APSTIPRINĀTS
Madonas novada pašvaldības
iepirkumu komisijas sēdē
2014.gada 3. aprīlī
(protokols Nr. MNP2014/17_KPFI-1)
Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs

_____/Ā.Vilšķērsts/

NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 23.panta ceturto daļu

Iepirkuma procedūrā – atklātā konkursā

„Madonas bērnu un jaunatnes sporta skolas LED apgaismojuma izveide"

Iepirkuma identifikācijas numurs: MNP2014/17_KPFI

2014.gads

SATURA RĀDĪTĀJS

Vispārīga informācija

1. Uzaicinājums ... 3
2. Iepirkuma procedūras identifikācijas numurs ... 3
3. Pasūtītāja kontaktpersona ... 3
4. Piegādātāji ... 3

Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu un līgumu

5. Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts ... 3
6. Informācija par iepirkuma līgumu ... 3
7. Ieinteresēto piegādātāju sanāksme ... 3
8. Iepirkuma līguma finansēšanas avots ... 4
9. Informācijas konfidencialitāte ... 4

Piedāvājums un tā iesniegšana

10. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība ... 4
11. Piedāvājuma nodrošinājums ... 4
12. Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības ... 5
13. Piedāvājumu saņemšana. ... 6

Iepirkuma procedūras dokumentācija un informācijas apmaiņa

14. Iepirkuma procedūras dokumentācija ... 6
15. Iepirkuma procedūras dokumentācijas pieejamība ... 7
16. Sarakste, informācijas sniegšana ... 7

Prasības pretendentam

17. Prasības pretendentam ... 7
18. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti ... 8
19. Pretendenta tiesības un pienākumi ... 8

Piedāvājumu vērtēšana un pretendentu pārbaude

20. Piedāvājumu vērtēšana, pretendentu atlase un atbilstības pārbaude ... 9
21. Lēmuma paziņošana ... 11
22. Iepirkumu komisijas tiesības ... 11
23. Iepirkumu komisijas pienākumi ... 12

Nolikuma pielikumi

Pielikums Nr.1 Finanšu piedāvājuma forma ... 13
Pielikums Nr.2 Pretendenta kvalifikācija ... 15
Pielikums Nr.3 Tehniskā specifikācija un Tehniskais piedāvājums ... 16
Pielikums Nr.4 Līguma projekts ... 26

Vispārīga informācija

1. **Uzaicinājums: Madonas novada pašvaldība**, reģistrācijas numurs: LV90000054572, Adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801, Tālrunis/fakss: tālr. 648060090, fakss: 648060079, e-pasts: dome@madona.lv, turpmāk tekstā Pasūtītājs, **uzaicina Piegādātājus** (termina skaidrojums saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā lietotajiem terminu skaidrojumiem) **piedalīties iepirkuma procedūrā par publiska iepirkuma līguma „Madonas bērnu un jaunatnes sporta skolas LED apgaismojuma izveide" slēgšanas tiesību piešķiršanu.**

2. **Iepirkuma procedūras identifikācijas numurs: MNP2014/17_KPFI.**

3. **Pasūtītāja kontaktpersona:**
Kontaktpersona jautājumos par iepirkuma procedūras dokumentiem un iepirkuma sarakstē – Dairis Roģis, e-pasts dairis.roģis@madona.lv, tālr.28391888, fakss 64860079.

4. **Piegādātāji:** iepirkuma procedūrā var piedalīties Publisko iepirkumu likumā kā piegādātāji definētās personas, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir tiesīgas veikt komercdarbību / saimniecisko darbību, kas atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, kam ir pieejami visi darbu izpildei nepieciešamie resursi, un kas spēj nodrošināt līguma darbu izpildi.

Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu un līgumu

5. **Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts:**
5.1. LED apgaismes ķermeņu piegāde un nomaiņa, ietverot uzstādīšanu Madonas bērnu un jaunatnes sporta skolas halle saskaņā ar tehnisko specifikāciju un citos iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām (turpmāk tekstā arī – **Darbi**).
5.2. Iepirkuma procedūra nav sadalīta daļās (līgumos) un piedāvājumu drīkst iesniegt par visu iepirkuma līguma priekšmetu.

6. **Informācija par iepirkuma līgumu:**
6.1. Pasūtītājs slēgs līgumu (saskaņā ar nolikuma 4.pielikumu „Līguma projekts", tā pielikumiem, pievienotajiem dokumentiem) ar Pretendentu, par kura piedāvājumu iepirkumu komisija būs pieņēmusi lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
6.2. Iepirkuma līguma Darbu izpildes vieta ir LED apgaismes ķermeņu piegāde un nomaiņas vieta Madonas bērnu un jaunatnes sporta skolas halle, adrese: Gaujas iela 13, Madona, Madonas novads.
6.3. Līgumu ir plānots noslēgt uzreiz pēc iepirkuma procedūras beigām, aptuveni 2014.gada jūnija sakumā. Līguma Darbu izpildes termiņš ir noteikts līguma projektā.
6.4. Līguma Darbu apmaksa notiek līguma projektā paredzētajā kārtībā. Pasūtītājs neparedz Līguma izpildes nodrošinājumu.
6.5. Pretendentam, kuram ir piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, 5 (piecu) dienu laikā no dienas, kad pasūtītājs drīkst slēgt līgumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 67.panta ceturtajā un piektajā daļā noteikto, ar pasūtītāju ir jāvienojas par konkrētu līguma parakstīšanas dienu. Pasūtītājs paredz, ka līguma slēdzējs uz līguma parakstīšanu ierodas pie pasūtītāja. Ja puses nevar vienoties par līguma slēgšanas dienu un laiku, to nosaka pasūtītājs, nosūtot uzaicinājumu slēgt Līgumu un nosakot līguma slēgšanas termiņu.
6.6. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma Līgumu ar pasūtītāju, iepirkumu komisija rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 56.panta piektajā daļā noteiktajam.
6.7. Iepirkuma Līgumu slēdz uz pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši nolikuma 4.pielikumam „Līguma projekts" un tā pielikumiem. Līgumam pievieno izraudzītā Pretendenta piedāvājumu, iepirkuma dokumentāciju, tai skaitā, iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti. Iepirkuma nolikuma un tā pielikumu noteikumi ir spēkā un ir saistoši visā Līguma izpildes laikā, arī gadījumā, ja iepirkuma nolikums un tā pielikumi nav Līgumam pievienoti kā pielikums.

7. **Ieinteresēto piegādātāju sanāksme:**
7.1. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 55.panta pirmajā daļā noteiktajam pasūtītājs organizē ieinteresēto piegādātāju sanāksmi Darbu izpildes vietas apskatei 2014.gada 12.maijā plkst.10:00., interesentiem pulcējoties pie Madonas bērnu un jaunatnes sporta skolas halles,

adrese: Gaujas iela 13, Madona, Madonas novads. Pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma pasūtītājs organizē ieinteresēto piegādātāju sanāksmi objekta apskatei arī citā dienā, pirms tam vienojoties ar iepirkuma procedūrā norādīto kontaktpersonu (nolikuma 3.punkts) par konkrētu sanāksmes dienu un laiku, kas tiek publicēts pasūtītāja mājaslapā pie attiecīgās iepirkuma procedūras sarakstes.

7.2. Pasūtītāja pārstāvis, kurš vada ieinteresēto piegādātāju sanāksmi, nodrošina sanāksmes protokolēšanu, pierakstot sanāksmes dalībnieku jautājumus.

7.3. Ieinteresētā piegādātāja pārstāvis ir tiesīgs neatklāt piegādātāju, kuru tas pārstāv.

7.4. Atbildes uz jautājumiem tiek sniegtas rakstiski, publicējot tās pasūtītāja mājaslapā pie attiecīgās iepirkuma procedūras sarakstes.

8. <u>Iepirkuma Līguma finansēšanas avots:</u>

Programmas „Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisijas samazināšanai" ietvaros īstenojamā projekta Nr. KPFI-15.2/222 „Madonas bērnu un jaunatnes sporta skolas LED apgaismojuma izveide" līdzekļi.

9. <u>Informācijas konfidencialitāte:</u>

Pasūtītājs nodrošina tās informācijas neizpaušanu, ko Pretendents piedāvājumā ir norādījis kā komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju.

<u>Piedāvājums un tā iesniegšana</u>

10. <u>Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība:</u>

10.1. Piedāvājumus var iesniegt personīgi vai pa pastu:
<u>iesniegšana personīgi</u> – Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, Klientu apkalpošanas zālē (101.kabinets, 1.stāvs) pirmdien laikā no plkst. 8:00 līdz 18:00; otrdien, trešdien un ceturtdien laikā no plkst. 8:00 līdz 17:00; piektdien laikā no plkst.8:00 līdz 16:00;
<u>iesniegšana, sūtot pa pastu</u> - Madonas novada pašvaldībai, Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801.

10.2. **Piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir līdz 2014.gada 22.maijam plkst.10.00.** Pa pastu sūtītais piedāvājums tiek uzskatīts par iesniegtu noteiktajā termiņā, ja tas Madonas pašvaldībā ir saņemts līdz piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa beigām.

10.3. **Piedāvājumu atvēršana** notiks atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē 2014.gada 22.maijā plkst.10:00 Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, 2.stāva zālē. Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – Komisija), atverot piedāvājumu, nosauc Pretendenta nosaukumu, piedāvājuma saņemšanas laiku, piedāvājumā minētās skaitliskās vērtības, kas nolikumā ir noteiktas kā piedāvājumu vērtēšanas kritērijs.

11. <u>Piedāvājuma nodrošinājums:</u>

11.1. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 52.panta pirmajai daļai pretendents nodrošina piedāvājuma spēkā esamību ar nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājuma nodrošinājumu, kas ir spēkā no piedāvājuma iesniegšanas dienas līdz 2014.gada 30. jūnijam. Piedāvājuma nodrošinājumu drīkst iesniegt kā bankas garantiju, apdrošināšanas polisi vai kā naudas summas iemaksu pasūtītāja norādītajā kontā.

11.2. <u>Piedāvājuma nodrošinājums ir *euro* 500,- (pieci simti *euro*) apmērā</u> un tas ir jāiesniedz kopā ar piedāvājumu.

11.3. Par bankas garantijas piedāvājuma nodrošinājuma sniedzēju iepirkuma ietvaros atbilstoši iepirkuma dokumentu noteikumiem var būt dalībvalstī reģistrēta kredītiestāde, tās filiāle vai ārvalsts kredītiestādes filiāle, sniedzot garantiju saskaņā ar Starptautiskās tirdzniecības palātas noteikumiem Nr.758 „Noteikumi par Pirmā pieprasījuma garantijām" vai sniedzot galvojumu, kas pēc būtības atbilst noteikumiem par pirmā pieprasījuma garantijām. Attiecībā uz jautājumiem, kurus neregulē minētie Starptautiskās tirdzniecības palātas noteikumi, šī garantija pakļaujas Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Prasības un strīdi, kas saistīti ar šo garantiju, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

11.4. Par apdrošināšanas polises piedāvājuma nodrošinājuma sniedzēju iepirkuma ietvaros atbilstoši iepirkuma dokumentu noteikumiem var būt Apdrošināšanas sabiedrība, kas Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākusi pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā.

11.5. Piedāvājuma nodrošinājuma, kas ir naudas summas iemaksa pasūtītāja kontā, sniedzējs ir pats pretendents, pārskaitot nodrošinājuma summu Madonas novada pašvaldības kontā LV37UNLA0030900130116, banka AS „SEB Banka", bankas kods UNLALV2X030, PVN reģistrācijas Nr.LV90000054572, ar norādi „Piedāvājuma nodrošinājums iepirkuma procedūrā MNP2014/17_KPFI".

11.6. Piedāvājuma nodrošinājums satur vismaz šādus noteikumus:

11.6.1. nodrošinājuma devējs apņemas Pasūtītājam bez nosacījumiem izmaksāt nodrošinājuma summu, ja iestājas kāds no Publisko iepirkumu likuma 52.panta septītajā daļā noteiktajiem gadījumiem.

11.6.2. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, tad piedāvājuma nodrošinājums attiecas uz visiem Pretendenta dalībniekiem.

11.6.3. Piedāvājuma nodrošinājums ir no pretendenta puses neatsaucams un ir spēkā Publisko iepirkumu likuma 52.panta piektajā daļā noteiktajos termiņos.

11.6.4. Pasūtītājam nav jāprasa piedāvājuma nodrošinājuma summa no Pretendenta pirms prasības iesniegšanas piedāvājuma nodrošinājuma devējam un nav jāprasa Pretendenta saskaņojums, lai iesniegtu pieprasījumu piedāvājuma nodrošinājuma izmaksai. Ja piedāvājuma nodrošinājums ir kā iemaksa pasūtītāja kontā, pasūtītājs neprasa nodrošinājuma izmaksu, bet informē pretendentu par piedāvājuma nodrošinājuma ieturēšanu.

11.6.5. Piedāvājuma nodrošinājuma summas izmaksas termiņš ir ne vēlāk kā viens mēnesis no pieprasījuma iesniegšanas dienas.

11.7. Iepirkumu komisija piedāvājuma nodrošinājumu atgriež trīs darba dienu laikā no dienas, kad tas atbilstoši Publisko iepirkumu likumā noteiktajam vairs nav spēkā. Piedāvājuma nodrošinājums netiek atgriezts gadījumos, kad nodrošinājuma devējs izmaksājis to pasūtītājam vai pasūtītājs ieturējis pretendenta piedāvājuma nodrošinājuma summu.

12. Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības:

12.1. Piedāvājumam ir jābūt sagatavotam datora izdrukas veidā un skaidri salasāmam. Katram piedāvājuma eksemplāram ir jābūt cauršūtam ar auklu. Auklai ir jābūt aizsietai mezglā un galiem nostiprinātiem (pārlīmētiem ar papīra uzlīmi), cauršuvumam apliecinātam, norādot vismaz cauršūto lapu skaitu, pārstāvja amata nosaukumu, datumu, parakstu un atšifrējumu.

12.2. Piedāvājums ir jāsagatavo vienā eksemplārā kā oriģināls un divos eksemplāros kā kopijas.

12.3. Uz katra eksemplāra ir jābūt atbilstošam uzrakstam „ORIĢINĀLS" vai „KOPIJA".

12.4. Uz dokumentu kopijas apliecinājuma ir jānorāda vismaz amata nosaukums, datums, paraksts un atšifrējums.

12.5. Visi sarakstes un piedāvājuma dokumenti ir jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā tiek iekļauts dokuments vai tā atvasinājums svešvalodā, tam ir jāpievieno dokumenta tulkojums latviešu valodā. Par tulkojuma atbilstību dokumenta oriģinālam ir atbildīgs pretendents.

12.6. Piedāvājuma lapām ir jābūt secīgi numurētām.

12.7. Visa nolikumā prasītā informācija (dokumenti) ir jāiesniedz atbilstoši nolikuma prasībām un nolikuma pielikumos dotajām veidlapām (formām). Piedāvājumā nedrīkst pārsaukt, dzēst, papildināt vai kā citādi mainīt nolikuma pielikumā dotās formas, izņemot gadījumu, kad iepirkuma procedūras sarakstes laikā iepirkumu komisija pasūtītāja mājaslapā internetā ir publicējusi precizējumus vai grozījumus. Tādā gadījumā, sagatavojot piedāvājumu, pretendentam ir pienākums aktualizēt vai izmantot pasūtītāja mājaslapā internetā publicēto aktualizēto formu, ja tāda ir publicēta.

12.8. Piedāvājuma dokumentus ir jābūt parakstījušai paraksttiesīgai personai. Visu prasīto papildus informāciju un skaidrojumus par piedāvājumu, arī iepirkumu komisijas veiktā kļūdu labojuma apstiprinājumu (ja tāds ir nepieciešams), ir jāparaksta paraksttiesīgai personai. Kopijas jāapliecina paraksttiesīgai personai.

12.9. Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (nolikuma tekstā arī – pretendents), tas finanšu piedāvājumā norāda informāciju par visiem personu apvienības dalībniekiem.

12.10. **Uz piedāvājuma titullapas** ir jānorāda vismaz: iepirkuma procedūras nosaukums, identifikācijas numurs, pretendenta reģistrācijas numurs, pasta adrese (ar pasta indeksu), faksa

numurs, uz kuriem iepirkumu komisija nepieciešamības gadījumā sūta vēstuli ar jautājumiem vai, pēc lēmuma pieņemšanas - paziņojumu par pieņemto lēmumu.

12.11. Sagatavojot piedāvājumu, pretendentiem pašiem ir jāizvērtē Tehniskā specifikācija, līguma projekts un izpildāmie Darbi, un ir jāparedz visu Līguma Darbu izmaksu lielums, kas ir jāiekļauj piedāvājuma cenā.

12.12. Prasības finanšu piedāvājuma noformēšanai:

12.12.1. Piedāvājumā visas cenas ir jāizsaka *euro*, centos;

12.12.2. Finanšu piedāvājumā visas izmaksas norāda (iekļauj) vienības cenās. Cenas norāda ar precizitāti divi cipari aiz komata.

12.12.3. Finanšu piedāvājums jānoformē un jāiesniedz atbilstoši nolikuma pielikumam Nr.1 „Finanšu piedāvājuma forma".

12.12.4. Piedāvātajā līgumcenā (termina skaidrojums atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 1.panta 9.punktam) ietver visas izmaksas, kas saistītas ar iepirkumā paredzēto Darbu pilnīgu un kvalitatīvu izpildi, ņemot vērā iepirkuma procedūras dokumentācijā doto informāciju, tai skaitā visi nodokļi, nodevas u.c.maksājumi, kā arī visas saprātīgi un profesionāli paredzamās ar Darbu izpildi saistītās izmaksas, izņemot PVN.

12.12.5. Gadījumā, ja līguma izpildē ir paredzēts iesaistīt speciālistus, kuri neprot latviešu valodu, finanšu piedāvājumā ir jāiekļauj tulkošanas izmaksas dokumentācijai un komunikācijas nodrošināšanai ar Pasūtītāju.

12.12.6. Piedāvājumā norādītā cena tiek fiksēta uz visu Darbu izpildes laiku un netiks pārrēķināta, izņemot Līgumā paredzētos gadījumus un ņemot vērā Publisko iepirkumu likumā noteikto.

12.13. Piedāvājums nedrīkst saturēt grozījumus vai papildinājumus, kā arī neatrunātus labojumus.

12.14. Alternatīvi piedāvājumi (piedāvājumu varianti) nav atļauti.

12.15. Piedāvājumu sagatavo un iesniedz aizlīmētā aploksnē vai citā aizlīmētā iepakojumā (visus eksemplārus ievieto vienā aploksnē (iepakojumā)).

12.16. **Piedāvājuma aploksnes noformējums:**

12.16.1. Aploksni adresē **Madonas novada pašvaldībai** uz sekojošu adresi:

Saieta laukums – 1,
Madona, Madonas novads, LV-4801
un ar sekojošu norādi:
Piedāvājums iepirkuma procedūrā
„Madonas bērnu jaunatnes sporta skolas LED apgaismojuma izveide"
identifikācijas numurs MNP2014/17_KPFI
Aizliegts atvērt līdz 2014.gada 22.maijam plkst.10.00.

12.16.2. Uz aploksnes jābūt norādītam **Pretendenta nosaukumam un pasta adresei**, lai gadījumā, ja piedāvājuma iesniegšanas termiņš ir nokavēts, to neatvērtā veidā varētu nosūtīt atpakaļ.

13. Piedāvājumu saņemšana

13.1. Piedāvājumus saņem un reģistrē Madonas novada pašvaldībā, Administratīvajā nodaļā (1.stāvs, 101.kabinets), Saieta laukumā 1, Madona, Madonas novads. Saņemot piedāvājumu, atbildīgā persona uz aploksnes (iepakojuma) norāda piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku. Ja piedāvājums ir saņemts pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, uz piedāvājuma aploksnes izdara atzīmi „NOKAVĒTS". Piedāvājumus to iesniegšanas secībā reģistrē kopējā Madonas novada pašvaldībā saņemto/izsūtīto dokumentu elektroniskajā reģistrā, kur tiek norādīta šāda informācija:

13.1.1. Pretendenta nosaukums un adrese;

13.1.2. faktiskais piedāvājuma reģistrēšanas datums.

13.2. Ja piedāvājums saņemts atvērtā vai bojātā iepakojumā, atbildīgā persona uz iepakojuma izdara atzīmi par konstatēto piedāvājuma noformējumu un nekavējoties piedāvājumu pārzīmogo un veic pasākumus, lai par to informētu pretendentu.

13.3. Atbildīgā persona pēc piedāvājuma saņemšanas nokopē piedāvājuma aploksnes (iepakojuma) pusi, kurā redzams piedāvājuma saņemšanas datums un laiks, un atdod to Pretendentam kā apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu konkrētajā laikā.

13.4. Saņemtie piedāvājumi tiek izsniegti vai atdoti atpakaļ pretendentiem tikai kādā no šiem gadījumiem:
13.4.1. ja piedāvājums ir iesniegts pēc noteiktā termiņa beigām;
13.4.2. ja pretendents to atsauc vai groza pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
13.4.3. Publisko iepirkumu likuma 55.panta 4^1.daļā noteiktajā gadījumā.

Iepirkuma procedūras dokumentācija un informācijas apmaiņa

14. Iepirkuma procedūras dokumentācija:

14.1. Iepirkuma procedūras dokumentācija piedāvājuma sagatavošanai ir iepirkuma procedūras nolikums ar pielikumiem un cita pasūtītāja mājaslapā internetā publicētā informācija (dokumenti) pie attiecīgās iepirkuma procedūras. Iepirkuma procedūras laikā veiktā sarakste (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi, grozījumi), Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā publicētie paziņojumi arī ir iepirkuma dokumentācija.

14.2. Katra pretendenta pienākums ir pārliecināties (neskaidrību gadījumā uzdot jautājumus iepirkumu komisijai iepirkuma nolikuma 16.punktā noteiktajā kārtībā), lai viņa piedāvājums ietvertu visas pasūtītāja prasības.

15. Iepirkuma procedūras dokumentācijas pieejamība:

15.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem Madonas novada pašvaldības mājaslapā: www.madona.lv sadaļā „Pašvaldībai"- „Iepirkumi" – Pašvaldības iepirkumi saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, zem attiecīgā iepirkuma nosaukuma. Tur tiek publicēta arī informācija par iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi, grozījumi) ar ieinteresētajiem piegādātājiem.

15.2. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepazīties ar iepirkuma dokumentiem papīra formātā uz vietas Madonas novada pašvaldībā, Saieta laukumā 1, Madona, 3.stāvā pie jurista - D.Roģa darba dienās laikā no plkst.8:00 līdz 17:00 ar pusdienas pārtraukumu no plkst.12:00 līdz 13:00.

15.3. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepirkuma dokumentāciju saņemt drukātā veidā uz vietas Madonas novada pašvaldībā vai lūdzot to nosūtīt uz piegādātāja norādīto adresi. Tādā gadījumā dokumentācijas saņēmējam ir jāsedz dokumentu pavairošanas izmaksas atbilstoši Madonas novada Domes lēmumam par kopētāja izmantošanas izmaksām un nosūtīšanas izmaksas atbilstoši faktiskajiem izdevumiem. Par tādu dokumentu izsniegšanu, kurus pasūtītājam ar saviem tehniskajiem līdzekļiem nav iespēju pavairot uz vietas (piemēram, tehniskais projekts), pieprasītājam ir jāsedz visi faktiskie izdevumi, kas pasūtītājam rodas, pavairojot dokumentus.

16. Sarakste, informācijas sniegšana:

16.1. Ikvienā sarakstes dokumentā ietver iepirkuma procedūras nosaukumu vai identifikācijas numuru.

16.2. Piegādātājam, kas vēlas saņemt atbildi uz jautājumu par iepirkuma procedūras dokumentiem vai skaidrojumu, kontaktpersonai (nolikuma 3.punkts) jautājumos par iepirkuma dokumentiem un iepirkuma sarakstē iesniedz vēstuli ar jautājumu, atsūtot to pa faksu 64860079, e-pastā dairis.rogis@madona.lv, pa pastu, vai arī personīgi Madonas novada pašvaldībā.

16.3. Vienlaicīgi ar atbilžu publicēšanu pasūtītāja mājaslapā internetā, iepirkumu komisija jautājumu iesniegušajam piegādātājam atbildes sniedz arī, nosūtot vēstuli uz attiecīgā pretendenta norādīto faksu vai e-pastu, vienlaicīgi izsūtot vēstuli arī pa pastu (ja pieprasījumā ir norādīts adresāts un pasta adrese), vai arī elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.

16.4. Iepirkumu komisija atbildes sniedz, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 30.panta pirmajā un trešajā daļā noteikto termiņus.

16.5. Iepirkumu komisija, izdarot skaidrojumu, precizējumu vai nebūtisku grozījumu iepirkuma dokumentos, informē visus ieinteresētos Piegādātājus, ievietojot attiecīgu informāciju savā mājaslapā internetā ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

16.6. Ja iepirkumu komisija pieprasa papildus informāciju, dokumentus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantam, pretendents atbildi sniedz iepirkumu komisijas noteiktajā

termiņā, atsūtot atbildi pa faksu un vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu, vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.

Prasības pretendentam

17. Prasības pretendentam:

17.1. normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.

17.2. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (turpmāk tekstā arī – Pretendents), visi tās dalībnieki savstarpēji noslēdz un piedāvājumā iekļauj sabiedrības līgumu atbilstoši Civillikuma 2241. – 2280.pantā noteiktajam, tā tekstā norādot arī sekojošo:

1) nosacījumu, ka katrs apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par iepirkuma līguma noslēgšanu un izpildi, ja pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības;

2) norāda galveno dalībnieku un/vai personu, kas ir pilnvarota parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus personu apvienības dalībnieku vārdā, kā arī saņemt maksājumus no Pasūtītāja;

3) norāda katra personu apvienības dalībnieka veicamos uzdevumus un to apjomu līguma izpildē.

4) gadījumā, ja tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, nolikumā noteiktajā termiņā attiecīgā valsts reģistrā reģistrēs personālsabiedrību un pasūtītājam iesniegs reģistrācijas dokumenta kopiju.

17.3. Ja līguma slēgšanas tiesības piešķir personu apvienībai, tai pirms iepirkuma līguma noslēgšanas, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad pasūtītājs ir nosūtījis uzaicinājumu par līguma slēgšanu, Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā ir jāreģistrē personālsabiedrība un pasūtītājam jāiesniedz reģistrācijas lēmuma kopija.

17.4. Pretendentam ir darbu izpildei atbilstoši prasībām kvalificēti / sertificēti speciālisti un darbinieki, kā arī materiālie, finanšu un citi vajadzīgie resursi, lai kvalitatīvi un noteiktajā termiņā izpildītu paredzamo līgumu.

17.5. Pretendenta saimnieciskajam un finansiālajam stāvoklim, kā arī tehniskām un profesionālajām spējām ir jābūt atbilstošām nolikuma un tā pielikuma Nr.2 „Pretendenta kvalifikācija" prasībām.

17.6. Pretendents nav izslēdzams no turpmākas dalības iepirkumā, pamatojot ar kādu no Publisko iepirkumu likuma 39.[1] pantā paredzētajiem izslēgšanas noteikumiem.

17.7. Citas iepirkuma nolikumā un tā pielikumos noteiktās prasības.

18. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti (ieteicams ievērot šo secību):

18.1. Titullapa, kas noformēta atbilstoši nolikuma 12.10.punktā noteiktajam.

18.2. Satura rādītājs ar lapu numerāciju.

18.3. Finanšu piedāvājums saskaņā ar nolikuma pielikuma Nr.1 formu.

18.4. Personu apvienības gadījumā – ir jāiesniedz savstarpēja vienošanās atbilstoši nolikuma 17.2.punktā noteiktajam.

18.5. Uzņēmumu reģistra izziņas kopija vai cits dokuments par paraksta tiesīgajām personām, kas ir parakstījušas piedāvājumu, 17.2.punktā minēto vienošanos.

18.6. Nolikuma pielikums Nr.2 „Pretendenta kvalifikācija", kas aizpildīts saskaņā ar doto formu, piedāvājumā iekļaujot formā prasītos dokumentus.

18.7. Nolikuma pielikums Nr.3 „Tehniskā specifikācija un Tehniskais piedāvājums", kas aizpildīts saskaņā ar doto formu.

18.8. Ārvalstī reģistrētiem pretendentiem/apakšuzņēmējiem – komersanta vai cita subjekta reģistrācijas apliecības vai attiecīgas licences kopija vai informācija par oficiālu publisku datu bāzi, kurā iespējams pārliecināties par to, ka pretendents/apakšuzņēmējs ir reģistrējis savu saimniecisko darbību.

18.9. Pretendenta apliecinājums par to, ka 5 (piecu) dienu laikā pēc visu būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas iesniegs būvdarbu garantijas laika nodrošinājumu, kas atbilst līguma pielikumā „Nodrošinājumu noteikumi" noteiktajam. Apliecinājumam ir jābūt uz pretendenta veidlapas, rakstītam brīvā formā ar norādi, ka nodrošinājums tiks sniegts saskaņā ar iepirkuma dokumentu prasībām.

18.10. Pretendenta apliecinājums, ka visām precēm ir garantijas termiņš, norādot konkrētu piedāvāto iekārtu garantijas termiņu, kas nav mazāks par 60 (sešdesmit) mēneši.
18.11. Pretendenta (personu apvienības gadījumā – katra tās dalībnieka), personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, apliecinājums/i, par to, ka uz viņu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.[1] pantā noteiktie izslēgšanas nosacījumi un Pretendents nav izslēdzams no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā, pamatojot ar Publisko iepirkumu likuma 39.[1] pantā noteikto.
18.12. Citi dokumenti, ko paredz nolikuma pielikumu formas, un citi dokumenti, kas izriet no nolikuma prasībām.
18.13. Dokumenti, kurus pretendents uzskata par nepieciešamu iekļaut piedāvājumā.

19. Pretendenta tiesības un pienākumi:
19.1. Piedalīšanās iepirkuma procedūrā ir pretendentu brīvas gribas izpausme. Iesniedzot piedāvājumu dalībai iepirkuma procedūrā, pretendents pieņem un apņemas ievērot visus šī nolikuma noteikumus.
19.2. Pretendents pārliecinās, ka visi nolikumā prasītie dokumenti ir iekļauti piedāvājumā.
19.3. Pretendentam ir pienākums pieprasīt papildinformāciju, skaidrojumu vai labojumu, ja iepirkuma procedūras dokumenti nav skaidri saprotami un/vai ja nolikumā un tā pielikumos iekļautās ziņas ir pretrunā.
19.4. Pretendentam sagatavojot piedāvājumu ir pienākums pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem iepazīties ar iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti (jautājumiem, atbildēm un citu publicēto informāciju).
19.5. Pretendentam līdz lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanai ir tiesības atsaukt piedāvājumu, iesniedzot iesniegumu par piedāvājuma atsaukšanu.
19.6. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums konkrētajā laikā ir saņemts.
19.7. Pretendentam ir pienākums sniegt patiesu informāciju (ziņas).
19.8. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantā noteiktajam pretendentam ir pienākums pēc pasūtītāja pieprasījuma izskaidrot savu piedāvājumu, noteiktajā laikā atbildot uz jautājumiem, uzrādot dokumentu oriģinālus, vai iesniedzot citu nepieciešamo informāciju, dokumentus.
19.9. Pretendentam ir tiesības pieprasīt un saņemt Publisko iepirkumu likumā noteikto informāciju (dokumentu atvasinājumus) noteiktajos termiņos, iesniedzot (atsūtot) par to atbilstošu pieprasījumu (iesniegumu).
19.10. Pretendentam ir pienākums segt visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
19.11. Pretendentam ir pienākums līguma darbus veikt atbilstoši piedāvājumā norādītajam. Atkāpes no piedāvājumā norādītā ir pieļaujamas tikai ar pasūtītāja piekrišanu, kurš izvērtē katru gadījumu atsevišķi, un ar pieņemto lēmumu nepasliktina savu stāvokli un nemazina pretendentiem sākotnēji noteiktās prasības.
19.12. Ja iepirkumu komisija pieprasa papildus informāciju, dokumentus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantam, Pretendents atbildi sniedz iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā, atsūtot atbildi pa faksu un vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu, vai arī tikai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.
19.13. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 83.pantu Pretendentam ir tiesības iesniegt iesniegumu par pretendentu atlases noteikumiem, tehniskajām specifikācijām un citām prasībām, kas attiecas uz konkrēto iepirkuma procedūru, vai pasūtītāja vai iepirkumu komisijas darbību iepirkuma procedūras norises laikā.

Piedāvājumu vērtēšana un pretendentu pārbaude

20. Piedāvājumu vērtēšana, pretendentu atlase un atbilstības pārbaude.
20.1. Piedāvājumu atvēršana notiek atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē (skatīt nolikuma 10.3.punktu).
20.2. Piedāvājuma noformējuma novērtēšanu, pretendentu atlasi, pārbaudot kvalifikācijas atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām, un tehnisko piedāvājumu vērtēšanu un lēmumu pieņemšanu slēgtās sēdēs veic Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – iepirkumu komisija).

20.3. Katrs iepirkumu komisijas loceklis paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 23.panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē.

20.4. Piedāvājumu vērtēšana notiek atbilstoši Publisko iepirkumu likumam, saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikuma un tā pielikumu noteikumiem.

20.5. Iepirkumu komisija uzskata, ka Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, ir pilnībā iepazinies ar iepirkuma dokumentiem, sapratis un piekrīt izpildīt iepirkuma dokumentos noteiktās prasības un par piedāvāto cenu izpildīt Līguma Darbus.

20.6. Piedāvājumu vērtēšanā veicamo darbību secību un lēmuma pieņemšanai nepieciešamo darbību apjomu iepirkumu komisija nosaka piedāvājumu vērtēšanas laikā, ņemot vērā attiecīgo situāciju, lai iespējami drīzāk varētu pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

20.7. Ja aploksne (piedāvājuma iesaiņojums) nav noformēta atbilstoši nolikuma prasībām, Pasūtītājs nav atbildīgs par piedāvājuma nonākšanu pie nepareiza adresāta vai tā atvēršanu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Priekšlaicīgi atvērtu piedāvājumu iepirkumu komisija turpmāk neizskata.

20.8. Piedāvājuma izvēles kritērijs – piedāvājums ar viszemāko cenu. Līguma slēgšanas tiesības piešķir pretendentam, kura piedāvājums ir ar viszemāko cenu un atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām.

20.9. Iepirkumu komisija pretendenta kvalifikāciju un tehniskās spējas vērtē no piedāvājumā iekļautās informācijas un uzskata, ka pretendents paredzamā līguma Darbus ir plānojis veikt atbilstoši piedāvājumā norādītajai informācijai.

20.10. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 56.panta trešajai daļai Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja piedāvājumā konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija tās labo visās ailēs un pozīcijās, kurās tās ir konstatētas.

20.10.1. Ja konstatēta neatbilstība starp vienības cenu un piedāvājuma cenu, kas iegūta sareizinot vienības cenu ar apjomu, tad noteicošā ir norādītā vienības cena;

20.10.2. Ja ir konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija par to paziņo attiecīgajam pretendentam. Ja Pretendents nepiekrīt aritmētisko kļūdu labojumiem, tam nekavējoties ir jāsniedz skaidrojums par iemesliem. Iepirkumu komisija var atkārtoti labot aritmētiskās kļūdas, ja uzskata, ka tas ir nepieciešams. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, komisija ņem vērā tikai atbilstoši nolikuma un aritmētikas noteikumiem izlabotās cenas.

20.11. Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumi ir noformēti atbilstoši iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām un vai ir iesniegti visi prasītie dokumenti.

20.11.1. Ja dokumenti nav noformēti atbilstoši iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām vai nav iesniegti visi prasītie dokumenti, vai arī iesniegtais (piedāvājumā iekļautais) dokuments nesatur nolikumā prasīto informāciju, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.

20.11.2. Dokumentu oriģināla un kopijas eksemplāros iekļautās informācijas nesakritību gadījumā par pareizu tiek uzskatīta oriģināla eksemplārā iekļautā informācija.

20.12. Iepirkumu komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā ir iekļautas visas prasītās izmaksas, nosaka tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos norādīto un līguma izpildē vajadzīgo tehnisko prasību līmenim.

20.12.1. Par piedāvājumiem, kuros tehniskais piedāvājums nav atbilstošs iepirkuma dokumentos norādīto un līguma izpildē vajadzīgo tehnisko prasību līmenim vai kuros nebūs ietvertas visas paredzamās izmaksas, tai skaitā sarakstes laikā noteiktie precizējumi, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.

20.12.2. Ja pretendents ar tehnisko piedāvājumu vai atbildēm uz iepirkumu komisijas uzdotajiem jautājumiem nepierāda spēju izpildīt Darbus, komisija pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu.

20.13. Iepirkumu komisija vērtē, vai kāds no saņemtajiem piedāvājumiem nav nepamatoti lēts. Ja iepirkuma komisija uzskata, ka kāds no saņemtajiem piedāvājumiem ir nepamatoti lēts, tā rīkojas Publisko iepirkumu likuma 48.panta kārtībā. Nepamatoti lētu piedāvājumu komisija noraida un turpmāk nevērtē.

20.14. Iepirkumu komisija pārbauda pretendentu kvalifikācijas (saimnieciskais un finansiālais stāvoklis, un tehniskās un profesionālās spējas) atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām.

20.14.1. Ja pretendenta saimnieciskais, finansiālais stāvoklis vai tehniskās, profesionālās spējas nav atbilstošas nolikumā un tā pielikumos noteiktajām prasībām, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.

20.15. Iepirkumu komisija var pārbaudīt pretendenta kvalifikāciju un/vai piedāvājumā iekļautās informācijas patiesumu, izmantojot publiski pieejamas datu bāzes (ja tādas ir), kā arī pieprasot informāciju no citiem pasūtītājiem par piedāvājumā norādīto vai citu pieejamo informāciju.

20.16. Ja pasūtītāja plānotā līgumcena vai pieejamie finanšu līdzekļi ir mazāki par piedāvāto līgumcenu, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras pārtraukšanu. Šādu lēmumu iepirkumu komisija var pieņemt arī citu pamatotu iemeslu dēļ atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 38.panta otrajai daļai.

20.17. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem izslēdz pretendentu no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā, ja pastāv kāds no Publisko iepirkumu likuma 39.[1] pantā noteiktajiem gadījumiem.

20.18. Lai novērtētu vai pretendents nav izslēdzams no iepirkuma procedūras, pamatojot ar Publisko iepirkumu likuma 39.[1] pantā noteikto, iepirkumu komisija veic minētajā likuma pantā noteiktās darbības.

20.19. Ja iepirkumu komisija kādu no piedāvājumiem atzīst par neatbilstošu iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām un pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu, tā piedāvājumu turpmāk nevērtē.

20.20. Ja pretendents atsauc piedāvājumu, iepirkumu komisija to turpmāk nevērtē.

20.21. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var lūgt pretendentam, kura piedāvājums nav skaidrs, lai tas atbild uz jautājumiem, skaidro piedāvājumā iekļauto informāciju, sniedz papildus informāciju, u.c.

20.22. Ja komisija pieprasa, lai pretendents precizē informāciju vai paskaidro savu piedāvājumu, tā nosaka termiņu, līdz kuram pretendentam jāsniedz atbilde.

20.23. Ja pretendents ar piedāvājuma skaidrojumiem groza piedāvājumā sākotnēji noteikto, tas ir uzskatāms par piedāvājuma grozījumu un iepirkumu komisija piedāvājumu vērtē, neņemot vērā pretendenta piedāvātos piedāvājuma grozījumus.

20.24. Vērtējot piedāvājumus, iepirkumu komisija ņem vērā piedāvājumā esošo informāciju, pretendentiem uzdotos jautājumus un saņemtās atbildes uz tiem. Ja pretendents noteiktajā laikā neatbild uz Iepirkumu komisijas lūgumu atbildēt uz jautājumiem, skaidrot piedāvājumā iekļauto informāciju, sniegt papildus informāciju, komisija ir tiesīga vērtēt, ņemot vērā rīcībā esošo informāciju. Ja pretendents, atbildot uz pasūtītāja uzdotajiem jautājumiem nenovērš pasūtītāja šaubas par atbilstību prasībām, tad komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.

20.25. Vērtējot piedāvājumus, komisija neņem vērā nekādus pretendenta piedāvātos papildus labumus, kas nav prasīti iepirkuma procedūras nolikumā vai pārsniedz nolikumā noteikto prasību minimumu.

21. Lēmuma paziņošana

21.1. Par pieņemto lēmumu par līguma tiesību slēgšanas tiesību piešķiršanu iepirkumu komisija paziņo Publisko iepirkumu likuma 32.pantā noteiktajā kārtībā pretendentiem trīs darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas, nosūtot paziņojumu par pieņemto lēmumu pa faksu, vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu, vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.

21.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 27.panta pirmajai daļai komisija iesniedz paziņojumu par iepirkuma procedūras rezultātiem publicēšanai Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā.

22. Iepirkumu komisijas tiesības:

22.1. Apstiprināt iepirkuma nolikumu, veikt nebūtiskus grozījumus, precizējumus, skaidrojumus iepirkuma dokumentos, ievietojot par tiem attiecīgu informāciju pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma nolikuma un sarakstes. Ja iepirkuma procedūras nolikumā veicami nebūtiski grozījumi, Iepirkumu komisija Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā publicē

paziņojumu par grozījumiem un pagarina piedāvājumu iesniegšanas termiņu, ja tas ir nepieciešams atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 29.pantam.

22.2. Ņemot vērā procesuālās ekonomijas principu un taupot pasūtītāja resursus, izvēlēties piedāvājumu vērtēšanā veicamo darbību secību un vērtēt piedāvājumus tiktāl, ciktāl tas ir vajadzīgs lēmuma pieņemšanai par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

22.3. Ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai, pieprasīt Pretendentiem precizēt informāciju, iesniegt papildus informāciju, apliecināt piedāvājumā iekļautās informācijas pareizību, pieprasīt uzrādīt dokumenta oriģinālu, u.c. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 37., 45.un 48.pantiem.

22.4. Pieaicināt komisijas darbā ekspertus ar padomdevēja tiesībām, kurš paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 23.panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē.

22.5. Izbeigt vai pārtraukt iepirkuma procedūru saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 38.pantu.

22.6. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem tiesību aktiem un šo nolikumu.

22.7. Pasūtītājs nesedz un nekompensē izdevumus par piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma procedūras norises un rezultāta.

22.8. Atbilstoši nolikumā noteiktajam saņemt, atvērt piedāvājumus, vērtēt tos un pieņemt lēmumu par piedāvājuma turpmāku vērtēšanu vai noraidīšanu. Pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu vienam no piedāvājumus iesniegušajiem pretendentiem.

23. <u>Iepirkumu komisijas pienākumi:</u>

23.1. Izskatīt visus noteiktajā laikā saņemtos pretendentu piedāvājumus, veicot visas pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un lēmuma pieņemšanai nepieciešamās darbības, atbilstoši nolikuma noteikumiem un Publisko iepirkumu likumam.

23.2. Noteiktajā termiņā saskaņā ar nolikuma 16.4.un 16.5.punktiem pirms piedāvājumu iesniegšanas sniegt atbildes uz iepirkuma procedūrā saņemtajiem jautājumiem.

23.3. Izsniegt vispārpieejamo informāciju saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

23.4. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, šo nolikumu un citām spēkā esošām tiesību normām.

Nolikuma pielikums Nr.1 „Finanšu piedāvājuma forma"
(Uz pretendenta veidlapas ar rekvizītiem)[1]

Pretendenta[2]

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Madonas novada pašvaldības izsludinātajā iepirkuma procedūrā
„Madonas bērnu un jaunatnes sporta sklas LED apgaismojuma izveide",
identifikācijas numurs MNP2014/17_KPFI

Pilnībā iepazinušies ar iepirkuma nolikumu un tā pielikumiem, kā arī ar citu pieejamo informāciju, piedāvājam piegādāt apskaņošanas tehniku saskaņā ar iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām par **līgumcenu**:

Nr. p.k.	**Līguma Darba daļa / izmaksu pozīcija**[3]	**Dau- dzums**	**piedāvātā cena par vienu vienību** *euro* **bez PVN**	**piedāvātā cena kopā par visu daudzumu** *euro* **bez PVN**
1.	LED T8 spuldze ar jaudu līdz 8W (matēts stikls), ieskaitot barošanas bloka zudumus	818 gab.		
2.	LED T8 spuldze ar jaudu līdz 18W (matēts stikls), ieskaitot barošanas bloka zudumus	82 gab.		
3.	LED T8 spuldze ar jaudu līdz 22W (caurspīdīgs stikls), ieskaitot barošanas bloka zudumus	122 gab.		
4.	LED Spuldze 9W E27 2700K	39 gab.		
5.	Led spuldze 5W GU5.3 3000K	19 gab.		
			Līgumcena kopā *euro* (bez PVN)	
			PVN 21%	
			Summa kopā *euro* (ar PVN 21%)	

Apliecinām, ka:

1. LED apgaismes ķermeņu piegādes un nomaiņas, ietverot uzstādīšanu, laiks ir ne vairāk kā divdesmit viena diena no līguma noslēgšanas dienas.

---

[1] *Ja pretendenta veidlapas rekvizītos nav norādīts, tad jānorāda sekojošas ziņas:*
Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese, e-pasta adrese, tālruņa Nr.
Faksa Nr., Mājas lapas adrese internetā (ja ir)
Bankas nosaukums, konta Nr., bankas kods

[2] *Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, ir jānorāda visi apvienības dalībnieki.*

[3] *Nr.p.k.un izmaksu pozīcijas nosaukums atbilst Tehniskajā specifikācijā dotajam Nr.p.k.un izmaksu pozīcijas nosaukumam.*

2. Esam iepazinušies un sapratuši iepirkuma procedūras dokumentu, tai skaitā līguma projekta, noteikumus un piekrītam izpildīt Līguma Darbus par šajā piedāvājumā norādīto līgumcenu.
3. Piedāvāto iekārtu garantijas termiņš ir atbilstoši piedāvājumā norādītajam, bet ne mazāks par 60 (sešdesmit) mēnešiem.
4. Līguma Darbi tiks veikti atbilstoši nolikuma un tā pielikumu noteikumiem, Latvijas Republikā spēkā esošām tiesību normām un citiem normatīvajiem aktiem.
5. Piedāvātajā līgumcenā ir iekļautas visas Darbu izpildei nepieciešamās izmaksas.
6. Mums ir darbu izpildei atbilstoši prasībām kvalificēti / sertificēti speciālisti un darbinieki, kā arī materiālie, finanšu un citi vajadzīgie resursi, lai kvalitatīvi un noteiktajā termiņā izpildītu paredzamo līgumu.
7. Kamēr oficiālā Vienošanās (līgums) tiek gatavota un noformēta, šis Piedāvājums kopā ar Jūsu piekrišanu noteiks saistības mūsu starpā.

Informācija, kas pēc pretendenta domām ir uzskatāma par komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju, atrodas pretendenta _____ piedāvājuma _____ lpp.

Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā no mūsu puses līgumu parakstīs pretendenta pārstāvis: *pārstāvja amats, vārds uzvārds,* kas pretendentu pārstāv uz *(statūti, pilnvara vai cits – nosaukt atbilstošo)* pamata.

Pretendenta kontaktpersonas vārds, uzvārds, amats, tālruņa Nr., faksa Nr., e-pasta adrese.

Pretendenta pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums, piedāvājuma parakstīšanas datums.

Nolikuma pielikums Nr.2 „Pretendenta kvalifikācija"

PRETENDENTA KVALIFIKĀCIJA

1. **Pretendenta finanšu apgrozījums:**

Pretendenta gada vidējam finanšu apgrozījumam iepriekšējo trīs gadu periodā (ieskaitot arī tekošo gadu) jābūt vismaz 200 % apmērā no piedāvājuma līgumcenas bez PVN. Pretendenta, kurš piedāvājumu iesniedz kā personu apvienība, tās dalībnieku finanšu apgrozījumi skaitāmi kopā. Uzņēmumiem, kuri dibināti vēlāk, gada vidējam finanšu apgrozījumam nostrādātajā periodā ir jābūt vismaz 200 % apmērā no piedāvājuma līgumcenas bez PVN. To pierāda turpmāk tabulā norādītais apgrozījums.

Gads	APGROZĪJUMS *euro* /gadā bez PVN
2011.	
2012.	
2013.	
2014	
KOPĀ:	
Vidēji gadā = Kopā / 3	

2. **Pretendenta tehniskās un profesionālās spējas**

2.1. Pretendentam piedāvājumā jānorāda speciālists _____(vārds uzvārds un kontaktinformācija), kurš veiks LED apgaismes ķermeņu nomaiņu, ietverot uzstādīšanu, darbu vadīšanu un kuram jāatbilst šādām prasībām:

2.1.1. Speciālistam ir jābūt izsniegtam kvalifikāciju-Elektromontāžas darbu speciālists ar vismaz piešķirtu Bz elektrodrošības grupu. Nepieciešams pievienot sertifikāta kopiju par atbilstošo speciālista kvalifikāciju.

Pretendenta pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums, piedāvājuma parakstīšanas datums.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA UN TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Madonas novada pašvaldības izsludinātajā iepirkuma procedūrā
„Madonas bērnu un jaunatnes sporta skolas LED apgaismojuma izveide",
identifikācijas numurs MNP2014/17_KPFI

Tehniskā specifikācija vispārīgā daļa.

1. Piegādāt un uzstādīt gaismekļus pasūtītāja norādītajās vietās objektā – Gaujas ielā 13, Madona, Madonas novads.
2. Piegādājot LED lampas, visiem lampu veidiem ir jāpievieno CE sertifikāts un EMC (Electromagnetic compatibility) testa protokols, kas apliecina atbilstību Eiropas Parlamenta un Padomes Direktīvai 2004/108/EK (2004.gada 15.decembris) Par to, kā tuvināt dalībvalstu tiesību aktus, kas attiecas uz elektromagnētisko savietojamību.
3. Preču kvalitātes garantijas termiņš ir ne mazāks kā 60 mēneši.
4. Uzstādīšana nozīmē gaismekļu (lampu un spuldžu) ievietošana esošajos pasūtītāja gaismas ķermeņos tā, lai uzstādītie gaismekļi funkcionē. Nepieciešamības gadījumā veicot esošo gaismekļu pielāgošanu.
5. Piegāde un uzstādīšana ir jāveic viena mēneša laikā no Līguma parakstīšanas dienas, iepriekš ar pasūtītāja pārstāvi vienojoties par konkrētu piegādes un uzstādīšanas dienu.

6. PRASĪBAS GAISMEKĻIEM

LED T8 spuldze ar jaudu līdz 8W(matēts stikls), ieskaitot barošanas bloka zudumus

PRASĪBAS GAISMEKĻIEM			**PIEDĀVĀJUMS** **Preču skaits, apraksts un ražotājs**[4]
Spuldžu skaits:		818 gab	
Nr.p.k.	Parametrs	Pasūtītāja prasība	
1.	LED spuldzes tips un cokols	T8, G13	
2.	LED spuldzes korpuss	Alumīnijs, polikarbonāts	
3.	G13 cokols ar pagriešanas mehānismu par 90 grādiem	Jā	
4.	LED spuldzes stikls, matēts	Jā	

[4] Pretendentam ir jānorāda tāda informācija par piedāvātajiem gaismekļiem, lai pasūtītājs varētu pārbaudīt to atbilstību noteiktajām prasībām.

5.	LED spuldzē iebūvēts barošanas bloks	Jā	
6.	LED elementu moduļa (LED plates) konstrukcija: homogēna vai komplektēta no vairākām LED platēm; Konstrukcijā plates savienojuma vietās un izvados nav izmantota lodēšanas, bet konektoru savienojumu tehnoloģija, spuldzes konstrukcijas vibrāciju izturības paaugstināšanai.	Jā	
7.	LED spuldzes barošanas pievada tips: Vienpusēja, barošanas pievads atrodas vienā LED spuldzes pusē un ir atbilstoši marķēts.	Jā	
8.	Ražotāja apliecināts spuldzes kalpošanas laiks, ne mazāk kā	35000 stundas	
9.	LED spuldzes barošanas spriegums	230V +/-10%	
10.	LED spuldzes patērējamā maksimālā jauda (ieskaitot barošanas bloka zudumus), līdz	8W	
12.	Elektroizolācijas drošības klase, ne zemāka kā	II(otrā)	
13.	Aizsardzība pret izolācijas caursiti spuldzes korpusam,saskaņā ar LVS EN 60598-1:2009, ne mazāk kā	3kV	

14.	LED spuldzes barošanas bloka kopējā efektivitāte, ne mazāk kā	90%	
15.	LED diodes efektivitāte pēc integrēšanas korpusā (ieskaitot gaismas zudumus optikā), attiecība starp gaismekļa kopējo izstaroto gaismas plūsmu(Lm) un kopējo patērējamo jaudu (W), ne mazāk kā	89Lm/W	
16	Spuldzes kopējā izstarotās gaismas plūsma pēc integrēšanas korpusā (ieskaitot gaismas zudumus optikā - matēts difuzors), ne mazāk kā	710Lm	
17.	Gaismas temperatūra, K	4000K +/-10%	
18.	Krāsu izšķirtspējas indekss, Ra, ne mazāk kā	80	
19.	Iespēja pēc pasūtītāja pieprasījuma, 2 (divu) darba dienu laikā piegādāt 3 (trīs) paraugus funkcionālai pārbaudei	Jā	

LED T8 spuldze ar jaudu līdz 18W(matēts stikls), ieskaitot barošanas bloka zudumus

PRASĪBAS GAISMEKĻIEM		**PIEDĀVĀJUMS** **Preču skaits, apraksts un ražotājs**[5]
Spuldžu skaits:	82 gab.	

[5] Pretendentam ir jānorāda tāda informācija par piedāvātajiem gaismekļiem, lai pasūtītājs varētu pārbaudīt to atbilstību noteiktajām prasībām.

Nr.p.k.	Parametrs	Pasūtītāja prasība	
1.	LED spuldzes tips un cokols	T8, G13	
2.	LED spuldzes korpuss	Alumīnijs, polikarbonāts	
3.	G13 cokols ar pagriešanas mehānismu par 90 grādiem	Jā	
4.	LED spuldzes stikls, matēts	Jā	
5.	LED spuldzē iebūvēts barošanas bloks	Jā	
6.	LED elementu moduļa (LED plates) konstrukcija: homogēna vai komplektēta no vairākām LED platēm; Konstrukcijā plates savienojuma vietās un izvados nav izmantota lodēšanas, bet konektoru savienojumu tehnoloģija, spuldzes konstrukcijas vibrāciju izturības paaugstināšanai.	Jā	
7.	LED spuldzes barošanas pievada tips: Vienpusēja, barošanas pievads atrodas vienā LED spuldzes pusē un ir atbilstoši marķēts.	Jā	
8.	Ražotāja apliecināts spuldzes kalpošanas laiks, ne mazāk kā	35000 stundas	
9.	LED spuldzes barošanas spriegums	230V +/-10%	

10.	LED spuldzes patērējamā jauda (ieskaitot barošanas bloka zudumus), līdz	18W	
11.	LED spuldzes barošanas bloka kopējā efektivitāte, ne mazāk kā	92%	
12.	Elektroizolācijas drošības klase, ne zemāka kā	II(otrā)	
13.	Aizsardzība pret izolācijas caursiti spuldzes korpusam, saskaņā ar LVS EN 60598-1:2009, ne mazāk kā	3kV	
14.	LED diodes efektivitāte pēc integrēšanas korpusā (ieskaitot gaismas zudumus optikā), attiecība starp gaismekļa kopējo izstaroto gaismas plūsmu(Lm) un kopējo patērējamo jaudu (W), ne mazāk kā	92Lm/W	
15.	Spuldzes kopējā izstarotās gaismas plūsma pēc integrēšanas korpusā (ieskaitot gaismas zudumus optikā - matēts difurors), ne mazāk kā	1660Lm	
16.	Gaismas temperatūra, K	4000K +/-10%	
17.	Krāsu izšķirtspējas indekss, Ra, ne mazāks kā	80	
18.	Iespēja pēc pasūtītāja pieprasījuma, 2 (divu)	Jā	

	darba dienu laikā piegādāt 3 (trīs) paraugus funkcionālai pārbaudei		

LED T8 spuldze ar jaudu līdz 22W(caurspīdīgs stikls), ieskaitot barošanas bloka zudumus

PRASĪBAS GAISMEKĻIEM			**PIEDĀVĀJUMS** **Preču skaits, apraksts un ražotājs**[6]
Spuldžu skaits		122 gab.	
Nr.p.k.	Parametrs	Pasūtītāja prasība	
1.	LED spuldzes tips un cokols	T8, G13	
2.	LED spuldzes korpuss	Alumīnijs, polikarbonāts	
3.	G13 cokols ar pagriešanas mehānismu par 90 grādiem	Jā	
4.	LED spuldzes stikls, caurspīdīgs	Jā	
5.	LED spuldzē iebūvēts barošanas bloks	Jā	
6.	LED elementu moduļa (LED plates) konstrukcija: homogēna vai komplektēta no vairākām LED platēm; Konstrukcijā plates savienojuma vietās un izvados nav izmantota lodēšanas, bet konektoru savienojumu tehnoloģija, spuldzes konstrukcijas vibrāciju izturības	Jā	

[6] Pretendentam ir jānorāda tāda informācija par piedāvātajiem gaismekļiem, lai pasūtītājs varētu pārbaudīt to atbilstību noteiktajām prasībām.

	paaugstināšanai.		
7.	LED spuldzes barošanas pievada tips: Vienpusēja, barošanas pievads atrodas vienā LED spuldzes pusē un ir atbilstoši marķēts.	Jā	
8.	Ražotāja apliecināts spuldzes kalpošanas laiks, ne mazāk kā	35000 stundas	
9.	LED spuldzes barošanas spriegums	230V +/-10%	
10.	LED spuldzes patērējamā jauda (ieskaitot barošana bloka zudumus), līdz	22W	
11.	LED spuldzes barošanas bloka kopējā efektivitāte, ne mazāk kā	92%	
12.	Elektroizolācijas drošības klase, ne zemāka kā	II(otrā)	
13.	Aizsardzība pret izolācijas caursiti spuldzes korpusam, saskaņā ar LVS EN 60598-1:2009, ne mazāk kā	3kV	
14.	LED diodes efektivitāte pēc integrēšanas korpusā (ieskaitot gaismas zudumus optikā), attiecība starp gaismekļa kopējo izstaroto gaismas plūsmu(Lm) un kopējo patērējamo jaudu (W), ne mazāk kā	109Lm/W	

15.	Spuldzes kopējā izstarotās gaismas plūsma pēc integrēšanas korpusā (ieskaitot gaismas zudumus optikā - matēts difuzors), ne mazāk kā	2400Lm	
16.	Gaismas temperatūra, K	4000K +/-10%	
17.	Krāsu izšķirtspējas indekss, Ra, ne mazāk kā	80	
18.	Iespēja pēc pasūtītāja pieprasījuma, 2 (divu) darba dienu laikā piegādāt 3 (trīs) paraugus funkcionālai pārbaudei	Jā	

LED spuldze 9W E27 2700K

PRASĪBAS GAISMEKĻIEM			**PIEDĀVĀJUMS** **Preču skaits, apraksts un ražotājs**[7]
Spuldžu skaits		39 gab.	
Nr.p.k.	Parametrs	Pasūtītāja prasība	
1.	LED spuldzes tips un cokols	E27	
2.	LED spuldzes patērējamā jauda, līdz	9W	
3.	Gaismas leņķis, ne mazāks	180°	
4.	Aizsardzības klase	IP20	

[7] Pretendentam ir jānorāda tāda informācija par piedāvātajiem gaismekļiem, lai pasūtītājs varētu pārbaudīt to atbilstību noteiktajām prasībām.

5.	Ražotāja apliecināts gaismekļa kalpošanas laiks, ne mazāk kā	25000 stundas	
6.	LED spuldzes barošanas spriegums	230V +/-10%	
7.	Spuldzes kopējā izstarotās gaismas plūsma, ne mazāk kā	600Lm	
8.	Gaismas temperatūra, K	2700K +/-10%	
9.	Krāsu izšķirtspējas indekss, Ra, ne mazāk kā	80	
10.	Iespēja pēc pasūtītāja pieprasījuma, 2 (divu) darba dienu laikā piegādāt 3 (trīs) paraugus funkcionālai pārbaudei	Jā	

LED spuldze 5W GU5.3 3000K

PRASĪBAS GAISMEKĻIEM			**PIEDĀVĀJUMS** **Preču skaits, apraksts un ražotājs**[8]
Spuldžu skaits		19 gab.	
Nr.p.k.	Parametrs	Pasūtītāja prasība	
1.	LED spuldzes tips un cokols	GU5.3	
2.	LED spuldzes patērējamā jauda, līdz	5W	
3.	Gaismas leņķis, līdz	40°	
4.	Aizsardzības klase	IP20	

[8] Pretendentam ir jānorāda tāda informācija par piedāvātajiem gaismekļiem, lai pasūtītājs varētu pārbaudīt to atbilstību noteiktajām prasībām.

5.	Ražotāja apliecināts gaismekļa kalpošanas laiks, ne mazāk kā	25000 stundas	
6.	LED spuldzes barošanas spriegums	12V	
7.	Spuldzes kopējā izstarotās gaismas plūsma, ne mazāk kā	270Lm	
8.	Gaismas temperatūra, K	3000K +/-10%	
9.	Krāsu izšķirtspējas indekss, Ra, ne mazāk kā	80	
10.	Iespēja pēc pasūtītāja pieprasījuma, 2 (divu) darba dienu laikā piegādāt 3 (trīs) paraugus funkcionālai pārbaudei	Jā	

7. Papildus informācija:

7.1. Atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem piegadāmajiem LED apgaismojuma materiāliem ir jānodrošina atbilstības ieejas tīkla sprieguma vērtībām diapazonā 230V ±10%. Piedāvāto produkta spēja strādāt plašākā ievadsprieguma diapazonā ir uzskatāma par nolikuma prasībām atbilstošu.

7.2. LED lampu izgaismošanas leņķim ir jābūt vismaz 120 grādiem, kas ir izplatītākais gaismas leņķa lielums šim LED produktu tipam.

7.3. Atbilstoši iegādājamo LED spuldžu pielietojuma veidam un vietai, lai maksimāli samazinātu žilbinājuma riska iespējamību kolbas veidam ir jābūt: "Pienbalts, matēts".

7.4. Projekta izbūves vietā esošo visu rekonstruējamo apgaismojuma armatūru T8 tipa balasti ir elektromagnētiskā tipa balasti ar reaktīvās jaudas kompensāciju.

7.5. Šobrīd esošo T8 gaismekļu cokoli ir nodrošināti ar vecā tipa-puspagriezienu. Uzstādāmajiem LED spuldžu cokoliem ir jānodrošina to pagriešana par 180 grādiem.

Pretendenta pārstāvis _____

(amats, paraksts, atšifrējums, datums)

LĪGUMS Nr.

Madonas bērnu un jaunatnes sporta skolas LED apgaismojuma izveide

Madonā 2014. gada ……..

Madonas novada pašvaldība, reģ.Nr.90000054572, juridiskā adrese Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, tās <<amats>> <<vards uzvārds>> personā, kas rīkojas pamatojoties uz pašvaldības Nolikumu, turpmāk tekstā saukts PASŪTĪTĀJS, no vienas puses, un

,<<nosaukums>>, reģistrācijas Nr <<_____>>., adrese: <<_____>>, kā vārdā, saskaņā ar Statūtiem rīkojas valdes loceklis _____, turpmāk – Izpildītājs, no otras puses, abi kopā saukti – Puses, vai atsevišķi - Puse, pamatojot ar Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisijas pieņemto lēmumu publiskā iepirkuma procedūrā „Madonas bērnu un jaunatnes sporta skolas LED apgaismojuma izveide", identifikācijas numurs MNP2014/17_KPFI, turpmāk saukts – Iepirkums,

Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta (KPFI) projekta „Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisijas samazināšanai" ietvaros īstenojamā projekta Nr. KPFI-15.2/222 „Madonas bērnu un jaunatnes sporta skolas LED apgaismojuma izveide" ietvaros.

izrādot brīvu un nepiespiestu gribu, bez maldības, viltus un spaidiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN TERMIŅŠ

1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas ar saviem materiāliem, darbaspēku un citiem resursiem piegādāt un uzstādīt gaismekļus (LED lampas un energoefektīvas spuldzes), turpmāk tekstā - **Darbi**, *Madonas bērnu un jaunatnes sporta skolas halle,* turpmāk tekstā – **objekts**, saskaņā ar Līguma un Tehniskās specifikācijas noteikumiem, atbilstoši Izpildītāja iesniegtajam piedāvājumam Iepirkumā.

1.2. Piegādes un uzstādīšanas adrese: *Gaujas iela 13, Madona, Madonas novads.*

1.3. Līguma 1.1.punktā minētie Darbi ir jāveic 21 dienas laikā no Līguma noslēgšanas.

2. LĪGUMA SUMMA UN APMAKSAS KĀRTĪBA

2.1. Līgumcena darbu izpildei, kas pamatota ar Izpildītāja finanšu piedāvājumu, Pusēm vienojoties tiek noteikta EUR _____ (_____) bez pievienotās vērtības nodokļa. Pievienotās vērtības nodoklis 21% (divdesmit viens procents) ir EUR ____ (_____). Līguma kopējā summa ar pievienotās vērtības nodokli ir **EUR** _____ (_____).

2.2. Līguma summa Izpildītājam tiek apmaksāta sekojoši: Izpildītājs iesniedz Pasūtītāja pārstāvim Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu un rēķinu pēc Darbu pabeigšanas. Pasūtītājam ir jāpieņem veiktie darbi un jāparaksta akts vai rakstiski jānorāda attiecīgie trūkumi ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā pēc tam, kad Izpildītājs iesniedzis Darbu pieņemšanas - nodošanas aktu. Pasūtītājam ir jāapmaksā Izpildītāja veiktie Darbi 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā pēc Darbu pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas.

2.3. Ja Izpildītājs 10 (desmit) dienu laikā nesaņem no Pasūtītāja parakstītu Darbu pieņemšanas nodošanas aktu un rakstiski nav saņēmis defektu aktu par konstatētajiem trūkumiem par izpildīto Darbu atbilstību Līguma noteikumiem, tad Darbi skaitās pieņemti un, līdz ar to, Pasūtītājam tie jāapmaksā saskaņā ar Līguma noteikumiem.

2.4. Līgumcenā ir iekļautas visas darbu izmaksas, kas nepieciešamas Darbu izpildei. Ja kādiem no Līgumā paredzētiem darbiem Izpildītājs nav paredzējis cenu, tad šī darba izmaksas ir iekļautas citu darbu cenās.

2.5. Līgums ir fiksētās summas Līgums, kas balstīts uz Izpildītāja piedāvājumu. Materiālu, darbu, mehānismu vai Darbu izpildei pieskaitāmo izdevumu sadārdzinājums ne līdz Līguma noslēgšanai, ne arī tā izpildes laikā Izpildītājam netiek atlīdzināts.

6. PUŠU ATBILDĪBA

6.1. Līguma saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes gadījumā vainīgā Puse atlīdzina otrai Pusei radītos tiešos zaudējumus, bet zaudējumi, kas radušies no trešo personu pretenzijām, netiek atlīdzināti. Netiešie zaudējumi – neiegūtie ienākumi, kurus Puse būtu saņēmusi, otrai Pusei izpildot saistības, netiek atlīdzināti.

6.2. Ja Izpildītāja vainas dēļ tiek kavēts Līgumā noteiktais Darbu izpildes termiņš, Izpildītājs maksās Pasūtītājam līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas. Pasūtītājs līgumsodu ir tiesīgs ieturēt no izmaksājamām summām.

6.3. Par Līgumā noteikto apmaksas termiņu neievērošanu Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.

6.4. Līgumsoda samaksa nevienu neatbrīvo no līgumsaistību izpildes pilnā apjomā.

6.5. Līgums var tikt lauzts pēc Pušu vienošanās vai arī vienpusēji gadījumā, ja otra Puse nepienācīgi pilda Darbus vai neievēro tehniskās specifikācijas prasības, vai kādu Līgumā noteikto saistību un pēc otras Puses rakstiska brīdinājuma saņemšanas nenovērš konkrēto pārkāpumu 5 (piecu) darba dienu laikā vai arī citā termiņā, par kuru Puses rakstiski vienojušās. Līguma laušanas gadījumā Puses 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc abpusēji parakstīta Darbu pieņemšanas nodošanas akta parakstīšanas veic savstarpēju norēķinu par faktiski izpildītajiem Darbiem un samaksātajām summām uz Līguma laušanas brīdi.

6.6. Ja Darbu izpildē ir radušies apstākļi, kurus iepriekš nevarēja paredzēt un kuri nebija jāparedz, ņemot vērā situāciju un Iepirkuma dokumentos noteiktās prasības, bet kas ietekmē Līguma izpildi, tad Pusei nekavējoties par šādiem apstākļiem ir jāziņo otrai Pusei. Tādā gadījumā Puses var vienoties par Līguma termiņa pagarinājumu un/vai Līguma summas izmaiņām, ņemot vērā konkrēto situāciju.

7. NEPĀRVARAMA VARA

7.1. Neviena no Pusēm nav atbildīga par Līguma saistību neizpildi vai izpildes kavēšanu, ja minētā izpilde vai izpildes kavēšana saistīta ar Nepārvaramas varas apstākļiem, kuri tieši ietekmēja Darbu izpildi.

7.2. Līgumslēdzēja pusei, kura nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, nekavējoties rakstiski jāinformē par to otra puse, ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc šādu apstākļu iestāšanās. Tādā gadījumā Līguma izpildes termiņš pagarinās par to laiku, kurā darbojas šie apstākļi.

7.3. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst vairāk kā 10 (desmit) kalendārās dienas, tad Puses ir tiesīgas lauzt Līgumu, norēķinoties par faktiski izpildīto darbu.

8. STRĪDU IZŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

8.1. Visus strīdus un domstarpības, kuras varētu rasties sakarā ar šo Līgumu, Puses centīsies atrisināt sarunu ceļā, bet nepanākot vienošanos jebkurš strīds, kas saistīts ar Līgumu, tiek izšķirts Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem.

9. CITI NOTEIKUMI

9.1. Preces piegādes dienā pasūtītājs, piesaistot ekspertu, izpildītāja klātbūtnē veic gaismekļu pārbaudi, lai noteiktu to atbilstību tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām tehniskajiem rādītājiem.

9.2. Darbi ir uzskatāmi par atbilstoši prasībām izpildītiem un pieņemamiem, ja gaismekļi atbilst Tehniskās specifikācijas prasībām, tie ir uzstādīti Pasūtītāja norādītajās vietās un funkcionē.

9.3. Atkāpes no Iepirkuma piedāvājumā norādītā ir pieļaujamas tikai ar pasūtītāja piekrišanu. Vajadzības gadījumā Pasūtītājs atsevišķi izvērtē katru Piegādātāja ierosinājumu, ar pieņemto lēmumu nepasliktina savu stāvokli un nemazina sākotnēji Iepirkuma dokumentos noteiktās prasības.

9.4. Izpildītājs un Pasūtītājs nozīmē kontaktpersonas, kas ir atbildīgas par Līguma izpildi. Pusēm ir tiesības nomainīt kontaktpersonas, savlaicīgi par to brīdinot otru Pusi.

9.5. Pušu kontaktpersonas:

Pasūtītāja atbildīgā persona par līguma izpildi:	**Izpildītāju līguma izpildē pārstāv tā pilnvarotā persona:**

2.6. Pēc pieņemšanas nodošanas parakstīšanas, par padarīto darbu, veicot samaksu, Pasūtītājs uz laiku ietur 5% (piecus procentus), līdz Izpildītājs iesniedz garantijas laika nodrošinājumu, vai iemaksā garantijas nodrošinājumu par paveiktajiem darbiem pasūtītāja kontā 5 % (piecu procentu) apmērā no līgumcenas bez PVN.

2.7. Ieturējumu Pasūtītājs samaksā Izpildītājam pēc Līguma pielikumam Nr.2 „Nodrošinājuma noteikumi" atbilstoša darbu garantijas laika nodrošinājuma saņemšanas ne vēlāk kā 60 (sešdesmit) kalendāro dienu laikā.

3. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

3.1. Pasūtītājs apņemas apmaksāt atbilstoši prasībām izpildītos Darbus Līgumā noteiktajā apmērā un kārtībā.

3.2. Pasūtītājs apņemas 5 (piecu) darba dienu laikā izskatīt visus Izpildītāja iesniegumus un priekšlikumus un rakstiski sniegt uz tiem atbildi.

4. IZPILDĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

4.1. Izpildītājs apņemas Darbus Pasūtītājam nodot ar Darbu pieņemšanas nodošanas aktu Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā.

4.2. Izpildītājs apņemas visa Līguma darbu izpildes laikā nodrošināt darbu izpildei atbilstoši kvalificētus / sertificētus speciālistus un citus darbiniekus, kā arī nodrošina pietiekamus materiālos un citus resursus pilnīgai Darbu izpildei Līguma noteiktajā termiņā.

4.3. Izpildītājs apņemas savlaicīgi veikt visu rakstiski pamatoto defektu novēršanu, veicot preču apmaiņu un uzstādīšanu.

4.4. Izpildītājs apņemas izrakstīt un iesniegt Pasūtītājam rēķinus Līgumā atrunāto maksājumu veikšanai.

4.5. Veicot Darbus Izpildītājs apņemas ievērot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, kas attiecas drošības prasībām piegādājamām precēm un Līguma Darbu izpildi. Izpildītājs apņemas ievērot Pasūtītāja ieteikumus un norādījumus šajā sakarībā, ja tie nav pretrunā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem.

4.6. Nododot Darbus Pasūtītājam, Izpildītājs nodod visu ar Darbiem saistīto izpilddokumentāciju, iekārtu pases, materiālu sertifikātus, lietošanas instrukcijas, uzstādīšanas un demontēšanas instrukcijas, kā arī piegādāto preču garantijas talonus. Visiem dokumentiem ir jābūt valsts valodā vai ir jābūt to tulkojumam valsts valodā.

5. GARANTIJAS

5.1. Garantijas laiks Izpildītāja veiktajiem Darbiem, tai skaitā piegādātajām precēm, ir atbilstoši tehniskajā specifikācijā noteiktajam un tas sākas pēc Darbu pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas.

5.2. Gadījumā, ja garantijas laikā Izpildītāja Darbos tiks atklātas nepilnības vai slēpti defekti, kas ir Izpildītāja piegādātā nekvalitatīvā prece un/vai kas radušies veikto uzstādīšanas darbu rezultātā, tiek sastādīts defektu akts, ar kuru Izpildītājs ir informēts par defektiem. Izpildītājs defektu aktā norādītajā vai citā termiņā, Pusēm rakstveidā vienojoties, apņemas par saviem līdzekļiem novērst defektus, apmainot defekta preci pret jaunu un uzstādot to attiecīgajā vietā.

5.3. Pasūtītājs uzaicina Izpildītāju uz defektu akta sastādīšanu. Ja Izpildītājs neierodas, pasūtītājs nosūta defektu aktu Izpildītājam pa pastu.

5.4. Pēc Defektu novēršanas Puses sastāda pieņemšanas – nodošanas aktu.

5.5. Ja Izpildītājs atsakās novērst defektus, apmainot defekta preci pret jaunu un uzstādot to, un par to rakstiski ir paziņojis Pasūtītājam vai, ja Izpildītājs defektus nav novērsis noteiktajā termiņā, tad Pasūtītājam ir tiesības pieaicināt citu personu defektu novēršanai. Pasūtītājs defektu novēršanas izdevumus atgūst no Izpildītāja, piestādot rēķinu, kas Izpildītājam ir jāapmaksā rēķinā norādītajā termiņā.

5.6. Pēc Darbu nodošanas Izpildītājs nav atbildīgs par tādu defektu rašanos veiktajos Darbos, kas radušies trešo personu vai Pasūtītāja vainas dēļ.

5.7. Izpildītājs ne vēlāk kā desmit dienu laikā pēc kopējā darbu nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas iesniedz pasūtītājam garantijas laika nodrošinājumu atbilstoši Līguma 2.pielikumam „Nodrošinājuma noteikumi" vai iemaksā garantijas nodrošinājumu 5% (piecu procentu) apmērā no līgumcenas bez PVN .

Tālrunis:	Tālrunis:
Fakss:	Fakss:
e-pasts:	e-pasts:

9.6. Par tiem Darbu izpildes organizatoriskajiem jautājumiem, kas nav atrunāti Līgumā, savstarpēji vienojas iepriekšējā punktā minētās personas.
9.7. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz pilnīgai Darbu un Līgumā atrunāto saistību izpildei.
9.8. Visas Līguma izmaiņas un papildinājumi būs spēkā tikai tad, ja tie sastādīti rakstveidā un tos parakstījuši abu Pušu pārstāvji.
9.9. Līgums kopā ar tā pielikumiem ietver visas Pasūtītāja un Izpildītāja vienošanās par Līguma priekšmetu un aizstāj visas iepriekšējās rakstiskās un mutiskās vienošanās un pārrunas, izņemot Iepirkuma dokumentus.
9.10. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.
9.11. Pusēm ir pienākums glabāt noslēpumā informāciju, kas saistīta ar Līguma slēgšanu un izpildi. Puses ir tiesīgas izpaust informāciju personām, kurām saskaņā ar likumu ir tiesības to saņemt. Tas paliek spēkā arī pēc Līguma saistību pārtraukšanas starp Pusēm.
9.12. Līgums ir sagatavots uz _____ lapām 3 (trīs) eksemplāros latviešu valodā, no tiem divus saņem Pasūtītājs, vienu - Izpildītājs, visiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.
9.13. Pušu paraksti apliecina, ka tās pilnībā ir iepazinušās ar Līgumu un piekrīt tā noteikumiem.

10. LĪGUMA PIELIKUMI

10.1. Līguma pielikums Nr.1 – „Tehniskā specifikācija iepirkuma pirmajai daļai";
10.2. Līguma pielikums Nr.2 – „Tehniskā specifikācija iepirkuma otrajai daļai";
10.3. Līguma pielikums Nr.3 – Sarakste iepirkuma laikā (ja tāda ir);
10.4. Līguma pielikums Nr.4 – Izpildītāja piedāvājums Iepirkumā.

14. Līgumslēdzēju pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS	IZPILDĪTĀJS
Madonas novada pašvaldība.	**Nosaukums**
Reģistrācijas Nr.	
Adrese:_____,	Reģistrācijas Nr.
Madonas novads, LV-	Adrese:_____,
Konts Nr.	LV-__
Valsts kase	Konts Nr.
Kods TRELLV22	AS
amats	Valdes loceklis
_____ V.Uzvārds	_____ V.Uzvārds

Gatavojot parakstīšanai Līgumu ar Izpildītāju, pasūtītājs šeit pievieno iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti.

Nodrošinājuma noteikumi

Līguma Izpildei ir šāds nodrošinājums un tā noteikumi:

1. Bankas izsniegts garantijas laika nodrošinājums:
   1.1. tas ir kredītiestādes izsniegta beznosacījumu garantija saskaņā ar Starptautiskās tirdzniecības palātas noteikumiem Nr.758 „Noteikumi par Pirmā pieprasījuma garantijām" vai kredītiestādes sniegts galvojums, kas pēc būtības atbilst noteikumiem par pirmā pieprasījuma garantijām. Kredītiestāde ir Latvijas Republikā reģistrēta kredītiestāde vai Eiropas Savienības, vai Eiropas Ekonomikas zonas valstī reģistrēta kredītiestāde, kam ir izdota Finanšu un kapitāla tirgus komisijas licence (atļauja) veikt darbību Latvijas Republikā, vai arī cita kredītiestāde, kuras izsniegto garantiju ir apstiprinājusi Latvijas Republikā reģistrēta kredītiestāde (pretgarantija) (turpmāk tekstā – kredītiestāde). Attiecībā uz jautājumiem, kurus neregulē minētie Starptautiskās tirdzniecības palātas noteikumi, nodrošinājums pakļaujas Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
   1.2. Prasības un strīdi, kas saistīti ar šo nodrošinājumu, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem. Nodrošinājumam ir jāatbilst turpmāk noteiktajām prasībām un tām ir jābūt norādītām nodrošinājuma dokumentā, vai tajā ir jābūt atsaucei uz Līgumu un šo Līguma pielikumu:
      1.2.1. Nodrošinājuma devējs apņemas kā pats parādnieks, nevis tikai kā galvotājs, pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma saņemšanas bez nosacījumiem samaksāt Pasūtītājam nodrošinājuma summu neizpildīto līguma saistību apjomā, ja Izpildītājs nepilda Līgumā noteiktās saistības.
      1.2.2. Nodrošinājuma izmaksas termiņš ir ne vēlāk kā viena mēneša laikā no pieprasījuma saņemšanas.
      1.2.3. Nodrošinājuma summa ir 5% (piecu procentu) apmērā no Līguma summas ar pievienotās vērtības nodokli.
      1.2.4. Nodrošinājums ir spēkā visā garantijas termiņa laikā, t.i., 60 mēneši.
      1.2.5. Nodrošinājums no Izpildītāja puses ir neatsaucams.
      1.2.6. Pasūtītājam nav jāpieprasa nodrošinājuma summa no Izpildītāja pirms prasības iesniegšanas nodrošinājuma devējam un nav jāprasa Izpildītāja atļauja prasības iesniegšanai vai nodrošinājuma saņemšanai.
      1.2.7. Pasūtītājam papildus pieprasījumam nav jāiesniedz citi dokumenti, kas apliecina Izpildītāja saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi.

Pasūtītājs	**Izpildītājs**
Madonas novada pašvaldības	
priekšsēdētājs	
_____	_____

LĪGUMA Nr. 2.4.6./_____-14
5.pielikums **PIEDĀVĀJUMS**