

APSTIPRINĀTS
Madonas novada pašvaldības
iepirkumu komisijas sēdē
2016.gada 23.martā
Protokols Nr. MNP2016/11-1

Ar 05.04.2016.precizējumu (sarakste Nr.1)
Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs



/Ā.Vilšķērsts/

NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 23.panta ceturto daļu

Iepirkumā
Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² pantu

„Madonas novada Lazdonas pamatskolas ēkas jumta seguma nomaiņa”

Iepirkuma identifikācijas numurs: MNP2016/11

2016.gads

SATURA RĀDĪTĀJS

Vispārīga informācija

1.	Uzaicinājums.....	3
2.	Iepirkuma identifikācijas numurs.....	3
3.	Pasūtītāja kontaktpersona.....	3
4.	Piegādātāji.....	3

Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu

5.	Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts	3
6.	Informācija par iepirkuma līgumu	3
7.	Ieinteresēto piegādātāju sanāksme	4
8.	Iepirkuma līguma finansēšanas avots.....	4
9.	Informācijas konfidencialitāte.....	4

Piedāvājums un tā iesniegšana

10.	Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība	4
11.	Piedāvājuma nodrošinājums	4
12.	Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības	4
13.	Piedāvājumu saņemšana.	6

Iepirkuma dokumentācija un informācijas apmaiņa

14.	Iepirkuma dokumentācija.....	6
15.	Iepirkuma dokumentācijas pieejamība.....	7
16.	Sarakste, informācijas sniegšana.....	7

Prasības pretendentiem

17.	Prasības pretendentiem.....	7
18.	Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti	8
19.	Pretendenta tiesības un pienākumi	9

Piedāvājumu vērtēšana un pretendentu pārbaude

20.	Piedāvājumu vērtēšana, pretendentu atlase un atbilstības pārbaude	9
21.	Lēmuma paziņošana.....	12
22.	Iepirkumu komisijas tiesības.....	12
23.	Iepirkumu komisijas pienākumi	12

Nolikuma pielikumi

Pielikums Nr.1 “Piedāvājums” forma.....	13
Pielikums Nr.2 “Finanšu piedāvājums”	14
Pielikums Nr.3 “Būvdarbu laika grafiks”	15
Pielikums Nr.4 “Kvalifikācija”	16
Pielikums Nr.5 Līguma projekts.....	17
Līguma projekta 2. pielikums „Nodrošinājuma noteikumi”	26
Līguma projekta 3.pielikums „Tehniskā specifikācija”	27

Vispārīga informācija

1. Uzaicinājums: Madonas novada pašvaldība, reģistrācijas numurs: LV90000054572, Adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801, Tālrunis/fakss: tālr. 648060090, fakss: 648060079, e-pasts: dome@madona.lv, turpmāk tekstā Pasūtītājs, **uzaicina Piegādātājus** (termina skaidrojums saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā lietotajiem terminu skaidrojumiem) **piedalīties publiskā iepirkumā par būvdarbu līguma „Madonas novada Lazdonas pamatskolas ēkas jumta seguma nomaiņa” slēgšanas tiesību piešķiršanu.**

2. Iepirkuma identifikācijas numurs: MNP2016/11.

3. Pasūtītāja kontaktpersona:

Kontaktpersonas jautājumos par iepirkuma dokumentiem un iepirkuma sarakstē – Signe Arcimoviča, e-pasts signe.arcimovica@madona.lv , tālr.64860571, fakss 64860079.

4. Piegādātāji: iepirkumā var piedalīties Publisko iepirkumu likumā kā piegādātāji definētās personas, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir tiesīgas veikt komercdarbību / saimniecisko darbību, kas atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, kam ir pieejami visi darbu izpildei nepieciešamie resursi, un kas spēj nodrošināt Līguma Darbu izpildi.

Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu un līgumu

5. Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts:

5.1. Iepirkuma līguma priekšmets ir Madonas novada Lazdonas pamatskolas ēkas jumta seguma nomaiņa - būvdarbi saskaņā ar būvniecības ieceres dokumentāciju "Skolas ēkas vienkāršota fasādes atjaunošana" un atbilstoši iepirkuma dokumentu noteikumiem, turpmāk tekstā arī – Darbi.

5.2. Iepirkums nav sadalīts daļās (līgumos) un piedāvājumu drīkst iesniegt tikai par visu līguma priekšmetu.

5.3. Līguma Darbu izpildes vieta ir Būvobjekta atrašanās vieta, adrese: “Jurģkalni”, Lazdonas pagasts, Madonas novads.

6. Informācija par iepirkuma līgumu:

6.1. Pasūtītājs slēgs līgumu (saskaņā ar nolikuma pielikumu „Līguma projekts”, tā pielikumiem, pievienotajiem dokumentiem) ar Pretendentu, par kura piedāvājumu iepirkumu komisija būs pieņēmusi lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

6.2. Līgumu ir plānots noslēgt uzreiz pēc iepirkuma beigām un pēc tam, kad Madonas novada Dome būs pieņēmusi lēmumu par finansējuma piešķiršanu līgumam nepieciešamā apmērā, 2016.gada maijā.

6.3. Pasūtītājs var atteikties slēgt līgumu gadījumā, ja tā līgumcena ir lielāka nekā pieejamie finanšu līdzekļi vai cita kāda objektīva iemesla dēļ atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.²panta vienpadsmitajai daļai.

6.4. Līguma darbu izpildes termiņi ir noteikti līguma projektā.

6.5. Ja pretendenta, kuram ir piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, Līguma izpildē norādītajam personālam, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārzemēs, nav Latvijas Republikas kompetentas institūcijas izdotu profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai sertifikātu, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstību Latvijas Republikā noteiktajām prasībām, pretendents tie ir jāiesniedz 10 (desmit) darbdienu laikā no paziņojuma par līguma slēgšanas tiesību saņemšanas dienas.

6.6. Pretendentam, kuram ir piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, ar pasūtītāju ir jāvienojas par konkrētu līguma slēgšanas dienu un parakstīšanas kārtību. Ja puses nevar par to vienoties, līguma slēgšanas dienu un parakstīšanas kārtību, to nosaka pasūtītājs, nosūtot uzaicinājumu konkrētā termiņā ierasties uz līguma slēgšanu pašvaldībā.

6.7. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma Līgumu vai nolikuma 6.6.punktā Pasūtītāja noteiktajā termiņā nav noslēdzis iepirkuma līgumu, iepirkumu komisija rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 56.panta piektajā daļā noteiktajam.

6.8. Pasūtītājs līguma izpildē neparedz līguma izpildes nodrošinājumu.

6.9. Iepirkuma Līgumu slēdz uz pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši nolikuma 5.pielikumam „Līguma projekts” un tā pielikumiem. Līgumam pievieno izraudzītā Pretendenta piedāvājumu,

- iepirkuma dokumentāciju, tai skaitā, iepirkuma laikā veikto saraksti. Iepirkuma nolikuma un tā pielikumu noteikumi ir spēkā un ir saistoši visā Līguma izpildes laikā, arī gadījumā, ja iepirkuma nolikums ar pielikumiem nav Līgumam pievienoti kā pielikums.
- 6.10. Pasūtītājs līguma izpildē paredz garantijas laika nodrošinājumu, kas atbilst nolikuma pielikuma Nr.5 „Līguma projekts” 2.pielikuma „Nodrošinājuma noteikumi” attiecīgajā punktā noteiktajām prasībām. Garantijas laika nodrošinājumu iesniedz ne vēlāk kā 20.dienā pēc visu būvdarbu pabeigšanas akta apstiprināšanas. Ja minētais termiņš tiek nokavēts, pasūtītājs garantijas laika nodrošinājuma summu ietur no Izpildītājam izmaksājamās līguma summas un turpmāk ar to rīkojas atbilstoši Līguma projektā paredzētajam.
- 6.11. Līgumā var tikt veikti grozījumi, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 67.¹ pantā un 68.pantā paredzēto, precizējumi vai papildinājumi, lai nodrošinātu līguma pilnīgu un kvalitatīvu izpildi. Katrā līguma grozīšanas reizē pasūtītājs izvērtē grozījumu pamatotību un norāda atbilstību Publisko iepirkumu likuma attiecīgajai normai, iepirkuma dokumentiem.
- 6.12. Pasūtītājs izpildīto Darbu apmaksu veic Līguma projektā noteiktajā kārtībā.

7. Ieinteresēto piegādātāju sanāksme:

- 7.1. Pasūtītājs nav paredzējis organizēt ieinteresēto piegādātāju sanāksmi.

8. Iepirkuma līguma finansēšanas avots:

- 8.1. Madonas novada pašvaldības Lazdonas pagasta pārvaldes finansējums.

9. Informācijas konfidencialitāte:

- 9.1. Pasūtītājs nodrošina Publisko iepirkumu likumā paredzēto informācijas neizpaušanu, tai skaitā arī tās informācijas neizpaušanu, ko pretendents piedāvājumā ir norādījis kā komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju.

Piedāvājums un tā iesniegšana

10. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība:

- 10.1. Piedāvājumus var iesniegt personīgi vai pa pastu:

iesniegšana personīgi – Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, Klientu apkalpošanas zālē (101.kabinets, 1.stāvs) pirmdien laikā no plkst. 8:00 līdz 18:00; otrdien, trešdien un ceturtdien laikā no plkst. 8:00 līdz 17:00; piektdien laikā no plkst.8:00 līdz 16:00.

iesniegšana, sūtot pa pastu - Madonas novada pašvaldībai, Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801.

- 10.2. **Piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir līdz 2016.gada 15.aprīļa plkst.13.00.** Pa pastu sūtītais piedāvājums tiek uzskatīts par iesniegtu noteiktajā termiņā, ja tas Madonas pašvaldībā ir saņemts līdz piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa beigām.

- 10.3. **Piedāvājumu atvēršana** notiks atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē 2016.gada 15.aprīlī plkst.13:00 Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, 2.stāva zālē. Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – Komisija), atverot piedāvājumu, nosauc Pretendenta nosaukumu, piedāvājuma saņemšanas laiku, piedāvājumā minētās skaitliskās vērtības, kas nolikumā ir noteiktas kā piedāvājumu vērtēšanas kritērijs.

11. Piedāvājuma nodrošinājums:

Piedāvājuma nodrošinājums nav jāsniedz.

12. Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības:

- 12.1. Piedāvājumam ir jābūt sagatavotam datorrakstā. Piedāvājumu drīkst iesniegt papīra izdrukas formā vai elektroniskā formā, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu (būtiski).
- 12.2. Piedāvājumam ir jābūt skaidri saprotamam, salasāmam.
- 12.3. Ja piedāvājumu iesniedz elektroniskā formā - tam ir jābūt parakstītam kā dokumentu kopumam ar vienu elektronisko parakstu. Dokumenti, kurus tehnisku iemeslu dēļ nav iespējams iesniegt elektroniskā formātā, piedāvājumam ir jāpievieno papīra formātā, atbilstoši to noformējot.
- 12.4. Ja piedāvājumu iesniedz papīra formā:

- 12.4.1. katram papīra eksemplāram ir jābūt cauršūtam ar auklu. Auklai ir jābūt aizsietai mezglā un galiem nostiprinātiem (pārlīmētiem ar papīra uzlīmi), cauršuvumam apliecinātam, norādot vismaz cauršūto lapu skaitu, pārstāvja amata nosaukumu, datumu, parakstu un atšifrējumu.
- 12.4.2. Piedāvājuma lapām ir jābūt secīgi numurētām.
- 12.4.3. Piedāvājuma ir jā sagatavo vienā eksemplārā kā oriģināls un divos eksemplāros kā kopijas. Uz katra eksemplāra ir jābūt atbilstošam uzrakstam „ORIĢINĀLS” vai „KOPIJA”.
- 12.5. Uz papīra dokumentu kopijas apliecinājuma ir jānorāda vismaz amata nosaukums, datums, paraksts un atšifrējums.
- 12.6. Visi sarakstes un piedāvājuma dokumenti ir jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā tiek iekļauts dokuments vai tā atvasinājums svešvalodā, tam ir jāpievieno dokumenta tulkojums latviešu valodā. Par tulkojuma atbilstību dokumenta oriģinālam ir atbildīgs pretendents.
- 12.7. Visa nolikumā prasītā informācija (dokumenti) ir jāiesniedz atbilstoši nolikuma prasībām un nolikuma pielikumos pievienotajām veidlapām (formām).
- 12.8. Piedāvājuma dokumentus ir jābūt parakstījušai paraksttiesīgai personai. Visu prasīto papildus informāciju un skaidrojumus par piedāvājumu, arī iepirkumu komisijas veiktā kļūdu labojuma apstiprinājumu (ja tāds ir nepieciešams), ir jāparaksta paraksttiesīgai personai. Kopijas jāapliecina paraksttiesīgai personai.
- 12.9. Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (nolikuma tekstā arī – pretendents), tad finanšu piedāvājumā norāda informāciju par katru personu apvienības dalībnieku.
- 12.10. **Uz piedāvājuma titullapas** ir jānorāda vismaz: iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs, pretendenta reģistrācijas numurs, pasta adrese (ar pasta indeksu), faksa numurs vai elektroniskā pasta adrese, uz kuriem iepirkumu komisija nepieciešamības gadījumā sūta vēstuli ar jautājumiem vai, pēc lēmuma pieņemšanas - paziņojumu par pieņemto lēmumu.
- 12.11. Sagatavojot piedāvājumu, pretendentiem pašiem ir jāizvērtē izpildāmie Darbi (Darbu daudzumu saraksti un citi iepirkuma dokumenti), un ir jāparedz visu līguma Darbu izmaksu lielums un izpilde atbilstoši Līguma projektā paredzētajam, kas ir jāiekļauj piedāvājuma līgumcenā.
- 12.12. Piedāvājuma sagatavošanā ir jāizvērtē Tehniskā dokumentācija (būvniecības ieceres dokumentācija), kura ir publicēta Madonas novada pašvaldības mājas lapā internetā <http://www.madona.lv/lat/?ct=biepirkumi> , sadaļā Pašvaldība – Iepirkumi, pie attiecīgā iepirkuma (identifikācijas numurs MNP2016/11) dokumentācijas.
- 12.13. Prasības finanšu piedāvājuma noformēšanai:
- 12.13.1. Piedāvājumā visas cenas ir jāizsaka *euro*, centos;
- 12.13.2. Finanšu piedāvājumā visas izmaksas norāda ar precizitāti divi cipari aiz komata.
- 12.13.3. Finanšu piedāvājums ir jānoformē un jāiesniedz atbilstoši iepirkuma dokumentu prasībām. Piedāvājumā ir jānorāda līgumcena (termina skaidrojums atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 1.panta 9.punktam), par kādu Izpildītājs veiks darbus. Līgumcenā ir jāietver visi nodokļi, nodevas u.c. maksājumi, un visas saprātīgi, profesionāli paredzamās ar Darbu izpildi saistītās izmaksas, izņemot PVN, ņemot vērā būvprojektā, tehniskajās specifikācijās, tai skaitā arī darbu daudzumos, līgumā un citos iepirkuma dokumentos noteiktās prasības.
- 12.13.4. Gadījumā, ja līguma izpildē ir paredzēts iesaistīt ārvalstu speciālistus, finanšu piedāvājumā ir jāiekļauj tulkošanas izmaksas dokumentācijai un komunikācijas nodrošināšanai ar Pasūtītāju.
- 12.13.5. Piedāvājumā norādītās vienības cenas tiek fiksēta uz visu Darbu izpildes laiku un netiks pārrēķinātas, izņemot līguma projektā paredzētos gadījumus.
- 12.13.6. Finanšu piedāvājuma tāme ir jāaizpilda MS Excel formātā. Finanšu piedāvājuma tāme aizpildāma, secīgi reizinot, sākot no mazākās vienības: reizinot laika normu ar darba samaksas likmi un pēc tam attiecīgi reizinot vienības cenas ar būvdarbu apjomiem.
- 12.13.7. Finanšu piedāvājuma tāmes ir jānoformē un jāiesniedz atbilstoši nolikuma pielikumā „Finanšu piedāvājums” dotajiem darbu daudzumiem un elektroniskā formā dotajām tāmes formām.
- 12.13.8. Finanšu piedāvājuma tāmes aizpildāmas saskaņā ar 30.06.2015. Ministru Kabineta noteikumiem Nr.330 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-15 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība”” un to pielikumu Nr.5. Visām darbu daudzumu pozīcijām, kurām ir dots daudzums, ir jānorāda piedāvātās cenas.
- 12.13.9. Piedāvājumā nedrīkst pārsaukt, dzēst, papildināt ar nedefinētiem darbu apjomiem vai kā citādi mainīt darbu daudzumu sarakstu, izņemot gadījumu, kad iepirkuma procedūras sarakstes laikā iepirkumu komisija pasūtītāja mājaslapā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem ir

publicējusi precizējumus. Tādā gadījumā, sagatavojot finanšu piedāvājumu, pretendents ir pienākums aktualizēt vai izmantot publicēto aktualizēto darbu daudzumu sarakstu, ja tāds ir publicēts.

- 12.14. Līguma kopējā cena var tikt grozīta nolikumā un Līguma projektā paredzētajos gadījumos, ievērojot Publisko iepirkumu likuma regulējumu.
- 12.15. Iepirkuma nolikumā dotās formas nedrīkst pārsaukt, dzēst, papildināt vai kā citādi mainīt, izņemot gadījumu, kad iepirkuma procedūras sarakstes laikā iepirkumu komisija pasūtītāja mājaslapā ir publicējusi precizējumus. Tādā gadījumā, sagatavojot finanšu piedāvājumu, pretendents ir pienākums aktualizēt vai izmantot pasūtītāja mājaslapā publicēto aktualizēto iepirkuma nolikuma formu, ja tāda ir publicēta.
- 12.16. Piedāvājums nedrīkst saturēt grozījumus, kā arī neatrunātus labojumus.
- 12.17. Alternatīvi piedāvājumi (piedāvājumu varianti) nav pieļaujami.
- 12.18. Piedāvājumu iesniedz aizlīmētā aploksnē vai citā aizlīmētā iepakojumā (visus eksemplārus ievieto vienā aploksnē (iekāojumā)).
- 12.19. **Piedāvājuma aploksnis noformējums:**

12.19.1. Aploksnī adresē **Madonas novada pašvaldībai** uz sekojošu adresi:

**Saieta laukums – 1,
Madona, Madonas novads, LV-4801**
un ar sekojošu norādi:

Piedāvājums iepirkumā

**„Madonas novada Lazdonas pamatskolas ēkas jumta seguma nomaiņa”
identifikācijas numurs MNP2016/11**

Aizliegts atvērt līdz 2016.gada 15.aprīļa plkst.13.00.

12.19.2. Uz aploksnis jābūt norādītam **pretendenta nosaukumam un pasta adresei**, lai gadījumā, ja piedāvājuma iesniegšanas termiņš ir nokavēts, to neatvērtā veidā varētu nosūtīt atpakaļ.

13. Piedāvājumu saņemšana

- 13.1. Piedāvājums saņem un reģistrē Madonas novada pašvaldībā, Administratīvajā nodaļā (1.stāvs, 101.kabinets), Saieta laukumā 1, Madona, Madonas novads. Saņemot piedāvājumu, atbildīgā persona uz aploksnis (iekāojuma) norāda piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku. Ja piedāvājums ir saņemts pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, uz piedāvājuma aploksnis izdara atzīmi „NOKAVĒTS”. Piedāvājums to iesniegšanas secībā reģistrē kopējā Madonas novada pašvaldībā saņemto/izsūtīto dokumentu elektroniskajā reģistrā, kur tiek norādīta šāda informācija:
- 13.1.1. Pretendenta nosaukums un adrese;
- 13.1.2. Faktiskais piedāvājuma reģistrēšanas datums.
- 13.2. Ja piedāvājums saņemts atvērtā vai bojātā iepakojumā, atbildīgā persona uz iepakojuma izdara atzīmi par konstatēto piedāvājuma noformējumu un nekavējoties piedāvājumu pārzīmogo un veic pasākumus, lai par to informētu pretendentu.
- 13.3. Atbildīgā persona pēc piedāvājuma saņemšanas nokopē piedāvājuma aploksnis (iekāojuma) pusi, kurā redzams piedāvājuma saņemšanas datums un laiks, un atdod to Pretendentam kā apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu konkrētajā laikā.
- 13.4. Saņemtie piedāvājumi tiek izsniegti vai atdoti atpakaļ pretendentiem tikai kādā no šiem gadījumiem:
- 13.4.1. Ja piedāvājums saņemts pēc noteiktā iesniegšanas termiņa beigām;
- 13.4.2. ja pretendents to atsauc vai groza pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
- 13.4.3. Publisko iepirkumu likuma 55.panta 4¹.daļā noteiktajā gadījumā.

Iepirkuma dokumentācija un informācijas apmaiņa

14. Iepirkuma dokumentācija:

- 14.1. Iepirkuma dokumentācija piedāvājuma sagatavošanai ir iepirkuma nolikums ar pielikumiem, būvprojekts un cita pasūtītāja mājaslapā internetā publicētā informācija (dokumenti) pie attiecīgā iepirkuma. Iepirkuma laikā veiktā sarakste (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi, labojumi), Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā publicētie paziņojumi arī ir iepirkuma dokumentācija.

15. Iepirkuma dokumentācijas pieejamība:

- 15.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju iepirkuma dokumentiem Madonas novada pašvaldības mājaslapā: www.madona.lv, sadaļā PAŠVALDĪBA - Iepirkumi. Tur tiek publicēta arī iepirkuma laikā veiktā sarakste (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi, labojumi) ar ieinteresētajiem piegādātājiem.
- 15.2. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepazīties ar iepirkuma dokumentiem papīra formātā uz vietas Madonas novada pašvaldībā, Saieta laukumā 1, Madona, 2.stāvā pie juristes S.Arcimovičas pirmsdien laikā no plkst. 8:00 līdz 18:00; otrdien, trešdien un ceturtdien laikā no plkst. 8:00 līdz 17:00; piektdien laikā no plkst.8:00 līdz 16:00. Pusdienas pārtraukums katru darba dienu ir no plkst.12:00 līdz 13:00.
- 15.3. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepirkuma dokumentāciju saņemt drukātā veidā uz vietas Madonas novada pašvaldībā vai lūdzot to nosūtīt uz piegādātāja norādīto adresi. Tādā gadījumā dokumentācijas saņēmējam ir jāsedz dokumentu pavairošanas izmaksas atbilstoši Madonas novada Domes lēmumam par kopētāja izmantošanas izmaksām un nosūtīšanas izmaksas atbilstoši faktiskajiem izdevumiem. Par tādu dokumentu izsniegšanu, kurus pasūtītājam ar saviem tehniskajiem līdzekļiem nav iespēju pavairot uz vietas (piemēram, lielāka izmēra lapas kā A3), pieprasītājam ir jāsedz visi faktiskie izdevumi, kas pasūtītājam rodas, pavairojot dokumentus.

16. Sarakste, informācijas sniegšana:

- 16.1. Ikvienā sarakstes dokumentā ietver iepirkuma nosaukumu vai identifikācijas numuru.
- 16.2. Piegādātājam, kas vēlas saņemt atbildi uz jautājumu par iepirkuma dokumentiem vai skaidrojumu, kontaktpersonai (skatīt nolikuma 3.punktu) jautājumos par iepirkuma dokumentiem un iepirkuma sarakstē iesniedz vēstuli ar jautājumu, atsūtot to pa faksu 64860079, e-pastā Signe.arcimovica@madona.lv, pa pastu, vai arī personīgi iesniedzot Madonas novada pašvaldībā.
- 16.3. Vienlaicīgi ar atbilžu publicēšanu pasūtītāja mājaslapā internetā, iepirkumu komisija jautājumu iesniegušajam piegādātājam atbildes sniedz arī, nosūtot vēstuli uz attiecīgā pretendenta norādīto faksu vai e-pastu, vienlaicīgi izsūtot vēstuli arī pa pastu, vai arī elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.
- 16.4. Iepirkumu komisija atbildes sniedz iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā divas darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 16.5. Iepirkumu komisija, izdarot skaidrojumu, precizējumu vai nebūtisku labojumu iepirkuma dokumentos, informē visus ieinteresētos piegādātājus, ievietojot attiecīgu informāciju savā mājaslapā internetā ne vēlāk kā divas darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 16.6. Ja iepirkumu komisija pieprasa papildus informāciju, dokumentus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantam, pretendents atbildi sniedz iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā, atsūtot atbildi pa faksu un vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu, vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.

Prasības pretendentiem

17. Prasības pretendentiem:

- 17.1. normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, lai būtu tiesīgs veikt līgumā paredzētos darbus.
- 17.2. Ja ārvalstu pretendents piedāvājuma iesniegšanas brīdī nav reģistrējies Būvkomersantu reģistrā, Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā līdz līguma slēgšanai viņam ir jāreģistrējas Būvkomersantu reģistrā, lai atbilstoši normatīvajiem aktiem iegūtu tiesības Latvijā veikt būvdarbus attiecīgā jomā.
- 17.3. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (turpmāk tekstā arī – pretendents), visi tās dalībnieki savstarpēji noslēdz un piedāvājumā iekļauj sabiedrības līgumu atbilstoši Civillikuma 2241. – 2280.pantā noteiktajam, tā tekstā norādot arī sekojošo:
- 1) nosacījumu, ka katrs apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par iepirkuma līguma noslēgšanu un izpildi, ja pretendentiem tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības;
 - 2) norāda galveno dalībnieku un/vai personu, kas ir pilnvarota parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus personu apvienības dalībnieku vārdā, kārtot visus maksājumus, tai skaitā arī saņemt maksājumus no Pasūtītāja;
 - 3) norāda katra personu apvienības dalībnieka veicamos uzdevumus un to apjomu līguma izpildē;

- 4) gadījumā, ja tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, nolikumā noteiktajā termiņā attiecīgā valsts reģistrā reģistrēs personālsabiedrību un rakstiski informēs pasūtītāju par reģistrāciju, kā arī veiks citas darbības, lai atbilstoši normatīvo aktu prasībām varētu izpildīt līgumu.
- 17.4. Ja līguma slēgšanas tiesības piešķir personu apvienībai, tai pirms iepirkuma līguma noslēgšanas, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā no dienas, kad pasūtītājs ir nosūtījis uzaicinājumu par līguma slēgšanu, Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā ir jāreģistrē personālsabiedrība un rakstiski jāinformē pasūtītājs par reģistrāciju.
- 17.5. Pretendentam ir pieejami Darbu izpildei vajadzīgie materiālie, finanšu, darbaspēka un citi resursi, lai kvalitatīvi un noteiktajā termiņā pilnībā izpildītu paredzamo līgumu.
- 17.6. Pretendenta darbu izpildei nepieciešamajai pieredzei un profesionālajām spējām ir jābūt atbilstošiem nolikuma pielikuma Nr.4 „Kvalifikācija” prasībām.
- 17.7. Ja pretendents balstās uz citas personas (t.sk. arī apakšuzņēmēja) iespējām, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, viņiem ir jānoslēdz savstarpēja vienošanās par apņemšanos nodot resursus un veikt Līguma darbus iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā, norādot nododamos resursus un darbus (darbu daļas īss apraksts un % no piedāvājuma cenas).
- 17.8. Pretendentam piedāvājumā nolikuma pielikuma Nr.4 „Kvalifikācija” formas punktā „Apakšuzņēmēju saraksts” ir jānorāda visi līguma izpildē plānotie apakšuzņēmēji un viņiem nododamie darbi (darba daļas nosaukums no Darbu daudzumu saraksta un % no piedāvājuma cenas), kā arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji (turpmāk tekstā un arī līgumā – apakšuzņēmēji) un viņiem nododamie darbi (darbu daļas īss apraksts un % no piedāvājuma cenas). Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaīņa notiek Publisko iepirkumu likuma 68.pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā.
- 17.9. Pēc Darbu pieņemšanas sniegt izpildīto Darbu garantijas laika nodrošinājumu. Nodrošinājuma noteikumi ir Līguma projekta attiecīgajā pielikumā.
(Precizēts ar iepirkumu komisijas Sarakstes vēstuli Nr.1 no 05.04.2016.)
- 17.10. Uz pretendentu, uz personu apvienības dalībnieku neattiecas neviens no Publisko iepirkumu likuma 8.²panta piektajā daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem.
- 17.11. Citas iepirkuma nolikumā un tā pielikumos noteiktās prasības.

18. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti (ieteicams ievērot šo secību):

- 18.1. Titullapa, kas noformēta atbilstoši nolikuma 12.10.punktā noteiktajam.
- 18.2. Aizpildīts un parakstīts piedāvājums saskaņā ar nolikuma pielikuma Nr.1 „Piedāvājums” formu.
- 18.3. Aizpildīta un parakstīta Finanšu piedāvājuma tāme saskaņā ar nolikuma pielikuma Nr.2 „Finanšu piedāvājums” dotajiem darbu daudzumiem atbilstoši tāmes formai, ņemot vērā iepirkuma sarakstē veiktos precizējumus, ja tādi ir.
- 18.4. Aizpildīta un parakstīta nolikuma pielikuma Nr.3 „Būvdarbu laika grafiks” forma.
- 18.5. Vienošanās atbilstoši nolikuma 17.3.punktā noteiktajam, attiecināma personu apvienības gadījumā.
- 18.6. Vienošanās atbilstoši nolikuma 17.7.punktā noteiktajam, ja attiecināms.
- 18.7. Aizpildīta un parakstīta nolikuma pielikuma Nr.4 „Kvalifikācija” forma un pievienoti tajā prasītie piedāvājumā iekļaujamie dokumenti.
- 18.8. Nolikuma 4.pielikuma „Kvalifikācija” attiecīgā punkta prasībām atbilstošu piedāvātā personāla būvprakses sertifikātu kopijas. Pretendenta personālam, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārzemēs – Latvijas Republikas kompetentas institūcijas izdotu profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecības vai sertifikāta kopiju, vai cita dokumenta, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas iegūšanu, kopijas. Papildus ārvalstīs iegūtā izglītību un kvalifikāciju apliecinoša dokumenta kopijai piedāvājumā ir jāsniedz apliecinājums par to, ka ārvalstīs iegūtā izglītība un profesionālā kvalifikācija atbilst Latvijas Republikā noteiktajām prasībām.
- 18.9. Uzņēmumu reģistra izziņas kopija vai cita dokumenta kopija par šobrīd esošajām paraksta tiesīgajām personām, kas ir parakstījušas piedāvājumu un nolikuma 17.3. un 17.7.punktā minēto vienošanos (ja attiecināms).
- 18.10. Ārvalstu pretendentiem – attiecīgas licences vai kāda cita dokumenta kopija, kas apliecina pretendenta tiesības savā valstī veikt paredzētos darbus, ja attiecīgās valsts, kurā reģistrēts pretendents, normatīvie akti tādu paredz.
- 18.11. Pretendenta apliecinājums par to, ka ne vēlāk kā 20 (divdesmit) dienu laikā pēc visu būvdarbu pabeigšanas akta apstiprināšanas iesniegs būvdarbu garantijas laika nodrošinājumu, kas atbilst

līguma pielikumā „Nodrošinājuma noteikumi” noteiktajam. Apliecinājumam ir jābūt uz Pretendenta veidlapas, rakstītam brīvā formā ar norādi, ka nodrošinājumu iesniegs kā kredītiestādes izsniegtu dokumentu atbilstoši ar iepirkuma dokumentu prasībām.

18.12. Citi dokumenti, ko paredz nolikuma pielikumu formas, un citi dokumenti, kas izriet no nolikuma prasībām.

18.13. Dokumenti, kurus pretendents uzskata par nepieciešamu iekļaut piedāvājumā.

19. Pretendenta tiesības un pienākumi:

19.1. Piedalīšanās iepirkumā ir pretendentu brīvas gribas izpausme. Iesniedzot piedāvājumu dalībai iepirkumā, pretendents pieņem un apņemas ievērot visus nolikuma noteikumus.

19.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta trešajai daļai un 42.panta trešajai daļai pretendents, lai pierādītu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, var balstīties uz citu personu iespējām. Tādā gadījumā pretendentam attiecīgā persona konkrētajā jomā ir jāiesaista iepirkumā paredzētā līguma izpildē.

19.3. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 20.pantam Pretendents var piesaistīt apakšuzņēmējus, norādot piedāvājumā par tiem informāciju atbilstoši nolikumā noteiktajam.

19.4. Pretendents pārliecinās, ka visi nolikumā prasītie dokumenti ir iekļauti piedāvājumā.

19.5. Pretendentam ir pienākums pieprasīt papildinformāciju vai nolikuma skaidrojumu, ja iepirkuma procedūras dokumenti nav skaidri saprotami un/vai ja iepirkuma dokumentu atsevišķās sadaļās iekļautās ziņas ir pretrunā.

19.6. Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu, ir pienākums pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem iepazīties ar iepirkuma laikā veikto saraksti (saņemtajiem jautājumiem un atbildēm, kā arī citu publicēto informāciju).

19.7. Pretendentam līdz lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanai ir tiesības atsaukt piedāvājumu, iesniedzot iesniegumu par piedāvājuma atsaukšanu. Ja pretendents atsauc savu piedāvājumu pirms piedāvājumu atvēršanas, piedāvājums neatvērta veidā tiek atgriezts pretendentam atbilstoši iepirkuma nolikuma 13.4.2.punktam.

19.8. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums konkrētajā laikā ir saņemts (atbilstoši nolikuma 13.3.punktam).

19.9. Pretendentam ir pienākums sniegt patiesu informāciju (ziņas).

19.10. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantā noteiktajam Pretendentam ir pienākums pēc pasūtītāja pieprasījuma izskaidrot savu piedāvājumu, noteiktajā laikā atbildot uz jautājumiem, uzrādot dokumentu oriģinālus, vai iesniedzot citu nepieciešamo informāciju, dokumentus.

19.11. Pretendentam ir tiesības pieprasīt un saņemt Publisko iepirkumu likumā noteikto informāciju (dokumentu atvasinājumus) noteiktajos termiņos, iesniedzot (atsūtot) par to atbilstošu pieprasījumu (iesniegumu).

19.12. Pretendentam ir pienākums segt visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

19.13. Pretendentam ir pienākums līguma darbus veikt atbilstoši piedāvājumā norādītajam. Atkāpes no piedāvājumā norādītā ir pieļaujamas tikai ar pasūtītāja piekrišanu, kurš izvērtē katru gadījumu atsevišķi, un ar pieņemto lēmumu nepasliktina savu stāvokli, un nemazina pretendentiem sākotnēji noteiktās prasības, kā arī nemaina ekonomisko līdzsvaru par labu izpildītājam.

19.14. Pretendentam nav tiesību atsaukt kādu no sniegtajiem nodrošinājumiem.

19.15. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.²panta astoņpadsmito daļu Pretendentam ir tiesības pārsūdzēt Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisijas pieņemto lēmumu Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā, viena mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas.

Piedāvājumu vērtēšana un pretendentu pārbaude

20. Piedāvājumu vērtēšana, pretendentu atlase un atbilstības pārbaude

20.1. Piedāvājumu atvēršana notiek atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē (skatīt nolikuma 10.3.punktu).

20.2. Piedāvājumu vērtēšanu atbilstoši nolikumā noteiktajam izvēles kritērijiem, tehnisko piedāvājumu vērtēšanu, pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi un noformējuma novērtēšanu, un lēmumu pieņemšanu slēgtās sēdēs veic Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – iepirkumu komisija).

- 20.3. Piedāvājumu vērtēšana notiek atbilstoši spēkā esošajām tiesību normām, saskaņā ar iepirkuma nolikuma un tā pielikumu noteikumiem.
- 20.4. Ja aploksne (piedāvājuma iesaiņojums) nav noformēta atbilstoši nolikuma prasībām, Pasūtītājs nav atbildīgs par piedāvājuma nonākšanu pie nepareiza adresāta vai tā atvēršanu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Priekšlaicīgi atvērtu piedāvājumu iepirkumu komisija turpmāk neizskata.
- 20.5. Iepirkumu komisija uzskata, ka Pretendents iesniedzot piedāvājumu ir pilnībā iepazinies ar iepirkuma procedūras dokumentiem, sapratis un piekrīt izpildīt iepirkuma procedūras dokumentos noteiktās prasības un piekrīt par piedāvāto cenu izpildīt Līguma Darbus.
- 20.6. Piedāvājuma izvēles kritērijs – piedāvājums ar zemāko līgumcenu. Līguma slēgšanas tiesības piešķir pretendētā, kura piedāvājums ir ar zemāko līgumcenu un atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām.
- 20.7. Ievērojot procesuālās ekonomijas principu, piedāvājumu pārbaudē, vērtēšanā veicamo darbību secību un apjomu iepirkumu komisija nosaka piedāvājumu vērtēšanas laikā, ņemot vērā attiecīgo situāciju, lai iespējami ātrāk varētu pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu:
- 20.7.1. Vispirms iepirkumu komisija pārbauda, vai pretendētā, kura piedāvājums ir ar zemāko cenu, iepirkuma izsludināšanas dienā nav nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un pretendents nav izslēdzams no iepirkuma atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 2.un 3.punktam, septītajai un astotajai daļai.
- 20.7.2. Lai izvērtētu, kurš no piedāvājumiem ir ar zemāko cenu, atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 56.panta trešajai daļai iepirkumu komisija vispirms pārbauda, vai kādā no piedāvājumiem nav aritmētisko kļūdu. Ja kādā piedāvājumā ir konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija tās labo visās ailēs un pozīcijās, kurās kļūdas ir konstatētas.
- 20.7.2.1. Ja konstatēta neatbilstība starp vienības cenu un piedāvājuma cenu, kas iegūta sareizinot vienības cenu ar apjomu vai attiecīgi summējot cenas, tad noteicošā ir norādītā vienības cena.
- 20.7.2.2. Ja ir konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija par to paziņo attiecīgajam pretendētā. Ja pretendents nepiekrīt aritmētisko kļūdu labojumiem, viņam nekavējoties ir jāsniedz skaidrojums par iemesliem. Iepirkumu komisija var atkārtoti labot aritmētiskās kļūdas, ja uzskata, ka tas ir nepieciešams. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, komisija ņem vērā tikai atbilstoši nolikuma un aritmētikas noteikumiem izlabotās cenas.
- 20.7.3. Pēc tam iepirkumu komisija sakārto pretendētus pēc piedāvātās līgumcenas, sākot ar pretendentu, kurš ir piedāvājis lētāko piedāvājumu;
- 20.7.4. Turpmāk iepirkumu komisija veic viena vai vairāku pretendentu (atkarībā no situācijas) ar zemāko piedāvāto līgumcenu Tehniskā piedāvājuma un Finanšu piedāvājuma pārbaudi, kvalifikācijas pārbaudi, kā arī piedāvājuma noformējuma un iesniegto dokumentu satura pārbaudi.
- 20.7.5. Ja iepirkumu komisija piedāvājumu noraida kā neatbilstošu kādai no iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, tā sāk vērtēt piedāvājumu ar nākošo zemāko cenu.
- 20.7.6. Kad ir veiktas visas attiecīgā piedāvājuma vērtēšanai un pretendenta pārbaudei nepieciešamās darbības un konstatēts piedāvājums ar zemāko cenu, kurš atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, iepirkumu komisija lēmuma pieņemšanas dienā pārbauda, vai attiecīgais pretendents nav izslēdzams no iepirkuma, pamatojot ar kādu no Publisko iepirkumu likuma Publisko iepirkumu likuma 8.²panta piektajā daļā noteiktajiem izslēgšanas gadījumiem.
- 20.8. Lai novērtētu vai uz pretendentu neattiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.²panta piektajā daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem, iepirkumu komisija veic iepriekšminētā likuma panta septītajā daļā noteiktās darbības, ievērojot astotajā daļā noteikto.
- 20.9. Iepirkumu komisija izslēdz pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā, tiklīdz uzzina, ka pastāv kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.²panta piektajā daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem.
- 20.10. Iepirkumu komisija pretendenta finanšu un tehniskās spējas, un kvalifikāciju vērtē no piedāvājumā iekļautās un skaidrotās informācijas un uzskata, ka pretendents paredzamā līguma Darbus ir plānojis veikt atbilstoši piedāvājumā norādītajam.
- 20.11. Iepirkumu komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā ir iekļautas visas prasītās izmaksas, un nosaka tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma dokumentos norādīto un līguma izpildē vajadzīgo tehnisko prasību līmenim.
- 20.11.1. Par piedāvājumiem, kuros piedāvājums nav atbilstošs iepirkumu dokumentos norādīto un līguma izpildē vajadzīgo prasību līmenim vai kuros nebūs ietverti visi darbu daudzumu

- sarakstos prasītie būvdarbu apjomi, tai skaitā sarakstes laikā noteiktie precizējumi, vai arī darbu daudzumu saraksts būs papildināts ar nedefinētiem darbu apjomiem vai kā citādi neatļauti grozīts, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 20.11.2. Par piedāvājumiem, kuros tehniskais piedāvājums nav atbilstošs iepirkuma dokumentos norādīto un līguma izpildē vajadzīgo tehnisko prasību līmenim vai kuros nebūs ietvertas visas paredzamās izmaksas, tai skaitā sarakstes laikā noteiktie precizējumi, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 20.11.3. Ja finanšu piedāvājuma tāmes nav noformētas atbilstoši nolikuma un 30.06.2015. Ministru kabineta noteikumiem Nr.330 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-15 „Būvzīmumu noteikšanas kārtība”” un to pielikumam Nr.5, iepirkumu komisija piedāvājumu noraida, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 20.11.4. Ja pretendents ar tehnisko piedāvājumu vai atbildēm uz iepirkumu komisijas uzdotajiem jautājumiem nepierāda spēju izpildīt Darbus, komisija pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu.
- 20.12. Iepirkumu komisija vērtē, vai kāds no saņemtajiem piedāvājumiem nav nepamatoti lēts. Ja iepirkumu komisija uzskata, ka kāds no saņemtajiem piedāvājumiem ir nepamatoti lēts, tā rīkojas Publisko iepirkumu likuma 48.panta kārtībā, izņemot tā (1^l) daļu. Nepamatoti lētu piedāvājumu komisija noraida un turpmāk nevērtē.
- 20.13. Iepirkumu komisija pārbauda pretendenta kvalifikācijas atbilstību iepirkumu dokumentos izvirzītajām prasībām.
- 20.13.1. Ja pretendenta pieredze vai cita kvalifikācija nav atbilstoša nolikumā noteiktajām prasībām, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 20.14. Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumi ir noformēti atbilstoši iepirkumu dokumentos izvirzītajām prasībām un vai ir iesniegti visi prasītie dokumenti.
- 20.14.1. Ja dokumenti nav noformēti atbilstoši iepirkumu dokumentos izvirzītajām prasībām vai nav iesniegti visi prasītie dokumenti, vai arī iesniegtais (piedāvājumā iekļautais) dokuments nesatur prasīto informāciju, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 20.14.2. Dokumentu oriģināla un kopijas eksemplāros iekļautās informācijas nesakrītību gadījumā par pareizu tiek uzskatīta oriģināla eksemplārā iekļautā informācija.
- 20.15. Ja pasūtītājam pieejamie finanšu līdzekļi ir mazāki par piedāvāto cenu, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par iepirkumu procedūras pārtraukšanu. Šādu lēmumu iepirkumu komisija var pieņemt arī citu pamatotu iemeslu dēļ atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 38.panta otrajai daļai.
- 20.16. Ja iepirkumu komisija piedāvājumu atzīst par neatbilstošu kādai no iepirkumu dokumentos izvirzītajām prasībām un pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu, tā piedāvājumu turpmāk nevērtē.
- 20.17. Ja pretendents atsauc piedāvājumu, iepirkumu komisija viņa piedāvājumu turpmāk nevērtē.
- 20.18. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var lūgt pretendentam, kura piedāvājums nav skaidrs, lai viņš atbild uz jautājumiem, skaidro vai papildina piedāvājuma dokumentos ietverto informāciju.
- 20.19. Ja iepirkumu komisija pieprasa, lai pretendents precizē informāciju vai paskaidro savu piedāvājumu, tā nosaka termiņu, līdz kuram pretendentam ir jāsniedz atbilde.
- 20.20. Ja pretendents ar piedāvājuma skaidrojumiem groza piedāvājumā sākotnēji noteikto, tas ir uzskatāms par piedāvājuma grozījumu un iepirkumu komisija piedāvājumu vērtē, neņemot vērā pretendenta piedāvātos piedāvājuma grozījumus.
- 20.21. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var pārbaudīt piedāvājumā iekļautās informācijas patiesumu, izmantojot publiski pieejamas datu bāzes, piemēram, Uzņēmumu reģistra datu bāze, Būvniecības informācijas sistēma, mājaslapas u.c., vai izmantojot citu pieejamo informāciju.
- 20.22. Vērtējot piedāvājumus, iepirkumu komisija ņem vērā piedāvājumā iekļauto informāciju un citu iegūto informāciju, pretendentiem uzdotos jautājumus un saņemtās atbildes uz tiem. Ja pretendents noteiktajā laikā neatbild uz Iepirkumu komisijas lūgumu atbildēt uz jautājumiem, skaidrot piedāvājumā iekļauto informāciju, sniegt papildus informāciju, iepirkumu komisija ir tiesīga vērtēt, ņemot vērā rīcībā esošo informāciju. Ja pretendents, atbildot uz iepirkumu komisijas uzdotajiem jautājumiem nenovērš šaubas par atbilstību prasībām, tad komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.

20.23. Vērtējot piedāvājumus, komisija neņem vērā nekādus pretendenta piedāvātos papildus labumus, kas nav prasīti iepirkuma dokumentos vai pārsniedz noteikto prasību minimumu.

21. Lēmuma paziņošana

21.1. Par pieņemto lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu iepirkumu komisija paziņo Publisko iepirkumu likuma 8.²panta desmitajā daļā noteiktajā kārtībā - pretendentiem trīs darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas, nosūtot paziņojumu par pieņemto lēmumu pa faksu vai e-pastā, vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu, vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.

21.2. Lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.²panta devītajā daļā noteiktajam tiek ievietots pasūtītāja mājaslapā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem dienā, kad pretendentiem tiek paziņots par pieņemto lēmumu.

22. Iepirkumu komisijas tiesības:

22.1. Apstiprināt iepirkuma nolikumu, veikt nebūtiskus labojumus, precizējumus, skaidrojumus iepirkuma dokumentos, ievieojot par tiem attiecīgu informāciju Pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma nolikuma un sarakstes. Ja iepirkuma nolikumā veicami būtiski grozījumi, Iepirkumu komisija pieņem lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu un Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā publicē attiecīgu paziņojumu.

22.2. Atbilstoši nolikumā noteiktajam saņemt, atvērt piedāvājumus, vērtēt tos un pieņemt lēmumu par piedāvājuma turpmāku vērtēšanu vai noraidīšanu. Pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu vienam no piedāvājumu iesniegušajiem pretendentiem.

22.3. Ņemot vērā procesuālās ekonomijas principu un taupot pasūtītāja resursus, izvēlēties piedāvājumu vērtēšanā veicamo darbību secību un vērtēt piedāvājumus tiktāl, ciktāl tas ir vajadzīgs lēmuma pieņemšanai par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

22.4. Ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai, pieprasīt pretendentiem precizēt informāciju, iesniegt papildus informāciju, apliecināt piedāvājumā iekļautās informācijas pareizību, pieprasīt uzrādīt dokumenta oriģinālu, u.c. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 37., 45.un 48.pantiem, izņemot tā (1¹) daļu.

22.5. Katrs iepirkumu komisijas loceklis ne vēlāk kā brīdī, kad tiek uzsākts iepirkums vai citā dienā, kad viņš sāk piedalīties attiecīgajā iepirkumā, paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 23.panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē.

22.6. Pieaicināt komisijas darbā ekspertus ar padomdevēja tiesībām, kurš ne vēlāk kā brīdī, kad tiek pieaicināts kā eksperts, paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 23.panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē.

22.7. Izbeigt vai pārtraukt iepirkumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² panta vienpadsmito daļu un 38.pantu.

22.8. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem tiesību aktiem un šo nolikumu.

22.9. Pasūtītājs nesedz un nekompensē izdevumus par piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma norises un rezultāta.

23. Iepirkumu komisijas pienākumi:

23.1. Atbilstoši nolikumā noteiktajam vērtēšanas kritērijiem vērtēt visus noteiktajā laikā saņemtos pretendentu piedāvājumus, veicot visas darbības, kuras nepieciešamas lēmuma pieņemšanai par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, atbilstoši nolikuma noteikumiem un Publisko iepirkumu likumam.

23.2. Noteiktajā termiņā saskaņā ar nolikuma 16.4.un 16.5.punktiem pirms piedāvājumu iesniegšanas sniegt atbildes uz iepirkumā saņemtajiem jautājumiem.

23.3. Izsniegt vispārpieejamo informāciju saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

23.4. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, šo nolikumu un citām spēkā esošām tiesību normām.

(Uz pretendenta veidlapas ar rekvizītiem)¹

PIEDĀVĀJUMS

Madonas novada pašvaldības iepirkumā
„Madonas novada Lazdonas pamatskolas ēkas jumta seguma nomaiņa”,
identifikācijas numurs MNP2016/11

Pilnībā iepazinušies ar iepirkuma nolikumu un tā pielikumiem, kā arī ar pieejamo informāciju, mēs piedāvājam līgumā noteiktajos termiņos veikt iepirkumā izsludinātos Darbus – izpildīt Madonas novada Lazdonas pamatskolas ēkas jumta seguma nomaiņas būvdarbus atbilstoši iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām par kopējo līgumcenu:

Darbu nosaukums	Darbu izmaksas (euro)
Madonas novada Lazdonas pamatskolas ēkas jumta seguma nomaiņa	
PVN 21 %	
Summa kopā ar PVN 21 %	

Apliecinām, ka:

1. Esam iepazinušies un sapratuši iepirkuma dokumentu, tai skaitā līguma projekta, noteikumus un piekrītam izpildīt Darbus par piedāvājumā norādīto līgumcenu.
2. Esam veikuši nolikuma 2.pielikumā dotā Darbu daudzumu saraksta, 5.pielikuma „Līguma projekts”, tā 3.pielikuma „Tehniskās specifikācijas” un 4.pielikuma “Būvniecības ieceres dokumentācija” detalizācijas pakāpes novērtēšanu. Esam apzinājuši darbus un aprēķinājuši to izmaksas, lai pilnībā izpildītu Darbus.
3. Līguma Darbi tiks veikti atbilstoši iepirkuma dokumentu prasībām, Latvijas Republikā spēkā esošām tiesību normām.
4. Līgumcenā ir iekļautas visas paredzamā Līguma Darbu izpildei nepieciešamās izmaksas un tajās ietvertas visas nodevas un nodokļi, kas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem jāmaksā Līguma izpildītājam.
5. Mums ir pieejami atbilstoši kvalificēti darbinieki, kā arī ir materiālie, finanšu un citi resursi, lai kvalitatīvi un noteiktajā termiņā izpildītu paredzamo līgumu.
6. Mēs piekrītam visām prasībām, kas iepirkuma dokumentos ir izvirzītas.
7. Kamēr oficiālā Vienošanās (līgums) tiek gatavota un noformēta, šis Piedāvājums kopā ar Jūsu piekrišanu noteiks saistības mūsu starpā.

Informācija, kas pēc pretendenta domām ir uzskatāma par komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju atrodas pretendenta _____ piedāvājuma _____ lpp.

Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā no mūsu puses līgumu parakstīs pretendenta pārstāvis: *pārstāvja amats, vārds uzvārds*, kas pretendentu pārstāv uz *(statūti, pilnvara vai cits – nosaukt atbilstošo)* pamata.

Pretendenta kontaktpersonas vārds, uzvārds, amats, tālruna Nr., faksa Nr., e-pasta adrese.

Pretendenta pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums, piedāvājuma parakstīšanas datums.

¹ Ja pretendenta veidlapas rekvizītos nav norādīts, tad jānorāda sekojošas ziņas:
Pretendenta juridiskā adrese, E-pasta adrese, tālruna Nr.
Faksa Nr., Mājas lapas adrese internetā (ja ir)
Bankas nosaukums, konta Nr., bankas kods

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

1. Finanšu piedāvājums ir lokālajā tāmē dotais Darbu daudzumu saraksts, kurš aizpildīts atbilstoši finanšu piedāvājuma tāmēm, kuras publicētas Madonas novada pašvaldības mājas lapā internetā <http://www.madona.lv/lat/?ct=biepirkumi> , sadaļā PAŠVALDĪBA – Iepirkumi, pie attiecīgā iepirkuma (identifikācijas numurs MNP2016/11) dokumentācijas.
2. Iepirkumā ir šādi Darbu daudzumu saraksti un finanšu piedāvājuma tāmes (tāmes forma nolikumam tiek pievienota atsevišķi MS xls dokumenta failā): *lokālā tāme*.

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS
Lokālā tāme

Pasūtītājs: Madonas novada Lazdonas pagasta pārvalde

Izpildītājs:

Būves nosaukums: Skolas ēkas vienkāršota fasādes atjaunošana

Objekta adrese: "Jurģkalni", Lazdona, Lazdonas pagasts, Madonas novads

Iepirkums: "Madonas novada Lazdonas pamatskolas ēkas jumta seguma nomaiņa", identifikācijas numurs MNP2016/11

Tāmes izmaksas _____ euro

Tāme sastādīta 2016.gada _____

Nr. p.k.	Kods	Darba nosaukums	Mērvienība	Daudzums	Vienības izmaksas						Kopā uz visu apjomu						
					laika norma (c/h)	darba samaksas līkme (euro/h)	darba alga (euro)	materiāli (euro)	mehānismi (euro)	Kopā (euro)	darbietilpība (c/h)	darba alga (euro)	materiāli (euro)	mehānismi (euro)	summa (euro)		
1.		Sagatavošanās darbi															
1.1.		Inventāržoga uzstādīšana pa ēkas perimetru priekšējo fasādi.	m	127													
1.2.		Aizsargjumiņu izbūve virs ieejas mezgliem.	gb.	3													
1.3.		Sausās tualetes uzstādīšana.	obj.	1													
2.		Demontāžas darbi															
2.1.		Esošā Onduline jumta seguma demontāža	m2	520													
2.2.		Retināta latojuma nojaukšana	m2	520													
2.3.		Dzegas dēļu apšuvuma demontāža	m2	50													
2.4.		Bēniņu logu izbīdījumu sānu apšuvuma demontāža	m2	30													
2.5.		Ūdens tekņu demontāža	m	56													
2.6		Skursteņa attīrīšana no vecā apmetuma.	gb.	4													
2.7		Būvgrūžu savākšana, utilizācija	m3	15													

BŪVDARBU LAIKA GRAFIKS

1. **Būvdarbu laika grafiks ir** līguma Darbu veikšanas kalendārais grafiks. Turpmāk tekstā norādītajā tabulā atbilstoši veicamo darbu sadaļām ir jānorāda paredzētie Darba izpildes termiņi pa nedēļām, sākot no 2016.gada 1.jūnija.

Nr. p.k.	Darba daļas nosaukums	2016.gads		
		1.nedēļa	2.nedēļa	Papildināt atļes pēc valdības
1.	SAGATAVOŠANĀS DARBI			
2.	DEMONTĀŽAS DARBI			
3.	JUMTA RENOVĀCIJA			
4.	SEGUMU ATJAUNOŠANA			
5.	ZIBENSAIZSARDZĪBAS ATJAUNOŠANA UN UZSTĀDĪŠANA			

Pretendenta pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums, parakstīšanas datums.

KVALIFIKĀCIJA

1. Pretendenta pieredze

- 1.1. Pretendentam ir būvdarbu pieredze līdzīgu darbu izpildē vismaz 2 (divos) objektos. Par pieredzi līdzīgu darbu veikšanā ir uzskatāmi tādi būvdarbi, kuros ir veikti jumta izbūves darbi (atjaunošana, pārbūve vai jaunbūve) un kuriem līgumcena ir vismaz piedāvātās līgumcenas apmērā.
- 1.2. Pretendents 1.1.punktā prasīto pieredzi var apliecināt par iepriekšējo 5 (piecu) gadu periodu, turpmāk dotajā tabulā norādot informāciju par veiktajiem būvdarbiem:

Objekta nosaukums un adrese	Līguma pabeigšanas datums	Īss objekta un veikto darbu apraksts, kas raksturo atbilstību 1.1.punktā prasītajam	Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis
			[Rindas pievienot pēc vajadzības]

- 1.3. Pretendentam piedāvājumā nav jāiekļauj pieredzi apliecinājoši dokumenti, bet vajadzības gadījumā iepirkumu komisija par norādīto pieredzi pārliecināsies pati.

2. Personāla kvalifikācija

- 2.1. Pretendents norāda Līguma Darbu izpildē paredzēto atbildīgo būvdarbu vadītāju, kuram ir jābūt sertificētam ēku būvdarbu vadīšanā - _____ [norādīt līguma izpildē paredzētā atbildīgā būvdarbu vadītāja ar sertifikātu ēku būvdarbu vadīšanā vārdu, uzvārdu, būvprakses sertifikāta numuru].
- 2.2. Ja 2.1. punktā norādītais atbildīgais būvdarbu vadītājs nav pretendents vai attiecīgi apakšuzņēmējam reģistrēts Būvkomersantu reģistrā, piedāvājumā ir jāiesniedz:
- 2.2.1. pretendenta (apakšuzņēmēja) apliecinājums, ka pēc lēmuma saņemšanas par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, atbildīgais būvdarbu vadītājs nekavējoties tiks reģistrēts pretendents (apakšuzņēmējam) Būvkomersantu reģistrā;
- 2.2.2. piesaistītā atbildīgā būvdarbu vadītāja apliecinājums, ka viņš piekrīt, ka Pretendents (apakšuzņēmējs) līguma slēgšanas gadījumā viņu reģistrē sev Būvkomersantu reģistrā un ka nepastāv šķēršļi, kuru dēļ pretendents nevarēs to izdarīt, ņemot vērā Ministru kabineta 24.02.2014.noteikumu Nr.116 „Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi” 5.2.punktu „tā nodarbinātais būvspeciālists vienlaikus kā būvspeciālists nav darba tiesiskajās attiecībās ar vairāk nekā diviem citiem komersantiem, kas reģistrēti reģistrā”.
- 2.3. Ja pretendents ir ārvalstu komersants un attiecīgajā valstī nav būvkomersantu reģistra un/vai būvniecības speciālistus neregistrē, tad pretendents piedāvājumā iesniedz savu apliecinājumu attiecīgi par reģistra neesamību un/vai par būvniecības speciālistu neregistrēšanu attiecīgajā valstī.

3. Apakšuzņēmēju saraksts

Tabulā ir jānorāda visi apakšuzņēmēji, kuriem pretendents ir plānojis nodot kādu līguma Darba daļu. Ja pretendents neplāno Darbu izpildē piesaistīt apakšuzņēmējus, tad tabulā ir jānorāda: „Apakšuzņēmēji nav paredzēti”.

Apakšuzņēmēja nosaukums	Veicamā Darba daļa	
	Darba daļas nosaukums	% no piedāvājuma cenas
		Papildināt rindas, ja nepieciešams
	Kopā (%)	

Pretendenta pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums, parakstīšanas datums.

LĪGUMS Nr.

Madonas novada Lazdonas pamatskolas ēkas jumta seguma nomaiņa
Madonā

2016.gada ____ .maijā

Madonas novada Lazdonas pagasta pārvalde, kuras vārdā saskaņā ar pašvaldības saistošo noteikumu Nr.1 “Madonas novada pašvaldības nolikums” 81.23.punktu rīkojas pagasta pārvaldes vadītājs Jānis RIEKSTS, turpmāk saukts – Pasūtītājs, no vienas puses, un

....., kuras vārdā saskaņā ar _____ rīkojas _____, turpmāk tekstā IZPILDĪTĀJS, no otras puses,

pamatojot ar publiskā iepirkuma Nr.MNP2016/11 “Madonas novada Lazdonas pamatskolas ēkas jumta seguma nomaiņa” dokumentu prasībām, Izpildītāja piedāvājumu un iepirkumu komisijas pieņemto lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu (turpmāk tekstā – Iepirkums),

izrādot brīvu un nepiespiestu gribu, bez maldības, viltus vai spaidiem, noslēdz līgumu ar pielikumiem, turpmāk tekstā - Līgums, par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs par samaksu apņemas ar saviem materiāliem, darbaspēku un citiem resursiem veikt Madonas novada Lazdonas pamatskolas ēkas jumta seguma nomaiņu, kā arī veikt citas Pasūtītāja noteiktā gala rezultāta sasniegšanai nepieciešamās darbības un garantijas termiņā izlabot jebkurus defektus atbilstoši Līgumam, turpmāk tekstā arī - **Darbi**, objektā Lazdonas pamatskolas jumta seguma nomaiņa, adrese: “Jurģkalni”, Lazdonas pagasts, Madonas novads saskaņā ar Līguma noteikumiem, Izpildītāja iesniegto piedāvājumu Iepirkumā.

1.2. Līguma Darbi ir jāveic saskaņā ar Iepirkuma dokumentu, tai skaitā arī, Iepirkuma nolikuma un tā pielikumu prasībām.

1.3. Būvdarbi ir jāveic saskaņā ar Līguma pielikumā pievienoto Tehnisko specifikāciju un būvniecības ieceres dokumentāciju “*Skolas ēkas vienkāršota fasādes atjaunošana*” (turpmāk tekstā – būvprojekts). Būvdarbi sevī ietver visus būvobjekta izbūvei nepieciešamos būvdarbus, būvniecības vadību, organizēšanu, būvniecībai nepieciešamo materiālu un iekārtu piegādi, ieregulēšanu, palaišanu, nodošanu ekspluatācijā, izpilddokumentācijas un citas dokumentācijas sagatavošanu un citas darbības, kuras izriet no Līguma dokumentiem.

1.4. Nojauktās konstrukcijas un atgūtos materiālus Izpildītājs ar aktu nodod Pasūtītājam un tie kļūst par Pasūtītāja īpašumu vai, ja pasūtītājs no tiem rakstiski atsakās, Izpildītājs tos likvidē ievērojot normatīvo aktu prasības atkritumu apsaimniekošanā.

2. LĪGUMCENA UN APMAKSAS KĀRTĪBA

2.1. Līgumcena Darbiem, kas pamatota ar Piegādātāja finanšu piedāvājumu un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, Pusēm vienojoties ir *euro* _____ (_____) bez pievienotās vērtības nodokļa. Pievienotās vērtības nodoklis 21% (divdesmit viens procents) ir *euro* _____ (_____). Līguma kopējā summa ar pievienotās vērtības nodokli ir *euro* _____ (_____). Līgumcena Darbu izpildei ir pamatota ar Izpildītāja finanšu piedāvājumu un koriģēta saskaņā ar Iepirkuma nolikuma noteikumiem [*ja ir veikts aritmētisko kļūdu labojums*].

2.2. Līgumcena par izpildītajiem darbiem Izpildītājam tiek apmaksāta sekojoši:

2.2.1. Izpildītājs iesniedz Pasūtītāja pārstāvim Darbu izpildes aktus (Forma 2) un nepieciešamo izpilddokumentāciju līdz katra mēneša 5.datumam. Pēdējo aktu par būvdarbu pabeigšanu Izpildītājs iesniedz ne vēlāk kā 2016.gada 15.augustā.

2.2.2. Pasūtītājam ir jāpieņem veiktie darbi un jāparaksta akts vai rakstiski jānorāda attiecīgie trūkumi ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā pēc tam, kad Izpildītājs iesniedzis Darbu izpildes aktu.

2.2.3. Pasūtītājam ir jāapmaksā Izpildītāja veiktie Darbi 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Darbu izpildes akta (Forma 2) abpusējas apstiprināšanas un pareiza Izpildītāja rēķina saņemšanas. Gala maksājuma veikšanai ir vajadzīgs arī abpusēji parakstīts būves pieņemšanas – nodošanas akts.

2.2.4. Par apmaksas dienu uzskata maksājuma veikšanas dienu Pasūtītāja bankā.

2.2.5. No katra akta par izpildītajiem darbiem Pasūtītājs ietur 5 % (piecus procentus), kuri tiek izmaksāti pēc Līguma pielikuma Nr.2 “Nodrošinājuma noteikumi” prasībām atbilstoša garantijas laika nodrošinājuma iesniegšanas. Gadījumā, ja Izpildītājs nav iesniedzis prasībām atbilstošu

- garantijas laika nodrošinājumu, ieturētā naudas summa ir uzskatāma par paša Izpildītāja sniegtu garantijas laika nodrošinājumu un Pasūtītājs ir tiesīgs to izlietot atbilstoši Līgumā paredzētajam, vai, ja nodrošinājums netiek izlietots, Pasūtītājs to pēc garantijas termiņa beigām atmaksā Izpildītājam.
- 2.2.6. Ja Izpildītājs 10 (desmit) dienu laikā nesaņem no Pasūtītāja parakstītu Darbu izpildes aktu un nav saņēmis rakstiski konstatētus trūkumus par izpildīto Darbu kvalitāti vai par to darbu neatbilstību Līguma noteikumiem, tad Darbi skaitās pieņemti un, līdz ar to, Pasūtītājam tie ir jāapmaksā saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 2.2.7. Pasūtītājam ir tiesības pielīdzināt uz Līguma pamata maksājamās summas ar prasībām pret Izpildītāju, kuras izriet no Līguma neievērošanas, ieturot attiecīgo summu no jebkura maksājuma un informējot par to Izpildītāju.
- 2.2.8. Ja iepriekšējā aktā par izpildīto Darba daļu ir atklātas neprecizitātes, tās labo nākamajos aktos par izpildīto Darba daļu.
- 2.2.9. Pievienotās vērtības nodoklis valsts budžetā tiek ieskaitīts saskaņā ar likuma „Pievienotās vērtības nodokļa likums” 142. pantā paredzēto.
- 2.2.10. Līguma darbības pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā visi maksājumi tiek apturēti un tiek veikti gala aprēķini par Pušu savstarpējām saistībām uz līguma izbeigšanas dienu, tai skaitā arī par līgumsodiem un garantijas laika nodrošinājumu. Gala maksājumus Puses veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izpildīto būvdarbu un būves pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas.
- 2.3. Līgumcena ir iekļautas visas izmaksas, kas nepieciešamas Darbu izpildei, lai realizētu būvprojektu un iegūtu būvvaldes atzīmi par būvdarbu pabeigšanu, kā arī visas izmaksas, lai Darbus izpildītu atbilstoši Līgumā paredzētajām saistībām, kā arī visi nodokļi un nodevas, izņemot PVN. Ja kādiem no Līgumā paredzētiem Darbiem cena nav norādīta atsevišķi, tad šī darba izmaksas ir iekļautas citu darbu cenās, izņemot Līguma grozījumus.
- 2.4. Līgums ir fiksētās summas Līgums, kas balstīts uz Izpildītāja piedāvājumu ar tajā norādītajām cenām. Cenas tiek fiksētas uz visu Darbu izpildes laiku un netiks pārrēķinātas, un būvniecības materiālu, darbu, mehānismu vai būvdarbu pieskaitāmo izdevumu sadārdzinājums ne līdz Līguma noslēgšanai, ne arī tā izpildes laikā Izpildītājam netiks atlīdzināts.

3. DARBU IZMAIŅAS

- 3.1. Gadījumos, kad Iepirkumā paredzēto Darbu pilnīgai izpildei nepieciešams veikt papildus darbus vai ir nepieciešams pielietot citus būvizrādījumus, tehnoloģijas u.tml., lai nodrošinātu būves atbilstību būvprojekta mērķim, Pasūtītājs drīkst izmainīt būvprojektu un noteikt ar būvprojekta izmaiņām saistītus, tehnoloģiski pamatotus Darba pabeigšanas termiņa grozījumus.
- 3.1.1. Par būvprojekta izmaiņām Būvuzraugs sagatavo izmaiņu aktu un izsniedz vienu eksemplāru Izpildītājam, vienu eksemplāru Pasūtītājam un vienu glabā uzraudzības dokumentos;
- 3.1.2. Būvprojekta izmaiņām piemēro tādas pašas cenas kā analogiem darbiem Līgumā, bet darbiem, kam analogu Līgumā nav, cenu nosaka Pasūtītājs, vadoties no līdzīga rakstura darbu cenām Līgumā un Izpildītāja iesniegtās un Būvuzrauga saskaņotās cenas kalkulācijas vai, ja līdzīga rakstura darbu cenas Līgumā nav, vadoties no Izpildītāja iesniegtās un Būvuzrauga saskaņotās cenas kalkulācijas un līdzīga rakstura darbu cenām citos līgumos;
- 3.2. Attiecībā uz priekšlikumiem par izmaiņām būvprojektā Izpildītājs sagatavo detalizētu izmaiņu tehnisko risinājumu dokumentāciju, izmaksu un izpildes termiņu izmaiņu aprēķinus.
- 3.3. Jebkādām izmaiņām būvprojektā jābūt saskaņā ar Latvijas būvnormatīviem un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
- 3.4. Izmaiņu aktam ir jābūt Pasūtītāja atbildīgās personas apstiprinātam. Izmaiņu akts ir Līguma sastāvdaļa un Izpildītājam jāpilda bezierunu kārtībā.

4. DARBU IZPILDES TERMIŅI

- 4.1. Objekta pieejamību Darbu veikšanai Pasūtītājs Izpildītājam nodrošina no 2016.gada 1.jūnija. Izpildītājs Objektu pieņem un Darbus uzsāk ne vēlāk kā 2016.gada 6.jūnijā.
- 4.2. Būvdarbu izpildes termiņš ir līdz 2016.gada 15.augustam, kura ievērošanu apliecina parakstīts Darbu pabeigšanas akts. Darbu atsevišķo sadaļu izpildes termiņi tiek ievēroti atbilstoši būvdarbu laika grafikam, kuru Darbu izpildes laikā var precizēt, iepriekš saskaņojot to ar Pasūtītāju.
- 4.3. Puses katra nekavējoties veic visas darbības, kas nepieciešamas, lai būvvalde apliecinājuma kartē izdarītu atzīmi par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi.
- 4.4. Pasūtītājs ar aktu nodod Izpildītājam Objektu vai visas Līguma izpildē iesaistītās Objektu veidojošās daļas un līdz Darbu pabeigšanai Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par Objektu, drošību tajā un visu materiālo vērtību saglabāšanu.

- 4.5. Izpildītājam ir tiesības saņemt Darbu pabeigšanas termiņa pagarinājumu, ja:
 - 4.5.1. Pasūtītāja darbības dēļ Izpildītājam nav piekļuves būves vietai;
 - 4.5.2. Pasūtītājs vai Būvuzraugs ir kavējis vai apturējis Darbu veikšanu no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ;
 - 4.5.3. Darbu veikšanu ir kavējuši būtiski atšķirīgi apstākļi no Līgumā paredzētajiem, kas nav radušies Izpildītāja vainas dēļ.
 - 4.5.4. Darbu veikšanu ir kavējuši no ilggadējiem statistiski vidējiem būtiski atšķirīgi Darbu veikšanai nelabvēlīgi klimatiskie apstākļi un šo faktu apstiprina Latvijas Vides ģeoloģijas un meteoroloģijas dienests.

5. DARBU GARANTIJA

- 5.1. Darba kvalitātes garantijas termiņš ir 3 (trīs) gadi. Garantijas termiņš sākas no Darba pabeigšanas akta abpusējas parakstīšanas datuma.
- 5.2. Izpildītājs garantē, ka izpildītie Darbi (būvdarbi), kā arī iekārtas, sistēmas un izmantotie materiāli saglabās kvalitātes, drošuma un to pielietojuma īpašības noteiktajā garantijas periodā, ja Pasūtītājs ir nodrošinājis objekta uzturēšanu un ekspluatāciju atbilstoši attiecīgajiem tehniskajiem parametriem.
- 5.3. Ja pasūtītājs, patstāvīgi vai pieaicinot trešās personas, garantijas periodā Objektā veic jebkādas pārbūves vai citus būvdarbus, Pasūtītājam ir pienākums par to rakstiski informēt Izpildītāju.
- 5.4. Garantijas saistību ietvaros Izpildītājs atbild par tiem Darba defektiem, kas ir radušies Izpildītāja, tā apakšuzņēmēju vai piegādātāju vainas dēļ, nekvalitatīvi un/vai Līguma noteikumiem neatbilstoši veicot Darbu un/vai izmantojot Līguma vai normatīvo aktu prasībām neatbilstošus materiālus.
- 5.5. Pēc būvdarbu pabeigšanas akta parakstīšanas Izpildītājs nav atbildīgs par tādu defektu rašanos veiktajos Darbos, kas radušies trešo personu vai Pasūtītāja vainas dēļ.
- 5.6. Garantijas nodrošināšanai Izpildītājs ne vēlāk kā 20 (divdesmit) dienu laikā pēc būvdarbu pabeigšanas akta abpusējas parakstīšanas iesniedz pasūtītājam kredītiestādes izsniegtu garantijas laika nodrošinājumu atbilstoši Līguma 2.pielikumam „Nodrošinājuma noteikumi”.
- 5.7. Izpildītājs par saviem līdzekļiem novērš Līgumā paredzētajā garantijas termiņā konstatētos Darba defektus Pasūtītāja noteiktajā termiņā, kas nevar būt īsāks kā 14 (četrpadsmit) dienas, izņemot gadījumus, kad defekti apdraud drošību vai ēkas konstrukcijas saglabāšanu. Pasūtītāja noteiktais termiņš var tikt pagarināts Pusēm vienojoties, jo īpaši defektu novēršanai vajadzīgo materiālu piegādei un/vai defektu novēršanai, ja darbu veikšana nav iespējama nepiemērotu laika apstākļu dēļ.
- 5.8. Ja garantijas laikā Izpildītāja Darbos tiek atklātas nepilnības vai defekti, Pasūtītājs par to rakstiski paziņo Izpildītājam, uzaicinot viņu ierasties uz Defektu akta sastādīšanu, norādot arī laiku, kad Izpildītājam jāierodas būvobjektā. Pasūtītāja noteiktais termiņš nedrīkst būt mazāks par 5 (piecām) darba dienām, bet puses var vienojties par citu termiņu defekta akta sastādīšanai. Iepriekšminētais 5 (piecu) darba dienu termiņš neattiecas uz ārkārtīgiem gadījumiem, kad Izpildītājam Objektā ir jāierodas nekavējoties (ne ilgāk kā 24 stundu laikā).
- 5.9. Gadījumā, ja Izpildītājs neierodas uz defektu akta sastādīšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt aktu vienpusēji un tas ir saistošs arī Izpildītājam, kā arī tas ir pamats, lai iestātos turpmāk minētās sekas:
 - 5.9.1. Ja Izpildītājs nav novērsis defektu aktā norādītos defektus noteiktajā termiņā vai nav ieradies uz defekta akta sastādīšanu saskaņā ar Līgumā noteikto, Pasūtītājs ir tiesīgs vai nu ar saviem spēkiem, vai ar citu komersantu palīdzību novērst defektus, par to informējot Izpildītāju vismaz 5 (piecas) dienas iepriekš.
 - 5.9.2. Defektu aktā norādīto defektu novēršanai radušos visus ar to saistītos pamatotos izdevumus ir pienākums segt Izpildītājam. Pasūtītājam ir tiesības defektu novēršanas izmaksu segšanai izmantot garantijas laika nodrošinājumu defektu novēršanas izmaksu apmērā.
 - 5.9.3. Ja garantijas laika nodrošinājuma apmērs ir mazāks nekā defektu novēršanas izmaksas, Pasūtītājs no nodrošinājuma neseģtās defektu novēršanas izmaksas atgūst no Izpildītāja, piestādot attiecīgu rēķinu Izpildītājam, kuram tas ir jāapmaksā rēķinā norādītajā termiņā.
- 5.10. Ja Izpildītājs uzskata, ka viņš nav atbildīgs par kādu defektu, viņam par to rakstiski ir jāpaziņo Pasūtītājam, pamatojot savu viedokli. Ja Pasūtītājs tomēr uztur prasījumu, tad Līguma Izpildītājam ir jānovērš defekti. Pēc defektu novēršanas Izpildītājam par to nekavējoties ir jāinformē Pasūtītājs, lai varētu sagatavot novērsto defektu pieņemšanas – nodošanas aktu.

6. DARBU VEIKŠANAS PROJEKTS UN DARBU VADĪBAS SANĀKSMES

- 6.1. Pirms Darba uzsākšanas Izpildītājs sagatavo Būvdarbu veikšanas projektu atbilstoši savam iepirkuma piedāvājumam un Specifikācijās norādītajiem dokumentiem, ievērojot Ministru kabineta

21.10.2014.noteikumus Nr.655 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 310-14 "Darbu veikšanas projekts".

- 6.2. Darbu veikšanas projektu, tā papildinājumus un visu materiālu lietojumu Izpildītājs saskaņo ar Būvuzraugu un Pasūtītāju. Bez Būvuzrauga un Pasūtītāja saskaņota Darbu veikšanas projekta un izmantojamo materiālu saskaņojuma Darbu veikt nedrīkst.
- 6.3. Galvenokārt Pasūtītājs rīko (nodrošina telpas, aprīkojumu) Darba vadības sanāksmes, kurās piedalās Izpildītāja atbildīgais būvdarbu vadītājs, Būvuzraugs un Pasūtītāja atbildīgā persona, ja nepieciešams – arī citi Izpildītāja vai Pasūtītāja norīkoti pārstāvji. Darba vadības sanāksmes vada tā puse, kura ir sanāksmes ierosinātājs, un nodrošina sanāksmes protokolēšanu, un protokola kopiju izsniegšanu (nodošanu) 3 (trīs) darbdienu laikā.
- 6.4. Darba vadības sanāksmes sasauc pēc vajadzības, bet ne retāk kā vienu reizi divās nedēļās Darba izpildes laikā. Pirmā Darba vadības sanāksme jāsasauca ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas pirms Darba uzsākšanas.
- 6.5. Darba vadības sanāksmēs izskata Darbu veikšanas projektu un tā papildinājumus, paveiktos un atlikušos darbus, nepieciešamās Darba izmaiņas, konstatētās neatbilstības un citus ar Darba izpildi un Līgumu saistītus jautājumus.

7. DARBU PIENĒMŠANA – NODOŠANA

- 7.1. Darbi ir uzskatāmi par pabeigtiem un nodotiem Pasūtītājam, ja Darbu pieņemšanas - nodošanas aktu ir parakstījuši Pasūtītāja un Izpildītāja pārstāvji, un Ēkas fasādes apliecinājuma kartē būvvalde ir izdarījusi atzīmi par būvdarbu pabeigšanu atbilstoši būvniecības ieceres dokumentācijai.
- 7.2. Izpildītājs līdz Darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanai sakārto Darbu veikšanas vietu un atstāj to vismaz tādā stāvoklī, kāds bija Objekta pieņemšanas dienā: novāc būvgružus, Izpildītājam piederošo inventāru, darba rīkus u.c.
- 7.3. Ja pirms nodošanas vai arī tās laikā tiek konstatēti kādi defekti, Izpildītājam tie jānovērš Pasūtītāja norādītajā termiņā vai citā termiņā, par kuru Puses vienojas.
- 7.4. Nododot Darbus Pasūtītājam, Izpildītājs nodod visu ar Darbiem saistīto izpilddokumentāciju, iekārtu pases, materiālu sertifikātus un visus nepieciešamos atzinumus par izpildītajiem Darbiem.

8. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI

- 8.1. Pasūtītājs apņemas apmaksāt izpildītos Darbus Līgumā noteiktajā apmērā un kārtībā.
- 8.2. Pasūtītājs apņemas 5 (piecu) kalendāra dienu laikā izskatīt visus Izpildītāja iesniegumus un priekšlikumus un rakstiski sniegt uz tiem atbildi.
- 8.3. Pasūtītājs apņemas nodrošināt Izpildītājam piekļušanu elektroenerģijas, ūdens pieslēguma un kanalizācijas ūdeņu novadīšanas vietām. Pielāgot pieslēguma vietas Izpildītāja tehniskajām prasībām nav Pasūtītāja pienākums.
- 8.4. Pasūtītājs apņemas savlaicīgi nodrošināt Izpildītājam, tā darbiniekiem, brīvu piekļušanu Objektam un iespēju veikt Darbus bez traucējumiem no Pasūtītāja un trešo personu puses, kā arī apņemas savlaicīgi informēt Izpildītāju par jebkādiem notikumiem, kā arī par izmaiņām Objektā veicamo darbu grafikā, kas var traucēt vai kavēt Izpildītājam Darbu izpildi.

9. IZPILDĪTĀJA PIENĀKUMI

- 9.1. Izpildītājs 3 (trīs) dienu laikā no Līguma parakstīšanas dienas iesniedz Pasūtītāja atbildīgajai personai par līguma izpildi rīkojumu par atbildīgā personāla nozīmēšanu un citus atzīmes par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi saņemšanai nepieciešamos dokumentus, piemēram, par būvdarbu veicēja un būvspeciālista profesionālās civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu.
- 9.2. Līguma Izpildītājam, cik ātri vien iespējams, jāinformē Pasūtītāja atbildīgā persona par Līguma izpildi par tādiem paredzamiem apstākļiem vai notikumiem, kas var nelabvēlīgi ietekmēt darba kvalitāti, palielināt Līguma cenu vai aizkavēt Darbu izpildi. Pasūtītāja atbildīgā persona var pieprasīt Līguma Izpildītājam iesniegt šādu apstākļu vai notikumu sagaidāmās ietekmes novērtējumu attiecībā uz Līguma cenu vai pabeigšanas termiņu.
- 9.3. Izpildītājs apņemas nodot Darbus Pasūtītājam ar veikto Darbu izpildes aktu, par kura iesniegšanas saturu Izpildītājs vienojas ar Pasūtītāja atbildīgo personu par Līguma izpildi.
- 9.4. Izpildītājs apņemas izrakstīt un izsniegt Pasūtītājam rēķinu Līgumā atrunāto maksājumu veikšanai.
- 9.5. Visa Līguma darbības laikā Izpildītājs veic un nodrošina uzraudzību kārtīgai visu Līguma saistību izpildīšanai, darbu izpildes laikā nodrošina kompetentu atbildīgo būvdarbu vadītāju.

- 9.6. Visā Līguma darbības laikā, līdz Darbu pabeigšanai un nodošanai Pasūtītājam, Izpildītājam ir jānodrošina Civiltiesiskās atbildības apdrošināšana atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un bez Pasūtītāja uzaicinājuma jāiesniedz dokumenti, kuri apliecina apdrošināšanas spēkā esamību.
- 9.7. Izpildītājs pirms būvdarbu uzsākšanas sagatavo un Darbu izpildē lieto būvdarbu žurnālu.
- 9.8. Izpildītājs apņemas ievērot Darbu kvalitātes prasības, kas noteiktas Tehniskajās specifikācijās un būvprojektā.
- 9.9. Izpildītājs Būvuzraugam, Pasūtītāja atbildīgajai personai un citiem Pasūtītāja pilnvarotiem pārstāvjiem nodrošina iekļūšanu būvlaukumā, pieeju Darbu izpildes vietai un jebkurai citai vietai, kur tiek veikts vai nodomāts veikt Darbus, lai veiktu pārbaudes, ņemtu paraugus. Izpildītājam ir jānodrošina kompetenta pārstāvja piedalīšanās, lai parakstītu aktu par pārbaudēs veiktajām darbībām un konstatēto.
- 9.10. Ja kādas Darbu daļas izpilde tiek aizkavēta Darbu izmaiņu dēļ, Izpildītājs, nekavējot Darbu uzpildi, tikmēr veic citas Darbu daļas, cik vien tas ir tehnoloģiski iespējams.
- 9.11. Izpildītājs apņemas savlaicīgi veikt visu rakstiski pamatoto defektu un trūkumu novēršanu saskaņā ar Līgumu izpildītajos Darbos.
- 9.12. Izpildītāja pienākums ir veikt regulāru un darbu pabeigšanas brīdī pilnīgu būvgružu savākšanu un izvešanu.
- 9.13. Izpildītājs apņemas nodrošināt darba drošības, aizsardzības, ugunsdrošības normu un vides aizsardzības pasākumu veikšanu, ko paredz Latvijas Republikā spēkā esošie normatīvie akti attiecīgajā jomā.
- 9.14. Veicot Darbus, Izpildītājs apņemas ievērot Latvijas Republikā būvniecības jomā spēkā esošos normatīvos aktus un būvnormatīvus, kas regulē Darbu veikšanu, un citos tiesību aktos noteiktos būvdarbu kvalitātes rādītājus, kā arī Pasūtītāja ieteikumus un norādījumus šajā sakarībā, ja tie nav pretrunā.

10. SADARBĪBA

- 10.1. Izpildītājs un Pasūtītājs nozīmē kontaktpersonas, kurām ir tiesības darboties Pušu vārdā saistībā ar Līguma izpildi. Pusēm ir tiesības nomainīt kontaktpersonas, savlaicīgi par to brīdinot otru Pusi.
- 10.2. Pušu kontaktpersonas:

Pasūtītāja atbildīgā persona par līguma izpildi :	Izpildītāju līguma izpildē pārstāv tā pilnvarotā persona:
Amats	Amats
Vārds uzvārds	Vārds uzvārds
Tālrunis:	Tālrunis:
Fakss:	Fakss:
e-pasts:	e-pasts:

- 10.3. Savstarpēja saziņa no tiek latviešu valodā.
- 10.4. Līgumā paredzētos visa veida paziņojumu, rīkojumus, apstiprinājumus, apliecinājumus, saskaņojumu un lēmumus izdod rakstiski.
- 10.5. Gadījumā, ja kāda Puse maina savu adresi, tālruņa numuru, e-pastu vai norēķinu konta rekvizītus, vai kontaktpersonas, tā ne vēlāk kā 5 (piecu) kalendāro dienu laikā rakstiski paziņo par to otrai Pusei, pretējā gadījumā nepaziņojusī puse nevar atsaukties uz saistību neizpildi, ko radījušas nepaziņošanas sekas.
- 10.6. Visiem paziņojumiem, kas attiecas uz Pušu pretenzijām vai Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, ko puses nosūta viena otrai saskaņā ar Līgumu, ir jābūt rakstiski un tiem ir jābūt nodotiem personīgi vai nosūtītiem ierakstītā sūtījumā ar pasta starpniecību uz Līgumā norādītajām pušu adresēm. Paziņojums tiek uzskatīts par saņemtu dienā, kad paziņojums ir nodots personīgi vai, ierakstīta sūtījuma nosūtīšanas gadījumā, trešajā dienā, skaitot no dienas, kad paziņojums nodots pastā.
- 10.7. Puses visos ar būvdarbu veikšanu saistītos jautājumos sadarbojas ar Būvuzraugu un apņemas ievērot un izpildīt Būvuzrauga prasības.
- 10.8. Būvuzrauga veikts apstiprinājums, saskaņojums neatbrīvo Izpildītāju no atbildības par Darbu kvalitāti.
- 10.9. Būvuzraugam ir tiesības normatīvo aktu vai Līguma noteikumu neievērošanas gadījumā apturēt Darbu izpildi līdz neatbilstību novēršanai.
- 10.10. Pusēm ir pienākums glabāt noslēpumā informāciju, kas saistīta ar Līguma slēgšanu un izpildi. Puses ir tiesīgas izpaust informāciju, kura saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir publiskojama vai

personām, kurām saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir tiesības to saņemt. Tas paliek spēkā arī pēc Līguma saistību pārtraukšanas vai izbeigšanās.

11. APAKŠUZŅĒMĒJI UN PERSONĀLS

- 11.1. Darba veikšanai Izpildītājs piesaista savā Iepirkuma piedāvājumā norādītos apakšuzņēmējus / personālu. Apakšuzņēmēju veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību noteic saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 20.panta piektajā daļā noteikto. Par apakšuzņēmēju uzskatāmas Publisko iepirkumu likuma 20.panta sestajā daļā noteiktās personas.
- 11.2. Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par būvdarbu kvalitāti, tai skaitā arī par iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju veikto būvdarbu un piegādāto būvizstrādājumu, konstrukciju, iekārtu, ierīču u.c. atbilstību Līguma un normatīvo aktu prasībām.
- 11.3. Izpildītājs uzņemas atbildību par to, ka attiecīgos būvdarbus veiks apakšuzņēmēji, kas ir attiecīgi kvalificēti konkrēto būvdarbu veikšanai.
- 11.4. Izpildītājs nodrošina, ka Būvlaukumā esošajam personālam ir dokumenti (nodarbinātā apliecība, darba apliecība), kas norāda personāla darba devēju un pamato darbinieka atrašanos Būvlaukumā, un tie tiek uzrādīti pēc Projekta vadītāja vai cita Pasūtītāja pilnvarota pārstāvja vai kompetentu institūciju pieprasījuma.
- 11.5. Personāla vai apakšuzņēmēja nomainīšanu vai jauna apakšuzņēmēja piesaisti drīkst veikt tikai atbilstoši Publisko iepirkumu likuma regulējumam un Līgumam. Izpildītājs ir tiesīgs bez Pasūtītāja rakstveida piekrišanas, tomēr vismaz 7 (septiņas) dienas iepriekš rakstiski par to informējot Pasūtītāju, nomainīt apakšuzņēmēju vai Līguma izpildē iesaistīt jaunu apakšuzņēmēju, ja vienlaicīgi izpildās visi turpmākie nosacījumi:
 - 11.5.1. netiek nomainīts Iepirkuma procedūrā izraudzītā pretendenta personāls, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām pasūtītājs ir vērtējis,
 - 11.5.2. netiek nomainīts tāds apakšuzņēmējs, uz kuru iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents ir balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām,
 - 11.5.3. apakšuzņēmējam nodoto veicamo būvdarbu vērtība ir līdz 19 procentiem no kopējās Iepirkuma Līguma vērtības.
- 11.6. Izpildītājam, personāla vai apakšuzņēmēja nomainīšana, vai jauna apakšuzņēmēja piesaistei vismaz 7 (septiņas) dienas iepriekš rakstiski ir jāprasa pasūtītāja rakstveida piekrišana, ja izpildās kaut viens no šiem nosacījumiem:
 - 11.6.1. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 68.panta otrajai daļai Izpildītājs vēlas nomainīt personālu, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām pasūtītājs ir vērtējis;
 - 11.6.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 68.panta otrajai daļai Izpildītājs vēlas nomainīt apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām;
 - 11.6.3. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 68.panta otrajai daļai Izpildītājs vēlas nomainīt apakšuzņēmējus vai piesaistīt jaunus apakšuzņēmējus, kuru veicamo būvdarbu vērtība ir 20 procenti no kopējās Iepirkuma Līguma vērtības vai lielāka.
- 11.7. Lai Izpildītājs saņemtu pasūtītāja piekrišanu personāla vai apakšuzņēmēja maiņai, vai jauna apakšuzņēmēja iesaistei, tas Pasūtītājam iesniedz visu nepieciešamo dokumentāciju, kas ir vajadzīga kvalifikācijas pārbaudei katrā konkrētajā gadījumā atbilstoši Iepirkuma noteikumiem.
- 11.8. Pasūtītājs rakstiski piekrīt personāla vai apakšuzņēmēja maiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistei atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 20.pantā un 68.pantā noteiktajam.
- 11.9. Pusēm ir tiesības prasīt otrai Pusei nomainīt jebkuru piesaistīto apakšuzņēmēju, ja tas pieļauj būtiskus defektus un/vai trūkumus būvdarbos vai izmanto nekvalitatīvus būvizstrādājumus, būvkonstrukcijas, iekārtas, ierīces u.c., vai arī personālu, kas nekvalitatīvi pilda savus pienākumus vai atkārtoti veic tādas darbības, kas kaitē drošībai, veselībai vai vides aizsardzībai.

12. PUŠU ATBILDĪBA

- 12.1. Līguma saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes gadījumā vainīgā Puse atlīdzina otrai Pusei radītos tiešos zaudējumus, bet zaudējumi, kas radušies no trešo personu pretenzijām, netiek atlīdzināti. Netiešie zaudējumi un negūtie ienākumi netiek atlīdzināti.

- 12.2. Par Līgumā noteikto apmaksas termiņu neievērošanu Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% no Līguma summas.
- 12.3. Ja Izpildītājs nepilda Līgumu vai kādu no Līguma noteikumiem, viņš maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% apmērā no atlikušo darbu summas par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% no Līguma summas.
- 12.4. Līgumsoda samaksa nevienu no Pusēm neatbrīvo no līgumsaistību izpildes pilnā apmērā.
- 12.5. Izbeidzot Līguma darbību pirms termiņa vai atkāpjoties no Līguma pēc vienas puses iniciatīvas, kas nav saistīta ar otras puses līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, Līguma izbeigšanas (atkāpšanās) iniciators, maksā otrai pusei līgumsodu 10 (desmit) % apmērā no kopējās līgumcenas.

13. GROZĪJUMI LĪGUMĀ

- 13.1. Puses var izdarīt Līgumā paredzētos grozījumus un citus nebūtiskus grozījumus.
- 13.2. Puses var vienoties par būtiskiem grozījumiem Līgumā tikai Publisko iepirkumu likuma 67.¹panta otrajā daļā minētajos gadījumos. Līguma ietvaros nav pieļaujami būtiski grozījumi atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 67.¹panta trešajā daļā minētajam.
- 13.3. Līgumā neparedzētu grozījumu pamatotas vajadzības gadījumā Pasūtītājs piemēro Publisko iepirkumu likuma 67.¹ panta ceturtajā daļā paredzēto iespēju un apmēru.
- 13.4. Nepieciešamo grozījumu atbilstību Līgumam un pieļaujamību atbilstoši Publisko iepirkumu likumam izvērtē Pasūtītājs un Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija.
- 13.5. Līguma grozījumi nav pieļaujami attiecībā uz darbiem un būvdarbu tāmes izmaksām, kas Izpildītājam bija jāiekļauj Iepirkuma piedāvājumā, lai nodrošinātu Iepirkumā paredzēto Darbu izpildi atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un katra konkrētā tehnoloģiskā procesa prasībām.
- 13.6. Līguma izpildes laikā atkāpes no Iepirkuma dokumentos noteiktā un/vai Iepirkuma piedāvājumā norādītā ir pieļaujamas tikai ar Pasūtītāja piekrišanu, kurš izvērtē katru gadījumu atsevišķi, un ar pieņemto lēmumu nepasliktina savu stāvokli un nemaina ekonomisko līdzsvaru par labu Izpildītājam.
- 13.7. Lai nodrošinātu Būves atbilstību būvprojekta mērķim vai normatīvo aktu prasībām, gadījumā, kad būvprojektā ir konstatētas nepilnības vai neatbilstības, jebkura no pusēm ir tiesīga ierosināt izmaiņas attiecībā uz tehniskajām prasībām, apjomu, būvprojektā neparedzētiem darbiem, termiņa pagarinājumu u.tml., rakstiski iesniedzot otrai Pusei priekšlikumus un izmaiņu pamatojumu.
- 13.8. Puses var vienoties par citu (atbilstošāku, inovatīvāku) būvmateriālu vai tehnoloģiju lietošanu, ja tādējādi netiek samazināta sākotnēji Iepirkumā prasītā Darba kvalitāte.
- 13.9. Ja Puses vienojas veikt Līguma grozījumus, tās noslēdz rakstveida vienošanos, kurā tās vienojas par neveicamajiem un/vai papildus veicamajiem būvdarbiem, termiņa samazinājumu vai pagarinājumu, pamatsummas, grozot būvdarbu tāmi, samazinājumu vai palielinājumu, norādot attiecīgajā situācijā piemērojamās Publisko iepirkumu likuma normas.
- 13.10. Ikviens izmaiņa, grozījums vai papildus vienošanās Līgumā tiek noformēta rakstiski un abpusēji parakstīta kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Visas vienošanās, kas izriet no Līguma, ir izdarāmas rakstiski.

14. ATKĀPŠANĀS NO LĪGUMA, LĪGUMA IZBEIGŠANA

- 14.1. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma šādos gadījumos:
- 14.1.1. Darbi būves vietā netiek uzsākti 10 (desmit) dienu laikā pēc Līgumā paredzētā laika Darba uzsākšanai un tas nav saistīts ar Pasūtītāja kavējumu;
- 14.1.2. Izpildītājs patvaļīgi 10 (desmit) dienas vai vairāk faktiski neveic Darbu izpildi;
- 14.1.3. Līgumā paredzētās pārbaudes rāda, ka Darbs tiek pildīts kvalitātē, kas ir sliktāka par Līgumā noteikto un šī neatbilstība nav vai nevar tikt novērsta Pasūtītāja noteiktajā termiņā;
- 14.1.4. Izpildītājs kavē Darba pabeigšanu ilgāk par 30 (trīsdesmit) dienām;
- 14.1.5. ir pasludināts Izpildītāja maksātspējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Izpildītāja bankrotu;
- 14.1.6. Izpildītājs saistībā ar Līguma noslēgšanu vai izpildi ir veicis prettiesisku darbību;
- 14.1.7. Izpildītājs pārkāpj vai nepilda citu būtisku Līgumā paredzētu pienākumu, piemēram, ja Izpildītājs nenodrošina Iepirkuma nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām atbilstošu būvdarbu vadītāju objektā vai ja Izpildītājs bez saskaņošanas vai neinformējot Pasūtītāju atbilstoši Līgumā noteiktajam ir nodevis Darba daļas izpildi apakšuzņēmējam;

- 14.1.8. Izpildītājs nenodrošina normatīvajos aktos noteikto profesionālās civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu un/vai nesniedz to apliecināšu dokumentu kopijas.
- 14.2. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja Pasūtītājs neveic maksājumus un līgumsods sasniedz 10 (desmit) % no līgumcenas.
- 14.3. Atkāpšanās no Līguma gadījumā tiek veiktas šādas darbības Līguma izbeigšanai pirms termiņa:
- 14.3.1. Pasūtītājs norāda veicamos pasākumus, kas pamatoti ar nepieciešamību saglabāt objekta konstrukcijas un nodrošināt drošību, un nosaka to izpildes termiņu;
- 14.3.2. Izpildītājs pārtrauc Darbu un veic Līguma iepriekšējā punktā noteiktajā kārtībā uzdotos darbus;
- 14.3.3. pēc visu darbu pabeigšanu puses paraksta izpildīto būvdarbu aktu, ko sagatavo Izpildītājs;
- 14.3.4. ja Pasūtītāja norādītajā termiņā Izpildītājs visus 14.3.1. punktā noteiktajā kārtībā uzdotos darbus nepabeidz un neiesniedz būvdarbu izpildes pabeigšanas aktu, tad Pasūtītājs vienpusēji pārņem būves vietu, paziņojot par to Izpildītājam. Tādā gadījumā Izpildītājs pēc Līguma izbeigšanas datuma nesāņem samaksu par nenodotajiem darbiem;
- 14.3.5. ja Izpildītājs vienpusēji atkāpjas no Līguma, tad Līguma 14.3.1. punktā noteiktajā kārtībā uzdotos darbus, kas nav paredzēti būvprojektā, Izpildītājam ir jāveic par saviem līdzekļiem. Ja Izpildītājs Pasūtītāja norādītajā termiņā darbus nepabeidz, Pasūtītājs darbu pabeigšanu drīkst uzdot citam izpildītājam. Darba izmaksas un radītos zaudējumus Izpildītājs atlīdzina Pasūtītājam vai Pasūtītājs ietur no maksājumiem Izpildītājam;
- 14.3.6. pēc izpildedokumentācijas sagatavošanas, nodošanas Pasūtītājam un paveikto darbu novērtēšanas puses paraksta Darba un būves nodošanas – pieņemšanas aktu. Izpildītājs noteiktajā termiņā iesniedz garantijas laika nodrošinājumu.
- 14.4. Pusei ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja otra puse iepriekš ir tikusi brīdināta par iespējamo vai plānoto vienpusēju atkāpšanos no Līguma un tā brīdinājumā noteiktajā termiņā nav novērsusi atkāpšanās pamatu.
- 14.5. Līgums pirms termiņa tiek izbeigts paziņojuma kārtībā. Līgums ir uzskatāms par izbeigtu 15. (piecpadsmitajā) dienā no paziņojuma nosūtīšanas ierakstītā sūtījumā uz adresāta juridisko adresi.
- 14.6. Līguma neizdevīgums, pārmērīgi zaudējumi, būtiskas nelabvēlīgas izmaiņas materiālu, iekārtu, darbaspēka un citā tirgū, izpildes grūtības un citi līdzīgi apstākļi nav pamats Līguma atcelšanai.

15. NEPĀRVARAMA VARA

- 15.1. Neviens no Pusēm nav atbildīgs par Līguma saistību neizpildi vai izpildes aizturēšanu, ja minētā izpilde vai izpildes aizturēšana saistīta ar Nepārvaramas varas apstākļiem. Ar Nepārvaramu varu Līguma skaidrojumā saprotami dabas katastrofas, karš, ilgstošas lietus gāzes un citi apstākļi, kas pusēm nav kontrolējami, bet kuri tieši ietekmēja Darbu izpildi Objektā.
- 15.2. Līgumslēdzējai Pusei, kura nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, nekavējoties rakstiski jāinformē par to otra Puse, ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc šādu apstākļu iestāšanās. Tādā gadījumā Līguma izpildes termiņš pagarinās par to laiku, kurā darbojas šie apstākļi.
- 15.3. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst vairāk kā 15 (piecpadsmit) kalendārās dienas un kāda Puse Līguma izpildi nesaskata kā iespējamu, tad tai ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu, norēķinoties par faktiski izpildīto Darbu.

16. STRĪDU IZŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

- 16.1. Līgums ir noslēgts, tiek interpretēts un pildīts saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem.
- 16.2. Līgumā minētie būvniecības termiņi tulkojami saskaņā ar spēkā esošajiem būvniecību regulējošiem normatīvajiem aktiem, ņemot vērā Līgumā ietvertos precizējumus un skaidrojumus.
- 16.3. Līguma noteikumu sadalījums pa sadaļām ar tām piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams tikai un vienīgi atsaucēm, un nekādā gadījumā neietekmē Līguma noteikumu tulkošanu.
- 16.4. Visas domstarpības un strīdi, kas izeļas starp pusēm saistībā ar Līguma spēkā esamību, tā saistību izpildi, atzīšanu par spēkā neesošu, pirmstermiņa izbeigšanu tiek risināti savstarpēju sarunu ceļā, ja nepieciešams papildinot vai grozot Līguma tekstu.
- 16.5. Ja puses nespēj strīdu atrisināt savstarpēju sarunu veidā, puses strīdu risina saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem Latvijas Republikas tiesā.

17. LĪGUMA SPĒKS UN SASTĀVS

- 17.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz pilnīgai Līgumā atrunāto Pušu saistību izpildei.

- 17.2. Līgums kopā ar tā pielikumiem ietver visas Pasūtītāja un Izpildītāja vienošanās par Līguma priekšmetu un aizstāj visas iepriekšējās rakstiskās un mutiskās vienošanās un pārrunas, izņemot Iepirkuma dokumentus.
- 17.3. Ja spēku zaudē viens vai vairāki Līguma noteikumi, pārējie Līguma noteikumi paliek spēkā, ciktāl tos satura ziņā neatceļ spēku zaudējošie Līguma noteikumi un tiek saglabāts Līguma mērķis.
- 17.4. Pušu paraksti apliecina, ka tās ir pilnībā ir iepazīnušās ar Līgumu un piekrīt tā noteikumiem.
- 17.5. Līgums sagatavots uz ... lapām 2 (divos) eksemplāros latviešu valodā, no tiem vienu saņem Pasūtītājs, otru - Izpildītājs, abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.
- 17.6. Līguma pielikumi ir Līguma neatņemama sastāvdaļa un to prioritārā secība, sākot no svarīgākā, ir šāda:
- 17.6.1. Līguma pielikums Nr.1 – Sarakste Iepirkumā (uz ___ lapām);
- 17.6.2. Līguma pielikums Nr.2 – Nodrošinājuma noteikumi (uz 1 (vienas) lapas);
- 17.6.3. Līguma pielikums Nr.3 – Tehniskās specifikācijas (uz 1 (vienas) lapas);
- 17.6.4. Līguma pielikums Nr.4 – Būvniecības ieceres dokumentācija (Līgumam tiek pievienota atsevišķi, uz ___ lapām);
- 17.6.5. Līguma pielikums Nr.5 – Piedāvājums Iepirkumā (Līgumam tiek pievienots atsevišķi, uz ___ lapām).

18. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Madonas novada

Lazdonas pagasta pārvalde

Reģistrācijas Nr. 90000020947

Adrese: Meža iela 2, Lazdona, Lazdonas pagasts, Madonas novads, LV-4824

Konts Nr.

Banka

Kods

Pārvaldes vadītājs

Nosaukums

Reģistrācijas Nr.

Adrese: _____,

LV-__

Konts Nr.

AS ... banka

Kods

Amats

_____ J.Rieksts

_____ V.Uzvārds

Nodrošinājuma noteikumi

Kredītiestādes izsniegts Garantijas laika nodrošinājums:

1. tas ir kredītiestādes sniegta beznosacījumu garantija saskaņā ar Starptautiskās tirdzniecības palātas [International Chamber of Commerce (ICC)] izdotie *Vienotie noteikumi par Pirmā pieprasījuma garantijām* („Uniform Rules for Demand Guaranties”, ICC Publication No.758) vai kredītiestādes sniegts beznosacījumu galvojums, kas pēc būtības pilnībā atbilst Vienotajiem noteikumiem par Pirmā pieprasījuma garantijām. Kredītiestāde ir Latvijas Republikā reģistrēta kredītiestāde vai Eiropas Savienības, vai Eiropas Ekonomikas zonas valstī reģistrēta kredītiestāde, kam ir izdota Finanšu un kapitāla tirgus komisijas licence (atļauja) veikt darbību Latvijas Republikā, vai arī cita kredītiestāde, kuras izsniegto garantiju ir apstiprinājusi Latvijas Republikā reģistrēta kredītiestāde (pretgarantija) (turpmāk tekstā – kredītiestāde).
2. Attiecībā uz jautājumiem, kurus neregulē minētie Starptautiskās tirdzniecības palātas noteikumi, nodrošinājums pakļaujas Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Prasības un strīdi, kas saistīti ar šo nodrošinājumu, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.
3. Nodrošinājumam ir jāatbilst turpmāk noteiktajām prasībām un tām ir jābūt norādītām nodrošinājuma dokumentā, vai tajā ir jābūt atsaucei uz Līgumu un šo Līguma pielikumu:
 - 3.1. Nodrošinājuma devējs apņemas kā pats parādnieks, nevis tikai kā galvotājs, pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma saņemšanas bez nosacījumiem samaksāt Pasūtītājam nodrošinājuma summu neizpildīto Līguma saistību apjomā, ja Izpildītājs nepilda Līgumā noteiktās saistības.
 - 3.2. Kredītiestāde apliecina, ka uz nodrošinājumu attiecas Starptautiskās tirdzniecības palātas [International Chamber of Commerce (ICC)] izdotie *Vienotie noteikumi par Pirmā pieprasījuma garantijām* („Uniform Rules for Demand Guaranties”, ICC Publication No.758), iekļaujot nodrošinājumā atsaucei uz minētajiem noteikumiem.
 - 3.3. Nodrošinājuma izmaksas termiņš ir ne vēlāk kā viena mēneša laikā no pieprasījuma saņemšanas.
 - 3.4. Nodrošinājuma summa ir ne mazāka kā 5% (piecu procentu) apmērā no Līguma summas bez pievienotās vērtības nodokļa.
 - 3.5. Nodrošinājums ir spēkā visā garantijas termiņa laikā, t.i., 3 (trīs) gadi no būvdarbu pabeigšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.
 - 3.6. Nodrošinājums no Izpildītāja puses nav atsaucams.
 - 3.7. Pasūtītājam nav jāpieprasa nodrošinājuma summa no Izpildītāja pirms prasības iesniegšanas nodrošinājuma devējam un nav jāprasa Izpildītāja atļauja prasības iesniegšanai vai nodrošinājuma saņemšanai.
 - 3.8. Pasūtītājam papildus pieprasījumam nav jāiesniedz citi dokumenti, kas apliecina Izpildītāja saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi.
4. Nodrošinājums ir jāiesniedz ne vēlāk kā 20.dienā pēc visu būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta apstiprināšanas. Ja kredītiestāde nodrošinājumu izsniedz uz īsāku termiņu, Izpildītājam ir pienākums iesniegt tā pagarinājumu ne vēlāk kā 20 dienas pirms spēkā esošā nodrošinājuma termiņa beigām. Pagarinājuma neiesniegšana var būt par pamatu, lai Pasūtītājs kredītiestādē iesniegtu prasību nodrošinājuma summas izmaksai, kuru vajadzības gadījumā pasūtītājs izlieto atbilstoši Līgumā paredzētajam par garantijas laika nodrošinājumu.

Pārvaldes vadītājs

Izpildītājs

_____ J.Rieksts

TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS

Objekta nosaukums: Skolas ēkas jumta seguma nomaiņa.

1. Pretendentiem piedāvājuma cenas noteikšanas galvenais rādītājs ir akceptētā būvniecības ieceres dokumentācija „Skolas ēkas vienkāršota fasādes atjaunošana” un citi iepirkuma dokumenti. Tie nosaka, kādu kvalitāti un standartus Pasūtītājs sagaida no izpildītājiem Darbiem.

2. Izvērtējot izpildāmo Darbu pozīcijas, Pretendentiem pašiem ir jānosaka izpildāmo, tai skaitā neparedzēto darbu izmaksu lielums, kas jāiekļauj konkrētu būvdarbu izpildes izmaksās.

3. Sagatavojot piedāvājumu, pretendentiem pašiem ir jāizvērtē tehniskā specifikācija un izpildāmie būvdarbi. Pretendenta piedāvājumā ir jāietver visas Pasūtītāja prasības, un Darbu izpilde saskaņā ar būvnormatīvu un iesaistīto atbildīgo valsts un pašvaldības institūciju prasībām.

4. Pretendenta piedāvātajiem būvizstrādājumiem (materiāliem, izstrādājumiem un iekārtām) ir jāatbilst Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas Nr.305/2011, ar ko nosaka saskaņotus būvizstrādājumu tirdzniecības nosacījumus un atceļ Padomes Direktīvu 89/106/EEK, prasībām.

5. Veicamo Darbu sarakstā norādīto darbu izpilde ietver pilnu darba ciklu līdz attiecīgās detaļas, mezgla, izstrādājuma vai iekārtas gatavībai pilnīgai ekspluatācijai, ietverot visus materiālus un izstrādājumus, kas tehnoloģiski pareizai izpildei ir vajadzīgi attiecīgā būves elementa, vai iekārtas drošai ekspluatācijai atbilstoši būvnormatīvu un ekspluatācijas noteikumu prasībām un ietverot visus nepieciešamos būvdarbus konkrēta darba izpildei.

6. Piezīmes par Darbu daudzumu sarakstu:

6.1. beramie un gabalmateriāli ir doti iebūvētā veidā;

6.2. konstrukciju elementu komplektācija ir veicama atbilstoši izgatavotāju firmu instrukcijām;

6.3. visus nepieciešamos izstrādājumus un materiālus iebūvēt atbilstoši konkrētā ražotāja instrukcijām un noteikumiem;

6.4. nepieciešamos garumus un laukumus pirms pasūtīšanas pārbaudīt dabā;

6.5. visas koka konstrukcijas no mūra ir jāaizsargā ar hidroizolāciju;

6.6. maksimālais iegriezums spārē stiprināšanai pie mūrlatas ir 30%.

7. Izmaksu piedāvājumā ir jābūt ietvertām visām izmaksām veco materiālu un būvgružu aizvākšanai no objekta un to izvietošanai atbilstoši spēkā esošajām normatīvo aktu prasībām.

8. Uzsākot būvdarbus ēka ar pieņemšanas-nodošanas aktu pilnībā tiks nodota Būvuzņēmējam, un līdz būvdarbu nodošanai par nodotā īpašuma un materiālo vērtību saglabāšanu pilnu atbildību nes Būvuzņēmējs.

9. Izvēloties materiālus, izstrādājumus un iekārtas (saskaņā ar projekta norādījumiem), jāparedz tikai tādu celtniecības materiālu, izstrādājumu un iekārtu pielietošana, kuras ir sertificētas atbilstoši Latvijas Valsts nacionālajiem standartiem vai Latvijas Valsts nacionālo standartu statusā adaptētajiem Eiropas standartiem un Eiropas tehniskajiem apstiprinājumiem.

10. Pēc Darbu pabeigšanas ēkai ir jābūt tādā stāvoklī, lai to varētu nekavējoties ekspluatēt.

11. Kopā ar izpilddokumentāciju Izpildītājs Pasūtītājam iesniedz rakstisku instrukciju par jumta ekspluatāciju un apkopi, ar kuru iepazīstina Pasūtītāja atbildīgo personu.

12. Darbu pieņemšanas – nodošana Līguma izpildē notiek:

12.1. saskaņā ar aktu par izpildīto darbu pieņemšanu (forma 2);

12.2. saskaņā ar pabeigto atsevišķu konstrukciju elementu vai operāciju darbu pieņemšanas aktiem.

12.3. saskaņā ar pabeigto darbu ciklu vai būvdarbu veidu pieņemšanas aktiem.

Pārvaldes vadītājs

Izpildītājs

J.Rieksts

(amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs)

V.Uzvārds

(amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs)

