

APSTIPRINĀTS
Madonas novada pašvaldības
iepirkumu komisijas sēde
2017.gada 28.martā
Protokols Nr. MNP2017/9_ELFLA-1
Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs

/Ā.Vilšķersts/

NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta ceturto daļu

Iepirkumā

Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.pantā noteikto kārtību

„Rotaļu laukumu iekārtu uzstādīšana publiskajos laukumos Madonas novada Liezēres pagasta Ozolu ciemā un Aronas pagasta Kusas ciemā”

Iepirkuma identifikācijas numurs: MNP2017/9_ELFLA



NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA
EIROPA INVESTĒ LAUKU APVIDOS
Eiropas Lauksaimniecības fonds
lauku attīstībai



Atbalsta Zemkopības ministrija un Lauku atbalsta dienests

2017.gads

SATURA RĀDĪTĀJS

Vispārīga informācija

1.	Uzaicinājums.....	3
2.	Iepirkuma identifikācijas numurs.....	3
3.	Pasūtītāja kontaktpersona.....	3
4.	Piegādātāji.....	3

Informācija par iepirkuma līgumu

5.	Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts	3
6.	Iepirkuma dalījums daļās (līgumos).....	3
7.	Informācija par iepirkuma līgumu slēgšanu.....	3
8.	Iepirkuma līguma finansēšanas avots	4

Piedāvājums un tā iesniegšana

9.	Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība	4
10.	Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības	4
11.	Piedāvājumu saņemšana.	6

Iepirkuma dokumentācija un informācijas apmaiņa

12.	Iepirkuma dokumentācijas pieejamība.....	6
13.	Sarakste, informācijas sniegšana.....	6

Prasības pretendentam

14.	Prasības pretendentam.....	7
15.	Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti	7
16.	Pretendenta tiesības un pienākumi	8

Piedāvājumu vērtēšana un pretendantu pārbaude

17.	Piedāvājumu vērtēšana, pretendantu atbilstības pārbaude	9
18.	Lēmuma paziņošana.....	11
19.	Iepirkumu komisijas tiesības.....	11
20.	Iepirkumu komisijas pienākumi	12

Nolikuma pielikumi

Pielikums Nr.1 „Piedāvājums” forma.....	13
Pielikums Nr.2 “Finanšu piedāvājums”	15
Pielikums Nr.3 “Atlases prasības”.....	17
Pielikums Nr.4 “Tehniskais piedāvājums” forma	19
Pielikums Nr.5 Līguma projekts.....	21
Līguma projekta 1.pielikums „Tehniskās specifikācijas”.....	34

Vispārīga informācija

1. Uzaicinājums:

1.1. **Madonas novada pašvaldība**, reģistrācijas numurs: LV90000054572, Adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801, tālrunis: 648060090, fakss: 648060079, e-pasts: dome@madona.lv, turpmāk tekstā Pasūtītājs, **uzaicina Piegādātājus** (termina skaidrojums saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā lietotajiem terminu skaidrojumiem) **piedalīties publiskā iepirkumā par līgumu slēgšanas tiesību piešķiršanu.**

1.2. Pasūtītājs iepirkumu veic savām vajadzībām, jo projektus īsteno Madonas novada pašvaldība.

2. Iepirkuma identifikācijas numurs: MNP2017/9_EFLA.

3. Pasūtītāja kontaktpersona:

Kontaktpersonas jautājumos par iepirkuma dokumentiem un iepirkuma sarakstē – Signe Arcimoviča, e-pasts signe.arcimovica@madona.lv, tālr.64860571 vai 29224056, fakss 64860079.

4. **Piegādātāji:** iepirkumā var piedalīties Publisko iepirkumu likumā kā piegādātāji definētās personas, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir tiesīgas veikt komercdarbību / saimniecisko darbību, kas atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, kam ir pieejami visi darbu izpildei nepieciešamie resursi, un kas spēj nodrošināt attiecīgā Līguma Darbu izpildi.

Informācija par iepirkuma līgumu

5. Šis iepirkuma līguma priekšmeta apraksts:

5.1. Iepirkuma līgumu priekšmets ir jaunu bērnu rotaļu laukumu iekārtu piegāde un uzstādīšanas būvdarbi (tostarp arī būvniecības ieceres dokumentācijas izstrāde) publiskajos bērnu rotaļu laukumos Madonas novada Liezēres pagasta Ozolu ciemā un Aronas pagasta Kusas ciemā saskaņā ar tehniskajām specifikācijām un citiem iepirkuma dokumentu noteikumiem, turpmāk tekstā arī – Darbi.

5.2. Atbilstošākais CPV kods: 45200000-9 (CPV klasifikatorā koda atšifrējums latviešu valodā - pilnīgas vai daļējas izbūves darbi un inženiertehniskie darbi) un 71200000-0 (CPV klasifikatorā koda atšifrējums latviešu valodā – arhitektūras un saistītie pakalpojumi) un 37535000-7 (CPV klasifikatorā koda atšifrējums latviešu valodā - karuseļi, šūpoles, šaušanas stendi un citas atrakciju parka spēles).

5.3. Iepirkums neietver vides aizsardzības prasības.

5.4. Pasūtītājs nav paredzējis organizēt ieinteresēto piegādātāju sanāksmes objekta apskatei. Tā kā objekti atrodas publiskā teritorijā, piegādātāji vajadzības gadījumā var individuāli veikt objekta apskati bez pasūtītāja pārstāvja piedalīšanās.

6. Iepirkuma dalījums dalās (līgumos):

6.1. Iepirkums ir sadalīts dalās (līgumos) un piedāvājumu drīkst iesniegt par vienu vai vairākām daļām, par visu attiecīgās dalas līguma priekšmetu. Iepirkumā ir šādas daļas:

1.daļa “Rotaļu iekārtu uzstādīšana Madonas novada Liezēres pagasta Ozolu ciemā”;

2.daļa “Rotaļu iekārtu uzstādīšana Madonas novada Aronas pagasta Kusas ciemā”;

6.2. Līguma Darbu izpildes vieta, izpildes termiņš:

Iepirkuma dalas Nr. p.k.	Darbu izpildes vieta (objekta adrese)	Darbu izpildes termiņš
1.daļa	Jaunatnes iela 6, Ozoli, Liezēres pagasts, Madonas novads	4 mēneši
2.daļa	Melioratoru iela 3, Kusa, Aronas pagasts, Madonas novads	4 mēneši

7. Informācija par iepirkuma līgumu slēgšanu:

7.1. Pasūtītājs slēgs līgumu (saskaņā ar nolikuma pielikumu „Līguma projekts”, tā pielikumiem, pievienotajiem dokumentiem) ar pretendantu, par kura piedāvājumu attiecīgajā iepirkuma dalā iepirkumu komisija būs pieņemusi lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

7.2. Abus līgumus iepirkumā ir plānots noslēgt uzreiz pēc iepirkuma beigām.

7.3. Gadījumā, ja piedāvātā līgumcena pārsniegs projektā plānoto finansējumu, tad līgumu slēgs pēc tam, kad Madonas novada Dome būs pieņemusi lēmumu par finansējuma apstiprināšanu līgumu izpildei vajadzīgā apmērā.

7.4. Pasūtītājs izpildīto Darbu apmaksu veic līguma projektā noteiktajā kārtībā.

- 7.5. Ja pastāv kāds no nolikuma 14.8.punktā paredzētajiem apstākļiem un pretendentam pirms līguma noslēgšanas ir jāveic reģistrācija attiecīgā valsts reģistrā, tad Izpildītājam tā ir jāveic pirms būvdarbu uzsākšanas.
- 7.6. Pretendentam, kuram ir piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, ar pasūtītāju ir jāvienojas par konkrētu līguma slēgšanas dienu un parakstīšanas kārtību. Ja puses nevar par to vienoties, līguma slēgšanas dienu un parakstīšanas kārtību nosaka pasūtītājs, nosūtot uzaicinājumu konkrētā termiņā ierasties uz līguma slēgšanu pašvaldībā.
- 7.7. Iepirkuma līgumu slēdz uz pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši nolikuma pielikumam „Līguma projekts” un tā pielikumiem. Līgumam pievieno izraudzītā pretendenta piedāvājumu, iepirkuma dokumentāciju, tostarp arī, iepirkuma laikā veikto saraksti. Iepirkuma procedūras nolikuma un tā pielikumu noteikumi ir spēkā un ir saistoši visā Līguma izpildes laikā, arī gadījumā, ja iepirkuma nolikums ar pielikumiem nav Līgumam pievienoti kā pielikums.
- 7.8. Līgumā var tikt veikti grozījumi, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61., 62.un 63.pantā paredzēto, precizējumi vai papildinājumi, lai nodrošinātu līguma pilnīgu un kvalitatīvu izpildi. Katrā līguma grozīšanas reizē pasūtītājs izvērtē grozījumu pamatošību un norāda atbilstību Publisko iepirkumu likuma attiecīgajai normai, iepirkuma dokumentiem.

8. Iepirkuma līgumu finansēšanas avots:

- 8.1. Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA) Latvijas Lauku attīstības programmas 2014.-2020.gadam apakšpasākuma “Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju” ietvaros apstiprināto projektu Nr.16-05-AL23-A019.2203-000008 „Aktīvās atpūtas laukuma izveide Liezēres pagasta Ozolos” un Nr.16-05-AL23-A019.2203-000011 „Bērnu rotaļu laukuma izveide Aronas pagastā” īstenošanai paredzētais finansējums un pašvaldības finansējums.

Piedāvājums un tā iesniegšana

9. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība:

- 9.1. Piedāvājumus var iesniegt personīgi vai pa pastu:
iesniegšana personīgi – Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, Klientu apkalpošanas zālē (101.kabinets, 1.stāvs) pirmdien laikā no plkst. 8:00 līdz 18:00; otrdien, trešdien un ceturtdien laikā no plkst. 8:00 līdz 17:00; piektdien laikā no plkst.8:00 līdz 16:00.
iesniegšana, sūtot pa pastu - Madonas novada pašvaldībā, Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801.
- 9.2. **Piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir līdz 2017.gada 19.aprīla plkst.13.20.** Pa pastu sūtītais piedāvājums tiek uzskatīts par iesniegtu noteiktajā termiņā, ja tas Madonas pašvaldībā ir saņemts līdz piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa beigām.
- 9.3. **Piedāvājumu atvēršana** notiks atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē 2017.gada 19.aprīļa plkst.13:20 Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, 2.stāva zālē.

10. Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības:

- 10.1. Piedāvājumam ir jābūt sagatavotam datorrakstā. Piedāvājumu drīkst sagatavot papīra izdrukas formā vai elektroniskā formā, ja tas ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu (turpmāk tekstā – elektroniskais paraksts).
- 10.2. **Piedāvājumu iesniedz aizlīmētā aploksnē vai citā aizlīmētā iepakojumā** (visus eksemplārus ievieto vienā aploksnē (iepakojumā)).
- 10.3. Piedāvājumam ir jābūt skaidri saprotamam, izlasāmam.
- 10.4. Ja piedāvājumu sagatavo elektroniskā formā un ievieto, piemēram, CD vai USB datu nesējā, - tam ir jābūt parakstītam ar elektronisko parakstu atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 38.panta astotajai daļai.
- 10.5. Ja piedāvājumu sagatavo papīra formā:
- 10.5.1. Katram piedāvājuma eksemplāram ir jābūt cauršūtam ar auklu. Auklai ir jābūt aizsietai mezglā un galiem nostiprinātiem (pārlīmētiem ar papīra uzlīmi), cauršuvumam apliecinātam, norādot vismaz cauršūto lapu skaitu, pārstāvja amata nosaukumu, datumu, parakstu un atšifrējumu.
- 10.5.2. Piedāvājuma lapām ir jābūt secīgi numurētām.
- 10.5.3. Tas ir jāsagatavo vienā eksemplārā kā oriģināls un vienā eksemplārā kā kopija. Uz katra eksemplāra ir jābūt atbilstošam uzrakstam „ORIĢINĀLS” vai „KOPIJA”.

- 10.6. Uz dokumentu kopijas apliecinājuma ir jānorāda vismaz amata nosaukums, datums, paraksts un atšifrējums.
- 10.7. Visi sarakstes un piedāvājuma dokumenti ir jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā tiek iekļauts dokuments vai tā atvasinājums svešvalodā, tam ir jāpievieno dokumenta tulkojums latviešu valodā. Par tulkojuma atbilstību dokumenta oriģinālam ir atbildīgs pretendents.
- 10.8. Visa nolikumā prasītā informācija (dokumenti) ir jāiesniedz atbilstoši nolikuma prasībām un nolikuma pielikumos pievienotajām veidlapām (formām). Iepirkuma nolikumā dotās formas nedrīkst pārsaukt, dzēst, papildināt vai kā citādi mainīt, izņemot gadījumu, kad iepirkuma procedūras sarakstes laikā iepirkumu komisija pasūtītāja mājaslapā ir publicējusi precizējumus vai nebūtiskus grozījumus. Tādā gadījumā, sagatavojot piedāvājumu, pretendentam ir pienākums aktualizēt vai izmantot pasūtītāja mājaslapā publicēto aktualizēto iepirkuma nolikuma formu, ja tāda ir publicēta.
- 10.9. Piedāvājuma dokumentus ir jābūt parakstījušai paraksttiesīgai personai. Visu prasīto papildus informāciju un skaidrojumus par piedāvājumu, arī iepirkumu komisijas veiktā aritmētisko kļūdu labojuma apstiprinājumu (ja tāds ir nepieciešams), ir jāparaksta paraksttiesīgai personai. Kopijas jāapliecina paraksttiesīgai personai.
- 10.10. Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (nolikuma tekstā arī – pretendents), tad piedāvājumā ir jānorāda informācija par katru personu apvienības dalībnieku.
- 10.11. **Uz piedāvājuma titullapas** ir jānorāda vismaz: iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs, pretendenta nosaukums un reģistrācijas numurs, elektroniskā pasta adrese, faksa numurs (ja ir) un pasta adrese (ar pasta indeksu), uz kuriem iepirkumu komisija nepieciešamības gadījumā sūta vēstuli ar jautājumiem vai, pēc lēmuma pieņemšanas - paziņojumu par pieņemto lēmumu.
- 10.12. Sagatavojot piedāvājumu, pretendentiem pašiem ir jāizvērtē izpildāmie Darbi un iepirkuma dokumenti, un ir jāparedz visu Darbu izmaksu lielums un izpilde atbilstoši iepirkuma dokumentos un Līguma projektā paredzētajam, kas ir jāiekļauj piedāvājuma cenā.
- 10.13. Prasības finanšu piedāvājuma noformēšanai:
- 10.13.1. Piedāvājumā visas cenas ir jāizsaka *euro*, centos;
 - 10.13.2. Finanšu piedāvājumā visas izmaksas norāda ar precizitāti divi cipari aiz komata.
 - 10.13.3. Finanšu piedāvājums ir jānoformē un jāiesniedz atbilstoši iepirkuma dokumentu prasībām. Piedāvājumā ir jānorāda līgumcena (termina skaidrojums atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 1.panta 17.punktam), par kādu Izpildītājs veiks darbus, ņemot vērā tehniskajās specifikācijās, līguma projektā un citos iepirkuma procedūras dokumentos noteiktās prasības. Līgumcenā ir jāietver arī visi nodokļi, nodevas u.c. maksājumi, un visas saprātīgi, profesionāli paredzamās ar Darbu izpildi saistītās izmaksas, izņemot tikai PVN.
 - 10.13.4. Gadījumā, ja līguma izpildē ir paredzēts iesaistīt ārvalstu speciālistus, finanšu piedāvātajā līgumcenā ir jāiekļauj tulkošanas izmaksas dokumentācijai un komunikācijas nodrošināšanai ar Pasūtītāju latviešu valodā.
 - 10.13.5. Piedāvājumā norādītās cenas tiek fiksētas uz visu Darbu izpildes laiku un netiks pārrēķinātas, izņemot līguma projektā paredzētos gadījumus.
 - 10.13.6. Finanšu piedāvājums ir jāaizpilda, norādot pamatotu piedāvājuma cenu katrā pozīcijā.
 - 10.13.7. Finanšu piedāvājuma tāmes ir jāaizpilda, secīgi reizinot vienības cenas ar daudzumu un pēc tam summējot visu pozīciju kopējo cenu.
 - 10.13.8. Finanšu piedāvājuma tāmes ir jānoformē un jāiesniedz atbilstoši nolikuma pielikumā „Finanšu piedāvājums” dotajām tāmes formām.
 - 10.13.9. Visām darbu daudzumu pozīcijām ir jānorāda piedāvātās cenas.
 - 10.13.10. Pretendentam ir jāņem vērā, ka vajadzības gadījumā (nepamatoti lēta vai nepamatoti dārga piedāvājuma aizdomu gadījumā) pēc iepirkumu komisijas pieprasījuma būs jāiesniedz izmaksu detalizācija.
 - 10.13.11. Piedāvājumā nedrīkst pārsaukt, dzēst, papildināt ar nedefinētiem darbu apjomiem vai kā citādi mainīt darbu daudzumu sarakstu, izņemot gadījumu, kad iepirkuma procedūras sarakstes laikā iepirkumu komisija pasūtītāja mājaslapā ir publicējusi precizējumus. Tādā gadījumā sagatavojot finanšu piedāvājumu pretendentam ir pienākums aktualizēt vai izmantot pasūtītāja mājaslapā publicēto aktualizēto finanšu piedāvājuma tāmi, ja tāda ir publicēta.

10.14. Piedāvājumā drīkst iekļaut iepirkuma procedūras dokumentos neprasītu informāciju, ko pretendents uzskata par svarīgu piedāvājumu vērtēšanā vai līguma izpildē. Piedāvājums nedrīkst saturēt grozījumus, kā arī neatrunātus labojumus.

10.15. Alternatīvi piedāvājumi (piedāvājumu varianti) netiek pieļauti.

10.16. Piedāvājuma aploksnes noformējums:

10.16.1. Aploksni adresē **Madonas novada pašvaldībai** uz sekojošu adresi:

Saieta laukums – 1, Madona, Madonas novads, LV-4801

un ar sekojošu norādi:

Piedāvājums iepirkumā – atklātā konkursā

„Rotaļu laukumu iekārtu uzstādīšana publiskajos laukumos Madonas novada

Liezēres pagasta Ozolu ciemā un Aronas pagasta Kusas ciemā”

identifikācijas numurs MNP2017/9_EFLA

Aizliegts atvērt līdz 2017.gada 19.aprīļa plkst.13.20.

10.16.2. Uz aploksnes jābūt norādītam pretendenta nosaukumam un pasta adresei.

11. Piedāvājumu saņemšana

11.1. Piedāvājumus saņem un reģistrē **Madonas novada pašvaldībā, Administratīvajā nodaļā (1.stāvs, 101.kabinets)**, Saieta laukumā 1, Madona, Madonas novads. Saņemot piedāvājumu, tostarp arī pēc noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām saņemtu piedāvājumu, atbildīgā persona uz aploksnes (iepakojuma) norāda piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku. Ja piedāvājums ir saņemts pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, uz piedāvājuma aploksnes izdara atzīmi „NOKAVĒTS”. Piedāvājumus to iesniegšanas secībā reģistrē kopējā Madonas novada pašvaldībā saņemto/izsūtīto dokumentu elektroniskajā reģistrā, kur tiek norādīta šāda informācija:

11.1.1. Pretendenta nosaukums un adrese;

11.1.2. Faktiskais piedāvājuma reģistrēšanas datums.

11.2. Ja piedāvājums saņemts atvērtā vai būtiski bojātā iepakojumā, atbildīgā persona uz iepakojuma izdara atzīmi par konstatēto piedāvājuma noformējumu un par to informē pretendantu.

11.3. Atbildīgā persona pēc piedāvājuma saņemšanas nokopē piedāvājuma aploksnes (iepakojuma) pusi, kurā redzams piedāvājuma saņemšanas datums un laiks, un atdod to pretendentam kā apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu konkrētajā laikā.

Iepirkuma dokumentācija un informācijas apmaiņa

12. Iepirkuma dokumentācijas pieejamība:

12.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju iepirkuma dokumentiem Madonas novada pašvaldības mājaslapā: www.madona.lv, sadaļā PAŠVALDĪBA – Iepirkumi, pie attiecīgā iepirkuma nosaukuma. Tur tiek publicēta arī iepirkuma laikā veiktā sarakste (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precīzējumi, labojumi) ar ieinteresētajiem piegādātājiem.

13. Sarakste, informācijas sniegšana:

13.1. Piegādātājam, kas vēlas saņemt atbildi uz jautājumu par iepirkuma procedūras dokumentiem vai skaidrojumu, kontaktpersonai (skatīt nolikuma 3.punktu) jautājumos par iepirkuma procedūras dokumentiem un iepirkuma sarakstē iesniedz vēstuli ar jautājumu, atsūtot to e-pastā Signe.arcimovica@madona.lv vai pa faksu 64860079, vai pa pastu, vai personīgi iesniedzot Madonas novada pašvaldībā. Ikvienā sarakstes dokumentā ietver iepirkuma procedūras nosaukumu vai identifikācijas numuru.

13.2. Ja piegādātājs laikus ir pieprasījis papildu informāciju, iepirkumu komisija atbildes sniedz iespējami īsā laikā, - 3 (trīju) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta sestajai daļai iepirkumu komisija atbildi nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju pasūtītāja mājaslapā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem. Iepirkumu komisija atbildes sniedz rakstiski, pēc iespējas izmanto tādu saziņas veidu, kādā ir saņemts attiecīgais jautājums un kāds nodrošina ātrāku atbildes sniegšanu.

13.3. Ja iepirkumu komisija pieprasī papildus informāciju, dokumentus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta piektajai un sestajai daļai, pretendents atbildi sniedz iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā, pievienojot elektroniskajam pastam skenētu parakstītu

dokumentu, vai atsūtot to pa faksu un vienlaicīgi izsūtot arī pa pastu, vai tikai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu, vai iesniedzot personīgi Madonas novada pašvaldībā.

Prasības pretendentam

14. Prasības pretendentam:

- 14.1. Normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, lai būtu tiesīgs veikt līgumā paredzētos darbus.
- 14.1.1. Saskaņā ar līguma projektu būvniecības ieceres dokumentācijas izstrāde (paskaidrojuma raksts katram objektam) iekārtu uzstādīšanas būvdarbiem ir jānodrošina Izpildītājam. Tādējādi pretendentam būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādei ir jānodrošina sertificēts arhitekts vai būvspeciālists ar būvprakses sertifikātu ēku konstrukciju projektēšanā.
- 14.1.2. Tā kā rotaļu laukuma iekārtu uzstādīšana atbilstoši normatīvo aktu regulējumam ir būvdarbi, tad pretendentam pašam ir jābūt tiesīgam veikt būvdarbus (jābūt reģistrētam būvkomersantu reģistrā) vai arī, ja pretendents nav būvkomersants, tad uzstādīšanas darbiem viņam ir jāpiesaista būvkomersants, kurš ir tiesīgs veikt ēku būvdarbus vai ceļu būvdarbus, nodrošinot attiecīgā jomā sertificētu būvdarbu vadītāju.
- 14.2. Darbu izpildei nepieciešamajai pretendenta atbilstībai, saimnieciskajam un finansiālajam stāvoklim, tehniskajām un profesionālajām spējām ir jābūt atbilstošiem nolikuma pielikuma Nr.3 „Atlases prasības” noteiktajām prasībām.
- 14.3. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (turpmāk tekstā arī – pretendents), visi tās dalībnieki savstarpēji noslēdz sabiedrības līgumu, tā tekstā norādot vismaz sekojošo:
- 1) nosacījumu, ka katrs apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par iepirkuma līguma noslēgšanu un izpildi, ja pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības;
 - 2) norāda dalībnieku un/vai personu, kas ir pilnvarota parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus personu apvienības dalībnieku vārdā, kārtot visus maksājumus, tai skaitā arī saņemt maksājumus no Pasūtītāja;
 - 3) norāda katra personu apvienības dalībnieka veicamos uzdevumus un to apjomu līguma izpildē;
- 14.4. Ja pretendents balstās uz citas personas iespējām (profesionālo kvalifikāciju, pieredzi, tehniskajām iespējām u.c.), lai apliecinātu savu atbilstību atlases prasībām (3.pielikuma “Atlases prasības 1.-3.punkti un to apakšpunkti), pretendentam ar attiecīgo personu ir jānoslēdz savstarpēja vienošanās par apņemšanos nodot resursus un/vai attiecīgi veikt Līguma darbus iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā, norādot nododamos resursus un veicamos darbus (darbu daļas ūdens apraksts un % no piedāvājuma cenas).
- 14.5. Pretendentam ir jābūt pieejamiem Darbu izpildei vajadzīgajiem materiālajiem, finanšu, darbaspēka un citiem resursiem, lai kvalitatīvi, noteiktajā termiņā izpildītu visu paredzamo līgumu.
- 14.6. Līguma izpildē norādīto personu (personāla un/vai apakšuzņēmēju) nomaiņa vai jaunu personu (personāla un/vai apakšuzņēmēju) iekļaušana Darbu izpildē tiek pieļauta tikai Publisko iepirkumu likuma 62.pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā, ievērojot arī Līguma projektā paredzēto.
- 14.7. Pretendents nav izslēdzams no turpmākas dalības iepirkumā, pamatojot ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta astoto daļu.
- 14.8. Ja pretendents, kuram ir piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, ir ārvalstu komersants, kurš nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, vai būvdarbu izpildei piesaistītais apakšuzņēmējs nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, vai nolikuma 3.pielikuma “Atlases prasības” 3.punktā līguma izpildei prasītais sertificētais būvniecības personāls iepirkuma veikšanas brīdī nav pretendentam vai attiecīgi apakšuzņēmējam reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, tad pretendentam ir pienākums pirms būvdarbu uzsākšanas nodrošināt šādu reģistrāciju, lai atbilstoši normatīvo aktu prasībām viņš būtu tiesīgs veikt konkrētos darbus. Pasūtītājs ļauj uzsākt būvdarbus tikai pēc vajadzīgo ierakstu izdarīšanas attiecīgajā valsts reģistrā. Pretendentam ir rakstiski jāinformē pasūtītājs par reģistrācijas faktu.
- 14.9. Citas iepirkuma nolikumā un tā pielikumos noteiktās prasības.

15. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti (ieteicams ievērot šo secību):

- 15.1. Titullapa, kas noformēta atbilstoši nolikuma 10.11.punktā noteiktajam.
- 15.2. Aizpildīts un parakstīts piedāvājums saskaņā ar nolikuma pielikuma Nr.1 „Piedāvājums” formu.

- 15.3. Aizpildīta un parakstīta nolikuma pielikuma Nr.2 “Finanšu piedāvājums” forma tai vai tām iepirkuma daļām, par ko iesniedz piedāvājumu, ņemot vērā iepirkuma sarakstē veiktos precizējumus, ja tādi ir.
- 15.4. Aizpildīta un parakstīta nolikuma pielikuma Nr.3 „Atlases prasības” forma un pievienoti tajā prasītie piedāvājumā iekļaujamie dokumenti.
- 15.5. Aizpildīta un parakstīta nolikuma pielikuma Nr.4 „Tehniskais piedāvājums” forma tai vai tām iepirkuma daļām, par ko iesniedz piedāvājumu, un pievienoti tajā prasītie piedāvājumā iekļaujamie dokumenti.
- 15.6. Dokuments par ražotāja sniegto garantiju iekārtām.
- 15.7. Vienošanās atbilstoši nolikuma 14.3.punktā noteiktajam, attiecīnāma personu apvienības gadījumā.
- 15.8. Vienošanās atbilstoši nolikuma 14.4.punktā noteiktajam, ja attiecīnāms.
- 15.9. Uzņēmumu reģistra izziņas kopija vai cita dokumenta kopija par šobrīd esošajām paraksta tiesīgajām personām, kas ir parakstījušas piedāvājumu, nolikuma 14.3. un 14.4.punktā minēto vienošanos (ja attiecīnāms).
- 15.10. Citi dokumenti, kurus pretendents uzskata par nepieciešamu iekļaut piedāvājumā.

16. Pretendenta tiesības un pienākumi:

- 16.1. Piedalīšanās iepirkumā ir pretendantu brīvas gribas izpausme. Iesniedzot piedāvājumu dalībai iepirkuma procedūrā, pretendents pieņem un apņemas ievērot visus iepirkuma procedūras dokumentu noteikumus.
- 16.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.panta astotajai daļai un 46.panta ceturtajai daļai pretendents, lai pierādītu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, var balstīties uz citu personu iespējām. Tādā gadījumā pretendentam ir jāpierāda, ka līguma izpildē viņa rīcībā būs attiecīgie resursi un/vai norādītā persona līguma izpildē veiks darbus, kuru izpildē attiecīgās spējas ir vajadzīgas.
- 16.3. Pretendents iepirkuma piedāvājumā norāda visus paredzētos apakšuzņēmējus un to izpildei nododamās līguma daļas.
- 16.4. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums konkrētajā laikā ir saņemts (atbilstoši nolikuma 11.3.punktam).
- 16.5. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 40.panta trešajai un ceturtajai daļai pretendentam ir tiesības pieprasīt un saņemt vispārpieejamo informāciju (dokumentu atvasinājumus), iesniedzot (atsūtot) par to atbilstošu pieprasījumu (iesniegumu).
- 16.6. Pretendentam līdz līguma noslēgšanai ir tiesības atsaukt piedāvājumu, iesniedzot iesniegumu par piedāvājuma atsaukšanu.
- 16.7. Pretendentam ir pienākums pārliecināties, ka visi nolikumā prasītie dokumenti un informācija ir iekļauti piedāvājumā, kā arī par to, vai uz viņu nav attiecīnāms kāds no Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā noteiktajiem izslēgšanas gadījumiem.
- 16.8. Pretendentam ir pienākums tikai iepirkuma nolikuma 3.punktā norādītajai kontaktpersonai pieprasīt papildinformāciju vai iepirkuma dokumentu skaidrojumu, ja dokumenti tajos iekļautās prasības nav skaidri saprotamas un/vai ja iepirkuma dokumentu atsevišķās sadaļās iekļautās ziņas ir pretrunā vai ir nepietiekamas piedāvājuma sagatavošanai. Lai nodrošinātu iepirkuma atklātumu un vienādu attieksmi pret visiem, piegādātājam nav tiesību uzdot jautājumus par iepirkuma dokumentiem vai paredzamā līguma izpildi citām pasūtītāja personām vai tehnisko specifikāciju sagatavotājiem.
- 16.9. Pretendentam, sagatavojojot piedāvājumu, ir pienākums pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem iepazīties ar iepirkuma laikā veikto saraksti (saņemtajiem jautājumiem un atbildēm, kā arī citu publicēto informāciju).
- 16.10. Pretendentam ir pienākums sniegt patiesu informāciju (ziņas).
- 16.11. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta piektajā un sestajā daļā noteiktajam pretendentam ir pienākums pēc pasūtītāja pieprasījuma izskaidrot savu piedāvājumu, noteiktajā laikā atbildot uz jautājumiem, uzrādot dokumentu oriģinālus, vai iesniedzot citu nepieciešamo informāciju, dokumentus.
- 16.12. Pretendentam ir pienākums segt visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
- 16.13. Pretendentam ir pienākums līguma darbus veikt atbilstoši iepirkuma dokumentu prasībām un piedāvājumā norādītajam. Atkāpes no piedāvājumā norādītā ir pieļaujamas tikai ar pasūtītāja

piekrišanu, kurš izvērtē katru gadījumu atsevišķi, un ar pieņemto lēmumu nepasliktina savu stāvokli, un nemazina iepirkuma procedūrā noteiktās prasības, kā arī nemaina ekonomisko līdzsvaru par labu izpildītājam.

16.14. Pretendentam ir citas iepirkuma procedūras dokumentos un Publisko iepirkumu likumā noteiktās tiesības un pienākumi.

16.15. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta divdesmit trešo daļu pretendentam ir tiesības pārsūdzēt Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisijas pieņemto lēmumu Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā, viena mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas.

Piedāvājumu vērtēšana un pretendantu pārbaude

17. Piedāvājumu vērtēšana, pretendantu atbilstības pārbaude

17.1. Piedāvājumu atvēršana notiek atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē (skatīt nolikuma 9.3.punktu).

17.2. Piedāvājumu vērtēšanu atbilstoši nolikumā noteiktajam izvēles kritērijam, piedāvājumu saturā vērtēšanu, pretendantu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi un piedāvājuma noformējuma novērtēšanu, un lēmumu pieņemšanu slēgtās sēdēs veic Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – iepirkumu komisija).

17.3. Piedāvājumu vērtēšana notiek atbilstoši spēkā esošajām tiesību normām, saskaņā ar iepirkuma nolikuma un tā pielikumu noteikumiem.

17.4. Iepirkumu komisija uzskata, ka pretendents iesniedzot piedāvājumu ir pilnībā iepazinies ar iepirkuma dokumentiem, sapratis un piekrīt izpildīt tajos noteiktās prasības, un apņemas par piedāvāto līgumcenu izpildīt Līguma Darbus atbilstoši savam piedāvājumam.

17.5. Ja aploksne (piedāvājuma iesaiņojums) nav noformēta atbilstoši nolikuma prasībām, pasūtītājs nav atbildīgs par piedāvājuma nonākšanu pie nepareiza adresāta vai tā atvēršanu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Priekšlaicīgi atvērtu piedāvājumu iepirkumu komisija turpmāk neizskata.

17.6. Piedāvājuma izvēles kritērijs – piedāvājums ar zemāko līgumcenu attiecīgajā iepirkuma daļā. Līguma slēgšanas tiesības piešķir katrā iepirkuma daļā atsevišķi tam pretendentam, kura piedāvājums attiecīgajā daļā ir ar zemāko piedāvāto līgumcenu un atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām.

17.7. Gadījumā, ja kādā no iepirkuma daļām vairāku pretendantu, kuru piedāvājums atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, piedāvātā zemākā līgumcena būs vienāda, tad iepirkumu komisija uzvarētāju noteiks ar izlozes palīdzību. Izloze tiks veikta iepirkumu komisijas sēdes laikā, piedaloties iepirkumu komisijas iepriekš uzaicinātajiem attiecīgajiem piegādātājiem ar zemākās līgumcenas piedāvājumu.

17.8. Levērojot procesuālās ekonomijas principu, piedāvājumu pārbaudē, vērtēšanā veicamo darbību secību un apjomu iepirkumu komisija nosaka piedāvājumu vērtēšanas laikā, ņemot vērā attiecīgo situāciju, lai iespējami ātrāk varētu pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu:

17.8.1. Vispirms iepirkumu komisija pārbauda, vai pretendents ar zemāko piedāvāto līgumcenu nav jāizslēdz no iepirkuma, veicot pārbaudi attiecībā uz piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējo dienu atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas 2.punktam un desmitajai daļai.

17.8.2. Lai izvērtētu, kurš no piedāvājumiem ir ar zemāko cenu, atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta devītajai daļai iepirkumu komisija pārbauda visus piedāvājumus, vai kādā nav aritmētisko klūdu vai citu acīmredzamu pārrakstīšanās klūdu. Ja piedāvājumā ir konstatētas aritmētiskās klūdas, komisija tās labo visās ailēs un pozīcijās, kurās klūdas ir konstatētas.

17.8.2.1. Ja konstatēta neatbilstība starp vienības cenu un piedāvājuma cenu, kas iegūta sareizinot vienības cenu ar apjomu vai attiecīgi summējot cenas, tad noteicošā ir norādītā mazākās vienības cena.

17.8.2.2. Ja ir konstatētas aritmētiskās klūdas vai acīmredzamas pārrakstīšanās klūdas, komisija par to paziņo attiecīgajam pretendentam. Ja pretendents nepiekrīt klūdu labojumiem, viņam nekavējoties ir jāsniedz skaidrojums par iemesliem. Iepirkumu komisija var atkārtoti labot aritmētiskās klūdas vai acīmredzamas pārrakstīšanās klūdas, ja uzskata, ka tas ir nepieciešams.

- 17.8.2.3. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas klūdas vai citas acīmredzamas pārrakstīšanās klūdas, komisija ņem vērā tikai atbilstoši nolikuma un aritmētikas noteikumiem izlabotās cenas.
- 17.8.3. Pēc tam iepirkumu komisija katrā iepirkuma daļā sakārto pretendentus pēc piedāvātās līgumcenas, sākot ar pretendantu, kurš ir piedāvājis lētāko piedāvājumu;
- 17.8.4. Ja piedāvājumu ir iesniedzis tikai viens pretendents, iepirkumu komisija izvērtē, vai izvirzītās pretendentu atlases prasības ir objektīvas un samērīgas.
- 17.8.5. Turpmāk iepirkumu komisija veic viena vai vairāku pretendentu (atkarībā no situācijas) ar zemāko piedāvāto līgumcenu katrā iepirkuma daļā atbilstības pārbaudi, iesniegto dokumentu pārbaudi, satura un noformējuma pārbaudi.
- 17.8.6. Ja iepirkumu komisija vērtēto piedāvājumu ar zemāko cenu noraida kā neatbilstošu kādai no iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, tā attiecīgajā iepirkuma procedūras daļā sāk vērtēt piedāvājumu ar nākošo zemāko cenu.
- 17.8.7. Kad ir veiktas visas attiecīgā piedāvājuma vērtēšanai un pretendenta pārbaudei nepieciešamās darbības un ir konstatēts piedāvājums ar zemāko līgumcenu, kurš atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, iepirkumu komisija, veicot Publisko iepirkumu likuma 9.panta devītajā, desmitajā, vienpadsmitajā un divpadsmitajā daļā noteiktās darbības, pārbauda, vai attiecīgais pretendents nav izslēdzams no iepirkuma, pamatojot ar kādu no Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā noteiktajiem izslēgšanas gadījumiem. Pārbaudi veic attiecībā uz dienu, kad tiek pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
- 17.9. Iepirkumu komisija izslēdz pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā, ja pastāv kāds no Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem.
- 17.10. Iepirkumu komisija pretendenta atbilstību un spējas izpildīt Darbus vērtē no piedāvājumā iekļautās, skaidrotās un citur iegūtās informācijas un uzskata, ka pretendents paredzamā līguma Darbus ir plānojis veikt atbilstoši piedāvājumā norādītajam.
- 17.11. Iepirkumu komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām un līguma izpildē vajadzīgo prasību līmenim, pārbauda, vai piedāvājuma līgumcenā ir iekļautas visas paredzamās izmaksas.
- 17.11.1. Ja piedāvājums nav atbilstošs iepirkuma dokumentos norādīto un līguma izpildē vajadzīgo prasību līmenim vai arī pretendents paredz samazināt vai papildināt veicamos darbus, vai ir neatļauti grozījis dotās formas, vai piedāvājums neietver sarakstes laikā publicētos precizējumus, vai piedāvājums neietver visas paredzamās izmaksas, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 17.11.2. Ja iepirkumu komisija uzdod jautājumus par piedāvājumu vai plānoto līguma izpildi un pretendents ar piedāvājumu vai atbildēm uz iepirkumu komisijas uzdotajiem jautājumiem nepierāda spēju Līguma izpildes laikā nodrošināt iepirkuma dokumentos noteikto prasību izpildi vai nepierāda spēju izpildīt Darbus, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu.
- 17.11.3. Iepirkumu komisija vērtē, vai vērtējamais piedāvājums nav nepamatoti lēts. Ja iepirkuma komisija uzskata, ka piedāvājums ir nepamatoti lēts, tā rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 53.pantā paredzētajam. Nepamatoti lētu piedāvājumu iepirkumu komisija noraida un turpmāk nevērtē.
- 17.11.4. Ja vērtējamais piedāvājums būtiski pārsniedz pasūtītāja plānoto līgumcenu, iepirkumu komisija vērtē, vai vērtējamais piedāvājums nav nepamatoti dārgs.
- 17.12. Iepirkumu komisija pārbauda pretendenta paredzēto darbu izpildes struktūru, kvalifikācijas atbilstību iepirkuma dokumentos izvirzītajām atlases prasībām.
- 17.12.1. Ja pretendents neatbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām atlases prasībām, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 17.13. Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumi ir noformēti atbilstoši iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām un vai ir iesniegti visi prasītie dokumenti.
- 17.13.1. Ja dokumenti nav noformēti atbilstoši iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām vai nav iesniegti visi prasītie dokumenti, vai arī iesniegtais vai piedāvājumā iekļautais dokuments nesatur prasīto informāciju, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.

- 17.13.2. Dokumentu oriģināla un kopijas eksemplāros iekļautās informācijas nesakritību gadījumā par pareizu tiek uzskatīta oriģināla eksemplārā iekļautā informācija.
- 17.14. Ja pasūtītāja plānotā līgumcena vai attiecīgi pieejamie finanšu līdzekļi ir mazāki par vērtējamā piedāvājuma piedāvāto līgumcenu, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu. Šādu lēmumu iepirkumu komisija var pieņemt arī citu objektīvi pamatotu iemeslu dēļ.
- 17.15. Ja iepirkumu komisija piedāvājumu atzīst par neatbilstošu kādai no iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām un pieņem lēmumu par noraidīšanu vai izslēgšanu atbilstoši izslēgšanas nosacījumiem, tā piedāvājumu turpmāk nevērtē.
- 17.16. Ja pretendents atsauc piedāvājumu, iepirkumu komisija viņa piedāvājumu turpmāk nevērtē.
- 17.17. Ja pretendents, kuram ir piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, atsakās slēgt iepirkuma līgumu, iepirkumu komisija rīkojas Ministru kabineta 28.02.2017.noteikumu Nr.107 "Iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtībā" 23.un 24.punktā noteiktajā kārtībā.
- 17.18. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta piektajai, sestajai, septītajai un astotajai daļai iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var lūgt skaidrojumu vai papildinājumu par piedāvājumā iekļauto vai pretendenta iesniegto informāciju.
- 17.19. Vērtējot piedāvājumus, iepirkumu komisija ņem vērā piedāvājumā iekļauto informāciju un citu iegūto informāciju, pretendentiem uzdotos jautājumus un saņemtās atbildes uz tiem. Ja pretendents ar piedāvājuma skaidrojumiem groza piedāvājumā sākotnēji noteikto, tas ir uzskatāms par piedāvājuma grozījumu un iepirkumu komisija piedāvājumu vērtē, neņemot vērā pretendenta piedāvātos piedāvājuma grozījumus.
- 17.20. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var pārbaudīt piedāvājumā iekļautās informācijas patiesumu, izmantojot oficiālas datu bāzes, piemēram, Uzņēmumu reģistra datu bāze, būvkomersantu un būvspeciālistu reģistrs, mājaslapas u.c., vai lūdzot kompetentu institūciju atzinumu, vai izmantojot citu pieejamo informāciju, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 41.panta ceturto daļu.
- 17.21. Pēc noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa iesniegtu piedāvājumu iepirkumu komisija nevērtē.

18. Lēmuma paziņošana

- 18.1. Pieņemto lēmumu par līguma tiesību slēgšanas tiesību piešķiršanu iepirkumu komisija pretendentiem paziņo Publisko iepirkumu likuma 9.panta četrpadsmitajā noteiktajā kārtībā, - trīs darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas dienas, visiem pretendentiem nosūtot paziņojumu par pieņemto lēmumu kādā no šiem veidiem: elektroniskajā pastā, izmantojot elektronisko parakstu, vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu, vai, ja pretendents piedāvājumā nav norādījis e-pasta adresi, tad pa faksu vai pa pastu, vai nododot personīgi. Dienā, kad lēmums tiek paziņots pretendentiem, tas tiek ievietots pasūtītāja mājaslapā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem.
- 18.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta septiņpadsmitajai daļai iepirkumu komisija sagatavo paziņojumu par noslēgto līgumu publicēšanai Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā.

19. Iepirkumu komisijas tiesības:

- 19.1. Apstiprināt iepirkuma procedūras nolikumu un tā pielikumus, veikt precizējumus, skaidrojumus, papildinājumus, nebūtiski grozot iepirkuma dokumentus un ievietojot par to attiecīgu informāciju Pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem. Ja iepirkuma dokumentos ir veicami būtiski grozījumi, Iepirkumu komisija pieņem lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu.
- 19.2. Atbilstoši nolikumā noteiktajam saņemt, atvērt piedāvājumus, vērtēt tos un pieņemt lēmumu par aritmētisko kļūdu labojumu, par piedāvājuma turpmāku vērtēšanu vai noraidīšanu. Pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu vienam no piedāvājumus iesniegušajiem pretendentiem katrā iepirkuma daļā.
- 19.3. Nemot vērā procesuālās ekonomijas principu un taupot pasūtītāja resursus, izvēlēties piedāvājumu vērtēšanā veicamo darbību secību un vērtēt piedāvājumus tiktāl, ciktāl tas ir vajadzīgs lēmuma pieņemšanai par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu attiecīgajā iepirkuma daļā.
- 19.4. Ja tas ir nepieciešams pretendantu pārbaudei, piedāvājumu vērtēšanai, iepirkumu komisijai ir tiesības pieprasīt pretendentiem precīzēt informāciju, iesniegt papildus informāciju, apliecināt

piedāvājumā iekļautās informācijas pareizību, pieprasīt uzrādīt dokumenta oriģinālu, u.c. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 41.un 53.pantu.

19.5. Katrs iepirkumu komisijas loceklis ne vēlāk kā brīdī, kad tiek uzsākts iepirkums vai citā dienā, kad viņš sāk piedalīties attiecīgajā iepirkumā, paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 25.panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē.

19.6. Pieaicināt komisijas darbā ekspertu ar padomdevēja tiesībām, kurš paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 25.panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē.

19.7. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta piecpadsmitajai daļai pārtraukt iepirkumu, publicējot attiecīgu lēmumu pasūtītāja mājaslapā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem un attiecīgu paziņojumu Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, kā arī paziņojot to pretendentiem, ja ir saņemti piedāvājumi.

19.8. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un uz tā pamata izdotajiem Ministru kabineta noteikumiem, šo nolikumu un citiem normatīvajiem tiesību aktiem.

19.9. Pasūtītājs nesedz un nekompensē izdevumus par piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma norises un rezultāta.

20. Iepirkumu komisijas pienākumi:

20.1. Atbilstoši nolikumā noteiktajam vērtēšanas kritērijam vērtēt visus noteiktajā laikā saņemtos pretendento piedāvājumus, veicot visas darbības, kuras nepieciešamas lēmuma pieņemšanai par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu katrā iepirkuma daļā, atbilstoši nolikuma noteikumiem un Publisko iepirkumu likumam.

20.2. Noteiktajā termiņā saskaņā ar nolikuma 13.2.punktu pirms piedāvājumu iesniegšanas sniegt atbildes uz visiem iepirkumā saņemtajiem jautājumiem.

20.3. Izsniegt vispārpieejamo informāciju saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

20.4. Iepirkumu komisija un Pasūtītājs nodrošina Publisko iepirkumu likumā paredzēto informācijas neizpaušanu, tai skaitā arī tās informācijas neizpaušanu, ko pretendents piedāvājumā ir norādījis kā komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju.

20.5. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, uz tā pamata izdotajiem Ministru kabineta noteikumiem, šo nolikumu un citām spēkā esošām tiesību normām.

*Nolikuma pielikums Nr.1 „Piedāvājums” forma
(par visām iepirkuma procedūras daļām aizpildīt vienu formu)*

(Uz pretendenta veidlapas ar rekvizītiem)¹

PIEDĀVĀJUMS

Madonas novada pašvaldības iepirkuma procedūrā – atklātā konkursā
„Rotaļu laukumu iekārtu uzstādīšana publiskajos laukumos Madonas novada Liezēres pagasta Ozolu ciemā un Aronas pagasta Kusas ciemā”,
identifikācijas numurs MNP2017/9_ELFLA

Pilnībā iepazinušies ar iepirkuma procedūras nolikumu un tā pielikumiem, kā arī ar citu publicēto informāciju, mēs piedāvājam noteiktajos termiņos veikt iepirkuma procedūrā izsludinātos darbus – **piegādāt un uzstādīt jaunas rotaļu laukumu iekārtas publiskajos bērnu rotaļu laukumos Madonas novada Liezēres pagasta Ozolu ciemā un Aronas pagasta Kusas ciemā** saskaņā ar tehniskajām specifikācijām un citiem iepirkuma dokumentu noteikumiem par līgumcenu (bez PVN) sekojoši:

Iepirkuma daļa	Darbu nosaukums	Līgumcena euro bez PVN ²
1.daļa	Rotaļu iekārtu uzstādīšana Madonas novada Liezēres pagasta Ozolu ciemā	
2.daļa	Rotaļu iekārtu uzstādīšana Madonas novada Aronas pagasta Kusas ciemā	

Apliecinām, ka:

1. Esam iepazinušies un sapratuši iepirkuma dokumentu, tai skaitā arī līguma projekta, noteikumus un piekrītam izpildīt Darbus par piedāvājumā norādīto līgumcenu.
2. Esam veikuši nolikuma 5.pielikuma „Līguma projekts” un tā 1.pielikuma „Tehniskās specifikācijas” detalizācijas pakāpes novērtēšanu. Esam apzinājuši darbus un aprēķinājuši to izmaksas, lai noteiktajā termiņā pilnībā izpildītu Līgumu.
3. Līguma Darbi tiks veikti atbilstoši iepirkuma dokumentu prasībām, Latvijas Republikā spēkā esošām tiesību normām.
4. Līgumcenā ir iekļautas visas paredzamā Līguma Darbu izpildei nepieciešamās izmaksas un tajās ietvertas visas nodevas un nodokļi, kas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem jāmaksā Līguma izpildītājam, izņemot tikai PVN.
5. Mums ir pieejami Darbu izpildei vajadzīgie materiālie, finanšu, darbaspēka un citi resursi, lai kvalitatīvi un noteiktajā termiņā pilnībā izpildītu paredzamo līgumu.
6. Līguma izpildē norādīto personu (personāla un/vai apakšuzņēmēju) nomaiņa vai jaunu personu iekļaušana notiek Publisko iepirkumu likuma 62.pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā, ievērojot arī Līguma projektā paredzēto.
7. Mēs piekrītam visām prasībām, kas iepirkuma dokumentos ir izvirzītas.
8. Kamēr oficiālā Vienošanās (līgums) tiek gatavota un noformēta, šis Piedāvājums kopā ar Jūsu piekrišanu noteiks saistības mūsu starpā.

Informācija, kas pēc pretendenta domām ir uzskatāma par komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju atrodas pretendenta _____ piedāvājuma _____ lpp.

¹ Ja pretendenta veidlapas rekvizītos nav norādīts, tad jānorāda sekojošas ziņas:
Pretendenta juridiskā adrese, E-pasta adrese, tālruņa Nr.

Faksa Nr., Mājas lapas adrese internetā (ja ir)
Bankas nosaukums, konta Nr., bankas kods

² Līgumcena ir jānorāda tikai to vai tām iepirkuma daļām, par kurām pretendents iesniedz piedāvājumu.

Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā no mūsu puses līgumu parakstīs pretendenta pārstāvis: *pārstāvja amats, vārds uzvārds*, kas pretendentu pārstāv uz (*statūti, pilnvara vai cits – nosaukt atbilstošo*) pamata.

Pretendenta kontaktpersonas vārds, uzvārds, amats, tālruņa Nr., faksa Nr., e-pasta adrese.

Pretendenta pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums, piedāvājuma parakstīšanas datums.

*Nolikuma pielikums Nr.2 „Finanšu piedāvājums” forma
iepirkuma 1.daļai*

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

1.dala “Rotaļu iekārtu uzstādīšana Madonas novada Liezēres pagasta Ozolu ciemā”					
Nr. p.k. atbilstoši Tehniska jai specifikā cijai	Rotaļu iekārtu piegāde un uzstādīšana	Mēr vienī ba	Dau- dzums	Vienības cena (vienas mērvienības izmaksas) euro	Darbu izmaksas kopā euro
1.	Rotaļu komplekss	gab.	1		
2.	Tīklu piramīda	gab.	1		
3.	Šūpoles	gab.	1		
4.	Fitnesa komplekss	gab.	1		
5.	Dambretes galds	gab.	1		
6.	Šķēršļu komplekss	gab.	1		
7.	Soliņš ar atzveltni un roku balstiemi	gab.	3		
8.	Triecienabsorbējošs gumijas segums	m ²	250		
9.	Būvniecības ieceres dokumentācijas (paskaidrojuma raksts) izstrāde	gab.	1		
10.	Iekārtu uzstādīšanas būvdarbi saskaņā ar būvniecības ieceres dokumentāciju	kpl.	1		
LĪGUMCENA KOPĀ					
PVN 21 %					
Līguma summa kopā ar PVN 21 %					

Pretendenta pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums, piedāvājuma parakstīšanas datums.

*Nolikuma pielikums Nr.2 „Finanšu piedāvājums” forma
iepirkuma 2.daļai*

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

2.daļa “Rotaļu iekārtu uzstādīšana Madonas novada Aronas pagasta Kusas ciemā”					
Nr. p.k. atbilstoši Tehniska jai specifikā cijai	Rotaļu iekārtu piegāde un uzstādīšana	Mēr vienī ba	Dau- dzums	Vienības cena (vienas mērvienības izmaksas) euro	Darbu izmaksas kopā euro
1.	Rotaļu komplekss	gab.	1		
2.	Tīklu piramīda	gab.	1		
3.	Šūpoles	gab.	1		
4.	Fitnesa komplekss	gab.	1		
5.	Fitnesa komplekss	gab.	1		
6.	Šķēršļu komplekss	gab.	1		
7.	Āra trenāžieris	gab.	1		
8.	Soliņš ar atzveltni un roku balstiem	gab.	2		
9.	Atkritumu urna	gab.	2		
10.	Triecienabsorbējošs gumijas segums	m ²	130		
11.	Būvniecības ieceres dokumentācijas (paskaidrojuma raksts) izstrāde	gab.	1		
12.	Iekārtu uzstādīšanas būvdarbi saskaņā ar būvniecības ieceres dokumentāciju	kpl.	1		
LĪGUMCENA KOPĀ					
PVN 21 %					
Līguma summa kopā ar PVN 21 %					

Pretendenta pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums, piedāvājuma parakstīšanas datums.

*Nolikuma pielikums Nr.3 „Atlases prasības” forma
 (var aizpildīt abām iepirkuma daļām kopīgu formu,
 ja iepirkuma daļām ir atšķirīga informācija, tad ir jānorāda,
 uz kuru daļu konkrētā informācija attiecas)*

ATLASES PRASĪBAS

1. Piemērotība (tiesiskais statuss)

<p>Norādīt ziņas (nosaukums un reg.Nr.) par <u>pretendentu</u> un <u>par citām līguma izpildē paredzētām personām</u> (personu apvienības dalībniekiem un/vai <u>par apakšuzņēmējiem</u>), ja ir</p>	<p>Norādīt valsti kurā personai ir reģistrēta saimnieciskā darbība vai atrodas tās pastāvīgā dzīvesvieta</p>	<p>Komersants ir mikrouzņēmums, mazais uzņēmums vai vidējais uzņēmums³</p>	<p>Norādīt reģistrācijas numuru Būvniecības informācijas sistēmas attiecīgajā publiskajā reģistrā vai, ja persona ir reģistrēta āvalstī vai tās pastāvīgā dzīvesvieta atrodas āvalstī, tad norādīt attiecīgā reģistra nosaukumu un reģistrācijas numuru tajā, vai ierakstīt attiecīgu apliecinājumu, ja konkrētajā āvalstī attiecīga reģistra nav</p>
<p>Pretendents -</p>			
			<i>Papildināt rindas, ja nepieciešams</i>

- 1.1. Ja persona (pretendents, personu apvienības dalībnieks vai apakšuzņēmējs) ir reģistrēta āvalstī vai tās pastāvīgā dzīvesvieta atrodas āvalstī, piedāvājumā ir jāiekļauj komersanta vai cita subjekta reģistrācijas aplieciņu kopijas vai cita kompetentās institūcijas izsniegtā atbilstoša dokumenta kopija, vai informācija par oficiālu/ām publisku/ām datu bāzi/ēm, lai varētu pārliecināties par to, ka persona ir reģistrējusi savu saimniecisko darbību, un par to, ka persona atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām ir tiesīga veikt Darbus paredzamā līguma izpildei atbilstošā jomā.

2. Tehniskās un profesionālās spējas - prasības pretendenta pieredzei:

- 2.1. Pretendentam ir jābūt pieredzei vismaz 1 (vienā) līgumā (objektā) līdzīgu darbu veikšanā. Par līdzīgiem darbiem ir uzskatāmi tādi, kuros ir veikta jaunu bērnu rotaļu laukumu iekārtu piegāde un uzstādīšana par līgumcenu vismaz 10 000 euro apmērā.
- 2.2. Pieredzi var apliecināt par iepriekšējo piecu gadu periodu.
- 2.3. Informāciju par objektu, kas apliecinā atbilstību 2.1 un 2.2.punktu prasībām, norādīt turpmāk dotajā tabulā:

Objekta nosaukums, adrese, līguma Nr., gads	Norādīt atbilstību 2.1.punktā minētajai prasībai	Pasūtītājs ⁴ , kontaktpersona, tālrunis
		<i>Papildināt rindas, ja nepieciešams</i>

- 2.4. Pretendentam par tabulā norādītajiem objektiem piedāvājumā ir jāiekļauj pasūtītāja (var būt ģenerāluzņēmēju) atsauksme.

3. Tehniskās un profesionālās spējas - prasības personāla profesionālajai kvalifikācijai.

- 3.1. Turpmāk tabulā pretendents norāda Līguma izpildē paredzēto attiecīgā būvniecības jomā sertificētu personu, kura Darbu izpildē tiks piesaistīta kā atbildīgais būvdarbu vadītājs:

³ Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro; Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.

⁴ Gadījumā, ja būvdarbu veicēja pasūtītājs ir ģenerāluzņēmējs, tad informācija ir jānorāda par objekta pasūtītāju (ipašnieku), papildus norādot arī ģenerāluzņēmēju/us tādā pakāpē, lai iepirkumu komisija var redzēt saikni ar galveno atbildīgo būvdarbu izpildītāju.

Nr. p.k.	Sertificētā būvspeciālista darbības sfēra	Vārds Uzvārds	Būvprakses sertifikāta numurs
1.	Ēku būvdarbu vadīšana vai celu būvdarbu vadīšana		

- 3.2. Ja 3.1.punkta tabulā norādītā persona nav pretendentam vai attiecīgi apakšuzņēmējam reģistrēta Būvkomersantu reģistrā, tad piedāvājumā ir jāiesniedz:
- 3.2.1. pretendenta (apakšuzņēmēja) apliecinājums, ka pirms būvdarbu uzsākšanas norādītā būvniecībā sertificētā attiecīgā persona tiks reģistrēta pretendentam vai attiecīgi apakšuzņēmējam Būvkomersantu reģistrā;
- 3.2.2. piesaistītās būvniecībā sertificētās personas apliecinājums, ka viņa piekrīt, ka Pretendents vai attiecīgi apakšuzņēmējs līguma slēgšanas gadījumā viņu reģistrē sev Būvkomersantu reģistrā un ka nepastāv šķēršļi, kuru dēļ pretendents nevarēs to izdarīt, nemot vērā Ministru kabineta 24.02.2014.noteikumu Nr.116 „Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi” 5.2.punktu „*tā nodarbinātais būvspeciālists vienlaikus kā būvspeciālists nav darba tiesiskajās attiecībās ar vairāk nekā diviem citiem komersantiem, kas reģistrēti reģistrā*”.
- 3.3. Ja 3.1.punkta tabulā norādītais ārvalstu pretendenta būvspeciālists nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvniecības informācijas sistēmas reģistrā, tad tā kvalifikācijai piedāvājuma iesniegšanai ir jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām līgumā paredzēto pakalpojumu sniegšanai. Tādā gadījumā šī pielikuma 3.2.1.un 3.2.2.apakšpunktos prasītie apliecinājumi piedāvājumā nav jāiekļauj, bet piedāvājumā ir jāiekļauj:
- 3.3.1. Šī pielikuma 3.1.punkta tabulā norādītā būvspeciālista profesionālo kvalifikāciju apliecināšs dokuments (kopija) atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām UN
- 3.3.2. pretendenta apliecinājums, ka gadījumā, ja ar pretendantu tiks noslēgts iepirkuma līgums, viņš līdz būvdarbu uzsākšanai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs kompetentajai Latvijas Republikas atzīšanas institūcijai deklarāciju par norādītā būvspeciālista īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā.

4. Apakšuzņēmēju saraksts

- 4.1. Tabulā atbilstoši prasītajam ir jānorāda visi līguma izpildē plānotie apakšuzņēmēji un viņiem nododamie darbi, kā arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji (iepirkuma dokumentos un arī līgumā – apakšuzņēmēji) un viņiem nododamie darbi.
- 4.2. Ja pretendents neplāno Darbu izpildē piesaistīt apakšuzņēmējus, tad tabulā ir jānorāda: „Apakšuzņēmēji nav paredzēti”.

Apakšuzņēmēja nosaukums, kontaktinformācija un pārstāvētiesīgā persona	Veicamā Darba daļa		
	Iepirkuma daļas nosaukums (Objekta nosaukums)	Darba daļas nosaukums vai īss apraksts	% no piedāvājuma cenas
			Papildināt rindas, ja nepieciešams
			Kopā (%)

Pretendenta pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums, parakstīšanas datums.

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Nr. p.k. atbilstoši Tehniska jai specifikā cijai	Iekārtas nosaukums	Dau dzums	Lapas nr., kur piedāvājumā atrodami dokumenti atbilstības aplicināšanai⁵	Piedāvātās iekārtas ražotājs, preces kods un tehniskais apraksts
1.daļa “Rotaļu iekārtu uzstādīšana Madonas novada Liezēres pagasta Ozolu ciemā”				
1.	Rotaļu komplekss	1 gab.		
2.	Tīklu piramīda	1 gab.		
3.	Šūpoles	1 gab.		
4.	Fitnesa komplekss	1 gab.		
5.	Dambretes galds	1 gab.		
6.	Šķēršļu komplekss	1 gab.		
7.	Soliņš ar atzveltni un roku balstiem	3 gab.		
8.	Triecienabsorbējošs gumijas segums	250 m ²		

Pretendenta pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums, parakstišanas datums.

⁵ Iekārtu un materiālu atbilstības pierādīšanai piedāvājumā iekļaut “Tehniskās specifikācijas” 2.1., 2.2.un 2.3.apakšpunktos prasīto.

*Nolikuma pielikums Nr.4 „Tehniskais piedāvājums” forma
iepirkuma 2. daļai*

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Nr. p.k. atbilstoši Tehniska jai specifikā cijai	Iekārtas nosaukums	Dau dzums	Lapas nr., kur piedāvājumā atrodami dokumenti atbilstības apliecināšanai⁶	Piedāvātās iekārtas ražotājs, preces kods un tehniskais apraksts
---	-------------------------------	----------------------	---	---

2.daļa “Rotaļu iekārtu uzstādišana Madonas novada Aronas pagasta Kusas ciemā”

1.	Rotaļu komplekss	1 gab.		
2.	Tīklu piramīda	1 gab.		
3.	Šūpoles	1 gab.		
4.	Fitnesa komplekss	1 gab.		
5.	Fitnesa komplekss	1 gab.		
6.	Šķēršļu komplekss	1 gab.		
7.	Āra trenažieris	1 gab.		
8.	Soliņš ar atzveltni un roku balstiem	2 gab.		
9.	Atkritumu urna	2 gab.		
10.	Triecienabsorbējošs gumijas segums	130 m ²		

Pretendenta pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums, parakstīšanas datums.

⁶ Iekārtu un materiālu atbilstības pierādīšanai piedāvājumā iekļaut “Tehniskās specifikācijas” 2.1., 2.2.un 2.3.apakšpunktos prasīto.

LĪGUMS Nr.

- 1.daļa “Rotaļu iekārtu uzstādīšana Madonas novada Liezēres pagasta Ozolu ciemā”;
2.daļa “Rotaļu iekārtu uzstādīšana Madonas novada Aronas pagasta Kusas ciemā”;
(slēdzot līgumu tiek atstāts attiecīgā līguma nosaukums, pārējie tiek dzēsti)

Madonā

2017.gada ____ .maijs

Madonas novada pašvaldība, kuras vārdā saskaņā ar pašvaldības saistošo noteikumu Nr.1 “Madonas novada pašvaldības nolikums” ____ punktu rīkojas _____ (amats) _____ (vārds uzvārds), turpmāk saukts – Pasūtītājs, no vienas puses, un , kuras vārdā saskaņā ar _____ rīkojas _____, turpmāk saukts - Izpildītājs, no otras puses,

pamatojot ar publiskā iepirkuma Nr.MNP2017/9_ELFLA “Rotaļu laukumu iekārtu uzstādīšana publiskajos laukumos Madonas novada Liezēres pagasta Ozolu ciemā un Aronas pagasta Kusas ciemā” dokumentu prasībām, Izpildītāja piedāvājumu un iepirkumu komisijas pieņemto lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu iepirkuma ____ daļā (turpmāk tekstā – Iepirkums),

paredzot īstenot Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA) Latvijas Lauku attīstības programmas 2014.-2020.gadam apakšpasākuma “Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju” ietvaros apstiprināto projektu Nr.16-05-AL23-A019.2203-000008 „Aktīvās atpūtas laukuma izveide Liezēres pagasta Ozolos” un Nr.16-05-AL23-A019.2203-000011 „Bērnu rotaļu laukuma izveide Aronas pagastā” (turpmāk – Projekts),

izrādot brīvu un nepiespiestu gribu, bez maldības, viltus un spaidiem, noslēdz šādu līgumu ar pielikumiem (turpmāk tekstā – Līgums):

1. DEFINĪCIJAS

- 1.1. Atbildīgais būvdarbu vadītājs - Izpildītāja norīkota persona Izpildītāja vārdā vada Darbu izpildītājiem būves vietā saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi”.
- 1.2. Būves vieta (būvlaukums, objekts, būvobjekts) - Darba tiešās izpildes vieta.
- 1.3. Defekts - izpildītā Darba neatbilstība Līguma vai normatīvo aktu prasībām, kas atklājusies Līguma izpildes vai garantijas periodā.
- 1.4. Darba dienas – darba dienas atbilstoši Pasūtītāja darba laika uzskaites sistēmai (normālais darba laiks).
- 1.5. Dienas - kalendārās dienas, neskaitot valstī noteiktās svētku dienas.

2. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 2.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs ar saviem spēkiem, resursiem un līdzekļiem apņemas piegādāt jaunas rotaļu laukumu iekārtas, nodrošināt būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādi un veikt iekārtu uzstādīšanas būvdarbus objektā

1.daļa “Jaunatnes iela 6, Ozoli, Liezēres pagasts, Madonas novads”;

2.daļa “Melioratoru iela 3, Kusa, Aronas pagasts, Madonas novads”;

- saskaņā ar iepirkuma nolikuma ar pielikumiem noteikumiem, Piedāvājumu Iepirkumā (Līguma pielikums Nr.3), turpmāk tekstā arī – Darbi.
- 2.2. Darbi sevī ietver visus Darbu izpildei nepieciešamos darbus, to vadību un organizēšanu, tostarp iekārtu piegādi, uzstādīšanu, izpildokumentācijas sagatavošanu, objekta apsargāšanu, sakārtošanu un nodošanu ekspluatācijā, dokumentācijas sagatavošanu, un citas darbības, kuras ir vajadzības Darbu pilnīgai veikšanai un Līguma izpildei pienācīgā kārtā.
 - 2.3. Līguma objekts ir atbilstoši iepirkuma dokumentu prasībām, normatīvo aktu prasībām un iekārtu ražotāja tehnisko specifikāciju prasībām pareizai iekārtu uzstādīšanai un drošai lietošanai, kā arī atbilstoši būvniecības ieceres dokumentācijā noteiktajam veikti Līguma Darbi un ekspluatācijā nodots objekts.
 - 2.4. Līguma Darbu izpildes vieta ir Līguma 2.1.punktā norādītā objekta atrašanās vieta.

2.5. Izpildītājs uzņemas risku par visiem darbiem, kas nepieciešami Līguma izpildei, piemēram, par konstatēto nepilnību vai kļūdu novēršanu, labošanu, par piedāvāto iekārtu, būvizstrādājumu, materiālu atbilstību prasībām, par citiem darbiem un to izmaksām, kas izriet no Līguma objekta apraksta arī tad, ja tās nav tieši norādītas Līgumā vai būvniecības dokumentācijā, bet ir nepieciešamas Līguma pilnīgai izpildei Iepirkumā paredzētajā apjomā, kvalitātē un termiņā. Šādu neparedzēto darbu dēļ līgumcena netiek grozīta.

3. LĪGUMCENA

- 3.1. Kopējā līgumcena par Līguma 1.1.punktā minēto Darbu izpildi, kas pamatota ar Izpildītāja Iepirkuma piedāvājumu, ir *euro (summa vārdiem)* un PVN 21% *euro (summa vārdiem)* apmērā, un abas kopā veido **kopējo Līguma summu euro (summa vārdiem)**.
- 3.2. Līgumcena ir pamatota ar Izpildītāja piedāvājumu Iepirkumā, nemot vērā veikto aritmētisko kļūdu labojumu (*ja piedāvājumā ir konstatētas aritmētiskas kļūdas*). Līgumcena ir noteikta par pilnīgu Darbu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem un tiks grozīta tikai Līgumā paredzētajos gadījumos.
- 3.3. Kopējā līgumcena ietver visus Izpildītāja izdevumus, kas viņam rodas saistībā ar Līguma izpildi, un visus piemērojamos nodokļus (izņemot pievienotās vērtības nodokli), kas Izpildītājam ir jāmaksā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 3.4. Pievienotās vērtības nodoklis par Darbiem tiek ieskaitīts valsts budžetā saskaņā ar likuma "Pievienotās vērtības nodokļa likums" 142.pantu, ja tas konkrētā gadījumā ir piemērojams.
- 3.5. Izpildītājs ir tiesīgs saņemt Līguma 3.1.punktā noteikto kopējo līgumcenu tikai par faktiski veiktiem Darbiem un Līguma saistību pienācīgu izpildi.

4. SAMAKSAS NOTEIKUMI UN KĀRTĪBA

- 4.1. Pasūtītājs līgumcenu samaksā ar vienu starpmaksājumu un gala maksājumu.
- 4.2. Starpmaksājumu maksā tikai par izpildītu Darbu daļu. Izpildīto Darbu daļas pieņemšana un starpmaksājums tiek veikts pēc būvvaldes atzīmes par būvniecības ieceres akceptu saņemšanas. Starpmaksājuma apmērs nepārsniedz būvniecības ieceres dokumentācijas vērtību, kāda noteikta Izpildītāja Piedāvājumā Iepirkumā, bet nepārsniedzot 10 % (desmit procentus) no kopējās līgumcenes.
- 4.3. Būvdarbu laikā starpmaksājumi netiek veikti un būvdarbi tiek pieņemti kopumā, tikai pēc to pilnīgas izpildes.
- 4.4. Izpildītie Darbi kopumā vai to daļa tiek pieņemta ar Nodošanas un pieņemšanas aktu, to parakstot Izpildītājam un Pasūtītājam). Izpildītājs pie Darbu nodošanas sagatavo un iesniedz no savas putas parakstītu Nodošanas un pieņemšanas aktu un attiecīgo veikto darbu izpildokumentāciju.
- 4.4.1. Pasūtītājs 5 (piecu) darbdienu laikā izskata saņemto Nodošanas un pieņemšanas aktu un tam pievienoto dokumentāciju. Pasūtītājs paraksta Nodošanas un pieņemšanas aktu, attiecīgi pieņemot izpildītos darbus, vai sagatavo rakstisku pamatojumu darbu daļas neatbilstībai vai citai neatbilstībai Līguma noteikumiem un norāda uz nepieciešamajām darbībām situācijas risināšanai, attiecīgi nepieņemot konkrētos darbus.
- 4.4.2. Pasūtītājs Nodošanas un pieņemšanas aktu par būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādi paraksta 5 (piecu) darbdienu laikā pēc būvvaldes atzīmes par būvniecības ieceres akceptu saņemšanas.
- 4.4.3. Paveiktā Darba pieņemšanu un būves nodošanu – pieņemšanu ekspluatācijā veic saskaņā ar Ministru kabineta 16.09.2014.noteikumiem Nr.551 "Ostu hidrotehnisko, siltumenerģijas, gāzes un citu, atsevišķi neklasificētu, inženierbūvju noteikumi".
- 4.4.4. Pasūtītājs veic līgumcenas atlikušo samaksu (gala maksājumu) Izpildītājam tikai pēc Izpildītāja dokumentācijas sakārtošanas un būvvaldes atzīmes par būvdarbu pabeigšanu paskaidrojuma rakstā (pieņemšanas ekspluatācijā).
- 4.5. Izpildītājs Darbu Nodošanas un pieņemšanas aktam obligāti pievieno:
- 4.5.1. Visus tehniskajā specifikācijā prasītos apliecinōšos dokumentus par piegādāto rotaļu un/vai āra trenāžieru iekārtu atbilstību prasībām. Sertifikātam jābūt tulkotam latviešu valodā un attiecīgi apliecinātam;
- 4.5.2. iekārtu tehniskās pasašas;
- 4.5.3. iekārtu tehniskie zīmējumi un krāsaini attēli;
- 4.5.4. iekārtu ekspluatācijas un lietošanas instrukcija latviešu valodā;

- 4.5.5. dokumentu, kas apliecina ražotāja garantiju.
- 4.6. Pasūtītājam ir jāveic starpmaksājums 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc Nodošanas un pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un pareiza rēķina saņemšanas. Pasūtītājam ir jāveic gala maksājums 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc Izpildītāja dokumentācijas sakārtošanas un būvvaldes paraksta par būvdarbu atbilstību būvniecības ieceres dokumentācijai, un pareiza rēķina saņemšanas.
- 4.7. Līguma darbības pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā visi maksājumi tiek apturēti un tiek veikti gala aprēķini par Pušu savstarpējām saistībām uz Līguma izbeigšanas dienu, tostarp arī par līgumsodiem. Gala maksājumus Puses veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izpildīto darbu un objekta pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas.
- 4.8. Pasūtītājam ir tiesības pielīdzināt uz Līguma pamata maksājamās summas ar prasībām pret Izpildītāju, kuras izriet no Līguma saistību neievērošanas, ieturot attiecīgo summu no jebkura maksājuma un informējot par to Izpildītāju vai, ja ieturējums vairs nav iespējams, Izpildītājs to atmaksā saskaņā ar Pasūtītāja rēķinu.
- 4.9. Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam rēķinus Darbu samaksai atbilstoši Līguma noteikumiem un Pasūtītāja pamatošām prasībām. Izpildītājs nepareizu rēķinu labo un nepamatoti izrakstītu rēķinu anulē, ja Pasūtītājs to ir pamatoti pieprasījis.
- 4.10. Samaksu pārskaita uz Līgumā norādīto norēķinu kontu kredītiestādē. Par samaksas dienu ir uzskatāma veiktajā maksājuma uzdevumā norādītā diena.

5. DARBU IZPILDES TERMIŅŠ

- 5.1. Līgums stājas spēkā pēc tā parakstīšanas.
- 5.2. Darbu izpildes termiņš ir 4 (četri) mēneši no Līguma noslēgšanas dienas. Darbu izpildes secība un starptermiņi ir sekojoši:
- 5.2.1. Pirmajā nedēļā pēc Līguma noslēgšanas tiek organizēta Līguma izpildē iesaistīto personu (Pasūtītāja un Izpildītāja pārstāvji, un projektētājs) sanāksme, kurā veic objekta apskati un vienojas par iekārtu novietojuma plānu.
- 5.2.2. Otrajā un trešajā nedēļā pēc Līguma noslēgšanas Izpildītājam ir jāizstrādā būvniecības ieceres dokumentācija un jāiesniedz saskaņošanai Pasūtītājam.
- 5.2.3. Izpildītājam būvdarbi (iekārtu uzstādīšana) ir jāuzsāk ne vēlāk kā 2 (divu) mēnesu laikā no Līguma noslēgšanas dienas.
- 5.2.4. Līguma 5.2.punktā noteiktajā Darbu izpildes termiņā ir jāpabeidz būvdarbi un objekts jānodod ekspluatācijā, ko paskaidrojuma rakstā apliecina būvvaldes paraksts par darbu veikšanu atbilstoši būvniecības ieceres dokumentācijai.
- 5.3. Pirms būvdarbu uzsākšanas Pasūtītājam būvobjekts ir jānodos, bet Izpildītājam tas ir jāpieņem dienā, par ko abas Puses vienojas.
- 5.4. Darbu izpildes starptermiņa un/vai gala termiņa pagarināšana var notikt šādos gadījumos:
- 5.4.1. Ja izpildes termiņa pagarināšanas nepieciešamība ir radusies no Pasūtītāja atkarīgu apstākļu dēļ.
- 5.4.2. Ja Līguma izpildes kavējums ir radies saistībā ar cita līguma (kuru Pasūtītājs noslēdzis ar citu piegādātāju) izpildes kavējumu vai pārkāpumu un tādēļ Izpildītājs nav varējis veikt darbus noteiktajos termiņos.
- 5.4.3. Ja ir pārtraukta vai kavēta Projekta ieviešana, kura ietvaros noslēgts Līgums.
- 5.4.4. Ja ir pārtraukta vai kavēta citas iestādes īstenota ārvalstu finanšu instrumenta finansēta projekta ieviešana un tas ir saistīts ar Līguma izpildi.
- 5.4.5. Ja Līgumā paredzētajos gadījumos tiek veikti grozījumi un/vai citos gadījumos, kad Pasūtītājs uzņemas risku par Līgumā neparedzētiem darbiem.
- 5.4.6. Ja Darbu izpildes termiņa pagarināšanas nepieciešamība ir radusies vai ir nepieciešama nepārvaramas varas dēļ.
- 5.4.7. Ja Līgumā paredzētajos gadījumos tiek veikti grozījumi un/vai citos gadījumos, kad Pasūtītājs uzņemas risku par Līgumā neparedzētiem darbiem.
- 5.4.8. Ja Darbu izpildes termiņa pagarināšanas nepieciešamība ir radusies cita objektīva no Izpildītāja vai attiecīgi Pasūtītāja gribas vai darbības neatkarīga iemesla dēļ, kuru Izpildītājs vai attiecīgi Pasūtītājs iepriekš nevarēja paredzēt un novērst, piemēram, no vidējiem būtiski atšķirīgi nelabvēlīgi klimatiskie apstākļi, ko apstiprina kompetentas institūcijas izziņa, vai Darbu izpildi kavējusi iesaistīto institūciju saskaņojumu neesamība.

- 5.4.9. Darbu izpildes termiņa pagarināšanai par objektīvu pamatojumu nav uzskatāmi, piemēram, Līgumā iesaistīto personu darbnespēja vai prombūtnes, valstī noteiktās svētku dienas.
- 5.5. Darbu izpildes termiņa pagarinājuma apmēram (ilgumam) ir jābūt objektīvi pamatotam un pēc iespējas atbilstošam notikušajam kavējumam vai attiecīgi papildus darbu izpildei vajadzīgajam laikam. Darbu izpildes termiņa pagarinājuma apmēru nosaka atbilstoši papildus veicamo darbu apjomam un specifikai, piemēram, nemot vērā attiecīgo izpildāmo darbu tehnoloģisko procesu, materiālu piegādes iespējas, izmaiņu saskaņošu un dokumentu noformēšanu, u.c.apstākļus.
- 5.6. Darbu izpildes termiņa pagarināšana nekādā gadījumā nenotiek automātiski. Līguma izpildes gaitā Puses dokumentē apstākļus, kuri ir par pamatu Darbu izpildes termiņa pagarināšanai, un vajadzības gadījumā savlaicīgi vienojas par termiņa pagarinājumu atbilstoši Līguma noteikumiem.

6. APDROŠINĀŠANA UN DARBA AIZSARDZĪBA

- 6.1. Pirms darbu uzsākšanas Izpildītājam atbilstoši Ministru kabineta 19.08.2014.noteikumiem Nr.502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”, to 5.un 6.punktam, ir jāveic apdrošināšana.
- 6.1.1. Izpildītājam ir pienākums iesniegt būvspeciālista, kurš veic atbildīgā būvdarbu vadītāja pienākumus, kā arī citu personu, ja to paredz iepriekšējā punktā minētie noteikumi, apdrošinātāja izsniegtu būvspecialista profesionālās civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polises kopiju un apliecinājumu par prēmijas samaksu un, ja apdrošināšanas līgums tiek noslēgts uz noteiktu termiņu, – izziņu, kas apliecina apdrošināšanas aizsardzības esību attiecībā uz konkrēto objektu.
- 6.1.2. Ja noslēgtā apdrošināšanas līguma termiņš tuvojas beigām, bet atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam civiltiesiskās atbildības obligātā apdrošināšana ir jānodrošina arī turpmāk, Izpildītājam ir pienākums savlaicīgi iesniegt Pasūtītājam jaunu apdrošināšanas līgumu, nodrošinot būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu visā normatīvajos aktos noteiktajā periodā.
- 6.1.3. Izpildītājam ir jānodrošina, ka attiecīgais apdrošināšanas līgums par civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu atbilst Ministru kabineta 19.08.2014.noteikumu Nr.502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” prasībām.
- 6.2. Gadījumā, ja būvdarbus veic vairāki būvdarbu veicēji, Pasūtītājs ar šo Līgumu pilnvaro Izpildītāju un Izpildītājam ir pienākums norīkot projekta vadītāju un darba aizsardzības koordinatoru/s atbilstoši Ministru kabineta 25.02.2003.noteikumiem Nr.92 “Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” 6.punktu.
- 6.3. Pirms būvdarbu uzsākšanas Izpildītājam ir pienākums izstrādāt darba aizsardzības plānu, ja ir iestājies kāds no Ministru kabineta 25.02.2003.noteikumu Nr.92 “Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” 11.punkta apakšpunktu nosacījumiem. Pirms būvdarbu uzsākšanas Izpildītājam ir pienākums nosūtīt Valsts darba inspekcijai iepriekšēju paziņojumu par būvdarbu veikšanu, ja pastāv kaut vienam no minēto noteikumu 12.1.vai 12.2.apakšpunktu nosacījumiem.

7. IZPILDĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

7.1. Prasības būvdarbu veikšanai

- 7.1.1. Izpildītājs kopā ar izstrādāto būvniecības ieceres dokumentāciju Pasūtītāja atbildīgajai personai iesniedz sekojošus dokumentus: rīkojumu par atbildīgā personāla nozīmēšanu, būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu apliecināšus dokumentus, u.c. no Izpildītāja nepieciešamo dokumentāciju atzīmes par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi saņemšanai būvvaldē un Darbu uzsākšanai.
- 7.1.2. Izpildītājs kārto visas Līguma Darbu izpildei nepieciešamās dokumentācijas saņemšanu, kuru ir iespējams saņemt bez Pasūtītāja piedalīšanās, izņemot gadījumus, kad Līgumā paredzēts citādi.
- 7.1.3. Ar šo Līgumu Izpildītājs ir pilnvarots Pasūtītāja vārdā ar iesniegumu vērsties institūcijās, kuras ir izdevušas tehniskos vai īpašos noteikumus, un saņemt institūciju atzinumus par būves gatavību ekspluatācijai, tās gatavību tehniskajiem vai īpašajiem noteikumiem, ja konkrētajā gadījumā normatīvie akti tādu vajadzību nosaka.

- 7.1.4. Izpildītājam ir pienākums visā būvdarbu laikā nodrošināt, lai viņam būtu aktīva reģistrācija Būvkomersantu reģistrā un darbus veiktu atbilstoši normatīvajiem aktiem sertificēti un reģistrēti attiecīgās jomas speciālisti, kuri norādīti Iepirkuma piedāvājumā, vai citi Izpildītāja vai viņa Apakšuzņēmēju speciālisti, kuri iepriekš ir saskaņoti ar Pasūtītāju.
- 7.1.5. Izpildītājs veic darbus saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošām attiecīgo jomu regulējošām tiesību normām Darbu izpildes brīdī un labu būvniecības praksi. Izpildītājs veicot būvdarbus it īpaši ievēro Būvniecības likumu, Vispārīgos būvnoteikumus, būvnormatīvus, Darba aizsardzības likumu un citus spēkā esošos normatīvos aktus.
- 7.1.6. Darbu izpilde, izstrādājumu iebūvēšana un iekārtu uzstādīšana ietver pilnu darba ciklu līdz attiecīgās detaļas, mezgla, izstrādājuma, iekārtas vai sistēmas gatavībai pilnīgai ekspluatācijai, ietverot visus materiālus un izstrādājumus, kas tehnoloģiski nepieciešami drošai ekspluatācijai atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 7.1.7. Būvdarbos izmantojami tikai tādas kvalitātes būvizstrādājumi (gan reglamentētās, gan nereglamentētās sfēras), kas nav zemāka kā prasīts būvniecības ieceres dokumentācijā. Attiecībā uz jautājumiem, kuriem kvalitātes prasības nav noteiktas būvniecības ieceres dokumentācijā, kvalitātei ir jāatbilst vismaz spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, labas būvniecības prakses vadlīnijām vai, ja tādu nav, vispārpieņemtiem standartiem. Izpildītājam ir pienākums nodrošināt, lai tiktu iebūvēti tikai atbilstoši būvizstrādājumi, materiāli, iekārtas u.c.
- 7.1.8. Izpildītāja piedāvātajiem būvizstrādājumiem (gan reglamentētās, gan nereglamentētās sfēras) ir jāatbilst Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas Nr.305/2011, ar ko nosaka saskaņotus būvizstrādājumu tirdzniecības nosacījumus un atceļ Padomes Direktīvu 89/106/EEK, prasībām. Piegādājot būvizstrādājumus būvobjektā, tostarp arī rotaļu laukuma iekārtas, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam materiālu atbilstības deklarācijas vai citu attiecīgā materiāla kvalitātes atbilstību apliecinušo dokumentu.
- 7.1.9. Iekārtu elementu komplektācija ir jāveic atbilstoši izgatavotāju firmas instrukcijām, prasībām, drošības noteikumiem.
- 7.1.10. Izpildītājam ir pienākums savlaicīgi iesniegt Pasūtītājam visu ar Darbiem saistīto izpildokumentāciju, uzmērījumus, iekārtu pases, materiālu deklarācijas, sertifikātus un visus nepieciešamos atzinumus, kā arī citus būvniecības dokumentus atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 7.1.11. Būvniecības ieceres dokumentācijā neatzīmēto tehnoloģisko risinājumu izvēle, iebūvējamo būvizstrādājumu, būvkonstrukciju un iekārtu izvēle Izpildītājam vienmēr ir iepriekš rakstiski jāsaskaņo ar Pasūtītāja atbildīgo personu.
- 7.1.12. Gadījumos, kad nav skaidri saprotama kāda darba veida izpilde vai materiāli, vai ir nepieciešama papildus informācija, Izpildītājam obligāti ir jāsazinās ar Pasūtītāja atbildīgo pārstāvi. Tādā gadījumā, līdz attiecīgās situācijas noskaidrošanai Izpildītājs pēc iespējas turpina citu darbu izpildi, ciktāl tas ir tehnoloģiski pieļaujams, lai nekavētu Līguma izpildi termiņā.
- 7.1.13. Izpildītājam nekavējoties ir jāinformē Pasūtītāja atbildīgā persona par Līguma izpildē tādiem paredzamiem apstākļiem vai notikumiem, kas var nelabvēlīgi ietekmēt darba kvalitāti, palielināt Līgumcenu vai aizkavēt Darbu izpildi. Izpildītājam pēc Pasūtītāja atbildīgās personas pieprasījuma ir jāiesniedz apstāķu vai notikumu sagaidāmās ietekmes novērtējums attiecībā uz Līgumcenu, Darbu kvalitāti vai pabeigšanas termiņu.
- 7.1.14. Izpildītājam ir pienākums attiecībā uz segto darbu nodošanu ievērot Latvijas Republikas normatīvajos aktos, būvniecības ieceres dokumentācijā noteiktās prasības un attiecīgos gadījumos sastādīt segto darbu pieņemšanas aktus. Izpildītājs apņemas nepieļaut būvdarbu turpināšanu, ja nav sastādīts un abpusēji parakstīts iepriekšējo segto darbu pieņemšanas akts.
- 7.1.15. Izpildītājam ir pienākums pēc Pasūtītāja uzaicinājuma piedalīties būvniecībā iesaistīto personu būvsapulcēs vai citās ar Līguma Darbu izpildi saistītās sapulcēs.
- 7.1.16. Izpildītājam ir pienākums nodrošināt atbildīgā būvdarbu vadītāja atrašanos būvobjektā ne mazāk kā 3 (trīs) reizes nedēļā un citas nepieciešamības gadījumā pēc Pasūtītāja aicinājuma. Ja atbildīgais būvdarbu vadītājs ir saslimis un nevar ierasties būvobjektā, par to nekavējoties ir jābrīdina Pasūtītājs, un pēc Pasūtītāja pieprasījuma darbi būvobjektā ir jāpārtrauc, ja Izpildītājs nav piedāvājis atbildīgā būvdarbu vadītāja aizvietotāju.

7.1.17. Izpildītājam ir tiesības nomainīt vai aizvietot atbildīgo būvdarbu vadītāju, iepriekš rakstiski saskaņojot ar Pasūtītāju. Piedāvātajam jaunajam atbildīgā būvdarbu vadītājam ir jābūt būvprakses sertifikātam atbilstošā jomā.

7.1.18. Izpildītājs apņemas savlaicīgi veikt visu rakstiski pamatoto defektu un neatbilstību novēršanu saskaņā ar Līgumu izpildītajos darbos.

7.1.19. Ja par iepriekšējos aktos izpildītajiem darbiem ir atklātas nepilnības vai klūdas, tās labo pēc iespējas nekavējoties.

7.1.20. Izpildītājs apņemas izrakstīt un izsniegt Pasūtītājam rēķinus Līgumā atrunāto maksājumu veikšanai, iepriekš saskaņojot rēķinā iekļaujamās ziņas ar Pasūtītāja atbildīgo personu.

7.1.21. Izpildītājam ir tiesības prasīt Pasūtītāja atbildīgās personas vai cita pārstāvja nomaiņu, ja šī persona nepilda Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus, ir nekompetents vai nolaidīgs.

7.1.22. Izpildītājam ir tiesības saņemt samaksu par pienācīgi veiktajiem Darbiem atbilstoši Līgumā paredzētajai kārtībai.

7.2. **Prasības par būvobjektu un piegulošo teritoriju:**

7.2.1. Izpildītājam ir pienākums pieņemt būvobjektu Pasūtītāja noteiktajā dienā, abpusēji parakstot objekta nodošanas pieņemšanas aktu, ar kuru Pasūtītājs nodod Izpildītājam būvobjektu vai visas Līguma izpildē iesaistītās būvobjektu veidojošās daļas. Līdz Darbu pabeigšanai Izpildītājs ir pilnībā atbildīgs par būvobjektu un visu materiālo vērtību saglabāšanu tajā.

7.2.2. Izpildītājs nodrošina Pasūtītāja atbildīgajai personai un citām viņu norādītajām personām vai kompetento institūciju pārstāvjiem brīvu pieeju būvobjektam un citām ar Darbu izpildi saistītām vietām, lai varētu pārbaudīt darbu izpildei gaitu, iekārtu, būvizstrādājumu un būvdarbu kvalitāti u.c. atbilstoši attiecīgās personas kompetencei.

7.2.3. Būvobjektā visu laiku ir jābūt pareizai būvniecības ieceres dokumentācijai, iekārtu sertifikātiem, ekspluatācijas īpašību deklarācijām u.c. dokumentiem, ja to nosaka normatīvie akti. Izpildītājs nodrošina uzraudzības personām un Pasūtītāja atbildīgajai personai iespēju pārliecināties par vajadzīgās dokumentācijas esamību būvobjektā un saturu.

7.2.4. Izpildītājam Darbu izpildei ir jāorganizē tā, lai pēc iespējas mazāk traucētu iestādes, kurā atrodas objekts, darbu.

7.2.5. Izpildītājs uzņemas atbildību par būvobjektā un būvlaukumā esošo materiālu, iekārtu, instrumentu, tehnikas u.tml. saglabāšanu un apsargāšanu. Izpildītājam par saviem līdzekļiem ir jānodrošina būves vietas apsargāšana.

7.2.6. Izpildītājam regulāri ir jāveic būvobjekta un ar Darbu izpildi saistītās apkārtnes sakopšana un sakārtošana, atkritumu savākšana un izvešana, ciktāl tas ir radies no Izpildītāja darbībām.

7.2.7. Izpildītājs apņemas nodrošināt, lai netiku bojātas esošās konstrukcijas un inženiertīkli (tostarp arī segtās), izpildītie un izpildīšanā esošie būvdarbi, piegādātie materiāli un iekārtas, citas ēkas vai zemes, vai izdarīts kaitējums videi, kā arī lai pēc iespējas netiku bojāts labiekārtojums.

7.2.8. Darbu izpildei nepieciešamās pagaidu komunikācijas (elektroenerģija, ūdensapgāde, kanalizācija u.c.) nodrošina Izpildītājs, patstāvīgi sedzot ar to saistītās izmaksas.

7.2.9. Esošā situācija Liezēres pagasta Ozolu ciemā – objektā esošais rotaļu laukums ar iekārtām, kokiem un krūmiem ir jāsaglabā, laukuma teritorijā papildus uzstādot jaunās iekārtas, laukuma segums ir zālājs; Esošā situācija Aronas pagasta Kusas ciemā – objektā laukuma segums ir zālājs, bez kokiem vai krūmiem un bez esošām rotaļu iekārtām.

7.2.10. Pēc būvdarbu pabeigšanas uzstādītajām iekārtām ir jābūt tādā stāvoklī, lai tās varētu nekavējoties ekspluatātē: pēc iekārtu uzstādīšanas vietās, kur ir triecienabsorbējošā gumijas segums, ir jābūt izlīdzinātai esošai gruntij, ir jāparedz papildus materiāli (smilts), ko uzklāt virs esošās izlīdzinātās grunts kā pamatni gumijas seguma ieklāšanai; pēc iekārtu uzstādīšanas vietās, kur nav triecienabsorbējošā gumijas seguma, ir jābūt izlīdzinātai esošai gruntij, nav jāparedz papildus materiāli (smilts vai auglīgā zeme). Pārējā objekta teritorija ir jāsakārto stāvoklī, kas nav sliktāks kā objekta pieņemšanas brīdī, piemēram, bez transporta atstātām risēm, neizlīdzinātu augsns vai tml. Pasūtītājs neizvirza prasības pret Izpildītāju par bojājumiem, kas radušies pirms būves vietas nodošanas Izpildītājam un ir dokumentēti pieņemšanas – nodošanas aktā.

8. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 8.1. Pasūtītājam ir pienākums nodrošināt Izpildītāju ar to Līguma izpildei nepieciešamo dokumentāciju, kuru Izpildītājam nav iespējams saņemt bez Pasūtītāja piedalīšanās;
- 8.2. Pasūtītājam ir pienākums nodrošināt Izpildītājam piekļūšanu būvlaukumam uzreiz pēc tam, kad saņemta būvniecības ieceres dokumentācija ar būvvaldes akceptu par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi.
- 8.3. Pasūtītājam ir pienākums sniegt informāciju par trešajām personām, kuras tiek iesaistītas Līguma izpildē, un par sadarbību ar šīm personām.
- 8.4. Pasūtītājam ir pienākums pārbaudīt piegādāto iekārtu un būvmateriālu atbilstību, veikto būvdarbu atbilstību prasībām un nepieņemt tos, ja neatbilst Līguma noteikumiem.
- 8.5. Pasūtītājam ir pienākums pieņemt un apstiprināt Izpildītāja kvalitatīvi un atbilstoši Līguma noteikumiem izpildītos Darbus un veikt maksājumus saskaņā ar Līgumā paredzēto apmaksas kārtību un apmēru. Defektu konstatēšanas gadījumā Pasūtītājam ir pienākums sagatavot pamatoitu atteikumu būvdarbu pieņemšanai, norādot visus defektus un nosakot termiņu to novēršanai.
- 8.6. Pasūtītājam ir pienākums no Izpildītāja pieņemt un pārbaudīt visus būvdarbu dokumentus atbilstoši būvniecības jomu regulejošo normatīvo aktu prasībām, un attiecīgā gadījumā pieprasīt no Izpildītāja, lai viņš iesniedz vai attiecīgi sakārto būvdarbu dokumentāciju, ciktāl tas ir viņa kompetence.
- 8.7. Pasūtītājam ir pienākums sniegt vai pamatooti atteikt Līgumā paredzētos saskaņojumus, kā arī veikt Līgumā paredzētās izvēles vai citas darbības.
- 8.8. Pasūtītājam ir pienākums informēt Izpildītāju par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem Līguma izpildē un par apstākļiem, notikumiem vai problēmām, kas varētu ietekmēt Līguma precīzu un pilnīgu izpildi vai tā izpildi noteiktajā laikā.
- 8.9. Pasūtītāja atbildīgajai personai par Līguma izpildi ir tiesības dot saistošus norādījumus par Līguma izpildi, ciktāl tas nemaina Līguma priekšmetu vai nepadara neiespējamu Līguma izpildi.
- 8.10. Pasūtītājam ir tiesības apturēt būvdarbu izpildi, nepagarinot par šo laiku Darbu izpildes termiņu, ja Izpildītājs nenovērš defektus vai neievēro citus Līgumā noteiktos pienākumus, līdz pārkāpumi tiek novērsti.
- 8.11. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt būvdarbu vadītāja nomaiņu, kā arī apakšuzņēmēja vai personāla nomaiņu jebkurā no šiem gadījumiem: ja tiek pieļauti būtiski defekti būvdarbos vai izmantoti nekvalitatīvi vai neatbilstoši būvizstrādājumi, būvkonstrukcijas, iekārtas, ierīces u.c., vai ja atkārtoti pavirši pilda savus pienākumus vai pienākumu izpildē ir nekompetents, vai nolaidīgs, vai atkārtoti veic tādas darbības, kas kaitē drošībai, vides aizsardzībai vai būvdarbu kvalitātei.
- 8.12. Pasūtītājam ir tiesības saņemt no Izpildītāja informāciju par Darbu izpildes gaitu un par apstākļu vai notikumu sagaidāmās ietekmes novērtējumu attiecībā uz Līgumcenu, būvdarbu kvalitāti vai pabeigšanas termiņu, un par citiem Līguma izpildes jautājumiem.
- 8.13. Pasūtītājam ir tiesības apturēt vai izbeigt Līguma izpildi vai apturēt un atlikt Līgumā paredzētos maksājumus ārējā normatīvajā aktā vai Līgumā noteiktajos gadījumos.
- 8.14. Lai nodrošinātu Līguma Darbu izpildījuma kvalitāti un atbilstību Līguma mērķim un noteikumiem, jautājumā, kurā Pasūtītājam nav kompetentu speciālistu vai pieredzes, Pasūtītājam ir tiesības iegūt kompetentas neatkarīgas personas atzinumu.
- 8.15. Pēc Līguma Darbu izpildīšanas un objekta pieņemšanas Pasūtītājs ar saviem spēkiem vai cita līguma ietvaros veic drošības seguma ieklāšanu rotaļu laukuma iekārtām noteiktajās drošības zonās.

9. APAKŠUZŅĒMĒJI UN PERSONĀLS

- 9.1. Darba daļas veikšanai Izpildītājs piesaista lepirkuma piedāvajumā norādītos apakšuzņēmējus / personālu. Apakšuzņēmēju sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību noteic saskaņā ar Publisko lepirkumu likuma 63.panta trešajā daļā noteikto. Par apakšuzņēmēju ir uzskatāmas Publisko lepirkumu likuma 63.panta ceturtajā daļā noteiktās personas.
- 9.2. Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par to, lai apakšuzņēmēju veiktie darbi pilnībā atbilst Līguma un tā pielikumu prasībām.
- 9.3. Izpildītājs uzņemas atbildību par to, ka apakšuzņēmēji ir konkrēto darbu veikšanai atbilstoši kvalificēti un viņiem ir nepieciešamie saskaņojumi ar Pasūtītāju.

- 9.4. Personāla vai apakšuzņēmēja nomaiņu vai jauna apakšuzņēmēja piesaisti drīkst veikt tikai atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 62. un 63.panta regulējumam un Līgumam. Izpildītājs nav tiesīgs bez Pasūtītāja rakstveida piekrišanas Līguma izpildē iesaistīt jaunu apakšuzņēmēju vai nomainīt apakšuzņēmēju vai personālu, kura atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis Iepirkumā vai Līguma izpildē.
- 9.5. Lai Izpildītājs saņemtu Pasūtītāja piekrišanu (saskaņojumu vai lēmumu) personāla vai apakšuzņēmēja maiņai, vai jauna apakšuzņēmēja iesaistei, viņš Pasūtītājam iesniedz iesniegumu un visu nepieciešamo dokumentāciju, kas ir vajadzīga attiecīgās personas atbilstības un/vai izslēgšanas noteikumu pārbaudei katrā konkrētajā gadījumā, atbilstoši Iepirkuma noteikumiem un Publisko iepirkumu likumam.
- 9.6. Pasūtītāja iepirkumu komisija izvērtē piedāvātā personāla vai apakšuzņēmēja atbilstību Iepirkuma dokumentu prasībām un pārbauda attiecībā uz Publisko iepirkumu likuma 42.panta izslēgšanas noteikumiem. Pasūtītājs nepiekrit piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja maiņai vai jauna apakšuzņēmēja piesaistei Publisko iepirkumu likuma 62.pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā.

10. LĪGUMA GROZĪŠANA

- 10.1. Puses, savstarpēji rakstiski vienojoties, ir tiesīgas izdarīt Līguma grozījumus, ja tie nemaina Līguma vispārējo raksturu (Līguma veidu un Iepirkuma dokumentos noteikto mērķi). Pasūtītājs uzņemas risku par Līgumā sākotnēji neparedzētiem darbiem, par kuriem risks nav jāuzņemas Izpildītājam, un vajadzības gadījumā groza Līgumu, ja to pieļauj Publisko iepirkumu likums un Līguma noteikumi.
- 10.2. Saņemot Izpildītāja iesniegumu par Līguma grozīšanu vai citādi konstatējot nepieciešamību grozīt Līgumu, Pasūtītājs izvērtē nepieciešamo grozījumu apjomu, objektīvo pamatojumu, raksturu, būtiskumu un pieļaujamību Publisko iepirkumu likuma izpratnē. Ja konkrētie grozījumi ir pieļaujami, tad tos klasificē, konkrēti atsaucoties uz Publisko iepirkumu likuma 61.panta attiecīgo daļu un Līguma punktu. Pasūtītājs Līguma grozījumu preambulā norāda vai atsevišķā lēmumā izvērtē katra grozījuma objektīvo nepieciešamību (pamatojumu), izdarītos apsvērumus un juridisko pamatojumu grozījumu pieļaujamībai.
- 10.3. Iepirkuma dokumentos noteiktās prasības Līguma izpildē ir spēkā un ir jāievēro arī tad, ja tie nav pievienoti kā Līgumam pielikums. Atkāpes no Iepirkuma dokumentos noteiktā vai piedāvājuma precizējumi, grozījumi ir pieļaujami tikai ar Pasūtītāja piekrišanu, kurš izvērtē ierosinājuma nepieciešamību, būtiskumu, pieļaujamību atbilstoši Līguma un Publisko iepirkumu likuma noteikumiem, un ar pieņemto lēmumu nemazina sākotnēji Iepirkuma dokumentos noteiktās prasības un nepasliktina savu stāvokli.
- 10.4. Pamatojot ar Publisko iepirkumu likumu un šo Līgumu, Līguma priekšmets var tikt grozīts tikai kādā no turpmāk minētajiem gadījumiem vai Līgumā citur minētā gadījumā:
- 10.4.1. Ikvienā gadījumā, kad grozījumi nav būtiski, atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 61.panta pirmās daļas 1.un 2.punktam.
- 10.4.2. Piemērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta pirmās daļas 3.punktu un piekto daļu, - lai nodrošinātu sekmīgāku Līguma izpildes rezultātu, Pasūtītājs, pamatojot ar objektīvu nepieciešamību, ņemot vērā ekonomisko pamatošību, efektivitāti un Līguma kvalitātes uzlabošanu, bet nevērtējot attiecīgo grozījumu būtiskumu, var izdarīt grozījumus Līgumā, kopsummā nepārsniedzot 15 % (piecpadsmit procentus) no sākotnējās līgumcenas, bet neieskaitot grozījumus, kuri veikti atbilstoši Līguma 10.4.3.punktam un tā apakšpunktam, un 10.4.4.punktam.
- 10.4.3. Piemērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta trešās daļas 1.punktu, Pasūtītājs paredz šādu gadījumu iespēju, nosacījumus, grozījumu apjomu un būtību:
- 10.4.3.1. Ja pēc Līguma noslēgšanas normatīvajos aktos tiek izdarīti grozījumi nodokļos un/vai nodevās, kas Izpildītājam pazemina vai paaugstina Līguma Darbu izmaksas un kuru ietekme uz izmaksām ir precīzi nosakāma (piemēram, PVN) vai pārbaudāma, tad pēc abu Pušu savstarpējas vienošanās līgumcena var tikt grozīta attiecīgo grozījumu apmērā.
- 10.4.3.2. Ja ir vajadzīgas izmaiņas, kas pamatotas ar tehnoloģiju attīstības progresā rezultātā pieejamām jaunām tehnoloģijām un risinājumiem, un ja izmaiņas ir pamatotas ar objektīvu nepieciešamību, ņemot vērā ekonomisko pamatošību, efektivitāti vai

sasniedzamā mērķa kvalitātes uzlabošanu. Šādas izmaiņas nevar pārsniegt 30 % (trīsdesmit procentu) apjomu no sākotnējās līgumcenas.

- 10.4.3.3. Ja ir objektīva nepieciešamība mainīt tehnisko risinājumu, grozījumu apjoms nedrīkst pārsniegt 20 % (divdesmit procentu) apjomu no sākotnējās līgumcenas.
- 10.4.4. Piemērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta trešās daļas 2.un 3.punktu, - ietverot darbus, kas sākotnēji nav paredzēti Līgumā, kā arī izslēdzot darbus, kas ir paredzēti Līgumā, ja šādu grozījumu dēļ līgumcenas pieaugums nepārsniedz 50 % (piecdesmit procentus) no sākotnējās līgumcenas.
- 10.4.5. Piemērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta trešās daļas 4.punktu, - ja Izpildītājs tiek aizstāts ar citu piegādātāju.
- 10.5. Līgums netiek grozīts, ja tas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma regulējumam konkrētajā gadījumā nav pieļaujams vai ja plānotie grozījumi pēc būtības maina Līguma veidu vai mērķi.
- 10.6. Grozot Līguma priekšmetu, atbilstoši katram konkrētajam gadījumam var tikt grozīta arī līgumcena, darbu izpildes termiņš un citi atbilstošie noteikumi, ciktāl tas ir nepieciešams konkrēto grozījumu izpildei.
- 10.7. Līgumu groza tikai ar abpusēju rakstisku vienošanos, kas noformēta kā Līguma grozījumi. Visas izmaiņas, papildinājumi, vienošanās pie Līguma ir uzskatāmi par Līguma grozījumiem. Līguma grozījumi tiek secīgi numurēti.
- 10.8. Labojumi, precīzējumi, papildinājumi vai grozījumi būvniecības ieceres dokumentācijā tiek dokumentēti ar izmaiņu aktu, ja vien normatīvie akti to pieļauj. Pasūtītāja apstiprināts izmaiņu akts ir Līguma sastāvdaļa un Izpildītājam jāpilda bezierunu kārtībā. Pasūtītājs pirms izmaiņu akta apstiprināšanas izvērtē aktā iekļauto izmaiņu pamatojumu, finansiālo ietekmi un pieļaujamību atbilstoši Līgumam un Publisko iepirkumu likumam.

11. LĪGUMA APTURĒŠANA, ATKĀPŠANĀS NO LĪGUMA UN IZBEIGŠANA

- 11.1. Lai novērstu neatbilstoši veiktu izmaksu risku Projektā vai gadījumā, kad Pasūtītājam tiek samazināts vai atsaukts Projekta finansējums, vai citu objektīvi pamatotu iemeslu dēļ, Pasūtītājs var vienpusēji apturēt Līguma darbību uz laiku, kas nepieciešams konkrēto risku izvērtēšanai, novēršanai vai samazināšanai, vai attiecīgi lēmuma pieņemšanai.
- 11.2. Līguma darbība pirms termiņa var tikt izbeigta ar Pušu savstarpēju vienošanos.
- 11.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji pirms termiņa atkāpties no Līguma, ja ir iestājes kāds no turpmāk minētajiem gadījumiem:
- 11.3.1. Izpildītājs ir būtiski nokavējis Darbu uzsākšanas, izpildes vai starpizpildes termiņu (atbilstoši Līguma 5.2.pukta apakšpunktam) un termiņa kavējumā nav vainojams Pasūtītājs. Par būtisku kavējumu ir uzskatāms kavējums, kas pārsniedz pusi no attiecīgā starpizpildes termiņa.
- 11.3.2. Izpildījums neatbilst Līgumam, šī neatbilstība nav vai nevar tikt novērsta Līgumā paredzētajā termiņā un neatbilstībā nav vainojams pats Pasūtītājs.
- 11.3.3. Izpildītājs Iepirkuma vai Līguma noslēgšanas, vai Līguma izpildes laikā ir sniedzis nepatiesas ziņas vai apliecinājumus;
- 11.3.4. Ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process vai iestājušies citi apstākļi, kas liez vai liegs piegādātājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kas izriet no Līguma.
- 11.3.5. Izpildītājs pārkāpj vai nepilda kādu būtisku Līgumā paredzētu pienākumu, piemēram, attiecībā uz apakšuzņēmēju vai norādīto būvspeciālistu nomaiņu vai piesaisti u.c.;
- 11.3.6. Izpildītājs ir patvalīgi pārtraucis Līguma izpildi, piemēram, ilgstoši neatbild uz Pasūtītāja vēstulēm, iesniegumiem, vai Līgumā norādītā kontaktpersona neatsaucas uz saziņas aicinājumiem un Izpildītājs nav sasniedzams Līgumā norādītajā adresē.
- 11.3.7. Ja Darbu izpilde nav iespējama bez Līguma grozījumiem un atbilstoši Publisko iepirkumu likumam attiecīgie Līguma grozījumi konkrētajā situācijā nav pieļaujami.
- 11.3.8. Ja ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistītā iestāde ir noteikusi Projekta izmaksu korekciju 25 % vai lielākā apmērā no līgumcenas, un minētā korekcija izriet no Izpildītāja pieļauta Līguma pārkāpuma;
- 11.3.9. Ja ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistītā iestāde ir konstatējusi normatīvo aktu pārkāpumus līguma noslēgšanas vai izpildes gaitā, un tādēļ tiek piemērota Līguma izmaksu korekcija 100 % apmērā.
- 11.3.10. Ārējā normatīvajā aktā noteiktajos gadījumos.

- 11.3.11. Turpmāku Līguma izpildi padara neiespējama nepārvarama vara.
- 11.4. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji pirms termiņa atkāpties no Līguma, ja ir iestājies kāds no turpmāk minētajiem gadījumiem:
- 11.4.1. Pasūtītājs ir būtiski nokavējis samaksas termiņu par vairāk kā pusi no maksājuma termiņa un kavējumā nav vainojams Izpildītājs.
 - 11.4.2. Pasūtītājs pārkāpj vai nepilda citu būtisku Līgumā paredzētu pienākumu;
 - 11.4.3. Pasūtītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, piemēram, ilgstoši neatbild uz Izpildītāja vēstulēm, iesniegumiem, vai Līgumā norādītā kontaktpersona neatsaucas uz saziņas aicinājumiem un Pasūtītājs nav sasniedzams Līgumā norādītajā adresē.
 - 11.4.4. Turpmāku Līguma izpildi padara neiespējama nepārvarama vara.
- 11.5. Iestājoties kādam no Līgumā paredzētajiem gadījumiem, Puse ir tiesīga vienpusēji pirms termiņa atkāpties no Līguma un ar to Līgums tiek izbeigts pirms termiņa, ja tā vismaz 20 (divdesmit) darba dienas iepriekš par plānoto Līguma izbeigšanu ir brīdinājusi otru pusi un, savukārt, otra puse 10 (desmit) darba dienu laikā vai citā termiņā, par ko Puses iepriekš vienojušās, nav novērsusi Līguma pirmstermiņa atkāpšanās iemeslu. Līgums pirms termiņa tiek izbeigts paziņojuma kārtībā un ir uzskatāms par izbeigtu paziņojumā norādītajā dienā, ja otra Puse līdz tai nav paziņojuusi pamatotus iebildumus.
- 11.6. Līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā Izpildītājs nekavējoties pārtrauc Darbus objektā, 15 (piecpadsmit) dienu laikā sakārto būves vietu atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem, kas ir pamatoti ar nepieciešamību saglabāt uzbūvētās iekārtas līdz būvdarbu turpināšanai, nodod Pasūtītājam visu izpildītāja rīcībā esošo būvdarbu izpilddokumentāciju, par ko puses paraksta Darba nodošanas – pieņemšanas aktu. Izpildītājs saņem samaksu par visiem līdz Līguma izbeigšanas brīdim kvalitatīvi paveiktajiem un Pasūtītājam nodotajiem darbiem. Izpildītājs ir atbildīgs par būvlaukuma un būves uzturēšanu līdz brīdim, kamēr būvobjekts ar nodošanas – pieņemšanas aktu ir nodots Pasūtītājam.
- 11.7. Gadījumā, ja Izpildītājs neveic Līguma 11.6.punktā paredzētās darbības noteiktajā termiņā, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji pārņemt būvobjektu savā valdījumā. Tādā gadījumā Izpildītājs nesaņem nekādu samaksu pēc Līguma izbeigšanas datuma.
- 11.8. Līgums tiek uzskaitīts par izpildītu, kad Puses ir pilnībā izpildījušas Līguma saistības.
- 11.9. Līguma neizdevīgums, pārmērīgi zaudējumi, būtiskas nelabvēlīgas izmaiņas materiālu, iekārtu, darbaspēka un citā tirgū, izpildes grūtības vai citi līdzīgi apstākļi nav pamats, lai kāda Puse atkāptos no Līguma, ja vien Līgumā nav noteikts citādi.

12. PUŠU ATBILDĪBA

- 12.1. Pirms būvdarbu uzsākšanas būvobjekts un tā neatdalāmās materiālās vērtības, ar pieņemšanas-nodošanas aktu pilnībā tiek nodots Izpildītājam un līdz būvobjekta nodošanai atpakaļ Pasūtītājam par to un tajā esošo materiālo vērtību saglabāšanu pilnu atbildību nes Izpildītājs.
- 12.2. Puses ir atbildīgas par Līguma pārkāpuma dēļ otrai Pusei vai trešajām personām nodarītiem zaudējumiem atbilstoši Līguma noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajām tiesību normām.
- 12.3. Izpildītājs atbild par visiem zaudējumiem, kas Pasūtītājam un citām personām radušās sakārā ar to, ka Izpildītājs nav nodrošinājis drošību būvobjektā un būvdarbu veikšanas teritorijā, vai citādākā veidā pārkāpis spēkā esošos tiesību aktus, un atbrīvo Pasūtītāju no šādas atbildības trešo personu priekšā, un apņemas Pasūtītājam kompensēt visus zaudējumus, kuri tam radušies saistībā ar trešo personu prasībām.
- 12.4. Par Darbu izpildes termiņa kavēšanu Izpildītājs maksā līgumsodu 0,05 % apmērā no nenodoto darbu kopējās summas (bez PVN) par katru nokavēto dienu. Līgumsodu aprēķina sākot no pirmās dienas, kad tiek nokavēts Darbu izpildei noteiktais termiņš.
- 12.5. Par pieņemto darbu apmaksas termiņa kavēšanu Pasūtītājs maksā līgumsodu 0,05 % apmērā no konkrēta nokavētā maksājuma summas (bez PVN) par katru nokavēto dienu. Līgumsodu aprēķina sākot no pirmās dienas, kad tiek nokavēts maksājums.
- 12.6. Puses atsakās no iepriekšminētā līgumsoda gadījumā, ja otra Puse pierāda, ka pastāv objektīvs kavēšanās iemesls, ko izraisījusi trešā persona vai cita viegla neuzmanība, vai nepārvarama vara un to minētā Puse nebūtu varējusi iepriekš paredzēt un novērst.
- 12.7. Līgumsoda kopējā summa nedrīkst pārsniegt 10 % no Līgumcenas (summa bez PVN).

- 12.8. Līgumsoda samaksa neatbrīvo vainīgo Pusi no zaudējumu atlīdzības pienākuma, kas otrai Pusei radušies Līguma saistību pārkāpuma dēļ.
- 12.9. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no Līguma saistību pienācīgas izpildes.

13. STRĪDU IZŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

- 13.1. Strīdus, kas Pusēm rodas Līguma sakarā, vispirms mēģina atrisināt Pusēm vienojoties.
- 13.2. Ja Puses nevar panākt kopīgi pieņemamu risinājumu, strīdīgais jautājums ir risināms Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

14. NEPĀRVARAMA VARA

- 14.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma saistību neizpildi vai izpildes kavēšanu un pie viņas nevar vērsties ar zaudējumu piedziņas prasījumu vai vainot Līguma nepildīšanā, ja izpildi kavē nepārvaramas varas apstākļi, piemēram, stihiskas nelaimes, ārējie normatīvie akti vai valsts institūciju lēmumi, kas tieši ietekmē Līguma izpildi. Iekārtu vai materiālu defektus vai to piegādes kavējumus var uzskatīt par nepārvaramas varas apstākļiem tikai tad, ja tie tieši izriet no nepārvaramas varas darbības.
- 14.2. Par nepārvaramas varas apstākļiem ir atzīstams notikums, kas atbilst visām turpmāk minētajām pazīmēm:
- 14.2.1. No kura nav iespējams izvairīties un kura sekas nav iespējams pārvarēt;
 - 14.2.2. Kuru Līguma slēgšanas brīdī nebija iespējams paredzēt;
 - 14.2.3. Kas nav radies līdzēja vai tā kontrolē esošas personas kļūdas vai rīcības dēļ;
 - 14.2.4. Kas padara saistību izpildi ne tikai apgrūtinošu, bet arī neiespējamu.
- 14.3. Līgumslēdzējai pusei, kurai ir iestājusies nepārvarama vara, nekavējoties rakstiski ir jāinformē par to otra puse, kā arī dokumentāli jāpierāda nepārvaramas varas apstākļi.

15. SADARBĪBAS KĀRTĪBA UN KONTAKTPERSONAS

- 15.1. Visi oficiālie paziņojumi, lūgumi, prasības saistībā ar Līgumu ir uzskatāmi par nodotiem otrai Pusei, ja tie ir noformēti rakstiski un nodoti otras Puses kontaktpersonai personīgi vai nosūtīti pa pastu ierakstītā vēstulē, vai elektroniski, parakstīti ar drošu elektronisko parakstu.
- 15.2. Līguma izpildē dokumentu nodošanas (iesniegšanas) vieta Izpildītājam ir Pasūtītāja adrese.
- 15.3. Savstarpējā saziņa par Darbu izpildi notiek, izmantojot Līgumā norādīto kontaktinformāciju vai citu kontaktinformāciju, par kuru ir paziņojuši otra Puse.
- 15.4. Darbu izpildē visa veida paziņojumiem, rīkojumiem, apstiprinājumiem, apliecinājumiem, saskaņojumiem, iesniegumiem, vienošanām un lēmumiem, kas izriet no Līguma noteikumiem vai kas ir jāizdod saskaņā ar Līgumu, ir jābūt noformētiem rakstiski. Pusēm savstarpējā saziņa un visa informācija, priekšlikumi u.c. ir jānoformē rakstiski un atbildes ir jāsniedz rakstiski.
- 15.5. Lai sekmīgi vadītu Līguma izpildi, Izpildītājs un Pasūtītājs norīko atbildīgo personu (kontaktpersonu), kura risina ar Līguma izpildi saistītos jautājumus. Pusēm ir tiesības nomainīt kontaktpersonu, iepriekš par to brīdinot otru Pusi.
- 15.6. Pušu kontaktpersonas:

Pasūtītāja atbildīgā persona par Līguma izpildi:	Izpildītāja atbildīgā persona par Līguma izpildi:
Amats	Amats
Vārds uzvārds	Vārds uzvārds
Tālrunis:	Tālrunis:
Fakss:	Fakss:
e-pasts:	e-pasts:

- 15.7. Darbu organizatoriskie jautājumi tiek izskatīti un risināti sanāksmēs (tekstā arī – būvsapulces). Sanāksmes darba kārtība, klātesošie dalībnieki un pieņemtie lēmumi tiek fiksēti protokolā. Parasti sanāksmes sasauc un organizē Pasūtītāja pārstāvis. Izpildītājs ir tiesīgs pēc savas iniciatīvas sasaukt sanāksmes. Par sanāksmju laiku un vietu Puses savstarpēji vienojas. Protokola sagatavošanu nodrošina tas pārstāvis, kurš ierosinājis attiecīgo sanāksmi.
- 15.7.1. Pasūtītājs paredz vienu būvsapulci projektaešanas laikā (būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādes laikā), būvdarbu izpildes laikā būvsapulces tiek rīkotas atkarībā no situācijas būvobjektā pēc Pasūtītāja uzaicinājuma.

- 15.7.2. Būvsapulces notiek Madonas novada pašvaldības ēkā, adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, vai pēc Pasūtītāja pārstāvja ieskatiem un risināmiem jautājumiem – citā pašvaldības iestādes ēkā. Būvsapulcē izskata paveiktos un atlikušos darbus, nepieciešamās izmaiņas u.c. aktuālos jautājumus Darbu izpildei.
- 15.7.3. Būvsapulcēs obligāti piedalās Pasūtītāja un Izpildītāja atbildīgā persona par Līguma izpildi, vai cita kompetenta persona. Būvsapulcē ir jāpiedalās arī citām pieaicinātajām attiecīgajā jautājumā kompetentām personām.
- 15.7.4. Pusēm ir pienākums nodrošināt atbildīgo kontaktpersonu un kompetento personu piedalīšanos būvsapulcē. Ja kādas personas neierāšanās rezultātā rodas Līguma izpildes kavējumi vai traucējumi, par tiem atbild tā Līguma Puse, kuras intereses šī persona pārstāv.
- 15.8. Situācijā, kad ir iestājies iepriekš noteikts termiņš vai starptermiņš, bet attiecīgie darbi vai to daļa nav izpildīti vai nodoti, vai nav veikta kāda cita noteikta darbība, Pusēm pēc attiecīgā termiņa izbeigšanās ir pienākums dokumentēt situāciju (pieprasīt no otras Puses informāciju un saņemt pamatotu skaidrojumu).
- 15.9. Puse atbild uz otras Puses iesniegtajiem dokumentiem cik ātri vien iespējams, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā pēc dokumentu saņemšanas vai citā samērīgā termiņā, par ko vienojušās atbildīgās personas.

16. GARANTIJAS

- 16.1. Darbu garantijas termiņš ir 3 (trīs) gadi pēc objekta pieņemšanas ekspluatācijā. Izpildītājs garantē, ka Darbi saglabās kvalitātes, drošuma un to pielietojuma īpašības noteiktajā garantijas periodā. Izpildītājs garantē, ka par saviem līdzekļiem novērsīs defektus, kas radušies garantijas termiņa laikā.
- 16.2. Izpildītājs uzņemas garantijas saistības attiecībā uz visiem Darbiem, tostarp arī uz piegādātajām iekārtām, to materiāliem, elementiem un stiprinājumiem, izmantotajiem būvizstrādājumiem, veiktajiem būvdarbiem u.c. darbiem, neatkarīgi no tā, kurš ir izpildījis būvdarbus, izgatavojis vai piegādājis iekārtas.
- 16.3. Izpildītājs garantē, ka Darbi saglabās kvalitātes, drošuma un to pielietojuma īpašības noteiktajā garantijas periodā. Izpildītājs garantē, ka par saviem līdzekļiem novērsīs defektus, kas atklājušies pēc objekta pieņemšanas ekspluatācijā (pēc būvvaldes atzīmes izdarīšanas paskaidrojuma rakstā) Līguma 16.1.apakšpunktā paredzētajā garantijas termiņā.
- 16.4. Izpildītājs uzņemas garantijas saistības attiecībā uz visiem Darbiem, tostarp arī uz iebūvētajām iekārtām, izmantotajiem būvizstrādājumiem, neatkarīgi no tā, kurš ir izpildījis būvdarbus vai izgatavojis, piegādājis būvizstrādājumus.
- 16.5. Pasūtītājs par garantijas laikā konstatētajiem defektiem rakstiski paziņo Izpildītājam, uzaicinot viņu ierasties uz defektu akta sastādīšanu, norādot arī laiku, kad Izpildītājam jāierodas objekta. Pasūtītāja noteiktais termiņš nedrīkst būt mazāks par 5 (piecām) darba dienām, bet puses var vienoties par citu termiņu defekta akta sastādīšanai. Iepriekšminētais termiņš neattiecas uz avārijas stāvokli vai citiem ārkārtas gadījumiem, kad Izpildītājam objekta ir jāierodas nekavējoties (ne ilgāk kā 24 stundu laikā).
- 16.6. Ja garantijas laikā objektā atklājušies defekti ir radušies Izpildītāja nekvalitatīvo darbu vai iekārtu, vai izstrādājumu rezultātā, tad saskaņā defektu aktu Izpildītājam defekti ir jānovērš par saviem līdzekļiem pušu savstarpēji saskaņotā termiņā. Ja Izpildītājs uzskata, ka viņš nav atbildīgs par kādu defektu, viņš Pasūtītājam iesniedz rakstisku pamatojumu. Ja Pasūtītājs tomēr uztur prasījumu, tad Izpildītājam jāveic defektu novēršanas darbi. Pēc Defektu novēršanas Līguma Izpildītājam par to nekavējoties ir jāinformē Pasūtītājs un Puses sagatavo aktu par novērstajiem defektiem.
- 16.7. Ja Izpildītājs neierodas uz defekta akta sastādīšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt defekta aktu vienpusēji un tas ir saistošs Izpildītājam, kā arī tas ir pamats, lai iestātos turpmāk minētās sekas:
- 16.7.1. Ja Izpildītājs nav novēris defektus saskaņā ar defektu aktu un tajā noteiktu objektīvi pamatoitu darbu izpildes termiņu vai nav ieradies uz defekta akta sastādīšanu saskaņā ar Līgumā noteikto, Pasūtītājs ir tiesīgs vai nu ar saviem spēkiem, vai ar citu komersantu piesaisti novērst defektus, par to informējot Izpildītāju vismaz 5 (piecas) dienas iepriekš.

- 16.7.2. Defektu aktā norādīto defektu novēršanai radušās izmaksas ir pienākums segt Izpildītājam. Pasūtītājs defektu novēršanas izmaksas atgūst no Izpildītāja, piestādot attiecīgu rēķinu Izpildītājam, kuram tas ir jāapmaksā rēķinā norādītajā termiņā.
- 16.8. Pēc būvdarbu pabeigšanas akta parakstīšanas Izpildītājs nav atbildīgs par tādu defektu rašanos veiktajos Darbos, kas ir radušies trešo personu vai Pasūtītāja vainas dēļ.
- 16.9. Ja Pasūtītājs garantijas periodā objektā veic būvdarbus, viņam ir pienākums iepriekš par to rakstiski informēt Izpildītāju.

17. CITI NOTEIKUMI

- 17.1. Līgums tiek slēgts un visi ar Līgumu saistītie jautājumi tiek risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.
- 17.2. Līguma valoda un Darbu izpildes valoda ir Latvijas Republikas valsts valoda - latviešu.
- 17.3. Pasūtītājam pieder visi Līguma ietvaros izstrādātie dokumenti, veikto pārbaužu, mērījumu u.fxml. rezultātu atzinumi, un cita dokumentācija, kas liecina par veiktajiem darbiem, to kvalitāti.
- 17.4. Puses apņemas ievērot informācijas konfidencialitāti, izmantot informāciju tikai Līgumā noteikto saistību un uzdevumu izpildīšanai. Puses ir tiesīgas izpaust informāciju tādā veidā un/vai personām, kurām saskaņā ar ārējos normatīvajos aktos noteikto uzdevumu un funkciju izpildi ir tiesības to pieprasīt un saņemt. Tas paliek spēkā arī pēc Līguma darbības izbeigšanās.
- 17.5. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.
- 17.6. Līguma noteikumu sadalījums pa sadaļām ar tām piesķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams tikai atsaucēm un neietekmē Līguma noteikumu piemērošanu.
- 17.7. Līgums kopā ar pielikumiem ietver visas Pasūtītāja un Izpildītāja vienošanās par Līguma priekšmetu un aizstāj visas iepriekšējās vienošanās un pārrunas, ja tādas ir bijušas, izņemot Iepirkuma dokumentus.
- 17.8. Pušu paraksti apliecina, ka tās pilnībā ir iepazinušās ar Līgumu un piekrīt tā noteikumiem.
- 17.9. Līgums sagatavots latviešu valodā 3 (trīs) eksemplāros, katrs uz Lapām, ar 3 (trīs) pielikumiem, kur visiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja līgumu reģistra, otrs glabājas Projekta dokumentācijā, bet trešais pie Izpildītāja.

18. LĪGUMA SASTĀVDAĻAS

- 18.1. Līgums tā noslēgšanas brīdī sastāv no sekojošiem dokumentiem, kas ir uzskatāmi par neatņemamu Līguma sastāvdaļu:
- 18.1.1. Līgums;
- 18.1.2. Līguma Pielikumi:
- 18.1.2.1. Pielikums Nr.1 „Tehniskās specifikācijas” (attiecīgajai iepirkuma daļai);
- 18.1.2.2. Pielikums Nr.2 „Sarakste Iepirkumā”;
- 18.1.2.3. Pielikums Nr.3 „Izpildītāja Piedāvājums Iepirkumā” (Līgumam pievieno atsevišķi).
- 18.2. Līguma slēgšanas brīdī un izpildes laikā Līgumam tiek pievienoti citi Līgumā paredzētie dokumenti, piemēram, būvspeciālistu un būvdarbu veicēja obligāto apdrošināšanu apliecināšanai dokumenti, Būvniecības ieceres dokumentācija, u.c. dokumenti.

19. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS	IZPILDĪTĀJS
Madonas novada pašvaldība	
Reģistrācijas Nr.LV90000054572	Reģistrācijas Nr.
Adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801, Latvija	Adrese:
Valsts kase	AS
TREL LV22	
Norēķinu konts	Norēķinu konts Nr.
AMATS	AMATS
PARAKSTS	PARAKSTS
Paraksta atšifrējums	Paraksta atšifrējums

TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS

1. Vispārīgas prasības iekārtām

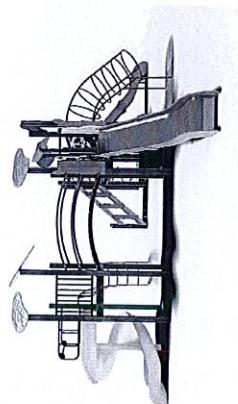
- 1.1. Iekārtām ir jābūt jaunām.
- 1.2. Pirms iekārtu piegādes Izpildītājam ir jāsaskaņo ar Pasūtītāju precīzas materiālu krāsas no ražotāja piedāvātās krāsu paletes.
- 1.3. Vismaz dažas darbdienas iepriekš Izpildītājam ir jāsaskaņo ar Pasūtītāju iekārtu piegādes diena.
- 1.4. Piedāvātajām iekārtām ir jābūt neatkarīgas sertificēšanas institūcijas piešķirtam un ražotājam izsniegtaam sertifikātam par iekārtas atbilstību standartam EN 1176 (standarts par rataļu ierīču aprīkojuma drošību), EN 16630:2015 (standarts par pastāvīgi uzstādītām āra fitnesa iekārtām); TÜV (Tehniskās kontroles apvienība) sertifikātam vai līdzvērtīgas neatkarīgas organizācijas izdotam sertifikātam.
- 1.5. Drīkst piedāvāt tehniskajā specifikācijā prasītajām ekvivalentām iekārtas. Par ekvivalentām tiks uzskatītas iekārtas, kas atbilst tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām un izmēriem, pieļaujot pielaidi iekārtai noteiktajiem izmēriem +/- 5% apmērā. Pieļaide attiecīnāma arī uz dažādu detaļu un komponentu prasībām.

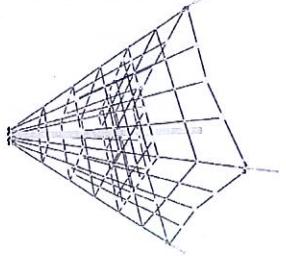
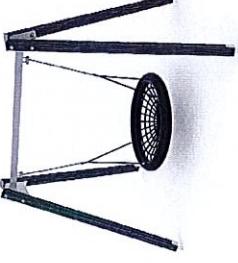
2. Dokumenti iekārtu un materiālu atbilstības pierādīšanai:

- 2.1. Iekārtas ilustrācija, 3D vizualizācija vai fotoattēls, kur skaidri redzamas visas iekārtu funkcijas, elementi.
- 2.2. Rasējumi (augšskats un sānskati) ar precīziem iekārtu izmēriem, drošības zonām.
- 2.3. Piedāvāto iekārtu sertifikāts (kopija) - neatkarīgas sertifikācijas institūcijas piešķirts sertifikāts iekārtu ražotājam par iekārtu atbilstību standartam EN 1176 (standarts par rataļu ierīču aprīkojuma drošību), EN 16630:2015 (standarts par pastāvīgi uzstādītām āra fitnesa iekārtām); TÜV (Tehniskās kontroles apvienība) sertifikāts vai līdzvērtīgas organizācijas sertifikāts rotālu iekārtai. Sertifikātā jābūt norādītam iekārtas kodam, vizualizācijai un galvenajiem parametriem). Sertifikātam svešvalodā ir jāpievieno tulkojums latviešu valodā.

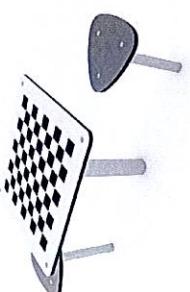
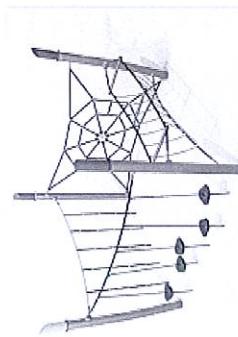
3. Iekārtu un materiālu specifikācijas

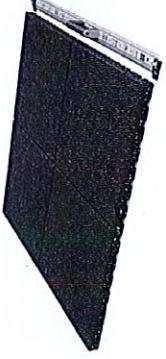
1.dala "Rotaļu iekārtu uzstādīšana Madonas novada Liezēres pagasta Ozolu ciemā"

Nr.p.k.	Nosaukums	Iekārtas aptuvenais izskats	Skaits	Iekārtas tehniskais apraksts
1	Rotaļu komplekss		1gab.	<p>1. Koka stabu cinkoti metāla palikņi – 14 gab.</p> <p>2. Metāla un koka detaļu cinkoti metāla palikņi – 14 gab.</p> <p>3. Slidķalniņš no puķēta nerūsoša tērauda ar krāsota mitrumizturīga saplāksnā malām – 2 gb.</p> <p>4. Gruntēta un krāsota mitrumizturīga saplāksnā kāpšanas siena ar 4 pakāpieniem atbilstoša spēļu laukuma tematikai – 1 gab.</p> <p>5. Gruntēta, krāsota mitrumizturīga saplāksnā saules sargs augu motīva formā, stiprināts uz platformas koka stabiem-5 gab.</p> <p>6. Cinkots, karsti krāsots metāla šķūšanas stienis ar četriem vijumiem – 1 gab.</p> <p>7. Cinkots, karsti krāsots metāla kāpšanas cauruļu labirints ar septiņiem aplveida vijumiem – 2 gab.</p> <p>8. Līmēta priedes koka dēļu līdzsvara tiltiņš ar septiņiem pakāpieniem, karsti cinkotām tērauda kēdēm un drošības tiltu – 1 gab.</p> <p>9. Koka kāpnes ar septiņiem pakāpieniem un koka margām, atbilstoši rotallaukuma tematikai – 1 gab.</p> <p>10. Cinkota karsti krāsota metāla pārlīktu zviedru siena ar septiņiem pakāpieniem, stiprināta pie platformas statniem – 1 gab.</p> <p>11. Rādiusā izliektas platformas savienojøjs tiltiņš ar līmēta priedes koka dēļu kāju un ar cinkota un krāsota metāla margām – 1 gab.</p> <p>12. Plastikāta slidķalniņš ar diviem pagrieziņiem un centrālo metāla balsta statni (D-100mm) kas paredzēts papildus slidķalniņja izturbībai un drošībai – 1 gab.</p> <p>13. Spēļu laukuma tematika atbilst augu un dzīvnieku motīvu tēmai, kas tiek atspoguļota galvenajās rotāju laukuma detaļās, kā atsevišķi saplāksnī iefrēzēti elementi un atsevišķākas dekoratīvas detaļas. Koka statni un platformas ir krāsotas ar videi draudzīgu, noturigu tonētu laku, kas saglabā caureldzamu dabīgo koka struktūru.</p> <p>14. Izmēri: Garums – 12000mm ; Platums- 8080mm; Augstums – 3620mm</p> <p>15. Iekārtas lietotāju vecuma grupa: 7-12 g.</p>

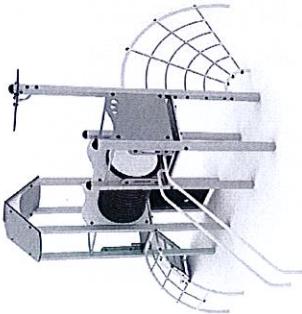
2	Tīklu piramīda	1 gab.	<p>16. Piedāvājumā jāiekļauj neatkarīgas sertificēšanas institūcijas piešķirts sertifikāts rotālu ierīču ražotajam par rotālu ierīces atbilstību standartam EN 1176 (standarts par rotālu ierīču aprikojuma drošību), TÜV vai Iedzīvērtīgas organizācijas sertifikāta apliecināta kopija rotālu iekārtai, sertifikātā jābūt norādītam iekārtas kodam, vizualizācijai un galvenajiem parametriem.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Piramīda izgatavota no cinkotas un krāsotas metāla galvenās caurules, metāla troses pārkālatas ar polipropilēnu, kas nodrošina augstu izturību un vandālisma drošību, augstas izturības metāla un plastmasas trošu savienojuma elementiem. Paredzēts lietošanai, viena lietotāja svaram nepārsniedzot 70 kg. Izmēri: Garums-3000mm; Platums- 3000mm Augstums – 3000mm Iekārtas lietotāju vecuma grupa: 3-14 g. Piedāvājumā jāiekļauj neatkarīgas sertificēšanas institūcijas piešķirts sertifikāts rotālu ierīču ražotajam par rotālu ierīces atbilstību standartam EN 1176 (standarts par rotālu ierīču aprikojuma drošību), TÜV vai Iedzīvērtīgas organizācijas sertifikāta apliecināta kopija rotālu iekārtai, sertifikātā jābūt norādītam iekārtas kodam, vizualizācijai un galvenajiem parametriem.
3	Šūpoles	1 gab.	<ol style="list-style-type: none"> Cinkots, karsti krāsots metāla caurulū rāmis (diametrs-63mm) Karsti cinkotas metāla kēdes (6mm) stiprinātas pie šūpoļu karkasa un sēdeklai- 2gab. Sēdeklis “līgza” sastāv no alumīnija karkasa kas pārkālts ar poliamīda viriju vijumu-1gab. Sēdeklai “līgza” diametrs vismaz 1200mm Izmēri: Garums- 1900mm; Platums- 2750mm; Augstums- 2300mm Komplektā ar cinkotiem metāla enkuriem, kas stiprinās pie šūpoļu kājām, nodrošinot papildus stabilitāti un izturību saskarsmē ar betona pamatu. Iekārtas lietotāju vecuma grupa: 3-12 g. Piedāvājumā jāiekļauj neatkarīgas sertificēšanas institūcijas piešķirts sertifikāts rotālu ierīču ražotajam par rotālu ierīces atbilstību standartam EN 1176 (standarts par rotālu ierīču aprikojuma drošību), TÜV vai Iedzīvērtīgas organizācijas sertifikāta apliecināta kopija rotālu iekārtai, sertifikātā jābūt norādītam iekārtas kodam, vizualizācijai un galvenajiem parametriem. 	 

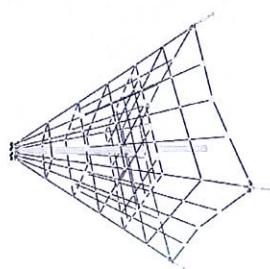
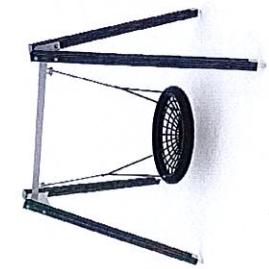
4	Fitnessa komplekss	<p>1. Cinkoti ,karsti krāsotī UV staru noturīgi metāla stabi – 7 gab. 2. Metāla stabu cinkota metāla paliktni - 7 gab. 3. Metāla pārsedzes zviedru sienām L=1205 mm - 13 gab. 4. Pievilkšanās stienis ar alpīnisma aizķerēm L=1208 mm,- 1 gab., L=830 mm- 1 gab. 5. Vēdera preses trenēšanas platforma pārkātā ar EPDM (gulhus)-1 gab. 6. Vēdera preses trenēšanas platforma pārkātā ar EPDM (stāvus) – 1 gab. 7. Rāpšanas kāpņu kompleks H=2900mm ar astoņiem pakāpieniem – 1 gab. 8. Līdzteku imitācijas trenējumi platforma - 1 gab. 9. Muguras muskulatūras nostiprināšanas platforma pārkātā ar EPDM – 1 gab. 10. Kāju trenējumi „stepu up” divi pakāpieni – 1 gab. 11. Roku un kermēja augšējās daļas trenējumi platforma atspiedienu veikšanai ar četriem dažadiem roku balsu augstumiem – 1 gab. 12. Metāla stabu cinkoti metāla paliktni betonējas 600 mm dzīlumā betona masā (400 mm) un nosedzas ar dabīgo grunti 200 mm biezumā. 13. Lietotāju skaits vienlaicīgi – 6-8 personas. 14. Trenažera izmēri: Garums – 4060; Platums – 3836; Augstums – 2965 15. Krāsu kombinācija: tumši pelēka un gaissi peleka. 16. Piedāvajumā jāiekļauj neatkarīgas sertificēšanas institūcijas piešķirts sertifikats āra trenažieru iekārtu ražotajam par iekārtas atbilstību standartam EN 16630:2015, TÜV vai Idrzīrtīgas organizācijas sertifikāta apliecināta kopija āra trenažieru iekārtai, sertifikātā jābūt norādītam iekārtas kodam, vizualizacijai un galvenajiem parametriem.</p>
---	--------------------	---

5	Dambretes galds		<p>1. Cinkotas un krāsotas tērauda caurules statņi, pie kuriem piestiprinātas tērauda plāksnes – 3 gab.</p> <p>2. 15mm biezas trīs slāņu HDPE plastikāta platformas, kas stiprinās virs tērauda plāksnēm, veidojot galda un krēšļu virsmas. Soli (2.gab.) izgatavoti no dažādu krāsu trīs slāņu HDPE plāksnēm. Galda virsma (1.gab.) izgatavot ar dekoratīviem iefrēzējumiem - dambretes galds - plāksnes virsējā slānī – 1 gab.</p> <p>3. Visas skrūvju vietas nosegtas ar PVC skrūvju uzlikām.</p> <p>4. Komplekta Izmēri: Garums- 1200mm; Platums- 500mm; Augstums- 600mm</p> <p>5. Piedāvajuma jaiekļauj neatkarīgas sertificēšanas institūcijas piešķirts sertifikāts rotālu ierīču ražotājam par rotālu ierīces atbilstību standartam EN 1176 (standarts par rotālu ierīcu aprīkojuma drošību), TÜV vai Iedzīvītīgas organizācijas sertifikāta aplieciināta kopija rotālu iekārtai, sertifikāta jābūt norādītam iekārtas kodam, vizualizācijai un galvenajiem parametriem.</p>
1gab.			
6	Šķēršļu komplekss		<p>1. Cinkoti un pulverkrāsoti tērauda stabi – 4 gab.</p> <p>2. Dažādu krāsu stabu uzlīkas ar nošķeltu augšējo malu – 4 gab.</p> <p>3. Armētas polipropilēna virves pārliktnis pie kura piestiprināti nerūsošā tērauda kēdes, kāpšanas elementi ar tajos iestiprinātiem trijsūturveida kāpšanas platformām – 5 gab. Platformas izgatavotas no HDPE plastikāta un perforēta alumīnija plāksnēm.</p> <p>4. Armētas polipropilēna virves pārliktnis ar tajā iestiprinātām armētām polipropilēna virvēm, pie kurām piestiprinātas PVC aizķeres – 5 gab.</p> <p>5. Armētu polipropilēnu viriju tilks, stiprināts starp statnēm ar četriem stiprinājuma punktiem – 1 gab.</p> <p>6. Armētu polipropilēnu viriju tilts ar nerūsējošā tērauda kēžu margām un nerūsējošā tērauda margu savienojošiem elementiem (3 gab) -1 gab. Tilts veidots V burta forma ar stiprinājumiem abos galos</p> <p>7. Izmēri: Garums-3410mm; Platums- 3530mm; Augstums- 2850mm</p> <p>8. Piedāvajuma jaiekļauj neatkarīgas sertificēšanas institūcijas piešķirts sertifikāts rotālu ierīču ražotājam par rotālu ierīces atbilstību standartam EN 1176 (standarts par rotālu ierīcu aprīkojuma drošību), TÜV vai Iedzīvītīgas organizācijas sertifikāta aplieciināta kopija rotālu iekārtai, sertifikāta jābūt norādītam iekārtas kodam, vizualizācijai un galvenajiem parametriem.</p>

7	Soliņš ar atzveltni un roku balstiem		3 gab.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cinkota un pulverkrāsota tērauda rāmja profilaruļu konstrukcija, kas paredzēta betonēšanai zemē. Profilaruļu izmēri – 60x40x4mm. Metāla rāmja tonis: pelēks. 2. Priedes koka dēļi (75x35x1710mm) stiprināti pie metāla rāmja ar noapļotās galvas skrūvēm un uzgriežnjiem. 3. Dēļi krāsoti ar augstas noturības videi draudzīgu laku, kas ļauj saglabāt redzamu koka dabīgo struktūru. 4. Izmēri: Garums- 1710mm ; Platums- 566mm ; Augstums-845mm
8	Triecienabsorbējošs gumijas segums		250m ²	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vienlaidus gumijas flīzes ar SBR granulu pamatni. Virskārtas pārkājumi: <ul style="list-style-type: none"> • Pārstrādātās un krāsotas SBR granulas, • Pārstrādātās un krāsotas EPDM granulas • Jaunas tonētās EPDM granulas 2. Plāksnes izmērs: 101x101mm, biezums 42mm 3. Gumijas flīžu krāsas: pretendentam jāpiedāvā segums vienā krāsu tonī. 4. Gumijas seguma ieklāšana un tā pamata sagatavošana ir paredzēta zem rotālu, vingrošanas iekārtām. Segums (pamatne un virskārta) pa perimetru jāierobežo ar koka dēļu apmalēm, kas impregnētas zem spiediena, krāsa tāda pati kā gumijas segumam. Apmaļu kopgarums 90 tekošie metri. 5. Piedāvātajām gumijas flīzem jānodrošina kritiena aizsardzība un piedāvājumam jāpievieno neatkarīgas sertificēšanas institūcijas sertifikāts, kas apliecinā piedāvato plātnu un to kritiena aizsardzības funkcijas atlīstību standartam EN1177-2008

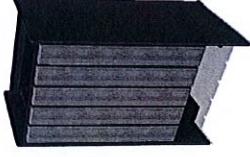
2.daļa “Rotaļu iekārtu uzstādīšana Madonas novada Aronas pagasta Kusas ciemā”;

Nr.p.k.	Nosaukums	Iekārtas aptuvenais izskats	Skaits	Iekārtas tehniskais apraksts
1	Rotaļu komplekss		1 gab.	<p>1. Cinkoti, pulverkrāsoti tērauda statni -8gab.</p> <p>2. Nestādoša HDPE plastikāta platformu grīdas – 2gab.</p> <p>3. Nerūsošā tērauda slidkalniņš ar HDPE plastikāta malām – 1gab.</p> <p>4. Alpinisma siena no HDPE plastikāta ar dažādu krāsu akmenjiem – 1gab.</p> <p>5. PVC lišanas caurule, kas savieno abas platformas – 1gab.</p> <p>6. HDPE plastikāta sānu un divslīpa jumta paneļi – 3gab.</p> <p>7. Cinkota un pulverkrāsota tērauda, paralēli slīpumā novietotas kāpšanas/šķukšanas caurules, kas stiprinās pie platformas un iebetonējas zemē – 2gab.</p> <p>8. Cinkots un pulverkrāsots, rādiusā izliektis tērauda caurules rāpšanās elements, kam pa vidu piestiprināts armētas polipropilēna virves tīkls – 1gab.</p> <p>9. Cinkots un pulverkrāsots, paralēli novietots, rādiusā liekts tērauda caurulu kāpšanas elements, kam pa vidu piestiprināts armētas polipropilēna tīkls – 1gabs</p> <p>10. Cinkoti un pulverkrāsoti tērauda pārliktņi- 4gab.</p> <p>11. HDPE plastikāta saules sargs, stiprināts pie augstākā statņa- 1gab.</p> <p>12. Izmēri: Garums-4540mm; Platums- 4090mmm; Augstums-3200mm</p> <p>13. Iekārtas lietotāju vecuma grupa: 3-14 g.</p> <p>14. Piedāvajuma jaiekļauj neatkarīgas sertificēšanas institūcijas piešķirts sertifikāts rotālu ierīču ražotājam par rotālu ierīces atbilstību standartam EN 1176 (standarts par rotālu ierīcu aprikojuma drošību), TÜV vai līdzvērtīgas organizacijas sertifikata apliecināta kopija rotālu iekārtai, sertifikātā jābūt norādītam iekārtas kodam, vizualizācijai un galvenajiem parametriem.</p>

2	Tiklu piramīda	1 gab.		<p>1. Piramīda izgatavota no cinkotas un krāsotas metāla galvenās caurules, metāla troses pārkātās ar polipropilēnu, kas nodrošina augstu izturību un vandālisma drošību, augstas izturības metāla un plastmasas trošu savienojuma elementiem.</p> <p>2. Paredzēts lietošanai, viena lietotāja svaram nepārsniedzot 70 kg.</p> <p>3. Izmēri: Garums-3000mm; Platums- 3000mm Augstums – 3000mm</p> <p>4. Iekārtas lietojumu vecuma grupa: 3-14 g.</p> <p>5. Piedāvājumā jāiekļauj neatkarīgas sertificešanas institūcijas piešķirts sertifikāts rotālu ierīču ražotajam par rotālu ierices atbilstību standartam EN 1176 (standarts par rotālu ierīcu aprikojuma drošību), TÜV vai īdzvērtīgas organizācijas sertifikāta apliecināta kopija rotālu iekārtai, sertifikātā jābūt norādītam iekārtas kodam, vizualizācijai un galvenajiem parametriem.</p>
3	Šūpoles	1 gab.		<p>1. Cinkots, karsti krāsots metāla caurulū rāmis (diāmetrs-63mm)</p> <p>2. Karsti cinkotas metāla kēdes (6mm) stiprinātas pie šūpolu karkasa un sēdeklā- 2gab.</p> <p>3. Sēdeklis “ligzda” sastāv no alumīnija karkasa kas pārkārts ar poliamīda viriju vijumu-1gab.</p> <p>4. Sēdeklā “ligzda” diāmetrs vismaz 1200mm</p> <p>5. Izmēri: Garums- 1900mm; Platums- 2750mm; Augstums- 2300mm</p> <p>6. Komplektā ar cinkotiem metāla enkuriem, kas stiprinās pie šūpolu kājām, nodrošinot papildus stabilitāti un izturību saskarsmē ar betona pamatu.</p> <p>7. Iekārtas lietojumu vecuma grupa: 3-12 g.</p> <p>8. Piedāvājumā jāiekļauj neatkarīgas sertificešanas institūcijas piešķirts sertifikāts rotālu ierīču ražotajam par rotālu ierices atbilstību standartam EN 1176 (standarts par rotālu ierīcu aprikojuma drošību), TÜV vai īdzvērtīgas organizācijas sertifikāta apliecināta kopija rotālu iekārtai, sertifikātā jābūt norādītam iekārtas kodam, vizualizācijai un galvenajiem parametriem.</p>
4	Fitnessa komplekss	1 gab.		<p>1. Cinkoti, pulverkrāsoti tērauda caurules statņi ar nosegvācīniem – 4galb.</p> <p>2. Cinkotas pulverkrāsotas vertikālās kāpnes “Zviedru siena” ar 8gab. pārlīknīem – 1gab.</p> <p>3. Cinkots pulverkrāsots vingrošanas elements līdztekas – 1gab.</p> <p>4. Cinkota pulverkrāsota atspiedienu veikšanas platforma ar dažādu augstuma rokturiem – 1gab.</p> <p>5. Cinkota pulverkrāsota vēdera preses treniņplatforma, izmantošanai stāvus – 1gab. Roku atbalsti izgatavoti no elāstīga plastikāta. Muguras</p>

			<p>balsts pārkāts ar EPDM gumijas pārklājumu, maksimālam komfortam.</p> <p>6. Cinkota un pulverkrāsota tērauda kāpsanas (stepta) platformas ar EPDM gumijas pārklājumu – 2gab.</p> <p>7. Cinkoti un pulverkrāsoti pievilkšanās stieņi – 2gab.</p> <p>8. Cinkots un pulverkrāsots pievilkšanās stenis ar klinšu kāpšanas aizķerēm – 1gab.</p> <p>9. Izmēri: Garums – 3321 mm; Platums- 3153mm; Augstums- 2705mm</p> <p>10. Uz iekārtas ir paredzēta instrukcija latviešu valodā par iekārtas izmantošanas iepējām un trenījiem, kādi veicami uz šīs iekārtas.</p> <p>11. Piedāvājumā jāiekļauj neatkarīgas sertificēšanas institūcijas piešķirts sertifikāts āra trenāžieru iekārtu ražotajam par iekārtas atbilstību standartam EN 16630:2015, TÜV vai līdzvērtīgas organizācijas sertifikāta apliecināta kopija āra trenāžieru iekārtai, sertifikātā jābūt norādītam iekārtas kodam, vizualizācijai un galvenajiem parametriem.</p>
5	Finessa komplekss	1gab.	<p>1. Cinkoti ,pulverkrāsoti UV staru noturigi tērauda statni – 4 gab.</p> <p>2. Tērauda statnū cinkota metāla enkuri - 4gab.</p> <p>3. Horizontāli novietotas pārsedžu sienas(rokgājējs) ar 4gab, parsedzēm . Tās stiprinās statnū galos. Pārsedžu sienas augstumu iespējams regulēt.</p> <p>4. Komplekss izgatavots no cinkota un pulverkrāsota tērauda.</p> <p>5. Lietotāju skaits vienlaicīgi : 4-5 personas.</p> <p>6. Trenažiera izmēri: Garums – 2200mm ;Platums – 1100mm; Augstums – 2705mm</p> <p>7. Uz iekārtas ir paredzēta instrukcija latviešu valodā par iekārtas izmantošanas iepējām un trenījiem, kādi veicami uz šīs iekārtas.</p> <p>8. Piedāvājumā jāiekļauj neatkarīgas sertificēšanas institūcijas piešķirts sertifikāts āra trenāžieru iekārtu ražotajam par iekārtas atbilstību standartam EN 16630:2015, TÜV vai līdzvērtīgas organizācijas sertifikāta apliecināta kopija āra trenāžieru iekārtai, sertifikātā jābūt norādītam iekārtas kodam, vizualizācijai un galvenajiem parametriem.</p>
6	Šķēršļu komplekss	1gab.	<p>Šķēršļu taka sastāv no nerūsošā tērauda konstrukcijas līdzsvara balkis ar nestiņošā, krāsaina HDPE plastikāta virsmu – 1 gab.</p> <p>2. Nerūsošā tērauda caurules līdzsvara taka ar tās sānos piestiprinātām divu krāsu HDPE plastikāta platformām, pēdas formā (12gab). Līdzsvara taka izgatavota pusapļi. Tā nostiprinās zemē ar 5 balstošajiem statnjiem – 1gab.</p> <p>3. Nerūsošā tērauda aplveida platforma ar HDPE plastikāta virsmu – 1gab.</p>

			<p>4. Nerūsējošā tērauda liektas formas statņi ar noapalotiem galiem, pie kuriem piestiprinātas trīsstūrveida kāpšanas platformas no HDPE plastikāta – 6 gab.</p> <p>Šķēršļu taka elementi savienoti secīgi viens aiz otra.</p> <p>5. Izmēri: Garums- 4720mm; Platums – 3820mm ;Augstums – 1020mm</p> <p>7. Piedāvājumā jāiekļauj neatkarīgas sertificēšanas institūcijas piešķirts sertifikāts rotaļu ierīču ražotajam par rotaļu ierīčus atbilstību standartam EN 1176 (standarts par rotaļu ierīču aprīkojuma drošību), TÜV vai līdzvērtīgas organizācijas sertifikāta apliecināta kopija rotaļu iekārtai, sertifikātā jābūt norādītam iekārtas kodam, vizualizācijai un galvenajiem parametriem.</p>
7	Āra trenāžieris	1 gab.	<p>1. Kombinētais trenāžieris "Svārsts-tvisters" balansēšanai ar kājām un rotējošu kustību veikšanai stāvus. Paredzēts gurmui, sēzai, vēdera, kāju, augšstilbu un apakšstilbu muskulū attīstīšanai un stiprināšanai, kā efektīvs līdzeklis vispārējās fiziskās formas uzlabošanai, nepareizas stājas profilaksei un korigēšanai.</p> <p>2. Trenažieris sastāv no: cinkota metāla, kas pārkālts ar karsto krāsojumu, kas ir īpaši izturīgs pret dažādu apkārtējās vides apstākļu ne labvēlīgo ietekmi un UV starojumu.</p> <p>3. Skrūvju vietas ir nosegtas ar plastmasas uzlikām.</p> <p>4. Izmēri – Garums: 1050mm; Platums: 800mm ;Augstums:1420mm</p> <p>5. Komplektā ar iebetonējamu kapsulu trenāžera nostiprināšanai zemē un stiprinājuma vietas nosegvāciņu.</p> <p>6. Uz iekārtas ir paredzēta instrukcija larvišu valodā par iekārtas izmantošanas iepējām un trenējiem, kādi veicami uz šīs iekārtas.</p> <p>7. Piedāvājumā jāiekļauj neatkarīgas sertificēšanas institūcijas piešķirts sertifikāts āra trenāžieru iekārtu ražotajam par iekārtas atbilstību standartam EN 16630:2015, TÜV vai līdzvērtīgas organizācijas sertifikāta apliecināta kopija āra trenāžieru iekārtai, sertifikātā jābūt norādītam iekārtas kodam, vizualizācijai un galvenajiem parametriem.</p>

8	Soliņš ar atzveltni un roku balstiem		2gab.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cinkota un pulverkrāsota tērauda rāmja profila cauruļu konstrukcija, kas paredzēta betonēšanai zemē. Profila cauruļu izmēri – 60x40x4mm. Metāla rāmja tonis: pelēks. 2. Priedes koka dēļi (75x35x1710mm) stiprināti pie metāla rāmja ar noapaļotās galvas skrūvēm un uzgriežņiem. 3. Dēļi krāsoti ar augstas noturības videi draudzīgu laku, kas ļauj saglabāt redzamu koka dabīgo struktūru. 4. Izmēri: Garums- 1710mm ; Platums- 566mm ; Augstums:845mm
9	Atkritumu urna		2gab.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Urna izgatavota no cinkota, gruntēta, krāsota tērauda, ar brūnā tonī lakovu dekoratīvu dēļu apdari. Dēļi stiprināti pie divām urnas plaknēm. Lakojums veikts tā, lai saglabātu redzamu dabīgo koka dēļu struktūru. 2. Urnu iespējams piestiprināt pie betona vai bruņa seguma, izmantojot betona virsmām paredzētušus metāla enkurus 8x80mm, kā arī iebetonēt zemē izmantojot komplektā iekļautošos enkurus. 3. Izmēri: Garums: 350mm; Platums:300mm; Augstums:615mm
10	Triecienabsorbējošs gumijas segums		130m ²	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vienlaidus gumijas flīzes ar SBR granulu pamatni. Virskārtas pārkājumi: <ol style="list-style-type: none"> a. Pārstrādātas un krāsotas SBR granulas, b. Pārstrādātas un krāsotas EPDM granulas c. Jaunas tonētas EPDM granulas 2. Plāksnes izmērs: 101x101mm, biezums 42mm 3. Gumijas flīžu krāsas: pretendētam jāpiedāvā segums vienā krāsu tonī. 4. Gumijas seguma ieklāšana un tā pamata sagatavošana ir paredzēta zem rotālu, vingrošanas iekārtām. Segums (pamatne un virskārtā) pa perimetru jāierobežo ar koka dēļu apmalem, kas impregnētas zem spiediena, krāsa tāda pati kā gumijas segumam. Apmaiļu kopgarums 65 tekošie metri. 5. Piedāvātajām gumijas flīzem jānodrošina kritiena aizsardzība un piedāvājumam jāpielievo neatkarīgās sertificēšanas institūcijas sertifikāts, kas apliecinā piedāvāto plātnu un to kritiena aizsardzības funkcijas atbilstību standartam EN1177-2008.

Pasūtītājs

Izpildītājs