

APSTIPRINĀTS
Madonas novada pašvaldības
iepirkumu komisijas sēdē
2014.gada 4.augustā
(Protokols Nr.MNP2014/33-1)
Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs


_____/V.Rakstiņš/

NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 23.panta ceturto daļu

Iepirkumā

Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² pantu

„Divslīpu jumta izveide Dzelzavas internātpamatskolas mācību korpusam”

Iepirkuma identifikācijas numurs: MNP2014/33

2014.gads

SATURA RĀDĪTĀJS

Vispārīga informācija

1.	Uzaicinājums	3
2.	Iepirkuma identifikācijas numurs	3
3.	Pasūtītāja kontaktpersona.....	3
4.	Piegādātāji.....	3

Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu un līgumu

5.	Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts	3
6.	Informācija par iepirkuma līgumu	3
7.	Ieinteresēto piegādātāju sanāksme	4
8.	Iepirkuma līguma finansēšanas avots	4
9.	Informācijas konfidencialitāte	4

Piedāvājums un tā iesniegšana

10.	Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība	4
11.	Piedāvājuma nodrošinājums	4
12.	Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības	4
13.	Piedāvājumu saņemšana.	6

Iepirkuma procedūras dokumentācija un informācijas apmaiņa

14.	Iepirkuma procedūras dokumentācija	6
15.	Iepirkuma procedūras dokumentācijas pieejamība	6
16.	Sarakste, informācijas sniegšana	7

Prasības pretendentiem

17.	Prasības pretendentiem	7
18.	Piedāvājumā iekļaujамie dokumenti	8
19.	Pretendenta tiesības un pienākumi	8

Piedāvājumu vērtēšana un pretendentu pārbaude

20.	Piedāvājumu vērtēšana, pretendentu atlase un atbilstības pārbaude	9
21.	Lēmuma paziņošana	11
22.	Iepirkumu komisijas tiesības.....	12
23.	Iepirkumu komisijas pienākumi.....	12

Nolikuma pielikumi

Pielikums Nr.1 Forma "Piedāvājums"	13
Pielikums Nr.2 Forma "Kvalifikācija"	15
Pielikums Nr.3 "Līguma projekts"	16
Līguma projekta 1.pielikums „Iepirkuma sarakste”	23
Līguma projekta 2.pielikums „Tehniskais projekts un specifikācijas”	24
Līguma projekta 3.pielikums „Darbu daudzumu saraksts”	25
Līguma projekta 4.pielikums „Piedāvājums Iepirkumā”	26

Vispārīga informācija

1. **Uzaicinājums:** Madonas novada pašvaldība, reģistrācijas numurs: LV90000054572, Adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801, Tālrunis/fakss: tālr. 648060090, fakss: 648060079, e-pasts: dome@madona.lv, turpmāk tekstā Pasūtītājs, **uzaicina Piegādātājus** (termina skaidrojums saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā lietotajiem terminu skaidrojumiem) **piedalīties iepirkumā par publiska būvdarbu līguma „Divslīpu jumta izveide Dzelzavas internātpamatskolas mācību korpusam” slēgšanas tiesību piešķiršanu.**

1.1. Madonas novada pašvaldība iepirkuma procedūru veic cita pasūtītāja vajadzībām: Madonas novada pašvaldības Dzelzavas pagasta pārvalde.

2. **Iepirkuma procedūras identifikācijas numurs:** MNP2014/33.

3. **Pasūtītāja kontaktpersona:**

Kontaktpersona jautājumos par iepirkuma procedūras dokumentiem un iepirkuma sarakstē – Signe Arcimoviča, e-pasts signe.arcimovica@madona.lv, tālr.64860571, fakss 64860079.

4. **Piegādātāji:** iepirkuma procedūrā var piedalīties Publisko iepirkumu likumā kā piegādātāji definētās personas, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir tiesīgas veikt komercdarbību / saimniecisko darbību un attiecīgus būvdarbus, kas atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kam ir pieejami visi darbu izpildei nepieciešamie resursi, un kas spēj nodrošināt līguma darbu izpildi.

Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu un līgumu

5. **Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts:**

5.1. Iepirkuma līguma priekšmets ir divslīpu jumta izbūve ēkai (3.korpus), kurai šobrīd ir plakanais jumts (turpmāk tekstā arī – Darbi) objektā saskaņā ar pievienoto akceptēto tehnisko projektu „Dzelzavas speciālās internātpamatskolas ēkas rekonstrukcija (1.sējums, Vispārīgā daļa)” un tehnisko projektu „Dzelzavas speciālās internātpamatskolas ēkas rekonstrukcija I kārtā (2.sējums)”.

5.2. Kopējā publisko iepirkuma vārdnīca (CPV): kods 45260000-7.

5.3. Iepirkuma procedūra nav sadalīta daļās (līgumos) un piedāvājumu drīkst iesniegt tikai par visu līguma priekšmetu.

5.4. Līguma Darbu detalizēts sastāvs norādīts nolikuma 3.pielikuma „Līguma projekts” 2.pielikumā „Tehniskais projekts un Specifikācijas”, 3. pielikumā „Darbu daudzumu saraksts”.

5.5. Līguma darbu izpildes vieta ir Kļavu iela 2, Dzelzavas pagasts, Madonas novads (turpmāk tekstā arī – objekts).

6. **Informācija par iepirkuma līgumu:**

6.1. Pasūtītājs slēgs līgumu (saskaņā ar nolikuma 3.pielikumu „Līguma projekts”, tā pielikumiem, pievienotajiem dokumentiem) ar Pretendentu, par kura piedāvājumu iepirkumu komisija būs pieņēmusi lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

6.2. Līgumu ir plānots noslēgt uzreiz pēc iepirkuma beigām, t.i., aptuveni 2014.gada augusta beigās.

6.3. Būvdarbu veikšanas laiks atbilstoši līguma projektā paredzētajam ir 2 (divi) mēneši no līguma noslēgšanas dienas.

6.4. Līguma Darbu apmaksu notiek līguma projektā paredzētajā kārtībā. Pasūtītājs līguma izpildē neparedz līguma priekšapmaksu (avansu).

6.5. Pretendentam, kuram ir piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, iepirkuma līgums ir jāparaksta 3 (trīs) darba dienu laikā no pasūtītāja uzaicinājuma par līguma slēgšanu nosūtīšanas dienas. Puses savstarpēji vienojas par konkrētu Līguma parakstīšanas dienu un laiku. Ja Puses nevar vienoties par līguma slēgšanas laiku un veidu, to nosaka pasūtītājs, nosūtot uzaicinājumu izpildītāja pārstāvim uz Līguma slēgšanu ierasties pie pasūtītāja konkrētā dienā un laikā. Ja līguma slēgšanas tiesības ir piešķirtas personu apvienībai, pasūtītājs uzaicinājumā slēgt līgumu paredz laiku personālsabiedrības reģistrēšanai Uzņēmumu reģistrā.

6.6. Ja pretendenta, kuram piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, līguma izpildē norādītajam personālam, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārzemēs, nav Latvijas Republikas kompetentas institūcijas izdotu profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai sertifikātu, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstību Latvijas Republikā

noteiktajām prasībām, pretendents tie ir jāiesniedz 7 (septiņu) dienu laikā no dienas, kad nosūtīts paziņojums par līguma slēgšanu.

- 6.7. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, iepirkumu komisija rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 56.panta piektajā daļā noteiktajam.
- 6.8. Līgumu slēdz uz Pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši nolikuma 3.pielikumam „Līguma projekts” un tā pielikumiem. Līgumam pievieno izraudzītā Pretendenta piedāvājumu, iepirkuma dokumentāciju, tai skaitā, iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti. Iepirkuma nolikuma noteikumi ir spēkā un ir saistoši visā Līguma izpildes laikā, arī gadījumā, ja iepirkuma nolikums nav līgumam pievienots kā pielikums.
- 6.9. Pasūtītājs līguma izpildē neparedz pieprasīt līguma izpildes un garantijas laika nodrošinājumu.

7. Ieinteresēto piegādātāju sanāksme:

- 7.1. Pasūtītājs rīko ieinteresēto piegādātāju sanāksmi objekta apskatei **2014.gada 11.augustā plkst.10:00**, interesentiem pulcējoties pie objekta “Dzelzavas internātpamatskola”, Kļavu iela 2, Dzelzava, Dzelzavas pagasts, Madonas novads.
- 7.2. Pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma pasūtītājs organizē ieinteresēto piegādātāju sanāksmi objekta apskatei arī citā dienā, pirms tam vienojoties ar iepirkuma procedūrā norādīto kontaktpersonu (nolikuma 3.punkts) par konkrētu sanāksmes dienu un laiku. Tas tiek publicēts pasūtītāja mājaslapā pie attiecīgā iepirkuma sarakstes.
- 7.3. Pasūtītāja pārstāvis, kurš vada ieinteresēto piegādātāju sanāksmi, nodrošina sanāksmes protokolēšanu, pierakstot sanāksmes dalībnieku jautājumus. Ieinteresētā piegādātāja pārstāvis ir tiesīgs neatklāt piegādātāju, kuru tas pārstāv.
- 7.4. Atbildes uz ieinteresēto piegādātāju sanāksmē uzdotajiem jautājumiem pasūtītājs sniedz rakstiski, publicējot tās pasūtītāja mājaslapā pie attiecīgā iepirkuma sarakstes.

8. Iepirkuma līguma finansēšanas avots:

Pašvaldības finansējums.

9. Informācijas konfidencialitāte:

Pasūtītājs nodrošina tās informācijas neizpaušanu, ko Pretendents piedāvājumā ir norādījis kā komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju.

Piedāvājums un tā iesniegšana

10. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība:

- 10.1. Piedāvājumus var iesniegt personīgi vai pa pastu:
iesniegšana personīgi – Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, Klientu apkalpošanas zālē (101.kabinets, 1.stāvs) pirmdien laikā no plkst. 8:00 līdz 18:00; otrdien, trešdien un ceturtdien laikā no plkst. 8:00 līdz 17:00; piektdien laikā no plkst.8:00 līdz 16:00;
iesniegšana, sūtot pa pastu - Madonas novada pašvaldībai, Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801.
- 10.2. **Piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir līdz 2014.gada 18.augusta plkst.10.20.** Pa pastu sūtītais piedāvājums tiek uzskatīts par iesniegtu noteiktajā termiņā, ja tas Madonas pašvaldībā ir saņemts līdz piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa beigām.
- 10.3. **Piedāvājumu atvēršana** notiks atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē 2014.gada 18.augusta plkst.10:20 Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, 2.stāva zālē. Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – komisija), atverot piedāvājumu, nosauc Pretendenta nosaukumu un piedāvājumā minētās skaitliskās vērtības, kas nolikumā ir noteiktas kā piedāvājumu vērtēšanas kritērijs.

11. Piedāvājuma nodrošinājums: piedāvājuma nodrošinājums nav jāiesniedz.

12. Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības:

- 12.1. Piedāvājumam ir jābūt sagatavotam datora izdrukas veidā un skaidri salasāmam. Katram piedāvājuma eksemplāram ir jābūt caursūtā ar auklu. Auklai ir jābūt aizsietai mezglā un galiem nostiprinātiem (pārlīmētiem ar papīra uzlīmi), cauršuvumam apliecinātam, norādot vismaz caursūto lapu skaitu, pārstāvja amata nosaukumu, datumu, parakstu un atšifrējumu.
- 12.2. Piedāvājums ir jāgatavo vienā eksemplārā kā oriģināls un divos eksemplāros kā kopijas.

- 12.3. Uz katra eksemplāra ir jābūt atbilstošam uzrakstam „ORIGINĀLS” vai „KOPIJA”.
- 12.4. Uz dokumentu kopijas apliecinājuma ir jānorāda vismaz amata nosaukums, datums, paraksts un atšifrējums.
- 12.5. Visi sarakstes un piedāvājuma dokumenti ir jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā tiek iekļauts dokuments vai tā atvasinājums svešvalodā, tam ir jāpievieno dokumenta tulkojums latviešu valodā. Par tulkojuma atbilstību dokumenta oriģinālam ir atbildīgs pretendents.
- 12.6. Piedāvājuma lapām ir jābūt secīgi numurētām.
- 12.7. Visa nolikumā prasītā informācija (dokumenti) ir jāiesniedz atbilstoši nolikuma prasībām un nolikuma pielikumos pievienotajām veidlapām (formām).
- 12.8. Piedāvājuma dokumentus ir jābūt parakstījušai paraksttiesīgai personai. Visu prasīto papildus informāciju un skaidrojumus par piedāvājumu, arī iepirkumu komisijas veiktā kļūdu labojuma apstiprinājumu (ja tāds ir nepieciešams), ir jāparaksta paraksttiesīgai personai. Kopijas jāapliecina paraksttiesīgai personai.
- 12.9. Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (nolikuma tekstā arī – pretendents), tas finanšu piedāvājumā norāda visu informāciju atbilstoši formai.
- 12.10. Uz **piedāvājuma titullapas** ir jānorāda vismaz: iepirkuma procedūras nosaukums, identifikācijas numurs, pretendenta reģistrācijas numurs, pasta adrese (ar pasta indeksu), faksa numurs vai e-pasta adrese, uz kuriem iepirkumu komisija nepieciešamības gadījumā sūta vēstuli ar jautājumiem vai, pēc lēmuma pieņemšanas - paziņojumu par pieņemto lēmumu.
- 12.11. Sagatavojot piedāvājumu, pretendentiem pašiem ir jāizvērtē tehniskais projekts un izpildāmo darbu pozīcijas, un ir jāparedz visu līguma Darbu izmaksu lielums, kas ir jāiekļauj konkrētu būvdarbu izpildes izmaksās atbilstošās tāmju pozīcijās.
- 12.12. Prasības finanšu piedāvājuma noformēšanai:
- 12.12.1. Piedāvājumā visas cenas ir jāizsaka *euro, centos*;
- 12.12.2. Visas cenas norāda ar precizitāti divi cipari aiz komata.
- 12.12.3. Piedāvājums ir jānoformē un jāiesniedz atbilstoši nolikuma pielikuma Nr.1 formai „Piedāvājums”. Piedāvājumā ir jānorāda līgumcena (termina skaidrojums atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 1.panta 9.punktam), par kādu Piegādātājs veiks Darbus. Līgumcenā ir jāietver visi nodokļi, nodevas u.c. maksājumi, un visas saprātīgi, profesionāli paredzamās ar Darbu izpildi saistītās izmaksas, izņemot PVN.
- 12.12.4. Finanšu piedāvājuma tāmes ir jāaizpilda MS Excel formātā. Finanšu piedāvājuma tāmes aizpildāmas, secīgi reizinot vienības cenas ar būvdarbu apjomiem.
- 12.12.5. Finanšu piedāvājuma tāmes jānoformē un jāiesniedz atbilstoši nolikuma 3.pielikuma „Līguma projekts” 3.pielikumā „Darbu daudzumu saraksti” dotajām formām. Dotās darbu daudzumu sarakstu formas bez iepirkumu komisijas atļaujas mainīt nedrīkst.
- 12.12.6. Finanšu piedāvājuma tāmes aizpildāmas saskaņā ar 19.12.2006.Ministru Kabineta noteikumiem Nr.1014 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-06 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība””, pielikumiem Nr.5, 6 un 7. Visām darbu daudzumu pozīcijām ir jānorāda piedāvātās cenas.
- 12.12.7. Piedāvājumā nedrīkst pārsaukt, dzēst, papildināt ar nedefinētiem darbu apjomiem vai kā citādi mainīt darbu apjomu sarakstu, izņemot gadījumu, kad iepirkuma procedūras sarakstes laikā iepirkumu komisija pasūtītāja mājaslapā ir publicējusi precizējumus vai grozījumus. Tādā gadījumā, sagatavojot finanšu piedāvājumu, pretendents ir pienākums aktualizēt vai izmantot pasūtītāja mājaslapā publicēto aktualizēto darbu daudzumu sarakstu, ja tāds ir publicēts.
- 12.12.8. Piedāvājumā norādītās līgumcena tiek fiksēta uz visu darbu izpildes laiku un netiks grozīta, izņemot līguma projektā paredzētos gadījumus.
- 12.12.9. Piedāvājumā jāiekļauj finanšu piedāvājuma tāmes papīra formātā.
- 12.12.10. Gadījumā, ja līguma izpildē ir paredzēts iesaistīt ārvalstu speciālistus, finanšu piedāvājumā ir jāiekļauj tulkošanas izmaksas dokumentācijai un komunikācijas nodrošināšanai ar Pasūtītāju.
- 12.13. Piedāvājums nedrīkst saturēt grozījumus vai papildinājumus, kā arī neatrunātus labojumus.
- 12.14. Alternatīvi piedāvājumi (piedāvājumu varianti) nav atļauti.
- 12.15. Piedāvājumu sagatavo un iesniedz aizlīmētā aploksnē vai citā aizlīmētā iepakojumā (visus eksemplārus ievieto vienā aploksnē (iepakojumā)).
- 12.16. **Piedāvājuma aploksnis noformējums:**
- 12.16.1. Aploksnī adresē **Madonas novada pašvaldībai** uz sekojošu adresi:

**Saieta laukums – 1,
Madona, Madonas novads, LV-4801**
un ar sekojošu norādi:
Piedāvājums iepirkuma procedūrā
„Divslīpu jumta izveide Dzelzavas internātpamatskolas mācību korpusam”
identifikācijas numurs MNP2014/33
Aizliegts atvērt līdz 2014.gada 18.augusta plkst.10.20.

12.16.2. Uz aploksnis jābūt norādītam **Pretendenta nosaukumam un pasta adresei**, lai gadījumā, ja piedāvājuma iesniegšanas termiņš ir nokavēts, to neatvērtā veidā varētu nosūtīt atpakaļ.

13. Piedāvājumu saņemšana

13.1. Piedāvājumus saņem un reģistrē Madonas novada pašvaldībā, Administratīvajā nodaļā (1.stāvs, 101.kabinets), Saieta laukumā 1, Madona, Madonas novads. Saņemot piedāvājumu, atbildīgā persona uz aploksnis (iepakojuma) norāda piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku. Ja piedāvājums ir saņemts pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, uz piedāvājuma aploksnis izdara atzīmi „NOKAVĒTS”. Piedāvājumus to iesniegšanas secībā reģistrē kopējā Madonas novada pašvaldībā saņemto/izsūtīto dokumentu elektroniskajā reģistrā, kur tiek norādīta šāda informācija:

13.1.1. Pretendenta nosaukums un adrese;

13.1.2. faktiskais piedāvājuma reģistrēšanas datums.

13.2. Ja piedāvājums saņemts atvērtā vai bojātā iepakojumā, atbildīgā persona uz iepakojuma izdara atzīmi par konstatēto piedāvājuma noformējumu un nekavējoties piedāvājumu pārzīmogo un veic pasākumus, lai par to informētu pretendentu.

13.3. Atbildīgā persona pēc piedāvājuma saņemšanas nokopē piedāvājuma aploksnis (iepakojuma) pusi, kurā redzams piedāvājuma saņemšanas datums un laiks, un atdod to Pretendentam kā apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu konkrētajā laikā.

13.4. Saņemtie piedāvājumi tiek izsniegti vai atdoti atpakaļ pretendentiem tikai kādā no šiem gadījumiem:

13.4.1. ja piedāvājums ir iesniegts pēc noteiktā termiņa beigām;

13.4.2. ja pretendents to atsauc vai groza pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;

13.4.3. Publisko iepirkumu likuma 55.panta 4¹.daļā noteiktajā gadījumā.

Iepirkuma dokumentācija un informācijas apmaiņa

14. Iepirkuma dokumentācija:

14.1. Iepirkuma dokumentācija piedāvājuma sagatavošanai ir iepirkuma nolikums ar pielikumiem un cita pasūtītāja mājaslapā internetā publicētā informācija (dokumenti) pie attiecīgā iepirkuma, tai skaitā, tehniskais projekts. Iepirkuma laikā veiktā sarakste (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi, grozījumi), Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā publicētie paziņojumi arī ir iepirkuma dokumentācija. Par saraksti ir uzskatāmi arī piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkumu komisijas uzdotie jautājumi un pretendenta sniegtās atbildes.

14.2. Dotais darbu daudzumu saraksts var nebūt pilnīgs un tajās var nebūt detalizēti izklāstīts visu nepieciešamo elementu apraksts katra atsevišķa inženiertehniska risinājuma sadaļā. Tādēļ katra Pretendenta pienākums ir pārliecināties (neskaidrību gadījumā uzdot jautājumus iepirkumu komisijai), lai viņa piedāvājums ietvertu visas Pasūtītāja prasības un būtu saskaņā ar Latvijas Valsts Būvnormatīvu un iesaistīto atbildīgo valsts un pašvaldības institūciju prasībām.

15. Iepirkuma dokumentācijas pieejamība:

15.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju iepirkuma dokumentiem Madonas novada pašvaldības mājaslapā: www.madona.lv, sadaļā PAŠVALDĪBA – IEPIRKUMI - Pašvaldības iepirkumi saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu. Pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem tiek publicēta arī informācija par iepirkuma laikā veikto saraksti (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi, grozījumi) ar ieinteresētajiem piegādātājiem.

15.2. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepazīties ar iepirkuma dokumentiem papīra formātā uz vietas Madonas novada pašvaldībā, Saieta laukumā 1, Madona, 2.stāvā pie juristes S.Arcimovičas pirmdien laikā no plkst. 8:00 līdz 18:00; otrdien, trešdien un ceturtdien laikā no plkst. 8:00 līdz

17:00; piekdien laikā no plkst.8:00 līdz 16:00. Pusdienas pārtraukums katru darba dienu ir no plkst.12:00 līdz 13:00.

15.3. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepirkuma dokumentāciju saņemt drukātā veidā uz vietas Madonas novada pašvaldībā vai lūdzot to nosūtīt uz piegādātāja norādīto adresi. Tādā gadījumā dokumentācijas saņēmējam ir jāsedz dokumentu pavairošanas izmaksas atbilstoši Madonas novada Domes lēmumam par kopētāja izmantošanas izmaksām un nosūtīšanas izmaksas atbilstoši faktiskajiem izdevumiem. Par tādu dokumentu izsniegšanu, kurus pasūtītājam ar saviem tehniskajiem līdzekļiem nav iespēju pavairot uz vietas (piemēram, tehniskais projekts), pieprasītājam ir jāsedz visi faktiskie izdevumi, kas pasūtītājam rodas, pavairojot dokumentus.

16. Sarakste, informācijas sniegšana:

16.1. Ikvienā sarakstes dokumentā ietver iepirkuma nosaukumu vai identifikācijas numuru.

16.2. Piegādātājam, kas vēlas saņemt atbildi uz jautājumu par iepirkuma dokumentiem vai skaidrojumu, kontaktpersonai jautājumos par iepirkuma dokumentiem un iepirkuma sarakstē (nolikuma 3.punkts) iesniedz vēstuli ar jautājumu, atsūtot to pa faksu 64860079, e-pastā signe.arcimovica@madona.lv, pa pastu, vai arī personīgi Madonas novada pašvaldībā.

16.3. Vienlaicīgi ar atbilžu publicēšanu pasūtītāja mājaslapā internetā, iepirkumu komisija jautājumu iesniegušajam piegādātājam atbildes sniedz arī, nosūtot vēstuli uz attiecīgā pretendenta norādīto faksu vai e-pastu, vienlaicīgi izsūtot vēstuli arī pa pastu, vai arī elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.

16.4. Iepirkumu komisija atbildes sniedz iespējami īsā laikā, bet ne vēlā kā divas darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

16.5. Iepirkumu komisija, izdarot skaidrojumu, precizējumu vai nebūtisku grozījumu iepirkuma dokumentos, informē visus ieinteresētos Piegādātājus, ievietojot attiecīgu informāciju savā mājaslapā internetā ne vēlāk kā divas darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

16.6. Ja iepirkumu komisija pieprasa papildus informāciju, dokumentus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantam, tā pretendenta nosūta vēstuli pa faksu un vienlaicīgi to izsūta arī pa pastu, vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu. Pretendents atbildi sniedz iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā, atsūtot atbildi pa faksu un vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu, vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.

Prasības pretendenta

17. Prasības pretendenta:

17.1. normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.

17.2. Ja pretendents piedāvājuma iesniegšanas brīdī nav reģistrējies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā tam līdz līguma slēgšanai ir jāreģistrējas Būvkomersantu reģistrā, lai atbilstoši normatīvajiem aktiem iegūtu tiesības Latvijā veikt būvdarbus.

17.3. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (turpmāk tekstā arī – Pretendents), visi tās dalībnieki savstarpēji noslēdz un piedāvājumā iekļauj sabiedrības līgumu atbilstoši Civillikuma 2241. – 2280.pantā noteiktajam, tā tekstā norādot arī sekojošo:

1) nosacījumu, ka katrs apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par iepirkuma līguma noslēgšanu un izpildi, ja pretendenta tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības;

2) norāda galveno dalībnieku un/vai personu, kas ir pilnvarota parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus personu apvienības dalībnieku vārdā, kā arī saņemt maksājumus no Pasūtītāja;

3) norāda katra personu apvienības dalībnieka veicamos uzdevumus un to apjomu līguma izpildē.

4) gadījumā, ja tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, nolikumā noteiktajā termiņā attiecīgā valsts reģistrā reģistrēs personālsabiedrību un rakstiski informēs pasūtītāju par reģistrāciju.

17.4. Ja līguma slēgšanas tiesības piešķir personu apvienībai, tai pirms iepirkuma līguma noslēgšanas, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā no dienas, kad pasūtītājs ir nosūtījis uzaicinājumu par līguma slēgšanu, Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā ir jāreģistrē personālsabiedrība un rakstiski jāinformē pasūtītājs par reģistrāciju.

17.5. Ja pretendents līguma izpildē ir plānojis piesaistīt apakšuzņēmēju un balstās uz apakšuzņēmēja iespējām, lai pierādītu savu tehnisko un profesionālo spēju atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām, tiem ir jānoslēdz savstarpēja vienošanās par apņemšanos nodot resursus un veikt Līguma Darbus

- iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā, norādot nododamos resursus un darbus (darba daļas nosaukums no Darbu daudzumu saraksta un % no piedāvājuma cenas).
- 17.6. Pretendentam piedāvājumā nolikuma pielikuma Nr.2 „Kvalifikācija” formas 3.punktā „Apakšuzņēmēju saraksts” ir jānorāda visi līguma izpildē plānotie apakšuzņēmēji un viņiem nododamie darbi (darba daļas nosaukums no Darbu daudzumu saraksta un % no piedāvājuma cenas). Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa notiek Publisko iepirkumu likuma 68.pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā.
- 17.7. Pretendenta saimnieciskajam un finansiālajam stāvoklim, kā arī būvdarbu izpildei nepieciešamajai pieredzei un citai kvalifikācijai ir jābūt atbilstošiem nolikuma un tā pielikuma Nr.2 „Kvalifikācija” prasībām.
- 17.8. Pretendentam ir darbu izpildei atbilstoši normatīvo aktu un šī nolikuma prasībām kvalificēti / sertificēti speciālisti un darbinieki, kā arī materiālie un finanšu resursi, lai kvalitatīvi un noteiktajā termiņā izpildītu paredzamo līgumu.
- 17.9. Pretendents nav izslēdzams no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā, pamatojot ar kādu no Publisko iepirkumu likuma 39.¹ pantā noteiktajiem gadījumiem.
- 17.10. Citas iepirkuma procedūras nolikumā un tā pielikumos noteiktās prasības.

18. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti (ieteicams ievērot šo secību):

- 18.1. Titullapa, kas noformēta atbilstoši nolikuma 12.10.punktā noteiktajam.
- 18.2. Satura rādītājs ar lapu numerāciju.
- 18.3. Piedāvājums saskaņā ar nolikuma pielikuma Nr.1 formu „Piedāvājums”.
- 18.4. Finanšu piedāvājuma tāmes saskaņā ar nolikuma Pielikuma Nr.3 „Līguma projekts” 3.pielikumā „Darbu daudzumu saraksts” doto Darbu daudzumu sarakstu un tāmju formām, ņemot vērā iepirkuma sarakstē veiktos precizējumus vai grozījumus, ja tādi ir.
- 18.5. Personu apvienības gadījumā – ir jāiesniedz savstarpēja vienošanās atbilstoši iepirkuma nolikuma 17.3.punktā noteiktajam.
- 18.6. Apakšuzņēmēju piesaistes gadījumā, - pretendenta un apakšuzņēmēja savstarpēja vienošanās atbilstoši nolikuma 17.5.punktā noteiktajam.
- 18.7. Uzņēmumu reģistra izziņas kopija vai cits dokuments par paraksta tiesīgajām personām, kas ir parakstījušas piedāvājumu, 17.3.punktā un/vai 17.5.punktā minēto vienošanos.
- 18.8. Ārvalstu pretendentiem/apakšuzņēmējiem – komersanta vai cita subjekta reģistrācijas apliecības vai attiecīgas licences kopija vai informācija par oficiālu publisku datu bāzi, kurā iespējams pārlicināties par to, ka pretendents/apakšuzņēmējs ir reģistrējies savu saimniecisko darbību.
- 18.9. Aizpildīta nolikuma 2.pielikuma forma „Kvalifikācija” un tajā minētie piedāvājumā iekļaujamie dokumenti.
- 18.10. Nolikuma 2.pielikuma „Kvalifikācija” 2.punkta prasībām atbilstošu piedāvātā personāla būvprakses sertifikāta kopija. Pretendenta personālam, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārzemēs – Latvijas Republikas kompetentas institūcijas izdotu profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecības vai sertifikāta kopiju, vai cita dokumenta, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas iegūšanu, kopijas. Papildus ārvalstīs iegūtā izglītību un kvalifikāciju apliecinoša dokumenta kopijai pretendentam ir jāsniedz apliecinājums par to, ka ārvalstīs iegūtā izglītība un profesionālā kvalifikācija atbilst Latvijas Republikā noteiktajām prasībām.
- 18.11. Citi dokumenti, ko paredz nolikuma pielikumu formas, un citi dokumenti, kas izriet no nolikuma prasībām.
- 18.12. Dokumenti, ko pretendents uzskata par nepieciešamu iekļaut piedāvājumā.

19. Pretendenta tiesības un pienākumi:

- 19.1. Piedalīšanās iepirkumā ir Pretendentu brīvas gribas izpausme. Iesniedzot piedāvājumu dalībai iepirkumā, Pretendents pieņem un apņemas ievērot visus nolikuma noteikumus.
- 19.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta trešajai daļai un 42.panta trešajai daļai Pretendents, lai pierādītu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām. Tādā gadījumā pretendentam attiecīgā persona ir jāiesaista iepirkumā paredzētā līguma izpildē.
- 19.3. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 20.pantam Pretendents var piesaistīt apakšuzņēmējus, norādot piedāvājumā par tiem informāciju atbilstoši nolikumā noteiktajam.
- 19.4. Pretendents pārlicinās, ka visi nolikumā prasītie dokumenti ir iekļauti piedāvājumā.

- 19.5. Pretendentam ir pienākums pieprasīt papildinformāciju vai skaidrojumu, ja iepirkuma procedūras dokumenti nav skaidri saprotami un/vai ja tehniskā projekta atsevišķās sadaļās iekļautās ziņas ir pretrunā.
- 19.6. Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu, ir pienākums pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem iepazīties ar iepirkuma laikā veikto saraksti (jautājumiem, atbildēm un citu publicēto informāciju).
- 19.7. Pretendentam ir tiesības atsaukt piedāvājumu, iesniedzot iesniegumu par piedāvājuma atsaukšanu.
- 19.8. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums konkrētajā laikā ir saņemts.
- 19.9. Pretendentam ir pienākums sniegt patiesu informāciju (ziņas).
- 19.10. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantā noteiktajam Pretendentam ir pienākums pēc pasūtītāja pieprasījuma izskaidrot savu piedāvājumu, noteiktajā laikā atbildot uz jautājumiem, uzrādot dokumentu oriģinālus, vai iesniedzot citu nepieciešamo informāciju, dokumentus.
- 19.11. Pretendentam ir tiesības pieprasīt un saņemt Publisko iepirkumu likumā noteikto informāciju (dokumentu atvasinājumus) noteiktajos termiņos, iesniedzot (atsūtot) par to atbilstošu pieprasījumu (iesniegumu).
- 19.12. Pretendentam ir pienākums segt visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
- 19.13. Pretendentam ir pienākums līguma darbus veikt atbilstoši iepirkuma dokumentos prasītajam un piedāvājumā norādītajam. Atkāpes no iepirkuma dokumentos un piedāvājumā norādītā ir pieļaujamas tikai ar pasūtītāja piekrišanu, kurš izvērtē katru gadījumu atsevišķi, un ar pieņemto lēmumu nepasliktina savu stāvokli un nemazina pretendentiem sākotnēji iepirkuma procedūrā noteiktās prasības.
- 19.14. Ja iepirkumu komisija pieprasa papildus informāciju, dokumentus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantam, tā pretendētam nosūta vēstuli pa faksu un vienlaicīgi to nosūta arī pa pastu, vai arī tikai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu. Pretendents atbildi sniedz iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā, atsūtot atbildi pa faksu un vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu, vai arī tikai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.
- 19.15. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.²panta astoņpadsmito daļu Pretendentam ir tiesības pārsūdzēt Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisijas pieņemto lēmumu Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā, viena mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas.

Piedāvājumu vērtēšana un pretendentu pārbaude

20. Piedāvājumu vērtēšana, pretendentu atlase un atbilstības pārbaude.

- 20.1. Piedāvājumu atvēršana notiek atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē (skatīt nolikuma 10.3.punktu).
- 20.2. Piedāvājumu vērtēšanu, noformējuma novērtēšanu, pretendentu atlasi, pārbaudot kvalifikācijas atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, un tehnisko piedāvājumu vērtēšanu, un lēmumu pieņemšanu slēgtās sēdēs veic Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – iepirkumu komisija).
- 20.3. Piedāvājumu vērtēšana notiek atbilstoši Publisko iepirkumu likumam, saskaņā ar iepirkuma nolikuma un tā pielikumu noteikumiem.
- 20.4. Iepirkumu komisija uzskata, ka Pretendents iesniedzot piedāvājumu ir pilnībā iepazinies ar iepirkuma dokumentiem, sapratis un piekrīt izpildīt iepirkuma dokumentos noteiktās prasības un piekrīt par piedāvāto līgumcenu izpildīt Līguma Darbus.
- 20.5. Piedāvājumu vērtēšanā izvēles kritērijs – piedāvājums ar zemāko cenu. Līguma slēgšanas tiesības piešķir pretendentam, kura piedāvājums ir ar zemāko cenu un atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām.
- 20.6. Lai izvērtētu, kurš no piedāvājumiem ir ar zemāko cenu, atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 56.panta trešajai daļai iepirkumu komisija vispirms pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja piedāvājumā konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija tās labo visās tāmju ailēs un pozīcijās, kurās kļūdas ir konstatētas.
 - 20.6.1. Ja konstatēta neatbilstība starp vienības cenu un piedāvājuma cenu, kas iegūta sareizinot vienības cenu ar apjomu, tad noteicošā ir norādītā vienības cena.

- 20.6.2. Ja ir konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija par to paziņo attiecīgajam pretendenta. Ja pretendents nepiekrīt aritmētisko kļūdu labojumiem, tam nekavējoties ir jāsniedz skaidrojums par iemesliem. Iepirkumu komisija var atkārtoti labot aritmētiskās kļūdas, ja uzskata, ka tas ir nepieciešams. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, komisija ņem vērā tikai atbilstoši nolikuma un aritmētikas noteikumiem izlabotās cenas.
- 20.7. Ievērojot procesuālās ekonomijas principu, piedāvājumu vērtēšanā veicamo darbību secību un lēmuma pieņemšanai nepieciešamo darbību apjomu iepirkumu komisija nosaka piedāvājumu vērtēšanas laikā, ņemot vērā attiecīgo situāciju, lai iespējami drīzāk varētu pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu:
- 20.7.1. Pēc aritmētisko kļūdu labošanas iepirkumu komisija sakārto pretendentes secībā atkarībā no piedāvātās līgumcenas, sākot ar pretendentu, kurš ir piedāvājis zemāko līgumcenu.
- 20.7.2. turpmāk iepirkumu komisija veic pretendenta ar zemāko piedāvāto līgumcenu Tehniskā piedāvājuma pārbaudi, saimnieciskā un finansiālā stāvokļa pārbaudi, profesionālo un tehnisko spēju pārbaudi, kā arī piedāvājuma noformējuma pārbaudi atbilstoši iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām.
- 20.7.3. Ja iepirkumu komisija kādu piedāvājumu vērtēšanas laikā noraida kā neatbilstošu kādai no iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, tā sāk vērtēt nākošo piedāvājumu ar zemāko cenu.
- 20.7.4. Kad ir veiktas visas piedāvājuma ar zemāko piedāvāto cenu vērtēšanai un pretendenta pārbaudei nepieciešamās darbības un konstatēts piedāvājums ar zemāko cenu, kurš atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, iepirkumu komisija pārbauda, vai attiecīgais pretendents nav izslēdzams no iepirkuma procedūras, pamatojot ar Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektajā daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem.
- 20.8. Iepirkumu komisija pretendenta kvalifikāciju un tehniskās spējas vērtē no piedāvājumā iekļautās informācijas un uzskata, ka pretendents paredzamā līguma Darbus ir plānojis veikt atbilstoši piedāvājumā norādītajai informācijai.
- 20.9. Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumi ir noformēti atbilstoši iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām un vai ir iesniegti visi prasītie dokumenti.
- 20.9.1. Ja dokumenti nav noformēti atbilstoši iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām vai nav iesniegti visi prasītie dokumenti, vai arī iesniegtais (piedāvājumā iekļautais) dokuments nesatur prasīto informāciju, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 20.9.2. Ja finanšu piedāvājuma tāmes nav noformētas atbilstoši 19.12.2006.Ministru Kabineta Nr.1014 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-06 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība”” noteikumiem, ņemot vērā iepirkuma nolikuma Darbu daudzumu sarakstā un iepirkuma sarakstē definēto, iepirkumu komisija piedāvājumu noraida, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 20.9.3. Dokumentu oriģināla un kopijas eksemplāros iekļautās informācijas nesakrītību gadījumā par pareizu tiek uzskatīta oriģināla eksemplārā iekļautā informācija.
- 20.10. Iepirkumu komisija pārbauda pretendentu kvalifikācijas atbilstību iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām.
- 20.10.1. Ja pretendenta tehniskās un/vai profesionālās spējas nav atbilstošas nolikumā un tā pielikumos noteiktajām prasībām, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 20.11. Iepirkumu komisija pārbauda vai finanšu piedāvājumā ir iekļautas visas prasītās izmaksas, nosaka tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos norādīto un līguma izpildē vajadzīgo tehnisko prasību līmenim.
- 20.11.1. Par piedāvājumiem, kuros nebūs ietverti visi darbu daudzumu sarakstos prasītie būvdarbu apjomi, tai skaitā sarakstes laikā noteiktie precizējumi, vai arī darbu daudzumu saraksts būs papildināts ar nedefinētiem darbu apjomiem vai kā citādi neatļauti grozīts, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 20.11.2. Par piedāvājumiem, kuros tehniskais piedāvājums nav atbilstošs iepirkuma dokumentos norādīto un līguma izpildē vajadzīgo tehnisko prasību līmenim vai kuros nebūs ietvertas visas paredzamās izmaksas, tai skaitā sarakstes laikā noteiktie precizējumi, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 20.11.3. Ja finanšu piedāvājuma tāmes nav noformētas atbilstoši nolikuma un 19.12.2006.Ministru Kabineta noteikumiem Nr.1014 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-06

- „Būvizmaksu noteikšanas kārtība” un to pielikumam Nr.5, 6 un 7, iepirkumu komisija piedāvājumu noraida, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 20.11.4. Ja pretendents ar tehnisko piedāvājumu vai atbildēm uz iepirkumu komisijas uzdotajiem jautājumiem nepierāda spēju būvdarbu laikā nodrošināt iepirkuma procedūras dokumentos noteikto tehnisko prasību izpildi atbilstoši iepirkuma dokumentu prasībām, komisija pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu.
- 20.12. Iepirkumu komisija vērtē, vai kāds no saņemtajiem piedāvājumiem nav nepamatoti lēts. Ja iepirkuma komisija uzskata, ka kāds no saņemtajiem piedāvājumiem ir nepamatoti lēts, tā rīkojas Publisko iepirkumu likuma 48.panta kārtībā. Nepamatoti lētu piedāvājumu komisija noraida un turpmāk nevērtē.
- 20.13. Ja pasūtītājam pieejamie finanšu līdzekļi ir mazāki par piedāvāto cenu, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu. Šādu lēmumu iepirkumu komisija var pieņemt arī citu pamatotu iemeslu dēļ.
- 20.14. Iepirkumu komisija izslēdz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, no turpmākas dalības iepirkumā, ja tā uzzina, ka pastāv kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.²panta piektajā daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem.
- 20.15. Lai novērtētu vai uz pretendentu neattiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.²panta piektajā daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem, iepirkumu komisija veic iepriekšminētā likuma panta septītajā daļā noteiktās darbības, ievērojot astotajā daļā noteikto.
- 20.16. Ja iepirkumu komisija kādu no piedāvājumiem atzīst par neatbilstošu kādai no iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām un pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu, tā piedāvājumu turpmāk nevērtē.
- 20.17. Ja pretendents atsauc piedāvājumu, iepirkumu komisija viņa piedāvājumu turpmāk nevērtē.
- 20.18. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var lūgt pretendentam, kura piedāvājums nav skaidrs, lai viņš atbild uz jautājumiem, skaidro vai papildina piedāvājuma dokumentos ietverto informāciju.
- 20.19. Ja iepirkumu komisija pieprasa, lai pretendents precīzē informāciju vai paskaidro savu piedāvājumu, tā nosaka termiņu, līdz kuram pretendentam jāsniedz atbilde.
- 20.20. Ja pretendents ar piedāvājuma skaidrojumiem groza piedāvājumā sākotnēji noteikto, tas ir uzskatāms par piedāvājuma grozījumu un iepirkumu komisija piedāvājumu vērtē, neņemot vērā pretendenta piedāvātos piedāvājuma grozījumus.
- 20.21. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var pārbaudīt pretendenta atbilstību prasībām un/vai piedāvājumā iekļautās informācijas patiesumu, izmantojot publiski pieejamas datu bāzes, piemēram, Uzņēmumu reģistra datu bāze, Būvniecības informācijas sistēma, kā arī pieprasot informāciju no citiem pasūtītājiem par piedāvājumā norādīto vai izmantojot citu pieejamo informāciju.
- 20.22. Vērtējot piedāvājumus, iepirkumu komisija ņem vērā piedāvājumā iekļauto informāciju un citu iegūto informāciju, pretendentiem uzdotos jautājumus un saņemtās atbildes uz tiem. Ja pretendents noteiktajā laikā neatbild uz Iepirkumu komisijas lūgumu atbildēt uz jautājumiem, skaidrot piedāvājumā iekļauto informāciju, sniegt papildus informāciju, iepirkumu komisija ir tiesīga vērtēt, ņemot vērā rīcībā esošo informāciju. Ja pretendents, atbildot uz iepirkumu komisijas uzdotajiem jautājumiem nenovērš šaubas par atbilstību prasībām, tad komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 20.23. Vērtējot piedāvājumus, komisija neņem vērā nekādus pretendenta piedāvātos papildus labumus, kas nav prasīti iepirkuma procedūras dokumentos vai pārsniedz noteikto prasību minimumu.

21. Lēmuma paziņošana

- 21.1. Par pieņemto lēmumu par līguma tiesību slēgšanas tiesību piešķiršanu iepirkumu komisija paziņo Publisko iepirkumu likuma 8.² panta desmitajā daļā noteiktajā kārtībā - pretendentiem trīs darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas, nosūtot paziņojumu par pieņemto lēmumu pa faksu, vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu, vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.
- 21.2. Lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.²panta devītajā daļā noteiktajam tiek ievietots pasūtītāja mājaslapā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem dienā, kad pretendentiem tiek paziņots par pieņemto lēmumu.

22. Iepirkumu komisijas tiesības:

- 22.1. Apstiprināt iepirkuma nolikumu, veikt nebūtiskus grozījumus, precizējumus, skaidrojumus iepirkuma dokumentos, ievietojot par tiem attiecīgu informāciju pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma nolikuma un sarakstes. Ja iepirkuma dokumentos veicami būtiski grozījumi, Iepirkumu komisija pieņem lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu un Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā publicē attiecīgu paziņojumu.
- 22.2. Pieaicināt komisijas darbā ekspertus ar padomdevēja tiesībām, kurš ne vēlāk kā brīdī, kad tiek pieaicināts kā eksperts, paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 23.panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē.
- 22.3. Ņemot vērā procesuālās ekonomijas principu un taupot pasūtītāja resursus, izvēlēties piedāvājumu vērtēšanā veicamo darbību secību un vērtēt piedāvājumus tiktāl, ciktāl tas ir vajadzīgs lēmuma pieņemšanai par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
- 22.4. Ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai, pieprasīt pretendentiem precizēt informāciju, iesniegt papildus informāciju, apliecināt piedāvājumā iekļautās informācijas pareizību, pieprasīt uzrādīt dokumenta oriģinālu, u.c. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 37., 45.un 48.pantiem.
- 22.5. Izbeigt vai pārtraukt iepirkumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² panta vienpadsmito daļu un 38.pantu.
- 22.6. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem tiesību aktiem un šo nolikumu.
- 22.7. Pasūtītājs nesedz un nekompensē izdevumus par piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma procedūras norises un rezultāta.
- 22.8. Atbilstoši nolikumā noteiktajam atvērt piedāvājumus, pārbaudīt un vērtēt tos, un pieņemt lēmumu par piedāvājuma turpmāku vērtēšanu vai noraidīšanu. Pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu vienam no piedāvājumus iesniegušajiem pretendentiem.

23. Iepirkumu komisijas pienākumi:

- 23.1. Katrs iepirkumu komisijas loceklis ne vēlāk kā brīdī, kad tiek uzsākts iepirkums, paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 23.panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē.
- 23.2. Izskatīt visus noteiktajā laikā saņemtos Pretendentu piedāvājumus, veicot visas nepieciešamās darbības, lai pieņemtu lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu atbilstoši nolikuma noteikumiem un Publisko iepirkumu likumam.
- 23.3. Noteiktajā termiņā saskaņā ar nolikuma 16.4.un 16.5.punktiem pirms piedāvājumu iesniegšanas sniegt atbildes uz iepirkumā saņemtajiem jautājumiem.
- 23.4. Izsniegt vispārspiejamu informāciju saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 23.5. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, šo nolikumu un citām spēkā esošām tiesību normām.

Pretendenta²

PIEDĀVĀJUMS

Madonas novada pašvaldības izsludinātajā iepirkumā
„Divslīpu jumta izveide Dzelzavas internātpamatskolas mācību korpusam”,
identifikācijas numurs MNP2014/33

Pilnībā iepazinušies ar iepirkuma nolikumu un tā pielikumiem, kā arī ar citu pieejamo informāciju, mēs piedāvājam noteiktajā termiņā veikt iepirkumā izsludinātos Darbus – divslīpu jumta izveidi Dzelzavas internātpamatskolas mācību korpusam un garantijas termiņā izlabot jebkurus defektus atbilstoši Līguma noteikumiem par līgumcenu:

Darba nosaukums	Līgumcena (bez PVN) euro	Pievienotās vērtības nodoklis 21%	Līguma kopējā summa (ar PVN 21%) euro
Divslīpu jumta izveide Dzelzavas internātpamatskolas mācību korpusam			

Apliecinām, ka:

1. Darbu izpildes laiks objektā ir _____ (ne vairāk kā 2 (divi) mēneši) no Līguma noslēgšanas dienas.
2. Esam iepazinušies un sapratuši iepirkuma dokumentu, tai skaitā līguma projekta, noteikumus un piekrītam izpildīt Darbus par piedāvājumā norādīto līgumcenu.
3. Esam veikuši nolikuma 3.pielikuma „Līguma projekts” 2.pielikuma „Tehniskās specifikācijas” un 3.pielikuma „Darbu daudzumu saraksti” detalizācijas pakāpes novērtēšanu. Esam apzinājuši darbus un aprēķinājuši to izmaksas, lai pilnībā izpildītu Darbus.
4. Piedāvātajā līgumcenā iekļautas visu paredzamā Līguma Darbu izpildei nepieciešamās izmaksas un tajās ir ietvertas visas nodevas un nodokļi, kas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem jāmaksā Līguma izpildītājam, izņemot PVN.
5. Mums ir pieejami Darbu izpildei vajadzīgie materiālie, finanšu, darbaspēka un citi resursi, lai kvalitatīvi un noteiktajā termiņā pilnībā izpildītu paredzamo līgumu.
6. Līguma Darbi tiks veikti atbilstoši nolikuma un tā pielikumu noteikumiem, Latvijas Republikā spēkā esošām tiesību normām.
7. Kamēr oficiālā Vienošanās (līgums) tiek gatavota un noformēta, šis Piedāvājums kopā ar Jūsu piekrišanu noteiks saistības mūsu starpā.

Informācija, kas pēc pretendenta domām ir uzskatāma par ierobežotas pieejamības informāciju atrodas pretendenta _____ piedāvājuma _____ lpp.

¹ Ja pretendenta veidlapas rekvizītos nav norādīts, tad jānorāda sekojošas ziņas:
Pretendenta juridiskā adrese, e-pasta adrese, tālruna Nr.
Faksa Nr., Mājas lapas adrese internetā (ja ir)
Bankas nosaukums, konta Nr., bankas kods

² Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, ir jānorāda visi apvienības dalībnieki.

Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā no mūsu puses līgumu parakstīs pretendenta pārstāvis: *pārstāvja amats, vārds uzvārds*, kas pretendentu pārstāv uz (*statūti, pilnvara vai cits – nosaukt atbilstoši*) pamata.

Pretendenta kontaktpersonas vārds, uzvārds, amats un kontaktinformācija.

Pretendenta pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums

Piedāvājuma parakstīšanas datums, Z.V.

KVALIFIKĀCIJA

1. Pretendenta pieredze

- 1.1. Pretendentam ir pieredze vismaz 2 (divos) ēku būvdarbu objektos, kuriem veikta metāla konstrukcijas jumta seguma izbūve.
- 1.2. Pretendents 1.1.punktā prasīto pieredzi var apliecināt par iepriekšējo 5 (piecu) gadu periodu, turpmāk dotajā tabulā norādot informāciju par veiktajiem būvdarbiem un papildus piedāvājumā iesniedzot vismaz divas pasūtītāju atsauksmes.

Objekta nosaukums un adrese	Līguma pabeigšanas datums	Īss objekta un veikto darbu apraksts, kas raksturo atbilstību 1.1.punktā prasītajam	Pasūtītājs, Kontaktpersona, tālrunis
			[Rindas pievienot pēc vajadzības]

2. Pretendenta personāla kvalifikācija

- 2.1. Pretendentam ir jānorāda līguma izpildē paredzētais atbildīgais būvdarbu vadītājs, kuram ir jābūt sertificētam ēku būvdarbu vadīšanā: _____ [norādīt paredzētā atbildīgā būvdarbu vadītāja vārdu, uzvārdu un būvprakses sertifikāta numuru].
- 2.2. Ja norādītais sertificētais speciālists nav pretendentam vai tā apakšuzņēmējam reģistrēts Būvkomersantu reģistrā, piedāvājumā ir jāiesniedz pretendenta vai attiecīgi apakšuzņēmēja apliecinājums, ka pēc lēmuma saņemšanas par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu sertificētais speciālists nekavējoties tiks reģistrēts pretendentam (apakšuzņēmējam) Būvkomersantu reģistrā un ka nepastāv šķēršļi, kuru dēļ nevarēs to izdarīt, ņemot vērā Ministru kabineta 19.11.2011.noteikumu Nr.799 „Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi” 4.2.punktu „Komersanta nodarbinātais speciālists vienlaikus kā speciālists nav darba tiesiskajās attiecībās ar vairāk nekā diviem citiem komersantiem, kas reģistrēti reģistrā”.
- 2.3. Ja pretendents ir ārvalstu komersants un attiecīgajā valstī nav būvkomersantu reģistra un/vai būvniecībā sertificētos speciālistus neregistrē, tad Pretendents iesniedz savu apliecinājumu attiecīgi par reģistra neesamību un/vai par būvniecībā sertificēto speciālistu neregistrēšanu attiecīgajā valstī.

3. Apakšuzņēmēju saraksts.

- 3.1. Tabulā ir jānorāda visi apakšuzņēmēji, kuriem pretendents ir plānojis nodot kādu līguma daļu.
- 3.2. Ja pretendents neplāno Darbu izpildē piesaistīt apakšuzņēmējus, tad tabulā ir jānorāda: „Apakšuzņēmēji nav paredzēti”.

Apakšuzņēmēja nosaukums	Veicamā Darba daļa	
	Darba daļas nosaukums no Darba daudzumu saraksta	% no piedāvājuma cenas
		Papildināt rindas, ja nepieciešams
	Kopā (%)	

Pretendenta pārstāvis:

_____ (amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs)

LĪGUMS Nr.

„Divslīpu jumta izveide Dzelzavas internātpamatskolas mācību korpusam”

Madonā

201.gada

Madonas novada pašvaldība, reģ.Nr.90000054572, juridiskā adrese Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801, tās <amats, vārds, uzvārds> personā, kas rīkojas saskaņā ar <pārstāvības pamatojums>, turpmāk tekstā saukts Pasūtītājs, no vienas puses, un <Komersanta nosaukums>, reģ. Nr. <numurs>, tās <amats, vārds, uzvārds> personā, kas rīkojas saskaņā ar <pārstāvības pamatojums>, turpmāk tekstā Izpildītājs, no otras puses, abi kopā turpmāk - Puses, vai atsevišķi - Puse,

saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² pantu veiktajā iepirkumā „Divslīpu jumta izveide Dzelzavas internātpamatskolas mācību korpusam”, identifikācijas numurs MNP2014/33, pieņemto lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, turpmāk tekstā - Iepirkums,

izrādot brīvu un nepiespiestu gribu, bez maldības, viltus un spaidiem, noslēdz līgumu ar pielikumiem, turpmāk tekstā - Līgums, par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas ar saviem materiāliem, darbaspēku un citiem resursiem veikt divslīpu jumta izveidi Dzelzavas internātpamatskolas mācību korpusam un garantijas termiņā izlabot jebkurus defektus atbilstoši Līgumam, turpmāk tekstā - **Darbi**, objektā Dzelzavas internātpamatskola, adrese: Kļavu iela 2, Dzelzava, Dzelzavas pagasts, Madonas novads, turpmāk tekstā - **Objekts**, saskaņā ar Līguma noteikumiem, Izpildītāja iesniegto piedāvājumu Iepirkumā un atbilstoši Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām.

1.2. Izpildītājs Darbus Objektā uzsāk ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā no Līguma parakstīšanas dienas.

1.3. Līguma 1.1. punktā minēto Darbu izpildes termiņš ir 2 (divi) mēneši no Līguma noslēgšanas dienas.

2. LĪGUMA SUMMA UN APMAKSAS KĀRTĪBA

2.1. Līgumcena Darbiem, kas pamatota ar Piegādātāja finanšu piedāvājumu un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, Pusēm vienojoties ir euro _____ (_____) bez pievienotās vērtības nodokļa. Pievienotās vērtības nodoklis 21% (divdesmit viens procents) ir euro _____ (_____). Līguma kopējā summa ar pievienotās vērtības nodokli ir **euro** _____ (_____). Līgumcena Darbu izpildei ir pamatota ar Izpildītāja finanšu piedāvājumu un koriģēta saskaņā ar Iepirkuma nolikuma noteikumiem [*ja ir veikts aritmētisko kļūdu labojums*].

2.2. Līguma summa Izpildītājam tiek apmaksāta sekojoši:

2.2.1. Izpildītājs iesniedz Pasūtītāja pārstāvim Darbu izpildes aktus (Forma 2) un nepieciešamo izpilddokumentāciju pēc Darbu pilnīgas pabeigšanas. Pasūtītājam ir jāpieņem veiktie darbi un jāparaksta akts vai rakstiski jānorāda attiecīgie trūkumi ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā pēc tam, kad Izpildītājs iesniedzis Darbu izpildes aktu. Pasūtītājam ir jāapmaksā Izpildītāja veiktie Darbi 10 (desmit) dienu laikā pēc Darbu izpildes akta (Forma 2) abpusējas apstiprināšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas.

2.2.2. Ja Izpildītājs 10 (desmit) dienu laikā nesaņem no Pasūtītāja parakstītu Darbu izpildes aktu un nav saņēmis rakstiski konstatētus trūkumus par izpildīto Darbu kvalitāti vai par to darbu neatbilstību Līguma noteikumiem, tad Darbi skaitās pieņemti un, līdz ar to, Pasūtītājam tie jāapmaksā saskaņā ar Līguma noteikumiem.

2.2.3. Pievienotās vērtības nodoklis valsts budžetā tiek ieskaitīts saskaņā ar likuma „Pievienotās vērtības nodokļa likums” 142. pantā paredzēto.

2.3. Līgumcenā ir iekļautas visas darbu izmaksas, kas nepieciešamas Darbu izpildei. Ja kādiem no Līgumā paredzētiem Darbiem Izpildītājs nav paredzējis cenu, tad šī darba izmaksas ir iekļautas citu darbu cenās.

2.4. Līgums ir fiksētās summas Līgums, kas balstīts uz Izpildītāja piedāvājumu ar tajā norādītajām cenām. Cenas tiek fiksētas uz visu Darbu izpildes laiku un netiks pārrēķinātas, un būvniecības

materiālu, darbu, mehānismu vai būvdarbu pieskaitāmo izdevumu sadārdzinājums ne līdz Līguma noslēgšanai, ne arī tā izpildes laikā Izpildītājam netiks atlīdzināts.

2.5. Līgums var tikt grozīts gadījumā, kad ir konstatēts, ka Iepirkumā paredzēto Darbu pilnīgai izpildei nepieciešams veikt papildus darbus vai nepieciešams pielietot citus būvizstrādājumus, tehnoloģijas u.tml., un Izpildītājs, balstoties uz savu kvalifikāciju, pieredzi un Iepirkuma dokumentāciju, nevarēja to paredzēt un ievērtēt savā piedāvājumā. Neparedzēti darbi nav būvdarbu tāmē neiekļautās izmaksas, kas Izpildītājam bija jāparedz, lai nodrošinātu iepirkumā paredzēto Darbu izpildi atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un katra konkrētā tehnoloģiskā procesa prasībām. Grozījumus veic, Pusēm rakstiski vienojoties, tikai atbilstoši Līgumam un Publisko iepirkumu likumam, kā arī citiem tiesību aktiem.

3. DARBU PIENĒMŠANA – NODOŠANA

3.1. Darbi uzskatāmi par pabeigtiem un nodotiem Pasūtītājam, ja Darbu pieņemšanas - nodošanas aktu ir parakstījuši Pasūtītāja un Izpildītāja pārstāvji. Gadījumā, ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem nepieciešams akts par būves pieņemšanu ekspluatācijā, tad Darbi tiek uzskatīti par pabeigtiem pēc to nodošanas ekspluatācijā saskaņā ar būvniecību reglamentējošo normatīvu prasībām.

3.2. Izpildītājs līdz Darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanai sakārto Darbu veikšanas vietu (t.sk. ievērojot vides aizsardzības normatīvo aktu prasības): novāc būvgružus, Izpildītājam piederošo inventāru, darba rīkus u.c.

3.3. Ja pirms nodošanas vai arī tās laikā tiek konstatēti kādi defekti, Izpildītājam tie jānovērš Pasūtītāja norādītajā termiņā vai citā termiņā, par kuru Puses vienojas.

3.4. Nododot Darbus Pasūtītājam, Izpildītājs nodod visu ar Darbiem saistīto izpilddokumentāciju, iekārtu pasēs, materiālu sertifikātus un visus nepieciešamos atzinumus par izpildītajiem Darbiem.

4. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

4.1. Pasūtītājs apņemas apmaksāt izpildītos Darbus Līgumā noteiktajā apmērā un kārtībā.

4.2. Pasūtītājs apņemas 5 (piecu) kalendāra dienu laikā izskatīt visus Izpildītāja iesniegumus un priekšlikumus un rakstiski sniegt uz tiem atbildi.

4.3. Pasūtītājs apņemas nodrošināt Izpildītājam piekļūšanu elektroenerģijas, ūdens pieslēguma un kanalizācijas ūdeņu novadīšanas vietām. Pielāgot pieslēguma vietas Izpildītāja tehniskajām prasībām nav Pasūtītāja pienākums.

4.4. Pasūtītājs apņemas savlaicīgi nodrošināt Izpildītājam, tā darbiniekiem, brīvu piekļūšanu Objektam un iespēju veikt Darbus bez traucējumiem no Pasūtītāja un trešo personu puses, kā arī apņemas savlaicīgi informēt Izpildītāju par jebkādiem notikumiem, kā arī par izmaiņām Objektā veicamo darbu grafikā, kas var traucēt vai kavēt Izpildītāja darbu izpildi.

5. IZPILDĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

5.1. Izpildītājs 3 (trīs) dienu laikā no Līguma parakstīšanas dienas iesniedz Pasūtītāja atbildīgajai personai par līguma izpildi rīkojumu par atbildīgā personāla nozīmēšanu un citus dokumentus, ja tādi ir nepieciešami.

5.2. Līguma Izpildītājam, cik ātri vien iespējams, jāinformē Pasūtītāja atbildīgā persona par Līguma izpildi par tādiem paredzamiem apstākļiem vai notikumiem, kas var nelabvēlīgi ietekmēt darba kvalitāti, palielināt Līguma cenu vai aizkavēt Darbu izpildi. Pasūtītāja atbildīgā persona var pieprasīt Līguma Izpildītājam iesniegt šādu apstākļu vai notikumu sagaidāmās ietekmes novērtējumu, attiecībā uz Līguma cenu vai pabeigšanas termiņu.

5.3. Izpildītājs apņemas nodot Darbus Pasūtītājam ar veikto Darbu izpildes aktu, par kura iesniegšanas formu Izpildītājs vienojas ar Pasūtītāja atbildīgo personu par Līguma izpildi.

5.4. Izpildītājs apņemas izrakstīt un izsniegt Pasūtītājam rēķinu Līgumā atrunāto maksājumu veikšanai.

5.7. Visa Līguma darbības laikā Izpildītājs veic un nodrošina uzraudzību kārtīgai visu Līguma saistību izpildīšanai, darbu izpildes laikā nodrošina kompetentu Darbu vadītāju (-jus).

5.8. Visā Līguma darbības laikā, līdz Darbu pabeigšanai un nodošanai Pasūtītājam, Izpildītājam ir jānodrošina savas Civiltiesiskās atbildības apdrošināšana atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

5.9. Izpildītājs apņemas savlaicīgi veikt visu rakstiski pamatoto defektu un trūkumu novēršanu saskaņā ar Līgumu izpildītajos Darbos.

5.10. Izpildītāja pienākums ir veikt regulāru un darbu pabeigšanas brīdī pilnīgu būvgružu savākšanu un izvešanu, kā arī pirms nodošanas veikt objekta sakārtošanu vismaz tādā līmenī, kāds bija objekta pieņemšanas dienā.

- 5.11. Izpildītājs apņemas nodrošināt darba drošības, ugunsdrošības normu un vides aizsardzības pasākumu veikšanu, ko paredz Latvijas Republikā spēkā esošie normatīvie akti attiecīgajā jomā.
- 5.12. Veicot Darbus, Izpildītājs apņemas ievērot Latvijas Republikā būvniecības jomā spēkā esošos noteikumus un Būvnormatīvus, kas reglamentē uzdoto Darbu veikšanu, kā arī Pasūtītāja ieteikumus un norādījumus šajā sakarībā, ja tie nav pretrunā ar būvnormatīviem.

6. APAKŠLĪGUMI

- 6.1. Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par apakšuzņēmēju veiktajiem būvdarbiem un piegādātajiem būvizstrādājumiem, konstrukcijām, iekārtām, ierīcēm u.c.
- 6.2. Ja Izpildītājs piesaista apakšuzņēmējus, Izpildītājs uzņemas atbildību par to, ka attiecīgos darbus veic atbilstoši kvalificēti apakšuzņēmēji.
- 6.3. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt Izpildītājam nomainīt jebkuru piesaistīto apakšuzņēmēju, ja tas pieļauj būtiskus defektus un/vai trūkumus būvdarbos vai izmanto nekvalitatīvus būvizstrādājumus, būvkonstrukcijas, iekārtas, ierīces u.c., vai arī tā darbinieki atkārtoti neievēro būvlaukuma iekšējos kārtības noteikumus, darba un vides aizsardzības noteikumus.
- 6.4. Personāla vai apakšuzņēmēja nomainīšanu vai jauna apakšuzņēmēja piesaisti drīkst veikt tikai atbilstoši Publisko iepirkumu likuma regulējumam. Izpildītājs ir tiesīgs bez Pasūtītāja rakstveida piekrišanas nomainīt apakšuzņēmēju vai Līguma izpildē iesaistīt jaunu apakšuzņēmēju, ja vienlaicīgi izpildās visi turpmākie nosacījumi:
- 6.4.1. netiek nomainīts Iepirkumā izraudzītā pretendenta personāls, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām pasūtītājs ir vērtējis,
- 6.4.2. netiek nomainīts tāds apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents ir balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām,
- 6.4.3. apakšuzņēmējam nodoto veicamo būvdarbu vērtība ir līdz 19 procentiem no kopējās iepirkuma Līguma vērtības.
- 6.5. Izpildītājam, personāla vai apakšuzņēmēja nomainīšanu, vai jauna apakšuzņēmēja piesaistei ir jāprasa pasūtītāja rakstveida piekrišana, ja izpildās kaut viens no šiem nosacījumiem:
- 6.5.1. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 68.panta otrajai daļai Izpildītājs vēlas nomainīt personālu, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām pasūtītājs ir vērtējis;
- 6.5.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 68.panta otrajai daļai Izpildītājs vēlas nomainīt apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām;
- 6.5.3. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 68.panta otrajai daļai Izpildītājs vēlas nomainīt apakšuzņēmējus vai piesaistīt jaunus apakšuzņēmējus, kuru veicamo būvdarbu vērtība ir 20 procenti no kopējās Iepirkuma Līguma vērtības vai lielāka.
- 6.6. Lai Izpildītājs saņemtu pasūtītāja piekrišanu personāla vai apakšuzņēmēja maiņai, vai jauna apakšuzņēmēja piesaistei, viņš Pasūtītājam iesniedz visu nepieciešamo dokumentāciju, kas ir vajadzīga kvalifikācijas pārbaudei katrā konkrētajā gadījumā.
- 6.7. Pasūtītājs rakstiski piekrīt personāla vai apakšuzņēmēja maiņai vai jauna apakšuzņēmēja piesaistei atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 20.pantā un 68.pantā noteiktajam.

7. GARANTIJAS

- 7.1. Garantijas laiks Izpildītāja veiktajiem Darbiem ir 24 (divdesmit četri) mēneši pēc Darbu pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas.
- 7.2. Gadījumā, ja 24 (divdesmit četri) mēnešu laikā pēc Darbu nodošanas Pasūtītājam ar pieņemšanas - nodošanas aktu, Izpildītāja Darbos tiks atklātas nepilnības vai slēpti defekti, kas radušies Izpildītāja nekvalitatīvi veikto darbu rezultātā, tiek sastādīts defektu akts, saskaņā ar kuru Izpildītājam defekti ir jānovērš par saviem līdzekļiem pušu savstarpēji saskaņotā termiņā.
- 7.3. Ja Izpildītājs uzskata, ka viņš nav atbildīgs par kādu defektu, viņam par to rakstiski jāziņo Pasūtītājam. Ja Pasūtītājs tomēr uztur prasījumu, tad Līguma Izpildītājam jāveic Defektu novēršanas darbi. Pēc Defektu novēršanas Līguma Izpildītājam par to nekavējoties ir jāinformē Pasūtītājs.
- 7.4. Ja Izpildītājs atsakās novērst defektus un par to rakstiski ir paziņojis Pasūtītājam, tad Pasūtītājam ir tiesības pieaicināt citu Izpildītāju defektu novēršanai. Defektu novēršanas darbu izmaksas sedz

Izpildītājs. Pasūtītājs defektu novēršanas izdevumus atgūst no Izpildītāja, piestādot attiecīgu rēķinu Izpildītājam, kam tas ir jāapmaksā rēķinā norādītajā termiņā.

7.5. Pēc objekta nodošanas ekspluatācijā Izpildītājs nav atbildīgs par tādu defektu rašanos Izpildītāja veiktajos Darbos, kas radušies trešo personu vai Pasūtītāja vainas dēļ. Izpildītājs ir atbildīgs tikai par savas un savu apakšuzņēmēju darbības rezultātā radītiem zaudējumiem.

8. PUŠU ATBILDĪBA

8.1. Līguma saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes gadījumā vainīgā Puse atlīdzina otrai Pusei radītos tiešos zaudējumus, bet zaudējumi, kas radušies no trešo personu pretenzijām, netiek atlīdzināti. Netiešie zaudējumi – neiegūtie ienākumi, kurus cietušais būtu saņēmis, otrai Pusei izpildot saistības, netiek atlīdzināti.

8.2. Ja Izpildītājs nepilda Līgumu vai kādu no Līguma noteikumiem, viņš maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.

8.3. Par Līgumā noteikto apmaksas termiņu neievērošanu Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.

8.4. Līgumsoda samaksa nevienu no Pusēm neatbrīvo no līgumsaistību izpildes pilnā apmērā.

8.5. Līgums var tikt laužts pēc Pušu vienošanās vai arī vienpusēji gadījumā, ja otra Puse nepienācīgi pilda vai nepilda Līguma noteikumus un nenovērš konkrēto pārkāpumu 5 (piecu) darba dienu laikā vai arī citā termiņā, par kuru Puses rakstiski vienojušās, pēc otras Puses rakstiska brīdinājuma saņemšanas. Par līguma laušanu otra Puse ir rakstiski jābrīdina vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš. Līguma laušanas gadījumā pēc abpusēji parakstīta izpildīto Darbu akta parakstīšanas Puses 10 (desmit) dienu laikā veic savstarpēju norēķinu par faktiski izpildītajiem Darbiem un samaksātajām summām uz Līguma laušanas brīdi.

9. NEPĀRVARAMA VARA

9.1. Neviena no Pusēm nav atbildīga par Līguma saistību neizpildi vai izpildes aizturēšanu, ja minētā izpilde vai izpildes aizturēšana saistīta ar Nepārvaramas varas apstākļiem. Ar Nepārvaramu varu Līguma skaidrojumā saprotami dabas katastrofas, karš, ilgstošas lietus gāzes un citi apstākļi, kas pusēm nav kontrolējami, bet kuri tieši ietekmēja Darbu izpildi Objektā.

9.2. Līgumslēdzējai Pusei, kura nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, nekavējoties rakstiski jāinformē par to otra Puse, ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc šādu apstākļu iestāšanās. Tādā gadījumā Līguma izpildes termiņš pagarinās par to laiku, kurā darbojas šie apstākļi.

9.3. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst vairāk kā 15 (piecpadsmit) kalendārās dienas, tad Puses ir tiesīgas laužt Līgumu, norēķinoties par faktiski izpildīto Darbu.

10. GROZĪJUMI LĪGUMĀ UN TĀ PIELIKUMOS

10.1. Puses, savstarpēji rakstiski vienojoties, ir tiesīgas izdarīt Līgumā paredzētos grozījumus un citus nebūtiskus grozījumus. Puses var vienoties par būtiskiem grozījumiem Līgumā tikai Publisko iepirkumu likuma 67.¹panta otrajā daļā minētajos gadījumos. Ikviens izmaiņa Līgumā tiek noformēta rakstiski un abpusēji parakstīta. Jebkuras izmaiņas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

10.2. Visas Līguma izmaiņas un papildinājumi būs spēkā tikai tad, ja tie sastādīti rakstiski un tos parakstījuši abu Pušu pilnvarotie pārstāvji.

10.3. Visas vienošanās, kas izriet no Līguma, un izmaiņas izdarāmas rakstiski.

10.4. Līguma ietvaros nav pieļaujami būtiski grozījumi atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 67.¹panta trešajā daļā minētajam.

10.5. Līguma izpildes laikā atkāpes no Iepirkuma dokumentos noteiktā un/vai piedāvājumā norādītā ir pieļaujamas tikai ar pasūtītāja piekrišanu, kurš izvērtē katru gadījumu atsevišķi, un ar pieņemto lēmumu nepasliktina savu stāvokli un nemaina ekonomisko līdzsvaru par labu Izpildītājam.

10.6. Jebkura no pusēm ir tiesīga ierosināt izmaiņas attiecībā uz tehniskajām prasībām, apjomu, neparedzētiem darbiem u.tml., iesniedzot otrai Pusei priekšlikumus rakstiski un izmaiņu pamatojumu. Šādu izmaiņu apjoms ir pieļaujams, ja tas ir nesasniedz līgumcenas sliekšni, no kura ir jāveic iepirkums saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.

10.7. Attiecībā uz priekšlikumiem par izmaiņām būvprojektā Izpildītājs sagatavo detalizētu izmaiņu tehnisko risinājumu dokumentāciju, izmaksu un izpildes termiņu izmaiņu aprēķinus.

10.8. Jebkādam izmaiņām būvprojektā jābūt saskaņā ar Latvijas būvnormatīviem un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

10.9. Ja Puses vienojas veikt Līguma grozījumus, tās noslēdz rakstveida vienošanos, kurā tās vienojas par neveicamajiem un/vai papildus veicamajiem būvdarbiem, termiņa samazinājumu vai pagarinājumu, pamatsummas, grozot būvdarbu tāmī, samazinājumu vai palielinājumu, norādot attiecīgajā situācijā piemērojamās Publisko iepirkumu likuma normas. Darbu izmaiņām piemēro tādas pašas cenas kā analogiem darbiem būvdarbu tāmē, bet darbiem, kam analogu būvdarbu tāmē nav, cenu nosaka, pusēm vienojoties un vadoties no līdzīga rakstura darbu cenām būvdarbu tāmē, vai, ja līdzīga rakstura darbu cenas būvdarbu tāmē nav, vadoties no Izpildītāja iesniegtās cenas kalkulācijas un vidējām darbu cenām būvdarbu tirgū, kas bija spēkā uz Izpildītāja piedāvājuma iesniegšanas dienu Iepirkuma procedūrā.

10.10. Ja jebkurā Līguma izpildes brīdī Puse varētu sastapties ar apstākļiem, kas neizbēgami aizkavēs saistību izpildi, Pusei ir nekavējoties, bet ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā, rakstiski jāpaziņo otrai Pusei par aizkavēšanās faktu, par tā iespējamo ilgumu un iemesliem. Pēc paziņojuma saņemšanas Pusēm ir jāvienojas par saistību izpildes termiņa pagarinājumu, ja tam ir objektīvs pamatojums. Šādā gadījumā pagarinājums ir jāakceptē abām pusēm ar Līguma izmaiņām.

11. STRĪDU IZŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

11.1. Visus strīdus un domstarpības, kuras varētu rasties sakarā ar Līgumu, Puses centīsies atrisināt sarunu ceļā, bet nepanākot vienošanos jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no Līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību tiek izšķirta Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar spēkā esošiem Latvijas Republikas tiesību aktiem.

12. CITI NOTEIKUMI

12.1. Izpildītājs un Pasūtītājs nozīmē kontaktpersonas, kurām ir tiesības darboties Pušu vārdā saistībā ar Līguma izpildi. Pusēm ir tiesības nomainīt kontaktpersonas, savlaicīgi par to brīdinot otru Pusi.

12.2. Pušu kontaktpersonas:

Pasūtītāja atbildīgā persona par līguma izpildi :

Amats

Vārds uzvārds

Tālrunis:

Fakss:

e-pasts:

Izpildītāju līguma izpildē pārstāv tā pilnvarotā persona:

Amats

Vārds uzvārds

Tālrunis:

Fakss:

e-pasts:

12.3. Pasūtītājs ar aktu 3 (trīs) darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas nodod Izpildītājam Objektu vai visas Līguma izpildē iesaistītās Objektu veidojošās daļas un līdz Darbu pabeigšanai Izpildītājs ir pilnībā atbildīgs par Objektu, drošību tajā un visu materiālo vērtību saglabāšanu.

12.4. Izpildītājs ļauj Pasūtītāja atbildīgajai personai par Līguma izpildi un jebkurai citai personai, kuru pilnvarojusi Pasūtītāja atbildīgā persona par Līguma izpildi, pieeju darbu izpildes vietai un jebkurai citai vietai, kur tiek veikts vai nodomāts veikt Darbus, kas saistīti ar Līgumu.

12.5. Darbu organizatoriskie jautājumi tiek izskatīti un risināti būvsapulcēs. Būvsapulces tiek sasauktas pēc vajadzības, būvsapulces darba kārtība, klātesošie dalībnieki un pieņemtie lēmumi tiek fiksēti protokolā. Parasti būvsapulces sasauc, organizē un protokola sagatavošanu nodrošina Izpildītāja pārstāvis. Pasūtītājs ir tiesīgs pēc savas iniciatīvas sasaukt būvsapulces, par būvsapulču laiku un vietu savstarpēji vienojoties, uzaicinot Izpildītāju un apakšuzņēmēju pārstāvjus. Ja būvsapulci sasauc Pasūtītājs, tad Pasūtītāja pārstāvis organizē un nodrošina protokola sagatavošanu.

12.6. Būvsapulcē obligāti piedalās būvuzraugs un Izpildītāja kompetentā persona. Pusēm ir pienākums nodrošināt savu pārstāvju piedalīšanos būvsapulcē, kuras laiku un vietu Puses iepriekš savstarpēji saskaņo. Ja kādas personas neierašanās rezultātā rodas Līguma izpildes kavējumi vai traucējumi, par tiem atbild tā Līguma Puse, kuras intereses šī persona pārstāv.

12.7. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz pilnīgai Darbu un Līgumā atrunāto saistību izpildei.

12.8. Līgums kopā ar tā pielikumiem ietver visas Pasūtītāja un Izpildītāja vienošanās par Līguma priekšmetu un aizstāj visas iepriekšējās rakstiskās un mutiskās vienošanās un pārrunas, izņemot Iepirkuma dokumentus.

12.9. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.

- 12.10. Pusēm ir pienākums glabāt noslēpumā informāciju, kas saistīta ar Līguma slēgšanu un izpildi. Puses ir tiesīgas izpaust informāciju personām, kurām saskaņā ar likumu ir tiesības to saņemt. Tas paliek spēkā arī pēc Līguma saistību pārtraukšanas starp Pusēm.
- 12.11. Līgums sagatavots uz ... lapām 2 (divos) eksemplāros latviešu valodā, no tiem vienu saņem Pasūtītājs, otru - Izpildītājs, abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.
- 12.12. Pušu paraksti apliecina, ka tās ir pilnībā ir iepazinušās ar Līgumu un piekrīt tā noteikumiem.

13. PIELIKUMI

Līguma pielikumi ir Līguma neatņemama sastāvdaļa un to prioritārā secība, sākot no svarīgākā, ir šāda:

- 13.1. Līguma pielikums Nr.1 – Sarakste Iepirkumā (uz ___ lapām);
- 13.2. Līguma pielikums Nr.2 – Tehniskais projekts un specifikācijas (uz ___ lapām);
- 13.3. Līguma pielikums Nr.3 – Darbu daudzumu saraksts (uz ___ lapām);
- 13.4. Līguma pielikums Nr.4 – Piedāvājums Iepirkumā (uz ___ lapām).

14. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS	IZPILDĪTĀJS
Madonas novada pašvaldība	
Reģistrācijas Nr.LV90000054572	Reģistrācijas Nr.
Adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801, Latvija	Adrese:
SEB banka	AS
TREL	
Norēķinu kods Nr.	Norēķinu kods Nr.
PARAKSTS	PARAKSTS
Paraksta atšifrējums	Paraksta atšifrējums

LĪGUMA PROJEKTA PIELIKUMI

lapa (no – līdz)

1. Pielikums „Iepirkuma sarakste”.
2. Pielikums „Tehniskais projekts un specifikācijas”.
3. Pielikums „Darbu daudzumu saraksts”.
4. Pielikums „Piedāvājums Iepirkumā”

LĪGUMA PROJEKTA 1.pielikums
IEPIRKUMA SARAKSTE

Gatavojot parakstīšanai Līgumu ar Izpildītāju, pasūtītājs šeit pievieno iepirkuma laikā veikto saraksti.

TEHNISKAIS PROJEKTS UN SPECIFIKĀCIJAS
Madonas novada pašvaldības izsludinātajā iepirkumā
„Divslīpu jumta izveide Dzelzavas internātpamatskolas mācību korpusam”,
identifikācijas numurs MNP2014/33

Būves nosaukums: Dzelzavas speciālās internātpamatskolas rekonstrukcija

1. Pretendentiem piedāvājuma cenas noteikšanas galvenais rādītājs ir akceptētais tehniskais projekts „Dzelzavas speciālās internātpamatskolas ēkas rekonstrukcija (1.sējums, Vispārīgā daļa)” un tehniskais projekts „Dzelzavas speciālās internātpamatskolas ēkas rekonstrukcija I kārtā (2.sējums)”, tai skaitā Darbu daudzumu saraksti, šīs specifikācijas un citi Iepirkuma dokumenti. Tie nosaka, kādu kvalitāti un standartus Pasūtītājs sagaida no izpildītajiem Darbiem.

2. Izvērtējot izpildāmo Darbu pozīcijas, Pretendentiem pašiem ir jānosaka izpildāmo, tai skaitā neparedzēto darbu izmaksu lielums, kas jāiekļauj konkrētu būvdarbu izpildes izmaksās.

3. Sagatavojot piedāvājumu, pretendentiem pašiem ir jāizvērtē tehniskā specifikācija un izpildāmie būvdarbi. Pretendenta piedāvājumā ir jāietver visas Pasūtītāja prasības, un Darbu izpilde saskaņā ar būvnormatīvu un iesaistīto atbildīgo valsts un pašvaldības institūciju prasībām.

4. Pretendenta piedāvātajiem būvizstrādājumiem (materiāliem, izstrādājumiem un iekārtām) ir jāatbilst Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas Nr.305/2011, ar ko nosaka saskaņotus būvizstrādājumu tirdzniecības nosacījumus un atceļ Padomes Direktīvu 89/106/EEK, prasībām.

5. Veicamo Darbu sarakstā norādīto darbu izpilde ietver pilnu darba ciklu līdz attiecīgās detaļas, mezgla, izstrādājuma vai iekārtas gatavībai pilnīgai ekspluatācijai, ietverot visus materiālus un izstrādājumus, kas tehnoloģiski nepieciešami attiecīgā būves elementa, vai iekārtas drošai ekspluatācijai atbilstoši būvnormatīvu un ekspluatācijas noteikumu prasībām un ietverot visus nepieciešamos būvdarbus konkrēta darba izpildei.

6. Izmaksu piedāvājumā ir jābūt ietvertām visām izmaksām veco materiālu un būvgružu aizvākšanai no objekta un to izvietošanai atbilstoši spēkā esošajām normatīvo aktu prasībām.

7. Uzsākot būvdarbus remontējamā ēkas daļā, ieskaitot ēkai neatņemamās materiālās vērtības, ar pieņemšanas-nodošanas aktu pilnībā tiks nodota Būvuzņēmējam, un līdz būvdarbu nodošanai par nodotā īpašuma un materiālo vērtību saglabāšanu pilnu atbildību nes Būvuzņēmējs.

8. Nemot vērā, ka Līguma Darbi tiks veikti skolas mācību laikā, Izpildītājam Darbi ir jāveic, nodrošinot iestādes darbības nepārtrauktību - Darbi tiks veikti uz jumta virs mācību klasēm, kur skolēniem notiks mācības, tādēļ Izpildītājam iepriekš savlaicīgi ir jānosaka paredzētie būvdarbi ar skolas vadību. Izpildītājam būvdarbus veikt ar pastiprinātu darba drošību un nepieļaut nepiederošu personu piekļuvi Objektam (būvdarbu veikšanas vietai).

9. Izvēloties projektā paredzētos materiālus, izstrādājumus un iekārtas vai to adekvātus analogus (saskaņā ar projekta norādījumiem), jāparedz tikai tādu celtniecības materiālu, izstrādājumu un iekārtu pielietošana, kuras ir sertificētas atbilstoši Latvijas Valsts nacionālajiem standartiem vai Latvijas Valsts nacionālo standartu statusā adaptētajiem Eiropas standartiem un Eiropas tehniskajiem apstiprinājumiem.

10. Pēc Darbu pabeigšanas ēkai jābūt tādā stāvoklī, lai to varētu nekavējoties ekspluatēt.

Gatavojot parakstīšanai Līgumu ar Izpildītāju, Pasūtītājs tam pievieno tehnisko projektu.

Pasūtītājs

Izpildītājs

(amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs)

(amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs)

Darbu daudzumu saraksts

VISPĀRĪGIE NORĀDĪJUMI PAR DARBU DAUDZUMU SARAKSTU

Būvuzņēmējam piedāvājuma cenā jāietver pie atbilstošo darbu izcenojumiem neuzrādīto palīgdarbu, komplektējošo un palīgmateriālu izmaksas, kas nodrošina visu celtniecības darbu veikšanu līdz ēkas (attiecīgo telpu) ekspluatācijas uzsākšanai, spēkā esošajiem būvnormatīviem un standartiem!

Būvuzņēmējam par visām kļūdām, nepilnībām vai nesaskaņām starp Iepirkuma dokumentiem un/vai faktisko situāciju dabā, kas var ietekmēt Darbu izpildi, savlaicīgi ir jāinformē Pasūtītājs saskaņošanai vai nepilnību novēršanai.

Līguma izpildē jālieto un jāievēro Tehniskais projekts un Darbu daudzuma saraksti MS Excel formātā, kuri atrodami Madonas novada pašvaldības mājas lapā internetā <http://www.madona.lv/lat/?ct=biepirkumi> pie iepirkuma ar identifikācijas numuru MNP2014/33 dokumentācijas.

Iepirkuma procedūrā ir šādi Darbu daudzumu saraksts un finanšu piedāvājuma tāmes formas:

1. *Lokālā tāme Nr.1 "Vispārējās celtniecības darbi";*
2. *Kopsavilkuma aprēķini pa darbu vai konstruktīvo elementu veidiem;*
3. *Būvniecības koptāme.*

Pasūtītājs nolikumam pievieno Darbu daudzumu sarakstu.

LĪGUMA PROJEKTA 5.pielikums
PIEDĀVĀJUMS IEPIRKUMĀ

- a) Izpildītājs nodrošina 1 piedāvājuma kopijas atrašanos būvobjektā pie atbildīgā būvdarbu vadītāja.
- b) Pasūtītāja un Uzraudzības vajadzībām piedāvājuma kopija ir pieejama pie Madonas novada pašvaldības atbildīgās personas par Līguma izpildi.

Gatavojot parakstīšanai Līgumu, Pasūtītājs šeit pievieno Izpildītāja piedāvājuma kopiju.

Lokālā tāme Nr.1
Vispārējās celtniecības darbi

Pasūtītājs: Madonas novada pašvaldība
Uzņēmējs:

Būves nosaukums: Dzelzavas speciālās internātpamatskolas rekonstrukcija
Objekta nosaukums: Dzelzavas speciālās internātpamatskolas rekonstrukcija
Objekta adrese: Kļavu iela 2, Dzelzava, Dzelzavas pagasts, Madonas novads
Iepirkums: "Divslīpu jumta izveide Dzelzavas internātpamatskolas mācību korpusam", identifikācijas numurs MNP2014/33.

Tāmes izmaksas: euro

Tāme sastādīta 2014.gada

Nr.p.k.	Darba nosaukums	Mērvienība	Daudzums	Vienības izmaksas							Kopā uz visu apjomu				
				laika norma (c/h)	Darba samaksas likme (euro/h)	Darba likme (euro)	Materiāli (euro)	Mehānismi (euro)	Kopā (euro)	Darbietilpība (c/h)	Darba alga (euro)	Materiāli (euro)	Mehānismi (euro)	Summa (euro)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	JUMTS														
2	KORPUSS NR.3														
3	Kieģeļu mūra demontāža	m3	1,62												
4	Jumta seguma demontāža, ieskaitot visas apakškārtas	m2	372,00												
5	Dabā dzelzbetona pārseguma paneļa 5780x1200x220mm demontāža	gab	1,00												
6	Tērauda L 160x10 profila montāža	kg	16,40												
7	Tērauda 2T 18B1 profila montāža	kg	106,80												
8	Tērauda sieta Ø10AIII 100x100 montāža	kg	72,20												
9	Monolītā pārseguma betonēšana (Betons B25)	m³	1,60												
10	Ķīmisko enkuru Hilti HYT HY-150 + HAS M16 montāža, s-200mm	gab	17,00												

Nr.p.k.	Darba nosaukums	Mērvienība	Daudzums	Vienības izmaksas							Kopā uz visu apjomu				
				laika norma (c/h)	Darba samaksas likme (euro/h)	Darba likme (euro)	Materiāli (euro)	Mehānismi (euro)	Kopā (euro)	Darbietlība (c/h)	Darba alga (euro)	Materiāli (euro)	Mehānismi (euro)	Summa (euro)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
11	Siltinātas lūkas ar slēdzenes mehānismu montāža	kmpł	1,00												
12	Metāla kāpņu montāža L=4 m	gab	1,00												
13	Ventilācijas kanālu galvu piemūrēšana no māla dūmvadu ķieģeļiem 250x85x65	m3	44,76												
14	Ventilācijas kanālu galvu apdare ar 0.6 mm bieža cinkota skārda ar PURAL pārklājumu nosedzošajiem elementiem	m2	11,80												
15	Monolītā dzelzbetona joslu zem mūrīlātām betonēšana, betons B20 ieskaitot stieģrojuma sagatavošanu, veidņu uzstādīšanu un nojaukšanu	m3	6,98												
16	Mūrīlatu 150x150 mm uzstādīšana no rūpnieciski antiseptizētiem kokmateriāliem, ieskaitot enkurojumu un hidroizolācijas ierīkošanu	m	67,80												
17	Gulšņu 75X200(h) mm uzstādīšana no rūpnieciski antiseptizētiem kokmateriāliem, ieskaitot enkurojumu un hidroizolācijas ierīkošanu	m	412,80												
18	Gulšņu 150X150(h) mm uzstādīšana no rūpnieciski antiseptizētiem kokmateriāliem, ieskaitot enkurojumu un hidroizolācijas ierīkošanu	m	100,00												
19	Jumta krēsla konstrukcijas 150X200(h) mm uzstādīšana no rūpnieciski antiseptizētiem kokmateriāliem	m	250,00												

Nr.p.k.	Darba nosaukums	Mērvienība	Daudzums	Vienības izmaksas							Kopā uz visu apjomu				
				laika norma (c/h)	Darba samaksas likme (euro/h)	Darba likme (euro)	Materiāli (euro)	Mehānismi (euro)	Kopā (euro)	Darbietlīdība (c/h)	Darba alga (euro)	Materiāli (euro)	Mehānismi (euro)	Summa (euro)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
20	Spāru 75X200(h) mm uzstādīšana no rūpnieciski antiseptizētiem kokmateriāliem, ieskaitot enkurojumu	m	669,00												
21	Saviļču 50X175(h) mm uzstādīšana no rūpnieciski antiseptizētiem kokmateriāliem	m	216,00												
22	Guļiņu klāja dēļu 50X125(h) mm uzstādīšana no rūpnieciski antiseptizētiem kokmateriāliem	m	204,70												
23	Antikondesāta plēves iekļāšana, stiprinot ar rūpnieciski antiseptizētām latām 50x20 mm	m2	477,00												
24	Retināta dēļu klāja b=25 mm izbūve no rūpnieciski antiseptizētiem kokmateriāliem	m2	477,00												
25	Profilētu skārda lokšņu ar PURAL pārklājumu, Ruukki Monterrey vai ekvivalentu, biezums 0,6mm, jumta seguma ierīkošana, ieskaitot vējdēļu, satekņu, dūmeņu pieklāvumu, antenu izvadu uzstādīšana	m2	477,00												
26	Jumta lūkas montāža	gab	3,00												
27	Sniega barejras skārda elementu ar tonētu PURAL pārklājumu montāža	m	72,00												
28	Kores skārda elementu ar tonētu PURAL pārklājumu montāža	m	36,00												
29	Dzegu apšušana ar dēļiem 25x120 mm	m2	196,70												
30	Dzegas dēļu krāsojums ar koksnes aizsardzības līdzekli Pinotex vai ekvivalentu 2 kārtās	m2	196,70												
31	Bēniņu gala sienu koka karkasa izbūve	m2	31,60												

Nr.p.k.	Darba nosaukums	Mērvienība	Daudzums	Vienības izmaksas							Kopā uz visu apjomu					
				laika norma (c/h)	Darba samaksas likme (euro/h)	Darba likme (euro)	Materiāli (euro)	Mehānismi (euro)	Kopā (euro)	Darbietlība (c/h)	Darba alga (euro)	Materiāli (euro)	Mehānismi (euro)	Summa (euro)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
32	Bēniņu gala sienu apšūšana ar apdares dēļiem b=40mm	m2	31,60													
33	Pretvēja plēves iekļāšana	m2	31,60													
34	Bēniņu gala sienu dēļu krāsojums ar koksnes aizsardzības līdzekli Pinotex vai ekvivalentu 2 kārtās	m2	63,20													
35	Alumīnija ventilācijas restu 450x450 mm montāža bēniņu gala sienās	gab	2,00													
36	Alumīnija ventilācijas restu 750x1050(h) mm montāža bēniņu gala sienās	gab	2,00													
37	Alumīnija ventilācijas restu 1200x500(h) mm montāža bēniņu gala sienās	gab	2,00													
38	Alumīnija ventilācijas restu 800x1000(h) mm montāža bēniņu gala sienās	gab	2,00													
39	Alumīnija ventilācijas restu 800x240(h) mm montāža bēniņu gala sienās	gab	1,00													
40	Kopā															
41	Materiālu, grunts apmaiņas un būvgružu transporta izdevumi ...%															
42	Tiešās izmaksas kopā															

kopā

Sastādīja _____

(paraksts un tā atšifrējums, datums)

Pārbaudīja _____

(paraksts un tā atšifrējums, datums)

Sertifikāta Nr. _____

Kopsavilkuma aprēķini darbu vai konstruktīvo elementu veidiem

"Dzelzavas speciālās internātpamatskolas rekonstrukcija"

(darba veids vai konstruktīva elementa nosaukums)

Pasūtītājs: Madonas novada pašvaldība

Uzņēmējs:

Būves nosaukums: "Dzelzavas speciālās internātpamatskolas rekonstrukcija"

Objekta nosaukums: "Dzelzavas speciālās internātpamatskolas rekonstrukcija"

Objekta adrese: Kļavu iela 2, Dzelzava, Dzelzavas pagasts, Madonas novads

Iepirkums: "Divslīpu jumta izveide Dzelzavas internātpamatskolas mācību korpusam", identifikācijas numurs MNP2014/33.

Par kopējo summu, *euro* _____

Kopējā darbietilpība, c/h _____

Tāme sastādīta 2014.gada _____

N.p.k	Lokālās tāmes Nr.	Darba veids, vai konstruktīvā elementa nosaukums	Tāmes izmaksas (EUR)	Tajā skaitā			Darbietilpība (c/h)
				darba alga (EUR)	materiāli (EUR)	mehānismi (EUR)	
1		Vispārējās celtniecības darbi					
Kopā:							
Virszdevumi % ...							
t.sk darba aizsardzība							
Plānotā peļņa % ...							
Darba devēja sociālais nodoklis 23,59%							
Summa kopā :							

Sastādītāja

(paraksts un tā atšifrējums, datums)

Pārbaudītāja

(paraksts un tā atšifrējums, datums)

Sertifikāta Nr.

APSTIPRINU

Z.v.

2014. gada ____.

Būvniecības koptāme

Pasūtītājs: Madonas novada pašvaldība

Uzņēmējs:

Būves nosaukums: Dzelzavas speciālās internātpamatskolas rekonstrukcija

Objekta adrese: Kļavu iela 2, Dzelzava, Dzelzavas pagasts, Madonas novads

Iepirkums: "Divslīpu jumta izveide Dzelzavas internātpamatskolas mācību korpusam",
identifikācijas numurs MNP2014/33.

Nr.	Objekta nosaukums	Objekta izmaksas
1	Dzelzavas speciālās internātpamatskolas rekonstrukcija	
	Kopā:	
	PVN 21 %	
	Pavisam kopā:	

Sastādīja _____/

Sert. Nr.

