

APSTIPRINĀTS
Madonas novada pašvaldības
iepirkumu komisijas sēdē
2016.gada 12.janvārī
Protokols Nr. MNP2016/3_ELFLA-1
Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs



/Ā.Vilšķērsts/

NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 23.panta ceturto daļu

Iepirkumā

Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² pantu

„Būvdarbu veikšana projektam "Segtā novada pārbūve uz koplietošanas grāvjiem 423513:01 un 423513:06 Madonas novadā, Ošupes pagastā"”

Iepirkuma identifikācijas numurs: MNP2016/3_ELFLA

2016.gads

SATURA RĀDĪTĀJS

Vispārīga informācija

1.	Uzaicinājums.....	3
2.	Iepirkuma identifikācijas numurs.....	3
3.	Pasūtītāja kontaktpersona.....	3
4.	Piegādātāji.....	3

Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu

5.	Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts	3
6.	Informācija par iepirkuma līgumu	3
7.	Ieinteresēto piegādātāju sanāksme	4
8.	Iepirkuma līguma finansēšanas avots.....	4
9.	Informācijas konfidencialitāte.....	4

Piedāvājums un tā iesniegšana

10.	Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība	4
11.	Piedāvājuma nodrošinājums	5
12.	Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības	5
13.	Piedāvājumu saņemšana.	6

Iepirkuma dokumentācija un informācijas apmaiņa

14.	Iepirkuma dokumentācija.....	7
15.	Iepirkuma dokumentācijas pieejamība.....	7
16.	Sarakste, informācijas sniegšana.....	7

Prasības pretendentiem

17.	Prasības pretendentiem.....	8
18.	Piedāvājumā iekļaujami dokumenti	9
19.	Pretendenta tiesības un pienākumi	9

Piedāvājumu vērtēšana un pretendentu pārbaude

20.	Piedāvājumu vērtēšana, pretendentu atlase un atbilstības pārbaude	10
21.	Lēmuma paziņošana.....	12
22.	Iepirkumu komisijas tiesības.....	12
23.	Iepirkumu komisijas pienākumi	13

Nolikuma pielikumi

Pielikums Nr.1 “Piedāvājums” forma.....	14
Pielikums Nr.2 “Finanšu piedāvājums”.....	15
Pielikums Nr.3 “Tehniskais piedāvājums”	17
Pielikums Nr.4 “Kvalifikācija”	19
Pielikums Nr.5 Līguma projekts	21
Līguma projekta 1.pielikums „Iepirkuma sarakste”	33
Līguma projekta 2. pielikums „Nodrošinājuma noteikumi”	34
Līguma projekta 3.pielikums „Tehniskā specifikācija”	36
Līguma projekta 4.pielikums „Būvprojekts”	

Vispārīga informācija

1. Uzaicinājums: Madonas novada pašvaldība, reģistrācijas numurs: LV90000054572, Adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801, Tālrunis/fakss: tālr. 648060090, fakss: 648060079, e-pasts: dome@madona.lv, turpmāk tekstā Pasūtītājs, **uzaicina Piegādātājus** (termina skaidrojums saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā lietotajiem terminu skaidrojumiem) **piedalīties publiskā iepirkumā par līguma „Būvdarbu veikšana projektam "Segtā novada pārbūve uz koplietošanas grāvjiem 423513:01 un 423513:06 Madonas novadā, Ošupes pagastā”” slēgšanas tiesību piešķiršanu.**

2. Iepirkuma identifikācijas numurs: MNP2016/3_ELFLA.

3. Pasūtītāja kontaktpersona:

Kontaktpersonas jautājumos par iepirkuma dokumentiem un iepirkuma sarakstē – Signe Arcimoviča, e-pasts signe.arcimovica@madona.lv, tālr.64860571, fakss 64860079.

4. Piegādātāji: iepirkumā var piedalīties Publisko iepirkumu likumā kā piegādātāji definētās personas, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir tiesīgas veikt komercdarbību / saimniecisko darbību, kas atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, kam ir pieejami visi darbu izpildei nepieciešamie resursi, un kas spēj nodrošināt Līguma Darbu izpildi.

Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu un līgumu

5. Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts:

5.1. Iepirkuma līguma priekšmets ir pašvaldības nozīmes koplietošanas meliorācijas sistēmu atjaunošanas un pārbūves darbi saskaņā ar būvprojektu "Segtā novada pārbūve uz koplietošanas grāvjiem 423513:01 un 423513:06 Madonas novadā, Ošupes pagastā" un atbilstoši iepirkuma dokumentu noteikumiem, turpmāk tekstā arī – Darbi.

5.2. Iepirkums nav sadalīts daļās (līgumos) un piedāvājumu drīkst iesniegt tikai par visu līguma priekšmetu.

5.3. Līguma Darbu izpildes vieta ir Būvobjekta atrašanās vieta – Madonas novada Ošupes pagastā pašvaldības autoceļu “Rupsala-Raudupe” un “Burkāni-Cerības” krustojums.

6. Informācija par iepirkuma līgumu:

6.1. Pasūtītājs slēgs līgumu (saskaņā ar nolikuma pielikumu „Līguma projekts”, tā pielikumiem, pievienotajiem dokumentiem) ar Pretendentu, par kura piedāvājumu iepirkumu komisija būs pieņēmusi lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

6.2. Līgumu ir plānots noslēgt uzreiz pēc iepirkuma beigām, 2016.gada februārī.

6.3. Līguma darbu izpildes termiņi ir noteikti līguma projektā.

6.4. Ja pretendenta, kuram ir piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, Līguma izpildē norādītajam personālam, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārzemēs, nav Latvijas Republikas kompetentas institūcijas izdotu profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai sertifikātu, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstību Latvijas Republikā noteiktajām prasībām, pretendents tie ir jāiesniedz 10 (desmit) darbdienu laikā no paziņojuma par līguma slēgšanas tiesību saņemšanas dienas.

6.5. Pretendentam, kuram piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, 10 (desmit) dienu laikā pēc pasūtītāja uzaicinājuma par līguma slēgšanu nosūtīšanas dienas ir jāiesniedz iepirkuma dokumentu prasībām atbilstošs Līguma izpildes nodrošinājums. Uzaicinājums tiek sūtīts pa faksu, vienlaicīgi izsūtot to arī pa pastu. Pasūtītājs līgumu neslēdz, ja Izpildītājs neiesniedz prasībām atbilstošu līguma izpildes nodrošinājumu.

6.6. Pretendentam, kuram ir piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, ar pasūtītāju ir jāvienojas par konkrētu līguma slēgšanas dienu un parakstīšanas kārtību, kā arī jāsaskaņo līguma izpildes nodrošinājuma teksts. Ja puses nevar par to vienoties, līguma slēgšanas dienu un parakstīšanas kārtību nosaka pasūtītājs, nosūtot uzaicinājumu konkrētā termiņā ierasties uz līguma slēgšanu pašvaldībā.

- 6.7. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma Līgumu vai nolikuma 6.6.punktā Pasūtītāja noteiktajā termiņā nav noslēdzis iepirkuma līgumu, iepirkumu komisija rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 56.panta piektajā daļā noteiktajam.
- 6.8. Pasūtītājs līguma izpildē paredz līguma izpildes nodrošinājumu, kas atbilst nolikuma pielikuma Nr.5 „Līguma projekts” 2.pielikuma „Nodrošinājumu noteikumi” attiecīgajā punktā noteiktajām prasībām. Iepirkuma līgumu slēdz, ja pretendents, kam ir piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, ir iesniedzis nolikuma un tā pielikumu prasībām atbilstošu līguma izpildes nodrošinājumu.
- 6.9. Iepirkuma Līgumu slēdz uz pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši nolikuma 5.pielikumam „Līguma projekts” un tā pielikumiem. Līgumam pievieno izraudzītā Pretendenta piedāvājumu, iepirkuma dokumentāciju, tai skaitā, iepirkuma laikā veikto saraksti. Iepirkuma nolikuma un tā pielikumu noteikumi ir spēkā un ir saistoši visā Līguma izpildes laikā, arī gadījumā, ja iepirkuma nolikums ar pielikumiem nav Līgumam pievienoti kā pielikums.
- 6.10. Pasūtītājs līguma izpildē paredz garantijas laika nodrošinājumu, kas atbilst nolikuma pielikuma Nr.5 „Līguma projekts” 2.pielikuma „Nodrošinājumu noteikumi” attiecīgajā punktā noteiktajām prasībām. Garantijas laika nodrošinājumu iesniedz ne vēlāk kā 20.dienā pēc visu būvdarbu pabeigšanas akta apstiprināšanas. Ja minētais termiņš tiek nokavēts, pasūtītājs kredītiestādē pieprasa līguma izpildes nodrošinājumu garantijas laika nodrošinājuma summas apmērā.
- 6.11. Līgumā var tikt veikti grozījumi, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 67.¹ pantā un 68.pantā paredzēto, precizējumi vai papildinājumi, lai nodrošinātu līguma pilnīgu un kvalitatīvu izpildi. Katrā līguma grozīšanas reizē pasūtītājs izvērtē grozījumu pamatotību un norāda atbilstību Publisko iepirkumu likuma attiecīgajai normai, iepirkuma dokumentiem.
- 6.12. Pasūtītājs izpildīto Darbu apmaksu veic Līguma projektā noteiktajā kārtībā.
- 6.13. Pasūtītājs var atteikties slēgt līgumu gadījumā, ja tā līgumcena ir lielāka nekā pieejamie finanšu līdzekļi vai cita kāda objektīva iemesla dēļ atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.²panta vienpadsmitajai daļai.

7. Ieinteresēto piegādātāju sanāksme:

- 7.1. Pasūtītājs rīko ieinteresēto piegādātāju sanākumi objekta apskatei **2016.gada 25.janvārī plkst.11:00**, interesentiem pulcējoties pie Ošupes pagasta pārvaldes ēkas, adrese: Skolas iela 4, Degumnieki, Ošupes pagasts, Madonas novads.
- 7.2. Pēc ieinteresēto piegādātāju lūguma pasūtītājs organizē ieinteresēto piegādātāju sanākumi objekta apskatei arī citā dienā, pirms tam vienojoties ar iepirkuma procedūrā norādīto kontaktpersonu (nolikuma 3.punkts) par konkrētu sanāksmes dienu un laiku. Tas tiek publicēts pasūtītāja mājaslapā pie attiecīgā iepirkuma sarakstes.
- 7.3. Pasūtītāja pārstāvis, kurš vada ieinteresēto piegādātāju sanākumi, nodrošina sanāksmes protokolēšanu, pierakstot sanāksmes dalībnieku jautājumus. Ieinteresētā piegādātāja pārstāvis ir tiesīgs neatklāt piegādātāju, kuru tas pārstāv.
- 7.4. Atbildes uz ieinteresēto piegādātāju sanāksmē uzdotajiem jautājumiem pasūtītājs sniedz rakstiski, publicējot tās pasūtītāja mājaslapā pie attiecīgā iepirkuma sarakstes.

8. Iepirkuma līguma finansēšanas avots:

Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA) Latvijas Lauku attīstības programmas 2014.-2020.gadam 4.pasākuma “Investīcijas materiālajos aktīvos” 4.3.apakšpasākuma “Atbalsts ieguldījumiem lauksaimniecības un mežsaimniecības infrastruktūras attīstībā” projekta Nr.15-05-A00403-000205 „Segtā novada pārbūve uz koplietošanas grāvjiem 423513:01 un 423513:06 Madonas novadā, Ošupes pagastā” īstenošanai piešķirtais finansējums un pašvaldības finansējums.

9. Informācijas konfidencialitāte:

Pasūtītājs nodrošina tās informācijas neizpaušanu, ko Pretendents piedāvājumā ir norādījis kā komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju.

Piedāvājums un tā iesniegšana

10. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība:

- 10.1. Piedāvājumus var iesniegt personīgi vai pa pastu:

iesniegšana personīgi – Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, Klientu apkalpošanas zālē (101.kabinets, 1.stāvs) pirmdien laikā no plkst. 8:00 līdz 18:00; otrdien, trešdien un ceturtdien laikā no plkst. 8:00 līdz 17:00; piektdien laikā no plkst.8:00 līdz 16:00.

iesniegšana, sūtīt pa pastu - Madonas novada pašvaldībai, Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801.

10.2. **Piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir līdz 2016.gada 2.februāra plkst.10.00.** Pa pastu sūtītais piedāvājums tiek uzskatīts par iesniegtu noteiktajā termiņā, ja tas Madonas pašvaldībā ir saņemts līdz piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa beigām.

10.3. **Piedāvājumu atvēršana** notiks atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē 2016.gada 2.februārī plkst.10:00 Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, 2.stāva zālē. Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – Komisija), atverot piedāvājumu, nosauc Pretendenta nosaukumu, piedāvājuma saņemšanas laiku, piedāvājumā minētās skaitliskās vērtības, kas nolikumā ir noteiktas kā piedāvājumu vērtēšanas kritērijs.

11. Piedāvājuma nodrošinājums:

Piedāvājuma nodrošinājums nav jāsniedz.

12. Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības:

- 12.1. Piedāvājumam ir jābūt sagatavotam datorrakstā. Piedāvājumu drīkst iesniegt papīra izdrukas formā, pievienojot tāmi elektroniskā formātā, vai elektroniskā formā, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu (būtiski).
- 12.2. Piedāvājumam ir jābūt skaidri saprotamam, salasāmam.
- 12.3. Katram piedāvājuma papīra eksemplāram ir jābūt caursūtā ar auklu. Auklai ir jābūt aizsietai mezglā un galiem nostiprinātiem (pārlīmētiem ar papīra uzlīmi), cauršuvumam apliecinātam, norādot vismaz caursūto lapu skaitu, pārstāvja amata nosaukumu, datumu, parakstu un atšifrējumu.
- 12.4. Piedāvājuma lapām ir jābūt secīgi numurētām.
- 12.5. Piedāvājums papīra izdrukas formā ir jāgatavo vienā eksemplārā kā oriģināls un divos eksemplāros kā kopijas. Uz katra eksemplāra ir jābūt atbilstošam uzrakstam „ORIGINĀLS” vai „KOPIJA”.
- 12.6. Uz dokumentu kopijas apliecinājuma ir jānorāda vismaz amata nosaukums, datums, paraksts un atšifrējums.
- 12.7. Visi sarakstes un piedāvājuma dokumenti ir jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā tiek iekļauts dokuments vai tā atvasinājums svešvalodā, tam ir jāpievieno dokumenta tulkojums latviešu valodā. Par tulkojuma atbilstību dokumenta oriģinālam ir atbildīgs pretendents.
- 12.8. Visa nolikumā prasītā informācija (dokumenti) ir jāiesniedz atbilstoši nolikuma prasībām un nolikuma pielikumos pievienotajām veidlapām (formām).
- 12.9. Piedāvājuma dokumentus ir jābūt parakstījušai paraksttiesīgai personai. Visu prasīto papildus informāciju un skaidrojumus par piedāvājumu, arī iepirkumu komisijas veiktā kļūdu labojuma apstiprinājumu (ja tāds ir nepieciešams), ir jāparaksta paraksttiesīgai personai. Kopijas jāapliecina paraksttiesīgai personai.
- 12.10. Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (nolikuma tekstā arī – pretendents), tas finanšu piedāvājumā norāda informāciju par katru personu apvienības dalībnieku.
- 12.11. **Uz piedāvājuma titullapas** ir jānorāda vismaz: iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs, pretendenta reģistrācijas numurs, pasta adrese (ar pasta indeksu), faksa numurs vai elektroniskā pasta adrese, uz kuriem iepirkumu komisija nepieciešamības gadījumā sūta vēstuli ar jautājumiem vai, pēc lēmuma pieņemšanas - paziņojumu par pieņemto lēmumu.
- 12.12. Sagatavojot piedāvājumu, pretendentiem pašiem ir jāizvērtē izpildāmie Darbi (Darbu daudzumu saraksti un citi iepirkuma dokumenti), un ir jāparedz visu līguma Darbu izmaksu lielums un izpilde atbilstoši Līguma projektā paredzētajam, kas ir jāiekļauj piedāvājuma cenā.
- 12.13. Piedāvājuma sagatavošanā ir jāizvērtē Tehniskā dokumentācija (būvprojekts), kura ir publicēta Madonas novada pašvaldības mājas lapā internetā <http://www.madona.lv/lat/?ct=biepirkumi>, sadaļā Pašvaldība – Iepirkumi, pie attiecīgā iepirkuma (identifikācijas numurs MNP2016/3_ELFLA) dokumentācijas.
- 12.14. Prasības finanšu piedāvājuma noformēšanai:
 - 12.14.1. Piedāvājumā visas cenas ir jāizsaka *euro*, centos;
 - 12.14.2. Finanšu piedāvājumā visas izmaksas norāda ar precizitāti divi cipari aiz komata.

- 12.14.3. Finanšu piedāvājums ir jānoformē un jāiesniedz atbilstoši iepirkuma dokumentu prasībām. Piedāvājumā ir jānorāda līgumcena (termina skaidrojums atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 1.panta 9.punktam), par kādu Izpildītājs veiks darbus. Līgumcenā ir jāietver visi nodokļi, nodevas u.c. maksājumi, un visas saprātīgi, profesionāli paredzamās ar Darbu izpildi saistītās izmaksas, izņemot PVN, ņemot vērā būvprojektā, tehniskajās specifikācijās, tai skaitā arī darbu daudzumos, līgumā un citos iepirkuma dokumentos noteiktās prasības.
- 12.14.4. Gadījumā, ja līguma izpildē ir paredzēts iesaistīt ārvalstu speciālistus, finanšu piedāvājumā ir jāiekļauj tulkošanas izmaksas dokumentācijai un komunikācijas nodrošināšanai ar Pasūtītāju.
- 12.14.5. Piedāvājumā norādītās vienības cenas tiek fiksēta uz visu Darbu izpildes laiku un netiks pārrēķinātas, izņemot līguma projektā paredzētos gadījumus. Piedāvājuma līgumcena mainīsies atkarībā no izpilduzmērījumu rezultātiem.
- 12.14.6. Finanšu piedāvājuma tāmes ir jāaizpilda MS Excel formātā. Finanšu piedāvājuma tāme aizpildāma, secīgi reizinot vienības cenas ar būvdarbu apjomiem.
- 12.14.7. Finanšu piedāvājuma tāmes ir jānoformē un jāiesniedz atbilstoši nolikuma pielikumā „Finanšu piedāvājums” dotajiem darbu daudzumiem un elektroniskā formā dotajām tāmes formām.
- 12.14.8. Finanšu piedāvājuma tāmes aizpildāmas saskaņā ar 30.06.2015. Ministru Kabineta noteikumiem Nr.330 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-15 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība”” un to pielikumu Nr.5. Visām darbu daudzumu pozīcijām, kurām ir dots daudzums, ir jānorāda piedāvātās cenas.
- 12.14.9. Piedāvājumā nedrīkst pārsaukt, dzēst, papildināt ar nedefinētiem darbu apjomiem vai kā citādi mainīt darbu daudzumu sarakstu, izņemot gadījumu, kad iepirkuma procedūras sarakstes laikā iepirkumu komisija pasūtītāja mājaslapā ir publicējusi precizējumus. Tādā gadījumā, sagatavojot finanšu piedāvājumu, pretendents ir pienākums aktualizēt vai izmantot pasūtītāja mājaslapā publicēto aktualizēto darbu daudzumu sarakstu, ja tāds ir publicēts.
- 12.15. Līguma kopējā cena var tikt grozīta nolikumā un Līguma projektā paredzētajos gadījumos.
- 12.16. Iepirkuma nolikumā dotās formas nedrīkst pārsaukt, dzēst, papildināt vai kā citādi mainīt, izņemot gadījumu, kad iepirkuma procedūras sarakstes laikā iepirkumu komisija pasūtītāja mājaslapā ir publicējusi precizējumus. Tādā gadījumā, sagatavojot finanšu piedāvājumu, pretendents ir pienākums aktualizēt vai izmantot pasūtītāja mājaslapā publicēto aktualizēto iepirkuma nolikuma formu, ja tāda ir publicēta.
- 12.17. Piedāvājums nedrīkst saturēt grozījumus, kā arī neatrunātus labojumus.
- 12.18. Alternatīvi piedāvājumi (piedāvājumu varianti) nav pieļaujami.
- 12.19. Piedāvājumu iesniedz aizlīmētā aploksnē vai citā aizlīmētā iepakojumā (visus eksemplārus ievieto vienā aploksnē (iepakojumā)).

12.20. Piedāvājuma aploksnis noformējums:

12.20.1. Aploksni adresē **Madonas novada pašvaldībai** uz sekojošu adresi:

Saieta laukums – 1,

Madona, Madonas novads, LV-4801

un ar sekojošu norādi:

Piedāvājums iepirkumā

„Būvdarbu veikšana projektam "Segtā novada pārbūve uz koplietošanas grāvjiem

423513:01 un 423513:06 Madonas novadā, Ošupes pagastā””

identifikācijas numurs MNP2016/3_ELFLA

Aizliegts atvērt līdz 2016.gada 2.februāra plkst.10.00.

12.20.2. Uz aploksnis jābūt norādītam **pretendenta nosaukumam un pasta adresei**, lai gadījumā, ja piedāvājuma iesniegšanas termiņš ir nokavēts, to neatvērtā veidā varētu nosūtīt atpakaļ.

13. Piedāvājumu saņemšana

13.1. Piedāvājumus saņemt un reģistrē Madonas novada pašvaldībā, Administratīvajā nodaļā (1.stāvs, 101.kabinets), Saieta laukumā 1, Madona, Madonas novads. Saņemot piedāvājumu, atbildīgā persona uz aploksnis (iepakojuma) norāda piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku. Ja piedāvājums ir saņemts pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, uz piedāvājuma aploksnis izdara atzīmi „NOKAVĒTS”. Piedāvājumus to iesniegšanas secībā reģistrē kopējā Madonas novada pašvaldībā saņemto/izsūtīto dokumentu elektroniskajā reģistrā, kur tiek norādīta šāda informācija:

- 13.1.1. Pretendenta nosaukums un adrese;
- 13.1.2. Faktiskais piedāvājuma reģistrēšanas datums.
- 13.2. Ja piedāvājums saņemts atvērtā vai bojātā iepakojumā, atbildīgā persona uz iepakojuma izdara atzīmi par konstatēto piedāvājuma noformējumu un nekavējoties piedāvājumu pārzīmogo un veic pasākumus, lai par to informētu pretendentu.
- 13.3. Atbildīgā persona pēc piedāvājuma saņemšanas nokopē piedāvājuma aplokšnes (iepakojuma) pusi, kurā redzams piedāvājuma saņemšanas datums un laiks, un atdod to Pretendentam kā apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu konkrētajā laikā.
- 13.4. Saņemtie piedāvājumi tiek izsniegti vai atdoti atpakaļ pretendentiem tikai kādā no šiem gadījumiem:
 - 13.4.1. Ja piedāvājums saņemts pēc noteiktā iesniegšanas termiņa beigām;
 - 13.4.2. ja pretendents to atsauc vai groza pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
 - 13.4.3. Publisko iepirkumu likuma 55.panta 4¹.daļā noteiktajā gadījumā.

Iepirkuma dokumentācija un informācijas apmaiņa

14. Iepirkuma dokumentācija:

- 14.1. Iepirkuma dokumentācija piedāvājuma sagatavošanai ir iepirkuma nolikums ar pielikumiem, būvprojekts un cita pasūtītāja mājaslapā internetā publicētā informācija (dokumenti) pie attiecīgā iepirkuma. Iepirkuma laikā veiktā sarakste (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi, labojumi), Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā publicētie paziņojumi arī ir iepirkuma dokumentācija.

15. Iepirkuma dokumentācijas pieejamība:

- 15.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju iepirkuma dokumentiem Madonas novada pašvaldības mājaslapā: www.madona.lv, sadaļā IEPIRKUMI. Tur tiek publicēta arī iepirkuma laikā veiktā sarakste (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi, labojumi) ar ieinteresētajiem piegādātājiem.
- 15.2. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepazīties ar iepirkuma dokumentiem papīra formātā uz vietas Madonas novada pašvaldībā, Saieta laukumā 1, Madona, 2.stāvā pie juristes S.Arcimovičas pirmdien laikā no plkst. 8:00 līdz 18:00; otrdien, trešdien un ceturtdien laikā no plkst. 8:00 līdz 17:00; piektdien laikā no plkst.8:00 līdz 16:00. Pusdienas pārtraukums katru darba dienu ir no plkst.12:00 līdz 13:00.
- 15.3. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepirkuma dokumentāciju saņemt drukātā veidā uz vietas Madonas novada pašvaldībā vai lūdzot to nosūtīt uz piegādātāja norādīto adresi. Tādā gadījumā dokumentācijas saņēmējam ir jāsedz dokumentu pavairošanas izmaksas atbilstoši Madonas novada Domes lēmumam par kopētāja izmantošanas izmaksām un nosūtīšanas izmaksas atbilstoši faktiskajiem izdevumiem. Par tādu dokumentu izsniegšanu, kurus pasūtītājam ar saviem tehniskajiem līdzekļiem nav iespēju pavairot uz vietas (piemēram, liela izmēra lapas), pieprasītājam ir jāsedz visi faktiskie izdevumi, kas pasūtītājam rodas, pavairojot dokumentus.

16. Sarakste, informācijas sniegšana:

- 16.1. Ikvienā sarakstes dokumentā ietver iepirkuma nosaukumu vai identifikācijas numuru.
- 16.2. Piegādātājam, kas vēlas saņemt atbildi uz jautājumu par iepirkuma dokumentiem vai skaidrojumu, kontaktpersonai (skatīt nolikuma 3.punktu) jautājumos par iepirkuma dokumentiem un iepirkuma sarakstē iesniedz vēstuli ar jautājumu, atsūtot to pa faksu 64860079, e-pastā Signe.arcimovica@madona.lv, pa pastu, vai arī personīgi iesniedzot Madonas novada pašvaldībā.
- 16.3. Vienlaicīgi ar atbilžu publicēšanu pasūtītāja mājaslapā internetā, iepirkumu komisija jautājumu iesniegušajam piegādātājam atbildes sniedz arī, nosūtot vēstuli uz attiecīgā pretendenta norādīto faksu vai e-pastu, vienlaicīgi izsūtot vēstuli arī pa pastu, vai arī elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.
- 16.4. Iepirkumu komisija atbildes sniedz iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā divas darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 16.5. Iepirkumu komisija, izdarot skaidrojumu, precizējumu vai nebūtisku labojumu iepirkuma dokumentos, informē visus ieinteresētos piegādātājus, ievietojot attiecīgu informāciju savā mājaslapā internetā ne vēlāk kā divas darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

16.6. Ja iepirkumu komisija pieprasa papildus informāciju, dokumentus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantam, pretendents atbildi sniedz iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā, atsūtot atbildi pa faksu un vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu, vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.

Prasības pretendentam

17. Prasības pretendentam:

- 17.1. normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, lai būtu tiesīgs veikt līgumā paredzētos darbus.
- 17.2. Ja ārvalstu pretendents piedāvājuma iesniegšanas brīdī nav reģistrējies Būvkomersantu reģistrā, Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā līdz līguma slēgšanai viņam ir jāreģistrējas Būvkomersantu reģistrā, lai atbilstoši normatīvajiem aktiem iegūtu tiesības Latvijā veikt būvdarbus attiecīgā jomā.
- 17.3. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (turpmāk tekstā arī – pretendents), visi tās dalībnieki savstarpēji noslēdz un piedāvājumā iekļauj sabiedrības līgumu atbilstoši Civillikuma 2241. – 2280.pantā noteiktajam, tā tekstā norādot arī sekojošo:
- 1) nosacījumu, ka katrs apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par iepirkuma līguma noslēgšanu un izpildi, ja pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības;
 - 2) norāda galveno dalībnieku un/vai personu, kas ir pilnvarota parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus personu apvienības dalībnieku vārdā, kārtot visus maksājumus, tai skaitā arī saņemt maksājumus no Pasūtītāja;
 - 3) norāda katra personu apvienības dalībnieka veicamos uzdevumus un to apjomu līguma izpildē;
 - 4) gadījumā, ja tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, nolikumā noteiktajā termiņā attiecīgā valsts reģistrā reģistrēs personālsabiedrību un rakstiski informēs pasūtītāju par reģistrāciju, kā arī veiks citas darbības, lai atbilstoši normatīvo aktu prasībām varētu izpildīt līgumu.
- 17.4. Ja līguma slēgšanas tiesības piešķir personu apvienībai, tai pirms iepirkuma līguma noslēgšanas, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā no dienas, kad pasūtītājs ir nosūtījis uzaicinājumu par līguma slēgšanu, Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā ir jāreģistrē personālsabiedrība un rakstiski jāinformē pasūtītājs par reģistrāciju.
- 17.5. Pretendentam ir pieejami Darbu izpildei vajadzīgie materiālie, finanšu, darbaspēka un citi resursi, lai kvalitatīvi un noteiktajā termiņā pilnībā izpildītu paredzamo līgumu.
- 17.6. Pretendenta darbu izpildei nepieciešamajai pieredzei un profesionālajām spējām, kā arī saimnieciskajam apgrozījumam ir jābūt atbilstošiem nolikuma pielikuma Nr.4 „Kvalifikācija” prasībām.
- 17.7. Ja pretendents balstās uz citas personas (t.sk. arī apakšuzņēmēja) iespējām, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, viņiem ir jānoslēdz savstarpēja vienošanās par apņemšanos nodot resursus un veikt Līguma darbus iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā, norādot nododamos resursus un darbus (darbu daļas īss apraksts un % no piedāvājuma cenas).
- 17.8. Pretendentam piedāvājumā nolikuma pielikuma Nr.4 „Kvalifikācija” formas 4.punktā „Apakšuzņēmēju saraksts” ir jānorāda visi līguma izpildē plānotie apakšuzņēmēji un viņiem nododamie darbi (darbu daļas nosaukums no Darbu daudzumu saraksta un % no piedāvājuma cenas), kā arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji (turpmāk tekstā un arī līgumā – apakšuzņēmēji) un viņiem nododamie darbi (darbu daļas īss apraksts un % no piedāvājuma cenas). Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa notiek Publisko iepirkumu likuma 68.pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā.
- 17.9. Uz visu Līguma Darbu izpildes laiku sniegt Līguma izpildes nodrošinājumu un pēc Darbu pieņemšanas sniegt izpildīto Darbu garantijas laika nodrošinājumu. Nodrošinājumu noteikumi ir Līguma projekta attiecīgajā pielikumā.
- 17.10. Uz pretendentu, uz personu apvienības dalībnieku neattiecas neviens no Publisko iepirkumu likuma 8.²panta piektajā daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem.
- 17.11. Citas iepirkuma nolikumā un tā pielikumos noteiktās prasības.

18. Piedāvājumā iekļaujамie dokumenti (ieteicams ievērot šo secību):

- 18.1. Titullapa, kas noformēta atbilstoši nolikuma 12.10.punktā noteiktajam.
- 18.2. Aizpildīts un parakstīts piedāvājums saskaņā ar nolikuma pielikuma Nr.1 „Piedāvājums” formu.

- 18.3. Finanšu piedāvājuma tāmes saskaņā ar nolikuma pielikuma Nr.2 „Finanšu piedāvājums” dotajiem darbu daudzumiem atbilstoši tāmes formai, ņemot vērā iepirkuma sarakstē veiktos precizējumus, ja tādi ir.
- 18.4. Aizpildīta un parakstīta nolikuma pielikuma Nr.3 „Tehniskais piedāvājums” forma un pievienoti tajā prasītie piedāvājumā iekļaujamie dokumenti.
- 18.5. Vienošanās atbilstoši nolikuma 17.3.punktā noteiktajam, attiecināma personu apvienības gadījumā.
- 18.6. Vienošanās atbilstoši nolikuma 17.7.punktā noteiktajam, ja attiecināms.
- 18.7. Aizpildīta un parakstīta nolikuma pielikuma Nr.4 „Kvalifikācija” forma un pievienoti tajā prasītie piedāvājumā iekļaujamie dokumenti.
- 18.8. Nolikuma 4.pielikuma „Kvalifikācija” 3.punkta prasībām atbilstošu piedāvātā personāla būvprakses sertifikātu kopijas. Pretendenta personālam, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārzemēs – Latvijas Republikas kompetentas institūcijas izdotu profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecības vai sertifikāta kopiju, vai cita dokumenta, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas iegūšanu, kopijas. Papildus ārvalstīs iegūtā izglītību un kvalifikāciju apliecinoša dokumenta kopijai piedāvājumā ir jāsniedz apliecinājums par to, ka ārvalstīs iegūtā izglītība un profesionālā kvalifikācija atbilst Latvijas Republikā noteiktajām prasībām.
- 18.9. Uzņēmumu reģistra izziņas kopija vai cita dokumenta kopija par šobrīd esošajām paraksta tiesīgajām personām, kas ir parakstījušas piedāvājumu un nolikuma 17.3. un 17.7.punktā minēto vienošanos (ja attiecināms).
- 18.10. Ārvalstu pretendentiem – attiecīgas licences vai kāda cita dokumenta kopija, kas apliecina pretendenta tiesības savā valstī veikt paredzētos darbus, ja attiecīgās valsts, kurā reģistrēts pretendents, normatīvie akti tādu paredz.
- 18.11. Pretendenta apliecinājums par to, ka tas līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā pirms Līguma noslēgšanas Pasūtītājam iesniegs līguma izpildes nodrošinājumu, kas atbilst līguma pielikumā „Nodrošinājumu noteikumi” noteiktajam. Apliecinājumam ir jābūt uz Pretendenta veidlapas, rakstītā brīvā formā ar norādi, ka nodrošinājumu iesniegs kā kredītiestādes izsniegtu dokumentu atbilstoši ar iepirkuma dokumentu prasībām.
- 18.12. Pretendenta apliecinājums par to, ka ne vēlāk kā 20 (divdesmit) dienu laikā pēc visu būvdarbu pabeigšanas akta apstiprināšanas iesniegs būvdarbu garantijas laika nodrošinājumu, kas atbilst līguma pielikumā „Nodrošinājumu noteikumi” noteiktajam. Apliecinājumam ir jābūt uz Pretendenta veidlapas, rakstītā brīvā formā ar norādi, ka nodrošinājumu iesniegs kā kredītiestādes izsniegtu dokumentu atbilstoši ar iepirkuma dokumentu prasībām.
- 18.13. Citi dokumenti, ko paredz nolikuma pielikumu formas, un citi dokumenti, kas izriet no nolikuma prasībām.
- 18.14. Dokumenti, kurus pretendents uzskata par nepieciešamu iekļaut piedāvājumā.

19. Pretendenta tiesības un pienākumi:

- 19.1. Piedalīšanās iepirkumā ir pretendentu brīvas gribas izpausme. Iesniedzot piedāvājumu dalībai iepirkumā, pretendents pieņem un apņemas ievērot visus nolikuma noteikumus.
- 19.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta trešajai daļai un 42.panta trešajai daļai pretendents, lai pierādītu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, var balstīties uz citu personu iespējām. Tādā gadījumā pretendents attiecīgā personā konkrētajā jomā ir jāiesaista iepirkumā paredzētā līguma izpildē.
- 19.3. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 20.pantam Pretendents var piesaistīt apakšuzņēmējus, norādot piedāvājumā par tiem informāciju atbilstoši nolikumā noteiktajam.
- 19.4. Pretendents pārliecinās, ka visi nolikumā prasītie dokumenti ir iekļauti piedāvājumā.
- 19.5. Pretendentam ir pienākums pieprasīt papildinformāciju vai nolikuma skaidrojumu, ja iepirkuma procedūras dokumenti nav skaidri saprotami un/vai ja iepirkuma dokumentu atsevišķās sadaļās iekļautās ziņas ir pretrunā.
- 19.6. Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu, ir pienākums pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem iepazīties ar iepirkuma laikā veikto saraksti (saņemtajiem jautājumiem un atbildēm, kā arī citu publicēto informāciju).
- 19.7. Pretendentam līdz lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanai ir tiesības atsaukt piedāvājumu, iesniedzot iesniegumu par piedāvājuma atsaukšanu. Ja pretendents atsauc savu

- piedāvājumu pirms piedāvājumu atvēršanas, piedāvājums neatvērtā veidā tiek atgriezts pretendenta atbilstoši iepirkuma nolikuma 13.4.2.punktam.
- 19.8. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums konkrētajā laikā ir saņemts (atbilstoši nolikuma 13.3.punktam).
- 19.9. Pretendentam ir pienākums sniegt patiesu informāciju (ziņas).
- 19.10. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantā noteiktajam Pretendentam ir pienākums pēc pasūtītāja pieprasījuma izskaidrot savu piedāvājumu, noteiktajā laikā atbildot uz jautājumiem, uzrādot dokumentu oriģinālus, vai iesniedzot citu nepieciešamo informāciju, dokumentus.
- 19.11. Pretendentam ir tiesības pieprasīt un saņemt Publisko iepirkumu likumā noteikto informāciju (dokumentu atvasinājumus) noteiktajos termiņos, iesniedzot (atsūtot) par to atbilstošu pieprasījumu (iesniegumu).
- 19.12. Pretendentam ir pienākums segt visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
- 19.13. Pretendentam ir pienākums līguma darbus veikt atbilstoši piedāvājumā norādītajam. Atkāpes no piedāvājumā norādītā ir pieļaujamas tikai ar pasūtītāja piekrišanu, kurš izvērtē katru gadījumu atsevišķi, un ar pieņemto lēmumu nepasliktina savu stāvokli, un nemazina pretendentiem sākotnēji noteiktās prasības, kā arī nemaina ekonomisko līdzsvaru par labu izpildītājam.
- 19.14. Pretendentam nav tiesību atsaukt kādu no sniegtajiem nodrošinājumiem.
- 19.15. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.²panta astoņpadsmito daļu Pretendentam ir tiesības pārsūdzēt Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisijas pieņemto lēmumu Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā, viena mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas.

Piedāvājumu vērtēšana un pretendentu pārbaude

20. Piedāvājumu vērtēšana, pretendentu atlase un atbilstības pārbaude

- 20.1. Piedāvājumu atvēršana notiek atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē (skatīt nolikuma 10.3.punktu).
- 20.2. Piedāvājumu vērtēšanu atbilstoši nolikumā noteiktajam izvēles kritērijam, tehnisko piedāvājumu vērtēšanu, pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi un noformējuma novērtēšanu, un lēmumu pieņemšanu slēgtās sēdēs veic Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – iepirkumu komisija).
- 20.3. Piedāvājumu vērtēšana notiek atbilstoši spēkā esošajām tiesību normām, saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikuma un tā pielikumu noteikumiem.
- 20.4. Ja aploksne (piedāvājuma iesaiņojums) nav noformēta atbilstoši nolikuma prasībām, Pasūtītājs nav atbildīgs par piedāvājuma nonākšanu pie nepareiza adresāta vai tā atvēršanu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Priekšlaicīgi atvērtu piedāvājumu iepirkumu komisija turpmāk neizskata.
- 20.5. Iepirkumu komisija uzskata, ka Pretendents iesniedzot piedāvājumu ir pilnībā iepazinies ar iepirkuma procedūras dokumentiem, sapratis un piekrīt izpildīt iepirkuma procedūras dokumentos noteiktās prasības un piekrīt par piedāvāto cenu izpildīt Līguma Darbus.
- 20.6. Piedāvājuma izvēles kritērijs – **piedāvājums ar zemāko cenu**. Līguma slēgšanas tiesības piešķir pretendentam, kura piedāvājums ir ar zemāko cenu un atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām.
- 20.7. Ievērojot procesuālās ekonomijas principu, piedāvājumu pārbaudē, vērtēšanā veicamo darbību secību un apjomu iepirkumu komisija nosaka piedāvājumu vērtēšanas laikā, ņemot vērā attiecīgo situāciju, lai iespējami ātrāk varētu pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu:
- 20.7.1. Vispirms iepirkumu komisija pārbauda, vai kādam no pretendentiem iepirkuma izsludināšanas dienā nav nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un pretendents nav izslēdzams no iepirkuma atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 2.un 3.punktam, septītajai un astotajai daļai.
- 20.7.2. Lai izvērtētu, kurš no piedāvājumiem ir ar zemāko cenu, atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 56.panta trešajai daļai iepirkumu komisija vispirms pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja piedāvājumā ir konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija tās labo visās ailēs un pozīcijās, kurās kļūdas ir konstatētas.
- 20.7.2.1. Ja konstatēta neatbilstība starp vienības cenu un piedāvājuma cenu, kas iegūta sareizinot vienības cenu ar apjomu vai attiecīgi summējot cenas, tad noteicošā ir norādītā vienības cena.

- 20.7.2.2. Ja ir konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija par to paziņo attiecīgajam pretendenta. Ja pretendents nepiekrīt aritmētisko kļūdu labojumiem, viņam nekavējoties ir jāsniedz skaidrojums par iemesliem. Iepirkumu komisija var atkārtoti labot aritmētiskās kļūdas, ja uzskata, ka tas ir nepieciešams. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, komisija ņem vērā tikai atbilstoši nolikuma un aritmētikas noteikumiem izlabotās cenas.
- 20.7.3. Pēc tam iepirkumu komisija sakārto pretendentes pēc piedāvātās līgumcenas, sākot ar pretendentu, kurš ir piedāvājis lētāko piedāvājumu;
- 20.7.4. Turpmāk iepirkumu komisija veic viena vai vairāku pretendentu (atkarībā no situācijas) ar zemāko piedāvāto līgumcenu Tehniskā piedāvājuma un Finanšu piedāvājuma pārbaudi, kvalifikācijas pārbaudi, kā arī piedāvājuma noformējuma un iesniegto dokumentu satura pārbaudi.
- 20.7.5. Ja iepirkumu komisija piedāvājumu noraida kā neatbilstošu kādai no iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, tā sāk vērtēt piedāvājumu ar nākošo zemāko cenu.
- 20.7.6. Kad ir veiktas visas attiecīgā piedāvājuma vērtēšanai un pretendenta pārbaudei nepieciešamās darbības un konstatēts piedāvājums ar zemāko cenu, kurš atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, iepirkumu komisija lēmuma pieņemšanas dienā pārbauda, vai attiecīgais pretendents nav izslēdzams no iepirkuma, pamatojot ar kādu no Publisko iepirkumu likuma Publisko iepirkumu likuma 8.²panta piektajā daļā noteiktajiem izslēgšanas gadījumiem.
- 20.8. Lai novērtētu vai uz pretendentu neattiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.²panta piektajā daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem, iepirkumu komisija veic iepriekšminētā likuma panta septītajā daļā noteiktās darbības, ievērojot astotajā daļā noteikto.
- 20.9. Iepirkumu komisija izslēdz pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā, ja tā uzzina, ka pastāv kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.²panta piektajā daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem.
- 20.10. Iepirkumu komisija pretendenta finanšu un tehniskās spējas, un kvalifikāciju vērtē no piedāvājumā iekļautās un skaidrotās informācijas un uzskata, ka pretendents paredzamā līguma Darbus ir plānojis veikt atbilstoši piedāvājumā norādītajam.
- 20.11. Iepirkumu komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā ir iekļautas visas prasītās izmaksas, un nosaka tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma dokumentos norādīto un līguma izpildē vajadzīgo tehnisko prasību līmenim.
- 20.11.1. Par piedāvājumiem, kuros piedāvājums nav atbilstošs iepirkumu dokumentos norādīto un līguma izpildē vajadzīgo prasību līmenim vai kuros nebūs ietverti visi darbu daudzumu sarakstos prasītie būvdarbu apjomi, tai skaitā sarakstes laikā noteiktie precizējumi, vai arī darbu daudzumu saraksts būs papildināts ar nedefinētiem darbu apjomiem vai kā citādi neatļauti grozīts, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 20.11.2. Par piedāvājumiem, kuros tehniskais piedāvājums nav atbilstošs iepirkuma dokumentos norādīto un līguma izpildē vajadzīgo tehnisko prasību līmenim vai kuros nebūs ietvertas visas paredzamās izmaksas, tai skaitā sarakstes laikā noteiktie precizējumi, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 20.11.3. Ja finanšu piedāvājuma tāmes nav noformētas atbilstoši nolikuma un 30.06.2015. Ministru kabineta noteikumiem Nr.330 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-15 „Būvzmaksu noteikšanas kārtība”” un to pielikumam Nr.5, iepirkumu komisija piedāvājumu noraida, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 20.11.4. Ja pretendents ar tehnisko piedāvājumu vai atbildēm uz iepirkumu komisijas uzdotajiem jautājumiem nepierāda spēju izpildīt Darbus, komisija pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu.
- 20.12. Iepirkumu komisija vērtē, vai kāds no saņemtajiem piedāvājumiem nav nepamatoti lēts. Ja iepirkumu komisija uzskata, ka kāds no saņemtajiem piedāvājumiem ir nepamatoti lēts, tā rīkojas Publisko iepirkumu likuma 48.panta kārtībā, izņemot tā (1¹) daļu. Nepamatoti lētu piedāvājumu komisija noraida un turpmāk nevērtē.
- 20.13. Iepirkumu komisija pārbauda pretendentu kvalifikācijas atbilstību iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām.
- 20.13.1. Ja pretendenta pieredze vai cita kvalifikācija nav atbilstoša nolikumā noteiktajām prasībām, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 20.14. Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumi ir noformēti atbilstoši iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām un vai ir iesniegti visi prasītie dokumenti.

- 20.14.1. Ja dokumenti nav noformēti atbilstoši iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām vai nav iesniegti visi prasītie dokumenti, vai arī iesniegtais (piedāvājumā iekļautais) dokuments nesatur prasīto informāciju, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 20.14.2. Dokumentu oriģināla un kopijas eksemplāros iekļautās informācijas nesakrītību gadījumā par pareizu tiek uzskatīta oriģināla eksemplārā iekļautā informācija.
- 20.15. Ja pasūtītājam pieejamie finanšu līdzekļi ir mazāki par piedāvāto cenu, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras pārtraukšanu. Šādu lēmumu iepirkumu komisija var pieņemt arī citu pamatotu iemeslu dēļ atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 38.panta otrajai daļai.
- 20.16. Ja iepirkumu komisija piedāvājumu atzīst par neatbilstošu kādai no iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām un pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu, tā piedāvājumu turpmāk nevērtē.
- 20.17. Ja pretendents atsauc piedāvājumu, iepirkumu komisija viņa piedāvājumu turpmāk nevērtē.
- 20.18. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var lūgt pretendentam, kura piedāvājums nav skaidrs, lai viņš atbild uz jautājumiem, skaidro vai papildina piedāvājuma dokumentos ietverto informāciju.
- 20.19. Ja iepirkumu komisija pieprasa, lai pretendents precīzē informāciju vai paskaidro savu piedāvājumu, tā nosaka termiņu, līdz kuram pretendentam ir jāsniedz atbilde.
- 20.20. Ja pretendents ar piedāvājuma skaidrojumiem groza piedāvājumā sākotnēji noteikto, tas ir uzskatāms par piedāvājuma grozījumu un iepirkumu komisija piedāvājumu vērtē, neņemot vērā pretendenta piedāvātos piedāvājuma grozījumus.
- 20.21. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var pārbaudīt piedāvājumā iekļautās informācijas patiesumu, izmantojot publiski pieejamas datu bāzes, piemēram, Uzņēmumu reģistra datu bāze, Būvniecības informācijas sistēma, mājaslapas u.c., vai izmantojot citu pieejamo informāciju.
- 20.22. Vērtējot piedāvājumus, iepirkumu komisija ņem vērā piedāvājumā iekļauto informāciju un citu iegūto informāciju, pretendentiem uzdotos jautājumus un saņemtās atbildes uz tiem. Ja pretendents noteiktajā laikā neatbild uz Iepirkumu komisijas lūgumu atbildēt uz jautājumiem, skaidrot piedāvājumā iekļauto informāciju, sniegt papildus informāciju, iepirkumu komisija ir tiesīga vērtēt, ņemot vērā rīcībā esošo informāciju. Ja pretendents, atbildot uz iepirkumu komisijas uzdotajiem jautājumiem nenovērš šaubas par atbilstību prasībām, tad komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 20.23. Vērtējot piedāvājumus, komisija neņem vērā nekādus pretendenta piedāvātos papildus labumus, kas nav prasīti iepirkuma dokumentos vai pārsniedz noteikto prasību minimumu.

21. Lēmuma paziņošana

- 21.1. Par pieņemto lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu iepirkumu komisija paziņo Publisko iepirkumu likuma 8.²panta desmitajā daļā noteiktajā kārtībā - pretendentiem trīs darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas, nosūtot paziņojumu par pieņemto lēmumu pa faksu vai e-pastā, vienlaicīgi to izsūtīt arī pa pastu, vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.
- 21.2. Lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.²panta devītajā daļā noteiktajam tiek ievietots pasūtītāja mājaslapā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem dienā, kad pretendentiem tiek paziņots par pieņemto lēmumu.

22. Iepirkumu komisijas tiesības:

- 22.1. Apstiprināt iepirkuma nolikumu, veikt nebūtiskus labojumus, precizējumus, skaidrojumus iepirkuma dokumentos, ievietojot par tiem attiecīgu informāciju Pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma nolikuma un sarakstes. Ja iepirkuma nolikumā veicami būtiski grozījumi, Iepirkumu komisija pieņem lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu un Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā publicē attiecīgu paziņojumu.
- 22.2. Atbilstoši nolikumā noteiktajam saņemt, atvērt piedāvājumus, vērtēt tos un pieņemt lēmumu par piedāvājuma turpmāku vērtēšanu vai noraidīšanu. Pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu vienam no piedāvājumiem iesniegušajiem pretendentiem.
- 22.3. Ņemot vērā procesuālās ekonomijas principu un taupot pasūtītāja resursus, izvēlēties piedāvājumu vērtēšanā veicamo darbību secību un vērtēt piedāvājumus tiktāl, ciktāl tas ir vajadzīgs lēmuma pieņemšanai par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

- 22.4. Ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai, pieprasīt pretendentiem precizēt informāciju, iesniegt papildus informāciju, apliecināt piedāvājumā iekļautās informācijas pareizību, pieprasīt uzrādīt dokumenta oriģinālu, u.c. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 37., 45.un 48.pantiem, izņemot tā (1¹) daļu.
- 22.5. Katrs iepirkumu komisijas loceklis ne vēlāk kā brīdī, kad tiek uzsākts iepirkums vai citā dienā, kad viņš sāk piedalīties attiecīgajā iepirkumā, paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 23.panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē.
- 22.6. Pieaicināt komisijas darbā ekspertus ar padomdevēja tiesībām, kurš ne vēlāk kā brīdī, kad tiek pieaicināts kā eksperts, paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 23.panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē.
- 22.7. Izbeigt vai pārtraukt iepirkumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² panta vienpadsmito daļu un 38.pantu.
- 22.8. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem tiesību aktiem un šo nolikumu.
- 22.9. Pasūtītājs nesedz un nekompensē izdevumus par piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma norises un rezultāta.

23. Iepirkumu komisijas pienākumi:

- 23.1. Atbilstoši nolikumā noteiktajam vērtēšanas kritērijam vērtēt visus noteiktajā laikā saņemtos pretendentu piedāvājumus, veicot visas darbības, kuras nepieciešamas lēmuma pieņemšanai par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, atbilstoši nolikuma noteikumiem un Publisko iepirkumu likumam.
- 23.2. Noteiktajā termiņā saskaņā ar nolikuma 16.4.un 16.5.punktiem pirms piedāvājumu iesniegšanas sniegt atbildes uz iepirkumā saņemtajiem jautājumiem.
- 23.3. Izsniegt vispārpieejamo informāciju saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 23.4. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, šo nolikumu un citām spēkā esošām tiesību normām.

(Uz pretendenta veidlapas ar rekvizītiem)¹

PIEDĀVĀJUMS

Madonas novada pašvaldības iepirkumā
**„Būvdarbu veikšana projektam "Segtā novada pārbūve uz koplietošanas grāvjiem
423513:01 un 423513:06 Madonas novadā, Ošupes pagastā””,**
identifikācijas numurs MNP2016/3_ELFLA

Pilnībā iepazinušies ar iepirkuma nolikumu un tā pielikumiem, kā arī ar pieejamo informāciju, mēs piedāvājam līgumā noteiktajos termiņos veikt iepirkumā izsludinātos Darbus – izpildīt būvdarbus projektam "Segtā novada pārbūve uz koplietošanas grāvjiem 423513:01 un 423513:06 Madonas novadā, Ošupes pagastā" atbilstoši iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām par kopējo līgumcenu:

Darbu nosaukums	Darbu izmaksas (euro)
Segtā novada pārbūve uz koplietošanas grāvjiem 423513:01 un 423513:06 Madonas novadā, Ošupes pagastā	
PVN 21 %	
Summa kopā ar PVN 21 %	

Apliecinām, ka:

1. Esam iepazinušies un sapratuši iepirkuma dokumentu, tai skaitā līguma projekta, noteikumus un piekrītam izpildīt Darbus par piedāvājumā norādīto līgumcenu.
2. Esam veikuši nolikuma 2.pielikumā doto Darbu daudzumu saraksta, 5.pielikuma „Līguma projekts”, tā 3.pielikuma „Tehniskās specifikācijas” un 4.pielikuma “Būvprojekts” detalizācijas pakāpes novērtēšanu. Esam apzinājuši darbus un aprēķinājuši to izmaksas, lai pilnībā izpildītu Darbus.
3. Līguma Darbi tiks veikti atbilstoši iepirkuma dokumentu prasībām, Latvijas Republikā spēkā esošām tiesību normām.
4. Līgumcena ir iekļautas visas paredzamā Līguma Darbu izpildei nepieciešamās izmaksas un tajās ietvertas visas nodevas un nodokļi, kas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem jāmaksā Līguma izpildītājam.
5. Mums ir pieejami atbilstoši kvalificēti darbinieki, kā arī ir materiālie, finanšu un citi resursi, lai kvalitatīvi un noteiktajā termiņā izpildītu paredzamo līgumu.
6. Mēs piekrītam visām prasībām, kas iepirkuma dokumentos ir izvirzītas.
7. Kamēr oficiālā Vienošanās (līgums) tiek gatavota un noformēta, šis Piedāvājums kopā ar Jūsu piekrišanu noteiks saistības mūsu starpā.

Informācija, kas pēc pretendenta domām ir uzskatāma par komercnoslēpumu vai konfidencialu informāciju atrodas pretendenta _____ piedāvājuma _____ lpp.

Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā no mūsu puses līgumu parakstīs pretendenta pārstāvis: *pārstāvja amats, vārds uzvārds*, kas pretendentu pārstāv uz *(statūti, pilnvara vai cits – nosaukt atbilstoši)* pamata.

Pretendenta kontaktpersonas vārds, uzvārds, amats, tālruna Nr., faksa Nr., e-pasta adrese.

Pretendenta pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums, piedāvājuma parakstīšanas datums.

¹ Ja pretendenta veidlapas rekvizītos nav norādīts, tad jānorāda sekojošas ziņas:

Pretendenta juridiskā adrese, E-pasta adrese, tālruna Nr.

Faksa Nr., Mājas lapas adrese internetā (ja ir)

Bankas nosaukums, konta Nr., bankas kods

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

1. Finanšu piedāvājums ir lokālajā tāmē dotais Darbu daudzumu saraksts, kurš aizpildīts atbilstoši finanšu piedāvājuma tāmēm, kuras publicētas Madonas novada pašvaldības mājas lapā internetā <http://www.madona.lv/lat/?ct=biepirkumi>, sadaļā Pašvaldība – Iepirkumi, pie attiecīgā iepirkuma (identifikācijas numurs MNP2016/3_ELFLA) dokumentācijas.
2. Iepirkumā ir šādi Darbu daudzumu saraksti un finanšu piedāvājuma tāmes (tāmes forma nolikumam tiek pievienota atsevišķi MS xls dokumenta failā):

lokālā tāme “Speciālie būvdarbi – hidrotehniski un meliorācijas darbi”.

Nr. p.k.	kods	Darba nosaukums	Mērvienība	Daudzums
1		BŪVLAUKUMA SAGATAVOŠANA DARBI		
1.1.	03-00000	Ass izlikšana dabā	km	0,67
1.2.	03-00000	Informatīvā stenda saskaņošana un uzstādīšana	kompl.	1,00
1.3.	37-00000	Apauguma novākšana		
1.3.1.	37-00000	Apauguma novākšana - reti krūmi	ha	0,24
1.3.2.	37-00000	Apauguma novākšana - vid. biezi krūmi, vid. biezs mežs	ha	0,67
1.4.	37-00000	Celmu laušana	ha	0,33
2		MELIORĀCIJAS SISTĒMAS DARBI		
2.1.	37-00000	Gultnes pārtīrīšana kopā		
2.1.1.	37-00000	t.sk. gultnes pārtīrīšana ar mehānismu	m ³	1 691,79
2.1.2.	37-00000	t.sk. gultnes pārtīrīšana ar roku darbu	m ³	78,52
2.1.3.	37-00000	t.sk. pietekošo grāvju galu pārtīrīšana ar mehānismu	m ³	30,00
2.1.4.	37-00000	t.sk. pārtīrīšana pirms nodošanas ar roku darbu	m ³	7,85
2.1.5.	37-00000	t.sk. pārtīrīšana pirms nodošanas ar mehānismu	m ³	169,18
2.1.6.	37-00000	t.sk. nosēdbedres rakšana ar mehānismu	m ³	565,50
2.1.7.	37-00000	t.sk. nosēdbedres pārtīrīšana pirms nodošanas ar mehānismu	m ³	56,55
2.2.	37-00000	Pārtīrītās grunts izlīdzināšana kopā		
2.2.1.	37-00000	t.sk. Izlīdzināšana 80% no izraktās grunts līdz 5 m tālu ar mehānismu	m ³	1 027,76
2.2.2.	37-00000	t.sk. Izlīdzināšana 80% no izraktās grunts līdz 10 m tālu ar mehānismu	m ³	1 051,76
2.3.	37-00000	Caurteku un segto novadu būve		
2.3.1.	37-00000	PVC Plastmasas cauruļu caurtekas D = 1,0m ar ierīkošana	m	20,00
2.3.2.	37-00000	PVC Plastmasas cauruļu caurtekas D = 0,8m ar ierīkošana	m	120,00
2.3.3.	37-00000	Būvbedres rakšana	m ³	3 150,00
2.3.4.	37-00000	Veco grodu izcelšana un utilizācija	m ³	11,93
2.3.5.	37-00000	Smilts ar iebūvi	m ³	154,61
2.3.6.	37-00000	Grants ar iebūvi (ceļa seguma atjaunošanai)	m ³	74,67
2.3.7.	37-00000	GN-10 Laukakmeņi Ø160 - 200mm ar iebūvi	m ³	57,37
2.3.8.	37-00000	GN-18 Laukakmeņi Ø200 - 250mm ar iebūvi	m ³	5,50
2.3.9.	37-00000	Pievedamā minerālgrunts ar iebūvi	m ³	150,00
2.3.10.	37-00000	Ģeotekstils (40kN/m) ar iebūvi	m ²	706,43
2.4.	37-00000	Nostiprinājumi		
2.4.1.	37-00000	t. sk. nogāzes nostiprinājumi GN-3 ar iebūvi	m ²	60,00
2.4.2.	37-00000	t.sk. dibena nostiprinājumi GN-16 ar iebūvi	m ²	12,00
2.5.	37-00000	Virszemes noteces novadišanas teknes		

2.5.1.	37-00000	tai skaitā izrokamā kubatūra	m ³	100,00
2.5.2.	37-00000	tai skaitā preterozijas paklājs, ar tapām	m ²	210,00
2.6.	37-00000	Bebu dambju nojaukšana	m ³	7,00
2.7.	37-00000	Izteku rekonstrukcija kopā		
2.7.1.	37-00000	Ø10 cm bez perforācijas caurule ar iebūvi	gab	1,00
2.7.2.	37-00000	Dzelzsbetona izteku teknes ar iebūvi	gab	8,00
2.7.3.	37-00000	Ģeotekstils (40kN/m) ar iebūvi	m ²	0,10
2.7.4.	37-00000	Velēnas ar iebūvi	m ²	2,80
2.7.5.	37-00000	Velēnas krāvums ar iebūvi	m ³	1,00
2.7.6.	37-00000	Akmens - šķembu mais. 0,06m ³ 1 iztekai ar iebūvi	m ³	0,06
2.8.	37-00000	Pielūžņojuma un sanešu izvākšana	m ³	138,00
2.9.	37-00000	Akmeņu un siekstu nolasišana visā atbērtnes joslā un transports līdz 300 m tālu	ha	0,67
2.10.	37-00000	Celmu pārvietošana uz akmeņu - celmu kaudzēm līdz 300 m tālu	ha	0,33
2.11.	37-00000	Izpilddokumentācijas sagatavošana	kompl.	1,00

Lokālā tāme

SPECIĀLIE BŪVDARBI - HIDROTEHNISKI UN MELIORĀCIJAS DARBI

Pasūtītājs: Madonas novada pašvaldība

Izpildītājs:

Būves nosaukums: Segta novada pārbūve uz koplietošanas grāvjiem 423513:01 un 423513:06 Madonas novadā, Ošupes pagastā

Objekta adrese: Madonas novadā Ošupes pagastā

Iepirkums: "Būvdarbu veikšana projektam "Segtā novada pārbūve uz koplietošanas grāvjiem 423513:01 un 423513:06 Madonas novadā, Ošupes pagastā", identifikācijas numurs MNP2016/3_ELFLA

Tāmes izmaksas _____ euro

Tāme sastādīta 2016.gada _____

Nr. p.k.	kods	Darba nosaukums	Mērvienība	Daudzums	Vienības izmaksas						Kopā uz visu apjomu			
					laika norma (c/h)	darba samaksas likme (euro/h)	darba alga (euro)	materiāli (euro)	mehānismi (euro)	Kopā (euro)	darbietilpība (c/h)	darba alga (euro)	materiāli (euro)	mehānismi (euro)
BŪVLAUKUMA SAGATAVOŠANA DARBI														
1.1.	03-00000	Ass izlikšana dabā	km	0,67										
1.2.	03-00000	Informatīvā stenda saskaņošana un uzstādīšana	kompl.	1,00										
1.3.	37-00000	Apauguma novākšana												
1.3.1.	37-00000	Apauguma novākšana - reti krūmi	ha	0,24										
1.3.2.	37-00000	Apauguma novākšana - vid. biezi krūmi, vid. biezs mežs	ha	0,67										
1.4.	37-00000	Celmu laušana	ha	0,33										
MELIORĀCIJAS SISTĒMAS DARBI														
2.1.	37-00000	Gultnes pārtīrīšana kopā												
2.1.1.	37-00000	t.sk. gultnes pārtīrīšana ar mehānismu	m ³	1 691,79										
2.1.2.	37-00000	t.sk. gultnes pārtīrīšana ar roku darbu	m ³	78,52										

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

1. **Galvenās būvmašīnas un iekārtas.** Tabulā jānorāda, izgatavošanas gads, tehniskais stāvoklis un pieejamības apraksts (pašu īpašumā vai nomāts; ja nomā, tad no kā, ar kādiem nosacījumiem; Piedāvājumā ir jāiekļauj nomas līguma vai nomas priekšlīguma kopijas).

Iekārtu un tehnikas nosaukums	Iekārtas / tehnikas ražotājs, marka	Skaitis	Izgatavošanas gads	Tehniskais stāvoklis (labs, apmierinošs)	Pieejamības apraksts (Pašu īpašums, nomāts)
Vismaz viens ekskavators ar rakšanas dziļumu ne mazāku kā pieci metri					Ja nomāts, te norādīt pievienoto dokumentu nosaukumus un šo dokumentu kopijas iekļaut piedāvājumā
Vibroblīte ar masu ne mazāku kā 400 kg					
Automašīna - pašizgāzējs					

2. **Būvdarbu laika grafiks ir** līguma Darba veikšanas kalendārais grafiks. Turpmāk tekstā norādītajā tabulā atbilstoši Darbu daudzumu sarakstā nosauktajiem darbiem ir jānorāda paredzētie Darba izpildes termiņi, ievērojot iepirkuma dokumentu prasības.

BŪVDARBU LAIKA GRAFIKS			
Objekta nosaukums: Segtā novada pārbūve uz koplietošanas grāvjiem 4235113:01 un 4235113:06 Madonas novadā Ošupes pagastā			
Objekta adrese: Madonas novadā Ošupes pagastā			
Nr. p.k.	Darba daļas nosaukums	2016.gads	
		1.nedēļa	2.nedēļa <i>Papildināt ailes pēc vaiatdāzības</i>
1	BŪVLAUKUMA SAGATAVOŠANA DARBI		
1.1.	Ass izlikšana dabā		
1.2.	Informatīvā stenda saskaņošana un uzstādīšana		
1.3.	Apauguma novākšana		
1.3.1.	Apauguma novākšana - reti krūmi		
1.3.2.	Apauguma novākšana - vid. biezi krūmi, vid. biezs mežs		
1.4.	Celmu laušana		
2	MELIORĀCIJAS SISTĒMAS DARBI		
2.1.	Gultnes pārtīrīšana kopā		
2.1.1.	t.sk. gultnes pārtīrīšana ar mehānismu		
2.1.2.	t.sk. gultnes pārtīrīšana ar roku darbu		
2.1.3.	t.sk. pietekošo grāvju galu pārtīrīšana ar mehānismu		
2.1.4.	t.sk. pārtīrīšana pirms nodošanas ar roku darbu		
2.1.5.	t.sk. pārtīrīšana pirms nodošanas ar mehānismu		
2.1.6.	t.sk. nosēdbedres rakšana ar mehānismu		
2.1.7.	t.sk. nosēdbedres pārtīrīšana pirms nodošanas ar mehānismu		
2.2.	Pārtīrītās grunts izlīdzināšana kopā		

2.2.1.	t.sk. Izlīdzināšana 80% no izraktās grunts līdz 5 m tālu ar mehānismu			
2.2.2.	t.sk. Izlīdzināšana 80% no izraktās grunts līdz 10 m tālu ar mehānismu			
2.3.	Caurteku un segto novadu būve			
2.3.1.	PVC Plastmasas cauruļu caurtekas D = 1,0m ar ierīkošana			
2.3.2.	PVC Plastmasas cauruļu caurtekas D = 0,8m ar ierīkošana			
2.3.3.	Būvbedres rakšana			
2.3.4.	Veco grodu izcelšana un utilizācija			
2.3.5.	Smilts ar iebūvi			
2.3.6.	Grants ar iebūvi (ceļa seguma atjaunošanai)			
2.3.7.	GN-10 Laukakmeņi Ø160 - 200mm ar iebūvi			
2.3.8.	GN-18 Laukakmeņi Ø200 - 250mm ar iebūvi			
2.3.9.	Pievedamā minerālgrunts ar iebūvi			
2.3.10.	Ģeotekstils (40kN/m) ar iebūvi			
2.4.	Nostiprinājumi			
2.4.1.	t. sk. nogāzes nostiprinājumi GN-3 ar iebūvi			
2.4.2.	t.sk. dibena nostiprinājumi GN-16 ar iebūvi			
2.5.	Virszemes noteces novadišanas teknes			
2.5.1.	tai skaitā izrokamā kubatūra			
2.5.2.	tai skaitā preterozijas paklājs, ar tapām			
2.6.	Bebru dambju nojaukšana			
2.7.	Izteku rekonstrukcija kopā			
2.7.1.	Ø10 cm bez perforācijas caurule ar iebūvi			
2.7.2.	Dzelzbetona izteku teknes ar iebūvi			
2.7.3.	Ģeotekstils (40kN/m) ar iebūvi			
2.7.4.	Velēnas ar iebūvi			
2.7.5.	Velēnas krāvums ar iebūvi			
2.7.6.	Akmens - šķembu mais. 0,06m ³ 1 iztekai ar iebūvi			
2.8.	Pielūžņojuma un sanešu izvākšana			
2.9.	Akmeņu un siekstu nolasišana visā atbērtnes joslā un transports līdz 300 m tālu			
2.10.	Celmu pārvietošana uz akmeņu - celmu kaudzēm līdz 300 m tālu			
2.11.	Izpilddokumentācijas sagatavošana			

Pretendenta pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums, parakstīšanas datums.

KVALIFIKĀCIJA

1. Prasības finanšu apgrozījumam:

Pretendenta gada vidējam finanšu apgrozījumam būvdarbu veikšanā iepriekšējo trīs gadu periodā ir jābūt vismaz 65 000 *euro* apmērā. Uzņēmumiem, kuri dibināti vēlāk, gada vidējam finanšu apgrozījumam būvdarbu veikšanā iepriekšējo nostrādātajā periodā ir jābūt vismaz 65 000 *euro* apmērā. To pierāda turpmāk tabulā norādītie objekti un to līgumcenas.

Gads	Līgumcena (<i>euro</i>)	Objekts, darbu veids	Pasūtītāja kontaktpersona, tālrunis
2013			
			<i>utt., ja nepieciešams</i>
2014			
			<i>utt., ja nepieciešams</i>
2015			
			<i>utt., ja nepieciešams</i>
KOPĀ:			
Vidēji gadā = Kopā / 3			

2. Pretendenta pieredze

2.1. Pretendentam ir jābūt pieredzei:

- 2.1.1. vismaz 2 (divos) objektos meliorācijas sistēmu atjaunošanas vai pārbūves darbu veikšanā;
- 2.1.2. vismaz 2 (divu) segto novadu izbūvē (atjaunošana, pārbūve vai jaunbūve), no kuriem viena tīkla garums ir vismaz 120 m;
- 2.1.3. vismaz 2 (divos) objektos grants ceļu jaunbūves vai pārbūves darbu veikšanā.

2.2. Pieredzi var apliecināt par iepriekšējo piecu gadu periodu. Būvdarbiem ir jābūt pabeigtiem un to apliecina būvvaldes izsniegts akts par būves pieņemšanu ekspluatācijā. Informāciju par objektiem, kas apliecina atbilstību 2.1.punkta apakšpunktos minētajām prasībām, norādīt turpmāk dotajā tabulā:

Objekta nosaukums, adrese, līguma Nr., gads	Norādīt atbilstību 2.1., 2.2., 2.3. punktā minētajām prasībām	Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis
		<i>Papildināt rindas, ja nepieciešams</i>

2.3. Pretendentam par tabulā norādītajiem objektiem piedāvājumā ir jāiekļauj aktu par būves pieņemšanu ekspluatācijā kopijas un pasūtītāju atsauksmes.

3. Personāla kvalifikācija

3.1. Pretendents norāda Līguma Darbu izpildē paredzēto atbildīgo būvdarbu vadītāju, kuram ir jābūt sertificētam meliorācijas sistēmu būvdarbu vadīšanā - _____ [norādīt līguma izpildē paredzētā atbildīgā būvdarbu vadītāja ar sertifikātu meliorācijas sistēmu būvdarbu vadīšanā vārdu, uzvārdu, būvprakses sertifikāta numuru].

3.2. Pretendents norāda Līguma Darbu izpildē paredzēto speciālistu ceļu būvdarbu vadīšanā, kuram ir jābūt attiecīgajā jomā sertificētam - _____ [norādīt līguma izpildē paredzētā sertificētā ceļu būvdarbu vadītāja vārdu, uzvārdu, būvprakses sertifikāta numuru].

3.3. Ja 3.1. punktā norādītais atbildīgais būvdarbu vadītājs vai 3.2.punktā norādītais speciālists nav pretendents vai attiecīgi apakšuzņēmējam reģistrēts Būvkomersantu reģistrā, piedāvājumā ir jāiesniedz:

- 3.3.1. pretendenta (apakšuzņēmēja) apliecinājums, ka pēc lēmuma saņemšanas par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, atbildīgais būvdarbu vadītājs vai attiecīgais speciālists nekavējoties tiks reģistrēts pretendents (apakšuzņēmējam) Būvkomersantu reģistrā;

3.3.2. piesaistītā atbildīgā būvdarbu vadītāja vai attiecīgi - speciālista apliecinājums, ka viņš piekrīt, ka Pretendents (apakšuzņēmējs) līguma slēgšanas gadījumā viņu reģistrē sev Būvkomersantu reģistrā un ka nepastāv šķēršļi, kuru dēļ pretendents nevarēs to izdarīt, ņemot vērā Ministru kabineta 24.02.2014.noteikumu Nr.116 „Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi” 5.2.punktu „*tā nodarbinātais būvspeciālists vienlaikus kā būvspeciālists nav darba tiesiskajās attiecībās ar vairāk nekā diviem citiem komersantiem, kas reģistrēti reģistrā*”.

3.4. Ja pretendents ir ārvalstu komersants un attiecīgajā valstī nav būvkomersantu reģistra un/vai būvniecības speciālistus neregistrē, tad pretendents piedāvājumā iesniedz savu apliecinājumu attiecīgi par reģistra neesamību un/vai par būvniecības speciālistu neregistrēšanu attiecīgajā valstī.

4. Apakšuzņēmēju saraksts

Tabulā ir jānorāda visi apakšuzņēmēji, kuriem pretendents ir plānojis nodot kādu līguma Darba daļu. Ja pretendents neplāno Darbu izpildē piesaistīt apakšuzņēmējus, tad tabulā ir jānorāda: „Apakšuzņēmēji nav paredzēti”.

Apakšuzņēmēja nosaukums	Veicamā Darba daļa	
	Darba daļas nosaukums	% no piedāvājuma cenas
		<i>Papildināt rindas, ja nepieciešams</i>
	Kopā (%)	

Pretendenta pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums, parakstīšanas datums.

LĪGUMS Nr.

Būvdarbu veikšana projektam "Segtā novada pārbūve uz koplietošanas grāvjiem 423513:01 un 423513:06 Madonas novadā, Ošupes pagastā"
Madonā

2016.gada ____ .februārī

Madonas novada pašvaldība, kuras vārdā saskaņā ar pašvaldības saistošo noteikumu Nr.1 “Madonas novada pašvaldības nolikums” 81.2.punktu rīkojas izpilddirektors Āris VILŠĶĒRSTS,, turpmāk saukts – Pasūtītājs, no vienas puses, un

....., kuras vārdā saskaņā ar _____ rīkojas _____, turpmāk tekstā IZPILDĪTĀJS, no otras puses,

pamatojot ar publiskā iepirkuma Nr.MNP2016/3_ELFLA “Būvdarbu veikšana projektam "Segtā novada pārbūve uz koplietošanas grāvjiem 423513:01 un 423513:06 Madonas novadā, Ošupes pagastā”” dokumentu prasībām, Izpildītāja piedāvājumu un iepirkumu komisijas pieņemto lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu (turpmāk tekstā – Iepirkums),

īstenojot Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA) Latvijas Lauku attīstības programmas 2014.-2020.gadam 4.pasākuma “Investīcijas materiālajos aktīvos” 4.3.apakšpasākuma “Atbalsts ieguldījumiem lauksaimniecības un mežsaimniecības infrastruktūras attīstībā” ietvaros apstiprināto projektu Nr.15-05-A00403-000205 „Segtā novada pārbūve uz koplietošanas grāvjiem 423513:01 un 423513:06 Madonas novadā, Ošupes pagastā”,

noslēdz savā starpā šādu līgumu ar pielikumiem (turpmāk tekstā – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs par samaksu apņemas ar saviem darba rīkiem, ierīcēm, darbaspēku un citiem resursiem veikt pašvaldības nozīmes koplietošanas meliorācijas sistēmu atjaunošanas un pārbūves darbus uz koplietošanas grāvjiem 423513:01 un 423513:06 Madonas novadā, Ošupes pagastā (turpmāk tekstā – Būvobjekts), kā arī veikt citas Pasūtītāja noteiktā galarezultāta sasniegšanai nepieciešamās darbības atbilstoši Līgumam un tā pielikumiem, tai skaitā arī būvprojektam (turpmāk tekstā – Darbs).
- 1.2. Būvdarbi ir jāveic saskaņā ar būvprojektu “Segtā novada pārbūve uz koplietošanas grāvjiem 423513:01 un 423513:06 Madonas novadā, Ošupes pagastā”, kas ir Līguma pielikumā. Būvdarbi sevī ietver visus Būvobjekta izbūvei nepieciešamos būvdarbus, būvniecības vadību, organizēšanu, būvniecībai nepieciešamo materiālu un iekārtu piegādi, ieregulēšanu, palaišanu, nodošanu ekspluatācijā, izpilddokumentācijas un citas dokumentācijas sagatavošanu un citas darbības, kuras izriet no Līguma vai būvprojekta.
- 1.3. Līguma Darbi ir jāveic saskaņā ar Iepirkuma dokumentu, tai skaitā arī, Iepirkuma nolikuma un tā pielikumu prasībām, un Publisko iepirkumu likumu.
- 1.4. Darbu izpildes vieta ir Būvobjekta atrašanās vieta - Madonas novada Ošupes pagastā pašvaldības autoceļu “Rupsala-Raudupe” un “Burkāni-Cerības” krustojums.

2. LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 2.1. Līguma summa par Darbu izpildi ir *euro* (.....), kas sastāv no līgumcenas *euro* (.....) un pievienotās vērtības nodokļa 21% apmērā *euro* (.....).
- 2.2. Līgumcenā ir iekļautas izmaksas visam Darbu kompleksam, lai realizētu būvprojektu un nodotu būvobjektu ekspluatācijā, visas izmaksas, lai Darbus izpildītu atbilstoši Līgumā paredzētajām saistībām un Iepirkuma dokumentu noteikumiem, kā arī visi nodokļi un nodevas, izņemot PVN. Ja kādam no Līgumā paredzētiem darbiem atsevišķi nav norādīta cena, tad šī darba izmaksas ir iekļautas citu darbu cenās, izņemot Līguma grozījumus.
- 2.3. Pievienotās vērtības nodoklis par Darbiem tiek ieskaitīts valsts budžetā saskaņā ar likuma „Pievienotās vērtības nodokļa likums” 142. panta noteikumiem.
- 2.4. Izpildītājs ir tiesīgs saņemt samaksu par faktiski veiktajiem darbiem un Līgumā noteikto uzdevumu izpildi atbilstoši Iepirkuma Piedāvājumā norādītajām vienības cenām un izpilduzmērījumu rezultātiem palielinot vai attiecīgi samazinot Līguma 2.1. punktā noteikto līgumcenu. Līgumcenas palielinājums ir paredzēts ne vairāk kā 10% (desmit procenti).

- 2.5. Samaksa par faktiski veiktajiem darbiem (līgumcenas gala aprēķins) Darbu izpildē tiek aprēķināta sekojoši:
- 2.5.1. Par darbu daudzumu saraksta pozīcijām no Nr.2.1.1., 2.1.2., 2.1.6., 2.3.1., 2.3.2. samaksa tiek aprēķināta par Iepirkuma Piedāvājumā norādītajām vienības cenām un darbu daudzumu atbilstoši veiktajiem izpilduzmērījumu rezultātiem;
 - 2.5.2. Par Līguma 2.5.1.punktā nenosauktajām darbu daudzumu saraksta pozīcijām - samaksa tiek aprēķināta par Iepirkuma Piedāvājumā norādītajām vienības cenām un proporcionāli korekcijai, kas radusies Līguma 2.5.1.punktā nosaukto pozīciju izpilduzmērījumu rezultātā.
- 2.6. Avansa maksājumi netiek paredzēti.
- 2.7. Līguma summa Izpildītājam tiek apmaksāta sekojoši: Izpildītājs iesniedz Pasūtītāja pārstāvim Darbu izpildes aktus (Forma 2) un nepieciešamo izpilddokumentāciju līdz katra nākamā mēneša 7.datumam par faktiski izpildītajiem darbiem. Pasūtītājam ir jāpieņem veiktie darbi un jāparaksta akts vai rakstiski jānorāda attiecīgie trūkumi ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā pēc tam, kad Izpildītājs iesniedzis Darbu izpildes aktu. Pasūtītājam ir jāapmaksā Izpildītāja ikmēneša veiktie darbi (starpmaksājums) 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Darbu izpildes akta (Forma 2) apstiprināšanas no Pasūtītāja puses un pareiza rēķina saņemšanas.
- 2.8. Ņemot vērā līguma 2.5.punktā paredzētās līgumcenas izmaiņas, no katra starpmaksājuma Pasūtītājs ietur 10% līdz gala maksājuma aprēķināšanai.
- 2.9. Gala maksājums par veiktajiem Darbiem tiek aprēķināts atbilstoši Līguma 2.5.1.un 2.5.2.apakšpunktiem un izmaksāts Līguma 2.7.punktā paredzētajā kārtībā.
- 2.10. Ja Izpildītājs 10 (desmit) dienu laikā nesaņem no Pasūtītāja parakstītu darbu izpildes aktu un nav rakstiski saņēmis konstatētus trūkumus par izpildīto darbu kvalitāti vai par veikto Darbu neatbilstību Līguma noteikumiem, tad Darbi skaitās pieņemti un, līdz ar to, Pasūtītājam tie jāapmaksā saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 2.11. Par apmaksas dienu uzskata maksājuma veikšanas dienu Pasūtītāja bankā. Izpildītāja sagatavotajam rēķinam jābūt noformētam tā, lai Pasūtītājs to varētu izmantot kā nodokļu rēķinu likuma „Par pievienotās vērtības nodokli” izpratnē un lai rēķinā iekļautās ziņas atbilstu projekta finansētāja prasībām.
- 2.12. Pasūtītājam ir tiesības pielīdzināt uz Līguma pamata maksājamās summas ar prasībām pret Izpildītāju, kuras izriet no Līguma neievērošanas, ieturot attiecīgo summu no jebkura maksājuma un informējot par to Izpildītāju.
- 2.13. Līgumcena var tikt grozīta, Pusēm rakstiski vienojoties, ja tiek veiktas izmaiņas būvprojektā, tikai atbilstoši Līgumam un Publisko iepirkumu likumam, kā arī citiem normatīvajiem tiesību aktiem.

3. DARBU IZPILDES TERMIŅI

- 3.1. Izpildītājam Darbi ir jāpabeidz 4 (četrus) mēnešu laikā no dienas, kad būvvalde būvatļaujā izdarījusi atzīmi par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi. Izpildītājam ir jāievēro Tehniskās specifikācijas 2.1.punktā noteiktais termiņš konkrētu darbu izpildei.
- 3.2. Izpildītājam būvdarbi Būvobjektā ir jāuzsāk ne vēlāk kā 5 (piecus) dienu laikā pēc būves vietas nodošanas akta parakstīšanas.
- 3.3. Būvdarbu pabeigšanas datums ir būvdarbu pabeigšanas akta abpusējas parakstīšanas datums.

4. LĪGUMA IZPILDES NODROŠINĀJUMS

- 4.1. Izpildītājam līdz Līguma noslēgšanai ir jāiesniedz Līguma izpildes nodrošinājums atbilstoši Līguma 2.pielikuma „Nodrošinājumu noteikumi” prasībām.
- 4.2. Līguma izpildes nodrošinājumam ir jābūt spēkā 28 (divdesmit astoņas) dienas pēc būvdarbu pabeigšanas akta abpusējas parakstīšanas.
- 4.3. Ja Darbi nav pabeigti 28 (divdesmit astoņas) dienas pirms Līguma izpildes nodrošinājuma termiņa beigām, tad Izpildītājam ir jāiesniedz pagarināts Līguma izpildes nodrošinājums, lai tā termiņš atbilstu Līguma 4.2.punktā noteiktajam. Ja Izpildītājs nav iesniedzis Līguma noteikumiem atbilstošu Līguma izpildes nodrošinājuma pagarinājumu, Pasūtītājam ir tiesības saņemt visu nodrošinājuma summu līdz brīdim, kamēr Izpildītājs ir iesniedzis Līguma noteikumiem atbilstošu nodrošinājuma pagarinājumu.
- 4.4. Pasūtītājam ir tiesības izmantot Līguma izpildes nodrošinājuma summu gadījumā, kad Izpildītājs nepilda savas Līguma saistības un:

- 4.4.1. ja Pasūtītājs ir nolēmis Līguma darbību izbeigt vienpusēji saskaņā ar kādu no Līguma punktiem, kas paredz Pasūtītāja tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu tādas Izpildītāja rīcības dēļ, kas ir saistīta ar līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, lai segtu tādēļ radušos izdevumus un zaudējumus,
- 4.4.2. ja Izpildītājs nav savlaicīgi iesniedzis Līguma izpildes nodrošinājuma termiņa pagarinājumu, lai iegūtu līguma izpildes nodrošinājumu,
- 4.4.3. ja Izpildītājs noteiktajā termiņā nav iesniedzis atbilstošu garantijas laika nodrošinājumu, lai iegūtu garantijas laika nodrošinājumu,
- 4.4.4. lai iegūtu līgumsodu.

5. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 5.1. Pasūtītājs noslēdz līgumu ar autoruzraugu un būvuzraugu, kuri veiks būvdarbu uzraudzību.
- 5.2. Pasūtītājs nodrošina Izpildītājam piekļušanu būvlaukumam uzreiz pēc būvatļaujā izdarītās atzīmes par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi, abpusēji parakstot Būves vietas nodošanas aktu, ar kuru Pasūtītājs nodod Izpildītājam Būvobjektu vai visas Līguma izpildē iesaistītās būvobjektu veidojošās daļas. Līdz Darbu pabeigšanai Izpildītājs ir pilnībā atbildīgs par Būvobjektu un visu materiālo vērtību saglabāšanu tajā.
- 5.3. Pasūtītājs apņemas pieņemt Izpildītāja kvalitatīvi un termiņā izpildītos būvdarbus saskaņā ar Līguma noteikumiem;
- 5.4. Trūkumu un/vai defektu konstatēšanas gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs dot Izpildītājam saistošus iebildumus (rīkojumus) un atteikties no būvdarbu pieņemšanas, nosakot termiņu pārkāpumu novēršanai;
- 5.5. Pasūtītājs ir tiesīgs apturēt būvdarbu izpildi, ja Izpildītājs nenovērš trūkumus un/vai defektus, kā arī neievēro citus Līgumā noteiktos pienākumus uz laiku, līdz pārkāpumi tiek novērsti, fiksējot minēto rakstiski;
- 5.6. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt būvdarbu vadītāja nomainīšanu, kā arī apakšuzņēmēja vai personāla nomainīšanu jebkurā no šiem gadījumiem: ja tiek pieļauti būtiski defekti un/vai trūkumi būvdarbos vai izmantoti nekvalitatīvi vai neatbilstoši būvizstrādājumi, būvkonstrukcijas, iekārtas, ierīces u.c., vai ja atkārtoti pavirši pilda savus pienākumus vai pienākumu izpildē ir nekompetents, vai nolaidīgs, vai atkārtoti veic tādas darbības, kas kaitē drošībai, vides aizsardzībai vai būvdarbu kvalitātei.
- 5.7. Pasūtītājs līdz ar būvdarbu pabeigšanas akta abpusēju parakstīšanu no Izpildītāja pieņem visus būvniecības dokumentus atbilstoši būvniecības jomu regulējošo normatīvo aktu prasībām.
- 5.8. **Sadarbība:**
 - 5.8.1. Pasūtītājs nodrošina Izpildītāju ar to savā rīcībā esošo Līguma izpildei nepieciešamo dokumentāciju, kuru nav iespējams saņemt bez Pasūtītāja piedalīšanās;
 - 5.8.2. Pasūtītājs un/vai attiecīgi Būvuzraugs atbild uz Izpildītāja iesniegtajiem dokumentiem cik ātri vien iespējams, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā pēc dokumentu saņemšanas, ja Līgumā attiecīgu dokumentu izskatīšanai nav paredzēts cits termiņš.
 - 5.8.3. Pasūtītājs nodrošina, ka visi lēmumi, kas varētu būt nepieciešami būvdarbu izpildes gaitā vai ko pieprasa Izpildītājs un kas ir atkarīgi no Pasūtītāja, tiek pieņemti ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā.
 - 5.8.4. Pasūtītājs var pieprasīt Izpildītājam iesniegt apstākļu vai notikumu sagaidāmās ietekmes novērtējumu attiecībā uz Līguma cenu, būvdarbu kvalitāti vai pabeigšanas termiņu.

6. IZPILDĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

6.1. Apdrošināšana:

- 6.1.1. Izpildītājs 3 (trīs) dienu laikā no Līguma parakstīšanas dienas Pasūtītāja atbildīgajai personai uzrāda oriģinālus un iesniedz kopijas turpmāk minētiem apdrošināšanas līgumiem, kas noslēgti atbilstoši 19.08.2014. Ministru Kabineta noteikumiem Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” (apdrošināšanas līguma un maksājuma uzdevuma, kas apliecina prēmijas samaksu, kopija tiek pievienota Līgumam):
 - 6.1.1.1. būvspeciālista, kas veiks atbildīgā būvdarbu vadītāja pienākumus, profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu ar minimālo atbildības limitu 10 % (desmit procenti) no Būvobjekta kopējām būvizmaksām, bet ne mazāku kā 15 000 *euro*. Būvdarbu vadītājiem, kas nav atbildīgie būvdarbu vadītāji būvobjektā, minimālais atbildības limits ir

10 % (desmit procenti) no veicamo būvdarbu izmaksām. Noslēdzot līgumu uz gadu, minimālo atbildības limitu nosaka atbilstoši iepriekšminēto Ministru kabineta noteikumu 11.punktam.;

- 6.1.1.2. būvdarbu veicēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu par konkrētu būvobjektu ar atbildības limitu 10 % (desmit procenti) no Līguma summas, bet ne mazāku kā 15 000 *euro*. Noslēdzot līgumu uz gadu, minimālo atbildības limitu nosaka atbilstoši iepriekšminēto Ministru kabineta noteikumu 29.punktam.
- 6.1.2. Darbus Būvobjektā nedrīkst veikt bez spēkā esošas civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas vai bez atbilstošas reģistrācijas Būvkomersantu reģistrā.

6.2. **Vispārējās prasības būvdarbu veikšanai:**

- 6.2.1. Izpildītājs 3 (trīs) dienu laikā no Līguma parakstīšanas dienas Pasūtītāja atbildīgajai personai iesniedz sekojošus dokumentus: rīkojumu par atbildīgā personāla nozīmēšanu, atbildīgā būvdarbu vadītāja un būvdarbu vadītāju sertifikātu kopijas, būvdarbu žurnālu un būvdarbu vadītāja saistību rakstu 2 eksemplāros, līguma kopiju ar atkritumu apsaimniekotāju par būvgrižu izvešanu u.c. no Izpildītāja nepieciešamo dokumentāciju būvatļaujas saņemšanai un Darbu uzsākšanai.
- 6.2.2. Izpildītājs kārtot visas Līguma Darbu izpildei nepieciešamās dokumentācijas saņemšanu, kuru ir iespējams saņemt bez Pasūtītāja piedalīšanās, izņemot gadījumus, kad Līgumā paredzēts citādi.
- 6.2.3. Izpildītājam ir pienākums pieņemt būvlaukumu Pasūtītāja noteiktajā dienā.
- 6.2.4. Izpildītājs veic būvdarbus saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošām attiecīgo jomu regulējošām tiesību normām Darbu izpildes brīdī un labu būvniecības praksi. Izpildītājs veicot būvdarbus it īpaši ievēro Būvniecības likumu, Vispārīgos būvnoteikumus, Latvijas Republikas būvnormatīvus, Darba aizsardzības likumu un citus spēkā esošos normatīvos aktus.
- 6.2.5. Būvobjektā ir jābūt: regulāri aizpildītam būvdarbu žurnālam, regulāri aizpildītam autoruzraudzības žurnālam, būvprojektam iebūvēto materiālu un konstrukciju atbilstības deklarācijām, sertifikātiem un izpildes pārbaužu aktiem.
- 6.2.6. Izpildītājs attiecībā uz segto darbu nodošanu ievēro Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktās prasības un Tehniskās specifikācijas prasības, un sastāda segto darbu pieņemšanas aktu.
- 6.2.7. Izpildītājs apņemas nepieļaut būvdarbu turpināšanu, ja nav sastādīts un abpusēji parakstīts iepriekšējo segto darbu pieņemšanas akts.
- 6.2.8. Izpildītājs apņemas savlaicīgi veikt visu rakstiski pamatoto defektu un trūkumu novēršanu saskaņā ar Līgumu izpildītajos darbos.
- 6.2.9. Būvprojektā neatzīmēto tehnoloģisko risinājumu, būvizstrādājumu, būvkonstrukciju un iekārtu izvēle Izpildītājam vienmēr ir iepriekš rakstiski jāsaskaņo ar Autoruzraugu, Būvuzraugu un Pasūtītāja atbildīgo personu.
- 6.2.10. Izpildītājs izpilda Līgumam pielikumā pievienoto Tehnisko specifikāciju noteikumus.
- 6.2.11. Atbildīgajam būvdarbu vadītājam Būvobjektā ir jābūt ne mazāk kā 3 (trīs) reizes nedēļā un papildus nepieciešamības gadījumā pēc Pasūtītāja aicinājuma. Ja Atbildīgais būvdarbu vadītājs ir saslimis un nevar ierasties Būves vietā, par to nekavējoties ir jābrīdina būvuzraugs un pēc Pasūtītāja pieprasījuma darbi Būves vietā ir jāpārtrauc, ja Izpildītājs nav piedāvājis atbildīgā būvdarbu vadītāja aizvietotāju. Atbildīgā būvdarbu vadītāja slimības dēļ Darba pabeigšanas termiņa pagarinājums netiek piešķirts.
- 6.2.12. Atbildīgo būvdarbu vadītāju vai speciālistu ir atļauts aizvietot uz laiku līdz 14 (četrpadsmit) dienām, iepriekš saskaņojot ar Būvuzraugu un Pasūtītāju. Piedāvātajam atbildīgajam būvdarbu vadītājam vai speciālistam ir jābūt atbilstošam būvdarbu sertifikātam.
- 6.2.13. Ja Pasūtītājs būvdarbu izpildes gaitā nenodrošina attiecīga lēmuma pieņemšanu 7 (septiņu) darba dienu laikā, Izpildītājs nav atbildīgs par šāda iemesla dēļ radušos kavējumu.
- 6.2.14. Izpildītājs ir tiesīgs prasīt Pasūtītāja atbildīgās personas vai cita pārstāvja nomainīšanu jebkurā no šiem gadījumiem: ja viņš nepilda Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus, ir nekompetents vai nolaidīgs.
- 6.2.15. Izpildītājs līdz ar būvdarbu pabeigšanas akta abpusēju parakstīšanu Pasūtītājam iesniedz visu ar Darbiem saistīto izpildedokumentāciju, iekārtu pasēs, materiālu sertifikātus un visus

nepieciešamos atzinumus par izpildītajiem Darbiem, kā arī citus būvniecības dokumentus atbilstoši būvniecības jomu regulējošo normatīvo aktu prasībām.

6.3. **Sadarbība:**

- 6.3.1. Izpildītājs nodrošina Pasūtītāja uzraudzības personām, Pasūtītāja atbildīgajai personai un citām viņu norādītajām personām, brīvu pieeju būvlaukumam, būvobjektam vai citām teritorijām, kurās tiek veikti būvdarbi, lai Pasūtītājs varētu pārbaudīt būvdarbu gaitu un būvdarbu kvalitāti;
- 6.3.2. Izpildītājs nodrošina Pasūtītāja uzraudzības personām un atbildīgajai personai iespēju piekļūt pie tehniskās dokumentācijas, visiem mērījumu un pārbaužu rezultātiem vai citas informācijas, kas saistīta ar būvlaukumu un būvdarbu izpildi. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Izpildītājs sniedz Pasūtītājam skaidrojumus attiecībā uz Izpildītāja veiktajiem būvdarbiem, izstrādāto dokumentāciju vai iesniegto informāciju;
- 6.3.3. Izpildītājs apņemas izrakstīt un izsniegt Pasūtītājam rēķinus Līgumā atrunāto maksājumu veikšanai, iepriekš saskaņojot rēķinā iekļaujamās ziņas ar Pasūtītāja atbildīgo personu.
- 6.3.4. Līguma Izpildītājam, cik ātri vien iespējams, jāinformē Pasūtītāja atbildīgā persona par Līguma izpildi par tādiem paredzamiem apstākļiem vai notikumiem, kas var nelabvēlīgi ietekmēt darba kvalitāti, palielināt Līguma cenu vai aizkavēt Darbu izpildi. Izpildītājam pēc Pasūtītāja atbildīgās personas pieprasījuma ir jāiesniedz apstākļu vai notikumu sagaidāmās ietekmes novērtējumu, attiecībā uz Līguma cenu, Darbu kvalitāti vai pabeigšanas termiņu.
- 6.3.5. Izpildītājs apņemas neizpaust trešajām personām nekādas ziņas vai informāciju par Pasūtītāju, būvdarbiem utt., ko ir ieguvis izpildot Līgumu, izņemot Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

6.4. **Prasības par būvobjektu, būvlaukumu un piegulošo teritoriju:**

- 6.4.1. Izpildītājs ir atbildīgs par satiksmes nodrošināšanu, kārtības uzturēšanu būvobjektā, būvlaukumā un tā apkārtnē, kā arī piebraucamajos ceļos.
- 6.4.2. Izpildītājs atbild par jebkuru atkritumu tūlītēju savākšanu.
- 6.4.3. Pēc būvdarbu pabeigšanas Izpildītājs sakopj un sakārto būvlaukumu un tam piegulošo teritoriju, aizvāc būvgružus un atkritumus, aizvedot tos uz atkritumu izgāztuvi, nojauc Izpildītāja uzstādītās pagaidu ēkas, konstrukcijas un tml., un aizved neizmantotos materiālus;
- 6.4.4. Izpildītājs apņemas ievērot būvlaukuma iekšējos kārtības noteikumus, kā arī nodrošināt šo noteikumu ievērošanu no būvobjekta būvniecībai piesaistīto apakšuzņēmēju puses;
- 6.4.5. Izpildītājs apņemas nodrošināt, lai ar būvdarbiem netiktu bojātas saglabājamās konstrukcijas (tanī skaitā pazemes), izpildītie un izpildīšanā esošie būvdarbi, nokrautie materiāli un iekārtas, būvlaukuma apkārtnē esošie apstādījumi, citas ēkas vai zemes. Kā arī Izpildītājs apņemas nodrošināt, lai netiktu izdarīti neatļauti vai nepamatoti traucējumi būvlaukuma apkārtnē esošo ēku vai būvju, kā arī zemes īpašumu izmantošanai un nekādā veidā netiktu traucēta sabiedriskā kārtība, vide vai labiekārtojums;
- 6.4.6. Izpildītājs uzņemas atbildību par būvobjektā un būvlaukumā esošo materiālu, iekārtu, instrumentu, tehnikas u. tml. saglabāšanu un apsardzību. Izpildītājam par saviem līdzekļiem ir jānodrošina būvobjekta apsardzība.

7. **APAKŠUZŅĒMĒJI UN PERSONĀLS**

- 7.1. Darba veikšanai Izpildītājs piesaista savā piedāvājumā norādītos apakšuzņēmējus / personālu. Apakšuzņēmēju veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību noteic saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 20.panta piektajā daļā noteikto. Par apakšuzņēmēju uzskatāmas Publisko iepirkumu likuma 20.panta sestajā daļā noteiktās personas.
- 7.2. Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par apakšuzņēmēju veiktajiem būvdarbiem un piegādātajiem būvizstrādājumiem, konstrukcijām, iekārtām, ierīcēm u.c.
- 7.3. Izpildītājs uzņemas atbildību par to, ka attiecīgos būvdarbus veiks apakšuzņēmēji, kas ir attiecīgi kvalificēti un kuriem ir nepieciešamās atļaujas konkrēto būvdarbu veikšanai.
- 7.4. Personāla vai apakšuzņēmēja nomainīšanu vai jauna apakšuzņēmēja piesaisti drīkst veikt tikai atbilstoši Publisko iepirkumu likuma regulējumam un Līgumam. Izpildītājs ir tiesīgs bez Pasūtītāja rakstveida piekrišanas, tomēr iepriekš rakstiski par to informējot Pasūtītāju, nomainīt apakšuzņēmēju vai Līguma izpildē iesaistīt jaunu apakšuzņēmēju, ja vienlaicīgi izpildās visi turpmākie nosacījumi:

- 7.4.1. netiek nomainīts Iepirkuma procedūrā izraudzītā pretendenta personāls, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām pasūtītājs ir vērtējis,
- 7.4.2. netiek nomainīts tāds apakšuzņēmējs, uz kuru iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents ir balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām,
- 7.4.3. apakšuzņēmējam nodoto veicamo būvdarbu vērtība ir līdz 19 procentiem no kopējās Iepirkuma Līguma vērtības.
- 7.5. Izpildītājam, personāla vai apakšuzņēmēja maiņai, vai jauna apakšuzņēmēja piesaistei ir jāprasa pasūtītāja rakstveida piekrišana, ja izpildās kaut viens no šiem nosacījumiem:
- 7.5.1. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 68.panta otrajai daļai Izpildītājs vēlas nomainīt personālu, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām pasūtītājs ir vērtējis;
- 7.5.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 68.panta otrajai daļai Izpildītājs vēlas nomainīt apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām;
- 7.5.3. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 68.panta otrajai daļai Izpildītājs vēlas nomainīt apakšuzņēmējus vai piesaistīt jaunus apakšuzņēmējus, kuru veicamo būvdarbu vērtība ir 20 procenti no kopējās Iepirkuma Līguma vērtības vai lielāka.
- 7.6. Lai Izpildītājs saņemtu pasūtītāja piekrišanu personāla vai apakšuzņēmēja maiņai, vai jauna apakšuzņēmēja piesaistei, tas Pasūtītājam iesniedz visu nepieciešamo dokumentāciju, kas ir vajadzīga kvalifikācijas pārbaudei katrā konkrētajā gadījumā.
- 7.7. Pasūtītājs rakstiski piekrīt personāla vai apakšuzņēmēja maiņai vai jauna apakšuzņēmēja piesaistei atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 20.pantā un 68.pantā noteiktajam.

8. BŪVDARBU KONTROLE UN LĪGUMA IZPILDES VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 8.1. Izpildītājs un Pasūtītājs nozīmē kontaktpersonas, kurām ir tiesības darboties Pušu vārdā saistībā ar Līguma izpildi.
- 8.2. Pušu kontaktpersonas:

Pasūtītāja atbildīgā persona par Līguma izpildi:

Amats
Vārds uzvārds
Tālrunis:
Fakss:
e-pasts:

Izpildītāju Līguma izpildē pārstāv tā pilnvarotā persona:

Tālrunis:
Fakss:
e-pasts:

- 8.3. Gadījumā, ja kāda no pusēm maina savu adresi, tālruna numuru, e-pastu vai norēķinu konta rekvizītus, vai kontaktpersonas, tā ne vēlāk kā 5 (piecu) kalendāro dienu laikā rakstiski paziņo par to otrai pusei, pretējā gadījumā nepaziņojusī puse nevar atsaukties uz saistību neizpildi, ko radījušas nepaziņošanas sekas.
- 8.4. Visiem paziņojumiem, kas attiecas uz pušu pretenzijām vai Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, ko puses sūta viena otrai saskaņā ar Līgumu, ir jābūt rakstiski un tiem ir jābūt nodotiem personīgi vai nosūtītiem ierakstītā sūtījumā ar pasta starpniecību uz Līgumā norādītajām pušu adresēm. Paziņojums tiek uzskatīts par saņemtu dienā, kad paziņojums nodots personīgi vai, ierakstīta sūtījuma nosūtīšanas gadījumā, trešajā dienā, skaitot no dienas, kad paziņojums nodots pastā.
- 8.5. Veicot būvdarbus, Izpildītājs apņemas ievērot un izpildīt autoruzrauga un būvuzrauga prasības.
- 8.6. Par būvdarbu kvalitāti ir atbildīgs Izpildītājs, kvalitāte nedrīkst būt zemāka par Līgumā, Latvijas būvnormatīvos un citos tiesību aktos noteiktajiem būvdarbu kvalitātes rādītājiem.
- 8.7. Izpildītājam veicot būvdarbus, kā arī organizējot piesaistīto apakšuzņēmēju darbu, jānodrošina būvdarbu kvalitātes kontrole (pārbaude), kas ietver:
- 8.7.1. būvdarbu veikšanas dokumentācijas, piegādāto materiālu, izstrādājumu un konstrukciju, ierīču, mehānismu un līdzīgu iekārtu sākotnējo kontroli;
- 8.7.2. atsevišķu būvdarbu operāciju vai būvdarbu procesa tehnoloģisko kontroli;
- 8.7.3. pabeigto būvdarbu vai būvdarbu cikla (konstrukciju elementa noslēguma) kontroli.

- 8.8. Katrai pusei ir tiesības vienpusēji būvobjekta tehniskās pārbaudes veikšanā, kā arī izpildīto būvdarbu kvalitātes noteikšanā iesaistīt neatkarīgus ekspertus - attiecīgās nozares speciālistus, pasūtot vajadzīgo ekspertīzi. Ekspertīzes izdevumus sedz ekspertīzes pasūtītājs, ko pēc tam atlīdzina vainīgā puse.
- 8.9. Būvdarbu laikā veiktās kontroles vai pārbaudes nevar būt par pamatu Līgumā vai normatīvajos aktos noteiktās Izpildītāja atbildības par neatbilstoši veiktajiem darbiem samazināšanai.
- 8.10. Pasūtītājs rīko (nodrošina telpas, aprīkojumu) būvsapulces atbilstoši Līguma 3.pielikuma "Tehniskās specifikācijas" 2.15.punktam. Pasūtītājs vada būvsapulces un nodrošina to protokolēšanu un protokola kopiju izsniegšanu 3 (trīs) darbdienu laikā.
- 8.11. Pirmā būvsapulce notiek ne vēlāk kā 2 (divas) dienas pirms Darba uzsākšanas.
- 8.12. Būvsapulces protokoli kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu un tajos atrunātais ir saistošs Līgumā iesaistītajām pusēm.
- 8.13. Būvsapulcēs izskata Darba veikšanas projektu un tā papildinājumus, paveiktos un atlikušos darbus, nepieciešamās izmaiņas u.c. aktuālos jautājumus.

9. BŪVDARBU PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA

- 9.1. Būvdarbu izpildes gaitā, tas ir, ne vēlāk kā katra kalendārā mēneša 7.datumā, Izpildītājs nodod Pasūtītājam pabeigtos būvdarbus par iepriekšējo kalendāro mēnesi. Izpildītājs sastāda būvdarbu nodošanas - pieņemšanas aktu, kuru no savas puses, autoruzrauga un būvuzrauga puses parakstītu 4 (četros) eksemplāros iesniedz Pasūtītājam.
- 9.2. Pasūtītājs apņemas būvdarbu nodošanas - pieņemšanas aktus parakstīt vai atteikties no to parakstīšanas, saskaņā ar turpmāk noteikto, 10 (desmit) dienu laikā iesniedzot Izpildītājam vai nu 1 (vienu) akta parakstītu eksemplāru vai pamatotu atteikumu. Ja minētajā termiņā iesniegtos aktus Pasūtītājs nav parakstījis vai nav iesniedzis pamatotu atteikumu, tad uzskatāms, ka būvdarbu nodošanas - pieņemšanas akti ir parakstīti.
- 9.3. Ja Pasūtītājs pamatotu iemeslu dēļ nepieņem būvdarbus, Izpildītājs par saviem līdzekļiem Pasūtītāja noteiktajā saprātīgā termiņā novērš norādītās kļūdas, defektus, trūkumus u.tml. Dotajā gadījumā pusēm ir pienākums parakstīt fakta konstatācijas aktu, kurā tiek norādīti defekti un trūkumu novēršanas termiņš. Būvdarbu nodošanas - pieņemšanas akts tiek parakstīts pēc attiecīgo pārkāpumu novēršanas.
- 9.4. Jebkuri būvdarbu izpildes laikā konstatētie sarežģījumi, kavējumi tiek fiksēti aktā, kuru paraksta Pasūtītāja atbildīgā persona un atbildīgais būvdarbu vadītājs.
- 9.5. Būvdarbu gaitā Izpildītājam ir jānoformē visa Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktā dokumentācija attiecībā uz veiktajiem būvdarbiem un būvizstrādājumiem, kas nododama Pasūtītājam vienlaicīgi ar būvdarbu nodošanu.
- 9.6. Pretendenta piedāvātajiem būvizstrādājumiem (piem., materiāli, izstrādājumi un iekārtas) ir jāatbilst Būvniecības likumam un uz tā pamata izdotajiem noteikumiem u.c. normatīvo aktu prasībām.
- 9.7. Ja par iepriekšējos aktos izpildīto Darba daļu ir atklātas kļūdas vai neprecizitātes, tās labo nākamajā aktā.
- 9.8. Pabeidzot būvdarbus, Izpildītājs sagatavo būvdarbu pabeigšanas aktu, kuru no savas puses, autoruzrauga un būvuzrauga puses parakstītu 4 (četros) eksemplāros iesniedz Pasūtītājam.
- 9.9. Pasūtītājs organizē būvobjekta nodošanu ekspluatācijā, atbilstoši tajā brīdī spēkā esošajam normatīvo aktu regulējumam par būvju pieņemšanu ekspluatācijā, cik drīz vien iespējams pēc būvdarbu pabeigšanas akta parakstīšanas. Izpildītājs bez kavēšanās veic no viņa atkarīgās darbības būvobjekta nodošanai ekspluatācijā.

10. GARANTIJAS

- 10.1. Izpildītājs garantē, ka par saviem līdzekļiem novērsīs Līgumā paredzētajā garantijas termiņā konstatētos Darbu defektus.
- 10.2. Izpildītājs uzņemas garantijas saistības attiecībā uz visiem Darbiem, tai skaitā, būvobjekta būvniecībai izmantojamiem būvizstrādājumiem neatkarīgi no tā, kas izpildījis būvdarbus vai izgatavojis, piegādājis būvizstrādājumus.
- 10.3. Garantijas termiņš Darbiem 2 (divi) gadi no būvdarbu pabeigšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas;

- 10.4. Garantijas nodrošināšanai Izpildītājs ne vēlāk kā 20 (divdesmit) dienu laikā pēc būvdarbu pabeigšanas akta abpusējas parakstīšanas iesniedz pasūtītājam kredītiestādes izsniegtu garantijas laika nodrošinājumu atbilstoši Līguma 2.pielikumam „Nodrošinājumu noteikumi”.
- 10.5. Ja garantijas laikā Izpildītāja Darbos tiks atklātas nepilnības vai slēpti defekti, kas radušies Izpildītāja nekvalitatīvi veikto darbu rezultātā, tiek sastādīts defektu akts, saskaņā ar kuru Izpildītājam defekti ir jānovērš par saviem līdzekļiem pušu savstarpēji saskaņotā termiņā.
- 10.6. Ja Izpildītājs uzskata, ka viņš nav atbildīgs par kādu defektu, viņam par to rakstiski jāziņo Pasūtītājam, pamatojot savu viedokli. Ja Pasūtītājs tomēr uztur prasījumu, tad Līguma Izpildītājam jāveic Defektu novēršanas darbi. Pēc Defektu novēršanas Līguma Izpildītājam par to nekavējoties ir jāinformē Pasūtītājs.
- 10.7. Pasūtītājs par garantijas laikā konstatētajiem bojājumiem rakstiski paziņo Izpildītājam, uzaicinot viņu ierasties uz Defektu akta sastādīšanu, norādot arī laiku, kad Izpildītājam jāierodas būvobjektā. Pasūtītāja noteiktais termiņš nedrīkst būt mazāks par 5 (piecām) darba dienām, bet puses var vienoties par citu termiņu defekta akta sastādīšanai. Iepriekšminētais 5 (piecu) darba dienu termiņš neattiecas uz avārijām vai citiem ārkārtējiem gadījumiem, kad Izpildītājam Objektā jāierodas nekavējoties (ne ilgāk kā 24 stundu laikā).
- 10.8. Gadījumā, ja Izpildītājs neierodas uz iepriekš minētā defekta akta sastādīšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt aktu vienpusēji un tas ir saistošs arī Izpildītājam, kā arī tas ir pamats, lai iestātos turpmāk minētās sekas:
 - 10.8.1. Ja Izpildītājs nav izlabojis defektus saskaņā ar pušu parakstīto defektu aktu un tajā noteikto darbu izpildes termiņu vai nav ieradies uz defekta akta sastādīšanu saskaņā ar Līgumā noteikto, Pasūtītājs ir tiesīgs vai nu ar saviem spēkiem, vai ar citu Uzņēmēju palīdzību novērst defektus, par to informējot Izpildītāju vismaz 5 (piecas) dienas iepriekš.
 - 10.8.2. Defektu aktā norādīto defektu novēršanai radušās izmaksas sedz Izpildītājs: Pasūtītājs to summu saņem no garantijas laika nodrošinājuma.
 - 10.8.3. Ja garantijas laika nodrošinājuma apmērs ir mazāks nekā defektu novēršanas darbu izmaksas, Pasūtītājs no nodrošinājuma nesegtās defektu novēršanas darbu izmaksas atgūst no Izpildītāja, piestādot attiecīgu rēķinu Izpildītājam, kuram tas ir jāapmaksā rēķinā norādītajā termiņā.
- 10.9. Pēc būvdarbu pabeigšanas akta parakstīšanas Izpildītājs nav atbildīgs par tādu defektu rašanos veiktajos Darbos, kas radušies trešo personu vai Pasūtītāja vainas dēļ. Izpildītājs ir atbildīgs tikai par savas un savu apakšuzņēmēju darbības rezultātā radītiem zaudējumiem.

11. ĪPAŠUMA TIESĪBAS

- 11.1. Pasūtītājam ir īpašuma tiesības uz visiem Līguma ietvaros izstrādātajiem dokumentiem, veiktajām izpētēm, mērījumiem, datu analīzi un citu informāciju, neatkarīgi no šīs informācijas iegūšanas avota, izņemot gadījumus, kad Izpildītājs ir ieguvis lietošanas tiesības uz licences vai patenta līguma pamata.
- 11.2. Visa informācija un dokumentācija, kuru Izpildītājs saņem no Pasūtītāja vai iegūst būvdarbu izpildes procesā, ir izmantojama vienīgi būvdarbu izpildei. Tās izmantošana citiem mērķiem ir pieļaujama vienīgi ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu katrā gadījumā atsevišķā.
- 11.3. Būvobjektā esošie būvizstrādājumi pēc to apmaksas ir Pasūtītāja īpašums.

12. PUŠU ATBILDĪBA

- 12.1. Ja Pasūtītājs noteiktajā laikā neveic maksājumus par Darbu, Izpildītājam ir tiesības prasīt līgumsodu 0,05% (nulle komats nulle piecu procentu) apmērā no kavētā maksājuma (parāda) par katru kavējuma dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10 (desmit) % no līgumcenas.
- 12.2. Ja paredzētais Darbs netiek pabeigts Līgumā noteiktajā laikā, Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Izpildītāja līgumsodu 0,05% (nulle komats nulle piecu procentu) apmērā no līgumcenas par katru kavējuma dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10 (desmit) % no līgumcenas.
- 12.3. Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Izpildītāja līgumsodu par būvobjekta uzturēšanu neatbilstoši Līguma un Specifikāciju prasībām, ja šāds pārkāpums konstatēts ar Pasūtītāja vai Būvuzrauga sastādītu aktu, 40 (četrdesmit) *euro* apmērā par katru gadījumu.
- 12.4. Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Izpildītāja līgumsodu par Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteikto darba veikšanas dokumentu neatrašanos Darba veikšanas vietā vai to neizpildīšanu, ja tas konstatēts ar Pasūtītāja vai Būvuzrauga sastādītu aktu, 100 (viens simts) *euro* apmērā par katru gadījumu.

- 12.5. Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Izpildītāja līgumsodu par Darba vadības sanāksmēs pieņemto lēmumu nepildīšanu, ja šāds pārkāpums konstatēts ar Pasūtītāja vai Būvuzrauga sastādītu aktu, 100 (viens simts) *euro* apmērā par katru gadījumu.
- 12.6. Līgumsoda samaksa nevienu no pusēm neatbrīvo no Līguma saistību izpildes pilnā apmērā, izņemot Līguma 12.7.punktā noteikto.
- 12.7. Izbeidzot Līguma darbību pirms termiņa pēc vienas puses uzteikuma, kas nav saistīta ar otras puses līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, tā puse, kura izbeidz Līguma darbību, maksā otrai Pusei līgumsodu 10 % (desmit procentu) apmērā no līgumcenas.
- 12.8. Izbeidzot Līguma darbību pirms termiņa pēc vienas puses uzteikuma, kas ir pamatots ar otras puses līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, tā puse, kura nav pildījusi vai nav pienācīgi pildījusi Līguma saistības, maksā otrai Pusei līgumsodu 10 % (desmit procentu) apmērā no līgumcenas.
- 12.9. Ja Pasūtītājs saskaņā ar kādu no Līguma noteikumiem, izbeidz Līgumu vienpusējā kārtā pirms saistību izpildes tādēļ, ka Izpildītājs nepilda savas saistības, Izpildītājs atlīdzina Pasūtītājam visus zaudējumus.
- 12.10. Izpildītājs atbild par visiem zaudējumiem, kas Pasūtītājam, būvuzņēmējiem un citām trešajām personām radušās sakarā ar to, ka Izpildītājs nav nodrošinājis drošību būvobjektā un būvdarbu veikšanas teritorijā, vai citādākā veidā pārkāpis Līgumu un Latvijas Republikas normatīvos aktus, un atbrīvo Pasūtītāju no šādas atbildības trešo personu priekšā, un aņemas Pasūtītājam kompensēt visus zaudējumus, kuri tam radušies saistībā ar trešo personu prasībām.
- 12.11. Ja Izpildītājs pēc būvdarbu pabeigšanas būvobjektā un/vai būvlaukumā atstāj mantu, Pasūtītājam ir tiesības rīkoties ar šo mantu pēc saviem ieskatiem, neatbildot par tās saglabāšanu. Gadījumā, ja Pasūtītājs veic mantas saglabāšanu, apsardzību, izvešanu, utilizāciju utt., Izpildītājs apmaksā Pasūtītāja piestādītos rēķinus.

13. NEPĀRVARAMA VARA

- 13.1. Puses nav pakļautas zaudējumu atlīdzībai, nokavējuma procentu vai līgumsoda samaksai, ja Līguma izpilde ir nokavēta vai Līgums nav ticis pienācīgi izpildīts nepārvaramas varas apstākļu (Force Majeure) gadījumā. Šī punkta noteikumi nav attiecināmi uz gadījumiem, kad nepārvaramas varas apstākļi ir radušies pēc tam, kad attiecīgā puse ir nokavējusi saistību izpildi. Tāpat arī šī punkta noteikumi nav attiecināmi uz tiem gadījumiem, kad saistības nav izpildītas citu līgumu ietvaros, kā rezultātā minētā saistību neizpilde ir ietekmējusi Līguma saistību izpildi.
- 13.2. Nepārvarama vara ir tādi ārkārtēji apstākļi, kurus Puses nav varējušas paredzēt vai novērst, tai skaitā, bet ne tikai, dabas stihijas, katastrofas, avārijas, ugunsgrēki, plūdi, karadarbība, nemieri, sacelšanās, blokādes, streiki u.c.apstākļi, kas nav pakļauti Pušu saprātīgai kontrolei vai ietekmei.
- 13.3. Ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, puse, kura nevar veikt Līguma izpildi, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā, paziņo otrai pusei par šādiem apstākļiem un paredzamo ilgumu. Ja puses nevienojas citādi, tad abas puses turpina pildīt savas saistības saskaņā ar Līgumu tādā apmērā, kādā to nav ierobežojusi nepārvarama vara. Attiecībā uz pārējām Līguma saistībām to izpildes laiks tiek pagarināts par laika periodu, kādā darbojas nepārvaramas varas apstākļi. Līdzko tas ir iespējams puses sastāda rakstveida vienošanos, kurā fiksē nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās faktu, paredzamo ilgumu, izpildāmās saistības un izpildes laika pagarināšanas termiņus.
- 13.4. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļu ietekme turpinās ilgāk par 2 (diviem) mēnešiem un kāda puse neredz iespēju turpināt Līguma izpildi, jebkurai no pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu.

14. PIEMĒROJAMIE NORMATĪVIE AKTI UN STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

- 14.1. Līgums ir noslēgts, tiek interpretēts un pildīts saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem.
- 14.2. Līgumā minētie būvniecības termini tulkojami saskaņā ar spēkā esošajiem būvniecību regulējošiem normatīvajiem aktiem, ņemot vērā Līgumā ietvertos precizējumus un skaidrojumus.
- 14.3. Ja spēku zaudē viens vai vairāki Līguma noteikumi, pārējie Līguma noteikumi paliek spēkā, ciktāl tos satura ziņā neatceļ spēku zaudējošie Līguma noteikumi un tiek saglabāts Līguma mērķis un jēga.
- 14.4. Līguma noteikumu sadalījums pa sadaļām ar tām piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams tikai un vienīgi atsaucēm, un nekādā gadījumā neietekmē Līguma noteikumu tulkošanu.

- 14.5. Visas domstarpības un strīdi, kas izceļas starp pusēm saistībā ar Līguma spēkā esamību, tā saistību izpildi, atzīšanu par spēkā neesošu, pirmstermiņa izbeigšanu tiek risināti savstarpēju pārrunu ceļā, ja nepieciešams papildinot vai grozot Līguma tekstu.
- 14.6. Ja puses nespēj strīdus atrisināt savstarpēju pārrunu rezultātā, puses tos risina saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem Latvijas Republikas tiesā.

15. LĪGUMA GROZĪJUMI

- 15.1. Puses, savstarpēji rakstiski vienojoties, ir tiesīgas Līgumā izdarīt nebūtiskus grozījumus. Puses var vienoties par būtiskiem grozījumiem Līgumā tikai Publisko iepirkumu likuma 67.¹panta otrajā daļā minētajos gadījumos. Ikviens izmaiņa (grozījums vai papildus vienošanās) Līgumā tiek noformēta rakstiski un abpusēji parakstīta. Jebkuras izmaiņas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 15.2. Visas vienošanās, kas izriet no Līguma, un izmaiņas ir jānoformē rakstiski.
- 15.3. Līguma ietvaros nav pieļaujami būtiski grozījumi atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 67.¹panta trešajā daļā minētajam.
- 15.4. Līguma izpildes laikā atkāpes no Iepirkuma dokumentos noteiktā un/vai piedāvājumā norādītā ir pieļaujamas tikai ar pasūtītāja piekrišanu, kurš izvērtē katru gadījumu atsevišķi, un ar pieņemto lēmumu nepasliktina savu stāvokli, nemazina pretendentiem sākotnēji Iepirkumā noteiktās prasības un nemaina ekonomisko līdzsvaru par labu Izpildītājam.
- 15.5. Jebkura no pusēm ir tiesīga ierosināt izmaiņas būvprojektā attiecībā uz tehniskajām prasībām, apjomu, neparedzētiem darbiem u.tml., iesniedzot otrai pusei priekšlikumus rakstiski un izmaiņu pamatojumu.
- 15.6. Attiecībā uz priekšlikumiem par izmaiņām būvprojektā Izpildītājs sagatavo detalizētu būvprojekta izmaiņu tehnisko risinājumu dokumentāciju, izmaksu un izpildes termiņu izmaiņu aprēķinus.
- 15.7. Jebkādam izmaiņām būvprojektā jābūt saskaņā ar LBN un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, kā arī saskaņotām ar būvprojekta autoru (autoriem). Pasūtītājs, ja tas nepieciešams, organizē izmaiņu akceptētajā būvprojektā saskaņošanu ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajām institūcijām.
- 15.8. Puses var vienoties par Līguma Darbu, līgumcenas, Darbu izpildes termiņa vai citiem attiecīgiem grozījumiem, ja būvprojektā ir konstatētas nepilnības, kuru dēļ nav sasniedzams sākotnēji paredzētais mērķis un uzdevumi. Gadījumā, ja puses vienojas veikt izmaiņas būvprojektā:
 - 15.8.1. tās noslēdz rakstveida vienošanos, kurā tās atbilstoši konkrētajai situācijai vienojas par neveicamajiem vai papildus veicamajiem būvdarbiem, termiņa samazinājumu vai pagarinājumu, pamatsummas samazinājumu vai palielinājumu, grozot būvdarbu tām, ja tie atbilst Publisko iepirkumu likuma normām.
 - 15.8.2. Darbu izmaiņām piemēro tādas pašas cenas kā analogiem darbiem sākotnējā būvdarbu tāmē, bet darbiem, kam analogu būvdarbu tāmē nav, cenu nosaka, pusēm vienojoties un vadoties no līdzīga rakstura darbu cenām būvdarbu tāmē, vai, ja līdzīga rakstura darbu cenas būvdarbu tāmē nav, vadoties no Izpildītāja iesniegtās cenas kalkulācijas un vidējām darbu cenām būvdarbu tirgū, kas bija spēkā uz Izpildītāja piedāvājuma iesniegšanas dienu iepirkumā.
 - 15.8.3. Darbu termiņa pagarinājumam ir jābūt objektīvi pamatotam (tehnoloģiski atbilstošam) papildus darbu veikšanai.
- 15.9. Ja Līguma izpildē kāda no pusēm sastopas ar apstākļiem, kas neizbēgami aizkavēs saistību izpildi, pusei ir nekavējoties, bet ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā, rakstiski jāpaziņo otrai pusei par aizkavēšanās faktu, par tā iespējamo ilgumu un iemesliem. Pēc paziņojuma saņemšanas puses abpusēji var vienoties par saistību izpildes termiņa pagarinājumu, ja tas ir pamatots.
- 15.10. Izpildītājam ir tiesības saņemt Darbu izpildes termiņa pagarinājumu, ja Pasūtītājs vai būvuzraugs ir kavējis vai apturējis Darba veikšanu no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ vai ja Darba veikšanu ir kavējuši būtiski atšķirīgi apstākļi no Līgumā paredzētajiem, kas nav radušies Izpildītāja vainas dēļ.
- 15.11. Ja Izpildītājam rodas aizkavēšanās, palielinās saistību (būvdarbu) apjoms kādu Latvijas Republikas normatīvajos aktos izdarīto izmaiņu vai interpretāciju rezultātā, kas izsludinātas pēc Piedāvājumu iesniegšanas dienas Iepirkumā, Izpildītājs par to rakstiski savlaicīgi informē Pasūtītāju un ir tiesīgs prasīt samērīgas un atbilstošas izmaiņas Līgumā.

16. LĪGUMA IZBEIĢŠANA PIRMS TERMIŅA

- 16.1. Līgums var tikt izbeigts, pusēm par to rakstiski vienojoties vai pēc kādas Puses vienpusēja uzteikuma Līgumā paredzētajā kārtībā.
- 16.2. Izpildītājam, rakstiski par to iepriekš brīdinot Pasūtītāju, ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, ja Pasūtītājs Līgumā paredzētajā kārtībā un apjomā neveic maksājumus par kvalitatīvi un termiņā veiktiem būvdarbiem, un kavējums pārsniedz 60 (sešdesmit) kalendārās dienas.
- 16.3. Pasūtītājam, rakstiski par to iepriekš brīdinot Izpildītāju, ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, ja iestāties kāds no turpmāk minētajiem nosacījumiem:
 - 16.3.1. ja Izpildītājs nav iesniedzis visus nepieciešamos dokumentus, lai būvatļaujā saņemtu atzīmi par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi;
 - 16.3.2. ja būvdarbi Būvobjektā netiek uzsākti 10 (desmit) darba dienu laikā pēc būves vietas nodošanas akta parakstīšanas.
 - 16.3.3. ja Izpildītājs tiek izslēgts no Būvkomersantu reģistra vai tā atbildīgajam būvdarbu vadītājam vai būvspeciālistam nav spēkā esoša sertifikāta attiecīgā jomā un Izpildītājs nepiedāvā citu atbilstošu speciālistu, kā rezultātā Izpildītājs nav tiesīgs veikt būvdarbus;
 - 16.3.4. ja Izpildītājs būvspeciālistu maiņas gadījumā nav neveicis Līgumā un normatīvajos aktos noteikto obligāto apdrošināšanu (Līguma 6.1.punkts);
 - 16.3.5. ja Izpildītājs nevar vai neprot kvalitatīvi vai tehnoloģiski pareizi izpildīt Līguma Darbus;
 - 16.3.6. ja Izpildītājs būvdarbus neveic Darbu izpildes laika grafikā noteiktajos termiņos un ir redzams, ka būvdarbi netiks pabeigti Līgumā paredzētajā Darbu izpildes termiņā;
 - 16.3.7. ja Izpildītājs noteiktajā termiņā nenovērš vai atsakās novērst trūkumus, par kuriem Pasūtītājs informējis Izpildītāju un kas ir pamatoti ar Līgumu vai Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, kā arī neizpilda pamatotas autoruzrauga un būvuzrauga prasības;
 - 16.3.8. ja Izpildītājs būvdarbu veikšanas laikā nesagatavo un/vai neiesniedz Pasūtītājam dokumentus, ko nosaka būvniecības jomu regulējošie normatīvie akti un Līgums;
 - 16.3.9. ja Izpildītājs termiņā nepilda pienākumus attiecībā uz būvdarbu nodošanu Pasūtītājam;
 - 16.3.10. ja Izpildītājs ir atzīts par maksātnespējīgu vai pret Izpildītāju celta prasība par zaudējumu vai parāda piedziņu tādos apmēros, kas var būtiski ietekmēt Izpildītāja finansiālo stāvokli un Līguma saistību izpildi.
- 16.4. Ja Līgumu izbeidz, pamatojot ar Līguma 16.2.punktu vai kādu no Līguma 16.3.punkta apakšpunktiem, vienpusējs Līguma uzteikums neierobežo pušu tiesības uz zaudējumu atlīdzību un līgumsodu.
- 16.5. Līguma 16.2. un 16.3. punktā minētajos gadījumos uzteikums nosūtāms Līgumā noteiktā kārtībā vismaz 15 (piecpadsmit) kalendārās dienas iepriekš un, notekot šim termiņam un veicot Būvobjekta un dokumentācijas sakārtošanu un nodošanu, un veicot savstarpējos gala norēķinus, Līgums ir uzskatāms par izbeigtu.
- 16.6. Līguma izbeigšanas gadījumā Izpildītājs nekavējoties pārtrauc Darbu, 15 (piecpadsmit) dienu laikā sakārto būves vietas atbilstoši Būvuzrauga un Pasūtītāja norādījumiem, kas ir pamatoti ar nepieciešamību saglabāt uzbūvētās konstrukcijas līdz būvdarbu turpināšanai, sagatavo izpilduzmērījumus faktiski paveiktā darba noteikšanai, nodod Pasūtītājam Būvuzrauga apstiprinātu visu izpildītāja rīcībā esošo būvdarbu izpildes dokumentāciju, par ko puses paraksta Darba nodošanas – pieņemšanas aktu. Izpildītājs saņem samaksu par visiem līdz Līguma izbeigšanas brīdim kvalitatīvi paveiktajiem un Pasūtītājam nodotajiem darbiem. Izpildītājs ir atbildīgs par būvlaukuma un būves uzturēšanu līdz brīdim, kamēr būvobjekts ar nodošanas – pieņemšanas aktu ir nodots Pasūtītājam.
- 16.7. Gadījumā, ja Izpildītājs neveic Līguma 16.6.punktā paredzētās darbības noteiktajā termiņā, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji pārņemt Darba vietas (būvobjektu) savā valdījumā. Šajā gadījumā Izpildītājs nesāņem nekādu samaksu pēc Līguma izbeigšanas datuma.

17. LĪGUMA SPĒKĀ ESAMĪBA UN NOSLĒGŠANA

- 17.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz pilnīgai pušu saistību izpildei.
- 17.2. Līgums sagatavots latviešu valodā 3 (trīs) eksemplāros, katrs uz ...lapām ar 5 (pieciem) pielikumiem, kur visiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja līgumu reģistra, otrs glabājas Pasūtītāja finanšu projekta dokumentācijā, bet trešais pie Izpildītāja.

17.3. Pušu paraksti apliecina, ka ir pilnībā iepazinušās ar Līgumu un piekrīt tā noteikumiem.

18. LĪGUMA SASTĀVDAĻAS

18.1. Līgums tā noslēgšanas brīdī sastāv no sekojošiem dokumentiem, kas ir uzskatāmi par neatņemamu Līguma sastāvdaļu:

1.1.1. Līgums;

1.1.2. Līguma Pielikumi:

1.1.2.1. Pielikums Nr.1 „Sarakste iepirkumā”;

1.1.2.2. Pielikums Nr.2. „Nodrošinājuma noteikumi”;

1.1.2.3. Pielikums Nr.3. „Tehniskā specifikācija”;

1.1.2.4. Pielikums Nr.4. „Būvprojekts” (Līgumam pievieno atsevišķi);

1.1.2.5. Pielikums Nr.5. „Izpildītāja Piedāvājums” (Līgumam pievieno atsevišķi).

18.2. Līguma slēgšanas brīdī un izpildes laikā Līgumam tiek pievienoti citi Līgumā paredzētie dokumenti, piemēram, Līguma izpildes nodrošinājums, būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līguma kopija un būvdarbu veicēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līguma kopija, līguma kopija ar attiecīgu atkritumu apsaimniekotāju par būvgrožu izvešanu u.c. dokumenti.

19. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS

Madonas novada pašvaldība

Reģistrācijas Nr.90000054572

Adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801

Banka

Kods:

Konta

IZPILDĪTĀJS

<Banka:>

<Kods:>

<Konta Nr.>

Valdes loceklis

Līguma projekta 1.pielikums „Iepirkuma sarakste”

Gatavojot parakstīšanai Līgumu ar Izpildītāju, pasūtītājs šeit pievieno iepirkuma laikā veikto saraksti.

Nodrošinājuma noteikumi

1. Kredītiestādes izsniegts Līguma izpildes nodrošinājums:

- 1.1. tas ir kredītiestādes sniegta beznosacījumu garantija saskaņā ar Starptautiskās tirdzniecības palātas [International Chamber of Commerce (ICC)] izdotie *Vienotie noteikumi par Pirmā pieprasījuma garantijām* („Uniform Rules for Demand Guaranties”, ICC Publication No.758) vai kredītiestādes sniegts beznosacījumu galvojums, kas pēc būtības pilnībā atbilst Vienotajiem noteikumiem par Pirmā pieprasījuma garantijām. Kredītiestāde ir Latvijas Republikā reģistrēta kredītiestāde vai Eiropas Savienības, vai Eiropas Ekonomikas zonas valstī reģistrēta kredītiestāde, kam ir izdota Finanšu un kapitāla tirgus komisijas licence (atļauja) veikt darbību Latvijas Republikā, vai arī cita kredītiestāde, kuras izsniegto garantiju ir apstiprinājusi Latvijas Republikā reģistrēta kredītiestāde (pretgarantija) (turpmāk tekstā – kredītiestāde).
- 1.2. Attiecībā uz jautājumiem, kurus neregulē minētie Starptautiskās tirdzniecības palātas noteikumi, nodrošinājums pakļaujas Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Prasības un strīdi, kas saistīti ar šo nodrošinājumu, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.
- 1.3. Nodrošinājumam ir jāatbilst turpmāk noteiktajām prasībām un tām ir jābūt norādītām nodrošinājuma dokumentā, vai tajā ir jābūt atsaucei uz Līgumu un šo Līguma pielikumu:
 - 1.3.1. kredītiestāde apņemas kā pats parādnieks, nevis tikai kā galvotājs, pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma saņemšanas bez nosacījumiem samaksāt Pasūtītājam nodrošinājuma summu Izpildītāja neizpildīto Līguma saistību apmērā, ja Izpildītājs nav izpildījis kādu no Līgumā noteiktajām saistībām vai ja Līguma darbība tiek izbeigta pēc Pasūtītāja iniciatīvas saskaņā ar Līguma punktiem, kas paredz Pasūtītāja tiesības vienpusēji izbeigt Līguma darbību, vai ja Izpildītājs savlaicīgi nav pagarinājis Līguma izpildes nodrošinājumu, vai ja Izpildītājs noteiktajā termiņā nav iesniedzis garantijas laika nodrošinājumu, vai ja Izpildītājs pēc savas iniciatīvas, kas nav saistīta ar Pasūtītāja līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, izbeidz Līgumu.
 - 1.3.2. Kredītiestāde apliecina, ka uz nodrošinājumu attiecas Starptautiskās tirdzniecības palātas [International Chamber of Commerce (ICC)] izdotie *Vienotie noteikumi par Pirmā pieprasījuma garantijām* („Uniform Rules for Demand Guaranties”, ICC Publication No.758), iekļaujot nodrošinājumā atsauci uz minētajiem noteikumiem.
 - 1.3.3. Nodrošinājuma izmaksas termiņš ir ne vēlāk kā viena mēneša laikā no pieprasījuma saņemšanas.
 - 1.3.4. Nodrošinājums ir spēkā no Līguma noslēgšanas dienas līdz datumam, kas ir 28.diena pēc būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta apstiprināšanas.
 - 1.3.5. Nodrošinājuma summa ir 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma summas bez pievienotās vērtības nodokļa.
 - 1.3.6. Nodrošinājums no Izpildītāja puses nav atsaucams.
 - 1.3.7. Pasūtītājam nav jāpieprasa nodrošinājuma summa no Izpildītāja pirms prasības iesniegšanas attiecīgajā kredītiestādē un nav jāprasa Izpildītāja atļauja prasības iesniegšanai.
- 1.4. Pasūtītājam papildus pieprasījumam nav jāiesniedz citi dokumenti, kas apliecina Izpildītāja saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi.

2. Garantijas laika nodrošinājums:

- 2.1. tas ir kredītiestādes sniegta beznosacījumu garantija saskaņā ar Starptautiskās tirdzniecības palātas [International Chamber of Commerce (ICC)] izdotie *Vienotie noteikumi par Pirmā pieprasījuma garantijām* („Uniform Rules for Demand Guaranties”, ICC Publication No.758) vai kredītiestādes sniegts beznosacījumu galvojums, kas pēc būtības pilnībā atbilst Vienotajiem noteikumiem par Pirmā pieprasījuma garantijām. Kredītiestāde ir Latvijas Republikā reģistrēta kredītiestāde vai Eiropas Savienības, vai Eiropas Ekonomikas zonas valstī reģistrēta kredītiestāde, kam ir izdota Finanšu un kapitāla tirgus komisijas licence (atļauja) veikt darbību Latvijas Republikā, vai arī cita kredītiestāde, kuras izsniegto garantiju ir apstiprinājusi Latvijas Republikā reģistrēta kredītiestāde (pretgarantija) (turpmāk tekstā – kredītiestāde).
- 2.2. Attiecībā uz jautājumiem, kurus neregulē minētie Starptautiskās tirdzniecības palātas noteikumi, nodrošinājums pakļaujas Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Prasības un strīdi, kas

saistīti ar šo nodrošinājumu, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

- 2.3. Nodrošinājumam ir jāatbilst turpmāk noteiktajām prasībām un tām ir jābūt norādītām nodrošinājuma dokumentā, vai tajā ir jābūt atsaucei uz Līgumu un šo Līguma pielikumu:
 - 2.3.1. Nodrošinājuma devējs apņemas kā pats parādnieks, nevis tikai kā galvotājs, pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma saņemšanas bez nosacījumiem samaksāt Pasūtītājam nodrošinājuma summu neizpildīto Līguma saistību apjomā, ja Izpildītājs nepilda Līgumā noteiktās saistības.
 - 2.3.2. Kredītiestāde apliecina, ka uz nodrošinājumu attiecas Starptautiskās tirdzniecības palātas [International Chamber of Commerce (ICC)] izdotie *Vienotie noteikumi par Pirmā pieprasījuma garantijām* („Uniform Rules for Demand Guaranties”, ICC Publication No.758), iekļaujot nodrošinājumā atsauci uz minētajiem noteikumiem.
 - 2.3.3. Nodrošinājuma izmaksas termiņš ir ne vēlāk kā viena mēneša laikā no pieprasījuma saņemšanas.
 - 2.3.4. Nodrošinājuma summa ir ne mazāka kā 5% (piecu procentu) apmērā no Līguma summas bez pievienotās vērtības nodokļa.
 - 2.3.5. Nodrošinājums ir spēkā visā garantijas termiņa laikā, t.i., 24 mēneši no iesniegšanas dienas.
 - 2.3.6. Nodrošinājums no Izpildītāja puses nav atsaucams.
 - 2.3.7. Pasūtītājam nav jāpieprasa nodrošinājuma summa no Izpildītāja pirms prasības iesniegšanas nodrošinājuma devējam un nav jāprasa Izpildītāja atļauja prasības iesniegšanai vai nodrošinājuma saņemšanai.
 - 2.3.8. Pasūtītājam papildus pieprasījumam nav jāiesniedz citi dokumenti, kas apliecina Izpildītāja saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi.
- 2.4. Nodrošinājums ir jāiesniedz ne vēlāk kā 20.dienā pēc visu būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta apstiprināšanas.

Pasūtītājs

Izpildītājs

TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS

1. PASŪTĪTĀJS UN PROJEKTS

1.1. Pasūtītājs ir Madonas novada pašvaldība. Darbi tiek veikti ELFLA līdzfinansēta projekta "Segtā novada pārbūve uz koplietošanas grāvjiem 423513:01 un 423513:06 Madonas novadā, Ošupes pagastā" (turpmāk – Projekts) ietvaros.

2. VISPĀRĪGĀS PRASĪBAS BŪVDARBU IZPILDEI

2.1. Būvobjekta īpatnības: segtā novada izbūves dziļums sasniedz 5 m, grunts-plūstošā smilts, augsts gruntsūdeņu līmenis, vēlams darbus plānot ar gruntsūdeņu pazemināšanu un tranšejas stiprināšanu, ierobežota teritorija atbērtnes veidošanai būvdarbu laikā, jo tas ir autoceļu krustojums, pārtīrāmā grāvja daļā biezs apaugums, kas būvniekam būs jāutilizē, kā arī jāutilizē celmi un siekstas. Viss gultnes pārtīrīšanas darbu apjoms, no lejteces līdz segtajam novadam jāveic līdz 15.04.2016. (tas ir zemes īpašnieka nosacījums, lai netraucētu lauku darbus).

2.2. Ja tiek konstatēta apjomu neatbilstība starp būvprojekta rasējumiem un materiālu specifikāciju (IS) vai darbu apjomiem (DA), noteicošie būs rasējumi. Ja tiek konstatēta apjomu neatbilstība starp plāniem un profiliem, noteicošie būs plāni.

2.3. Izpildītāja piedāvātajiem būvizstrādājumiem ir jāatbilst spēkā esošajiem normatīvo aktu prasībām, it īpaši, Būvniecības likumam un uz tā pamata izdotajiem noteikumiem.

2.4. Pirms materiālu iebūves, tie jāaskaņo ar Pasūtītāju, Autoruzraugu un Būvuzraugu.

2.5. Izpildītāja kvalitātes nodrošināšanas sistēmai jāiekļauj procedūras darba apskāšu un pārbaužu veikšanai būvlaukumā. Visu darbaspēku, iekārtas, materiālus un pakalpojumus, kas ir nepieciešami darbu pārbaudei un apskatei, nodrošina Izpildītājs.

2.6. Izpildītājs ir atbildīgs par visu Latvijas Republikas normatīvajos aktos un būvprojektā izsniegtajos tehniskajos noteikumos noteikto atļauju un saskaņojumu saņemšanu pirms jebkuru Līgumā noteikto aktivitāšu uzsākšanas.

2.7. Izpildītājam jāsedz visas izmaksas un nodevas, kas saistītas ar šo atļauju un saskaņojumu saņemšanu.

2.8. Izpildītājam jāievēro visi nosacījumi, kas izvirzīti trešo pušu piešķirtajās atļaujās, t.sk. Pasūtītāja saņemtajās atļaujās izvirzītie nosacījumi.

2.9. Būvdarbu žurnāls ir jānodrošina Izpildītājam.

2.10. Izpildītājam būvdarbu žurnāls jāaizpilda un jāparaksta katru dienu. Lappusēm jābūt numurētām. Lappušu kopiju izplatīšanai jānotiek saskaņā ar Būvuzrauga norādījumiem.

2.11. Izpildītājs ir atbildīgs par to Būvdarbu žurnāla sadaļu savlaicīgu aizpildīšanu, kas ir jāaizpilda Izpildītājam.

2.12. Izpildītājam jāievēro Vides aizsardzības prasības un jānodrošina vides aizsardzības kontrole attiecībā uz troksni, smaku, vibrāciju un putekļiem saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.

2.13. Izpildītājam 3 dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas, jāsaģatavo un jāiesniedz Pasūtītājam darbu veikšanas projekts.

2.14. Izpildītājam 7 darba dienu laikā pēc kalendārā mēneša beigām jāiesniedz Pasūtītājam ikmēneša progresa ziņojums. Tajā jāiekļauj informācija par plānotajiem darbiem atskaites mēnesī, paveiktajiem darbiem atskaites mēnesī, plānotajiem darbiem nākošajā mēnesī; pārskats par veiktajām kvalitātes pārbaudēm; piegādāto materiālu saraksts, precizēts būvdarbu izpildes kalendārais grafiks; problēmu un risku apraksts; būvdarbu fotofiksācija.

2.15. Būvsapulces tiks organizētas pēc vajadzības, bet ne retāk kā reizi mēnesī, savstarpēji saskaņotā laikā un vietā. Tās organizēs un protokolēs Pasūtītājs. Uz būvsapulci obligāti jāierodas atbildīgajam būvdarbu vadītājam, Pasūtītājam un nepieciešamības gadījumā (pēc Pasūtītāja pieprasījuma) Būvuzraugam un Autoruzraugam.

3. IZPILDĪTĀJA DARBĪBAS BŪVLAUKUMĀ

3.1. Akts par stāvokli pirms būvdarbiem

3.1.1. Pirms būvdarbu uzsākšanas, Izpildītājam jāveic būvlaukumu izvietojumu, konstrukciju, u.c. blakus esošo būvju, ko varētu ietekmēt būvdarbi, apsekošana. Apsekotām jābūt teritorijām būvlaukuma tuvumā, ko varētu ietekmēt būvdarbi. Izpildītājam jāfiksē ceļa seguma stāvoklis pirms

darbu uzsākšanas konkrētajā ceļa posmā. Visi esošie defekti un citas būtiskas detaļas jākonstatē, jādokumentē un jānofotografē. Šāds akts jāiesniedz Būvuzraugam divos eksemplāros latviešu valodā pirms būvdarbu uzsākšanas.

3.1.2. Visi apsekošanas laikā un/vai pēc Izpildītāja darbiem konstatētie, bet nedokumentētie bojājumi un/vai defekti jānovērš un jānodrošina to sākotnējais vai labāks stāvoklis, kas būtu pieņemams Būvuzraugam un zemes īpašniekam, un/vai kontrolējošajai institūcijai, uz paša Izpildītāja rēķina.

3.2. Ja Izpildītājs pieprasa pieeju īpašumiem ārpus būvlaukuma robežām, viņš ir atbildīgs par vienošanās panākšanu ar teritoriju īpašniekiem un lietotājiem, kā arī visu nepieciešamo atļauju un saskaņojumu saņemšanu. Visas izmaksas šim nolūkam jāsedz pašam Izpildītājam. Izpildītājs ir pilnībā atbildīgs par šo laukumu sakārtošanu saskaņā ar īpašnieku un lietotāju prasībām.

3.3. Materiālu novietnes laukuma vai noliktavu lielumam un konstrukcijai jābūt tādai, lai nodrošinātu piemērotu materiālu, degvielas, rezerves daļu u.c. krājumu uzglabāšanu un aizsardzību tādos daudzumos, kas garantē darba procesu nepārtrauktību.

3.4. Izpildītājs ir atbildīgs par kārtību objektā. Pēc pirmā aizrādījuma, nekavējoties jāaizvāc jebkuri izgāztie materiāli un jālikvidē trūkumi. Materiāli un aprīkojums jānovieto, jāuzglabā un jāsakrauj tādā kārtībā, kas pēc iespējas mazāk ierobežo transporta satiksmi un piekļuvi blakus esošajiem īpašumiem.

3.5. Izpildītājam jāatbild par visu pakalpojumu, tehnikas, aprīkojuma, materiālu utt., kas piegādāti objektā, aizsardzību un par to, ka visi uzraksti, apgaismojums, žogi, barjeras, konusi utt. ir izvietoti noteiktās vietās. Izpildītājam jāatbild par visu darbu Līguma ietvaros drošu veikšanu. Izpildītājs atbild par drošību objektā līdz brīdim, kad objekts ir nodots Pasūtītājam.

3.6. Izpildītājs veic darbus tādā veidā, lai nenodarītu bojājumus vai netraucētu būvlaukumā esošajai infrastruktūrai. Ja bojājumi vai traucējumi šādā veidā tomēr tiek nodarīti, Izpildītājam par saviem līdzekļiem jāveic pasākumi, lai novērstu bojājumus un saskaņotu to ar Būvuzraugu un atbilstošajām iestādēm.

3.7. Ja tiek atklāts, ka pastāv kāda infrastruktūra, kas nesaskan ar būvprojektā norādīto, Izpildītājs nekavējoties rakstiski par to informē Būvuzraugu. Izpildītājam jāveic ieraksti un atzīmes gala izpilduzmērījumu plānā par jaunatklātās infrastruktūras izvietojumu.

3.8. Izpildītājs par saviem līdzekļiem nodrošina visu nepieciešamo darbu izpildei, piemēram, elektrības padevi, dzeramo ūdeni u.c., ko pēc būvdarbu pabeigšanas aizvāc.

3.9. Izpildītājam periodiski jāveic fotografēšana, lai fiksētu visu darbu progresu un darbus, kas vēlāk tiks segti. Fotografēšanas izmaksas sedz Izpildītājs. Izpildītājs ar fotogrāfijām elektroniskā formātā nodrošina gan Pasūtītāju, gan Būvuzraugu. Katrā fotogrāfijā jābūt norādītam datumam un jāsaturs komentārs par fotogrāfijā attēloto. Fotogrāfijas pievieno ikmēneša progresu ziņojumam.

3.10. Izpildītājam visas pārbaudes, tai skaitā arī izpilduzmērījumi, ir jāveic klātesot Būvuzraugam vai viņa pārstāvim, kas rakstiski ir nozīmēts šim mērķim gadījumā, ja Būvuzraugs nevar ierasties. Būvuzraugam jāpārliecinās, ka pārbaudes veikšana un rezultāti atbilst normatīvo aktu prasībām. Būvuzraugs var pieprasīt papildu pārbaudes, lai pierādītu atbilstību specifikācijām. Visas šādas pārbaudes jāveic par Izpildītāja līdzekļiem.

4. DARBA IZPILDES DOKUMENTĀCIJA (IZPILDDOKUMENTĀCIJA)

4.1. Izpildītājs 20 kalendāro dienu laikā no Darbu nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas iesniedz Būvuzraugam gala izpilduzmērījumu plānu 2 eksemplāros (gan izdrukā, gan CD formātā (DWG un PDF datnēs)). Gala izpilduzmērījumi Izpildītājam ir jāveic atbilstoši Ministru kabineta 24.04.2012.noteikumiem Nr.281 "Augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas un tās centrālās datubāzes noteikumi" un citiem attiecīgo jomu regulējošiem normatīvajiem aktiem.

4.2. Materiālu iebūves un darbu veikšanas apliecinājošie dokumenti:

4.2.1. Izpildītājam atvedot materiālus un iekārtas uz Darbu izpildes vietu, jāiesniedz Būvuzraugam materiālu un iekārtu deklarāciju kopijas, un, ja atbilstoši normatīvo aktu prasībām nepieciešams, arī sertifikātu kopijas. Deklarācijām un sertifikātiem ir jābūt noformētiem atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Bez minēto dokumentu uzrādīšanas, Izpildītājs nedrīkst veikt materiālu un iekārtu iebūvi. Deklarācijas un sertifikāti ir jāpievieno būvobjektā esošajai izpildokumentācijai.

4.3. Izpildītājs ir atbildīgs par segto darbu aktu sagatavošanu un saskaņošanu.

5. VISPĀRĪGIE SAMAKSAS NOSACĪJUMI

5.1. Tāmē, kur minētas mērvienības, kas ietver sevī darbu komplektu, t.i. „vieta”, „kpl.” u.c. Izpildītājam jāparedz visi materiāli, darbaspēks un iekārtas, kas nepieciešami pilnīgai minētā darbu

komplekta izpildei atbilstoši Līgumam. Nekāda papildus apmaksā šādi atbilstoši minēto komplektu pabeigšanai netiks veikta.

5.2. Nosakot darbu un materiālu cenas Izpildītājam jāņem vērā, ka samaksa ir paredzēta tikai par pilnu darbu ciklu līdz attiecīgā darbu veida vai izstrādājuma gatavībai pilnīgai ekspluatācijai, neņemot vērā radušos materiālu atlikumus, atgriezumus u.tml.

5.3. Izpildītājs apliecina, ka piedāvājumā norādītajās vienību cenās ir ietvertas visas būvdarbu tiešās izmaksas, virsizdevmi un peļņa tādā apmērā, lai nodotu ekspluatācijā būvi saskaņā ar Līguma noteikumiem, tehnisko specifikāciju, būvprojektu, spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, atbildīgo institūciju rīkojumiem, paredzot darbu izpildi būvprojektā norādītajā apjomā, Līgumā noteiktajos termiņos un saskaņā ar būvprojektā noteiktajām darbu metodēm, izmantojot materiālus, kuri atbilst būvprojektā noteiktajām prasībām.

5.4. Vienības cenās ir ietvertas ne tikai tiešās izmaksas, kas saistītas ar materiāliem, darbaspēku un mehānismu ekspluatāciju vai nomu, bet arī netiešās izmaksas, kādas saistītas ar Līguma noteikumu un tehniskās specifikācijas prasību ievērošanu, piemēram, izbūvēto darbu pārbaudes, paraugu ņemšana, ziņojumu sagatavošana, izpildedokumentācijas sagatavošana un saskaņošana, satiksmes organizēšana, transports, darbu drošība, būvvietas attīrīšana no gružiem, visa veida pagaidu darbi un palīgdarbi (piem., pagaidu gājēju ceļi, barjeras, piebraucamie ceļi, u.c.), būvdarbu vadība, nodokļi (izņemot PVN) un nodevas, citi virsizdevmi un peļņa.

5.5. Darbu apjomos norādīti grants seguma atjaunošanas darbi. Ceļa konstrukcija ir nedalāma un tiek pieņemta, kad ir pilnībā pabeigta.

5.6. Samaksa par piegādājamiem materiāliem var tikt veikta pēc piegādes objektā saskaņā ar Līguma un tā pielikumu noteikumiem.

6. VESELĪBA UN DROŠĪBA

6.1. Visus darbus jāveic saskaņā ar spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

6.2. Visiem strādniekiem jābūt atbilstoši apmācītiem pirms darbu uzsākšanas, nodrošinātiem ar individuālajiem aizsardzības līdzekļiem un pienācīgi uzraudzītiem darbu īstenošanas laikā.

6.3. Visām iekārtām un aprīkojumam jābūt piemērotam paredzēto uzdevumu veikšanai un pienācīgi apskatītam un pārbaudītam pirms pielietošanas sākuma.

7. SATIKSMES NODROŠINĀŠANA BŪVNICĪBAS PERIODĀ

7.1. Izpildītājam izstrādājot Darbu veikšanas projektu, nepieciešams izstrādāt satiksmes organizēšanas plānu, ko pirms būvniecības darbu uzsākšanas nepieciešams saskaņot ar Pasūtītāju, ja nepieciešams arī ar autoceļu direkciju un operatīvā transporta pārvaldes institūcijām, kā arī citām ieinteresētām pusēm.

7.2. Izpildītājam ir jānodrošina visas nepieciešamās atļaujas un jāsedz visas izmaksas, kas saistītas ar ceļu īslaicīgo slēgšanu un apvedceļu ierīkošanu.

7.3. Izpildītājam jāievēro visi normatīvie akti un noteikumi attiecībā uz ceļu izmantošanu, it sevišķi Ministru kabineta noteikumi Nr.421 "Noteikumi par darba vietu aprīkošanu uz ceļiem".

7.4. Ceļu (t.sk. pievadceļu), ko Izpildītājs izmanto vai šķērso Līguma izpildē, segumi jāuztur tādā stāvoklī, kas nodrošina transporta un gājēju kustības drošību Līguma izpildes laikā, savukārt pēc tā izpildes Izpildītājam jāatjauno ceļi un pagalmi vismaz līdz to sākotnējam stāvoklim, kas būtu pieņemams Būvuzraugam, īpašniekiem un kontrolējošajām institūcijām, uz paša rēķina.

8. TEHNISKAIS NODROŠINĀJUMS

8.1. Būvdarbu veikšanai, atbilstoši Tehniskajam projektam, Izpildītājam ir jānodrošina visa nepieciešamā būvniecības tehnika, mehānismi un palīglīdzekļi, lai kvalitatīvi un noteiktajos termiņos veiktu būvniecības darbus.

8.2. Kā minimums jābūt nodrošinātam:

- vismaz viens ekskavators ar rakšanas dziļumu ne mazāku kā pieci metri;
- vibrobliete ar masu ne mazāku kā 400 kg;
- automašīna – pašizgāzējs.

9. INFORMATĪVIE PASĀKUMI

Izpildītājam Darbu veikšanas vietā jāuzstāda būvtafele un projekta īstenošanas vietā, pie Ošupes pagasta pārvaldes, jāuzstāda informatīvā plāksne, kas noformēta saskaņā ar ELFLA un EJZF 2014. – 2020.gada plānošanas perioda vadlīnijām

http://www.lad.gov.lv/files/elfla_ejzf_fondu_publicitates_vadlinijas_2014-2020_990c9.pdf (Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fonda 2014 – 2020.gada plānošanas perioda publicitātes vadlīnijas atbalsta saņēmējiem).

Būvtafeles un informatīvās plāksnes novietojums, saturs un izmēri pirms uzstādīšanas jāaskaņo ar Pasūtītāju. Izpildītājam jāuzņemas visas izmaksas, kas saistītas ar būvtafeles un informatīvās plāksnes izgatavošanu, piegādi un uzstādīšanu. Tās jāuzstāda, uzsākot Darbus, un drīkst noņemt tikai pēc saskaņošanas ar Pasūtītāju. Ja Līguma izpildes laikā būvtafele vai informatīvā plāksne tiek bojāti vai kādu citu iemeslu dēļ kļuvuši nesalasāmi un nepievilcīgi, Izpildītājam tie jānomaina vai jāsalabo.