

LĪGUMS Nr. 2.4.6./21-15

Ēkas, Parka ielā 6, Madonā, energoefektivitātes paaugstināšanas un statusa maiņas no
pansionāta uz sociālo māju būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība
Madonā

2015.gada 13.novembrī

Madonas novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.90000054572, juridiskā adrese: Saieta
laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801, kuras vārdā rīkojas tās domes priekšsēdētājs
Andrejs CEĻAPĪTERS, pamatojot ar pašvaldības saistošo noteikumu Nr.1 "Madonas novada
pašvaldības nolikums" 80.4.punktu, turpmāk tekstā saukts Pasūtītājs, no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Ceturtais stils", reģistrācijas Nr.55403015621,
tās _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar sabiedrības statūtiem, turpmāk
tekstā saukts Izpildītājs, no otras puses, abi kopā turpmāk tekstā saukti Puses,

saskaņā ar Madonas novada pašvaldības pieņemto lēmumu par līguma slēgšanas
tiesību piešķiršanu iepirkumā „Ēkas, Parka ielā 6, Madonā, energoefektivitātes
paaugstināšanas un statusa maiņas no pensionāta uz sociālo māju būvprojekta izstrāde un
autoruzraudzība”, identifikācijas numurs MNP2015/21 (turpmāk tekstā – Iepirkums),

izrādot brīvu un nepiespiestu gribu, bez maldības, viltus un spaidiem, noslēdz šādu
līgumu ar pielikumiem (turpmāk tekstā – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas ar saviem materiāliem un darbaspēku saskaņā ar
Projektēšanas uzdevumu (Līguma pielikums Nr.1) izstrādāt būvprojektu objektam „Ēkas
energoefektivitātes paaugstināšana un statusa maiņa no pensionāta uz sociālo māju”,
adrese: Parka iela 6, Madona, Madonas novads, LV-4801, turpmāk tekstā – Būvprojekts,
minimālā sastāvā un pēc būvatļaujas saņemšanas izstrādāt Būvprojektu pilnā sastāvā,
turpmāk tekstā - Projektēšana, kā arī veikt autoruzraudzību būvdarbu laikā, turpmāk
tekstā – Autoruzraudzība, viss kopā turpmāk tekstā – Darbi, atbilstoši Iepirkuma
dokumentos noteiktajām prasībām un Izpildītāja iesniegtajam piedāvājumam Iepirkumā
(Līguma pielikums Nr.3), ievērojot visus Līguma noteikumus.

2. DARBU IZPILDES TERMIŅŠ

- 2.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi.
- 2.2. Darbu izpildes termiņš Būvprojekta minimālā sastāvā izstrādei un Būvprojekta izstrādei
ir noteikts Projektēšanas uzdevuma 5.1.punktā.
- 2.3. Laiks, kas Pasūtītājam vajadzīgs Izpildītāja izstrādāto dokumentu saskaņošanai un
iesniegšanai būvvaldē, kā arī būvvaldes lēmumu pieņemšanai vajadzīgais laiks netiek
ieskaitīts Projektēšanas termiņā. Tāpat Projektēšanas termiņā netiek ieskaitīts laiks, kad
projektētājs nevar pildīt Darbus Pasūtītāja vainas dēļ.
- 2.4. Autoruzraudzības darbi netiek Būvprojekta ieviešanas laikā.
- 2.5. Būvdarbu paredzamais izpildes periods ir 7 (septiņi) mēneši. Būvdarbus un
Autoruzraudzības darbus ir plānots veikt pēc tam, kad Pasūtītājam būs pieejams atbilstošs
finansējums Būvprojekta ieviešanai.
- 2.6. Konkrētu uzsākšanas un izpildes termiņu Autoruzraudzības darbiem Pasūtītājs nosaka
atbilstoši faktiskajam būvdarbu veikšanas grafīkam.

3. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 3.1. Līgumcena par noteiktajā termiņā iesniegtu akceptētu Būvprojektu ir *euro*
_____ (summa vārdiem) un PVN 21% *euro* _____ (summa vārdiem)
apmērā, kopējā **summa par Būvprojekta izstrādi ir *euro*** _____ (summa
vārdiem).

- 3.2. Līgumcena par Autoruzraudzības darbu veikšanu ir noteikta *euro* _____ (summa vārdiem) un PVN 21% *euro* _____ (summa vārdiem) apmērā, **kopējā summa par Autoruzraudzību ir *euro* _____** (summa vārdiem).
- 3.3. Kopējā Līgumcena par Līguma punktā 1.1 minēto Darbu izpildi, kas pamatota ar Izpildītāja Iepirkuma piedāvājumu, ir *euro* 5 881,00 (pieci tūkstoši astoņi simti astoņdesmit viens *euro*, 00 centi) un PVN 21% *euro* 1 235,01 (viens tūkstotis divi simti trīsdesmit pieci *euro*, 01 cents) apmērā, **kopējā summa par Būvprojekta izstrādi ir *euro* 7 116,01 (septiņi tūkstoši viens simts sešpadsmit *euro*, 01 cents).**
- 3.4. Maksājumu kārtība ir sekojoša:
 - 3.4.1. Pasūtītājs veic Izpildītājam *samaksu par Būvprojekta izstrādi* pēc Būvprojekta dokumentācijas pieņemšanas-nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas.
 - 3.4.2. *Samaksa par Autoruzraudzības darbiem* tiek veikta proporcionāli būvdarbu izpildes daļai, bet Līgumcenas pēdējās daļas *samaksa par Autoruzraudzības darbiem* tiek veikta pēc Objekta nodošanas ekspluatācijā un pareiza rēķina saņemšanas Madonas novada pašvaldībā.
 - 3.4.3. Pasūtītājam ir jāapmaksā Izpildītāja pienācīgi veiktie Darbi 20 (divdesmit) dienu laikā pēc darbu pieņemšanas-nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un pareiza rēķina saņemšanas.
 - 3.4.4. Izpildītie Autoruzraudzības darbi tiek pieņemti ar Nodošanas – pieņemšanas aktu.
 - 3.4.4.1. Pasūtītājs paraksta Nodošanas – pieņemšanas aktu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tā saņemšanas vai arī rakstiski norāda uz veikto darbu neatbilstību Līguma noteikumiem.
 - 3.4.4.2. Ja Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā neiesniedz ar parakstu apstiprinātu Nodošanas – pieņemšanas aktu vai rakstiski nav norādījis uz veikto Darbu neatbilstību Līguma noteikumiem, Izpildītājs automātiski var pieņemt attiecīgo aktu kā apstiprinātu un uz tā pamata piestādīt rēķinu Pasūtītājam.
 - 3.4.5. *Samaksu par izpildītajiem Darbiem* Pasūtītājs pārskaita uz Līgumā norādīto Izpildītāja norēķinu kontu.
 - 3.4.6. Pievienotās vērtības nodoklis tiek ieskaitīts valsts budžetā saskaņā ar likuma „Pievienotās vērtības nodokļa likums” 142. panta noteikumiem.
- 3.5. Nepilnības vai kļūdas Būvprojektā Izpildītājs novērš par saviem līdzekļiem.
- 3.6. Autoruzraudzības darbu līgumcenā ir iekļautas izmaksas par detalizēto risinājumu, zīmējumu izstrādi. Šādu risinājumu, zīmējumu nepieciešamību Līguma izpildē nosaka Pasūtītājs un Būvuzraugs.
- 3.7. Ja būvdarbu kopējais ilgums no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ tiek pagarināts uz laiku līdz 1 (vienam) mēnesim, attiecīgi tiek pagarināts Autoruzraudzības darbu izpildes laiks, neparedzot par to papildus *samaksu*.
- 3.8. Ja būvdarbu kopējais ilgums no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ tiek pagarināts uz laiku, kas ir ilgāks par 1 (vienu) mēnesi, attiecīgi tiek pagarināts Autoruzraudzības darbu izpildes laiks, paredzot par to papildus ikmēneša *samaksu*, kas ir proporcionāla nolīgtās līgumcenas par Autoruzraudzības darbu veikšanu mēneša vidējam apmēram.
- 3.9. Līguma summa ir noteikta *euro* un tā ir pamatota ar Izpildītāja piedāvājumu Iepirkumā, ņemot vērā veikto aritmētisko kļūdu labojumu (ja piedāvājumā tika konstatētas aritmētiskas kļūdas). Līguma summa ietver visus nodokļus un nodevas, kas jāmaksā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 3.10. Līgumcena ir noteikta uz visu Līguma Darbu izpildes laiku un netiks grozīta, izņemot Līgumā paredzētos gadījumus.
- 3.11. Pasūtītājs līgumsodu un zaudējumus ietur no jebkuras Izpildītājam izmaksājamās summas vai, ja tas nav iespējams, Izpildītājs tos atmaksā Pasūtītājam.
- 3.12. Ja pēc Līguma noslēgšanas datuma normatīvajos aktos tiek izdarīti grozījumi nodokļos un/vai nodevās, kas Izpildītājam pazemina vai paaugstina Līguma Darbu izmaksas un

kuru ietekme uz izmaksām ir precīzi nosakāma (piemēram, PVN) vai pārbaudāma, tad pēc abu Pušu savstarpējas vienošanās līgumcena var tikt grozīta nodokļos un/vai nodevās izdarīto grozījumu apmērā.

4. APDROŠINĀŠANA

- 4.1. Pirms Projektēšanas darbu uzsākšanas Izpildītājam atbilstoši Ministru kabineta 19.08.2014.noteikumiem Nr.502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”, to 3.un 6.punktam, ir jāveic apdrošināšana.
- 4.2. Izpildītājam ir pienākums atbilstoši Projektēšanas uzdevuma 4.2.punktam iesniegt būvspeciālista, kurš veic būvprojekta vadītāja pienākumus, apdrošinātāja izsniegto būvspeciālista profesionālās civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polises kopiju un apliecinājumu par prēmijas samaksu un, ja apdrošināšanas līgums tiek noslēgts uz noteiktu termiņu, – izziņu, kas apliecina apdrošināšanas aizsardzības esību attiecībā uz konkrēto objektu.
- 4.3. Pirms Autoruzraudzības darbu uzsākšanas Izpildītājam atbilstoši Ministru kabineta 19.08.2014.noteikumiem Nr.502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”, to 5.un 6.punktam, ir jāveic apdrošināšana.
- 4.4. Izpildītājam ir pienākums atbilstoši Projektēšanas uzdevuma 6.punktam iesniegt būvspeciālista, kurš veiks atbildīgā autoruzrauga pienākumus, apdrošinātāja izsniegto būvspeciālista profesionālās civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polises kopiju un apliecinājumu par prēmijas samaksu un, ja apdrošināšanas līgums tiek noslēgts uz noteiktu termiņu, – izziņu, kas apliecina apdrošināšanas aizsardzības esību attiecībā uz konkrēto objektu.
- 4.5. Izpildītājam ir jānodrošina, ka attiecīgais apdrošināšanas līgums par civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu atbilst Ministru kabineta 19.08.2014.noteikumu Nr.502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” prasībām.

5. IZPILDĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 5.1. Izpildītājam ir pienākums no Būvprojekta sagatavošanā un īstenošanā iesaistītajām atbildīgajām institūcijām pieprasīt un saņemt nepieciešamos tehniskos noteikumus un saskaņojumus, sagatavot būvniecības iesniegumu ar pielikumiem, veikt Būvprojekta dokumentācijas izstrādāšanu minimālā sastāvā un veikt Būvprojekta izstrādi pilnā sastāvā, ievērojot būvatļaujā noteiktos nosacījumus, saskaņot izstrādātos dokumentus ar Pasūtītāju un izpildīt citus Iepirkuma dokumentu noteikumus.
- 5.2. Veikt Projektēšanu un Autoruzraudzību saskaņā ar visiem attiecīgo jomu regulējošajiem normatīvajiem aktiem, tai skaitā arī, Latvijas būvnormatīviem, labas prakses vadlīnijām, standartiem u.c., un izpildīt Līguma noteikumus.
- 5.3. Izpildītājam ir visas tiesības un pienākumi, kas Būvprojekta izstrādātājam un autoruzraugam noteikti Ministru kabineta 19.08.2014.noteikumos Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi”.
- 5.4. Izpildītājam ir pienākums nodrošināt, lai Būvprojekta izstrādi un Autoruzraudzību veiktu atbilstoši normatīvajiem aktiem sertificēti un reģistrēti attiecīgās jomas speciālisti, kuri norādīti Iepirkuma piedāvājumā, vai citi Izpildītāja vai viņa Apakšuzņēmēju speciālisti, kuri iepriekš saskaņoti ar Pasūtītāju.
- 5.5. Izpildītājam ir pienākums pēc Pasūtītāja uzaicinājuma piedalīties būvniecībā iesaistīto personu būvsapulcēs vai citās ar Līguma Darbu izpildi saistītās sapulcēs gan Projektēšanas, gan Autoruzraudzības darbu izpildes laikā.
- 5.6. Izpildītājam ir pienākums Līguma izpildes laikā nodrošināt informācijas apmaiņu gan telefoniski, gan elektroniski, savlaicīgi sniedzot informāciju, lai nekavētu būvniecību.

- 5.7. Izpildītājam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma vai pēc savas iniciatīvas sniegt informāciju par Līguma Darbu izpildes gaitu.
- 5.8. Izpildītājam ir pienākums nekavējoties, bet ne vēlāk par 24 stundām, informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kuri var ietekmēt būvniecības procesu, kā arī sniegt priekšlikumus par iespējamiem risinājumiem.
- 5.9. Gadījumos, kad tiek konstatētas nepilnības vai kļūdas Būvprojektā vai daļas risinājumos, Izpildītājs tās novērš iespējami īsā termiņā, par kādu Puses vienojas, ievērojot arī Projektēšanas uzdevuma 5.1.punktā paredzēto.
- 5.10. Izpildītājs bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas nedrīkst pieņemt lēmumus, kuri ir saistīti ar noteikto būvdarbu apjomu grozīšanu vai ar būvniecības izmaksu palielināšanu.
- 5.11. Visas izmaiņas, kas Būvprojektā tiek veiktas pēc būvvaldes lēmuma pieņemšanas par projektēšanas nosacījumu izpildi, tiek veiktas Autoruzraudzības kārtībā. Izmaiņas Būvprojektā ir jānoformē izmaiņu sējumā un jāiesniedz Pasūtītājam 4 (četros) eksemplāros.
- 5.12. Izpildītājam ir pienākums atbildēt Pasūtītājam par Darba un atsevišķu tā daļu izpildes termiņiem un kvalitāti.
- 5.13. Izpildītājs apņemas ievērot informācijas konfidencialitāti, neizmantojot to savā vai jebkuras trešās personas labā, neizpaust trešajām personām un nelietot citādi, kā tikai Līgumā noteikto pienākumu izpildīšanai.
- 5.14. Izpildītājam ir tiesības saņemt samaksu par pienācīgi veiktajiem Darbiem.
- 5.15. Autoruzrauga pienākumi:
 - 5.15.1. Veikt Būvprojekta Autoruzraudzību, norīkojot Autoruzraudzības veicēju.
 - 5.15.2. Ierasties Objektā Autoruzraudzības veikšanai 24 (divdesmit četru) stundu laikā pēc Pasūtītāja vai Būvuzņēmēja uzaicinājuma;
 - 5.15.3. Autoruzraudzības laikā, neatkarīgi no Pasūtītāja vai Būvuzņēmēja uzaicinājuma, veikt Objekta apsekošanu ne retāk kā 2 (divas) reizes mēnesī. Objekta apmeklējuma biežumu Pasūtītājs var samazināt vai palielināt atkarībā no situācijas būvobjektā.
 - 5.15.4. Pirms Autoruzraudzības uzsākšanas pārliecināties un visā Autoruzraudzības laikā kontrolēt, vai Objektā būvuzņēmēja rīcībā ir atbilstoša Būvprojekta dokumentācija.
 - 5.15.5. Savlaicīgi Autoruzraudzības žurnālā reģistrēt konstatētās atkāpes un pārkāpumus (apsekojuma rezultātus), kā arī projektētāja pieņemtus un Pasūtītāja akceptētos lēmumus izskatīšanai, rakstiski vai rasējumu viedā.
 - 5.15.6. Ievērot, ka Autoruzrauga norādījumi un apsekojuma rezultāti ir saistoši Pasūtītājam un būvuzņēmējam no brīža, kad tie ir ierakstīti Autoruzraudzības žurnālā.
 - 5.15.7. Sadarboties ar būvuzraugu un būvuzņēmēju, cik tālu tas nav pretrunā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
 - 5.15.8. Piedalīties to būvdarbu pieņemšanā, kuros Autoruzraugam ir jāpiedalās saskaņā ar normatīvo aktu noteikumiem vai Pasūtītāja pieprasījumu.
 - 5.15.9. Sniegt būvniecības dalībniekiem rakstiskas atbildes uz pamatotiem jautājumiem par Būvprojektu, kas tiem radušies būvdarbu gaitā. Katrai atbildei jābūt pēc būtības un pamatotai. Atbilde uz konkrēto jautājumu jānodod 3 (trīs) darba dienu laikā no jautājuma pieteikšanas vai citā samērīgā termiņā, par ko Puses vienojas.
 - 5.15.10. Nekavējoties, bet ne vēlāk par 24 (divdesmit četrām) stundām, informēt Pasūtītāju par būvdarbu gaitā konstatētajiem trūkumiem, pieļautajām atkāpēm no Būvprojekta, būvnormatīviem, kā arī visiem apstākļiem, kuri var ietekmēt būvniecības procesu, un sniegt priekšlikumus par iespējamiem situācijas risinājumiem.

6. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 6.1. Pasūtītājam ir pienākums 3 (trīs) dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas nodrošināt Izpildītāju ar visu Būvprojekta izstrādei nepieciešamo informāciju, kas ir atkarīga no Pasūtītāja.
- 6.2. Pasūtītājam ir pienākums 3 (trīs) darba dienu laikā izskatīt visus Izpildītāja iesniegumus un priekšlikumus, un rakstveidā sniegt uz tiem atbildi.
- 6.3. Pasūtītājam ir pienākums pārbaudīt veikto Darbu atbilstību visām Projektēšanas uzdevumā noteiktajām prasībām.
- 6.4. Pasūtītājam ir pienākums organizēt Būvprojekta ekspertīzi, ja būvvalde ir pieņēmusi pamatotu lēmumu par Būvprojekta ekspertīzes veikšanu.
- 6.5. Pasūtītājs visu Autoruzraudzības Darbu veikšanai nepieciešamo informāciju Izpildītājam nodod pēc iespējas īsākā laika periodā. Pasūtītājs ir atbildīgs par iesniegtās informācijas pareizību, Izpildītājs to pieņem kā pareizu un nav atbildīgs par šīs informācijas atbilstības pārbaudi.
- 6.6. Pasūtītājam ir pienākums pieņemt veiktos Darbus, ja tie ir izpildīti atbilstoši Līguma noteikumiem, un veikt maksājumus saskaņā ar Līgumā noteikto apmaksas kārtību un apmēru.
- 6.7. Pasūtītājam ir pienākums veikt papildu apmaksu par veicamiem papildus darbiem gadījumos, kad jau akceptētos risinājumus vai programmu pieprasa mainīt pats Pasūtītājs (izņemot detalizētos risinājumus, zīmējumus), vai valsts institūcijas maina savas prasības Projektēšanas gaitā, tai skaitā arī būtiskas izmaiņas normatīvo aktu prasībās, vai arī kādu citu no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ, kurus nebija iespējams savlaicīgi paredzēt. Šajā gadījumā Puses pirms izmaiņu veikšanas savstarpēji vienojas par Līguma termiņa pagarinājumu un/vai par attiecīgo izmaiņu darbu apmaksas kārtību, noslēdzot papildus vienošanos pie Līguma.
- 6.8. Pasūtītāja pienākums ir nodrošināt visus Būvprojekta nepieciešamos skaņojumus, kurus saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem tiesību aktiem nevar veikt Projektētājs.
- 6.9. Pasūtītājam attiecīgās situācijās ir pienākums panākt vienošanās ar zemes un ēku īpašniekiem, kuru intereses atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem skar Objekta izbūve.
- 6.10. Pasūtītājam ir tiesības izvirzīt pretenzijas par Būvprojekta dokumentāciju vai attiecīgi Autoruzraudzību, ja tā pilnīgi vai daļēji neatbilst Līguma noteikumiem vai satur kļūdainus risinājumus, neatbilst Projektēšanas uzdevumam, Latvijas Republikas Būvnormatīviem vai citiem normatīvajiem aktiem, labas prakses vadlīnijām, standartiem, kā arī Pasūtītāja rakstiski noformētām prasībām.
- 6.11. Pasūtītājam ir tiesības nepieņemt Darbus, ja tie neatbilst Līguma noteikumiem.
- 6.12. Pasūtītājam ir pienākums nodrošināt Izpildītāja iekļūšanu Būvobjektā Līguma izpildes laikā.

7. BŪVPROJEKTA DOKUMENTĀCIJAS NODOŠANAS UN PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA, IZMAIŅAS BŪVPROJEKTA DOKUMENTĀCIJĀ

- 7.1. Būvprojekta dokumentācija Pasūtītājam tiek iesniegta Projektēšanas uzdevuma 5.7.punktā paredzētajā eksemplāru skaitā. Papildus eksemplāru izgatavošana tiek veikta par papildus samaksu, kas nepārsniedz faktiskās eksemplāru izgatavošana izmaksas.
- 7.2. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Būvprojekta dokumentāciju izskatīšanai un saskaņošanai sekojoši:
 - 7.2.1. Būvprojekta dokumentācija Pasūtītājam izskatīšanai un saskaņošanai tiek iesniegta ar Pavadrakstu.
 - 7.2.2. Pasūtītājam jāaskaņo iesniegtā Būvprojekta dokumentācija vai jāiesniedz rakstisks ziņojums Izpildītājam par izmaiņām vai labojumiem Projektēšanas uzdevuma 5.3.punktā noteiktajā termiņā.

- 7.3. Līgumā noteikto Darbu vai tā atsevišķu daļu izpilde notiek ar Nodošanas - pieņemšanas aktu.
- 7.3.1. Pasūtītājs paraksta Būvprojekta minimālā sastāvā Nodošanas – pieņemšanas aktu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc būvvaldes lēmuma saņemšanas par būvatļaujas izsniegšanu.
- 7.3.2. Pasūtītājs paraksta Būvprojekta pilnā sastāvā Nodošanas – pieņemšanas aktu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc būvvaldes lēmuma saņemšanas par projektēšanas nosacījumu izpildi.
- 7.3.3. Ja Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc būvvaldes lēmuma pieņemšanas par projektēšanas nosacījumu izpildi neiesniedz ar parakstu apstiprinātu Nodošanas – pieņemšanas aktu vai nenorāda pamatotus iemeslus tā neparakstīšanai, Izpildītājs automātiski var pieņemt šo aktu kā apstiprinātu un uz tā pamata piestādīt rēķinu Pasūtītājam.
- 7.3.4. Pamatotu iebildumu gadījumā Puses sastāda aktu par nepieciešamajiem labojumiem un papildinājumiem izstrādātajā Būvprojekta dokumentācijā, un to izpildes termiņu, ievērojot Projektēšanas uzdevuma 5.1.punktu.
- 7.4. Izmaiņas Būvprojekta dokumentācijā:
- 7.4.1. Visas izmaiņas saskaņotā Būvprojekta dokumentācijā Pasūtītājs pieprasa Izpildītājam rakstiski, norādot izmaiņu pamatojumu. Gadījumos, kad normatīvie akti to paredz, izmaiņas Būvprojekta dokumentācijā ir jāsaņem no būvvaldē.
- 7.4.2. Izmaiņas uzskatāmas par Būvprojekta dokumentācijas neatņemamu sastāvdaļu.

8. APAKŠUZŅĒMĒJI

- 8.1. Darba daļas veikšanai Izpildītājs piesaista Iepirkuma piedāvājumā norādītos apakšuzņēmējus / personālu. Apakšuzņēmēju sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību noteic saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 20.panta piektajā daļā noteikto. Par apakšuzņēmēju uzskatāmas Publisko iepirkumu likuma 20.panta sestajā daļā noteiktās personas.
- 8.2. Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par apakšuzņēmēju veiktajiem Darbiem atbilstoši Līguma un tā pielikumu prasībām.
- 8.3. Izpildītājs uzņemas atbildību par to, ka apakšuzņēmēji ir attiecīgi kvalificēti un viņiem ir nepieciešamās atļaujas konkrēto darbu veikšanai.
- 8.4. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt Izpildītājam nomainīt jebkuru piesaistīto apakšuzņēmēju, ja tas pieļauj būtiskus defektus un/vai trūkumus Darbos vai arī tā darbinieki atkārtoti neievēro Līguma noteikumus, spēkā esošos normatīvos aktus.
- 8.5. Personāla vai apakšuzņēmēja nomainīšanu vai jauna apakšuzņēmēja piesaisti drīkst veikt tikai atbilstoši Publisko iepirkumu likuma regulējumam. Izpildītājs ir tiesīgs bez Pasūtītāja rakstveida piekrišanas, tomēr rakstiski informējot Pasūtītāju, nomainīt apakšuzņēmēju vai Līguma izpildē iesaistīt jaunu apakšuzņēmēju, ja vienlaicīgi izpildās visi trīs turpmākie nosacījumi:
- 8.5.1. netiek nomainīts Iepirkuma procedūrā izraudzītā pretendenta personāls, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis,
- 8.5.2. netiek nomainīts tāds apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents ir balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām,
- 8.5.3. apakšuzņēmējam nodoto veicamo darbu vērtība ir līdz 19 procentiem no kopējās Iepirkuma Līguma vērtības.
- 8.6. Izpildītājam personāla vai apakšuzņēmēja nomainīšana, vai jauna apakšuzņēmēja piesaiste ir jāprasa Pasūtītāja rakstveida piekrišana (saskaņojums), ja izpildās kaut viens no šiem nosacījumiem:

- 8.6.1. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 68.panta otrajai daļai Izpildītājs vēlas nomainīt personālu, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis;
- 8.6.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 68.panta otrajai daļai Izpildītājs vēlas nomainīt apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām Iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām;
- 8.6.3. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 68.panta ceturtajai daļai Izpildītājs vēlas nomainīt apakšuzņēmējus vai piesaistīt jaunus apakšuzņēmējus, kuru veicamo darbu vērtība ir 20 procenti no kopējās Iepirkuma Līguma vērtības vai lielāka.
- 8.7. Lai Izpildītājs saņemtu Pasūtītāja piekrišanu personāla vai apakšuzņēmēja maiņai, vai jauna apakšuzņēmēja iesaistei, viņš Pasūtītājam iesniedz visu nepieciešamo dokumentāciju, kas ir vajadzīga kvalifikācijas pārbaudei katrā konkrētajā gadījumā.
- 8.8. Pasūtītājs rakstiski piekrīt personāla vai apakšuzņēmēja maiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistei atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 20.pantā un 68.pantā noteiktajam.

9. LĪGUMA GROZĪŠANA

- 9.1. Puses, savstarpēji rakstiski vienojoties, ir tiesīgas Līgumā izdarīt nebūtiskus grozījumus. Puses var vienojoties par būtiskiem grozījumiem Līgumā tikai Publisko iepirkumu likuma 67.¹panta otrajā daļā minētajos gadījumos.
- 9.2. Līguma ietvaros nav pieļaujami būtiski grozījumi atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 67.¹panta trešajā daļā minētajam.
- 9.3. Iepirkuma nolikumā un tā pielikumos noteiktās prasības ir spēkā Līguma izpildē un ir jāievēro arī tad, ja Iepirkuma nolikums ar pielikumiem nav Līgumam pievienots kā pielikums. Atkāpes no Iepirkuma dokumentos noteiktā vai piedāvājuma precizējumi ir pieļaujami tikai ar Pasūtītāja piekrišanu. Vajadzības gadījumā Pasūtītājs atsevišķi izvērtē katru Izpildītāja ierosinājumu, ar pieņemto lēmumu nepasliktina savu stāvokli un nemazina sākotnēji Iepirkuma dokumentos noteiktās prasības.
- 9.4. Ja Pasūtītājam ir radušies iepriekš neparedzami apstākļi vai ja Līgums noteiktajā termiņā nav izpildīts Pasūtītāja vainas dēļ, Pusēm rakstiski vienojoties, Līgums var tikt grozīts atbilstoši Publisko iepirkumu likumā noteiktajam, ņemot vērā faktisko situāciju. Grozījumiem ir jābūt pamatotiem un nepieciešamiem sākotnēji noslēgtā Līguma izpildei.
- 9.5. Ja Pasūtītājs ir pārkāpis Līgumā noteiktos termiņus atbildes, informācijas vai saskaņojuma sniegšanai, tad Līguma termiņš par Būvprojekta izstrādi automātiski pagarinās par laiku, kādu Pasūtītājs ir kavējis.
- 9.6. Ja Darbu izpildē ir radušies apstākļi, kurus iepriekš nevarēja paredzēt un kuri nebija jāparedz, ņemot vērā situāciju un Iepirkuma dokumentos noteiktās prasības, bet kas ietekmē Līguma izpildi, tad Pusei nekavējoties par šādiem apstākļiem ir jāziņo otrai Pusei. Tādā gadījumā Puses var vienojoties par Līguma termiņa pagarinājumu un/vai Līguma summas izmaiņām, vai citiem atbilstošiem grozījumiem, ņemot vērā konkrēto situāciju un Publisko iepirkumu likumu.
- 9.7. Līguma izmaiņas, papildinājumi un/vai grozījumi noformējami rakstiski kā abu pušu vienošanās un pievienojami Līgumam kā neatņemamas tā sastāvdaļas.

10. LĪGUMA APTURĒŠANA, IZBEIGŠANA, IZPILDE

- 10.1. Līguma darbības apturēšana notiek sekojošos apstākļos:
 - 10.1.1. Līguma darbība var tikt apturēta pēc abu Pušu vienošanās. Līgumu apturot Pasūtītājam saskaņā ar Darbu pārtraukšanas aktu jāsamaksā Izpildītājam par faktiski paveikto Darbu.
 - 10.1.2. Pasūtītājs var vienpusēji apturēt Līguma darbību, ja Pasūtītājam nav līdzekļu būvniecības procesa īstenošanai.

- 10.1.3. Pasūtītājs var vienpusēji apturēt Līguma darbību, ja Būvobjektā tiek apturēti būvdarbi.
- 10.2. Ja Autoruzraudzības darbi tiek apturēti no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ, tad Puses sastāda aktu par faktiski izpildītajiem Darbiem, fiksējot tajā Autoruzrauga izpildīto Darbu apjomu proporcionāli uz attiecīgo brīdi izpildīto Objekta būvdarbu apjomam. Pasūtītājs 20 (divdesmit) dienu laikā no akta parakstīšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas samaksā Izpildītājam par faktiski veiktajiem Darbiem saskaņā ar Pušu parakstīto aktu.
- 10.3. Jebkura Puse ir tiesīga vienpusēji izbeigt Līgumu, ja otra Puse nav izpildījusi vienu vai vairākus Līguma noteikumus, un pēc rakstiska brīdinājuma saņemšanas tas nav novērsts 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā vai citā termiņā, par ko Puses iepriekš vienojušās. Šajā gadījumā Puse, kas pēc rakstiska brīdinājuma nav izpildījusi noteikumu, par kuru tika norādīts rakstiskā brīdinājumā, maksā otrai Pusei līgumsodu 15% apmērā no Līguma kopējās summas.
- 10.4. Līgums tiek uzskatīts par izpildītu, kad Puses pilnībā ir izpildījušas Līguma saistības - Pasūtītājs ar Nodošanas-pieņemšanas aktu ir apstiprinājis Būvprojekta dokumentācijas saņemšanu un Autoruzraudzības pakalpojumu saņemšanu, un apmaksājis izpildītos Darbus saskaņā ar Līguma noteikumiem.

11. PUŠU ATBILDĪBA

- 11.1. Puses ir atbildīgas par Līgumā saistību izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem un spēkā esošajām tiesību normām. Puses saistības pret otru Pusi vai trešajām personām ietver atbildību par zaudējumiem, kas nodarīti otrajai Pusei vai trešajām personām saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajām tiesību normām.
- 11.2. Izpildītājs pilnībā uzņemas atbildību un risku par visu Būvprojekta izstrādei nepieciešamo izpētes darbu veikšanu un informācijas iegūšanu, kuru nav izsniedzis Pasūtītājs.
- 11.3. Izpildītāja atbildība kļūdainu risinājumu gadījumā ietver nepieciešamo labojumu izstrādāšanu Būvprojekta dokumentācijā bez papildu izmaksām Pasūtītājam.
- 11.4. Autortiesības:
- 11.4.1. Projektētājam ir saglabātas autortiesības uz uzmetumiem, skicēm un apjoma risinājumiem, kā arī cita veida arhitektūras un būvniecības dokumentāciju, kas izstrādāti Būvprojekta dokumentācijas ietvaros, neatkarīgi no to izmantošanas veida.
- 11.4.2. Pasūtītājs ir tiesīgs lietot Būvprojekta dokumentāciju tikai Līgumā paredzētajiem mērķiem.
- 11.5. Sankcijas:
- 11.5.1. Par Darbu izpildes termiņa kavēšanu Izpildītājs maksā soda naudu 0,1% apmērā no Līguma kopējās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma kopējās summas.
- 11.5.2. Par apmaksas termiņa kavēšanu Izpildītājs Pasūtītājam var prasīt soda naudu 0,1% apmērā no Līguma kopējās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma kopējās summas.
- 11.5.3. Puses atsakās no iepriekšminētajām soda sankcijām gadījumā, ja otra Puse pierāda, ka pastāv objektīvs kavēšanās iemesls, ko izraisījusi trešā puse vai nepārvarama vara un to minētā Puse nav varējusi novērst.
- 11.5.4. Līgumsoda samaksa nevienu pusi neatbrīvo no Līguma saistību izpildes pilnā apmērā, izņemot Līguma 10.3.punktā paredzēto.

12. STRĪDU IZŠKIRŠANAS KĀRTĪBA

- 12.1. Strīdus, kas Pusēm rodas Līguma sakarā, vispirms mēģina atrisināt Pusēm vienojoties.
- 12.2. Ja Puses nevar panākt kopīgi pieņemamu risinājumu, strīdīgais jautājums izskatāms tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

13. NEPĀRVARAMA VARA

- 13.1. Puses nav atbildīgas, iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, tādiem kā ugunsgrēks, dabas stihijas, karš, jebkura rakstura karadarbības, kā arī citi ārkārtēji apstākļi, kurus Puses nevarēja paredzēt vai novērst ar saprātīgiem līdzekļiem.
- 13.2. Pusei, kuras saistību izpildi apgrūtina nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties jānosūta paziņojums (kopā ar jebkādu paziņojumu vai informāciju, ko tas saņēmis par nepārvaramas varas apstākļiem) otrai Pusei, informējot par nepārvaramas varas iestāšanos un tās sekām, kā arī jāsekmē nepārvaramas varas kaitīgās ietekmes mazināšanu uz Līguma izpildi.
- 13.3. Gadījumā, ja rodas nepārvaramas varas apstākļi, kas ietekmē Līguma izpildes termiņus, bet Līgums tomēr var tikt izpildīts, Puses saskaņo savu turpmāko rīcību par Līguma izpildi un izpildes termiņiem. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par vienu mēnesi, katrai no Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līguma darbību, norēķinoties par faktiski izpildīto Darbu.

14. CITI NOTEIKUMI

- 14.1. Līgums tiek slēgts un visi ar Līgumu saistītie jautājumi tiek risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.
- 14.2. Līguma valoda un Darbu izpildes valoda ir Latvijas Republikas valsts valoda.
- 14.3. Būvprojekta Dokumentācijas valoda ir Latvijas Republikas valsts valoda - latviešu.
- 14.4. Lai sekmīgi vadītu Līguma izpildi, Izpildītājs un Pasūtītājs norīko atbildīgo personu (kontaktpersonu), kura risina ar Līguma izpildi saistītos jautājumus. Pusēm ir tiesības nomainīt kontaktpersonu, savlaicīgi par to brīdinot otru Pusi.
- 14.5. Pušu kontaktpersonas:

Pasūtītāja atbildīgā persona par Līguma izpildi:	Izpildītāja atbildīgā persona par Līguma izpildi:
Projektu sagatavošanas un ieviešanas speciāliste	_____
Silvija ŠIRE	_____
Tālrunis: 64860089; 28371721	Tālrunis:
Fakss: 64860079	Fakss:
e-pasts: silvija.sire@madona.lv	e-pasts:

- 14.6. Darbu organizatoriskie jautājumi tiek izskatīti un risināti sapulcēs. Sapulces tiek sasauktas pēc vajadzības. Sapulces darba kārtība, klātesošie dalībnieki un pieņemtie lēmumi tiek fiksēti protokolā. Parasti sapulces sasauk un organizē Pasūtītāja pārstāvis. Izpildītājs ir tiesīgs pēc savas iniciatīvas sasaukt sapulces. Par sapulču laiku un vietu Puses savstarpēji vienojas. Protokola sagatavošanu nodrošina tas pārstāvis, kurš ierosinājis attiecīgo sapulci.
- 14.7. Sapulcē obligāti piedalās Pasūtītāja un Izpildītāja atbildīgā persona par Līguma izpildi. Sapulcē var piedalīties citas pieaicinātas attiecīgajā jautājumā kompetentas personas. Pusēm ir pienākums nodrošināt savu pārstāvju piedalīšanos sapulcē. Ja kādas personas neierašanās rezultātā rodas Līguma izpildes kavējumi vai traucējumi, par tiem atbild tā Līguma Puse, kuras intereses šī persona pārstāv.
- 14.8. Visi paziņojumi, lūgumi, prasības un cita korespondence Līguma saistībā ir uzskatāmi par nodotiem otrai Pusei, ja tā noformēta rakstveidā un nodota otrai Pusei.
- 14.9. Visa veida paziņojumiem, rīkojumiem, apstiprinājumiem, apliecinājumiem, saskaņojumiem, vienošanās un lēmumiem, kas jāizdod saskaņā ar Līgumu, ir jābūt noformētiem rakstiski.
- 14.10. Līgums kopā ar pielikumiem ietver visas Pasūtītāja un Izpildītāja vienošanās par Līguma priekšmetu un aizstāj visas rakstiskās un mutiskās vienošanās un pārrunas, izņemot Iepirkuma dokumentus.

- 14.11. Līgums ir noformēts latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros, katrs uz 5 (piecām) lapām, un tiem abiem ir vienāds juridiskais spēks.
- 14.12. Līguma pielikumi:
- 13.14.1. Līguma pielikums Nr.1 – Projektēšanas uzdevums ar pielikumiem (trīs eksemplāros, kur trešais eksemplārs iesniegšanai būvvaldē, katrs uz 34 (trīsdesmit četrām) lapām).
- 13.14.2. Līguma pielikums Nr.2 – Iepirkuma sarakste (uz 5 (piecām) lapām).
- 13.14.3. Līguma pielikums Nr.3 – Izpildītāja piedāvājuma kopija Iepirkumā (Līgumam tiek pievienota atsevišķi) uz 11 (vienpadsmit) lapām.

15. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS

Madonas novada pašvaldība

Reģistrācijas Nr. LV 90000054572
Adrese: Saieta laukums 1, Madona,
Madona s novads, LV- 4801.
AS "SEB banka"
Konts Nr. LV37 UNLA 0030 9001 3011 6
Kods UNLALV2X

Domes priekšsēdētājs

IZPILDĪTĀJS

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Ceturtais stils"

Reģistrācijas Nr. 55403015621
Adrese: Dārza iela 20a, Lazdona, Lazdonas
pagasts, Madonas novads, LV-4824.
A/S
Konts Nr.
Kods

Amats

_____ A.Ceļapīters

_____ V.Uzvārds

PROJEKTĒŠANAS UZDEVUMS

Līgumam

„Ēkas, Parka ielā 6, Madonā, energoefektivitātes paaugstināšanas un statusa maiņas no pansionāta uz sociālo māju būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība”

1. VISPĀRĪGIE DATI PAR OBJEKTU						
1.1.	Objekts Ēkas energoefektivitātes paaugstināšana un statusa maiņa no pansionāta uz sociālo māju					
1.2.	Objekta adrese Parka iela 6, Madona, Madonas novads, LV 4801					
1.3.	Zemes vienības kadastra numurs 70010010992					
1.4.	Telpu grupas kadastra apzīmējums 70010010992001					
1.5.	Zemesgabala īpašnieks Madonas novada pašvaldība, Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV 4801					
1.6.	Īpašumtiesību apliecinājoši dokumenti Zemesgrāmatu apliecība, Ēkas kadastrālās uzmērīšanas lieta.					
1.7.	Telpu grupas kopējā platība 516,5 m ²					
1.8.	Apbūves laukums 282,3 m ²					
1.9.	Ugunsdrošības pakāpe U3					
1.10.	Projekta Pasūtītājs Madonas novada pašvaldība, Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV 4801 Tālrunis: 64860090, fakss 64860079 e-pasts: dome@madona.lv					
2. VISPĀRĪGIE DATI PAR PROJEKTU						
2.1.	Būves klasifikācijas kods Esošais lietošanas veids 1264, pēc statusa maiņas lietošanas veids 1130 – Dažādu sociālo grupu kopdzīvojamās mājas					
2.2.	Projektēšanas stadijas I Būvprojekts minimālā sastāvā. II Būvprojekts.					
2.3.	Būvniecības ieceres iesnieguma veids	I grupas ēkas	Jauna būvniecība	Paskaidrojuma raksts		
			Novietošana	Paskaidrojuma raksts		
			Atjaunošana	Paskaidrojuma raksts		
			Restaurācija	Paskaidrojuma raksts		
			Pārbūve (nepārsniedzot max apjomus)	Paskaidrojuma raksts		
			Pārbūve (pārsniedzot max apjomus)	Iesniegums + būvprojekts minimālā sastāvā		
			Restaurācija (kultūras piemineklis)	Iesniegums + būvprojekts minimālā sastāvā		
			Nojaukšana	Paskaidrojuma raksts		
			Lietošanas veida maiņa bez pārbūves	Paskaidrojuma raksts		
			Publiskas ēkas (pilsētās, ciemos) vienkāršota atjaunošana	Paskaidrojuma raksts		
			Vienkāršota ēkas fasādes atjaunošana (pilsētās, ciemos)	Paskaidrojuma raksts		
			Konservācija	Paskaidrojuma raksts		
			II grupas ēkas	Jauna būvniecība	Iesniegums + būvprojekts minimālā sastāvā	
				Novietošana	Iesniegums + būvprojekts minimālā sastāvā	
Restaurācija	Iesniegums + būvprojekts					

			minimālā sastāvā		
			Atjaunošana	Iesniegums + būvprojekts minimālā sastāvā	
			Pārbūve	Iesniegums + Būvprojekts minimālā sastāvā	X
			Nojaukšana (nav ārējie inženiertīkli vai tie atslēgti)	Paskaidrojuma raksts	
			Nojaukšana	Iesniegums + būvprojekts minimālā sastāvā	
			Lietošanas veida maiņa bez pārbūves	Paskaidrojuma raksts	
			Vienkāršota atjaunošana	Apliecinājuma karte	
			Vienkāršota ēkas fasādes atjaunošana	Ēkas fasādes apliecinājuma karte	
			Konservācija	Paskaidrojuma raksts	
		III grupas ēkas	Jauna būvniecība	Iesniegums + būvprojekts minimālā sastāvā	
			Novietošana	Iesniegums + būvprojekts minimālā sastāvā	
			Restaurācija	Iesniegums + būvprojekts minimālā sastāvā	
			Atjaunošana	Iesniegums + būvprojekts minimālā sastāvā	
			Pārbūve	Iesniegums + būvprojekts minimālā sastāvā	
			Nojaukšana	Iesniegums + būvprojekts minimālā sastāvā	
			Lietošanas veida maiņa bez pārbūves	Paskaidrojuma raksts	
			Vienkāršota atjaunošana	Apliecinājuma karte	
			Vienkāršota ēkas fasādes atjaunošana	Ēkas fasādes apliecinājuma karte	
			Konservācija	Paskaidrojuma raksts	
2.4.	Esošās situācijas apraksts		<ol style="list-style-type: none"> 1) Ēkai ir trīs stāvi, koka stāvbūves āršienas ar ķieģeļu apšuvumu, apmestas, pamati monolītie laukakmeņu, to ierakšanas dziļums 0,9-1,0m, cokols apmests, koka pārsegumi, divslīpu jumts ar bituma viļņplākšņu segumu. 2) Savulaik ēkā bija izvietots pansionāts. Daudzus gadus tā netika izmantota. 3) 2013.gadā ēkai tika izstrādāts vienkāršotās renovācijas projekts un 2014.gadā veikta telpu renovācija (atjaunošana). Pēc atjaunošanas ēkas 1. stāvā izvietotas Madonas novada sociālā dienesta telpas, otrajā un trešajā stāvā sociālie dzīvokļi. 4) Veicot atjaunošanu, ēkā ievilkta centrālā apkure, nomainīti vecie koka logi pret plastmasas pakešu logiem, nomainītas ārdurvis. Tā kā piebūves - verandas koka konstruktīvie būvelementi ir bojāti, atjaunošana tajā nav veikta. Piebūvē - verandā vienīgi ir nomainīti logi un ierīkota centrālā apkure. 5) Ēkas pirmajā stāvā ir atrisināta vides pieejamība. 6) Veicot ēkas atjaunošanu, tā netika siltināta. 7) Jumtam nav tekņu un noteku. 8) Ēkas fasādē pie pamatiem nav izbūvēta ēkas apmale. 		
2.5.	Projektēšanas mērķis / sasniedzamais rezultāts		Pēc pārbūves ēkai jāatbilst Latvijas būvnormatīva LBN 002-15 "Ēku norobežojošo konstrukciju siltumtehnika", kurš apstiprināts ar MK 2015.gada 30.jūnija		

		noteikumiem Nr.339, prasībām.		
3.	BŪVNICĪBAS IECEREI NEPIECIEŠAMIE DOKUMENTI			
Atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, tai skaitā arī: Būvniecības likumam, Vispārīgajiem būvnoteikumiem, Ēku būvnoteikumiem, Ēku energoefektivitātes likumam un saskaņā ar to izdotajiem noteikumiem.				
3.1.	Īpašuma tiesību apliecinājošie dokumenti zemesgabalam / objektam	Sagatavo un izsniedz Pasūtītājs.		
3.2.	Būvniecības ierosinātāja pilnvara	Sagatavo Pasūtītājs, ja nepieciešams tehnisko noteikumu pieprasīšanai.		
3.3.	Tehniskās apsekošanas atzinums	2013. gadā sagatavots tehniskās apsekošanas atzinums (pielikums Nr.4)		
3.4.	Inženierizpēte:	Ģeodēziskā un topogrāfiskā	Ģeotehniskā	Hidrometeoroloģiskā
		X		
		Topogrāfisko pamatni nodrošina Pasūtītājs		
3.5.	Tehniskie un/vai īpašie noteikumi	Pieprasa projektētājs attiecīgajām institūcijām saskaņā ar esošo situāciju.		
3.6.	Saskaņojumi ar trešajām personām	Nodrošina projektētājs atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.		
4.	PRASĪBA IZSTRĀDĀT			
4.1.	Vispārīgie Projektēšanas nosacījumi	<p>Tehniskās dokumentācijas ietvaros izstrādāt energoefektivitātes paaugstināšanas (ēkas pārbūves) un statusa maiņas no pansionāta uz sociālo māju Būvprojektu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Projekta risinājumiem jābūt izvēlētiem saskaņā ar būves tehniskās apsekošanas atzinumu, ja nepieciešams - veikt papildus apsekošanu. 2) Siltināt ēkas sienas no ārpusē un 2.stāva pārsegumu un jumtu ar minerālvati, cokolu ar putupolistirolu. 3) Projekta risinājumiem maksimāli jānovērš termisko tiltu veidošanos. 4) Sienu siltināšana nedrīkst pasliktināt telpu ventilēšanas apstākļus, paredzēt pasākumus, kas nodrošina labu ēkas dabīgo ventilāciju. 5) Pirms siltināšanas projektā paredzēt ārējo sienu un cokola sagatavošanas darbus. 6) Paredzēt verandas visu bojāto būvelementu nomaiņu un jaunu elektroinstalāciju. 7) Jumtam paredzēt jaunu metāla profila segumu, paredzēt zibens novadīšanu. 8) Projektā paredzēt jaunas jumta notekudeņu sistēmas izbūvi un betona bruģa apmali ap ēku. 9) Jāievēro Publisko iepirkumu likuma 17.panta prasības Tehnisko specifikāciju sagatavošanā. 10) Jāveic ēkas statusa maiņa no pansionāta uz sociālo māju. 		
4.2.	Dokumenti, kas iesniedzami	Projektētājs aizpilda būvniecības iesniegumu un sagatavo būvprojektu minimālajā sastāvā, kurš sastāv no		

	Pasūtītājam būvatļaujas saņemšanai	<p>dokumenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skaidrojošs apraksts par plānotajām izmaiņām; • Grafiskie dokumenti; • Saskaņojumi ar institūcijām, ja to nosaka normatīvie akti; • Citi dokumenti, ja to nosaka normatīvie akti. <p>Kopā ar Būvprojektu minimālajā sastāvā ir jāiesniedz arī būvspeciālista, kurš veic būvprojekta vadītāja pienākumus, apdrošinātāja izsniegto būvspeciālista profesionālās civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polises kopiju un apliecinājumu par prēmijas samaksu un, ja apdrošināšanas līgums tiek noslēgts uz noteiktu termiņu – izziņu, kas apliecina apdrošināšanas aizsardzības esību attiecībā uz konkrēto objektu.</p>
4.3.	Būvatļauja	Pēc būvniecības iesnieguma un Būvprojekta minimālajā sastāvā saskaņošanas Pasūtītājs tos iesniedz būvvaldē būvatļaujas saņemšanai. Pasūtītājs pēc būvatļaujas saņemšanas projektētājam izsniedz apliecinātu būvatļaujas kopiju.
4.4.	Būvprojekta sastāvs – saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 529 “Ēku būvnoteikumi”	<p>Sagatavo projektētājs</p> <p>1. Vispārīgā daļa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Projektēšanas uzsākšanai nepieciešamie dokumenti; • skaidrojošs apraksts, kurā norādīta vispārīga informācija par ēkas tehniskajiem rādītājiem, ēkas galveno lietošanas veidu. <p>2. Arhitektūras daļa (AR):</p> <ul style="list-style-type: none"> • vispārīgie rādītāji; • arhitektūras sadaļa: <p>3. Inženierisinājumu daļa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • būvkonstrukcijas; • piebūves elektroinstalācija; • zibens aizsardzība; • citi inženierisinājumi, ja tādi nepieciešami; • vides aizsardzības pasākumi; • būvizstrādājumu specifikācijas. <p>4. Darbu organizēšanas projekts (DOP);</p> <ul style="list-style-type: none"> • būvdarbu ģenerālplāns; • darba aizsardzības plāns; • skaidrojošs apraksts; • ekspluatācijā esoša ēka, kur DOP jānorāda sadarbība starp būvdarbu veicēju un pārbūvējamās vai atjaunojamās ēkas īpašnieku, kā arī pasākumi, kas nodrošina netraucētu ēkas pamatfunkciju izpildi un pārbūves vai atjaunošanas darbu veikšanu. <p>5. Ekonomiskā daļa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Būvdarbu apjomi; • Izmaksu aprēķins (tāme).
5.	IZSTRĀDES NOTEIKUMI	
5.1.	Projektēšanas ilgums	<p>Dokumentu, kas jāiesniedz Pasūtītājam saskaņošanai un būvatļaujas saņemšanai, izstrādes un iesniegšanas termiņš ir 3 (trīs) nedēļas no Līguma noslēgšanas dienas.</p> <p>Būvprojekts jāiesniedz Pasūtītājam saskaņošanai un</p>

		<p>iesniegšanai būvvaldē lēmuma par Projektēšanas nosacījumu izpildi pieņemšanai 7 (septiņu) nedēļu laikā no dienas, kad Pasūtītājs izsniedzis (nosūtījis) būvatļaujas kopiju. Pasūtītāja vai būvvaldes konstatēto neatbilstību Būvprojektā labošanai pasūtītājs, izvērtējot konkrēto situāciju, nosaka papildus termiņu, kas nepārsniedz 2 (divas) nedēļas.</p> <p>Laiks, kas Pasūtītājam vajadzīgs iesniegto dokumentu saskaņošanai un iesniegšanai būvvaldē, kā arī ar būvvaldes lēmumu pieņemšanai vajadzīgais laiks netiek ieskaitīts Projektēšanas termiņā.</p>
5.2.	Būvdarbu ilgums	7 mēneši no būvdarbu uzsākšanas brīža (ieraksts būvdarbu žurnālā), izņemot tehnoloģiskos pārtraukumus, līdz būves nodošanai Pasūtītājam.
5.3.	Saskaņošana ar Pasūtītāju	<p>Būvprojekts pilnā sastāvā saskaņošanai ar Pasūtītāju iesniedzams Madonas novada pašvaldības Attīstības nodaļā.</p> <p>Saskaņošanas ilgums no pilna Būvprojekta saņemšanas brīža – ne vairāk kā 2 nedēļas (ja nav nepieciešama tehniskās dokumentācijas koriģēšana)</p>
5.4.	Saskaņošana ar citām institūcijām	Būvprojekta saskaņošanu veic projektētājs saskaņā ar ieinteresēto institūciju izsniegtajiem tehniskajiem noteikumiem pirms saskaņošanas ar Pasūtītāju.
5.5.	Energoefektivitātes aprēķinu veikšana	Pasūtītājs nodrošina ēkas pagaidu energosertifikātu.
5.6.	Būvprojekta saskaņošana un iesniegšana būvvaldē	<p>Pasūtītājs saskaņo Būvprojektu, ja tas atbilst visām pamatotām prasībām.</p> <p>Pēc Būvprojekta saskaņošanas Pasūtītājs Būvprojektu iesniedz Madonas novada būvvaldē lēmuma par projektēšanas nosacījumu izpildi pieņemšanai.</p> <p>Ja būvvalde pieņem lēmumu par projektēšanas nosacījumu neizpildi, Pasūtītājs nosaka termiņu projektētājam kļūdu labošanai atbilstoši 5.1.punktam.</p> <p>Ja būvvalde pieņem pamatotu lēmumu par Būvprojekta ekspertīzes veikšanu, Pasūtītājs nodrošina tā izpildi.</p> <p>Pasūtītājs paraksta Projektētāja iesniegto Būvprojekta pieņemšanas – nodošanas aktu ne agrāk kā dienā, kad no būvvaldes ir saņemta būvatļauja ar atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi, un vienu akta eksemplāru nosūta Projektētājam.</p>
5.7.	Būvprojekta eksemplāru skaits	<p>Projektētājs iesniedz Pasūtītājam Būvprojektu:</p> <p>6 eksemplārus papīra formātā (1 eks. Madonas novada būvvaldei, 1 eks. Projektētājam, 4 eks. Pasūtītājam) ar sanumurētām lapām, un</p> <p>CD formātā (1 eks. rasējumi – dwg faili, rakstiskās daļas un tabulas MS Office failos; 1 eks. – viss pdf failos);</p> <p><i>Faiļiem jābūt sakārtotiem datu nesējā tādā secībā kā tehniskā dokumentācija iesniegta papīra versijā, failiem jābūt ar to saturam atbilstoši nosaukumiem,</i></p>
5.8.	Citas prasības	Projektēšanas laikā var tikt izvērtēti dažādi veicamie pasākumi Būvprojektā paredzētā mērķa sasniegšanai. Ja

		Projektēšanas gaitā tehnisku vai ekonomisku apsvērumu dēļ tiek konstatēts, ka ir lietderīgi veikt citus pasākumus energoefektivitātes sasniegšanai vai no atsevišķiem pasākumiem atteikties, var tikt veiktas attiecīgas izmaiņas. Visas izmaiņas jānoformē rakstiski un jāsaskaņo ar Pasūtītāju un, vajadzības gadījumā, ar būvvaldi.
5.9.	Būvprojekta skaidrojumi	Būvdarbu iepirkuma laikā Pasūtītāja noteiktajos termiņos sniegt atbildes uz jautājumiem vai skaidrojumus par Būvprojektu un attiecīgos gadījumos veikt Būvprojekta precizējumus vai labojumus.
6.	Prasības Autoruzraudzībai	Veikt Autoruzraudzību atbilstoši Līguma noteikumiem. <u>Autoruzraudzības žurnāls un autoruzrauga norīkojums</u> – Izpildītājam jāiesniedz 3 (trīs) darba dienu laikā no pasūtītāja pieprasījuma.
7.	Projektēšanas uzdevuma pielikumi (kopijas)	<ol style="list-style-type: none"> 1. pielikums - Īpašumtiesības apliecinājoši dokumenti (uz vienas lapas); 2. pielikums - Ēkas kadastrālās uzmērīšanas lieta (uz sešām lapām); 3. pielikums - Topogrāfiskā pamatne (uz vienas lapas); 4. pielikums - Tehniskās apsekošanas atzinums (uz piecpadsmit lapām); 5. pielikums – Energoaudits (uz astoņām lapām).

Pasūtītājs:
Madonas novada pašvaldības

Domes priekšsēdētājs
Andrejs CEĻAPĪTERS

Izpildītājs:
Sabiedrības ar ierobežotu atbildību
“Ceturtais stils”
Amats
Vārds Uzvārds

2015.gada 13.novembrī

2015.gada ____ .novembrī