

APSTIPRINĀTS
Madonas novada pašvaldības
iepirkumu komisijas sēdē
2015.gada 7.oktobrī
Protokols Nr. MNP2015/21-1
Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs

/Ā.Vilšķersts/

NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 23.panta ceturto daļu

Iepirkumā
Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² pantu

**„Ēkas, Parka ielā 6, Madonā,
energoefektivitātes paaugstināšanas un statusa maiņas no
pansionāta uz sociālo māju
būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība”**

Iepirkuma identifikācijas numurs: MNP2015/21

2015.gads

SATURA RĀDĪTĀJS

Vispārīga informācija

| | | |
|----|--|---|
| 1. | Uzaicinājums | 3 |
| 2. | Iepirkuma identifikācijas numurs | 3 |
| 3. | Pasūtītāja kontaktpersona..... | 3 |
| 4. | Piegādātāji..... | 3 |

Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu

| | | |
|----|--|---|
| 5. | Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts | 3 |
| 6. | Informācija par iepirkuma līgumu | 3 |
| 7. | Ieinteresēto piegādātāju sanāksme | 4 |
| 8. | Iepirkuma līguma finansēšanas avots | 4 |
| 9. | Informācijas konfidencialitāte | 4 |

Piedāvājums un tā iesniegšana

| | | |
|-----|--|---|
| 10. | Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība | 4 |
| 11. | Piedāvājuma nodrošinājums | 4 |
| 12. | Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības..... | 4 |
| 13. | Piedāvājumu saņemšana. | 6 |

Iepirkuma dokumentācija un informācijas apmaiņa

| | | |
|-----|---|---|
| 14. | Iepirkuma dokumentācija..... | 6 |
| 15. | Iepirkuma dokumentācijas pieejamība | 6 |
| 16. | Sarakste, informācijas sniegšana | 6 |

Prasības pretendentam

| | | |
|-----|---|---|
| 17. | Prasības pretendentam | 7 |
| 18. | Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti | 8 |
| 19. | Pretendenta tiesības un pienākumi..... | 8 |

Piedāvājumu vērtēšana un pretendantu pārbaude

| | | |
|-----|--|----|
| 20. | Piedāvājumu vērtēšana, pretendantu atlase un atbilstības pārbaude..... | 9 |
| 21. | Lēmuma paziņošana | 11 |
| 22. | Iepirkumu komisijas tiesības..... | 11 |
| 23. | Iepirkumu komisijas pienākumi..... | 12 |

Nolikuma pielikumi

| | |
|--|----|
| Pielikums Nr.1 “Finanšu piedāvājums” forma | 13 |
| Pielikums Nr.2 “Kvalifikācija” | 15 |
| Pielikums Nr.3 Līguma projekts..... | 16 |
| Līguma 1.pielikums Projektēšanas uzdevums..... | 24 |

Vispārīga informācija

1. Uzaicinājums: Madonas novada pašvaldība, reģistrācijas numurs: LV90000054572, Adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801, Tālrunis/fakss: tālr. 648060090, fakss: 648060079, e-pasts: dome@madona.lv, turpmāk tekstā Pasūtītājs, uzaicina Piegādātājus (termina skaidrojums saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā lietotajiem terminu skaidrojumiem) piedalīties publiskā iepirkumā par pakalpojuma līguma „Ēkas, Parka ielā 6, Madonā, energoefektivitātes paaugstināšanas un statusa maiņas no pansionāta uz sociālo māju būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība” slēgšanas tiesību piešķiršanu.

2. Iepirkuma identifikācijas numurs: MNP2015/21.

3. Pasūtītāja kontaktpersona:

Kontaktpersonas jautājumos par iepirkuma dokumentiem un iepirkuma sarakstē – Signe Arcimoviča, e-pasts signe.arcimovica@madona.lv, tālr.64860571, fakss 64860079.

4. Piegādātāji: iepirkumā var piedalīties Publisko iepirkumu likumā kā piegādātāji definētās personas, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir tiesīgas veikt komercdarbību / saimniecisko darbību, kas atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, kam ir pieejami visi darbu izpildei nepieciešamie resursi, un kas spēj nodrošināt Līguma Darbu izpildi.

Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu un līgumu

5. Šīs iepirkuma līguma priekšmeta apraksts:

5.1. Iepirkuma līguma priekšmets ir būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība ēkas, Parka ielā 6, Madonā, energoefektivitātes paaugstināšanai un statusa maiņai no pansionāta uz sociālo māju saskaņā ar iepirkuma dokumentiem, turpmāk tekstā arī – Darbi. Visi Darbi veicami saskaņā ar iepirkuma dokumentiem.

5.2. Iepirkums nav sadalīts daļas (līgumos) un piedāvājumu drīkst iesniegt tikai par visu līguma priekšmetu.

5.3. Līguma projektēšanas Darbu izpildes vieta ir Izpildītāja darbības vieta; sanāksmes, kas paredzētas līguma izpildes laikā, un iesniedzamo dokumentu, tai skaitā būvprojekta, iesniegšanas vieta ir Madonas novada pašvaldība, adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV – 4801.

5.4. Līguma autoruzraudzības darbu izpildes vieta ir objekta adrese: Parka iela 6, Madona, Madonas novads.

6. Informācija par iepirkuma līgumu:

6.1. Pasūtītājs slēgs līgumu (saskaņā ar nolikuma pielikumu „Līguma projekts”, tā pielikumiem, pievienotajiem dokumentiem) ar Pretendentu, par kura piedāvājumu iepirkumu komisija būs pieņemusi lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

6.2. Līgumus ir plānots noslēgt uzreiz pēc iepirkuma beigām, 2015.gada novembrī.

6.3. Līguma Darbi dalās projektēšanas Darbu daļā un autoruzraudzības Darbu daļā.

6.3.1. Līguma projektēšanas Darbi ir jāveic uzreiz pēc līguma noslēgšanas atbilstoši Līguma projektā un Projektešanas uzdevumā paredzētajiem termiņiem.

6.3.2. Līguma autoruzraudzības Darbi ir jāveic būvdarbu laikā. Paredzamais būvdarbu izpildes periods ir 7 (septiņi) mēneši, bet tas var tikt grozīts, nemot vērā būvdarbu līguma noslēgšanas laiku un citus apstākļus. Būvdarbi tiks veikti tikai tad, ka pasūtītajam būs līdzekļi būvprojekta īstenošanai.

6.4. Gadījumā, ja pasūtītājam uzreiz nebūs līdzekļu objekta būvdarbu veikšanai (būvprojekta īstenošanai), tad līguma autoruzraudzības Darbi nebūs jāveic un pasūtītājs vienpusēji līgumu izbeigs vai Darbu izpildi atliks līdz brīdim, kad būs līdzekļi objekta būvdarbu veikšanai.

6.5. Ja pretendenta, kuram piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, Līguma izpildē norādītajam personālam, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārzemēs, nav Latvijas Republikas kompetentas institūcijas izdotu profesionālās kvalifikācijas atzišanas apliecību vai sertifikātu, kas apliecinā āvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstību Latvijas Republikā noteiktajām prasībām, pretendentam tie ir jāiesniedz 10 desmit) darbdienu laikā no paziņojuma par līguma slēgšanas tiesību saņemšanas dienas.

- 6.6. Pretendents, kuram ir piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, ar pasūtītāju ir jāvienojas par konkrētu līguma slēgšanas dienu un parakstīšanas kārtību. Ja puses nevar par to vienoties, līguma slēgšanas dienu un parakstīšanas kārtību nosaka pasūtītājs, nosūtot uzaicinājumu konkrētā termiņā ierasties uz līguma slēgšanu pašvaldībā.
- 6.7. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma Līgumu vai Pasūtītāja noteiktajā termiņā nav noslēdzis iepirkuma līgumu, iepirkumu komisija rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 56.panta piektajā daļā noteiktajam.
- 6.8. Iepirkuma Līgumu slēdz uz pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši nolikuma 3.pielikumam „Līguma projekts” un tā pielikumiem. Līgumam pievieno izraudzītā Pretendenta piedāvājumu, iepirkuma dokumentāciju, tai skaitā, iepirkuma laikā veikto saraksti. Iepirkuma nolikuma un tā pielikumu noteikumi ir spēkā un ir saistoši visā Līguma izpildes laikā, arī gadījumā, ja iepirkuma nolikums ar pielikumiem nav Līgumam pievienoti kā pielikums.
- 6.9. Līgumā var tikt veikt grozījumi, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 67.¹ pantā un 68.pantā paredzēto, precizējumi vai papildinājumi, lai nodrošinātu līguma pilnīgu un kvalitatīvu izpildi. Katrā līguma grozīšanas reizē pasūtītājs izvērtē grozījumu pamatotību un norāda atbilstību Publisko iepirkumu likuma attiecīgajai normai, iepirkuma dokumentiem.
- 6.10. Pasūtītājs izpildīto Darbu apmaksu veic Līguma projektā noteiktajā kārtībā.

7. Ieinteresēto piegādātāju sanāksme:

Pasūtītājs nav paredzējis organizēt ieinteresēto piegādātāju sanāksmi.

8. Iepirkuma līguma finansēšanas avots:

Pašvaldības līdzekļi un, ja tas būs iespējams, kāda finanšu instrumenta ietvaros apstiprināta projekta īstenošanas ietvaros piešķirtie līdzekļi.

9. Informācijas konfidencialitāte:

Pasūtītājs nodrošina tās informācijas neizpaušanu, ko Pretendents piedāvājumā ir norādījis kā komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju.

Piedāvājums un tā iesniegšana

10. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība:

- 10.1. Piedāvājumus var iesniegt personīgi vai pa pastu:
iesniegšana personīgi – Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, Klientu apkalpošanas zālē (101.kabinets, 1.stāvs) pirmdien laikā no plkst. 8:00 līdz 18:00; otrdien, trešdien un ceturtdien laikā no plkst. 8:00 līdz 17:00; piektdien laikā no plkst.8:00 līdz 16:00.
iesniegšana, sūtot pa pastu - Madonas novada pašvaldībai, Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801.
- 10.2. **Piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir līdz 2015.gada 23.oktobra plkst.10.00.** Pa pastu sūtītais piedāvājums tiek uzskatīts par iesniegtu noteiktajā termiņā, ja tas Madonas pašvaldībā ir saņemts līdz piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa beigām.
- 10.3. **Piedāvājumu atvēršana** notiks atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē 2015.gada 23.oktobrī plkst.10:00 Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, 2.stāva zālē. Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – Komisija), atverot piedāvājumu, nosauc Pretendenta nosaukumu, piedāvājuma saņemšanas laiku, piedāvājumā minētās skaitliskās vērtības, kas nolikumā ir noteiktas kā piedāvājumu vērtēšanas kritērijs.

11. Piedāvājuma nodrošinājums:

Piedāvājuma nodrošinājums nav jāsniedz.

12. Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības:

- 12.1. Piedāvājumam ir jābūt sagatavotam datora izdrukas veidā un skaidri salasāmam. Katram piedāvājuma eksemplāram ir jābūt cauršūtam ar auklu. Auklai ir jābūt aizsietai mezglā un galiem nostiprinātiem (pārlīmētiem ar papīra uzlīmi), cauršuvumam apliecinātam, norādot vismaz cauršūto lapu skaitu, pārstāvja amata nosaukumu, datumu, parakstu un atšifrējumu.
- 12.2. Piedāvājums ir jāsagatavo vienā eksemplārā kā oriģināls un divos eksemplāros kā kopijas.
- 12.3. Uz katra eksemplāra ir jābūt atbilstošam uzrakstam „ORIĢINĀLS” vai „KOPIJA”.

- 12.4. Uz dokumentu kopijas apliecinājuma ir jānorāda vismaz amata nosaukums, datums, paraksts un atšifrējums.
- 12.5. Visi sarakstes un piedāvājuma dokumenti ir jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā tiek iekļauts dokuments vai tā atvasinājums svešvalodā, tam ir jāpievieno dokumenta tulkojums latviešu valodā. Par tulkojuma atbilstību dokumenta oriģinālam ir atbildīgs pretendents.
- 12.6. Piedāvājuma lapām ir jābūt secīgi numurētām.
- 12.7. Visa nolikumā prasītā informācija (dokumenti) ir jāiesniedz atbilstoši nolikuma prasībām un nolikuma pielikumos pievienotajām veidlapām (formām).
- 12.8. Piedāvājuma dokumentus ir jābūt parakstījušai paraksttiesīgai personai. Visu prasīto papildus informāciju un skaidrojumus par piedāvājumu, arī iepirkumu komisijas veiktā kļudu labojuma apstiprinājumu (ja tāds ir nepieciešams), ir jāparaksta paraksttiesīgai personai. Kopijas jāapliecina paraksttiesīgai personai.
- 12.9. Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (nolikuma tekstā arī – pretendents), tas finanšu piedāvājumā norāda informāciju par katru personu apvienības dalībnieku.
- 12.10. Uz piedāvājuma titullapas** ir jānorāda vismaz: iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs, pretendenta reģistrācijas numurs, pasta adrese (ar pasta indeksu), faksa numurs vai elektroniskā pasta adrese, uz kuriem iepirkumu komisija nepieciešamības gadījumā sūta vēstuli ar jautājumiem vai, pēc lēmuma pieņemšanas - paziņojumu par pieņemto lēmumu.
- 12.11. Sagatavojoj piedāvājumu, pretendentiem pašiem ir jāizvērtē Darbu daudzums un izpildāmo darbu prasības, un ir jāparedz visu līguma Darbu izmaksu lielums, kas ir jāiekļauj piedāvājuma cenā.
- 12.12. Prasības finanšu piedāvājuma noformēšanai:
- 12.12.1. Piedāvājumā visas cenas ir jāizsaka *euro*, centos;
 - 12.12.2. Finanšu piedāvājumā visas izmaksas norāda ar precizitāti divi cipari aiz komata.
 - 12.12.3. Finanšu piedāvājums ir jānoformē un jāiesniedz atbilstoši nolikuma pielikuma Nr.1 „Finanšu piedāvājums” formai. Piedāvājumā ir jānorāda līgumcena (termina skaidrojums atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 1.panta 9.punktam), par kādu Izpildītājs veiks darbus. Līgumcēnā ir jāietver visi nodokļi, nodevas u.c. maksājumi, un visas saprātīgi, profesionāli paredzamās ar Darbu izpildi saistītās izmaksas, izņemot PVN, ņemot vērā projektēšanas uzdevumā un citos iepirkuma dokumentos noteiktās prasības.
 - 12.12.4. Gadījumā, ja līguma izpildē ir paredzēts iesaistīt ārvalstu speciālistus, finanšu piedāvājumā ir jāiekļauj tulkošanas izmaksas dokumentācijai un komunikācijas nodrošināšanai ar Pasūtītāju.
 - 12.12.5. Piedāvājumā norādītā cena tiek fiksēta uz visu Darbu izpildes laiku un netiks pārrēķināta, izņemot līguma projektā paredzētos gadījumus.
- 12.13. Iepirkuma nolikumā dotās formas nedrīkst pārsaukt, dzēst, papildināt vai kā citādi mainīt, izņemot gadījumu, kad iepirkuma procedūras sarakstes laikā iepirkumu komisija pasūtītāja mājaslapā ir publicējusi precizējumus. Tādā gadījumā, sagatavojoj finanšu piedāvājumu, pretendentam ir pieņākums aktualizēt vai izmantot pasūtītāja mājaslapā publicēto aktualizēto iepirkuma nolikuma formu, ja tāda ir publicēta.
- 12.14. Piedāvājums nedrīkst saturēt grozījumus, kā arī neatrunātus labojumus.
- 12.15. Alternatīvi piedāvājumi (piedāvājumu varianti) nav pieļaujami.
- 12.16. Piedāvājumu iesniedz aizlīmētā aploksnē vai citā aizlīmētā iepakojumā (visus eksemplārus ievieto vienā aploksnē (iepakojumā)).
- 12.17. Piedāvājuma aploksnes noformējums:**
- 12.17.1. Aploksni adresē **Madonas novada pašvaldībai** uz sekojošu adresi:
**Saieta laukums – 1,
Madona, Madonas novads, LV-4801**
 un ar sekojošu norādi:
Piedāvājums iepirkumā
„Ēkas, Parka ielā 6, Madonā, energoefektivitātes paaugstināšanas un statusa maiņas no pansionāta uz sociālo māju būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība”
identifikācijas numurs MNP2015/21
Aizliegts atvērt līdz 2015.gada 23.oktobra plkst.10.00.
- 12.17.2. Uz aploksnes jābūt norādītam **pretendenta nosaukumam un pasta adresei**, lai gadījumā, ja piedāvājuma iesniegšanas termiņš ir nokavēts, to neatvērtā veidā varētu nosūtīt atpakaļ.

13. Piedāvājumu saņemšana

13.1. Piedāvājumus saņem un reģistrē Madonas novada pašvaldībā, Administratīvajā nodaļā (1.stāvs, 101.kabinets), Saieta laukumā 1, Madona, Madonas novads. Saņemot piedāvājumu, atbildīgā persona uz aploksnes (iepakojuma) norāda piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku. Ja piedāvājums ir saņemts pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, uz piedāvājuma aploksnes izdara atzīmi „NOKAVĒTS”. Piedāvājumus to iesniegšanas secībā reģistrē kopējā Madonas novada pašvaldībā saņemto/izsūtīto dokumentu elektroniskajā reģistrā, kur tiek norādīta šāda informācija:

13.1.1. Pretendenta nosaukums un adrese;

13.1.2. Faktiskais piedāvājuma reģistrēšanas datums.

13.2. Ja piedāvājums saņemts atvērtā vai bojātā iepakojumā, atbildīgā persona uz iepakojuma izdara atzīmi par konstatēto piedāvājuma noformējumu un nekavējoties piedāvājumu pārzīmogo un veic pasākumus, lai par to informētu pretendantu.

13.3. Atbildīgā persona pēc piedāvājuma saņemšanas nokopē piedāvājuma aploksnes (iepakojuma) pusi, kurā redzams piedāvājuma saņemšanas datums un laiks, un atdod to Pretendentam kā apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu konkrētajā laikā.

13.4. Saņemtie piedāvājumi tiek izsniegti vai atdoti atpakaļ pretendentiem tikai kādā no šiem gadījumiem:

13.4.1. Ja piedāvājums saņemts pēc noteiktā iesniegšanas termiņa beigām;

13.4.2. ja pretendents to atsauc vai groza pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;

13.4.3. Publisko iepirkumu likuma 55.panta 4¹.daļā noteiktajā gadījumā.

Iepirkuma dokumentācija un informācijas apmaiņa

14. Iepirkuma dokumentācija:

14.1. Iepirkuma dokumentācija piedāvājuma sagatavošanai ir iepirkuma nolikums ar pielikumiem un cita pasūtītāja mājaslapā internetā publicēta informācija (dokumenti) pie attiecīgā iepirkuma. Iepirkuma laikā veiktā sarakste (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi, grozījumi), iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā publicētie paziņojumi arī ir iepirkuma dokumentācija.

15. Iepirkuma dokumentācijas pieejamība:

15.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju iepirkuma dokumentiem Madonas novada pašvaldības mājaslapā: www.madona.lv, sadaļā IEPIRKUMI. Tur tiek publicēta arī iepirkuma laikā veiktā sarakste (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi, grozījumi) ar ieinteresētajiem piegādātājiem.

15.2. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepazīties ar iepirkuma dokumentiem papīra formātā uz vietas Madonas novada pašvaldībā, Saieta laukumā 1, Madona, 2.stāvā pie juristes - iepirkumu speciālistes S.Arcimovičas pirmdien laikā no plkst. 8:00 līdz 18:00; otrdien, trešdien un ceturtdien laikā no plkst. 8:00 līdz 17:00; piekt Dienas laikā no plkst. 8:00 līdz 16:00. Pusdienas pārtraukums katru darba dienu ir no plkst. 12:00 līdz 13:00.

15.3. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepirkuma dokumentāciju saņemt drukātā veidā uz vietas Madonas novada pašvaldībā vai lūdzot to nosūtīt uz piegādātāja norādīto adresi. Tādā gadījumā dokumentācijas saņēmējam ir jāsēdz dokumentu pavairošanas izmaksas atbilstoši Madonas novada Domes lēmumam par kopētāja izmantošanas izmaksām un nosūtīšanas izmaksas atbilstoši faktiskajiem izdevumiem. Par tādu dokumentu izsniegšanu, kurus pasūtītājam ar saviem tehniskajiem līdzekļiem nav iespēju pavairot uz vietas (piemēram, liela izmēra dokumenti), pieprasītājam ir jāsēdz visi faktiskie izdevumi, kas pasūtītājam rodas, pavairojot dokumentus.

16. Sarakste, informācijas sniegšana:

16.1. Ikvienā sarakstes dokumentā ietver iepirkuma nosaukumu vai identifikācijas numuru.

16.2. Piegādātājam, kas vēlas saņemt atbildi uz jautājumu par iepirkuma dokumentiem vai skaidrojumu, kontaktpersonai (skatīt nolikuma 3.punktu) jautājumos par iepirkuma dokumentiem un iepirkuma sarakstē iesniedz vēstuli ar jautājumu, atsūtot to pa faksu 64860079, e-pastā Signe.arcimovica@madona.lv, pa pastu, vai arī personīgi iesniedzot Madonas novada pašvaldībā.

16.3. Vienlaicīgi ar atbilžu publicēšanu pasūtītāja mājaslapā internetā, iepirkumu komisija jautājumu iesniegušajam piegādātājam atbildes sniedz arī, nosūtot vēstuli uz attiecīgā pretendenta norādīto

faksu vai e-pastu, vienlaicīgi izsūtot vēstuli arī pa pastu, vai arī elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.

16.4. Iepirkumu komisija atbildes sniedz iespējami tāsā laikā, bet ne vēlāk kā divas darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

16.5. Iepirkumu komisija, izdarot skaidrojumu, precizējumu vai nebūtisku grozījumu iepirkuma dokumentos, informē visus ieinteresētos piegādātājus, ievietojot attiecīgu informāciju savā mājaslapā internetā ne vēlāk kā divas darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

16.6. Ja iepirkumu komisija pieprasī papildus informāciju, dokumentus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantam, pretendents atbildi sniedz iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā, atsūtot atbildi pa faksu un vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu, vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.

Prasības pretendentam

17. Prasības pretendentam:

17.1. normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.

17.2. Ja ārvalstu pretendents piedāvājuma iesniegšanas brīdī nav reģistrējies Būvkomersantu reģistrā, Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā līdz līguma slēgšanai tam ir jāreģistrējas Būvkomersantu reģistrā, lai atbilstoši normatīvajiem aktiem iegūtu tiesības Latvijā veikt būvprojekta izstrādi.

17.3. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (turpmāk tekstā arī – pretendents), visi tās dalībnieki savstarpēji noslēdz un piedāvājumā iekļauj sabiedrības līgumu atbilstoši Civillikuma 2241. – 2280.pantā noteiktajam, tā tekstā norādot arī sekojošo:

- 1) nosacījumu, ka katrs apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par iepirkuma līguma noslēgšanu un izpildi, ja pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības;
- 2) norāda galveno dalībnieku un/vai personu, kas ir pilnvarota parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus personu apvienības dalībnieku vārdā, kārtot visus maksājumus, tai skaitā arī saņemt maksājumus no Pasūtītāja;
- 3) norāda katra personu apvienības dalībnieka veicamos uzdevumus un to apjomu līguma izpildē;
- 4) gadījumā, ja tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, nolikumā noteiktajā termiņā attiecīgā valsts reģistrā reģistrēs personālsabiedrību un rakstiski informēs pasūtītāju par reģistrāciju, kā arī veiks citas darbības, lai atbilstoši normatīvo aktu prasībām varētu izpildīt līgumu.

17.4. Ja līguma slēgšanas tiesības piešķir personu apvienībai, tai pirms iepirkuma līguma noslēgšanas, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā no dienas, kad pasūtītājs ir nosūtījis uzaicinājumu par līguma slēgšanu, Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā ir jāreģistrē personālsabiedrība un rakstiski jāinformē pasūtītājs par reģistrāciju.

17.5. Pretendentam ir darbu izpildei atbilstoši normatīvo aktu un šī nolikuma prasībām kvalificēti / sertificēti speciālisti un darbinieki, kā arī materiālie un finanšu resursi, lai kvalitatīvi un noteiktajā termiņā izpildītu paredzamo līgumu.

17.6. Pretendenta darbu izpildei nepieciešamajai pieredzei un profesionālajām spējām ir jābūt atbilstošai nolikuma un tā pielikuma Nr.2 „Kvalifikācija” prasībām.

17.7. Ja pretendents balstās uz citas personas (t.sk. arī apakšuzņēmēja) iespējām, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, viņiem ir jānoslēdz savstarpēja vienošanās par apņemšanos nodot resursus un veikt Līguma darbus iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā, norādot nododamos resursus un darbus (darbu daļas ūdens apraksts un % no piedāvājuma cenas).

17.8. Pretendentam piedāvājumā nolikuma pielikuma Nr.2 „Kvalifikācija” formas 3.punktā „Apakšuzņēmēju saraksts” ir jānorāda visi līguma izpildē plānotie apakšuzņēmēji un viņiem nododamie darbi (darba daļas nosaukums un % no piedāvājuma cenas), kā arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji (turpmāk tekstā un arī līgumā – apakšuzņēmēji) un viņiem nododamie darbi (darbu daļas ūdens apraksts un % no piedāvājuma cenas). Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa notiek Publisko iepirkumu likuma 68.pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā.

17.9. Pretendentam ir pieejami Darbu izpildei vajadzīgie materiālie, finanšu, darbaspēka un citi resursi, lai kvalitatīvi un noteiktajā termiņā pilnībā izpildītu paredzamo līgumu.

- 17.10. Uz pretendantu, uz personu apvienības dalībnieku neattiecas neviens no Publisko iepirkumu likuma 8.²panta piektajā daļā noteiktajiem pretendantu izslēgšanas gadījumiem.
- 17.11. Citas iepirkuma nolikumā un tā pielikumos noteiktās prasības.

18. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti (ieteicams ievērot šo secību):

- 18.1. Titullapa, kas noformēta atbilstoši nolikuma 12.10.punktā noteiktajam.
- 18.2. Aizpildīts un parakstīts piedāvājums saskaņā ar nolikuma pielikuma Nr.1 „Finanšu piedāvājums” formu.
- 18.3. Personu apvienības gadījumā – ir jāiesniedz savstarpēja vienošanās atbilstoši nolikuma 17.3.punktā noteiktajam.
- 18.4. Vienošanās atbilstoši nolikuma 17.7.punktā noteiktajam, ja attiecīnāms.
- 18.5. Aizpildīta un parakstīta nolikuma pielikuma Nr.2 „Kvalifikācija” forma un pievienoti tajā prasītie piedāvājumā iekļaujamie dokumenti.
- 18.6. Nolikuma 2.pielikuma „Kvalifikācija” 2.punkta prasībām atbilstošu piedāvātā personāla būvprakses sertifikātu kopijas. Pretendenta personālam, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārzemēs – Latvijas Republikas kompetentas institūcijas izdotu profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecības vai sertifikāta kopiju, vai cita dokumenta, kas apliecinā āvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas iegūšanu, kopijas. Papildus āvalstīs iegūtā izglītību un kvalifikāciju apliecināša dokumenta kopijai piedāvājumā ir jāsniedz apliecinājums par to, ka āvalstīs iegūtā izglītība un profesionālā kvalifikācija atbilst Latvijas Republikā noteiktajām prasībām.
- 18.7. Uzņēmumu reģistra izziņas kopija vai cita dokumenta kopija par šobrīd esošajām paraksta tiesīgajām personām, kas ir parakstījušas piedāvājumu un nolikuma 17.3. un 17.7.punktā minēto vienošanos (ja attiecīnāms).
- 18.8. Āvalstu pretendentiem – attiecīgas licences vai kāda cita dokumenta kopija, kas apliecinā pretendenta tiesības savā valstī veikt paredzētos darbus, ja attiecīgās valsts, kurā reģistrēts pretendents, normatīvie akti tādu paredz.
- 18.9. Citi dokumenti, ko paredz nolikuma pielikumu formas, un citi dokumenti, kas izriet no nolikuma prasībām.
- 18.10. Dokumenti, kurus pretendents uzskata par nepieciešamu iekļaut piedāvājumā.

19. Pretendenta tiesības un pienākumi:

- 19.1. Piedalīšanās iepirkuma ir pretendantu brīvas gribas izpausme. Iesniedzot piedāvājumu dalībai iepirkumā, pretendents pieņem un apņemas ievērot visus nolikuma noteikumus.
- 19.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta trešajai daļai un 42.panta trešajai daļai pretendents, lai pierādītu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, var balstīties uz citu personu iespējām. Tādā gadījumā pretendentam attiecīgā persona konkrētajā jomā ir jāiesaista iepirkumā paredzētā līguma izpildē.
- 19.3. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 20.pantam Pretendents var piesaistīt apakšuzņēmējus, norādot piedāvājumā par tiem informāciju atbilstoši nolikumā noteiktajam.
- 19.4. Pretendents pārliecinās, ka visi nolikumā prasītie dokumenti ir iekļauti piedāvājumā.
- 19.5. Pretendentam ir pienākums pieprasīt papildinformāciju vai nolikuma skaidrojumu, ja iepirkuma procedūras dokumenti nav skaidri saprotami un/vai ja iepirkuma dokumentu atsevišķās sadaļās iekļautās ziņas ir pretrunā.
- 19.6. Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu, ir pienākums pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem iepazīties ar iepirkuma laikā veikto saraksti (saņemtajiem jautājumiem un atbildēm, kā arī citu publicēto informāciju).
- 19.7. Pretendentam līdz lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanai ir tiesības atsaukt piedāvājumu, iesniedzot iesniegumu par piedāvājuma atsaukšanu. Ja pretendents atsauc savu piedāvājumu pirms piedāvājumu atvēršanas, piedāvājums neatvērtā veidā tiek atgriezts pretendentam atbilstoši iepirkuma nolikuma 13.4.2.punktam.
- 19.8. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums konkrētajā laikā ir saņemts (atbilstoši nolikuma 13.3.punktam).
- 19.9. Pretendentam ir pienākums sniegt patiesu informāciju (ziņas).
- 19.10. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantā noteiktajam Pretendentam ir pienākums pēc pasūtītāja pieprasījuma izskaidrot savu piedāvājumu, noteiktajā laikā atbildot uz jautājumiem, uzrādot dokumentu oriģinālus, vai iesniedzot citu nepieciešamo informāciju, dokumentus.

- 19.11. Pretendentam ir tiesības pieprasīt un saņemt Publisko iepirkumu likumā noteikto informāciju (dokumentu atvasinājumus) noteiktajos termiņos, iesniedzot (atsūtot) par to atbilstošu pieprasījumu (iesniegumu).
- 19.12. Pretendentam ir pienākums segt visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
- 19.13. Pretendentam ir pienākums līguma darbus veikt atbilstoši piedāvājumā norādītajam. Atkāpes no piedāvājumā norādītā ir pieļaujamas tikai ar pasūtītāja piekrišanu, kurš izvērtē katru gadījumu atsevišķi, un ar pieņemto lēmumu nepasliktina savu stāvokli, un nemazina pretendentiem sākotnēji noteiktās prasības, kā arī nemaina ekonomisko līdzsvaru par labu izpildītājam.
- 19.14. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.²panta astoņpadsmito daļu Pretendentam ir tiesības pārsūdzēt Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisijas pieņemto lēmumu Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā, viena mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas.

Piedāvājumu vērtēšana un pretendantu pārbaude

20. Piedāvājumu vērtēšana, pretendantu atlase un atbilstības pārbaude

- 20.1. Piedāvājumu atvēršana notiek atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē (skatīt nolikuma 10.3.punktu).
- 20.2. Piedāvājumu vērtēšanu atbilstoši nolikumā noteiktajam izvēles kritērijam, tehnisko piedāvājumu vērtēšanu, pretendantu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi un noformējuma novērtēšanu, un lēmumu pieņemšanu slēgtās sēdēs veic Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – iepirkumu komisija).
- 20.3. Piedāvājumu vērtēšana notiek atbilstoši spēkā esošajām tiesību normām, saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikuma un tā pielikumu noteikumiem.
- 20.4. Ja aploksne (piedāvājuma iesaiņojums) nav noformēta atbilstoši nolikuma prasībām, Pasūtītājs nav atbildīgs par piedāvājuma nonākšanu pie nepareiza adresāta vai tā atvēršanu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Priekšlaicīgi atvērtu piedāvājumu iepirkumu komisija turpmāk neizskata.
- 20.5. Iepirkumu komisija uzskata, ka Pretendents iesniedzot piedāvājumu ir pilnībā iepazinies ar iepirkuma procedūras dokumentiem, sapratis un piekrīt izpildīt iepirkuma procedūras dokumentos noteiktās prasības un piekrīt par piedāvāto cenu izpildīt Līguma Darbus.
- 20.6. Piedāvājuma izvēles kritērijs – piedāvājums ar zemāko cenu. Līguma slēgšanas tiesības piešķir pretendentam, kura piedāvājums ir ar zemāko cenu un atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām.
- 20.7. Ievērojot procesuālās ekonomijas principu, piedāvājumu pārbaudē, vērtēšanā veicamo darbību secību un apjomu iepirkumu komisija nosaka piedāvājumu vērtēšanas laikā, ņemot vērā attiecīgo situāciju, lai iespējami ātrāk varētu pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu:
- 20.7.1. Vispirms iepirkumu komisija pārbauda, vai kādam no pretendentiem iepirkuma izsludināšanas dienā nav nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, un pretendents nav izslēdzams no iepirkuma atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 2.un 3.punktam, septītajai un astotajai daļai.
- 20.7.2. Lai izvērtētu, kurš no piedāvājumiem ir saimnieciski izdevīgākais, atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 56.panta trešajai daļai iepirkumu komisija vispirms pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja piedāvājumā ir konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija tās labo visās ailēs un pozīcijās, kurās kļūdas ir konstatētas.
- 20.7.2.1. Ja konstatēta neatbilstība starp vienības cenu un piedāvājuma cenu, kas iegūta sareizinot vienības cenu ar apjomu vai attiecīgi summējot cenas, tad noteicosā ir norādītā vienības cena.
- 20.7.2.2. Ja ir konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija par to paziņo attiecīgajam pretendentam. Ja pretendents nepiekrīt aritmētisko kļūdu labojumiem, viņam nekavējoties ir jāsniedz skaidrojums par iemesliem. Iepirkumu komisija var atkārtoti labot aritmētiskās kļūdas, ja uzskata, ka tas ir nepieciešams. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, komisija ņem vērā tikai atbilstoši nolikuma un aritmētikas noteikumiem izlabolotās cenas.
- 20.7.3. Pēc tam iepirkumu komisija sakārto pretendentus pēc piedāvātās līgumcenas, sākot ar pretendantu, kurš ir piedāvājis lētāko piedāvājumu;

- 20.7.4. Turpmāk iepirkumu komisija veic viena vai vairāku pretendantu (atkarībā no situācijas) ar zemāko piedāvāto līgumcenu Tehniskā piedāvājuma un Finanšu piedāvājuma pārbaudi, kvalifikācijas pārbaudi, kā arī piedāvājuma noformējuma un iesniegto dokumentu satura pārbaudi.
- 20.7.5. Ja iepirkumu komisija piedāvājumu noraida kā neatbilstošu kādai no iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, tā sāk vērtēt piedāvājumu ar nākošo zemāko cenu.
- 20.7.6. Kad ir veiktas visas attiecīgā piedāvājuma vērtēšanai un pretendenta pārbaudei nepieciešamās darbības un konstatēts piedāvājums ar zemāko cenu, kurš atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, iepirkumu komisija lēmuma pieņemšanas dienā pārbauda, vai attiecīgais pretendents nav izslēdzams no iepirkuma, pamatojot ar kādu no Publisko iepirkumu likuma Publisko iepirkumu likuma 8.²panta piektajā daļā noteiktajiem izslēgšanas gadījumiem.
- 20.8. Iepirkumu komisija pretendenta finanšu un tehniskās spējas, un kvalifikāciju vērtē no piedāvājumā iekļautās un skaidrotās informācijas un uzskata, ka pretendents paredzamā līguma Darbus ir plānojis veikt atbilstoši piedāvājumā norādītajam.
- 20.9. Iepirkumu komisija pārbauda tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, pārbauda, vai finanšu piedāvājumā ir iekļautas visas prasītās izmaksas, nosaka tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma dokumentos norādīto un līguma izpildē vajadzīgo prasību līmenim.
- 20.9.1. Par piedāvājumiem, kuros piedāvājums nav atbilstošs iepirkuma dokumentos norādīto un līguma izpildē vajadzīgo prasību līmenim vai kuros nebūs ietvertas visas paredzamās izmaksas, tai skaitā sarakstes laikā noteiktie precizējumi, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 20.9.2. Ja pretendents ar piedāvājumu vai atbildēm uz iepirkumu komisijas uzdotajiem jautājumiem nepierāda spēju Līguma izpildes laikā nodrošināt iepirkuma procedūras dokumentos noteikto prasību izpildi atbilstoši iepirkuma dokumentu prasībām, komisija pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu.
- 20.10. Iepirkumu komisija vērtē, vai kāds no saņemtajiem piedāvājumiem nav nepamatoti lēts. Ja iepirkumu komisija uzskata, ka kāds no saņemtajiem piedāvājumiem ir nepamatoti lēts, tā rīkojas Publisko iepirkumu likuma 48.panta kārtībā, izņemot tā (1¹) daļu. Nepamatoti lētu piedāvājumu komisija noraida un turpmāk nevērtē.
- 20.11. Iepirkumu komisija pārbauda pretendantu kvalifikācijas atbilstību iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām.
- 20.11.1. Ja pretendenta pieredze vai cita kvalifikācija nav atbilstoša nolikumā noteiktajām prasībām, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 20.12. Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumi ir noformēti atbilstoši iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām un vai ir iesniegti visi prasītie dokumenti.
- 20.12.1. Ja dokumenti nav noformēti atbilstoši iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām vai nav iesniegti visi prasītie dokumenti, vai arī iesniegtais (piedāvājumā iekļautais) dokuments nesatur prasīto informāciju, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 20.12.2. Dokumentu oriģināla un kopijas eksemplāros iekļautās informācijas nesakritību gadījumā par pareizu tiek uzskatīta oriģināla eksemplārā iekļautā informācija.
- 20.13. Ja pasūtītājam pieejamie finanšu līdzekļi ir mazāki par piedāvāto cenu, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras pārtraukšanu. Šādu lēmumu iepirkumu komisija var pieņemt arī citu pamatotu iemeslu dēļ atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 38.panta otrajai daļai.
- 20.14. Lai novērtētu vai uz pretendantu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, neattiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.²panta piektajā daļā noteiktajiem pretendantu izslēgšanas nosacījumiem, iepirkumu komisija veic iepriekšminētā likuma panta septītajā daļā noteiktās darbības, ievērojot astotajā daļā noteikto.
- 20.15. Iepirkumu komisija izslēdz pretendantu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, no turpmākas dalības iepirkumā, ja tā uzzina, ka pastāv kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.²panta piektajā daļā noteiktajiem pretendantu izslēgšanas gadījumiem.
- 20.16. Ja iepirkumu komisija piedāvājumu atzīst par neatbilstošu kādai no iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām un pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu, tā piedāvājumu turpmāk nevērtē.
- 20.17. Ja pretendents atsauc piedāvājumu, iepirkumu komisija viņa piedāvājumu turpmāk nevērtē.

- 20.18. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var lūgt pretendentam, kura piedāvājums nav skaidrs, lai viņš atbild uz jautājumiem, skaidro vai papildina piedāvājuma dokumentos ietverto informāciju.
- 20.19. Ja iepirkumu komisija pieprasī, lai pretendents precizē informāciju vai paskaidro savu piedāvājumu, tā nosaka termiņu, līdz kuram pretendentam ir jāsniedz atbilde.
- 20.20. Ja pretendents ar piedāvājuma skaidrojumiem groza piedāvājumā sākotnēji noteikto, tas ir uzskatāms par piedāvājuma grozījumu un iepirkumu komisija piedāvājumu vērtē, neņemot vērā pretendenta piedāvātos piedāvājuma grozījumus.
- 20.21. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var pārbaudīt piedāvājumā iekļautās informācijas patiesumu, izmantojot publiski pieejamas datu bāzes, piemēram, Uzņēmumu reģistra datu bāze, Būvniecības informācijas sistēma, mājaslapas u.c., vai izmantojot citu pieejamo informāciju.
- 20.22. Vērtējot piedāvājumus, iepirkumu komisija ņem vērā piedāvājumā iekļauto informāciju un citu iegūto informāciju, pretendentiem uzdotos jautājumus un saņemtās atbildes uz tiem. Ja pretendents noteiktajā laikā neatbild uz iepirkumu komisijas lūgumu atbildēt uz jautājumiem, skaidrot piedāvājumā iekļauto informāciju, sniegt papildus informāciju, iepirkumu komisija ir tiesīga vērtēt, ņemot vērā rīcībā esošo informāciju. Ja pretendents, atbildot uz iepirkumu komisijas uzdotajiem jautājumiem nenovērš šaubas par atbilstību prasībām, tad komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 20.23. Vērtējot piedāvājumus, komisija neņem vērā nekādus pretendenta piedāvātos papildus labumus, kas nav prasīti iepirkuma dokumentos vai pārsniedz noteikto prasību minimumu.

21. Lēmuma pazinošana

- 21.1. Par pieņemto lēmumu par līguma tiesību slēgšanas tiesību piešķiršanu iepirkumu komisija paziņo Publisko iepirkumu likuma 8.²panta desmitajā daļā noteiktajā kārtībā - pretendentiem trīs darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas, nosūtot paziņojumu par pieņemto lēmumu pa faksu vai e-pastā, vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu, vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.
- 21.2. Lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.²panta devītajā daļā noteiktajam tiek ievietots pasūtītāja mājaslapā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem dienā, kad pretendentiem tiek paziņots par pieņemto lēmumu.

22. Iepirkumu komisijas tiesības:

- 22.1. Apstiprināt iepirkuma nolikumu, veikt nebūtiskus grozījumus, precizējumus, skaidrojumus iepirkuma dokumentos, ievietojot par tiem attiecīgu informāciju Pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma nolikuma un sarakstes. Ja iepirkuma nolikumā veicami būtiski grozījumi, Iepirkumu komisija pieņem lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu un Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā publicē attiecīgu paziņojumu.
- 22.2. Atbilstoši nolikumā noteiktajam saņemt, atvērt piedāvājumus, vērtēt tos un pieņemt lēmumu par piedāvājuma turpmāku vērtēšanu vai noraidīšanu. Pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu vienam no piedāvājumus iesniegušajiem pretendentiem.
- 22.3. Ņemot vērā procesuālās ekonomijas principu un taupot pasūtītāja resursus, izvēlēties piedāvājumu vērtēšanā veicamo darbību secību un vērtēt piedāvājumus tiktāl, ciktāl tas ir vajadzīgs lēmuma pieņemšanai par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
- 22.4. Ja tas nepieciešams pretendantu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai, pieprasīt pretendentiem precizēt informāciju, iesniegt papildus informāciju, apliecināt piedāvājumā iekļautās informācijas pareizību, pieprasīt uzrādīt dokumenta oriģinālu, u.c. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 37., 45.un 48.pantiem, izņemot tā (1¹) daļu.
- 22.5. Katrs iepirkumu komisijas loceklis ne vēlāk kā brīdī, kad tiek uzsākta iepirkuma procedūra vai citā dienā, kad viņš sāk piedalīties attiecīgajā iepirkumā, paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 23.panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē.
- 22.6. Pieaicināt komisijas darbā ekspertus ar padomdevēja tiesībām, kurš ne vēlāk kā brīdī, kad tiek pieaicināts kā eksperts, paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 23.panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē.

- 22.7. Izbeigt vai pārtraukt iepirkumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² panta vienpadsmito daļu un 38.pantu.
- 22.8. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem tiesību aktiem un šo nolikumu.
- 22.9. Pasūtītājs nesedz un nekompensē izdevumus par piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma procedūras norises un rezultāta.

23. Iepirkumu komisijas pienākumi:

- 23.1. Atbilstoši nolikumā noteiktajam vērtēšanas kritērijiem vērtēt visus noteiktajā laikā saņemtos pretendantu piedāvājumus, veicot visas darbības, kuras nepieciešamas lēmuma pieņemšanai par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, atbilstoši nolikuma noteikumiem un Publisko iepirkumu likumam.
- 23.2. Noteiktajā termiņā saskaņā ar nolikuma 16.4.un 16.5.punktiem pirms piedāvājumu iesniegšanas sniegt atbildes uz iepirkumā saņemtajiem jautājumiem.
- 23.3. Izsniegt vispārpieejamo informāciju saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 23.4. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, šo nolikumu un citām spēkā esošām tiesību normām.

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Madonas novada pašvaldības izsludinātajā iepirkumā

„Ēkas, Parka ielā 6, Madonā, energoefektivitātes paaugstināšanas un statusa maiņas no pansionāta uz sociālo māju būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība”,
identifikācijas numurs MNP2015/21

Pilnībā iepazinušies ar iepirkuma nolikumu un tā pielikumiem, kā arī ar pieejamo informāciju, mēs piedāvājam līgumā noteiktajos termiņos veikt iepirkumā izsludinātos Darbus – izstrādāt ēkas energoefektivitātes paaugstināšanas un statusa maiņas no pansionāta uz sociālo māju būvprojektu un veikt autoruzraudzību atbilstoši iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām par līgumcenu:

| Nr. p.k. | Darbu nosaukums | Darbu izmaksas bez PVN (euro) | Izpildes laiks (kalendārās dienas) | Atbildīgais būvspeciālists (norādīt vārdu, uzvārdu) |
|-------------|---------------------------------------|----------------------------------|--|--|
| 1. | Būvprojekts minimālā sastāvā | | | |
| 2. | Būvprojekts | | | |
| 2.1. | Vispārīgā daļa | | | |
| 2.2. | Arhitektūras daļa (AR) | | | |
| 2.3. | Inženierisinājumu daļa | | | |
| 2.4. | Darbu organizēšanas projekts (DOP) | | | |
| 2.5. | Ekonomiskā daļa | | | |
| 3. | Objekta autoruzraudzība | | | |
| 4. | Kopā bez PVN | | | Būvprojekta vadītājs |
| 5. | PVN 21 % | | | |
| 6. | Summa kopā ar PVN 21 % | | | |

Apliecinām, ka:

1. Esam iepazinušies un sapratuši iepirkuma dokumentu, tai skaitā līguma projekta, noteikumus un piekrītam izpildīt Darbus par piedāvājumā norādīto līgumcenu.
2. Esam apzinājuši Darbus un riskus, un aprēķinājuši to izmaksas.

¹ Ja pretendenta veidlapas rekvizītos nav norādīts, tad jānorāda sekojošas ziņas:

Pretendenta juridiskā adrese, E-pasta adrese, tālruņa Nr.

Faksa Nr., Mājas lapas adrese internetā (ja ir)

Bankas nosaukums, konta Nr., bankas kods

3. Līguma Darbi tiks veikti atbilstoši iepirkuma dokumentu prasībām, Latvijas Republikā spēkā esošām tiesību normām.
4. Līgumcenā ir iekļautas visas paredzamā Līguma Darbu izpildei nepieciešamās izmaksas un tajās ietvertas visas nodevas un nodokļi, kas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem jāmaksā Līguma izpildītājam.
5. Mums ir pieejami atbilstoši kvalificēti darbinieki, kā arī ir materiālie, finanšu un citi resursi, lai kvalitatīvi un noteiktajā termiņā izpildītu paredzamo līgumu.
6. Mēs piekrītam visām prasībām, kas iepirkuma dokumentos ir izvirzītas.
7. Kamēr oficiālā Vienošanās (līgums) tiek gatavota un noformēta, šis Piedāvājums kopā ar Jūsu piekrišanu noteiks saistības mūsu starpā.

Informācija, kas pēc pretendenta domām ir uzskatāma par komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju atrodas pretendenta _____ piedāvājuma _____ lpp.

Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā no mūsu pusē līgumu parakstīs pretendenta pārstāvis: *pārstāvja amats, vārds uzvārds*, kas pretendantu pārstāv uz (*statūti, pilnvara vai cits – nosaukt atbilstošo*) pamata.

Pretendenta kontaktpersonas vārds, uzvārds, amats, tālruņa Nr., faksa Nr., e-pasta adrese.

Pretendenta pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums, piedāvājuma parakstīšanas datums.

KVALIFIKĀCIJA

1. Pretendenta pieredze

1.1. Pretendentam ir jābūt pieredzei vismaz 1 (viena) ēkas energoefektivitātes paaugstināšanas būvprojekta (būvniecības dokumentācijas) izstrādē (būvprojektam ir jābūt pabeigtam un akceptētam būvvaldē) un pieredzei vismaz 1 (vienas) ēkas energoefektivitātes paaugstināšanas autoruzraudzības darbu izpildē. Pieredzi var pierādīt par iepriekšējo 3 (trīs) gadu periodu, norādot to turpmāk tabulā;

| Objekta nosaukums, līguma Nr., gads | Norādīt atbilstību 1.1. punktā minētajām prasībām | Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis |
|--|--|---|
| | | <i>Papildināt rindas, ja nepieciešams</i> |

2. Personāla kvalifikācija

2.1. Pretendentam ir jānorāda Līguma Darbu izpildē paredzētais būvprojekta vadītājs, kuram ir jābūt sertificētam ēku konstrukciju projektēšanā - [norādīt līguma izpildē
paredzētā būvprojekta vadītāja ar sertifikātu ēku konstrukciju projektēšanā vārdu, uzvārdu,
būvprakses sertifikāta numuru].

2.2. Pretendentam ir jānorāda Līguma Darbu izpildē paredzētais arhitekts, kuram ir jābūt sertificētam - [norādīt līguma izpildē paredzētā sertificētā arhitekta vārdu,
uzvārdu, būvprakses sertifikāta numuru].

2.3. Ja norādītais būvprojekta vadītājs vai piedāvājumā norādītais arhitekts, vai kāds no speciālistiem nav pretendentam vai apakšuzņēmējam reģistrēts Būvkomersantu reģistrā, piedāvājumā ir jāiesniedz:

2.3.1. pretendenta (apakšuzņēmēja) apliecinājums, ka pēc lēmuma saņemšanas par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, būvdarbu vadītājs vai attiecīgais speciālists nekavējoties tiks reģistrēts pretendentam (apakšuzņēmējam) Būvkomersantu reģistrā;

2.3.2. piesaistītā būvdarbu vadītāja vai attiecīgi - speciālista apliecinājums, ka viņš piekrīt, ka Pretendents(apakšuzņēmējs) līguma slēgšanas gadījumā viņu reģistrē sev Būvkomersantu reģistrā un ka nepastāv šķēršļi, kuru dēļ pretends nevarēs to izdarīt, ņemot vērā Ministru kabineta 24.02.2014.noteikumu Nr.116 „Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi” 5.2.punktu „*tā nodarbinātais būvspecialists vienlaikus kā būvspecialists nav darba tiesiskajās attiecībās ar vairāk nekā diviem citiem komersantiem, kas reģistrēti reģistrā*”.

2.4. Ja pretends ir ārvalstu komersants un attiecīgajā valstī nav būvkomersantu reģistra un/vai būvniecības speciālistus nereģistrē, tad pretends piedāvājumā iesniedz savu apliecinājumu attiecīgi par reģistra neesamību un/vai par būvniecības speciālistu nereģistrēšanu attiecīgajā valstī.

3. Apakšuzņēmēju saraksts

Tabulā ir jānorāda visi apakšuzņēmēji, kuriem pretends ir plānojis nodot kādu līguma Darba daļu. Ja pretends neplāno Darbu izpildē piesaistīt apakšuzņēmējus, tad tabulā ir jānorāda: „Apakšuzņēmēji nav paredzēti”.

| Apakšuzņēmēja nosaukums | Veicamā Darba daļa | |
|-------------------------|-----------------------|---|
| | Darba daļas nosaukums | % no piedāvājuma cenas |
| | | <i>Papildināt rindas, ja nepieciešams</i> |
| | Kopā (%) | |

Pretendenta pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums, parakstīšanas datums.

LĪGUMS Nr.

Ēkas, Parka ielā 6, Madonā, energoefektivitātes paaugstināšanas un statusa maiņas no pansionāta uz sociālo māju būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība
Madonā

2015.gada ____ .novembrī

Madonas novada pašvaldība, reg.Nr.90000054572, juridiskā adrese Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801, tās **<amats, vārds, uzvārds>** personā, kurš rīkojas saskaņā ar **<pārstāvības pamatojums>**, turpmāk tekstā sauktis Pasūtītājs, no vienas puses, un

<Komersanta nosaukums>, reg. Nr. **<numurs>**, tās **<amats, vārds, uzvārds>** personā, kurš rīkojas saskaņā ar **<pārstāvības pamatojums>**, turpmāk tekstā sauktis Izpildītājs, no otras puses, abi kopā turpmāk tekstā sauktī Puses,

saskaņā ar Madonas novada pašvaldības pieņemto lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu iepirkumā „Ēkas, Parka ielā 6, Madonā, energoefektivitātes paaugstināšanas un statusa maiņas no pansionāta uz sociālo māju būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība”, identifikācijas numurs MNP2015/21 (turpmāk tekstā – Iepirkums),

izrādot brīvu un nepiespietu gribu, bez maldības, viltus un spaidiem, noslēdz šādu līgumu ar pielikumiem (turpmāk tekstā – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas ar saviem materiāliem un darbaspēku saskaņā ar Projektēšanas uzdevumu (Līguma pielikums Nr.1) izstrādāt būvprojektu objektam „Ēkas energoefektivitātes paaugstināšana un statusa maiņa no pansionāta uz sociālo māju”, adrese: Parka iela 6, Madona, Madonas novads, LV-4801, turpmāk tekstā – Būvprojekts, minimālā sastāvā un pēc būvatļaujas saņemšanas izstrādāt Būvprojektu pilnā sastāvā, turpmāk tekstā - Projektēšana, kā arī veikt autoruzraudzību būvdarbu laikā, turpmāk tekstā – Autoruzraudzība, viss kopā turpmāk tekstā – Darbi, atbilstoši Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām un Izpildītāja iesniegtajam piedāvājumam Iepirkumā (Līguma pielikums Nr.3), ievērojot visus Līguma noteikumus.

2. DARBU IZPILDES TERMINŠ

- 2.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi.
- 2.2. Darbu izpildes termiņš Būvprojekta minimālā sastāvā izstrādei un Būvprojekta izstrādei ir noteikts Projektēšanas uzdevuma 5.1.punktā.
- 2.3. Laiks, kas Pasūtītājam vajadzīgs Izpildītāja izstrādāto dokumentu saskaņošanai un iesniegšanai būvvaldē, kā arī būvvaldes lēmumu pieņemšanai vajadzīgais laiks netiek ieskaitīts Projektēšanas termiņā. Tāpat Projektēšanas termiņā netiek ieskaitīts laiks, kad projektētājs nevar pildīt Darbus Pasūtītāja vairākās dēļ.
- 2.4. Autoruzraudzības darbi notiek Būvprojekta ieviešanas laikā.
- 2.5. Būvdarbu paredzamais izpildes periods ir 7 (septiņi) mēneši. Būvdarbus un Autoruzraudzības darbus ir plānots veikt pēc tam, kad Pasūtītājam būs pieejams atbilstošs finansējums Būvprojekta ieviešanai.
- 2.6. Konkrētu uzsākšanas un izpildes termiņu Autoruzraudzības darbiem Pasūtītājs nosaka atbilstoši faktiskajam būvdarbu veikšanas grafikam.

3. LĪGUMA SUMMA UN NORĒKINU KĀRTĪBA

- 3.1. Līgumcena par noteiktajā termiņā iesniegtu akceptētu Būvprojektu ir **euro (summa vārdiem)** un PVN 21% **euro (summa vārdiem)** apmērā, kopejā summa par Būvprojekta izstrādi ir **euro (summa vārdiem)**.
- 3.2. Līgumcena par Autoruzraudzības darbu veikšanu ir noteikta **euro (summa vārdiem)** un PVN 21% **euro (summa vārdiem)** apmērā, kopejā summa par Autoruzraudzību ir **euro (summa vārdiem)**.

- 3.3. Kopējā Līgumcena par Līguma punktā 1.1 minēto Darbu izpildi, kas pamatota ar Izpildītāja Iepirkuma piedāvājumu, ir *euro* (summa vārdiem) un PVN 21% *euro* (summa vārdiem) apmērā, kas veido **kopējo Līguma summu euro** (summa vārdiem).
- 3.4. Maksājumu kārtība ir sekojoša:
- 3.4.1. Pasūtītājs veic Izpildītājam *samaksu par Būvprojekta izstrādi* pēc Būvprojekta dokumentācijas pieņemšanas-nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas.
 - 3.4.2. *Samaka par Autoruzraudzības darbiem* tiek veikta proporcionāli būvdarbu izpildes daļai, bet Līgumcenas pēdējās daļas samaksa par Autoruzraudzības darbiem tiek veikta pēc Objekta nodošanas ekspluatācijā un pareiza rēķina saņemšanas Madonas novada pašvaldībā.
 - 3.4.3. Pasūtītājam ir jāapmaksā Izpildītāja pienācīgi veiktie Darbi 20 (divdesmit) dienu laikā pēc darbu pieņemšanas-nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un pareiza rēķina saņemšanas.
 - 3.4.4. Izpildītie Autoruzraudzības darbi tiek pieņemti ar Nodošanas – pieņemšanas aktu.
 - 3.4.4.1. Pasūtītājs paraksta Nodošanas – pieņemšanas aktu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tā saņemšanas vai arī rakstiski norāda uz veikto darbu neatbilstību Līguma noteikumiem.
 - 3.4.4.2. Ja Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā neiesniedz ar parakstu apstiprinātu Nodošanas – pieņemšanas aktu vai rakstiski nav norādījis uz veikto Darbu neatbilstību Līguma noteikumiem, Izpildītājs automātiski var pieņemt attiecīgo aktu kā apstiprinātu un uz tā pamata piestādīt rēķinu Pasūtītājam.
 - 3.4.5. Samaksu par izpildītajiem Darbiem Pasūtītājs pārskaita uz Līgumā norādīto Izpildītāja norēķinu kontu.
 - 3.4.6. Pievienotās vērtības nodoklis tiek ieskaitīts valsts budžetā saskaņā ar likuma „Pievienotās vērtības nodokļa likums” 142. panta noteikumiem.
- 3.5. Nepilnības vai kļūdas Būvprojektā Izpildītājs novērš par saviem līdzekļiem.
- 3.6. Autoruzraudzības darbu līgumcenā ir iekļautas izmaksas par detalizēto risinājumu, zīmējumu izstrādi. Šādu risinājumu, zīmējumu nepieciešamību Līguma izpildē nosaka Pasūtītājs un Būvuzraugs.
- 3.7. Ja būvdarbu kopējais ilgums no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ tiek pagarināts uz laiku līdz 1 (vienam) mēnesim, attiecīgi tiek pagarināts Autoruzraudzības darbu izpildes laiks, neparedzot par to papildus samaksu.
- 3.8. Ja būvdarbu kopējais ilgums no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ tiek pagarināts uz laiku, kas ir ilgāks par 1 (vienu) mēnesi, attiecīgi tiek pagarināts Autoruzraudzības darbu izpildes laiks, paredzot par to papildus ikmēneša samaksu, kas ir proporcionāla nolīgtās līgumcenas par Autoruzraudzības darbu veikšanu mēneša vidējam apmēram.
- 3.9. Līguma summa ir noteikta *euro* un tā ir pamatota ar Izpildītāja piedāvājumu Iepirkumā, ņemot vērā veikto aritmētisko kļūdu labojumu (ja piedāvājumā tika konstatētas aritmētiskas kļūdas). Līguma summa ietver visus nodokļus un nodevas, kas jāmaksā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 3.10. Līgumcena ir noteikta uz visu Līguma Darbu izpildes laiku un netiks grozīta, izņemot Līgumā paredzētos gadījumus.
- 3.11. Pasūtītājs līgumsodu un zaudējumus ietur no jebkuras Izpildītājam izmaksājamās summas vai, ja tas nav iespējams, Izpildītājs tos atmaksā Pasūtītājam.
- 3.12. Ja pēc Līguma noslēgšanas datuma normatīvajos aktos tiek izdarīti grozījumi nodokļos un/vai nodevās, kas Izpildītājam pazemina vai paaugstina Līguma Darbu izmaksas un kuru ietekme uz izmaksām ir precīzi nosakāma (piemēram, PVN) vai pārbaudāma, tad pēc abu Pušu savstarpējas vienošanās līgumcena var tikt grozīta nodokļos un/vai nodevās izdarīto grozījumu apmērā.

4. APDROŠINĀŠANA

- 4.1. Pirms Projektēšanas darbu uzsākšanas Izpildītājam atbilstoši Ministru kabineta 19.08.2014.noteikumiem Nr.502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”, to 3.un 6.punktam, ir jāveic apdrošināšana.
- 4.2. Izpildītājam ir pienākums atbilstoši Projektēšanas uzdevuma 4.2.punktam iesniegt būvspeciālista, kurš veic būvprojekta vadītāja pienākumus, apdrošinātāja izsniegto būvspeciālista profesionālās civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polises kopiju un apliecinājumu par prēmijas samaksu un, ja apdrošināšanas līgums tiek noslēgts uz noteiktu termiņu, – izziņu, kas apliecina apdrošināšanas aizsardzības esību attiecībā uz konkrēto objektu.

- 4.3. Pirms Autoruzraudzības darbu uzsākšanas Izpildītājam atbilstoši Ministru kabineta 19.08.2014.noteikumiem Nr.502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”, to 5.un 6.punktam, ir jāveic apdrošināšana.
- 4.4. Izpildītājam ir pienākums atbilstoši Projektēšanas uzdevuma 6.punktam iesniegt būvspeciālista, kurš veiks atbildīgā autoruzrauga pienākumus, apdrošinātāja izsniegto būvspeciālista profesionālās civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polises kopiju un apliecinājumu par pāremijas samaksu un, ja apdrošināšanas līgums tiek noslēgts uz noteiktu termiņu, – izziņu, kas apliecinā apdrošināšanas aizsardzības esību attiecībā uz konkrēto objektu.
- 4.5. Izpildītājam ir jānodrošina, ka attiecīgais apdrošināšanas līgums par civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu atbilst Ministru kabineta 19.08.2014.noteikumu Nr.502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” prasībām.

5. IZPILDĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 5.1. Izpildītājam ir pienākums no Būvprojekta sagatavošanā un īstenošanā iesaistītajām atbildīgajām institūcijām pieprasīt un saņemt nepieciešamos tehniskos noteikumus un saskaņojumus, sagatavot būvniecības iesniegumu ar pielikumiem, veikt Būvprojekta dokumentācijas izstrādāšanu minimālā sastāvā un veikt Būvprojekta izstrādi pilnā sastāvā, ievērojot būvatļaujā noteiktos nosacījumus, saskaņot izstrādātos dokumentus ar Pasūtītāju un izpildīt citus Iepirkuma dokumentu noteikumus.
- 5.2. Veikt Projektēšanu un Autoruzraudzību saskaņā ar visiem attiecīgo jomu regulējošajiem normatīvajiem aktiem, tai skaitā arī, Latvijas būvnormatīviem, labas prakses vadlīnijām, standartiem u.c., un izpildīt Līguma noteikumus.
- 5.3. Izpildītājam ir visas tiesības un pienākumi, kas Būvprojekta izstrādātājam un autoruzraugam noteikti Ministru kabineta 19.08.2014.noteikumos Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi”.
- 5.4. Izpildītājam ir pienākums nodrošināt, lai Būvprojekta izstrādi un Autoruzraudzību veiktu atbilstoši normatīvajiem aktiem sertificēti un reģistrēti attiecīgās jomas speciālisti, kuri norādīti Iepirkuma piedāvājumā, vai citi Izpildītāja vai viņa Apakšuzņēmēju speciālisti, kuri iepriekš saskaņoti ar Pasūtītāju.
- 5.5. Izpildītājam ir pienākums pēc Pasūtītāja uzaicinājuma piedalīties būvniecībā iesaistīto personu būvsapulcēs vai citās ar Līguma Darbu izpildi saistītās sapulcēs gan Projektēšanas, gan Autoruzraudzības darbu izpildes laikā.
- 5.6. Izpildītājam ir pienākums Līguma izpildes laikā nodrošināt informācijas apmaiņu gan telefoniski, gan elektroniski, savlaicīgi sniedzot informāciju, lai nekavētu būvniecību.
- 5.7. Izpildītājam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma vai pēc savas iniciatīvas sniegt informāciju par Līguma Darbu izpildes gaitu.
- 5.8. Izpildītājam ir pienākums nekavējoties, bet ne vēlāk par 24 stundām, informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kuri var ietekmēt būvniecības procesu, kā arī sniegt priekšlikumus par iespējamiem risinājumiem.
- 5.9. Gadījumos, kad tiek konstatētas nepilnības vai kļūdas Būvprojektā vai daļas risinājumos, Izpildītājs tās novērš iespējami īsā termiņā, par kādu Puses vienojas, ievērojot arī Projektēšanas uzdevuma 5.1.punktā paredzēto.
- 5.10. Izpildītājs bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas nedrīkst pieņemt lēmumus, kuri ir saistīti ar noteikto būvdarbu apjomu grozīšanu vai ar būvniecības izmaksu palielināšanu.
- 5.11. Visas izmaiņas, kas Būvprojektā tiek veiktas pēc būvvaldes lēmuma pieņemšanas par projektēšanas nosacījumu izpildi, tiek veiktas Autoruzraudzības kārtībā. Izmaiņas Būvprojektā ir jānoformē izmaiņu sējumā un jāiesniedz Pasūtītājam 4 (četros) eksemplāros.
- 5.12. Izpildītājam ir pienākums atbildēt Pasūtītājam par Darba un atsevišķu tā daļu izpildes termiņiem un kvalitāti.
- 5.13. Izpildītājs apņemas ievērot informācijas konfidencialitāti, neizmantot to savā vai jebkuras trešās personas labā, neizpaust trešajām personām un nelietot citādi, kā tikai Līgumā noteikto pienākumu izpildīšanai.
- 5.14. Izpildītājam ir tiesības saņemt samaksu par pienācīgi veiktajiem Darbiem.
- 5.15. Autoruzrauga pienākumi:
 - 5.15.1. Veikt Būvprojekta Autoruzraudzību, norīkojot Autoruzraudzības veicēju.
 - 5.15.2. Ierasties Objektā Autoruzraudzības veikšanai 24 (divdesmit četru) stundu laikā pēc Pasūtītāja vai Būvuzņēmēja uzaicinājuma;

- 5.15.3. Autoruzraudzības laikā, neatkarīgi no Pasūtītāja vai Būvuzņēmēja uzaicinājuma, veikt Objekta apsekošanu ne retāk kā 2 (divas) reizes mēnesī. Objekta apmeklējuma biežumu Pasūtītājs var samazināt vai palielināt atkarībā no situācijas būvobjektā.
- 5.15.4. Pirms Autoruzraudzības uzsākšanas pārliecināties un visā Autoruzraudzības laikā kontrolēt, vai Objektā būvuzņēmēja rīcībā ir atbilstoša Būvprojekta dokumentācija.
- 5.15.5. Savlaicīgi Autoruzraudzības žurnālā reģistrēt konstatētās atkāpes un pārkāpumus (apsekojuma rezultātu), kā arī projektētāja pieņemtos un Pasūtītāja akceptētos lēmumus izskatīšanai, rakstiski vai rasējumu viedā.
- 5.15.6. Ievērot, ka Autoruzrauga norādījumi un apsekojuma rezultāti ir saistoši Pasūtītājam un būvuzņēmējam no briža, kad tie ir ierakstīti Autoruzraudzības žurnālā.
- 5.15.7. Sadarboties ar būvuzraugu un būvuzņēmēju, cik tālu tas nav pretrunā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 5.15.8. Piedalīties to būvarbu pieņemšanā, kuros Autoruzraugam ir jāpiedalās saskaņā ar normatīvo aktu noteikumiem vai Pasūtītāja pieprasījumu.
- 5.15.9. Sniegt būvniecības dalībniekiem rakstiskas atbildes uz pamatotiem jautājumiem par Būvprojektu, kas tiem radušies būvdarbu gaitā. Katrai atbildei jābūt pēc būtības un pamatotai. Atbilde uz konkrēto jautājumu jādod 3 (trīs) darba dienu laikā no jautājuma pieteikšanas vai citā samērīgā termiņā, par ko Puses vienojas.
- 5.15.10. Nekavējoties, bet ne vēlāk par 24 (divdesmit četrām) stundām, informēt Pasūtītāju par būvdarbu gaitā konstatētajiem trūkumiem, pieļautajām atkāpēm no Būvprojekta, būvnormatīviem, kā arī visiem apstākļiem, kuri var ietekmēt būvniecības procesu, un sniegt priekšlikumus par iespējamiem situācijas risinājumiem.

6. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 6.1. Pasūtītājam ir pienākums 3 (trīs) dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas nodrošināt Izpildītāju ar visu Būvprojekta izstrādei nepieciešamo informāciju, kas ir atkarīga no Pasūtītāja.
- 6.2. Pasūtītājam ir pienākums 3 (trīs) darba dienu laikā izskatīt visus Izpildītāja iesniegumus un priekšlikumus, un rakstveidā sniegt uz tiem atbildi.
- 6.3. Pasūtītājam ir pienākums pārbaudīt veikto Darbu atbilstību visām Projektēšanas uzdevumā noteiktajām prasībām.
- 6.4. Pasūtītājam ir pienākums organizēt Būvprojekta ekspertīzi, ja būvvalde ir pieņēmusi pamatotu lēmumu par Būvprojekta ekspertīzes veikšanu.
- 6.5. Pasūtītājs visu Autoruzraudzības Darbu veikšanai nepieciešamo informāciju Izpildītājam nodod pēc iespējas īsākā laika periodā. Pasūtītājs ir atbildīgs par iesniegtās informācijas pareizību, Izpildītājs to pieņem kā pareizu un nav atbildīgs par šīs informācijas atbilstības pārbaudi.
- 6.6. Pasūtītājam ir pienākums pieņemt veiktos Darbus, ja tie ir izpildīti atbilstoši Līguma noteikumiem, un veikt maksājumus saskaņā ar Līgumā noteikto apmaksas kārtību un apmēru.
- 6.7. Pasūtītājam ir pienākums veikt papildu apmaksu par veicamiem papildus darbiem gadījumos, kad jau akceptētos risinājumus vai programmu pieprasa mainīt pats Pasūtītājs (izņemot detalizētos risinājumus, zīmējumus), vai valsts institūcijas maina savas prasības Projektēšanas gaitā, tai skaitā arī būtiskas izmaiņas normatīvo aktu prasībās, vai arī kādu citu no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ, kurus nebija iespējams savlaicīgi paredzēt. Šajā gadījumā Puses pirms izmaiņu veikšanas savstarpēji vienojas par Līguma termiņa pagarinājumu un/vai par attiecīgo izmaiņu darbu apmaksas kārtību, noslēdzot papildus vienošanos pie Līguma.
- 6.8. Pasūtītāja pienākums ir nodrošināt visus Būvprojekta nepieciešamos skaļojumus, kurus saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem tiesību aktiem nevar veikt Projektētājs.
- 6.9. Pasūtītājam attiecīgās situācijās ir pienākums panākt vienošanās ar zemes un ēku īpašniekiem, kuru intereses atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem skar Objekta izbūve.
- 6.10. Pasūtītājam ir tiesības izvirzīt pretenzijas par Būvprojekta dokumentāciju vai attiecīgi Autoruzraudzību, ja tā pilnīgi vai daļēji neatbilst Līguma noteikumiem vai satur kļūdainus risinājumus, neatbilst Projektēšanas uzdevumam, Latvijas Republikas Būvnormatīviem vai citiem normatīvajiem aktiem, labas prakses vadlīnijām, standartiem, kā arī Pasūtītāja rakstiski noformētām prasībām.
- 6.11. Pasūtītājam ir tiesības nepieņemt Darbus, ja tie neatbilst Līguma noteikumiem.
- 6.12. Pasūtītājam ir pienākums nodrošināt Izpildītāja iekļūšanu Būvobjektā Līguma izpildes laikā.

7. BŪVPROJEKTA DOKUMENTĀCIJAS NODOŠANAS UN PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA, IZMAIŅAS BŪVPROJEKTA DOKUMENTĀCIJĀ

- 7.1. Būvprojekta dokumentācija Pasūtītajam tiek iesniegta Projektēšanas uzdevuma 5.7.punktā paredzētajā eksemplāru skaitā. Papildus eksemplāru izgatavošana tiek veikta par papildus samaksu, kas nepārsniedz faktiskās eksemplāru izgatavošana izmaksas.
- 7.2. Izpildītājs iesniedz Pasūtītajam Būvprojekta dokumentāciju izskatīšanai un saskaņošanai sekojoši:
- 7.2.1. Būvprojekta dokumentācija Pasūtītajam izskatīšanai un saskaņošanai tiek iesniegta ar Pavadrakstu.
- 7.2.2. Pasūtītajam jāsaskaņo iesniegtā Būvprojekta dokumentācija vai jāiesniedz rakstisks ziņojums Izpildītājam par izmaiņām vai labojumiem Projektēšanas uzdevuma 5.3.punktā noteiktajā termiņā.
- 7.3. Līgumā noteikto Darbu vai tā atsevišķu daļu izpilde notiek ar Nodošanas - pieņemšanas aktu.
- 7.3.1. Pasūtītājs paraksta Būvprojekta minimālā sastāvā Nodošanas – pieņemšanas aktu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc būvvaldes lēmuma saņemšanas par būvatļaujas izsniegšanu.
- 7.3.2. Pasūtītājs paraksta Bbūvprojekta pilnā sastāvā Nodošanas – pieņemšanas aktu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc būvvaldes lēmuma saņemšanas par projektēšanas nosacījumu izpildi.
- 7.3.3. Ja Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc būvvaldes lēmuma pieņemšanas par projektēšanas nosacījumu izpildi neiesniedz ar parakstu apstiprinātu Nodošanas – pieņemšanas aktu vai nenorāda pamatotus iemeslus tā neparakstīšanai, Izpildītājs automātiski var pieņemt šo aktu kā apstiprinātu un uz tā pamata piestādīt rēķinu Pasūtītājam.
- 7.3.4. Pamatotu iebildumu gadījumā Puses sastāda aktu par nepieciešamajiem labojumiem un papildinājumiem izstrādātajā Būvprojekta dokumentācijā, un to izpildes termiņu, ievērojot Projektēšanas uzdevuma 5.1.punktu.
- 7.4. Izmaiņas Būvprojekta dokumentācijā:
- 7.4.1. Visas izmaiņas saskaņotā Būvprojekta dokumentācijā Pasūtītājs pieprasī Izpildītājam rakstiski, norādot izmaiņu pamatojumu. Gadījumos, kad normatīvie akti to paredz, izmaiņas Būvprojekta dokumentācijā ir jāsaskaņo būvvaldē.
- 7.4.2. Izmaiņas uzskatāmas par Būvprojekta dokumentācijas neatņemamu sastāvdaļu.

8. APAKŠUZŅĒMĒJI

- 8.1. Darba daļas veikšanai Izpildītājs piesaista Iepirkuma piedāvājumā norādītos apakšuzņēmējus / personālu. Apakšuzņēmēju sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību noteic saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 20.panta piektajā daļā noteikto. Par apakšuzņēmēju uzskatāmas Publisko iepirkumu likuma 20.panta sestajā daļā noteiktās personas.
- 8.2. Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par apakšuzņēmēju veiktajiem Darbiem atbilstoši Līguma un tā pielikumu prasībām.
- 8.3. Izpildītājs uzņemas atbildību par to, ka apakšuzņēmēji ir attiecīgi kvalificēti un viņiem ir nepieciešamās atļaujas konkrēto darbu veikšanai.
- 8.4. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt Izpildītājam nomainīt jebkuru piesaistīto apakšuzņēmēju, ja tas pieļauj būtiskus defektus un/vai trūkumus Darbos vai arī tā darbinieki atkārtoti neievēro Līguma noteikumus, spēkā esošos normatīvos aktus.
- 8.5. Personāla vai apakšuzņēmēja nomaiņu vai jauna apakšuzņēmēja piesaisti drīkst veikt tikai atbilstoši Publisko iepirkumu likuma regulējumam. Izpildītājs ir tiesīgs bez Pasūtītāja rakstveida piekrišanas, tomēr rakstiski informējot Pasūtītāju, nomainīt apakšuzņēmēju vai Līguma izpildē iesaistīt jaunu apakšuzņēmēju, ja vienlaicīgi izpildās visi trīs turpmākie nosacījumi:
- 8.5.1. netiek nomainīts Iepirkuma procedūrā izraudzītā pretendenta personāls, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju Pasūtītajam un kura kvalifikācijas atbilstību izvīzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis,
- 8.5.2. netiek nomainīts tāds apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents ir balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām,
- 8.5.3. apakšuzņēmējam nodoto veicamo darbu vērtība ir līdz 19 procentiem no kopējās Iepirkuma Līguma vērtības.

- 8.6. Izpildītājam, personāla vai apakšuzņēmēja nomaiņa, vai jauna apakšuzņēmēja piesaistei ir jāprasa Pasūtītāja rakstveida piekrišana (saskaņojums), ja izpildās kaut viens no šiem nosacījumiem:
- 8.6.1. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 68.panta otrajai daļai Izpildītājs vēlas nomainīt personālu, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis;
 - 8.6.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 68.panta otrajai daļai Izpildītājs vēlas nomainīt apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām Iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām;
 - 8.6.3. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 68.panta ceturtajai daļai Izpildītājs vēlas nomainīt apakšuzņēmējus vai piesaistīt jaunus apakšuzņēmējus, kuru veicamo darbu vērtība ir 20 procenti no kopējās Iepirkuma Līguma vērtības vai lielāka.
- 8.7. Lai Izpildītājs saņemu Pasūtītāja piekrišanu personāla vai apakšuzņēmēja maiņai, vai jauna apakšuzņēmēja iesaistei, viņš Pasūtītājam iesniedz visu nepieciešamo dokumentāciju, kas ir vajadzīga kvalifikācijas pārbaudei katrā konkrētajā gadījumā.
- 8.8. Pasūtītājs rakstiski piekrīt personāla vai apakšuzņēmēja maiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistei atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 20.pantā un 68.pantā noteiktajam.

9. LĪGUMA GROZĪŠANA

- 9.1. Puses, savstarpej rakstiski vienojoties, ir tiesīgas Līgumā izdarīt nebūtiskus grozījumus. Puses var vienoties par būtiskiem grozījumiem Līgumā tikai Publisko iepirkumu likuma 67.¹panta otrajā daļā minētajos gadījumos.
- 9.2. Līguma ietvaros nav pieļaujami būtiski grozījumi atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 67.¹panta trešajā daļā minētajam.
- 9.3. Iepirkuma nolikumā un tā pielikumos noteiktās prasības ir spēkā Līguma izpildē un ir jāievēro arī tad, ja Iepirkuma nolikums ar pielikumiem nav Līgumam pievienots kā pielikums. Atkāpes no Iepirkuma dokumentos noteiktā vai piedāvājuma precīzējumi ir pieļaujami tikai ar Pasūtītāja piekrišanu. Vajadzības gadījumā Pasūtītājs atsevišķi izvērtē katru Izpildītāja ierosinājumu, ar pieņemto lēmumu nepasliktina savu stāvokli un nemazina sākotnēji Iepirkuma dokumentos noteiktās prasības.
- 9.4. Ja Pasūtītājam ir radušies iepriekš neparedzami apstākļi vai ja Līgums noteiktajā termiņā nav izpildīts Pasūtītāja vainas dēļ, Pusēm rakstiski vienojoties, Līgums var tikt grožīts atbilstoši Publisko iepirkumu likumā noteiktajam, ņemot vērā faktisko situāciju. Grozījumiem ir jābūt pamatojiem un nepieciešamiem sākotnēji noslēgtā Līguma izpildei.
- 9.5. Ja Pasūtītājs ir pārkāpis Līgumā noteiktos termiņus atbildes, informācijas vai saskaņojuma sniegšanai, tad Līguma termiņš par Būvprojekta izstrādi automātiski pagarinās par laiku, kādu Pasūtītājs ir kavējis.
- 9.6. Ja Darbu izpildē ir radušies apstākļi, kurus iepriekš nevarēja paredzēt un kuri nebija jāparedz, ņemot vērā situāciju un Iepirkuma dokumentos noteiktās prasības, bet kas ietekmē Līguma izpildi, tad Pusei nekavējoties par šādiem apstākļiem ir jāziņo otrai Pusei. Tādā gadījumā Puses var vienoties par Līguma termiņa pagarinājumu un/vai Līguma summas izmaiņām, vai citiem atbilstošiem grozījumiem, ņemot vērā konkrēto situāciju un Publisko iepirkumu likumu.
- 9.7. Līguma izmaiņas, papildinājumi un/vai grozījumi noformējami rakstiski kā abu pušu vienošanās un pievienojami Līgumam kā neatņemamas tā sastāvdaļas.

10. LĪGUMA APTUREŠANA, IZBEIGŠANA, IZPILDE

- 10.1. Līguma darbības apturēšana notiek sekojošos apstākļos:
- 10.1.1. Līguma darbība var tikt apturēta pēc abu Pušu vienošanās. Līgumu apturot Pasūtītājam saskaņā ar Darbu pārtraukšanas aktu jāsamaksā Izpildītājam par faktiski paveikto Darbu.
 - 10.1.2. Pasūtītājs var vienpusēji apturēt Līguma darbību, ja Pasūtītājam nav līdzekļu būvniecības procesa īstenošanai.
 - 10.1.3. Pasūtītājs var vienpusēji apturēt Līguma darbību, ja Būvobjektā tiek apturēti būvdarbi.
- 10.2. Ja Autoruzraudzības darbi tiek apturēti no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ, tad Puses sastāda aktu par faktiski izpildītajiem Darbiem, fiksējot tajā Autoruzrauga izpildīto Darbu apjomu proporcionāli uz attiecīgo brīdi izpildīto Objekta būvdarbu apjomam. Pasūtītājs 20 (divdesmit)

- dienu laikā no akta parakstīšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas samaksā Izpildītajam par faktiski veiktajiem Darbiem saskaņā ar Pušu parakstīto aktu.
- 10.3. Jebkura Puse ir tiesīga vienpusēji izbeigt Līgumu, ja otra Puse nav izpildījusi vienu vai vairākus Līguma noteikumus, un pēc rakstiska brīdinājuma saņemšanas tas nav novērsts 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā vai citā termiņā, par ko Puses iepriekš vienojušās. Šajā gadījumā Puse, kas pēc rakstiska brīdinājuma nav izpildījusi noteikumu, par kuru tika norādīts rakstiskā brīdinājumā, maksā otrai Pusei līgumsodu 15% apmērā no Līguma kopējās summas.
 - 10.4. Līgums tiek uzskatīts par izpildītu, kad Puses pilnībā ir izpildījušas Līguma saistības - Pasūtītājs ar Nodošanas-pieņemšanas aktu ir apstiprinājis Būvprojekta dokumentācijas saņemšanu un Autoruzraudzības pakalpojumu saņemšanu, un apmaksājis izpildītos Darbus saskaņā ar Līguma noteikumiem.

11. PUŠU ATBILDĪBA

- 11.1. Puses ir atbildīgas par Līgumā saistību izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem un spēkā esošajām tiesību normām. Puses saistības pret otru Pusi vai trešajām personām ietver atbildību par zaudējumiem, kas nodarīti otrajai Pusei vai trešajām personām saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajām tiesību normām.
- 11.2. Izpildītājs pilnībā uzņemas atbildību un risku par visu Būvprojekta izstrādei nepieciešamo izpētes darbu veikšanu un informācijas iegūšanu, kuru nav izsniedzis Pasūtītājs.
- 11.3. Izpildītāja atbildība kļūdainu risinājumu gadījumā ietver nepieciešamo labojumu izstrādāšanu Būvprojekta dokumentācijā bez papildu izmaksām Pasūtītājam.
- 11.4. Autortiesības:
 - 11.4.1. Projektētājam ir saglabātas autortiesības uz uzmetumiem, skicēm un apjoma risinājumiem, kā arī cita veida arhitektūras un būvniecības dokumentāciju, kas izstrādāti Būvprojekta dokumentācijas ietvaros, neatkarīgi no to izmantošanas veida.
 - 11.4.2. Pasūtītājs ir tiesīgs lietot Būvprojekta dokumentāciju tikai Līgumā paredzētajiem mērķiem.
- 11.5. Sankcijas:
 - 11.5.1. Par Darbu izpildes termiņa kavēšanu Izpildītājs maksā soda naudu 0,1% apmērā no Līguma kopējās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma kopējās summas.
 - 11.5.2. Par apmaksas termiņa kavēšanu Izpildītājs Pasūtītājam var prasīt soda naudu 0,1% apmērā no Līguma kopējās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma kopējās summas.
 - 11.5.3. Puses atsakās no iepriekšminētajām soda sankcijām gadījumā, ja otra Puse pierāda, ka pastāv objektīvs kavēšanās iemesls, ko izraisījusi trešā puse vai nepārvarama vara un to minētā Puse nav varējusi novērst.
 - 11.5.4. Līgumsoda samaksa nevienu pusi neatbrīvo no Līguma saistību izpildes pilnā apmērā, izņemot Līguma 10.3.punktā paredzēto.

12. STRĪDU IZŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

- 12.1. Strīdus, kas Pusēm rodas Līguma sakarā, vispirms mēģina atrisināt Pusēm vienojoties.
- 12.2. Ja Puses nevar panākt kopīgi pieņemamu risinājumu, strīdīgais jautājums izskatāms tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

13. NEPĀRVARAMA VARA

- 13.1. Puses nav atbildīgas, iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, tādiem kā ugunsgrēks, dabas stihijas, karš, jebkura rakstura karadarbības, kā arī citi ārkārtēji apstākļi, kurus Puses nevarēja paredzēt vai novērst ar saprātīgiem līdzekļiem.
- 13.2. Pusei, kuras saistību izpildi apgrūtina nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties jānosūta paziņojums (kopā ar jebkādu paziņojumu vai informāciju, ko tas saņēmis par nepārvaramas varas apstākļiem) otrai Pusei, informējot par nepārvaramas varas iestāšanos un tās sekām, kā arī jāsekdmē nepārvaramas varas kaitīgās ietekmes mazināšanu uz Līguma izpildi.
- 13.3. Gadījumā, ja rodas nepārvaramas varas apstākļi, kas ietekmē Līguma izpildes termiņus, bet Līgums tomēr var tikt izpildīts, Puses saskaņo savu turpmāko rīcību par Līguma izpildi un izpildes termiņiem. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par vienu mēnesi, katrai no Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līguma darbību, norēķinoties par faktiski izpildīto Darbu.

14. CITI NOTEIKUMI

- 14.1. Līgums tiek slēgts un visi ar Līgumu saistītie jautājumi tiek risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.
- 14.2. Līguma valoda un Darbu izpildes valoda ir Latvijas Republikas valsts valoda.
- 14.3. Būvprojekta Dokumentācijas valoda ir Latvijas Republikas valsts valoda - latviešu.
- 14.4. Lai sekmīgi vadītu Līguma izpildi, Izpildītājs un Pasūtītājs norīko atbildīgo personu (kontaktpersonu), kura risina ar Līguma izpildi saistītos jautājumus. Pusēm ir tiesības nomainīt kontaktpersonu, savlaicīgi par to brīdinot otru Pusi.
- 14.5. Pušu kontaktpersonas:

| Pasūtītāja atbildīgā persona par Līguma izpildi: | Izpildītāja kontaktpersona |
|---|-----------------------------------|
| Amats | Amats |
| Vārds uzvārds | Vārds uzvārds |
| Tālrunis: | Tālrunis: |
| Fakss: 64860079 | Fakss: |
| e-pasts: | e-pasts: |

- 14.6. Darbu organizatoriskie jautājumi tiek izskatīti un risināti sapulcēs. Sapulces tiek sasauktas pēc vajadzības. Sapulces darba kārtība, klātesošie dalībnieki un pieņemtie lēmumi tiek fiksēti protokolā. Parasti sapulces sasauc un organizē Pasūtītāja pārstāvis. Izpildītājs ir tiesīgs pēc savas iniciatīvas sasaukt sapulces. Par sapulču laiku un vietu Puses savstarpēji vienojas. Protokola sagatavošanu nodrošina tas pārstāvis, kurš ierosinājis attiecīgo sapulci.
- 14.7. Sapulcē obligāti piedalās Pasūtītāja un Izpildītāja atbildīgā persona par Līguma izpildi. Sapulcē var piedalīties citas pieaicinātas attiecīgajā jautājumā kompetentas personas. Pusēm ir pienākums nodrošināt savu pārstāvju piedalīšanos sapulcē. Ja kādas personas neierašanās rezultātā rodas Līguma izpildes kavējumi vai traucējumi, par tiem atbild tā Līguma Puse, kuras intereses šī persona pārstāv.
- 14.8. Visi paziņojumi, līgumi, prasības un cita korespondence Līguma saistībā ir uzskatāmi par nodotiem otrai Pusei, ja tā noformēta rakstveidā un nodota otrai Pusei.
- 14.9. Visa veida paziņojumiem, rīkojumiem, apstiprinājumiem, apliecinājumiem, saskaņojumiem, vienošanās un lēmumiem, kas jāizdod saskaņā ar Līgumu, ir jābūt noformētiem rakstiski.
- 14.10. Līgums kopā ar pielikumiem ietver visas Pasūtītāja un Izpildītāja vienošanās par Līguma priekšmetu un aizstāj visas rakstiskās un mutiskās vienošanās un pārrunas, izņemot Iepirkuma dokumentus.
- 14.11. Līgums ir noformēts uz lappusēm 2 (divos) eksemplāros, un tiem ir vienāds juridiskais spēks.
- 14.12. Līguma pielikumi:
 - 13.14.1. Līguma pielikums Nr.1 – Projektēšanas uzdevums.
 - 13.14.2. Līguma pielikums Nr.2 – Iepirkuma sarakste.
 - 13.14.4. Līguma pielikums Nr.4 – Izpildītāja piedāvājums Iepirkumā.

15. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS

IZPILDĪTĀJS

| PASŪTĪTĀJS | IZPILDĪTĀJS |
|---|----------------------|
| Madonas novada pašvaldība | |
| Reģistrācijas Nr.LV90000054572 | Reģistrācijas Nr. |
| Adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801, Latvija | Adrese: |
| Valsts kase | AS |
| TREL LV22 | |
| Norēķinu korts | Norēķinu korts Nr. |
| PARAKSTS | PARAKSTS |
| Paraksta atšifrējums | Paraksta atšifrējums |

PROJEKTĒŠANAS UZDEVUMS

Madonas novada pašvaldības izsludinātajā iepirkumā
„Ēkas, Parka ielā 6, Madonā, energoefektivitātes paaugstināšanas un statusa maiņas no pansionāta uz sociālo māju būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība”,
 identifikācijas numurs MNP2015/21

| 1. VISPĀRĪGIE DATI PAR OBJEKTU | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|------------------|---|--|-------------|--------------------------|--|-------------|----------------------|--|--------------|----------------------|--|-------------------------------------|----------------------|--|-----------------------------------|---|--|-------------------------------------|---|--|------------|----------------------|--|-------------------------------------|----------------------|--|---|----------------------|--|---|----------------------|--|--------------|----------------------|--|----------------|---|--|------------------|---|--|-------------|--------------------------|
| 1.1. | Objekts | Ēkas energoefektivitātes paaugstināšana un statusa maiņa no pansionāta uz sociālo māju | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2. | Objekta adrese | Parka iela 6, Madona, Madonas novads, LV 4801 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3. | Zemes vienības kadastra numurs | 70010010992 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.4. | Telpu grupas kadastra apzīmējums | 70010010992001 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.5. | Zemesgabala īpašnieks | Madonas novada pašvaldība, Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV 4801 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.6. | Īpašumtiesību apliecinoši dokumenti | Zemesgrāmatu apliecība, Ēkas kadastrālās uzmērīšanas lieta. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.7. | Telpu grupas kopējā platība | 516,5 m ² | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.8. | Apbūves laukums | 282,3 m ² | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.9. | Ugunsdrošības pakāpe | U3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.10 | Projekta Pasūtītājs | Madonas novada pašvaldība, Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV 4801 Tālrunis: 64860090, fakss 64860079 e-pasts: dome@madona.lv | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. VISPĀRĪGIE DATI PAR PROJEKTU | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Būves klasifikācijas kods | Esošais lietošanas veids 1264, pēc statusa maiņas lietošanas veids 1130 – Dažādu sociālo grupu kopdzīvojamās mājas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2. | Projektēšanas stadijas | I Būvprojekts minimālā sastāvā. II Būvprojekts. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3. | Būvniecības ieceres iesnieguma veids | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;"></td><td>Jauna būvniecība</td><td>Paskaidrojuma raksts</td></tr> <tr> <td></td><td>Novietošana</td><td>Paskaidrojuma raksts</td></tr> <tr> <td></td><td>Atjaunošana</td><td>Paskaidrojuma raksts</td></tr> <tr> <td></td><td>Restaurācija</td><td>Paskaidrojuma raksts</td></tr> <tr> <td></td><td>Pārbūve (nepārsniedzot max apjomus)</td><td>Paskaidrojuma raksts</td></tr> <tr> <td></td><td>Pārbūve (pārsniedzot max apjomus)</td><td>Iesniegums + būvprojekts minimālā sastāvā</td></tr> <tr> <td></td><td>Restaurācija (kultūras piemineklis)</td><td>Iesniegums + būvprojekts minimālā sastāvā</td></tr> <tr> <td></td><td>Nojaukšana</td><td>Paskaidrojuma raksts</td></tr> <tr> <td></td><td>Lietošanas veida maiņa bez pārbūves</td><td>Paskaidrojuma raksts</td></tr> <tr> <td></td><td>Publiskas ēkas (pilsētās, ciemos) vienkāršota atjaunošana</td><td>Paskaidrojuma raksts</td></tr> <tr> <td></td><td>Vienkāršota ēkas fasādes atjaunošana (pilsētās, ciemos)</td><td>Paskaidrojuma raksts</td></tr> <tr> <td></td><td>Konservācija</td><td>Paskaidrojuma raksts</td></tr> <tr> <td></td><td>II grupas ēkas</td><td> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;"></td><td>Jauna būvniecība</td><td>Iesniegums + būvprojekts minimālā sastāvā</td></tr> <tr> <td></td><td>Novietošana</td><td>Iesniegums + būvprojekts</td></tr> </table> </td></tr> </table> | | Jauna būvniecība | Paskaidrojuma raksts | | Novietošana | Paskaidrojuma raksts | | Atjaunošana | Paskaidrojuma raksts | | Restaurācija | Paskaidrojuma raksts | | Pārbūve (nepārsniedzot max apjomus) | Paskaidrojuma raksts | | Pārbūve (pārsniedzot max apjomus) | Iesniegums + būvprojekts minimālā sastāvā | | Restaurācija (kultūras piemineklis) | Iesniegums + būvprojekts minimālā sastāvā | | Nojaukšana | Paskaidrojuma raksts | | Lietošanas veida maiņa bez pārbūves | Paskaidrojuma raksts | | Publiskas ēkas (pilsētās, ciemos) vienkāršota atjaunošana | Paskaidrojuma raksts | | Vienkāršota ēkas fasādes atjaunošana (pilsētās, ciemos) | Paskaidrojuma raksts | | Konservācija | Paskaidrojuma raksts | | II grupas ēkas | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;"></td><td>Jauna būvniecība</td><td>Iesniegums + būvprojekts minimālā sastāvā</td></tr> <tr> <td></td><td>Novietošana</td><td>Iesniegums + būvprojekts</td></tr> </table> | | Jauna būvniecība | Iesniegums + būvprojekts minimālā sastāvā | | Novietošana | Iesniegums + būvprojekts |
| | Jauna būvniecība | Paskaidrojuma raksts | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Novietošana | Paskaidrojuma raksts | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Atjaunošana | Paskaidrojuma raksts | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Restaurācija | Paskaidrojuma raksts | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Pārbūve (nepārsniedzot max apjomus) | Paskaidrojuma raksts | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Pārbūve (pārsniedzot max apjomus) | Iesniegums + būvprojekts minimālā sastāvā | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Restaurācija (kultūras piemineklis) | Iesniegums + būvprojekts minimālā sastāvā | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Nojaukšana | Paskaidrojuma raksts | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Lietošanas veida maiņa bez pārbūves | Paskaidrojuma raksts | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Publiskas ēkas (pilsētās, ciemos) vienkāršota atjaunošana | Paskaidrojuma raksts | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Vienkāršota ēkas fasādes atjaunošana (pilsētās, ciemos) | Paskaidrojuma raksts | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Konservācija | Paskaidrojuma raksts | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | II grupas ēkas | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;"></td><td>Jauna būvniecība</td><td>Iesniegums + būvprojekts minimālā sastāvā</td></tr> <tr> <td></td><td>Novietošana</td><td>Iesniegums + būvprojekts</td></tr> </table> | | Jauna būvniecība | Iesniegums + būvprojekts minimālā sastāvā | | Novietošana | Iesniegums + būvprojekts | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Jauna būvniecība | Iesniegums + būvprojekts minimālā sastāvā | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Novietošana | Iesniegums + būvprojekts | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | |
|--|--|---|-------------|---------------------|
| | sasniedzamais rezultāts | 002-15 "Ēku norobežojošo konstrukciju siltumtehnika", kurš apstiprināts ar MK 2015.gada 30.jūnija noteikumiem Nr.339, prasībām. | | |
| 3. BŪVNIECĪBAS IECEREI NEPIECIEŠAMIE DOKUMENTI | | | | |
| Atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, tai skaitā arī: Būvniecības likumam, Vispārīgajiem būvnoteikumiem, Ēku būvnoteikumiem, Ēku energoefektivitātes likumam un saskaņā ar to izdotajiem noteikumiem. | | | | |
| 3.1. | Īpašuma tiesību apliecinātie dokumenti zemesgabalam / objektam | Sagatavo un izsniedz Pasūtītājs. | | |
| 3.2. | Būvniecības ierosinātāja pilnvara | Sagatavo Pasūtītājs, ja nepieciešams tehnisko noteikumu pieprasīšanai. | | |
| 3.3. | Tehniskās apsekošanas atzinums | 2013. gadā sagatavots tehniskās apsekošanas atzinums (pielikums Nr.4) | | |
| 3.4. | Inženierizpēte: | Geodēziskā un topogrāfiskā | Geotehniskā | Hidrometeoroloģiskā |
| | | X | | |
| Topogrāfisko pamatni nodrošina Pasūtītājs | | | | |
| 3.5. | Tehniskie un/vai īpašie noteikumi | Pieprasa projektētājs attiecīgajām institūcijām saskaņā ar esošo situāciju. | | |
| 3.6. | Saskaņojumi ar trešajām personām | Nodrošina projektētājs atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām. | | |
| 4. PRASĪBA IZSTRĀDĀT | | | | |
| 4.1. | Vispārīgie Projektēšanas nosacījumi | <p>Tehniskās dokumentācijas ietvaros izstrādāt energoefektivitātes paaugstināšanas (ēkas pārbūves) un statusa maiņas no pansionāta uz sociālo māju Būvprojektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) Projekta risinājumiem jābūt izvēlētiem saskaņā ar būves tehniskās apsekošanas atzinumu, ja nepieciešams - veikt papildus apsekošanu. 2) Siltināt ēkas sienas no ārpuses un 2.stāva pārsegumu un jumtu ar minerālvati, cokolu ar putupolistirolu. 3) Projekta risinājumiem maksimāli jānovērš termisko tiltu veidošanos. 4) Sienu siltināšana nedrīkst pasliktināt telpu ventilešanas apstākļus, paredzēt pasākumus, kas nodrošina labu ēkas dabīgo ventilāciju. 5) Pirms siltināšanas projektā paredzēt ārējo sienu un cokola sagatavošanas darbus. 6) Paredzēt verandas visu bojāto būvelementu nomaiņu un jaunu elektroinstalāciju. 7) Jumtam paredzēt jaunu metāla profila segumu, paredzēt zibens novadīšanu. 8) Projektā paredzēt jaunas jumta notekūdeņu sistēmas izbūvi un betona bruča apmali ap ēku. 9) Jāievēro Publisko iepirkumu likuma 17.panta prasības Tehnisko specifikāciju sagatavošanā. 10) Jāveic ēkas statusa maiņa no pansionāta uz sociālo māju. | | |

| | | |
|-----------|--|--|
| | Dokumenti, kas jiesniedzami Pasūtītājam būvatļaujas saņemšanai | Projektētājs aizpilda būvniecības iesniegumu un sagatavo būvprojektu minimālajā sastāvā, kurš sastāv no dokumentiem: |
| 4.2. | | <ul style="list-style-type: none"> • Skaidrojošs apraksts par plānotajām izmaiņām; • Grafiskie dokumenti; • Saskaņojumi ar institūcijām, ja to nosaka normatīvie akti; • Citi dokumenti, ja to nosaka normatīvie akti. <p>Kopā ar Būvprojektu minimālajā sastāvā ir jāiesniedz arī būvspecialista, kurš veic būvprojekta vadītāja pienākumus, apdrošinātāja izsniegto būvspecialista profesionālās civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polises kopiju un apliecinājumu par pāremijas samaksu un, ja apdrošināšanas līgums tiek noslēgts uz noteiktu termiņu – izziņu, kas apliecina apdrošināšanas aizsardzības esību attiecībā uz konkrēto objektu.</p> |
| 4.3. | Būvatļauja | Pēc būvniecības iesnieguma un Būvprojekta minimālajā sastāvā saskaņošanas Pasūtītājs tos jāiesniedz būvatļaujas saņemšanai. Pasūtītājs pēc būvatļaujas saņemšanas projektētājam izsniedz apliecinātu būvatļaujas kopiju. |
| 4.4. | Būvprojekta sastāvs – saskaņā ar MK noteikumi Nr. 529 "Ēku būvnoteikumi" | <p>Sagatavo projektētājs</p> <p>1. Vispārīgā daļa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Projektēšanas uzsākšanai nepieciešamie dokumenti; • skaidrojošs apraksts, kurā norādīta vispārīga informācija par ēkas tehniskajiem rādītājiem, ēkas galveno lietošanas veidu. <p>2. Arhitektūras daļa (AR):</p> <ul style="list-style-type: none"> • vispārīgie rādītāji; • arhitektūras sadaļa: <p>3. Inženierisinājumu daļa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • būvkonstrukcijas; • piebūves elektroinstalācija; • zibens aizsardzība; • citi inženierisinājumi, ja tādi nepieciešami; • vides aizsardzības pasākumi; • būvizstrādājumu specifikācijas. <p>4. Darbu organizēšanas projekts (DOP);</p> <ul style="list-style-type: none"> • būvdarbu ģenerālplāns; • darba aizsardzības plāns; • skaidrojošs apraksts; • ekspluatācijā esoša ēka, kur DOP jānorāda sadarbība starp būvdarbu veicēju un pārbūvējamās vai atjaunojamās ēkas īpašnieku, kā arī pasākumi, kas nodrošina netraucētu ēkas pamatlīdzību izpildi un pārbūves vai atjaunošanas darbu veikšanu. <p>5. Ekonomiskā daļa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Būvdarbu apjomī; • Izmaksu aprēķins (tāme). |
| 5. | IZSTRĀDES NOTEIKUMI | |
| 5.1. | Projektēšanas ilgums | Dokumentu, kas jāiesniedz Pasūtītājam saskaņošanai un būvatļaujas saņemšanai, izstrādes un iesniegšanas termiņš |

| | | |
|------|---|--|
| | | <p>ir 3 (trīs) nedēļas no Līguma noslēgšanas dienas.</p> <p>Būvprojekts jāiesniedz Pasūtītājam saskaņošanai un iesniegšanai būvvaldē lēmuma par Projektēšanas nosacījumu izpildi pieņemšanai 7 (septiņu) nedēļu laikā no dienās, kad Pasūtītājs izsniedzis (nosūtījis) būvatļaujas kopiju. Pasūtītāja vai būvvaldes konstatēto neatbilstību Būvprojektā labošanai pasūtītājs, izvērtējot konkrētu situāciju, nosaka papildus termiņu, kas nepārsniedz 2 (divas) nedēļas.</p> <p>Laiks, kas Pasūtītājam vajadzīgs iesniegto dokumentu saskaņošanai un iesniegšanai būvvaldē, kā arī ar būvvaldes lēmumu pieņemšanai vajadzīgais laiks netiek ieskaitīts Projektēšanas termiņā.</p> |
| 5.2. | Būvdarbu ilgums | 7 mēneši no būvdarbu uzsākšanas brīža (ieraksts būvdarbu žurnālā), izņemot tehnoloģiskos pārtraukumus, līdz būves nodošanai Pasūtītājam. |
| 5.3. | Saskaņošana ar Pasūtītāju | <p>Būvprojekts pilnā sastāvā saskaņošanai ar Pasūtītāju iesniedzams Madonas novada pašvaldības Attīstības nodaļā.</p> <p>Saskaņošanas ilgums no pilna Būvprojekta saņemšanas brīža – ne vairāk kā 2 nedēļas (ja nav nepieciešama tehniskās dokumentācijas korigēšana)</p> |
| 5.4. | Saskaņošana ar citām institūcijām | Būvprojekta saskaņošanu veic projektētājs saskaņā ar ieinteresēto institūciju izsniegtajiem tehniskajiem noteikumiem pirms saskaņošanas ar Pasūtītāju. |
| 5.5. | Energoefektivitātes aprēķinu veikšana | Pasūtītājs nodrošina ēkas pagaidu energosertifikātu. |
| 5.6. | Būvprojekta saskaņošana un iesniegšana būvvaldē | <p>Pasūtītājs saskaņo Būvprojektu, ja tas atbilst visām pamatotām prasībām.</p> <p>Pēc Būvprojekta saskaņošanas Pasūtītājs Būvprojektu iesniedz Madonas novada būvvaldē lēmuma par projektēšanas nosacījumu izpildi pieņemšanai.</p> <p>Ja būvvalde pieņem lēmumu par projektēšanas nosacījumu neizpildi, Pasūtītājs nosaka termiņu projektētājam kļūdu labošanai atbilstoši 5.1.punktam.</p> <p>Ja būvvalde pieņem pamatotu lēmumu par Būvprojekta ekspertīzes veikšanu, Pasūtītājs nodrošina tā izpildi.</p> <p>Pasūtītājs paraksta Projektētāja iesniegto Būvprojekta pieņemšanas – nodošanas aktu ne agrāk kā dienā, kad no būvvaldes ir saņemta būvatļauja ar atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi, un vienu akta eksemplāru nosūta Projektētājam.</p> |
| 5.7. | Būvprojekta eksemplāru skaits | <p>Projektētājs iesniedz Pasūtītājam Būvprojektu:</p> <p>6 eksemplārus papīra formātā (1 eks. Madonas novada būvvaldei, 1 eks. Projektētājam, 4 eks. Pasūtītājam) ar sanumurētām lapām, un</p> <p>CD formātā (1 eks. rasējumi – dwg faili, rakstiskās daļas un tabulas MS Office failos; 1 eks. – viss pdf failos);</p> <p><u><i>Failiem jābūt sakārtotiem datu nesējā tādā secībā kā tehniskā dokumentācija iesniegta papīra versijā, failiem jābūt ar to saturam atbilstošiem nosaukumiem,</i></u></p> |

| | | |
|------|---|---|
| 5.8. | Citas prasības | Projektēšanas laikā var tikt izvērtēti dažādi veicamie pasākumi Būvprojektā paredzētā mērķa sasniegšanai. Ja Projektēšanas gaitā tehnisku vai ekonomisku apsvērumu dēļ tiek konstatēts, ka ir lietderīgi veikt citus pasākumus energoefektivitātes sasniegšanai vai no atsevišķiem pasākumiem atteikties, var tikt veiktas attiecīgas izmaiņas. Visas izmaiņas jānoformē rakstiski un jāsaskaņo ar Pasūtītāju un, vajadzības gadījumā, ar būvvaldi. |
| 5.9. | Būvprojekta skaidrojumi | Būvdarbu iepirkuma laikā Pasūtītāja noteiktajos termiņos sniegt atbildes uz jautājumiem vai skaidrojumus par Būvprojektu un attiecīgos gadījumos veikt Būvprojekta precizejumus vai labojumus. |
| 6. | Prasības Autoruzraudzībai | Veikt Autoruzraudzību atbilstoši Līguma noteikumiem. <u>Autoruzraudzības žurnāls un autoruzrauga norīkojums – Izpildītājam jāiesniedz 3 (trīs) darba dienu laikā no pasūtītāja pieprasījuma.</u> |
| 7. | Projektēšanas uzdevuma pielikumi | <ol style="list-style-type: none"> 1. pielikums - Īpašumtiesības apliecināši dokumenti; 2. pielikums - Ēkas kadastrālās uzmērišanas lieta; 3. pielikums - Topogrāfiskā pamatne; 4. pielikums - Tehniskās apsekošanas atzinums; 5. pielikums - Energoaudits. |

Pasūtītājs:

Madonas novada pašvaldības

2015.gada” _____._____

Izpildītājs:

2015.gada „_____._____”

