

## LĪGUMS Nr.OSU2017/38

“Jauna vai mazlietota autobusa piegāde Ošupes pagasta pārvaldei”  
Madonā

2017.gada 3.oktobrī

**Madonas novada Ošupes pagasta pārvalde**, kuras vārdā saskaņā ar pašvaldības saistošo noteikumu Nr.1 “Madonas novada pašvaldības nolikums” 81.<sup>22</sup>.punktu rīkojas pagasta pārvaldes vadītājs Aigars Šķēls, turpmāk saukts – Pasūtītājs, no vienas puses, un **Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “DARDEDZE K”**, kuras vārdā saskaņā ar \_\_\_\_\_ rīkojas \_\_\_\_\_, turpmāk – Piegādātājs, no otras puses, abi kopā saukti – Puses, vai atsevišķi - Puse,

pamatojot ar publiskā iepirkuma Nr.MNP2017/31 “Jauna vai mazlietota autobusa piegāde Ošupes pagasta pārvaldei” dokumentu prasībām, Piegādātājs piedāvājumu un iepirkumu komisijas pieņemto lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu iepirkuma (turpmāk tekstā – Iepirkums),

izrādot brīvu un nepiespiestu gribu, bez maldības, viltus un spaidiem, noslēdz šādu līgumu ar pielikumiem (turpmāk – Līgums):

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN ĪPAŠUMA TIESĪBAS

- 1.1. Piegādātājs pārdod un ar saviem resursiem piegādā, bet Pasūtītājs pērk 1 (vienu) jaunu autobusu Ford Transit 460 L4H3 ar VIN Nr.WF0HXXTTGHGY84154 (turpmāk tekstā – autobuss), kas ir Pasūtītāja izvēlēts Iepirkumā, Degumnieku pamatskolas darbības nodrošināšanai, saskaņā ar iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, turpmāk tekstā – Darbi.
- 1.2. Līguma objekts ir piegādāts un uz pašvaldības vārda reģistrēts kvalitatīvs autobuss ar aprīkojumu.
- 1.3. Autobusa kvalitāte ir uzskatāma par atbilstošu, ja tas darbojas atbilstoši ražotāja standartiem un paredzētajai kvalitātei, ir piemērots Pasūtītāja paredzētajai darbībai un atbilst Līguma un Iepirkuma dokumentu noteikumiem.
- 1.4. Piegādātājs uzņemas risku par Darbu kvalitāti un atbilstību Iepirkumā noteiktajām Pasūtītāja prasībām, tostarp par konstatēto nepilnību vai kļūdu novēršanu, labošanu, par citiem darbiem un to izmaksām, kas izriet no objekta apraksta arī tad, ja tās nav tieši norādītas Līgumā vai Tehniskajā specifikācijā, bet ir nepieciešamas Līguma pilnīgai izpildei Iepirkumā paredzētajā apjomā, kvalitātē un termiņā. Šādu neparedzēto darbu dēļ līgumcena netiek grozīta.
- 1.5. Autobusa piegādes un saņemšanas vieta ir Madonas novada pašvaldība adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads.
- 1.6. Īpašuma tiesības uz autobusu pāriet Pasūtītājam ar brīdi, kad Puses ir parakstījušas nodošanas – pieņemšanas aktu, kurš tiek parakstīts pēc autobusa piegādes un atbilstības pārbaudes visām Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām. Nodošanas – pieņemšanas aktā ir jānorāda autobusa identifikācijas dati, komplektācija, visi Pasūtītājam nodoto dokumentu nosaukumi, autobusa pieņemšanas laikā konstatētie defekti, ja tādi tiek konstatēti, kā arī termiņš un kārtība, kādā Piegādātājam ir jānovērš konstatētie defekti.
- 1.7. Autobusa turējuma tiesības, risks par saglabāšanu, nejaušas iznīcināšanas draudi un paaugstinātas bīstamības avota īpašnieka atbildība pāriet Pasūtītājam brīdī, kad Pasūtītājs paraksta autobusa pieņemšanas – nodošanas aktu.

### 2. LĪGUMCENA

- 2.1. Līgumcena par Līguma 1.1.punktā minēto Darbu izpildi, kas pamatota ar Piegādātāja Iepirkuma piedāvājumu, ir *euro* 36 890,00 (trīsdesmit seši tūkstoši astoņi simti deviņdesmit *euro* 0 centi) un PVN 21% *euro* 7 746,90 (septiņi tūkstoši septiņi simti četrdesmit seši *euro* 90 centi) apmērā, kas veido **kopējo Līguma summu *euro* 44 636,90 (četrdesmit četri tūkstoši seši simti trīsdesmit seši *euro* 90 centi).**
- 2.2. Līgumcena ietver visus Piegādātāja izdevumus, kas tam rodas saistībā ar Līguma izpildi, un visus piemērojamos nodokļus (izņemot pievienotās vērtības nodokli), kas Piegādātājam ir jāmaksā saskaņā ar tiesību aktiem.

2.3. Līgumcena ir noteikta par pilnīgu Darbu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem un tiks grozīta tikai Līgumā paredzētajos gadījumos.

### **3. DARBU PIENĒMŠANAS UN SAMAKSAS NOTEIKUMI UN KĀRTĪBA**

3.1. Pasūtītājs Līgumā noteikto līgumcenu samaksā bez priekšmaksas un bez starpmaksājumiem. Maksājumu veic tikai pēc Līguma Darbu pilnīgas izpildes un izpildījuma pieņemšanas Līgumā noteiktajā kārtībā.

3.2. Darbi tiek pieņemti ar Nodošanas un pieņemšanas aktu, to abpusēji parakstot. Darbu Nodošanas un pieņemšanas aktam pievieno dokumentus, piemēram, tehnisko pasi, OCTA apdrošināšanas esamību apliecināšu dokumentu, servisa grāmatu, ražotāja ekspluatācijas noteikumus, CSDD izsniegtu M2 vai M3 kategorijas transportlīdzekļa tipa atbilstības sertifikāta kopiju, u.c.).

3.2.1. Autobusa piegādes brīdī Puses veic vispārēju atbilstības pārbaudi un, ja nav neatbilstību vai defektu, abpusēji paraksta Nodošanas un pieņemšanas aktu. Ja tiek konstatētas neatbilstības vai defekti, tad attiecīgie Darbi netiek pieņemti un tiek sastādīts defektu akts, norādot neatbilstības vai defektus un nepieciešamās darbības situācijas risināšanai.

3.2.2. Pasūtītājam ir jāveic maksājuma samaksa 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc Nodošanas un pieņemšanas akta par Darbu izpildi pilnā apjomā abpusējas parakstīšanas un pareiza rēķina saņemšanas.

3.3. Pasūtītājs līgumsodu un zaudējumus ietur no jebkuras Piegādātājam izmaksājamās summas vai, ja tas nav iespējams, Piegādātājs tos maksā saskaņā ar Pasūtītāja rēķinu.

3.4. Piegādātājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam rēķinus pieņemto Darbu daļu apmaksai atbilstoši Līguma noteikumiem un Pasūtītāja prasībām, kas ir pamatotas ar grāmatvedības noteikumiem.

3.5. Samaksu Pasūtītājs pārskaita uz Līgumā norādīto Piegādātāja norēķinu kontu. Par samaksas dienu ir uzskatāma Pasūtītāja veiktajā maksājuma uzdevumā norādītā diena.

### **4. DARBU IZPILDES TERMIŅŠ**

4.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi.

4.2. Autobusa piegādes termiņš atbilstoši Iepirkuma Tehniskajā specifikācijā prasītajam ir 1 (viens) mēnesis no Līguma noslēgšanas dienas.

4.3. Darbu izpildes gala termiņa pagarināšana var notikt šādos gadījumos:

4.3.1. Ja izpildes termiņa pagarināšanas nepieciešamība ir radusies no Pasūtītāja atkarīgu apstākļu dēļ.

4.3.2. Līgumā paredzētajos gadījumos, kad Pasūtītājs uzņemas risku par Līgumā neparedzētiem darbiem.

4.3.3. Ja Darbu izpildes termiņa pagarināšanas nepieciešamība ir radusies vai ir nepieciešama nepārvaramas varas dēļ.

4.3.4. Ja Darbu izpildes termiņa pagarināšanas nepieciešamība ir radusies cita objektīvi pamatota no Piegādātāja vai attiecīgi Pasūtītāja gribas vai darbības neatkarīga iemesla dēļ, kuru Piegādātājs vai attiecīgi Pasūtītājs iepriekš nevarēja paredzēt un novērst.

4.4. Darbu izpildes termiņa pagarinājuma apmēram (ilgumam) ir jābūt objektīvi pamatotam un pēc iespējas atbilstošam notikušajam kavējumam vai attiecīgi papildus darbu izpildei vajadzīgajam laikam. Darbu izpildes termiņa pagarinājuma apmēru nosaka atbilstoši veicamo darbu apjomam un specifikai, ņemot vērā konkrētos apstākļus.

4.5. Darbu izpildes termiņa pagarināšana nekādā gadījumā nenotiek automātiski. Līguma izpildes gaitā Puses dokumentē apstākļus, kuri ir par pamatu Darbu izpildes termiņa pagarināšanai, un vajadzības gadījumā savlaicīgi vienojas par termiņa pagarinājumu atbilstoši Līguma noteikumiem.

4.6. Darbu izpildē nav paredzēti starptermiņi, bet Piegādātājam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt informāciju par Līguma Darbu izpildes gaitu.

### **5. PIEGĀDĀTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS**

5.1. Ievērot visus Iepirkuma dokumentu noteikumus.

5.2. Veikt Darbu izpildi kvalitatīvi un atbilstoši visiem attiecīgo jomu regulējošajiem normatīvajiem aktiem, tostarp, drošības noteikumiem, labas prakses vadlīnijām u.c., un izpildīt Līguma noteikumus.

5.3. Piegādātājam ir pienākums pirms autobusa pieņemšanas un nodošanas akta parakstīšanas nodrošināt Pasūtītājam iespēju veikt izmēģinājuma braucienu tehniskā stāvokļa novērtēšanai.

- 5.4. Piegādātājam ir pienākums pēc bez Pasūtītāja pieprasījuma sniegt informāciju par konstatētām vai paredzamām grūtībām un apstākļiem, kas var negatīvi ietekmēt Darbu izpildi, kā arī sniegt priekšlikumus par iespējamiem risinājumiem. Piegādātājam ir pienākums Līguma izpildes laikā nodrošināt informācijas apmaiņu par Darbu izpildi gan telefoniski, gan elektroniski, savlaicīgi sniedzot informāciju.
- 5.5. Piegādātājam ir pienākums iepazīstināt Pasūtītāju ar pilnīgu un patiesu informāciju par autobusa kvalitāti, ekspluatācijas un drošības noteikumiem, kā arī ar autobusa darbības specifiku un īpatnībām.
- 5.6. Ja tiek konstatētas neatbilstības vai defekti, Piegādātājam ir pienākums tos novērst saprātīgā, iespējami īsā termiņā. Ja neatbilstības vai defekti nav novēršami saprātīgā termiņā vai pēc būtības vispār nav novēršami, Piegādātājam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma pieņemt autobusu atpakaļ.
- 5.7. Piegādātājam ir pienākums ievērot Darba izpildes termiņus un nodrošināt Darbiem pienācīgu kvalitāti.
- 5.8. Piegādātājam ir pienākums izrakstīt un iesniegt rēķinu Pasūtītājam Līgumā paredzēto maksājumu veikšanai.
- 5.9. Piegādātājam ir tiesības saņemt samaksu par pienācīgi veiktiem, kvalitatīviem un pilnībā izpildītiem Darbiem.
- 5.10. Piegādātājam par saviem līdzekļiem ir pienākums nodrošināt autobusa neatbilstību vai defektu novēršanu, ja tāds būs nepieciešams Darbu izpildei.

## **6. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS**

- 6.1. Vajadzības gadījumā apmeklēt Piegādātāju un pirms piegādes personīgi pārliecināties par autobusa un tā aprīkojuma atbilstību prasībām. Pasūtītājam ir tiesības pirms autobusa pieņemšanas veikt izmēģinājuma braucienu autobusa tehniskā stāvokļa novērtēšanai.
- 6.2. Pasūtītājam ir pienākums pārbaudīt veikto Darbu atbilstību visām Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.
- 6.3. Pasūtītājam ir pienākums pieņemt veiktos Darbus, ja tie ir kvalitatīvi, atbilst visām Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām un Līguma noteikumiem, un veikt maksājumu saskaņā ar Līgumā noteikto apmaksas kārtību un apmēru.
- 6.4. Pasūtītājam ir tiesības saņemt no Piegādātāja informāciju un skaidrojumus par Darbu izpildes gaitu un citiem Līguma izpildes jautājumiem.
- 6.5. Pasūtītājam ir tiesības nepieņemt Darbus un izvirzīt pretenzijas, ja ir konstatētas neatbilstības Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām, kā arī Pasūtītāja rakstiski sniegtajiem norādījumiem.
- 6.6. Lai nodrošinātu Līguma Darbu izpildījuma kvalitāti un atbilstību Līguma noteikumiem, Pasūtītājs ir tiesīgs pieaicināt neatkarīgu trešo personu (ekspertu) atzinuma sniegšanai gadījumā, ja Pasūtītājam rodas šaubas par Darbu kvalitāti vai atbilstību.
- 6.7. Pasūtītājam ir tiesības pēc autobusa pieņemšanas lietot to saviem paredzētajiem mērķiem, ievērojot ražotāja prasības attiecībā uz tehnisko apkopi, darbību un lietošanu.

## **7. APAKŠUZŅĒMĒJI**

- 7.1. Darba daļas veikšanai Piegādātājs piesaista Iepirkuma piedāvājumā norādītos apakšuzņēmējus, ja tie ir paredzēti.
- 7.2. Piegādātājs uzņemas pilnu atbildību par apakšuzņēmēju veiktajiem Darbiem atbilstoši Līguma un tā pielikumu prasībām.
- 7.3. Piegādātājs uzņemas atbildību par to, ka apakšuzņēmēji ir attiecīgi kvalificēti konkrēto darbu veikšanai.
- 7.4. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt Piegādātājam nomainīt jebkuru piesaistīto apakšuzņēmēju, ja tas pieļauj būtiskus defektus un/vai trūkumus Darbos vai arī tā darbinieki atkārtoti neievēro Līguma noteikumus, spēkā esošos normatīvos aktus.
- 7.5. Apakšuzņēmēja nomainīšana vai jauna apakšuzņēmēja piesaiste drīkst veikt tikai ar iepriekšēju Pasūtītāja rakstveida saskaņojumu. Lai Piegādātājs saņemtu Pasūtītāja saskaņojumu apakšuzņēmēja maiņai, vai jauna apakšuzņēmēja iesaistei, viņš Pasūtītājam iesniedz iesniegumu.
- 7.6. Pasūtītājs rakstiski piekrīt apakšuzņēmēja maiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistei atbilstoši Publisko iepirkumu likumā 62.un 63.pantos paredzētajam.

## **8. LĪGUMA GROZĪŠANA**

- 8.1. Puses, savstarpēji rakstiski vienojoties, ir tiesīgas izdarīt Līguma grozījumus, ja tie nemaina Līguma vispārējo raksturu (Līguma veidu un Iepirkuma dokumentos noteikto mērķi). Pasūtītājs uzņemas risku par Līgumā sākotnēji neparedzētiem darbiem, par kuriem risks nav jāuzņemas Piegādātājam, un vajadzības gadījumā groza Līgumu, ja to pieļauj Publisko iepirkumu likums un Līguma noteikumi.
- 8.2. Saņemot Piegādātāja iesniegumu par Līguma grozīšanu vai citādi konstatējot nepieciešamību grozīt Līgumu, Pasūtītājs izvērtē nepieciešamo grozījumu apjomu, objektīvo pamatojumu, raksturu, būtiskumu un pieļaujamību Publisko iepirkumu likuma izpratnē, ņemot vērā kompetento institūciju izstrādātos metodiskos norādījumus un vadlīnijas. Ja konkrētie grozījumi ir pieļaujami, tad tos klasificē, konkrēti atsaucoties uz Publisko iepirkumu likuma 61.panta attiecīgo daļu un Līguma punktu. Pasūtītājs Līguma grozījumu preambulā norāda vai atsevišķā lēmumā izvērtē katra grozījuma objektīvo nepieciešamību (pamatojumu), izdarītos apsvērumus un juridisko pamatojumu grozījumu pieļaujamībai.
- 8.3. Iepirkuma dokumentos noteiktās prasības Līguma izpildē ir spēkā un ir jāievēro arī tad, ja tie nav pievienoti kā Līgumam pielikums. Atkāpes no Iepirkuma dokumentos noteiktā vai piedāvājuma precizējumi, grozījumi ir pieļaujami tikai ar Pasūtītāja piekrišanu, kurš izvērtē ierosinājuma nepieciešamību, būtiskumu, pieļaujamību atbilstoši Līguma un Publisko iepirkumu likuma noteikumiem, un ar pieņemto lēmumu nemazina sākotnēji Iepirkuma dokumentos noteiktās prasības un nepasliktina savu stāvokli.
- 8.4. Pamatojot ar Publisko iepirkumu likumu un šo Līgumu, Līguma priekšmets var tikt grozīts tikai kādā no turpmāk minētajiem gadījumiem vai Līgumā citur minētā gadījumā:
  - 8.4.1. Ikvienā gadījumā, kad grozījumi nav būtiski, atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 61.panta pirmās daļas 1.un 2.punktam.
  - 8.4.2. Piemērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta pirmās daļas 3.punktu un piekto daļu, - lai nodrošinātu sekmīgāku Līguma izpildes rezultātu, Pasūtītājs, pamatojot ar objektīvu nepieciešamību, ņemot vērā ekonomisko pamatojumu, efektivitāti un Līguma kvalitātes uzlabošanu, bet nevērtējot attiecīgo grozījumu būtiskumu, var izdarīt grozījumus Līgumā, kopsummā nepārsniedzot 10 % (desmit procentus) no sākotnējās līgumcenas.
  - 8.4.3. Piemērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta trešās daļas 1.punktu, Pasūtītājs paredz šādu gadījumu iespēju, nosacījumus, grozījumu apjomu un būtību:
    - 8.4.3.1. Ja pēc Līguma noslēgšanas normatīvajos aktos tiek izdarīti grozījumi nodokļos un/vai nodevās, kas Piegādātājam pazemina vai paaugstina Līguma Darbu izmaksas un kuru ietekme uz izmaksām ir precīzi nosakāma (piemēram, PVN) vai pārbaudāma, tad pēc abu Pušu savstarpējas vienošanās līgumcena var tikt grozīta attiecīgo grozījumu apmērā.
    - 8.4.3.2. Ja objektīvi pamatotu iemeslu dēļ nav iespējams piegādāt konkrēto Iepirkuma piedāvājumā norādīto autobusu, Puses var vienoties par cita autobusa piegādi, kurš atbilst visām Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, ievērojot Līgumā paredzēto līgumcenu, maksājumu noteikumus un piegādes termiņu. Ja šāda vienošanās nav iespējama, tad līgums ir izbeidzams.
  - 8.4.4. Piemērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta trešās daļas 4.punktu, - ja Piegādātājs tiek aizstāts ar citu piegādātāju.
- 8.5. Līgums netiek grozīts, ja tas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma regulējumam konkrētajā gadījumā nav pieļaujams vai ja plānotie grozījumi pēc būtības maina Līguma veidu vai mērķi.
- 8.6. Grozot Līguma priekšmetu, atbilstoši katram konkrētajam gadījumam var tikt grozīta arī līgumcena, darbu izpildes termiņš un citi atbilstošie noteikumi, ciktāl tas ir nepieciešams konkrēto grozījumu izpildei.
- 8.7. Līgumu groza tikai ar abpusēju rakstisku vienošanos, kas noformēta kā Līguma grozījumi. Visas izmaiņas, papildinājumi, vienošanās pie Līguma ir uzskatāmi par Līguma grozījumiem. Līguma grozījumi tiek secīgi numurēti.

## **9. LĪGUMA APTURĒŠANA, ATKĀPŠANĀS NO LĪGUMA UN IZBEIGŠANA**

- 9.1. Gadījumā, ja Pasūtītājam tiek samazināts vai atsaukts Līguma finansējums, vai citu objektīvu pamatotu iemeslu dēļ Pasūtītājs var vienpusēji apturēt Līguma darbību uz laiku, kas

- nepieciešams konkrēto risku izvērtēšanai, novēršanai vai samazināšanai, vai attiecīgi lēmuma pieņemšanai par Līguma Darbības izbeigšanu pirms termiņa.
- 9.2. Līguma darbība pirms termiņa var tikt izbeigta ar Pušu savstarpēju vienošanos.
- 9.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji pirms termiņa atkāpties no Līguma, ja ir iestājies kāds no turpmāk minētajiem gadījumiem:
- 9.3.1. Piegādātājs ir būtiski nokavējis Darbu izpildes gala termiņu un termiņa kavējumā nav vainojams Pasūtītājs. Par būtisku kavējumu ir uzskatāms periods, kas Līgumā noteikto termiņu pārsniedz par 1 (vienu) mēnesi.
  - 9.3.2. Darbu izpildījums neatbilst Līgumam, šī neatbilstība nav novērsta Līgumā noteiktajā termiņā vai nevar tikt novērsta un neatbilstībā nav vainojams pats Pasūtītājs.
  - 9.3.3. Piegādātājs Iepirkuma vai Līguma noslēgšanas, vai Līguma izpildes laikā ir sniedzis nepatiesas ziņas vai apliecinājumus;
  - 9.3.4. Ir pasludināts Piegādātāja maksātnespējas process vai iestājušies citi apstākļi, kas liedz vai liegs piegādātājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem, vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kas izriet no Līguma.
  - 9.3.5. Piegādātājs Līguma noslēgšanas vai izpildes laikā ir pārkāpis normatīvo aktu attiecībā uz Līguma slēgšanu vai izpildi.
  - 9.3.6. Piegādātājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, piemēram, ilgstoši neatbild uz Pasūtītāja vēstulēm vai iesniegumiem, vai Līgumā norādītā kontaktpersona neatsaucas uz saziņas aicinājumiem un Piegādātājs nav sasniedzams Līgumā norādītajā adresē.
  - 9.3.7. Ja Darbu izpilde nav iespējama bez Līguma grozījumiem un atbilstoši Publisko iepirkumu likumam attiecīgie Līguma grozījumi konkrētajā situācijā nav pieļaujami.
  - 9.3.8. Ārējā normatīvajā aktā noteiktajos gadījumos.
  - 9.3.9. Turpmāku Līguma izpildi padara neiespējama nepārvarama vara.
- 9.4. Piegādātājam ir tiesības vienpusēji pirms termiņa atkāpties no Līguma, ja ir iestājies kāds no turpmāk minētajiem gadījumiem:
- 9.4.1. Pasūtītājs ir būtiski nokavējis samaksas termiņu par vairāk kā 1 (vienu) mēnesi un kavējumā nav vainojams Piegādātājs.
  - 9.4.2. Pasūtītājs pārkāpj vai nepilda citu būtisku Līgumā paredzētu pienākumu;
  - 9.4.3. Pasūtītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, piemēram, ilgstoši neatbild uz Piegādātāja vēstulēm, iesniegumiem, vai Līgumā norādītā kontaktpersona neatsaucas uz saziņas aicinājumiem un Pasūtītājs nav sasniedzams Līgumā norādītajā adresē.
  - 9.4.4. Turpmāku Līguma izpildi padara neiespējama nepārvarama vara.
- 9.5. Iestājoties kādam no Līgumā paredzētajiem gadījumiem, Puse ir tiesīga vienpusēji pirms termiņa atkāpties no Līguma un ar to Līgums tiek izbeigts pirms termiņa, ja tā vismaz 20 (divdesmit) darba dienas iepriekš par plānoto Līguma izbeigšanu ir brīdinājusi otru pusi un, savukārt, otra puse 10 (desmit) darba dienu laikā vai citā termiņā, ja Puses iepriekš par to vienojušās, nav novērsusi Līguma pirmstermiņa atkāpšanās iemeslu. Līgums pirms termiņa tiek izbeigts paziņojuma kārtībā un ir uzskatāms par izbeigtu paziņojumā norādītajā dienā, ja otra Puse līdz tai nav paziņojusi pamatotus iebildumus.
- 9.6. Līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā Puses veic savstarpējus norēķinus par visiem līdz Līguma izbeigšanas brīdim kvalitatīvi paveiktajiem darbiem, ko apliecina pieņemšanas – nodošanas akts.
- 9.7. Līgums tiek uzskatīts par izpildītu, kad Puses ir pilnībā izpildījušas Līguma saistības.
- 9.8. Līguma neizdevīgums, pārmērīgi zaudējumi, būtiskas nelabvēlīgas izmaiņas darbaspēka un citā tirgū, izpildes grūtības vai citi līdzīgi apstākļi nav pamats, lai kāda Puse atkāptos no Līguma, ja vien Līgumā nav noteikts citādi.

## **10. GARANTIJA**

- 10.1. Piegādātājs garantē, ka piegādātais autobuss atbilst ražotāja noteiktajiem tehniskajiem standartiem, Līguma un tā pielikumu noteikumiem un visiem Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteikumiem, kas attiecas uz autobusu un tā lietošanu ceļu satiksmē.
- 10.2. Piegādātājs nodrošina autobusam garantiju, ja tā ir norādīta Iepirkuma piedāvājumā.

## **11. PUŠU ATBILDĪBA**

- 11.1. Puses ir atbildīgas par Līguma pārkāpuma dēļ otrai Pusei vai trešajām personām nodarītiem zaudējumiem atbilstoši Līguma noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajām tiesību normām.

- 11.2. Piegādātājs atbild par visiem zaudējumiem, kas Pasūtītājam un citām personām radušās sakarā ar viņa veiktajām darbībām.
- 11.3. Par Darbu izpildes gala termiņa kavēšanu Piegādātājs maksā līgumsodu 0,1 % apmērā no Darbu kopējās summas (bez PVN) par katru nokavēto dienu. Līgumsodu aprēķina sākot no pirmās dienas, kad tiek nokavēts Darbu izpildei noteiktais termiņš.
- 11.4. Par pieņemto darbu apmaksas termiņa kavēšanu Pasūtītājs maksā līgumsodu 0,1 % apmērā no nokavētā maksājuma summas (bez PVN) par katru nokavēto dienu. Līgumsodu aprēķina sākot no pirmās dienas, kad tiek nokavēts maksājums.
- 11.5. Puses atsakās no iepriekšminētā līgumsoda gadījumā, ja otra Puse pierāda, ka pastāv objektīvs kavēšanās iemesls, ko izraisījusi trešā persona vai cita viegla neuzmanība, vai nepārvarama vara, un to minētā Puse nebūtu varējusi iepriekš paredzēt un novērst.
- 11.6. Līgumsoda kopējā summa nedrīkst pārsniegt 10 % no Līgumcenas (summa bez PVN).
- 11.7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo vainīgo Pusi no zaudējumu atlīdzības pienākuma, kas otrai Pusei radušies Līguma saistību pārkāpuma dēļ.
- 11.8. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no Līguma saistību pienācīgas izpildes.

## 12. STRĪDU IZŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

- 12.1. Strīdus, kas Pusēm rodas Līguma sakarā, vispirms mēģina atrisināt Pusēm vienojoties.
- 12.2. Ja Puses nevar panākt kopīgi pieņemamu risinājumu, strīdīgais jautājums ir risināms Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

## 13. NEPĀRVARAMA VARA

- 13.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma saistību neizpildi vai izpildes kavēšanu un pie viņas nevar vērsties ar zaudējumu piedziņas prasījumu vai vainot Līguma nepildīšanā, ja izpildi kavē nepārvaramas varas apstākļi, piemēram, stihiskas nelaimes, ārējie normatīvie akti vai valsts institūciju lēmumi, kas tieši ietekmē Līguma izpildi. Iekārtu vai materiālu defektus vai to piegādes kavējumus var uzskatīt par nepārvaramas varas apstākļiem tikai tad, ja tie tieši izriet no nepārvaramas varas darbības.
- 13.2. Par nepārvaramas varas apstākļiem ir atzīstams notikums, kas atbilst visām turpmāk minētajām pazīmēm:
- 13.2.1. No kura nav iespējams izvairīties un kura sekas nav iespējams pārvarēt;
- 13.2.2. Kuru Līguma slēgšanas brīdī nebija iespējams paredzēt;
- 13.2.3. Kas nav radies līdzēja vai tā kontrolē esošas personas kļūdas vai rīcības dēļ;
- 13.2.4. Kas padara saistību izpildi ne tikai apgrūtināšu, bet arī neiespējamu.
- 13.3. Līgumslēdzējai pusei, kurai ir iestājusies nepārvarama vara, nekavējoties rakstiski ir jāinformē par to otra puse, kā arī dokumentāli jāpierāda nepārvaramas varas apstākļi.

## 14. SADARBĪBAS KĀRTĪBA UN KONTAKTPERSONAS

- 14.1. Visi oficiālie paziņojumi, lūgumi, prasības saistībā ar Līgumu ir uzskatāmi par nodotiem otrai Pusei, ja tie ir noformēti rakstiski un nodoti otras Puses Līgumā norādītajai kontaktpersonai personīgi vai nosūtīti pa pastu ierakstītā vēstulē, vai elektroniski, parakstīti ar drošu elektronisko parakstu.
- 14.2. Savstarpējā saziņa par Darbu izpildi notiek, izmantojot Līgumā norādīto kontaktinformāciju vai citu kontaktinformāciju, par kuru ir paziņojusi otra Puse.
- 14.3. Darbu izpildē visa veida paziņojumiem, rīkojumiem, apstiprinājumiem, apliecinājumiem, saskaņojumiem, iesniegumiem, vienošanām un lēmumiem, kas izriet no Līguma noteikumiem vai kas ir jāizdod saskaņā ar Līgumu, ir jābūt noformētiem rakstiski.
- 14.4. Lai sekmīgi vadītu Līguma izpildi, Piegādātājs un Pasūtītājs norīko atbildīgo personu (kontaktpersonu), kura risina visus ar Līguma izpildi saistītos jautājumus. Pusēm ir tiesības nomainīt kontaktpersonu, iepriekš par to informējot otru Pusi.
- 14.5. Pušu kontaktpersonas:

<b>Pasūtītāja atbildīgā persona par Līguma izpildi:</b>	<b>Piegādātāja atbildīgā persona par Līguma izpildi:</b>
Pagasta pārvaldes vadītājs	_____
Aigars Šķēls	_____
Tālrunis: +371 29426366	_____
Fakss (ja ir): -	_____
e-pasts: osupe@madona.lv	_____

- 14.6. Puses apņemas savlaicīgi informēt viena otru par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem Līguma izpildē un apstākļiem, notikumiem un problēmām, kas negatīvi ietekmē Līguma precīzu un pilnīgu izpildi noteiktajos termiņos.
- 14.7. Situācijā, kad ir iestājies iepriekš noteikts termiņš, bet Darbi nav izpildīti vai nodoti, vai nav veikta kāda cita noteikta darbība, Pusēm pēc attiecīgā termiņa izbeigšanās ir pienākums dokumentēt situāciju (pieprasīt no otras Puses informāciju un saņemt pamatotu skaidrojumu).
- 14.8. Puse atbild uz otras Puses iesniegtajiem dokumentiem cik ātri vien iespējams, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā pēc dokumentu saņemšanas, ja vien Līgumā konkrētam gadījumam nav noteikts cits termiņš, vai citā samērīgā termiņā, par ko vienojušās atbildīgās personas.

## 15. CITI NOTEIKUMI

- 15.1. Līgums tiek slēgts un visi ar Līgumu saistītie jautājumi tiek risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.
- 15.2. Līguma valoda un Darbu izpildes valoda ir Latvijas Republikas valsts valoda - latviešu.
- 15.3. Līgums kopā ar pielikumiem ietver visas Pasūtītāja un Piegādātāja vienošanās par Līguma priekšmetu un aizstāj visas iepriekšējās vienošanās un pārrunas, ja tādas ir bijušas, izņemot Iepirkuma dokumentus.
- 15.4. Puses apņemas ievērot informācijas konfidencialitāti, izmantot informāciju tikai Līgumā paredzēto saistību un uzdevumu izpildīšanai. Puses ir tiesīgas izpaust informāciju tādā veidā un/vai personām, kurām saskaņā ar ārējos normatīvajos aktos noteikto uzdevumu un funkciju izpildi ir tiesības to pieprasīt un saņemt. Tas paliek spēkā arī pēc Līguma darbības izbeigšanās.
- 15.5. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.
- 15.6. Pušu paraksti apliecina, ka tās pilnībā ir iepazīnušās ar Līgumu un piekrīt tā noteikumiem.
- 15.7. Līgums sagatavots latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros, katrs uz 4 (četrām) lapām, ar 2 (diviem) pielikumiem, kur visiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja līgumu reģistra, otrs glabājas pie Piegādātāja.
- 15.8. Līguma pielikumi:
- 15.8.1. Līguma pielikums Nr.1 – Iepirkuma sarakste (kopija).
- 15.8.2. Līguma pielikums Nr.2 – Piegādātāja piedāvājuma Iepirkumā kopija.

## 16. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS

PIEGĀDĀTĀJS

<b>Madonas novada Ošupes pagasta pārvalde</b>	
Reģistrācijas Nr.90000042319	Reģistrācijas Nr.
Adrese: Skolas iela 4, Degumnieki, Ošupes pagasts, Madonas novads, LV - 4833	Adrese:
_____	_____
_____	_____
Norēķinu konts Nr.	Norēķinu konts Nr.
_____	_____
<b>PAGASTA PĀRVALDES VADĪTĀJS</b>	_____
<i>Aigars Šķēls</i>	_____