

APSTIPRINĀTS  
Madonas novada pašvaldības  
iepirkumu komisijas sēdē  
2018.gada 29.jūnijā  
Protokols Nr. MNP2018/25\_ERAF  
Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs



/Ā.Vilšķersts/

## NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta ceturto daļu*

### Iepirkumā

Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.pantā noteikto kārtību

### „Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība objektam "Energoefektivitātes paaugstināšana Andreja Eglīša Laudonas vidusskolā””

Iepirkuma identifikācijas numurs: MNP2018/25\_ERAF

2018.gads

## SATURA RĀDĪTĀJS

### Vispārīga informācija

1.	Uzaicinājums .....	3
2.	Iepirkuma identifikācijas numurs .....	3
3.	Pasūtītāja kontaktpersona .....	3
4.	Piegādātāji.....	3

### Informācija par iepirkuma līgumu

5.	Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts .....	3
6.	Informācija par iepirkuma līgumu slēgšanu .....	3
7.	Iepirkuma līguma finansēšanas avots .....	4

### Piedāvājums un tā iesniegšana

8.	Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība .....	4
9.	Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības.....	4
10.	Piedāvājumu saņemšana .....	5

### Iepirkuma dokumentācija un informācijas apmaina

11.	Iepirkuma dokumentācijas pieejamība .....	6
12.	Sarakste, informācijas sniegšana .....	6

### Prasības pretendentam

13.	Prasības pretendentam .....	6
14.	Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti .....	7
15.	Pretendenta tiesības un pienākumi.....	8

### Piedāvājumu vērtēšana un pretendantu pārbaude

16.	Piedāvājumu vērtēšana, pretendantu atbilstības pārbaude.....	8
17.	Lēmuma paziņošana .....	9
18.	Iepirkumu komisijas tiesības .....	11
19.	Iepirkumu komisijas pienākumi.....	11

### Nolikuma pielikumi

Pielikums Nr.1 “Piedāvājums” forma .....	13
Pielikums Nr.2 “Atlases prasības” forma.....	15
Pielikums Nr.3 “Līguma projekts” .....	17
Līguma 2. pielikums “Prasības būvprojekta izstrādei” .....	30
Līguma 3. pielikums “Būvniecības ieceres dokumentācija”	

## Vispārīga informācija

### **1. Uzaicinājums:**

1.1. **Madonas novada pašvaldība**, reģistrācijas numurs: 90000054572, Adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801, tālrunis: 648060090, fakss: 648060079, e-pasts: [dome@madona.lv](mailto:dome@madona.lv), turpmāk tekstā Pasūtītājs, **uzaicina Piegādātājus** (termina skaidrojums saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā lietotajiem terminu skaidrojumiem) **piedalīties publiskā iepirkumā par pakalpojuma līguma "Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība objektam "Energoefektivitātes paaugstināšana Andreja Eglīša Ľaudonās vidusskolā"" slēgšanas tiesību piešķiršanu.**

1.2. Pasūtītājs iepirkumu veic Madonas novada Barkavas pagasta pārvaldes vajadzībām.

### **2. Iepirkuma identifikācijas numurs: MNP2018/25\_ERAF.**

### **3. Pasūtītāja kontaktpersona:**

Kontaktpersonas jautājumos par iepirkuma dokumentiem un iepirkuma sarakstē – Signe Arcimoviča, e-pasts [signe.arcimovica@madona.lv](mailto:signe.arcimovica@madona.lv), tālr.64860571, vai 29224056, fakss 64860079.

4. **Piegādātāji:** iepirkumā var piedalīties Publisko iepirkumu likumā kā piegādātāji definētās personas, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir tiesīgas veikt komercdarbību / saimniecisko darbību, kas atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, kam ir pieejami visi darbu izpildei nepieciešamie resursi, un kas spēj nodrošināt attiecīgā Līguma darbu izpildi.

## Informācija par iepirkuma līgumu

### **5. Šis iepirkuma līguma priekšmeta apraksts:**

5.1. Iepirkuma līgumu priekšmets ir būvprojekta pilnā sastāva izstrāde (turpmāk tekstā projektaešanas darbi) un autoruzraudzība Andreja Eglīša Ľaudonās vidusskolas ēkai, atbilstoši SIA "B&L projekti" izstrādātajai būvniecības iecerei – būvprojekts minimālā sastāvā "Andreja Eglīša Ľaudonās vidusskolas atjaunošana ēkas energoefektivitātes paaugstināšanai", prasībām būvprojekta izstrādei (turpmāk tekstā – būvniecības ieceres dokumentācija) un citiem iepirkuma dokumentu noteikumiem (turpmāk tekstā – darbi).

5.2. Atbilstošākais CPV kods: [71240000-2](#) (CPV klasifikatorā koda atšifrējums latviešu valodā - *Arhitektūras, inženiertehniskie un plānošanas pakalpojumi*.).

5.3. Iepirkums ietver vides aizsardzības prasības: būvprojektā ir jāiekļauj ēkas energosertifikātā noteiktie priekšlikumi par pasākumiem ēkas energoefektivitātes uzlabošanai; būvprojektā ir jāparedz obligāti piemērojamās zaļā iepirkuma prasības attiecībā uz iekštelpu apgaismojumu atbilstoši Ministru kabineta 20.06.2017.noteikumiem Nr. 353 "Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība", to 1., 2. un 3.pielikumam.

5.4. Iepirkums nav sadalīts daļās (līgumos) un piedāvājumu drīkst iesniegt tikai par visu līguma priekšmetu.

5.5. Līguma darbu izpildes termiņš atbilstoši līguma projektā un projektaešanas uzdevumā paredzētajam: projektaešanas darbiem - 56 (piecdesmit sešas) dienas no līguma noslēgšanas dienas; autoruzraudzības darbu izpildes periods ir būvdarbu laikā, kurš sākotnēji tiek paredzēts 10 (desmit) mēneši no objekta nodošanas būvdarbu veicējam. Būvdarbus ir paredzēts veikt uzreiz pēc būvprojekta izstrādes un būvdarbu iepirkuma veikšanas.

5.6. Projektaešanas darbu izpildes vieta ir Izpildītāja darbības vieta; sanāksmes, kas paredzētas līguma izpildes laikā, un iesniedzamo dokumentu (tostarp būvprojekta) iesniegšanas vieta ir Madonas novada pašvaldība, adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV – 4801. Līguma autoruzraudzības darbu izpildes vieta ir Andreja Eglīša Ľaudonās vidusskola, adrese: Skolas iela 2, Ľaudona, Ľaudonās pagasts, Madonas novads, LV-4862.

5.7. Līguma darbu samaksa ir bez priekšapmaksas, ar starpmaksājumiem atbilstoši līguma projektā paredzētajam.

### **6. Ieinteresēto piegādātāju sanāksme:**

6.1. Lai nodrošinātu iespēju iepazīties ar situāciju objektā, pasūtītājs pēc ieinteresētā piegādātāja līguma organizē ieinteresēto piegādātāju sanāksmi objekta apskatei, iepriekš vienojoties ar iepirkumā norādīto kontaktpersonu (nolikuma 3.punkts) par konkrētu sanāksmes dienu un laiku. Informācija par sanāksmi nekavējoties tiek publicēta pasūtītāja mājaslapā pie attiecīgā iepirkuma sarakstes, lai vajadzības gadījumā sanāksmei var pievienoties arī citi

ieinteresētie piegādātāji. Ieinteresētie piegādātāji uz sanāksmi pulcējas pie Andreja Eglīša Ķaudonas vidusskolas ēkas.

6.2. Pasūtītāja pārstāvis, kurš vada ieinteresēto piegādātāju sanāksmi, nodrošina sanāksmes protokolēšanu, pierakstot sanāksmes dalībnieku jautājumus un sniedzot atbildes, cik daudz tas uzreiz ir iespējams. Sanāksmē piegādātāja pārstāvis ir tiesīgs neatklāt piegādātāju, kuru tas pārstāv.

6.3. Jautājumus un atbildes pasūtītājs publicē pašvaldības mājaslapā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem, ievērojot termiņus atbilstoši iepirkuma nolikuma 13.2.punktam.

### **7. Informācija par iepirkuma līgumu slēgšanu:**

7.1. Pasūtītājs slēgs līgumu (saskaņā ar nolikuma pielikumu „Līguma projekts”, tā pielikumiem, pievienotajiem dokumentiem) ar pretendantu, par kura piedāvājumu iepirkumu komisija būs pieņemusi lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

7.2. Iepirkuma līgumu ir plānots noslēgt uzreiz pēc iepirkuma beigām un, ja atbilstoši līgumcenai būs vajadzīgs pašvaldības domes lēmums par finansējumu, tad pasūtītājs līgumu slēgs tikai pēc minētā lēmuma pieņemšanas, aptuveni 2018.gada augustā.

7.3. Ja pastāv nolikuma 14.1.4. un 14.2.3.punktā paredzētie apstākļi, kad pretendentam pirms līguma noslēgšanas ir jāveic noteiktas darbības, tad pasūtītājs to veikšanai pretendentam dod laiku - 10 (desmit) darba dienas. Pasūtītājs termiņu var pagarināt, ja pretendents savlaicīgi ir sniedzis objektīvu pamatojumu termiņa pagarināšanai.

7.4. Pretendentam, kuram ir piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, ar pasūtītāju ir jāvienojas par konkrētu līguma slēgšanas dienu un parakstīšanas kārtību. Ja pušes nevar vienoties, līguma slēgšanas dienu un parakstīšanas kārtību nosaka pasūtītājs, nosūtot uzaicinājumu konkrētā termiņā parakstīt līgumu, ierodoties uz līguma slēgšanu pašvaldībā vai parakstot līgumu elektroniski ar drošu elektronisko parakstu un atsūtot to pasūtītājam.

7.5. Iepirkuma līgumu slēdz saskaņā ar nolikuma pielikumā pievienoto līguma projektu. Līgumam pievieno izraudzītā pretendenta piedāvājumu, iepirkuma dokumentāciju, ieskaitot arī iepirkuma laikā veikto saraksti. Iepirkuma nolikuma noteikumi kopā ar tā pielikumiem ir spēkā un ir saistoši visā līguma izpildes laikā, arī gadījumā, ja iepirkuma nolikums līgumam nav pievienots kā pielikums.

7.6. Līgumā var tikt veikti grozījumi, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61., 62.un 63.pantā paredzēto, precizējumi vai papildinājumi, lai nodrošinātu līguma pilnīgu un kvalitatīvu izpildi. Katrā līguma grozīšanas reizē pasūtītājs izvērtē grozījumu pamatošību un norāda atbilstību Publisko iepirkumu likuma attiecīgajai normai, iepirkuma dokumentiem.

### **8. Iepirkuma līgumu finansēšanas avots:**

8.1. Eiropas Reģionālās attīstības fonds (ERAF), specifiskais atbalsta mērķa 4.2.2. "Atbilstoši pašvaldības integrētajām attīstības programmām sekmēt energoefektivitātes paaugstināšanu un atjaunojamo energoresursu izmantošanu pašvaldības ēkās" ietvaros iesniegtā projekta pieteikuma "Energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu uzlabošana Andreja Eglīša Ķaudonas vidusskolā" īstenošanai paredzētais finansējums un pašvaldības budžeta finansējums, paredzot kārtot aizņēmumu Valsts kasē.

### **Piedāvājums un tā iesniegšana**

#### **9. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība:**

9.1. Piedāvājumus var iesniegt personīgi vai pa pastu:

iesniegšana personīgi – Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, Klientu apkalpošanas zālē (101.kabinets, 1.stāvs) pirmdien laikā no plkst. 8:00 līdz 18:00; otrdien, trešdien un ceturtdien laikā no plkst. 8:00 līdz 17:00; piektien laikā no plkst.8:00 līdz 16:00.  
iesniegšana, sūtot pa pastu - Madonas novada pašvaldībai, Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801.

9.2. **Piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir līdz 2018.gada 24.jūlija plkst.10.20.** Pa pastu sūtītais piedāvājums tiek uzskatīts par iesniegtu noteiktajā termiņā, ja tas Madonas pašvaldībā ir saņems līdz piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa beigām.

9.3. **Piedāvājumu atvēršana** notiks atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē 2018.gada 24.jūlija plkst.10:20 Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, 2.stāva zālē.

## **10. Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības:**

- 10.1. Piedāvājums ir jāsagatavo datorrakstā, noformējot to papīra izdrukas formā vai elektroniskā formā.
- 10.2. **Piedāvājumu iesniedz aizlīmētā aploksnē vai citā aizlīmētā iepakojumā** (visus eksemplārus ievieto vienā aploksnē (iepakojumā)).
- 10.3. Ja piedāvājumu noformē elektroniskā formā:
  - 10.3.1. Tam ir jābūt parakstītam ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu, atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 38.panta astotajai daļai (turpmāk tekstā – elektroniskais paraksts);
  - 10.3.2. Piedāvājums iesniegšanai ir jāievieto elektronisko datu nesējā, piemēram, CD vai USB. Elektroniski sagatavotu piedāvājumu iesniedz atbilstoši nolikuma 9.1.punktā noteiktajam (neiesniedz e-pastā).
- 10.4. Ja piedāvājumu noformē papīra formā:
  - 10.4.1. Katram piedāvājuma eksemplāram ir jābūt cauršūtam ar auklu. Auklai ir jābūt aizsietai mezglā un galiem nostiprinātiem (pārlīmētiem ar papīra uzlīmi), cauršuvumam apliecinātam, norādot vismaz cauršūto lapu skaitu, pārstāvja amata nosaukumu, datumu, parakstu un atšifrējumu.
  - 10.4.2. Piedāvājuma lapām ir jābūt secīgi numurētām.
  - 10.4.3. Tas ir jāsagatavo vienā eksemplārā kā oriģināls un vienā eksemplārā kā kopija. Uz katra eksemplāra ir jābūt atbilstošam uzrakstam „ORIĢINĀLS” vai „KOPIJA”.
- 10.5. Piedāvājumam ir jābūt skaidri saprotamam, izlasāmam.
- 10.6. Visi sarakstes un piedāvājuma dokumenti ir jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā tiek iekļauts dokuments vai tā atvasinājums svešvalodā, tam ir jāpievieno dokumenta tulkojums latviešu valodā. Par tulkojuma atbilstību dokumenta oriģinālam ir atbildīgs pretendents.
- 10.7. Visa nolikumā prasītā informācija (dokumenti) ir jāiesniedz atbilstoši nolikuma prasībām un nolikuma pielikumos pievienotajām veidlapām (formām). Iepirkuma nolikumā dotās formas nedrīkst pārsaukt, dzēst, papildināt vai kā citādi mainīt, izņemot gadījumu, kad iepirkuma sarakstes laikā iepirkumu komisija pasūtītāja mājaslapā ir publicējusi precizējumus, skaidrojumus vai nebūtiskus grozījumus. Tādā gadījumā, sagatavojot piedāvājumu, pretendentam ir pienākums izmantot pasūtītāja mājaslapā publicēto aktualizēto iepirkuma nolikuma formu.
- 10.8. Piedāvājuma dokumentus ir jābūt parakstījušai paraksttiesīgai personai. Visu prasīto papildus informāciju un skaidrojumus par piedāvājumu, arī iepirkumu komisijas veiktā aritmētisko kļūdu labojuma apstiprinājumu (ja tāds ir nepieciešams), ir jāparaksta paraksttiesīgai personai. Kopijas jāapliecina paraksttiesīgai personai.
- 10.9. Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība (nolikuma tekstā arī – pretendents), tad piedāvājumā ir jānorāda informācija par katru piegādātāju apvienības dalībnieku.
- 10.10. **Uz piedāvājuma titullapas** ir jānorāda vismaz: iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs, pretendenta nosaukums un reģistrācijas numurs, elektroniskā pasta adrese un pasta adrese (ar pasta indeksu), uz kuriem iepirkumu komisija nepieciešamības gadījumā sūta vēstuli ar jautājumiem vai, pēc lēmuma pieņemšanas - paziņojumu par pieņemto lēmumu.
- 10.11. Prasības finanšu piedāvājuma noformēšanai:
  - 10.11.1. Piedāvājumā visas cenas ir jāizsaka euro, centos, ar precizitāti divi cipari aiz komata;
  - 10.11.2. Finanšu piedāvājums ir jānoformē un jāiesniedz atbilstoši iepirkuma dokumentu prasībām. Piedāvājumā ir jānorāda līgumcena (termina skaidrojums atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 1.panta 17.punktam), par kādu Izpildītājs veiks darbus, nemot vērā līguma projektā un citos iepirkuma dokumentos noteiktās prasības. Līgumcenā ir jāietver arī visi nodokļi, nodevas u.c. maksājumi, un visas saprātīgi, profesionāli paredzamās ar darbu izpildi saistītās izmaksas, izņemot tikai PVN.
  - 10.11.3. Gadījumā, ja līguma izpildē ir paredzēts iesaistīt ārvalstu speciālistus, finanšu piedāvātajā līgumcenā ir jāiekļauj tulkošanas izmaksas dokumentācijai un komunikācijas nodrošināšanai ar Pasūtītāju latviešu valodā.
  - 10.11.4. Piedāvājuma līgumcena tiek fiksēta uz visu darbu izpildes laiku un netiks pārrēķināta, izņemot līguma projektā paredzētos gadījumus.
  - 10.11.5. Pretendentam ir jāņem vērā, ka vajadzības gadījumā (nepamatoti lēta vai nepamatoti dārga piedāvājuma aizdomu gadījumā, vai neskaidrību gadījumā) piedāvājumu vērtēšanas

laikā pēc iepirkumu komisijas pieprasījuma būs jāiesniedz izmaksu pamatojums, skaidrojums vai detalizācija.

10.12. Piedāvājumā drīkst iekļaut iepirkuma dokumentos neprasītu informāciju vai skaidrojumus, ko pretendents uzskata par svarīgu piedāvājumu vērtēšanā vai līguma izpildē. Piedāvājums nedrīkst saturēt grozījumus, kā arī neatrunātus labojumus.

10.13. Alternatīvi piedāvājumi (piedāvājumu varianti) netiek pieļauti.

#### 10.14. **Piedāvājuma aploksnes noformējums:**

10.14.1. Aploksni adresē **Madonas novada pašvaldībai** uz sekojošu adresi:

**Saieta laukums – 1, Madona, Madonas novads, LV-4801**

un ar sekojošu norādi:

Piedāvājums iepirkumā – atklātā konkursā

**„Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība objektam "Energoefektivitātes paaugstināšana Andreja Eglīša Ľaudonās vidusskolā””**

**identifikācijas numurs MNP2018/25\_ERAF**

**Aizliegts atvērt līdz 2018.gada 24.jūlija plkst.10.20.**

10.14.2. Uz aploksnes jābūt norādītam pretendenta nosaukumam un pasta adresei.

#### 11. **Piedāvājumu saņemšana**

11.1. Piedāvājumus saņem un reģistrē Madonas novada pašvaldībā, Administratīvajā nodaļā (1.stāvs, 101.kabinets), Saieta laukumā 1, Madona, Madonas novads. Saņemot piedāvājumu, tostarp arī pēc noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām saņemtu piedāvājumu, atbildīgā persona uz aploksnes (iepakojuma) norāda piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku. Piedāvājumus to iesniegšanas secībā reģistrē kopējā Madonas novada pašvaldībā saņemto/izsūtīto dokumentu elektroniskajā reģistrā, kur tiek norādīta šāda informācija:

11.1.1. Pretendentu nosaukums un adrese;

11.1.2. Faktiskais piedāvājuma reģistrēšanas datums.

11.2. Ja piedāvājums saņemts atvērtā vai būtiski bojātā iepakojumā, atbildīgā persona uz iepakojuma izdara atzīmi par konstatēto piedāvājuma noformējumu un par to informē pretendantu, ja tas ir iespējams.

11.3. Ja iesniedzējs prasa, tad atbildīgā persona pēc piedāvājuma saņemšanas, nokopē piedāvājuma aploksnes (iepakojuma) pusi, kurā redzams piedāvājuma saņemšanas datums un laiks, un atdod to pretendentam kā apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu konkrētajā laikā.

### **Iepirkuma dokumentācija un informācijas apmaiņa**

#### 12. **Iepirkuma dokumentācijas pieejamība:**

12.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju iepirkuma dokumentiem Madonas novada pašvaldības mājaslapā: [www.madona.lv](http://www.madona.lv), sadaļā PAŠVALDĪBA – Iepirkumi, pie attiecīgā iepirkuma nosaukuma. Tur tiek publicēta arī iepirkuma laikā veiktā sarakste (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi, skaidrojumi, labojumi) ar ieinteresētajiem piegādātājiem.

#### 13. **Sarakste, informācijas sniegšana:**

13.1. Piegādātājam, kas vēlas saņemt atbildi uz jautājumu par iepirkuma dokumentiem vai skaidrojumu, kontaktpersonai (skatīt nolikuma 3.punktu) jautājumos par iepirkuma dokumentiem un iepirkuma sarakstē iesniedz vēstuli ar jautājumu, atsūtot to e-pastā [Signe.arcimovica@madona.lv](mailto:Signe.arcimovica@madona.lv) vai pa faksu 64860079, vai pa pastu, vai personīgi iesniedzot Madonas novada pašvaldībā. Ikvienā sarakstes dokumentā ietver iepirkuma nosaukumu vai identifikācijas numuru.

13.2. Ja piegādātājs laikus ir pieprasījis papildu informāciju, iepirkumu komisija atbildes sniedz iespējami īsā laikā, - 3 (trīju) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta sestajai daļai iepirkumu komisija atbildi nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju pasūtītāja mājaslapā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem. Iepirkumu komisija atbildes sniedz rakstiski, pēc iespējas izmanto tādu saziņas veidu, kādā ir saņemts attiecīgais jautājums un kāds nodrošina ātrāku atbildes sniegšanu.

13.3. Ja iepirkumu komisija pieprasī papildus informāciju, dokumentus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta piektajai un sestajai daļai, pretendents atbildi sniedz iepirkumu

komisijas noteiktajā termiņā, pievienojot elektroniskajam pastam skenētu parakstītu dokumentu, vai atsūtot to pa faksu, pēc pieprasījuma to izsūtot arī pa pastu, vai tikai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu, vai iesniedzot personīgi Madonas novada pašvaldībā.

## **Prasības pretendentam**

### **14. Prasības pretendentam:**

- 14.1. Normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, lai būtu tiesīgs veikt līgumā paredzētos darbus:
- 14.1.1. Atbilstoši Būvniecības likuma 22.panta pirmajai daļai, lai veiktu komercdarbību vienā vai vairākās būvniecības jomās, [...], komersants reģistrējas būvkomersantu reģistrā. Atbilstoši Ministru kabineta 19.08.2014.noteikumu Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi" 26.punktam "*Būvniecības ieceres realizācijai nepieciešamos dokumentus normatīvajos aktos noteiktos gadījumos ir tiesīgs izstrādāt būvprojekta izstrādātājs, būvkomersants vai būvspecialists. Izņēmumi ir pielaujamī speciālajos būvnoteikumos noteiktajos gadījumos.*". Paredzamā līguma izpilde ir jābūt tiesīgam strādāt arhitekta praksē, ēku konstrukciju projektēšanā, elektroietaišu projektēšanā, ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu projektēšanā, ieskaitot ugunsdzēsības sistēmas, siltumapgādes, ventilācijas, rekuperācijas un aukstumapgādes sistēmu projektēšanā.
- 14.1.2. Ārvalstu pretendents piedāvājuma iesniegšanai var nebūt reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā; Ārvalstu pretendenta un personāla kvalifikācijai jāatbilst reģistrācijas vai pastāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu prasībām noteiktu pakalpojumu sniegšanai.
- 14.1.3. Piegādātāju apvienības dalībnieks vai apakšuzņēmējs, kurš netiek iesaistīts būvniecības darbos, var nebūt reģistrēts kā būvkomersants.
- 14.1.4. Ja pretendents, kuram ir piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, ir ārvalstu komersants, kurš nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, tad pretendentam ir pienākums pirms līguma slēgšanas nodrošināt reģistrāciju, ciktāl tas ir nepieciešams sekmīgai līguma izpildei. Pasūtītājs dod pretendentam samērīgu laiku nepieciešamo darbību veikšanai (skatīt nolikuma 7.3.punktu) un līgumu slēdz tikai tad, kad ir konstatēts nepieciešamās reģistrācijas fakts.
- 14.2. Pretendents nolikuma pielikumā Nr.2 „Atlases prasības” norāda līguma izpildei paredzēto struktūru, pierāda atbilstību pieredzei un profesionālajām spējām, kā arī iesniedz apakšuzņēmēju sarakstu.
- 14.2.1. Ja piegādātājs balstās uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, pretendents pierāda, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi paredzamā līguma izpildei atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.panta astotajai daļai. Personas, kuras apņemas nodrošināt saimnieciskās un finansiālās iespējas paredzamā līguma izpildei, uzņemas solidāru atbildību par iepirkuma līguma izpildi. Par pierādījumu kalpo personu apliecinājums vai vienošanās, vai cits līdzvērtīgs dokuments par sadarbību konkrētā līguma izpildei.
- 14.2.2. Ja pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai pierādītu savu tehnisko un profesionālo atbilstību atlases prasībām (nolikuma 2.pielikuma 2., 3.punkts), pretendentam ir jāiegūst attiecīgās personas apliecinājums (nosformējot to apliecinājuma vai vienošanās formātā) par apņemšanos nodot resursus un/vai attiecīgi veikt Līguma darbus iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā, norādot nododamos resursus un veicamos darbus (darbu daļas īss apraksts un % no piedāvājuma cenas).
- 14.2.3. Piegādātāju apvienība, attiecībā uz kuru pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu, atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 13.panta sestajai daļai pēc savas izvēles izveidojas juridiskā statusā vai noslēdz sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu. Pirms līguma slēgšanas pretendents pasūtītājam iesniedz informāciju (skatīt nolikuma 7.3.punktu) atbilstoši izvēlētajai darbības struktūrai: informāciju par juridiskā statusa izveidošanu vai sabiedrības līguma apliecinātu kopiju un Līguma izpildes laikā nekavējoties paziņo pasūtītājam par visām sabiedrības līguma izmaiņām un grozījumiem.
- 14.2.4. Līguma izpildē norādīto personu (personāla un/vai apakšuzņēmēju) nomaiņa vai jaunu personu (personāla un/vai apakšuzņēmēju) iekļaušana darbu izpilde tiek pielauta tikai

Publisko iepirkumu likuma 62.un 63.pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā, ievērojot arī Līguma projektā paredzēto.

14.3. Pretendentam ir jābūt pieejamiem darbu izpildei vajadzīgajiem materiālajiem, finanšu, darbaspēka un citiem resursiem, lai kvalitatīvi, noteiktajā termiņā izpildītu visu paredzamo līgumu.

14.4. Pretendents nav izslēdzams no turpmākas dalības iepirkumā, pamatojot ar kādu no Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas apakšpunktēm.

14.5. Citas iepirkuma nolikumā un tā pielikumos noteiktās prasības.

**15. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti (ieteicams ievērot šo secību):**

15.1. Titullapa, kas noformēta atbilstoši nolikuma 10.10.punktā noteiktajam.

15.2. Aizpildīts un parakstīts piedāvājums saskaņā ar nolikuma pielikuma Nr.1 „Piedāvājums” formu.

15.3. Aizpildīta un parakstīta nolikuma pielikuma Nr.2 „Atlases prasības” forma un tajā prasītie piedāvājumā iekļaujamie dokumenti.

15.4. Nolikuma 14.2.1., 14.2.2.apakšpunktos prasītie dokumenti, ja tie attiecīnāmi.

15.5. Ja dokumentus (piedāvājumu, nolikuma 14.2.1., 14.2.2. apakšpunkta dokumentu) parakstījusī persona komersantam nav norādīta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā, tad piedāvājumā ir jāiekļauj attiecīga dokumenta kopija, kas apliecinā tiesības pārstāvēt konkrēto personu.

15.6. Citi dokumenti, kurus pretendents uzskata par nepieciešamu iekļaut piedāvājumā.

**16. Pretendenta tiesības un pienākumi:**

16.1. Piedalīšanās iepirkuma procedūrā ir pretendantu brīvas gribas izpausme. Iesniedzot piedāvājumu dalībai iepirkuma procedūrā, pretendents pieņem un apņemas ievērot visus iepirkuma procedūras dokumentu noteikumus.

16.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.panta astotajai daļai un 46.panta ceturtajai daļai pretendents, lai pierādītu atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām atlases prasībām, var balstīties uz citu personu iespējām. Tādā gadījumā pretendentam ir jāpierāda, ka līguma izpildē viņa rīcībā būs attiecīgie resursi un/vai norādītā persona līguma izpildē piedalīsies attiecīgo darbu izpildē, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos, vai citu līdzvērtīgu dokumentu.

16.3. Pretendents iepirkuma piedāvājumā norāda visus paredzētos apakšuzņēmējus un to apakšuzņēmējus, kā arī izpildei nododamās līguma daļas un kopējo vērtību, ko nosaka atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 63.panta trešajai daļai.

16.4. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 40.panta trešajai un ceturtajai daļai pretendentam ir tiesības pieprasīt un saņemt vispārpieejamo informāciju (dokumentu atvasinājumus), iesniedzot (atsūtot) par to atbilstošu pieprasījumu (iesniegumu).

16.5. Pretendentam līdz līguma noslēgšanai ir tiesības atsaukt piedāvājumu, iesniedzot iesniegumu par piedāvājuma atsaukšanu.

16.6. Pretendentam ir pienākums pārliecināties, ka visi nolikumā prasītie dokumenti un informācija ir iekļauti piedāvājumā, kā arī par to, vai nav attiecīnāms kāds no Publisko iepirkumu likuma 42.pantā, izņemot tā otro daļu, noteiktajiem izslēgšanas gadījumiem un ķemot vērā arī 43.pantu.

16.7. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums pieprasīt iepirkumu komisijai papildinformāciju vai iepirkuma dokumentu skaidrojumu, ja dokumenti tajos iekļautās prasības nav skaidri saprotamas un/vai ja iepirkuma dokumentu atsevišķas sadaļas iekļautās ziņas ir pretrunā vai ir nepietiekamas piedāvājuma sagatavošanai.

16.8. Ieinteresētajam piegādātājam sagatavojot piedāvājumu, ir pienākums Madonas novada pašvaldības mājaslapā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem iepazīties ar iepirkuma laikā veikto saraksti - saņemtajiem jautājumiem un atbildēm, kā arī citu publicēto informāciju. (skatīt nolikuma 13.sadaļu)

16.9. Pretendentam ir pienākums sniegt patiesu informāciju (ziņas).

16.10. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta piektajā un sestajā daļā noteiktajam pretendentam ir pienākums pēc iepirkumu komisijas pieprasījuma izskaidrot savu piedāvājumu, uzrādot dokumentu oriģinālus, iesniegt prasītos dokumentu, informāciju.

16.11. Pretendentam ir pienākums segt visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

- 16.12. Pretendentam ir pienākums līguma darbus veikt atbilstoši iepirkuma dokumentu prasībām un piedāvājumā norādītajam. Atkāpes no piedāvājumā norādītā ir pieļaujamas tikai ar pasūtītāja piekrišanu, kurš izvērtē katru gadījumu atsevišķi, un ar pieņemto lēmumu nepasliktina savu stāvokli, un nemazina iepirkumā noteiktās prasības, kā arī nemaina ekonomisko līdzsvaru par labu piegādātājam.
- 16.13. Pretendentam ir citas iepirkuma procedūras dokumentos un Publisko iepirkumu likumā noteiktās tiesības un pienākumi.
- 16.14. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta divdesmit trešo daļu pretendentam ir tiesības pārsūdzēt Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisijas pieņemto lēmumu Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā, viena mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas.

### **Piedāvājumu vērtēšana un pretendantu atbilstības pārbaude**

#### **17. Piedāvājumu vērtēšana, pretendantu atbilstības pārbaude**

- 17.1. Piedāvājumu atvēršana notiek atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē (skatīt nolikuma 9.3.punktu).
- 17.2. Piedāvājumu vērtēšanu atbilstoši nolikumā noteiktajam izvēles kritērijam, piedāvājumu satura vērtēšanu, atbilstības pārbaudi un piedāvājuma noformējuma novērtēšanu, un lēmumu pieņemšanu slēgtās sēdēs veic Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – iepirkumu komisija).
- 17.3. Piedāvājumu vērtēšana notiek atbilstoši spēkā esošajām tiesību normām, saskaņā ar iepirkuma nolikuma un tā pielikumu noteikumiem.
- 17.4. Iepirkumu komisija uzskata, ka pretends iesniedzot piedāvājumu ir pilnībā iepazinies ar iepirkuma dokumentiem, sapratis un piekrīt izpildīt tajos noteiktās prasības, un apņemas par piedāvāto līgumcenu izpildīt Līguma darbus atbilstoši savam piedāvājumam.
- 17.5. Pēc noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iesniegtu piedāvājumu iepirkumu komisija nevērtē.
- 17.6. Piedāvājuma izvēles kritērijs – piedāvājums ar zemāko līgumcenu. Līguma slēgšanas tiesības piešķir tam pretendentam, kura piedāvājums ir ar zemāko piedāvāto līgumcenu un atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām.
- 17.7. Gadījumā, ja vairāku pretendantu, kuru piedāvājums atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, piedāvātā zemākā līgumcena būs vienāda, tad iepirkumu komisija uzvarētāju izvēlēsies pretendentu, kas ir nacionāla līmeņa darba devēju organizācijas biedrs un ir noslēdzis koplīgumu ar arodbiedrību, kas ir nacionāla līmeņa arodbiedrības biedre (ja piedāvājumu iesniegusi personālsabiedrība vai piegādātāju apvienība, koplīgumam jābūt noslēgtam ar katru personālsabiedrības biedru un katru piegādātāju apvienības dalībnieku).
- 17.8. Lai izvērtētu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iepirkumu komisija pārbauda visus finanšu un tehniskos piedāvājumus, veicot aritmētisko kļūdu pārbaudi, acīmredzamu pārrakstīšanās kļūdu un citu kļūdu pārbaudi atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta devītajai daļai un Ministru kabineta 28.02.2017.noteikumu Nr.107 “Iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība” 16.punktam.
- 17.9. Ievērojot procesuālās ekonomijas principu, piedāvājumu pārbaudē, vērtēšanā veicamo darbību secību un apjomu iepirkumu komisija nosaka piedāvājumu vērtēšanas laikā, ņemot vērā attiecīgo situāciju, lai iespējami ātrāk varētu pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu:
- 17.9.1.Ja piedāvājumā ir konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija tās labo visās ailēs un pozīcijās, kurās kļūdas ir konstatētas.
- 17.9.2.Ja konstatēta neatbilstība starp vienības cenu un piedāvājuma cenu, kas iegūta sareizinot vienības cenu ar apjomu vai attiecīgi summējot cenas, tad noteicošā ir norādītā mazākās vienības cena.
- 17.9.3.Ja ir konstatētas aritmētiskās kļūdas vai acīmredzamas pārrakstīšanās kļūdas, komisija par to paziņo attiecīgajam pretendentam. Ja pretends nepiekrīt kļūdu labojumiem, viņam nekavējoties ir jāsniedz skaidrojums par iemesliem. Iepirkumu komisija var atkārtoti labot aritmētiskās kļūdas vai acīmredzamas pārrakstīšanās kļūdas, ja uzskata, ka tas ir nepieciešams.
- 17.9.4.Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, iepirkumu komisija ņem vērā tikai atbilstoši nolikuma un aritmētikas noteikumiem izlabotās cenas.

- 17.9.5. Pēc tam iepirkumu komisija sakārto pretendentus pēc piedāvātās līgumcenas, sākot ar pretendantu, kurš ir piedāvājis lētāko piedāvājumu.
- 17.9.6. Iepirkumu komisija pārbauda, vai pretendents ar zemāko piedāvāto līgumcenu nav jāizslēdz no iepirkuma, veicot pārbaudi attiecībā uz piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējo dienu atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas 2.punktam un desmitajai daļai.
- 17.9.7. Ja piedāvājumu ir iesniedzis tikai viens pretendents, iepirkumu komisija izvērtē, vai izvirzītās pretendentu atlases prasības ir objektīvas un samērīgas.
- 17.9.8. Atkarībā no konkrētās situācijas iepirkumu komisija veic viena vai vairāku pretendentu ar zemāko piedāvāto līgumcenu atbilstības pārbaudi atlases prasībām, iesniegto dokumentu pārbaudi, satura un noformējuma pārbaudi.
- 17.9.9. Ja iepirkumu komisija vērtēto piedāvājumu ar zemāko līgumcenu noraida kā neatbilstošu kādai no iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, tā sāk vērtēt piedāvājumu ar nākošo zemāko līgumcenu.
- 17.9.10. Kad ir veiktas visas attiecīgā piedāvājuma vērtēšanai un pretendenta pārbaudei nepieciešamās darbības un ir konstatēts piedāvājums ar zemāko līgumcenu, kurš atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, iepirkumu komisija, veicot Publisko iepirkumu likuma 9.panta devītajā, desmitajā, vienpadsmitajā un divpadsmitajā daļā noteiktās darbības, pārbauda, vai attiecīgais pretendents nav izslēdzams no iepirkuma, pamatojot ar kādu no Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā noteiktajiem izslēgšanas gadījumiem. Pārbaudi veic attiecībā uz dienu, kad tiek pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
- 17.10. Iepirkumu komisija izslēdz pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā, ja pastāv kāds no Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem.
- 17.11. Iepirkumu komisija pretendenta atbilstību un spējas izpildīt darbus vērtē no piedāvājumā iekļautās, skaidrotās un citur iegūtās informācijas un uzskata, ka pretendents paredzamā līguma darbus ir plānojis veikt atbilstoši piedāvājumā norādītajam.
- 17.12. Iepirkumu komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām un līguma izpildē vajadzīgo prasību līmenim, pārbauda paredzēto darbu izpildes struktūru un vai piedāvājuma līgumcenā ir iekļautas visas paredzamās izmaksas.
- 17.12.1. Ja piedāvājums nav atbilstošs iepirkuma dokumentos norādīto un līguma izpildē vajadzīgo prasību līmenim vai arī pretendents paredz samazināt veicamos darbus vai to kvalitāti, vai ir neatļauti grozījis dotās formas, vai piedāvājums neietver sarakstes laikā publicētos precizējumus, vai piedāvājums neietver visas paredzamās izmaksas, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par piedāvājuma norādišanu, ja attiecīgo neatbilstību pēc būtības vērtē kā būtisku. Ja attiecīgo neatbilstību pēc būtības vērtē kā nebūtisku, piedāvājumu nenoraida un turpina vērtēt.
- 17.12.2. Ja iepirkumu komisija uzdod jautājumus par piedāvājumu vai plānoto līguma izpildi un pretendents ar piedāvājumu vai atbildēm uz iepirkumu komisijas uzdotajiem jautājumiem nepierāda spēju Līguma izpildes laikā nodrošināt iepirkuma dokumentos noteikto prasību izpildi vai nepierāda spēju izpildīt darbus, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par pretendenta norādišanu.
- 17.12.3. Iepirkumu komisija vērtē, vai vērtējamais piedāvājums nav nepamatoti lēts. Ja iepirkumu komisija uzskata, ka piedāvājums ir nepamatoti lēts, tā rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 53.pantā paredzētajam. Nepamatoti lētu piedāvājumu iepirkumu komisija noraida un turpmāk nevērtē.
- 17.12.4. Ja vērtējamais piedāvājums būtiski pārsniedz pasūtītāja plānoto līgumcenu, iepirkumu komisija vērtē, vai konkrētais piedāvājums nav nepamatoti dārgs.
- 17.13. Iepirkumu komisija pārbauda pretendenta atbilstību iepirkuma dokumentos izvirzītajām atlases prasībām.
- 17.13.1. Ja pretendents neatbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām atlases prasībām, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma norādišanu.
- 17.14. Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumi ir noformēti atbilstoši iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām un vai ir iesniegti visi prasītie dokumenti.
- 17.14.1. Ja dokumenti nav noformēti atbilstoši iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām vai nav iesniegti visi prasītie dokumenti, vai arī iesniegtais vai piedāvājumā iekļautais

dokuments nesatur prasīto informāciju, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, ja attiecīgo neatbilstību pēc būtības vērtē kā būtisku. Ja attiecīgo neatbilstību pēc būtības vērtē kā nebūtisku, piedāvājumu nenoraida un turpina vērtēt.

- 17.14.2. Dokumentu oriģināla un kopijas eksemplāros iekļautās informācijas nesakritību gadījumā par pareizu tiek uzskatīta oriģināla eksemplārā iekļautā informācija.
- 17.15. Ja pasūtītāja plānotā līgumcena vai attiecīgi pieejamie finanšu līdzekļi ir mazāki par vērtējamā piedāvājuma piedāvāto līgumcenu, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu. Šādu lēmumu iepirkumu komisija var pieņemt arī citu objektīvi pamatotu iemeslu dēļ.
- 17.16. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta piektajai, sestajai, septītajai un astotajai daļai iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var lūgt skaidrojumu vai papildinājumu par piedāvājumā iekļauto vai pretendenta iesniegto informāciju.
- 17.17. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var pārbaudīt piedāvājumā iekļautās informācijas patiesumu, izmantojot oficiālas datu bāzes, piemēram, Uzņēmumu reģistra datu bāze, būvkomersantu un būvspeciālistu reģistrs, mājaslapas u.c., vai lūdzot kompetentu institūciju atzinumu, vai izmantojot citu pieejamo informāciju, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 41.panta ceturto daļu.
- 17.18. Vērtējot piedāvājumus, iepirkumu komisija ņem vērā piedāvājumā iekļauto informāciju un citu iegūto informāciju, pretendentiem uzdotos jautājumus un saņemtās atbildes uz tiem.
- 17.19. Ja iepirkumu komisija piedāvājumu atzīst par neatbilstošu kādai no iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām un pieņem lēmumu par noraidīšanu vai izslēgšanu atbilstoši izslēgšanas nosacījumiem, tā piedāvājumu turpmāk nevērtē.
- 17.20. Ja pretendents atsauc piedāvājumu, pirms tiek paziņots lēmums, iepirkumu komisija viņa piedāvājumu turpmāk nevērtē. Ja pretendents atsauc piedāvājumu pēc lēmuma paziņošanas vai nenoslēdz līgumu atbilstoši nolikuma 7.4.punktā paredzētajam, tad iepirkumu komisija atsāk atlikušo piedāvājumu vērtēšanu.

## **18. Lēmuma paziņošana**

- 18.1. Pieņemto lēmumu par līguma tiesību slēgšanas tiesību piešķiršanu iepirkumu komisija pretendentiem paziņo Publisko iepirkumu likuma 9.panta četrpadsmitajā daļā noteiktajā kārtībā, - trīs darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas dienas, visiem pretendentiem nosūtot paziņojumu par pieņemto lēmumu kādā no šiem veidiem: elektroniskajā pastā, izmantojot elektronisko parakstu, vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu, vai, ja pretendents piedāvājumā nav norādījis e-pasta adresi, tad pa faksu vai pa pastu, vai nododot personīgi. Dienā, kad paziņojums par pieņemto lēmumu tiek nosūtīts pretendentiem, lēmums tiek ievietots pasūtītāja mājaslapā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem.
- 18.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta sepiņpadsmitajai daļai iepirkumu komisija sagatavo paziņojumu par noslēgto līgumu publicēšanai Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā.

## **19. Iepirkumu komisijas tiesības:**

- 19.1. Apstiprināt iepirkuma nolikumu un tā pielikumus, veikt precizējumus, skaidrojumus, papildinājumus, tādējādi nebūtiski grozot iepirkuma dokumentus un ievietojot par to attiecīgu informāciju Pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem. Ja iepirkuma dokumentos ir veicami būtiski grozījumi, Iepirkumu komisija pieņem lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu.
- 19.2. Atbilstoši nolikumā noteiktajam saņemt, atvērt piedāvājumus, vērtēt tos un pieņemt lēmumu par aritmētisko kļūdu labojumu, par piedāvājuma turpmāku vērtēšanu vai noraidīšanu. Pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu vienam no piedāvājumus iesniegušajiem pretendentiem.
- 19.3. Nēmot vērā procesuālās ekonomijas principu un taupot pasūtītāja resursus, izvēlēties piedāvājumu vērtēšanā veicamo darbību secību un vērtēt piedāvājumus tiktāl, ciktāl tas ir vajadzīgs lēmuma pieņemšanai par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
- 19.4. Ja tas ir nepieciešams pretendantu pārbaudei, piedāvājumu vērtēšanai, iepirkumu komisijai ir tiesības pieprasīt pretendentiem precizēt informāciju, iesniegt papildus informāciju, apliecināt piedāvājumā iekļautās informācijas pareizību, pieprasīt uzrādīt dokumenta oriģinālu, u.c. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 41.un 53.pantu.

19.5. Pieaicināt komisijas darbā ekspertu ar padomdevēja tiesībām, kuram ir pienākums parakstīt apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 25.panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē.

19.6. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta trīspadsmitajai daļai izbeigt iepirkumu vai atbilstoši minētā panta piecpadsmitajai daļai pārtraukt iepirkumu, publicējot attiecīgu lēmumu pasūtītāja mājaslapā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem un attiecīgu paziņojumu iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, kā arī paziņojoši to pretendentiem, ja ir saņemti piedāvājumi.

19.7. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un uz tā pamata izdotajiem Ministru kabineta noteikumiem, šo nolikumu un citiem normatīvajiem tiesību aktiem.

19.8. Pasūtītājs nesedz un nekompensē izdevumus par piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma norises un rezultāta.

19.9. Pasūtītājs ir atbildīgs par to informāciju, kas noteiktā kārtībā ir sniegtā iepirkuma ietvaros.

19.10. Pasūtītājs nav atbildīgs par piedāvājuma nonākšanu pie nepareiza adresāta vai tā atvēršanu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ja piedāvājuma aploksne nav noformēta atbilstoši nolikuma 10.14.punkta prasībām.

## **20. Iepirkumu komisijas pienākumi:**

20.1. Katram iepirkumu komisijas loceklim ne vēlāk kā brīdī, kad tiek uzsākts iepirkums vai citā dienā, kad viņš sāk piedalīties attiecīgajā iepirkumā, ir pienākums izvērtēt, vai nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 25.panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē. Savu neieinteresētību un nesaistību iepirkumu komisijas loceklim ir pienākums apliecināt, parakstot apliecinājumu, savukārt, ja kādā no iepirkuma posmiem izrādās, ka ir izveidojušies apstākļi, kuru dēļ pastāv ieinteresētība vai saistība, komisijas loceklim ir pienākums par to nekavējoties paziņot iepirkumu komisijai un atsaukt savu dalību iepirkumā.

20.2. Atbilstoši nolikumā noteiktajam vērtēšanas kritērijam vērtēt visus noteiktajā laikā saņemtos pretendento piedāvājumus, veicot visas darbības, kuras nepieciešamas lēmuma pieņemšanai par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, atbilstoši nolikuma noteikumiem un Publisko iepirkumu likumam.

20.3. Noteiktajā termiņā saskaņā ar nolikuma 13.2.punktu pirms piedāvājumu iesniegšanas sniegt atbildes uz visiem iepirkumā saņemtajiem jautājumiem.

20.4. Izsniegt vispārpieejamo informāciju saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

20.5. Iepirkumu komisija un Pasūtītājs nodrošina Publisko iepirkumu likumā paredzēto informācijas neizpaušanu, tostarp arī tās informācijas neizpaušanu, ko pretendents piedāvājumā ir norādījis kā komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju.

20.6. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, uz tā pamata izdotajiem Ministru kabineta noteikumiem, šo nolikumu un citām spēkā esošām tiesību normām.

*Nolikuma pielikums Nr.1 „Piedāvājums” forma*

*(Uz pretendenta veidlapas ar rekvizītiem)*

**PIEDĀVĀJUMS**

Madonas novada pašvaldības iepirkumā  
„Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība objektam "Energoefektivitātes  
paaugstināšana Andreja Eglīša Ľaudonās vidusskolā””  
identifikācijas numurs MNP2018/25\_ERAF

Pilnībā iepazinušies ar iepirkuma dokumentiem, kā arī ar citu publicēto informāciju, mēs piedāvājam noteiktajos termiņos veikt iepirkumā izsludinātos darbus - izstrādāt būvprojektu “Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība objektam "Energoefektivitātes paaugstināšana Andreja Eglīša Ľaudonās vidusskolā”” un veikt autoruzraudzību būvdarbu laikā atbilstoši iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām par līgumcenu:

Nr. p.k.	Darbu nosaukums	Darbu izmaksas bez PVN (euro)	Izpildes laiks (kalendārās nedēļas vai dienas)	Atbildīgais būvprojekta vadītājs (norādīt vārdu, uzvārdu, būvprakses sertifikāta nr.)
1.	Būvprojekta izstrāde un saskaņošana		8 nedēļas vai 56 dienas	
2.	Autoruzraudzības darbu izpilde		10 mēneši	
3.	<b>Kopējā līgumcena bez PVN</b>			
4.	PVN 21 %			
5.	Summa kopā ar PVN 21 %			

Apliecinām, ka:

1. Esam iepazinušies un sapratuši iepirkuma dokumentu, tai skaitā arī līguma projekta, noteikumus un piekrītam izpildīt darbus par piedāvājumā norādīto līgumcenu.
2. Esam apzinājuši darbus projektēšanai un autoruzraudzībai, izvērtējuši 2.pielikumu “Prasības būvprojekta izstrādei” un veikuši līguma projekta 3.pielikuma “Būvniecības ieceres dokumentācija” detalizācijas pakāpes novērtēšanu, aprēķinot darbu kopējās izmaksas, lai noteiktajā termiņā atbilstoši prasībām pilnībā izpildītu Līgumu.
3. Līguma darbi tiks veikti atbilstoši iepirkuma dokumentu prasībām, Latvijas Republikā spēkā esošām tiesību normām.
4. Līgumcenā ir iekļautas visas paredzamā Līguma darbu izpildei nepieciešamās izmaksas un tajās ietvertas visas nodevas un nodokļi, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem jāmaksā Līguma izpildītājam, izņemot tikai PVN.

<sup>1</sup> Ja pretendenta veidlapas rekvizītos nav norādīts, tad jānorāda sekojošas ziņas:

Pretendenta juridiskā adrese, e-pasta adrese, tālruņa Nr., faksa Nr., mājas lapas adrese internetā (ja ir), bankas nosaukums, kods, konta Nr.

Iepirkums “Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība objektam "Energoefektivitātes paaugstināšana Andreja Eglīša Ľaudonās vidusskolā””, identifikācijas numurs MNP2018/25\_ERAF

5. Mums ir pieejami darbu izpildei vajadzīgie materiālie, finanšu, darbaspēka un citi resursi, lai kvalitatīvi un noteiktajā termiņā pilnībā izpildītu paredzamo līgumu.
6. Līguma izpildē norādīto personu (personāla un/vai apakšuzņēmēju) nomaiņa vai jaunu personu iekļaušana notiek Publisko iepirkumu likuma 62. un 63.pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā, ievērojot arī Līguma projektā paredzēto.
7. Mēs piekrītam visām prasībām, kas iepirkuma dokumentos ir izvirzītas.
8. Kamēr oficiālā Vienošanās (līgums) tiek gatavota un noformēta, šis Piedāvājums kopā ar Jūsu piekrišanu noteiks saistības mūsu starpā.

Informācija, kas pēc pretendenta domām ir uzskatāma par komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju atrodas pretendenta \_\_\_\_\_ piedāvājuma \_\_\_\_\_ lpp.

Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā no mūsu puses līgumu parakstīs pretendenta pārstāvis: *pārstāvja amats, vārds uzvārds*, kas pretendantu pārstāv uz (*statuti, pilnvara vai cits – nosaukt atbilstošo*) pamata.

*Pretendenta kontaktpersonas vārds, uzvārds, amats, tālruņa Nr., faksa Nr., e-pasta adrese.*

*Pretendenta pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums, piedāvājuma parakstīšanas datums.*

## ATLASES PRASĪBAS

### 1. Pretendenta struktūra un iesaistīto personu juridiskais statuss

Norādīt ziņas (nosaukums un reģ.Nr.) par <u>pretendentu</u> un <u>par citām līguma izpildē</u> paredzētām <u>personām</u> (personu apvienības dalībniekiem un/vai <u>par apakšuzņēmējiem</u> ), ja ir	Norādīt valsti kurā personai ir reģistrēta saimnieciskā darbība vai atrodas tās pastāvīgā dzīvesvieta	Komersants ir mikrouzņēmums, mazais uzņēmums vai vidējais uzņēmums <sup>2</sup> , vai lielais uzņēmums (informācija statistikai)	Norādīt reģistrācijas numuru Būvkomersantu reģistrā, ja ir, vai, ja persona ir reģistrēta ārvalstī vai tās pastāvīgā dzīvesvieta atrodas ārvalstī, tad norādīt attiecīgā oficiālā reģistra nosaukumu un reģistrācijas numuru tajā, vai ierakstīt attiecīgu apliecinājumu, ja konkrētajā ārvalstī attiecīga reģistra nav
<b>Pretendents -</b>			
			<i>Papildināt rindas, ja nepieciešams</i>

1.1. Ja persona (pretendents, personu apvienības dalībnieks vai apakšuzņēmējs) ir reģistrēta ārvalstī vai tās pastāvīgā dzīvesvieta atrodas ārvalstī, piedāvājumā ir jāiekļauj komersanta vai cita subjekta reģistrācijas apliecību kopijas vai cita kompetentās institūcijas izsniegta atbilstoša dokumenta kopija, vai informācija par oficiālu/ām publisku/ām datu bāzi/ēm, lai varētu pārliecināties par to, ka persona atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām ir tiesīga veikt darbus paredzamā līguma izpildei atbilstošā jomā.

### 2. Tehniskās un profesionālās spējas - prasības pretendenta pieredzei:

2.1. Pretendentam ir jābūt pieredzei vismaz 1 (vienā) objektā līdzīgu darbu izpildē. Par līdzīgiem darbiem ir uzskatāma būvprojekta izstrāde tādai ēkai, kurā vairāk nekā 50 % ēkas kopējās platības ir publiskas telpas un kurā ir paredzēts vienlaikus uzturēties vairāk nekā 100 cilvēkiem.

2.2. Pieredzi var apliecināt par iepriekšējo piecu gadu periodu.

2.3. Informāciju par objektu, kas apliecina atbilstību 2.1 un 2.2.punktu prasībām, norādīt turpmāk dotajā tabulā:

Objekta nosaukums, adrese, līguma Nr., gads	Norādīt atbilstību 2.1.punktā minētajām prasībām	Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis
		<i>Papildināt rindas, ja nepieciešams</i>

2.4. Pretendentam par tabulā norādītajiem objektiem piedāvājumā ir jāiekļauj pasūtītāja (var būt ģenerāluzņēmēju) atsauksmes kopija un/vai cits atbilstošs pierādījuma dokuments, kas apliecina atbilstību 2.1.punkta prasībām.

### 3. Tehniskās un profesionālās spējas - prasības personāla profesionālajai kvalifikācijai.

3.1. Turpmāk tabulā pretendsents norāda Līguma izpildē paredzēto attiecīgā būvniecības jomā sertificēto personālu (būvspeciālistus):

Nr. p.k.	Sertificētā būvspeciālista darbības sfēra	Vārds Uzvārds	Būvprakses sertifikāta numurs
1.	Arhitekta prakse		
2.	Ēku konstrukciju projektēšana		

<sup>2</sup> Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro; Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.

3.	Elektroietaišu projekti		
4.	Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu projekti, ieskaitot ugunsdzēsības sistēmas		
5.	Siltumapgādes, ventilācijas, rekuperācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu projekti		

3.2. Ja 3.1.punkta tabulā norādītais ārvalstu pretendenta būvspeciālists nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvniecības informācijas sistēmas reģistrā, tad tā kvalifikācijai piedāvājuma iesniegšanai ir jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām līgumā paredzēto pakalpojumu sniegšanai. Tādā gadījumā piedāvājumā ir jāiekļauj:

- 3.2.1. Šī pielikuma 3.1.punkta tabulā norādītā būvspeciālista profesionālo kvalifikāciju apliecināšanai (kopija) atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām UN
- 3.2.2. pretendenta apliecinājums, ka gadījumā, ja ar pretendantu tiks noslēgts iepirkuma līgums, viņš ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs kompetentajai Latvijas Republikas atzīšanas institūcijai deklarāciju par norādītā būvspeciālista īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā.

#### 4. Apakšuzņēmēju saraksts

- 4.1. Tabulā atbilstoši prasītajam ir jānorāda visi līguma izpildē plānotie apakšuzņēmēji un viņiem nododamās līguma daļas, tostarp arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji (iepirkuma dokumentos un arī līgumā – apakšuzņēmēji) un viņiem nododamās līguma daļas. Apakšuzņēmēju veicamo darbu kopējo vērtību nosaka atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 63.panta trešajai daļai.
- 4.2. Ja pretendents neplāno darbu izpildē piesaistīt apakšuzņēmējus, tad tabulā ir jānorāda: „Apakšuzņēmēji nav paredzēti”.

Apakšuzņēmēja nosaukums, kontaktinformācija un pārstāvētiesīgā persona	Veicamā darbu daļa	
	Darbu daļas nosaukums vai īss apraksts	% no piedāvājuma cenas
	<i>Papildināt rindas, ja nepieciešams</i>	
	Kopā (%)	

*Pretendenta pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums, parakstīšanas datums.*

## LĪGUMS Nr.

“Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība objektam "Energoefektivitātes paaugstināšana Andreja Eglīša Ľaudonas vidusskolā””  
Madonā

2018.gada \_\_\_\_.

**Madonas novada** \_\_\_\_\_, kuras vārdā saskaņā ar pašvaldības saistošo noteikumu Nr.1 “Madonas novada pašvaldības nolikums” \_\_\_\_ punktu rīkojas \_\_\_\_\_ (amats) \_\_\_\_\_ (vārds uzvārds), (turpmāk – Pasūtītājs) no vienas puses, un ..... , kuras vārdā saskaņā ar ..... rīkojas \_\_\_\_\_ (amats) \_\_\_\_\_ (vārds uzvārds), (turpmāk – Izpildītājs) no otras puses,

pamatojot ar publiskā iepirkuma Nr.MNP2018/25\_ERAF “Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība objektam "Energoefektivitātes paaugstināšana Andreja Eglīša Ľaudonas vidusskolā”” dokumentu prasībām, Izpildītāja piedāvājumu un iepirkumu komisijas \_\_\_\_\_.2018.pieņemto lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu iepirkumā (turpmāk – Iepirkums),

paredzot īstenot Eiropas Reģionālās attīstības fonda (ERAF) darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” specifiskais atbalsta mērķa 4.2.2. “Atbilstoši pašvaldības integrētajām attīstības programmām sekmēt energoefektivitātes paaugstināšanu un atjaunojamo energoresursu izmantošanu pašvaldības ēkās” ietvaros iesniegto projekta pieteikumu “Energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu uzlabošana Andreja Eglīša Ľaudonas vidusskolā” (turpmāk – Projekts),

izrādot brīvu un nepiespietu gribu, bez maldības, viltus un spaidiem, noslēdz šādu līgumu ar pielikumiem (turpmāk – Līgums):

### 1. DEFINĪCIJAS

- 1.1. Atbildīgais būvdarbu vadītājs – Būvdarbu veicēja norīkota persona, kas vada Būvdarbu izpildi būves vietā saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Līgumu.
- 1.2. Autoruzraugs vai projektētājs – Izpildītāja pārstāvis attiecīgā būvniecības posmā, kurš uzrauga būves realizāciju atbilstoši Pasūtītāja prasībām un Būvniecības dokumentācijai saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un līgumu.
- 1.3. Būves vieta vai objekts – Būvdarbu tiešās izpildes vieta, kuru veido būvlaukums un būve.
- 1.4. Būvlaukums – atbilstoši būvniecības dokumentācijai dabā norobežota vai nosacīta būvdarbu veikšanai nepieciešamā teritorija būves vietā un citas teritorijas, kurās notiks vai notiek Būvdarbi, ar tajā esošo nepieciešamo aprīkojumu (pagaidu būves, iekārtas utt.).
- 1.5. Būve – Andreja Eglīša Ľaudonas vidusskola, adrese: Skolas iela 2, Ľaudona, Ľaudonas pagasts, Madonas novads LV-4862.
- 1.6. Būvniecības dokumentācija vai Būvprojekts pilnā sastāvā – Līguma projektēšanas posmā Izpildītāja izstrādātais būvprojekts pilnā sastāvā “Andreja Eglīša Ľaudonas vidusskolas atjaunošana ēkas energoefektivitātes paaugstināšanai” būvei atbilstoši prasībām būvprojekta izstrādei (Līguma 2.pielikums) un saskaņā ar SIA “B&L projekti” izstrādāto būvniecības ieceres dokumentāciju – būvprojekts minimālā sastāvā “Andreja Eglīša Ľaudonas vidusskolas atjaunošana ēkas energoefektivitātes paaugstināšanai” (Līguma 3.pielikums)
- 1.7. Defekts - jebkura neatbilstība Līguma vai normatīvo aktu prasībām, kas atklājusies Līguma izpildes laikā vai garantijas periodā.
- 1.8. Darba dienas – darba dienas atbilstoši Pasūtītāja darba laika uzskaites sistēmai (normālais darba laiks).
- 1.9. Dienas - kalendārās dienas, neskaitot Latvijas Republikā noteiktās svētku dienas.
- 1.10. Tehnoloģiskais pārtraukums – Pasūtītāja apstiprināts Būvdarbu pārtraukums Būvdarbu veikšanai nepiemērotu klimatisko apstākļu dēļ.

### 2. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 2.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs ar saviem līdzekļiem, darbaspēku un citiem resursiem apņemas **izstrādāt būvprojektu pilnā sastāvā**, turpmāk tekstā – Būvprojekts vai Iepirkums “Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība objektam "Energoefektivitātes paaugstināšana Andreja Eglīša Ľaudonas vidusskolā””, identifikācijas numurs MNP2018\_25\_ERAF

Projektēšanas darbi, **un veikt autoruzraudzību** būvdarbu laikā, turpmāk tekstā – Autoruzraudzības darbi, viss kopā turpmāk tekstā – Darbi, atbilstoši Iepirkuma dokumentu noteikumiem, Izpildītāja piedāvājumam Iepirkumā un Līgumam.

- 2.2. Līguma objekts Projektēšanas darbos ir atbilstoši Iepirkuma dokumentu un normatīvo aktu prasībām izstrādāts kvalitatīvs Būvprojekts, kuram ir sniegs pozitīvs būvprojekta ekspertīzes atzinums un par kuru būvvalde ir pieņemusi lēmumu par projektēšanas nosacījumu izpildi.
- 2.3. Līguma objekts Autoruzraudzības darbos ir kontrole objektā, lai nodrošinātu būves realizāciju atbilstoši Būvprojektam, tostarp Būvprojekta dokumentācijas izskaidrošana būvniecības dalībniekiem un konstatēto neskaidrību, nepilnību vai kļūdu novēršana, sākotnēji neparedzētu situāciju risināšana. Autoruzraudzību veic atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, būvnoteikumiem un Līguma noteikumiem.
- 2.4. Būvniecības ieceres dokumentācija, būvprojektā izdarītās izmaiņas, skaidrojumi, precizējumi, labojumi papildinājumi un grozījumi ir uzskatāmi par Būvprojekta dokumentācijas neatņemamu sastāvdaļu.
- 2.5. Izpildītājs uzņemas risku par visiem darbiem, kas ir vajadzīgi Līguma pienācīgai izpildei, tostarp arī par Būvprojektā konstatēto nepilnību vai kļūdu novēršanu, kļūdainu risinājumu labošanu, par skaidrojumu sniegšanu par Būvprojektu, par detalizēto risinājumu, zīmējumu izstrādi, kuru nepieciešamību Līguma izpildē nosaka Pasūtītājs, par būvdarbiem piedāvāto materiālu, iekārtu atbilstības noteikšanu, citiem darbiem un to izmaksām, kas izriet no Līguma arī tad, ja tās nav tieši nosauktas, bet ir nepieciešamas Līguma pilnīgai izpildei Iepirkumā paredzētajā apjomā, kvalitātē un termiņā. Šādu neparedzēto darbu dēļ līgumcena netiek grozīta.

### 3. LĪGUMCENA

- 3.1. Līgumcena par Projektēšanas darbiem ir *euro ..... (summa vārdiem)* un PVN 21% *euro ..... (summa vārdiem)* apmērā, kopējā summa par Projektēšanas darbiem ir *euro ..... (summa vārdiem)*.
- 3.2. Līgumcena par Autoruzraudzības darbiem ir *euro ..... (summa vārdiem)* un PVN 21% *euro ..... (summa vārdiem)* apmērā, kopējā summa par Autoruzraudzības darbiem ir *euro ..... (summa vārdiem)*.
- 3.3. Kopējā Līgumcena par Līguma 3.1.punktā minēto Darbu izpildi, kas pamatota ar Izpildītāja piedāvājumu Iepirkumā, ir *euro ..... (summa vārdiem)* un PVN 21% *euro ..... (summa vārdiem)* apmērā, kas veido kopējo Līguma summu *euro ..... (summa vārdiem)*.
- 3.4. Līgumcena ir pamatota ar Izpildītāja piedāvājumu Iepirkumā, nemot vērā veikto aritmētisko kļūdu labojumu. (*Piedāvājumā ir/nav konstatētas aritmētiskas kļūdas euro .... apmērā*).
- 3.5. Līgumcenā par Autoruzraudzības darbiem ir iekļautas izmaksas par detalizēto risinājumu, zīmējumu izstrādi. Šādu risinājumu, zīmējumu nepieciešamību Līguma izpildē nosaka Pasūtītājs un Būvuzraugs.
- 3.6. Līgumcena ietver visus Izpildītāja izdevumus, kas tam rodas saistībā ar Līguma izpildi, un visus piemērojamos nodokļus (izņemot pievienotās vērtības nodokli), kas Izpildītājam ir jāmaksā saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Līgumcena ir noteikta par pilnīgu Darbu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem un tiek grozīta tikai atbilstoši Līgumā paredzētajam.
- 3.7. Pievienotās vērtības nodoklis par Darbiem tiek ieskaitīts valsts budžetā saskaņā ar likuma "Pievienotās vērtības nodokļa likums" 142.pantu, ja konkrētajā gadījumā tas ir piemērojams.
- 3.8. Izpildītājs ir tiesīgs saņemt samaksu par noteiktajā termiņā faktiski kvalitatīvi veiktiem un Līgumā noteiktā kārtībā nodotiem Darbiem atbilstoši Līguma līgumcenai vai ar grozījumiem noteiktai līgumcenai.
- 3.9. Līguma grozījumu gadījumā cenas nosaka sekojoši:
  - 3.9.1. Projektēšanas darbiem - Pasūtītāja atbildīgā persona izvērtē Izpildītāja piedāvāto un pamatoto cenu, salīdzinot ar līdzīga rakstura darbu cenām citos Pasūtītāja līgumos vai ar tirgū esošajām cenām;
  - 3.9.2. Par grozījumiem, kurus nav apstiprinājis Pasūtītājs, samaksa nepienākas.

3.9.3. Autoruzraudzības darbiem - ja Prasībās būvprojekta izstrādei 3.2.punktā paredzētais būvdarbu kopējais ilgums tiek pagarināts tāda iemesla dēļ, kas nav saistīts ar Izpildītāja Līguma saistību pārkāpumu, Pasūtītājs pagarinātajā būvdarbu izpildes periodā veic ikmēneša samaksu, kas ir proporcionāla līguma 3.2.punktā paredzētās līgumcenas par Autoruzraudzības darbiem mēneša vidējam apmēram.

#### **4. SAMAKSAS NOTEIKUMI UN KĀRTĪBA**

- 4.1. Izpildītie Projektēšanas un Autoruzraudzības darbi tiek pieņemti ar Nodošanas un pieņemšanas aktu, to abpusēji parakstot. Izpildītājs ikreiz sagatavo Nodošanas un pieņemšanas aktu un no savas puses parakstītu iesniedz Pasūtītājam kopā ar pavadvēstuli un aktam pievienotajiem attiecīgajiem dokumentiem, piemēram, Būvprojekta dokumenti, būvniecības dokumenti, atzinumi, iesniegumi u.c., un tiem pievienojamie dokumenti.
- 4.2. Pasūtītājs Līgumā noteikto līgumcenu samaksā ar starpmaksājumiem - tikai par izpildītu Darbu daļu pēc izpildījuma pieņemšanas Līgumā noteiktajā kārtībā:
- 4.2.1. Projektēšanas darbiem 50 % (piecdesmit procentu) apmērā no Līguma 3.1.punktā noteiktās līgumcenas par Projektēšanas darbiem – Pasūtītājam iesniegtu Būvprojektu pilnā sastāvā, kuru Pasūtītājs pieņemis un apstiprinājis kā gatavu iesniegšanai būvprojekta ekspertīzei. Starpmaksājumu veic 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas.
- 4.2.2. Atlikušo maksu par Projektēšanas darbiem veic 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc Būvatļaujas, kurā būvvalde ir izdarījusi atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi, saņemšanas.
- 4.2.3. Autoruzraudzības darbiem - proporcionāli būvdarbu izpildes daļai. Pasūtītājs 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc attiecīgā akta saņemšanas veic starpmaksājumu vai attiecīgi - rakstiski sniedz pamatojumu veikto darbu daļas neatbilstībai vai citai neatbilstībai Līguma noteikumiem un norāda uz nepieciešamajām darbībām situācijas risināšanai.
- 4.2.4. Ja par Autoruzraudzības darbiem Pasūtītājs 15 (piecpadsmit) dienu laikā neiesniedz Izpildītājam parakstītu Nodošanas un pieņemšanas aktu rakstiski nav sniedzis pamatojumu veikto darbu daļas neatbilstībai vai citai neatbilstībai Līguma noteikumiem, Izpildītājs var iesniegt Pasūtītājam rēķinu attiecīgo darbu apmaksai, izņemot pēdējo Darbu daļu.
- 4.2.5. Pasūtītājs veic pēdējās Darbu daļas samaksu Izpildītājam 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc parakstīta akta par objekta pieņemšanu ekspluatācijā saņemšanas, Izpildītāja dokumentācijas sakārtošanas.
- 4.3. Līguma darbības pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā visi maksājumi tiek apturēti un tiek veikti gala aprēķini par Pušu savstarpējām saistībām uz Līguma izbeigšanas dienu, tostarp arī par līgumsodiem. Gala maksājumus Puses veic 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc izpildīto darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas.
- 4.4. Pasūtītājam ir tiesības pielīdzināt uz Līguma pamata maksājamās summas ar prasībām pret Izpildītāju, kuras izriet no Līguma neievērošanas, ieturot attiecīgo summu no jebkura maksājuma un informējot par to Izpildītāju vai, ja ieturējums vairs nav iespējams, Izpildītājs to atmaksā saskaņā ar Pasūtītāja rēķinu.
- 4.5. Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam rēķinus maksājumu veikšanai par pieņemtiem Darbiem atbilstoši Līguma noteikumiem un Pasūtītāja prasībām, kas ir pamatotas ar Projekta ieviešanas noteikumiem. Maksājumu termiņu neskaita, ja rēķins nav iesniegts vai ja tas ir nepareizs. Izpildītājs nepareizu rēķinu labo un nepamatoti izrakstītu rēķinu anulē, ja Pasūtītājs to ir pamatoti pieprasījis.
- 4.6. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 63.panta piektajai daļai Pasūtītājs paredz iespēju samaksu pārskaitīt tieši apakšuzņēmējam, par attiecīgo summu samazinot Izpildītājam veicamo maksājumu. Maksājumu veic uz apakšuzņēmēja iesniegta rēķina pamata, ja Izpildītājs tam rakstiski piekrīt un Pasūtītājs nav Izpildītājam samaksājis visu konkrēto darbu daļas summu. Šāda samaksa nedrīkst pārsniegt ar Pasūtītāju saskaņoto apakšuzņēmējam nodoto darbu apjomu. Samaksu veic Līgumā paredzētajā kārtībā.
- 4.7. Samaksu pārskaita uz Līgumā vai attiecīgi rēķinā norādīto norēķinu kontu kredītiestādē. Par samaksas dienu ir uzskatāma veiktajā maksājuma uzdevumā norādītā diena.

#### **5. DARBU IZPILDES TERMINŠ**

##### **5.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi.**

Iepirkums "Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība objektam "Energoefektivitātes paaugstināšana Andreja Eglīša Lāudonās vidusskolā", identifikācijas numurs MNP2018\_25\_ERAF

- 5.2. Darbu izpildes termiņi ir noteikti Prasībās būvprojekta izstrādei 3.1. un 3.2.punktā.
- 5.3. Laiks, kas Pasūtītājam ir vajadzīgs Izpildītāja izstrādāto dokumentu saskaņošanai un iesniegšanai būvekspertīzei, kā arī būvvaldes lēmumu pieņemšanai vajadzīgais laiks netiek ieskaitīts Projektēšanas termiņā. Tāpat Projektēšanas termiņā netiek ieskaitīts laiks, kad projektētājs nevar pildīt Darbus Pasūtītāja vainas dēļ.
- 5.4. Autoruzraudzības darbi notiek būvdarbu laikā. Pasūtītājs pēc Būvprojekta izstrādes pārskatīs būvdarbu izpildes periodu atbilstoši Projekta ieviešanas grafikam un tādēļ var mainīties Autoruzraudzības darbu izpildes periods.
- 5.5. Darbu izpildes termiņa pagarināšana var notikt šādos gadījumos:
- 5.5.1. Ja izpildes termiņa pagarināšanas nepieciešamība ir radusies no Pasūtītāja atkarīgu apstākļu dēļ.
  - 5.5.2. Ja Līguma izpildes kavējums ir radies saistībā ar cita līguma (kuru Pasūtītājs noslēdzis ar citu piegādātāju) izpildes kavējumu vai pārkāpumu un tādēļ Izpildītājs nav varējis veikt darbus noteiktajos termiņos.
  - 5.5.3. Ja ir pārtraukta vai kavēta Projekta ieviešana, kura ietvaros noslēgts Līgums.
  - 5.5.4. Ja ir pārtraukta vai kavēta citas iestādes īstenota ārvalstu finanšu instrumenta finansēta projekta ieviešana un tas ir saistīts ar Līguma izpildi.
  - 5.5.5. Ja Līgumā paredzētajos gadījumos tiek veikti grozījumi un/vai citos gadījumos, kad Pasūtītājs uzņemas risku par Līgumā neparedzētiem darbiem.
  - 5.5.6. Ja Darbu izpildes termiņa pagarināšanas nepieciešamība ir radusies vai ir nepieciešama nepārvaramas varas dēļ.
  - 5.5.7. Ja Darbu izpildes termiņa pagarināšanas nepieciešamība ir radusies cita objektīva no Izpildītāja vai attiecīgi Pasūtītāja gribas vai darbības neatkarīga iemesla dēļ, kuru Izpildītājs vai attiecīgi Pasūtītājs iepriekš nevarēja paredzēt un novērst, piemēram, Darbu izpildi kavējusi trešo personu vai iesaistīto institūciju saskaņojumu neesamība.
  - 5.5.8. Darbu izpildes termiņa pagarināšanai par objektīvu pamatojumu nav uzskatāmi, piemēram, Līgumā iesaistīto personu darbnespēja vai prombūtne, valstī noteiktās svētku dienas.
- 5.6. Darbu izpildes termiņa pagarinājuma apmēram (ilgumam) ir jābūt objektīvi pamatotam un pēc iespējas atbilstošam notikušajam kavējumam vai attiecīgi papildus darbu izpildei vajadzīgajam laikam. Darbu izpildes termiņa pagarinājuma apmēru nosaka atbilstoši veicamo darbu apjomam un specifikai, piemēram, nemot vērā konkrēto tehnoloģisko procesu, izmaiņu saskaņošanu un dokumentu noformēšanu, u.c.apstākļus, tomēr ievērojot Projekta ieviešanai paredzētos termiņus.
- 5.7. Darbu izpildes termiņa pagarināšana nekādā gadījumā nenotiek automātiski. Līguma izpildes gaitā Puses dokumentē apstākļus, kuri ir par pamatu Darbu izpildes termiņa pagarināšanai, un vajadzības gadījumā savlaicīgi vienojas par termiņa pagarinājumu atbilstoši Līguma noteikumiem.

## **6. APDROŠINĀŠANA**

- 6.1. Izpildītājam atbilstoši Ministru kabineta 19.08.2014.noteikumiem Nr.502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”, to 3.un 6.punktam, ir jāveic apdrošināšana.
- 6.2. Izpildītājam ir pienākums pie līguma parakstīšanas iesniegt būvspeciālista, kurš veic Būvprojekta vadītāja pienākumus, kā arī citu personu, ja to paredz iepriekšējā punktā minētie noteikumi, apdrošinātāja izsniegto būvspeciālista profesionālās civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polises kopiju un apliecinājumu par prēmijas samaksu un, ja apdrošināšanas līgums tiek noslēgts uz noteiktu termiņu, – izziņu, kas apliecina apdrošināšanas aizsardzības esību attiecībā uz konkrēto objektu.
- 6.3. Pirms Autoruzraudzības darbu uzsākšanas Izpildītājam atbilstoši Ministru kabineta 19.08.2014.noteikumiem Nr.502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”, to 5.un 6.punktam, ir jāveic apdrošināšana.
- 6.4. Izpildītājam ir pienākums iesniegt būvspeciālista, kurš veiks atbildīgā autoruzrauga pienākumus, kā arī citu personu, ja to paredz minētie noteikumi, apdrošinātāja izsniegto būvspeciālista profesionālās civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polises kopiju un apliecinājumu par prēmijas samaksu un, ja apdrošināšanas līgums tiek noslēgts

uz noteiktu termiņu, – izziņu, kas apliecina apdrošināšanas aizsardzības esību attiecībā uz konkrēto objektu.

- 6.5. Izpildītājam ir jānodrošina, ka attiecīgais apdrošināšanas līgums par civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu atbilst Ministru kabineta 19.08.2014.noteikumu Nr.502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” prasībām.

## 7. IZPILDĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 7.1. Papildus citos Līguma punktos minētajam Izpildītājam ir šādi pienākumi un tiesības saistībā ar Darbiem:
- 7.1.1. Izpildītājam ir pienākums veikt Būvprojekta izstrādi pilnā sastāvā, iekļaujot tajā Līgumam pievienoto būvprojektu minimālā sastāvā un tajā iekļautos dokumentus, kā arī ievērojot būvaļaujā noteiktos Projektēšanas nosacījumus, saskaņot izstrādātos dokumentus ar Pasūtītāju, labot būvprojekta dokumentāciju atbilstoši ekspertīzes veicēja norādījumiem, kā arī izpildīt visus Iepirkuma dokumentu noteikumus.
- 7.1.2. Veikt Projektēšanu un Autoruzraudzību saskaņā ar visiem attiecīgo jomu regulējošajiem normatīvajiem aktiem, tai skaitā arī, Latvijas būvnormatīviem, labas prakses vadlīnijām, standartiem u.c., un izpildīt Līguma noteikumus.
- 7.1.3. Izpildītājam ir visas tiesības un pienākumi, kas Būvprojekta izstrādātājam un autoruzraugam noteikti Ministru kabineta 19.08.2014.noteikumos Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi” un citos normatīvajos aktos.
- 7.1.4. Izpildītājam ir pienākums nodrošināt, lai Būvprojekta izstrādi un Autoruzraudzību veiktu atbilstoši normatīvajiem aktiem sertificēti un reģistrēti attiecīgās jomas speciālisti, kuri norādīti Iepirkuma piedāvājumā, vai citi Izpildītāja vai viņa Apakšuzņēmēju speciālisti, kuri iepriekš ir saskaņoti ar Pasūtītāju.
- 7.1.5. Izpildītājam ir pienākums pēc Pasūtītāja uzaicinājuma piedalīties būvniecībā iesaistīto personu būvsapulcēs vai citās ar Līguma Darbu izpildi saistītās sapulcēs gan Projektēšanas, gan Autoruzraudzības darbu izpildes laikā.
- 7.1.6. Izpildītājam ir pienākums Līguma izpildes laikā nodrošināt informācijas apmaiņu gan telefoniski, gan elektroniski, savlaicīgi sniedzot informāciju, lai nekavētu būvniecību vai Projekta ieviešanu.
- 7.1.7. Izpildītājam ir pienākums Būvprojekta dokumentācijā noteikt prasības būvdarbiem, būvizstrādājumiem atbilstoši būvniecības jomas normatīvo aktu regulējumam, ievērojot arī Publisko iepirkumu likuma regulējumu, it īpaši attiecībā uz prasībām tehniskajām specifikācijām, zaļo publisko iepirkumu, marķējumiem (likuma 19.-21.pants), nēmot vērā arī Pasūtītāja vajadzības vai izvēles.
- 7.1.8. Izpildītājam ir pienākums Būvprojekta dokumentācijā iekļaut izvērtējumu par objektā esošās Pasūtītāja iestādes (skolas) darbības pieļaujamību būvdarbu laikā un nosacījumiem.
- 7.1.9. Izpildītājam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma vai pēc savas iniciatīvas sniegt informāciju par Līguma Darbu izpildes gaitu.
- 7.1.10. Izpildītājam ir pienākums Būvprojekta dokumentāciju Pasūtītājam iesniegt Prasības būvprojekta izstrādei 2.7.punktā paredzētajā eksemplāru skaitā. Papildus eksemplāru izgatavošana tiek veikta par atsevišķu papildus samaksu, kas nepārsniedz faktiskās izgatavošanas izmaksas.
- 7.1.11. Gadījumos, kad tiek konstatētas nepilnības vai klūdas Būvprojektā vai tā risinājumos, Izpildītājam ir pienākums tās novērst iespējami īsā termiņā, ievērojot arī Prasības būvprojekta izstrādei 2.4. un 3.1.punktā noteikto un līguma 7.1.11.punktu, pārējos gadījumos ievērojot Līguma 16.10.punktu.
- 7.1.12. Izpildītājam ir pienākums ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā sniegt skaidrojumus, precīzējumus par Būvprojektu vai labot nepilnības Būvprojektā, kuras konstatētas būvdarbu publiskā iepirkuma laikā.
- 7.1.13. Visas izmaiņas, kas Būvprojektā tiek veiktas pēc būvvaldes lēmuma pieņemšanas par projektēšanas nosacījumu izpildi, tiek veiktas Autoruzraudzības kārtībā. Izmaiņas Būvprojektā ir jānoformē izmaiņu sējumā Prasības būvprojekta izstrādei 2.7.punktā paredzētajā eksemplāru skaitā, un jāiesniedz Pasūtītājam ekspertīzes organizēšanai.
- 7.1.14. Izpildītājs bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas nedrīkst pieņemt lēmumus, kuri ir saistīti ar noteikto būvdarbu apjomu un/vai būvniecības izmaksu grozīšanu.

- 7.1.15. Izpildītājam ir pienākums nodrošināt Darbiem pienācīgu kvalitāti un ievērot Projektēšanas darbu un Autoruzraudzības darbu izpildes starptermiņus un gala izpildes termiņus atbilstoši Līgumam vai tā grozījumiem.
- 7.1.16. Izpildītājam ir tiesības saņemt samaksu par pienācīgi veiktajiem Darbiem atbilstoši Līgumā paredzētajam.
- 7.2. Izpildītāja pienākumi autoruzraudzības posmā:
- 7.2.1. Veikt Būvprojekta Autoruzraudzību, norīkojot Autoruzraudzības darbu veicēju/s.
- 7.2.2. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma 3 (trīs) darba dienu laikā iesniegt Autoruzraudzības žurnālu un rīkojumu par autoruzrauga norīkošanu.
- 7.2.3. Ierasties Objektā Autoruzraudzības veikšanai 24 (divdesmit četru) stundu laikā pēc Pasūtītāja vai Būvuzņēmēja uzaicinājuma;
- 7.2.4. Autoruzraudzības laikā, neatkarīgi no Pasūtītāja vai Būvuzņēmēja uzaicinājuma, veikt Objekta apsekošanu ne retāk kā 1 (vienu) reizi nedēļā. Objekta apmeklējuma biežumu Pasūtītājs var samazināt vai palielināt atkarībā no situācijas būvobjektā.
- 7.2.5. Pirms Autoruzraudzības uzsākšanas pārliecināties un visā Autoruzraudzības laikā kontrolēt, vai Objektā būvuzņēmēja rīcībā ir Būvprojekta pareiza dokumentācija aktuālā redakcijā.
- 7.2.6. Savlaicīgi žurnālā reģistrēt konstatētās apsekojuma rezultātus (neatbilstības, atkāpes vai pārkāpumus, vai cits), kā arī projektētāja pieņemtos un Pasūtītāja akceptētos lēmumus, norādot konkrētos risinājumus. Ievērot, ka Autoruzrauga norādījumi un apsekojuma rezultāti ir saistoši Pasūtītājam un būvuzņēmējam no brīža, kad tie ir ierakstīti žurnālā.
- 7.2.7. Sadarboties ar būvuzraugu un būvdarbu veicēju, cik tālu tas nav pretrunā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 7.2.8. Piedalīties to būvdarbu pieņemšanā, kuros Autoruzraugam ir jāpiedalās saskaņā ar normatīvo aktu prasībām vai Pasūtītāja pieprasījumu. Piedalīties segto darbu pieņemšanā, parakstot attiecīgos veikto būvdarbu aktus.
- 7.2.9. Sniegt būvniecības dalībniekiem rakstiskas atbildes uz pamatošiem jautājumiem par Būvprojektu, kas tiem radušies saistībā ar būvdarbiem. Katrai atbildei ir jābūt pēc būtības un pamatotai. Atbilde uz konkrēto jautājumu jādod pēc iespējas ātrāk, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no jautājuma uzdošanas, ja Līgumā nav noteikts īsāks termiņš, vai citā samērīgā termiņā, par ko vienojušās atbildīgās personas.
- 7.2.10. Izpildītājam ir pienākums Līguma izpildē sniegt atzinumus par konkrētu būvniecībā piedāvāto būvizstrādājumu un/vai iekārtu atbilstību Būvprojektam un to ietekmi uz Projektā sasniedzamajiem mērķiem.
- 7.2.11. Nekavējoties, bet ne vēlāk par 24 (divdesmit četrām) stundām, informēt Pasūtītāju par būvdarbu gaitā konstatētajiem trūkumiem, pieļautajām atkāpēm vai neatbilstībām Būvprojektam, vai citiem apstākļiem, kuri var negatīvi ietekmēt būvniecības procesu, kā arī sniegt priekšlikumus par iespējamiem risinājumiem.
- 7.2.12. Izpildītājam ir tiesības prasīt Pasūtītāja atbildīgās personas vai cita pārstāvja nomaiņu, ja šī persona ir nekompetenta vai nolaidīga, pildot Līgumā noteiktās saistības.

## **8. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS**

- 8.1. Papildus citos Līguma punktos minētajam Pasūtītājam ir šādi pienākumi un tiesības saistībā ar Darbiem:
- 8.1.1. Pasūtītājam ir pienākums pirmajā būvsapulcē nodrošināt Izpildītāju ar visu Būvprojekta izstrādei nepieciešamo informāciju, kura ir atkarīga no Pasūtītāja.
- 8.1.2. Pasūtītājs 2 (divu) nedēļu laikā izskata Izpildītāja iesniegtā Būvprojekta dokumentāciju un vajadzības gadījumā rakstiski informē Izpildītāju par nepieciešamām izmaiņām vai labojumiem. Pēc saskaņošanas Pasūtītājs Būvprojektu nodod ekspertīzei. Pēc pozitīva ekspertīzes atzinuma saņemšanas Pasūtītājs Būvprojektu iesniedz būvvaldē atzīmes izdarīšanai par projektēšanas nosacījumu izpildi.
- 8.1.3. Pasūtītājam ir pienākums sniegt vai pamatooti atteikt Līgumā paredzētos saskaņojumus, kā arī veikt Līgumā paredzētās izvēles vai citas darbības.
- 8.1.4. Pasūtītāja atbildīgajai personai par līguma izpildi ir tiesības dot saistošu norādījumus par līguma izpildi, ciktāl tas nemaina Līguma priekšmetu vai nepadara neiespējami Līguma izpildi. Pasūtītājam ir pienākums pārbaudīt veikto Darbu atbilstību visām Prasībās būvprojekta izstrādei noteiktajām prasībām un Līgumam.

- 8.1.5. Pasūtītājam ir pienākums organizēt Būvprojekta un tā grozījumu, izmaiņu ekspertīzi.
- 8.1.6. Pasūtītājs visu Autoruzraudzības Darbu veikšanai nepieciešamo informāciju Izpildītājam nodod pēc iespējas īsākā laika periodā. Pasūtītājs ir atbildīgs par iesniegtās informācijas pareizību, Izpildītājs to pieņem kā pareizu un nav atbildīgs par šīs informācijas atbilstības pārbaudi.
- 8.1.7. Pasūtītājam ir pienākums pieņemt veiktos Darbus, ja tie ir izpildīti atbilstoši Līguma noteikumiem, un veikt maksājumus saskaņā ar Līgumā noteikto apmaksas kārtību un apmēru.
- 8.1.8. Pasūtītāja pienākums ir nodrošināt visus Būvprojektam nepieciešamos saskaņojumus, kurus saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem tiesību aktiem nevar veikt Projektētājs.
- 8.1.9. Pasūtītājam ir tiesības prasīt izmaiņas saskaņotā Būvprojekta dokumentācijā, iesniedzot Izpildītājam rakstisku pieprasījumu un norādot izmaiņu nepieciešamību (pamatojumu). Ja normatīvie akti paredz attiecīgo izmaiņu Būvprojekta dokumentācijā saskaņošanu būvvaldē, saskaņošanu nodrošina Pasūtītājs.
- 8.1.10. Pasūtītājam ir tiesības saņemt no Izpildītāja informāciju un paskaidrojumus par Darbu izpildes gaitu un citiem Līguma izpildes jautājumiem.
- 8.1.11. Pasūtītājam ir tiesības izvirzīt pretenzijas par Būvprojekta dokumentāciju vai attiecīgi Autoruzraudzību, ja tā pilnīgi vai daļēji neatbilst Līguma noteikumiem vai satur kļūdainus risinājumus, neatbilst Prasībām būvprojekta izstrādei, Būvnormatīviem vai normatīvajiem aktiem, labas prakses vadlīnijām, standartiem, kā arī Pasūtītāja rakstiski noformētām prasībām, ciktāl tās nemaina Līguma priekšmetu vai nepadara neiespējamu Līguma izpildi.
- 8.1.12. Pasūtītājam ir tiesības prasīt Izpildītāja atbildīgās personas vai cita pārstāvja nomaiņu, ja šī persona ir nekompetenta vai nolaidīga, pildot Līgumā noteiktās saistības.
- 8.1.13. Lai nodrošinātu Līguma Darbu izpildījuma kvalitāti un atbilstību Līguma noteikumiem, jomā, kurā Pasūtītājam nav kompetentu speciālistu vai pieredzes, Pasūtītājs ir tiesīgs iegūt neatkarīgu trešo personu atzinumu gadījumā, ja Pasūtītājam rodas šaubas izpildīto darbu kvalitāti vai atbilstību Līguma mērķim un noteikumiem.
- 8.1.14. Pasūtītājam ir tiesības nepieņemt Darbus, ja tie neatbilst Līguma noteikumiem.
- 8.1.15. Pasūtītājam ir pienākums nodrošināt Izpildītāja iekļūšanu objektā Līguma izpildes laikā.

## **9. APAKŠUZŅĒMĒJI**

- 9.1. Darba daļas veikšanai Izpildītājs piesaista Iepirkuma piedāvājumā norādītos apakšuzņēmējus / personālu. Apakšuzņēmēju sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību noteic saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 63.panta trešajā daļā noteikto. Par apakšuzņēmēju ir uzskatāmas Publisko iepirkumu likuma 63.panta ceturtajā daļā noteiktās personas.
- 9.2. Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par to, lai apakšuzņēmēju veiktie darbi pilnībā atbilst Līguma un tā pielikumu prasībām.
- 9.3. Izpildītājs uzņemas atbildību par to, ka apakšuzņēmēji ir konkrēto darbu veikšanai atbilstoši kvalificēti un viņiem ir nepieciešamie saskaņojumi.
- 9.4. Personāla (būvspeciālista) vai apakšuzņēmēja nomaiņu vai jauna apakšuzņēmēja piesaisti drīkst veikt tikai atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 62. un 63.panta regulējumam un Līgumam. Izpildītājs nav tiesīgs bez Pasūtītāja rakstveida piekrišanas Līguma izpilde iesaistīt jaunu apakšuzņēmēju vai nomainīt apakšuzņēmēju vai personālu, kura atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis Iepirkumā vai Līguma izpildē.
- 9.5. Lai Izpildītājs saņemtu Pasūtītāja piekrišanu (saskaņojumu vai lēmumu) personāla vai apakšuzņēmēja maiņai, vai jauna apakšuzņēmēja iesaistei, viņš Pasūtītājam iesniedz iesniegumu un visu nepieciešamo dokumentāciju, kas ir vajadzīga attiecīgās personas atbilstības un/vai izslēgšanas noteikumu pārbaudei katrā konkrētajā gadījumā, atbilstoši Iepirkuma noteikumiem un Publisko iepirkumu likumam.
- 9.6. Pasūtītāja iepirkumu komisija izvērtē piedāvātā personāla vai apakšuzņēmēja atbilstību Iepirkuma dokumentu prasībām un pārbauda attiecībā uz Publisko iepirkumu likuma 9.panta piektās daļas izslēgšanas noteikumiem. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja maiņai vai jauna apakšuzņēmēja piesaistei Publisko iepirkumu likuma 62.pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā.

## **10. LĪGUMA GROZĪŠANA**

Iepirkums "Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība objektam "Energoefektivitātes paaugstināšana Andreja Eglīša Lāudonās vidusskolā", identifikācijas numurs MNP2018\_25\_ERAF

- 10.1. Puses, savstarpēji rakstiski vienojoties, ir tiesīgas izdarīt Līguma grozījumus, ja tie nemaina Līguma vispārējo raksturu (Līguma veidu un Iepirkuma dokumentos noteikto mērķi). Pasūtītājs uzņemas risku par Līgumā sākotnēji neparedzētiem darbiem, par kuriem risks nav jāuzņemas Izpildītājam, un vajadzības gadījumā groza Līgumu, ja to pieļauj Publisko iepirkumu likums un Līguma noteikumi.
- 10.2. Saņemot Izpildītāja iesniegumu par Līguma grozīšanu vai citādi konstatējot nepieciešamību grozīt Līgumu, Pasūtītājs izvērtē nepieciešamo grozījumu apjomu, objektīvo pamatojumu, raksturu, būtiskumu un pieļaujamību Publisko iepirkumu likuma izpratnē, ņemot vērā kompetento institūciju izstrādātos metodiskos norādījumus un vadlīnijas. Ja konkrētie grozījumi ir pieļaujami, tad tos klasificē, konkrēti atsaucoties uz Publisko iepirkumu likuma 61.panta attiecīgo daļu un Līguma punktu. Pasūtītājs Līguma grozījumu preambulā norāda vai atsevišķā lēmumā izvērtē katra grozījuma objektīvo nepieciešamību (pamatojumu), izdarītos apsvērumus un juridisko pamatojumu grozījumu pieļaujamībai.
- 10.3. Iepirkuma dokumentos noteiktās prasības Līguma izpildē ir spēkā un ir jāievēro arī tad, ja tie nav pievienoti kā Līgumam pielikums. Atkāpes no Iepirkuma dokumentos noteiktā vai piedāvājuma precīzējumi, grozījumi ir pieļaujami tikai ar Pasūtītāja piekrišanu, kurš izvērtē ierosinājuma nepieciešamību, būtiskumu, pieļaujamību atbilstoši Līguma un Publisko iepirkumu likuma noteikumiem, un ar pieņemto lēmumu nemazina sākotnēji Iepirkuma dokumentos noteiktās prasības un nepasliktina savu stāvokli.
- 10.4. Pamatojot ar Publisko iepirkumu likumu un šo Līgumu, Līguma priekšmets var tikt grozīts tikai kādā no turpmāk minētajiem gadījumiem vai Līgumā citur minētā gadījumā:
- 10.4.1. Ikvienā gadījumā, kad grozījumi nav būtiski, atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 61.panta pirmās daļas 1.un 2.punktam.
- 10.4.2. Piemērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta pirmās daļas 3.punktu un piekto daļu, - lai nodrošinātu sekmīgāku Līguma izpildes rezultātu, Pasūtītājs, pamatojot ar objektīvu nepieciešamību, ņemot vērā ekonomisko pamatojību, efektivitāti un Līguma kvalitātes uzlabošanu, bet nevērtējot attiecīgo grozījumu būtiskumu, var izdarīt grozījumus Līgumā, kopsummā nepārsniedzot 10 % (desmit procentus) no sākotnējās līgumcenās, bet neieskaitot grozījumus, kuri veikti atbilstoši Līguma 10.4.3.punktam un tā apakšpunktīem, un 10.4.4.punktam.
- 10.4.3. Piemērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta trešās daļas 1.punktu, Pasūtītājs paredz šādu gadījumu iespēju, nosacījumus, grozījumu apjomu un būtību:
- 10.4.3.1. Ja pēc Līguma noslēgšanas normatīvajos aktos tiek izdarīti grozījumi nodokļos un/vai nodevās, kas Izpildītājam pazemina vai paaugstina Līguma Darbu izmaksas un kuru ietekme uz izmaksām ir precīzi nosakāma (piemēram, PVN) vai pārbaudāma, tad pēc abu Pušu savstarpējas vienošanās līgumcena var tikt grozīta attiecīgo grozījumu apmērā.
- 10.4.3.2. Autoruzraudzības darbu termiņš (un līdz ar to, - līgumcena) var tikt grozīts atbilstoši Prasību būvprojekta izstrādei 3.2.puktā paredzētajam, Līguma 3.9.3. un 5.4.punktīem.
- 10.4.4. Piemērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta trešās daļas 2.vai 3.punktu, - ietverot darbus, kas sākotnēji nav paredzēti Līgumā, kā arī izslēdzot darbus, kas ir paredzēti Līgumā, ja šādu grozījumu dēļ līgumcenās pieaugums nepārsniedz 50 % (piecdesmit procentus) no sākotnējās līgumcenās.
- 10.4.5. Piemērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta trešās daļas 4.punktu, - ja Izpildītājs tiek aizstāts ar citu piegādātāju.
- 10.5. Līgums netiek grozīts, ja tas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma regulējumam konkrētajā gadījumā nav pieļaujams vai ja plānotie grozījumi pēc būtības maina Līguma veidu vai mērķi.
- 10.6. Grozot Līguma priekšmetu, atbilstoši katram konkrētajam gadījumam var tikt grozīta arī līgumcena, darbu izpildes termiņš un citi atbilstošie noteikumi, ciktāl tas ir nepieciešams konkrēto grozījumu izpildei.
- 10.7. Līgumu groza tikai ar abpusēju rakstisku vienošanos, kas noformēta kā Līguma grozījumi. Visas izmaiņas, papildinājumi, vienošanās pie Līguma ir uzskatāmi par Līguma grozījumiem. Līguma grozījumi tiek secīgi numurēti.
- 10.8. Labojumi, precīzējumi, papildinājumi vai grozījumi būvniecības dokumentācijā tiek Iepirkums "Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība objektam "Energoefektivitātes paaugstināšana Andreja Eglīša Ľaudonas vidusskolā"". identifikācijas numurs NNP2918\_25\_ERAF

dokumentēti ar izmaiņu aktu. Pasūtītāja apstiprināts izmaiņu akts ir Līguma sastāvdaļa un Izpildītājam jāpilda bezierunu kārtībā. Pasūtītājs pirms izmaiņu akta apstiprināšanas izvērtē aktā iekļauto izmaiņu pamatojumu, finansiālo ietekmi un pieļaujamību atbilstoši Līgumam un Publisko iepirkumu likumam.

## 11. LĪGUMA APTURĒŠANA, ATKĀPŠANĀS NO LĪGUMA UN IZBEIGŠANA

- 11.1. Lai novērstu neatbilstoši veiktu izmaksu risku Projektā vai gadījumā, kad Pasūtītājam tiek samazināts vai atsaukts Projekta finansējums, vai citu objektīvi pamatotu iemeslu dēļ, Pasūtītājs var vienpusēji apturēt Līguma darbību uz laiku, kas nepieciešams konkrēto risku izvērtēšanai, novēršanai vai samazināšanai, vai attiecīgi lēmuma pieņemšanai.
- 11.2. Līguma darbība pirms termiņa vai pirms Darbu pabeigšanas var tikt izbeigta ar Pušu savstarpeju vienošanos.
- 11.3. Pasūtītājam ir tiesības pirms termiņa vai pirms Darbu pabeigšanas, ja termiņš ir beidzies, vienpusēji atkāpties no Līguma, ja ir iestājies kāds no turpmāk minētajiem gadījumiem:
  - 11.3.1. Izpildītājs ir būtiski nokavējis izpildes vai starpizpildes termiņu un termiņa kavējumā nav vainojams Pasūtītājs. Par būtisku kavējuma ir uzskatāms periods, kas pārsniedz 15 (piecpadsmiņas) dienas no attiecīgā starpizpildes termiņa.
  - 11.3.2. Izpildījums neatbilst Līgumam, šī neatbilstība nav vai nevar tikt novērsta Līgumā paredzētajā termiņā un neatbilstībā nav vainojams pats Pasūtītājs.
  - 11.3.3. Izpildītājs lepirkuma vai Līguma noslēgšanas, vai Līguma izpildes laikā ir sniedzis nepatiesas ziņas vai apliecinājumus;
  - 11.3.4. Ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process vai iestājušies citi apstākļi, kas liedz vai liegs piegādātājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kas izriet no Līguma.
  - 11.3.5. Izpildītājs pārkāpj vai nepilda kādu būtisku Līgumā paredzētu pienākumu, piemēram, attiecībā uz apakšuzņēmēju vai norādīto būvspeciālistu nomaiņu vai piesaisti u.c.;
  - 11.3.6. Izpildītājs ir patvalīgi pārtraucis Līguma izpildi, piemēram, ilgstoši (periods, kas pārsniedz 15 (piecpadsmiņas) dienas) neatbild uz Pasūtītāja vēstulēm, iesniegumiem, vai Līgumā norādītā kontaktpersona neatsaucas uz saziņas aicinājumiem un Izpildītājs nav sasniedzams Līgumā norādītajā adresē.
  - 11.3.7. Ja Darbu izpilde nav iespējama bez Līguma grozījumiem un atbilstoši Publisko iepirkumu likumam attiecīgie Līguma grozījumi konkrētajā situācijā nav pieļaujami.
  - 11.3.8. Ja ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistīta iestāde nav apstiprinājusi projekta pieteikumu un, līdz ar to, Pasūtītājam nav vajadzīgā finansējuma Projekta īstenošanai;
  - 11.3.9. Ja ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistīta iestāde ir noteikusi Projekta izmaksu korekciju 25 % vai lielākā apmērā no līgumcenas, un minētā korekcija izriet no Izpildītāja pieļauta Līguma pārkāpuma;
  - 11.3.10. Ja ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistītā iestāde ir konstatējusi normatīvo aktu pārkāpumus līguma noslēgšanas vai izpildes gaitā, un tādēļ tiek piemērota Līguma izmaksu korekcija 100 % apmērā.
  - 11.3.11. Ārējā normatīvajā aktā noteiktajos gadījumos.
  - 11.3.12. Turpmāku Līguma izpildi padara neiespējama nepārvarama vara.
- 11.4. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji pirms termiņa vai pirms Darbu pabeigšanas atkāpties no Līguma, ja ir iestājies kāds no turpmāk minētajiem gadījumiem:
  - 11.4.1. Pasūtītājs ir būtiski nokavējis samaksas termiņu par vairāk kā 1 (vienu) mēnesi pēc maksājuma termiņa un kavējumā nav vainojams Izpildītājs.
  - 11.4.2. Pasūtītājs pārkāpj vai nepilda citu būtisku Līgumā paredzētu pienākumu;
  - 11.4.3. Pasūtītājs ir patvalīgi pārtraucis Līguma izpildi, piemēram, ilgstoši (periods, kas pārsniedz 15 (piecpadsmiņas) dienas) neatbild uz Izpildītāja vēstulēm, iesniegumiem, vai Līgumā norādītā kontaktpersona neatsaucas uz saziņas aicinājumiem un skaitā Pasūtītājs nav sasniedzams Līgumā norādītajā adresē.
  - 11.4.4. Turpmāku Līguma izpildi padara neiespējama nepārvarama vara.
- 11.5. Iestājoties kādam no Līgumā paredzētajiem gadījumiem, Puse ir tiesīga vienpusēji pirms termiņa atkāpties no Līguma un ar to Līgums tiek izbeigts pirms termiņa, ja tā vismaz 15 (piecpadsmiņas) dienas iepriekš par plānoto Līguma izbeigšanu ir brīdinājusi otru pusi un, savukārt, otra puse 10 (desmit) dienu laikā vai citā termiņā, par ko Puses iepriekš vienojušās, nav novērsusi Līguma pirmstermiņa atkāpšanās iemeslu. Līgums pirms termiņa tiek izbeigts

paziņojuma kārtībā un ir uzskatāms par izbeigtu paziņojumā norādītajā dienā, ja otra Puse līdz tai nav paziņojuši pamatotus iebildumus.

- 11.6. Izbeidzot Līgumu pirms termiņa vai pirms Darbu pabeigšanas, Izpildītājs nodod Pasūtītājam faktiski veiktos darbus un sakārto dokumentāciju, bet Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par pieņemtajiem un atbilstoši veiktajiem darbiem, un patur tiesības izpildītos darbus nodot tālāk citai personai Līguma pilnīgai izpildei.
- 11.7. Līgums tiek uzskatīts par izpildītu un izbeidzas, kad Puses ir pilnībā izpildījušas Līguma saistības.
- 11.8. Līguma neizdevīgums, pārmērīgi zaudējumi, būtiskas nelabvēlīgas izmaiņas materiālu, iekārtu, darbaspēka un citā tirgū, izpildes grūtības vai citi līdzīgi apstākļi nav pamats, lai kāda Puse atkāptos no Līguma, ja vien Līgumā nav noteikts citādi.

## **12. PUŠU ATBILDĪBA**

- 12.1. Puses ir atbildīgas par Līguma pārkāpuma dēļ otrai Pusei vai trešajām personām nodariņiem zaudējumiem atbilstoši Līguma noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajām tiesību normām.
- 12.2. Par Projektēšanas darbu izpildes termiņu kavēšanu Izpildītājs maksā līgumsodu 0,2 % apmērā no līgumcenās bez PVN (Līguma 3.1.punkts) par katru nokavēto dienu. Par Projektēšanas darbu termiņa kavējumu ir uzskatāms gan būvprojekta izstrādei noteiktā termiņa kavējums, gan arī būvprojekta ekspertīzes laikā kļūdu labošanai noteikto termiņu kavējums.
- 12.3. Par apmaksas termiņa kavēšanu Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,2 % apmērā no kavētā maksājuma apmēra (bez PVN) par katru nokavēto dienu.
- 12.4. Puses atsakās no iepriekšminētā līgumsoda gadījumā, ja otra Puse pierāda, ka pastāv objektīvs kavēšanās iemesls, ko izraisījusi trešā persona vai cita viegla neuzmanība, vai nepārvarama vara un to minētā Puse nebūtu varējusi iepriekš paredzēt un novērst.
- 12.5. Līgumsoda kopējā summa katrai Pusei nedrīkst pārsniegt 10 % no Līguma Projektēšanas darbu līgumcenās bez PVN.
- 12.6. Līgumsoda piemērošana un aprēķins tiek veikts pirms Projektēšanas darbu gala maksājuma.
- 12.7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no zaudējumu atlīdzības pienākuma, kas otrai Pusei radušies Līguma saistību pārkāpuma dēļ.
- 12.8. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma saistību izpildes pienācīgā kārtā un pilnā apjomā.

## **13. AUTORTIESĪBAS**

- 13.1. Saskaņā ar Līgumu Izpildītāja veikto Darbu rezultātā radītie materiālie objekti ir autortiesību objekts (turpmāk – Autortiesību objekts) un to aizsargā Autortiesību likums un citi Latvijas Republikā spēkā esošie normatīvie akti. Autortiesību objekts, ir Pasūtītāja īpašums. Pasūtītājam ar Līgumu un bez papildu atlīdzības tiek nodotas Izpildītāja kā autora esošās un nākamās mantiskās tiesības attiecībā uz Autortiesību objektiem, tāja skaitā, bet neaprobežojoties ar tiesībām izmantot Būvprojektu vai tā daļas jebkādā veidā, publiskojot, izplatot to, demonstrējot to pēc Pasūtītāja ieskatiem, izmantojot to jaunu darbu radīšanai. Pasūtītājam ir tiesības pielāgot Būvprojektu savām vajadzībām un grozīt to. Izpildītājs piekrīt jebkādu izmaiņu vai grozījumu veikšanai Būvprojektā pēc Pasūtītāja ieskatiem. Izpildītājs nodrošina no citām Būvprojekta izstrādē iesaistītajām personām visu atļauju un tiesību saņemšanu, kas nepieciešamas, lai Būvprojektu nodotu Pasūtītājam.
- 13.2. Izpildītājs, parakstot Līgumu, neatsaucami bez papildu samaksas un bez termiņa ierobežojuma nodod Pasūtītājam visas tiesības brīvi izmantot saskaņā ar Līgumu radīto materiālā formā izpausto Autortiesību objektu, t.sk. arī tiesības to izziņot, detalizēt, izmainīt, pārveidot, grozīt un papildināt, kā arī atsakās no tiesībām prasīt Autortiesību objekta atsaukšanu. Minētās tiesības Pasūtītājs ir tiesīgs izmantot, nodot un/vai pārdot tās citām personām.
- 13.3. Veicot Darbus, Izpildītājam ir pienākums nepieļaut citu autortiesību subjektu personisko vai mantisko tiesību aizskaršanu, kā arī prettiesiski iegūtu autortiesību objektu izmantošanu, pretējā gadījumā Izpildītājs ir pilnībā atbildīgs par trešo personu autortiesību pārkāpumiem. Izpildītājs nodrošina, ka tas no Darbu autoriem un jebkurām citām Darbu izpildē iesaistītām personām saņem visas atļaujas un tiesības, kas nepieciešamas, lai nodotu

Pasūtītājam Līgumā noteiktās tiesības un uzturētu tās spēkā.

- 13.4. Izpildītāja vainas dēļ radīto trešo personu tiesību aizskāruma gadījumā Izpildītājam pēc Pasūtītāja pieprasījuma uz savu rēķina ir jāaizstāv Pasūtītājs, ja trešās personas cēlušas prasījumus par autortiesību aizskārumu, kā arī jāsedz izdevumus un zaudējumus, kas rodas saistībā ar trešo personu autortiesību aizskārumu vai celtajiem prasījumiem šajā sakarā.
- 13.5. Izpildītājs apņemas bez Pasūtītāja rakstiskas atļaujas nenodot trešajām personām, kā arī neizmantot trešo personu labā Autortiesību objektu, kas saskaņā ar Līgumu atzīstams par Pasūtītāja īpašumu.
- 13.6. Puses vienojas, ka Pasūtītāja samaksa Izpildītājam par Darbiem saskaņā ar Līgumu ietver arī autoratlīdzību, un Izpildītājs nav tiesīgs atsevišķi pieprasīt autoratlīdzību/honorāru.

#### **14. STRĪDU IZŠKIRŠANAS KĀRTĪBA**

- 14.1. Strīdus, kas Pusēm rodas Līguma sakarā, vispirms mēģina atrisināt Pusēm vienojoties.
- 14.2. Ja Puses nevar panākt kopīgi pieņemamu risinājumu, strīdīgais jautājums ir risināms Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

#### **15. NEPĀRVARAMA VARA**

- 15.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma saistību neizpildi vai izpildes kavēšanu un pie viņas nevar vērsties ar zaudējumu piedziņas prasījumu vai vainot līguma nepildīšanā, ja to izpildi kavē nepārvaramas varas apstākļi, piemēram, stīhiskas nelaimes, ārējie normatīvie akti vai valsts institūciju lēmumi, kas tieši ietekmē Līguma izpildi. Iekārtu vai materiālu defektus vai to piegādes kavējumus var uzskatīt par nepārvaramas varas apstākļiem tikai tad, ja tie tieši izriet no nepārvaramas varas darbības.
- 15.2. Par nepārvaramas varas apstākļiem ir atzīstams notikums, kas atbilst visām turpmāk minētajām pazīmēm:
  - 15.2.1. No kura nav iespējams izvairīties un kura sekas nav iespējams pārvarēt;
  - 15.2.2. Kuru Līguma slēgšanas brīdī nebija iespējams paredzēt;
  - 15.2.3. Kas nav radies līdzēja vai tā kontrolē esošas personas klūdas vai rīcības dēļ;
  - 15.2.4. Kas padara saistību izpildi ne tikai apgrūtinošu, bet arī neiespējamu.
- 15.3. Līgumslēdzējai pusei, kurai ir iestājusies nepārvarama vara, nekavējoties rakstiski ir jāinformē par to otru puse, kā arī dokumentāli jāpierāda nepārvaramas varas apstākļi.

#### **16. SADARBĪBAS KĀRTĪBA UN KONTAKTPERSONAS**

- 16.1. Visi oficiālie paziņojumi, lūgumi, prasības saistībā ar Līgumu ir uzskatāmi par nodotiem otrai Pusei, ja tie ir noformēti rakstiski un nodoti otras Puses kontaktpersonai personīgi vai nosūtīti pa pastu ierakstītā vēstulē, vai nosūtīti elektroniski, parakstīti ar drošu elektronisko parakstu.
- 16.2. Līguma Darbu izpildē Būvprojekta dokumentu un citu dokumentu iesniegšanas vieta Izpildītājam ir Pasūtītāja adrese.
- 16.3. Savstarpējā saziņa par Darbu izpildi notiek, izmantojot Līgumā norādīto kontaktinformāciju vai citu kontaktinformāciju, par kuru ir paziņojusi otra Puse.
- 16.4. Darbu izpildē visa veida paziņojumiem, rīkojumiem, apstiprinājumiem, apliecinājumiem, saskaņojumiem, iesniegumiem, vienošanām un lēmumiem, kas izriet no Līguma noteikumiem vai kas ir jāizdod saskaņā ar Līgumu, ir jābūt noformētiem rakstiski. Tā kā visa Projekta ieviešana ir jādokumentē, tad Pusēm savstarpējā saziņa un visa informācija, priekšlikumi u.c. ir jānoformē rakstiski un atbildes ir jāsniedz rakstiski.
- 16.5. Lai sekmīgi vadītu Līguma izpildi, Izpildītājs un Pasūtītājs norīko atbildīgo personu (kontaktpersonu), kura risina ar Līguma izpildi saistītos jautājumus. Pusēm ir tiesības nomainīt kontaktpersonu, iepriekš par to brīdinot otru Pusi.
- 16.6. Pušu kontaktpersonas:

<b>Pasūtītāja atbildīgā persona par Līguma izpildi:</b>	<b>Izpildītāja atbildīgā persona par Līguma izpildi:</b>
Amats	Amats
Vārds uzvārds	Vārds uzvārds
Tālrunis:	Tālrunis:
Fakss, ja ir:	Fakss, ja ir:
e-pasts:	e-pasts:

- 16.7. Darbu organizatoriskie jautājumi tiek izskatīti un risināti sanāksmēs (tekstā arī – būvsapulces). Sanāksmes darba kārtība, klātesošie dalībnieki un pieņemtie lēmumi tiek fiksēti protokolā. Parasti sanāksmes sasauc un organizē Pasūtītāja pārstāvis. Izpildītājs ir tiesīgs pēc savas iniciatīvas sasaukt sanāksmes. Par sanāksmu laiku un vietu Puses savstarpēji vienojas. Protokola sagatavošanu Projektēšanas darbu posmā nodrošina Pasūtītājs, bet būvdarbu posmā – būvuzraugs.
- 16.7.1. Projektēšanas darbu izpildes laikā būvsapulces tiek rīkotas uzsākot darbu izpildi un ik pēc 2 nedēļām Pasūtītāja telpās. Izpildītājs būvsapulces laikā Pasūtītājam iesniedz progresu pārskatu (tajā iekreiz ir jāiekļauj iepriekšējā periodā izdarītie darbi un to apraksts) un tiek saskaņoti jautājumi ar Pasūtītāju.
- 16.7.2. Projektēšanas darbu būvsapulcēs obligāti piedalās Pasūtītāja un Izpildītāja atbildīgā persona par Līguma izpildi. Būvsapulcē ir jā piedalās arī citām pieaicinātajām attiecīgajām jautājumā kompetentām personām.
- 16.7.3. Pusēm ir pienākums nodrošināt atbildīgo kontaktpersonu un kompetento personu piedalīšanos būvsapulcē. Ja kādas personas neierašanās rezultātā rodas Līguma izpildes kavējumi vai traucējumi, par tiem atbild tā Līguma Puse, kuras intereses šī persona pārstāv.
- 16.7.4. Autoruzraudzības darbu izpildes laikā būvsapulces tiek rīkotas orientējoši 1 (vienu) reizi divās nedēļas vai pēc vajadzības atkarībā no situācijas būvobjektā.
- 16.8. Puses apņemas savlaicīgi informēt viena otru par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem Līguma izpildē un apstākļiem, notikumiem un problēmām, kas ietekmē Līguma precīzu un pilnīgu izpildi noteiktajā laikā, kā arī par Līgumā minētiem apstākļiem un notikumiem, kuru dēļ var tikt ietekmēta Līguma precīza un pilnīga izpilde vai izpilde noteiktajā laikā.
- 16.9. Situācijā, kad ir iestājies iepriekš noteikts termiņš vai starptermiņš, bet attiecīgie darbi vai to daļa nav izpildīti vai nodoti, vai nav veikta kāda cita noteikta darbība, Pusēm pēc attiecīgā termiņa izbeigšanās ir pienākums dokumentēt situāciju (pieprasīt no otras Puses informāciju un saņemt pamatoitu skaidrojumu).
- 16.10. Puse atbild uz otras Puses iesniegtajiem dokumentiem cik ātri vien iespējams, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā pēc dokumentu saņemšanas vai citā samērīgā termiņā, par ko vienojušās atbildīgās personas.

## **17. CITI NOTEIKUMI**

- 17.1. Līgums stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas.
- 17.2. Līgums tiek slēgts un visi ar Līgumu saistītie jautājumi tiek risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.
- 17.3. Līguma valoda un Darbu izpildes valoda ir Latvijas Republikas valsts valoda - latviešu.
- 17.4. Būvprojekta Dokumentācijas valoda ir Latvijas Republikas valsts valoda - latviešu.
- 17.5. Pasūtītājam pieder visi Līguma ietvaros izstrādātie dokumenti, veikto pārbaužu atzinumi, ekspertīzes slēdzieni u.tml. un cita dokumentācija, kas liecina par būvniecības gaitu.
- 17.6. Līgums kopā ar pielikumiem ietver visas Pasūtītāja un Izpildītāja vienošanās par Līguma priekšmetu un aizstāj visas iepriekšējās vienošanās un pārrunas, ja tādas ir bijušas, izņemot Iepirkuma dokumentus.
- 17.7. Puses apņemas ievērot informācijas konfidencialitāti, izmantot informāciju tikai Līgumā noteikto saistību un uzdevumu izpildīšanai. Puses ir tiesīgas izpaust informāciju tādā veidā un/vai personām, kurām saskaņā ar ārējos normatīvajos aktos noteikto uzdevumu un funkciju izpildi ir tiesības to pieprasīt un saņemt. Tas paliek spēkā arī pēc Līguma darbības izbeigšanās.
- 17.8. Līguma noteikumi ir saistoši Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 17.9. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību. Līguma noteikumu sadalījums pa sadaļā ar tām piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams tikai atsaucēm un neietekmē Līguma noteikumu piemērošanu.
- 17.10. Pušu paraksti apliecinā, ka tās pilnībā ir iepazinušās ar Līgumu un piekrīt tā noteikumiem.
- 17.11. Līgums sagatavots latviešu valodā 3 (trīs) eksemplāros, katrs uz .... Lapām, ar 3 (trīs) pielikumiem, kur visiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks, no kuriem viens

eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja līgumu reģistra, otrs glabājas Projekta dokumentācijā, bet trešais pie Izpildītāja.

**17.12. Līguma pielikumi:**

17.12.1.Līguma pielikums Nr.1 – Sarakste Iepirkumā (kopija, uz ... lapām).

17.12.2.Līguma pielikums Nr.2 – Prasības būvprojekta izstrādei (uz ... lapām).

17.12.3.Līguma pielikums Nr.3 – Būvprojekts minimālā sastāvā (uz ... lapām; Līguma tiek pievienots atsevišķi).

17.12.4.Līguma pielikums Nr.4 – Izpildītāja piedāvājums Iepirkumā, kopija uz ... lapām.

17.13.Līguma slēgšanas brīdī un izpildes laikā Līgumam tiek pievienoti citi Līgumā paredzētie dokumenti, piemēram, būvspecialistu obligāto apdrošināšanu apliecināšanai dokumenti, u.c. dokumenti.

**18. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

<b>Pasūtītājs</b>	<b>Izpildītājs</b>
<b>Madonas novada pašvaldība</b>	
Reģistrācijas Nr.LV90000054572	Reģistrācijas Nr.
Adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801, Latvija	Adrese:
Valsts kase	AS
TREL LV22	
Norēķinu konts	Norēķinu konts Nr.
<b>AMATS</b>	<b>AMATS</b>
PARAKSTS	PARAKSTS
Paraksta atšifrējums	Paraksta atšifrējums

## PRASĪBAS BŪVPROJEKTA IZSTRĀDEI

<b>1. VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA PAR OBJEKTU</b>	
1.1.	<b>Objekts</b> Andreja Eglīša Īaudonas vidusskolas atjaunošana ēkas energoefektivitātes paaugstināšanai
1.2.	<b>Būvniecības veids</b> Atjaunošana
1.3.	<b>Projektēšanas stadijas</b> Būvprojekts pilnā sastāvā atbilstoši SIA “B&L projekti” izstrādātajai būvniecības iecerei – būvprojekts minimālā sastāvā “Andreja Eglīša Īaudonas vidusskolas atjaunošana ēkas energoefektivitātes paaugstināšanai”
<b>2. PRASĪBAS BŪVNIECĪBAS DOKUMENTĀCIJAS IZSTRĀDEI UN PIENEMŠANAS KĀRTĪBA</b>	
2.1.	<p><b>Vispārīgie projektēšanas nosacījumi</b></p> <p>Būvprojektā ir jāiekļauj risinājumi par Līguma ietvaros izstrādātā tehniskās apsekošanas atzinumā norādītajiem secinājumiem un ieteikumiem, paredzot visu nolietojušos un novecojušo būvelementu, inženierkomunikāciju un inženiersistēmu nomaiņu, to apjomu un risinājumus iepriekš saskaņojot ar pasūtītāju. Būvprojektā ir jāparedz objekta atbilstības nodrošināšana ugunsdrošības normatīvo aktu prasībām un vides pieejamības prasībām. Teritorijas labiekārtošanas darbi tikai vides pieejamības uzlabošanas pasākumiem, ja tie būs nepieciešami.</p> <p>Būvprojekts ir jāizstrādā atbilstoši 27.06.2016. Ēkas energosertifikātam Nr. BIS/ĒED-1-2016-272. (<i>Projektēšanas uzdevuma pielikums Nr. 4</i>).</p> <p>Būvprojekta sagatavošanā ir jāievēro visi spēkā esošie normatīvie akti, tostarp arī, Būvniecības likums, Ēku energoefektivitātes likums, Ministru kabineta noteikumi: 19.08.2014. noteikumi Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi”, 02.09.2014. noteikumi Nr.529 “Ēku būvnoteikumi”, 19.04.2016. noteikumi Nr.238 “Ugunsdrošības noteikumi”, 01.07.2017. noteikumi Nr. 353 “Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība” u.c.</p> <p>Būvprojektā ir jāiekļauj izvērtējums par būves izmantošanas pieļaujamību būvdarbu laikā un par iespēju nodrošināt izglītības iestādes objektā, izmantošanas nosacījumi, kā arī aprēķini par būvmateriālu pieļaujamo svaru un montāžas slodzi uz nesošajām konstrukcijām atbilstoši Būvniecības likuma 21.panta trešajai daļai.</p> <p>Būvprojekta sagatavošanā ir jāievēro Publisko iepirkumu likuma 20.panta “Tehniskās specifikācijas” un 21. panta “Markējumi” prasības.</p>
2.2.	<b>Būvprojekta sastāvs</b> Saskaņā ar Ministru kabineta 02.09.2014.noteikumiem Nr.529 “Ēku būvnoteikumi”.
2.3.	<b>Būvprojekta saskaņošana ar citām institūcijām un</b> Projektētājs veic Būvprojekta saskaņošanu ar citām institūcijām un trešajām personām, ja saskaņojumi ir vajadzīgi saskaņā ar ieinteresēto institūciju noteikumiem vai normatīvajiem aktiem, pirms saskaņošanas ar Pasūtītāju. Būvprojekta saskaņošanas laiks

	<b>trešajām personām</b>	ar citām institūcijām un trešajām personām ir ietverts kopējā Būvprojekta izstrādes laikā.
2.4.	<b>Būvprojekta ekspertīze un saskaņošana ar Pasūtītāju</b>	<p>Pēc projektešanas darbu pabeigšanas Būvprojekts ir jāiesniedz Pasūtītājam, kurš izskata saņemto Būvprojektu un, ja nav konstatētas neatbilstības, nodod to ekspertīzei. Pasūtītājs sedz Būvprojekta ekspertīzes izmaksas.</p> <p>Projektētājs labo Būvprojekta ekspertīzes atzinumā norādītās kļūdas un groza tos risinājumus, kurus pieprasī Pasūtītājs. Pasūtītājs, izvērtējot Būvprojekta ekspertīzes atzinumā norādītus pamatotus ieteikumus, var prasīt, lai Projektētājs groza sākotnēji Būvprojektā paredzēto risinājumu.</p> <p>Būvprojekta ekspertīzes laikā projektētājam nav tiesību prasīt noteiktu termiņu atbilstu sniegšanai un kļūdu novēšanai, - tas ir jāveic nekavējoties, iespējami īsā laikā, ievērojot ekspertīzes veicēja vai pasūtītāja noteiktos termiņus.</p>
2.5.	<b>Būvprojekta saskaņošana būvvalde</b>	<p>Būvprojektu, kuram ir izsniegti pozitīvs ekspertīzes atzinums, Pasūtītājs iesniedz Madonas novada būvvaldē lēmuma par projektešanas nosacījumu izpildi pieņemšanai.</p> <p>Ja būvvalde pieņem lēmumu par projektešanas nosacījumu neizpildi, Pasūtītājs nosaka termiņu projektētājam kļūdu labošanai atbilstoši 3.1.punktam.</p> <p>Pasūtītājs paraksta Projektētāja iesniegto būvprojekta pieņemšanas – nodošanas aktu ne agrāk kā dienā, kad no būvvaldes ir saņemta būvatļauja ar atzīmi par projektešanas nosacījumu izpildi, un vienu akta eksemplāru nosūta (izsniedz) Projektētājam.</p>
2.6.	<b>Izmaiņas Būvprojektā</b>	Pamatojot ar objektīvu nepieciešamību, ņemot vērā ekonomisko pamatotību, efektivitāti un atbilstoši sākotnēji paredzētajam mērķim, Darbu izpildes laikā var tikt izvērtēti dažādi veicamie pasākumi, kas ir pamatoti ar jaunām tehnoloģijām un risinājumiem (inovācijām) vai citiem tehniskajiem risinājumiem. Visām izmaiņām ir jāizvērtē grozījumu pielaujamība atbilstoši Publisko iepirkumu likumam un Līgumam. Izmaiņas Būvprojektā ir jānoformē rakstiski, jāsaskaņo savstarpēji, vajadzības gadījumā izmaiņām ir jāveic ekspertīze, un jāsaskaņo tās ar būvvaldi, ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus par būvprojekta izmaiņām.
2.7	<b>Būvprojekta dokumentācija s eksemplāru skaits</b>	<p>Projektētājs iesniedz Pasūtītājam:</p> <p><b>6 eksemplārus papīra formātā</b> (2 eks. Madonas novada Būvvaldei, 1 eks. Izpildītājam, 3 eks. Pasūtītājam) lapas numurētas, un</p> <p><b>CD formātā</b> (1 eks. rasējumi – dwg faili, rakstiskās daļas un tabulas MS Office failos; 1 (viens) eksemplārs (viss pdf failos un darbu daudzumi Ms xls.) sagatavots publicēšanai būvniecības iepirkumā (ievērojot fizisko personu datu aizsardzības normatīvo regulējumu). <u><i>Failiem jābūt ievietotiem datu nesējā, failiem jābūt ar to saturam atbilstošiem nosaukumiem.</i></u></p> <p>Ja būvprojekts ir sagatavots, parakstīts un iesniegts elektroniski, tad Būvprojekta dokumentus izstrādā 1 (vienā) eksemplārā iesniegšanai būvvaldē, un papildus tam 1 (vienā) eksemplārā publicēšanai būvniecības iepirkumā (ievērojot fizisko personu datu aizsardzības normatīvo regulējumu).</p>

### 3. TERMINI

Iepirkums "Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība objektam "Energoefektivitātes paaugstināšana Andreja Eglīša Jaundonas vidusskolā"" identifikācijas numurs MNP2018\_25\_ERAF

3.1.	<b>Projektēšanas ilgums</b>	<p>Būvprojekts jāiesniedz Pasūtītājam saskaņošanai un iesniegšanai būvvaldē lēmuma par projektēšanas nosacījumu izpildi pieņemšanai 8 nedēļu laikā no dienas, kad ir parakstīts līgums par projektēšanas darbiem.</p> <p>Pasūtītāja vai būvvaldes konstatēto neatbilstību Būvprojektā labošanai Pasūtītājs, izvērtējot konkrētu situāciju, nosaka papildus termiņu, kas nepārsniedz 1 (viena) nedēļa.</p> <p>Laiks, kas Pasūtītājam vajadzīgs iesniegto dokumentu saskaņošanai un iesniegšanai būvvaldē, kā arī būvekspertīzei un būvvaldes lēmumu pieņemšanai, netiek iekaitīts Projektēšanas termiņā.</p>
3.2.	<b>Būvdarbi un autoruzraudzība</b>	<p>Sākotnēji plānotais būvdarbu ilgums – 10 mēneši no brīža, kad Pasūtītājs ar būves pieņemšanas – nodošanas aktu objektu ir nodevis būvuzņēmējam, izņemot tehnoloģiskos pārtraukumus, līdz objekta pilnīgai nodošanai ekspluatācijā. Pasūtītājs pēc būvprojekta izstrādes paredz pārskatīt un vajadzības gadījumā grozīt būvdarbu ilgumu. Autoruzraudzības darbi ir jāveic būvdarbu laikā.</p>
4.	<b>Citi jautājumi atbilstoši Būvniecības ieceres dokumentācijai un Projektēšanas uzdevumam, tā pielikumiem</b>	<p>Skatīt būvprojektu minimālā sastāvā.</p>