

APSTIPRINĀTS
Madonas novada pašvaldības
iepirkumu komisijas sēdē
2016.gada 14.jūnijā
Protokols Nr. MNP2016/29_ELFLA-1
Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja vietnieks


/A.Lungevičs/

NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 23.panta ceturto daļu

Iepirkumā
Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² pantu

„Būvdarbu veikšana projektam “Novadgrāvju 42166:02 un 42166:04 atjaunošana Madonas novada Mārcienas pagastā””

Iepirkuma identifikācijas numurs: MNP2016/29_ELFLA

2016.gads

1



SATURA RĀDĪTĀJS

Vispārīga informācija

1.	Uzaicinājums.....	3
2.	Iepirkuma identifikācijas numurs.....	3
3.	Pasūtītāja kontaktpersona.....	3
4.	Piegādātāji.....	3

Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu

5.	Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts	3
6.	Informācija par iepirkuma līgumu	3
7.	Ieinteresēto piegādātāju sanāksme	4
8.	Iepirkuma līguma finansēšanas avots.....	4
9.	Informācijas konfidencialitāte.....	4

Piedāvājums un tā iesniegšana

10.	Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība	4
11.	Piedāvājuma nodrošinājums	5
12.	Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības	5
13.	Piedāvājumu saņemšana.	7

Iepirkuma dokumentācija un informācijas apmaiņa

14.	Iepirkuma dokumentācija.....	7
15.	Iepirkuma dokumentācijas pieejamība.....	7
16.	Sarakste, informācijas sniegšana.....	7

Prasības pretendentiem

17.	Prasības pretendentiem.....	8
18.	Piedāvājumā iekļaujami dokumenti	9
19.	Pretendenta tiesības un pienākumi	10

Piedāvājumu vērtēšana un pretendentu pārbaude

20.	Piedāvājumu vērtēšana, pretendentu atlase un atbilstības pārbaude	10
21.	Lēmuma paziņošana.....	13
22.	Iepirkumu komisijas tiesības.....	13
23.	Iepirkumu komisijas pienākumi	14

Nolikuma pielikumi

Pielikums Nr.1 “Piedāvājums” forma.....	15
Pielikums Nr.2 “Finanšu piedāvājums”	17
Pielikums Nr.3 “Tehniskais piedāvājums”	18
Pielikums Nr.4 “Kvalifikācija”	20
Pielikums Nr.5 Līguma projekts.....	22
Līguma projekta 1.pielikums „Iepirkuma sarakste”	35
Līguma projekta 2. pielikums „Nodrošinājuma noteikumi”.....	36
Līguma projekta 3.pielikums „Tehniskā specifikācija”.....	38
Līguma projekta 4.pielikums „Būvprojekts”	



Vispārīga informācija

1. Uzaicinājums: Madonas novada pašvaldība, reģistrācijas numurs: LV90000054572, Adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801, Tālrunis/fakss: tālr. 648060090, fakss: 648060079, e-pasts: dome@madona.lv, turpmāk tekstā Pasūtītājs, **uzaicina Piegādātājus** (termina skaidrojums saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā lietotajiem terminu skaidrojumiem) **piedalīties publiskā iepirkumā par līguma „Būvdarbu veikšana projektam “Novadgrāvju 42166:02 un 42166:04 atjaunošana Madonas novada Mārcienas pagastā”” slēgšanas tiesību piešķiršanu.**

2. Iepirkuma identifikācijas numurs: MNP2016/29_ELFLA.

3. Pasūtītāja kontaktpersona:

Kontaktpersonas jautājumos par iepirkuma dokumentiem un iepirkuma sarakstē – Signe Arcimoviča, e-pasts signe.arcimovica@madona.lv, tālr.64860571 vai 29224056, fakss 64860079.

4. Piegādātāji: iepirkumā var piedalīties Publisko iepirkumu likumā kā piegādātāji definētās personas, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir tiesīgas veikt komercdarbību / saimniecisko darbību, kas atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, kam ir pieejami visi darbu izpildei nepieciešamie resursi, un kas spēj nodrošināt Līguma Darbu izpildi.

Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu un līgumu

5. Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts:

- 5.1. Iepirkuma līguma priekšmets ir pašvaldības nozīmes koplietošanas meliorācijas sistēmu atjaunošanas darbi 2725 metru garumā saskaņā ar būvprojektu "Novadgrāvju 42166:02 un 42166:04 atjaunošana Madonas novada Mārcienas pagastā" un atbilstoši iepirkuma dokumentu noteikumiem, turpmāk tekstā arī – Darbi.
- 5.2. Iepirkums ietver vides aizsardzības prasības - novadgrāvju atjaunošanas būvdarbu ietvaros ir paredzēti videi draudzīgi meliorācijas sistēmu elementi: sedimentācijas baseins un akmeņu krāvuums.
- 5.3. Iepirkums nav sadalīts daļās (līgumos) un piedāvājumu drīkst iesniegt tikai par visu līguma priekšmetu.
- 5.4. Līguma Darbu izpildes vieta ir Būvobjekta atrašanās vieta – Madonas novada Mārcienas pagastā no Labones ezera līdz ietekai Austronas upē pie Parka ielas Mārcienas ciemā.

6. Informācija par iepirkuma līgumu:

- 6.1. Pasūtītājs slēgs līgumu (saskaņā ar nolikuma pielikumu „Līguma projekts”, tā pielikumiem, pievienotajiem dokumentiem) ar Pretendentu, par kura piedāvājumu iepirkumu komisija būs pieņēmusi lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
- 6.2. Līgumu ir plānots noslēgt uzreiz pēc iepirkuma beigām, aptuveni 2016.gada augustā.
- 6.3. Līguma darbu izpildes termiņi ir noteikti līguma projektā.
- 6.4. Ja pretendents, kuram ir piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, ir personu apvienība, vai pretendents ir ārvalstu komersants, kurš nav reģistrēts Būvkomersantu reģistrā, vai pretendents ir Latvijas komersants, kuram Līguma izpildei piedāvājumā norādītais personāls nav pretendents vai attiecīgi apakšuzņēmējam reģistrēts Būvkomersantu reģistrā, tad pasūtītājs Līgumu slēdz tikai pēc attiecīgo ierakstu izdarīšanas Būvkomersantu reģistrā.
- 6.5. Pasūtītājs līguma izpildē paredz līguma izpildes nodrošinājumu, kas atbilst nolikuma pielikuma Nr.5 „Līguma projekts” 4.sadaļai un 2.pielikuma „Nodrošinājumu noteikumi” attiecīgajā punktā noteiktajām prasībām. Iepirkuma līgumu slēdz, ja pretendents, kam ir piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, ir iesniedzis nolikuma un tā pielikumu prasībām atbilstošu līguma izpildes nodrošinājumu.
- 6.6. Pretendentam, kuram piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, 10 (desmit) dienu laikā pēc pasūtītāja uzaicinājuma par līguma slēgšanu nosūtīšanas dienas ir jāiesniedz iepirkuma dokumentu prasībām atbilstošs Līguma izpildes nodrošinājums. Uzaicinājums tiek sūtīts pa faksu, vienlaicīgi izsūtot to arī pa pastu.
- 6.7. Pretendentam, kuram ir piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, ar pasūtītāju ir jāvienojas par konkrētu līguma slēgšanas dienu un parakstīšanas kārtību, kā arī jāsaņem līguma izpildes

3



nodrošinājuma teksts. Ja puses nevar par to vienoties, līguma slēgšanas dienu un parakstīšanas kārtību nosaka pasūtītājs, nosūtot uzaicinājumu konkrētā termiņā ierasties uz līguma slēgšanu pašvaldībā.

- 6.8. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma Līgumu vai iepirkuma nolikuma 6.6.punktā noteiktajā termiņā nav iesniedzis līguma izpildes nodrošinājumu, vai iepirkuma nolikuma 6.7.punktā Pasūtītāja noteiktajā termiņā nav noslēdzis iepirkuma līgumu, iepirkumu komisija rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 56.panta piektajā daļā noteiktajam.
- 6.9. Iepirkuma Līgumu slēdz uz pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši nolikuma 5.pielikumam „Līguma projekts” un tā pielikumiem. Līgumam pievieno izraudzītā Pretendenta piedāvājumu, iepirkuma dokumentāciju, tai skaitā, iepirkuma laikā veikto saraksti. Iepirkuma nolikuma un tā pielikumu noteikumi ir spēkā un ir saistoši visā Līguma izpildes laikā, arī gadījumā, ja iepirkuma nolikums ar pielikumiem nav Līgumam pievienoti kā pielikums.
- 6.10. Pasūtītājs līguma izpildē paredz garantijas laika nodrošinājumu, kas atbilst nolikuma pielikuma Nr.5 „Līguma projekts” 2.pielikuma „Nodrošinājumu noteikumi” attiecīgajā punktā noteiktajām prasībām. Garantijas laika nodrošinājumu iesniedz atbilstoši Līguma projekta 10.sadaļai.
- 6.11. Līgumā var tikt veikti grozījumi, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 67.¹ pantā un 68.pantā paredzēto, precizējumi vai papildinājumi, lai nodrošinātu līguma pilnīgu un kvalitatīvu izpildi. Katrā līguma grozīšanas reizē pasūtītājs izvērtē grozījumu pamatotību un norāda atbilstību Publisko iepirkumu likuma attiecīgajai normai, iepirkuma dokumentiem.
- 6.12. Pasūtītājs izpildīto Darbu apmaksu veic Līguma projektā noteiktajā kārtībā.
- 6.13. Pasūtītājs var atteikties slēgt līgumu gadījumā, ja tā līgumcena ir lielāka nekā pieejamie finanšu līdzekļi vai kāda cita objektīva iemesla dēļ atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.²panta vienpadsmitajai daļai.

7. Ieinteresēto piegādātāju sanāksme:

- 7.1. Pasūtītājs rīko ieinteresēto piegādātāju sanāksmi objekta apskatei **2016.gada 14.jūlijā plkst.10:00**, interesentiem pulcējoties Mārcienas pagasta pārvaldes ēkā, adrese: Jaunā iela 1, Mārciena, Mārcienas pagasts, Madonas novads, LV-4852.
- 7.2. Pēc ieinteresēto piegādātāju lūguma pasūtītājs organizē ieinteresēto piegādātāju sanāksmi objekta apskatei arī citā dienā, pirms tam vienojoties ar iepirkuma procedūrā norādīto kontaktpersonu (nolikuma 3.punkts) par konkrētu sanāksmes dienu un laiku. Tas tiek publicēts pasūtītāja mājaslapā pie attiecīgā iepirkuma sarakstes, lai vajadzības gadījumā sanāksmei var pievienoties arī citi ieinteresētie piegādātāji.
- 7.3. Pasūtītāja pārstāvis, kurš vada ieinteresēto piegādātāju sanāksmi, nodrošina sanāksmes protokolēšanu, pierakstot sanāksmes dalībnieku jautājumus. Ieinteresētā piegādātāja pārstāvis ir tiesīgs neatklāt piegādātāju, kuru tas pārstāv.
- 7.4. Atbildes uz ieinteresēto piegādātāju sanāksmē uzdotajiem jautājumiem pasūtītājs sniedz rakstiski, publicējot tās pasūtītāja mājaslapā pie attiecīgā iepirkuma sarakstes.

8. Iepirkuma līguma finansēšanas avots:

- 8.1. Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA) Latvijas Lauku attīstības programmas 2014.-2020.gadam 4.pasākuma “Investīcijas materiālajos aktīvos” 4.3.apakšpasākuma “Atbalsts ieguldījumiem lauksaimniecības un mežsaimniecības infrastruktūras attīstībā” ietvaros apstiprinātā projekta Nr.15-05-A00403-000206 „Novadgrāvju 42166:02 un 42166:04 atjaunošana Madonas novada Mārcienas pagastā” īstenošanai paredzētais finansējums un pašvaldības finansējums.

9. Informācijas konfidencialitāte:

- 9.1. Pasūtītājs nodrošina Publisko iepirkumu likumā paredzēto informācijas neizpaušanu, tai skaitā arī tās informācijas neizpaušanu, ko pretendents piedāvājumā ir norādījis kā komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju.

Piedāvājums un tā iesniegšana

10. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība:

- 10.1. Piedāvājumus var iesniegt personīgi vai pa pastu:

4

iesniegšana personīgi – Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, Klientu apkalpošanas zālē (101.kabinets, 1.stāvs) pirmdien laikā no plkst. 8:00 līdz 18:00; otrdien, trešdien un ceturtdien laikā no plkst. 8:00 līdz 17:00; piektdien laikā no plkst.8:00 līdz 16:00.

iesniegšana, sūtot pa pastu - Madonas novada pašvaldībai, Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801.

10.2. **Piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir līdz 2016.gada 22.jūlija plkst.10.20.** Pa pastu sūtītais piedāvājums tiek uzskatīts par iesniegtu noteiktajā termiņā, ja tas Madonas pašvaldībā ir saņemts līdz piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa beigām.

10.3. **Piedāvājumu atvēršana** notiks atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē 2016.gada 22.jūlija plkst.10:20 Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, 2.stāva zālē. Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – Komisija), atverot piedāvājumu, nosauc Pretendenta nosaukumu, piedāvājuma saņemšanas laiku, piedāvājumā minētās skaitliskās vērtības, kas nolikumā ir noteiktas kā piedāvājumu vērtēšanas kritērijs.

11. Piedāvājuma nodrošinājums:

Piedāvājuma nodrošinājums nav jāsniedz.

12. Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības:

12.1. Piedāvājumam ir jābūt sagatavotam datorrakstā. Piedāvājumu drīkst iesniegt sagatavotu papīra izdrukas formā vai elektroniskā formā, ja tas ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu (būtiski).

12.2. **Piedāvājumu iesniedz aizlīmētā aploksnē vai citā aizlīmētā iepakojumā** (visus eksemplārus ievieto vienā aploksnē (iepakojumā)).

12.3. Piedāvājumam ir jābūt skaidri saprotamam, salasāmam.

12.4. Ja piedāvājumu iesniedz sagatavotu elektroniskā formā - tam ir jābūt parakstītam kā dokumentu kopumam ar vienu elektronisko parakstu. Dokumenti, kurus tehnisku iemeslu dēļ nav iespējams iesniegt elektroniskā formātā, piedāvājumam ir jāpievieno papīra formātā, to norādot piedāvājumā.

12.5. Ja piedāvājumu iesniedz papīra formā:

12.5.1. katram papīra eksemplāram ir jābūt caursūtā ar auklu. Auklai ir jābūt aizsietai mezglā un galiem nostiprinātiem (pārlīmētiem ar papīra uzlīmi), cauršuvumam apliecinātam, norādot vismaz caursūto lapu skaitu, pārstāvja amata nosaukumu, datumu, parakstu un atšifrējumu.

12.5.2. Piedāvājuma lapām ir jābūt secīgi numurētām.

12.5.3. Tas ir jā sagatavo vienā eksemplārā kā oriģināls un vienā eksemplārā kā kopija. Uz katra eksemplāra ir jābūt atbilstošam uzrakstam „ORIGINĀLS” vai „KOPIJA”.

12.6. Uz papīra dokumentu kopijas apliecinājuma ir jānorāda vismaz amata nosaukums, datums, paraksts un atšifrējums.

12.7. Visi sarakstes un piedāvājuma dokumenti ir jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā tiek iekļauts dokuments vai tā atvasinājums svešvalodā, tam ir jāpievieno dokumenta tulkojums latviešu valodā. Par tulkojuma atbilstību dokumenta oriģinālam ir atbildīgs pretendents.

12.8. Visa nolikumā prasītā informācija (dokumenti) ir jāiesniedz atbilstoši nolikuma prasībām un nolikuma pielikumos pievienotajām veidlapām (formām). Iepirkuma nolikumā dotās formas nedrīkst pārsaukt, dzēst, papildināt vai kā citādi mainīt, izņemot gadījumu, kad iepirkuma procedūras sarakstes laikā iepirkumu komisija pasūtītāja mājaslapā ir publicējusi precizējumus. Tādā gadījumā, sagatavojot finanšu piedāvājumu, pretendents ir pienākums aktualizēt vai izmantot pasūtītāja mājaslapā publicēto aktualizēto iepirkuma nolikuma formu, ja tāda ir publicēta.

12.9. Piedāvājuma dokumentus ir jābūt parakstījušai paraksttiesīgai personai. Visu prasīto papildus informāciju un skaidrojumus par piedāvājumu, arī iepirkumu komisijas veiktā kļūdu labojuma apstiprinājumu (ja tāds ir nepieciešams), ir jāparaksta paraksttiesīgai personai. Kopijas jāapliecina paraksttiesīgai personai.

12.10. Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (nolikuma tekstā arī – pretendents), tad piedāvājumā norāda informāciju par katru personu apvienības dalībnieku.

12.11. **Uz piedāvājuma titullapas** ir jānorāda vismaz: iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs, pretendenta reģistrācijas numurs, pasta adrese (ar pasta indeksu), faksa numurs vai elektroniskā pasta adrese, uz kuriem iepirkumu komisija nepieciešamības gadījumā sūta vēstuli ar jautājumiem vai, pēc lēmuma pieņemšanas - paziņojumu par pieņemto lēmumu.



12.12. Sagatavojot piedāvājumu, pretendentiem pašiem ir jāizvērtē izpildāmie Darbi (Tehniskā dokumentācija (būvprojekts, Darbu daudzumu saraksti, Tehniskā specifikācija) un citi iepirkuma dokumenti, un ir jāparedz visu līguma Darbu izmaksu lielums un izpilde atbilstoši Līguma projektā paredzētajam, kas ir jāiekļauj piedāvājuma līgumcenā.

12.13. Prasības finanšu piedāvājuma noformēšanai:

- 12.13.1. Piedāvājumā visas cenas ir jāizsaka *euro*, centos;
 - 12.13.2. Finanšu piedāvājumā visas izmaksas norāda ar precizitāti divi cipari aiz komata.
 - 12.13.3. Finanšu piedāvājums ir jānoformē un jāiesniedz atbilstoši iepirkuma dokumentu prasībām. Piedāvājumā ir jānorāda līgumcena (termina skaidrojums atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 1.panta 9.punktam), par kādu Izpildītājs veiks darbus.
 - 12.13.4. Līgumcenā ir jāietver visi nodokļi, nodevas u.c. maksājumi, un visas saprātīgi, profesionāli paredzamās ar Darbu izpildi saistītās izmaksas, izņemot PVN, ņemot vērā būvprojektā, tehniskajās specifikācijās, tai skaitā arī darbu daudzumos, līgumā un citos iepirkuma dokumentos noteiktās prasības.
 - 12.13.5. Gadījumā, ja līguma izpildē ir paredzēts iesaistīt ārvalstu speciālistus, finanšu piedāvājumā ir jāiekļauj tulkošanas izmaksas dokumentācijai un komunikācijas nodrošināšanai ar Pasūtītāju.
 - 12.13.6. Piedāvājumā norādītās vienības cenas tiek fiksētas uz visu Darbu izpildes laiku un netiks pārreķinātas, izņemot līguma projektā paredzētos gadījumus. Piedāvājuma līgumcena mainīsies atkarībā no izpildmērījumu rezultātiem.
 - 12.13.7. Finanšu piedāvājuma tāmes ir jāaizpilda MS Excel formātā. Finanšu piedāvājuma tāme aizpildāma, secīgi reizinot vienības cenas ar būvdarbu apjomiem un pēc tam summējot visu pozīciju kopējo cenu.
 - 12.13.8. Finanšu piedāvājuma tāmes ir jānoformē un jāiesniedz atbilstoši nolikuma pielikumā „Finanšu piedāvājums” dotajiem darbu daudzumiem un elektroniskā formā dotajām tāmes formām.
 - 12.13.9. Finanšu piedāvājuma tāmes ir jāaizpilda saskaņā ar 30.06.2015. Ministru Kabineta noteikumiem Nr.330 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-15 „Būvzmaksu noteikšanas kārtība”” un to pielikumu Nr.5. Visām darbu daudzumu pozīcijām, kurām ir dots daudzums, ir jānorāda piedāvātās cenas.
 - 12.13.10. Sagatavojot Finanšu piedāvājuma tāmi pretendentam ir jāņem vērā, ka atbilstoši 30.06.2015. Ministru Kabineta noteikumu Nr.330 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-15 „Būvzmaksu noteikšanas kārtība”” 15.punktam, to pielikumam Nr.5 tāmi paraksta divas personas (sastādītājs un pārbaudītājs), no kurām vismaz vienai ir jābūt attiecīgajā būvniecības jomā sertificētai.
 - 12.13.11. Piedāvājumā nedrīkst pārsaukt, dzēst, papildināt ar nedefinētiem darbu apjomiem vai kā citādi mainīt darbu daudzumu sarakstu, izņemot gadījumu, kad iepirkuma procedūras sarakstes laikā iepirkumu komisija pasūtītāja mājaslapā ir publicējusi precizējumus. Tādā gadījumā sagatavojot finanšu piedāvājumu pretendentam ir pienākums aktualizēt vai izmantot pasūtītāja mājaslapā publicēto aktualizēto darbu daudzumu sarakstu, ja tāds ir publicēts.
- 12.14. Kopējā līgumcena var tikt grozīta nolikumā un Līguma projektā paredzētajos gadījumos.
- 12.15. Piedāvājums nedrīkst saturēt grozījumus, kā arī neatrunātus labojumus.
- 12.16. Alternatīvi piedāvājumi (piedāvājumu varianti) nav pieļaujami.

12.17. Piedāvājuma aplokšnes noformējums:

12.17.1. Aploksnī adresē **Madonas novada pašvaldībai** uz sekojošu adresi:

Saieta laukums – 1,

Madona, Madonas novads, LV-4801

un ar sekojošu norādi:

Piedāvājums iepirkumā

„Būvdarbu veikšana projektam “Novadgrāvju 42166:02 un 42166:04 atjaunošana

Madonas novada Mārcienas pagastā””

identifikācijas numurs MNP2016/29_ELFLA

Aizliegts atvērt līdz 2016.gada 22.jūlija plkst.10.20.



12.17.2. Uz aploknes jābūt norādītam **pretendenta nosaukumam un pasta adresei**, lai gadījumā, ja piedāvājuma iesniegšanas termiņš ir nokavēts, to neatvērtā veidā varētu nosūtīt atpakaļ.

13. Piedāvājumu saņemšana

13.1. Piedāvājumu saņem un reģistrē Madonas novada pašvaldībā, Administratīvajā nodaļā (1.stāvs, 101.kabinets), Saieta laukumā 1, Madona, Madonas novads. Saņemot piedāvājumu, atbildīgā persona uz aploknes (iepakojuma) norāda piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku. Ja piedāvājums ir saņemts pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, uz piedāvājuma aploknes izdara atzīmi „NOKAVĒTS”. Piedāvājums to iesniegšanas secībā reģistrē kopējā Madonas novada pašvaldībā saņemto/izsūtīto dokumentu elektroniskajā reģistrā, kur tiek norādīta šāda informācija:

13.1.1. Pretendenta nosaukums un adrese;

13.1.2. Faktiskais piedāvājuma reģistrēšanas datums.

13.2. Ja piedāvājums saņemts atvērtā vai bojātā iepakojumā, atbildīgā persona uz iepakojuma izdara atzīmi par konstatēto piedāvājuma noformējumu un nekavējoties piedāvājumu pārzīmogo un veic pasākumus, lai par to informētu pretendentu.

13.3. Atbildīgā persona pēc piedāvājuma saņemšanas nokopē piedāvājuma aploknes (iepakojuma) pusi, kurā redzams piedāvājuma saņemšanas datums un laiks, un atdod to Pretendentam kā apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu konkrētajā laikā.

13.4. Saņemtie piedāvājumi tiek izsniegti vai atdoti atpakaļ pretendentiem tikai kādā no šiem gadījumiem:

13.4.1. Ja piedāvājums saņemts pēc noteiktā iesniegšanas termiņa beigām;

13.4.2. Ja pretendents to atsauc vai groza pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;

13.4.3. Publisko iepirkumu likuma 55.panta 4¹.daļā noteiktajā gadījumā.

Iepirkuma dokumentācija un informācijas apmaiņa

14. Iepirkuma dokumentācija:

14.1. Iepirkuma dokumentācija piedāvājuma sagatavošanai ir iepirkuma nolikums ar pielikumiem, būvprojekts un cita pasūtītāja mājaslapā internetā publicētā informācija (dokumenti) pie attiecīgā iepirkuma. Iepirkuma laikā veiktā sarakste (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi, labojumi), Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā publicētie paziņojumi arī ir iepirkuma dokumentācija.

15. Iepirkuma dokumentācijas pieejamība:

15.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju iepirkuma dokumentiem Madonas novada pašvaldības mājaslapā: www.madona.lv, sadaļā PAŠVALDĪBA - Iepirkumi. Tur tiek publicēta arī iepirkuma laikā veiktā sarakste (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi, labojumi) ar ieinteresētajiem piegādātājiem.

15.2. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepazīties ar iepirkuma dokumentiem papīra formātā uz vietas Madonas novada pašvaldībā, Saieta laukumā 1, Madona, 2.stāvā pie juristes S.Arcimovičas pirmdien laikā no plkst. 8:00 līdz 18:00; otrdien, trešdien un ceturtdien laikā no plkst. 8:00 līdz 17:00; piektdien laikā no plkst.8:00 līdz 16:00. Pusdienas pārtraukums katru darba dienu ir no plkst.12:00 līdz 13:00.

15.3. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepirkuma dokumentāciju saņemt drukātā veidā uz vietas Madonas novada pašvaldībā vai lūdzot to nosūtīt uz piegādātāja norādīto adresi. Tādā gadījumā dokumentācijas saņēmējam ir jāsedz dokumentu pavairošanas izmaksas atbilstoši Madonas novada Domes lēmumam par kopētāja izmantošanas izmaksām un nosūtīšanas izmaksas atbilstoši faktiskajiem izdevumiem. Par tādu dokumentu izsniegšanu, kurus pasūtītājam ar saviem tehniskajiem līdzekļiem nav iespēju pavairot uz vietas (piemēram, liela izmēra lapas), pieprasītājam ir jāsedz visi faktiskie izdevumi, kas pasūtītājam rodas, pavairojot dokumentus.

16. Sarakste, informācijas sniegšana:

16.1. Ikvienā sarakstes dokumentā ietver iepirkuma nosaukumu vai identifikācijas numuru.

16.2. Piegādātājam, kas vēlas saņemt atbildi uz jautājumu par iepirkuma dokumentiem vai skaidrojumu, kontaktpersonai (skatīt nolikuma 3.punktu) jautājumus par iepirkuma dokumentiem un

7



- iepirkuma sarakstē iesniedz vēstuli ar jautājumu, atsūtot to pa faksu 64860079, e-pastā Signe.arcimovica@madona.lv, pa pastu, vai arī personīgi iesniedzot Madonas novada pašvaldībā.
- 16.3. Vienlaicīgi ar atbilžu publicēšanu pasūtītāja mājaslapā internetā, iepirkumu komisija jautājumu iesniegušajam piegādātājam atbildes sniedz arī, nosūtot vēstuli uz attiecīgā pretendenta norādīto faksu vai e-pastu, vienlaicīgi izsūtot vēstuli arī pa pastu, vai arī elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.
- 16.4. Iepirkumu komisija atbildes sniedz iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā divas darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 16.5. Iepirkumu komisija, izdarot skaidrojumu, precizējumu vai nebūtisku labojumu iepirkuma dokumentos, informē visus ieinteresētos piegādātājus, ievietojot attiecīgu informāciju savā mājaslapā internetā ne vēlāk kā divas darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 16.6. Ja iepirkumu komisija pieprasa papildus informāciju, dokumentus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantam, pretendents atbildi sniedz iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā, atsūtot atbildi pa faksu un vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu, vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.

Prasības pretendentiem

17. Prasības pretendentiem:

- 17.1. Normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, lai būtu tiesīgs veikt līgumā paredzētos darbus.
- 17.2. Ja pretendents, kuram ir piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, ir personu apvienība vai pretendents ir ārvalstu komersants, kurš nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, vai Latvijas pretendenta līguma izpildē norādītais personāls nav pretendentiem vai attiecīgi apakšuzņēmējam reģistrēts Būvkomersantu reģistrā, tad pretendentiem pirms līguma slēgšanas 10 (desmit) darbdienu laikā no paziņojuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu saņemšanas dienas ir jānodrošina attiecīga reģistrācija Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, lai atbilstoši normatīvajiem aktiem iegūtu tiesības Latvijā veikt līgumā paredzētos būvdarbus. Pretendentiem ir rakstiski jāinformē pasūtītājs par reģistrācijas faktu.
- 17.3. Ja pretendents, kuram ir piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, ir personu apvienība, tad pretendentiem pirms līguma slēgšanas 10 (desmit) dienu laikā no paziņojuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu saņemšanas dienas ir jānodrošina personālsabiedrības reģistrācija Uzņēmumu reģistrā un rakstiski jāinformē pasūtītājs par reģistrācijas faktu.
- 17.4. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (turpmāk tekstā arī – pretendents), visi tās dalībnieki savstarpēji noslēdz un piedāvājumā iekļauj sabiedrības līgumu atbilstoši Civillikuma 2241. – 2280.pantā noteiktajam, tā tekstā norādot arī sekojošo:
- 1) nosacījumu, ka katrs apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par iepirkuma līguma noslēgšanu un izpildi, ja pretendentiem tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības;
 - 2) norāda galveno dalībnieku un/vai personu, kas ir pilnvarota parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus personu apvienības dalībnieku vārdā, kārtot visus maksājumus, tai skaitā arī saņemt maksājumus no Pasūtītāja;
 - 3) norāda katra personu apvienības dalībnieka veicamos uzdevumus un to apjomu līguma izpildē;
 - 4) gadījumā, ja tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, nolikumā noteiktajā termiņā nodrošinās personālsabiedrības reģistrāciju Uzņēmumu reģistrā un Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, rakstiski informējot par to pasūtītāju, un veiks citas darbības, lai atbilstoši normatīvo aktu prasībām būtu tiesīgi veikt līgumā paredzētos darbus.
- 17.5. Pretendentiem ir pieejami Darbu izpildei vajadzīgie materiālie, finanšu, darbaspēka un citi resursi, lai kvalitatīvi un noteiktajā termiņā pilnībā izpildītu paredzamo līgumu.
- 17.6. Pretendenta profesionālajām, saimnieciskajām un finansiālajām spējām ir jābūt tādām, lai pretendents spētu izpildīt darbus atbilstoši normatīvo aktu un iepirkuma dokumentu prasībām.
- 17.7. Ja pretendents balstās uz citas personas (t.sk. arī apakšuzņēmēja) iespējām, lai apliecinātu, ka kvalifikācija atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, viņiem ir jānoslēdz savstarpēja vienošanās par apņemšanos nodot resursus un veikt Līguma darbus iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā, norādot nododamos resursus un darbus (darbu daļas īss apraksts un % no piedāvājuma cenas).



- 17.8. Līguma izpildē norādīto personu (personāla un/vai apakšuzņēmēju) nomaiņa vai jaunu personu (personāla un/vai apakšuzņēmēju) iekļaušana Darbu izpildē tiek pieļauta tikai Publisko iepirkumu likuma 68.pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā, ievērojot arī Līguma projektā paredzēto.
- 17.9. Uz visu Līguma Darbu izpildes laiku sniegt Līguma izpildes nodrošinājumu un pēc Darbu pieņemšanas nodošanas akta abpusējas parakstīšanas sniegt izpildīto Darbu garantijas laika nodrošinājumu. Nodrošinājumu noteikumi ir Līguma projekta attiecīgajā pielikumā.
- 17.10. Uz pretendentu (arī uz personu apvienības dalībnieku) neattiecas neviens no Publisko iepirkumu likuma 8.²panta piektajā daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem.
- 17.11. Citas iepirkuma nolikumā un tā pielikumos noteiktās prasības.

18. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti (ieteicams ievērot šo secību):

- 18.1. Titullapa, kas noformēta atbilstoši nolikuma 12.11.punktā noteiktajam.
- 18.2. Aizpildīts un parakstīts piedāvājums saskaņā ar nolikuma pielikuma Nr.1 „Piedāvājums” formu.
- 18.3. Finanšu piedāvājuma tāmes saskaņā ar nolikuma pielikuma Nr.2 „Finanšu piedāvājums” dotajiem darbu daudzumiem atbilstoši tāmes formai, ņemot vērā iepirkuma sarakstē veiktos precizējumus, ja tādi ir.
- 18.4. Aizpildīta un parakstīta nolikuma pielikuma Nr.3 „Tehniskais piedāvājums” forma un pievienoti tajā prasītie piedāvājumā iekļaujamie dokumenti.
- 18.5. Vienošanās atbilstoši nolikuma 17.4.punktā noteiktajam, attiecināma personu apvienības gadījumā.
- 18.6. Vienošanās atbilstoši nolikuma 17.7.punktā noteiktajam, ja attiecināms.
- 18.7. Aizpildīta un parakstīta nolikuma pielikuma Nr.4 „Kvalifikācija” forma un pievienoti tajā prasītie piedāvājumā iekļaujamie dokumenti.
- 18.8. Pretendentam un personālam, kurš nav reģistrēts Latvijas Republikas būvkomersantu reģistrā un kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārzemēs – dokuments, kas apliecina pretendenta un personāla reģistrāciju attiecīgās valsts būvkomersantu reģistrā vai, ja attiecīgajā valstī nav būvkomersantu reģistra un/vai būvniecības speciālistus neregistrē, tad pretendents piedāvājumā iesniedz savu apliecinājumu attiecīgi par reģistra neesamību un/vai par būvniecības speciālistu neregistrēšanu attiecīgajā valstī.
- 18.9. Uzņēmumu reģistra izziņas kopija vai cita dokumenta kopija par šobrīd esošajām paraksta tiesīgajām personām, kas ir parakstījušas piedāvājumu, nolikuma 17.4. un 17.7.punktā minēto vienošanos (ja attiecināms).
- 18.10. Ārvalstu pretendentiem/apakšuzņēmējiem – komersanta vai cita subjekta reģistrācijas apliecības un/vai attiecīgas licences kopija vai informācija par oficiālu publisku datu bāzi, kurā iespējams pārliecināties par to, ka pretendents/apakšuzņēmējs ir reģistrējies savu saimniecisko darbību, kā arī par to, ka pretendents/apakšuzņēmējs atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām ir tiesīgs veikt būvdarbus paredzamā līguma izpildei atbilstošā jomā.
- 18.11. Pretendenta apliecinājums par to, ka viņš līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā pirms Līguma noslēgšanas Pasūtītājam iesniegs līguma izpildes nodrošinājumu, kas atbilst līguma pielikumā „Nodrošinājumu noteikumi” noteiktajam. Apliecinājumam ir jābūt uz Pretendenta veidlapas, rakstītam brīvā formā ar norādi, ka nodrošinājumu iesniegs kā kredītiestādes izsniegtu dokumentu atbilstoši ar iepirkuma dokumentu prasībām.
- 18.12. Pretendenta apliecinājums par to, ka pēc Darbu pabeigšanas un ne vēlāk kā 7 (septiņas) dienas pirms Līguma izpildes nodrošinājuma termiņa beigām iesniegs būvdarbu garantijas laika nodrošinājumu, kas atbilst līguma pielikumā „Nodrošinājumu noteikumi” noteiktajam. Apliecinājumam ir jābūt uz Pretendenta veidlapas, rakstītam brīvā formā ar norādi, ka nodrošinājumu iesniegs kā kredītiestādes izsniegtu dokumentu atbilstoši ar iepirkuma dokumentu prasībām.
- 18.13. Citi dokumenti, ko paredz nolikuma pielikumu formas, un citi dokumenti, kas izriet no nolikuma prasībām.
- 18.14. Dokumenti, kurus pretendents uzskata par nepieciešamu iekļaut piedāvājumā.



19. Pretendenta tiesības un pienākumi:

- 19.1. Piedalīšanās iepirkumā ir pretendentu brīvas gribas izpausme. Iesniedzot piedāvājumu dalībai iepirkumā, pretendents pieņem un apņemas ievērot visus nolikuma noteikumus.
- 19.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta trešajai daļai un 42.panta trešajai daļai pretendents, lai pierādītu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, var balstīties uz citu personu iespējām. Tādā gadījumā pretendentam attiecīgā persona konkrētajā jomā ir jāiesaista iepirkumā paredzētā līguma izpildē.
- 19.3. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 20.pantam Pretendents var piesaistīt apakšuzņēmējus, norādot piedāvājumā par tiem informāciju atbilstoši iepirkuma dokumentos noteiktajam.
- 19.4. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums konkrētajā laikā ir saņemts (atbilstoši nolikuma 13.3.punktam).
- 19.5. Pretendentam ir tiesības pieprasīt un saņemt Publisko iepirkumu likumā noteikto informāciju (dokumentu atvasinājumus) noteiktajos termiņos, iesniedzot (atsūtot) par to atbilstošu pieprasījumu (iesniegumu).
- 19.6. Pretendentam līdz lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanai ir tiesības atsaukt piedāvājumu, iesniedzot iesniegumu par piedāvājuma atsaukšanu. Ja pretendents atsauc savu piedāvājumu pirms piedāvājumu atvēršanas, piedāvājums neatvērtā veidā tiek atgriezts pretendentam atbilstoši iepirkuma nolikuma 13.4.2.punktam.
- 19.7. Pretendentam ir pienākums pārliecināties, ka visi nolikumā prasītie dokumenti un informācija ir iekļauti piedāvājumā.
- 19.8. Pretendentam ir pienākums pieprasīt papildinformāciju vai nolikuma skaidrojumu, ja iepirkuma procedūras dokumenti nav skaidri saprotami un/vai ja iepirkuma dokumentu atsevišķās sadaļās iekļautās ziņas ir pretrunā vai ir nepietiekamas piedāvājuma sagatavošanai.
- 19.9. Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu, ir pienākums pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem iepazīties ar iepirkuma laikā veikto saraksti (saņemtajiem jautājumiem un atbildēm, kā arī citu publicēto informāciju).
- 19.10. Pretendentam ir pienākums sniegt patiesu informāciju (ziņas).
- 19.11. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantā noteiktajam Pretendentam ir pienākums pēc pasūtītāja pieprasījuma izskaidrot savu piedāvājumu, noteiktajā laikā atbildot uz jautājumiem, uzrādot dokumentu oriģinālus, vai iesniedzot citu nepieciešamo informāciju, dokumentus.
- 19.12. Pretendentam ir pienākums segt visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
- 19.13. Pretendentam ir pienākums līguma darbus veikt atbilstoši iepirkuma dokumentu prasībām un piedāvājumā norādītajam. Atkāpes no piedāvājumā norādītā ir pieļaujamas tikai ar pasūtītāja piekrišanu, kurš izvērtē katru gadījumu atsevišķi, un ar pieņemto lēmumu nepasliktina savu stāvokli, un nemazina pretendentiem sākotnēji noteiktās prasības, kā arī nemaina ekonomisko līdzsvaru par labu izpildītājam.
- 19.14. Pretendentam ir pienākums līguma izpildes nodrošinājumu iesniegt pirms līguma noslēgšanas un gādāt par nepārtrauktu tā esamību līguma izpildes laikā. Pretendentam ir pienākums garantijas laika nodrošinājumu iesniegt pēc Darbu pieņemšanas un pirms līguma izpildes nodrošinājuma termiņa beigām, un gādāt par nepārtrauktu tā esamību garantijas laikā. Pretendentam nav tiesību atsaukt kādu no sniegtajiem nodrošinājumiem.
- 19.15. Pretendentam ir citas iepirkuma dokumentos un Publisko iepirkumu likumā noteiktās tiesības un pienākumi.
- 19.16. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.²panta astoņpadsmito daļu Pretendentam ir tiesības pārsūdzēt Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisijas pieņemto lēmumu Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā, viena mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas.

Piedāvājumu vērtēšana un pretendentu pārbaude

20. Piedāvājumu vērtēšana, pretendentu atlase un atbilstības pārbaude

- 20.1. Piedāvājumu atvēršana notiek atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē (skatīt nolikuma 10.3.punktu).



- 20.2. Piedāvājumu vērtēšanu atbilstoši nolikumā noteiktajam izvēles kritērijam, tehnisko piedāvājumu vērtēšanu, pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi un noformējuma novērtēšanu, un lēmumu pieņemšanu slēgtās sēdēs veic Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – iepirkumu komisija).
- 20.3. Piedāvājumu vērtēšana notiek atbilstoši spēkā esošajām tiesību normām, saskaņā ar iepirkuma nolikuma un tā pielikumu noteikumiem.
- 20.4. Iepirkumu komisija uzskata, ka Pretendents iesniedzot piedāvājumu ir pilnībā iepazinies ar iepirkuma dokumentiem, sapratis un piekrīt izpildīt tajos noteiktās prasības un apņemas par piedāvāto līgumcenu izpildīt Līguma Darbus atbilstoši savam piedāvājumam.
- 20.5. Ja aploksne (piedāvājuma iesaiņojums) nav noformēta atbilstoši nolikuma prasībām, Pasūtītājs nav atbildīgs par piedāvājuma nonākšanu pie nepareiza adresāta vai tā atvēršanu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Priekšlaicīgi atvērtu piedāvājumu iepirkumu komisija turpmāk neizskata.
- 20.6. Piedāvājuma izvēles kritērijs – piedāvājums ar zemāko līgumcenu. Līguma slēgšanas tiesības piešķir pretendentam, kura piedāvājums ir ar zemāko līgumcenu un atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām.
- 20.7. Ievērojot procesuālās ekonomijas principu, piedāvājumu pārbaudē, vērtēšanā veicamo darbību secību un apjomu iepirkumu komisija nosaka piedāvājumu vērtēšanas laikā, ņemot vērā attiecīgo situāciju, lai iespējami ātrāk varētu pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu:
- 20.7.1. Vispirms iepirkumu komisija pārbauda, vai vismaz pretendentam ar zemāko piedāvāto līgumcenu iepirkuma izsludināšanas dienā nav nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un pretendents nav izslēdzams no iepirkuma atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 2.un 3.punktam, septītajai un astotajai daļai.
- 20.7.2. Lai izvērtētu, kurš no piedāvājumiem ir ar zemāko līgumcenu, atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 56.panta trešajai daļai iepirkumu komisija vispirms pārbauda, vai nevienā no piedāvājumiem nav aritmētisko kļūdu. Ja kādā piedāvājumā ir konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija tās labo visās ailēs un pozīcijās, kurās kļūdas ir konstatētas.
- 20.7.2.1. Ja konstatēta neatbilstība starp vienības cenu un piedāvājuma cenu, kas iegūta sareizinot vienības cenu ar apjomu vai attiecīgi summējot cenas, tad noteicošā ir norādītā mazākās vienības cena.
- 20.7.2.2. Ja ir konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija par to paziņo attiecīgajam pretendentam. Ja pretendents nepiekrīt aritmētisko kļūdu labojumiem, viņam nekavējoties ir jāsniedz skaidrojums par iemesliem. Iepirkumu komisija var atkārtoti labot aritmētiskās kļūdas, ja uzskata, ka tas ir nepieciešams. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, komisija ņem vērā tikai atbilstoši nolikuma un aritmētikas noteikumiem izlabotās cenas.
- 20.7.3. Pēc tam iepirkumu komisija sakārto pretendētus pēc piedāvātās līgumcenas, sākot ar pretendentu, kurš ir piedāvājis lētāko piedāvājumu;
- 20.7.4. Turpmāk iepirkumu komisija veic viena vai vairāku pretendentu (atkarībā no situācijas) ar zemāko piedāvāto līgumcenu Tehniskā piedāvājuma un Finanšu piedāvājuma pārbaudi, kvalifikācijas pārbaudi, kā arī piedāvājuma noformējuma un iesniegto dokumentu satura pārbaudi.
- 20.7.5. Ja iepirkumu komisija piedāvājumu noraida kā neatbilstošu kādai no iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, tā sāk vērtēt piedāvājumu ar nākošo zemāko cenu.
- 20.7.6. Kad ir veiktas visas attiecīgā pretendenta pārbaudei un piedāvājuma vērtēšanai nepieciešamās darbības un konstatēts piedāvājums ar zemāko līgumcenu, kurš atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, iepirkumu komisija lēmuma pieņemšanas dienā pārbauda, vai attiecīgais pretendents nav izslēdzams no iepirkuma, pamatojot ar kādu no Publisko iepirkumu likuma Publisko iepirkumu likuma 8.²panta piektajā daļā noteiktajiem izslēgšanas gadījumiem.
- 20.8. Lai pārbaudītu, vai uz pretendentu neattiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.²panta piektajā daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem, iepirkumu komisija veic iepriekšminētā likuma panta septītajā daļā noteiktās darbības, ievērojot astotajā daļā noteikto.
- 20.9. Iepirkumu komisija izslēdz pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā, ja tā uzzina, ka pastāv kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.²panta piektajā daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem.



- 20.10. Iepirkumu komisija pretendenta finanšu un tehniskās spējas, un kvalifikāciju vērtē no piedāvājumā iekļautās un skaidrotās informācijas un uzskata, ka pretendents paredzamā līguma Darbus ir plānojis veikt atbilstoši piedāvājumā norādītajam.
- 20.11. Iepirkumu komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā ir iekļautas visas prasītās izmaksas, un nosaka tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma dokumentos norādīto un līguma izpildē vajadzīgo tehnisko prasību līmenim.
- 20.11.1. Par piedāvājumiem, kuros piedāvājums nav atbilstošs iepirkumu dokumentos norādīto un līguma izpildē vajadzīgo prasību līmenim vai kuros nebūs ietverti visi darbu daudzumu sarakstos prasītie būvdarbu apjomi, tai skaitā sarakstes laikā noteiktie precizējumi, vai arī darbu daudzumu saraksts būs papildināts ar nedefinētiem darbu apjomiem vai kā citādi neatļauti grozīts, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 20.11.2. Par piedāvājumiem, kuros tehniskais piedāvājums nav atbilstošs iepirkuma dokumentos norādīto un līguma izpildē vajadzīgo tehnisko prasību līmenim vai kuros nebūs ietvertas visas paredzamās izmaksas, tai skaitā sarakstes laikā noteiktie precizējumi, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 20.11.3. Ja finanšu piedāvājuma tāme nav noformēta atbilstoši iepirkuma nolikuma Darbu daudzumu sarakstā dotajai Finanšu piedāvājuma tāmes formai un 30.06.2015. Ministru Kabineta noteikumiem Nr.330 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-15 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība”” 15.punktam un pielikumam Nr.5, ņemot vērā iepirkuma nolikuma Darbu daudzumu sarakstā un iepirkuma sarakstē noteikto, iepirkumu komisija piedāvājumu noraida, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 20.11.4. Ja iepirkumu komisija uzdod jautājumus par piedāvājumu vai plānoto līguma izpildi un pretendents ar piedāvājumu vai atbildēm uz iepirkumu komisijas uzdotajiem jautājumiem nepierāda spēju līguma izpildes laikā nodrošināt iepirkuma dokumentos noteikto prasību izpildi atbilstoši iepirkuma dokumentu prasībām vai nepierāda spēju izpildīt Darbus, komisija pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu.
- 20.12. Iepirkumu komisija vērtē, vai kāds no saņemtajiem piedāvājumiem nav nepamatoti lēts. Ja iepirkumu komisija uzskata, ka kāds no saņemtajiem piedāvājumiem ir nepamatoti lēts, tā rīkojas Publisko iepirkumu likuma 48.panta kārtībā, izņemot tā (1¹) daļu. Nepamatoti lētu piedāvājumu komisija noraida un turpmāk nevērtē.
- 20.13. Iepirkumu komisija pārbauda pretendentu kvalifikācijas atbilstību iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām.
- 20.13.1. Ja pretendenta kvalifikācija nav atbilstoša nolikumā un tā pielikumos noteiktajām prasībām, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 20.14. Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumi ir noformēti atbilstoši iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām un vai ir iesniegti visi prasītie dokumenti.
- 20.14.1. Ja dokumenti nav noformēti atbilstoši iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām vai nav iesniegti visi prasītie dokumenti, vai arī iesniegtais (piedāvājumā iekļautais) dokuments nesatur prasīto informāciju, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 20.14.2. Dokumentu oriģināla un kopijas eksemplāros iekļautās informācijas nesakritību gadījumā par pareizu tiek uzskatīta oriģināla eksemplārā iekļautā informācija.
- 20.15. Ja pasūtītāja plānotā līgumcena vai attiecīgi pieejamie finanšu līdzekļi ir mazāki par piedāvāto līgumcenu, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu. Šādu lēmumu iepirkumu komisija var pieņemt arī citu pamatotu iemeslu dēļ atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 38.panta otrajai daļai.
- 20.16. Ja iepirkumu komisija piedāvājumu atzīst par neatbilstošu kādai no iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām un pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu, tā piedāvājumu turpmāk nevērtē.
- 20.17. Ja pretendents atsauc piedāvājumu, iepirkumu komisija viņa piedāvājumu turpmāk nevērtē.
- 20.18. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var lūgt pretendentam, kura piedāvājums nav skaidrs, lai viņš atbild uz jautājumiem, skaidro vai papildina piedāvājuma dokumentos ietverto informāciju.



- 20.19. Ja iepirkumu komisija pieprasa, lai pretendents precizē informāciju vai paskaidro savu piedāvājumu, tā nosaka termiņu, līdz kuram pretendents ir jāsniedz atbilde.
- 20.20. Ja pretendents ar piedāvājuma skaidrojumiem groza piedāvājumā sākotnēji noteikto, tas ir uzskatāms par piedāvājuma grozījumu un iepirkumu komisija piedāvājumu vērtē, neņemot vērā pretendenta piedāvātos piedāvājuma grozījumus.
- 20.21. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var pārbaudīt piedāvājumā iekļautās informācijas patiesumu, izmantojot publiski pieejamas datu bāzes, piemēram, Uzņēmumu reģistra datu bāze, Būvkomersantu reģistrs, mājaslapas u.c., vai lūdzot kompetentu institūciju atzinumu, vai izmantojot citu pieejamo informāciju.
- 20.22. Vērtējot piedāvājumus, iepirkumu komisija ņem vērā piedāvājumā iekļauto informāciju un citu iegūto informāciju, pretendentiem uzdotos jautājumus un saņemtās atbildes uz tiem. Ja pretendents noteiktajā laikā neatbild uz Iepirkumu komisijas lūgumu atbildēt uz jautājumiem, skaidrot piedāvājumā iekļauto informāciju, sniegt papildus informāciju, iepirkumu komisija ir tiesīga vērtēt, ņemot vērā rīcībā esošo informāciju. Ja pretendents, atbildot uz iepirkumu komisijas uzdotajiem jautājumiem, nenovērš šaubas par atbilstību prasībām, tad komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 20.23. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām saņemtu piedāvājumu iepirkumu komisija neatver un nosūta to atpakaļ pretendentsam.
- 20.24. Vērtējot piedāvājumus, komisija neņem vērā nekādus pretendenta piedāvātos papildus labumus, kas nav prasīti iepirkuma dokumentos vai pārsniedz noteikto prasību minimumu.

21. Lēmuma paziņošana

- 21.1. Par pieņemto lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu iepirkumu komisija paziņo Publisko iepirkumu likuma 8.²panta desmitajā daļā noteiktajā kārtībā - pretendentiem trīs darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas, nosūtot paziņojumu par pieņemto lēmumu pa faksu vai e-pastā, vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu, vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.
- 21.2. Lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.²panta devītajā daļā noteiktajam tiek ievietots pasūtītāja mājaslapā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem dienā, kad pretendentiem tiek paziņots par pieņemto lēmumu.

22. Iepirkumu komisijas tiesības:

- 22.1. Apstiprināt iepirkuma nolikumu, veikt nebūtiskus labojumus, precizējumus, skaidrojumus iepirkuma dokumentos, ievietojot par tiem attiecīgu informāciju Pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma nolikuma un sarakstes. Ja iepirkuma nolikumā ir veicami būtiski grozījumi, Iepirkumu komisija pieņem lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu un Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā publicē attiecīgu paziņojumu.
- 22.2. Atbilstoši nolikumā noteiktajam saņemt, atvērt piedāvājumus, vērtēt tos un pieņemt lēmumu par piedāvājuma turpmāku vērtēšanu vai noraidīšanu. Pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu vienam no piedāvājumu iesniegušajiem pretendentiem.
- 22.3. Ņemot vērā procesuālās ekonomijas principu un taupot pasūtītāja resursus, izvēlēties piedāvājumu vērtēšanā veicamo darbību secību un vērtēt piedāvājumus tiktāl, ciktāl tas ir vajadzīgs lēmuma pieņemšanai par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
- 22.4. Ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai, pieprasīt pretendentiem precizēt informāciju, iesniegt papildus informāciju, apliecināt piedāvājumā iekļautās informācijas pareizību, pieprasīt uzrādīt dokumenta oriģinālu, u.c. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 37., 45.un 48.pantiem, izņemot tā (1¹) daļu.
- 22.5. Katrs iepirkumu komisijas loceklis ne vēlāk kā brīdī, kad tiek uzsākts iepirkums vai citā dienā, kad viņš sāk piedalīties attiecīgajā iepirkumā, paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 23.panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē.
- 22.6. Pieaicināt komisijas darbā ekspertus ar padomdevēja tiesībām, kurš paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 23.panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē.



- 22.7. Izbeigt vai pārtraukt iepirkumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² panta vienpadsmito daļu un 38.pantu.
- 22.8. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem tiesību aktiem un šo nolikumu.
- 22.9. Pasūtītājs nesedz un nekompensē izdevumus par piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma norises un rezultāta.

23. Iepirkumu komisijas pienākumi:

- 23.1. Atbilstoši nolikumā noteiktajam vērtēšanas kritērijam vērtēt visus noteiktajā laikā saņemtos pretendentu piedāvājumus, veicot visas darbības, kuras nepieciešamas lēmuma pieņemšanai par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, atbilstoši nolikuma noteikumiem un Publisko iepirkumu likumam.
- 23.2. Noteiktajā termiņā saskaņā ar nolikuma 16.4.un 16.5.punktiem pirms piedāvājumu iesniegšanas sniegt atbildes uz iepirkumā saņemtajiem jautājumiem.
- 23.3. Izsniegt vispārpieejamo informāciju saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 23.4. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, šo nolikumu un citām spēkā esošām tiesību normām.



(Uz pretendenta veidlapas ar rekvizītiem)¹

PIEDĀVĀJUMS

Madonas novada pašvaldības iepirkumā
**„Būvdarbu veikšana projektam “Novadgrāvju 42166:02 un 42166:04 atjaunošana
Madonas novada Mārcienas pagastā””,**
identifikācijas numurs MNP2016/29_ELFLA

Pilnībā iepazīnušies ar iepirkuma nolikumu un tā pielikumiem, kā arī ar pieejamo informāciju, mēs piedāvājam līgumā noteiktajos termiņos veikt iepirkumā izsludinātos Darbus – izpildīt būvdarbus projektam " Novadgrāvju 42166:02 un 42166:04 atjaunošana Madonas novada Mārcienas pagastā" atbilstoši iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām par kopējo līgumcenu:

Darbu nosaukums	Darbu izmaksas (euro)
Būvdarbu veikšana projektam “Novadgrāvju 42166:02 un 42166:04 atjaunošana Madonas novada Mārcienas pagastā”	
PVN 21 %	
Summa kopā ar PVN 21 %	

Apliecinām, ka:

1. Esam iepazīnušies un sapratuši iepirkuma dokumentu, tai skaitā līguma projekta, noteikumus un piekrītam izpildīt Darbus par piedāvājumā norādīto līgumcenu.
2. Esam veikuši nolikuma 3.pielikumā doto Darbu daudzumu saraksta, 5.pielikuma „Līguma projekts”, tā 3.pielikuma „Tehniskās specifikācijas” un 4.pielikuma “Būvprojekts” detalizācijas pakāpes novērtēšanu. Esam apzinājuši darbus un aprēķinājuši to izmaksas, lai pilnībā izpildītu Darbus.
3. Līguma Darbi tiks veikti atbilstoši iepirkuma dokumentu prasībām, Latvijas Republikā spēkā esošām tiesību normām.
4. Līgumcenā ir iekļautas visas paredzamā Līguma Darbu izpildei nepieciešamās izmaksas un tajās ietvertas visas nodevas un nodokļi, kas saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem jāmaksā Līguma izpildītājam.
5. Mums ir pieejami Darbu izpildei vajadzīgie materiālie, finanšu, darbaspēka un citi resursi, lai kvalitatīvi un noteiktajā termiņā pilnībā izpildītu paredzamo līgumu.
6. Līguma izpildē norādīto personu (personāla un/vai apakšuzņēmēju) nomaina vai jaunu personu (personāla un/vai apakšuzņēmēju) iekļaušana Darbu izpildē notiks tikai Publisko iepirkumu likuma 68.pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā, ievērojot arī Līguma projektā paredzēto.
7. Mēs piekrītam visām prasībām, kas iepirkuma dokumentos ir izvirzītas.
8. Kamēr oficiālā Vienošanās (līgums) tiek gatavota un noformēta, šis Piedāvājums kopā ar Jūsu piekrišanu noteiks saistības mūsu starpā.

Informācija, kas pēc pretendenta domām ir uzskatāma par komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju atrodas pretendenta _____ piedāvājuma _____ lpp.

¹ Ja pretendenta veidlapas rekvizītos nav norādīts, tad jānorāda sekojošas ziņas:

Pretendenta juridiskā adrese, E-pasta adrese, tālrunis Nr.

Faksa Nr., Mājas lapas adrese internetā (ja ir)

Bankas nosaukums, konta Nr., bankas kods



Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā no mūsu puses līgumu parakstīs pretendenta pārstāvis: *pārstāvja amats, vārds uzvārds, kas pretendentu pārstāv uz (statūti, pilnvara vai cits – nosaukt atbilstoši) pamata.*

Pretendenta kontaktpersonas vārds, uzvārds, amats, tālruņa Nr., faksa Nr., e-pasta adrese.

Pretendenta pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums, piedāvājuma parakstīšanas datums.



FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

1. Finanšu piedāvājums ir lokālajā tāmē dotais Darbu daudzumu saraksts, kurš aizpildīts atbilstoši finanšu piedāvājuma tāmēm, kuras publicētas Madonas novada pašvaldības mājas lapā internetā <http://www.madona.lv/lat/?ct=biepirkumi> , sadaļā PAŠVALDĪBA – Iepirkumi, pie attiecīgā iepirkuma (identifikācijas numurs MNP2016/29_ELFLA) dokumentācijas.
2. Iepirkumā ir šādi Darbu daudzumu saraksti un finanšu piedāvājuma tāmes (tāmes formas nolikumam tiek pievienotas atsevišķi MS xls dokumenta failā):

Lokālā tāme Nr.1 “Novadgrāvju 42166:02 un 42166:04 atjaunošanas darbi”.



TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

1. **Galvenās būvmašīnas un iekārtas.** Tabulā ir jānorāda izgatavošanas gads, tehniskais stāvoklis un pieejamības apraksts (pašu īpašumā vai nomāts; ja nomā, tad no kā, ar kādiem nosacījumiem; Piedāvājumā ir jāiekļauj nomas līguma vai nomas priekšlīguma kopijas).

Iekārtu un tehnikas nosaukums	Iekārtas / tehnikas ražotājs, marka	Skaits	Izgatavošanas gads	Tehniskais stāvoklis (labs, apmierinošs)	Pieejamības apraksts (Pašu īpašums, nomāts)
Vismaz divi ekskavatori ar rakšanas dziļumu ne mazāku kā 3 metri					<i>Ja nomāts, šeit norādīt pievienoto dokumentu nosaukumus un šo dokumentu kopijas iekļaut piedāvājumā</i>

2. **Būvdarbu laika grafiks ir** līguma Darba veikšanas kalendārais grafiks. Turpmāk tekstā norādītajā tabulā atbilstoši Darbu daudzumu sarakstā nosauktajiem darbiem ir jānorāda paredzētie Darba izpildes termiņi.

BŪVDARBU LAIKA GRAFIKS				
Objekta nosaukums: Novadgrāvju 42166:02 un 42166:04 atjaunošana Madonas novada Mārcienas pagastā				
Objekta adrese: Madonas novadā Mārcienas pagastā				
Nr. p.k.	Darba daļas nosaukums	2016.gads		
		1.nedēļa	2.nedēļa	Papildināt ailes pēc vajadzības
1	Mobilizācija, būvlaukuma iekārtošana			
2	Grāvju pārtīrīšana			
2.1.	Apauguma novākšana			
2.2.	Celmu laušana grāvju nogāzēs			
2.3.	Piketāžas atjaunošana			
2.4.	Grunts rakšana pilnā profilā			
2.5.	Bebru dambju nojaukšana			
2.6.	Grunts pārtīrīšana pirms nodošanas ekspluatācijā, 10%			
2.7.	Sedimentācijas baseina izbūve			
2.8.	Grunts izlīdzināšana			
2.9.	Akmens krāvuma izbūve (akmeņu izmērs ne mazāks kā 0,2 m)			
3	Esošo caurteku nojaukšana			
4	Caurteku pārbūve			
4.1.	Esošo caurteku pārbūve			
4.2.	PVC caurteka ø1.0 m			
4.3.	Preterozijas paklājs			

4.4.	Ģeotekstils			
4.5.	Stiprinājumi caurteku galos ar šķembām (fr.40-70 mm)			
4.6.	Smilts (ceļa segas atjaunošanai)			
4.7.	Grants (ceļa segas atjaunošanai)			
5.	Caurteku atjaunošana (remontdarbi)			
5.1.	Caurteku tīrīšana ar roku darbu			
5.2.	Preterozijas paklājs			
5.3.	Stiprinājumi caurteku galos ar šķembām			
5.4.	Smilts (ceļa segas atjaunošanai)			
5.5.	Grants (ceļa segas atjaunošanai)			
6.	Drenu izteku atjaunošana			
6.1.	Esošās iztekas demontāža			
6.2.	Ø 125 mm (1,5 m uz izteku) - 1 gab.			
6.3.	Ø 100mm (1,5 m uz izteku) - 3 l gab.			
6.4.	Dz/b tekne			
6.5.	Šķembas			
6.6.	Velēnojums			
6.7.	Preterozijas paklājs			
6.8.	Ģeotekstila klājums zem šķembām			
7	Izlīdzinātās atbērtnes šķīvošana			
8	Izpilddokumentācijas sagatavošana			
9	Informatīvā stenda saskaņošana un uzstādīšana			

Pretendenta pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums, parakstīšanas datums.



KVALIFIKĀCIJA

1. Prasības finanšu apgrozījumam:

Pretendenta gada vidējam finanšu apgrozījumam būvdarbu veikšanā iepriekšējo trīs gadu periodā ir jābūt vismaz 50 000 *euro* apmērā. Uzņēmumiem, kuri dibināti vēlāk, gada vidējam finanšu apgrozījumam būvdarbu veikšanā iepriekšējo nostrādātajā periodā ir jābūt vismaz 50 000 *euro* apmērā. To pierāda turpmāk tabulā norādītie objekti un to līgumcenas (norādīt tik daudz informācijas, lai pierādītu pretendenta atbilstību prasībai).

Gads	Līgumcena (<i>euro</i>)	Objekts, darbu veids	Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis
2013			
			<i>utt., ja nepieciešams</i>
2014			
			<i>utt., ja nepieciešams</i>
2015			
			<i>utt., ja nepieciešams</i>
KOPĀ:			
Vidēji gadā = Kopā / 3			

2. Pretendenta pieredze

2.1. Pretendentam ir jābūt pieredzei vismaz 2 (divos) objektos meliorācijas sistēmu atjaunošanas vai pārbūves, vai jaunbūves darbu veikšanā.

2.2. Pieredzi var apliecināt par iepriekšējo piecu gadu periodu. Būvdarbiem ir jābūt pabeigtiem un to apliecina būvvaldes izsniegts akts par būves nodošanu ekspluatācijā vai attiecīgi paskaidrojuma raksta 2.daļa “Būvdarbu pabeigšana”. Informāciju par objektiem, kas apliecina atbilstību 2.1.punkta apakšpunktos minētajām prasībām, norādīt turpmāk dotajā tabulā:

Objekta nosaukums, adrese, līguma Nr., gads	Norādīt atbilstību 2.1.1. un 2.1.2. punktā minētajām prasībām	Pasūtītājs ² , kontaktpersona, tālrunis
		<i>Papildināt rindas, ja nepieciešams</i>

2.3. Pretendentam par tabulā norādītajiem objektiem piedāvājumā ir jāiekļauj aktu par būves nodošanu ekspluatācijā vai attiecīgi paskaidrojuma raksta 2.daļas “Būvdarbu pabeigšana” kopijas un pasūtītāju (var būt ģenerāluzņēmēju) atsauksmes.

3. Personāla kvalifikācija

3.1. Turpmāk tabulā pretendents norāda Līguma izpildē paredzēto atbildīgo būvdarbu vadītāju, kurš ir sertificēts attiecīgajā būvniecības sfērā:

Nr. p.k.	Sertificētā būvspeciālista darbības sfēra	Vārds Uzvārds	Būvprakses sertifikāta numurs
1.	Meliorācijas sistēmu būvdarbu vadīšana		

3.2. Ja 3.1. punktā norādītais atbildīgais būvdarbu vadītājs nav pretendentam vai attiecīgi apakšuzņēmējam reģistrēts Būvkomersantu reģistrā, piedāvājumā ir jāiesniedz:

² Gadījumā, ja būvdarbu veicēja pasūtītājs ir ģenerāluzņēmējs, tad informācija ir jānorāda par objekta pasūtītāju (īpašnieku), papildus norādot arī ģenerāluzņēmēju/us tādā pakāpē, lai iepirkumu komisija var redzēt saikni ar būvatļaujā norādīto būvdarbu izpildītāju.

- 3.2.1. pretendenta (apakšuzņēmēja) apliecinājums, ka pēc lēmuma saņemšanas par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, atbildīgais būvdarbu vadītājs vai attiecīgais speciālists nekavējoties tiks reģistrēts pretendentam (apakšuzņēmējam) Būvkomersantu reģistrā;
- 3.2.2. piesaistītā atbildīgā būvdarbu vadītāja vai attiecīgi - speciālista apliecinājums, ka viņš piekrīt, ka Pretendents (apakšuzņēmējs) līguma slēgšanas gadījumā viņu reģistrē sev Būvkomersantu reģistrā un ka nepastāv šķēršļi, kuru dēļ pretendents nevarēs to izdarīt, ņemot vērā Ministru kabineta 24.02.2014.noteikumu Nr.116 „Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi” 5.2.punktu „*tā nodarbinātais būvspeciālists vienlaikus kā būvspeciālists nav darba tiesiskajās attiecībās ar vairāk nekā diviem citiem komersantiem, kas reģistrēti reģistrā*”.

4. Apakšuzņēmēju saraksts

4.1. Tabulā ir jānorāda visi apakšuzņēmēji, kuriem pretendents ir līguma izpildē plānojis nodot kādu līguma Darba daļu, kā arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji (iepirkuma dokumentos – apakšuzņēmēji).

4.2. Ja pretendents plāno Darbus izpildīt bez apakšuzņēmējiem, tad tabulā ir jānorāda: „Apakšuzņēmēji nav paredzēti”.

Apakšuzņēmēja nosaukums	Veicamā Darba daļa	
	Darba daļas nosaukums	% no piedāvājuma cenas
		<i>Papildināt rindas, ja nepieciešams</i>
	Kopā (%)	

Pretendenta pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums, parakstīšanas datums.



LĪGUMS Nr.

Būvdarbu veikšana projektam “Novadgrāvju 42166:02 un 42166:04 atjaunošana Madonas novada Mārcienas pagastā”
Madonā

2016.gada ____jūlijā

Madonas novada pašvaldība, kuras vārdā saskaņā ar pašvaldības saistošo noteikumu Nr.1 “Madonas novada pašvaldības nolikums” 81.2.punktu rīkojas izpilddirektors Āris VILŠĶĒRSTS, turpmāk saukts – Pasūtītājs, no vienas puses, un

....., kuras vārdā saskaņā ar _____ rīkojas _____, turpmāk tekstā - Izpildītājs, no otras puses,

pamatojot ar publiskā iepirkuma Nr.MNP2016/29_ELFLA “Būvdarbu veikšana projektam “Novadgrāvju 42166:02 un 42166:04 atjaunošana Madonas novada Mārcienas pagastā”” dokumentu prasībām, Izpildītāja piedāvājumu un iepirkumu komisijas pieņemto lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu (turpmāk tekstā – Iepirkums),

īstenojot Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA) Latvijas Lauku attīstības programmas 2014.-2020.gadam 4.pasākuma “Investīcijas materiālajos aktīvos” 4.3.apakšpasākuma “Atbalsts ieguldījumiem lauksaimniecības un mežsaimniecības infrastruktūras attīstībā” ietvaros īstenojamo projektu Nr.15-05-A00403-000206 „Novadgrāvju 42166:02 un 42166:04 atjaunošana Madonas novada Mārcienas pagastā”,

izrādot brīvu un nepiespiestu gribu, bez maldības, viltus un spaidiem, noslēdz šādu līgumu ar pielikumiem (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs par samaksu apņemas ar saviem darba rīkiem, ierīcēm, darbaspēku un citiem resursiem veikt pašvaldības nozīmes koplietošanas meliorācijas sistēmu atjaunošanas darbus Madonas novada Mārcienas pagastā (turpmāk tekstā – Būvobjekts), kā arī veikt citas Pasūtītāja noteiktā galarezultāta sasniegšanai nepieciešamās darbības atbilstoši Līgumam un tā pielikumiem, tai skaitā arī būvprojektam (turpmāk tekstā – Darbs).
- 1.2. Būvdarbi ir jāveic saskaņā ar būvprojektu “Novadgrāvju 42166:02 un 42166:04 atjaunošana Madonas novada Mārcienas pagastā”, kas ir Līguma pielikumā. Būvdarbi sevī ietver visus Būvobjekta izbūvei nepieciešamos būvdarbus, būvniecības vadību, organizēšanu, būvniecībai nepieciešamo materiālu un iekārtu piegādi, ieregulēšanu, nodošanu ekspluatācijā, izpilddokumentācijas un citas dokumentācijas sagatavošanu un citas darbības, kuras izriet no Līguma vai būvprojekta.
- 1.3. Līguma Darbi ir jāveic saskaņā ar Iepirkuma dokumentu, tai skaitā arī, Iepirkuma nolikuma un tā pielikumu prasībām, un Publisko iepirkumu likumu.
- 1.4. Darbu izpildes vieta ir Būvobjekta atrašanās vieta - Madonas novada Mārcienas pagastā no Labones ezera līdz ietekai Austronas upē pie Parka ielas Mārcienas ciemā.

2. LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 2.1. Līguma summa par Darbu izpildi ir *euro* (.....), kas sastāv no līgumcenas *euro* (.....) un pievienotās vērtības nodokļa 21% apmērā *euro* (.....).
- 2.2. Līgumcenā ir iekļautas izmaksas visam Darbu kompleksam, lai realizētu būvprojektu un nodotu būvobjektu ekspluatācijā, visas izmaksas, lai Darbus izpildītu atbilstoši Līgumā paredzētajām saistībām un Iepirkuma dokumentu noteikumiem, kā arī visi nodokļi un nodevas, izņemot PVN. Ja kādam no Līgumā paredzētiem darbiem atsevišķi nav norādīta cena, tad šī darba izmaksas ir iekļautas citu darbu cenās, izņemot Līguma grozījumus.
- 2.3. Pievienotās vērtības nodoklis par Darbiem tiek ieskaitīts valsts budžetā saskaņā ar likuma „Pievienotās vērtības nodokļa likums” 142. panta noteikumiem.
- 2.4. Izpildītājs ir tiesīgs saņemt samaksu par faktiski veiktajiem darbiem un Līgumā noteikto uzdevumu izpildi atbilstoši Iepirkuma Piedāvājumā norādītajām vienības cenām un

22



- izpildmērījumu rezultātiem palielinot vai attiecīgi samazinot Līguma 2.1. punktā noteikto līgumcenu. Līgumcenas palielinājums vai attiecīgi samazinājums ir paredzēts ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no sākotnējās līgumcenas.
- 2.5. Samaksa par faktiski veiktajiem darbiem (līgumcenas gala aprēķins) Darbu izpildē tiek aprēķināta sekojoši:
- 2.5.1. atbilstoši veiktajiem izpildmērījumu rezultātiem par faktiski veikto darbu daudzumu un piemērojot Iepirkuma Piedāvājumā norādītās vienības cenas – tām Darbu daudzumu saraksta pozīcijām, kurām tas ir tehnoloģiski iespējams un pamatots, ko izvērtē būvuzraugs un iekļauj izmaiņu aktā.
- 2.5.2. par Iepirkuma dokumentos noteikto darbu daudzumu un piemērojot Iepirkuma Piedāvājumā norādītās vienības cenas – visām Darbu daudzumu saraksta pozīcijām, kuras netiek pārrēķinātas atbilstoši līguma 2.5.1.punktā paredzētajam.
- 2.6. Avansa maksājumi netiek paredzēti.
- 2.7. Līguma summa Izpildītājam tiek apmaksāta sekojoši: Izpildītājs iesniedz Pasūtītāja pārstāvim Darbu izpildes aktus (Forma 2) un nepieciešamo izpilddokumentāciju līdz katra nākamā mēneša 7.datumam par faktiski izpildītajiem darbiem. Pasūtītājam ir jāpieņem veiktie darbi un jāparaksta akts vai rakstiski jānorāda attiecīgie trūkumi ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā pēc tam, kad Izpildītājs iesniedzis Darbu izpildes aktu. Pasūtītājam ir jāapmaksā Izpildītāja ikmēneša veiktie darbi (starpmaksājums) 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Darbu izpildes akta (Forma 2) parakstīšanas no Pasūtītāja puses un pareiza rēķina saņemšanas.
- 2.8. Ņemot vērā līguma 2.5.punktā paredzētās līgumcenas izmaiņas, no katra starpmaksājuma Pasūtītājs ietur 10% līdz gala maksājuma aprēķināšanai.
- 2.9. Gala maksājums par veiktajiem Darbiem tiek aprēķināts atbilstoši Līguma 2.5.1.un 2.5.2.apakšpunktiem un izmaksāts Līguma 2.7.un 2.8.punktā paredzētajā kārtībā.
- 2.10. Ja Izpildītājs 10 (desmit) dienu laikā nesaņem no Pasūtītāja parakstītu darbu izpildes aktu un nav rakstiski saņēmis konstatētus trūkumus par izpildīto darbu kvalitāti vai par veikto Darbu neatbilstību Līguma noteikumiem, tad Darbi skaitās pieņemti un, līdz ar to, Pasūtītājam tie jāapmaksā saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 2.11. Par apmaksas dienu uzskata maksājuma veikšanas dienu Pasūtītāja bankā. Izpildītāja sagatavotajam rēķinam jābūt noformētam tā, lai Pasūtītājs to varētu izmantot kā nodokļu rēķinu likuma „Par pievienotās vērtības nodokli” izpratnē un lai rēķinā iekļautās ziņas atbilstu projekta finansētāja prasībām.
- 2.12. Pasūtītājam ir tiesības pielīdzināt uz Līguma pamata maksājamās summas ar prasībām pret Izpildītāju, kuras izriet no Līguma neievērošanas, ieturot attiecīgo summu no jebkura maksājuma un informējot par to Izpildītāju.
- 2.13. Līgumcena var tikt grozīta, Pusēm rakstiski vienojoties, ja tiek veiktas izmaiņas būvprojektā, tikai atbilstoši Līgumam un Publisko iepirkumu likumam, kā arī citiem normatīvajiem tiesību aktiem.

3. DARBU IZPILDES TERMIŅI

- 3.1. Izpildītājam Darbi ir jāpabeidz 3 (trīs) mēnešu laikā no dienas, kad būvvalde būvatļaujā izdarījusi atzīmi par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi.
- 3.2. Izpildītājam būvdarbi Būvobjektā ir jāuzsāk ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā pēc būves vietas nodošanas akta parakstīšanas.
- 3.3. Darbu izpildes termiņā netiek ieskaitīti tehnoloģiskie pārtraukumi, kad Darbi nav veicami klimata apstākļu dēļ. Tehnoloģisko pārtraukumu sākumu un beigas nosaka Pasūtītāja atbildīgā persona ar rīkojumu, ņemot vērā Izpildītāja vai būvuzrauga ierosinājumu un izvērtējot to pamatojumu.
- 3.4. Būvdarbu pabeigšanas datums ir datums, kurā Pasūtītājs ir parakstījis visu būvdarbu pabeigšanas aktu Līguma 9.sadaļā noteiktajā kārtībā.

4. LĪGUMA IZPILDES NODROŠINĀJUMS

- 4.1. Izpildītājam līdz Līguma noslēgšanai ir jāiesniedz Līguma izpildes nodrošinājums atbilstoši Līguma 2.pielikuma „Nodrošinājumu noteikumi” prasībām.
- 4.2. Līguma izpildes nodrošinājumam ir jābūt spēkā līdz akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšanas dienai. Ņemot vērā, ka būves pieņemšanai ekspluatācijā nepieciešamais laiks nav



zināms, tad Līguma izpildes nodrošinājumā beigu termiņš ir jānorāda vismaz 1 (viens) mēnesis pēc būvdarbu pabeigšanas, kas paredzēta Būvdarbu laika grafikā.

- 4.3. Ja Darbi nav pabeigti 1 (vienu) mēnesi pirms Līguma izpildes nodrošinājuma termiņa beigām, tad Izpildītājam vismaz 7 (septiņas) dienas pirms Līguma izpildes nodrošinājuma termiņa beigām ir jāiesniedz pagarināts Līguma izpildes nodrošinājums, lai tā termiņš atbilstu Līguma 4.2.punktā noteiktajam. Ja Izpildītājs nav iesniedzis Līguma noteikumiem atbilstošu Līguma izpildes nodrošinājuma pagarinājumu noteiktajā termiņā, tad Pasūtītājam ir tiesības saņemt visu nodrošinājuma summu līdz brīdim, kamēr Izpildītājs ir iesniedzis Līguma noteikumiem atbilstošu nodrošinājuma pagarinājumu vai attiecīgi garantijas laika nodrošinājumu.
- 4.4. Pasūtītājam ir tiesības izmantot Līguma izpildes nodrošinājuma summu jebkurā gadījumā, kad Izpildītājs nepilda savas Līguma saistības:
 - 4.4.1. ja Pasūtītājs ir nolēmis Līguma darbību izbeigt vienpusēji saskaņā ar kādu no Līguma punktiem, kas paredz Pasūtītāja tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu tādas Izpildītāja rīcības dēļ, kas ir saistīta ar līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, lai segtu tādēļ radušos izdevumus un zaudējumus,
 - 4.4.2. ja Izpildītājs nav savlaicīgi iesniedzis Līguma izpildes nodrošinājuma termiņa pagarinājumu, lai iegūtu līguma izpildes nodrošinājumu,
 - 4.4.3. ja Izpildītājs noteiktajā termiņā nav iesniedzis atbilstošu garantijas laika nodrošinājumu, lai iegūtu garantijas laika nodrošinājumu,
 - 4.4.4. lai iegūtu Līgumā paredzēto līgumsodu.

5. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 5.1. Pasūtītājs noslēdz līgumu ar būvuzraugu, kurš veiks būvdarbu uzraudzību.
- 5.2. Pasūtītājs nodrošina Izpildītājam piekļūšanu būvlaukumam un Izpildītājs nekavējoties pieņem būvlaukumu uzreiz pēc būvatļaujā izdarītās atzīmes par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi, abpusēji parakstot Būves vietas nodošanas aktu, ar kuru Pasūtītājs nodod Izpildītājam Būvobjektu vai visas Līguma izpildē iesaistītās būvobjektu veidojošās daļas. Līdz Darbu pabeigšanai Izpildītājs ir pilnībā atbildīgs par Būvobjektu un visu materiālo vērtību saglabāšanu tajā.
- 5.3. Pasūtītājs apņemas pieņemt Izpildītāja kvalitatīvi un termiņā izpildītos būvdarbus saskaņā ar Līguma noteikumiem;
- 5.4. Trūkumu un/vai defektu konstatēšanas gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs dot Izpildītājam saistošus iebildumus (rīkojumus) un atteikties no būvdarbu pieņemšanas, nosakot termiņu pārkāpumu novēršanai;
- 5.5. Pasūtītājs ir tiesīgs apturēt būvdarbu izpildi, ja Izpildītājs nenovērš trūkumus un/vai defektus, kā arī neievēro citus Līgumā noteiktos pienākumus uz laiku, līdz pārkāpumi tiek novērsti, fiksējot minēto rakstiski;
- 5.6. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt būvdarbu vadītāja nomainīšanu, kā arī apakšuzņēmēja vai personāla nomainīšanu jebkurā no šiem gadījumiem: ja tiek pieļauti būtiski defekti un/vai trūkumi būvdarbos vai izmantoti nekvalitatīvi vai neatbilstoši būvizstrādājumi, būvkonstrukcijas, iekārtas, ierīces u.c., vai ja atkārtoti pavirši pilda savus pienākumus vai pienākumu izpildē ir nekompetents, vai nolaidīgs, vai atkārtoti veic tādas darbības, kas kaitē drošībai, vides aizsardzībai vai būvdarbu kvalitātei.
- 5.7. Pasūtītājs līdz ar būvdarbu pabeigšanas akta abpusēju parakstīšanu no Izpildītāja pieņem visus būvniecības dokumentus atbilstoši būvniecības jomu regulējošo normatīvo aktu prasībām.
- 5.8. **Sadarbība:**
 - 5.8.1. Pasūtītājs nodrošina Izpildītāju ar to savā rīcībā esošo Līguma izpildei nepieciešamo dokumentāciju, kuru nav iespējams saņemt bez Pasūtītāja piedalīšanās;
 - 5.8.2. Pasūtītājs un/vai attiecīgi Būvuzraugs atbild uz Izpildītāja iesniegtajiem dokumentiem cik ātri vien iespējams, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā pēc dokumentu saņemšanas, ja Līgumā attiecīgu dokumentu izskatīšanai nav paredzēts cits termiņš.
 - 5.8.3. Pasūtītājs nodrošina, ka visi lēmumi, kas varētu būt nepieciešami būvdarbu izpildes gaitā vai ko pieprasa Izpildītājs un kas ir atkarīgi no Pasūtītāja, tiek pieņemti ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā.



5.8.4. Pasūtītājs var pieprasīt Izpildītājam iesniegt apstākļu vai notikumu sagaidāmās ietekmes novērtējumu attiecībā uz Līguma cenu, būvdarbu kvalitāti vai pabeigšanas termiņu.

6. IZPILDĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

6.1. Apdrošināšana:

6.1.1. Izpildītājs 3 (trīs) dienu laikā no Līguma parakstīšanas dienas Pasūtītāja atbildīgajai personai uzrāda oriģinālus un iesniedz kopijas apdrošināšanas līgumiem, kas noslēgti atbilstoši 19.08.2014. Ministru Kabineta noteikumiem Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”. Apdrošināšanas līguma un maksājuma uzdevuma, kas apliecina prēmijas samaksu, kā arī gadījumā, kad apdrošināšanas līgums netiek slēgts uz konkrēto objektu, apdrošinātāja izsniegtas izziņas kopija tiek pievienota Līgumam.

6.1.2. Darbus Būvobjektā nedrīkst veikt bez spēkā esošas civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas vai bez atbilstošas reģistrācijas Būvkomersantu reģistrā.

6.1.3. Ja noslēgtā apdrošināšanas līguma termiņš tuvojas beigām, bet atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam civiltiesiskās atbildības obligātā apdrošināšana ir jānodrošina arī turpmāk, Izpildītājam ir pienākums pirms spēkā esošā apdrošināšanas līguma darbības beigām iesniegt Pasūtītājam jaunu apdrošināšanas līgumu, nodrošinot būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu visā normatīvajos aktos noteiktajā laikā.

6.2. Vispārējās prasības būvdarbu veikšanai:

6.2.1. Izpildītājs 3 (trīs) dienu laikā no Līguma parakstīšanas dienas Pasūtītāja atbildīgajai personai iesniedz sekojošus dokumentus: rīkojumu par atbildīgā personāla nozīmēšanu, atbildīgā būvdarbu vadītāja un būvdarbu vadītāju sertifikātu kopijas, būvdarbu žurnālu un būvdarbu vadītāja saistību rakstu 2 eksemplāros u.c. no Izpildītāja nepieciešamo dokumentāciju būvatļaujas saņemšanai un Darbu uzsākšanai.

6.2.2. Izpildītājs kārtos visas Līguma Darbu izpildei nepieciešamās dokumentācijas saņemšanu, kuru ir iespējams saņemt bez Pasūtītāja piedalīšanās, izņemot gadījumus, kad Līgumā paredzēts citādi.

6.2.3. Izpildītājam ir pienākums pieņemt būvlaukumu Pasūtītāja noteiktajā dienā.

6.2.4. Izpildītājs veic būvdarbus saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošām attiecīgo jomu regulējošām tiesību normām Darbu izpildes brīdī un labu būvniecības praksi. Izpildītājs veicot būvdarbus it īpaši ievēro Būvniecības likumu, Vispārīgos būvnoteikumus, būvnormatīvus, Darba aizsardzības likumu un citus spēkā esošos normatīvos aktus.

6.2.5. Būvobjektā ir jābūt: regulāri aizpildītam būvdarbu žurnālam, būvprojektam iebūvēto materiālu un konstrukciju atbilstības deklarācijām, sertifikātiem un izpildes pārbaužu aktiem.

6.2.6. Izpildītājs attiecībā uz segto darbu nodošanu ievēro Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktās prasības un Tehniskās specifikācijas prasības, un sastāda segto darbu pieņemšanas aktu.

6.2.7. Izpildītājs apņemas nepieļaut būvdarbu turpināšanu, ja nav sastādīts un abpusēji parakstīts iepriekšējo segto darbu pieņemšanas akts.

6.2.8. Izpildītājs apņemas savlaicīgi veikt visu rakstiski pamatoto defektu un trūkumu novēršanu saskaņā ar Līgumu izpildītajos darbos.

6.2.9. Būvprojektā neatzīmēto tehnoloģisko risinājumu, būvizstrādājumu, būvkonstrukciju un iekārtu izvēle Izpildītājam vienmēr ir iepriekš rakstiski jāsapasina ar Būvuzraugu un Pasūtītāja atbildīgo personu.

6.2.10. Gadījumā, ja Izpildītājam būvdarbu izpildē ir radušās neskaidrības vai konstatēti trūkumi būvprojektā, kuru dēļ turpmāka darbu izpilde nav pieļaujama, tad līdz attiecīgās situācijas noskaidrošanai Izpildītājs pēc iespējas turpina citu darbu izpildi, ciktāl tas ir tehnoloģiski pieļaujams, lai nekavētu kopējā līguma termiņa izpildi.

6.2.11. Izpildītājs izpilda Līgumam pielikumā pievienoto Tehnisko specifikāciju noteikumus.

6.2.12. Atbildīgajam būvdarbu vadītājam Būvobjektā ir jābūt ne mazāk kā 3 (trīs) reizes nedēļā un papildus nepieciešamības gadījumā pēc Pasūtītāja aicinājuma. Ja Atbildīgais būvdarbu vadītājs ir saslimis un nevar ierasties Būves vietā, par to nekavējoties ir jābrīdina būvuzraugs un pēc Pasūtītāja pieprasījuma darbi Būves vietā ir jāpārtrauc, ja Izpildītājs nav piedāvājis



atbildīgā būvdarbu vadītāja aizvietotāju. Atbildīgā būvdarbu vadītāja slimības dēļ Darba pabeigšanas termiņa pagarinājums netiek piešķirts.

- 6.2.13. Atbildīgo būvdarbu vadītāju ir atļauts aizvietot uz laiku līdz 14 (četrpadsmit) dienām, iepriekš saskaņojot ar Būvuzraugu un Pasūtītāju. Piedāvātajam atbildīgajam būvdarbu vadītājam ir jābūt būvprakses sertifikātam atbilstošā jomā.
 - 6.2.14. Ja Pasūtītājs būvdarbu izpildes gaitā nenodrošina attiecīga lēmuma pieņemšanu 7 (septiņu) dienu laikā, Izpildītājs nav atbildīgs par šāda iemesla dēļ radušos Darbu izpildes kavējumu.
 - 6.2.15. Izpildītājs ir tiesīgs prasīt Pasūtītāja atbildīgās personas vai cita pārstāvja nomainīšanu jebkurā no šiem gadījumiem: ja viņš nepilda Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus, ir nekompetents vai nolaidīgs.
 - 6.2.16. Izpildītājs līdz ar būvdarbu pabeigšanas aktu Pasūtītājam iesniedz visu ar Darbiem saistīto izpilddokumentāciju, uzmērījumus, iekārtu pasēs, materiālu sertifikātus un visus nepieciešamos atzinumus par izpildītajiem Darbiem, kā arī citus būvniecības dokumentus atbilstoši būvniecības jomu regulējošo normatīvo aktu prasībām.
- 6.3. Sadarbība:**
- 6.3.1. Izpildītājs nodrošina būvuzraugam, Pasūtītāja atbildīgajai personai un citām viņu norādītajām personām, brīvu pieeju būvlaukumam, būvobjektam vai citām teritorijām, kurās tiek veikti būvdarbi, lai varētu pārbaudīt būvdarbu gaitu, būvdarbu un būvmateriālu kvalitāti;
 - 6.3.2. Izpildītājs nodrošina Pasūtītāja uzraudzības personām un atbildīgajai personai iespēju piekļūt pie tehniskās dokumentācijas, visiem mērījumu un pārbažu rezultātiem vai citas informācijas, kas saistīta ar būvlaukumu un būvdarbu izpildi. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Izpildītājs sniedz Pasūtītājam skaidrojumus attiecībā uz Izpildītāja veiktajiem būvdarbiem, izstrādāto dokumentāciju vai iesniegto informāciju;
 - 6.3.3. Izpildītājs apņemas izrakstīt un izsniegt Pasūtītājam rēķinus Līgumā atrunāto maksājumu veikšanai, iepriekš saskaņojot rēķinā iekļaujamās ziņas ar Pasūtītāja atbildīgo personu.
 - 6.3.4. Līguma Izpildītājam, cik ātri vien iespējams, jāinformē Pasūtītāja atbildīgā persona par Līguma izpildi par tādiem paredzamiem apstākļiem vai notikumiem, kas var nelabvēlīgi ietekmēt darba kvalitāti, palielināt Līguma cenu vai aizkavēt Darbu izpildi. Izpildītājam pēc Pasūtītāja atbildīgās personas pieprasījuma ir jāiesniedz apstākļu vai notikumu sagaidāmās ietekmes novērtējumu, attiecībā uz Līguma cenu, Darbu kvalitāti vai pabeigšanas termiņu.
 - 6.3.5. Izpildītājs apņemas neizpaust trešajām personām nekādas ziņas vai informāciju par Pasūtītāju, būvdarbiem utt., ko ir ieguvis izpildot Līgumu, izņemot normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.
- 6.4. Prasības par būvobjektu, būvlaukumu un piegulošo teritoriju:**
- 6.4.1. Izpildītājs ir atbildīgs par satiksmes nodrošināšanu, kārtības uzturēšanu būvobjektā, būvlaukumā un tā apkārtnē, kā arī piebraucamajos ceļos.
 - 6.4.2. Izpildītājs atbild par jebkuru atkritumu tūlītēju savākšanu.
 - 6.4.3. Izpildītājs regulāri sakopj un sakārto būvlaukumu un tam piegulošo teritoriju, aizvāc būvgružus un atkritumus, aizvedot tos uz atkritumu izgāztuvi, nojauc Izpildītāja uzstādītās pagaidu ēkas, konstrukcijas un tml., un aizved neizmantotos materiālus;
 - 6.4.4. Izpildītājs apņemas ievērot būvlaukuma iekšējos kārtības noteikumus, kā arī nodrošināt šo noteikumu ievērošanu no būvobjekta būvniecībai piesaistīto apakšuzņēmēju puses;
 - 6.4.5. Izpildītājs apņemas nodrošināt, lai ar būvdarbiem netiktu bojātas saglabājamās konstrukcijas (tanī skaitā pazemes), izpildītie un izpildīšanā esošie būvdarbi, nokrautie materiāli un iekārtas, būvlaukuma apkārtnē esošie apstādījumi, citas ēkas vai zemes. Kā arī Izpildītājs apņemas nodrošināt, lai netiktu izdarīti neatļauti vai nepamatoti traucējumi būvlaukuma apkārtnē esošo ēku vai būvju, kā arī zemes īpašumu izmantošanai un nekādā veidā netiktu traucēta sabiedriskā kārtība, vide vai labiekārtojums;
 - 6.4.6. Izpildītājs uzņemas atbildību par būvobjektā un būvlaukumā esošo materiālu, iekārtu, instrumentu, tehnikas u.tml. saglabāšanu un apsargāšanu. Izpildītājam par saviem līdzekļiem ir jānodrošina būvobjekta apsargāšana.

7. APAKŠUZŅĒMĒJI UN PERSONĀLS



- 7.1. Darba veikšanai Izpildītājs piesaista savā piedāvājumā norādītos apakšuzņēmējus / personālu. Apakšuzņēmēju veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību noteic saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 20.panta piektajā daļā noteikto. Par apakšuzņēmēju uzskatāmas Publisko iepirkumu likuma 20.panta sestajā daļā noteiktās personas.
- 7.2. Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par apakšuzņēmēju veiktajiem būvdarbiem un piegādātajiem būvuzdevumiem, konstrukcijām, iekārtām, ierīcēm u.c.
- 7.3. Izpildītājs uzņemas atbildību par to, ka attiecīgos būvdarbus veiks apakšuzņēmēji, kas ir attiecīgi kvalificēti un kuriem ir nepieciešamās atļaujas konkrēto būvdarbu veikšanai.
- 7.4. Personāla vai apakšuzņēmēja nomainīšanu vai jauna apakšuzņēmēja piesaisti drīkst veikt tikai atbilstoši Publisko iepirkumu likuma regulējumam un Līgumam. Izpildītājs ir tiesīgs bez Pasūtītāja rakstveida piekrišanas, tomēr iepriekš rakstiski par to informējot Pasūtītāju, nomainīt apakšuzņēmēju vai Līguma izpildē iesaistīt jaunu apakšuzņēmēju, ja vienlaicīgi izpildās visi turpmākie nosacījumi:
 - 7.4.1. netiek nomainīts Iepirkuma procedūrā izraudzītā pretendenta personāls, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām pasūtītājs ir vērtējis,
 - 7.4.2. netiek nomainīts tāds apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents ir balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām,
 - 7.4.3. apakšuzņēmējam nodoto veicamo būvdarbu vērtība ir līdz 19 procentiem no kopējās Iepirkuma Līguma vērtības.
- 7.5. Izpildītājam, personāla vai apakšuzņēmēja nomainīšanu, vai jauna apakšuzņēmēja piesaisti ir jāprasa pasūtītāja rakstveida piekrišana, ja izpildās kaut viens no šiem nosacījumiem:
 - 7.5.1. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 68.panta otrajai daļai Izpildītājs vēlas nomainīt personālu, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām pasūtītājs ir vērtējis;
 - 7.5.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 68.panta otrajai daļai Izpildītājs vēlas nomainīt apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām;
 - 7.5.3. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 68.panta otrajai daļai Izpildītājs vēlas nomainīt apakšuzņēmējus vai piesaistīt jaunus apakšuzņēmējus, kuru veicamo būvdarbu vērtība ir 20 procenti no kopējās Iepirkuma Līguma vērtības vai lielāka.
- 7.6. Lai Izpildītājs saņemtu pasūtītāja piekrišanu personāla vai apakšuzņēmēja maiņai, vai jauna apakšuzņēmēja iesaisti, tas Pasūtītājam iesniedz visu nepieciešamo dokumentāciju, kas ir vajadzīga kvalifikācijas pārbaudei katrā konkrētajā gadījumā.
- 7.7. Pasūtītājs rakstiski piekrīt personāla vai apakšuzņēmēja maiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaisti atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 20.pantā un 68.pantā noteiktajam.

8. BŪVDARBU KONTROLE UN LĪGUMA IZPILDES VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

8.1. Izpildītājs un Pasūtītājs nozīmē kontaktpersonas, kurām ir tiesības darboties Pušu vārdā saistībā ar Līguma izpildi.

8.2. Pušu kontaktpersonas:

Pasūtītāja atbildīgā persona par Līguma izpildi:

Amats
Vārds uzvārds
Tālrunis:
Fakss:
e-pasts:

Izpildītāju Līguma izpildē pārstāv tā pilnvarotā persona:

Tālrunis:
Fakss:
e-pasts:

8.3. Gadījumā, ja kāda no pusēm maina savu adresi, tālruņa numuru, e-pastu vai norēķinu konta rekvizītus, vai kontaktpersonas, tā ne vēlāk kā 5 (piecu) kalendāro dienu laikā rakstiski paziņo par



to otrai pusei, pretējā gadījumā nepaziņojusī puse nevar atsaukties uz saistību neizpildi, ko radījušas nepaziņošanas sekas.

- 8.4. Visiem paziņojumiem, kas attiecas uz pušu pretenzijām vai Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, ko puses sūta viena otrai saskaņā ar Līgumu, ir jābūt rakstiski un tiem ir jābūt nodotiem personīgi vai nosūtītiem ierakstītā sūtījumā ar pasta starpniecību uz Līgumā norādītajām pušu adresēm. Paziņojums tiek uzskatīts par saņemtu dienā, kad paziņojums nodots personīgi vai, ierakstīta sūtījuma nosūtīšanas gadījumā, trešajā dienā, skaitot no dienas, kad paziņojums nodots pastā.
- 8.5. Veicot būvdarbus, Izpildītājs apņemas ievērot un izpildīt būvuzrauga prasības.
- 8.6. Par būvdarbu kvalitāti ir atbildīgs Izpildītājs, kvalitāte nedrīkst būt zemāka par Līgumā, Latvijas būvnormatīvos un citos tiesību aktos noteiktajiem būvdarbu kvalitātes rādītājiem.
- 8.7. Izpildītājam veicot būvdarbus, kā arī organizējot piesaistīto apakšuzņēmēju darbu, jānodrošina būvdarbu kvalitātes kontrole (pārbaude), kas ietver:
 - 8.7.1. būvdarbu veikšanas dokumentācijas, piegādāto materiālu, izstrādājumu un konstrukciju, ierīču, mehānismu un līdzīgu iekārtu sākotnējo kontroli;
 - 8.7.2. atsevišķu būvdarbu operāciju vai būvdarbu procesa tehnoloģisko kontroli;
 - 8.7.3. pabeigto būvdarbu vai būvdarbu cikla (konstrukciju elementa noslēguma) kontroli.
- 8.8. Katrai pusei ir tiesības vienpusēji būvobjekta tehniskās pārbaudes veikšanā, kā arī izpildīto būvdarbu kvalitātes noteikšanā iesaistīt neatkarīgus ekspertus - attiecīgās nozares speciālistus, pasūtot vajadzīgo ekspertīzi.
- 8.9. Būvdarbu laikā veiktās kontroles vai pārbaudes nevar būt par pamatu Līgumā vai normatīvajos aktos noteiktās Izpildītāja atbildības par neatbilstoši veiktajiem darbiem samazināšanai.
- 8.10. Pasūtītājs rīko (nodrošina telpas, aprīkojumu) būvsaulces atbilstoši Līguma 3.pielikuma "Tehniskās specifikācijas" 2.15.punktam. Pasūtītājs vada būvsaulces un nodrošina to protokolēšanu un protokola kopiju izsniegšanu 3 (trīs) darbdienu laikā.
- 8.11. Pirmā būvsaulce notiek ne vēlāk kā 2 (divas) dienas pirms Darba uzsākšanas.
- 8.12. Būvsaulces protokoli kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu un tajos atrunātais ir saistošs Līgumā iesaistītajām pusēm.
- 8.13. Būvsaulcēs izskata Darba veikšanas projektu un tā papildinājumus, paveiktos un atlikušos darbus, nepieciešamās izmaiņas u.c. aktuālos jautājumus.

9. BŪVDARBU PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

- 9.1. Būvdarbu izpildes gaitā, tas ir, ne vēlāk kā katra kalendārā mēneša 7.datumā, Izpildītājs var nodod Pasūtītājam pabeigtos būvdarbus par iepriekšējo kalendāro mēnesi. Izpildītājs sastāda būvdarbu nodošanas - pieņemšanas aktu, kuru no savas puses un būvuzrauga puses parakstītu 3 (trīs) eksemplāros iesniedz Pasūtītājam.
- 9.2. Pasūtītājs apņemas būvdarbu nodošanas - pieņemšanas aktus parakstīt vai atteikties no to parakstīšanas, saskaņā ar turpmāk noteikto, 10 (desmit) dienu laikā iesniedzot Izpildītājam vai nu 1 (vienu) akta parakstītu eksemplāru vai pamatotu atteikumu. Ja minētajā termiņā iesniegtos aktus Pasūtītājs nav parakstījis vai nav iesniedzis pamatotu atteikumu, tad uzskatāms, ka būvdarbu nodošanas - pieņemšanas akti ir parakstīti.
- 9.3. Ja Pasūtītājs pamatotu iemeslu dēļ nepieņem būvdarbus, Izpildītājs par saviem līdzekļiem Pasūtītāja noteiktajā saprātīgā termiņā novērš norādītās kļūdas, defektus, trūkumus u.tml. Dotajā gadījumā pusēm ir pienākums parakstīt fakta konstatācijas aktu, kurā tiek norādīti defekti un trūkumu novēršanas termiņš. Būvdarbu nodošanas - pieņemšanas akts tiek parakstīts pēc attiecīgo pārkāpumu novēršanas.
- 9.4. Jebkuri būvdarbu izpildes laikā konstatētie sarežģījumi, kavējumi tiek fiksēti aktā, kuru paraksta Pasūtītāja atbildīgā persona un atbildīgais būvdarbu vadītājs.
- 9.5. Būvdarbu gaitā Izpildītājam ir jāinformē visa Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktā dokumentācija attiecībā uz veiktajiem būvdarbiem un būvizstrādājumiem, kas nododama Pasūtītājam vienlaicīgi ar būvdarbu nodošanu.
- 9.6. Piedāvājumiem būvizstrādājumiem (piem., materiāli, izstrādājumi un iekārtas) ir jāatbilst Būvniecības likumam un uz tā pamata izdotajiem noteikumiem u.c. normatīvo aktu prasībām.
- 9.7. Ja par iepriekšējos aktos izpildīto Darba daļu ir atklātas kļūdas vai neprecizitātes, tās labo nākamajā aktā.



- 9.8. Pabeidzot būvdarbus, Izpildītājs sagatavo būvdarbu pabeigšanas aktu, kuru no savas puses un būvuzrauga puses parakstītu 3 (trīs) eksemplāros iesniedz Pasūtītājam. Aktam pievieno arī Tehnisko specifikāciju 4.1.punktā noteikto izpildmērījumu.
- 9.9. Pasūtītājs organizē būvobjekta nodošanu ekspluatācijā, atbilstoši tajā brīdī spēkā esošajam normatīvo aktu regulējumam par būvju pieņemšanu ekspluatācijā, cik drīz vien iespējams pēc būvdarbu pabeigšanas akta parakstīšanas. Izpildītājs bez kavēšanās veic no viņa atkarīgās darbības būvobjekta nodošanai ekspluatācijā.

10. GARANTIJAS

- 10.1. Izpildītājs garantē, ka par saviem līdzekļiem novērsīs Līgumā paredzētajā garantijas termiņā konstatētos Darbu defektus.
- 10.2. Izpildītājs uzņemas garantijas saistības attiecībā uz visiem Darbiem, tai skaitā, būvobjekta būvniecībai izmantojamiem būvizstrādājumiem neatkarīgi no tā, kas izpildījis būvdarbus vai izgatavojis, piegādājis būvizstrādājumus.
- 10.3. Garantijas termiņš Darbiem 2 (divi) gadi pēc būves pieņemšanas ekspluatācijā vai garāks termiņš, ja to nosaka būvvalde atbilstoši normatīvo aktu regulējumam;
- 10.4. Garantijas nodrošināšanai Izpildītājs pēc Darbu pabeigšanas un vismaz 7 (septiņas) dienas pirms Līguma izpildes nodrošinājuma termiņa beigām iesniedz pasūtītājam kredītiestādes izsniegtu garantijas laika nodrošinājumu atbilstoši Līguma 2.pielikumam „Nodrošinājumu noteikumi”.
- 10.5. Ja garantijas laikā Izpildītāja Darbos tiks atklātas nepilnības vai slēpti defekti, kas radušies Izpildītāja nekvalitatīvi veikto darbu rezultātā, tiek sastādīts defektu akts, saskaņā ar kuru Izpildītājam defekti ir jānovērš par saviem līdzekļiem pušu savstarpēji saskaņotā termiņā.
- 10.6. Ja Izpildītājs uzskata, ka viņš nav atbildīgs par kādu defektu, viņam par to rakstiski jāziņo Pasūtītājam, pamatojot savu viedokli. Ja Pasūtītājs tomēr uztur prasījumu, tad Līguma Izpildītājam jāveic Defektu novēršanas darbi. Pēc Defektu novēršanas Līguma Izpildītājam par to nekavējoties ir jāinformē Pasūtītājs.
- 10.7. Pasūtītājs par garantijas laikā konstatētajiem bojājumiem rakstiski paziņo Izpildītājam, uzaicinot viņu ierasties uz Defektu akta sastādīšanu, norādot arī laiku, kad Izpildītājam jāierodas būvobjektā. Pasūtītāja noteiktais termiņš nedrīkst būt mazāks par 5 (piecām) darba dienām, bet puses var vienoties par citu termiņu defekta akta sastādīšanai. Iepriekšminētais 5 (piecu) darba dienu termiņš neattiecas uz avārijām vai citiem ārkārtējiem gadījumiem, kad Izpildītājam Objektā jāierodas nekavējoties (ne ilgāk kā 24 stundu laikā).
- 10.8. Gadījumā, ja Izpildītājs neierodas uz iepriekš minētā defekta akta sastādīšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt aktu vienpusēji un tas ir saistošs arī Izpildītājam, kā arī tas ir pamats, lai iestātos turpmāk minētās sekas:
 - 10.8.1. Ja Izpildītājs nav izlabojis defektus saskaņā ar pušu parakstīto defektu aktu un tajā noteikto darbu izpildes termiņu vai nav ieradies uz defekta akta sastādīšanu saskaņā ar Līgumā noteikto, Pasūtītājs ir tiesīgs vai nu ar saviem spēkiem, vai ar citu Uzņēmēju palīdzību novērst defektus, par to informējot Izpildītāju vismaz 5 (piecas) dienas iepriekš.
 - 10.8.2. Defektu aktā norādīto defektu novēršanai radušās izmaksas sedz Izpildītājs: Pasūtītājs to summu saņem no garantijas laika nodrošinājuma.
 - 10.8.3. Ja garantijas laika nodrošinājuma apmērs ir mazāks nekā defektu novēršanas darbu izmaksas, Pasūtītājs no nodrošinājuma nesegtās defektu novēršanas darbu izmaksas atgūst no Izpildītāja, piedodot attiecīgu rēķinu Izpildītājam, kuram tas ir jāapmaksā rēķinā norādītajā termiņā.
- 10.9. Pēc būvdarbu pabeigšanas akta parakstīšanas Izpildītājs nav atbildīgs par tādu defektu rašanos veiktajos Darbos, kas ir radušies trešo personu vai Pasūtītāja vainas dēļ. Izpildītājs ir atbildīgs tikai par savas un savu apakšuzņēmēju darbības rezultātā radītiem zaudējumiem.

11. ĪPAŠUMA TIESĪBAS

- 11.1. Pasūtītājam ir īpašuma tiesības uz visiem Līguma ietvaros izstrādātajiem dokumentiem, veiktajām izpētēm, mērījumiem, datu analīzi un citu informāciju, neatkarīgi no šīs informācijas iegūšanas avota, izņemot gadījumus, kad Izpildītājs ir ieguvis lietošanas tiesības uz licences vai patenta līguma pamata.



- 11.2. Visa informācija un dokumentācija, kuru Izpildītājs saņem no Pasūtītāja vai iegūst būvdarbu izpildes procesā, ir izmantojama vienīgi būvdarbu izpildei. Tās izmantošana citiem mērķiem ir pieļaujama vienīgi ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu katrā gadījumā atsevišķi.
- 11.3. Būvobjektā esošie būvizstrādājumi pēc to apmaksas ir Pasūtītāja īpašums.

12. PUŠU ATBILDĪBA

- 12.1. Ja Pasūtītājs noteiktajā laikā neveic maksājumus par Darbu, Izpildītājam ir tiesības prasīt līgumsodu 0,05% (nulle komats nulle piecu procentu) apmērā no kavētā maksājuma (parāda) par katru kavējuma dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10 (desmit) % no līgumcenas.
- 12.2. Ja paredzētais Darbs netiek pabeigts Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Izpildītāja līgumsodu 0,05% (nulle komats nulle piecu procentu) apmērā no līgumcenas par katru kavējuma dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10 (desmit) % no līgumcenas.
- 12.3. Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Izpildītāja līgumsodu par būvobjekta uzturēšanu neatbilstoši Līguma un Specifikāciju prasībām, ja šāds pārkāpums konstatēts ar Pasūtītāja vai Būvuzrauga sastādītu aktu, 40 (četrdesmit) *euro* apmērā par katru gadījumu.
- 12.4. Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Izpildītāja līgumsodu par Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteikto darba veikšanas dokumentu neatrašanos Darba veikšanas vietā vai to neaizpildīšanu, ja tas konstatēts ar Pasūtītāja vai Būvuzrauga sastādītu aktu, 100 (viens simts) *euro* apmērā par katru gadījumu.
- 12.5. Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Izpildītāja līgumsodu par Darba vadības sanāksmēs pieņemto lēmumu nepildīšanu, ja šāds pārkāpums konstatēts ar Pasūtītāja vai Būvuzrauga sastādītu aktu, 100 (viens simts) *euro* apmērā par katru gadījumu.
- 12.6. Līgumsoda samaksa nevienu no pusēm neatbrīvo no Līguma saistību izpildes pilnā apmērā, izņemot Līguma 12.7.punktā noteikto.
- 12.7. Izbeidzot Līguma darbību pirms termiņa pēc vienas puses uzteikuma, kas nav saistīta ar otras puses līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, tā puse, kura izbeidz Līguma darbību, maksā otrai Pusei līgumsodu 10 % (desmit procentu) apmērā no līgumcenas.
- 12.8. Izbeidzot Līguma darbību pirms termiņa pēc vienas puses uzteikuma, kas ir pamatots ar otras puses līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, tā puse, kura nav pildījusi vai nav pienācīgi pildījusi Līguma saistības, maksā otrai Pusei līgumsodu 10 % (desmit procentu) apmērā no līgumcenas.
- 12.9. Ja Pasūtītājs saskaņā ar kādu no Līguma noteikumiem, izbeidz Līgumu vienpusējā kārtā pirms saistību izpildes tādēļ, ka Izpildītājs nepilda savas saistības, Izpildītājs atlīdzina Pasūtītājam visus zaudējumus.
- 12.10. Izpildītājs atbild par visiem zaudējumiem, kas Pasūtītājam, būvuzņēmējiem un citām trešajām personām radušās sakarā ar to, ka Izpildītājs nav nodrošinājis drošību būvobjektā un būvdarbu veikšanas teritorijā, vai citādākā veidā pārkāpis Līgumu vai normatīvos aktus, un atbrīvo Pasūtītāju no šādas atbildības trešo personu priekšā, un apņemas Pasūtītājam kompensēt visus zaudējumus, kuri tam radušies saistībā ar trešo personu prasībām.
- 12.11. Ja Izpildītājs pēc būvdarbu pabeigšanas būvobjektā un/vai būvlaukumā atstāj mantu, Pasūtītājam ir tiesības rīkoties ar šo mantu pēc saviem ieskatiem, neatbildot par tās saglabāšanu. Gadījumā, ja Pasūtītājs veic mantas saglabāšanu, apsardzību, izvešanu, utilizāciju utt., Izpildītājs apmaksā Pasūtītāja piestādītos rēķinus.

13. NEPĀRVARAMA VARA

- 13.1. Puses nav pakļautas zaudējumu atlīdzībai, nokavējuma procentu vai līgumsoda samaksai, ja Līguma izpilde ir nokavēta vai Līgums nav ticis pienācīgi izpildīts nepārvaramas varas apstākļu (Force Majeure) gadījumā. Šī punkta noteikumi nav attiecināmi uz gadījumiem, kad nepārvaramas varas apstākļi ir radušies pēc tam, kad attiecīgā puse ir nokavējusi saistību izpildi. Tāpat arī šī punkta noteikumi nav attiecināmi uz tiem gadījumiem, kad saistības nav izpildītas citu līgumu ietvaros, kā rezultātā minētā saistību neizpilde ir ietekmējusi Līguma saistību izpildi.
- 13.2. Nepārvarama vara ir tādi ārkārtēji apstākļi, kurus Puses nav varējušas paredzēt vai novērst, tai skaitā, bet ne tikai, dabas stihijas, katastrofas, avārijas, ugunsgrēki, plūdi, karadarbība, nemieri, sacelšanās, blokādes, streiki u.c.apstākļi, kuri nav pakļauti Pušu saprātīgai kontrolei, bet kuri ietekmē Līguma izpildi.



- 13.3. Ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, puse, kura nevar veikt Līguma izpildi, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā, paziņo otrai pusei par šādiem apstākļiem un paredzamo ilgumu. Ja puses nevienojas citādi, tad abas puses turpina pildīt savas saistības saskaņā ar Līgumu tādā apmērā, kādā to nav ierobežojusi nepārvarama vara. Attiecībā uz pārējām Līguma saistībām to izpildes laiks tiek pagarināts par laika periodu, kādā darbojas nepārvaramas varas apstākļi. Līdzko tas ir iespējams puses sastāda rakstveida vienošanos, kurā fiksē nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās faktu, paredzamo ilgumu, izpildāmās saistības un izpildes laika pagarināšanas termiņus.
- 13.4. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļu ietekme turpinās ilgāk par 2 (diviem) mēnešiem un kāda puse neredz iespēju turpināt Līguma izpildi, jebkurai no pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu.

14. PIEMĒROJAMIE NORMATĪVIE AKTI UN STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

- 14.1. Līgums ir noslēgts, tiek interpretēts un pildīts saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem.
- 14.2. Līgumā minētie būvniecības termiņi tulkojami saskaņā ar spēkā esošajiem būvniecību regulējošiem normatīvajiem aktiem, ņemot vērā Līgumā ietvertos precizējumus un skaidrojumus.
- 14.3. Ja spēku zaudē viens vai vairāki Līguma noteikumi, pārējie Līguma noteikumi paliek spēkā, ciktāl tos satura ziņā neatceļ spēku zaudējošie Līguma noteikumi un tiek saglabāts Līguma mērķis un jēga.
- 14.4. Līguma noteikumu sadalījums pa sadaļām ar tām piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams tikai un vienīgi atsaucēm, un nekādā gadījumā neietekmē Līguma noteikumu tulkošanu.
- 14.5. Visas domstarpības un strīdi, kas izceļas starp pusēm saistībā ar Līguma spēkā esamību, tā saistību izpildi, atzīšanu par spēkā neesošu, pirmstermiņa izbeigšanu tiek risināti savstarpēju pārrunu ceļā, ja nepieciešams papildinot vai grozot Līguma tekstu.
- 14.6. Ja puses nespēj strīdus atrisināt savstarpēju pārrunu rezultātā, puses tos risina saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem Latvijas Republikas tiesā.

15. LĪGUMA GROZĪJUMI

- 15.1. Puses, savstarpēji rakstiski vienojoties, ir tiesīgas Līgumā izdarīt nebūtiskus grozījumus. Puses var vienoties par būtiskiem grozījumiem Līgumā tikai Publisko iepirkumu likuma 67.¹panta otrajā daļā minētajos gadījumos. Ikvienu izmaiņu (grozījums vai papildus vienošanās) Līgumā tiek noformēta rakstiski un abpusēji parakstīta. Jebkuras izmaiņas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 15.2. Visas vienošanās, kas izriet no Līguma, grozījumi un izmaiņas ir jānoformē rakstiski.
- 15.3. Līguma ietvaros nav pieļaujami būtiski grozījumi atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 67.¹panta trešajā daļā minētajam.
- 15.4. Līguma izpildes laikā atkāpes no Iepirkuma dokumentos noteiktā un/vai piedāvājumā norādītā ir pieļaujamas tikai ar pasūtītāja piekrišanu, kurš izvērtē katru gadījumu atsevišķi, un ar pieņemto lēmumu nepasliktina savu stāvokli, nemazina pretendentiem sākotnēji Iepirkumā noteiktās prasības un nemaina ekonomisko līdzsvaru par labu Izpildītājam.
- 15.5. Gadījumos, kad tas nepieciešams, lai nodrošinātu būves atbilstību būvprojekta mērķim, Pasūtītājs drīkst izmainīt būvprojektu un noteikt ar būvprojekta izmaiņām saistītus, tehnoloģiski pamatotus Darba pabeigšanas termiņa grozījumus.
- 15.5.1. Par būvprojekta izmaiņām Būvuzraugs sagatavo izmaiņu aktu un izsniedz vienu eksemplāru Izpildītājam, vienu eksemplāru Pasūtītājam un vienu glabā uzraudzības dokumentos;
- 15.5.2. Būvprojekta izmaiņām piemēro tādas pašas vienības cenas kā analogiem darbiem Līgumā, bet darbiem, kam analogu Līgumā nav, vienības cenu nosaka Pasūtītāja atbildīgā persona, vadoties no līdzīga rakstura darbu cenām Līgumā un Izpildītāja iesniegtās un Būvuzrauga saskaņotās cenas kalkulācijas, vai, ja līdzīga rakstura darbu cenas Līgumā nav, vadoties no Izpildītāja iesniegtās un Būvuzrauga saskaņotās cenas kalkulācijas un līdzīga rakstura darbu cenām citos Pasūtītāja līgumos;
- 15.5.3. Būvprojekta izmaiņas, ja atbilstoši Publisko iepirkumu likumam nav veikts attiecīgs iepirkums, ar izmaiņu aktiem nedrīkst pārsniegt šādas robežas:



- 15.5.3.1. izmaiņu kopsummas pieaugums nedrīkst pārsniegt 10 % (desmit procentus) no līgumcenas bez PVN;
- 15.5.3.2. izmaiņām nepieciešamais kopējais Darba pabeigšanas termiņa pagarinājums nedrīkst pārsniegt attiecīgo darbu izpildei tehnoloģiski nepieciešamo termiņu, kas aprēķināms, ņemot vērā Iepirkuma piedāvājumā esošās ziņas par darbu izpildi.
- 15.5.4. Izmaiņu aktam ir jābūt Pasūtītāja atbildīgās personas apstiprinātam. Izmaiņu akts ir Līguma sastāvdaļa un Izpildītājam jāpilda bezierunu kārtībā.
- 15.6. Līgumā neparedzētu grozījumu pamatotas vajadzības gadījumā Pasūtītājs piemēro Publisko iepirkumu likuma 67.¹ panta ceturtajā daļā paredzēto iespēju un apmēru.
- 15.7. Jebkura no pusēm ir tiesīga ierosināt izmaiņas būvprojektā attiecībā uz tehniskajām prasībām, apjomu, neparedzētiem darbiem u.tml., iesniedzot otrai pusei priekšlikumus rakstiski un izmaiņu pamatojumu.
- 15.8. Attiecībā uz priekšlikumiem par izmaiņām būvprojektā Izpildītājs sagatavo detalizētu būvprojekta izmaiņu tehnisko risinājumu dokumentāciju, izmaksu un izpildes termiņu izmaiņu aprēķinus.
- 15.9. Jebkādam izmaiņām būvprojektā jābūt saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām un būvnoteikumiem, kā arī saskaņotām ar būvprojekta autoru (autoriem). Pasūtītājs, ja tas nepieciešams, organizē izmaiņu akceptētajā būvprojektā saskaņošanu ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajām institūcijām.
- 15.10. Puses var vienoties par Līguma Darbu, līgumcenas, Darbu izpildes termiņa vai citiem attiecīgiem grozījumiem, ja būvprojektā ir konstatētas nepilnības, kuru dēļ nav sasniedzams sākotnēji paredzētais mērķis un uzdevumi. Puses atbilstoši konkrētajai situācijai vienojas par neveicamajiem vai papildus veicamajiem būvdarbiem, termiņa samazinājumu vai pagarinājumu, pamatsummas samazinājumu vai palielinājumu, grozot būvdarbu tāmi, ja grozījumi atbilst Publisko iepirkumu likuma normām.
- 15.11. Ja Līguma izpildē kāda no pusēm sastopas ar apstākļiem, kas neizbēgami aizkavēs saistību izpildi, pusei ir nekavējoties, bet ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā, rakstiski jāpaziņo otrai pusei par aizkavēšanās faktu, par tā iespējamo ilgumu un iemesliem. Pēc paziņojuma saņemšanas puses abpusēji var vienoties par saistību izpildes termiņa pagarinājumu, ja tas ir pamatots.
- 15.12. Izpildītājam ir tiesības saņemt Darbu izpildes termiņa pagarinājumu, ja Pasūtītājs vai būvuzraugs ir kavējis vai apturējis Darba veikšanu no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ vai ja Darba veikšanu ir kavējuši būtiski atšķirīgi apstākļi no Līgumā paredzētajiem, kas nav radušies Izpildītāja vainas dēļ.
- 15.13. Ja Izpildītājam rodas aizkavēšanās, palielinās saistību (būvdarbu) apjoms normatīvajos aktos izdarīto izmaiņu vai interpretāciju rezultātā, kas izsludinātas pēc Piedāvājumu iesniegšanas dienas Iepirkumā, Izpildītājs par to rakstiski savlaicīgi informē Pasūtītāju un ir tiesīgs prasīt samērīgas un atbilstošas izmaiņas Līgumā, ja vien izmaiņu ietekme ir precīzi nosakāma.

16. LĪGUMA IZBEIGŠANA PIRMS TERMIŅĀ

- 16.1. Līgums var tikt izbeigts, pusēm par to rakstiski vienojoties vai pēc kādas Puses vienpusēja paziņojuma Līgumā paredzētajā kārtībā.
- 16.2. Izpildītājam, rakstiski par to iepriekš brīdinot Pasūtītāju, ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, ja Pasūtītājs Līgumā paredzētajā kārtībā un apjomā neveic maksājumus par kvalitatīvi un termiņā veiktiem būvdarbiem, un kavējums pārsniedz 60 (sešdesmit) kalendārās dienas.
- 16.3. Pasūtītājam, rakstiski par to iepriekš brīdinot Izpildītāju, ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, ja iestājies kāds no turpmāk minētajiem nosacījumiem:
- 16.3.1. ja Izpildītājs nav iesniedzis visus nepieciešamos dokumentus, lai būvatļaujā saņemtu atzīmi par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi;
- 16.3.2. ja būvdarbi Būvobjektā netiek uzsākti 10 (desmit) darba dienu laikā pēc būves vietas nodošanas akta parakstīšanas.
- 16.3.3. ja Izpildītājs tiek izslēgts no Būvkomersantu reģistra vai tā atbildīgajam būvdarbu vadītājam vai būvspeciālistam nav spēkā esoša sertifikāta attiecīgā jomā un Izpildītājs nepiedāvā citu atbilstošu speciālistu, kā rezultātā Izpildītājs nav tiesīgs veikt būvdarbus;



- 16.3.4. ja Izpildītājs nav neveicis Līgumā un normatīvajos aktos noteikto obligāto apdrošināšanu (Līguma 6.1.punkts);
- 16.3.5. ja Izpildītājs nevar vai neprot kvalitatīvi vai tehnoloģiski pareizi izpildīt Līguma Darbus;
- 16.3.6. ja Izpildītājs būvdarbus neveic Darbu izpildes laika grafikā noteiktajos termiņos un ir redzams, ka būvdarbi netiks pabeigti Līgumā paredzētajā Darbu izpildes termiņā;
- 16.3.7. ja Izpildītājs noteiktajā termiņā nenovērs vai atsakās novērst trūkumus, par kuriem Pasūtītājs informējis Izpildītāju un kas ir pamatoti ar Līgumu vai spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kā arī neizpilda pamatotas būvuzrauga prasības;
- 16.3.8. ja Izpildītājs būvdarbu veikšanas laikā nesagatavo un/vai neiesniedz Pasūtītājam dokumentus, ko nosaka būvniecības jomu regulējošie normatīvie akti un Līgums;
- 16.3.9. ja Izpildītājs ir atzīts par maksātnespējīgu vai pret Izpildītāju celta prasība par zaudējumu vai parāda piedziņu tādos apmēros, kas var būtiski ietekmēt Izpildītāja finansiālo stāvokli un Līguma saistību izpildi.
- 16.4. Ja Līgumu izbeidz, pamatojot ar Līguma 16.2.punktu vai kādu no Līguma 16.3.punkta apakšpunktiem, vienpusējs Līguma uzteikums neierobežo pušu tiesības uz zaudējumu atlīdzību un līgumsodu.
- 16.5. Pusei ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja otra puse ir tikusi brīdināta par iespējamo vai plānoto Līguma izbeigšanu pirms termiņa un tā nav novērsusi Līguma izbeigšanas pamatu brīdinājumā noteiktajā termiņā, kurš ir vismaz 15 (piecpadsmit) kalendārās dienas.
- 16.6. Līgums pirms termiņa tiek izbeigts paziņojuma kārtībā pēc brīdinājumā noteiktā termiņa notecēšanas. Līgums ir uzskatāms par izbeigtu 20.(divdesmitajā) dienā no paziņojuma nosūtīšanas dienas ierakstītā sūtījumā uz adresāta juridisko adresi. Pēc šajā punktā minētā paziņojuma nosūtīšanas dienas Puses veic Būvobjekta un dokumentācijas sakārtošanu un nodošanu, savstarpējos gala norēķinus.
- 16.7. Līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā Izpildītājs nekavējoties pārtrauc Darbu, 15 (piecpadsmit) dienu laikā sakārto būves vietas atbilstoši Būvuzrauga un Pasūtītāja norādījumiem, kas ir pamatoti ar nepieciešamību saglabāt uzbūvētās konstrukcijas līdz būvdarbu turpināšanai, sagatavo izpildmērījumus faktiski paveiktā darba noteikšanai, nodod Pasūtītājam Būvuzrauga parakstītu visu izpildītāja rīcībā esošo būvdarbu izpildes dokumentāciju, par ko puses paraksta Darba nodošanas – pieņemšanas aktu. Izpildītājs saņem samaksu par visiem līdz Līguma izbeigšanas brīdim kvalitatīvi paveiktajiem un Pasūtītājam nodotajiem darbiem. Izpildītājs ir atbildīgs par būvlaukuma un būves uzturēšanu līdz brīdim, kamēr būvobjekts ar nodošanas – pieņemšanas aktu ir nodots Pasūtītājam.
- 16.8. Gadījumā, ja Izpildītājs neveic Līguma 16.7.punktā paredzētās darbības noteiktajā termiņā, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji pārņemt Darba vietas (būvobjektu) savā valdījumā. Tādā gadījumā Izpildītājs nesaņem nekādu samaksu pēc Līguma izbeigšanas datuma.

17. LĪGUMA SPĒKĀ ESAMĪBA UN NOSLĒGŠANA

- 17.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz pilnīgai pušu saistību izpildei.
- 17.2. Līgums sagatavots latviešu valodā 3 (trīs) eksemplāros, katrs uz ...lapām ar 5 (pieciem) pielikumiem, kur visiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja līgumu reģistra, otrs glabājas Pasūtītāja finanšu projekta dokumentācijā, bet trešais pie Izpildītāja.
- 17.3. Pušu paraksti apliecina, ka ir pilnībā iepazīnušās ar Līgumu un piekrīt tā noteikumiem.

18. LĪGUMA SASTĀVDAĻAS

- 18.1. Līgums tā noslēgšanas brīdī sastāv no sekojošiem dokumentiem, kas ir uzskatāmi par neatņemamu Līguma sastāvdaļu:
- 1.1.1. Līgums;
- 1.1.2. Līguma Pielikumi;

- 1.1.2.1. Pielikums Nr.1 „Sarakste iepirkumā”;
 - 1.1.2.2. Pielikums Nr.2 „Nodrošinājuma noteikumi”;
 - 1.1.2.3. Pielikums Nr.3 „Tehniskā specifikācija”;
 - 1.1.2.4. Pielikums Nr.4 „Būvprojekts” (Līgumam pievieno atsevišķi);
 - 1.1.2.5. Pielikums Nr.5 „Izpildītāja Piedāvājums Iepirkumā” (Līgumam pievieno atsevišķi).
- 18.2. Līguma slēgšanas brīdī un izpildes laikā Līgumam tiek pievienoti citi Līgumā paredzētie dokumenti, piemēram, Līguma izpildes nodrošinājums un garantijas laika nodrošinājums, būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līguma kopija un būvdarbu veicēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līguma kopija, u.c. dokumenti.

19. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS

IZPILDĪTĀJS

Madonas novada pašvaldība

Reģistrācijas Nr.90000054572

Adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801

Banka

<Banka:>

Kods:

<Kods:>

Konta

<Konta Nr.>

Amats



Līguma projekta 1.pielikums „Iepirkuma sarakste”

Gatavojot parakstīšanai Līgumu ar Izpildītāju, pasūtītājs šeit pievieno iepirkuma laikā veikto saraksti.



Nodrošinājuma noteikumi

1. Kredītiestādes izsniegts Līguma izpildes nodrošinājums:

- 1.1. tas ir kredītiestādes sniegta beznosacījumu garantija saskaņā ar Starptautiskās tirdzniecības palātas [International Chamber of Commerce (ICC)] izdotie *Vienotie noteikumi par Pirmā pieprasījuma garantijām* („Uniform Rules for Demand Guaranties”, ICC Publication No.758) vai kredītiestādes sniegts beznosacījumu galvojums, kas pēc būtības pilnībā atbilst Vienotajiem noteikumiem par Pirmā pieprasījuma garantijām. Kredītiestāde ir Latvijas Republikā reģistrēta kredītiestāde vai Eiropas Savienības, vai Eiropas Ekonomikas zonas valstī reģistrēta kredītiestāde, kam ir izdota Finanšu un kapitāla tirgus komisijas licence (atļauja) veikt darbību Latvijas Republikā, vai arī cita kredītiestāde, kuras izsniegto garantiju ir apstiprinājusi Latvijas Republikā reģistrēta kredītiestāde (pretgarantija) (turpmāk tekstā – kredītiestāde).
- 1.2. Attiecībā uz jautājumiem, kurus neregulē minētie Starptautiskās tirdzniecības palātas noteikumi, nodrošinājums pakļaujas Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Prasības un strīdi, kas saistīti ar šo nodrošinājumu, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.
- 1.3. Nodrošinājumam ir jāatbilst turpmāk noteiktajām prasībām un tām ir jābūt norādītām nodrošinājuma dokumentā, vai tajā ir jābūt atsaucei uz Līgumu un šo Līguma pielikumu:
 - 1.3.1. kredītiestāde apņemas kā pats parādnieks, nevis tikai kā galvotājs, pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma saņemšanas bez nosacījumiem samaksāt Pasūtītājam nodrošinājuma summu Izpildītāja neizpildīto Līguma saistību apmērā, ja Izpildītājs nav izpildījis kādu no Līgumā noteiktajām saistībām vai ja Līguma darbība tiek izbeigta pēc Pasūtītāja iniciatīvas saskaņā ar Līguma punktiem, kas paredz Pasūtītāja tiesības vienpusēji izbeigt Līguma darbību, vai ja Izpildītājs savlaicīgi nav pagarinājis Līguma izpildes nodrošinājumu, vai ja Izpildītājs noteiktajā termiņā nav iesniedzis garantijas laika nodrošinājumu, vai ja Izpildītājs pēc savas iniciatīvas, kas nav saistīta ar Pasūtītāja līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, izbeidz Līgumu.
 - 1.3.2. Kredītiestāde apliecina, ka uz nodrošinājumu attiecas Starptautiskās tirdzniecības palātas [International Chamber of Commerce (ICC)] izdotie *Vienotie noteikumi par Pirmā pieprasījuma garantijām* („Uniform Rules for Demand Guaranties”, ICC Publication No.758), iekļaujot nodrošinājumā atsauci uz minētajiem noteikumiem.
 - 1.3.3. Nodrošinājuma izmaksas termiņš ir ne vēlāk kā viena mēneša laikā no pieprasījuma saņemšanas.
 - 1.3.4. Nodrošinājums ir spēkā no Līguma noslēgšanas dienas līdz prasībām atbilstoša Garantijas laika nodrošinājuma iesniegšanas dienai. Nodrošinājuma termiņš ir ne mazāks kā 1 (vienu) mēnesi pēc plānotā būvdarbu pabeigšanas datuma.
 - 1.3.5. Nodrošinājuma summa ir 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma summas bez pievienotās vērtības nodokļa.
 - 1.3.6. Nodrošinājums no Izpildītāja puses nav atsaucams.
 - 1.3.7. Pasūtītājam nav jāpieprasa nodrošinājuma summa no Izpildītāja pirms prasības iesniegšanas attiecīgajā kredītiestādē un nav jāprasa Izpildītāja atļauja prasības iesniegšanai.
- 1.4. Pasūtītājam papildus pieprasījumam nav jāiesniedz citi dokumenti, kas apliecina Izpildītāja saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi.

2. Garantijas laika nodrošinājums:

- 2.1. tas ir kredītiestādes sniegta beznosacījumu garantija saskaņā ar Starptautiskās tirdzniecības palātas [International Chamber of Commerce (ICC)] izdotie *Vienotie noteikumi par Pirmā pieprasījuma garantijām* („Uniform Rules for Demand Guaranties”, ICC Publication No.758) vai kredītiestādes sniegts beznosacījumu galvojums, kas pēc būtības pilnībā atbilst Vienotajiem noteikumiem par Pirmā pieprasījuma garantijām. Kredītiestāde ir Latvijas Republikā reģistrēta kredītiestāde vai Eiropas Savienības, vai Eiropas Ekonomikas zonas valstī reģistrēta kredītiestāde, kam ir izdota Finanšu un kapitāla tirgus komisijas licence (atļauja) veikt darbību

- Latvijas Republikā, vai arī cita kredītiestāde, kuras izsniegto garantiju ir apstiprinājusi Latvijas Republikā reģistrēta kredītiestāde (pretgarantija) (turpmāk tekstā – kredītiestāde).
- 2.2. Attiecībā uz jautājumiem, kurus neregulē minētie Starptautiskās tirdzniecības palātas noteikumi, nodrošinājums pakļaujas Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Prasības un strīdi, kas saistīti ar šo nodrošinājumu, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.
- 2.3. Nodrošinājumam ir jāatbilst turpmāk noteiktajām prasībām un tām ir jābūt norādītām nodrošinājuma dokumentā, vai tajā ir jābūt atsaucei uz Līgumu un šo Līguma pielikumu:
- 2.3.1. Nodrošinājuma devējs apņemas kā pats parādnieks, nevis tikai kā galvotājs, pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma saņemšanas bez nosacījumiem samaksāt Pasūtītājam nodrošinājuma summu neizpildīto Līguma saistību apjomā, ja Izpildītājs nepilda Līgumā noteiktās saistības.
- 2.3.2. Kredītiestāde apliecina, ka uz nodrošinājumu attiecas Starptautiskās tirdzniecības palātas [International Chamber of Commerce (ICC)] izdotie *Vienotie noteikumi par Pirmā pieprasījuma garantijām* („Uniform Rules for Demand Guaranties”, ICC Publication No.758), iekļaujot nodrošinājumā atsauci uz minētajiem noteikumiem.
- 2.3.3. Nodrošinājuma izmaksas termiņš ir ne vēlāk kā viena mēneša laikā no pieprasījuma saņemšanas.
- 2.3.4. Nodrošinājuma summa ir ne mazāka kā 5% (piecu procentu) apmērā no Līguma summas bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 2.3.5. Nodrošinājums ir spēkā visā garantijas termiņa laikā, t.i., 24 (divdesmit četri) mēneši no būves pieņemšanas ekspluatācijā dienas.
- 2.3.6. Nodrošinājums no Izpildītāja puses nav atsaucams.
- 2.3.7. Pasūtītājam nav jāpieprasa nodrošinājuma summa no Izpildītāja pirms prasības iesniegšanas nodrošinājuma devējam un nav jāprasa Izpildītāja atļauja prasības iesniegšanai vai nodrošinājuma saņemšanai.
- 2.3.8. Pasūtītājam papildus pieprasījumam nav jāiesniedz citi dokumenti, kas apliecina Izpildītāja saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi.
- 2.4. Nodrošinājumu iesniedz pēc visu būvdarbu pabeigšanas un ne vēlāk kā 7 (septiņas) dienas pirms Līguma izpildes nodrošinājuma termiņa beigām.

Pasūtītājs

Izpildītājs



TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS

TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS

1. PASŪTĪTĀJS UN PROJEKTS

1.1. Pasūtītājs ir Madonas novada pašvaldība. Darbi tiek veikti ELFLA līdzfinansēta projekta "Novadgrāvju 42166:02 un 42166:04 atjaunošana, Madonas novada Mārcienas pagastā" (turpmāk – Projekts) ietvaros.

2. VISPĀRĪGĀS PRASĪBAS BŪVDARBU IZPILDEI

2.1. Ja tiek konstatēta apjomu neatbilstība starp būvprojekta rasējumiem un darbu apjomiem, noteicošie būs rasējumi. Ja tiek konstatēta apjomu neatbilstība starp plāniem un profiliem, noteicošie būs plāni.

2.2. Projektā meliorācijas sistēma ir jāpārbūvē 2725 m garumā, no kuriem 400 m garā posmā darbi jāveic Mārcienas ciemā, mazstāvu dzīvojamās apbūves teritorijā.

2.3. Izpildītāja piedāvātajiem būvizstrādājumiem ir jāatbilst spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, it īpaši, Būvniecības likumam un uz tā pamata izdotajiem noteikumiem.

2.4. Pirms materiālu iebūves, tie jāaskaņo ar Pasūtītāju, Autoruzraugu un Būvuzraugu.

2.5. Izpildītāja kvalitātes nodrošināšanas sistēmai jāiekļauj procedūras darba apskašu un pārbaužu veikšanai būvlaukumā. Visu darbaspēku, iekārtas, materiālus un pakalpojumus, kas ir nepieciešami darbu pārbaudei un apskatei, nodrošina Izpildītājs.

2.6. Izpildītājs ir atbildīgs par visu Latvijas Republikas normatīvajos aktos un būvprojektā izsniegtajos tehniskajos noteikumos noteikto atļauju un saskaņojumu saņemšanu pirms jebkuru līgumā noteikto aktivitāšu uzsākšanas.

2.7. Izpildītājam jāsedz visas izmaksas un nodevas, kas saistītas ar šo atļauju un saskaņojumu saņemšanu.

2.8. Izpildītājam jāievēro visi nosacījumi, kas izvirzīti trešo pušu piešķirtajās atļaujās, t.sk. Pasūtītāja saņemtajās atļaujās izvirzītie nosacījumi.

2.9. Būvdarbu žurnāls jānodrošina Izpildītājam.

2.10. Izpildītājam būvdarbu žurnāls jāaizpilda un jāparaksta katru dienu. Lappusēm jābūt numurētām. Lappušu kopiju izplatīšanai jānotiek saskaņā ar Būvuzrauga norādījumiem.

2.11. Izpildītājs ir atbildīgs par to Būvdarbu žurnāla sadaļu savlaicīgu aizpildīšanu, kas ir jāaizpilda Izpildītājam.

2.12. Izpildītājam jāievēro Vides aizsardzības prasības un jānodrošina vides aizsardzības kontrole attiecībā uz troksni, smaku, vibrāciju un putekļiem saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.

2.13. Izpildītājam 3 dienu laikā pēc līguma parakstīšanas, jāsaņem un jāiesniedz Pasūtītājam darbu veikšanas projekts.

2.14. Izpildītājam 7 dienu laikā pēc kalendārā mēneša beigām ir jāiesniedz Pasūtītājam ikmēneša progresa ziņojums. Tajā jāiekļauj informācija par plānotajiem darbiem atskaites mēnesī, paveiktajiem darbiem atskaites mēnesī, plānotajiem darbiem nākošajā mēnesī; pārskats par veiktajām kvalitātes pārbaudēm; piegādāto materiālu saraksts, precizēts būvdarbu izpildes kalendārais grafiks; problēmu un risku apraksts; būvdarbu fotofiksācija.

2.15. Būvsaules tiks organizētas pēc vajadzības, bet ne retāk kā reizi mēnesī, savstarpēji saskaņotā laikā un vietā. Tās organizēs un protokolēs Pasūtītājs. Uz būvsaulci obligāti jāierodas atbildīgajam būvdarbu vadītājam, Pasūtītājam un nepieciešamības gadījumā (pēc projektu vadītāja pieprasījuma) Būvuzraugam un Autoruzraugam.

3. IZPILDĪTĀJA DARBĪBAS BŪVLAUKUMĀ

3.1. Akts par stāvokli pirms būvdarbiem

3.1.1. Pirms būvdarbu uzsākšanas, Izpildītājam jāveic būvlaukumu izvietojumu, konstrukciju, u.c. blakus esošo būvju, ko varētu ietekmēt būvdarbi, apsekošana. Apsekotām jābūt teritorijām būvlaukuma tuvumā, ko varētu ietekmēt būvdarbi. Izpildītājam jāfiksē ceļa, ielas seguma stāvoklis

pirms darbu uzsākšanas konkrētajā ceļa posmā. Visi esošie defekti un citas būtiskas detaļas jākonstatē, jādokumentē un jānofotografē. Šāds akts jāiesniedz Būvuzraugam divos eksemplāros latviešu valodā pirms būvdarbu uzsākšanas.

3.1.2. Visi apsekošanas laikā un/vai pēc Izpildītāja darbiem konstatētie, bet nedokumentētie bojājumi un/vai defekti jānovērš un jānodrošina to sākotnējais vai labāks stāvoklis, kas būtu pieņemams Būvuzraugam un zemes, ceļa vai ielas īpašniekam, un/vai kontrolējošajai institūcijai, uz paša Izpildītāja rēķina.

3.2. Ja Izpildītājs pieprasa pieeju īpašumiem ārpus būvlaukuma robežām, viņš ir atbildīgs par vienošanās panākšanu ar teritoriju īpašniekiem un lietotājiem, kā arī visu nepieciešamo atļauju un saskaņojumu saņemšanu. Visas izmaksas šim nolūkam jāsedz pašam Izpildītājam. Izpildītājs ir pilnībā atbildīgs par šo laukumu sakārtošanu saskaņā ar īpašnieku un lietotāju prasībām.

3.3. Materiālu novietnes laukuma vai noliktavu lielumam un konstrukcijai jābūt tādai, lai nodrošinātu piemērotu materiālu, degvielas, rezerves daļu u.c. krājumu uzglabāšanu un aizsardzību tādos daudzumos, kas garantē darba procesu nepārtrauktību.

3.4. Izpildītājs ir atbildīgs par kārtību objektā. Pēc pirmā aizrādījuma, nekavējoties jāaizvāc jebkuri būvgruži un jālikvidē trūkumi. Materiāli un aprīkojums jānovieto, jāuzglabā un jāsakrauj tādā kārtībā, kas pēc iespējas mazāk ierobežo transporta satiksmi un piekļuvi blakus esošajiem īpašumiem.

3.5. Izpildītājam jāatbild par visu pakalpojumu, tehnikas, aprīkojuma, materiālu utt., kas piegādāti objektā, aizsardzību un par to, ka visi uzraksti, apgaismojums, žogi, barjeras, konusi utt. ir izvietoti noteiktās vietās. Izpildītājam jāatbild par visu darbu šī līguma ietvaros drošu veikšanu. Izpildītājs atbild par drošību objektā līdz brīdim, kad objekts ir nodots Pasūtītājam.

3.6. Izpildītājs veic darbus tādā veidā, lai nenodarītu bojājumus vai netraucētu būvlaukumā esošajai infrastruktūrai. Ja bojājumi vai traucējumi šādā veidā tomēr tiek nodarīti, Izpildītājam par saviem līdzekļiem jāveic pasākumi, lai novērstu bojājumus un saskaņotu to ar Būvuzraugu un atbilstošajām iestādēm.

3.7. Ja tiek atklāts, ka pastāv kāda infrastruktūra, kas nesaskan ar būvprojektā norādīto, Izpildītājs nekavējoties rakstiski par to informē Būvuzraugu. Izpildītājam jāveic ieraksti un atzīmes gala izpilduzmērījumu plānā par jaunatklātās infrastruktūras izvietojumu.

3.8. Izpildītājs par saviem līdzekļiem nodrošina visu nepieciešamo darbu izpildei, piemēram, elektrības padevi, dzeramo ūdeni u.c., ko pēc būvdarbu pabeigšanas aizvāc.

3.9. Izpildītājam periodiski jāveic fotografēšana, lai fiksētu visu darbu progresu un darbus, kas vēlāk tiks segti. Fotografēšanas izmaksas sedz Izpildītājs. Izpildītājs ar fotogrāfijām elektroniskā formātā nodrošina gan Pasūtītāju, gan Būvuzraugu. Katrā fotogrāfijā jābūt norādītam datumam un jāsaturs komentārs par fotogrāfijā attēloto. Fotogrāfijas pievieno ikmēneša progresu ziņojumam.

3.10. Izpildītājam visas pārbaudes jāveic klātesot Būvuzraugam vai viņa pārstāvim, kas rakstiski ir nozīmēts šim mērķim gadījumā, ja Būvuzraugs nevar ierasties. Būvuzraugam jāpārlicinās, ka pārbaužu veikšana un rezultāti atbilst normatīvo aktu prasībām. Būvuzraugs var pieprasīt papildu pārbaudes, lai pierādītu atbilstību specifikācijām. Visas šādas pārbaudes jāveic par Izpildītāja līdzekļiem.

4. DARBA IZPILDES DOKUMENTĀCIJA (IZPILDDOKUMENTĀCIJA)

4.1. Izpildītājs kopā ar Darbu nodošanas-pieņemšanas aktu iesniedz Būvuzraugam gala izpildmērījumu plānu (3 eksemplāros papīra formātā un vienā eksemplārā CD formātā (DWG un PDF datnēs)), kas ir noformēts atbilstoši Ministru kabineta 24.04.2012.noteikumiem Nr.281 "Augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas un tās centrālās datubāzes noteikumi" un citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

4.2. Materiālu iebūves un darbu veikšanas apliecinājošie dokumenti:

4.2.1. Izpildītājam atveidot Materiālus un Iekārtas uz Darbu izpildes vietu, jāiesniedz Būvuzraugam Materiālu un Iekārtu deklarāciju kopijas, un, ja atbilstoši normatīvo aktu prasībām nepieciešams, arī sertifikātu kopijas. Deklarācijām un sertifikātiem ir jābūt noformētiem atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Bez minēto dokumentu uzrādīšanas, Izpildītājs nedrīkst veikt Materiālu un Iekārtu iebūvi. Deklarācijas un sertifikāti ir jāpievieno būvobjektā esošajai izpildokumentācijai.

4.3. Izpildītājs ir atbildīgs par segto darbu aktu sagatavošanu un saskaņošanu.



5.1. Tāmē, kur minētas mērvienības, kas ietver sevī darbu komplektu, t.i. „vieta”, „kpl.” u.c. Izpildītājam jāparedz visi materiāli, darbaspēks un iekārtas, kas nepieciešami pilnīgai minētā darbu komplekta izpildei atbilstoši Līgumam. Nekāda papildus apmaksā šādi atbilstošai minēto komplektu pabeigšanai netiks veikta.

5.2. Nosakot darbu un materiālu cenas Izpildītājam jāņem vērā, ka samaksa ir paredzēta tikai par pilnu darbu ciklu līdz attiecīgā darbu veida vai izstrādājuma gatavībai pilnīgai ekspluatācijai, neņemot vērā radušos materiālu atlikumus, atgriezumus u.tml.

5.3. Izpildītājs apliecinā, ka piedāvājumā norādītajās vienību cenās ir ietvertas visas būvdarbu tiešās izmaksas, virsizdebumi un peļņa tādā apmērā, lai nodotu ekspluatācijā būvi saskaņā ar Līguma noteikumiem, tehnisko specifikāciju, būvprojektu, spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, atbildīgo institūciju rīkojumiem, paredzot darbu izpildi būvprojektā norādītajā apjomā, Līgumā noteiktajos termiņos un saskaņā ar būvprojektā noteiktajām darbu metodēm, izmantojot materiālus, kuri atbilst būvprojektā noteiktajām prasībām.

5.4. Vienības cenās ir ietvertas ne tikai tiešās izmaksas, kas saistītas ar materiāliem, darbaspēku un mehānismu ekspluatāciju vai nomu, bet arī netiešās izmaksas, kādas saistītas ar Līguma noteikumu un tehniskās specifikācijas prasību ievērošanu, piem., izbūvēto darbu pārbaudes, paraugu ņemšana, ziņojumu sagatavošana, izpilddokumentācijas sagatavošana un saskaņošana, satiksmes organizēšana, transports, darbu drošība, būvvieta attīrīšana no gružiem, visa veida pagaidu darbi un palīgdarbi (piem., pagaidu gājēju ceļi, barjeras, piebraucamie ceļi, u.c.), būvdarbu vadība, nodokļi (izņemot PVN) un nodevas, citi virsizdebumi un peļņa.

5.5. Samaksa par piegādātajiem materiāliem var tikt veikta pēc piegādes objektā saskaņā ar Līguma un tā pielikumu noteikumiem.

6. VESELĪBA UN DROŠĪBA

6.1. Visus darbus jāveic strikti saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

6.2. Visiem strādniekiem jābūt atbilstoši apmācītiem pirms darbu uzsākšanas, nodrošinātiem ar individuālajiem aizsardzības līdzekļiem un pienācīgi uzraudzītiem darbu īstenošanas laikā.

6.3. Visām iekārtām un aprīkojumam jābūt piemērotam paredzēto uzdevumu veikšanai un pienācīgi apskatītam un pārbaudītam pirms pielietošanas sākuma.

7. SATIKSMES NODROŠINĀŠANA BŪVNICĪBAS PERIODĀ

7.1. Izpildītājam izstrādājot Darbu veikšanas projektu, nepieciešams izstrādāt satiksmes organizēšanas plānu, ko pirms būvniecības darbu uzsākšanas nepieciešams saskaņot ar Pasūtītāju, ja nepieciešams arī ar autoceļu direkciju un operatīvā transporta pārvaldes institūcijām, kā arī citām ieinteresētām pusēm.

7.2. Izpildītājam ir jānodrošina visas nepieciešamās atļaujas un jāsedz visas izmaksas, kas saistītas ar ceļu īslaicīgo slēgšanu un apvedceļu ierīkošanu.

7.3. Izpildītājam jāievēro visi normatīvie akti un noteikumi attiecībā uz ceļu izmantošanu, it sevišķi Ministru kabineta noteikumi Nr.421 "Noteikumi par darba vietu aprīkošanu uz ceļiem".

7.4. Ceļu (t.sk. pievadceļu), ko Izpildītājs izmanto vai šķērso līguma nolūkos, segumi jāuztur tādā stāvoklī, kas nodrošina transporta un gājēju kustības drošību līguma izpildes laikā, savukārt pēc tā izpildes Izpildītājam jāatjauno ceļi un pagalmi vismaz līdz to sākotnējam stāvoklim, kas būtu pieņemams Būvuzraudam, īpašniekiem un kontrolējošajām institūcijām, uz paša rēķina.

8. TEHNISKAIS NODROŠINĀJUMS

8.1. Būvdarbu veikšanai, atbilstoši Tehniskajam projektam, Izpildītājam ir jānodrošina visa nepieciešamā būvniecības tehnika, mehānismi un palīgīdzekļi, lai kvalitatīvi un noteiktajos termiņos veiktu būvniecības darbus.

8.2. Kā minimums ir jābūt šādam tehniskajam nodrošinājumam: vismaz divi ekskavatori ar rakšanas dziļumu ne mazāku kā trīs metri;

9. INFORMATĪVIE PASĀKUMI

Izpildītājam Darbu veikšanas vietā jāuzstāda būvtafele un projekta īstenošanas vietā, pie Mārcienas pagasta pārvaldes, jāuzstāda informatīvā plāksne, kas noformēta saskaņā ar ELFLA un EJZF 2014. – 2020.gada plānošanas perioda vadlīnijām

40

http://www.lad.gov.lv/files/elfla_ejzf_fondu_publicitates_vadlinijas_2014-2020_990c9.pdf (Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fonda 2014 – 2020.gada plānošanas perioda publicitātes vadlīnijas atbalsta saņēmējiem).

Būvtafeles un informatīvās plāksnes novietojums, saturs un izmēri pirms uzstādīšanas jāaskaņo ar Pasūtītāju. Izpildītājam jāuzņemas visas izmaksas, kas saistītas ar būvtafeles un informatīvās plāksnes izgatavošanu, piegādi un uzstādīšanu. Tās jāuzstāda, uzsākot Darbus, un drīkst noņemt tikai pēc saskaņošanas ar Pasūtītāju. Ja Līguma izpildes laikā būvtafele vai informatīvā plāksne tiek bojāti vai kādu citu iemeslu dēļ kļuvuši nesalasāmi un nepievilcīgi, Izpildītājam tie jānomaina vai jāsalabo.

