeigšanas brīdim kvalitatīvi paveiktajiem Darbiem, ko apliecina pieņemšanas – nodošanas akts.
- 8.7. Līgums tiek uzskatīts par izpildītu, kad Puses ir pilnībā izpildījušas Līguma saistības.
- 8.8. Līguma neizdevīgums, pārmērīgi zaudējumi, būtiskas nelabvēlīgas izmaiņas darbaspēka un citā tirgū, izpildes grūtības vai citi līdzīgi apstākļi nav pamats, lai kāda Puse atkāptos no Līguma, ja vien Līgumā nav noteikts citādi.

9. GARANTĪJA

- 9.1. Garantijas laiks Darbiem: vismaz 2 (divi) gadi, bet, ja ražotājs ir devis garāku garantijas termiņu, tad ražotāja noteiktais garantijas termiņš. Garantijas laiks sākas uzreiz pēc Darbu pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas.
- 9.2. Gadījumā, ja garantijas laikā Darbiem tiek atklātas nepilnības, neatbilstība vai slēpti defekti, tad tiek sastādīts defektu akts, ar kuru Piegādātājs ir informēts par

defektiem. Piegādātājs defektu aktā norādītajā vai citā termiņā, ja Puses rakstiski par to ir vienojušās, par saviem līdzekļiem novērš defektus. Defektu novēršana notiek, veicot remontdarbus, vai, ja tie defekti nav novēršami, tad iekārta nekavējoties tiek nodota atpakaļ Piegādātājam un Piegādātājam ir pienākums 30 (trīsdesmit) dienu laikā piegādāt jaunu kvalitatīvu iekārtu vai atmaksāt Pasūtītājam attiecīgās iekārtas pirkuma maksu pilnā apmērā, uz Pasūtītāja izsniegtā rēķina pamata.

9.3. Pēc Defektu novēršanas Puses sastāda pieņemšanas – nodošanas aktu.

9.4. Pēc Darbu nodošanas Piegādātājs nav atbildīgs par tādiem defektiem, kas radušies trešo personu vai Pasūtītāja darbību dēļ, neievērojot lietošanas noteikumus, ja to rezultātā ir radies konkrētais defekts.

10. PUŠU ATBILDĪBA

10.1. Puses ir atbildīgas par Līguma pārkāpuma dēļ otrai Pusei vai trešajām personām nodarītiem zaudējumiem atbilstoši Līguma noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajām tiesību normām.

10.2. Piegādātājs atbild par visiem zaudējumiem, kas Pasūtītājam un citām personām radušās sakarā ar viņa veiktajām darbībām.

10.3. Par Darbu izpildes gala termiņa kavēšanu Piegādātājs maksā līgumsodu 0,1 % apmērā no nenodoto Darbu kopējās summas (bez PVN) par katru nokavēto dienu. Līgumsodu aprēķina sākot no pirmās dienas, kad tiek nokavēts Darbu izpildei noteiktais termiņš.

10.4. Par pieņemto darbu apmaksas termiņa kavēšanu Pasūtītājs maksā līgumsodu 0,1 % apmērā no konkrēta nokavētā maksājuma summas (bez PVN) par katru nokavēto dienu. Līgumsodu aprēķina sākot no pirmās dienas, kad tiek nokavēts maksājums.

10.5. Puses atsakās no iepriekšminētā līgumsoda gadījumā, ja otra Puse pierāda, ka pastāv objektīvs kavēšanās iemesls, ko izraisījusi trešā persona vai cita viegla neuzmanība, vai nepārvarama vara, un to minētā Puse nebūtu varējusi iepriekš paredzēt un novērst.

10.6. Līgumsoda kopējā summa katrai Pusei nedrīkst pārsniegt 10 % no Līgumcenas (summa bez PVN).

10.7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo vainīgo Pusi no zaudējumu atlīdzības pienākuma, kas otrai Pusei radušies Līguma saistību pārkāpuma dēļ.

10.8. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no Līguma saistību pienācīgas izpildes.

11. STRĪDU IZŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

11.1. Strīdus, kas Pusēm rodas Līguma sakarā, vispirms mēģina atrisināt Pusēm vienojoties.

11.2. Ja Puses nevar panākt kopīgi pieņemamu risinājumu, strīdīgais jautājums ir risināms Latvijas Republikas tiesā, piemērojot Latvijas Republikas normatīvos aktus.

12. NEPĀRVARAMA VARA

12.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma saistību neizpildi vai izpildes kavēšanu un pie viņas nevar vērsties ar zaudējumu piedziņas prasījumu vai vainot Līguma nepildīšanā, ja izpildi kavē nepārvaramas varas apstākļi, piemēram, stihiskas nelaimes, ārējie normatīvie akti vai valsts institūciju lēmumi, kas tieši ietekmē Līguma izpildi. Iekārtu vai materiālu defektus vai to piegādes kavējumus var uzskatīt par nepārvaramas varas apstākļiem tikai tad, ja tie tieši izriet no nepārvaramas varas darbības.

12.2. Par nepārvaramas varas apstākļiem ir atzīstams notikums, kas atbilst visām turpmāk minētajām pazīmēm:

12.2.1. No kura nav iespējams izvairīties un kura sekas nav iespējams pārvarēt;

12.2.2. Kuru Līguma slēgšanas brīdī nebija iespējams paredzēt;

12.2.3. Kas nav radies puses vai tās kontrolē esošas personas kļūdas vai rīcības dēļ;

12.2.4. Kas padara saistību izpildi ne tikai apgrūtināšu, bet arī neiespējamu.

12.3. Līgumslēdzējai pusei, kurai ir iestājušies nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties rakstiski ir jāinformē par to otra puse, kā arī dokumentāli jāpierāda nepārvaramas varas apstākļi.

13. SADARBĪBAS KĀRTĪBA UN KONTAKTPERSONAS

13.1. Visi oficiālie paziņojumi, lūgumi, prasības saistībā ar Līgumu ir uzskatāmi par nodotiem otrai Pusei, ja tie ir noformēti rakstiski un nodoti otras Puses Līgumā norādītajai kontaktpersonai personīgi vai nosūtīti pa pastu ierakstītā vēstulē, vai elektroniski, parakstīti ar drošu elektronisko parakstu.

13.2. Savstarpējā saziņa par Darbu izpildi notiek, izmantojot Līgumā norādīto kontaktinformāciju vai citu kontaktinformāciju, par kuru ir paziņojusi otra Puse.

13.3. Darbu izpildē visa veida paziņojumiem, rīkojumiem, apstiprinājumiem, apliecinājumiem, saskaņojumiem, iesniegumiem, vienošanās un lēmumiem, kas izriet no Līguma noteikumiem vai kas ir jāizdod saskaņā ar Līgumu, ir jābūt noformētiem rakstiski.

13.4. Lai sekmīgi vadītu Līguma izpildi, Piegādātājs un Pasūtītājs norīko atbildīgo personu (kontaktpersonu), kura risina visus ar Līguma izpildi saistītos jautājumus, tostarp, Pasūtītāja kontaktpersona pārbauda Darbu atbilstību Iepirkumam un pieņem Darbus, organizē Pasūtītāja personāla apmācību u.c. Pusēm ir tiesības nomainīt kontaktpersonu, iepriekš par to informējot otru Pusi.

13.5. Pušu kontaktpersonas:

Pasūtītāja atbildīgā persona par Līguma izpildi:	Piegādātāja atbildīgā persona par Līguma izpildi:
Madonas pilsētas vidusskolas direktore	
Tālrunis:	Tālrunis:
e-pasts:	e-pasts:

13.6. Puses apņemas savlaicīgi informēt viena otru par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem Līguma izpildē un apstākļiem, notikumiem un problēmām, kas negatīvi ietekmē Līguma precīzu un pilnīgu izpildi noteiktajos termiņos.

13.7. Situācijā, kad ir iestājies iepriekš noteikts termiņš, bet Darbi nav izpildīti vai nodoti, vai nav veikta kāda cita noteikta darbība, Pusēm pēc attiecīgā termiņa izbeigšanās ir pienākums dokumentēt situāciju (pieprasīt no otras Puses informāciju un saņemt pamatotu skaidrojumu).

13.8. Puse atbild uz otras Puses iesniegtajiem dokumentiem cik ātri vien iespējams, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā pēc dokumentu saņemšanas, ja vien Līgumā konkrētam gadījumam nav noteikts cits termiņš, vai citā samērīgā termiņā, par ko vienojušās atbildīgās personas.

14. CITI NOTEIKUMI

14.1. Līgums tiek slēgts un visi ar Līgumu saistītie jautājumi tiek risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

14.2. Līguma valoda un Darbu izpildes valoda ir Latvijas Republikas valsts valoda - latviešu.

14.3. Līgums kopā ar pielikumiem ietver visas Pasūtītāja un Piegādātāja vienošanās par Līguma priekšmetu un aizstāj visas iepriekšējās vienošanās un pārrunas, ja tādas ir bijušas, izņemot tikai Iepirkuma dokumentus.

14.4. Puses apņemas ievērot informācijas konfidencialitāti, izmantot informāciju tikai Līgumā paredzēto saistību un uzdevumu izpildīšanai. Puses ir tiesīgas izpaust informāciju tādā veidā un/vai personām, kurām saskaņā ar ārējos normatīvajos aktos noteikto uzdevumu un funkciju izpildi ir tiesības to pieprasīt un saņemt. Tas paliek spēkā arī pēc Līguma darbības izbeigšanās.

- 14.5. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.
- 14.6. Pušu paraksti apliecina, ka tās pilnībā ir iepazinušās ar Līgumu un piekrīt tā noteikumiem.
- 14.7. Līgums sagatavots latviešu valodā 3 (trīs) eksemplāros, katrs uz 9 (deviņām) lappusēm, ar 2 (diviem) pielikumiem, kur visiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja līgumu reģistra, otrs – Pasūtītāja Projekta dokumentācijā, bet trešais - pie Piegādātāja.
- 14.8. Līguma pielikumi:
- 14.8.1. Līguma pielikums Nr.1 – Iepirkuma sarakste (kopija, uz 2 (divām) lapām).
- 14.8.2. Līguma pielikums Nr.2 – Piegādātāja piedāvājuma Iepirkumā (kopija, uz 18 (astoņpadsmit) lapām).

15. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pasūtītājs	Piegādātājs
Madonas novada pašvaldība	SIA "Baltic3d.EU"
Reģistrācijas Nr.90000054572	Reģistrācijas Nr. 42103066210
Adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801.	Juridiskā adrese: Saules iela 39, Grobiņa, Grobiņas novads, LV-3430;
e-pasts: dome@madona.lv	e-pasts:
Norēķinu konts Nr.	Norēķinu konts Nr.
AMATS: DOMES PRIEKŠSĒDĒTĀJS	AMATS:
PARAKSTS	PARAKSTS
<i>Paraksta atšifrējums</i>	Paraksta atšifrējums
Parakstīšanas datums	Parakstīšanas datums