

LĪGUMS Nr. MNP/2.4.5/18/159

Veterinārie pakalpojumi Madonas novada pašvaldības dzīvnieku patversmei "Lazdonītis"
Madonā

2018.gada 3.jūlijā

Madonas novada pašvaldība, kuras vārdā saskaņā ar pašvaldības saistošo noteikumu Nr.1 "Madonas novada pašvaldības nolikums" 81.2.punktu rīkojas izpilddirektors _____, turpmāk tekstā saukts Pasūtītājs, no vienas puses, un

Kaspars UDRASS, turpmāk saukts – "Pakalpojuma sniedzējs" vai "Izpildītājs", no otras puses,

pamatojot ar publiskā iepirkuma Nr.MNP2018/23 "Veterinārie pakalpojumi Madonas novada pašvaldības dzīvnieku patversmei "Lazdonītis"" dokumentu prasībām, Izpildītāja piedāvājumu un iepirkumu komisijas 29.06.2018.pieņemto lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu (turpmāk tekstā – Iepirkums),

izrādot brīvu un nepiespiestu gribu, bez maldības, viltus un spaidiem, noslēdz šādu līgumu ar pielikumiem (turpmāk tekstā – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN TERMIŅŠ

1.1. Pasūtītājs uzdod un Pakalpojuma sniedzējs apņemas sniegt veterināros pakalpojumus (turpmāk tekstā arī – pakalpojumi) Madonas novada pašvaldības dzīvnieku patversmei "Lazdonītis" saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (turpmāk tekstā – Darbi), Pakalpojuma sniedzēja iesniegto piedāvājumu Iepirkumā un citiem Iepirkuma dokumentiem.

1.2. Pakalpojuma sniegšana tiek nodrošināta ikreiz pēc vajadzības (Pasūtītāja pieprasījuma) atbilstoši faktiskajiem apstākļiem un Tehniskajā specifikācijā paredzētajam.

1.3. Pakalpojuma sniegšanas vieta galvenokārt izpildītāja veterinārmedicīniskās prakses vieta. Atsevišķos gadījumos pakalpojumu sniegšanas vieta ir dzīvnieku patversmē "Lazdonītis", adrese: "Lazdonītis", Praulienas pagasts, Madonas novads.

1.4. Pakalpojumu sniegšanas periods ir 18 (astoņpadsmit) mēneši no Līguma noslēgšanas dienas.

2. LĪGUMCENA UN APMAKSAS KĀRTĪBA

2.1. Pakalpojuma veidi un vienības cenas par tiem ir noteiktas Iepirkuma Finanšu piedāvājumā, kas pievienots Līguma pielikumā.

2.2. Kopējā Līgumcena atbilstoši prognozētajiem pakalpojuma veidiem un daudzumiem ir *euro* 3 796,06 (trīs tūkstoši septiņi simti deviņdesmit seši *euro*, 06 centi). Pievienotās vērtības nodoklis (PVN 21%) tiek aprēķināts atsevišķi un tas ir 797,17 (septiņi simti deviņdesmit septiņi *euro*, 17 centi). Kopējā līguma summa ar PVN ir *euro* 4 593,23 (četri tūkstoši pieci simti deviņdesmit trīs *euro*, 23 centi).

2.3. Līgums ir fiksēto vienības cenu līgums, t.i., pasūtītājs saņem pakalpojumu veidu un daudzumu atbilstoši faktiskajai vajadzībai. Kopējā līguma summa veidojas līguma izpildes gaitā atbilstoši saņemtā pakalpojuma saturam (veidam un daudzumam) un finanšu piedāvājumā norādītajām vienības cenām vai, iepirkumā nenosauktiem pakalpojuma veidiem, saskaņā ar pakalpojuma sniedzēja aktuālo publisko cenrādi.

2.4. Līgums ir vienības cenu līgums, kas balstīts uz Pakalpojuma sniedzēja piedāvājumu Iepirkumā, kur noteiktās vienības cenas netiek grozītas un materiālu, darba, instrumentu vai citu pakalpojuma pilnīgai izpildei pieskaitāmo izdevumu sadārdzinājums netiek atlīdzināts.

2.5. Pakalpojuma sniedzējs ir tiesīgs saņemt samaksu par noteiktajā termiņā faktiski, kvalitatīvi veiktiem un Līgumā noteiktā kārtībā nodotiem pakalpojumiem.

2.6. Sniegto pakalpojumu pieņemšana un nodošana tiek fiksēta patversmes reģistrācijas žurnālā, kas ir par pamatu rēķina sagatavošanai.

- 2.7. Pakalpojuma sniedzējs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam rēķinus sniegto pakalpojumu samaksai atbilstoši Līguma noteikumiem un Pasūtītāja objektīvi pamatotām prasībām. Pakalpojuma sniedzējs nepareizu rēķinu labo un nepamatoti izrakstītu rēķinu anulē, ja Pasūtītājs to ir pamatoti pieprasījis.
- 2.8. Pasūtītājs veic norēķinus ar Pakalpojuma sniedzēju ik mēnesi par iepriekšējā mēnesī saņemtajiem pakalpojumiem ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc pareiza rēķina saņemšanas Madonas novada pašvaldībā.
- 2.9. Visi maksājumi saistībā ar līguma izpildi tiek pārskaitīti uz Līgumā norādīto norēķinu kontu kredītiestādē. Par samaksas dienu ir uzskatāma veiktajā maksājuma uzdevumā norādītā diena.

3. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 3.1. Pakalpojuma sniedzējs apņemas Līguma izpildes laikā pēc iespējas nekavējoties sniegt nepieciešamos pakalpojumus.
- 3.2. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums sniegt pakalpojumu atbilstoši Līguma un tā pielikumu noteikumiem.
- 3.3. Pasūtītājam ir pienākums veikt maksājumus Pakalpojuma sniedzējam atbilstoši Līguma noteikumiem.
- 3.4. Jebkurā Līguma izpildes posmā pēc Pasūtītāja pieprasījuma Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums sniegt informāciju par sniegtajiem pakalpojumiem saistībā ar Līgumu.
- 3.5. Pakalpojuma sniedzējs ir atbildīgs par pakalpojuma kvalitāti un atbilstību normatīvo aktu prasībām, tostarp arī gadījumā, ja pakalpojumu nodrošina piesaistītais apakšuzņēmējs.
- 3.7. Pakalpojuma sniedzējs apņemas visā Līguma darbu izpildes laikā nodrošināt pietiekamus finanšu, materiālos un citus resursus pilnīgai pakalpojumu sniegšanai atbilstoši Līgumā un tā pielikumos noteiktajam.
- 3.8. Ja Pasūtītājs pēc pakalpojuma saņemšanas konstatē, ka tas ir nekvalitatīvs, Pasūtītājs pieprasa novērst konstatēto neatbilstību pēc iespējas īsākā termiņā.

4. PUŠU ATBILDĪBA

- 4.1. Līguma saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes gadījumā vainīgā Puse atlīdzina otram Pusei radītos tiešos zaudējumus. Netiešie zaudējumi – neiegūtie ienākumi, kurus Puse būtu saņēmusi, otram Pusei izpildot saistības, netiek atlīdzināti.
- 4.2. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums atlīdzināt visus zaudējumus, ja tādi radušies kādai trešajai personai Pakalpojuma sniedzēja tiešas vai netiešas darbības rezultātā.
- 4.3. Ja Pakalpojuma sniedzēja vainas dēļ tiek kavēts noteiktais termiņš, tad Pakalpojuma sniedzējs maksās Pasūtītājam līgumsodu 0,1% apmērā no kavēto darbu summas par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% no Līguma summas. Pasūtītājs līgumsodu ir tiesīgs ieturēt no Pakalpojuma sniedzējam izmaksājamām summām.
- 4.4. Par Līgumā noteikto apmaksas termiņu neievērošanu Pasūtītājs maksā Pakalpojuma sniedzējam līgumsodu 0,1% apmērā no kavējuma summas par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% no Līguma summas. Pakalpojuma sniedzējam līgumsodu ir tiesības iekļaut Pasūtītāja rēķinā.
- 4.5. Līgumsoda samaksa nevienu no Pusēm neatbrīvo no līgumsaistību izpildes pilnā apmērā.

5. LĪGUMA GROZĪŠANA

- 5.1. Puses, savstarpēji rakstiski vienojoties, ir tiesīgas izdarīt Līguma grozījumus, ja tie nemaina Līguma vispārējo raksturu (Līguma veidu un Iepirkuma dokumentos noteikto mērķi). Pasūtītājs uzņemas risku par Līgumā sākotnēji neparedzētiem darbiem, par kuriem risks nav jāuzņemas Izpildītājam, un vajadzības gadījumā groza Līgumu, ja to pieļauj Publisko iepirkumu likums un Līguma noteikumi.

- 5.2. Saņemot Izpildītāja iesniegumu par Līguma grozīšanu vai citādi konstatējot nepieciešamību grozīt Līgumu, Pasūtītājs izvērtē nepieciešamo grozījumu apjomu, objektīvo pamatojumu, raksturu, būtiskumu un pieļaujamību Publisko iepirkumu likuma izpratnē. Ja konkrētie grozījumi ir pieļaujami, tad tos klasificē, konkrēti atsaucoties uz Publisko iepirkumu likuma 61.panta attiecīgo daļu un Līguma punktu. Pasūtītājs Līguma grozījumu preambulā norāda vai atsevišķā lēmumā izvērtē katra grozījuma objektīvo nepieciešamību (pamatojumu), izdarītos apsvērumus un juridisko pamatojumu grozījumu pieļaujamībai.
- 5.3. Iepirkuma dokumentos noteiktās prasības Līguma izpildē ir spēkā un ir jāievēro arī tad, ja tie nav pievienoti kā Līgumam pielikums. Atkāpes no Iepirkuma dokumentos noteiktā vai piedāvājuma precizējumi, grozījumi ir pieļaujami tikai ar Pasūtītāja piekrišanu, kurš izvērtē ierosinājuma nepieciešamību, būtiskumu, pieļaujamību atbilstoši Līguma un Publisko iepirkumu likuma noteikumiem, un ar pieņemto lēmumu nemazina sākotnēji Iepirkuma dokumentos noteiktās prasības un nepasliktina savu stāvokli.
- 5.4. Pamatojot ar Publisko iepirkumu likumu un šo Līgumu, Līguma priekšmets var tikt grozīts tikai kādā no turpmāk minētajiem gadījumiem vai Līgumā citur minētā gadījumā:
- 5.4.1. Ikvienā gadījumā, kad grozījumi nav būtiski, atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 61.panta pirmās daļas 1.un 2.punktam.
- 5.4.2. Piemērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta pirmās daļas 3.punktu un piekto daļu, - lai nodrošinātu sekmīgāku Līguma izpildes rezultātu, Pasūtītājs, pamatojot ar objektīvu nepieciešamību, ņemot vērā ekonomisko pamatotību, efektivitāti un Līguma kvalitātes uzlabošanu, bet nevērtējot attiecīgo grozījumu būtiskumu, var izdarīt grozījumus Līgumā, kopsummā nepārsniedzot 10 % (desmit procentus) no sākotnējās līgumcenas, bet neieskaitot grozījumus, kuri veikti atbilstoši Līguma 5.4.3.punktam un tā apakšpunktam, un 5.4.4.punktam.
- 5.4.3. Piemērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta trešās daļas 1.punktu, Pasūtītājs paredz šādu gadījumu iespēju, nosacījumus, grozījumu apjomu un būtību:
- 5.4.3.1. Ja pēc Līguma noslēgšanas normatīvajos aktos tiek izdarīti grozījumi nodokļos un/vai nodevās, kas Izpildītājam pazemina vai paaugstina pakalpojumu izmaksas un kuru ietekme uz izmaksām ir precīzi nosakāma (piemēram, PVN) vai pārbaudāma, tad pēc abu Pušu savstarpējas vienošanās līgumcena var tikt grozīta attiecīgo grozījumu apmērā.
- 5.4.4. Piemērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta trešās daļas 2.un 3.punktu, - ietverot darbus, kas sākotnēji nav paredzēti Līgumā, kā arī izslēdzot darbus, kas ir paredzēti Līgumā, ja šādu grozījumu dēļ līgumcenas pieaugums nepārsniedz 50 % (piecdesmit procentus) no sākotnējās līgumcenas.
- 5.4.5. Piemērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta trešās daļas 4.punktu, - ja Pakalpojuma sniedzējs tiek aizstāts ar citu pakalpojuma sniedzēju.
- 5.5. Līgums netiek grozīts, ja tas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma regulējumam konkrētajā gadījumā nav pieļaujams vai ja plānotie grozījumi pēc būtības maina Līguma veidu vai mērķi.
- 5.6. Grozot Līguma priekšmetu, atbilstoši katram konkrētajam gadījumam var tikt grozīta arī līgumcena, darbu izpildes termiņš un citi atbilstošie noteikumi, ciktāl tas ir nepieciešams konkrēto grozījumu izpildei.
- 5.7. Līgumu groza tikai ar abpusēju rakstisku vienošanos, kas noformēta kā Līguma grozījumi. Visas izmaiņas, papildinājumi, vienošanās pie Līguma ir uzskatāmi par Līguma grozījumiem. Līguma grozījumi tiek secīgi numurēti.

6. APAKŠUZŅĒMĒJI

- 6.1. Pakalpojumu daļas veikšanai pakalpojuma sniedzējs piesaista Iepirkuma piedāvājumā norādītos apakšuzņēmējus, ja tie ir paredzēti. Apakšuzņēmēju sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību noteic saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 63.panta trešajā daļā noteikto. Par apakšuzņēmēju ir uzskatāmas Publisko iepirkumu likuma 63.panta ceturtajā daļā noteiktās personas.
- 6.2. Pakalpojuma sniedzējs uzņemas pilnu atbildību par to, lai apakšuzņēmēju veiktie darbi pilnībā atbilst Līguma un tā pielikumu prasībām.
- 6.3. Pakalpojuma sniedzējs uzņemas atbildību par to, ka apakšuzņēmēji ir konkrēto darbu veikšanai atbilstoši kvalificēti un viņiem ir nepieciešamie saskaņojumi ar Pasūtītāju.
- 6.4. Apakšuzņēmēja nomaiņu vai jauna apakšuzņēmēja piesaisti drīkst veikt tikai atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 62. un 63.panta regulējumam un Līgumam. Pakalpojuma sniedzējs nav tiesīgs bez Pasūtītāja rakstveida piekrišanas Līguma izpildē iesaistīt jaunu apakšuzņēmēju vai nomainīt apakšuzņēmēju, kura atbilstību Pasūtītājs vērtējis.
- 6.5. Lai Pakalpojuma sniedzējs saņemtu Pasūtītāja saskaņojumu apakšuzņēmēja maiņai, vai jauna apakšuzņēmēja iesaistei, viņš Pasūtītājam iesniedz iesniegumu un visu nepieciešamo dokumentāciju, kas ir vajadzīga attiecīgās personas atbilstības un/vai izslēgšanas noteikumu pārbaudei katrā konkrētajā gadījumā, atbilstoši Iepirkuma noteikumiem un Publisko iepirkumu likumam.
- 6.6. Pasūtītāja iepirkumu komisija izvērtē piedāvātā apakšuzņēmēja atbilstību Iepirkuma dokumentu prasībām un pārbauda attiecībā uz Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas izslēgšanas noteikumiem. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja maiņai vai jauna apakšuzņēmēja piesaistei Publisko iepirkumu likuma 62.pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā.

7. STRĪDU IZŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

- 7.1. Strīdus, kas Pusēm rodas Līguma sakarā, vispirms mēģina atrisināt Pusēm vienojoties.
- 7.2. Ja Puses nevar panākt kopīgi pieņemamu risinājumu, strīdīgais jautājums ir risināms Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

8. NEPĀRVARAMA VARA

- 8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma saistību neizpildi vai izpildes kavēšanu un pie viņas nevar vērsties ar zaudējumu piedziņas prasījumu vai vainot Līguma nepildīšanā, ja izpildi kavē nepārvaramas varas apstākļi, piemēram, stihiskas nelaimes, ārējie normatīvie akti vai valsts institūciju lēmumi, kas tieši ietekmē Līguma izpildi. Iekārtu vai materiālu defektus vai to piegādes kavējumus var uzskatīt par nepārvaramas varas apstākļiem tikai tad, ja tie tieši izriet no nepārvaramas varas darbības.
- 8.2. Par nepārvaramas varas apstākļiem ir atzīstams notikums, kas atbilst visām turpmāk minētajām pazīmēm:
 - 8.2.1. No kura nav iespējams izvairīties un kura sekas nav iespējams pārvarēt;
 - 8.2.2. Kuru Līguma slēgšanas brīdī nebija iespējams paredzēt;
 - 8.2.3. Kas nav radies līdzēja vai tā kontrolē esošas personas kļūdas vai rīcības dēļ;
 - 8.2.4. Kas padara saistību izpildi ne tikai apgrūtinošu, bet arī neiespējamu.
- 8.3. Līgumslēdzējai pusei, kurai ir iestājusies nepārvarama vara, nekavējoties rakstiski ir jāinformē par to otra puse, kā arī dokumentāli jāpierāda nepārvaramas varas apstākļi.

9. SADARBĪBAS KĀRTĪBA UN KONTAKTPERSONAS

- 9.1. Visi oficiālie paziņojumi, lūgumi, prasības saistībā ar Līgumu ir uzskatāmi par nodotiem otrai Pusei, ja tie ir noformēti rakstiski un nodoti otras Puses

kontaktpersonai personīgi vai nosūtīti pa pastu ierakstītā vēstulē, vai nosūtīti elektroniski, parakstīti ar drošu elektronisko parakstu.

9.2. Līguma izpildē dokumentu nodošanas (iesniegšanas) vieta Izpildītājam ir Pasūtītāja adrese.

9.3. Savstarpējā saziņa par pakalpojumu izpildi notiek, izmantojot Līgumā norādīto kontaktinformāciju vai citu kontaktinformāciju, par kuru ir paziņojusi otra Puse.

9.4. Līguma izpildē savstarpējā saziņa notiek mutiski, telefoniski vai elektroniski (e-pastā); visa veida oficiāliem paziņojumiem, rīkojumiem, iesniegumiem, vienošanās vai tml. ir jābūt noformētiem rakstiski.

9.5. Lai sekmīgi vadītu Līguma izpildi, Izpildītājs un Pasūtītājs norīko atbildīgo personu (kontaktpersonu), kura risina ar Līguma izpildi saistītos jautājumus. Pusēm ir tiesības nomainīt kontaktpersonu, iepriekš par to brīdinot otru Pusi.

9.6. Pušu kontaktpersonas:

| Pasūtītāja atbildīgā persona par Līguma izpildi: | Izpildītāja atbildīgā persona par Līguma izpildi: |
|---|--|
| Madonas pilsētas pārvaldnieks | |
| Tālrunis: | Tālrunis: |
| e-pasts: | e-pasts: |

9.7. Situācijā, kad ir iestājies kāds izpildes termiņš, bet tajā paredzētās darbības nav veiktas, Pusēm pēc attiecīgā termiņa izbeigšanās ir pienākums dokumentēt situāciju (pieprasīt no otras Puses informāciju un saņemt pamatotu skaidrojumu).

9.8. Puse atbild uz otras Puses iesniegtajiem dokumentiem cik ātri vien iespējams, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā pēc dokumentu saņemšanas vai citā samērīgā termiņā, par ko vienojušās atbildīgās personas.

10. CITI NOTEIKUMI

10.1. Līgums tiek slēgts un visi ar Līgumu saistītie jautājumi tiek risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

10.2. Līguma valoda un Pušu savstarpējās saziņas valoda pakalpojumu sniegšanā ir Latvijas Republikas valsts valoda - latviešu.

10.3. Puses apņemas ievērot informācijas konfidencialitāti, izmantot informāciju tikai Līgumā noteikto saistību un uzdevumu izpildīšanai. Puses ir tiesīgas izpaust informāciju tādā veidā un/vai personām, kurām saskaņā ar ārējos normatīvajos aktos noteikto uzdevumu un funkciju izpildi ir tiesības to pieprasīt un saņemt. Tas paliek spēkā arī pēc Līguma darbības izbeigšanās.

10.4. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.

10.5. Līguma noteikumu sadalījums pa sadaļām ar tām piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams tikai atsaucēm un neietekmē Līguma noteikumu piemērošanu.

10.6. Līguma noteikumi ir saistoši Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.

10.7. Līgums kopā ar pielikumiem ietver visas Pasūtītāja un Izpildītāja vienošanās par Līguma priekšmetu un aizstāj visas iepriekšējās vienošanās un pārrunas, ja tādas ir bijušas, izņemot tikai Iepirkuma dokumentus.

10.8. Pušu paraksti apliecina, ka tās pilnībā ir iepazinušās ar Līgumu un piekrīt tā noteikumiem.

10.9. Līgums sagatavots latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros, katrs uz 6 (sešām) lappusēm, ar 2 (diviem) pielikumiem, kur abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, otrs glabājas Izpildītāja.

11. LĪGUMA PIELIKUMI

11.1. Pielikums Nr.1 "Iepirkuma sarakste" (kopija, uz 3 (trīs) lapām).

11.2. Pielikums Nr.2 "Pakalpojuma sniedzēja piedāvājums Iepirkumā" (kopija, uz 7 (septiņām) lappusēm).

12. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

| Pasūtītājs | Izpildītājs |
|--|---|
| Madonas novada pašvaldība | Kaspars Udrass |
| Reģistrācijas Nr.90000054572 | Personas kods: |
| Adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801 | Adrese: Raiņa iela 34, Madona, Madonas novads, LV-4801 |
| | |
| | |
| | |
| AMATS: IZPILDDIREKTORS | |
| PARAKSTS | PARAKSTS |
| | |
| <i>Paraksta atšifrējums</i> | <i>Paraksta atšifrējums:</i> |
| <i>Parakstīšanas datums</i> | <i>Parakstīšanas datums</i> |