

APSTIPRINĀTS
Madonas novada pašvaldības
iepirkumu komisijas sēdē
2017.gada 2.februārī
Protokols Nr. MNP2017/3_ELFLA-1
Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs


/Ā.Vilšķērsts/

NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 23.panta ceturto daļu

Iepirkumā

Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² pantu

„Būvdarbu veikšana projektam "Sporta pakalpojumu uzlabošana Barkavas pamatskolas sporta zālē"”

Iepirkuma identifikācijas numurs: MNP2017/3_ELFLA



NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA
EIROPA INVESTĒ LAUKU APVIDOS
Eiropas Lauksaimniecības fonds
lauku attīstībai



Atbalsta Zemkopības ministrija un Lauku atbalsta dienests

2017.gads

SATURA RĀDĪTĀJS

Vispārīga informācija

| | | |
|----|---------------------------------------|---|
| 1. | Uzaicinājums..... | 3 |
| 2. | Iepirkuma identifikācijas numurs..... | 3 |
| 3. | Pasūtītāja kontaktpersona..... | 3 |
| 4. | Piegādātāji..... | 3 |

Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu

| | | |
|----|---|---|
| 5. | Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts | 3 |
| 6. | Ieinteresēto piegādātāju sanāksme | 3 |
| 7. | Informācija par iepirkuma līguma slēgšanu | 3 |
| 8. | Iepirkuma līguma finansēšanas avots..... | 4 |

Piedāvājums un tā iesniegšana

| | | |
|-----|--|---|
| 9. | Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība | 4 |
| 10. | Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības | 4 |
| 11. | Piedāvājumu saņemšana. | 6 |

Iepirkuma dokumentācija un informācijas apmaiņa

| | | |
|-----|--|---|
| 12. | Iepirkuma dokumentācija..... | 6 |
| 13. | Iepirkuma dokumentācijas pieejamība..... | 7 |
| 14. | Sarakste, informācijas sniegšana..... | 7 |

Prasības pretendentiem

| | | |
|-----|---|---|
| 15. | Prasības pretendentiem..... | 7 |
| 16. | Piedāvājumā iekļaujамie dokumenti | 8 |
| 17. | Pretendenta tiesības un pienākumi | 8 |

Piedāvājumu vērtēšana un pretendentu pārbaude

| | | |
|-----|---|----|
| 18. | Piedāvājumu vērtēšana, pretendentu atlase un atbilstības pārbaude | 9 |
| 19. | Lēmuma paziņošana..... | 11 |
| 20. | Iepirkumu komisijas tiesības..... | 12 |
| 21. | Iepirkumu komisijas pienākumi | 12 |

Nolikuma pielikumi

| | |
|---|----|
| Pielikums Nr.1 „Piedāvājums” forma..... | 13 |
| Pielikums Nr.2 „Finanšu piedāvājums” | 14 |
| Pielikums Nr.3 „Atlases prasības” forma | 15 |
| Pielikums Nr.4 „Apakšuzņēmēji” forma | 17 |
| Pielikums Nr.5 Līguma projekts | 18 |
| Līguma projekta 2.pielikums “Būvniecības ieceres dokumentācija” | |

Vispārīga informācija

1. Uzaicinājums:

1.1. **Madonas novada pašvaldība**, reģistrācijas numurs: LV90000054572, Adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801, Tālrunis/fakss: tālr. 648060090, fakss: 648060079, e-pasts: dome@madona.lv, turpmāk tekstā Pasūtītājs, **uzaicina Piegādātājus** (termina skaidrojums saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā lietotajiem terminu skaidrojumiem) **piedalīties publiskā iepirkumā par būvdarbu līguma "Būvdarbu veikšana projektam "Sporta pakalpojumu uzlabošana Barkavas pamatskolas sporta zālē"" slēgšanas tiesību piešķiršanu.**

1.2. Pasūtītājs iepirkumu veic savām, Madonas novada pašvaldības, vajadzībām.

2. Iepirkuma identifikācijas numurs: MNP2017/3_ELFLA.

3. Pasūtītāja kontaktpersona:

Kontaktpersonas jautājumos par iepirkuma dokumentiem un iepirkuma sarakstē – Signe Arcimoviča, e-pasts signe.arcimovica@madona.lv, tālr.nr. 64860571 vai 29224056, fakss 64860079.

4. **Piegādātāji:** iepirkumā var piedalīties Publisko iepirkumu likumā kā piegādātāji definētās personas, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir tiesīgas veikt komercdarbību / saimniecisko darbību, kas atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, kam ir pieejami visi darbu izpildei nepieciešamie resursi, un kas spēj nodrošināt attiecīgā Līguma Darbu izpildi.

Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu un līgumu

5. Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts:

5.1. Iepirkuma līgumu priekšmets ir būvdarbu veikšana projektam "Sporta pakalpojumu uzlabošana Barkavas pamatskolas sporta zālē"" atbilstoši SIA "B&L projekti" izstrādātajai "Būvniecības iecere III grupas ēkai vienkāršota atjaunošana" dokumentācijai, un atbilstoši SIA "E.Lāča Laura Madonā" izstrādātajai "Barkavas pamatskolas sporta zāles vienkāršota atjaunošana (apkure)" būvniecības ieceres dokumentācijai (turpmāk tekstā kopā – būvniecības dokumentācija) un iepirkuma nolikuma ar pielikumiem noteikumiem, turpmāk tekstā arī – Darbi.

5.2. Iepirkums nav sadalīts daļās (līgumos) un piedāvājumu drīkst iesniegt tikai par visu līguma priekšmetu.

5.3. Līguma Darbu izpildes vieta ir Būvobjekta atrašanās vieta - Barkavas pamatskola, adrese: Skolas iela 1, Barkava, Barkavas pagasts, Madonas novads, LV-4834.

5.4. Iepirkums neietver vides aizsardzības prasības.

6. Ieinteresēto piegādātāju sanāksme:

6.1. Pasūtītājs rīko ieinteresēto piegādātāju sanākumi objekta apskatei **2017.gada 16.februārī plkst.15:00**, interesentiem pulcējoties pie Barkavas pamatskolas ēkas, adrese: Skolas iela 1, Barkava, Barkavas pagasts, Madonas novads, LV-4834.

6.2. Pēc ieinteresēto piegādātāju lūguma pasūtītājs organizē ieinteresēto piegādātāju sanākumi objekta apskatei arī citā dienā, pirms tam vienojoties ar iepirkuma procedūrā norādīto kontaktpersonu (nolikuma 3.punkts) par konkrētu sanāksmes dienu un laiku. Tas tiek publicēts pasūtītāja mājaslapā pie attiecīgā iepirkuma sarakstes, lai vajadzības gadījumā sanāksei var pievienoties arī citi ieinteresētie piegādātāji.

6.3. Ņemot vērā, ka objektā esošajā iestādē notiek izglītības process, objekts nav brīvi pieejams apskatei. Objekts ir pieejams apskatei objekta apskates sanāksmēs, kuras tiek organizētas tikai iepirkuma nolikumā noteiktajā kārtībā iepriekš saskaņotā laikā.

6.4. Pasūtītāja pārstāvis, kurš vada ieinteresēto piegādātāju sanākumi, nodrošina sanāksmes protokolēšanu, pierakstot sanāksmes dalībnieku jautājumus.

6.5. Atbildes uz ieinteresēto piegādātāju sanāksmē uzdotajiem jautājumiem pasūtītājs sniedz rakstiski, publicējot tās pasūtītāja mājaslapā pie attiecīgā iepirkuma sarakstes.

7. Informācija par iepirkuma līgumu:

7.1. Pasūtītājs slēgs līgumu (saskaņā ar nolikuma pielikumu „Līguma projekts”, tā pielikumiem, pievienotajiem dokumentiem) ar Pretendentu, par kura piedāvājumu iepirkumu komisija būs pieņēmusi lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

7.2. Līgumu ir plānots noslēgt uzreiz pēc iepirkuma beigām, aptuveni 2017.gada martā.

7.3. Līguma Darbu izpildes termiņš ir noteikts līguma projektā.

7.4. Pasūtītājs izpildīto Darbu apmaksu veic līguma projektā noteiktajā kārtībā.

- 7.5. Ja pastāv kāds no nolikuma 15.2.punktā minētajiem apstākļiem un pretendents pirms līguma noslēgšanas ir jāveic reģistrācija attiecīgā valsts reģistrā, tad pasūtītājs dod pretendentsam laiku 10 (desmit) darba dienas no paziņojuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu saņemšanas dienas, lai pretendents varētu veikt reģistrāciju attiecīgā valsts reģistrā un rakstiski informēt pasūtītāju par reģistrācijas faktu. Pasūtītājs termiņu var pagarināt, ja pretendents savlaicīgi ir sniedzis objektīvu pamatojumu termiņa pagarināšanai.
- 7.6. Pretendentam, kuram ir piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, ar pasūtītāju ir jāvienojas par konkrētu līguma slēgšanas dienu un parakstīšanas kārtību. Ja puses nevar par to vienoties, līguma slēgšanas dienu un parakstīšanas kārtību nosaka pasūtītājs, nosūtot uzaicinājumu konkrētā termiņā ierasties uz līguma slēgšanu pašvaldībā.
- 7.7. Ja izraudzītais pretendents rakstiski atsakās slēgt iepirkuma Līgumu vai nolikuma 7.6.punktā Pasūtītāja noteiktajā termiņā nav noslēdzis iepirkuma līgumu, iepirkumu komisija rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 56.panta piektajā daļā noteiktajam.
- 7.8. Iepirkuma līgumu slēdz uz pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši nolikuma 5.pielikumam „Līguma projekts” un tā pielikumiem. Līgumam pievieno izraudzītā pretendenta piedāvājumu, iepirkuma dokumentāciju, tostarp arī, iepirkuma laikā veikto saraksti. Iepirkuma nolikuma un tā pielikumu noteikumi ir spēkā un ir saistoši visā Līguma izpildes laikā, arī gadījumā, ja iepirkuma nolikums ar pielikumiem nav Līgumam pievienoti kā pielikums.
- 7.9. Līgumā var tikt veikti grozījumi, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 67.¹ pantā un 68.pantā paredzēto, precizējumi vai papildinājumi, lai nodrošinātu līguma pilnīgu un kvalitatīvu izpildi. Katrā līguma grozīšanas reizē pasūtītājs izvērtē grozījumu pamatotību un norāda atbilstību Publisko iepirkumu likuma attiecīgajai normai, iepirkuma dokumentiem.
- 7.10. Pasūtītājs var atteikties slēgt līgumu gadījumā, ja tā līgumcena ir lielāka nekā pieejamie finanšu līdzekļi vai kāda cita objektīva iemesla dēļ atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.²panta vienpadsmitajai daļai.

8. Iepirkuma līguma finansēšanas avots:

- 8.1. Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA) Latvijas Lauku attīstības programmas 2014.-2020.gadam apakšpasākuma “Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju” ietvaros apstiprinātā projekta Nr.16-05-AL23-A019.2203-000006 „Sporta pakalpojumu uzlabošana Barkavas pamatskolas sporta zālē” īstenošanai paredzētais finansējums un pašvaldības finansējums.

Piedāvājums un tā iesniegšana

9. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība:

- 9.1. Piedāvājumus var iesniegt personīgi vai pa pastu:
iesniegšana personīgi – Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, Klientu apkalpošanas zālē (101.kabinets, 1.stāvs) pirmdien laikā no plkst. 8:00 līdz 18:00; otrdien, trešdien un ceturtdien laikā no plkst. 8:00 līdz 17:00; piektdien laikā no plkst.8:00 līdz 16:00.
iesniegšana, sūtot pa pastu - Madonas novada pašvaldībai, Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801.
- 9.2. **Piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir līdz 2017.gada 24.februārī plkst.10.00.** Pa pastu sūtītais piedāvājums tiek uzskatīts par iesniegtu noteiktajā termiņā, ja tas Madonas pašvaldībā ir saņemts līdz piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa beigām.
- 9.3. **Piedāvājumu atvēršana** notiks atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē 2017.gada 24.februāra plkst.10:00 Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, 2.stāva zālē. Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – komisija), atverot piedāvājumu, nosauc Pretendenta nosaukumu, piedāvājuma saņemšanas laiku, piedāvājumā minētās skaitliskās vērtības, kas nolikumā ir noteiktas kā piedāvājumu vērtēšanas kritērijs.

10. Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības:

- 10.1. Piedāvājumam ir jābūt sagatavotam datorrakstā. Piedāvājumu drīkst iesniegt sagatavotu papīra izdrukas formā vai elektroniskā formā, ja tas ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu (būtiski).
- 10.2. **Piedāvājumu iesniedz aizlīmētā aploksnē vai citā aizlīmētā iepakojumā** (visus eksemplārus ievieto vienā aploksnē (iekāojumā)).
- 10.3. Piedāvājumam ir jābūt skaidri saprotamam, salasāmam.
- 10.4. Ja piedāvājumu iesniedz sagatavotu elektroniskā formā un ievietotu, piemēram, CD vai USB datu nesējā, - tam ir jābūt parakstītam kā dokumentu kopumam ar vienu elektronisko parakstu.

- Dokumenti, kurus tehnisku iemeslu dēļ nav iespējams iesniegt elektroniskā formātā, piedāvājumam ir jāpievieno papīra formātā, to norādot piedāvājumā.
- 10.5. Ja piedāvājumu iesniedz sagatavotu papīra formā:
 - 10.5.1. katram piedāvājuma eksemplāram ir jābūt cauršūtam ar auklu. Auklai ir jābūt aizsietai mezglā un galiem nostiprinātiem (pārlīmētiem ar papīra uzlīmi), cauršuvumam apliecinātam, norādot vismaz cauršūto lapu skaitu, pārstāvja amata nosaukumu, datumu, parakstu un atšifrējumu.
 - 10.5.2. Piedāvājuma lapām ir jābūt secīgi numurētām.
 - 10.5.3. Tas ir jā sagatavo vienā eksemplārā kā oriģināls un vienā eksemplārā kā kopija. Uz katra eksemplāra ir jābūt atbilstošam uzrakstam „ORIGINĀLS” vai „KOPIJA”.
 - 10.6. Uz dokumentu kopijas apliecinājuma ir jānorāda vismaz amata nosaukums, datums, paraksts un atšifrējums.
 - 10.7. Visi sarakstes un piedāvājuma dokumenti ir jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā tiek iekļauts dokuments vai tā atvasinājums svešvalodā, tam ir jāpievieno dokumenta tulkojums latviešu valodā. Par tulkojuma atbilstību dokumenta oriģinālam ir atbildīgs pretendents.
 - 10.8. Visa nolikumā prasītā informācija (dokumenti) ir jāiesniedz atbilstoši nolikuma prasībām un nolikuma pielikumos pievienotajām veidlapām (formām). Iepirkuma nolikumā dotās formas nedrīkst pārsaukt, dzēst, papildināt vai kā citādi mainīt, izņemot gadījumu, kad iepirkuma procedūras sarakstes laikā iepirkumu komisija pasūtītāja mājaslapā ir publicējusi precizējumus. Tādā gadījumā, sagatavojot piedāvājumu, pretendents ir pienākums aktualizēt vai izmantot pasūtītāja mājaslapā publicēto aktualizēto iepirkuma nolikuma formu, ja tāda ir publicēta.
 - 10.9. Piedāvājuma dokumentus ir jābūt parakstījušai paraksttiesīgai personai. Visu prasīto papildus informāciju un skaidrojumus par piedāvājumu, arī iepirkumu komisijas veiktā kļūdu labojuma apstiprinājumu (ja tāds ir nepieciešams), ir jāparaksta paraksttiesīgai personai. Kopijas jāapliecina paraksttiesīgai personai.
 - 10.10. Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (nolikuma tekstā arī – pretendents), tad piedāvājumā norāda informāciju par katru personu apvienības dalībnieku.
 - 10.11. **Uz piedāvājuma titullapas** ir jānorāda vismaz: iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs, pretendenta reģistrācijas numurs, pasta adrese (ar pasta indeksu), faksa numurs vai elektroniskā pasta adrese, uz kuriem iepirkumu komisija nepieciešamības gadījumā sūta vēstuli ar jautājumiem vai, pēc lēmuma pieņemšanas, - paziņojumu par pieņemto lēmumu.
 - 10.12. Sagatavojot piedāvājumu, pretendentiem pašiem ir jāizvērtē tehniskā specifikācija, izpildāmo Darbu pozīcijas, un ir jāparedz visu līguma Darbu izmaksu lielums, kas ir jāiekļauj piedāvājuma cenā.
 - 10.13. Prasības finanšu piedāvājuma noformēšanai:
 - 10.13.1. Piedāvājumā visas cenas ir jāizsaka *euro*, centos;
 - 10.13.2. Finanšu piedāvājumā visas izmaksas norāda ar precizitāti divi cipari aiz komata.
 - 10.13.3. Finanšu piedāvājums ir jānoformē un jāiesniedz atbilstoši iepirkuma dokumentu prasībām. Piedāvājumā ir jānorāda līgumcena (termina skaidrojums atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 1.panta 9.punktam), par kādu Izpildītājs veiks darbus, ņemot vērā Tehniskajās specifikācijās un būvniecības dokumentācijā, līguma projektā un citos iepirkuma dokumentos noteiktās prasības.
 - 10.13.4. Līgumcenā ir jāietver visi nodokļi, nodevas u.c. maksājumi, un visas saprātīgi, profesionāli paredzamās ar Darbu izpildi saistītās izmaksas, izņemot tikai PVN.
 - 10.13.5. Gadījumā, ja līguma izpildē ir paredzēts iesaistīt ārvalstu speciālistus, finanšu piedāvājumā ir jāiekļauj tulkošanas izmaksas dokumentācijai un komunikācijas nodrošināšanai ar Pasūtītāju latviešu valodā.
 - 10.13.6. Piedāvājumā norādītā līgumcena tiek fiksēta uz visu Darbu izpildes laiku un netiks pārrēķināta, izņemot līguma projektā paredzētos gadījumus.
 - 10.13.7. Finanšu piedāvājums ir jāaizpilda, norādot pamatotu piedāvājuma cenu katrā pozīcijā.
 - 10.13.8. Finanšu piedāvājuma tāmes ir jāaizpilda MS Excel formātā. Finanšu piedāvājuma tāme aizpildāma, secīgi reizinot vienības cenas ar būvdarbu apjomiem un pēc tam summējot visu pozīciju kopējo cenu.
 - 10.13.9. Finanšu piedāvājuma tāmes ir jānoformē un jāiesniedz atbilstoši nolikuma pielikumā „Finanšu piedāvājums” dotajiem darbu daudzumiem un elektroniskā formā publicētajām tāmes formām.
 - 10.13.10. Finanšu piedāvājuma tāmes ir jāaizpilda saskaņā ar 30.06.2015. Ministru Kabineta noteikumiem Nr.330 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-15 „Būvizmaksu

- noteikšanas kārtība” un to pielikumiem Nr.5, 6 un 8. Visām darbu daudzumu pozīcijām, kurām ir dots daudzums, ir jānorāda piedāvātās cenas.
- 10.13.11. Sagatavojot Finanšu piedāvājuma tāmi pretendents ir jāņem vērā, ka atbilstoši 30.06.2015. Ministru Kabineta noteikumu Nr.330 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-15 „Būvzmaksu noteikšanas kārtība” 15.punktam, to pielikumam Nr.5 tāmi paraksta divas personas (sastādītājs un pārbaudītājs), no kurām vismaz vienai ir jābūt attiecīgajā būvniecības jomā sertificētai.
- 10.13.12. Piedāvājumā nedrīkst pārsaukt, dzēst, papildināt ar nedefinētiem darbu apjomiem vai kā citādi mainīt darbu daudzumu sarakstu, izņemot gadījumu, kad iepirkuma procedūras sarakstes laikā iepirkumu komisija pasūtītāja mājaslapā ir publicējusi precizējumus. Tādā gadījumā sagatavojot finanšu piedāvājumu pretendents ir pienākums aktualizēt vai izmantot pasūtītāja mājaslapā publicēto aktualizēto darbu daudzumu sarakstu, ja tāds ir publicēts.
- 10.14. Piedāvājums nedrīkst saturēt grozījumus vai papildinājumus, kā arī neatrunātus labojumus.
- 10.15. Alternatīvi piedāvājumi (piedāvājumu varianti) nav pieļaujami.
- 10.16. **Piedāvājuma aploksnis noformējums:**
- 10.16.1. Aploksnī adresē **Madonas novada pašvaldībai** uz sekojošu adresi:
Saieta laukums – 1,
Madona, Madonas novads, LV-4801
un ar sekojošu norādi:
Piedāvājums iepirkumā
„Būvdarbu veikšana projektam "Sporta pakalpojumu uzlabošana Barkavas pamatskolas sporta zālē”
identifikācijas numurs MNP2017/3_ELFLA
Aizliegts atvērt līdz 2017.gada 24.februāra plkst.10.00.
- 10.16.2. Uz aploksnis jābūt norādītam **pretendenta nosaukumam un pasta adresei**, lai gadījumā, ja piedāvājuma iesniegšanas termiņš ir nokavēts, to neatvērtā veidā varētu nosūtīt atpakaļ.

11. Piedāvājumu saņemšana

- 11.1. Piedāvājumus saņemt un reģistrē Madonas novada pašvaldībā, Administratīvajā nodaļā (1.stāvs, 101.kabinets), Saieta laukumā 1, Madona, Madonas novads. Saņemot piedāvājumu, atbildīgā persona uz aploksnis (iepakojuma) norāda piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku. Ja piedāvājums ir saņemts pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, uz piedāvājuma aploksnis izdara atzīmi „NOKAVĒTS”. Piedāvājumus to iesniegšanas secībā reģistrē kopējā Madonas novada pašvaldībā saņemto/izsūtīto dokumentu elektroniskajā reģistrā, kur tiek norādīta šāda informācija:
- 11.1.1. Pretendenta nosaukums un adrese;
- 11.1.2. Faktiskais piedāvājuma reģistrēšanas datums.
- 11.2. Ja piedāvājums saņemts atvērtā vai bojātā iepakojumā, atbildīgā persona uz iepakojuma izdara atzīmi par konstatēto piedāvājuma noformējumu un nekavējoties piedāvājumu pārzīmogo un veic pasākumus, lai par to informētu pretendentu.
- 11.3. Atbildīgā persona pēc piedāvājuma saņemšanas nokopē piedāvājuma aploksnis (iepakojuma) pusi, kurā redzams piedāvājuma saņemšanas datums un laiks, un atdod to Pretendentam kā apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu konkrētajā laikā.
- 11.4. Saņemtie piedāvājumi tiek izsniegti vai atdoti atpakaļ pretendentiem tikai kādā no šiem gadījumiem:
- 11.4.1. Ja piedāvājums saņemts pēc noteiktā iesniegšanas termiņa beigām;
- 11.4.2. Ja pretendents to atsauc vai groza pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
- 11.4.3. Publisko iepirkumu likuma 55.panta 4¹.daļā noteiktajā gadījumā.

Iepirkuma dokumentācija un informācijas apmaiņa

12. Iepirkuma dokumentācija:

- 12.1. Iepirkuma dokumentācija piedāvājuma sagatavošanai ir iepirkuma nolikums ar pielikumiem un cita pasūtītāja mājaslapā internetā publicētā informācija (dokumenti) pie attiecīgā iepirkuma. Iepirkuma laikā veiktā sarakste (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi, labojumi), Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā publicētie paziņojumi arī ir iepirkuma dokumentācija.

13. Iepirkuma dokumentācijas pieejamība:

- 13.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju iepirkuma dokumentiem Madonas novada pašvaldības mājaslapā: www.madona.lv, sadaļā PAŠVALDĪBA - Iepirkumi. Tur pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem tiek publicēta arī iepirkuma laikā veiktā sarakste (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi, labojumi) ar ieinteresētajiem piegādātājiem.
- 13.2. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepazīties ar iepirkuma dokumentiem papīra formātā uz vietas Madonas novada pašvaldībā, Saieta laukumā 1, Madona, 2.stāvā pie juristes S.Arcimovičas pirmdien laikā no plkst. 8:00 līdz 18:00; otrdien, trešdien un ceturtdien laikā no plkst. 8:00 līdz 17:00; piektdien laikā no plkst.8:00 līdz 16:00. Pusdienas pārtraukums katru darba dienu ir no plkst.12:00 līdz 13:00.
- 13.3. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepirkuma dokumentāciju saņemt drukātā veidā uz vietas Madonas novada pašvaldībā vai lūdzot to nosūtīt uz piegādātāja norādīto adresi. Tādā gadījumā dokumentācijas saņēmējam ir jāsedz dokumentu pavairošanas izmaksas atbilstoši Madonas novada Domes lēmumam par kopētāja izmantošanas izmaksām un nosūtīšanas izmaksas atbilstoši faktiskajiem izdevumiem. Par tādu dokumentu izsniegšanu, kurus pasūtītājam ar saviem tehniskajiem līdzekļiem nav iespēju pavairot uz vietas (piemēram, liela izmēra lapas), pieprasītājam ir jāsedz visi faktiskie izdevumi, kas pasūtītājam rodas, pavairojot dokumentus.

14. Sarakste, informācijas sniegšana:

- 14.1. Ikvienā sarakstes dokumentā ietver iepirkuma nosaukumu vai iepirkuma identifikācijas numuru.
- 14.2. Piegādātājam, kas vēlas saņemt atbildi uz jautājumu par iepirkuma dokumentiem vai skaidrojumu, kontaktpersonai (skatīt nolikuma 3.punktu) jautājumos par iepirkuma dokumentiem un iepirkuma sarakstē iesniedz vēstuli ar jautājumu, atsūtot to pa faksu 64860079, e-pastā signe.arcimovica@madona.lv, pa pastu, vai arī personīgi iesniedzot Madonas novada pašvaldībā.
- 14.3. Vienlaicīgi ar atbilžu publicēšanu pasūtītāja mājaslapā internetā, iepirkumu komisija jautājumu iesniegušajam piegādātājam atbildes sniedz arī, nosūtot vēstuli uz attiecīgā pretendenta norādīto faksu vai e-pastu, vienlaicīgi izsūtot vēstuli arī pa pastu, vai arī elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.
- 14.4. Iepirkumu komisija atbildes sniedz iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā divas darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 14.5. Iepirkumu komisija, izdarot skaidrojumu, precizējumu vai nebūtisku labojumu iepirkuma dokumentos, informē visus ieinteresētos piegādātājus, ievietojot attiecīgu informāciju savā mājaslapā internetā ne vēlāk kā divas darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 14.6. Ja iepirkumu komisija pieprasa papildus informāciju, dokumentus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantam, pretendents atbildi sniedz iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā, atsūtot atbildi pa faksu un vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu, vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.

Prasības pretendentiem

15. Prasības pretendentiem:

- 15.1. Normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, lai būtu tiesīgs veikt līgumā paredzētos darbus.
- 15.2. Ja pretendents, kuram ir piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, ir personu apvienība, vai pretendents ir ārvalstu komersants, kurš nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, vai līguma izpildei piedāvājumā norādītais sertificētais būvniecības personāls nav iepirkuma veikšanas brīdī pretendentiem vai attiecīgi apakšuzņēmējam reģistrēts Būvkomersantu reģistrā, tad pretendentiem ir pienākums pirms līguma slēgšanas nodrošināt attiecīgu ierakstu izdarīšanu Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā. Pasūtītājs dod pretendentiem samērīgu laiku nepieciešamo reģistrācijas darbību veikšanai un līgumu slēdz tikai pēc attiecīgo ierakstu izdarīšanas attiecīgajā valsts reģistrā.
- 15.3. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (turpmāk tekstā arī – pretendents), visi tās dalībnieki savstarpēji noslēdz un piedāvājumā iekļauj sabiedrības līgumu, tā tekstā norādot arī sekojošo:
 - 1) nosacījumu, ka katrs apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par iepirkuma līguma noslēgšanu un izpildi, ja pretendentiem tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības;
 - 2) norāda galveno dalībnieku un/vai personu, kas ir pilnvarota parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus personu apvienības dalībnieku vārdā, kārtot visus maksājumus, tai skaitā arī saņemt maksājumus no Pasūtītāja;

- 3) norāda katra personu apvienības dalībnieka veicamos uzdevumus un to apjomu līguma izpildē;
 - 4) gadījumā, ja tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, nolikumā noteiktajā termiņā nodrošinās personālsabiedrības reģistrāciju attiecīgā valsts reģistrā, rakstiski informējot par to pasūtītāju, un veiks citas darbības, lai atbilstoši normatīvo aktu prasībām būtu tiesīgi veikt līgumā paredzētos darbus.
- 15.4. Ja pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu, ka kvalifikācija atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, viņiem ir jānoslēdz savstarpēja vienošanās par apņemšanos nodot resursus un veikt Līguma darbus iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā, norādot nododamos resursus un darbus (darbu daļas īss apraksts un % no piedāvājuma cenas).
 - 15.5. Pretendentam ir pieejami Darbu izpildei vajadzīgie materiālie, finanšu, darbaspēka un citi resursi, lai kvalitatīvi un noteiktajā termiņā pilnībā izpildītu paredzamo līgumu.
 - 15.6. Pretendenta profesionālajām, saimnieciskajām un finansiālajām spējām ir jābūt tādām, lai pretendents spētu izpildīt darbus atbilstoši normatīvo aktu un iepirkuma dokumentu prasībām.
 - 15.7. Līguma izpildē norādīto personu (personāla un/vai apakšuzņēmēju) nomaina vai jaunu personu (personāla un/vai apakšuzņēmēju) iekļaušana Darbu izpildē tiek pieļauta tikai Publisko iepirkumu likuma 68.pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā, ievērojot arī Līguma projektā paredzēto.
 - 15.8. Pretendents nav izslēdzams no iepirkuma, pamatojot ar kādu no Publisko iepirkumu likuma 8.²panta piektajā daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem, ievērojot arī minētā panta septīto un astoto daļu.
 - 15.9. Citas iepirkuma nolikumā un tā pielikumos noteiktās prasības.

16. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti (ieteicams ievērot šo secību):

- 16.1. Titullapa, kas noformēta atbilstoši nolikuma 10.11.punktā noteiktajam.
- 16.2. Aizpildīts un parakstīts piedāvājums saskaņā ar nolikuma pielikuma Nr.1 „Piedāvājums” formu.
- 16.3. Aizpildītas un parakstītas Finanšu piedāvājuma tāmes atbilstoši nolikuma pielikuma Nr.2 „Finanšu piedāvājums” dotajiem darbu daudzumu sarakstiem un tāmju formām, ņemot vērā iepirkuma sarakstē veiktos precizējumus, ja tādi ir.
- 16.4. Aizpildīta un parakstīta nolikuma pielikuma Nr.3 „Atlases prasības” forma un pievienoti tajā prasītie piedāvājumā iekļaujamie dokumenti.
- 16.5. Aizpildīta un parakstīta nolikuma pielikuma Nr.4 „Apakšuzņēmēji” forma.
- 16.6. Vienošanās atbilstoši nolikuma 15.3.punktā noteiktajam, attiecināma personu apvienības gadījumā.
- 16.7. Vienošanās atbilstoši nolikuma 15.4.punktā noteiktajam, ja attiecināms.
- 16.8. Uzņēmumu reģistra izziņas kopija vai cita dokumenta kopija par šobrīd esošajām paraksta tiesīgajām personām, kas ir parakstījušas piedāvājumu, nolikuma 15.3. un 15.4.punktā minēto vienošanos (ja attiecināms).
- 16.9. Citi dokumenti, ko paredz nolikuma pielikumu formas, un citi dokumenti, kas izriet no nolikuma prasībām.
- 16.10. Dokumenti, kurus pretendents uzskata par nepieciešamu iekļaut piedāvājumā.

17. Pretendenta tiesības un pienākumi:

- 17.1. Piedalīšanās iepirkumā ir pretendentu brīvas gribas izpausme. Iesniedzot piedāvājumu daļībai iepirkumā, pretendents pieņem un apņemas ievērot visus nolikuma noteikumus.
- 17.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta trešajai daļai un 42.panta trešajai daļai pretendents, lai pierādītu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, var balstīties uz citu personu iespējām. Tādā gadījumā pretendents attiecīgā persona konkrētajā jomā ir jāiesaista iepirkumā paredzētā līguma izpildē.
- 17.3. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 20.pantam Pretendents var piesaistīt apakšuzņēmējus, norādot piedāvājumā par tiem informāciju atbilstoši iepirkuma dokumentos noteiktajam.
- 17.4. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums konkrētajā laikā ir saņemts (atbilstoši nolikuma 11.3.punktam).
- 17.5. Pretendentam ir tiesības pieprasīt un saņemt Publisko iepirkumu likumā noteikto informāciju (dokumentu atvasinājumus) noteiktajos termiņos, iesniedzot (atsūtot) par to atbilstošu pieprasījumu (iesniegumu).
- 17.6. Pretendentam līdz lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanai ir tiesības atsaukt piedāvājumu, iesniedzot iesniegumu par piedāvājuma atsaukšanu. Ja pretendents atsauc savu piedāvājumu pirms piedāvājumu atvēršanas, piedāvājums neatvērtā veidā tiek atgriezts pretendents atbilstoši iepirkuma nolikuma 11.4.2.punktam.

- 17.7. Pretendentam ir pienākums pārlicināties, ka visi nolikumā prasītie dokumenti un informācija ir iekļauti piedāvājumā, kā arī par to, vai uz viņu nav attiecināms kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.²panta piektajā daļā paredzētajiem izslēgšanas gadījumiem, ņemot vērā arī minētā likuma panta septīto un astoto daļu.
- 17.8. Pretendentam ir pienākums pieprasīt papildinformāciju vai nolikuma skaidrojumu, ja iepirkuma procedūras dokumenti nav skaidri saprotami un/vai ja iepirkuma dokumentu atsevišķās sadaļās iekļautās ziņas ir pretrunā vai ir nepietiekamas piedāvājuma sagatavošanai.
- 17.9. Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu, ir pienākums pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem iepazīties ar iepirkuma laikā veikto saraksti (saņemtajiem jautājumiem un atbildēm, kā arī citu publicēto informāciju).
- 17.10. Pretendentam ir pienākums sniegt patiesu informāciju (ziņas).
- 17.11. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantā noteiktajam Pretendentam ir pienākums pēc pasūtītāja pieprasījuma izskaidrot savu piedāvājumu, noteiktajā laikā atbildot uz jautājumiem, uzrādot dokumentu oriģinālus, vai iesniedzot citu nepieciešamo informāciju, dokumentus.
- 17.12. Pretendentam ir pienākums segt visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
- 17.13. Pretendentam ir pienākums līguma darbus veikt atbilstoši iepirkuma dokumentu prasībām un piedāvājumā norādītajam. Atkāpes no piedāvājumā norādītā ir pieļaujamas tikai ar pasūtītāja piekrišanu, kurš izvērtē katru gadījumu atsevišķi, un ar pieņemto lēmumu nepasliktina savu stāvokli, un nemazina pretendentiem sākotnēji noteiktās prasības, kā arī nemaina ekonomisko līdzsvaru par labu izpildītājam.
- 17.14. Pretendentam ir citas iepirkuma dokumentos un Publisko iepirkumu likumā noteiktās tiesības un pienākumi.
- 17.15. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.²panta astoņpadsmito daļu Pretendentam ir tiesības pārsūdzēt Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisijas pieņemto lēmumu Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā, viena mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas.

Piedāvājumu vērtēšana un pretendentu pārbaude

18. Piedāvājumu vērtēšana, pretendentu atlase un atbilstības pārbaude

- 18.1. Piedāvājumu atvēršana notiek atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē (skatīt nolikuma 9.3.punktu).
- 18.2. Piedāvājumu vērtēšanu atbilstoši nolikumā noteiktajam izvēles kritērijiem, tehnisko un finanšu piedāvājumu vērtēšanu, pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi un noformējuma novērtēšanu, un lēmumu pieņemšanu slēgtās sēdēs veic Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – iepirkumu komisija).
- 18.3. Piedāvājumu vērtēšana notiek atbilstoši spēkā esošajām tiesību normām, saskaņā ar iepirkuma nolikuma un tā pielikumu noteikumiem.
- 18.4. Iepirkumu komisija uzskata, ka Pretendents iesniedzot piedāvājumu ir pilnībā iepazinies ar iepirkuma dokumentiem, sapratis un piekrīt izpildīt tajos noteiktās prasības un apņemas par piedāvāto līgumcenu izpildīt Līguma Darbus atbilstoši savam piedāvājumam.
- 18.5. Ja aploksne (piedāvājuma iesaiņojums) nav noformēta atbilstoši nolikuma prasībām, Pasūtītājs nav atbildīgs par piedāvājuma nonākšanu pie nepareiza adresāta vai tā atvēršanu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Priekšlaicīgi atvērtu piedāvājumu iepirkumu komisija turpmāk neizskata.
- 18.6. Piedāvājuma izvēles kritērijs – piedāvājums ar zemāko līgumcenu. Līguma slēgšanas tiesības piešķir pretendentam, kura piedāvājums ir ar zemāko līgumcenu un atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām.
- 18.7. Ievērojot procesuālās ekonomijas principu, piedāvājumu pārbaudē, vērtēšanā veicamo darbību secību un apjomu iepirkumu komisija nosaka piedāvājumu vērtēšanas laikā, ņemot vērā attiecīgo situāciju, lai iespējami ātrāk varētu pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu:
- 18.7.1. Vispirms iepirkumu komisija pārbauda, vai vismaz pretendentam ar zemāko līgumcenu iepirkuma izsludināšanas dienā nav nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un pretendents nav izslēdzams no iepirkuma atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 2.un 3.punktam, septītajai un astotajai daļai.

- 18.7.2. Lai izvērtētu, kurš no piedāvājumiem ir ar zemāko līgumcenu, atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 56.panta trešajai daļai iepirkumu komisija vispirms pārbauda, vai nevienā no piedāvājumiem nav aritmētisko kļūdu. Ja kādā piedāvājumā ir konstatētas aritmētiskās kļūdas vai acīmredzamas pārrakstīšanās kļūdas, komisija tās labo visās ailēs un pozīcijās, kurās kļūdas ir konstatētas.
- 18.7.2.1. Ja konstatēta neatbilstība starp vienības cenu un piedāvājuma cenu, kas iegūta sareizinot vienības cenu ar apjomu vai attiecīgi summējot cenas, tad noteicošā ir norādītā mazākās vienības cena.
- 18.7.2.2. Ja ir konstatētas aritmētiskās kļūdas vai citas acīmredzamas pārrakstīšanās kļūdas, komisija par to paziņo attiecīgajam pretendētājam. Ja pretendents nepiekrīt kļūdu labojumiem, viņam nekavējoties ir jāsniedz skaidrojums par iemesliem. Iepirkumu komisija var atkārtoti labot aritmētiskās kļūdas vai citas acīmredzamas pārrakstīšanās kļūdas, ja uzskata, ka tas ir nepieciešams.
- 18.7.2.3. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskās kļūdas vai citas acīmredzamas pārrakstīšanās kļūdas, komisija ņem vērā tikai atbilstoši nolikuma un aritmētikas noteikumiem izlabotās cenas.
- 18.7.3. Pēc tam iepirkumu komisija sakārto pretendētājus pēc piedāvātās līgumcenas, sākot ar pretendentu, kurš ir iesniedzis piedāvājumu ar zemāko līgumcenu;
- 18.7.4. Turpmāk iepirkumu komisija veic viena vai vairāku pretendentu (atkarībā no situācijas) piedāvājumu ar zemāko līgumcenu Tehniskā piedāvājuma un Finanšu piedāvājuma pārbaudi, kvalifikācijas pārbaudi, kā arī piedāvājuma noformējuma un iesniegto dokumentu satura pārbaudi.
- 18.7.5. Ja iepirkumu komisija vērtēto piedāvājumu noraida kā neatbilstošu kādai no iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, tā sāk vērtēt piedāvājumu ar nākošo zemāko līgumcenu.
- 18.7.6. Kad ir veiktas visas attiecīgā pretendenta pārbaudei un piedāvājuma vērtēšanai nepieciešamās darbības un konstatēts piedāvājums ar zemāko līgumcenu, kurš atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, iepirkumu komisija lēmuma pieņemšanas dienā pārbauda, vai attiecīgais pretendents nav izslēdzams no iepirkuma, pamatojot ar kādu no Publisko iepirkumu likuma Publisko iepirkumu likuma 8.²panta piektajā daļā noteiktajiem izslēgšanas gadījumiem.
- 18.8. Lai pārbaudītu vai uz pretendentu neattiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.²panta piektajā daļā noteiktajiem pretendenta izslēgšanas nosacījumiem, iepirkumu komisija veic iepriekšminētā likuma panta septītajā daļā noteiktās darbības, ievērojot astotajā daļā noteikto.
- 18.9. Iepirkumu komisija izslēdz pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā, ja tā uzzina, ka pastāv kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.²panta piektajā daļā noteiktajiem pretendenta izslēgšanas gadījumiem.
- 18.10. Iepirkumu komisija pretendenta finanšu un tehniskās spējas, un kvalifikāciju vērtē no pieejamās skaidrotās informācijas un uzskata, ka pretendents paredzamā līguma Darbus ir plānojis veikt atbilstoši piedāvājumā norādītajam.
- 18.11. Iepirkumu komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā ir iekļautas visas prasītās izmaksas, un nosaka tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma dokumentos norādīto un līguma izpildē vajadzīgo tehnisko prasību līmenim.
- 18.11.1. Par piedāvājumiem, kuros piedāvājums nav atbilstošs iepirkumu dokumentos norādīto un līguma izpildē vajadzīgo prasību līmenim vai arī darbu uzdevums būs samazināts vai papildināts ar nedefinētiem darbiem, vai kā citādi neatļauti grozīts, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 18.11.2. Par piedāvājumiem, kuros tehniskais piedāvājums nav atbilstošs iepirkuma dokumentos norādīto un līguma izpildē vajadzīgo tehnisko prasību līmenim vai kuros nebūs ietvertas visas paredzamās izmaksas, ietverot arī sarakstes laikā sniegtos precizējumus, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 18.11.3. Ja finanšu piedāvājuma tāme nav noformēta atbilstoši iepirkuma nolikuma Darbu daudzumu sarakstam un/vai dotajai Finanšu piedāvājuma tāmes formai, un 30.06.2015. Ministru Kabineta noteikumiem Nr.330 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-15 „Būvzmaksu noteikšanas kārtība”” 15.punktam un pielikumiem Nr.5, 6 un 8, ņemot vērā iepirkuma sarakstē noteikto (ja par to ir sarakste), iepirkumu komisija piedāvājumu noraida, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 18.11.4. Ja iepirkumu komisija uzdod jautājumus par piedāvājumu vai plānoto līguma izpildi un pretendents ar piedāvājumu vai atbildēm uz iepirkumu komisijas uzdotajiem jautājumiem nepierāda spēju Līguma izpildes laikā nodrošināt iepirkuma dokumentos noteikto prasību izpildi

- atbilstoši iepirkuma dokumentu prasībām vai nepierāda spēju izpildīt Darbus, komisija pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu.
- 18.12. Iepirkumu komisija vērtē, vai kāds no saņemtajiem piedāvājumiem nav nepamatoti lēts. Ja iepirkuma komisija uzskata, ka kāds no saņemtajiem piedāvājumiem ir nepamatoti lēts, tā rīkojas Publisko iepirkumu likuma 48.panta kārtībā, izņemot tā (1¹) daļu. Nepamatoti lētu piedāvājumu komisija noraida un turpmāk nevērtē.
- 18.13. Iepirkumu komisija pārbauda pretendenta kvalifikācijas atbilstību iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām.
- 18.13.1. Ja pretendenta kvalifikācija nav atbilstoša nolikumā un tā pielikumos noteiktajām prasībām, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 18.14. Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumi ir noformēti atbilstoši iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām un vai ir iesniegti visi prasītie dokumenti.
- 18.14.1. Ja dokumenti nav noformēti atbilstoši iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām vai nav iesniegti visi prasītie dokumenti, vai arī iesniegtais (piedāvājumā iekļautais) dokuments nesatur prasīto informāciju, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 18.14.2. Dokumentu oriģināla un kopijas eksemplāros iekļautās informācijas nesakrītību gadījumā par pareizu tiek uzskatīta oriģināla eksemplārā iekļautā informācija.
- 18.15. Ja pasūtītāja plānotā līgumcena vai attiecīgi pieejamie finanšu līdzekļi ir mazāki par piedāvāto zemāko līgumcenu, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu. Šādu lēmumu iepirkumu komisija var pieņemt arī citu pamatotu iemeslu dēļ atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.²panta vienpadsmitajai daļai.
- 18.16. Ja iepirkumu komisija piedāvājumu atzīst par neatbilstošu kādai no iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām un pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu, tā piedāvājumu turpmāk nevērtē.
- 18.17. Ja pretendents atsauc piedāvājumu, iepirkumu komisija viņa piedāvājumu turpmāk nevērtē.
- 18.18. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var lūgt pretendentam, kura piedāvājums nav skaidrs, lai viņš atbild uz jautājumiem, skaidro vai papildina piedāvājuma dokumentos ietverto informāciju.
- 18.19. Ja iepirkumu komisija pieprasa, lai pretendents precizē informāciju vai paskaidro savu piedāvājumu, tā nosaka termiņu, līdz kuram pretendentam ir jāsniedz atbilde.
- 18.20. Ja pretendents ar piedāvājuma skaidrojumiem groza piedāvājumā sākotnēji noteikto, tas ir uzskatāms par piedāvājuma grozījumu un iepirkumu komisija piedāvājumu vērtē, neņemot vērā pretendenta piedāvātos piedāvājuma grozījumus.
- 18.21. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var pārbaudīt piedāvājumā iekļautās informācijas patiesumu, izmantojot oficiālas datu bāzes, piemēram, Uzņēmumu reģistra datu bāze, mājaslapas u.c., vai lūdzot kompetentu institūciju atzinumu, vai izmantojot citu pieejamo informāciju.
- 18.22. Vērtējot piedāvājumus, iepirkumu komisija ņem vērā piedāvājumā iekļauto informāciju un citu iegūto informāciju, pretendentiem uzdotos jautājumus un saņemtās atbildes uz tiem. Ja pretendents noteiktajā laikā neatbild uz Iepirkumu komisijas lūgumu atbildēt uz jautājumiem, skaidrot piedāvājumā iekļauto informāciju, sniegt papildus informāciju, iepirkumu komisija ir tiesīga vērtēt, ņemot vērā rīcībā esošo informāciju. Ja pretendents, atbildot uz iepirkumu komisijas uzdotajiem jautājumiem nenovērš šaubas par atbilstību prasībām, tad komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 18.23. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām saņemtu piedāvājumu iepirkumu komisija neatver un nosūta to atpakaļ pretendentam.

19. Lēmuma paziņošana

- 19.1. Par pieņemto lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu iepirkumu komisija paziņo Publisko iepirkumu likuma 8.²panta desmitajā daļā noteiktajā kārtībā - pretendentiem trīs darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas, nosūtot paziņojumu par pieņemto lēmumu pa faksu vai e-pastā, vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu, vai tikai elektroniski, ja dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.
- 19.2. Lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.²panta devītajā daļā noteiktajam tiek ievietots pasūtītāja mājaslapā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem dienā, kad pretendentiem tiek paziņots par pieņemto lēmumu.

20. Iepirkumu komisijas tiesības:

- 20.1. Apstiprināt iepirkuma nolikumu, veikt precizējumus, skaidrojumus, nebūtiskus labojumus, iepirkuma dokumentos, ievietojot par tiem attiecīgu informāciju Pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem kā saraksti. Ja iepirkuma nolikumā ir veicami būtiski grozījumi, Iepirkumu komisija pieņem lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu un Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā publicē attiecīgu paziņojumu.
- 20.2. Atbilstoši nolikumā noteiktajam saņemt, atvērt piedāvājumus, vērtēt tos un pieņemt lēmumu par piedāvājuma turpmāku vērtēšanu vai noraidīšanu. Pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu vienam no piedāvājumus iesniegušajiem pretendentiem.
- 20.3. Ņemot vērā procesuālās ekonomijas principu un taupot pasūtītāja resursus, izvēlēties piedāvājumu vērtēšanā veicamo darbību secību un vērtēt piedāvājumus tiktāl, ciktāl tas ir vajadzīgs lēmuma pieņemšanai par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
- 20.4. Ja tas ir nepieciešams pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai, iepirkumu komisijai ir tiesības pieprasīt pretendentiem precizēt informāciju, iesniegt papildus informāciju, apliecināt piedāvājumā iekļautās informācijas pareizību, pieprasīt uzrādīt dokumenta oriģinālu, u.c. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 37., 45. un 48. pantiem, izņemot tā (1¹) daļu.
- 20.5. Katrs iepirkumu komisijas loceklis ne vēlāk kā brīdī, kad tiek uzsākts iepirkums vai citā dienā, kad viņš sāk piedalīties attiecīgajā iepirkumā, paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 23. panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē.
- 20.6. Pieaicināt komisijas darbā ekspertu ar padomdevēja tiesībām, kurš paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 23. panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē.
- 20.7. Pārtraukt iepirkumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² panta vienpadsmito daļu.
- 20.8. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem tiesību aktiem un šo nolikumu.
- 20.9. Pasūtītājs nesedz un nekompensē izdevumus par piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma norises un rezultāta.

21. Iepirkumu komisijas pienākumi:

- 21.1. Atbilstoši nolikumā noteiktajam vērtēšanas kritērijiem vērtēt visus noteiktajā laikā saņemtos pretendentu piedāvājumus, veicot visas darbības, kuras nepieciešamas lēmuma pieņemšanai par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, atbilstoši nolikuma noteikumiem un Publisko iepirkumu likumam.
- 21.2. Noteiktajā termiņā saskaņā ar nolikuma 14.4. un 14.5. punktiem pirms piedāvājumu iesniegšanas sniegt atbildes uz iepirkumā saņemtajiem jautājumiem.
- 21.3. Izsniegt vispārpieejamo informāciju saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 21.4. Iepirkumu komisija un Pasūtītājs nodrošina Publisko iepirkumu likumā paredzēto informācijas neizpaušanu, tai skaitā arī tās informācijas neizpaušanu, ko pretendents piedāvājumā ir norādījis kā komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju.
- 21.5. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, šo nolikumu un citām spēkā esošām tiesību normām.

(Uz pretendenta veidlapas ar rekvizītiem)¹

PIEDĀVĀJUMS

Madonas novada pašvaldības iepirkuma
„Būvdarbu veikšana projektam "Sporta pakalpojumu uzlabošana Barkavas pamatskolas sporta zālē"",
identifikācijas numurs MNP2017/3_ELFLA.

Pilnībā iepazinušies ar iepirkuma procedūras nolikumu un tā pielikumiem, kā arī ar citu publicēto informāciju, mēs piedāvājam noteiktajos termiņos izpildīt iepirkumā izsludinātos Darbus – veikt būvdarbus projektam "Sporta pakalpojumu uzlabošana Barkavas pamatskolas sporta zālē"" atbilstoši iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām par kopējo līgumcenu:

| Darbu nosaukums | Darbu izmaksas (euro) |
|--|------------------------|
| Būvdarbu veikšana projektam "Sporta pakalpojumu uzlabošana Barkavas pamatskolas sporta zālē" | |
| | PVN 21 % |
| | Summa kopā ar PVN 21 % |

Apliecinām, ka:

1. Esam iepazinušies un sapratuši iepirkuma dokumentu, tai skaitā arī līguma projekta, noteikumus un piekrītam izpildīt Darbus par piedāvājumā norādīto līgumcenu.
2. Esam veikuši nolikuma 2.pielikumā doto Darbu daudzumu sarakstu, 5.pielikuma „Līguma projekts”, tā 3.pielikuma „Tehniskās specifikācijas” un 4.pielikuma “Būvniecības ieceres dokumentācija” detalizācijas pakāpes novērtēšanu. Esam apzinājuši darbus un aprēķinājuši to izmaksas, lai noteiktajā termiņā pilnībā izpildītu Līgumu.
3. Līguma Darbi tiks veikti atbilstoši iepirkuma dokumentu prasībām, Latvijas Republikā spēkā esošām tiesību normām.
4. Līgumcenā ir iekļautas visas paredzamā Līguma Darbu izpildei nepieciešamās izmaksas un tajās ietvertas visas nodevas un nodokļi, kas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem jāmaksā Līguma izpildītājam, izņemot tikai PVN.
5. Mums ir pieejami Darbu izpildei vajadzīgie materiālie, finanšu, darbaspēka un citi resursi, lai kvalitatīvi un noteiktajā termiņā pilnībā izpildītu paredzamo līgumu.
6. Līguma izpildē norādīto personu (personāla un/vai apakšuzņēmēju) nomaina vai jaunu personu iekļaušana notiek Publisko iepirkumu likuma 68.pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā, ievērojot arī Līguma projektā paredzēto.
7. Mēs piekrītam visām prasībām, kas iepirkuma procedūras dokumentos ir izvirzītas.
8. Kamēr oficiālā Vienošanās (līgums) tiek gatavota un noformēta, šis Piedāvājums kopā ar Jūsu piekrišanu noteiks saistības mūsu starpā.

Informācija, kas pēc pretendenta domām ir uzskatāma par komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju atrodas pretendenta _____ piedāvājuma _____ lpp.

Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā no mūsu puses līgumu parakstīs pretendenta pārstāvis: *pārstāvja amats, vārds uzvārds*, kas pretendentu pārstāv uz *(statūti, pilnvara vai cits – nosaukt atbilstošo)* pamata.

Pretendenta kontaktpersonas vārds, uzvārds, amats, tālruna Nr., faksa Nr., e-pasta adrese.

Pretendenta pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums, piedāvājuma parakstīšanas datums.

¹ Ja pretendenta veidlapas rekvizītos nav norādīts, tad jānorāda sekojošas ziņas:

Pretendenta juridiskā adrese, E-pasta adrese, tālruna Nr.

Faksa Nr., Mājas lapas adrese internetā (ja ir)

Bankas nosaukums, konta Nr., bankas kods

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

1. Finanšu piedāvājums ir lokālajā tāmē dotie Darbu daudzumu saraksti, kuri ir aizpildīti atbilstoši finanšu piedāvājuma tāmju formām, kuras publicētas Madonas novada pašvaldības mājas lapā internetā <http://www.madona.lv/lat/?ct=biepirkumi> , sadaļā PAŠVALDĪBA – Iepirkumi, pie attiecīgā iepirkuma (identifikācijas numurs MNP2017/3_ELFLA) dokumentācijas.
2. Iepirkumā ir šādi Darbu daudzumu saraksti un finanšu piedāvājuma tāmes (tāmes formas nolikumam tiek pievienotas atsevišķi MS xls dokumenta failā):
 - Lokālā tāme Nr.1 “Vispārceltnieciskie darbi”;*
 - Lokālā tāme Nr.2 “Apkure”;*
 - Kopsavilkuma aprēķini pa darbu vai konstruktīvo elementu veidiem;*
 - Būvniecības koptāme.*

ATLASES PRASĪBAS

1. Piemērotība (tiesiskais statuss)

| | | |
|---|---|---|
| Norādīt ziņas (nosaukums un reģ.Nr.) par <u>pretendentu</u> un par citām personām, ja pretendents ir personu apvienība, un/vai par <u>apakšuzņēmējiem</u> (ja ir) | Norādīt valsti kurā personai ir reģistrēta saimnieciskā darbība vai atrodas tās pastāvīgā dzīvesvieta | Norādīt reģistrācijas numuru Būvniecības informācijas sistēmas attiecīgajā publiskajā reģistrā vai, ja persona ir reģistrēta ārvalstī vai tās pastāvīgā dzīvesvieta atrodas ārvalstī, tad norādīt attiecīgā reģistra nosaukumu un reģistrācijas numuru tajā, vai ierakstīt attiecīgu apliecinājumu, ja konkrētajā ārvalstī attiecīga reģistra nav |
| Pretendents - | | |
| | | |
| | | <i>Papildināt rindas, ja nepieciešams</i> |

1.1. Ja persona (pretendents, personu apvienības dalībnieks vai apakšuzņēmējs) ir reģistrēta ārvalstī vai tās pastāvīgā dzīvesvieta atrodas ārvalstī, piedāvājumā ir jāiekļauj komersanta vai cita subjekta reģistrācijas apliecību kopijas vai cita kompetentās institūcijas izsniegta atbilstoša dokumenta kopija, vai informācija par oficiālu/ām publisku/ām datu bāzi/ēm, lai varētu pārliecināties par to, ka persona ir reģistrējusi savu saimniecisko darbību, un par to, ka persona atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām ir tiesīga veikt Darbus paredzamā līguma izpildei atbilstošā jomā.

2. Tehniskās un profesionālās spējas - prasības pretendenta pieredzei:

- 2.1. Pretendentam ir jābūt pieredzei vismaz 1 (vienu) objektā līdzīgu būvdarbu veikšanā. Par līdzīgiem būvdarbiem ir uzskatāmi tādi, kuros ir veikti koka sporta grīdas izbūve sporta zālē ar platību vismaz 100 m² objektā.
- 2.2. Pieredzi var apliecināt par iepriekšējo piecu gadu periodu.
- 2.3. Informāciju par objektiem, kas apliecina atbilstību 2.1 un 2.2.punktu prasībām, norādīt turpmāk dotajā tabulā:

| Objekta nosaukums, adrese, līguma Nr., gads | Norādīt atbilstību 2.1.punktā minētajai prasībai | Pasūtītājs ² , kontaktpersona, tālrunis |
|---|--|--|
| | | |
| | | <i>Papildināt rindas, ja nepieciešams</i> |

2.4. Pretendentam par tabulā norādītajiem objektiem piedāvājumā ir jāiekļauj pasūtītāju (var būt ģenerāluuzņēmēju) atsauksmes.

3. Tehniskās un profesionālās spējas - prasības personāla profesionālajai kvalifikācijai.

3.1. Turpmāk tabulā pretendents norāda Līguma izpildē paredzētās attiecīgā būvniecības jomā sertificētās personas:

| Nr. p.k. | Sertificētā būvspeciālista darbības sfēra | Vārds Uzvārds | Būvprakses sertifikāta numurs |
|----------|--|---------------|-------------------------------|
| 1. | Ēku būvdarbu vadīšana | | |
| 2. | Siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu būvdarbu vadīšana | | |

3.2. Ja iepriekšējā punkta tabulā norādītā persona nav pretendentam vai attiecīgi apakšuzņēmējam reģistrēta Būvkomersantu reģistrā, tad piedāvājumā ir jāiesniedz:

² Gadījumā, ja būvdarbu veicēja pasūtītājs ir ģenerāluuzņēmējs, tad informācija ir jānorāda par objekta pasūtītāju (īpašnieku), papildus norādot arī ģenerāluuzņēmēju/us tādā pakāpē, lai iepirkumu komisija var redzēt saikni ar būvatļaujā norādīto būvdarbu izpildītāju.

- 3.2.1. pretendenta (apakšuzņēmēja) apliecinājums, ka pēc lēmuma saņemšanas par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, norādītā būvniecībā sertificētā attiecīgā persona nekavējoties tiks reģistrēta pretendentam vai attiecīgi apakšuzņēmējam Būvkomersantu reģistrā;
- 3.2.2. piesaistītās būvniecībā sertificētās personas apliecinājums, ka viņa piekrīt, ka Pretendents vai attiecīgi apakšuzņēmējs līguma slēgšanas gadījumā viņu reģistrē sev Būvkomersantu reģistrā un ka nepastāv šķēršļi, kuru dēļ pretendents nevarēs to izdarīt, ņemot vērā Ministru kabineta 24.02.2014.noteikumu Nr.116 „Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi” 5.2.punktu „*tā nodarbinātais būvspeciālists vienlaikus kā būvspeciālists nav darba tiesiskajās attiecībās ar vairāk nekā diviem citiem komersantiem, kas reģistrēti reģistrā*”.
- 3.3. Ja 3.1.punkta tabulā norādītie ārvalstu pretendenta būvspeciālisti nav reģistrēti Latvijas Republikas Būvniecības informācijas sistēmas reģistrā, tad tā kvalifikācijai piedāvājuma iesniegšanai ir jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām līgumā paredzēto pakalpojumu sniegšanai. Tādā gadījumā šī pielikuma 3.2.1.un 3.2.2.apakšpunktos prasītie apliecinājumi piedāvājumā nav jāiekļauj, bet piedāvājumā ir jāiekļauj:
- 3.3.1. Katra šī pielikuma 3.1.punkta tabulā norādītā būvspeciālista profesionālo kvalifikāciju apliecināšanu dokumentu (kopiju) atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām UN
- 3.3.2. pretendenta apliecinājums, ka gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, viņš ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs kompetentajai Latvijas Republikas atzīšanas institūcijai deklarāciju par katra norādītā būvspeciālista īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā.

4. Tehniskās un profesionālās spējas – ziņas par galvenajiem būvmateriāliem.

- 4.1.Pretendentam tabulā ir jānorāda galvenie paredzamā līguma izpildē lietojamie būvmateriāli un piedāvājumā ir jāiekļauj šo materiālu atbildības deklarācijas.

| Materiāla nosaukums | Ražotājs | Modelis, marka | Piedāvājumā iekļautā dokumenta nosaukums un piedāvājuma lapas nr. |
|--|----------|----------------|---|
| Sporta zāles parkets un amortizācijas ieliktni | | | |
| Linolejs tribīnēm | | | |

Pretendenta pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums, parakstīšanas datums.

APAKŠUZŅĒMĒJI

Apakšuzņēmēju saraksts

1. Tabulā atbilstoši prasītajam ir jānorāda visi līguma izpildē plānotie apakšuzņēmēji un viņiem nododamie darbi, kā arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji (iepirkuma procedūras dokumentos un arī līgumā – apakšuzņēmēji) un viņiem nododamie darbi.
2. Ja pretendents neplāno Darbu izpildē piesaistīt apakšuzņēmējus, tad tabulā ir jānorāda: „Apakšuzņēmēji nav paredzēti”.

| Apakšuzņēmēja nosaukums | Veicamā Darba daļa | |
|-------------------------|--|---|
| | Darba daļas nosaukums vai īss apraksts | % no piedāvājuma cenas |
| | | <i>Papildināt rindas, ja nepieciešams</i> |
| | Kopā (%) | |

Pretendenta pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums, parakstīšanas datums.

LĪGUMS Nr.

“Būvdarbu veikšana projektam "Sporta pakalpojumu uzlabošana Barkavas pamatskolas sporta zālē””;

Madonā

2017.gada ____ .martā

Madonas novada pašvaldība, kuras vārdā saskaņā ar pašvaldības saistošo noteikumu Nr.1 “Madonas novada pašvaldības nolikums” ____ .punktu rīkojas _____ (amats) _____ (vārds uzvārds), turpmāk saukts – Pasūtītājs, no vienas puses, un, kuras vārdā saskaņā ar _____ rīkojas _____, turpmāk saukts - Izpildītājs, no otras puses,

pamatojot ar publiskā iepirkuma Nr.MNP2017/3_ELFLA “Būvdarbu veikšana projektam "Sporta pakalpojumu uzlabošana Barkavas pamatskolas sporta zālē”” dokumentu prasībām, Izpildītāja piedāvājumu un iepirkumu komisijas pieņemto lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu (turpmāk tekstā – Iepirkums),

paredzot īstenot Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA) Latvijas Lauku attīstības programmas 2014.-2020.gadam apakšpasākuma “Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju” ietvaros apstiprināto projektu Nr.16-05-AL23-A019.2203-000006 „Sporta pakalpojumu uzlabošana Barkavas pamatskolas sporta zālē” (turpmāk – Projekts),

izrādot brīvu un nepiespiestu gribu, bez maldības, viltus un spaidiem, noslēdz šādu līgumu ar pielikumiem (turpmāk tekstā – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs ar saviem spēkiem, resursiem un līdzekļiem apņemas veikt būvdarbus objektā “Barkavas pamatskolas sporta zāles vienkāršota atjaunošana” saskaņā ar SIA “B&L projekti” izstrādāto “Būvniecības iecere III grupas ēkai vienkāršota atjaunošana” dokumentāciju un ar SIA “E.Lāča Laura Madonā” izstrādāto “Barkavas pamatskolas sporta zāles vienkāršota atjaunošana (apkure)” būvniecības ieceres dokumentāciju (turpmāk tekstā kopā – būvniecības ieceres dokumentācija), un Iepirkuma nolikuma ar pielikumiem noteikumiem, turpmāk tekstā arī – Darbi.
- 1.2. Būvdarbi sevī ietver visus objekta izbūvei nepieciešamos būvdarbus, to vadību, organizēšanu, materiālu un iekārtu piegādi, ieregulēšanu, būvobjekta apsargāšanu, sakārtošanu un nodošanu ekspluatācijā (normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā konkrētajā gadījumā – būvvaldes atzīme par būvdarbu pabeigšanu abās apliecinājuma kartēs), izpilddokumentācijas un citas dokumentācijas sagatavošanu un citas darbības, kuras ir vajadzības Darbu veikšanai un Līguma noteikumu izpildei.
- 1.3. Līguma objekts ir atbilstoši būvniecības un Iepirkuma dokumentiem veikti Līguma Darbi un ekspluatācijā nodots būvobjekts.
- 1.4. Līguma Darbu izpildes vieta ir būvobjekta atrašanās vieta – Barkavas pamatskola, adrese: Skolas iela 1, Barkava, Barkavas pagasts, Madonas novads, LV-4834.
- 1.5. Izpildītājs uzņemas risku par visiem darbiem, ka nepieciešami Līguma izpildei, piemēram, par konstatēto nepilnību vai kļūdu novēršanu, labošanu, par būvdarbiem piedāvāto būvizstrādājumu, materiālu, iekārtu atbilstību prasībām, par citiem darbiem un to izmaksām, kas izriet no Līguma objekta apraksta arī tad, ja tās nav tieši norādītas Līgumā vai būvniecības dokumentācijā, bet ir nepieciešamas Līguma pilnīgai izpildei Iepirkumā paredzētajā apjomā, kvalitātē un termiņā. Šādu neparedzēto darbu dēļ līgumcena netiek grozīta.

2. LĪGUMCENA

- 2.1. Kopējā Līgumcena par Līguma 1.1.punktā minēto Darbu izpildi, kas pamatota ar Izpildītāja Iepirkuma piedāvājumu, ir *euro* (summa vārdiem) un PVN 21% *euro* (summa vārdiem) apmērā, kas kopā veido **kopējo Līguma summu *euro* (summa vārdiem)**.
- 2.2. Līgumcena ir pamatota ar Izpildītāja piedāvājumu Iepirkumā, ņemot vērā veikto aritmētisko kļūdu labojumu (ja piedāvājumā ir konstatētas aritmētiskas kļūdas).
- 2.3. Līgumcena ietver visus Izpildītāja izdevumus, kas tam rodas saistībā ar Līguma izpildi, un visus piemērojamos nodokļus (izņemot pievienotās vērtības nodokli), kas Izpildītājam ir jāmaksā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

- 2.4. Pievienotās vērtības nodoklis par Darbiem tiek ieskaitīts valsts budžetā saskaņā ar likuma "Pievienotās vērtības nodokļa likums" 142.pantu.
- 2.5. Līgumcena ir noteikta par pilnīgu Darbu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem un tiks grozīta tikai Līgumā paredzētajos gadījumos.
- 2.6. Līguma grozījumu gadījumā atsevišķajiem darbiem (pozīcijām) cenas nosaka sekojoši:
 - 2.6.1. Līgumā esošiem darbiem (pozīcijām) un līdzvērtīgiem darbiem piemēro tādas pašas cenas kā Iepirkuma piedāvājuma attiecīgajā pozīcijā;
 - 2.6.2. Līgumā sākotnēji neesošiem darbiem (pozīcijām) un tādiem, kuru nevar uzskatīt par līdzvērtīgiem darbiem, Pasūtītāja atbildīgā persona izvērtē Izpildītāja piedāvātās un ar cenu kalkulācijām pamatotās vienību cenas, kuras ir saskaņojis arī būvuzraugs, un/vai līdzīga rakstura darbu cenām citos Pasūtītāja līgumos vai citas tirgū piedāvātās cenas.

3. SAMAKSAS NOTEIKUMI UN KĀRTĪBA

- 3.1. Pasūtītājs Līgumā noteikto līgumcenu samaksā ar starpmaksājumiem - tikai par izpildītu Darba daļu pēc izpildījuma pieņemšanas Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 3.2. Katra izpildīto Darbu daļa tiek pieņemta ar Nodrošanas un pieņemšanas aktu, to parakstot visiem būvniecības dalībniekiem (Izpildītājs, būvuzraugs, Pasūtītājs). Izpildītājs ikreiz pie Darbu daļas nodošanas sagatavo un iesniedz no savas un būvuzrauga puses parakstītu Nodrošanas un pieņemšanas aktu (Forma 2) un attiecīgo veikto darbu izpildedokumentāciju.
 - 3.2.1. Pabeigto darbu pieņemšana vispārceltnieciskajiem darbiem notiek ik mēnesi, ja Izpildītājs līdz mēneša 7.datumam ir iesniedzis Pasūtītājam dokumentāciju attiecīgo darbu nodošanai.
 - 3.2.2. Pabeigto darbu pieņemšana siltumapgādes sistēmas darbiem notiek saskaņā ar pabeigto darbu ciklu, tikai pēc siltumapgādes sistēmas pārbaudes un attiecīga pārbaudes akta par sistēmas darbību parakstīšanas.
 - 3.2.3. Pasūtītājs 5 (piecu) darbdienu laikā pēc attiecīgā akta saņemšanas izskata Nodrošanas un pieņemšanas aktu un tam pievienoto dokumentāciju. Pasūtītājs paraksta Nodrošanas un pieņemšanas aktu, attiecīgi pieņemot izpildītos darbus, vai sagatavo rakstisku pamatojumu veikto darbu daļas neatbilstībai vai citai neatbilstībai Līguma noteikumiem un norāda uz nepieciešamajām darbībām situācijas risināšanai, attiecīgi nepieņemot konkrētos darbus.
 - 3.2.4. Ja Pasūtītājs 10 (desmit) darbdienu laikā neiesniedz Izpildītājam parakstītu Nodrošanas un pieņemšanas aktu vai rakstiski nav sniedzis pamatojumu konkrēto darbu nepieņemšanai, Izpildītājs var iesniegt Pasūtītājam rēķinu attiecīgās darbu daļas apmaksai, izņemot pēdējo Darbu daļas samaksu.
- 3.3. Maksājumu kārtība ir sekojoša:
 - 3.3.1. Pasūtītājs veic samaksu Izpildītājam par pieņemto Darbu daļu atbilstoši tās apmēram Finanšu piedāvājuma tāmē. Starpmaksājumu kopsumma nepārsniedz 80 % (astoņdesmit procentus) no kopējās līgumcenas.
 - 3.3.2. Pasūtītājs veic Līgumcenas pēdējās daļas samaksu Izpildītājam tikai pēc būvvaldes atzīmes par būvdarbu pabeigšanu abās apliecinājuma kartēs saņemšanas un Izpildītāja dokumentācijas sakārtošanas.
 - 3.3.3. Pasūtītājam ir jāveic katra starpmaksājuma samaksa 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc Nodrošanas un pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un pareiza rēķina saņemšanas. Pasūtītājam ir jāveic pēdējās Darbu daļas atlikusī samaksa 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc būvvaldes atzīmes par būvdarbu pabeigšanu abās apliecinājuma kartēs saņemšanas un Izpildītāja dokumentācijas sakārtošanas, un pareiza rēķina saņemšanas.
- 3.4. Pasūtītājam ir tiesības pielīdzināt uz Līguma pamata maksājamās summas ar prasībām pret Izpildītāju, kuras izriet no Līguma neievērošanas, ieturot attiecīgo summu no jebkura maksājuma un informējot par to Izpildītāju vai, ja ieturējums vairs nav iespējams, Izpildītājs to atmaksā saskaņā ar Pasūtītāja rēķinu.
- 3.5. Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam rēķinus Darbu samaksai atbilstoši Līguma noteikumiem un Pasūtītāja prasībām, kas ir pamatotas ar Projekta ieviešanas noteikumiem. Izpildītājs nepareizu rēķinu labo un nepamatoti izrakstītu rēķinu anulē, ja Pasūtītājs to ir pamatoti pieprasījis.
- 3.6. Samaksu Pasūtītājs pārskaita uz Līgumā norādīto Izpildītāja norēķinu kontu kredītiestādē. Par samaksas dienu ir uzskatāma Pasūtītāja veiktajā maksājuma uzdevumā norādītā diena.

4. DARBU IZPILDES TERMIŅŠ

- 4.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi.

- 4.2. Darbu izpildes periods ir no 02.05.2017.līdz 31.08.2017., kurā ir jāveic gan būvdarbi, gan jāsaņem būvvaldes atzīmes par būvdarbu pabeigšanu abās apliecinājuma kartēs, gan jāsakārto dokumentācija, jānodod būvobjekts Pasūtītājam u.c.Līguma Darbu pilnīgai un kvalitatīvai izpildei vajadzīgās darbības.
- 4.3. Darbu izpildes termiņā netiek ieskaitīts laiks, kad Izpildītājs nevar pildīt Darbus Pasūtītāja vainas dēļ.
- 4.4. Izpildītājam būvobjekts ir jāpieņem ne vēlāk kā pirmajā nedēļā no Darbu izpildes perioda sākuma. Darbi būvobjektā ir jāuzsāk ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc būvobjekta pieņemšanas.
- 4.5. Darbu izpildē ir jāievēro darbu daļu izpildes termiņi atbilstoši būvdarbu veikšanas grafikam.
- 4.6. Darbu izpildes termiņa pagarināšana var notikt šādos gadījumos:
 - 4.6.1. Ja izpildes termiņa pagarināšanas nepieciešamība ir radusies no Pasūtītāja atkarīgu apstākļu dēļ.
 - 4.6.2. Ja Līguma izpildes kavējums ir radies saistībā ar cita līguma (kuru Pasūtītājs noslēdzis ar citu piegādātāju) izpildes kavējumu vai pārkāpumu un tādēļ Izpildītājs nav varējis veikt darbus noteiktajos termiņos.
 - 4.6.3. Ja ir pārtraukta vai kavēta Projekta ieviešana, kura ietvaros noslēgts Līgums.
 - 4.6.4. Ja ir pārtraukta vai kavēta citas iestādes īstenota ārvalstu finanšu instrumenta finansēta projekta ieviešana un tas ir saistīts ar Līguma izpildi.
 - 4.6.5. Ja Darbu izpildes termiņa pagarināšanas nepieciešamība ir radusies vai ir nepieciešama nepārvaramas varas dēļ.
 - 4.6.6. Līgumā paredzētajos gadījumos, kad Pasūtītājs uzņemas risku par Līgumā neparedzētiem darbiem.
 - 4.6.7. Ja Līgumā paredzētajos gadījumos tiek veikti grozījumi.
- 4.7. Darbu izpildes termiņa pagarinājuma apmēram (ilgumam) ir jābūt objektīvi pamatotam un pēc iespējas atbilstošam notikušajam kavējumam vai attiecīgi papildus darbu izpildei vajadzīgajam laikam. Darbu izpildes termiņa pagarinājuma apmēru nosaka atbilstoši veicamo darbu apjomam un specifikai, piemēram, ņemot vērā konkrēto tehnoloģisko procesu, materiālu piegādes iespējas, izmaiņu saskaņošanu un dokumentu noformēšanu, u.c.apstākļus, tomēr ievērojot Projekta ieviešanai paredzētos termiņus.
- 4.8. Darbu izpildes termiņa pagarināšana nekādā gadījumā nenotiek automātiski. Līguma izpildes gaitā Puses dokumentē apstākļus, kuri ir par pamatu Darbu izpildes termiņa pagarināšanai, un vajadzības gadījumā savlaicīgi vienojas par termiņa pagarinājumu atbilstoši Līguma noteikumiem.

5. APDROŠINĀŠANA

- 5.1. Pirms būvdarbu uzsākšanas Izpildītājam atbilstoši Ministru kabineta 19.08.2014.noteikumiem Nr.502 "Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu", to 5.un 6.punktam, ir jāveic apdrošināšana.
- 5.2. Izpildītājam ir pienākums iesniegt būvspeciālista, kurš veic atbildīgā būvdarbu vadītāja pienākumus, kā arī citu personu, ja to paredz iepriekšējā punktā minētie noteikumi, apdrošinātāja izsniegto būvspeciālista profesionālās civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polises kopiju un apliecinājumu par prēmijas samaksu un, ja apdrošināšanas līgums tiek noslēgts uz noteiktu termiņu, – izziņu, kas apliecina apdrošināšanas aizsardzības esību attiecībā uz konkrēto objektu.
- 5.3. Ja noslēgtā apdrošināšanas līguma termiņš tuvojas beigām, bet atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam civiltiesiskās atbildības obligātā apdrošināšana ir jānodrošina arī turpmāk, Izpildītājam ir pienākums savlaicīgi iesniegt Pasūtītājam jaunu apdrošināšanas līgumu, nodrošinot būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu visā normatīvajos aktos noteiktajā periodā.
- 5.4. Izpildītājam ir jānodrošina, ka attiecīgais apdrošināšanas līgums par civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu atbilst Ministru kabineta 19.08.2014.noteikumu Nr.502 "Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu" prasībām.

6. IZPILDĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

6.1. Prasības būvdarbu veikšanai

- 6.1.1. Izpildītājs 3 (trīs) dienu laikā no Līguma parakstīšanas dienas Pasūtītāja atbildīgajai personai iesniedz sekojošus dokumentus: rīkojumu par atbildīgā personāla nozīmēšanu, atbildīgā būvdarbu vadītāja un būvdarbu vadītāju sertifikātu kopijas, būvdarbu žurnālu un būvdarbu

vadītāja saistību rakstu 2 eksemplāros u.c. no Izpildītāja nepieciešamo dokumentāciju atzīmes par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi saņemšanai būvvaldē un Darbu uzsākšanai.

- 6.1.2. Pirms darbu uzsākšanas Izpildītājam ir pienākums izstrādāt Darbu veikšanas projektu atbilstoši Ministru kabineta 21.10.2014.noteikumiem Nr.655 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN310-14 "Darbu veikšanas projekts", saskaņot to ar Pasūtītāju un Pasūtītāja pamatotu iebildumu gadījumā veikt attiecīgas izmaiņas.
- 6.1.3. Izpildītājs kārtos visas Līguma Darbu izpildei nepieciešamās dokumentācijas saņemšanu, kuru ir iespējams saņemt bez Pasūtītāja piedalīšanās, izņemot gadījumus, kad Līgumā paredzēts citādi.
- 6.1.4. Izpildītājam ir pienākums visā Līguma izpildes laikā nodrošināt, lai viņam būtu aktīva reģistrācija Būvkomersantu reģistrā un būvdarbus veiktu atbilstoši normatīvajiem aktiem sertificēti un reģistrēti attiecīgās jomas speciālisti, kuri norādīti Iepirkuma piedāvājumā, vai citi Izpildītāja vai viņa Apakšuzņēmēju speciālisti, kuri iepriekš ir saskaņoti ar Pasūtītāju.
- 6.1.5. Izpildītājs veic būvdarbus saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošām attiecīgo jomu regulējošām tiesību normām Darbu izpildes brīdī, Darbu veikšanas projektu un labu būvniecības praksi. Izpildītājs veicot būvdarbus it īpaši ievēro Būvniecības likumu, Vispārīgos būvnoteikumus, būvnormatīvus, Darba aizsardzības likumu un citus spēkā esošos normatīvos aktus.
- 6.1.6. Darbu daudzumu sarakstā norādīto darbu izpilde, izstrādājumu iebūvēšana un iekārtu montāža ietver pilnu darba ciklu līdz attiecīgās detaļas, mezgla, izstrādājuma, iekārtas vai sistēmas gatavībai pilnīgai ekspluatācijai, ietverot visus materiālus un izstrādājumus, kas tehnoloģiski nepieciešami drošai ekspluatācijai atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 6.1.7. Būvdarbus izmantojami tikai tādas kvalitātes būvizstrādājumi (gan reglamentētās, gan nereglamentētās sfēras), kas nav zemāka kā prasīts Būvniecības ieceres dokumentācijā. Attiecībā uz jautājumiem, kuriem kvalitātes prasības nav noteiktas Būvniecības ieceres dokumentācijā, kvalitātei ir jāatbilst vismaz spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, labas būvniecības prakses vadlīnijām. Izpildītājam ir pienākums nodrošināt, lai tiktu iebūvēti tikai atbilstoši būvizstrādājumi, materiāli, iekārtas u.c.
- 6.1.8. Izpildītāja piedāvājumiem būvizstrādājumiem (gan reglamentētās, gan nereglamentētās sfēras) ir jāatbilst Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas Nr.305/2011, ar ko nosaka saskaņotus būvizstrādājumu tirdzniecības nosacījumus un atceļ Padomes Direktīvu 89/106/EEK, prasībām. Piegādājot būvizstrādājumus būvobjektā, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam materiālu atbilstības deklarācijas vai citu attiecīgā materiāla kvalitātes atbilstību apliecināšu dokumentu.
- 6.1.9. Konstrukciju elementu komplektācija ir jāveic atbilstoši izgatavotāju firmu instrukcijām.
- 6.1.10. Izpildītājam ir pienākums savlaicīgi iesniegt Pasūtītājam visu ar Darbiem saistīto izpildedokumentāciju, uzmērījumus, iekārtu pasēs, materiālu deklarācijas, sertifikātus un visus nepieciešamos atzinumus, kā arī citus būvniecības dokumentus atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 6.1.11. Būvniecības ieceres dokumentācijā neatzīmēto tehnoloģisko risinājumu, iebūvējamo būvizstrādājumu, būvkonstrukciju un iekārtu izvēle Izpildītājam vienmēr ir iepriekš rakstiski jāaskaņo ar būvuzraugu un Pasūtītāja atbildīgo personu.
- 6.1.12. Gadījumos, kad nav skaidri saprotama kāda darba veida izpilde vai materiāli, vai ir nepieciešama papildus informācija, Izpildītājam obligāti ir jāsažinās ar Pasūtītāja atbildīgo pārstāvi. Tādā gadījumā, līdz attiecīgās situācijas noskaidrošanai Izpildītājs pēc iespējas turpina citu darbu izpildi, ciktāl tas ir tehnoloģiski pieļaujams, lai nekavētu Līguma izpildi termiņā.
- 6.1.13. Izpildītājam nekavējoties ir jāinformē Pasūtītāja atbildīgā persona par Līguma izpildē tādiem paredzamiem apstākļiem vai notikumiem, kas var nelabvēlīgi ietekmēt darba kvalitāti, palielināt Līgumcenu vai aizkavēt Darbu izpildi. Izpildītājam pēc Pasūtītāja atbildīgās personas pieprasījuma ir jāiesniedz apstākļu vai notikumu sagaidāmās ietekmes novērtējumu, attiecībā uz Līgumcenu, Darbu kvalitāti vai pabeigšanas termiņu.
- 6.1.14. Izpildītājam ir pienākums attiecībā uz segto darbu nodošanu ievērot Latvijas Republikas normatīvajos aktos, būvniecības ieceres dokumentācijā noteiktās prasības un sastādīt segto darbu pieņemšanas aktu. Izpildītājs apņemas nepieļaut būvdarbu turpināšanu, ja nav sastādīts un abpusēji parakstīts iepriekšējo segto darbu pieņemšanas akts.
- 6.1.15. Izpildītājam ir pienākums pēc Pasūtītāja uzaicinājuma piedalīties būvniecībā iesaistīto personu būvsapulcēs vai citās ar Līguma Darbu izpildi saistītās sapulcēs.
- 6.1.16. Izpildītājam ir pienākums nodrošināt atbildīgā būvdarbu vadītāja atrašanos būvobjektā ne mazāk kā 3 (trīs) reizes nedēļā un papildus nepieciešamības gadījumā pēc Pasūtītāja aicinājuma.

Ja Atbildīgais būvdarbu vadītājs ir saslimis un nevar ierasties būvobjektā, par to nekavējoties ir jābrīdina būvuzraugs, un pēc Pasūtītāja pieprasījuma darbi būvobjektā ir jāpārtrauc, ja Izpildītājs nav piedāvājis atbildīgā būvdarbu vadītāja aizvietotāju. Atbildīgā būvdarbu vadītāja slimības dēļ Darba pabeigšanas termiņa pagarinājums netiek piešķirts.

- 6.1.17. Izpildītājam ir tiesības uz laiku līdz 14 (četrpadsmit) dienām aizvietot atbildīgo būvdarbu vadītāju, iepriekš saskaņojot ar būvuzraugu un Pasūtītāju. Piedāvātajam atbildīgā būvdarbu vadītāja aizvietotājam ir jābūt būvprakses sertifikātam atbilstošā jomā.
- 6.1.18. Izpildītājs apņemas savlaicīgi veikt visu rakstiski pamatoto defektu un neatbilstību novēršanu saskaņā ar Līgumu izpildītajos darbos.
- 6.1.19. Ja par iepriekšējos aktos izpildītajiem darbiem ir atklātas nepilnības vai kļūdas, tās labo pēc iespējas nekavējoties.
- 6.1.20. Izpildītājs apņemas izrakstīt un izsniegt Pasūtītājam rēķinus Līgumā atrunāto maksājumu veikšanai, iepriekš saskaņojot rēķinā iekļaujamās ziņas ar Pasūtītāja atbildīgo personu.
- 6.1.21. Izpildītājam ir tiesības prasīt Pasūtītāja atbildīgās personas vai cita pārstāvja nomaiņu, ja šī persona nepilda Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus, ir nekompetents vai nolaidīgs.
- 6.1.22. Izpildītājam ir tiesības saņemt samaksu par pienācīgi veiktajiem Darbiem atbilstoši Līgumā paredzētajai kārtībai.
- 6.2. **Prasības par būvobjektu un piegulošo teritoriju:**
 - 6.2.1. Izpildītājam ir pienākums pieņemt būvobjektu Pasūtītāja noteiktajā dienā, abpusēji parakstot būvobjekta nodošanas pieņemšanas aktu, ar kuru Pasūtītājs nodod Izpildītājam būvobjektu vai visas Līguma izpildē iesaistītās būvobjektu veidojošās daļas. Līdz Darbu pabeigšanai Izpildītājs ir pilnībā atbildīgs par būvobjektu un visu materiālo vērtību saglabāšanu tajā.
 - 6.2.2. Izpildītājs nodrošina būvuzraugam, Pasūtītāja atbildīgajai personai un citām viņu norādītajām personām, brīvu pieeju būvobjektam un citām ar Darbu izpildi saistītām vietām, lai varētu pārbaudīt būvdarbu gaitu, būvdarbu un būvizstrādājumu kvalitāti;
 - 6.2.3. Būvobjektā visu laiku ir jābūt regulāri aizpildītam būvdarbu žurnālam, būvniecības ieceres dokumentācijai, būvizstrādājumu atbilstības deklarācijām un sertifikātiem, izpildes pārbauzu aktiem u.c. dokumentiem, ja to nosaka normatīvais akts. Izpildītājs nodrošina Pasūtītāja uzraudzības personām un atbildīgajai personai iespēju pārliectināties par vajadzīgās dokumentācijas esamību būvobjektā un saturu.
 - 6.2.4. Izpildītājs nodod Pasūtītājam būvobjektā demontēto koka grīdas segumu.
 - 6.2.5. Izpildītājs ir atbildīgs par satiksmes nodrošināšanu, par regulāru būvobjekta sakopšanu un sakārtošanu, par atkritumu savākšanu un kārtības uzturēšanu būvobjektā, būvlaukumā un tā apkārtnē, kā arī piebraucamajos ceļos.
 - 6.2.6. Izpildītājs veic maksājumus par komunālajiem pakalpojumiem (elektrība, ūdens, kanalizācija u.c.) laikā, kad būvobjekts ir nodots Izpildītājam.
 - 6.2.7. Izpildītājs uzņemas atbildību par būvobjektā un būvlaukumā esošo materiālu, iekārtu, instrumentu, tehnikas u.tml. saglabāšanu un apsargāšanu. Izpildītājam par saviem līdzekļiem ir jānodrošina būvobjekta apsargāšana.
 - 6.2.8. Izpildītājs apņemas ievērot būvlaukuma iekšējos kārtības noteikumus, kā arī nodrošināt šo noteikumu ievērošanu no būvobjekta būvniecībai piesaistīto apakšuzņēmēju puses.
 - 6.2.9. Izpildītājs apņemas nodrošināt, lai netiktu bojātas saglabājamās konstrukcijas (tai skaitā arī segtās), izpildītie un izpildīšanā esošie būvdarbi, piegādātie materiāli un iekārtas, būvlaukuma apkārtnē esošie apstādījumi, citas ēkas vai zemes. Kā arī Izpildītājs apņemas nodrošināt, lai netiktu izdarīti neatļauti vai nepamatoti traucējumi vai bojājumi būvlaukuma apkārtnē esošo ēku vai būvju, kā arī zemes īpašumu izmantošanai un nekādā veidā netiktu traucēta sabiedriskā kārtība, bojāts labiekārtojums vai izdarīts kaitējums videi.
 - 6.2.10. Pēc būvdarbu pabeigšanas Izpildītājs nojauc savas uzstādītās pagaidu ēkas, konstrukcijas u.c., aizved neizmantotos materiālus un darbarīkus.
 - 6.2.11. Izpildītājam ir pienākums pēc būvdarbu pabeigšanas sakārtot būvobjektu tādā stāvoklī, lai to varētu nekavējoties ekspluatēt un tā stāvoklis nedrīkst būt sliktāks kā būvobjekta pieņemšanas brīdī no Pasūtītāja.

7. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 7.1. Pasūtītājam ir pienākums nodrošināt Izpildītāju ar to Līguma izpildei nepieciešamo dokumentāciju, kuru Izpildītājam nav iespējams saņemt bez Pasūtītāja piedalīšanās;

- 7.2. Pasūtītājam ir pienākums nodrošināt Izpildītājam pieklūšanu būvlaukumam ne vēlāk kā noteiktajā Darbu uzsākšanas dienā.
- 7.3. Pasūtītājam ir pienākums sniegt informāciju par trešajām personām, kuras tiek iesaistītas Līguma izpildē (piemēram, būvuzraugs), un par sadarbību ar šīm personām.
- 7.4. Pasūtītājam ir pienākums pārbaudīt piegādāto būvmateriālu atbilstību un veikto būvdarbu atbilstību prasībām un nepieņemt tos, ja tie neatbilst Līguma noteikumiem.
- 7.5. Pasūtītājam ir pienākums pieņemt un apstiprināt Izpildītāja kvalitatīvi un atbilstoši Līguma noteikumiem izpildītos būvdarbus un veikt maksājumus saskaņā ar Līgumā paredzēto apmaksas kārtību un apmēru. Neatbilstību un/vai defektu konstatēšanas gadījumā Pasūtītājam ir pienākums sagatavot pamatotu atteikumu būvdarbu pieņemšanai, norādot visas neatbilstības un/vai defektus un nosakot termiņu to novēršanai;
- 7.6. Pasūtītājam ir pienākums no Izpildītāja pieņemt un pārbaudīt visus būvniecības dokumentus atbilstoši būvniecības jomu regulējošo normatīvo aktu prasībām, un attiecīgā gadījumā pieprasīt no Izpildītāja, lai viņš iesniedz vai attiecīgi sakārto no savu būvniecības dokumentāciju.
- 7.7. Pasūtītājam ir pienākums sniegt vai pamatoti atteikt Līgumā paredzētos saskaņojumus, kā arī veikt Līgumā paredzētās izvēles vai citas darbības.
- 7.8. Pasūtītājam ir pienākums informēt Izpildītāju par iespējamām vai paredzamām kavējumiem Līguma izpildē un par apstākļiem, notikumiem vai problēmām, kas varētu ietekmēt Līguma precīzu un pilnīgu izpildi vai tā izpildi noteiktajā laikā.
- 7.9. Pasūtītājam ir tiesības dot saistošus norādījumus par Līguma izpildi, ciktāl tas nemaina vai nepapildina Līguma priekšmetu vai nepadara neiespējamu Līguma izpildi.
- 7.10. Pasūtītājam ir tiesības apturēt būvdarbu izpildi, ja Izpildītājs nenovērš trūkumus un/vai defektus, kā arī neievēro citus Līgumā noteiktos pienākumus uz laiku, līdz pārkāpumi tiek novērsti, fiksējot minēto rakstiski;
- 7.11. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt būvdarbu vadītāja nomainīšanu, kā arī apakšuzņēmēja vai personāla nomainīšanu jebkurā no šiem gadījumiem: ja tiek pieļauti būtiski defekti un/vai trūkumi būvdarbos vai izmantoti nekvalitatīvi vai neatbilstoši būvizrādājumi, būvkonstrukcijas, iekārtas, ierīces u.c., vai ja atkārtoti pavirši pilda savus pienākumus vai pienākumu izpildē ir nekompetents, vai nolaidīgs, vai atkārtoti veic tādas darbības, kas kaitē drošībai, vides aizsardzībai vai būvdarbu kvalitātei.
- 7.12. Pasūtītājam ir tiesības saņemt no Izpildītāja informāciju, piemēram, par apstākļu vai notikumu sagaidāmās ietekmes novērtējumu attiecībā uz Līguma cenu, būvdarbu kvalitāti vai pabeigšanas termiņu, un paskaidrojumus par Darbu izpildes gaitu, un citiem Līguma izpildes jautājumiem.
- 7.13. Pasūtītājam ir tiesības apturēt Līguma izpildi vai apturēt un atlikt Līgumā paredzētos maksājumus ārējā normatīvajā aktā vai Līgumā noteiktajos gadījumos.
- 7.14. Lai nodrošinātu Līguma Darbu izpildījuma kvalitāti un atbilstību Līguma mērķim un noteikumiem, jomā, kurā Pasūtītājam nav kompetentu speciālistu vai pieredzes, Pasūtītājam ir tiesības iegūt būvuzrauga vai citas kompetentas neatkarīgas personas atzinumu.

8. APAKŠUZŅĒMĒJI UN PERSONĀLS

- 8.1. Darba daļas veikšanai Izpildītājs piesaista Iepirkuma piedāvājumā norādītos apakšuzņēmējus / personālu. Apakšuzņēmēju sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību noteic saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 20.panta piektajā daļā noteikto. Par apakšuzņēmēju ir uzskatāmas Publisko iepirkumu likuma 20.panta sestajā daļā noteiktās personas.
- 8.2. Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par to, lai apakšuzņēmēju veiktie darbi pilnībā atbilst Līguma un tā pielikumu prasībām.
- 8.3. Izpildītājs uzņemas atbildību par to, ka apakšuzņēmēji ir konkrēto darbu veikšanai atbilstoši kvalificēti un viņiem ir nepieciešamie saskaņojumi.
- 8.4. Personāla vai apakšuzņēmēja nomainīšanu vai jauna apakšuzņēmēja piesaisti drīkst veikt tikai atbilstoši Publisko iepirkumu likuma regulējumam un Līgumam. Izpildītājs ir tiesīgs bez Pasūtītāja rakstveida piekrišanas, tomēr iepriekš rakstiski informējot Pasūtītāju, nomainīt apakšuzņēmēju vai Līguma izpildē iesaistīt jaunu apakšuzņēmēju, ja vienlaicīgi izpildās visi trīs turpmākie nosacījumi:
 - 8.4.1. netiek nomainīts Iepirkuma procedūrā izraudzītā pretendenta personāls, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis,

- 8.4.2. netiek nomainīts tāds apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents ir balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām,
- 8.4.3. apakšuzņēmējam nodoto veicamo darbu vērtība ir līdz 19 procentiem no kopējās Iepirkuma Līguma vērtības, ņemot vērā Publisko iepirkumu likuma 20.panta piektajā daļā noteikto.
- 8.5. Izpildītājam, personāla vai apakšuzņēmēja maiņai, vai jauna apakšuzņēmēja piesaistei ir jāprasa Pasūtītāja rakstveida piekrišana (saskaņojums), ja izpildās kaut viens no šiem nosacījumiem:
- 8.5.1. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 68.panta otrajai daļai Izpildītājs vēlas nomainīt personālu, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis;
- 8.5.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 68.panta otrajai daļai Izpildītājs vēlas nomainīt apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām Iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām;
- 8.5.3. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 68.panta ceturtajai daļai Izpildītājs vēlas nomainīt apakšuzņēmējus vai piesaistīt jaunus apakšuzņēmējus, kuru veicamo darbu vērtība ir 20 procenti no kopējās Iepirkuma Līguma vērtības vai lielāka, ņemot vērā Publisko iepirkumu likuma 20.panta piektajā daļā noteikto.
- 8.6. Lai Izpildītājs saņemtu Pasūtītāja piekrišanu (saskaņojumu) personāla vai apakšuzņēmēja maiņai, vai jauna apakšuzņēmēja piesaistei, viņš Pasūtītājam iesniedz iesniegumu un visu nepieciešamo dokumentāciju, kas ir vajadzīga attiecīgās personas kvalifikācijas un/vai izslēgšanas nosacījumu pārbaudei katrā konkrētajā gadījumā, atbilstoši Iepirkuma noteikumiem un Publisko iepirkumu likumam.
- 8.7. Pasūtītājs rakstiski piekrīt personāla vai apakšuzņēmēja maiņai, vai jauna apakšuzņēmēja piesaistei atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 20.pantā un 68.pantā noteiktajam.

9. LĪGUMA GROZĪŠANA

- 9.1. Puses, savstarpēji rakstiski vienojoties, ir tiesīgas Līgumā izdarīt grozījumus, ja tie nemaina Līguma vispārējo raksturu (Līguma veidu un Iepirkuma dokumentos noteikto mērķi) un atbilst vienam no šādiem gadījumiem:
- 9.1.1. Ja grozījumi ir nebūtiski;
- 9.1.2. Grozījumi ir būtiski un tiek izdarīti tikai kādā no Publisko iepirkumu likuma 61.panta otrajā daļā minētajiem gadījumiem;
- 9.1.3. Grozījumi tiek izdarīti atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 61.panta ceturtajai daļai neatkarīgi no tā, vai grozījumi ir būtiski vai nebūtiski.
- 9.2. Saņemot Izpildītāja iesniegumu par Līguma grozīšanu vai citādi konstatējot nepieciešamību grozīt Līgumu, Pasūtītājs izvērtē nepieciešamo grozījumu apjomu, objektīvo pamatojumu, raksturu, būtiskumu un pieļaujamību Publisko iepirkumu likuma izpratnē, ņemot vērā kompetento institūciju izstrādātos metodiskos norādījumus un vadlīnijas. Ja konkrētie grozījumi ir pieļaujami, tad tos klasificē, konkrēti atsaucoties uz Publisko iepirkumu likuma 67.panta attiecīgo daļu un Līguma punktu. Pasūtītājs Līguma grozījumu preambulā norāda vai atsevišķā lēmumā izvērtē katra grozījuma objektīvo nepieciešamību (pamatojumu), izdarītos apsvērumus un juridisko pamatojumu grozījumu pieļaujamībai.
- 9.3. Ja ir nepieciešami Līgumā neparedzēti grozījumi, tos drīkst izdarīt tikai tādā gadījumā, ja grozījumi ir nebūtiski vai ja grozījumu iespēja ir paredzēta Publisko iepirkumu likumā.
- 9.4. Līgums netiek grozīts, ja tas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma regulējumam konkrētajā gadījumā nav pieļaujams vai ja plānotie grozījumi pēc būtības maina Līguma veidu vai mērķi.
- 9.5. Pasūtītājs uzņemas risku par Līgumā neparedzētiem darbiem un vajadzības gadījumā groza Līgumu, ja to pieļauj Publisko iepirkumu likums un Līguma noteikumi, gadījumā, ja:
- 9.5.1. Neparedzēto darbu nepieciešamība ir radusies tādu no līdzēju gribas neatkarīgu apstākļu dēļ, kurus līdzēji slēdzot Līgumu nevarēja paredzēt;
- 9.5.2. Neparedzētie darbi ir ierosināti pēc Pasūtītāja iniciatīvas, Pasūtītājam precizējot vai papildinot Līguma priekšmetu vai Līguma objektu;
- 9.5.3. Līgums objektīvu, no Izpildītāja gribas neatkarīgu iemeslu dēļ nav izpildāms, ja netiek veikti neparedzētie darbi.

- 9.6. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu Līguma priekšmets var tikt grozīts, ietverot tajā darbus, kas sākotnēji nav paredzēti Līgumā, kā arī izslēdzot no tā darbus, kas ir paredzēti Līgumā, ja saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma noteikumiem ir piemērots sarunu procedūras iepirkums, iepriekš nepublicējot paziņojumu par līgumu (atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 63.pantam).
- 9.7. Līguma priekšmets var tikt grozīts šādos gadījumos:
- 9.7.1. Ja pēc Līguma noslēgšanas datuma normatīvajos aktos tiek izdarīti grozījumi nodokļos un/vai nodevās, kas Izpildītājam pazemina vai paaugstina Līguma Darbu izmaksas un kuru ietekme uz izmaksām ir precīzi nosakāma (piemēram, PVN) vai pārbaudāma, tad pēc abu Pušu savstarpējas vienošanās līgumcena var tikt grozīta attiecīgo grozījumu apmērā.
- 9.7.2. Ja ir vajadzīgas izmaiņas, kas pamatotas ar tehnoloģiju attīstības progresa rezultātā pieejamām jaunām tehnoloģijām un risinājumiem, un ja izmaiņas ir pamatotas ar objektīvu nepieciešamību, ņemot vērā ekonomisko pamatotību, efektivitāti vai sasniedzamā mērķa kvalitātes uzlabošanu. Šādas izmaiņas nevar pārsniegt 30 % (trīsdesmit procentu) apjomu no sākotnējās līgumcenas.
- 9.7.3. Ja ir objektīva nepieciešamība mainīt tehnisko risinājumu, grozījumu apjoms nedrīkst pārsniegt 20 % (divdesmit procentu) apjomu no sākotnējās līgumcenas.
- 9.8. Grozot Līguma priekšmetu, atbilstoši katram konkrētajam gadījumam var tikt grozīta arī līgumcena, darbu izpildes termiņš un citi atbilstošie noteikumi, ja tas ir nepieciešams grozījumu izpildei.
- 9.9. Lai nodrošinātu sekmīgāku Līguma izpildes rezultātu, Pasūtītājs, pamatojot ar objektīvu nepieciešamību, ņemot vērā ekonomisko pamatotību, efektivitāti un Līguma kvalitātes uzlabošanu, bet nevērtējot attiecīgo grozījumu būtiskumu, var izdarīt grozījumus Līgumā atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 67.¹ panta pirmās daļas 3.punktam un ceturtajai daļai, kopsummā nepārsniedzot 15 % (piecpadsmit procentus) no sākotnējās līgumcenas, bet neieskaitot grozījumus, kuri veikti atbilstoši Līguma 9.6.un 9.7.punktam un tā apakšpunktiem.
- 9.10. Iepirkuma dokumentos noteiktās prasības ir spēkā Līguma izpildē un ir jāievēro arī tad, ja tie nav Līgumam pievienoti kā pielikums. Atkāpes no Iepirkuma dokumentos noteiktā vai piedāvājuma precizējumi, grozījumi ir pieļaujami tikai ar Pasūtītāja piekrišanu. Vajadzības gadījumā Pasūtītājs atsevišķi izvērtē katru Izpildītāja ierosinājumu, izvērtē, vai tas ir nepieciešams, būtisks un vai ir pieļaujams saskaņā ar Līgumu un Publisko iepirkumu likumu, un ar pieņemto lēmumu nepasliktina savu stāvokli, un nemazina sākotnēji Iepirkuma dokumentos noteiktās prasības.
- 9.11. Līgumu groza tikai ar abpusēju rakstisku vienošanos, kas noformēta kā Līguma grozījumi. Visas izmaiņas, papildinājumi, vienošanās pie Līguma ir uzskatāmi par Līguma grozījumiem. Līguma grozījumi tiek secīgi numurēti.
- 9.12. Labojumi, precizējumi, papildinājumi vai grozījumi būvniecības dokumentācijā tiek dokumentēti ar izmaiņu aktu. Pasūtītāja apstiprināts izmaiņu akts ir Līguma sastāvdaļa un Izpildītājam jāpilda bezierunu kārtībā. Pasūtītājs pirms izmaiņu akta apstiprināšanas izvērtē aktā iekļauto izmaiņu pamatojumu, finansiālo ietekmi un pieļaujamību atbilstoši Līgumam un Publisko iepirkumu likumam.

10. LĪGUMA APTURĒŠANA, ATKĀPŠANĀS NO LĪGUMA UN IZBEIGŠANA

- 10.1. Lai novērstu neatbilstoši veiktu izmaksu risku Projektā vai gadījumā, kad Pasūtītājam tiek samazināts vai atsaukts Projekta finansējums, vai citu objektīvi pamatotu iemeslu dēļ, Pasūtītājs var vienpusēji apturēt Līguma darbību uz laiku, kas nepieciešams konkrēto risku izvērtēšanai, novēršanai vai samazināšanai, vai attiecīgi lēmuma pieņemšanai par Līguma Darbības izbeigšanu pirms termiņa.
- 10.2. Līguma darbība pirms termiņa var tikt izbeigta ar Pušu savstarpēju vienošanos.
- 10.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji pirms termiņa atkāpties no Līguma, ja ir iestājies kāds no turpmāk minētajiem gadījumiem:
- 10.3.1. Izpildītājs ir būtiski nokavējis Darbu uzsākšanas, izpildes vai starpizpildes termiņu un termiņa kavējumā nav vairojams Pasūtītājs. Par būtisku kavējuma ir uzskatāms periods, kas pārsniedz trešdaļu no attiecīgā starpizpildes termiņa.
- 10.3.2. Izpildītājs neatbilst Līgumam, šī neatbilstība nav vai nevar tikt novērsta Līgumā paredzētajā termiņā un neatbilstībā nav vairojams pats Pasūtītājs.
- 10.3.3. Izpildītājs Iepirkuma vai Līguma noslēgšanas, vai Līguma izpildes laikā ir sniedzis nepatiesas ziņas vai apliecinājumus;

- 10.3.4. Ir pasludināts Izpildītāja maksātspējas process vai iestājušies citi apstākļi, kas liedz vai liegs piegādātājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem, vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kas izriet no Līguma.
- 10.3.5. Izpildītājs pārkāpj vai nepilda kādu būtisku Līgumā paredzētu pienākumu;
- 10.3.6. Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, piemēram, ilgstoši neatbild uz Pasūtītāja vēstulēm, iesniegumiem u.c., Līgumā norādītā kontaktpersona neatsaucas uz saziņas aicinājumiem, tai skaitā Izpildītājs nav sasniedzams juridiskajā adresē.
- 10.3.7. Ja Darbu izpilde nav iespējama bez Līguma grozījumiem un atbilstoši Publisko iepirkumu likumam attiecīgie Līguma grozījumi konkrētajā situācijā nav pieļaujami.
- 10.3.8. Ja ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistīta iestāde nav apstiprinājusi projekta pieteikumu vai ir samazinājusi sākotnēji paredzēto finansējumu un, līdz ar to, Pasūtītājam nav vajadzīgā finansējuma Projekta īstenošanai;
- 10.3.9. Ja ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistīta iestāde ir noteikusi Projekta izmaksu korekciju 25 % vai lielākā apmērā no līgumcenas, un minētā korekcija izriet no Izpildītāja pieļauta Līguma pārkāpuma;
- 10.3.10. Ja ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistītā iestāde ir konstatējusi normatīvo aktu pārkāpumus līguma noslēgšanas vai izpildes gaitā, un tādēļ tiek piemērota Līguma izmaksu korekcija 100 % apmērā.
- 10.3.11. Ārējā normatīvajā aktā noteiktajos gadījumos.
- 10.3.12. Turpmāku Līguma izpildi padara neiespējama nepārvarama vara.
- 10.4. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji pirms termiņa atkāpties no Līguma, ja ir iestājies kāds no turpmāk minētajiem gadījumiem:
 - 10.4.1. Pasūtītājs ir būtiski nokavējis samaksas termiņu par vairāk kā trešdaļu no maksājuma termiņa un kavējumā nav vainojams Izpildītājs.
 - 10.4.2. Pasūtītājs pārkāpj vai nepilda citu būtisku Līgumā paredzētu pienākumu;
 - 10.4.3. Pasūtītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, piemēram, ilgstoši neatbild uz Izpildītāja vēstulēm, iesniegumiem u.c., Līgumā norādītā kontaktpersona neatsaucas uz saziņas aicinājumiem, tai skaitā Pasūtītājs nav sasniedzams juridiskajā adresē.
 - 10.4.4. Turpmāku Līguma izpildi padara neiespējama nepārvarama vara.
- 10.5. Puse ir tiesīga vienpusēji pirms termiņa atkāpties no Līguma, ja tā vismaz 20 (divdesmit) darba dienas iepriekš par plānoto Līguma izbeigšanu ir brīdinājusi otru pusi un, savukārt, otra puse 10 (desmit) darba dienu laikā vai citā termiņā, par ko Puses iepriekš vienojušās, nav novērsusi Līguma pirmstermiņa atkāpšanās iemeslu. Līgums pirms termiņa tiek izbeigts paziņojuma kārtībā un ir uzskatāms par izbeigtu paziņojumā norādītajā dienā, ja otra Puse līdz tai nav paziņojusi pamatotus iebildumus.
- 10.6. Līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā Izpildītājs nekavējoties pārtrauc Darbus būvobjektā, 15 (piecpadsmit) dienu laikā sakārto būves vietu atbilstoši būvuzrauga un Pasūtītāja norādījumiem, kas ir pamatoti ar nepieciešamību saglabāt uzbūvētās konstrukcijas līdz būvdarbu turpināšanai, sagatavo izpildmērījumus faktiski paveiktā darba noteikšanai, nodod Pasūtītājam būvuzrauga parakstītu visu izpildītāja rīcībā esošo būvdarbu izpildes dokumentāciju, par ko puses paraksta Darba nodošanas – pieņemšanas aktu. Izpildītājs saņem samaksu par visiem līdz Līguma izbeigšanas brīdim kvalitatīvi paveiktajiem un Pasūtītājam nodotajiem darbiem. Izpildītājs ir atbildīgs par būvlaukuma un būves uzturēšanu līdz brīdim, kamēr būvobjekts ar nodošanas – pieņemšanas aktu ir nodots Pasūtītājam.
- 10.7. Gadījumā, ja Izpildītājs neveic Līguma 10.6.punktā paredzētās darbības noteiktajā termiņā, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji pārņemt būvobjektu savā valdījumā. Tādā gadījumā Izpildītājs nesaņem nekādu samaksu pēc Līguma izbeigšanas datuma.
- 10.8. Līgums tiek uzskatīts par izpildītu, kad Puses ir pilnībā izpildījušas Līguma saistības.

11. PUŠU ATBILDĪBA

- 11.1. Pirms būvdarbu uzsākšanas atjaunojamā ēkas daļa (sporta zāle), ieskaitot arī ēkas daļai neatņemamās materiālās vērtības, ar pieņemšanas-nodošanas aktu pilnībā tiek nodota Izpildītājam un līdz būvobjekta nodošanai atpakaļ Pasūtītājam par nodotā īpašuma daļu un tajā esošo materiālo vērtību saglabāšanu pilnu atbildību nes Izpildītājs.
- 11.2. Puses ir atbildīgas par Līguma pārkāpuma dēļ otrai Pusei vai trešajām personām nodarītiem zaudējumiem atbilstoši Līguma noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajām tiesību normām.

- 11.3. Izpildītājs atbild par visiem zaudējumiem, kas Pasūtītājam un citām personām radušās sakarā ar to, ka Izpildītājs nav nodrošinājis drošību būvobjektā un būvdarbu veikšanas teritorijā, vai citādākā veidā pārkāpis spēkā esošos tiesību aktus, un atbrīvo Pasūtītāju no šādas atbildības trešo personu priekšā, un apņemas Pasūtītājam kompensēt visus zaudējumus, kuri tam radušies saistībā ar trešo personu prasībām.
- 11.4. Par Darbu izpildes termiņa kavēšanu Izpildītājs maksā līgumsodu 0,05 % apmērā no nenodoto darbu kopējās summas (bez PVN) par katru nokavēto dienu. Līgumsodu aprēķina sākot no pirmās dienas, kad tiek nokavēts Darbu izpildei noteiktais termiņš.
- 11.5. Par pieņemto darbu apmaksas termiņa kavēšanu Pasūtītājs maksā līgumsodu 0,05 % apmērā no konkrēta nokavētā maksājuma summas (bez PVN) par katru nokavēto dienu. Līgumsodu aprēķina sākot no pirmās dienas, kad tiek nokavēts maksājums.
- 11.6. Puses atsakās no iepriekšminētā līgumsoda gadījumā, ja otra Puse pierāda, ka pastāv objektīvs kavēšanās iemesls, ko izraisījusi trešā persona vai cita viegla neuzmanība, vai nepārvarama vara un to minētā Puse nebūtu varējusi iepriekš paredzēt un novērst.
- 11.7. Līgumsoda kopējā summa nedrīkst pārsniegt 10 % no Līgumcenas (summa bez PVN).
- 11.8. Līgumsoda samaksa neatbrīvo vainīgo Pusi no zaudējumu atlīdzības pienākuma, kas otrai Pusei radušies Līguma saistību pārkāpuma dēļ.
- 11.9. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no Līguma saistību pienācīgas izpildes.

12. STRĪDU IZŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

- 12.1. Strīdus, kas Pusēm rodas Līguma sakarā, vispirms mēģina atrisināt Pusēm vienojoties.
- 12.2. Ja Puses nevar panākt kopīgi pieņemamu risinājumu, strīdīgais jautājums ir risināms Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

13. NEPĀRVARAMA VARA

- 13.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma saistību neizpildi vai izpildes kavēšanu un pie viņas nevar vērsties ar zaudējumu piedziņas prasījumu vai vainot Līguma nepildīšanā, ja izpildi kavē nepārvaramas varas apstākļi, piemēram, stihiskas nelaimes, ārējie normatīvie akti vai valsts institūciju lēmumi, kas tieši ietekmē Līguma izpildi. Iekārtu vai materiālu defektus vai to piegādes kavējumus var uzskatīt par nepārvaramas varas apstākļiem tikai tad, ja tie tieši izriet no nepārvaramas varas darbības.
- 13.2. Par nepārvaramas varas apstākļiem ir atzīstams notikums, kas atbilst visām turpmāk minētajām pazīmēm:
 - 13.2.1. No kura nav iespējams izvairīties un kura sekas nav iespējams pārvarēt;
 - 13.2.2. Kuru Līguma slēgšanas brīdī nebija iespējams paredzēt;
 - 13.2.3. Kas nav radies līdžēja vai tā kontrolē esošas personas kļūdas vai rīcības dēļ;
 - 13.2.4. Kas padara saistību izpildi ne tikai apgrūtināšu, bet arī neiespējamu.
- 13.3. Līgumslēdzējai pusei, kurai ir iestājusies nepārvarama vara, nekavējoties rakstiski ir jāinformē par to otra puse, kā arī dokumentāli jāpierāda nepārvaramas varas apstākļi.

14. SADARBĪBAS KĀRTĪBA UN KONTAKTPERSONAS

- 14.1. Visi oficiālie paziņojumi, lūgumi, prasības saistībā ar Līgumu ir uzskatāmi par nodotiem otrai Pusei, ja tie ir noformēti rakstiski un nodoti otras Puses kontaktpersonai personīgi vai nosūtīti pa pastu ierakstītā vēstulē, vai elektroniski, parakstīti ar drošu elektronisko parakstu.
- 14.2. Līguma izpildē dokumentu nodošanas (iesniegšanas) vieta Izpildītājam ir Pasūtītāja adrese.
- 14.3. Savstarpējā saziņa par Darbu izpildi notiek, izmantojot Līgumā norādīto kontaktinformāciju vai citu kontaktinformāciju, par kuru ir paziņojusi otra Puse.
- 14.4. Darbu izpildē visa veida paziņojumiem, rīkojumiem, apstiprinājumiem, apliecinājumiem, saskaņojumiem, iesniegumiem, vienošanās un lēmumiem, kas izriet no Līguma noteikumiem vai kas ir jāizdod saskaņā ar Līgumu, ir jābūt noformētiem rakstiski.
- 14.5. Lai sekmīgi vadītu Līguma izpildi, Izpildītājs un Pasūtītājs norīko atbildīgo personu (kontaktpersonu), kura risina ar Līguma izpildi saistītos jautājumus. Pusēm ir tiesības nomainīt kontaktpersonu, iepriekš par to brīdinot otru Pusi.
- 14.6. Pušu kontaktpersonas:

| Pasūtītāja atbildīgā persona par Līguma izpildi: | Izpildītāja atbildīgā persona par Līguma izpildi: |
|--|---|
| Amats | Amats |
| Vārds uzvārds | Vārds uzvārds |

| | |
|-----------|-----------|
| Tālrunis: | Tālrunis: |
| Fakss: | Fakss: |
| e-pasts: | e-pasts: |

- 14.7. Darbu organizatoriskie jautājumi tiek izskatīti un risināti sanāksmēs (tekstā arī – būvsapulces). Sanāksmes darba kārtība, klātesošie dalībnieki un pieņemtie lēmumi tiek fiksēti protokolā. Parasti sanāksmes sasauk un organizē Pasūtītāja pārstāvis. Izpildītājs ir tiesīgs pēc savas iniciatīvas sasaukt sanāksmes. Par sanāksmju laiku un vietu Puses savstarpēji vienojas. Protokola sagatavošanu nodrošina tas pārstāvis, kurš ierosinājis attiecīgo sanāksmi.
- 14.7.1. Būvdarbu izpildes laikā būvsapulces tiek rīkotas 1 (vienu) reizi nedēļā. Būvsapulču biežumu Pasūtītājs var samazināt vai palielināt atkarībā no situācijas būvobjektā.
- 14.7.2. Būvsapulces notiek Barkavas pagasta pārvaldes ēkā, adrese: Brīvības iela 9, Barkava, Barkavas pagasts, Madonas novads, vai pēc Pasūtītāja pārstāvja ieskatiem un risināmiem jautājumiem - būvobjekta adresē. Izpildītājs būvsapulces laikā Pasūtītājam iesniedz progresa pārskatu (tajā ikreiz ir jāiekļauj Darba veikšanas projekts, tā papildinājumi) un izskata paveiktos un atlikušos darbus, nepieciešamās izmaiņas u.c. aktuālos jautājumus Darbu izpildei).
- 14.7.3. Būvsapulcēs obligāti piedalās Pasūtītāja, Izpildītāja un būvuzrauga atbildīgā persona par Līguma izpildi. Būvsapulcē ir jāpiedalās arī citām pieaicinātajām attiecīgajā jautājumā kompetentām personām.
- 14.7.4. Pusēm ir pienākums nodrošināt atbildīgo kontaktpersonu un kompetento personu piedalīšanos būvsapulcē. Ja kādas personas neierašanās rezultātā rodas Līguma izpildes kavējumi vai traucējumi, par tiem atbild tā Līguma Puse, kuras intereses šī persona pārstāv.
- 14.8. Situācijā, kad ir iestājies iepriekš noteikts termiņš vai starptermiņš, bet attiecīgie darbi vai to daļa nav izpildīti vai nodoti, vai nav veikta kāda cita noteikta darbība, Pusēm pēc attiecīgā termiņa izbeigšanās ir pienākums dokumentēt situāciju (pieprasīt no otras Puses informāciju un saņemt pamatotu skaidrojumu).
- 14.9. Puse atbild uz otras Puses iesniegtajiem dokumentiem cik ātri vien iespējams, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā pēc dokumentu saņemšanas vai citā samērīgā termiņā, par ko vienojušās atbildīgās personas.
- 14.10. Pasūtītājs nodrošina, ka visi lēmumi, kas varētu būt nepieciešami būvdarbu izpildes gaitā vai ko pieprasa Izpildītājs un kas ir atkarīgi no Pasūtītāja, tiek pieņemti ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā vai citā samērīgā termiņā, par ko vienojušās atbildīgās personas.
- 14.11. Tā kā visa Projekta ieviešana ir jādokumentē, tad Pusēm savstarpējā saziņā un visa informācija, priekšlikumi, iesniegumi u.c. ir jānoformē rakstiski un atbildes ir jāsniedz rakstiski.

15. GARANTIJAS

- 15.1. Izpildītājs garantē, ka par saviem līdzekļiem novērsīs Līgumā paredzētajā garantijas termiņā konstatētos Darbu defektus.
- 15.2. Izpildītājs uzņemas garantijas saistības attiecībā uz visiem Darbiem, tai skaitā arī uz izmantotajiem būvizstrādājumiem neatkarīgi no tā, kurš ir izpildījis būvdarbus vai izgatavojis, piegādājis būvizstrādājumus.
- 15.3. Garantijas termiņš Darbiem 2 (divi) gadi pēc būvvaldes atzīmes par būvdarbu pabeigšanu apliecinājuma kartē;
- 15.4. Pasūtītājs par garantijas laikā konstatētajiem bojājumiem vai neatbilstībām (Līguma tekstā arī – defekti) rakstiski paziņo Izpildītājam, uzaicinot viņu ierasties uz defektu akta sastādīšanu, norādot arī laiku, kad Izpildītājam jāierodas objektā. Pasūtītāja noteiktais termiņš nedrīkst būt mazāks par 5 (piecām) darba dienām, bet puses var vienoties par citu termiņu defekta akta sastādīšanai. Iepriekšminētais 5 (piecu) darba dienu termiņš neattiecas uz avārijām vai citiem ārkārtējiem gadījumiem, kad Izpildītājam Objektā jāierodas nekavējoties (ne ilgāk kā 24 stundu laikā).
- 15.5. Ja garantijas laikā objektā atklāj defektus, kas radušies Izpildītāja nekvalitatīvo darbu vai materiālu rezultātā, tad tiek sastādīts defektu akts, saskaņā ar kuru Izpildītājam defekti ir jānovērš par saviem līdzekļiem pušu savstarpēji saskaņotā termiņā. Ja Izpildītājs uzskata, ka viņš nav atbildīgs par kādu defektu, viņš Pasūtītājam iesniedz rakstisku pamatojumu. Ja Pasūtītājs tomēr uztur prasījumu, tad Līguma Izpildītājam jāveic defektu novēršanas darbi. Pēc Defektu novēršanas Līguma Izpildītājam par to nekavējoties ir jāinformē Pasūtītājs un Puses sagatavo aktu par novērstajiem defektiem.

- 15.6. Gadījumā, ja Izpildītājs neierodas uz defekta akta sastādīšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt aktu vienpusēji un tas ir saistošs arī Izpildītājam, kā arī tas ir pamats, lai iestātos turpmāk minētās sekas:
- 15.6.1. Ja Izpildītājs nav novērsis defektus saskaņā ar defektu aktu un tajā noteikto darbu izpildes termiņu vai nav ieradies uz defekta akta sastādīšanu saskaņā ar Līgumā noteikto, Pasūtītājs ir tiesīgs vai nu ar saviem spēkiem, vai ar citu Uzņēmēju palīdzību novērst defektus, par to informējot Izpildītāju vismaz 5 (piecas) dienas iepriekš.
- 15.6.2. Defektu aktā norādīto defektu novēršanai radušās izmaksas sedz Izpildītājs: Pasūtītājs defektu novēršanas darbu izmaksas atgūst no Izpildītāja, piestādot attiecīgu rēķinu Izpildītājam, kuram tas ir jāapmaksā rēķinā norādītajā termiņā.
- 15.7. Pēc būvdarbu pabeigšanas akta parakstīšanas Izpildītājs nav atbildīgs par tādu defektu rašanos veiktajos Darbos, kas ir radušies trešo personu vai Pasūtītāja vainas dēļ. Izpildītājs ir atbildīgs tikai par savas un savu apakšuzņēmēju darbības sekām.

16. CITI NOTEIKUMI

- 16.1. Līgums tiek slēgts un visi ar Līgumu saistītie jautājumi tiek risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.
- 16.2. Līguma valoda un Darbu izpildes valoda ir Latvijas Republikas valsts valoda - latviešu.
- 16.3. Pasūtītājam pieder visi Līguma ietvaros izstrādātie dokumenti, veikto pārbaužu, mērījumu u.tml. rezultātu atzinumi, un cita dokumentācija, kas liecina par veiktajiem darbiem, to kvalitāti.
- 16.4. Puses apņemas ievērot informācijas konfidencialitāti, izmantot informāciju tikai Līgumā noteikto saistību un uzdevumu izpildīšanai. Puses ir tiesīgas izpaust informāciju tādā veidā un/vai personām, kurām saskaņā ar ārējos normatīvajos aktos noteikto uzdevumu un funkciju izpildi ir tiesības to pieprasīt un saņemt. Tas paliek spēkā arī pēc Līguma darbības izbeigšanās.
- 16.5. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.
- 16.6. Līguma noteikumu sadalījums pa sadaļām ar tām piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams tikai atsaucēm un neietekmē Līguma noteikumu piemērošanu.
- 16.7. Līgums kopā ar pielikumiem ietver visas Pasūtītāja un Izpildītāja vienošanās par Līguma priekšmetu un aizstāj visas iepriekšējās vienošanās un pārrunas, ja tādas ir bijušas, izņemot Iepirkuma dokumentus.
- 16.8. Pušu paraksti apliecina, ka tās pilnībā ir iepazīnušās ar Līgumu un piekrīt tā noteikumiem.
- 16.9. Līgums sagatavots latviešu valodā 3 (trīs) eksemplāros, katrs uz ... Lapām, ar 4 (četriem) pielikumiem, kur visiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja līgumu reģistra, otrs glabājas Projekta dokumentācijā, bet trešais pie Izpildītāja.

17. LĪGUMA SASTĀVDAĻAS

- 17.1. Līgums tā noslēgšanas brīdī sastāv no sekojošiem dokumentiem, kas ir uzskatāmi par neatņemamu Līguma sastāvdaļu:
- 17.1.1. Līgums;
- 17.1.2. Līguma Pielikumi:
- 17.1.2.1. Pielikums Nr.1 „Sarakste iepirkumā”;
- 17.1.2.2. Pielikums Nr.2 „Būvniecības ieceres dokumentācija” (Līgumam pievieno atsevišķi);
- 17.1.2.3. Pielikums Nr.3 „Izpildītāja Piedāvājums Iepirkumā” (Līgumam pievieno atsevišķi).
- 17.2. Līguma slēgšanas brīdī un izpildes laikā Līgumam tiek pievienoti citi Līgumā paredzētie dokumenti, piemēram, būvspeciālistu un būvdarbu veicēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu apliecinājoši dokumenti, u.c. dokumenti.

18. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS

IZPILDĪTĀJS

| <i>PASŪTĪTĀJS</i> | <i>IZPILDĪTĀJS</i> |
|---|---------------------------|
| Madonas novada pašvaldība | |
| Reģistrācijas Nr.LV90000054572 | Reģistrācijas Nr. |
| Adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801, Latvija | Adrese: |
| Valsts kase | AS |
| TREL LV22 | |

| | |
|----------------------|----------------------|
| Norēķinu konts | Norēķinu konts Nr. |
| AMATS | AMATS |
| PARAKSTS | PARAKSTS |
| Paraksta atšifrējums | Paraksta atšifrējums |

APSTIPRINU:

(pasūtītāja paraksts un tā atšifrējums)

Z.V.

_____gada _____.

Būvniecības koptāme

Pasūtītājs: Madonas novada pašvaldība

Būves nosaukums: Barkavas pamatskolas sporta zāles vienkāršota atjaunošana (apkure), Skolas iela 1, Barkava, Barkavas pagasts, Madonas novads"

Būves adrese: Skolas iela 1, Barkava, Barkavas pagasts, LV - 4834

Iepirkums "Būvdarbu veikšana projektam "Sporta pakalpojumu uzlabošana Barkavas pamatskolas sporta zālē"", identifikācijas numurs MNP2017/3_ELFLA

Tāme sastādīta _____gada _____.

| Nr. p.k. | Objekta nosaukums | Objekta izmaksas (euro) |
|----------|---|-------------------------|
| 1. | Barkavas pamatskolas sporta zāles vienkāršota atjaunošana (apkure), Skolas iela 1, Barkava, Barkavas pagasts, Madonas novads" | |
| | Līgumcena kopā: | |
| | PVN (21%) | |
| | SUMMA KOPĀ AR PVN (21%) | |

Sastādīja:

Sertifikāta Nr. _____

Kopsavilkuma aprēķini par darbu vai konstruktīvo elementu veidiem

Pasūtītājs: Madonas novada pašvaldība

Būves nosaukums: Barkavas pamatskolas sporta zāles vienkāršota atjaunošana (apkure), Skolas iela 1, Barkava, Barkavas pagasts, Madonas novads"

Būves adrese: Skolas iela 1, Barkava, Barkavas pagasts, LV - 4834

Iepirkums "Būvdarbu veikšana projektam "Sporta pakalpojumu uzlabošana Barkavas pamatskolas sporta zālē"", identifikācijas numurs MNP2017/3_ELFLA

Par kopējo summu, *euro* _____
 Kopējā darbietilpība, c/h _____

| Nr. p.k. | Darba veids vai konstruktīvā elementa nosaukums | Tāmes izmaksas (euro) | Tāme sastādīta _____ .gada | | | Darbietilpība (c/h) |
|-------------|---|--|---------------------------------|------------------|------------------|---------------------|
| | | | Tai skaitā Darba alga (euro) | Materiāli (euro) | Mehānismi (euro) | |
| 1. | Vispārceltnieciskie darbi | | | | | |
| 2. | Apkure | | | | | |
| Kopā | | | | | | |
| | | Virš izdevumi (_____ %) | | | | |
| | | <i>t.sk. darba aizsardzība</i> | | | | |
| | | Peļņa (_____ %) | | | | |
| | | Darba devēja soc. nodoklis 23,59% | | | | |
| | | Pavisam kopā | | | | |

Sastādītāja _____
 (paraksts un tā atšifrējums, datums)

Pārbaudītāja _____
 (paraksts un tā atšifrējums, datums)

Sertifikāta Nr. _____

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|----------|--|--------------|--------|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 8.3. | 08-00000 | Sacensību tīkls melns, PA bezvadu tīkls (bezmegzļu līnuma poamīda auklas tīkls), aukla 3mm, acs izmērs 100x100mm, augšmala 75mm balta no poliestera, apakšmala 50mm balta no poliestera ar 6 punktu atsaite. Spriegošana – galvanizēta tērauda stieple pārklāta ar PVC 5mm diametrā vai virve 13,5m garumā. Kabatas un stiklašķiedras antenas. | gab | 2,00 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.4. | 08-00000 | Regulējami volejbola tīkla stabi sacensībām. Alumīnija ovāla profila balsti ar spriegotāju, atbilst FIVB nosacījumiem. Paredzēti ievietošanai līgzdās 120 x 100 mm komplektā ar balstu polsterējumu. Minimālais tīkla uzstādīšanas augstums 2,10 m, jābūt iespējai uzstādīt tīklu vismaz līdz 2,43 m augstumā. | kmpl | 2,00 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.5. | 08-00000 | Volejbola stabu kapsulas 120 x 100 mm. Iebetonētas sporta zāles grīdā. | gab | 6,00 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.6. | 08-00000 | Āķu iebūve grīdā "bukam" un vingrošanas stieņiem | gab | 4,00 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. | | Dažādi darbi | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9.1. | | Demontāžas darbi | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9.2. | 02-00000 | Būvgružu izvākšana, utilizācija, iesk. iepakojumus un atgriezumus | m3 | 60,00 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9.3. | | Montāžas darbi | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9.4. | 08-00000 | Lietus ūdens kanalizācijas stāvvadu (iesk. arī horizontālo daļu un revīzijas lūkas) siltinājums ar dubultā ģipskartona loksniem pa karkasu un apšuvums | m | 56,00 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9.5. | 08-00000 | Sienas posma gruntēšana, špaktelēšana, iesk. stāvvadus | m2 | 208,00 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9.6. | 08-00000 | Sienas posma gruntēšana, krāsošana 2x, iesk. stāvvadus | m2 | 208,00 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9.7. | 08-00000 | Ūdens hidrantu skapju nomaina saglabājot esošo armatūru | gab | 2,00 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Kopā: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Materiālu, grunts apmaiņas un būvgružu transporta izdevumi ...% | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Tiešās izmaksas kopā: | | | | | | | | | | |

Kopā: _____

Sastādīja

(paraksts un tā atšifrējums, datums)

Pārbaudīja

(paraksts un tā atšifrējums, datums)

sertifikāta Nr.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------|--|-----|----|--|--|--|--|--|-----------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 28. | 17-00000 | Siltumizolācijas čaula PIPO-ALS 34x50 | m | 21 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 29. | 17-00000 | Siltumizolācijas čaula PIPO-ALS 42x50 | m | 34 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 30. | 17-00000 | Siltumizolācijas čaula PIPO-ALS 49x50 | m | 43 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 31. | 17-00000 | PP-R cauruļu Dn15/Dn40 stiprinājumi | kpl | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 32. | 17-00000 | Montāžas materiāli | kpl | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kopā: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Tiesās izmaksas kopā: | | | | | | | | | | |
| Materiālu, grunts apmaiņas un būvgružu transporta izdevumi ...% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Kopā: _____

Sastādīja _____

(paraksts un tā atsīfrējums, datums)

Pārbaudīja _____

(paraksts un tā atsīfrējums, datums)

Sertifikāta Nr. _____

PASŪTĪTĀJS: **Madonas novada pašvaldība**

Reģ.Nr: 90000054572

Adrese: Saleta laukums 1, Madona, Madonas novads; LV-4801

OBJEKTS: **Barkavas pamatskolas sporta zāles
vienkāršota atjaunošana**

Būvju klasifikators: 1263

ADRESE: **Skolas iela 1, Barkava, Barkavas pagasts,
Madonas novads**

BŪVNICĪBAS IECERE *III GRUPAS ĒKAI*

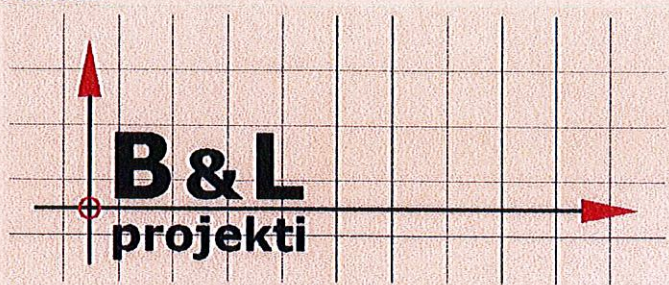
VIENKĀRŠOTA ATJAUNOŠANA

Atbildīgais projektētājs:



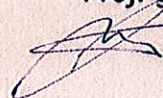
P.I. Broks
Sert. Nr. 20-3126

AUTORI:



SIA „B&L projekti”
Reģ.Nr.45403026924
Būvkom. Nr. 8387-R

Proj. grupas vad.
P.I. Broks



Pas.Nr.71-2016
MADONA, 2017

SATURA RĀDĪTĀJS

Vispārīgā daļa

| | |
|--|------|
| 1. Apliecinājuma karte | - 3 |
| 2. Projektēšanas uzdevums | - 7 |
| 3. Zemesgrāmatu apliecība | - 10 |
| 4. Zemes robežu plāns | - 11 |
| 5. Inventarizācijas lieta | - 12 |
| 6. Būvkomersanta reģistrācijas apliecība Nr.8387-R | - 25 |
| 7. Profesionālās apdrošināšanas polise | - 26 |
| 8. Sertifikāts Nr. 10-0482 | - 27 |
| 9. Skaidrojošais apraksts | - 28 |

AR – Arhitektūras daļa

| | | |
|------------------------|-------|------|
| 10. Sporta zāles plāns | AR-01 | - 31 |
|------------------------|-------|------|

Ekonomikas daļa

| | |
|---------------------|------|
| 11. Būvdarbu apjomi | - 33 |
|---------------------|------|

BARKAVAS PAMATSKOLAS SPORTA ZĀLES VIENKĀRŠOTA ATJAUNOŠANA
SKOLAS IELA 1, BARKAVA, BARKAVAS PAGASTS, MADONAS NOVADS

VISPĀRĪGĀ DAĻA

VĪENKĀRŠOTA ATJAUNOŠANA

Madonas novada būvvaldei

Apliecinājuma karte

(ēkas vai telpu grupas vienkāršotai atjaunošanai ar lietošanas veida maiņu/bez lietošanas veida maiņas)

Būvniecības ierosinātājs

(pasūtītājs) Madonas novada pašvaldība

(fiziskās personas vārds, uzvārds vai juridiskās personas nosaukums)

Reģ.Nr. 90000054572

(fiziskās personas kods vai juridiskās personas reģistrācijas Nr.)

Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads

(dzīvesvieta vai juridiskā adrese, tālruņa numurs)

t.26529354, barkava@madona.lv

(elektroniskā pasta adrese)

Lūdzu izskatīt iesniegumu Barkavas pamatskolas sporta zāles

(ēkas vai telpu grupas nosaukums)

vienkāršotai atjaunošanai.

Nekustamā īpašuma kadastra numurs 7044 008 0211

I. Ieceres dokumentācija

1. Būvniecības veids (vajadzīgo atzīmēt):

vienkāršota atjaunošana bez lietošanas veida maiņas

vienkāršota atjaunošana ar lietošanas veida maiņu

2. Ziņas par ēku vai telpu grupu:

1) ēkas grupa Trešā

(atbilstoši vispārīgajiem būvnoteikumiem)

2) ēkas kadastra apzīmējums 70440080211001

3) ēkas iedalījums (vajadzīgo atzīmēt):

dzīvojama ēka

nedzīvojama ēka

4) ēkas pašreizējais galvenais lietošanas veids 1263 – skola

(atbilstoši būvju klasifikācijai)

5) ēkas paredzētais galvenais lietošanas veids 1263 – skola

(atbilstoši būvju klasifikācijai)

6) ēkas adrese Skolas iela 1, Barkava, Barkavas pagasts, Madonas novads

7) ēkas īpašnieks vai, ja tāda nav, – tiesiskais valdītājs un/vai lietotājs

Madonas novada pašvaldība, reģ.Nr. 90000054572

(fiziskās personas vārds, uzvārds, personas kods vai juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas Nr.)

8) telpu grupas kadastra apzīmējums 70440080211001001

9) telpu grupas pašreizējais lietošanas veids 1263 – skola

(atbilstoši būvju klasifikācijai)

- 10) telpu grupas paredzētais lietošanas veids 1263 – skola
(atbilstoši būvju klasifikācijai)
- 11) telpu grupas adrese Skolas iela 1, Barkava, Barkavas pagasts, Madonas novads
- 12) telpu grupas īpašnieks vai, ja tāda nav, – tiesiskais valdītājs un/vai lietotājs
Madonas novada pašvaldība, reģ.Nr. 90000054572
(fiziskās personas vārds, uzvārds, personas kods vai juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas Nr.)

3. Pilnvarotā persona _____
(fiziskās personas vārds, uzvārds, personas kods, dzīvesvieta,
_____ tālruna numurs, elektroniskā pasta adrese vai
_____ juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas Nr., juridiskā adrese un tālruna numurs)

Juridiskās personas norādītā kontaktpersona

Martiņš Tomiņš, t.26529354

(vārds, uzvārds, personas kods, tālruna numurs, elektroniskā pasta adrese)

4. Būvprojekta izstrādātājs SIA „B&L projekti”, reģ.Nr. 45403026924,
(fiziskās personas vārds, uzvārds, sertifikāta Nr. vai
Būv.reģ.Nr. 8387-R, Raiņa iela 34, Madona, Madonas novads,
juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas Nr., būvkomersanta reģistrācijas apliecības Nr.,
t. 64822788, 27787759
juridiskā adrese un tālruna numurs)

5. Būvspeciālists(-i)¹ _____
(vārds, uzvārds, sertifikāta Nr.)

6. Būvprojekta izstrādātāja un būvspeciālista (-u) apliecinājums

Risinājumi atbilst būvniecību reglamentējošajiem normatīvajiem aktiem un vietējās pašvaldības saistošajiem noteikumiem.

Veicamās izmaiņas neskar kopīpašuma domājamās daļas un funkcionāli ar visas ēkas ekspluatāciju saistītos inženiertīklus (stāvvadus).

Risinājumi neskar ēkas nesošās konstrukcijas un neietekmēs tās noturību.

Būvprojekta izstrādātājs Pēteris Imants Broks _____ 09.01.2017.
(paraksts²) (datums)

Būvspeciālists (-i) _____
(paraksts²) (datums)

7. Būvniecības ierosinātāja (pasūtītāja) apliecinājums

Apliecinu, ka pievienotie īpašuma apliecinājuma dokumenti (kopijas) ir autentiski, patiesi un pilnīgi, attiecībā uz objektu nav nekādu apgrūtinājumu, aizliegumu vai strīdu.

Aņņemos īstenot vienkāršotas atjaunošanas būvdarbus atbilstoši izstrādātajai ieceres dokumentācijai.

Būvniecības ierosinātājs (pasūtītājs) Martiņš Tomiņš _____ 09.01.2017
(vārds, uzvārds, paraksts²) (datums)

8. Pielikumā – iesniegtie dokumenti (atbilstoši situācijai, vajadzīgo atzīmēt):
- ģpašuma, valdījuma vai lietojuma tiesību apliecinoši dokumenti uz 12 lp.
- būvniecības ierosinātāja pilnvara uz _____ lp.
- skaidrojošs apraksts uz 2 lp.
- grafiskie dokumenti uz 1 lp.
- _____
- citi dokumenti uz _____ lp.
- _____

Aizpilda būvvalde

9. Atzīme par būvniecības ieceres akceptu Madonas novada būvvaldes vadītājs
Būvvaldes atbildīgā amatpersona _____

Andris Rieba

vārds, uzvārds, paraksts²)

(amats,

19.01.2012

(datums)

10. Ieceres realizācijas termiņš _____ 19.01.2012
(datums)

11. Atzīme par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi _____
(datums)

Būvdarbu veicējs/būvētājs _____
(fiziskās personas vārds, uzvārds, personas kods,

_____ dzīvesvieta, tālruņa numurs vai juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas Nr.,

_____ būvkomersanta apliecības reģistrācijas Nr., juridiskā adrese, tālruņa numurs)

Būvvaldes atbildīgā amatpersona _____

(amats,

_____ vārds, uzvārds, paraksts²)

(datums)

12. Lēmums par atteikšanos akceptēt ieceri
Lēmuma numurs _____ datums _____

Būvvaldes atbildīgā amatpersona _____

(amats,

_____ vārds, uzvārds, paraksts²)

(datums)

II. Būvdarbu pabeigšana

13. Informācija par būvdarbu pabeigšanu
Apliecinu, ka būvdarbi ir pabeigti un veikti atbilstoši akceptētajai ieceres dokumentācijai.

Būvniecības ierosinātājs (pasūtītājs) _____

14. Objekta pārbaude

Objekts apsekots _____
(datums)

un konstatēts, ka būvdarbi **veikti/nav veikti** (vajadzīgo pasvītrot) atbilstoši izstrādātajai ieceres dokumentācijai.

15. Lēmums par konstatētām atkāpēm no akceptētās ieceres vai būvniecību reglamentējošajiem normatīvajiem aktiem

Lēmuma numurs _____ datums _____

Lēmuma izpildes termiņš _____

Būvvaldes atbildīgā amatpersona _____
(amats,

_____ vārds, uzvārds, paraksts¹)

_____ (datums)

16. Atzīme par būvdarbu pabeigšanu

Būvvaldes atbildīgā amatpersona _____
(amats,

_____ vārds, uzvārds, paraksts²)

_____ (datums)

Piezīmes.

1. ¹ Saskaņā ar Ministru kabineta 2014. gada 2. septembra noteikumu Nr. 529 "Ēku būvnoteikumi" 43. punktu papildus piesaistītie būvspeciālisti.

2. ² Dokumenta rekvizītu "paraksts" neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.

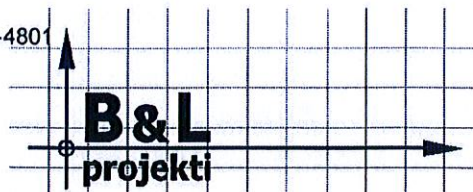
3. Katru apliecinājuma kartes daļu aizpilda atsevišķi – izstrādājot ieceres dokumentāciju un pabeidzot būvdarbus.

4. Apliecinājuma kartes attiecīgās ailes paplašināmas, ja nepieciešams atspoguļot informāciju vairāk nekā par vienu būvniecības ierosinātāju, ēkas vai telpu grupas īpašnieku, par telpu grupām, kurās vienlaikus paredzēts veikt vienkāršotu atjaunošanu ar/bez lietošanas veida maiņas.

5. Ja vienlaikus ar ēkas vai telpu grupas vienkāršotu atjaunošanu ar lietošanas veida maiņu/bez lietošanas veida maiņas tiek realizēta iekšējā inženiertīkla būvniecība, atjaunošana, pārbūve vai ierīkošana, apliecinājuma karte papildināma ar informāciju par būvējamo inženiertīklu un dokumentiem atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par citu, atsevišķi neklasificētu inženierbūvju būvnoteikumiem.

Juridiska adrese: Raiņa iela 21a-19, Madona, Madonas novads, LV-4801
Biroja adrese: Raiņa iela 34, Madona, Madonas novads
m.tel.: 27787759, tel.-fax: 64822788
e-pasts: blprojekti@inbox.lv

A/S „Swedbank”
Kods: HABALV22
Norēķinu konts: LV78 HABA 0551 0294 5828 9



Reģ. Nr. 45403026924; Būvkom. Nr. 8387-R

PROJEKTĒŠANAS UZDEVUMS

| | | |
|----|--|---|
| 1. | Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs / Vārds, uzvārds, personas kods | <i>Madonas novada Barkavas pagasta pārvalde Reģ.Nr. 90000054407</i> |
| 2. | Pasūtītājā adrese un telefons | <i>Brīvības iela 9, Barkava, Barkavas pagasts, Madonas novads, LV-4834 t. 26529354 - Martiņš Tomiņš</i> |

Lūdz SIA “B&L projekti” projektēšanas grupu izstrādāt projekta dokumentāciju

| | | | |
|----|---------------------------------|---|---|
| 3. | Projektējamā objekta nosaukums | <i>Barkavas pamatskolas sporta zāles vienkāršota atjaunošana</i> | |
| 4. | Projektējamā objekta adrese | <i>Skolas iela 1, Barkava, Barkavas pagasts, Madonas novads kad.Nr. 7044 008 0211 001</i> | |
| 5. | Ēkas vai būves grupa | <i>3.grupas būve</i> | |
| | Ēkas vai būves lietošanas veids | <i>1230 – skolas ēka</i> | |
| 6. | Objekta parametri | | |
| 7. | Objekta būvniecības veids | Jaunbūve | - |
| | | Pārbūve | - |
| | | Atjaunošana | X |
| 8. | Projektēšanas stadija | Būvprojekts minimālā sastāvā | - |
| | | Būvprojekts | - |

| | | | | |
|----------|-----------------------|-------------------------------------|---|--|
| | | Vienkāršotā atjaunošana/ pārbūve | X | |
| 9. | Ar projektu atrisināt | Vispārējā daļa | <i>Skaidrojošais apraksts</i> | |
| | | Ēkas pagaidu energosertifikāts | - | |
| | | Ugunsdrošības pasākumu pārskats | - | |
| | | Arhitektūras daļa | | |
| | | Arhitektūras sadaļa | <i>Plāns</i> | |
| | | Teritorijas sadaļa | - | |
| | | Interjers | - | |
| | | Inženierisīnājumu daļa | | |
| | | Būvkonstrukciju sadaļa | - | |
| | | Ūdensapgāde un kanalizācija | - | |
| | | Elektroapgāde | - | |
| | | Gāzes apgāde | - | |
| | | Siltumapgāde | <i>Iekšējās apkures sistēmas maiņa sporta zālē (atsevišķs projekts)</i> | |
| | | Ventilācija | - | |
| | | Telekomunikācijas | - | |
| | | UAS | - | |
| | | VAR (Vides aizsardzības risinājums) | - | |
| | | DOP (darbu organizācijas plāns) | - | |
| | | Ekonomikas daļa | | |
| | | BA (būvdarbu apjomi) | X | |
| T (tāme) | X | | | |

| | | |
|-----|---|--|
| 10. | Norādījumi par esošo situāciju gruntsgabalā | |
| 11. | Izmantojamie materiāli | <i>Koka sporta grīdas ieklāšana sporta laukumam, nodilumizturīgais linolejs tribīņu grīdai un sienām, jaunas margas, sienas remonts aiz jaunām apkures ierīcēm, nomainīt sporta zāles esošās durvis, uzstādīt jaunus krēslus tribīnes.</i> |
| 12. | Īpaši norādījumi | <i>Projekta skaņošanu ar valsts un pašvaldības instances veic pasūtītājs</i> |

Pielikumā

| | | |
|-----|----------------------|--|
| 13. | Pasūtītāja dokumenti | <i>Zemesgrāmata, Zemes robežu plāns,</i> |
|-----|----------------------|--|

2016.gada 6.decembris

Pasūtītāja paraksts:  /Mārtiņš Emījs/

Projektētāja paraksts:  /P.I.Broks/



Zemesgrāmatu apliecība

Madonas rajona tiesas Zemesgrāmatu nodaļa

Barkavas pagasta zemesgrāmatas nodaļējums Nr. 100000292761

Kadastra numurs: 70440080211

Nosaukums: Barkavas pamatskola

Skolas iela 1, Barkava, Barkavas pag., Madonas nov.

| Ieraksta Nr. | I daļas 1.iedaļa Nekustams īpašums, servitūti un reālnastas, pievienotie zemes gabali | Domājamā daļa | Platība, lielums |
|--|---|---------------|------------------|
| 1.1 | Zemes gabals ar kadastra apzīmējumu 7044 008 0211. | | 7.018 ha |
| 1.2 | Skolas ēka (kadastra apzīmējums 7044 008 0211 001). | | |
| 1.3 | Palīgēka (kadastra apzīmējums 7044 008 0211 002). | | |
| 1.4 | Palīgēka (kadastra apzīmējums 7044 008 0211 003). | | |
| 1.5 | Palīgēka (kadastra apzīmējums 7044 008 0211 004). | | |
| 1.6 | Palīgēka (kadastra apzīmējums 7044 008 0211 005). | | |
| <i>Žurn. Nr. 300001787612 (10.11.2006), lēmums 17.11.2006, tiesnese Benita Melņika</i> | | | |
| Ieraksta Nr. | II daļas 1.iedaļa Nekustama īpašuma īpašnieks, īpašumtiesību pamats | Domājamā daļa | Summa (Ls) |
| 1.1 | Īpašnieks: Barkavas pagasta pašvaldība, nodokļu maksātāja kods 90000054407. <i>Grozīts</i> | 1 | |
| 1.2 | Pamats: 2006. gada 31. oktobra Barkavas pagasta padomes uzziņa Nr.3-11/668, 1990. gada 29. jūnija Madonas rajona TDP izpildkomitejas rīkojums Nr.102-r, 1991. gada 1. jūlija LR Ministru Padomes lēmums Nr.171. <i>Žurn. Nr. 300001787612 (10.11.2006), lēmums 17.11.2006, tiesnese Benita Melņika</i> | | |
| 2.1 | Grozīt ierakstu Nr. 1.1 (žurnāla Nr. 300001787612, 10.11.2006) un izteikt šādā redakcijā: Īpašnieks: Madonas novada pašvaldība, nodokļu maksātāja kods 90000054572. Pamats: Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 13. punkts. <i>Žurn. Nr. 300003404077 (18.03.2013), lēmums 22.03.2013, tiesnese Benita Melņika</i> | 1 | |
| Ieraksta Nr. | III daļas 1.iedaļa Lietu tiesības, kas apgrūtina nekustamu īpašumu | | Platība, lielums |
| 1.1 | Atzīme - Ierīkotas ūdensnotekas aizsargjosla. | | |
| 1.2 | Atzīme - aizsargjosla gar ūdensvadu. | | |
| 1.3 | Atzīme - kanalizācijas tīklu aizsargjosla. | | |
| 1.4 | Atzīme - apakšzemes kabeļu sakaru līnijas aizsargjosla. | | |
| 1.5 | Atzīme - gaisvadu sakaru līnijas aizsargjosla. | | |
| 1.6 | Atzīme - 20 kV elektrisko tīklu gaisvadu līnijas aizsargjosla. | | |
| 1.7 | Atzīme - nekustams īpašums atrodas Teiču dabas rezervāta ārējā aizsargjoslā. | | |
| 1.8 | Pamats: atzīmēm: 2006. gada 31. oktobra Barkavas pagasta padomes uzziņa Nr.3-11/668. <i>Žurn. Nr. 300001787612 (10.11.2006), lēmums 17.11.2006, tiesnese Benita Melņika</i> | | |

Kancelejas nodeva BŠ 10.00 saimniecība.

Žurnāla Nr. 300003404077, datums 18.03.2013, lēmuma datums 22.03.2013

Tiesnese:

Zemesgrāmatu apliecība satur nodaļējuma spēkā esošos ierakstus un atzīmes.

Benita Melņika



LATVIJAS REPUBLIKA

MADONAS rajona BARKAVAS pagasts

Nekustamā īpašuma BARKAVAS PAMATSKOLA

kadastra Nr. 7044 008 0211

ZEMES ROBEŽU PLĀNS

Robežas noteiktas atbilstoši Madonas rajona Barkavas pagasta zemes komisijas 1996.gada 29.oktobra sēdes lēmumam Nr.91.,prot.Nr.26; pagasta padomes 2001.gada 14.jūnija sēdes (prot.Nr.9,11.§),2004.gada 5.augusta sēdes (prot.Nr.8.,10.§) lēmumiem.

Robežu plāns sastādīts pēc 2004.gada uzmērīšanas materiāliem mērogā 1:2000

Zemes kopplatība ir 7,0180 ha.

VALSTS ZEMES DIENESTS

Vidusdaugavas reģionālās nodaļas Kadastra pārvalde

Madonas
biroja vadītājs

J. Przelis

J. Przelis

12.11.2004

ROBEŽPUNKTU KOORDINĀTES
LKS 92 TM sistēmā
Mēroga koeficients 0,999914

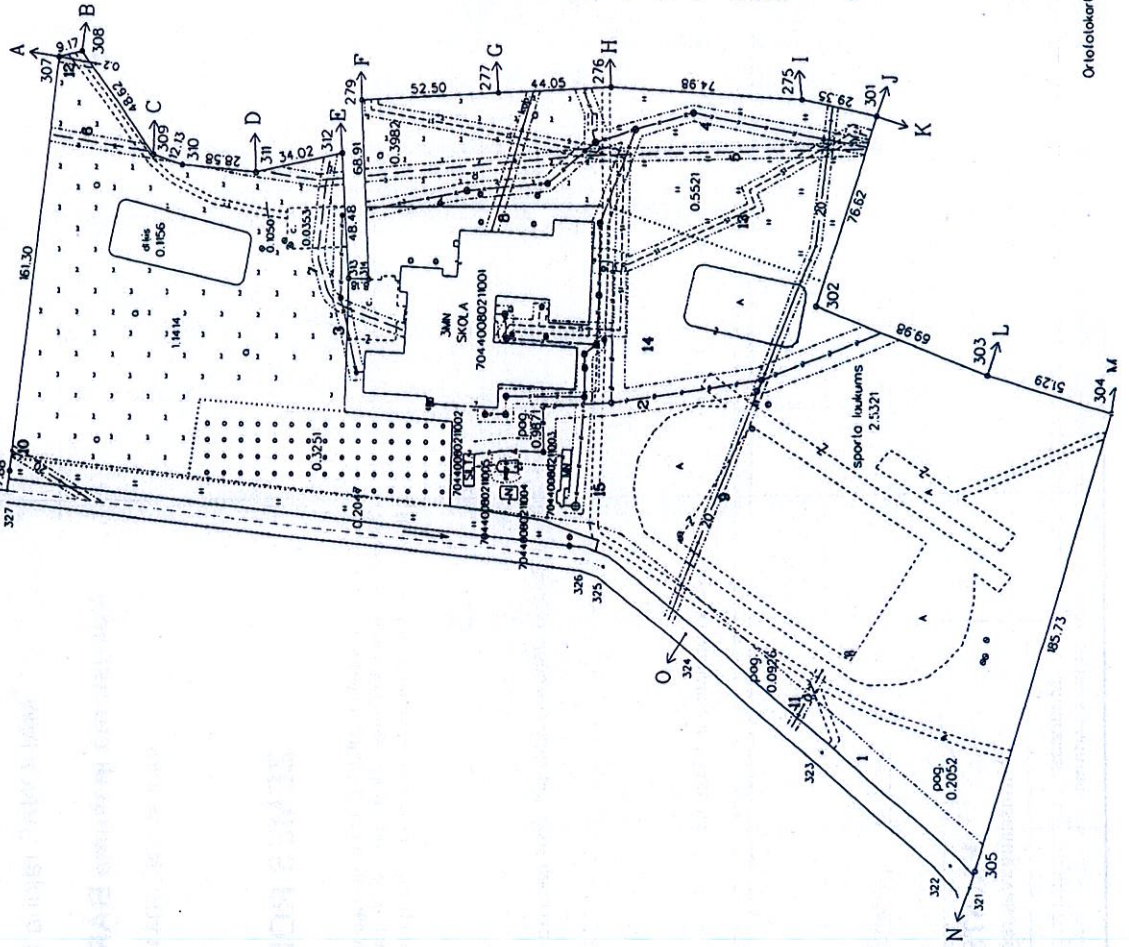
| | X | Y |
|-----|-----------|-----------|
| 308 | 290105.62 | 659603.66 |
| 309 | 290077.30 | 659564.14 |
| 310 | 290065.74 | 659560.47 |
| 311 | 290037.26 | 659558.14 |
| 312 | 290004.08 | 659565.66 |
| 313 | 290000.91 | 659517.28 |
| 314 | 289992.74 | 659517.01 |
| 315 | 289996.37 | 659585.82 |
| 316 | 289943.99 | 659589.28 |
| 317 | 289900.05 | 659592.20 |
| 318 | 289825.17 | 659588.41 |
| 319 | 289796.48 | 659582.24 |
| 320 | 289818.92 | 659508.98 |
| 321 | 289753.74 | 659483.55 |
| 322 | 289704.55 | 659469.04 |
| 323 | 289757.18 | 659290.94 |
| 324 | 289759.14 | 659284.28 |
| 325 | 289766.20 | 659292.78 |
| 326 | 289815.00 | 659333.66 |
| 327 | 289868.43 | 659380.37 |
| 328 | 289901.04 | 659406.62 |
| 329 | 289908.83 | 659409.30 |
| 330 | 290132.99 | 659433.15 |
| 331 | 290132.13 | 659440.38 |
| 332 | 290114.47 | 659601.29 |

* apvidū nenosīrīti robežpunkti

Platība 70180 ha

EKSPLIKĀCIJA

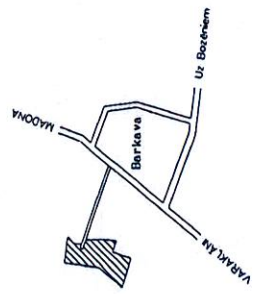
| Zemesgabala Nr. | ZEMES LIETOŠANAS VEIDI | | | | | | Koplieto ha | Lauksaimniecība izmantojamā zeme | TĀSKAITA | | | | Zem. celēm | Pārējās zemes | No lauks. izm. zēm. izm. zēm. meliorēt. |
|-----------------|------------------------|-------------|--------|--------|------|---------|-------------|----------------------------------|--------------|---------------------------|--------------|------------|------------|---------------|---|
| | Ar zemieme | Augļu dārzi | Pļavas | Gorbās | Mēzi | Kraujņi | | | Zem. ūdeņiem | Izskaid. zem. zivju dārz. | Zem. pagārn. | Zem. celēm | | | |
| 7.0180 | 1.0819 | 0.3251 | 0.7568 | - | - | - | - | 0.2990 | - | 1.2849 | 0.1755 | 4.1767 | 1.0819 | - | - |



ROBEŽDĀRŠĀS ZEMES

- A-B- LAD Madonas rajona nodots zeme
- B-C- Borkavas pag. pašvaldības zeme
- C-D- Ipašuma TROPPI zeme
- D-E- Borkavas pag. pašvaldības zeme
- E-F- Borkavas pag. pašvaldības zeme- ceļš
- F-G- Ipašuma ADMINISTRĀTĪVA ĒKA zeme
- G-H- Ipašuma KULTURAS NĀMS zeme
- H-I- Ipašuma MCLA zeme
- I-J- Borkavas pag. pašvaldības zeme
- J-K- Ipašuma LŪZUAS zeme
- K-L- Borkavas pag. pašvaldības zeme
- L-M- Ipašuma CAUNTES zeme
- M-N- Borkavas pag. pašvaldības zeme- ceļš
- N-O- Ipašuma ESTRĀDE zeme
- O-P- Borkavas Romas Katoļu draudzes zeme
- P-A- Borkavas pag. pašvaldības zeme

ZEMES GABALA
IZVĒTOJUMA SHĒMA



LIETOŠANAS TIESĪBU APCRŪTINĀJUMI

- 1-010402- ierīkotas ūdensnotekas atzargposte- 0.6059 ha
- 2- 020101- atzargposte gar ūdensvadu- 0.2370 ha
- 3- 020103- atzargposte gar pašteses komunikācijas vadu- 0.0372 ha
- 4- 020103- atzargposte gar pašteses komunikācijas vadu- 0.2735 ha
- 5- 020401- atzargposte gar apkārtzemes kabētu sakuru līniju- 0.0976 ha
- 6- 020401- atzargposte gar apkārtzemes kabētu sakuru līniju- 0.0208 ha
- 7- 020401- atzargposte gar apkārtzemes kabētu sakuru līniju- 0.0440 ha
- 8- 020402- atzargposte gar gaisvadu sakuru kabēt- 0.0282 ha
- 9- 020501- atzargposte gar elektrisko tīklu gaisvadu līniju
or nominālo spriegumu 20 kV- 0.0841 ha
- 10- 020501- atzargposte gar elektrisko tīklu gaisvadu līniju
or nominālo spriegumu 20 kV- 0.0145 ha
- 11- 020501- atzargposte gar elektrisko tīklu gaisvadu līniju
or nominālo spriegumu 0.2 kV- 0.0097 ha
- 12- 020501- atzargposte gar elektrisko tīklu gaisvadu līniju
or nominālo spriegumu 0.2 kV- 0.0049 ha
- 13- 020601- atzargposte gar siltumapgādes tīklu- 0.1712 ha
- 14- 030103- atzargposte gar dabas rezervāto buferzonē- 7.018 ha
- 15- 050203- servitūts- tiesība uz braucamo ceļu par labu nekustamojumiem īpašumiem
or kodsistā numuriem 7044.008.0295;7044.008.0296- 0.1138 ha

Piezīme: Apkārtzemes komunikācijas plāno iezīmētas pēc
pašvaldības sniegtajiem datiem

Mērogs 1:2000

| | |
|--|------------|
| VZD Vidusdaugavas reģionālā nodala Pasūtījumu izpildes pārvalde Mērcietības un topogrāfijas daļa | |
| pārbaudīja | A. Prizele |
| 27.10.2004. | |

Oriģināls Nr. 3443-32

LATVIJAS REPUBLIKAS VALSTS ZEMES DIENESTS
VIDUSDAUGAVAS REĢIONĀLĀ NODAĻA

**BŪVES
KADASTRĀLĀS UZMĒRĪŠANAS
LIETA**

| | |
|---------------------|---|
| Lietas numurs | 70440080211001-02 |
| Lapu skaits | 13 |
| Kadastra apzīmējums | 70440080211001 |
| Nosaukums | Pamatskola |
| Adrese | Skolas iela 1, Barkava, Barkavas pag., Madonas raj. |

| | | |
|--|------------|------------------|
| Atzīme par atsavināšanas aizliegumu vai apgrūtinājumu | | |
| (pamatojums) | (paraksts) | (Vārds, Uzvārds) |

Atzīme par reģistrāciju Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā

Kadastrālās uzmērīšanas izpildītāji:

Izpildes datums: 08.09.2005

Mareks Solozemnieks

(paraksts)

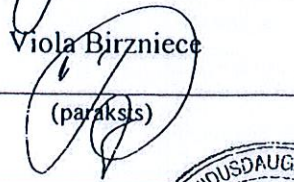


Kadastrālās uzmērīšanas darba pārbaudītājs:

Pārbaudes datums: 08.09.2005

Viola Birzniece

(paraksts)



Reģionālās nodaļas vadītājs (pilnvarotā persona):

VIOLA BIRZNIECE

(Vārds, Uzvārds)

(paraksts)



Datums: 2006. gada 13. MARTĀ

INFORMĀCIJA PAR PASŪTĪJUMU

Kadastrālās uzmērīšanas pasūtītāji: Barkavas pagasta pašvaldība

Iesniegtie dokumenti:

30.08.1984. Valsts komisijas pieņemšanas akts, Akts par būves pieņemšanu ekspluatācijā

09.03.2005. Nr.27147, Barkavas pagasta padome, Pasūtījuma pieteikums

INFORMĀCIJA PAR BŪVI

| Pamatinformācija | |
|--------------------------------|--|
| Nosaukums | Pamatskola |
| Galvenais lietošanas veids | 1263 Skolas, universitātes un zinātniskās pētniecības ēkas |
| Kapitalitātes grupa | II |
| Virszemes stāvu skaits | 3 |
| Pazemes stāvu skaits | 0 |
| Telpu grupu skaits | 3 |
| Dzīvokļu skaits | 0 |
| Ekspluatācijas uzsākšanas gads | 1984 |
| Ekspluatācijā pieņemšanas gads | |
| Patvalīgās būvniecības pazīmes | NAV |
| Fiziskais nolietojums | 25 |
| Apsekošanas datums | 28.05.2005 |

| Konstruktīvie elementi | | |
|-------------------------|--|----------|
| Konstruktīvais elements | Materiāls | Apraksts |
| Pamati | Dzelzsbetons/ betons | |
| Ārsienas | Dzelzsbetons/ betons | |
| Pārsegumi | Dzelzsbetons/ betons | |
| Jumts | Gumijotie lokšņu materiāli/ ruberoīds | |

| Tehniskie rādītāji | | |
|--------------------|-----------------------------|-----------|
| Veids | Apjoms (mērvienība) | Nosaukums |
| Apbūves laukums | 3877.8 apbūves laukuma kv.m | |
| Būvtilpums | 23851 kub.m. | |

| Iebieķārtējumi | | |
|-----------------|-----------------|--|
| Veids | Apjoms (skaits) | Apraksts |
| Centrālā apkure | | Apkure no centralizēta siltumapgādes objekta ārpus īpašuma |
| Elektroapgāde | | Zemsprieguma, trīsfāzu |

| Veids | Apjoms (skaits) | Apraksts |
|----------------------|-----------------|---|
| Aukstā ūdens apgāde | | No apdzīvotas vietas tīkla |
| Karstā ūdens apgāde | | Vietējās decentralizētās karstā ūdens sagatavošanas ierīces - elektrība |
| Kanalizācija | | Saimniecības-fekālā kanalizācija apdzīvotas vietas /cita īpašuma/ kanalizācijas tīklā |
| Tualetes telpa | 27 | |
| Vannas (dušas) telpa | 5 | |

BŪVES EKSPLIKĀCIJA

| | |
|--------------------------------------|--------|
| Kopējā platība | 5305.1 |
| Lietderīgā platība | 5305.1 |
| Nedzīvojamo telpu platība | 5305.1 |
| <i>Nedzīvojamo iekštelpu platība</i> | 5305.1 |

TELPU GRUPAS EKSPLIKĀCIJA

| Telpu grupas numurs | Adreses numurs | Telpu grupas nosaukums | Telpu grupas kopējā platība |
|---------------------|----------------|------------------------|-----------------------------|
| 001 | | Skola | 3557.6 |
| 002 | | Skola | 1125.5 |
| 003 | | Skola | 622.0 |

| Telpu grupas numurs | Adreses numurs | Telpu grupas lietošanas veids | | | | |
|---------------------|----------------|-------------------------------|-----------------------|---------------------|-----------------|------------------------------|
| 001 | 1263 | Izglītības telpu grupa | | | | |
| Stāvs | Telpas numurs | Telpas nosaukums | Telpas platība | | Telpas augstums | Parvalģas būvniecības pazīme |
| | | | Nedzīvojama iekštelpa | Nedzīvojama ārtelpa | | |
| 1 | 1 | Vējtveris | 3.2 | | 2.80 | |
| 1 | 2 | Foajē | 95.5 | | 2.80 | |
| 1 | 3 | Noliktava | 13.6 | | 2.80 | |
| 1 | 4 | Noliktava | 9.4 | | 2.80 | |
| 1 | 5 | Zāle | 75.6 | | 2.80 | |
| 1 | 6 | Skatuve | 31.3 | | 2.80 | |
| 1 | 7 | Telpa | 4.8 | | 2.80 | |
| 1 | 8 | Telpa | 18.3 | | 2.80 | |

| Stāvs | Telpas numurs | Telpas nosaukums | Telpas platība | | Telpas augstums | Pārvalģas būvniecības pazīme |
|-------|---------------|-------------------------|-------------------|----------------------|-----------------|------------------------------|
| | | | Nedzīvojama telpa | Nedzīvojama ar telpa | | |
| 1 | 9 | Ventilācijas telpa | 5.8 | | 2.80 | |
| 1 | 10 | Ventilācijas telpa | 19.7 | | 2.80 | |
| 1 | 11 | Noliktava | 11.3 | | 2.80 | |
| 1 | 12 | Sanitāri tehniskā telpa | 3.4 | | 2.80 | |
| 1 | 13 | Tualete | 4.0 | | 2.80 | |
| 1 | 14 | Ģērbtuve | 13.3 | | 2.80 | |
| 1 | 15 | Ģērbtuve | 13.3 | | 2.80 | |
| 1 | 16 | Tualete | 4.0 | | 2.80 | |
| 1 | 17 | Sanitāri tehniskā telpa | 3.4 | | 2.80 | |
| 1 | 18 | Sporta zāle | 677.1 | | 10.00 | |
| 1 | 19 | Vējtveris | 1.7 | | 2.80 | |
| 1 | 20 | Tribīnes | 188.4 | | 4.00 | |
| 1 | 21 | Telpa zem tribīnēm | 21.6 | | 2.80 | |
| 1 | 22 | Telpa zem tribīnēm | 17.3 | | 2.80 | |
| 1 | 23 | Telpa zem tribīnēm | 17.2 | | 2.80 | |
| 1 | 24 | Telpa zem tribīnēm | 17.2 | | 2.80 | |
| 1 | 25 | Telpa zem tribīnēm | 17.2 | | 2.80 | |
| 1 | 26 | Telpa zem tribīnēm | 21.4 | | 2.80 | |
| 1 | 27 | Telpa | 17.4 | | 2.80 | |
| 1 | 28 | Telpa | 37.4 | | 2.80 | |
| 1 | 29 | Telpa | 37.0 | | 2.80 | |
| 1 | 30 | Vējtveris | 1.7 | | 2.80 | |
| 1 | 31 | Telpa | 70.4 | | 2.80 | |
| 1 | 32 | Kabinets | 17.4 | | 2.80 | |
| 1 | 33 | Kabinets | 3.7 | | 2.80 | |
| 1 | 34 | Sanitāri tehniskā telpa | 24.0 | | 2.80 | |
| 1 | 35 | Tualete | 3.2 | | 2.80 | |
| 1 | 36 | Dušas telpa | 4.7 | | 2.80 | |
| 1 | 37 | Dušas telpa | 4.3 | | 2.80 | |
| 1 | 38 | Sanitāri tehniskā telpa | 1.4 | | 2.80 | |
| 1 | 39 | Tualete | 1.2 | | 2.80 | |
| 1 | 40 | Sanitāri tehniskā telpa | 23.1 | | 2.80 | |
| 1 | 41 | Sanitāri tehniskā telpa | 23.2 | | 2.80 | |
| 1 | 42 | Tualete | 2.7 | | 2.80 | |
| 1 | 43 | Dušas telpa | 4.7 | | 2.80 | |
| 1 | 44 | Dušas telpa | 4.6 | | 2.80 | |
| 1 | 45 | Tualete | 1.2 | | 2.80 | |
| 1 | 46 | Sanitāri tehniskā telpa | 1.5 | | 2.80 | |

| Stāvs | Telpas numurs | Telpas nosaukums | Telpas platība | | Telpas augstums | Patvaļīgas būvniecības pazīme |
|-------|---------------|-------------------------|-----------------------|---------------------|-----------------|-------------------------------|
| | | | Nedzīvojamā iekštelpa | Nedzīvojamā ārtelpa | | |
| 1 | 47 | Sanitāri tehniskā telpa | 42.7 | | 2.80 | |
| 1 | 48 | Priekštelpa | 4.4 | | 2.80 | |
| 1 | 49 | Tualete | 0.9 | | 2.80 | |
| 1 | 50 | Tualete | 0.9 | | 2.80 | |
| 1 | 51 | Sanitāri tehniskā telpa | 3.1 | | 2.80 | |
| 1 | 52 | Sanitāri tehniskā telpa | 3.1 | | 2.80 | |
| 1 | 53 | Sanitāri tehniskā telpa | 3.8 | | 2.80 | |
| 1 | 54 | Tualete | 0.9 | | 2.80 | |
| 1 | 55 | Tualete | 0.8 | | 2.80 | |
| 1 | 56 | Noliktava | 64.6 | | 2.80 | |
| 1 | 57 | Koridors | 62.9 | | 2.80 | |
| 1 | 58 | Sanitāri tehniskā telpa | 7.4 | | 2.80 | |
| 1 | 59 | Tualete | 1.7 | | 2.80 | |
| 1 | 60 | Kabinets | 20.3 | | 2.80 | |
| 1 | 61 | Siltummezgls | 18.5 | | 2.80 | |
| 1 | 62 | Kabinets | 18.2 | | 2.80 | |
| 1 | 63 | Vējtveris | 4.2 | | 2.80 | |
| 1 | 64 | Kabinets | 38.2 | | 2.80 | |
| 1 | 65 | Kabinets | 17.5 | | 2.80 | |
| 1 | 66 | Kabinets | 35.6 | | 2.80 | |
| 1 | 67 | Ventilācijas telpa | 45.2 | | 2.80 | |
| 1 | 68 | Ventilācijas telpa | 6.5 | | 2.80 | |
| 1 | 69 | Siltummezgls | 17.8 | | 2.80 | |
| 1 | 70 | Klase | 53.0 | | 2.80 | |
| 1 | 71 | Klase | 35.4 | | 2.80 | |
| 1 | 72 | Guļamistaba | 54.1 | | 2.80 | |
| 1 | 73 | Tualete | 11.8 | | 2.80 | |
| 1 | 74 | Priekštelpa | 1.9 | | 2.80 | |
| 1 | 75 | Tualete | 1.2 | | 2.80 | |
| 1 | 76 | Sanitāri tehniskā telpa | 1.1 | | 2.80 | |
| 1 | 77 | Sanitāri tehniskā telpa | 1.2 | | 2.80 | |
| 1 | 78 | Tualete | 1.4 | | 2.80 | |
| 1 | 79 | Tualete | 13.2 | | 2.80 | |
| 1 | 80 | Priekštelpa | 2.0 | | 2.80 | |
| 1 | 81 | Koridors | 105.6 | | 2.80 | |
| 1 | 82 | Vējtveris | 1.9 | | 2.80 | |
| 1 | 83 | Kāpņu telpa | 18.1 | | 2.80 | |
| 1 | 84 | Klase | 55.2 | | 2.80 | |

| Stāvs | Telpas numurs | Telpas nosaukums | Telpas platība | | Telpas augstums | Pārvaldes būvniecības pazīme |
|-------|---------------|-------------------------|-------------------|----------------------|-----------------|------------------------------|
| | | | Nedzīvojama telpa | Nedzīvojama ar telpa | | |
| 1 | 85 | Laboratorija | 17.4 | | 2.80 | |
| 1 | 86 | Klase | 54.4 | | 2.80 | |
| 1 | 87 | Elektrosadales telpa | 17.7 | | 2.80 | |
| 1 | 88 | Personāla telpa | 14.0 | | 2.80 | |
| 1 | 89 | Dušas telpa | 2.6 | | 2.80 | |
| 1 | 90 | Tualete | 1.1 | | 2.80 | |
| 1 | 91 | Sanitāri tehniskā telpa | 1.1 | | 2.80 | |
| 1 | 92 | Noliktava | 9.8 | | 2.80 | |
| 1 | 93 | Koridors | 10.4 | | 2.80 | |
| 1 | 94 | Vējtveris | 1.7 | | 2.80 | |
| 1 | 95 | Cehs | 12.9 | | 2.80 | |
| 1 | 96 | Virtuve | 35.0 | | 2.80 | |
| 1 | 97 | Mazgātava | 16.7 | | 2.80 | |
| 1 | 98 | Aukstuma kamera | 16.6 | | 2.80 | |
| 1 | 99 | Noliktava | 16.6 | | 2.80 | |
| 1 | 100 | Kāpņu telpa | 18.1 | | 2.80 | |
| 1 | 101 | Ēdnīca | 86.1 | | 2.80 | |
| 1 | 102 | Kulinārijas cehs | 48.3 | | 2.80 | |
| 1 | 103 | Kāpņu telpa | 19.0 | | 2.80 | |
| 1 | 104 | Klase | 35.2 | | 2.80 | |
| 1 | 105 | Laboratorija | 11.9 | | 2.80 | |
| 1 | 106 | Klase | 49.7 | | 2.80 | |
| 1 | 107 | Klase | 47.9 | | 2.80 | |
| 1 | 108 | Koridors | 66.9 | | 2.80 | |
| 1 | 109 | Sanitāri tehniskā telpa | 8.3 | | 2.80 | |
| 1 | 110 | Tualete | 8.0 | | 2.80 | |
| 1 | 111 | Tualete | 7.7 | | 2.80 | |
| 1 | 112 | Sanitāri tehniskā telpa | 8.3 | | 2.80 | |
| 1 | 113 | Klase | 35.7 | | 2.80 | |
| 1 | 114 | Klase | 35.1 | | 2.80 | |
| 1 | 115 | Fototelpa | 8.7 | | 2.80 | |
| 1 | 116 | Telpa | 8.7 | | 2.80 | |
| 1 | 117 | Muzejs | 17.9 | | 2.80 | |
| 1 | 118 | Muzejs | 17.6 | | 2.80 | |
| 1 | 119 | Medicīnas kabinets | 15.9 | | 2.80 | |
| 1 | 120 | Kabinets | 11.7 | | 2.80 | |
| 1 | 121 | Kabinets | 11.8 | | 2.80 | |
| 1 | 122 | Koridors | 10.4 | | 2.80 | |

| Stāvs | Telpas numurs | Telpas nosaukums | Telpas platība | | Telpas augstums | Patvērtais būvniecības pazīme |
|---------------------------|---------------|------------------|-----------------------|---------------------|-----------------|-------------------------------|
| | | | Nedzīvojama iekštelpa | Nedzīvojama ārtelpa | | |
| 1 | 123 | Garderobe | 36.4 | | 2.80 | |
| 1 | 124 | Koridors | 202.0 | | 2.80 | |
| 1 | 125 | Vestibils | 132.2 | | 2.80 | |
| Kopā | | | 3557.6 | 0.0 | | |
| Nedzīvojamo telpu platība | | | | | | 3557.6 |

| Telpu grupas numurs | Adreses numurs | Telpu grupas lietošanas veids |
|---------------------|----------------|-------------------------------|
| 002 | 1263 | Izglītības telpu grupa |

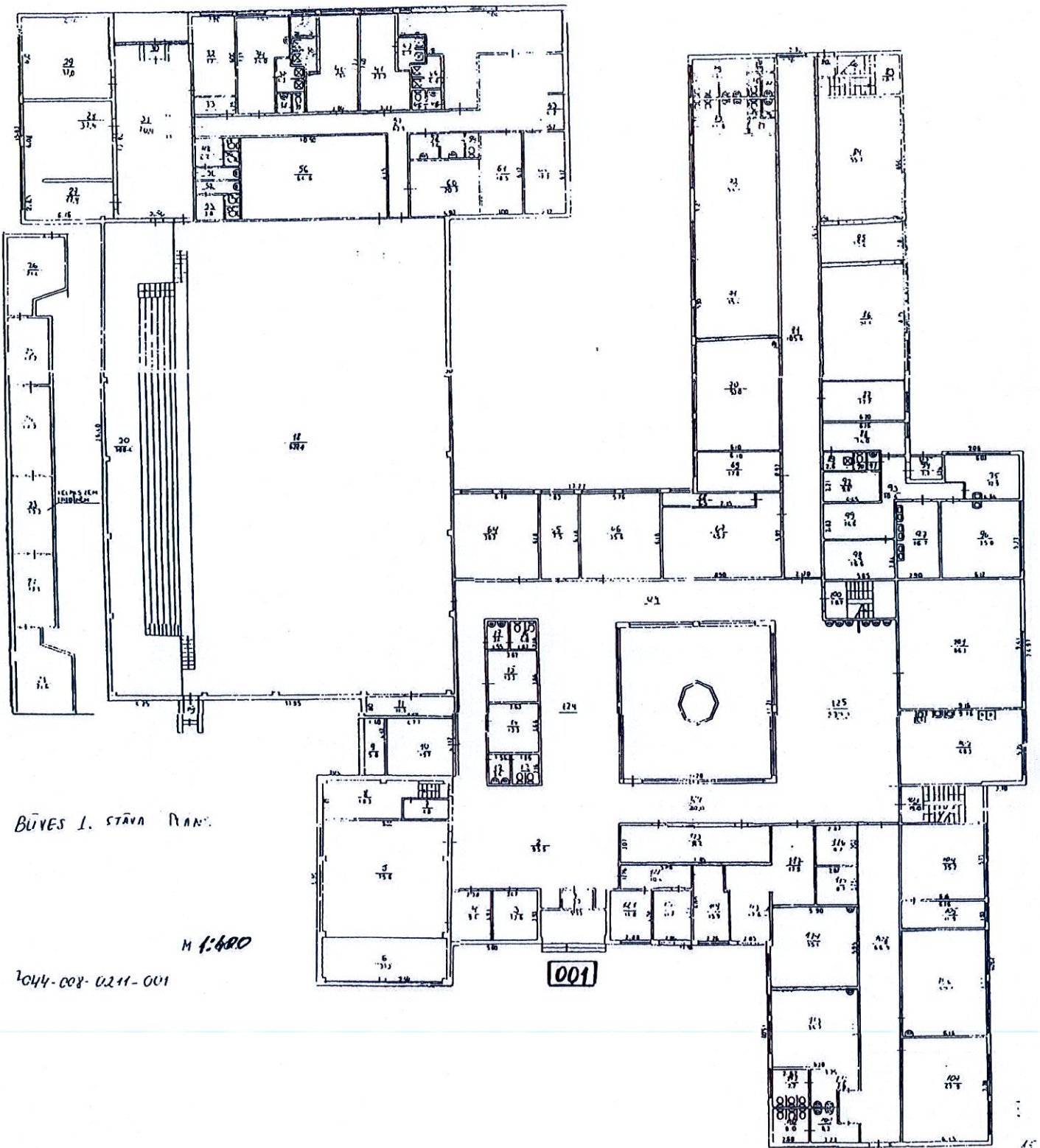
| Stāvs | Telpas numurs | Telpas nosaukums | Telpas platība | | Telpas augstums | Patvērtais būvniecības pazīme |
|-------|---------------|-------------------------|-----------------------|---------------------|-----------------|-------------------------------|
| | | | Nedzīvojama iekštelpa | Nedzīvojama ārtelpa | | |
| 2 | 1 | Kāpņu telpa | 18.3 | | 2.96 | |
| 2 | 2 | Koridors | 77.6 | | 2.96 | |
| 2 | 3 | Klase | 47.4 | | 2.96 | |
| 2 | 4 | Klase | 49.0 | | 2.96 | |
| 2 | 5 | Klase | 48.8 | | 2.96 | |
| 2 | 6 | Sanitāri tehniskā telpa | 8.3 | | 2.96 | |
| 2 | 7 | Tualete | 7.8 | | 2.96 | |
| 2 | 8 | Tualete | 7.8 | | 2.96 | |
| 2 | 9 | Sanitāri tehniskā telpa | 8.3 | | 2.96 | |
| 2 | 10 | Klase | 35.3 | | 2.96 | |
| 2 | 11 | Skolotāju istaba | 35.2 | | 2.96 | |
| 2 | 12 | Klase | 55.7 | | 2.96 | |
| 2 | 13 | Fojē | 106.3 | | 2.96 | |
| 2 | 14 | Kāpņu telpa | 17.1 | | 2.96 | |
| 2 | 15 | Ventilācijas telpa | 37.5 | | 2.96 | |
| 2 | 16 | Klase | 54.3 | | 2.96 | |
| 2 | 17 | Klase | 54.8 | | 2.96 | |
| 2 | 18 | Laboratorija | 17.9 | | 2.96 | |
| 2 | 19 | Klase | 36.5 | | 2.96 | |
| 2 | 20 | Laboratorija | 17.9 | | 2.96 | |
| 2 | 21 | Priekštelpa | 1.5 | | 2.96 | |
| 2 | 22 | Tualete | 12.1 | | 2.96 | |
| 2 | 23 | Tualete | 3.0 | | 2.96 | |

| Stavs | Telpas numurs | Telpas nosaukums | Telpas platība | | Telpas augstums | Pavaiņģas būvniecības pazīme |
|----------------------------------|---------------|-------------------------|-----------------------|----------------------|-----------------|------------------------------|
| | | | Nedzīvojama iekštelpa | Nedzīvojama ārētelpa | | |
| 2 | 24 | Tualete | 13.2 | | 2.96 | |
| 2 | 25 | Sanitāri tehniskā telpa | 3.0 | | 2.96 | |
| 2 | 26 | Priekštelpa | 2.0 | | 2.96 | |
| 2 | 27 | Kāpņu telpa | 18.3 | | 2.96 | |
| 2 | 28 | Klase | 54.7 | | 2.96 | |
| 2 | 29 | Laboratorija | 19.0 | | 2.96 | |
| 2 | 30 | Klase | 54.9 | | 2.96 | |
| 2 | 31 | Laboratorija | 18.3 | | 2.96 | |
| 2 | 32 | Klase | 54.9 | | 2.96 | |
| 2 | 33 | Laboratorija | 17.3 | | 2.96 | |
| 2 | 34 | Koridors | 111.5 | | 2.96 | |
| Kopā | | | 1125.5 | 0.0 | | |
| Nedzīvojamo telpu platība | | | | | | 1125.5 |

| Telpu grupas numurs | Adrešes numurs | Telpu grupas lietošanas veids |
|---------------------|----------------|-------------------------------|
| 003 | 1263 | Izglītības telpu grupa |

| Stavs | Telpas numurs | Telpas nosaukums | Telpas platība | | Telpas augstums | Pavaiņģas būvniecības pazīme |
|-------|---------------|-------------------------|-----------------------|----------------------|-----------------|------------------------------|
| | | | Nedzīvojama iekštelpa | Nedzīvojama ārētelpa | | |
| 3 | 1 | Kāpņu telpa | 18.5 | | 3.00 | |
| 3 | 2 | Koridors | 115.1 | | 3.00 | |
| 3 | 3 | Biblioteka | 56.3 | | 3.00 | |
| 3 | 4 | Klase | 53.5 | | 3.00 | |
| 3 | 5 | Klase | 53.7 | | 3.00 | |
| 3 | 6 | Klase | 53.5 | | 3.00 | |
| 3 | 7 | Priekštelpa | 2.1 | | 3.00 | |
| 3 | 8 | Sanitāri tehniskā telpa | 1.2 | | 3.00 | |
| 3 | 9 | Tualete | 1.3 | | 3.00 | |
| 3 | 10 | Tualete | 13.0 | | 3.00 | |
| 3 | 11 | Tualete | 13.1 | | 3.00 | |
| 3 | 12 | Tualete | 1.3 | | 3.00 | |
| 3 | 13 | Sanitāri tehniskā telpa | 1.2 | | 3.00 | |
| 3 | 14 | Priekštelpa | 2.1 | | 3.00 | |
| 3 | 15 | Kāpņu telpa | 18.1 | | 3.00 | |

| Stavs | Telpas numurs | Telpas nosaukums | Telpas platība | | Telpas augstums | Patvaļīgas būvniecības pazīme |
|----------------------------------|---------------|------------------|-------------------|----------------------|-----------------|-------------------------------|
| | | | Nedzīvojama telpa | Nedzīvojama ar telpa | | |
| 3 | 16 | Klase | 54.4 | | 3.00 | |
| 3 | 17 | Laboratorija | 18.5 | | 3.00 | |
| 3 | 18 | Klase | 54.5 | | 3.00 | |
| 3 | 19 | Laboratorija | 18.1 | | 3.00 | |
| 3 | 20 | Klase | 54.9 | | 3.00 | |
| 3 | 21 | Laboratorija | 17.6 | | 3.00 | |
| Kopā | | | 622.0 | 0.0 | | |
| Nedzīvojamo telpu platība | | | | | | 622.0 |



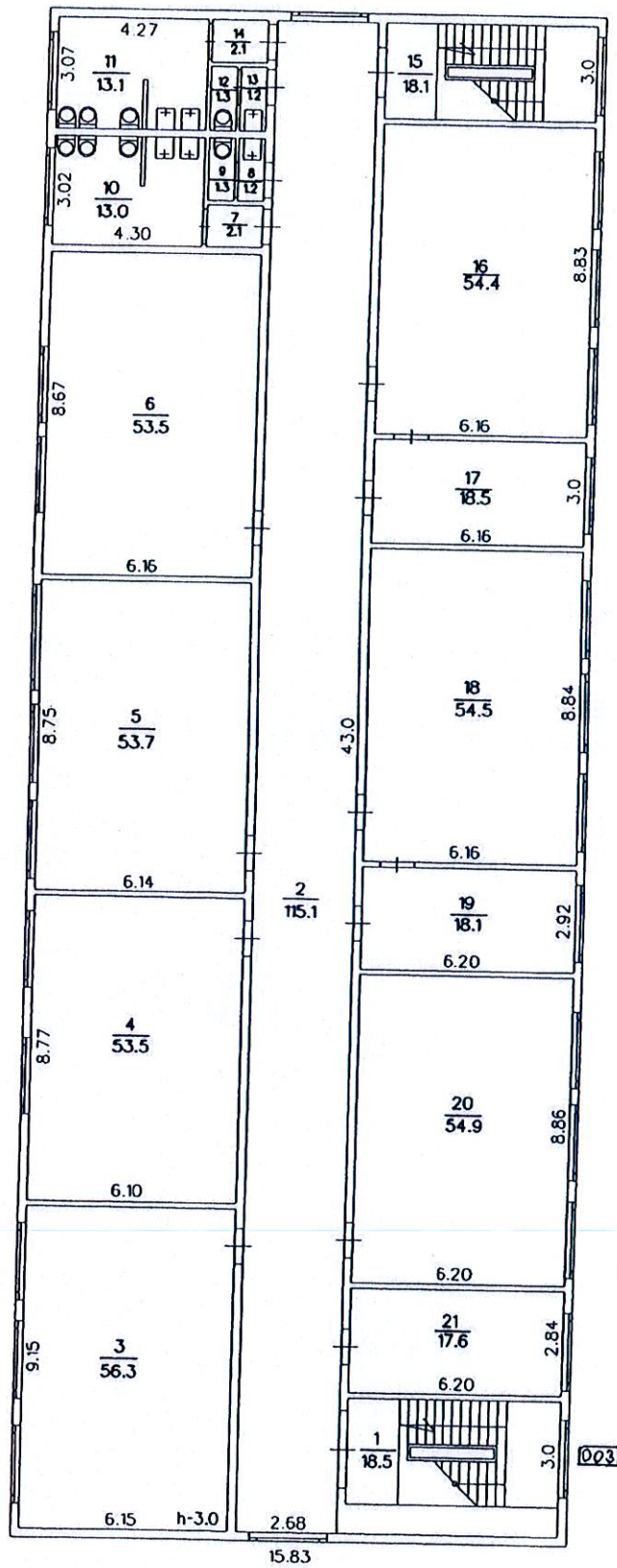
BŪVES 1. STĀVA PLĀNS

M 1:600

2044-008-0211-001

001

BŪVES 3. STĀVA PLĀNA SHĒMA



M 1:200

Būves kadastra apzīmējums

7044

008

0211

001



LATVIJAS REPUBLIKAS EKONOMIKAS MINISTRIJA

Brīvības ielā 55, Rīgā, LV-1519 ♦ Tālrunis 371-67013101 ♦ Fakss 371-67280882 ♦ E-pasts: pasts@em.gov.lv

R ī g ā

BŪVKOMERSANTA REĢISTRĀCIJAS APLIECĪBA

izsniegta
sabiedrībai ar ierobežotu atbildību
B & L projekti

vienotais reģistrācijas numurs : 45403026924

Komersants reģistrēts Būvkomersantu reģistrā *2010.gada 01.novembrī*
(lēmums Nr. 16803) saskaņā ar Ministru kabineta 2005. gada 28.jūnija
noteikumiem Nr.453 "Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi"

Būvkomersanta reģistrācijas Nr. 8387-R

lkgadējais informācijas atjaunošanas datums : *1.novembris*

Atbildīgā amatpersona -
Būvniecības un mājokļu politikas
departamenta direktore



Komersanta reģistrāciju būvkomersantu reģistrā nosaka:

- Būvniecības likuma 8., 10. pants,
- Ministru kabineta 2005. gada 28. jūnija noteikumi Nr.453 "Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi".

Komersants drīkst veikt komercdarbību tajās būvniecības jomās, kurās komersanta atbildīgajiem speciālistiem ir atbilstošs būvprakses vai arhitekta prakses sertifikāts vai, ja persona attiecīgo izglītību un profesionālo kvalifikāciju ieguvusi ārvalstīs, profesionālās kvalifikācijas atzišanas apliecība.

Reģistra informācijas atjaunošana

Komersants 14 dienu laikā pēc attiecīgo izmaiņu izdarīšanas sniedz reģistra iestādei informāciju par šādām iesniegumā sniegto ziņu izmaiņām:

1. komersanta nosaukums (firma), veids, juridiskā adrese vai korespondences adrese;
2. ziņas par personām, kas ir atbildīgas par būvniecību un kurām ir patstāvīgas prakses tiesības Būvniecības likuma 8.panta pirmajā daļā minētajās būvniecības jomās, kā arī ziņas par darba līgumu, ko minētās personas ir noslēgušas ar komersantu;
3. ziņas par personām, kuras ir atbildīgas par darba aizsardzību, un dokumentiem, kas apliecina attiecīgo personu kompetenci.

Ikgadējā informācijas atjaunošana

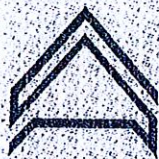
Saskaņā ar Ministru kabineta 2005.gada 28.jūnija noteikumiem Nr.453 "Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi" 22. punktu,

Komersants reizi gadā līdz reģistra iestādes noteiktajam datumam iesniedz reģistra iestādē ziņas par iepriekšējo gadu.

1. ziņas par nodarbināto skaitu (vidējais par iepriekšējo kalendāra gadu):
 - 1.1. kopējais nodarbināto skaits;
 - 1.2. būvniecībā nodarbināto skaits;
2. ziņas, kas raksturo komercdarbību būvniecībā:
 - 2.1. komersanta izpildīto būvdarbu apjoms (2.3. un 2.4. apakšpunktā norādīto apjomu summa);
 - 2.2. saskaņā ar līgumiem kopā ar apakšuzņēmējiem veiktā būvniecība (neskaitot ieguldījumu pamatlīdzekļos);
 - 2.3. saskaņā ar līgumiem bez apakšuzņēmējiem veiktā būvniecība (neskaitot ieguldījumu pamatlīdzekļos);
 - 2.4. komersanta paša vajadzībām izpildīto būvdarbu apjoms – ieguldījums pamatlīdzekļos;
 - 2.5. komersanta aprēķinātās valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas.

Ja reģistra iestādes rīcībā nonākusi informācija, kas neatbilst reģistrā norādītajām ziņām, reģistra iestāde pārbauda attiecīgās ziņas un, ja nepieciešams, pieprasa komersantam sniegt precizētu informāciju.

Ja komersants noteiktajā termiņā nav sniedzis reģistra iestādei ziņas, reģistra iestāde pieņem lēmumu par komersanta izslēgšanu no reģistra.



LATVIJAS ARHITEKTU SAVIENĪBAS
SERTIFICĒŠANAS CENTRS

ARHITEKTA PRAKSES SERTIFIKĀTS

Nr. 10-1085

Saskaņā ar Latvijas Arhitektu savienības Sertificēšanas centra
2013. gada 16. decembra lēmumu Nr. 200/2013

Jānis Liepiņš

pers.kods. 160681-11716

ir sertificēts arhitekta praksei.

Sertificēšana veikta atbilstoši LR Ministru kabineta 2003. gada
8. jūlija noteikumiem Nr. 383 un SC 2008. gada 20. oktobra
noteikumu "Arhitektu sertificēšanas kārtība".

Izsniegts 29.12.2013

Derīgs līdz 28.12.2018

Latvijas Arhitektu savienības
Sertificēšanas centra vadītājs

LATVIA S3-386

BARKAVAS PAMATSKOLAS SPORTA ZĀLES VIENKĀRŠOTA ATJAUNOŠANA
SKOLAS IELA 1, BARKAVA, BARKAVAS PAGASTS, MADONAS NOVADS

ARHITEKTŪRAS DAĻA
AR- Arhitektūras risinājumi

VIENKĀRŠOTA ATJAUNOŠANA

SKAIDROJOŠAIS APRAKSTS

VISPĀRĒJĀ DAĻA

Barkavas pamatskolas sporta zāles vienkāršotā atjaunošana izstrādāta nekustāmam īpašumam 70440080211 ar kadastra apzīmējumu 70010011323001, pēc īpašnieka Madonas novada pašvaldības Barkavas pagastā pārvaldes pasūtījuma, tās vadītāja Mārtiņa Tomiņa personā.

Projekta dokumentācija atbilst Madonas novada teritorijas plānojuma atļautajai izmantošanai un Vispārīgajos būvnoteikumos definētajam vienkāršotās atjaunošanas statusam.

ARHITEKTŪRAS DAĻA

Sporta zāles telpai paredzēta grīdas seguma maiņa, sienas remonts aiz jaunām apkures ierīcēm, margu remonts, un jaunu tribīņu krēslu uzstādīšana.

Sporta zāļu parkets - sporta laukuma segums - konstrukcijas augstums 28 mm. Amortizācijas ieliktni iestrādāti parketa dēlī. Vairākslāņu parketa dēlis ar izmēru vismaz 23x137x2200 mm, dēļa virsējais slānis - Ozols, vismaz 3,5 mm biezs, ventilējamas grīdlīstes. Grīdas seguma trieciena absorbcija: no 55%-75%, bumbas atlēciens lielāks kā 90%, atbilstoši standartam EN14904, kas lakots divos toņos.

Tribīņu grīdas seguma ieklāšana - daudzslāņu linolejs b-2,0 mm, 34/43 klase, nobrāzumu grupa $T \leq 0,08$ mm pārklāts ar PUR (poliuretāns - C25H42N2O6), nodiluma slāņa biezums b-0,70 mm trīra PVC (polivinilhlorīds - C2H3Cl), noturība uz slīdēšanu R10, elektrostatiskās īpašības $R < 10^9 \Omega$.

Tribīņu sienas paredzēts notīrīt, nošpaktelēt un nokrāsot 2x.

Apakšējo kāpņu pakāpieni noklājami ar linoleja segumu, augšējo kāpņu pakāpieniem demontēt esošās „teraco” plāksnes, izlīdzināt virsmu un noflīzēt ar 1.šķiras akmens masas flīzē

m.

Remontēt esošās metāla margas, atjaunojot koka rokturu.

Radiatoru aizsargvairogi – krāsota metāla (brūns) karkass, vertikāli metāla reliņi 10x10, solis 100mm, stiprināmi pie sienas ar soli ~1000mm.

BŪVGRŪŽI

Veicot atjaunošanas būvdarbus, visus būvniecībā radušos atkritumus, kas klasificējami kā bīstamie atkritumi, apsaimnieko atbilstoši normatīvajos aktos par bīstamo atkritumu apsaimniekošanu noteiktajām prasībām. Par būvgružu utilizāciju, jānoslēdz līgums ar atbildīgo dienestu. **Būvgružu apjoms – 60.00 m³.**

TEHNISKIE RĀDĪTĀJI

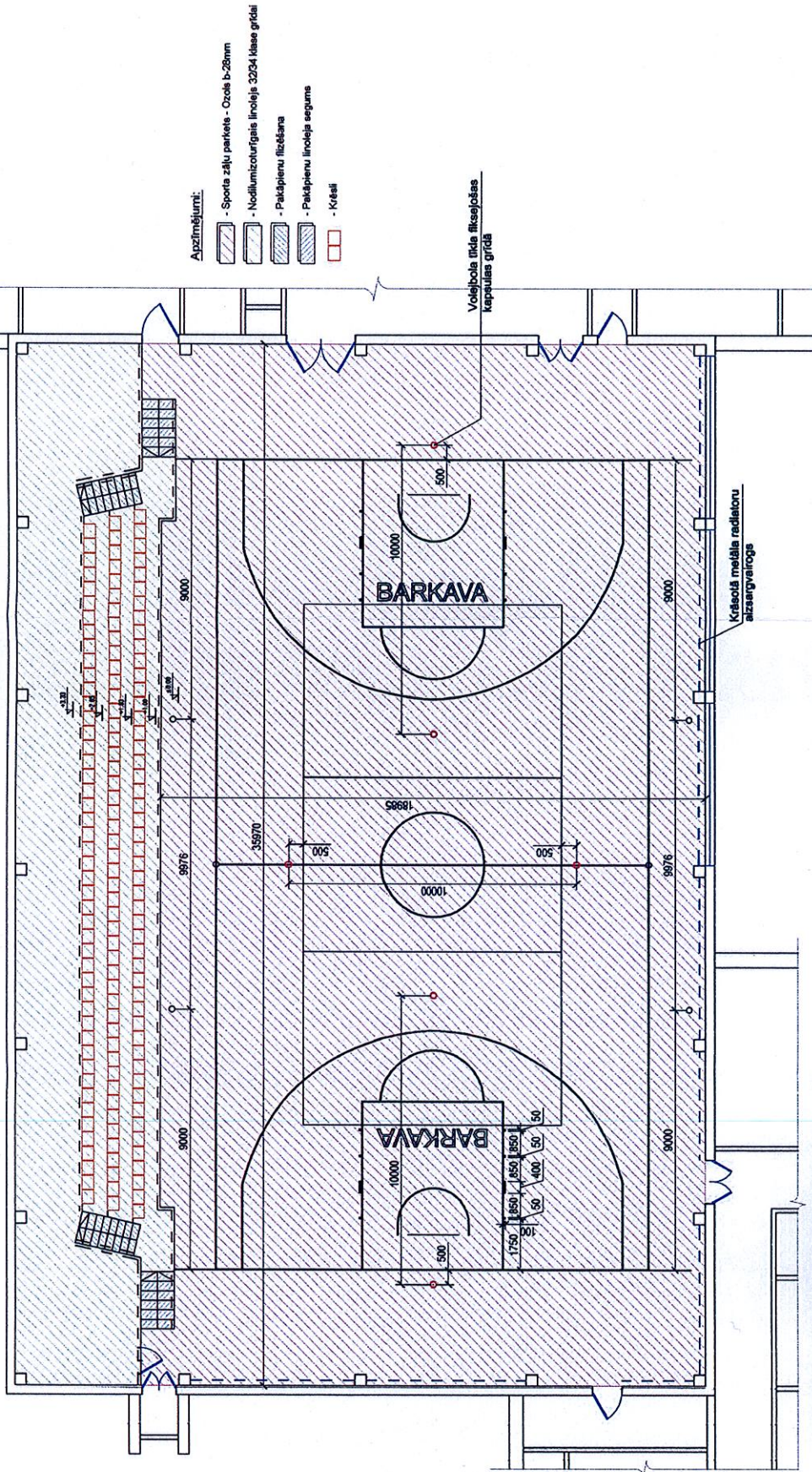
| <i>Rādītāji</i> | <i>Mērv.</i> | <i>Ēka</i> | <i>Sporta zāle (telpa nr.18, 20)</i> |
|------------------------|----------------|------------|--|
| Apbūves laukums | m ² | 3877.80 | |
| Kopējā platība | m ² | 5305.10 | 865.50 |
| Būvtilpums | m ³ | 23851.00 | |
| Ēkas augstums | m | - | |
| Vīrszemes stāvu skaits | | 3 | |
| Zemzemes stāvu skaits | | 0 | |
| Ugunsnoturības pakāpe | | | U1 |
| Būvju klasifikātors | | | 1263 |
| Būves grupa | | | III |

Visi projektā definētie materiāli var tikt aizstāti ar kvalitātei atbilstošiem analogiem materiāliem.

Sastādīja:

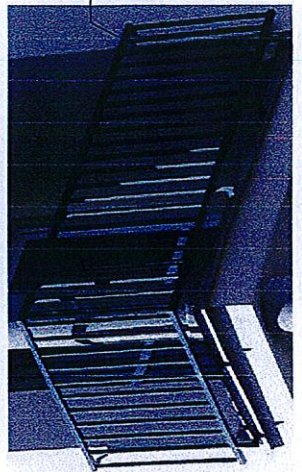
J.Moseikova

Sporta zāles plāns



Apmēģējumi:

- Sporta zāļu parkete - Ozols b-28mm
- Nodilumizturīgais linoļeja 3234 klase grīdai
- Pakāpienu flīzēšana
- Pakāpienu linoļeja segums
- Krēslī



aizsargvairoga paraugs

Reģ. Nr. 45403026924; Būvkom. Nr. 6387-R

| | |
|------------|-------------|
| V. Uzvārds | Pārbauda |
| J. Liepiņš | J. Mosikova |
| 01.2017 | 01.2017 |

Arhitekts: J. Mosikova
Izstrādāja: J. Mosikova

| | |
|---|-----------------------|
| Pasūtītājs: Barkavas pagasta pārvalde Reģ. Nr. 8000004407 | Pasūt. Nr. 71-2016 |
| Adrese: Brīvības iela 9, Barkava, Barkavas pagasts, Madonas novads | Arhīva Nr. 71/12-2016 |
| Projekta nosaukums: Barkavas pamatskolas sporta zāles vienkārsota atjaunošana | Sadzija: VA |
| Adrese: Sīkolas iela 1, Barkava, Barkavas pagasts, Madonas novads | Dalja: AR |
| Risējums: | Lappas: AR-01 |
| Mērogs: M 1:150 | |

SIA „ E. Lāča Laura Madonā „
Rīgas iela 26a,
Madona, LV 4801
reģ. Nr. 45403014253
būvkomersanta reģ. apl. Nr. 8093-RA

PASŪTĪTĀJS
Madonas novada pašvaldība
Reģ. Nr. 90000054572
Saieta laukums 1
Madona,
Madonas novads

**"Barkavas pamatskolas sporta zāles
vienkāršota atjaunošana"**

Skolas iela 1
Barkava, Barkavas pagasts
Madonas novads

BŪVPROJEKTS

Inženiersinājumu daļa

AVK

Projekta AVK sadaļas vadītājs.....  V.Kļaviņš

MADONA
2017

Madonas novada būvvalde

Aplicinājuma karte inženierbūvēm

Būvniecības ierosinātājs (pasūtītājs) Madonas novada pašvaldība
(fiziskās personas vārds, uzvārds vai juridiskās personas nosaukums)
Reģ. Nr. 90000054572
(fiziskās personas kods vai juridiskās personas reģistrācijas numurs)
Saieta laukums 1, Madona, tel. 26529354
(dzīvesvieta vai juridiskā adrese, tālruna numurs)
barkava@madona.lv
(elektroniskā pasta adrese)

Lūdzu izskatīt iesniegumu "Barkavas pamatskolas sporta zāles vienkāršota
(inženierbūves nosaukums)

Atjaunošana (apkure)_ būvniecībai/~~nojaukšanai.~~

I Ieceres dokumentācija

1. Būvniecības veids (vajadzīgo atzīmēt):

- jauna būvniecība; ierīkošana; nojaukšana;
 atjaunošana; pārbūve.

2. Ziņas par būvniecības ieceres objektu:

1) inženierbūves grupa I grupa (pievads)
(atbilstoši vispārīgajiem būvnoteikumiem)

2) inženierbūves veids (vajadzīgo atzīmēt):

- pievads; iekšējais inženiertīkls.

3) inženierbūves garums (m) 181

4) inženierbūves materiāls polipropilēna caurules ar šķiedru

5) nojaukšanas metode (nojaukšanas gadījumā) _____

6) būvniecībā radīto atkritumu apsaimniekošana (nojaukšanas gadījumā)

7) būvniecībā radīto atkritumu apjoms (nojaukšanas gadījumā)

0,3 tonnas metāllūžņu

8) būvniecībā radīto atkritumu pārstrādes un apglabāšanas vieta (nojaukšanas
gadījumā)

9) teritorijas sakārtošanas veids (nojaukšanas gadījumā) _____

10) inženierbūves īpašnieks vai, ja tāda nav, – tiesiskais valdītājs vai lietotājs
Madonas novada pašvaldība Reģ. Nr. 90000054572
 (fiziskās personas vārds, uzvārds, personas kods vai juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas Nr.)

3. Ziņas par skarto nekustamo īpašumu vai tā daļu:

- 1) nekustamā īpašuma kadastra numurs 7044008021101
- 2) zemes vienības vai būves adrese Skolas iela 1, Barkava, Barkavas pag., Madonas nov.
- 3) zemes vienības, būves vai tās daļas kadastra apzīmējums 70440080211
- 4) ja būvniecība paredzēta mežā (ja netiek plānota nojaukšana):
 - a) meža kvartāla numurs _____;
 - b) meža nogabala numurs _____;
 - c) atmežojamā platība sadalījumā pa meža nogabaliem _____;
- 5) nekustamā īpašuma īpašnieks vai, ja tāda nav, – tiesiskais valdītājs vai lietotājs

fiziskās personas vārds, uzvārds, personas kods vai
Madonas novada pašvaldība Reģ. Nr. 90000054572
 juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas Nr.)

4. Ziņas par būvniecības finansējuma avotu:

- privātie līdzekļi;
- publisko tiesību juridiskās personas līdzekļi;
- Eiropas Savienības politiku instrumentu līdzekļi;
- citi ārvalstu finanšu palīdzības līdzekļi.

5. Pilnvarotā persona Madonas novada pašvaldības Barkavas pagasta pārvaldes (fiziskās personas vārds, uzvārds, personas kods, dzīvesvieta, tālruņa numurs, elektroniskā pasta adrese)

vadītājs Mārtiņš Tominš Tel.: 26529354

juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas Nr., juridiskā adrese, tālruņa numurs)

Juridiskās personas norādītā kontaktpersona Mārtiņš Tominš, Tel.: 26529354
 (vārds, uzvārds,

barkava@madona.lv

personas kods, tālruņa numurs, elektroniskā pasta adrese)

6. Būvprojekta izstrādātājs SIA "E. Lāča LAURA Madonā" Reģ.45403014253

(fiziskās personas vārds, uzvārds, personas kods, sertifikāta Nr. vai

Būvkomersanta reģ.apl. Nr. 8093-RA

juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas Nr., būvkomersanta reģistrācijas apliecības Nr.)

7. Būvspeciālists (-i)Vilnis Kļaviņš Sert. Nr.: 3-00097

(vārds, uzvārds, sertifikāta Nr.)

8. Būvprojekta izstrādātāja un būvspeciālista (-u) apliecinājumi:

Risinājumi atbilst paredzētajam lietošanas veidam, normatīvajiem aktiem, vietējās pašvaldības saistošajiem noteikumiem un saņemtajiem tehniskajiem vai īpašajiem noteikumiem. Veicamās izmaiņas neskar kopīpašuma domājamās daļas un funkcionāli ar visas būves ekspluatāciju saistītos inženiertīklus (stāvvadus), kā arī izmaiņas neskar būves nesošās konstrukcijas un neietekmēs tās noturību.

Būvprojekta izstrādātājs E.Lācis(paraksts¹)12. 01. 2017.(datums¹)

Būvspeciālists (-i) _____

(paraksts¹)12. 01. 2017.(datums¹)

Būvspeciālists (-i) _____

(paraksts¹)(datums¹)

Būvspeciālists (-i) _____

(paraksts¹)(datums¹)

¹ Dokumenta rekvizītus „paraksts” un „datums” neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu un parakstīts ar elektronisko parakstu, drošu laika zīmogu.

9. Būvniecības veicēja apliecinājums

Aņņemos īstenot inženierbūves ierīkošanu, nojaukšanu, atjaunošanu vai pārbūvi (vajadzīgo pasvītrot) atbilstoši izstrādātajai ieceres dokumentācijai.

Būvdarbu veicējs _____

(vārds, uzvārds, paraksts¹)(datums¹)**10. Būvniecības ierosinātāja (pasūtītāja) apliecinājumi un paraksti:**

10.1. Apliecinu, ka pievienotie īpašuma apliecinājuma dokumenti (kopijas) ir autentiski, patiesi un pilnīgi, attiecībā uz objektu nav nekādu apgrūtinājumu, aizliegumu vai strīdu.

Būvniecības ierosinātājs (pasūtītājs) Mārtiņš Tominš(vārds, uzvārds, paraksts¹)12. 01. 2017(datums¹)

10.2. Apliecinu robežzīmju esamību apvidū:

Būvniecības ierosinātājs (pasūtītājs) Mārtiņš Tominš(vārds, uzvārds, paraksts¹)12. 01. 2017(datums¹)

11. Pielikumā – iesniegtie dokumenti (atbilstoši situācijai, vajadzīgo atzīmēt):

- īpašuma, lietošanas vai valdīšanas tiesību apliecinājoši dokumenti uz _____ lapām;
- zemes gabala derīgs topogrāfiskais plāns gadījumā, ja inženierbūve tiek ierīkota zemes gabalā, uz _____ lapām
(Topogrāfiskā uzmērījumu plāna derīguma termiņš ir 2 gadi no brīža, kad plāns saskaņots Rīgas domes Pilsētas attīstības departamentā.);
- ēkas stāva vai telpu grupas plāns gadījumā, ja inženiertīkls tiek ierīkots ēkā, uz _____ lapām;
- tehniskos vai īpašos noteikumus uz _____ lapām;
- dokumentus saskaņā ar tehniskajiem vai īpašajiem noteikumiem uz _____ lapām;
- skaidrojošu aprakstu, kam nepieciešamības gadījumā pievienojami aprēķini, uz _____ lapām;
- būvprojekta izstrādātāja parakstīts inženiertīkla pievada novietojuma plāns uz derīga topogrāfiskā plāna atbilstošā mērogā vai gadījumā, ja inženiertīkli tiek ierīkoti ēkā, tad būvprojekta izstrādātāja parakstīts iekšējo inženiertīklu novietojums plānu uz ēkas inventarizācijas plāna uz _____ lapām;
- saskaņojumi nekustamā īpašuma īpašnieku gadījumā, ja būvniecības ierosinātājs (pasūtītājs) nav nekustamā īpašuma īpašnieks, ēkas apsaimniekotāju gadījumā, ja attiecīgā inženierbūve tiek ierīkota ēkā, attiecīgo inženiertīklu īpašnieku un citiem skarto inženierbūvju īpašniekiem un trešajām personām uz _____ lapām;
- ja būvniecība paredzēta mežā, – zemes robežu plāns ar iezīmētām būvniecībai paredzētās atmežojamās meža zemes robežām un atmežojamās meža zemes skici, kas sagatavota atbilstoši normatīvajiem aktiem par koku ciršanu mežā, uz _____ lapām;
- citu personu atļaujas vai saskaņojumi uz _____ lapām;
- dokumenti normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos uz _____ lapām;
- būvniecības ierosinātāja (pasūtītājs) pilnvara (ja iesniegumu iesniedz pilnvarota persona) _____ lapām;
- citi dokumenti: _____ uz _____ lapām.

Aizpilda būvvalde**12. Būvvaldes atzīme par būvniecības ieceres akceptu**

Būvvaldes atbildīgā amatpersona _____ Madonas novada būvvaldes vadītājs
 (amats)
Andris Rieba _____
 (vārds, uzvārds, paraksts¹) _____ 19.01.2017
 (datums¹)

13. Ieceres realizācijas termiņš _____ 19.01.2017
 (datums)

14. Nosacījumi būvdarbu uzsākšanai: iesniegt būvvaldē rakstveida informāciju par būvdarbu veicēju.

Atzīme par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi _____
 (datums)

Būvdarbu veicējs/būvētājs _____
 (fiziskās personas vārds, uzvārds, personas kods,

 dzīvesvieta, tālruna numurs vai juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas Nr.,

 būvkomersanta apliecības reģistrācijas Nr., juridiskā adrese, tālruna numurs)

Būvvaldes atbildīgā amatpersona _____
 (amats)

 (vārds, uzvārds¹, paraksts) _____ (datums¹)

15. Lēmums par atteikšanos akceptēt ieceri

Lēmuma numurs _____, datums _____

Būvvaldes atbildīgā amatpersona _____
 (amats)

 (vārds, uzvārds¹, paraksts) _____ (datums¹)

20. Atzīme par būvdarbu pabeigšanu

Būvvaldes atbildīgā amatpersona _____
 (amats)

 (vārds, uzvārds, paraksts¹) _____ (datums¹)

AVK

Skaidrojošais apraksts

“Barkavas pamatskolas sporta zāles vienkāršota atjaunošana” AVK sadaļa izstrādāta kā inženierisīnājumu daļa būvprojektam un skatāma ar pārējām objekta būvprojekta daļām kopā.

Veicot izmaiņas būvniecības laikā, tās jāaskaņo visām daļām.

Radiatoru apkures sistēmas izmaiņas;

Melnās metāla caurules tiek nomainītas uz polipropilēna caurulēm ar šķiedru – tiek izslēgts cauruļu korozijas risks.

Zem grīdas konstrukcijā caurules tiek izolētas ar akmensvates izolācijas čaulām ar alumīnija folijas pašlīmējošas šuves apvalku, kam siltumizolācijas siltuma caurlaidības koeficients $\lambda = 0,037 \text{ W/mK}$.

Konvektori “komfort” tiek nomainīti uz tērauda paneļu apkures radiatoriem.

Radiatoru apkures jaudas rēķinātas pie $T_1/T_2 \text{ } 75/65 \text{ } ^\circ\text{C}$ un iekštelpu temperatūras $+20 \text{ } ^\circ\text{C}$. Kopējā uztādīto radiatoru jauda $66,64 \text{ kW}$. Sistēmas hidrauliskajai balansēšanai paredzēti radiatoru hidrauliskās balansēšanas vārsti atplūdē. Turpgaitā, montāžas ērtībām, paredzēti lodveida ventiļi ar slīduzgriezni $Dn15$.

Cauruļu lineārās izplešanās kompensācijai paredzēti kolonnu apejas līkumi. Cauruļu stiprinājumus izvietot saskaņā ar izvēlēto polipropilēna ar šķiedru montāžas instrukciju.

Radiatoru atgaisošana paredzēta caur atgaisošanas ventiļiem radiatoru galos.

Radiatorus montēt ar slīpumu (lai būtu iespējama atgaisošana bet vizuāli tas nekristu acīs $1\text{-}2\text{mm/m}$).

Perspektīvē paredzēts telpā pie griestiem izvietot gaisa destratifikatoru, kas silto gaisu no griestiem atgrieztu cilvēku komforta zonā.

Virš skatītāju tribīnēm perspektīvē paredzēts novietot siltā gaisa pūtēju ar destratifikācijas un sildīšanas funkciju.

Samontētajai apkures sistēmai veikt hidraulisko pārbaudi.

Darbus veikt, ievērojot valstī būvniecībā pastāvošos likumus un normas.

Projekta AVK sadaļas vadītājs



V.Kļaviņš

VISPĀRĪGIE RĀDĪTĀJI

AVK rasējumu saraksts

| Lapas Nr. | Nosaukums | Mērogs | Piezīmes |
|-----------|---|---------|----------|
| AVK-1 | Vispārīgie rādītāji | | |
| AVK-2 | Apkures sistēmas tehniskā shēma. Stāva plāns. | 1 : 150 | |
| IS-1 | Apkures sistēma. Materiālu specifikācija | | |

Galvenie rādītāji

1. Aprēķinātie ēkas kopējie siltuma zudumi 66.64 kW.
2. Apkures radiatoru jaudas pie T1/T2 75/65 °C.
3. Pieņemtie klimatiskie parametri: ārējais t^o ziemā -23.5°C, vidējā apkures sezonas t^o -1.9°C, apkures sezonas ilgums 206 dienas.

Izmantoto dokumentu saraksts

LBN 006-15 "Būtiskās prasības būvēm"
 LBN 003-15 "Būvklimatoloģija"
 LBN 231-15 "Dzīvojamo un publisko ēku apkure un ventilācija"
 LBN 002-15 "Ēku norobežojošo konstrukciju siltumtehnika"
 LBN 208-15 "Publiskās ēkas un būves"
 LVS CR 1752 "Ēku ventilācija"

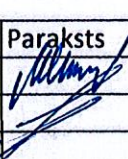
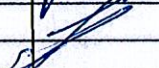
Šī būvprojekta AVK sadaļas risinājumi atbilst Latvijas būvnormatīviem un arī citu normatīvo aktu, kā arī tehnisko vai īpašo noteikumu prasībām.

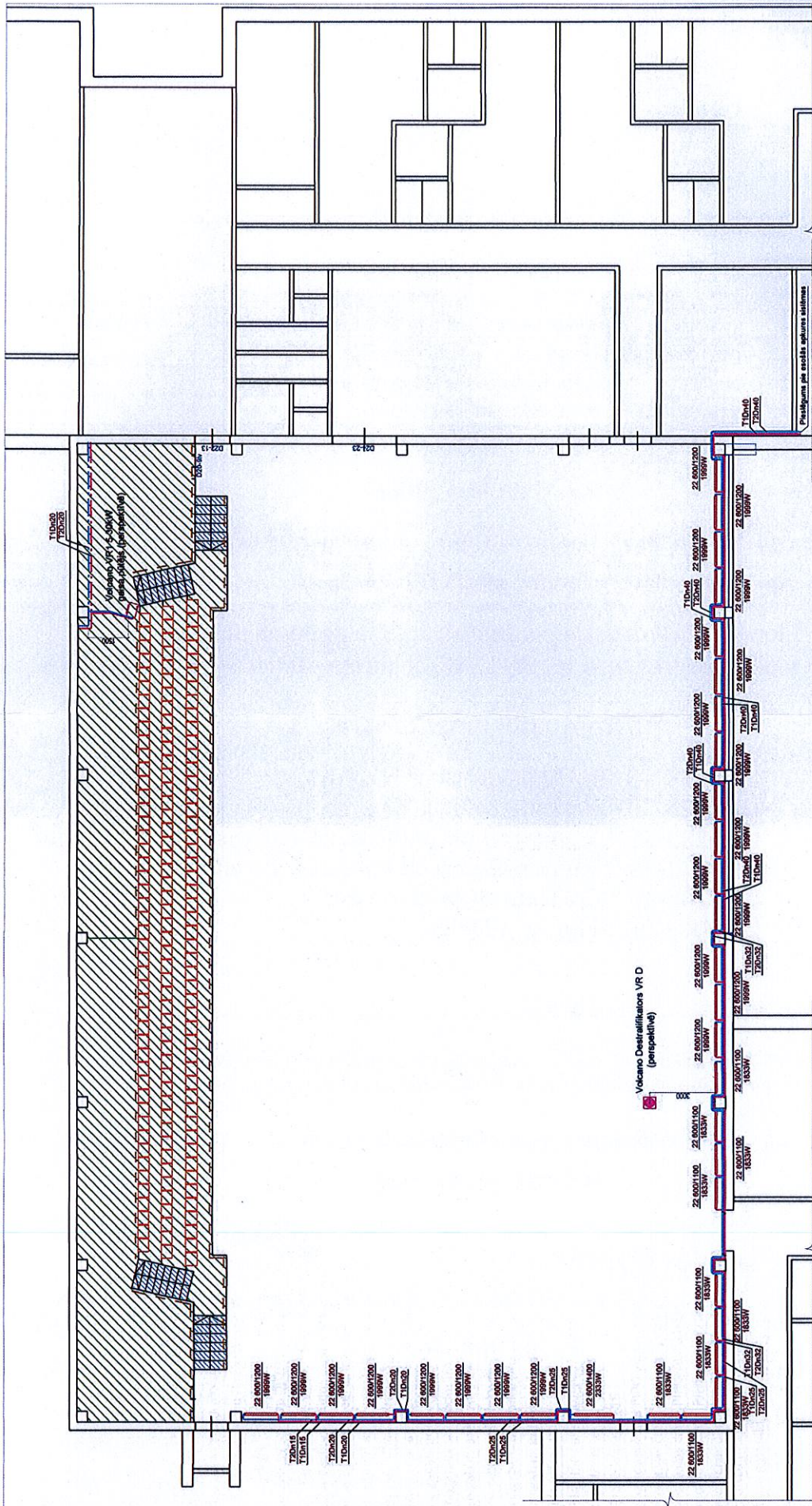
Būvprojekta daļas vadītājs Vilnis Kļaviņš

Sertifikāts Nr. 3 - 00097

2017. gada 12. janvāris



| | | | | | | | |
|---|------------|---|----------|---|---|-----------|-------|
| " E.Lāča Laura Madonā " SIA Rīgas iela 26a, Madona, LV 4801 | | | | 2017.gads | Projekta nosaukums: Barkavas pamatskolas sporta zāles vienkāršota atjaunošana Adrese: Skolas ielā 1, Barkavā, Barkavas pagastā, Madonas novadā | A4 b/m | |
| | | | | Madonas novada pašvaldība Reģ.Nr: 90000054572 Adrese: Saleta laukums 1, Madona, Madonas novads; LV-4801 | STAD. | LAPA | LAPAS |
| Pr.sad.vad. | V.Uzvārds | Paraksts | Datums | Pasūtītājs: | BP | AVK-1 | 1 - 3 |
| Izstrādāja | V. Kļaviņš |  | 12.11. | Vispārīgie rādītāji | 01. 2017. | | |
| | E. Lācis |  | 12.01.17 | | | | |



Apzīmējumi

- T1 — Turpgaita
- T2 — Atpakaļgaita
- Krituma virziens
- Dn15 Cauruļvada nosacītais diametrs

Piezīmes.

1. Radiatoru apkures sistēma no PP-R šķiedru cauruļēm vai analoga, ar kritumu tukššanai ≈ 0.005 .
2. Sistēmas atgaisošana caur radiatoriem.
3. Par nosacīto 0.00 pieņemta ēkas telpas grīda.

| | | | | |
|--|------------------------|--------------------|---|--|
| "E.Lāča Laura Madonā" SIA Rīgas ielā 26a, Madona, LV 4801 | | 2017. gads | Projekta nosaukums: Barkavas pamatskolas sporta zāles vienkāršota atjaunošana Adrese: Skolas ielā 1, Barkavā, Barkavas pagastā, Madonas novads | A3 M 1:150 |
| V. Uzvārds Pr. sad. vad. | Paraksts Izstrādāja | Datums 12.01.17 | Madonas novada pašvaldība Reg.Nr: 90000054572 Adrese: Saieņa laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801 | STAD. LAPA BP AVK-2 2 - 3 01. 2017. |
| | | | Apkures sistēmas shēma Stāva plāns. | |

Apkures sistēmas materiālu specifikācija

| Nr.p. k. | Materiālu nosaukums | Mērv. | Daudz. |
|------------------------|---|-------|--------|
| Apkures sistēma | | | |
| 1 | Apkures konvektors, 22 tips, sānu pieslēgums, h=60 cm, l=120 cm | gb | 23 |
| 2 | Apkures konvektors, 22 tips, sānu pieslēgums, h=60 cm, l=110 cm | gb | 10 |
| 3 | Apkures konvektors, 22 tips, sānu pieslēgums, h=60 cm, l=140 cm | gb | 1 |
| 4 | PP-R caurule ar šķiedru Dn40 vai analogs | m | 43 |
| 5 | PP-R caurule ar šķiedru Dn32 vai analogs | m | 34 |
| 6 | PP-R caurule ar šķiedru Dn25 vai analogs | m | 21 |
| 7 | PP-R caurule ar šķiedru Dn20 vai analogs | m | 47 |
| 8 | PP-R caurule ar šķiedru Dn15 vai analogs | m | 36 |
| 9 | PP-R līkums 90° ar šķiedru Dn40 vai analogs | gb | 22 |
| 10 | PP-R līkums 90° ar šķiedru Dn32 vai analogs | gb | 22 |
| 11 | PP-R līkums 90° ar šķiedru Dn25 vai analogs | gb | 14 |
| 12 | PP-R līkums 90° ar šķiedru Dn20 vai analogs | gb | 22 |
| 13 | PP-R līkums 90° ar šķiedru Dn15 vai analogs | gb | 91 |
| 14 | PP-R līkums 45° ar šķiedru Dn15 vai analogs | gb | 56 |
| 15 | PP-R trejgabals ar šķiedru Dn15/Dn15 vai analogs | gb | 2 |
| 16 | PP-R trejgabals ar šķiedru Dn20/Dn20/Dn15 vai analogs | gb | 7 |
| 17 | PP-R trejgabals ar šķiedru Dn25/Dn25/Dn15 vai analogs | gb | 12 |
| 18 | PP-R trejgabals ar šķiedru Dn32/Dn32/Dn15 vai analogs | gb | 17 |
| 19 | PP-R trejgabals ar šķiedru Dn32/Dn32 vai analogs | gb | 5 |
| 20 | PP-R trejgabals ar šķiedru Dn40/Dn40/Dn15 vai analogs | gb | 21 |
| 21 | Lodveida krāns Dn40 | gb | 2 |
| 22 | Lodveida krāns ar slīduzgriezni Dn15 | gb | 34 |
| 23 | Radiatora bremze | gb | 34 |
| 24 | Tukšošanas krāns Dn 15 | gb | 2 |
| 25 | Siltumizolācijas čaula PIPO-ALS 21x50 | m | 36 |
| 26 | Siltumizolācijas čaula PIPO-ALS 27x50 | m | 13 |
| 27 | Siltumizolācijas čaula PIPO-ALS 34x50 | m | 21 |
| 28 | Siltumizolācijas čaula PIPO-ALS 42x50 | m | 34 |
| 29 | Siltumizolācijas čaula PIPO-ALS 49x50 | m | 43 |
| 30 | PP-R cauruļu Dn15/Dn40 stiprinājumi | kpl | 1 |
| 31 | Montāžas materiāli | kpl | 1 |

| | | | | | | | | | |
|---|------------|----------|-----------|-------------|---|------|-------|--|------|
| " E.Lāča Laura Madonā " SIA Rīgas iela 26a, Madona, LV 4801 | | | | 2017.gads | Projekta nosaukums: Barkavas pamatskolas sporta zāles vienkāršota atjaunošana Adrese: Skolas ielā 1, Barkavā, Barkavas pagastā, Madonas novadā | | | A4 b/m | |
| | | | | | Madonas novada pašvaldība Reģ.Nr: 90000054572 Adrese: Saleta laukums 1, Madona, Madonas novads; LV-4801 | | | STAD. | LAPA |
| Pr.sad.vad. | V. Kļaviņš | Paraksts | Datums | Pasūtītājs: | BP | IS-1 | 3 - 3 | | |
| Izstrādāja | E. Lācis | | 12.01.17. | | 01. 2017. | | | Apkures sistēmas materiālu specifikācija | |

