

APSTIPRINĀTS
Madonas novada pašvaldības
iepirkumu komisijas sēdē
2018.gada 24.jūlijā
Protokols/Nr. MNP2018/30_ERAF
Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs


/Ā.Vilšķersts/

NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta ceturto daļu

Iepirkumā

Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.pantā noteikto kārtību

„3D printeru un 3D skenēšanas komplektu piegāde Madonas novada izglītības iestādēm”

Iepirkuma identifikācijas numurs: MNP2018/30_ERAF

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA
Eiropas Reģionālās
attīstības fonds

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

2018.gads

SATURA RĀDĪTĀJS

Vispārīga informācija

1.	Uzaicinājums	3
2.	Iepirkuma identifikācijas numurs	3
3.	Pasūtītāja kontaktpersona	3
4.	Piegādātāji.....	3

Informācija par iepirkuma līgumu

5.	Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts	3
6.	Informācija par iepirkuma līgumu slēgšanu	3
7.	Iepirkuma līguma finansēšanas avots	4

Piedāvājums un tā iesniegšana

8.	Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība	4
9.	Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības.....	4
10.	Piedāvājumu saņemšana.	5

Iepirkuma dokumentācija un informācijas apmaiņa

11.	Iepirkuma dokumentācijas pieejamība	6
12.	Sarakste, informācijas sniegšana	6

Prasības pretendentiem

13.	Prasības pretendentiem	6
14.	Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti	7
15.	Pretendenta tiesības un pienākumi.....	7

Piedāvājumu vērtēšana un pretendentu pārbaude

16.	Piedāvājumu vērtēšana, pretendentu atbilstības pārbaude.....	8
17.	Lēmuma paziņošana	9
18.	Iepirkumu komisijas tiesības	9
19.	Iepirkumu komisijas pienākumi.....	11

Nolikuma pielikumi

Pielikums Nr.1 “Piedāvājums” forma	12
Pielikums Nr.2 “Tehniskā specifikācija un Tehniskais piedāvājums” forma.....	14
Pielikums Nr.3 “Līguma projekts”	18

Vispārīga informācija

1. Uzaicinājums:

1.1. **Madonas novada pašvaldība**, reģistrācijas numurs: 90000054572, Adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801, tālrunis: 648060090, fakss: 648060079, e-pasts: dome@madona.lv, turpmāk tekstā Pasūtītājs, **uzaicina Piegādātājus** (termina skaidrojums saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā lietotajiem terminu skaidrojumiem) **piedalīties publiskā iepirkumā par piegādes līguma “3D printeru un 3D skenēšanas komplektu piegāde Madonas novada izglītības iestādēm” slēgšanas tiesību piešķiršanu.**

1.2. Pasūtītājs iepirkumu veic Madonas novada pašvaldības vajadzībām.

2. Iepirkuma identifikācijas numurs: MNP2018/30_ERAf.

3. Pasūtītāja kontaktpersona:

Kontaktpersonas jautājumos par iepirkuma dokumentiem un iepirkuma sarakstē – Signe Arcimoviča, e-pasts signe.arcimovica@madona.lv, tālr.64860571, vai 29224056, fakss 64860079.

4. **Piegādātāji:** iepirkumā var piedalīties Publisko iepirkumu likumā kā piegādātāji definētās personas, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir tiesīgas veikt komercdarbību / saimniecisko darbību, kas atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, kam ir pieejami visi darbu izpildei nepieciešamie resursi, un kas spēj nodrošināt attiecīgā Līguma darbu izpildi.

Informācija par iepirkuma līgumu

5. Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts:

5.1. Iepirkuma līgumu priekšmets ir 3D printeru un 3D skenēšanas komplektu piegāde Madonas novada izglītības iestādēm atbilstoši tehnisko specifikāciju prasībām un citu iepirkuma dokumentu noteikumiem (turpmāk tekstā – darbi).

5.2. Atbilstošākais CPV kods: 30000000-9 (CPV klasifikatorā koda atšifrējums latviešu valodā - *Biroja un skaitļošanas tehnika, aprīkojums un piederumi, izņemot mēbeles un programmatūru.*).

5.3. Iepirkums ietver vides aizsardzības prasības (skatīt Tehnisko specifikāciju Vispārīgo prasību 4.1., 4.2.apakšpunktu prasības). Ministru kabineta 20.06.2017.noteikumu Nr. 353 “Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība” 1.pielikums, saskaņā ar ko obligāti ir piemērojams zaļais iepirkums, tiek piemērots daļēji, pamatojot ar minētā pielikuma 2.punktā noteikto drukas iekārtu definīciju, kas attiecas uz lietošanu birojā papīra formas dokumentu drukāšanai un skenēšanai, kas nav nolikuma 5.1.punktā definētais paredzamā līguma priekšmets.

5.4. Iepirkums nav sadalīts daļās (līgumos) un piedāvājumu drīkst iesniegt tikai par visu līguma priekšmetu.

5.5. Līguma darbu izpildes termiņš – 1 (viens) mēnesis no līguma noslēgšanas dienas.

5.6. Preču piegādes vieta ir Madonas pilsētas vidusskola, adrese: Valdemāra bulvāris 6, Madona, Madonas novads, LV-4801.

5.7. Līguma darbu samaksa ir bez priekšapmaksas, atbilstoši līguma projektā paredzētajam.

5.8. Pasūtītājs nav paredzējis organizēt ieinteresēto piegādātāju sanākumi.

6. Informācija par iepirkuma līgumu slēgšanu:

6.1. Pasūtītājs slēgs līgumu (saskaņā ar nolikuma pielikumu „Līguma projekts”, tā pielikumiem, pievienotajiem dokumentiem) ar pretendentu, par kura piedāvājumu iepirkumu komisija būs pieņēmusi lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

6.2. Iepirkuma līgumu ir plānots noslēgt uzreiz pēc iepirkuma beigām, aptuveni 2018.gada augustā.

6.3. Ja pastāv nolikuma 13.2.4.punktā paredzētie apstākļi, kad pretendentam pirms līguma noslēgšanas ir jāveic noteiktas darbības, tad pasūtītājs to veikšanai pretendentam dod laiku - 10 (desmit) darba dienas. Pasūtītājs termiņu var pagarināt, ja pretendents savlaicīgi ir sniedzis objektīvu pamatojumu termiņa pagarināšanai.

6.4. Pretendentam, kuram ir piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, ar pasūtītāju ir jāvienojas par konkrētu līguma slēgšanas dienu un parakstīšanas kārtību. Ja puses nevar vienoties, līguma slēgšanas dienu un parakstīšanas kārtību nosaka pasūtītājs, nosūtot uzaicinājumu konkrētā termiņā parakstīt līgumu, ierodoties uz līguma slēgšanu pašvaldībā vai parakstot līgumu elektroniski ar drošu elektronisko parakstu un atsūtot to pasūtītājam.

6.5. Iepirkuma līgumu slēdz saskaņā ar nolikuma pielikumā pievienoto līguma projektu. Līgumam pievieno izraudzītā pretendenta piedāvājumu, iepirkuma dokumentāciju, ieskaitot arī iepirkuma laikā veikto saraksti. Iepirkuma nolikuma noteikumi kopā ar tā pielikumiem ir spēkā un ir saistoši visā līguma izpildes laikā, arī gadījumā, ja iepirkuma nolikums līgumam nav pievienots kā pielikums.

6.6. Līgumā var tikt veikti grozījumi, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61., 62. un 63. pantā paredzēto, precizējumi vai papildinājumi, lai nodrošinātu līguma pilnīgu un kvalitatīvu izpildi. Katrā līguma grozīšanas reizē pasūtītājs izvērtē grozījumu pamatotību un norāda atbilstību Publisko iepirkumu likuma attiecīgajai normai, iepirkuma dokumentiem.

7. Iepirkuma līgumu finansēšanas avots:

7.1. Eiropas Reģionālās attīstības fonds (ERAF), darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" specifiskā atbalsta mērķa 8.1.2. "Uzlabot vispārējās izglītības iestāžu mācību vidi" ietvaros īstenojamā projekta Nr.8.1.2.0/17/I/027 "Vispārējās izglītības iestāžu mācību vides uzlabošana Madonas novadā" īstenošanai paredzētais finansējums.

Piedāvājums un tā iesniegšana

8. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība:

8.1. Piedāvājumus var iesniegt personīgi vai pa pastu:

iesniegšana personīgi – Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, Klientu apkalpošanas zālē (101.kabinets, 1.stāvs) pirmdien laikā no plkst. 8:00 līdz 18:00; otrdien, trešdien un ceturtdien laikā no plkst. 8:00 līdz 17:00; piektdien laikā no plkst.8:00 līdz 16:00.
iesniegšana, sūtot pa pastu - Madonas novada pašvaldībai, Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801.

8.2. **Piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir līdz 2018.gada 6.augusta plkst.15.20.** Pa pastu sūtītais piedāvājums tiek uzskatīts par iesniegtu noteiktajā termiņā, ja tas Madonas pašvaldībā ir saņemts līdz piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa beigām.

8.3. **Piedāvājumu atvēršana** notiks atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē 2018.gada 6.augusta plkst.15:20 Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, 2.stāva zālē.

9. Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības:

9.1. Piedāvājums ir jāsagatavo datorrakstā, noformējot to papīra izdrukas formā vai elektroniskā formā.

9.2. **Piedāvājumu iesniedz aizlīmētā aploksnē vai citā aizlīmētā iepakojumā** (visus eksemplārus ievieto vienā aploksnē (iepakojumā)).

9.3. Ja piedāvājumu noformē elektroniskā formā:

9.3.1. Tam ir jābūt parakstītam ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu, atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 38.panta astotajai daļai (turpmāk tekstā – elektroniskais paraksts);

9.3.2. Piedāvājums iesniegšanai ir jāievieto elektronisko datu nesējā, piemēram, CD vai USB. Elektroniski sagatavotu piedāvājumu iesniedz atbilstoši nolikuma 8.1.punktā noteiktajam (neiesniedz e-pastā).

9.4. Ja piedāvājumu noformē papīra formā:

9.4.1. Katram piedāvājuma eksemplāram ir jābūt cauršūtam ar auklu. Auklai ir jābūt aizsietai mezglā un galiem nostiprinātiem (pārlīmētiem ar papīra uzlīmi), cauršuvumam apliecinātam, norādot vismaz cauršūto lapu skaitu, pārstāvja amata nosaukumu, datumu, parakstu un atšifrējumu.

9.4.2. Piedāvājuma lapām ir jābūt secīgi numurētām.

9.4.3. Tas ir jāsagatavo vienā eksemplārā kā oriģināls un vienā eksemplārā kā kopija. Uz katra eksemplāra ir jābūt atbilstošam uzrakstam „ORIGINĀLS” vai „KOPIJA”.

9.5. Piedāvājumam ir jābūt skaidri saprotamam, izlasāmam.

9.6. Visi sarakstes un piedāvājuma dokumenti ir jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā tiek iekļauts dokuments vai tā atvasinājums svešvalodā, tam ir jāpievieno dokumenta tulkojums latviešu valodā. Par tulkojuma atbilstību dokumenta oriģinālam ir atbildīgs pretendents.

9.7. Visa nolikumā prasītā informācija (dokumenti) ir jāiesniedz atbilstoši nolikuma prasībām un nolikuma pielikumos pievienotajām veidlapām (formām). Iepirkuma nolikumā dotās formas nedrīkst pārsaukt, dzēst, papildināt vai kā citādi mainīt, izņemot gadījumus, kad iepirkuma sarakstes laikā iepirkumu komisija pasūtītāja mājaslapā ir publicējusi precizējumus, skaidrojumus vai nebūtiskus grozījumus. Tādā gadījumā, sagatavojot piedāvājumu,

Iepirkums "3D printeru un 3D skenēšanas komplektu piegāde Madonas novada izglītības iestādēm". identifikācijas numurs MNP2018 30 ERAF

pretendentam ir pienākums izmantot pasūtītāja mājaslapā publicēto aktualizēto iepirkuma nolikuma formu.

- 9.8. Piedāvājuma dokumentus ir jābūt parakstījušai paraksttiesīgai personai. Visu prasīto papildus informāciju un skaidrojumus par piedāvājumu, arī iepirkumu komisijas veiktā aritmētisko kļūdu labojuma apstiprinājumu (ja tāds ir nepieciešams), ir jāparaksta paraksttiesīgai personai. Kopijas jāapliecina paraksttiesīgai personai.
- 9.9. Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība (nolikuma tekstā arī – pretendents), tad piedāvājumā ir jānorāda informācija par katru piegādātāju apvienības dalībnieku.
- 9.10. **Uz piedāvājuma titullapas** ir jānorāda vismaz: iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs, pretendenta nosaukums un reģistrācijas numurs, elektroniskā pasta adrese un pasta adrese (ar pasta indeksu), uz kuriem iepirkumu komisija nepieciešamības gadījumā sūta vēstuli ar jautājumiem vai, pēc lēmuma pieņemšanas - paziņojumu par pieņemto lēmumu.
- 9.11. Prasības finanšu piedāvājuma noformēšanai:
- 9.11.1. Piedāvājumā visas cenas ir jāizsaka *euro*, centos, ar precizitāti divi cipari aiz komata;
- 9.11.2. Finanšu piedāvājums ir jānoformē un jāiesniedz atbilstoši iepirkuma dokumentu prasībām. Piedāvājumā ir jānorāda līgumcena (termina skaidrojums atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 1.panta 17.punktam), par kādu Piegādātājs veiks darbus, ņemot vērā līguma projektā un citos iepirkuma dokumentos noteiktās prasības. Līgumcenā ir jāietver arī visi nodokļi, nodevas u.c. maksājumi, un visas saprātīgi, profesionāli paredzamās ar darbu izpildi saistītās izmaksas, izņemot tikai PVN.
- 9.11.3. Gadījumā, ja līguma izpildē ir paredzēts iesaistīt ārvalstu speciālistus, finanšu piedāvātajā līgumcenā ir jāiekļauj tulkošanas izmaksas dokumentācijai un komunikācijas nodrošināšanai ar Pasūtītāju latviešu valodā.
- 9.11.4. Piedāvājuma līgumcena tiek fiksēta uz visu darbu izpildes laiku un netiks pārrēķināta, izņemot līguma projektā paredzētos gadījumus.
- 9.11.5. Pretendentam ir jāņem vērā, ka vajadzības gadījumā (nepamatoti lēta vai nepamatoti dārga piedāvājuma aizdomu gadījumā, vai neskaidrību gadījumā) piedāvājumu vērtēšanas laikā pēc iepirkumu komisijas pieprasījuma būs jāiesniedz izmaksu pamatojums, skaidrojums vai detalizācija.
- 9.12. Piedāvājumā drīkst iekļaut iepirkuma dokumentos neprasītu informāciju vai skaidrojumus, ko pretendents uzskata par svarīgu piedāvājumu vērtēšanā vai līguma izpildē. Piedāvājums nedrīkst saturēt grozījumus, kā arī neatrunātus labojumus.
- 9.13. Alternatīvi piedāvājumi (piedāvājumu varianti) netiek pieļauti.
- 9.14. **Piedāvājuma aploksnis noformējums:**

9.14.1. Aploksni adresē **Madonas novada pašvaldībai** uz sekojošu adresi:

Saieta laukums – 1, Madona, Madonas novads, LV-4801

un ar sekojošu norādi:

Piedāvājums iepirkumā – atklātā konkursā

„3D printeru un 3D skenēšanas komplektu piegāde Madonas novada izglītības iestādēm”

identifikācijas numurs MNP2018/27_ERAF

Aizliegts atvērt līdz 2018.gada 6.augusta plkst.15.20.

9.14.2. Uz aploksnis jābūt norādītam pretendenta nosaukumam un pasta adresei.

10. Piedāvājumu saņemšana

10.1. Piedāvājumus saņem un reģistrē Madonas novada pašvaldībā, Administratīvajā nodaļā (1.stāvs, 101.kabinets), Saieta laukumā 1, Madona, Madonas novads. Saņemot piedāvājumu, tostarp arī pēc noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām saņemtu piedāvājumu, atbildīgā persona uz aploksnis (iepakojuma) norāda piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku. Piedāvājumus to iesniegšanas secībā reģistrē kopējā Madonas novada pašvaldībā saņemto/izsūtīto dokumentu elektroniskajā reģistrā, kur tiek norādīta šāda informācija:

10.1.1. Pretendenta nosaukums un adrese;

10.1.2. Faktiskais piedāvājuma reģistrēšanas datums.

10.2. Ja piedāvājums saņemts atvērtā vai būtiski bojātā iepakojumā, atbildīgā persona uz iepakojuma izdara atzīmi par konstatēto piedāvājuma noformējumu un par to informē pretendentu, ja tas ir iespējams.

10.3. Ja iesniedzējs prasa, tad atbildīgā persona pēc piedāvājuma saņemšanas, nokopē piedāvājuma aploksnes (iepakojuma) pusi, kurā redzams piedāvājuma saņemšanas datums un laiks, un atdod to pretendētājam kā apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu konkrētajā laikā.

Iepirkuma dokumentācija un informācijas apmaiņa

11. Iepirkuma dokumentācijas pieejamība:

11.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju iepirkuma dokumentiem Madonas novada pašvaldības mājaslapā: www.madona.lv, sadaļā PAŠVALDĪBA – Iepirkumi, pie attiecīgā iepirkuma nosaukuma. Tur tiek publicēta arī iepirkuma laikā veiktā sarakste (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi, skaidrojumi, labojumi) ar ieinteresētajiem piegādātājiem.

12. Sarakste, informācijas sniegšana:

12.1. Piegādātājam, kas vēlas saņemt atbildi uz jautājumu par iepirkuma dokumentiem vai skaidrojumu, kontaktpersonai (skatīt nolikuma 3.punktu) jautājumos par iepirkuma dokumentiem un iepirkuma sarakstē iesniedz vēstuli ar jautājumu, atsūtot to e-pastā Signe.arcimovica@madona.lv vai pa faksu 64860079, vai pa pastu, vai personīgi iesniedzot Madonas novada pašvaldībā. Ikvienā sarakstes dokumentā ietver iepirkuma nosaukumu vai identifikācijas numuru.

12.2. Ja piegādātājs laikus ir pieprasījis papildu informāciju, iepirkumu komisija atbildes sniedz iespējami īsā laikā, - 3 (triju) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta sestajai daļai iepirkumu komisija atbildi nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju pasūtītāja mājaslapā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem. Iepirkumu komisija atbildes sniedz rakstiski, pēc iespējas izmanto tādu saziņas veidu, kādā ir saņemts attiecīgais jautājums un kāds nodrošina ātrāku atbildes sniegšanu.

12.3. Ja iepirkumu komisija pieprasa papildus informāciju, dokumentus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta piektajai un sestajai daļai, pretendents atbildi sniedz iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā, pievienojot elektroniskajam pastam skenētu parakstītu dokumentu, vai atsūtot to pa faksu, pēc pieprasījuma to izsūtot arī pa pastu, vai tikai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu, vai iesniedzot personīgi Madonas novada pašvaldībā.

Prasības pretendētājam

13. Prasības pretendētājam:

13.1. Normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, lai būtu tiesīgs veikt līgumā paredzētos darbus. Ja persona (pretendents, personu apvienības dalībnieks vai apakšuzņēmējs) ir reģistrēta ārvalstī vai tās pastāvīgā dzīvesvieta atrodas ārvalstī, piedāvājumā ir jāiekļauj komersanta vai cita subjekta reģistrācijas apliecību kopijas vai cita kompetentās institūcijas izsniegta atbilstoša dokumenta kopija, vai informācija par oficiālu/ām publisku/ām datu bāzi/ēm, lai varētu pārliecināties par to, ka persona atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām ir tiesīga veikt darbus paredzamā līguma izpildei atbilstošā jomā.

13.2. Pretendents piedāvājumā pierāda atbilstību pieredzei, kā arī iesniedz apakšuzņēmēju sarakstu, ja apakšuzņēmēji ir paredzēti.

13.2.1. Pretendentam ir jābūt pieredzei vismaz 2 (divos) līgumos 3 D printeru vai skenēšanas komplektu piegādē iepriekšējo 3 (trīs) gadu periodā. Par pierādījumu kalpo pasūtītāja atsauksme vai cits līdzvērtīgs dokuments par konkrētā līguma izpildi.

13.2.2. Ja piegādātājs balstās uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, pretendents pierāda, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi paredzamā līguma izpildei atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.panta astotajai daļai. Personas, kuras apņemas nodrošināt saimnieciskās un finansiālās iespējas paredzamā līguma izpildei, uzņemas solidāru atbildību par iepirkuma līguma izpildi. Par pierādījumu kalpo personu apliecinājums vai vienošanās, vai cits līdzvērtīgs dokuments par sadarbību konkrētā līguma izpildē.

13.2.3. Ja pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai pierādītu savu pieredzi, tad pretendētājam ir jāiegūst attiecīgās personas apliecinājums (noformējot to apliecinājuma

vai vienošanās formātā) par apņemšanos nodot resursus un/vai attiecīgi piedalīties Līguma darbu izpildē iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā, norādot nododamos resursus un veicamos darbus (darbu daļas īss apraksts un % no piedāvājuma cenas).

13.2.4. Piegādātāju apvienība, attiecībā uz kuru pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu, atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 13.panta sestajai daļai pēc savas izvēles izveidojas juridiskā statusā vai noslēdz sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu. Pirms līguma slēgšanas pretendents pasūtītājam iesniedz informāciju (skatīt nolikuma 6.3.punktu) atbilstoši izvēlētajai darbības struktūrai: informāciju par juridiskā statusa izveidošanu vai sabiedrības līguma apliecinātu kopiju un Līguma izpildes laikā nekavējoties paziņo pasūtītājam par visām sabiedrības līguma izmaiņām un grozījumiem.

13.3. Pretendentam ir jābūt pieejamiem darbu izpildei vajadzīgajiem materiālajiem, finanšu, darbaspēka un citiem resursiem, lai kvalitatīvi, noteiktajā termiņā izpildītu visu paredzamo līgumu.

13.4. Pretendents nav izslēdzams no turpmākas dalības iepirkumā, pamatojot ar kādu no Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas apakšpunktiem.

13.5. Citas iepirkuma nolikumā un tā pielikumos noteiktās prasības.

14. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti (ieteicams ievērot šo secību):

14.1. Titullapa, kas noformēta atbilstoši nolikuma 9.10.punktā noteiktajam.

14.2. Aizpildīts un parakstīts piedāvājums saskaņā ar nolikuma pielikuma Nr.1 „Piedāvājums” formu.

14.3. Aizpildīta un parakstīta nolikuma pielikuma Nr.2 „Tehniskās specifikācijas un Tehniskais piedāvājums” forma un tajā prasītie piedāvājumā iekļaujamie dokumenti.

14.4. Nolikuma 13.2.1. apakšpunktā prasītais dokuments, apakšuzņēmēju saraksts (ja apakšuzņēmēji tiek paredzēti), kā arī nolikuma 13.1., 13.2.2. un 13.2.3. apakšpunktos prasītie dokumenti, ja tie attiecināmi.

14.5. Ja dokumentus (piedāvājumu, nolikuma 13.2.2., 13.2.3. apakšpunkta dokumentu) parakstījis persona komersantam nav norādīta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā, tad piedāvājumā ir jāiekļauj attiecīga dokumenta kopija, kas apliecina tiesības pārstāvēt konkrēto personu.

14.6. Citi dokumenti, kurus pretendents uzskata par nepieciešamu iekļaut piedāvājumā.

15. Pretendenta tiesības un pienākumi:

15.1. Piedalīšanās iepirkuma procedūrā ir pretendentu brīvas gribas izpausme. Iesniedzot piedāvājumu dalībai iepirkuma procedūrā, pretendents pieņem un apņemas ievērot visus iepirkuma procedūras dokumentu noteikumus.

15.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.panta astotajai daļai un 46.panta ceturtajai daļai pretendents, lai pierādītu atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām atlases prasībām, var balstīties uz citu personu iespējām. Tādā gadījumā pretendents ir jāpierāda, ka līguma izpildē viņa rīcībā būs attiecīgie resursi un/vai norādītā persona līguma izpildē piedalīsies attiecīgo darbu izpildē, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos, vai citu līdzvērtīgu dokumentu.

15.3. Pretendents iepirkuma piedāvājumā norāda visus paredzētos apakšuzņēmējus un to apakšuzņēmējus, kā arī izpildei nododamās līguma daļas un kopējo vērtību, ko nosaka atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 63.panta trešajai daļai.

15.4. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 40.panta trešajai un ceturtajai daļai pretendents ir tiesības pieprasīt un saņemt vispārpieejamo informāciju (dokumentu atvasinājumus), iesniedzot (atsūtot) par to atbilstošu pieprasījumu (iesniegumu).

15.5. Pretendentam līdz līguma noslēgšanai ir tiesības atsaukt piedāvājumu, iesniedzot iesniegumu par piedāvājuma atsaukšanu.

15.6. Pretendentam ir pienākums pārlicināties, ka visi nolikumā prasītie dokumenti un informācija ir iekļauti piedāvājumā, kā arī par to, vai nav attiecināms kāds no Publisko iepirkumu likuma 42.pantā, izņemot tā otro daļu, noteiktajiem izslēgšanas gadījumiem un ņemot vērā arī 43.pantu.

15.7. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums pieprasīt iepirkumu komisijai papildinformāciju vai iepirkuma dokumentu skaidrojumu, ja dokumenti tajos iekļautās

- prasības nav skaidri saprotamas un/vai ja iepirkuma dokumentu atsevišķās sadaļās iekļautās ziņas ir pretrunā vai ir nepietiekamas piedāvājuma sagatavošanai.
- 15.8. Ieinteresētajam piegādātājam sagatavojot piedāvājumu, ir pienākums Madonas novada pašvaldības mājaslapā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem iepazīties ar iepirkuma laikā veikto saraksti - saņemtajiem jautājumiem un atbildēm, kā arī citu publicēto informāciju. (skatīt nolikuma 12.sadaļu)
- 15.9. Pretendentam ir pienākums sniegt patiesu informāciju (ziņas).
- 15.10. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta piektajā un sestajā daļā noteiktajam pretendentam ir pienākums pēc iepirkumu komisijas pieprasījuma izskaidrot savu piedāvājumu, uzrādot dokumentu oriģinālus, iesniegt prasītos dokumentu, informāciju.
- 15.11. Pretendentam ir pienākums segt visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
- 15.12. Pretendentam ir pienākums līguma darbus veikt atbilstoši iepirkuma dokumentu prasībām un piedāvājumā norādītajam. Atkāpes no piedāvājumā norādītā ir pieļaujamas tikai ar pasūtītāja piekrišanu, kurš izvērtē katru gadījumu atsevišķi, un ar pieņemto lēmumu nepasliktina savu stāvokli, un nemazina iepirkumā noteiktās prasības, kā arī nemaina ekonomisko līdzsvaru par labu piegādātājam.
- 15.13. Pretendentam ir citas iepirkuma procedūras dokumentos un Publisko iepirkumu likumā noteiktās tiesības un pienākumi.
- 15.14. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta divdesmit trešo daļu pretendentam ir tiesības pārsūdzēt Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisijas pieņemto lēmumu Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā, viena mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas.

Piedāvājumu vērtēšana un pretendentu pārbaude

16. Piedāvājumu vērtēšana, pretendentu atbilstības pārbaude

- 16.1. Piedāvājumu atvēršana notiek atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē (skatīt nolikuma 8.3.punktu).
- 16.2. Piedāvājumu vērtēšanu atbilstoši nolikumā noteiktajam izvēles kritērijiem, piedāvājumu satura vērtēšanu, atbilstības pārbaudi un piedāvājuma noformējuma novērtēšanu, un lēmumu pieņemšanu slēgtās sēdēs veic Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – iepirkumu komisija).
- 16.3. Piedāvājumu vērtēšana notiek atbilstoši spēkā esošajām tiesību normām, saskaņā ar iepirkuma nolikuma un tā pielikumu noteikumiem.
- 16.4. Iepirkumu komisija uzskata, ka pretendents iesniedzot piedāvājumu ir pilnībā iepazinies ar iepirkuma dokumentiem, sapratis un piekritis izpildīt tajos noteiktās prasības, un apņemas par piedāvāto līgumcenu izpildīt Līguma darbus atbilstoši savam piedāvājumam.
- 16.5. Pēc noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iesniegtu piedāvājumu iepirkumu komisija nevērtē.
- 16.6. Piedāvājuma izvēles kritērijs – piedāvājums ar zemāko līgumcenu. Līguma slēgšanas tiesības piešķir tam pretendentam, kura piedāvājums ir ar zemāko piedāvāto līgumcenu un atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām.
- 16.7. Gadījumā, ja vairāku pretendentu, kuru piedāvājums atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, piedāvātā zemākā līgumcena būs vienāda, tad iepirkumu komisija uzvarētāju izvēlēsies pretendentu, kas ir nacionāla līmeņa darba devēju organizācijas biedrs un ir noslēdzis koplīgumu ar arodbiedrību, kas ir nacionāla līmeņa arodbiedrības biedre (ja piedāvājumu iesniegusi personālsabiedrība vai piegādātāju apvienība, koplīgumam jābūt noslēgtam ar katru personālsabiedrības biedru un katru piegādātāju apvienības dalībnieku).
- 16.8. Lai izvērtētu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iepirkumu komisija pārbauda visus finanšu un tehniskos piedāvājumus, veicot aritmētisko kļūdu pārbaudi, acīmredzamu pārrakstīšanās kļūdu un citu kļūdu pārbaudi atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta devītajai daļai un Ministru kabineta 28.02.2017.noteikumu Nr.107 "Iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība" 16.punktam.
- 16.9. Ievērojot procesuālās ekonomijas principu, piedāvājumu pārbaudē, vērtēšanā veicamo darbību secību un apjomu iepirkumu komisija nosaka piedāvājumu vērtēšanas laikā, ņemot vērā attiecīgo situāciju, lai iespējami ātrāk varētu pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu:

- 16.9.1. Ja piedāvājumā ir konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija tās labo visās ailēs un pozīcijās, kurās kļūdas ir konstatētas.
- 16.9.2. Ja konstatēta neatbilstība starp vienības cenu un piedāvājuma cenu, kas iegūta sareizinot vienības cenu ar apjomu vai attiecīgi summējot cenas, tad noteicošā ir norādītā mazākās vienības cena.
- 16.9.3. Ja ir konstatētas aritmētiskās kļūdas vai acīmredzamas pārrakstīšanās kļūdas, komisija par to paziņo attiecīgajam pretendētājam. Ja pretendents nepiekrīt kļūdu labojumiem, viņam nekavējoties ir jāsniedz skaidrojums par iemesliem. Iepirkumu komisija var atkārtoti labot aritmētiskās kļūdas vai acīmredzamas pārrakstīšanās kļūdas, ja uzskata, ka tas ir nepieciešams.
- 16.9.4. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, iepirkumu komisija ņem vērā tikai atbilstoši nolikuma un aritmētikas noteikumiem izlabotās cenas.
- 16.9.5. Pēc tam iepirkumu komisija sakārto pretendētājus pēc piedāvātās līgumcenas, sākot ar pretendentu, kurš ir piedāvājis lētāko piedāvājumu.
- 16.9.6. Iepirkumu komisija pārbauda, vai pretendents ar zemāko piedāvāto līgumcenu nav jāizslēdz no iepirkuma, veicot pārbaudi attiecībā uz piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējo dienu atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas 2.punktam un desmitajai daļai.
- 16.9.7. Ja piedāvājumu ir iesniedzis tikai viens pretendents, iepirkumu komisija izvērtē, vai izvirzītās pretendentu atlases prasības ir objektīvas un samērīgas.
- 16.9.8. Atkarībā no konkrētās situācijas iepirkumu komisija veic vienu vai vairākus pretendētājus ar zemāko piedāvāto līgumcenu atbilstības pārbaudi atlases prasībām, iesniegto dokumentu pārbaudi, saturu un noformējuma pārbaudi.
- 16.9.9. Ja iepirkumu komisija vērtēto piedāvājumu ar zemāko līgumcenu noraida kā neatbilstošu kādai no iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, tā sāk vērtēt piedāvājumu ar nākošo zemāko līgumcenu.
- 16.9.10. Kad ir veiktas visas attiecīgā piedāvājuma vērtēšanai un pretendenta pārbaudei nepieciešamās darbības un ir konstatēts piedāvājums ar zemāko līgumcenu, kurš atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, iepirkumu komisija, veicot Publisko iepirkumu likuma 9.panta devītajā, desmitajā, vienpadsmitajā un divpadsmitajā daļā noteiktās darbības, pārbauda, vai attiecīgais pretendents nav izslēdzams no iepirkuma, pamatojot ar kādu no Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā noteiktajiem izslēgšanas gadījumiem. Pārbaudi veic attiecībā uz dienu, kad tiek pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
- 16.10. Iepirkumu komisija izslēdz pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā, ja pastāv kāds no Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem.
- 16.11. Iepirkumu komisija pretendenta atbilstību un spējas izpildīt darbus vērtē no piedāvājumā iekļautās, skaidrotās un citur iegūtās informācijas un uzskata, ka pretendents paredzamā līguma darbus ir plānojis veikt atbilstoši piedāvājumā norādītajam.
- 16.12. Iepirkumu komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām un līguma izpildē vajadzīgo prasību līmenim, pārbauda paredzēto darbu izpildes struktūru un vai piedāvājuma līgumcena ir iekļautas visas paredzamās izmaksas.
- 16.12.1. Ja piedāvājums nav atbilstošs iepirkuma dokumentos norādīto un līguma izpildē vajadzīgo prasību līmenim vai arī pretendents paredz samazināt veicamos darbus vai to kvalitāti, vai ir neatļauti grozījumi dotās formas, vai piedāvājums neietver sarakstes laikā publicētos precizējumus, vai piedāvājums neietver visas paredzamās izmaksas, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, ja attiecīgo neatbilstību pēc būtības vērtē kā būtisku. Ja attiecīgo neatbilstību pēc būtības vērtē kā nebūtisku, piedāvājumu nenoraida un turpina vērtēt.
- 16.12.2. Ja iepirkumu komisija uzdod jautājumus par piedāvājumu vai plānoto līguma izpildi un pretendents ar piedāvājumu vai atbildēm uz iepirkumu komisijas uzdotajiem jautājumiem nepierāda spēju līguma izpildes laikā nodrošināt iepirkuma dokumentos noteikto prasību izpildi vai nepierāda spēju izpildīt darbus, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu.
- 16.12.3. Iepirkumu komisija vērtē, vai vērtējamais piedāvājums nav nepamatoti lēts. Ja iepirkumu komisija uzskata, ka piedāvājums ir nepamatoti lēts, tā rīkojas atbilstoši

Publisko iepirkumu likuma 53.pantā paredzētajam. Nepamatoti lētu piedāvājumu iepirkumu komisija noraida un turpmāk nevērtē.

- 16.12.4. Ja vērtējamais piedāvājums būtiski pārsniedz pasūtītāja plānoto līgumcenu, iepirkumu komisija vērtē, vai konkrētais piedāvājums nav nepamatoti dārgs.
- 16.13. Iepirkumu komisija pārbauda pretendenta atbilstību iepirkuma dokumentos izvirzītajām atlases prasībām.
 - 16.13.1. Ja pretendents neatbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām atlases prasībām, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 16.14. Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumi ir noformēti atbilstoši iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām un vai ir iesniegti visi prasītie dokumenti.
 - 16.14.1. Ja dokumenti nav noformēti atbilstoši iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām vai nav iesniegti visi prasītie dokumenti, vai arī iesniegtais vai piedāvājumā iekļautais dokuments nesatur prasīto informāciju, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, ja attiecīgo neatbilstību pēc būtības vērtē kā būtisku. Ja attiecīgo neatbilstību pēc būtības vērtē kā nebūtisku, piedāvājumu nenoraida un turpina vērtēt.
 - 16.14.2. Dokumentu oriģināla un kopijas eksemplāros iekļautās informācijas nesakrītību gadījumā par pareizu tiek uzskatīta oriģināla eksemplārā iekļautā informācija.
- 16.15. Ja pasūtītāja plānotā līgumcena vai attiecīgi pieejamie finanšu līdzekļi ir mazāki par vērtējamā piedāvājuma piedāvāto līgumcenu, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu. Šādu lēmumu iepirkumu komisija var pieņemt arī citu objektīvi pamatotu iemeslu dēļ.
- 16.16. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta piektajai, sestajai, septītajai un astotajai daļai iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var lūgt skaidrojumu vai papildinājumu par piedāvājumā iekļauto vai pretendenta iesniegto informāciju.
- 16.17. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var pārbaudīt piedāvājumā iekļautās informācijas patiesumu, izmantojot oficiālas datu bāzes, piemēram, Uzņēmumu reģistra datu bāze, mājaslapas u.c., vai lūdzot kompetentu institūciju atzinumu, vai izmantojot citu pieejamo informāciju, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 41.panta ceturto daļu.
- 16.18. Vērtējot piedāvājumus, iepirkumu komisija ņem vērā piedāvājumā iekļauto informāciju un citu iegūto informāciju, pretendentiem uzdotos jautājumus un saņemtās atbildes uz tiem.
- 16.19. Ja iepirkumu komisija piedāvājumu atzīst par neatbilstošu kādai no iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām un pieņem lēmumu par noraidīšanu vai izslēgšanu atbilstoši izslēgšanas nosacījumiem, tā piedāvājumu turpmāk nevērtē.
- 16.20. Ja pretendents atsauc piedāvājumu, pirms tiek paziņots lēmums, iepirkumu komisija viņa piedāvājumu turpmāk nevērtē. Ja pretendents atsauc piedāvājumu pēc lēmuma paziņošanas vai nenoslēdz līgumu atbilstoši nolikuma 6.4.punktā paredzētajam, tad iepirkumu komisija atsāk atlikušo piedāvājumu vērtēšanu.

17. Lēmuma paziņošana

- 17.1. Pieņemto lēmumu par līguma tiesību slēgšanas tiesību piešķiršanu iepirkumu komisija pretendentiem paziņo Publisko iepirkumu likuma 9.panta četrpadsmitajā daļā noteiktajā kārtībā, - trīs darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas dienas, visiem pretendentiem nosūtot paziņojumu par pieņemto lēmumu kādā no šiem veidiem: elektroniskajā pastā, izmantojot elektronisko parakstu, vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu, vai, ja pretendents piedāvājumā nav norādījis e-pasta adresi, tad pa faksu vai pa pastu, vai nododot personīgi. Dienā, kad paziņojums par pieņemto lēmumu tiek nosūtīts pretendentiem, lēmums tiek ievietots pasūtītāja mājaslapā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem.
- 17.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta septiņpadsmitajai daļai iepirkumu komisija sagatavo paziņojumu par noslēgto līgumu publicēšanai Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā.

18. Iepirkumu komisijas tiesības:

- 18.1. Apstiprināt iepirkuma nolikumu un tā pielikumus, veikt precizējumus, skaidrojumus, papildinājumus, tādējādi nebūtiski grozot iepirkuma dokumentus un ievietojot par to attiecīgu informāciju Pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem. Ja iepirkuma dokumentos ir veicami būtiski grozījumi, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu.

- 18.2. Atbilstoši nolikumā noteiktajam saņemt, atvērt piedāvājumus, vērtēt tos un pieņemt lēmumu par aritmētisko kļūdu labojumu, par piedāvājuma turpmāku vērtēšanu vai noraidīšanu. Pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu vienam no piedāvājumiem iesniegušajiem pretendentiem.
- 18.3. Ņemot vērā procesuālās ekonomijas principu un taupot pasūtītāja resursus, izvēlēties piedāvājumu vērtēšanā veicamo darbību secību un vērtēt piedāvājumus tiktāl, ciktāl tas ir vajadzīgs lēmuma pieņemšanai par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
- 18.4. Ja tas ir nepieciešams pretendentu pārbaudei, piedāvājumu vērtēšanai, iepirkumu komisijai ir tiesības pieprasīt pretendentiem precizēt informāciju, iesniegt papildus informāciju, apliecināt piedāvājumā iekļautās informācijas pareizību, pieprasīt uzrādīt dokumenta oriģinālu, u.c. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 41.un 53.pantu.
- 18.5. Pieaicināt komisijas darbā ekspertu ar padomdevēja tiesībām, kuram ir pienākums parakstīt apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 25.panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē.
- 18.6. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta trīspadsmitajai daļai izbeigt iepirkumu vai atbilstoši minētā panta piecpadsmitajai daļai pārtraukt iepirkumu, publicējot attiecīgu lēmumu pasūtītāja mājaslapā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem un attiecīgu paziņojumu Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, kā arī paziņojot to pretendentiem, ja ir saņemti piedāvājumi.
- 18.7. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un uz tā pamata izdotajiem Ministru kabineta noteikumiem, šo nolikumu un citiem normatīvajiem tiesību aktiem.
- 18.8. Pasūtītājs nesedz un nekompensē izdevumus par piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma norises un rezultāta.
- 18.9. Pasūtītājs ir atbildīgs par to informāciju, kas noteiktā kārtībā ir sniegta iepirkuma ietvaros.
- 18.10. Pasūtītājs nav atbildīgs par piedāvājuma nonākšanu pie nepareiza adresāta vai tā atvēršanu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ja piedāvājuma aploksne nav noformēta atbilstoši nolikuma 9.14.punkta prasībām.

19. Iepirkumu komisijas pienākumi:

- 19.1. Katram iepirkumu komisijas loceklim ne vēlāk kā brīdī, kad tiek uzsāks iepirkums vai citā dienā, kad viņš sāk piedalīties attiecīgajā iepirkumā, ir pienākums izvērtēt, vai nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 25.panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē. Savu neieinteresētību un nesaistību iepirkumu komisijas loceklim ir pienākums apliecināt, parakstot apliecinājumu, savukārt, ja kādā no iepirkuma posmiem izrādās, ka ir izveidojušies apstākļi, kuru dēļ pastāv ieinteresētība vai saistība, komisijas loceklim ir pienākums par to nekavējoties paziņot iepirkumu komisijai un atsaukt savu dalību iepirkumā.
- 19.2. Atbilstoši nolikumā noteiktajam vērtēšanas kritērijam vērtēt visus noteiktajā laikā saņemtos pretendentu piedāvājumus, veicot visas darbības, kuras nepieciešamas lēmuma pieņemšanai par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, atbilstoši nolikuma noteikumiem un Publisko iepirkumu likumam.
- 19.3. Noteiktajā termiņā saskaņā ar nolikuma 12.2.punktu pirms piedāvājumu iesniegšanas sniegt atbildes uz visiem iepirkumā saņemtajiem jautājumiem.
- 19.4. Izsniegt vispārpieejamo informāciju saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 19.5. Iepirkumu komisija un Pasūtītājs nodrošina Publisko iepirkumu likumā paredzēto informācijas neizpaušanu, tostarp arī tās informācijas neizpaušanu, ko pretendents piedāvājumā ir norādījis kā komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju.
- 19.6. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, uz tā pamata izdotajiem Ministru kabineta noteikumiem, šo nolikumu un citām spēkā esošām tiesību normām.

PIEDĀVĀJUMS

Madonas novada pašvaldības iepirkumā
**„3D printeru un 3D skenēšanas komplektu piegāde Madonas novada izglītības
iestādēm”**

identifikācijas numurs MNP2018/27_ERAF

Pilnībā iepazīšies ar iepirkuma dokumentiem, kā arī ar citu publicēto informāciju, mēs piedāvājam noteiktajos termiņos veikt iepirkumā izsludinātos darbus - piegādāt 3D printeru un 3D skenēšanas komplektus Madonas novada izglītības iestādēm atbilstoši iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām par līgumcenu:

Nr. p.k.	Darbu nosaukums	Daudzums	Vienības cena <i>euro</i> bez PVN	Pozīcijas izmaksas <i>euro</i> bez PVN
1. Kompl.	3 D printeru komplekts	6		
2. Kompl.	3 D skenēšanas komplekts	1		
Kopējā līgumcena bez PVN				
PVN 21 %				
Summa kopā ar PVN 21 %				

Apliecinām, ka:

1. Esam iepazīšies un sapratuši iepirkuma dokumentu, tai skaitā arī līguma projekta, noteikumus un piekrītam izpildīt darbus par piedāvājumā norādīto līgumcenu.
2. Esam apzinājuši darbus, izvērtējuši 2.pielikumu “Tehniskās specifikācijas” un veikuši 3.pielikuma “Līguma projekts” detalizācijas pakāpes novērtēšanu, aprēķinot darbu kopējās izmaksas, lai noteiktajā termiņā atbilstoši prasībām pilnībā izpildītu Līgumu.
3. Līguma darbi tiks veikti atbilstoši iepirkuma dokumentu prasībām, Latvijas Republikā spēkā esošām tiesību normām.
4. Līgumcenā ir iekļautas visas paredzamā Līguma darbu izpildei nepieciešamās izmaksas un tajās ietvertas visas nodevas un nodokļi, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem jāmaksā Līguma izpildītājam, izņemot tikai PVN.
5. Mums ir pieejami darbu izpildei vajadzīgie materiālie, finanšu, darbaspēka un citi resursi, lai kvalitatīvi un noteiktajā termiņā pilnībā izpildītu paredzamo līgumu.
6. Līguma izpildē norādīto personu (personāla un/vai apakšuzņēmēju) nomaiņa vai jaunu personu iekļaušana notiek Publisko iepirkumu likuma 62. un 63.pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā, ievērojot arī Līguma projektā paredzēto.
7. Mēs piekrītam visām prasībām, kas iepirkuma dokumentos ir izvirzītas.

¹ Ja pretendenta veidlapas rekvizītos nav norādīts, tad jānorāda sekojošas ziņas:

Pretendenta juridiskā adrese, e-pasta adrese, tālruna Nr., faksa Nr., mājas lapas adrese internetā (ja ir), bankas nosaukums, kods, konta Nr.

Iepirkums “3D printeru un 3D skenēšanas komplektu piegāde Madonas novada izglītības iestādēm”, identifikācijas numurs MNP2018 30_ERAF

8. Kamēr oficiālā Vienošanās (līgums) tiek gatavota un noformēta, šis Piedāvājums kopā ar Jūsu piekrišanu noteiks saistības mūsu starpā.
9. Pretendents ir _____ (*norādīt atbilstošo – fiziska persona, mazais uzņēmums vai vidējais uzņēmums², vai lielais uzņēmums (informācija statistikai)*).

Informācija, kas pēc pretendenta domām ir uzskatāma par komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju atrodas pretendenta _____ piedāvājuma _____ lpp.

Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā no mūsu puses līgumu parakstīs pretendenta pārstāvis: *pārstāvja amats, vārds uzvārds*, kas pretendentu pārstāv uz (*statūti, pilnvara vai cits – nosaukt atbilstošo*) pamata.

Pretendenta kontaktpersonas vārds, uzvārds, amats, tālruna Nr., faksa Nr., e-pasta adrese.

Pretendenta pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums, piedāvājuma parakstīšanas datums.

² Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro*; Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro*, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro*.

Iepirkums "3D printeru un 3D skenēšanas komplektu piegāde Madonas novada izglītības iestādēm", identifikācijas numurs MNP2018.30_ERAF

TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS un TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Npk.	Vispārīgas prasības	Tehniskais piedāvājums
1.	Jāveic piegāde un uzstādīšana pasūtītāja faktiskajā adresē: Valdemāra bulvāris 6, Madona, Madonas novads, vai pēc Pasūtītāja norādījuma citā izglītības iestādes adresē Madonas pilsētā	
2.	Jāveic skolotāju/darbinieku (15 personas) apmācība darbam ar iekārtām (vismaz 12 stundas) pasūtītāja faktiskajā adresē. Apmācības ir jāuzsāk ne vēlāk kā 25 (divdesmit piecu) dienu laikā un jāpabeidz ne vēlāk kā 3 (trīs) mēnešu laikā no piegādes dienas.	
3.	Piegādes termiņš - 1 mēnesis no līguma noslēgšanas. Konkrēta piegādes diena vismaz 2 (divas) dienas iepriekš ir jāsaskaņo ar Pasūtītāja atbildīgo pārstāvi.	
4.	Jānodrošina elektroiekārtu atbilstība zaļā publiskā iepirkuma prasībām:	
4.1.	Printēšanas materiālam ir jābūt videi draudzīgam, t.i., tādām, kas vidē sadalās. Piedāvājumā iekļaut ražotāja dokumentu, kas apliecina atbilstību prasībai.	
4.2.	Vēlams apraksts (instrukcija) par iekārtu izmantošanu videi mazāk kaitīgā veidā – aprakstītas izmantošanas funkcijas, energoefektivitātes funkcijas, ražojuma atkritumu un jebkādu izlietojamu materiālu izmantošana. Var būt iekļauts piedāvājumā papīra formātā vai tikai elektroniski – ražotāja vietnē, piedāvājumā norādot konkrētu vietnes adresi.	
5.	Visām elektroiekārtām ir jābūt ar Eiropas atbilstības CE zīmi	
6.	Iekārtām ir jābūt lietošanas instrukcijai latviešu valodā (jāiesniedz līguma izpildē kopā ar darbu nodošanas dokumentāciju).	
7.	Serviss un apkalpošana garantijas periodā:	
7.1.	Jānodrošina konsultācijas pa tālruni vai tiešsaistē darba dienās no plkst.9.00 līdz 17.00	
7.2.	Servisa reakcijas laiks nodrošinot ražotāja sertificēta speciālista pieejamību 72h laikā no pieprasījuma brīža	
8.	Izdevumi vispārīgo prasību izpildei un citi ar līguma izpildi saistīti izdevumi ir jāiekļauj iekārtu komplektu vienības cenās.	

Npk.	Apraksts	Prasība	Tehniskais piedāvājums
1.kompl.	Vidēja izmēra 3D printeru komplekti		Piedāvāto preču nosaukums, ražotājs, modelis un apraksts³
1.	3D printeru skaits	6 gab.	
2.	Iekārtas stāvoklis	Jauna iekārta	
3.	Drukāšanas tehnoloģija	FDM (FFF) – Fused deposition modeling	
4.	Drukāšanas dimensijas		
4.1.	Darba zonas izmēri (GxPxA)	Vismaz 21cm X 19cm X 16cm	
4.2.	Darba tilpums	Vismaz 9 000 cm ³	
5.	Slānīša biezums		
5.1.	Minimālais slānīša biezums	Ne lielāks par 0.1mm	
5.2.	Maksimālais slānīša biezums	Ne mazāks par 0.3mm	
6.	Drukāšanas sprauslas diametrs	0.4 mm	
7.	Printēšanas materiāls		
7.1.	Materiāla veids	PLA vai ekvivalents	
7.2.	Materiāla diametrs	1.75 mm	
8.	Programmatūra		
8.1.	Atbalstāmās operētājsistēmas	Windows vai Mac OS	
8.2.	Atbalstāmie failu formāti	.stl, .obj	
8.3.	Papildu programmatūra printera palaišanai attālināti	No Android un iOS ierīcēm	
8.4.	Iespēja pieslēgt vairākus printerus vienai darba stacijai	Jāatbalsta vismaz 10 printeru pieslēgšanu	
9.	Aprīkots ar tīkla kameru	Jābūt	
10.	Savienojumi printera darbības nodrošināšanai	USB, Wi-Fi,	
11.	Strāvas prasības	100-240 VAC 50/60 Hz	
12.	3D printēšanas materiāls	Vismaz 12 spoles katram 3D printerim ar	

³ Šeit pretendents jāuzraksta piedāvāto precu raksturojoša informācija, lai iepirkumu komisija varētu novērtēt preces atbilstību tehniskās specifikācijas prasībām.

Iepirkums "3D printeru un 3D skenēšanas komplektu piegāde Madonas novada izglītības iestādēm". identifikācijas numurs MNP2018_30_ERAF

		specifikācijas 7.punktā norādītajiem parametriem, kopā 72 spoles (spoles svars vismaz 0,9 kg)	
13.	Garantijas periods	Ražotāja norādītais, bet ne mazāk kā 24 mēneši	

Npk.	Apraksts	Prasība	Tehniskais piedāvājums
2.kompl.	3D skenēšanas komplekts		Piedāvāto preču nosaukums, ražotājs, modelis un apraksts⁴
	3D skeneris		
1.	3D skeneru skaits	1 gab.	
2.	Iekārtas stāvoklis	Jauna iekārta	
3.	Iekārtas savietojamība ar piedāvāto viedierīci	Jānodrošina	
4.	Atbalstītās operētājsistēmas	Android vai iOS	
5.	Skenējuma apjoms		
5.1.	Minimālais skenējuma apjoms (GxPxA)	Ne lielāks kā 0.2m x 0.2m x 0.2m	
5.2.	Maksimālais skenējuma apjoms (GxPxA)	Ne mazāks kā 3m x 3m x 3m	
6.	Skenēšanas attālums		
6.1.	Minimālais skenēšanas attālums	Ne lielāks kā 0.4m	
6.2.	Maksimālais skenēšanas attālums	Ne mazāks kā 3m	
7.	Precizitāte		
7.1.	Precizitāte no 0.4m attāluma	Vismaz 0.5 mm	
7.2.	Precizitāte no 3m attāluma	Vismaz 30 mm	
8.	Lēcas redzes leņķis		
8.1.	Horizontāli	Vismaz 55°	
8.2.	Vertikāli	Vismaz 45°	
9.	Baterijas darba ilgums (skenējot)	Vismaz 3h	
10.	Garantijas periods	24 mēneši	
	Viedierīce (planšetdators)		
11.	Savietojamība ar piedāvāto 3D skeneri	Jānodrošina	

⁴ Šeit pretendents jāuzraksta piedāvāto precīzā raksturojošā informācija, lai iepirkumu komisija varētu novērtēt preces atbilstību tehniskās specifikācijas prasībām.

Iepirkums "3D printeru un 3D skenēšanas komplektu piegāde Madonas novada izglītības iestādēm". Identifikācijas numurs MNP2018_30_ERAF

12.	Ekrāna izmērs	Vismaz 9 collas	
13.	Operētājsistēma	Android vai iOS (atbilstoši 3D skenera prasībām)	
14.	Iebūvētā atmiņa	Vismaz 16 GB	
15.	Operatīvā atmiņa (RAM)	Vismaz 1 GB	
16.	Garantijas periods	Ražotāja norādītais, bet ne mazāk kā 24 mēneši	

Pretendenta pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums, parakstīšanas datums.

LĪGUMS Nr.

“3D printeru un 3D skenēšanas komplektu piegāde Madonas novada izglītības iestādēm”
Madonā

2018.gada ____.

Madonas novada _____, kuras vārdā saskaņā ar pašvaldības saistošo noteikumu Nr.1 “Madonas novada pašvaldības nolikums” ____ .punktu rīkojas _____ (amats) _____ (vārds uzvārds), (turpmāk – Pasūtītājs) no vienas puses, un

....., kuras vārdā saskaņā ar _____ rīkojas _____ (amats) _____ (vārds uzvārds), (turpmāk – Piegādātājs) no otras puses,

pamatojot ar publiskā iepirkuma Nr.MNP2018/30_ERAf “3D printeru un 3D skenēšanas komplektu piegāde Madonas novada izglītības iestādēm” dokumentu prasībām, Piegādātāja piedāvājumu un iepirkumu komisijas ____ .2018.pieņemto lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu iepirkumā (turpmāk – Iepirkums),

paredzot īstenot Eiropas Reģionālās attīstības fonda (ERAf) darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” specifiskā atbalsta mērķa 8.1.2. “Uzlabot vispārējās izglītības iestāžu mācību vidi” ietvaros projektu Nr.8.1.2.0/17/I/027 “Vispārējās izglītības iestāžu mācību vides uzlabošana Madonas novadā” (turpmāk – Projekts),

izrādot brīvu un nepiespiestu gribu, bez maldības, viltus vai spaidiem, noslēdz šādu līgumu ar pielikumiem (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN TERMIŅŠ

- 1.1. Piegādātājs pārdod, bet Pasūtītājs pērk 3D printeru un 3D skenēšanas komplektus Madonas novada izglītības iestādēm atbilstoši Iepirkuma Tehnisko specifikāciju prasībām (viss kopā turpmāk tekstā - Darbi).
- 1.2. Līguma objekts – piegādāti, uzstādīti kvalitatīvi 3D printeru komplekti un 3D skenēšanas komplekti, un pilnībā veikta Pasūtītāja personāla apmācība, ko Pasūtītājs ir pieņēmis.
- 1.3. Darbi ir uzskatāmi par kvalitatīvi izpildītiem, ja tie atbilst Līguma un Iepirkuma dokumentu noteikumiem.
- 1.4. Piegādātājs uzņemas risku par Darbu kvalitāti un atbilstību Iepirkumā noteiktajām Pasūtītāja prasībām, tostarp par konstatēto nepilnību vai kļūdu novēršanu, labošanu, par citiem darbiem un to izmaksām, kas izriet no objekta apraksta arī tad, ja tās nav tieši norādītas Līgumā vai Tehniskajā specifikācijā, bet ir nepieciešamas Līguma pilnīgai izpildei Iepirkumā paredzētajā apjomā, kvalitātē un termiņā. Šādu neparedzēto darbu dēļ līgumcena netiek grozīta.
- 1.5. Darbu izpildes adresi skatīt Iepirkuma Tehnisko specifikāciju Vispārīgo prasību 1.punktā.
- 1.6. Darbu izpildes termiņus skatīt Iepirkuma Tehnisko specifikāciju Vispārīgo prasību 2.un 3.punktā.

2. LĪGUMCENA

- 2.1. Kopējā **Līgumcena** par Līguma 1.1.punktā minēto Darbu izpildi ir **euro** (**summa vārdiem**), PVN 21% ir **euro** (summa vārdiem) apmērā, kas kopā veido Līguma summu **euro** (summa vārdiem).
- 2.2. Līgumcena ir pamatota ar Piegādātāja piedāvājumu Iepirkumā, ņemot vērā veikto aritmētisko kļūdu labojumu. (*Piedāvājumā ir/nav konstatētas aritmētiskas kļūdas euro ____ apmērā.*)

- 2.3. Piedāvājumā norādītās vienības cenas tiek fiksētas uz visu līguma izpildes laiku un netiks pārrēķinātas, izņemot līguma projektā paredzētos gadījumus.
- 2.4. Līguma 2.1.punktā noteiktā līgumcena ietver visus Piegādātāja izdevumus, kas tam rodas saistībā ar Līguma pienācīgu un pilnīgi izpildi, un visus piemērojamos nodokļus (izņemot tikai pievienotās vērtības nodokli), kas Piegādātājam ir jāmaksā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Līgumcena ir noteikta par pilnīgu Darbu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem un tiek grozīta tikai Līgumā paredzētajos gadījumos.
- 2.5. Piegādātājs ir tiesīgs saņemt Līguma 2.1.punktā paredzēto samaksu par noteiktajā termiņā faktiski kvalitatīvi veiktiem un Līgumā noteiktā kārtībā nodotiem Darbiem.

3. DARBU PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA UN SAMAKSAS NOTEIKUMI

- 3.1. Pasūtītājs Līgumā noteikto līgumcenu samaksā bez starpmaksājumiem, tikai pēc visu Darbu pilnīgas izpildes un pieņemšanas Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 3.2. Iekārtu piegādes brīdī Pasūtītājs veic vispārēju atbilstības pārbaudi un, ja nav neatbilstību vai defektu, paraksta Piegādātāja sagatavoto iekārtu Nodrošanas un pieņemšanas aktu, kuram pievieno atbilstības dokumentus, piemēram, iekārtu lietošanas instrukcijas, atbilstības dokumentus zaļā iepirkuma prasībām, Eiropas atbilstības zīmes CE marķējumu vai sertifikātu, garantijas noteikumus un garantijas esamību apliecināšu dokumentu, kontaktinformāciju par servisa apkalpošanu garantijas periodā, u.tml.), no savas puses parakstītu iesniedz Pasūtītājam
- 3.3. Uzreiz pēc Pasūtītāja personāla apmācību uzsākšanas darbam ar piegādātajām iekārtām atbilstoši Tehnisko specifikāciju Vispārīgo prasību 2.punktā paredzētajam, Puses var parakstīt visu Darbu Nodrošanas un pieņemšanas aktu, kurā norāda visu apmācību grafiku un informāciju par veicamajām darbībām katrai Pusei pēc akta parakstīšanas.
- 3.4. Maksājums par veiktajiem Darbiem tiek aprēķināts, ievērojot Līguma 3.7.punktu, un izmaksāts Līguma 3.5.punktā paredzētajā kārtībā.
- 3.5. Pasūtītājam maksājuma samaksa ir jāveic 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc visu Darbu Nodrošanas un pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un pareiza rēķina saņemšanas.
- 3.6. Līguma darbības pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā visi maksājumi tiek apturēti un tiek veikti gala aprēķini par Pušu savstarpējām saistībām uz Līguma izbeigšanas dienu, tostarp arī par līgumsodiem. Gala maksājumus Puses veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izpildīto Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu parakstīšanas.
- 3.7. Pasūtītājam ir tiesības pielīdzināt uz Līguma pamata maksājāmās summas ar prasībām pret Piegādātāju, kuras izriet no Līguma neievērošanas, ieturot attiecīgo summu no jebkura maksājuma un informējot par to Piegādātāju vai, ja ieturējums vairs nav iespējams, Piegādātājs to atmaksā saskaņā ar Pasūtītāja rēķinu.
- 3.8. Piegādātājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam rēķinu Darbu apmaksai atbilstoši Līguma noteikumiem un Pasūtītāja prasībām, kas ir objektīvi pamatotas. Piegādātājs nepareizu rēķinu labo un nepamatoti izrakstītu rēķinu anulē, ja Pasūtītājs to ir pamatoti pieprasījis.
- 3.9. Samaksu veic, pārskaitot uz Līgumā norādīto norēķinu kontu kredītiestādē. Par samaksas dienu ir uzskatāma veiktajā maksājuma uzdevumā norādītā diena.

4. PIEGĀDĀTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 4.1. Papildus citos Līguma punktos minētajam Piegādātājam ir šādi pienākumi un tiesības saistībā ar Darbiem:
- 4.1.1. Ievērot visus Iepirkuma dokumentu noteikumus.
- 4.1.2. Veikt Darbu izpildi, nodrošinot tiem pienācīgu kvalitāti un ievērojot izpildes termiņu, atbilstoši visiem attiecīgo jomu regulējošajiem normatīvajiem aktiem,

tostarp, drošības noteikumiem, labas prakses vadlīnijām u.c., un izpildīt Līguma noteikumus.

- 4.1.3. Piegādātājam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt informāciju par konstatētām esošām vai paredzamām grūtībām un apstākļiem, kas var negatīvi ietekmēt Darbu izpildi, kā arī sniegt priekšlikumus par iespējamiem risinājumiem. Piegādātājam ir pienākums Līguma izpildes laikā nodrošināt informācijas apmaiņu par Darbu izpildi gan telefoniski, gan elektroniski, savlaicīgi sniedzot informāciju.
- 4.1.4. Piegādātājam ir pienākums iepazīstināt Pasūtītāju ar pilnīgu un patiesu informāciju par iekārtu kvalitāti, ekspluatācijas un drošības noteikumiem, kā arī ar lietošanas īpatnībām.
- 4.1.5. Ja tiek konstatētas nepilnības vai defekti, Piegādātājam ir pienākums tos novērst iespējami īsā termiņā.

5. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 5.1. Papildus citos Līguma punktos minētajam Pasūtītājam ir šādi pienākumi un tiesības saistībā ar Darbu veikšanu:
 - 5.1.1. Vajadzības gadījumā apmeklēt Piegādātāju un pirms piegādes personīgi pārliecināties par piegādājamo iekārtu atbilstību prasībām.
 - 5.1.2. Pasūtītājam ir pienākums pārbaudīt veikto Darbu atbilstību visām Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.
 - 5.1.3. Pasūtītājam ir pienākums pieņemt veiktos Darbus, ja tie ir kvalitatīvi, atbilst visām Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām un Līguma noteikumiem, un veikt maksājumus saskaņā ar Līgumā paredzēto samaksas kārtību.
 - 5.1.4. Pasūtītājam ir pienākums informēt Piegādātāju par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem Līguma izpildē un par apstākļiem, notikumiem vai problēmām, kas varētu ietekmēt Līguma precīzu un pilnīgu izpildi vai tā izpildi noteiktajā laikā.
 - 5.1.5. Pasūtītājam ir tiesības saņemt no Piegādātāja informāciju un skaidrojumus par Darbu izpildes gaitu un citiem Līguma izpildes jautājumiem.
 - 5.1.6. Pasūtītājam ir tiesības nepieņemt Darbus un izvirzīt pretenzijas par izpildītajiem Darbiem, ja tie pilnībā vai daļēji neatbilst Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām vai Līguma noteikumiem, kā arī Pasūtītāja rakstiski dotiem pamatotiem norādījumiem.
 - 5.1.7. Lai nodrošinātu Līguma Darbu izpildījuma kvalitāti un atbilstību Līguma noteikumiem, Pasūtītājs ir tiesīgs iegūt neatkarīgu trešo personu atzinumu gadījumā, ja Pasūtītājam rodas šaubas par Darbu kvalitāti vai atbilstību.
 - 5.1.8. Pasūtītājam ir tiesības lietot iekārtas saviem paredzētajiem mērķiem, ievērojot lietošanas instrukcijā noteiktās prasības to lietošanai un Piegādātāja sniegtās konsultācijas vai citu atbalstu garantijas periodā.
 - 5.1.9. Pasūtītāja atbildīgajai personai par Līguma izpildi ir tiesības dot saistošus norādījumus par Līguma izpildi, ciktāl tas nemaina Līguma priekšmetu vai nepadara neiespējamu Līguma izpildi, vai nav pretēji normatīvo aktu regulējumam.
 - 5.1.10. Pasūtītājam ir tiesības saņemt no Piegādātāja informāciju par Darbu izpildes gaitu un par apstākļu vai notikumu sagaidāmās ietekmes novērtējumu attiecībā uz Darbu kvalitāti vai pabeigšanas termiņu, un par citiem Līguma izpildes jautājumiem.
 - 5.1.11. Pasūtītājam ir tiesības apturēt vai izbeigt Līguma izpildi vai apturēt un atlikt Līgumā paredzētos maksājumus ārējā normatīvajā aktā vai Līgumā noteiktajos gadījumos.

6. APAKŠUZŅĒMĒJI UN PERSONĀLS

- 6.1. Darba daļas veikšanai Piegādātājs piesaista Iepirkuma piedāvājumā norādītos apakšuzņēmējus, ja tie ir paredzēti.
- 6.2. Piegādātājs uzņemas pilnu atbildību par apakšuzņēmēju veiktajiem Darbiem atbilstoši Līguma un tā pielikumu prasībām.

- 6.3. Piegādātājs uzņemas atbildību par to, ka apakšuzņēmēji ir attiecīgi kvalificēti konkrēto darbu veikšanai.
- 6.4. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt Piegādātājam nomainīt jebkuru piesaistīto apakšuzņēmēju, ja tas pieļauj būtiskus defektus un/vai trūkumus Darbos.
- 6.5. Apakšuzņēmēja maiņu vai jauna apakšuzņēmēja piesaisti drīkst veikt tikai ar iepriekšēju Pasūtītāja rakstveida saskaņojumu. Lai Piegādātājs saņemtu Pasūtītāja saskaņojumu apakšuzņēmēja maiņai, vai jauna apakšuzņēmēja iesaistei, viņš Pasūtītājam iesniedz iesniegumu.
- 6.6. Pasūtītājs rakstiski piekrīt apakšuzņēmēja maiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistei atbilstoši Publisko iepirkumu likumā 62.un 63.pantos paredzētajam.

7. LĪGUMA GROZĪŠANA

- 7.1. Puses, savstarpēji rakstiski vienojoties, ir tiesīgas izdarīt Līguma grozījumus, ja tie nemaina Līguma vispārējo raksturu (Līguma veidu un Iepirkuma dokumentos noteikto mērķi). Pasūtītājs uzņemas risku par Līgumā sākotnēji neparedzētiem darbiem, par kuriem risks nav jāuzņemas Piegādātājam, un vajadzības gadījumā groza Līgumu, ja to pieļauj Publisko iepirkumu likums un Līguma noteikumi.
- 7.2. Saņemot Piegādātāja iesniegumu par Līguma grozīšanu vai citādi konstatējot nepieciešamību grozīt Līgumu, Pasūtītājs izvērtē nepieciešamo grozījumu apjomu, objektīvo pamatojumu, raksturu, būtiskumu un pieļaujamību Publisko iepirkumu likuma izpratnē, ņemot vērā kompetento institūciju izstrādātos metodiskos norādījumus un vadlīnijas. Ja konkrētie grozījumi ir pieļaujami, tad tos klasificē, konkrēti atsaucoties uz Publisko iepirkumu likuma 61.panta attiecīgo daļu un Līguma punktu. Pasūtītājs Līguma grozījumu preambulā norāda vai atsevišķā lēmumā izvērtē katra grozījuma objektīvo nepieciešamību (pamatojumu), izdarītos apsvērumus un juridisko pamatojumu grozījumu pieļaujamībai.
- 7.3. Iepirkuma dokumentos noteiktās prasības Līguma izpildē ir spēkā un ir jāievēro arī tad, ja tie nav pievienoti kā Līgumam pielikums. Atkāpes no Iepirkuma dokumentos noteiktā vai piedāvājuma precizējumi, grozījumi ir pieļaujami tikai ar Pasūtītāja piekrišanu, kurš izvērtē ierosinājuma nepieciešamību, būtiskumu, pieļaujamību atbilstoši Līguma un Publisko iepirkumu likuma noteikumiem, un ar pieņemto lēmumu nemazina sākotnēji Iepirkuma dokumentos noteiktās prasības un nepasliktina savu stāvokli.
- 7.4. Pamatojot ar Publisko iepirkumu likumu un šo Līgumu, Līguma priekšmets var tikt grozīts tikai kādā no turpmāk minētajiem gadījumiem vai Līgumā citur minētā gadījumā:
 - 7.4.1. Ikvienā gadījumā, kad grozījumi nav būtiski, atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 61.panta pirmās daļas 1.un 2.punktam.
 - 7.4.2. Piemērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta pirmās daļas 3.punktu un piekto daļu, - lai nodrošinātu sekmīgāku Līguma izpildes rezultātu, Pasūtītājs, pamatojot ar objektīvu nepieciešamību, ņemot vērā ekonomisko pamatotību, efektivitāti un Līguma kvalitātes uzlabošanu, bet nevērtējot attiecīgo grozījumu būtiskumu, var izdarīt grozījumus Līgumā, kopsummā nepārsniedzot 10 % (desmit procentus) no sākotnējās līgumcenas.
 - 7.4.3. Piemērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta trešās daļas 1.punktu, Pasūtītājs paredz šādu gadījumu iespēju, nosacījumus, grozījumu apjomu un būtību:
 - 7.4.3.1. Ja pēc Līguma noslēgšanas normatīvajos aktos tiek izdarīti grozījumi nodokļos un/vai nodevās, kas Piegādātājam pazemina vai paaugstina Līguma Darbu izmaksas un kuru ietekme uz izmaksām ir precīzi nosakāma (piemēram, PVN) vai pārbaudāma, tad pēc abu Pušu savstarpējas vienošanās līgumcena var tikt grozīta attiecīgo grozījumu apmērā.
 - 7.4.4. Piemērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta trešās daļas 4.punktu, - ja Piegādātājs tiek aizstāts ar citu piegādātāju.

- 7.5. Līgums netiek grozīts, ja tas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma regulējumam konkrētajā gadījumā nav pieļaujams vai ja plānotie grozījumi pēc būtības maina Līguma veidu vai mērķi.
- 7.6. Grozot Līguma priekšmetu, atbilstoši katram konkrētajam gadījumam var tikt grozīta arī līgumcena, darbu izpildes termiņš un citi atbilstošie noteikumi, ciktāl tas ir nepieciešams konkrēto grozījumu izpildei.
- 7.7. Darbu izpildes gala termiņa pagarināšana (grozīšana) var notikt šādos gadījumos:
- 7.7.1. Ja izpildes termiņa pagarināšanas nepieciešamība ir radusies no Pasūtītāja atkarīgu apstākļu dēļ.
- 7.7.2. Līgumā paredzētajos gadījumos, kad Pasūtītājs uzņemas risku par Līgumā neparedzētiem darbiem.
- 7.7.3. Ja Darbu izpildes termiņa pagarināšanas nepieciešamība ir radusies vai ir nepieciešama nepārvaramas varas dēļ.
- 7.7.4. Ja Darbu izpildes termiņa pagarināšanas nepieciešamība ir radusies cita objektīvi pamatota no Piegādātāja vai attiecīgi Pasūtītāja gribas vai darbības neatkarīga iemesla dēļ, kuru Piegādātājs vai attiecīgi Pasūtītājs iepriekš nevarēja paredzēt un novērst.
- 7.8. Darbu izpildes termiņa pagarinājuma apmēram (ilgumam) ir jābūt objektīvi pamatotam un pēc iespējas atbilstošam notikušajam kavējumam vai attiecīgi papildus darbu izpildei vajadzīgajam laikam. Darbu izpildes termiņa pagarinājuma apmēru nosaka atbilstoši veicamo darbu apjomam un specifikai, ņemot vērā konkrētos apstākļus.
- 7.9. Darbu izpildes termiņa pagarināšana nekādā gadījumā nenotiek automātiski. Līguma izpildes gaitā Puses dokumentē apstākļus, kuri ir par pamatu Darbu izpildes termiņa pagarināšanai, un vajadzības gadījumā savlaicīgi vienojas par termiņa pagarinājumu atbilstoši Līguma noteikumiem.
- 7.10. Darbu izpildē nav paredzēti starptermiņi, bet Piegādātājam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt informāciju par Līguma Darbu izpildes gaitu.
- 7.11. Līgumu groza tikai ar abpusēju rakstisku vienošanos, kas noformēta kā Līguma grozījumi. Visas izmaiņas, papildinājumi, vienošanās pie Līguma ir uzskatāmi par Līguma grozījumiem.

8. LĪGUMA APTURĒŠANA, ATKĀPŠANĀS NO LĪGUMA UN IZBEIGŠANA

- 8.1. Gadījumā, ja Pasūtītājam netiek piešķirts vai tiek samazināts Līguma izpildei paredzētais finansējums, vai citu objektīvi pamatotu iemeslu dēļ Pasūtītājs var vienpusēji apturēt Līguma darbību uz laiku, kas nepieciešams konkrēto risku izvērtēšanai, novēršanai vai samazināšanai, vai attiecīgi lēmuma pieņemšanai par Līguma Darbības izbeigšanu pirms termiņa.
- 8.2. Līguma darbība pirms termiņa var tikt izbeigta ar Pušu savstarpēju vienošanos.
- 8.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji pirms termiņa atkāpties no Līguma, ja ir iestājies kāds no turpmāk minētajiem gadījumiem:
- 8.3.1. Netiek piešķirts vai tiek samazināts Līguma izpildei paredzētais finansējums un Pasūtītājam nav iespēju apmaksāt Darbus.
- 8.3.2. Piegādātājs ir būtiski nokavējis Darbu izpildes gala termiņu un termiņa kavējumā nav vainojams Pasūtītājs. Par būtisku kavējumu ir uzskatāms periods, kas Līgumā noteikto izpildes termiņu pārsniedz par 15 (piecpadsmit) dienām.
- 8.3.3. Darbu izpildījums neatbilst Līgumam, šī neatbilstība nav novērsta Līgumā noteiktajā termiņā vai nevar tikt novērsta un neatbilstībā nav vainojams pats Pasūtītājs.
- 8.3.4. Piegādātājs Iepirkuma vai Līguma noslēgšanas, vai Līguma izpildes laikā ir sniedzis nepatiesas ziņas vai apliecinājumus;

- 8.3.5. Ir pasludināts Piegādātāja maksātspējas process vai iestājušies citi apstākļi, kas liedz vai liegs piegādātājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem, vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kas izriet no Līguma.
- 8.3.6. Piegādātājs Līguma noslēgšanas vai izpildes laikā ir pārkāpis normatīvo aktu attiecībā uz Līguma slēgšanu vai izpildi.
- 8.3.7. Piegādātājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, piemēram, ilgstoši neatbild uz Pasūtītāja vēstulēm vai iesniegumiem, vai Līgumā norādītā kontaktpersona neatsaucas uz saziņas aicinājumiem un Piegādātājs nav sasniedzams Līgumā norādītajā adresē.
- 8.3.8. Ja Darbu izpilde nav iespējama bez Līguma grozījumiem un atbilstoši Publisko iepirkumu likumam attiecīgie Līguma grozījumi konkrētajā situācijā nav pieļaujami.
- 8.3.9. Ja ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistīta iestāde ir noteikusi Projekta izmaksu korekciju 25 % vai lielākā apmērā no līgumcenas, un minētā korekcija izriet no Piegādātāja pieļauta Līguma pārkāpuma;
- 8.3.10. Ja ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistītā iestāde ir konstatējusi normatīvo aktu pārkāpumus Līguma noslēgšanas vai izpildes gaitā, un tādēļ tiek piemērota Līguma izmaksu korekcija 100 % apmērā.
- 8.3.11. Ārējā normatīvajā aktā noteiktajos gadījumos.
- 8.3.12. Turpmāku Līguma izpildi padara neiespējama nepārvarama vara.
- 8.4. Piegādātājam ir tiesības vienpusēji pirms termiņa atkāpties no Līguma, ja ir iestājies kāds no turpmāk minētajiem gadījumiem:
- 8.4.1. Pasūtītājs ir būtiski nokavējis samaksas termiņu par vairāk kā 15 (piecpadsmit) dienām un kavējumā nav vainojams Piegādātājs.
- 8.4.2. Pasūtītājs pārkāpj vai nepilda citu būtisku Līgumā paredzētu pienākumu;
- 8.4.3. Pasūtītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, piemēram, ilgstoši neatbild uz Piegādātāja vēstulēm, iesniegumiem, vai Līgumā norādītā kontaktpersona neatsaucas uz saziņas aicinājumiem un Pasūtītājs nav sasniedzams Līgumā norādītajā adresē.
- 8.4.4. Turpmāku Līguma izpildi padara neiespējama nepārvarama vara.
- 8.5. Iestājoties kādam no Līguma 8.3. vai 8.4.punkta apakšpunktos paredzētajiem gadījumiem, Puse ir tiesīga vienpusēji pirms termiņa atkāpties no Līguma un ar to Līgums tiek izbeigts pirms termiņa, ja tā vismaz 20 (divdesmit) darba dienas iepriekš par plānoto Līguma izbeigšanu ir brīdinājusi otru pusi un, savukārt, otra puse 10 (desmit) darba dienu laikā vai citā termiņā, ja Puses iepriekš par to vienojušās, nav novērsusi Līguma pirmstermiņa atkāpšanās iemeslu. Līgums pirms termiņa tiek izbeigts paziņojuma kārtībā un ir uzskatāms par izbeigtu paziņojumā norādītajā dienā, ja otra Puse līdz tai nav paziņojusi pamatotus iebildumus.
- 8.6. Līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā Puses veic savstarpējus norēķinus par visiem līdz Līguma izbeigšanas brīdim kvalitatīvi paveiktajiem Darbiem, ko apliecina pieņemšanas – nodošanas akts.
- 8.7. Līgums tiek uzskatīts par izpildītu, kad Puses ir pilnībā izpildījušas Līguma saistības.
- 8.8. Līguma neizdevīgums, pārmērīgi zaudējumi, būtiskas nelabvēlīgas izmaiņas darbaspēka un citā tirgū, izpildes grūtības vai citi līdzīgi apstākļi nav pamats, lai kāda Puse atkāptos no Līguma, ja vien Līgumā nav noteikts citādi.

9. GARANTĪJA

- 9.1. Garantijas laiks Darbiem: vismaz 2 (divi) gadi, bet, ja ražotājs ir devis garāku garantijas termiņu, tad ražotāja noteiktais garantijas termiņš. Garantijas laiks sākas uzreiz pēc Darbu pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas.
- 9.2. Gadījumā, ja garantijas laikā Darbiem tiek atklātas nepilnības, neatbilstība vai slēpti defekti, tad tiek sastādīts defektu akts, ar kuru Piegādātājs ir informēts par

Iepirkums "3D printeru un 3D skenēšanas komplektu piegāde Madonas novada izglītības iestādēm". identifikācijas numurs MNP2018_30_ERAF

defektiem. Piegādātājs defektu aktā norādītajā vai citā termiņā, ja Puses rakstiski par to ir vienojušās, par saviem līdzekļiem novērš defektus. Defektu novēršana notiek, veicot remontdarbus, vai, ja tie defekti nav novēršami, tad iekārta nekavējoties tiek nodota atpakaļ Piegādātājam un Piegādātājam ir pienākums 30 (trīsdesmit) dienu laikā piegādāt jaunu kvalitatīvu iekārtu vai atmaksāt Pasūtītājam attiecīgās iekārtas pirkuma maksu pilnā apmērā, uz Pasūtītāja izsniegtā rēķina pamata.

9.3. Pēc Defektu novēršanas Puses sastāda pieņemšanas – nodošanas aktu.

9.4. Pēc Darbu nodošanas Piegādātājs nav atbildīgs par tādiem defektiem, kas radušies trešo personu vai Pasūtītāja darbību dēļ, neievērojot lietošanas noteikumus, ja to rezultātā ir radies konkrētais defekts.

10. PUŠU ATBILDĪBA

10.1. Puses ir atbildīgas par Līguma pārkāpuma dēļ otrai Pusei vai trešajām personām nodarītiem zaudējumiem atbilstoši Līguma noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajām tiesību normām.

10.2. Piegādātājs atbild par visiem zaudējumiem, kas Pasūtītājam un citām personām radušās sakarā ar viņa veiktajām darbībām.

10.3. Par Darbu izpildes gala termiņa kavēšanu Piegādātājs maksā līgumsodu 0,1 % apmērā no nenodoto Darbu kopējās summas (bez PVN) par katru nokavēto dienu. Līgumsodu aprēķina sākot no pirmās dienas, kad tiek nokavēts Darbu izpildei noteiktais termiņš.

10.4. Par pieņemto darbu apmaksas termiņa kavēšanu Pasūtītājs maksā līgumsodu 0,1 % apmērā no konkrēta nokavētā maksājuma summas (bez PVN) par katru nokavēto dienu. Līgumsodu aprēķina sākot no pirmās dienas, kad tiek nokavēts maksājums.

10.5. Puses atsakās no iepriekšminētā līgumsoda gadījumā, ja otra Puse pierāda, ka pastāv objektīvs kavēšanās iemesls, ko izraisījusi trešā persona vai cita viegla neuzmanība, vai nepārvarama vara, un to minētā Puse nebūtu varējusi iepriekš paredzēt un novērst.

10.6. Līgumsoda kopējā summa katrai Pusei nedrīkst pārsniegt 10 % no Līgumcenas (summa bez PVN).

10.7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo vainīgo Pusi no zaudējumu atlīdzības pienākuma, kas otrai Pusei radušies Līguma saistību pārkāpuma dēļ.

10.8. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no Līguma saistību pienācīgas izpildes.

11. STRĪDU IZŠKIRŠANAS KĀRTĪBA

11.1. Strīdus, kas Pusēm rodas Līguma sakarā, vispirms mēģina atrisināt Pusēm vienojoties.

11.2. Ja Puses nevar panākt kopīgi pieņemamu risinājumu, strīdīgais jautājums ir risināms Latvijas Republikas tiesā, piemērojot Latvijas Republikas normatīvos aktus.

12. NEPĀRVARAMA VARA

12.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma saistību neizpildi vai izpildes kavēšanu un pie viņas nevar vērsties ar zaudējumu piedziņas prasījumu vai vainot Līguma nepildīšanā, ja izpildi kavē nepārvaramas varas apstākļi, piemēram, stihiskas nelaimes, ārējie normatīvie akti vai valsts institūciju lēmumi, kas tieši ietekmē Līguma izpildi. Iekārtu vai materiālu defektus vai to piegādes kavējumus var uzskatīt par nepārvaramas varas apstākļiem tikai tad, ja tie tieši izriet no nepārvaramas varas darbības.

12.2. Par nepārvaramas varas apstākļiem ir atzīstams notikums, kas atbilst visām turpmāk minētajām pazīmēm:

12.2.1. No kura nav iespējams izvairīties un kura sekas nav iespējams pārvarēt;

12.2.2. Kuru Līguma slēgšanas brīdī nebija iespējams paredzēt;

12.2.3. Kas nav radies puses vai tās kontrolē esošas personas kļūdas vai rīcības dēļ;

12.2.4. Kas padara saistību izpildi ne tikai apgrūtināšu, bet arī neiespējamu.

12.3. Līgumslēdzējai pusei, kurai ir iestājušies nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties rakstiski ir jāinformē par to otra puse, kā arī dokumentāli jāpierāda nepārvaramas varas apstākļi.

13. SADARBĪBAS KĀRTĪBA UN KONTAKTPERSONAS

13.1. Visi oficiālie paziņojumi, lūgumi, prasības saistībā ar Līgumu ir uzskatāmi par nodotiem otrai Pusei, ja tie ir noformēti rakstiski un nodoti otras Puses Līgumā norādītajai kontaktpersonai personīgi vai nosūtīti pa pastu ierakstītā vēstulē, vai elektroniski, parakstīti ar drošu elektronisko parakstu.

13.2. Savstarpējā saziņa par Darbu izpildi notiek, izmantojot Līgumā norādīto kontaktinformāciju vai citu kontaktinformāciju, par kuru ir paziņojusi otra Puse.

13.3. Darbu izpildē visa veida paziņojumiem, rīkojumiem, apstiprinājumiem, apliecinājumiem, saskaņojumiem, iesniegumiem, vienošanās un lēmumiem, kas izriet no Līguma noteikumiem vai kas ir jāizdod saskaņā ar Līgumu, ir jābūt noformētiem rakstiski.

13.4. Lai sekmīgi vadītu Līguma izpildi, Piegādātājs un Pasūtītājs norīko atbildīgo personu (kontaktpersonu), kura risina visus ar Līguma izpildi saistītos jautājumus, tostarp, Pasūtītāja kontaktpersona pārbauda Darbu atbilstību Iepirkumam un pieņem Darbus, organizē Pasūtītāja personāla apmācību u.c. Pusēm ir tiesības nomainīt kontaktpersonu, iepriekš par to informējot otru Pusi.

13.5. Pušu kontaktpersonas:

Pasūtītāja atbildīgā persona par Līguma izpildi:	Piegādātāja atbildīgā persona par Līguma izpildi:
amats	
Vārds uzvārds	
Tālrunis:	
e-pasts:	

13.6. Puses apņemas savlaicīgi informēt viena otru par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem Līguma izpildē un apstākļiem, notikumiem un problēmām, kas negatīvi ietekmē Līguma precīzu un pilnīgu izpildi noteiktajos termiņos.

13.7. Situācijā, kad ir iestājies iepriekš noteikts termiņš, bet Darbi nav izpildīti vai nodoti, vai nav veikta kāda cita noteikta darbība, Pusēm pēc attiecīgā termiņa izbeigšanās ir pienākums dokumentēt situāciju (pieprasīt no otras Puses informāciju un saņemt pamatotu skaidrojumu).

13.8. Puse atbild uz otras Puses iesniegtajiem dokumentiem cik ātri vien iespējams, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā pēc dokumentu saņemšanas, ja vien Līgumā konkrētam gadījumam nav noteikts cits termiņš, vai citā samērīgā termiņā, par ko vienojušās atbildīgās personas.

14. CITI NOTEIKUMI

14.1. Līgums tiek slēgts un visi ar Līgumu saistītie jautājumi tiek risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

14.2. Līguma valoda un Darbu izpildes valoda ir Latvijas Republikas valsts valoda - latviešu.

14.3. Līgums kopā ar pielikumiem ietver visas Pasūtītāja un Piegādātāja vienošanās par Līguma priekšmetu un aizstāj visas iepriekšējās vienošanās un pārrunas, ja tādas ir bijušas, izņemot tikai Iepirkuma dokumentus.

14.4. Puses apņemas ievērot informācijas konfidencialitāti, izmantot informāciju tikai Līgumā paredzēto saistību un uzdevumu izpildīšanai. Puses ir tiesīgas izpaust informāciju tādā veidā un/vai personām, kurām saskaņā ar ārējos normatīvajos aktos noteikto uzdevumu un funkciju izpildi ir tiesības to pieprasīt un saņemt. Tas paliek spēkā arī pēc Līguma darbības izbeigšanās.

- 14.5. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.
- 14.6. Pušu paraksti apliecina, ka tās pilnībā ir iepazinušās ar Līgumu un piekrīt tā noteikumiem.
- 14.7. Līgums sagatavots latviešu valodā 3 (trīs) eksemplāros, katrs uz 5 (piecām) lapām, ar 2 (diviem) pielikumiem, kur abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja līgumu reģistra, otrs – Pasūtītāja Projekta dokumentācijā, bet trešais - pie Piegādātāja.
- 14.8. Līguma pielikumi:
- 14.8.1. Līguma pielikums Nr.1 – Iepirkuma sarakste (kopija, uz ____ lapām).
- 14.8.2. Līguma pielikums Nr.2 – Piegādātāja piedāvājuma Iepirkumā (kopija, uz ____ lapām).

15. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pasūtītājs	Piegādātājs
Madonas novada pašvaldība	
Reģistrācijas Nr.	Reģistrācijas Nr.
Adrese:	Adrese:
AS banka	AS banka
TREL LV22	TREL LV22
Norēķinu konts	Norēķinu konts Nr.
AMATS	AMATS
PARAKSTS	PARAKSTS
Paraksta atšifrējums	Paraksta atšifrējums
Parakstīšanas datums	Parakstīšanas datums