

APSTIPRINĀTS
Madonas novada pašvaldības
iepirkumu komisijas sēdē
2015.gada 25.martā
Protokols Nr. MNP2015/7_KPFI-1
Komisijas priekšsēdētājs



_____/Ā.Vilšķērsts/

NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 23.panta ceturto daļu

Iepirkuma procedūrā - atklātā konkursā

„Siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšana Madonas novada pašvaldības, Madonas pilsētas publisko teritoriju apgaismojuma infrastruktūrā”

Iepirkuma identifikācijas numurs: MNP2015/7_KPFI

2015. gads

SATURA RĀDĪTĀJS

Vispārīga informācija

1.	Uzaicinājums	3
2.	Iepirkuma identifikācijas numurs	3
3.	Pasūtītāja kontaktpersona	3
4.	Piegādātāji.....	3

Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu

5.	Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts	3
6.	Informācija par iepirkuma līgumu	3
7.	Ieinteresēto piegādātāju sanāksme.....	4
8.	Iepirkuma līguma finansēšanas avots	4
9.	Informācijas konfidencialitāte	4

Piedāvājums un tā iesniegšana

10.	Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība	4
11.	Piedāvājuma nodrošinājums	4
12.	Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības.....	5
13.	Piedāvājumu saņemšana.	7

Iepirkuma procedūras dokumentācija un informācijas apmaiņa

14.	Iepirkuma procedūras dokumentācija	7
15.	Iepirkuma procedūras dokumentācijas pieejamība	7
16.	Sarakste, informācijas sniegšana	7

Prasības pretendentiem

17.	Prasības pretendentiem	8
18.	Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti	9
19.	Pretendenta tiesības un pienākumi.....	9

Piedāvājumu vērtēšana un pretendentu pārbaude

20.	Piedāvājumu vērtēšana, pretendentu atlase un atbilstības pārbaude.....	10
21.	Lēmuma paziņošana	12
22.	Iepirkumu komisijas tiesības	12
23.	Iepirkumu komisijas pienākumi.....	12

Nolikuma pielikumi

Pielikums Nr.1	Piedāvājuma forma.....	14
Pielikums Nr.2	Kvalifikācija	16
Pielikums Nr.3	Tehniskā specifikācija un Tehniskas piedāvājums.....	18
Pielikums Nr.4	Darbu daudzumu saraksts.....	18
Pielikums Nr.5	Līguma projekts.....	20
Līguma projekta 1.pielikums	„Iepirkuma sarakste”	27

Vispārīga informācija

1. Uzaicinājums:

1.1. **Madonas novada pašvaldība**, reģistrācijas numurs: LV90000054572, Adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LVF-4801, Tālrunis/fakss: tālr. 648060090, fakss: 648060079, e-pasts: dome@madona.lv, turpmāk tekstā Pasūtītājs, **uzaicina Piegādātājus** (termina skaidrojums saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā lietotajiem terminu skaidrojumiem) **piedalīties iepirkumā par līguma „Siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšana Madonas novada pašvaldības, Madonas pilsētas publisko teritoriju apgaismojuma infrastruktūrā” slēgšanas tiesību piešķiršanu.**

1.2. Madonas novada pašvaldība neveic iepirkumu citu pasūtītāju vajadzībām.

2. Iepirkuma identifikācijas numurs: MNP2015/7_KPFI.

3. **Pasūtītāja kontaktpersona:** kontaktpersona iepirkumā un iepirkuma sarakstē – Signe Arcimoviča, e-pasts signe.arcimovica@madona.lv, tālr.64860571, fakss 64860079.

4. **Piegādātāji:** iepirkuma procedūrā var piedalīties Publisko iepirkumu likumā kā piegādātāji definētās personas, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir tiesīgas veikt komercdarbību / saimniecisko darbību un kas atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, kam ir pieejami visi Darbu izpildei nepieciešamie resursi un kas spēj izpildīt Līguma Darbus.

Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu un līgumu

5. Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts:

5.1. Iepirkuma līguma priekšmets ir siltumnīcefekta gāzu samazināšana apgaismojuma infrastruktūrā saskaņā ar iepirkuma nolikumam pievienoto SIA “Grand Eko” izstrādāto Ielu apgaismojuma modernizācijas projektu un tehnisko specifikāciju, turpmāk tekstā arī – Darbi. Visi Darbi veicami saskaņā ar iepirkuma dokumentos noteikumiem.

5.2. Iepirkums nav sadalīts daļās. Piedāvājums ir jāsniedz par visu līguma priekšmetu.

5.3. Līgumā paredzētie Darbi ir jāveic ne vairāk kā 14 (četrpadsmit) dienu laikā no līguma noslēgšanas dienas.

5.4. Līgumu Darbu izpildes vieta ir Madonas pilsēta.

6. Informācija par iepirkuma līgumu:

6.1. Pasūtītājs slēdz līgumu (saskaņā ar nolikuma 5.pielikumu “Līguma projekts”, tā pielikumiem un pievienotajiem dokumentiem) ar Pretendentu, par kura piedāvājumu iepirkumu komisija būs pieņēmusi lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

6.2. Līgumu ir plānots noslēgt uzreiz pēc tam, kad Pasūtītājs drīkst slēgt līgumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 67.panta ceturtajā un piektajā daļā noteikto, t.i., 2015.gada 12.maijā. Līguma Darbi ir jāuzsāk ne vēlāk kā 2 (divu) dienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas un Darbi ir jānodod ne vēlāk kā 2015.gada 26.maijā.

6.3. Pasūtītājs paredz pārtraukt iepirkumu vai attiecīgi atteikties slēgt līgumu, ja iestājas kāds no šiem apstākļiem:

6.3.1. Nav apstiprināts pašvaldības iesniegtais projekta “Siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšana Madonas novada pašvaldības, Madonas pilsētas publisko teritoriju apgaismojuma infrastruktūrā (4.kārta)” pieteikums un, līdz ar to nav saņemts projekta finansējums.

6.3.2. Līdz 2015.gada 12.maijam nav noslēgts iepirkuma līgums, izņemot gadījumu, ja Pasūtītājs un Izpildītājs vienojas, ka līguma Darbi tiks paveikti īsākā termiņā, iekļaujoties iepirkuma procedūras nolikuma 6.2.punktā paredzētajos termiņos.

6.4. Pasūtītājs paredz, ka līguma slēdzējs uz līguma parakstīšanu ierodas pie Pasūtītāja.

6.5. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma Līgumu ar Pasūtītāju, iepirkumu komisija rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 56.panta piektajā daļā noteiktajam. Par pretendenta atteikšanos slēgt līgumu ir uzskatāms viņa rakstisks apliecinājums vai līguma neparakstīšana pasūtītāja noteiktā termiņā.

6.6. Slēdzot iepirkuma līgumu, tam pievieno izraudzītā pretendenta piedāvājumu, iepirkuma dokumentāciju, ieskaitot iepirkuma laikā veikto saraksti un citus dokumentus atbilstoši līguma

projektā paredzētajam. Iepirkuma procedūras nolikuma noteikumi kopā ar tā pielikumiem ir spēkā un ir saistoši visā līguma izpildes laikā, arī gadījumā, ja iepirkuma nolikums līgumam nav pievienots kā pielikums.

- 6.7. Pasūtītājs līguma izpildē paredz garantijas laiku 5 (pieci) gadi visiem Darbiem, tai skaitā arī materiāliem, būvizstrādājumiem, iekārtām u.c.. Ja ražotājs kādam materiālam vai tā elementam ir paredzēji ilgāku garantijas termiņu, tad spēkā ir ražotāja dotais garantijas termiņš.
- 6.8. Līguma Darbu apmaksā notiek līguma projektā paredzētajā kārtībā. Priekšapmaksā (avanss) un starpmaksājumi līguma izpildē nav paredzēti.
- 6.9. Līgumā var tikt veikti grozījumi, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 67.¹ pantā un 68.pantā paredzēto, precizējumi vai papildinājumi, lai nodrošinātu līguma pilnīgu un kvalitatīvu izpildi. Katrā līguma grozīšanas reizē pasūtītājs izvērtē grozījumu pamatotību un norāda atbilstību Publisko iepirkumu likuma attiecīgajai normai, iepirkuma dokumentiem.
- 6.10. Ja Līguma Darbu izpildei ir nepieciešama būvatļauja, Būvvaldē to pieprasa un izņem Pasūtītājs, bet Izpildītājs bez kavēšanās iesniedz no viņa vajadzīgos dokumentus.

7. Ieinteresēto piegādātāju sanāksme:

- 7.1. Pasūtītājs organizē ieinteresēto piegādātāju sanākumi atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 55.panta pirmajā daļā noteiktajam.
- 7.2. Pasūtītāja pārstāvis, kurš vada ieinteresēto piegādātāju sanākumi, nodrošina sanāksmes protokolēšanu, pierakstot sanāksmes dalībnieku jautājumus. Ieinteresētā piegādātāja pārstāvis ir tiesīgs neatklāt piegādātāju, kuru tas pārstāv.
- 7.3. Atbildes uz ieinteresēto piegādātāju sanāksmē uzdotajiem jautājumiem pasūtītājs sniedz rakstiski, publicējot tās pasūtītāja mājaslapā pie attiecīgā iepirkuma sarakstes.
- 7.4. Darbu izpildes vieta ir brīvi pieejama. Ieinteresētais piegādātājs var Darbu izpildes vietas apskati veikt bez pasūtītāja klātbūtnes jebkurā tam vēlamā laikā.

8. Iepirkuma līguma finansēšanas avots:

Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta (KPMI) programmas „Siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšana pašvaldību publisko teritoriju apgaismojuma infrastruktūrā” apstiprināšanai iesniegtajā projektā „Siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšana Madonas novada pašvaldības, Madonas pilsētas publisko teritoriju apgaismojuma infrastruktūrā” paredzētais finansējums un Madonas novada pašvaldības līdzfinansējums.

9. Informācijas konfidencialitāte:

Pasūtītājs nodrošina tās informācijas neizpaušanu, ko pretendents piedāvājumā ir norādījis kā komercnoslēpumu vai konfidencialu informāciju.

Piedāvājums un tā iesniegšana

10. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība:

- 10.1. Piedāvājumus var iesniegt personīgi vai pa pastu:
iesniegšana personīgi – Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, Klientu apkalpošanas zālē (101.kabinets, 1.stāvs) pirmsdien laikā no plkst. 8:00 līdz 18:00; otrdien, trešdien un ceturtdien laikā no plkst. 8:00 līdz 17:00; piektdien laikā no plkst.8:00 līdz 16:00.
iesniegšana, sūtot pa pastu - Madonas novada pašvaldībai, Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801.
- 10.2. **Piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir līdz 2015.gada 27.aprīļa plkst.10.00.** Pa pastu sūtītais piedāvājums tiek uzskatīts par iesniegtu noteiktajā termiņā, ja tas Madonas pašvaldībā ir saņemts līdz piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa beigām.
- 10.3. **Piedāvājumu atvēršana** notiks atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē 2015.gada 27.aprīļa plkst.10:00 Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, 2.stāva zālē. Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – Komisija), atverot piedāvājumu, nosauc Pretendenta nosaukumu, piedāvājuma saņemšanas laiku, piedāvājumā minētās skaitliskās vērtības, kas nolikumā ir noteiktas kā piedāvājumu vērtēšanas kritērijs.

11. Piedāvājuma nodrošinājums:

Piedāvājuma nodrošinājums nav jāsniedz.

12. Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības:

- 12.1. Piedāvājumam ir jābūt sagatavotam datora izdrukas veidā un skaidri salasāmam. Katram piedāvājuma eksemplāram ir jābūt caursūtam ar auklu. Auklai ir jābūt aizsietai mezglā un galiem nostiprinātiem (pārlīmētiem ar papīra uzlīmi), cauršuvumam apliecinātam, norādot vismaz cauršūto lapu skaitu, pārstāvja amata nosaukumu, datumu, parakstu un atšifrējumu.
- 12.2. Piedāvājums ir jāgatavo vienā eksemplārā kā oriģināls un divos eksemplāros kā kopijas.
- 12.3. Uz katra eksemplāra ir jābūt atbilstošam uzrakstam „ORIGINĀLS” vai „KOPIJA”.
- 12.4. Uz dokumentu kopijas apliecinājuma ir jānorāda vismaz amata nosaukums, datums, paraksts un atšifrējums.
- 12.5. Visi sarakstes un piedāvājuma dokumenti ir jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā tiek iekļauts dokuments vai tā atvasinājums svešvalodā, tam ir jāpievieno dokumenta tulkojums latviešu valodā. Par tulkojuma atbilstību dokumenta oriģinālam ir atbildīgs pretendents.
 - 12.5.1. Piedāvājumā iesniedzamos apgaismojuma aprēķinus saskaņā ar Profila shēmu (sagatavojami Dialux vai līdzvērtīgā datorprogrammā) drīkst iesniegt angļu valodā bez tulkojuma latviešu valodā.
- 12.6. Piedāvājuma lapām ir jābūt secīgi numurētām.
- 12.7. Visa nolikumā prasītā informācija (dokumenti) ir jāiesniedz atbilstoši nolikuma prasībām un nolikuma pielikumos pievienotajām veidlapām (formām).
- 12.8. Piedāvājuma dokumentus ir jābūt parakstījušai paraksttiesīgai personai. Visu prasīto papildus informāciju un skaidrojumus par piedāvājumu, arī iepirkumu komisijas veiktā kļūdu labojuma apstiprinājumu (ja tāds ir nepieciešams), ir jāparaksta paraksttiesīgai personai. Kopijas jāapliecina paraksttiesīgai personai.
- 12.9. Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (nolikuma tekstā arī – pretendents), tad finanšu piedāvājumā norāda informāciju par visiem personu apvienības dalībniekiem.
- 12.10. **Uz piedāvājuma titullapas** ir jānorāda vismaz: iepirkuma procedūras nosaukums, identifikācijas numurs, pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, pasta adrese (ar pasta indeksu), faksa numurs vai e-pasta adrese, uz kuriem iepirkumu komisija nepieciešamības gadījumā sūta vēstuli ar jautājumiem vai, pēc lēmuma pieņemšanas - paziņojumu par pieņemto lēmumu.
- 12.11. Sagatavojot piedāvājumu, pretendentiem pašiem ir jāizvērtē izpildāmie Darbi (Darbu daudzumu saraksti un citi iepirkuma dokumenti), un ir jāparedz visu līguma Darbu izmaksu kopums atbilstoši Līguma projektā paredzētajam, kas ir jāiekļauj piedāvājuma cenā.
- 12.12. Prasības finanšu piedāvājuma noformēšanai:
 - 12.12.1. Piedāvājumā visas cenas ir jāizsaka *euro, centos*;
 - 12.12.2. Cenas norāda ar precizitāti divi cipari aiz komata.
 - 12.12.3. Finanšu piedāvājums ir jānoformē un jāiesniedz atbilstoši nolikuma pielikumam Nr.1 „Piedāvājuma forma”. Piedāvājumā ir jānorāda līgumcena (termina skaidrojums atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 1.panta 9.punktam), par kādu Piegādātājs veiks Darbus. Līgumcenā ir jāietver visi nodokļi, nodevas u.c. maksājumi, un visas saprātīgi, profesionāli paredzamās ar Darbu izpildi saistītās izmaksas, izņemot PVN.
 - 12.12.4. Gadījumā, ja līguma izpildē paredzēts iesaistīt ārvalstu speciālistus, finanšu piedāvājumā ir jāiekļauj tulkošanas izmaksas dokumentācijai un komunikācijas nodrošināšanai ar Pasūtītāju.
 - 12.12.5. Piedāvājumā norādītā līgumcena tiek fiksēta uz visu Darbu izpildes laiku un netiks pārrēķināta.
 - 12.12.6. Finanšu piedāvājuma tāme ir jāaizpilda MS Excel formātā. Finanšu piedāvājuma tāmes aizpildāmas, secīgi reizinot laika normu ar darba samaksas likmi un attiecīgās pozīcijas (ailes) vienības cenu reizinot ar dotajiem daudzumiem.
 - 12.12.7. Finanšu piedāvājuma tāme ir jānoformē un jāiesniedz atbilstoši nolikuma pielikumā Nr.4 „Darbu daudzumu saraksts” dotajiem darbu daudzumiem un tāmes formai.
 - 12.12.8. Finanšu piedāvājuma tāmes aizpildāmas saskaņā ar 19.12.2006.Ministru Kabineta noteikumiem Nr.1014 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-06 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība”” un to pielikumiem Nr.5, 6 un 7, vai saskaņā ar tos aizstājošiem attiecīgiem Ministru kabineta noteikumiem. Visām darbu daudzumu pozīcijām ir jānorāda piedāvātās cenas.

12.12.9. Doto Darbu daudzumu sarakstu piedāvājumā nedrīkst grozīt (pārsaukt, dzēst, papildināt ar nedefinētiem darbu apjomiem vai kā citādi mainīt), izņemot gadījumu, kad iepirkuma procedūras sarakstes laikā iepirkumu komisija pasūtītāja mājaslapā ir publicējusi precizējumus. Tādā gadījumā, sagatavojot finanšu piedāvājumu, pretendents ir pienākums aktualizēt vai izmantot pasūtītāja mājaslapā publicēto aktualizēto darbu daudzumu sarakstu, ja tāds ir publicēts.

12.12.10. Piedāvājumā iekļauj finanšu piedāvājuma tāmes papīra formātā.

12.13. Līguma cena var tikt pārrēķināta Līguma projektā paredzētajos gadījumos.

12.14. Iepirkuma nolikumā dotās formas nedrīkst pārsaukt, dzēst, papildināt vai kā citādi mainīt, izņemot gadījumu, kad iepirkuma procedūras sarakstes laikā iepirkumu komisija pasūtītāja mājaslapā ir publicējusi precizējumus. Tādā gadījumā, sagatavojot finanšu piedāvājumu, pretendents ir pienākums aktualizēt vai izmantot pasūtītāja mājaslapā publicēto aktualizēto iepirkuma nolikuma attiecīgo formu, ja tāda ir publicēta.

12.15. Piedāvājums nedrīkst saturēt grozījumus vai papildinājumus, kā arī neatrunātus labojumus.

12.16. Alternatīvi piedāvājumi (piedāvājumu varianti) nav atļauti.

12.17. Piedāvājumu sagatavo un iesniedz aizlīmētā aploksnē vai citā aizlīmētā iepakojumā (visus eksemplārus ievieto vienā aploksnē (iepakojumā)).

12.18. **Piedāvājuma aploksnis noformējums:**

12.18.1. Aploksni adresē **Madonas novada pašvaldībai** uz sekojošu adresi:

Saieta laukums – 1,

Madona, Madonas novads, LV-4801

un ar sekojošu norādi:

Piedāvājums iepirkumā

„Siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšana Madonas novada pašvaldības, Madonas pilsētas publisko teritoriju apgaismojuma infrastruktūrā”

identifikācijas numurs MNP2015/7_KPFI

Aizliegts atvērt līdz 2015.gada 27.aprīļa plkst.10.00

12.18.2. Uz aploksnis (piedāvājuma iepakojuma) ir jābūt norādītam **Pretendenta nosaukumam un pasta adresei**, lai gadījumā, ja piedāvājuma iesniegšanas termiņš ir nokavēts, to neatvērtā veidā varētu nosūtīt atpakaļ.

13. Piedāvājumu saņemšana

13.1. Piedāvājumus saņem un reģistrē Madonas novada pašvaldībā, Administratīvajā nodaļā (1.stāvs, 101.kabinets), Saieta laukumā 1, Madona, Madonas novads. Saņemot piedāvājumu, atbildīgā persona uz aploksnis (iepakojuma) norāda piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku. Ja piedāvājums ir saņemts pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, uz piedāvājuma aploksnis izdara atzīmi „NOKAVĒTS”. Piedāvājumus to iesniegšanas secībā reģistrē kopējā Madonas novada pašvaldībā saņemto/nosūtīto dokumentu elektroniskajā reģistrā, kur tiek norādīta šāda informācija:

13.1.1. Pretendenta nosaukums un adrese;

13.1.2. faktiskais piedāvājuma reģistrēšanas datums.

13.2. Ja piedāvājums saņemts atvērtā vai bojātā iepakojumā, atbildīgā persona uz iepakojuma izdara atzīmi par konstatēto piedāvājuma noformējumu un nekavējoties piedāvājumu pārzīmogo un veic pasākumus, lai par to informētu pretendentu.

13.3. Ja piedāvājumu iesniedz personīgi, atbildīgā persona pēc piedāvājuma saņemšanas nokopē piedāvājuma aploksnis (iepakojuma) pusi, kurā redzams piedāvājuma saņemšanas datums un laiks, un atdod to piedāvājumu iesniegušajai personai kā apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu konkrētajā laikā.

13.4. Saņemtie piedāvājumi tiek izsniegti vai atdoti atpakaļ pretendentiem tikai kādā no šiem gadījumiem:

13.4.1. ja piedāvājums ir iesniegts pēc noteiktā termiņa beigām;

13.4.2. ja pretendents to atsauc vai groza pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;

13.4.3. Publisko iepirkumu likuma 55.panta 4¹.daļā noteiktajā gadījumā.

Iepirkuma procedūras dokumentācija un informācijas apmaiņa

14. Iepirkuma procedūras dokumentācija:

6

Iepirkums, identifikācijas numurs MNP2015/7_KPFI,

„Siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšana Madonas novada pašvaldības, Madonas pilsētas publisko teritoriju apgaismojuma infrastruktūrā”

14.1. Iepirkuma dokumentācija piedāvājuma sagatavošanai ir iepirkuma procedūras nolikums ar pielikumiem, tehniskā dokumentācija un cita pasūtītāja mājaslapā publicētā informācija (dokumenti) pie attiecīgās iepirkuma procedūras. Iepirkuma procedūras laikā veiktā sarakste (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi). Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā publicētie paziņojumi arī ir iepirkuma dokumentācija. Par saraksti ir uzskatāmi arī piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkumu komisijas uzdotie jautājumi un pretendenta sniegtās atbildes.

15. Iepirkuma procedūras dokumentācijas pieejamība:

15.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem Madonas novada pašvaldības mājaslapā: www.madona.lv sadaļā PAŠVALDĪBA - IEPIRKUMI. Tur tiek publicēta arī informācija par iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi) ar ieinteresētajiem piegādātājiem.

15.2. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepazīties ar iepirkuma dokumentiem papīra formātā uz vietas Madonas novada pašvaldībā, Saieta laukumā 1, Madona, 2.stāvā pie juristes S.Arcimovičas pirmdien laikā no plkst. 8:00 līdz 18:00; otrdien, trešdien un ceturtdien laikā no plkst. 8:00 līdz 17:00; piektdien laikā no plkst.8:00 līdz 16:00. Pusdienas pārtraukums katru darba dienu ir no plkst.12:00 līdz 13:00.

15.3. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepirkuma dokumentāciju saņemt drukātā veidā uz vietas Madonas novada pašvaldībā vai lūdzot to nosūtīt uz piegādātāja norādīto adresi. Tādā gadījumā dokumentācijas saņēmējam ir jāsedz dokumentu pavairošanas izmaksas atbilstoši Madonas novada Domes lēmumam par kopētāja izmantošanas izmaksām un nosūtīšanas izmaksas atbilstoši faktiskajiem izdevumiem. Par tādu dokumentu izsniegšanu, kurus pasūtītājam ar saviem tehniskajiem līdzekļiem nav iespēju pavairot uz vietas (piemēram, tehniskais projekts), pieprasītājam ir jāsedz visi faktiskie izdevumi, kas pasūtītājam rodas, pavairojot dokumentus.

16. Sarakste, informācijas sniegšana:

16.1. Ikvienā sarakstes dokumentā norāda iepirkuma procedūras nosaukumu vai identifikācijas numuru.

16.2. Piegādātājam, kas vēlas saņemt atbildi uz jautājumu par iepirkuma procedūras dokumentiem vai skaidrojumu, kontaktpersonai jautājumos par iepirkuma dokumentiem un iepirkuma sarakstē (nolikuma 3.punkts) iesniedz vēstuli ar jautājumu, atsūtot to pa faksu 64860079 vai e-pastā signe.arcimovica@madona.lv, pa pastu, vai arī personīgi Madonas novada pašvaldībā.

16.3. Vienlaicīgi ar atbilžu publicēšanu pasūtītāja mājaslapā internetā, iepirkumu komisija jautājumu iesniegušajam piegādātājam atbildes sniedz arī, nosūtot vēstuli uz attiecīgā pretendenta norādīto faksu vai e-pastu, vienlaicīgi izsūtot vēstuli arī pa pastu, vai arī elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.

16.4. Iepirkumu komisija atbildes sniedz, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 30.panta pirmajā un trešajā daļā noteiktos termiņus, nosūtot atbildi pa faksu vai e-pastā un vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu, vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu. Iepirkumu komisija pēc iespējas izmanto tādu saziņas veidu, kādā ir saņemts attiecīgais jautājums.

16.5. Iepirkumu komisija, izdarot skaidrojumu, precizējumu vai nebūtisku grozījumu iepirkuma dokumentos, informē visus ieinteresētos piegādātājus, ievietojot attiecīgu informāciju savā mājaslapā ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Ja tiek veikti grozījumi, pasūtītājs atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 26.panta trešajā daļā noteiktajam Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā publicē paziņojumu par grozījumiem un pagarina piedāvājumu iesniegšanas termiņu, ja tas ir jādara atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 29.panta trešajā daļā noteiktajam.

16.6. Ja iepirkumu komisija pieprasa papildus informāciju, dokumentus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantam, pretendents atbildi sniedz iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā, atsūtot atbildi pa faksu un vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu, vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.

Prasības pretendētam

17. Prasības pretendētiem:

- 17.1. Normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
- 17.2. Ja pretendents piedāvājuma iesniegšanas brīdī nav reģistrējies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā tam līdz līguma slēgšanai ir jāreģistrējas Būvkomersantu reģistrā, lai atbilstoši normatīvajiem aktiem iegūtu tiesības Latvijā veikt būvdarbus.
- 17.3. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (turpmāk tekstā arī – pretendents), visi tās dalībnieki savstarpēji noslēdz un piedāvājumā iekļauj sabiedrības līgumu atbilstoši Civillikuma 2241. – 2280.pantā noteiktajam, tā tekstā norādot arī sekojošo:
 - 1) nosacījumu, ka katrs apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par iepirkuma līguma noslēgšanu un izpildi, ja pretendētam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības;
 - 2) norāda galveno dalībnieku un/vai personu, kas ir pilnvarota parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus personu apvienības dalībnieku vārdā, kārtot visus maksājumus, tai skaitā arī saņemt maksājumus no Pasūtītāja;
 - 3) norāda katra personu apvienības dalībnieka veicamos uzdevumus un to apjomu līguma izpildē;
 - 4) gadījumā, ja tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, nolikumā noteiktajā termiņā Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā reģistrēs personālsabiedrību un pasūtītājam iesniegs reģistrācijas dokumenta kopiju.
- 17.4. Ja līguma slēgšanas tiesības piešķir personu apvienībai, tai Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā ir jāreģistrē personālsabiedrība jāpaziņo Pasūtītājam par to.
- 17.5. Ja pretendents līguma izpildē ir plānojis piesaistīt apakšuzņēmēju un balstās uz apakšuzņēmēja iespējām, lai pierādītu atbilstību kvalifikācijai noteiktajai/ām prasībai/ām, tiem ir jānoslēdz savstarpēja vienošanās par apņemšanos nodot resursus un veikt Līguma Darbus iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā, norādot nododamos resursus un darbus (darba daļas nosaukums no Darbu daudzumu saraksta un % no piedāvājuma cenas).
- 17.6. Pretendētam piedāvājumā nolikuma pielikuma Nr.2 „Kvalifikācija” formas attiecīgajā punktā ir jānorāda visi līguma izpildē paredzētie apakšuzņēmēji un viņiem nododamie darbi (darba daļas nosaukums no Darbu daudzumu saraksta un % no piedāvājuma cenas), kā arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji (turpmāk tekstā – apakšuzņēmēji) un viņiem nododamie darbi. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaīņa notiek Publisko iepirkumu likuma 68.pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā.
- 17.7. Pretendēta saimnieciskajam un finansiālajam stāvoklim, kā arī darbu izpildei nepieciešamajai pieredzei un citai kvalifikācijai ir jābūt atbilstošiem nolikuma un tā pielikuma Nr.2 „Kvalifikācija” prasībām.
- 17.8. Pretendētam darbu izpildei ir atbilstoši normatīvo aktu un šī nolikuma prasībām kvalificēti / sertificēti speciālisti un darbinieki, kā arī materiālie un finanšu resursi, lai kvalitatīvi un noteiktajā termiņā izpildītu paredzamo līgumu.
- 17.9. Pretendents nav izslēdzams no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā, pamatojot ar Publisko iepirkumu likuma 39.¹ pantā noteikto.
- 17.10. Citas iepirkuma procedūras nolikumā un tā pielikumos noteiktās prasības.

18. Piedāvājumā iekļaujāmie dokumenti (ieteicams ievērot šo secību):

- 18.1. Titullapa, kas noformēta atbilstoši nolikuma 12.10.punktā noteiktajam.
- 18.2. Satura rādītājs ar lapu numerāciju.
- 18.3. Piedāvājums saskaņā ar nolikuma Pielikuma Nr.1 formu „Piedāvājuma forma”.
- 18.4. Finanšu piedāvājuma tāmes saskaņā ar nolikuma pielikumā Nr.4 „Darbu daudzumu saraksts” definētajiem darbu daudzumiem un doto formu, ņemot vērā iepirkuma procedūras sarakstē veiktos precizējumus, ja tādi ir.
- 18.5. Personu apvienības gadījumā – ir jāiesniedz visu apvienības dalībnieku savstarpēji parakstīts sabiedrības līgums. Tas ietver nolikuma 17.3.punktā noteikto.
- 18.6. Vienošanās atbilstoši nolikuma 17.5.punktā noteiktajam.
- 18.7. Ārvalstī reģistrētiem pretendētiem/apakšuzņēmējiem – būvkomersanta (ja attiecināms) reģistrācijas apliecības, attiecīgās licences vai kāda cita dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts,

- kurā reģistrēts pretendents/apakšuzņēmējs, normatīvie akti tādu pieprasa.
- 18.8. Aizpildīts nolikuma pielikums Nr.2 „Kvalifikācija” un tajā prasītie piedāvājumā iekļaujamie dokumenti.
- 18.9. Aizpildīts tehniskais piedāvājums atbilstoši nolikuma pielikumā Nr.3 „Tehniskā specifikācija un Tehniskais piedāvājums” noteiktajām prasībām un tajā prasītie piedāvājumā iekļaujamie dokumenti.
- 18.10. Uzņēmumu reģistra izziņas vai cita dokumenta kopija par paraksta tiesīgajām personām, kas ir parakstījušas piedāvājumu, nolikuma 17.3. un 17.5. punktā minēto vienošanos (ja attiecināms).
- 18.11. Dokumenti, ziņas ko pretendents uzskata par nepieciešamiem iekļaut piedāvājumā.

19. Pretendenta tiesības un pienākumi:

- 19.1. Piedalīšanās iepirkumā ir Pretendentu brīvas gribas izpausme. Iesniedzot piedāvājumu dalībai iepirkuma procedūrā, Pretendents pieņem un apņemas ievērot visus nolikuma noteikumus.
- 19.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta trešajai daļai un 42.panta trešajai daļai pretendents, lai pierādītu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām. Tādā gadījumā pretendents attiecīgā persona ir jāiesaista paredzamā līguma izpildē.
- 19.3. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 20.pantam pretendents var piesaistīt apakšuzņēmējus, norādot piedāvājumā par tiem informāciju atbilstoši nolikumā noteiktajam. Arī apakšuzņēmējs drīkst piesaistīt apakšuzņēmējus, norādot piedāvājumā par tiem informāciju atbilstoši nolikumā noteiktajam.
- 19.4. Pretendents pārliecinās, ka visi nolikumā prasītie dokumenti ir iekļauti piedāvājumā.
- 19.5. Pretendentam ir pienākums pieprasīt papildinformāciju vai nolikuma skaidrojumu, ja iepirkuma procedūras dokumenti nav skaidri saprotami un/vai ja iepirkuma dokumentu atsevišķās sadaļās iekļautās ziņas ir pretrunā.
- 19.6. Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu, ir pienākums pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem iepazīties ar iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti (saņemtajiem jautājumiem un atbildēm un citu publicēto informāciju).
- 19.7. Pretendentam līdz lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanai ir tiesības atsaukt piedāvājumu, iesniedzot iesniegumu par piedāvājuma atsaukšanu.
- 19.8. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums konkrētajā laikā ir saņemts (atbilstoši nolikuma 13.3.punktam).
- 19.9. Pretendentam ir pienākums sniegt patiesu informāciju (ziņas).
- 19.10. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantā noteiktajam Pretendentam ir pienākums pēc pasūtītāja pieprasījuma izskaidrot savu piedāvājumu, noteiktajā laikā atbildot uz jautājumiem, uzrādot dokumentu oriģinālus, vai iesniedzot citu nepieciešamo informāciju, dokumentus.
- 19.11. Ja iepirkumu komisija pieprasa papildus informāciju, dokumentus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantam, Pretendents atbildi sniedz iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā, atsūtot atbildi pa faksu un vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu vai tikai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.
- 19.12. Pretendentam ir tiesības pieprasīt un saņemt Publisko iepirkumu likumā noteikto informāciju (dokumentu atvasinājumus) noteiktajos termiņos, iesniedzot (atsūtot) par to atbilstošu pieprasījumu (iesniegumu).
- 19.13. Pretendentam ir pienākums segt visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
- 19.14. Pretendentam ir pienākums līguma darbus veikt atbilstoši piedāvājumā norādītajam. Atkāpes no piedāvājumā norādītā ir pieļaujamas tikai ar pasūtītāja piekrišanu, kurš izvērtē katru gadījumu atsevišķi, un ar pieņemto lēmumu nepasliktina savu stāvokli, un nemazina pretendentiem sākotnēji noteiktās prasības.
- 19.15. Ja iepirkumu komisija pieprasa papildus informāciju, dokumentus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantam, Pretendents atbildi sniedz iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā, atsūtot atbildi pa faksu un vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu, vai arī tikai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.
- 19.16. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 83.pantu personai ir tiesības iesniegt iesniegumu Iepirkumu uzraudzības birojā par pretendentu atlases noteikumiem, tehniskajām specifikācijām

un citām prasībām, kas attiecas uz konkrēto iepirkuma procedūru, vai pasūtītāja vai iepirkumu komisijas darbību iepirkuma procedūras norises laikā.

Piedāvājumu vērtēšana un pretendentu pārbaude

20. Piedāvājumu vērtēšana, pretendentu atlase un atbilstības pārbaude.

- 20.1. Piedāvājumu atvēršana notiek atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē (skatīt nolikuma 10.3.punktu).
- 20.2. Piedāvājumu vērtēšanu atbilstoši noteiktajam izvēles kritērijam, noformējuma pārbaudi, kvalifikācijas atbilstību, Tehnisko piedāvājumu atbilstību un Finanšu piedāvājumu atbilstību pārbaudi un konstatētā izvērtēšanu, kā arī lēmumu pieņemšanu slēgtās sēdēs veic Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – iepirkumu komisija).
- 20.3. Piedāvājumu vērtēšana notiek atbilstoši Publisko iepirkumu likumam, saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikuma un tā pielikumu noteikumiem.
- 20.4. Iepirkumu komisija uzskata, ka Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, ir pilnībā iepazinies ar iepirkuma dokumentiem, sapratis un piekrit izpildīt iepirkuma dokumentos noteiktās prasības un par piedāvāto cenu izpildīt Līguma Darbus.
- 20.5. Ja aploksne (piedāvājuma iesaiņojums) nav noformēta atbilstoši nolikuma prasībām, Pasūtītājs nav atbildīgs par piedāvājuma nonākšanu pie nepareiza adresāta vai tā atvēršanu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Priekšlaicīgi atvērtu piedāvājumu iepirkumu komisija turpmāk neizskata. To iepirkumu komisija konstatēt piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.
- 20.6. Piedāvājuma izvēles kritērijs – piedāvājums ar viszemāko cenu. Līguma slēgšanas tiesības piešķir pretendentam, kura piedāvājums ir ar viszemāko cenu un atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām.
- 20.7. Lai izvērtētu, kurš no piedāvājumiem ir ar zemāko cenu, atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 56.panta trešajai daļai iepirkumu komisija vispirms pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja piedāvājumā konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija tās labo visās ailēs un pozīcijās, kurās kļūdas ir konstatētas.
 - 20.7.1. Ja konstatēta neatbilstība starp vienības cenu un piedāvājuma cenu, kas iegūta sareizinot vienības cenu ar apjomu, tad noteicošā ir norādītā vienības cena.
 - 20.7.2. Ja ir konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija par to paziņo attiecīgajam pretendentam. Ja pretendents nepiekrīt aritmētisko kļūdu labojumiem, tam nekavējoties ir jāsniedz skaidrojums par iemesliem. Iepirkumu komisija var atkārtoti labot aritmētiskās kļūdas, ja uzskata, ka tas ir nepieciešams. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, komisija ņem vērā tikai atbilstoši nolikuma un aritmētikas noteikumiem izlabotās cenas.
- 20.8. Ievērojot procesuālās ekonomijas principu, piedāvājumu vērtēšanā veicamo darbību secību un lēmuma pieņemšanai nepieciešamo darbību apjomu iepirkumu komisija nosaka piedāvājumu vērtēšanas laikā, ņemot vērā attiecīgo situāciju, lai iespējami drīzāk varētu pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu:
 - 20.8.1. Pēc aritmētisko kļūdu labošanas iepirkumu komisija sakārto pretendentes secībā atkarībā no piedāvātās līgumcenas, sākot ar pretendentu, kurš ir piedāvājis zemāko līgumcenu.
 - 20.8.2. Turpmāk iepirkumu komisija veic pretendenta ar zemāko piedāvāto līgumcenu Tehniskā piedāvājuma un Finanšu piedāvājuma pārbaudi, un piedāvājuma noformējuma pārbaudi atbilstoši iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām.
 - 20.8.3. Attiecībā uz pretendentu kvalifikāciju iepirkumu komisija pārbauda vismaz divu pretendentu kvalifikāciju, lai pārliecinātos, ka nav iestājies Publisko iepirkumu likuma 56.panta septītajā daļā paredzētais attiecībā uz iepirkuma procedūras pārtraukšanu.
 - 20.8.4. Ja iepirkumu komisija kādu piedāvājumu vērtēšanas laikā noraida kā neatbilstošu kādai no iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, tā sāk vērtēt nākošo piedāvājumu ar zemāko cenu.
 - 20.8.5. Kad ir veiktas visas piedāvājuma ar zemāko piedāvāto cenu vērtēšanai un pretendenta pārbaudei nepieciešamās darbības un konstatēts piedāvājums ar zemāko cenu, kurš atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, iepirkumu komisija pārbauda, vai attiecīgais pretendents nav izslēdzams no iepirkuma procedūras, pamatojot ar Publisko iepirkumu likuma 39.¹ pantā noteikto.

- 20.9. Iepirkumu komisija pretendenta kvalifikāciju un tehniskās spējas vērtē no piedāvājumā iekļautās informācijas un uzskata, ka pretendents paredzamā līguma Darbus ir plānojis veikt atbilstoši piedāvājumā norādītajai informācijai.
- 20.10. Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumi ir noformēti atbilstoši iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām un vai ir iesniegti visi prasītie dokumenti.
- 20.10.1. Ja dokumenti nav noformēti atbilstoši iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām vai nav iesniegti visi prasītie dokumenti, vai arī iesniegtais (piedāvājumā iekļautais) dokuments nesatur prasīto informāciju, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 20.10.2. Ja finanšu piedāvājuma tāmes nav noformētas atbilstoši 19.12.2006. Ministru Kabineta Nr.1014 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-06 „Būvzmaksu noteikšanas kārtība”” noteikumiem vai tos aizstājošiem Ministru kabineta noteikumiem, ņemot vērā iepirkuma nolikuma Darbu daudzumu sarakstā un iepirkuma sarakstē definēto, iepirkumu komisija piedāvājumu noraida, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 20.10.3. Dokumentu oriģināla un kopijas eksemplāros iekļautās informācijas nesakrītību gadījumā par pareizu tiek uzskatīta oriģināla eksemplārā iekļautā informācija.
- 20.11. Iepirkumu komisija pārbauda pretendenta kvalifikācijas atbilstību iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām.
- 20.11.1. Ja pretendenta saimnieciskais un/vai finansiālais stāvoklis nav atbilstošs nolikumā un tā pielikumos noteiktajām prasībām, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 20.11.2. Ja pretendenta tehniskās un/vai profesionālās spējas nav atbilstošas nolikumā un tā pielikumos noteiktajām prasībām, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 20.12. Iepirkumu komisija pārbauda vai finanšu piedāvājumā ir iekļautas visas prasītās izmaksas, nosaka tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos norādīto un līguma izpildē vajadzīgo tehnisko prasību līmenim.
- 20.12.1. Par piedāvājumiem, kuros nebūs ietverti visi sarakstes laikā noteiktie precizējumi (ja tādi ir bijuši), vai arī dotā forma neatļauti grozīta, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 20.12.2. Par piedāvājumiem, kuros tehniskais piedāvājums nav atbilstošs iepirkuma dokumentos norādīto un līguma izpildē vajadzīgo tehnisko prasību līmenim vai kuros nebūs ietvertas visas paredzamās izmaksas, tai skaitā sarakstes laikā noteiktie precizējumi, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 20.12.3. Ja finanšu piedāvājuma tāmes nav noformētas atbilstoši nolikuma un 19.12.2006. Ministru Kabineta noteikumiem Nr.1014 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-06 „Būvzmaksu noteikšanas kārtība”” un to pielikumam Nr.5, 6 un 7, vai tos aizstājošiem Ministru kabineta noteikumiem, iepirkumu komisija piedāvājumu noraida, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 20.12.4. Ja pretendents ar tehnisko piedāvājumu vai atbildēm uz iepirkumu komisijas uzdotajiem jautājumiem nepierāda spēju darbu laikā nodrošināt iepirkuma procedūras dokumentos noteikto prasību izpildi atbilstoši iepirkuma dokumentu prasībām, komisija pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu.
- 20.13. Iepirkumu komisija vērtē, vai kāds no saņemtajiem piedāvājumiem nav nepamatoti lēts. Ja iepirkumu komisija uzskata, ka kāds no saņemtajiem piedāvājumiem ir nepamatoti lēts, tā rīkojas Publisko iepirkumu likuma 48.panta kārtībā. Nepamatoti lētu piedāvājumu komisija noraida un turpmāk nevērtē.
- 20.14. Ja pasūtītājam pieejamie finanšu līdzekļi ir mazāki par piedāvāto kopējo līgumcenu, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu. To iepirkumu komisija var pieņemt arī citu pamatotu iemeslu dēļ atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 38.panta otrajai daļai.
- 20.15. Iepirkumu komisija izslēdz pretendentu no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā, ja pastāv kāds no Publisko iepirkumu likuma 39.¹ pantā noteiktajiem gadījumiem.

- 20.16. Lai novērtētu vai pretendents nav izslēdzams no iepirkuma procedūras, pamatojot ar Publisko iepirkumu likuma 39.¹ pantā noteikto, iepirkumu komisija veic minētajā likuma pantā noteiktās darbības.
- 20.17. Ja iepirkumu komisija kādu no piedāvājumiem atzīst par neatbilstošu kādai no iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām un pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu, tā piedāvājumu turpmāk nevērtē.
- 20.18. Ja pretendents atsauc piedāvājumu, iepirkumu komisija viņa piedāvājumu turpmāk nevērtē.
- 20.19. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var lūgt pretendentam, kura piedāvājums nav skaidrs, lai viņš atbild uz jautājumiem, skaidro vai papildina piedāvājuma dokumentos ietverto informāciju.
- 20.20. Ja iepirkumu komisija pieprasa, lai pretendents precizē informāciju vai paskaidro savu piedāvājumu, tā nosaka termiņu, līdz kuram pretendentam jāsniedz atbilde.
- 20.21. Ja pretendents ar piedāvājuma skaidrojumiem groza piedāvājumā sākotnēji noteikto, tas ir uzskatāms par piedāvājuma grozījumu un iepirkumu komisija piedāvājumu vērtē, neņemot vērā pretendenta piedāvātos piedāvājuma grozījumus.
- 20.22. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var pārbaudīt pretendenta un piedāvājuma atbilstību prasībām un/vai piedāvājumā iekļautās informācijas patiesumu, izmantojot publiski pieejamas datu bāzes, piemēram, Uzņēmumu reģistra datu bāze, Būvniecības informācijas sistēma, kā arī pieprasot informāciju no citām personām par piedāvājumā norādīto vai izmantojot citu pieejamo informāciju, vai citas iespējas.
- 20.23. Vērtējot piedāvājumus, iepirkumu komisija ņem vērā piedāvājumā iekļauto informāciju un citu iegūto informāciju, pretendentiem uzdotos jautājumus un saņemtās atbildes uz tiem. Ja pretendents noteiktajā laikā neatbild uz Iepirkumu komisijas lūgumu atbildēt uz jautājumiem, skaidrot piedāvājumā iekļauto informāciju, sniegt papildus informāciju, iepirkumu komisija ir tiesīga vērtēt, ņemot vērā rīcībā esošo informāciju. Ja pretendents, atbildot uz iepirkumu komisijas uzdotajiem jautājumiem nenovērš šaubas par atbilstību prasībām, tad komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 20.24. Vērtējot piedāvājumus, komisija neņem vērā nekādus pretendenta piedāvātos papildus labumus, kas nav prasīti iepirkuma procedūras dokumentos vai pārsniedz noteikto prasību minimumu.

21. Lēmuma paziņošana

- 21.1. Par pieņemto lēmumu par līguma tiesību slēgšanas tiesību piešķiršanu iepirkumu komisija paziņo Publisko iepirkumu likuma 32.pantā noteiktajā kārtībā pretendentiem trīs darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas, nosūtot paziņojumu par pieņemto lēmumu pa faksu, vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu, vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.
- 21.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 27.panta pirmajai daļai komisija iesniedz paziņojumu par iepirkuma procedūras rezultātiem publicēšanai Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā.

22. Iepirkumu komisijas tiesības:

- 22.1. Apstiprināt iepirkuma procedūras nolikumu, veikt nebūtiskus grozījumus, precizējumus, skaidrojumus iepirkuma procedūras dokumentos, ievietojot par tiem attiecīgu informāciju Pasūtītāja mājaslapā pie attiecīgā iepirkuma procedūras nolikuma un sarakstes. Ja iepirkuma procedūras nolikumā veicami nebūtiski grozījumi, Iepirkumu komisija Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā publicē paziņojumu par grozījumiem un pagarina piedāvājumu iesniegšanas termiņu, ja tas ir nepieciešams atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 29.pantam.
- 22.2. Atbilstoši nolikumā noteiktajam saņemt, atvērt piedāvājumus, vērtēt tos un pieņemt lēmumu par piedāvājuma turpmāku vērtēšanu vai noraidīšanu. Pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu vienam no piedāvājumu iesniegušajiem pretendentiem.
- 22.3. Ņemot vērā procesuālās ekonomijas principu un taupot pasūtītāja resursus, izvēlēties piedāvājumu vērtēšanā veicamo darbību secību un vērtēt piedāvājumus tiktāl, ciktāl tas ir vajadzīgs lēmuma pieņemšanai par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
- 22.4. Ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai, pieprasīt pretendentiem precizēt informāciju, iesniegt papildus informāciju, apliecināt piedāvājumā iekļautās informācijas pareizību, pieprasīt uzrādīt dokumenta oriģinālu, u.c. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 37., 45.un 48.pantiem.

- 22.5. Katrs iepirkumu komisijas loceklis ne vēlāk kā brīdī, kad tiek uzsākta iepirkuma procedūra, paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 23.panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē.
- 22.6. Pieaicināt iepirkumu komisijas darbā ekspertus ar padomdevēja tiesībām, kurš ne vēlāk kā brīdī, kad tiek pieaicināts kā eksperts, paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 23.panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē.
- 22.7. Izbeigt vai pārtraukt iepirkuma procedūru saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 38.pantu.
- 22.8. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem tiesību aktiem un šo nolikumu.
- 22.9. Pasūtītājs nesedz un nekompensē izdevumus par piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma procedūras norises un rezultāta.

23. Iepirkumu komisijas pienākumi:

- 23.1. Izskatīt visus noteiktajā laikā saņemtos pretendentu piedāvājumus, veicot lēmuma pieņemšanai nepieciešamās darbības, atbilstoši nolikuma noteikumiem un Publisko iepirkumu likumam.
- 23.2. Noteiktajā termiņā saskaņā ar nolikuma 16.4.un 16.5.punktiem pirms piedāvājumu iesniegšanas sniegt atbildes uz iepirkuma procedūrā saņemtajiem jautājumiem.
- 23.3. Izsniegt vispārpieejamo informāciju saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 23.4. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, šo nolikumu un citām spēkā esošām tiesību normām.

1102
1103

Pretendenta²

PIEDĀVĀJUMS

Madonas novada pašvaldības izsludinātajā iepirkuma procedūrā
„Siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšana Madonas novada pašvaldības, Madonas pilsētas publisko teritoriju apgaismojuma infrastruktūrā”,
identifikācijas numurs MNP2015/7_KPFI

Pilnībā iepazīnušies ar iepirkuma nolikumu un tā pielikumiem, kā arī ar citu pieejamo informāciju, mēs piedāvājam noteiktajā termiņā veikt iepirkumā izsludinātos Darbus – siltumnīcefekta gāzu samazināšanu apgaismojuma infrastruktūrā saskaņā ar iepirkuma nolikumam pievienoto SIA “Grand Eko” izstrādāto Ielu apgaismojuma modernizācijas projektu un tehnisko specifikāciju, un garantijas termiņā izlabot jebkurus defektus atbilstoši Līguma noteikumiem par līgumcenu:

Izmaksu pozīcija	<i>euro</i>
Līgumcena (bez PVN)	
pievienotās vērtības nodoklis 21%	
Līguma kopējā summa ar PVN 21%	

Apliecinām, ka:

1. Darbu izpildes laiks ir _____ dienas (ne vairāk kā 14 dienas) no līguma noslēgšanas dienas.
2. Esam iepazīnušies un sapratuši iepirkuma procedūras dokumentu, tai skaitā līguma projekta, noteikumus un piekrītam izpildīt Darbus par piedāvājumā norādīto līgumcenu.
3. Esam veikuši nolikuma pielikuma Nr.3 „Tehniskās specifikācijas un Tehniskais piedāvājums”, tai skaitā arī nolikuma pielikuma Nr.4 „Darbu daudzumu saraksts”, un publicētās tehniskās dokumentācijas “Ielu apgaismojuma modernizācijas projekts” detalizācijas pakāpes novērtēšanu. Esam apzinājuši veicamos darbus un aprēķinājuši to izmaksas, lai pilnībā izpildītu Darbus.
4. Piedāvātajā līgumcenā iekļautas visu paredzamā Līguma Darbu izpildei nepieciešamās izmaksas un tajās ir ietvertas visas nodevas un nodokļi, kas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem jāmaksā Līguma izpildītājam, izņemot PVN.
5. Mums ir pieejami Darbu izpildei vajadzīgie materiālie, finanšu, darbaspēka un citi resursi, lai kvalitatīvi un noteiktajā termiņā pilnībā izpildītu paredzamo līgumu.
6. Līguma Darbi tiks veikti atbilstoši nolikuma un tā pielikumu noteikumiem, Latvijas Republikā spēkā esošām tiesību normām.
7. Kamēr oficiālā Vienošanās (līgums) tiek gatavota un noformēta, šis Piedāvājums kopā ar Jūsu piekrišanu noteiks saistības mūsu starpā.

¹ Ja pretendenta veidlapas rekvizītos nav norādīts, tad jānorāda sekojošas ziņas:

Pretendenta juridiskā adrese, e-pasta adrese, tālruna Nr.

Faksa Nr., Mājas lapas adrese internetā (ja ir)

Bankas nosaukums, konta Nr., bankas kods

² Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, ir jānorāda visi apvienības dalībnieki.

Informācija, kas pēc pretendenta domām ir uzskatāma par ierobežotas pieejamības informāciju atrodas pretendenta _____ piedāvājuma _____ lpp.

Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā no mūsu puses līgumu parakstīs pretendenta pārstāvis: *pārstāvja amats, vārds uzvārds*, kas pretendentu pārstāv uz (*statūti, pilnvara vai cits – nosaukt atbilstoši*) pamata.

Pretendenta kontaktpersonas vārds, uzvārds, amats un kontaktinformācija.

Pretendenta pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums

Piedāvājuma parakstīšanas datums, Z.V.

KVALIFIKĀCIJA

1. Pretendenta finanšu apgrozījums:

- 1.1. Pretendenta gada vidējam finanšu apgrozījumam iepriekšējo trīs gadu periodā (drīkst arī par tekošo gadu) jābūt ne mazākam kā piedāvātās līgumcenas apmērā bez PVN (gada vidējais = iepriekšējo gadu kopā / 3) . Pretendenta, kurš piedāvājumu iesniedz kā personu apvienība, tās dalībnieku finanšu apgrozījumi skaitāmi kopā. Uzņēmumiem, kuri dibināti vēlāk, gada vidējam finanšu būvdarbu veikšanā nostrādātajā periodā ir jābūt ne mazākam kā piedāvātās līgumcenas apmērā bez PVN.
- 1.2. Pretendentam par 1.1.punktā prasīto piedāvājumā ir jāiekļauj izziņa, kurā norādīts katra gada finanšu apgrozījums, kopējais finanšu apgrozījums par attiecīgajiem gadiem un aprēķinātais vidējais finanšu apgrozījums.

2. Pretendenta pieredze

- 2.1. Pretendentam iepriekšējo piecu gadu periodā ir pieredze līdzīgu darbu izpildē, t.i., ir veicis un pilnībā pabeidzis LED gaismekļu uzstādīšanu vismaz divos objektos.
- 2.2. Pieredzi par 2.1.punktā prasīto var apliecināt ne vairāk kā par iepriekšējo 5 (piecu) gadu periodu. Darbiem jābūt pabeigtiem. Lai pierādītu pieredzes atbilstību 2.1.apakšpunkta prasībai, turpmāk dotajā tabulā norādīt informāciju par objektiem:

Objekta nosaukums, līguma Nr.	Norādīt atbilstību 2.1.punkta apakšpunktā minētajām prasībām	Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis
		<i>utt., ja nepieciešams</i>

3. Personāls un tā kvalifikācija

- 3.1. Pretendentam ir jānorāda atbildīgais darbu vadītājs, kuram ir jābūt sertificētam elektroietaišu izbūves darbu vadīšanā;

3.2. _____ [norādīt līguma izpildē atbildīgā darbu vadītāja, kurš sertificēts elektroietaišu izbūves darbu vadīšanā vārdu, uzvārdu, būvprakses sertifikāta numuru].

3.3. Norādītajam atbildīgajam būvdarbu vadītājam ir jābūt pieredzei vismaz viena ielu apgaismojuma objekta būvdarbu vadīšanā kā atbildīgajam būvdarbu vadītājam.

3.4. Pieredzi par 3.3.punktā prasīto var apliecināt ne vairāk kā par iepriekšējo 5 (piecu) gadu periodu. Darbiem jābūt pabeigtiem. Lai pierādītu pieredzes atbilstību 3.3.apakšpunkta prasībai, turpmāk dotajā tabulā norādīt informāciju par objektu:

Objekta nosaukums, līguma Nr.	Norādīt atbilstību 3.3.punkta apakšpunktā minētajām prasībām	Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis
		<i>utt., ja nepieciešams</i>

3.5. Ja norādītais atbildīgais darbu vadītājs nav pretendentam vai tā apakšuzņēmējam reģistrēts Būvkomersantu reģistrā, piedāvājumā ir jāiesniedz pretendenta vai attiecīgi apakšuzņēmēja apliecinājums un atbildīgā būvdarbu vadītāja apliecinājums, ka pēc lēmuma saņemšanas par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu atbildīgais darbu vadītājs nekavējoties tiks reģistrēts pretendentam (apakšuzņēmējam) Būvkomersantu reģistrā

un ka nepastāv šķēršļi, kuru dēļ nevarēs to izdarīt, ņemot vērā Ministru kabineta 25.02.2014.noteikumu Nr.116 „Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi” 5.2.punktu „Komersanta nodarbinātais būvspeciālists vienlaikus kā būvspeciālists nav darba tiesiskajās attiecībās ar vairāk nekā diviem citiem komersantiem, kas reģistrēti reģistrā”.

3.6. Ja pretendents ir ārvalstu komersants un attiecīgajā valstī nav būvkomersantu reģistra un/vai būvniecības speciālistus neregistrē, tad pretendents piedāvājumā iesniedz savu apliecinājumu attiecīgi par reģistra neesamību un/vai par būvniecības speciālistu neregistrēšanu attiecīgajā valstī.

4. Apakšuzņēmēju saraksts

Tabulā ir jānorāda visi apakšuzņēmēji (arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji), kuriem pretendents (vai attiecīgi apakšuzņēmējs) ir plānojis nodot kādu līguma Darba daļu.

Ja pretendents neplāno Darbu izpildē piesaistīt apakšuzņēmējus, tad tabulā ir jānorāda: „Apakšuzņēmēji nav paredzēti”.

Apakšuzņēmēja nosaukums	Veicamā Darba daļa	
	Darba daļas nosaukums no Darba daudzumu saraksta	% no piedāvājuma cenas
		<i>Papildināt rindas, ja nepieciešams</i>
	Kopā (%)	

Pretendenta pārstāvis _____

(amats, paraksts, atšifrējums, zīmogs)

Tehniskā specifikācija un Tehniskais piedāvājums

“Siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšana Madonas novada pašvaldības, Madonas pilsētas publisko teritoriju apgaismojuma infrastruktūrā”

1. VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA PAR TEHNISKO DOKUMENTĀCIJU:

- 1.1. Modernizācijas shēmas sastāv no ielu plāniem mērogā 1:1000, profila shēmām, ielu apgaismojuma klases un ielu parametru tabulas, elementu (gaismekļu, stabu, u.tml.) specifikācijām, un darbu apjomiem.
- 1.2. Uzstādāmo elementu parametri (gaismekļi, stabi, u.tml.) izvēlēti pamatojoties uz Ministru kabineta noteikumu Nr.408 (24.05.2011) vērtēšanas kritērijiem, t.sk. gaismas ķermeņa efektivitātes rādītāji, darba mūžs, u.tml. ar mērķi sasniegt iespējami augstākus energoefektivitātes rādītājus.
- 1.3. Darbu daudzumu tāme un Tehniskā specifikācija ir sagatavota, balstoties uz SIA „Grand Eko” izstrādāto Ielu apgaismojuma modernizācijas projektu – turpmāk Projekts, kurš sastāv no: situācijas plāns (ST), ielu plāni mērogā 1:1000 ar profila shēmām (ELT), Ielu apgaismojuma klases un ielu parametru tabula, Tehniskā specifikācija, Darbu daudzumu saraksts.
- 1.4. Projekts un Tehniskā specifikācija ir darbu daudzumu tāmes neatņemama sastāvdaļa.

2. TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA UN TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

2.1. LED gaismekļiem jāatbilst sekojošām izvirzītajām prasībām:

Nr. p.k.	Nosaukums	Pasūtītāja prasības	Pretendenta piedāvātie parametri (gaismekļiem ar elektrisko jaudu līdz 60W)	Pretendenta piedāvātie parametri (gaismekļiem ar elektrisko jaudu līdz 80W)
1.	<u>LED gaismekļa modelis un artikuls</u>		<i>Norādīt nosaukumu un modeli</i>	<i>Norādīt nosaukumu un modeli</i>
1.1.	Gaismekļa dizains			
1.1.1.	Gaismekļa krāsa	Vismaz 80% metālisks vai pelēks tonis		
1.1.2.	Gaismekļu modeļi (ja piedāvātas vairākas jaudas) ir vienveidīgi	Jā		
2.	Elektriskie (barošanas bloka) parametri			
2.1.	LED gaismekļa maksimālā patērējamā jauda (ieskaitot	Gaismekļiem ar izstaroto gaismas plūsmu ne mazāk kā 6000 (Lm)		

	barošanas bloka zudumus)	Gaismekļiem ar izstaroto gaismas plūsmu ne mazāk kā 8000 (Lm)		
2.2.	Gaismekļu barošanas bloka (balasta) lietderības koeficients	Ne mazāk kā 93%		
2.3.	Gaismekļu barošanas bloka jaudas korekcijas koeficients	Ne mazāk kā 95%		
2.4.	Strāva caur LED moduļiem	Ne vairāk kā 700mA		
2.5.	Izturība pret pārspriegumu, ne sliktāk kā	N/L-1,2kV; Maksimālais spriegums P/(N/L)-1,5kV uz 10ms		
2.6.	Elektroizolācijas klase	III		
2.7.	Barošana blokā ienākošais spriegums	160-250V		
3.	Fotometriskie parametri			
3.1.	Gaismekļa nomināla gaismas plūsma	Ne mazāk kā 115Lm/W		
3.2.	Gaismekļa kopējās izstarotā gaismas plūsmas (Lm) attiecība pret gaismekļa kopējo jaudu (ieskaitot barošanas bloka zudumus un optikas zudumus)	Ne mazāk kā 100Lm/W		
3.3.	Gaismekļa kopējā izstarotā gaismas plūsma (ieskaitot barošanas bloka zudumus un optikas zudumus) (Lm)	gaismekļiem ar elektrisko jaudu līdz 60W		
		gaismekļiem ar elektrisko jaudu līdz 80W		
3.4.	Gaismas krāsas temperatūra, K	4000-4500K		
3.5.	Gaismas krāsas temperatūras	+/- 100 K		

	diapazons visiem gaismekļiem, K			
3.6.	Krāsas izšķirtspējas indekss, CRI	Ne mazāk kā 60		
3.7.	Ražotāja apstiprināts kalpošanas laiks (h, stundas)	Vairāk par 65 000 stundām		
4.	Mehāniskie parametri			
4.1.	Gaismekļa aizsardzības klase (IP)	Ne mazāk kā IP66		
4.2.	Gaismekļa triecienizturības klase	Ne mazāk kā IK08		
4.3.	Gaismekļa garantijas laiks	vismaz 60 mēneši		
4.4.	Apkārtējās vides temperatūras diapazons, pie kura darbojas gaismeklis	No -40 līdz +50 °C		
4.5.	Gaismekļa dzesēšanas sistēma	Gaismeklis tiek dzesēts pasīvi - caur metāla radiatoru		
4.6.	Iespējams modernizēt gaismekļa LED un optikas plati	Jā		
4.7.	Barošanas bloka izvietojums	Ārpus gaismekļa (balstā)		
4.8.	Vadības sistēmas izvietojums	Ārpus gaismekļa (balstā)		
4.9.	Barošanas bloka aizsardzības pakāpe	Ne mazāk kā IP66		
4.10.	Vadības sistēmas aizsardzības pakāpe	Ne mazāk kā IP66		
4.11.	Barošanas bloka aizsardzība pret kondensāta ietekmi	Jā		
4.12.	Vadības sistēmas aizsardzības pret kondensāta ietekmi	Jā		
4.13.	Gaismekļa	Vertikāla/sānu		

	montāžas iespējas	montāža; d= 40÷60mm, ar uzstādīšanas leņķa regulēšanas iespēju 0/5/10/15		
4.14.	Krāsa	Sudraba vai metāla (vienāda visiem gaismekļiem)		
4.15.	Vienāds gaismekļu dizains un izmērs, neatkarīgi no jaudas	Jā		
5.	Vadības iespējas			
5.1.	Gaismekļa gaismas intensitātes līmeņa regulēšana	Jā		
5.2.	Gaismas intensitātes regulēšanas diapazons	0%-90%		
5.3.	Autonoma gaismekļa intensitātes regulēšana	Jā		
5.4.	Gaismekļa spilgtuma samazinājuma metode	Autonoma, bez centralizēta vadības signāla		
5.5.	Gaismekļa programmēšanas iespējas	Ar pults palīdzību, nedemontējot gaismas ķermeņi,		
5.6.	Gaismekļa programmas iestatījumi maiņa	Pasūtītajā apmācītais personāls vai ražotājs		
5.7.	Gaismeklim iespējams regulēt intensitāti attālināti (bez nepieciešamības piekļūt gaismeklim)	Jā		
5.8.	Gaismekļa samazinātas intensitātes	Jā		

	darbības laiks uzstādāms attālināti (bez nepieciešamības piekļūt gaismeklim)			
5.9.	Gaismekļa intensitātes regulācija notiek bez stroboskopiskā efekta (analogā strāvas kontrole)	Jā		
5.10.	Iespēja pieslēgt centralizētu vadību	Jā		
5.11.	Iespējamie centralizētas vadības veidi	vismaz PWM un 0-10V		
6.	Atbilstība normatīviem (visiem gaismekļiem):			
6.1.	LVS EN 60598-1	Jā		
6.2.	LVS EN 55015	Jā		
6.3.	LVS EN 62031	Jā		
6.4.	LVS EN 61347-1	Jā		
6.5.	LVS EN 61000-3-2	Jā		
6.6.	LVS EN 61000-3-3	Jā		
6.7.	LVS EN 61547	Jā		
6.8.	LVS EN 62493	Jā		
6.9.	LVS EN 62471	Jā		
7.	Pārējā aprīkojuma specifikācija:			
7.1.	Aizsardzības automāti	1-polu 6B automāts ar aksesuāriem		
7.2.	Kabeļu komplekts gaismekļa savienošanai ar maģistrāli	Kabelis ārtelpu montāžai, Cu, 3x1.5mm ² , ar aksesuāriem.		
8.	Citas prasības (visiem gaismekļiem)	Nepieciešamības gadījumā pasūtītājs var pieprasīt attiecīgā gaismekļa paraugu, kuru pretendents iesniedz 3 (trīs) darba dienu laikā pēc iepirkumu komisijas pieprasījuma		

3. Minimālās apgaismojuma prasības:

- 3.1. Nodrošināt Objektu ar vietas apgaismojuma klasei atbilstošu minimālo apgaismojuma rādītāju izpildi saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, Profilu shēmu un Latvijas standartu prasībām par ielu un ceļu apgaismi (LVS EN 13032-1).
- 3.2. Piedāvājumā iesniedzamie Tehniskā piedāvājuma dokumenti papildus iepirkuma procedūras nolikuma 18.9.punktam:
 - 3.2.1. Apgaismojuma fotometriskie aprēķini, kas sagatavoti Dialux vai līdzvērtīgā datorprogrammā, saskaņā ar Profila shēmām (skatīt Tehnisko dokumentāciju), kas apliecinās Pretendenta piedāvāto gaismekļu spēju sasniegt attiecīgas klases. Apgaismojuma aprēķini drīkst būt iesniegti angļu valodā bez tulkojuma latviešu valodā. Pievienotajos apgaismojuma aprēķinos ir jābūt uzrādītiem vismaz:
 - 3.2.1.1. atbilstībai ielas apgaismojuma kategorijai saskaņā ar pielikumu (Fotometriskie rezultāti/Photometric Result, Isolīnijas/Isolines (E), Isolīnijas/Isolines (L));
 - 3.2.1.2. gaismekļu tehniskajiem datiem, diagrammām (Gaismekļu saraksts un dati/Luminaire Parts and Data);
 - 3.2.1.3. datiem par ielu, kā arī gaismekļa izvietojuma datiem (Plānošanas dati/Planning Data);
 - 3.2.2. dokumenti par preču atbilstību (ražotāja dokumentācija vai atbilstības deklarācijas no sertificētas iestādes, laboratorijas) Tehniskās specifikācijas prasībām, kurā **izcelt parametrus, kas norādīti Tehniskā piedāvājuma tabulā (2.1.punkts)**
 - 3.2.3. Pretendenta apliecinājums, ka veikto darbu, materiālu un iekārtu garantijas termiņš ir ne mazāk kā 5 (pieci) gadi, norādot konkrētu garantijas termiņu, kurā pretendents apņemas nodrošināt veiktos darbus, materiālus un iekārtas.
 - 3.2.4. Pretendenta apliecinājums par apgaismojuma līmeņu, spektra un krāsu izšķirtspējas mērīšanu pēc visu darbu pabeigšanas, norādot konkrētu apgaismojuma mērīšanas ierīces modeli un tās ražotāju.
 - 3.2.5. Mērinstrumenta, ar kuru Izpildītājs veiks mērījumus, sertifikāta kopija (ievērojot 3.3.2.punktā noteikto).
- 3.3. Līguma izpildes laikā jāizpilda šādas prasības (papildus līguma tekstā norādītajam):
 - 3.3.1. Demontētās vecās ielu gaismas armatūras (gaismekļi) paliek Pasūtītāja īpašumā un pēc demontāžas tās Izpildītājam jānogādā uz Pasūtītāja norādīto adresi 5 km rādiusā un par to sagatavojot pieņemšanas - nodošanas aktu. Pārējais demontētais materiāls Izpildītājam jāutilizē saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
 - 3.3.2. Izpildītājam jānodrošina Objektu ar vietas apgaismojuma klasei atbilstošu minimālo apgaismojuma rādītāju izpildi saskaņā ar Tehnisko dokumentāciju, piedāvātiem Dialux aprēķiniem un Latvijas standartu prasībām par ielu apgaismojumu. Pēc visu darbu pabeigšanas veikt testa mērījumus atbilstoši LV standartiem. Mērījumi jāveic atbilstoši Būvprojekta norādījumiem. Mērījuma protokols jāiesniedz Pasūtītājam kopā izpildedokumentāciju. Izpildītājs nedrīkst izmantot standarta luksometru ar vispārējo λ -aprosimējošo filtru. LED apgaismojuma vidējā līmeņa noteikšanai, kā arī citiem parametriem, jāizmanto spektorradiometrs vai cita veida atbilstošs mērinstruments. Izmantotajam mērinstrumentam jābūt atbilstoši sertificētam.
 - 3.3.3. Uzreiz pēc darbu pabeigšanas un pirms pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas Izpildītājs veic pasūtītāja personāla apmācību uzstādīto gaismekļu programmēšanā.

Pretendenta pārstāvis _____

DARBU DAUDZUMU SARAKSTS

Siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšana Madonas novada pašvaldības, Madonas pilsētas publisko teritoriju apgaismojuma infrastruktūrā

Darbu daudzumu saraksts sastāv no Lokālās tāmes (skatīt xls formāta dokumentā doto Darbu daudzumu saraksta tāmes formu).

Nr.p.k.	Kods	Darba nosaukums	Mērvienība	Daudzums
1.	2	3	4	5
1		Cinkotās konsoles L-veida L=1,5m uzstādīšana (koka balstam)	gab	31
2		Aizsargautomātu 1B-6A uzstādīšana	gab	722
3		Kabelis, ārtelpu darbiem, vara, 3X1,5mm gaismekļa savienošanai ar sadalni	m	8664
4		Esošo gaismekļu demontāža	gab	722
5		Gaismeklis 60W LED, IP66, komplektā ar barošanas bloku	gab	284
6		Gaismeklis 80W LED, IP66, komplektā ar barošanas bloku	gab	438
7		Gaismekļa LED montāža	gab	722
8		Vadības sistēma, 60W, IP66 un tas montāža	gab	284
9		Vadības sistēma, 80W, IP66 un tas montāža	gab	438
10		Kabeļu dzīslu savienošana sadalnē, pieslēgšana gaismekļiem	kompl	722
11		Mērījumu veikšana visās ielās, kur tiek uzstādīti gaismekļi (lx, K)	kompl	1

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

Būvdarbu līgums Nr. _____

„Siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšana Madonas novada pašvaldības, Madonas pilsētas publisko teritoriju apgaismojuma infrastruktūrā”

Madonā

2015.gada ____ . maijā

Madonas novada pašvaldība, reģ.Nr.90000054572, juridiskā adrese Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801, tās <amats, vārds, uzvārds> personā, kas rīkojas, pamatojoties uz <pārstāvības pamatojums>, turpmāk tekstā saukts Pasūtītājs, no vienas puses, un <Komersanta nosaukums>, reģ. Nr. <numurs>, tās <amats, vārds, uzvārds> personā, kas darbojas pamatojoties uz <pārstāvības pamatojums>, turpmāk tekstā Izpildītājs, no otras puses, pamatojoties uz iepirkuma procedūrā – atklātā konkursā, Nr. MNP2015/7_KPFI „Siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšana Madonas novada pašvaldības, Madonas pilsētas publisko teritoriju apgaismojuma infrastruktūrā” (turpmāk tekstā – Iepirkums) pieņemto lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu,

Istenojot Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta (KPFI) programmas „Siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšana pašvaldību publisko teritoriju apgaismojuma infrastruktūrā” projektu Nr. _____ „Siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšana Madonas novada pašvaldības, Madonas pilsētas publisko teritoriju apgaismojuma infrastruktūrā”,

noslēdz savā starpā šādu līgumu ar pielikumiem (turpmāk tekstā – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas ar saviem materiāliem un darbaspēku veikt siltumnīcefekta gāzu samazināšanu apgaismojuma infrastruktūrā saskaņā ar iepirkuma nolikumam pievienoto SIA “Grand Eko” izstrādāto Ielu apgaismojuma modernizācijas projektu un tehnisko specifikāciju, un garantijas termiņā izlabot jebkurus defektus atbilstoši Līgumam, turpmāk tekstā - **Darbi**, Madonas pilsētā, turpmāk tekstā - **Objekts**, saskaņā ar Līguma un tā pielikumu noteikumiem, Izpildītāja iesniegto Piedāvājumu Iepirkumā, tai skaitā arī Izpildītāja Piedāvājumā iekļautajam dokumentam “Tehniskā specifikācija un Tehniskais piedāvājums”, un atbilstoši Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām.

1.2. Līguma 1.1. punktā minēto Darbu izpildes termiņš ir _____ (ne vairāk kā 14 (četrpadsmit)) dienas no Līguma parakstīšanas dienas.

1.3. Izpildītājam Darbi Objektā ir jāuzsāk ne vēlāk kā 2 (divu) dienu laikā no Līguma parakstīšanas dienas.

1.4. Darbiem ir jābūt pilnībā izpildītiem un tie ir jānodod ar Darbu izpildes aktu ne vēlāk kā 2015.gada 26.maijā.

2. LĪGUMA SUMMA UN APMAKSAS KĀRTĪBA

2.2. Līgumcena par pienācīgi izpildītiem Līguma Darbiem ir **euro <summa cipariem> (<summa vārdiem>)** bez pievienotās vērtības nodokļa. Līguma kopējā summa ar pievienotās vērtības nodokli 21% ir **euro <summa cipariem> (<summa vārdiem>)**. Līgumcena Darbu izpildei ir pamatota ar Izpildītāja finanšu piedāvājumu un koriģēta saskaņā ar Iepirkuma nolikuma noteikumiem [ja ir veikts aritmētisko kļūdu labojums].

2.3. Līguma summa Izpildītājam tiek apmaksāta sekojoši:

2.3.1. Izpildītājs iesniedz Pasūtītāja pārstāvim Darbu izpildes aktu (Forma 2) un nepieciešamo izpilddokumentāciju pēc visu Darbu pilnīgas pabeigšanas. Pasūtītājam ir jāpieņem veiktie darbi un jāparaksta akts vai rakstiski jānorāda attiecīgie trūkumi ne vēlāk kā (divu) darba dienu laikā pēc tam, kad Izpildītājs iesniedzis Darbu izpildes aktu. Pasūtītājam ir jāapmaksā Izpildītāja veiktie darbi 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Darbu izpildes akta (Forma 2) abpusējas apstiprināšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas.

2.3.2. Ja Izpildītājs 2 (divu) darba dienu laikā nesaņem no Pasūtītāja parakstītu Darbu izpildes aktu un nav saņēmis rakstiski konstatētus trūkumus par izpildīto darbu kvalitāti vai par veikto

darbu neatbilstību līguma noteikumiem, tad darbi skaitās pieņemti un, līdz ar to, Pasūtītājam tie jāapmaksā saskaņā ar Līguma noteikumiem.

2.3.3. Pasūtītājam ir tiesības pielīdzināt uz Līguma pamata maksājamās summas ar prasībām pret Izpildītāju, kuras izriet no Līguma neievērošanas.

2.3.4. Priekšapmaksas un/vai starpmaksājumi netiek paredzēti.

2.3.5. Pievienotās vērtības nodoklis valsts budžetā tiek ieskaitīts saskaņā ar likuma „Pievienotās vērtības nodokļa likums” 142.pantā noteikto (*ja attiecināms atbilstoši normatīvo aktu regulējumam*).

2.3. Līgumcena ir iekļautas visas darbu izmaksas, kas nepieciešamas Darbu izpildei. Ja kādiem no līgumā paredzētiem Darbiem Izpildītājs nav paredzējis cenu, tad šī darba izmaksas ir iekļautas citu darbu cenās.

2.4. Līgums ir fiksētās summas Līgums, kas balstīts uz Izpildītāja piedāvājumu ar tajā norādītajām cenām. Cenas tiek fiksētas uz visu Darbu izpildes laiku un netiks pārrēķinātas, un būvniecības materiālu, darbu, mehānismu vai būvdarbu pieskaitāmo izdevumu sadārdzinājums ne līdž Līguma noslēgšanai, ne arī tā izpildes laikā Izpildītājam netiks atlīdzināts.

2.5. Līgums var tikt grozīts gadījumā, ja ir konstatēts, ka Iepirkumā paredzēto darbu pilnīgai izpildei nepieciešams veikt papildus darbus vai nepieciešams pielietot citus būvizstrādājumus, tehnoloģijas u.tml., un Izpildītājs, balstoties uz savu kvalifikāciju, pieredzi un iepirkuma dokumentāciju, nevarēja paredzēt un ievērtēt savā piedāvājumā. Neparedzēti darbi nav būvdarbu tāmē neiekļautās izmaksas, kas Izpildītājam bija jāparedz, lai nodrošinātu iepirkumā paredzēto darbu izpildi atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un katra konkrētā tehnoloģiskā procesa prasībām. Grozījumus veic, Pusēm rakstiski vienojoties, tikai atbilstoši Līgumam un Publisko iepirkumu likuma 67.¹ pantam, kā arī citiem tiesību aktiem.

2.6. Līgumcena var tikt grozīta ne vairāk kā 5 % (piecu procentu) apmērā, ja Līgums tiek grozīts Līguma 2.5.punktā paredzētā gadījumā, piemērojot faktiskās tirgus cenas (no citiem Pasūtītāja līgumiem vai veicot vismaz trīs piegādātāju aptauju).

3. DARBU PIENĒMŠANA – NODOŠANA

3.1. Darbi uzskatāmi par pabeigtiem un nodotiem Pasūtītājam, ja Darbu izpildes aktu ir parakstījuši Pasūtītāja un Izpildītāja pārstāvji. Gadījumā, ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem nepieciešams akts par būves pieņemšanu ekspluatācijā, tad Darbi tiek uzskatīti par pabeigtiem pēc to nodošanas ekspluatācijā saskaņā ar būvniecību reglamentējošo normatīvu prasībām.

3.2. Izpildītājs līdz Darbu izpildes akta parakstīšanai sakārto Darbu veikšanas vietu (t.sk. ievērojot vides aizsardzības normatīvo aktu prasības): novāc būvgružus, Izpildītājam piederošo inventāru un darba rīkus.

3.3. Ja pirms nodošanas vai arī tās laikā tiek konstatēti kādi defekti, Izpildītājam tie jānovērš Pasūtītāja norādītajā laikā.

3.4. Nododot Darbus Pasūtītājam, Izpildītājs nodod visu ar Darbiem saistīto izpilddokumentāciju, iekārtu pases, materiālu sertifikātus, deklarācijas un visus nepieciešamos atzinumus par izpildītajiem Darbiem, garantijas dokumentus un citus dokumentus, ņemot vērā līguma pielikuma „Tehniskās specifikācijas” prasības. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam valsts valodā visu nepieciešamo izpilddokumentāciju, kā arī sertificēto materiālu un iekārtu sertifikātus, u.c. nepieciešamos dokumentus.

4. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

4.1. Pasūtītājs nodrošina Izpildītājam Darbu izpildei Darbu izpildei nepieciešamo dokumentu savlaicīgu sagatavošanu, izsniegšanu, kas atkarīgi no Pasūtītāja.

4.2. Pasūtītājs apņemas apmaksāt izpildītos Darbus Līgumā noteiktajā apmērā un kārtībā.

4.3. Pasūtītājs apņemas pieņemt Izpildītāja kvalitatīvi un termiņā izpildītos būvdarbus saskaņā ar Līguma noteikumiem;

4.4. Pasūtītājs apņemas 2 (divu) kalendāra dienu laikā izskatīt visus Izpildītāja iesniegumus un rakstiskus priekšlikumus, un rakstiski sniegt uz tiem atbildi.

4.5. Pasūtītājs neapņemas nodrošināt Izpildītājam piekļūšanu elektroenerģijas, ūdens pieslēguma un kanalizācijas ūdeņu novadišanas vietām.

4.6. Pasūtītājs apņemas savlaicīgi nodrošināt Izpildītājam, tā darbiniekiem, brīvu piekļūšanu Objektam un iespēju veikt Darbus bez traucējumiem no Pasūtītāja un trešo personu puses, cik vien tas ir iespējams atbilstoši Objekta specifikai, kā arī apņemas savlaicīgi informēt Izpildītāju

par jebkādiem notikumiem, izmaiņām Objektā veicamo darbu grafikā, kas var traucēt vai kavēt Izpildītāja darbu izpildi.

4.7. Pasūtītājam ir tiesības jebkurā laikā pārbaudīt materiālu, būvizstrādājumu un darbu kvalitāti un atbilstību Līguma un normatīvu prasībām, sastādot Darbu pārbaudes aktu. Konstatētie defekti Izpildītājam ir nekavējoties jānovērš.

5. IZPILDĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

5.1. Izpildītājs Līguma parakstīšanas dienā iesniedz Pasūtītāja atbildīgajai personai par Līguma izpildi rīkojumu par atbildīgā personāla nozīmēšanu un citus dokumentus, ja tādi ir nepieciešami.

5.2. Ja Pasūtītāja pārstāvis ir pieprasījis, 2 (divu) darba dienu laikā no Līguma parakstīšanas dienas iesniedz darbu izpildes grafiku, aprakstu vai citu ar darbu izpildi saistītu informāciju Darbu izpildes laikā.

5.3. Izpildītājs veic Darbu ar kvalitatīviem, ar Pasūtītāju saskaņotiem materiāliem, kas ir sertificēti un atbilst spēkā esošo normatīvu, standartu prasībām. Pasūtītājs var pieprasīt paraugus testēšanai.

5.4. Izpildītājam, cik ātri vien iespējams, jāinformē Pasūtītāja atbildīgā persona par Līguma izpildi par tādiem paredzamiem apstākļiem vai notikumiem, kas var nelabvēlīgi ietekmēt darba kvalitāti, palielināt Līguma cenu vai aizkavēt Darbu izpildi. Pasūtītāja atbildīgā persona var pieprasīt Izpildītājam iesniegt šādu apstākļu vai notikumu sagaidāmās ietekmes novērtējumu, attiecībā uz Līguma cenu vai Darbu pabeigšanas termiņu.

5.5. Izpildītājs nodrošina Pasūtītāja atbildīgajai personai par līguma izpildi un citām viņa norādītajām personām brīvu pieeju būvlaukumam, būvobjektam vai citām teritorijām, kurās tiek veikti būvdarbi, lai Pasūtītājs varētu pārbaudīt būvdarbu gaitu un Darbu kvalitāti.

5.6. Izpildītājs nodrošina iespēju Pasūtītāja atbildīgajai personai par līguma izpildi piekļūt tehniskajai dokumentācijai, visiem mērījumu un pārbaužu rezultātiem vai citai informācijai, kas saistīta ar Objektu un Darbu izpildi. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Izpildītājs sniedz Pasūtītājam skaidrojumus un dokumentus attiecībā Darbiem, tai skaitā arī sniedz izstrādāto dokumentāciju.

5.7. Izpildītājs apņemas nodrošināt, lai Darbu izpildes laikā netiktu bojātas saglabājamās konstrukcijas (tanī skaitā pazemes), izpildītie un izpildīšanā esošie darbi, nokrautie materiāli un iekārtas. Izpildītājs apņemas nodrošināt, lai nebūtu nepamatoti traucējumi Objekta apkārtnē esošo ēku vai būvju, vai zemes īpašumu izmantošanai.

5.8. Izpildītājs apņemas nodot Darbus Pasūtītājam ar veikto Darbu izpildes aktu, par kura iesniegšanas formu Izpildītājs vienojas ar Pasūtītāja atbildīgo personu par Līguma izpildi.

5.9. Izpildītājs apņemas izrakstīt un izsniegt Pasūtītājam rēķinus Līgumā atrunāto maksājumu veikšanai.

5.7. Darbu izpildē Izpildītājs nodrošina atbildīgo darbu vadītāju, kurš norādīts Iepirkuma Piedāvājumā. Visā Darbu izpildes laikā Izpildītājs veic un nodrošina uzraudzību kārtīgai visu Līguma saistību izpildīšanai.

5.8. Visā Līguma darbības laikā, līdz Darbu pabeigšanai un nodošanai Pasūtītājam, Izpildītājam ir jānodrošina būvspeciālista un būvdarbu veicēja civiltiesiskās atbildības obligātā apdrošināšana atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

5.9. Izpildītājs veic visus nepieciešamos pasākumus, kas saistīti ar Darbu sagatavošanu (elektrotīklu atslēgšana un pieslēgšanu, darbu izpildes vietas nožogošana, sabiedrības drošības nodrošināšana u.tml.).

5.10. Izpildītājs apņemas savlaicīgi veikt visu rakstiski pamatoto defektu un trūkumu novēršanu saskaņā ar Līgumu izpildītajos Darbos.

5.11. Izpildītāja pienākums ir veikt regulāru un darbu pabeigšanas brīdī pilnīgu būvgružu savākšanu un izvešanu.

5.12. Izpildītājs apņems pirms Darbu nodošanas veikt Objekta sakārtošanu vismaz tādā stāvoklī, kas nav sliktāks par to, kā bija pirms Darbu uzsākšanas.

5.13. Izpildītājs apņemas nodrošināt darba drošības, ugunsdrošības normu un vides aizsardzības pasākumu veikšanu, ko paredz Latvijas Republikā spēkā esošie normatīvie akti attiecīgajā jomā.

5.14. Veicot Darbus, Izpildītājs apņemas ievērot Latvijas Republikā būvniecības jomā spēkā esošos noteikumus un Būvnormatīvus, kas reglamentē uzdoto Darbu veikšanu, kā arī Pasūtītāja ieteikumus un norādījumus šajā sakarībā, ja tie nav pretrunā ar būvnormatīviem.

6. APAKŠLĪGUMI

- 6.1. Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par apakšuzņēmēju, tai skaitā arī, apakšuzņēmēju apakšuzņēmēju (Līguma tekstā – apakšuzņēmēju) veiktajiem darbiem un piegādātajiem materiāliem, būvizstrādājumiem, konstrukcijām, iekārtām, ierīcēm u.c.
- 6.2. Ja Izpildītājs piesaista apakšuzņēmējus, Izpildītājs uzņemas atbildību par to, ka attiecīgos darbus veic atbilstoši kvalificēti apakšuzņēmēji/speciālisti.
- 6.3. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt Izpildītājam nomainīt jebkuru piesaistīto apakšuzņēmēju, ja tas pieļauj būtiskus defektus un/vai trūkumus būvdarbos vai izmanto nekvalitatīvus vai neatbilstošus materiālus, būvizstrādājumus, būvkonstrukcijas, iekārtas, ierīces u.c., vai arī tā darbinieki atkārtoti neievēro būvlaukuma iekšējos kārtības noteikumus, darba un vides aizsardzības noteikumus.
- 6.4. Personāla vai apakšuzņēmēja nomaiņu vai jauna apakšuzņēmēja piesaisti drīkst veikt tikai atbilstoši Publisko iepirkumu likuma regulējumam. Izpildītājs ir tiesīgs bez Pasūtītāja rakstveida piekrišanas nomainīt apakšuzņēmēju vai Līguma izpildē iesaistīt jaunu apakšuzņēmēju, ja vienlaicīgi izpildās visi turpmākie nosacījumi:
 - 6.4.1. netiek nomainīts Iepirkuma procedūrā izraudzītā pretendenta personāls, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām pasūtītājs ir vērtējis,
 - 6.4.2. netiek nomainīts tāds apakšuzņēmējs, uz kuru iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents ir balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām,
 - 6.4.3. apakšuzņēmējam nodoto veicamo būvdarbu vērtība ir līdz 19 procentiem no kopējās Iepirkuma Līguma vērtības.
- 6.5. Izpildītājam, personāla vai apakšuzņēmēja nomaiņa, vai jauna apakšuzņēmēja piesaistei ir jāprasa Pasūtītāja rakstveida piekrišana, ja izpildās kaut viens no šiem nosacījumiem:
 - 6.5.1. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 68.panta otrajai daļai Izpildītājs vēlas nomainīt personālu, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām pasūtītājs ir vērtējis;
 - 6.5.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 68.panta otrajai daļai Izpildītājs vēlas nomainīt apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām;
 - 6.5.3. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 68.panta otrajai daļai Izpildītājs vēlas nomainīt apakšuzņēmējus vai piesaistīt jaunus apakšuzņēmējus, kuru veicamo būvdarbu vērtība ir 20 procenti no kopējās Iepirkuma Līguma vērtības vai lielāka.
- 6.6. Lai Izpildītājs saņemtu pasūtītāja piekrišanu personāla vai apakšuzņēmēja maiņai, vai jauna apakšuzņēmēja piesaistei, viņš Pasūtītājam iesniedz visu nepieciešamo dokumentāciju, kas ir vajadzīga kvalifikācijas pārbaudei katrā konkrētajā gadījumā. Saskaņošanas procesa dēļ Darbu izpildes termiņš netiek pagarināts.
- 6.7. Pasūtītājs rakstiski piekrīt personāla vai apakšuzņēmēja maiņai vai jauna apakšuzņēmēja piesaistei atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 20.pantā un 68.pantā noteiktajam.

7. GARANTIJAS

- 7.1. Garantijas laiks visiem Darbiem, tai skaitā arī materiāliem, būvizstrādājumiem, iekārtām u.c.ir 5 (pieci) gadi pēc Darbu izpildes akta abpusējas parakstīšanas.
- 7.2. Izpildītājs garantē, ka Līgumā minētajā garantijas termiņā par saviem līdzekļiem novērsīs defektus, kas būs atklājušies pēc kopējā Darbu izpildes akta parakstīšanas dienas.
- 7.3. Izpildītājs uzņemas garantijas saistības attiecībā uz visiem Darbiem, tai skaitā arī materiāliem, būvizstrādājumiem, iekārtām u.c. neatkarīgi no tā, kas izpildījis būvdarbus vai izgatavojis, piegādājis materiālus, būvizstrādājumus.
- 7.4. Ja Pasūtītājs garantijas laikā konstatē bojājumus, par to tiek rakstiski paziņots Izpildītājam, norādot arī vietu un laiku, kad Izpildītājam jāierodas Objektā uz defekta akta sastādīšanu. Pasūtītāja noteiktais termiņš nedrīkst būt īsāks par 5 (piecām) darba dienām, bet puses var vienoties par citu termiņu defekta akta sastādīšanai.
- 7.5. Gadījumā, ja Izpildītājs neierodas uz iepriekš minētā defekta akta sastādīšanu Pasūtītāja noteiktā termiņā, Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt aktu vienpusēji un tas ir saistošs arī Izpildītājam, kā arī, tas ir pamats, lai iestātos turpmāk minētās sekas.

- 7.6. Ja Izpildītājs nav izlabojis defektus saskaņā ar pušu parakstīto defektu aktu un tajā noteikto darbu izpildes termiņu vai nav ieradies uz defekta akta sastādīšanu saskaņā ar Līgumā noteikto, Pasūtītājs ir tiesīgs vai nu ar saviem spēkiem, vai ar citu Uzņēmēju palīdzību novērst defektus. Ar defektu novēršanu saistītās izmaksas sedz Izpildītājs. Pasūtītājs ar defektu novēršanu saistītās darbu izmaksas atgūst no Izpildītāja, piestādot attiecīgu rēķinu Izpildītājam, kuram tas ir jāapmaksā rēķinā norādītajā termiņā.
- 7.7. Pēc Darbu izpildes akta parakstīšanas Izpildītājs nav atbildīgs par tādu defektu rašanos Izpildītāja veiktajos Darbos, kas radušies trešo personu vai Pasūtītāja vainas dēļ.

8. PUŠU ATBILDĪBA

- 8.1. Līguma saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes gadījumā vainīgā Puse atlīdzina otrai Pusei radītos tiešos zaudējumus, bet zaudējumi, kas radušies no trešo personu pretenzijām, netiek atlīdzināti. Netiešie zaudējumi – neiegūtie ienākumi, kurus cietušais būtu saņēmis, otrai Pusei izpildot saistības, netiek atlīdzināti.
- 8.2. Ja Izpildītājs nepilda kādu no Līguma noteikumiem, viņš maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.
- 8.3. Par Līgumā noteikto apmaksas termiņu neievērošanu Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.
- 8.4. Līgumsoda samaksa nevienu no Pusēm neatbrīvo no līgumsaistību izpildes pilnā apmērā, izņemot Līguma 8.6.punktu.
- 8.5. Līgums var tikt laužts pēc Pušu rakstiskas vienošanās.
- 8.6. Līgums var tikt laužts vienpusēji gadījumā, ja otra Puse nepienācīgi pilda vai nepilda kā no Līgumā noteiktajiem pienākumiem un nenovērs konkrēto pārkāpumu 2 (divu) dienu laikā vai arī citā termiņā, par kuru Puses rakstiski vienojušās, pēc otras Puses rakstiska brīdinājuma saņemšanas. Līguma laušanas gadījumā pēc abpusēji parakstīta izpildīto darbu akta parakstīšanas Puses 30 (trīsdesmit) dienu laikā veic savstarpēju norēķinu par faktiski izpildītajiem Darbiem un samaksātajām summām uz Līguma laušanas brīdi.
- 8.7. Laužot Līguma pēc vienas puses iniciatīvas, kas nav saistīta ar otras puses līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, tā puse, kura izbeidz Līguma darbību, maksā otrai līgumsodu 10 % (desmit procentu) apmērā no līgumcenas.
- 8.8. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji laužt Līgumu, ja Izpildītājs nav uzsācis Darbus objektā Līgumā noteiktajā termiņā vai, ja Darbi netiek pildīti saskaņā ar vienu vai vairākiem Līguma vai tā pielikumu noteikumiem.

9. NEPĀRVARAMA VARA

- 9.1. Neviens no Pusēm nav atbildīgs par Līguma saistību neizpildi vai izpildes aizturēšanu, ja minētā izpilde vai izpildes aizturēšana saistīta ar Nepārvaramas varas apstākļiem. Ar Nepārvaramu varu Līguma skaidrojumā saprotami dabas katastrofas, karš, ilgstošas lietus gāzes un citi apstākļi, kas pusēm nav kontrolējami, bet kuri tieši ietekmēja Darbu izpildi Objektā.
- 9.2. Līgumslēdzēja pusei, kura nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, nekavējoties rakstiski jāinformē par to otra puse, ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc šādu apstākļu iestāšanās. Tādā gadījumā Līguma izpildes termiņš pagarinās par to laiku, kurā darbojas šie apstākļi.
- 9.3. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst vairāk kā 5 (piecas) kalendārās dienas, tad katra no Pusēm ir tiesīga vienpusēji laužt Līgumu, norēķinoties par faktiski izpildīto un pieņemto darbu.

10. STRĪDU IZŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

Visus strīdus un domstarpības, kuras būs saistībā ar Līgumu, Puses centīsies atrisināt sarunu ceļā, bet nepadot vienoties jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no Līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību tiek izšķirta tiesā saskaņā ar spēkā esošiem Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

11. CITI NOTEIKUMI

- 11.1. Izpildītājs un Pasūtītājs nozīmē kontaktpersonas, kurām ir tiesības darboties Pušu vārdā saistībā ar Līguma izpildi. Pusēm ir tiesības nomainīt kontaktpersonas, savlaicīgi par to brīdinot otru Pusi.
- 11.2. Pušu kontaktpersonas:

Pasūtītāja atbildīgā persona par Līguma | Izpildītāja atbildīgā persona par Līguma

izpildi:

Vārds uzvārds

Tālrunis:

Fakss:

e-pasts:

izpildi:

Vārds uzvārds

Tālrunis:

Fakss:

e-pasts:

- 11.3. Pasūtītājs ar aktu nākošajā darba dienā pēc Līguma noslēgšanas dienas nodod un Izpildītājs pieņem Objektu vai visas Līguma izpildē iesaistītās Objektu veidojošās daļas un līdz Darbu pabeigšanai Izpildītājs ir pilnībā atbildīgs par Objektu un visu materiālo vērtību saglabāšanu tajā.
- 11.4. Darbu organizatoriskie jautājumi tiek izskatīti un risināti būvsapulcēs. Būvsapulces tiek sasauktas pēc vajadzības, būvsapulces darba kārtība, klātesošie dalībnieki un pieņemtie lēmumi tiek fiksēti protokolā. Parasti būvsapulces sasauc, organizē un protokola sagatavošanu nodrošina Izpildītāja pārstāvis. Pasūtītājs ir tiesīgs pēc savas iniciatīvas sasaukt būvsapulces, par būvsapulču laiku un vietu savstarpēji vienojoties, uzaicinot Izpildītāju un apakšuzņēmēju pārstāvjus. Ja būvsapulci sasauc Pasūtītājs, tad Pasūtītāja pārstāvis organizē un nodrošina protokola sagatavošanu.
- 11.5. Būvsapulcē obligāti piedalās būvuzraugs un Izpildītāja pilnvarotā persona. Pusēm ir pienākums nodrošināt savu pārstāvju piedalīšanos būvsapulcē, kuras laiku un vietu Puses iepriekš saskaņo. Ja kādas personas neierašanās rezultātā rodas Līguma izpildes kavējumi vai traucējumi, par tiem atbild tā Līguma puse, kuras intereses šī persona pārstāv.
- 11.6. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz pilnīgai Darbu un Līgumā atrunāto saistību izpildei.
- 11.7. Līgums kopā ar tā pielikumiem ietver visas Pasūtītāja un Izpildītāja vienošanās par Līguma priekšmetu un aizstāj visas iepriekšējās rakstiskās un mutiskās vienošanās un pārrunas, izņemot Iepirkuma dokumentus.
- 11.8. Līguma izpildes laikā atkāpes no Iepirkuma dokumentos noteiktā un/vai piedāvājumā norādītā ir pieļaujamas tikai ar pasūtītāja piekrišanu, kurš izvērtē katru gadījumu atsevišķi, un ar pieņemto lēmumu nepasliktina savu stāvokli.
- 11.9. Līguma ietvaros nav pieļaujami būtiski grozījumi atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 67.1.panta trešajā daļā minētajam.
- 11.10. Visas Līguma izmaiņas vai papildinājumi ir spēkā tikai tad, ja tie sastādīti rakstiski un tos parakstījuši abu Pušu pilnvarotie pārstāvji.
- 11.11. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.
- 11.12. Pusēm ir pienākums glabāt noslēpumā informāciju, kas saistīta ar Līguma slēgšanu un izpildi. Puses ir tiesīgas izpaust informāciju personām, kurām saskaņā ar likumu ir tiesības to saņemt. Tas paliek spēkā arī pēc Līguma saistību pārtraukšanas starp Pusēm vai izbeigšanās.
- 11.13. Līgums sagatavots uz ... lapām 3 (trīs) eksemplāros latviešu valodā, no tiem divus saņem Pasūtītājs (viens glabājas projekta dokumentācijā, otrs tiek pievienots līgumu reģistram), trešo saņem Izpildītājs. Visiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.
- 11.14. Pušu paraksti apliecina, ka tās ir pilnībā ir iepazinušās ar Līgumu un piekrīt tā noteikumiem.

12. PIELIKUMI

Līguma pielikumi ir Līguma neatņemama sastāvdaļa un to prioritārā secība, sākot no svarīgākā, ir šāda:

- 12.1. Līguma pielikums Nr.1 – Sarakste Iepirkumā (*Gatavojot parakstīšanai Līgumu ar Izpildītāju, pasūtītājs tam pievieno iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti*);
- 12.2. Līguma pielikums Nr.2 – Izpildītāja piedāvājums Iepirkumā;

13. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS	IZPILDĪTĀJS
Madonas novada pašvaldība	
Reģistrācijas Nr.LV90000054572	Reģistrācijas Nr.
Adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801, Latvija	Adrese:
Valsts kase	AS
TREL LV22	

Norēķinu konts	Norēķinu konts Nr.
PARAKSTS	PARAKSTS
Paraksta atšifrējums	Paraksta atšifrējums

010
0100

