

APSTIPRINĀTS
Madonas novada pašvaldības
iepirkumu komisijas sēdē
2014.gada 3. aprīlī
Protokols Nr. MNP2014/18-1
Komisijas priekšsēdētājs



_____/Ā.Vilšķērsts/

NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 23.panta ceturto daļu

Iepirkumā
Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² pantu

„Dzelzavas pils ēkas jumta fasādes vienkāršotā renovācija”

Iepirkuma identifikācijas numurs: MNP2014/18

2014. gads

SATURA RĀDĪTĀJS

Vispārīga informācija

1.	Uzaicinājums.....	3
2.	Iepirkuma identifikācijas numurs.....	3
3.	Pasūtītāja kontaktpersona.....	3
4.	Piegādātāji.....	3

Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu

5.	Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts	3
6.	Informācija par iepirkuma līgumu	3
7.	Ieinteresēto piegādātāju sanāksme	3
8.	Iepirkuma līguma finansēšanas avots.....	4
9.	Informācijas konfidencialitāte.....	4

Piedāvājums un tā iesniegšana

10.	Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība	4
11.	Piedāvājuma nodrošinājums	4
12.	Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības	4
13.	Piedāvājumu saņemšana.	6

Iepirkuma procedūras dokumentācija un informācijas apmaiņa

14.	Iepirkuma procedūras dokumentācija	6
15.	Iepirkuma procedūras dokumentācijas pieejamība	6
16.	Sarakste, informācijas sniegšana.....	7

Prasības pretendentiem

17.	Prasības pretendentiem.....	7
18.	Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti	8
19.	Pretendenta tiesības un pienākumi	8

Piedāvājumu vērtēšana un pretendentu pārbaude

20.	Piedāvājumu vērtēšana, pretendentu atlase un atbilstības pārbaude	9
21.	Lēmuma paziņošana.....	11
22.	Iepirkumu komisijas tiesības.....	11
23.	Iepirkumu komisijas pienākumi	12

Nolikuma pielikumi

Pielikums Nr.1 Finanšu piedāvājuma forma.....	13
Pielikums Nr.2 Pretendentu kvalifikācijas rādītāju apkopojums	14
Pielikums Nr. 3. Prasības tehniskajam piedāvājumam.....	16
Pielikums Nr.4 Līguma projekts.....	18
Līguma projekta 1.pielikums „Iepirkuma sarakste”	28
Līguma projekta 2. pielikums „Nodrošinājuma noteikumi”	29
Līguma projekta 3.pielikums „Darba uzdevums, tehniskā specifikācija un kvalitātes prasības”	30
Līguma projekta 4.pielikums „Darba daudzumu saraksts”	32

Vispārīga informācija

1. Uzaicinājums:

1.1. **Madonas novada pašvaldība**, reģistrācijas numurs: LV90000054572, Adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LVF-4801, Tālrunis/fakss: tālr. 648060090, fakss: 648060079, e-pasts: dome@madona.lv, turpmāk tekstā Pasūtītājs, **uzaicina Piegādātājus** (termina skaidrojums saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā lietotajiem terminu skaidrojumiem) **piedalīties iepirkumā par līguma „Dzelzavas pils ēkas jumta fasādes vienkāršotā renovācija” slēgšanas tiesību piešķiršanu.**

1.2. Madonas novada pašvaldība veic iepirkumu Madonas novada pašvaldības vajadzībām.

2. Iepirkuma identifikācijas numurs: MNP2014/18.

3. **Pasūtītāja kontaktpersona:** kontaktpersona iepirkumā un iepirkuma sarakstē – Dairis Rogis, e-pasts dairis.rogis@madona.lv, tālr.28391888, fakss 64860079.

4. **Piegādātāji:** iepirkuma procedūrā var piedalīties Publisko iepirkumu likumā kā piegādātāji definētās personas, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir tiesīgas veikt komercdarbību / saimniecisko darbību un kas atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, kam ir pieejami visi Darbu izpildei nepieciešamie resursi, kas spēj nodrošināt Līguma Darbu izpildi.

Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu un līgumu

5. Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts:

5.1. Iepirkuma līguma priekšmets ir Dzelzavas pils ēkas jumta fasādes vienkāršotā renovācija, Esošā jumta māla kārniņu demontāža, konstrukciju remonts, antikondensāta plēves montāža, demontēto kārniņu montāža ~ 760m² saskaņā ar iepirkuma nolikumā pievienoto tehnisko specifikāciju, turpmāk tekstā arī – Darbi. Visi Darbi veicami saskaņā ar iepirkuma dokumentiem.

5.2. Iepirkums nav sadalīts daļās. Piedāvājums ir jāsniedz par visu līguma priekšmetu.

5.3. Līgumā paredzētie Darbi ir jāveic no 2014.gada 26. maija līdz 2014.gada 25. augustam.

5.4. Līgumu Darbu izpildes vieta ir „Dzelzavas pils”, Dzelzava, Dzelzavas pagasts, Madonas novads..

6. Informācija par iepirkuma līgumu:

6.1. Pasūtītājs līgumu slēdz ar Pretendentu, par kura piedāvājumu iepirkumu komisija būs pieņēmusi lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

6.2. Līgumu ir plānots noslēgt pēc iepirkuma procedūras noslēgšanas uzaicinot līguma slēdzēju vienoties par līguma slēgšanas datumu. Pasūtītājs paredz, ka līguma slēdzējs uz līguma parakstīšanu ierodas pie pasūtītāja.

6.3. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma Līgumu ar pasūtītāju, iepirkumu komisija rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 56.panta piektajā daļā noteiktajam.

6.4. Iepirkuma līgumu slēdz saskaņā ar nolikuma pielikumu Nr.4 „Līguma projekts”. Līgumam pievieno izraudzītā Pretendenta piedāvājumu, iepirkuma dokumentāciju, ieskaitot iepirkuma laikā veikto saraksti. Iepirkuma nolikuma noteikumi kopā ar tā pielikumiem ir spēkā un ir saistoši visā līguma izpildes laikā, arī gadījumā, ja iepirkuma nolikums līgumam nav pievienots kā pielikums.

6.5. Pasūtītājs līguma izpildē paredz garantijas laiku 2 (divi) gadi darbiem, kuri iekļauti Līguma pievienotajos Darbu daudzumos.

6.6. Pasūtītājs līguma izpildē paredz garantijas laika nodrošinājumu, kas atbilst nolikuma pielikuma Nr.3 „Līguma projekts” 2.pielikuma „Nodrošinājuma noteikumi” attiecīgajā punktā noteiktajām prasībām. Garantijas laika nodrošinājumu iesniedz līguma projekta 9.5. punktā noteiktajā kārtībā.

6.7. Līgumā var tikt veikti grozījumi, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 67.¹ pantā un 68.pantā paredzēto, precizējumi vai papildinājumi, lai nodrošinātu līguma pilnīgu un kvalitatīvu izpildi. Katrā līguma grozīšanas reizē pasūtītājs izvērtē grozījumu pamatotību un norāda atbilstību Publisko iepirkumu likuma attiecīgajai normai, iepirkuma dokumentiem.

6.8. Pasūtītājs izpildīto Darbu apmaksu veic Līguma projektā noteiktajā kārtībā. Pasūtītājs līguma izpildē neparedz līguma priekšapmaksu.

7. Ieinteresēto piegādātāju sanāksme:

- 7.1. Pasūtītājs rīko ieinteresēto piegādātāju sanākumi objekta apskatei **2014.gada 16. aprīlī plkst.10:00**, interesentiem pulcējoties pie „Dzelzavas pils”, Dzelzava, Dzelzavas pagasts, Madonas novads.
- 7.2. Pēc ieinteresēto piegādātāju lūguma pasūtītājs organizē ieinteresēto piegādātāju sanākumi objekta apskatei arī citā dienā, pirms tam vienojoties ar iepirkuma procedūrā norādīto kontaktpersonu (nolikuma 3.punkts) par konkrētu sanāksmes dienu un laiku. Tas tiek publicēts pasūtītāja mājaslapā pie attiecīgā iepirkuma sarakstes.
- 7.3. Pasūtītāja pārstāvis, kurš vada ieinteresēto piegādātāju sanākumi, nodrošina sanāksmes protokolēšanu, pierakstot sanāksmes dalībnieku jautājumus. Ieinteresētā piegādātāja pārstāvis ir tiesīgs neatklāt piegādātāju, kuru tas pārstāv.
- 7.4. Atbildes uz ieinteresēto piegādātāju sanāksmē uzdotajiem jautājumiem pasūtītājs sniedz rakstiski, publicējot tās pasūtītāja mājaslapā pie attiecīgā iepirkuma sarakstes.

8. Iepirkuma līguma finansēšanas avots:

Madonas novada pašvaldības finansējums.

9. Informācijas konfidencialitāte:

Pasūtītājs nodrošina tās informācijas neizpaušanu, ko Pretendents piedāvājumā ir norādījis kā komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju.

Piedāvājums un tā iesniegšana

10. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība:

- 10.1. Piedāvājumus var iesniegt personīgi vai pa pastu:
iesniegšana personīgi – Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, Klientu apkalpošanas zālē (101.kabinets, 1.stāvs) pirmdien laikā no plkst. 8:00 līdz 18:00; otrdien, trešdien un ceturtdien laikā no plkst. 8:00 līdz 17:00; piektdien laikā no plkst.8:00 līdz 16:00.
iesniegšana, sūtot pa pastu - Madonas novada pašvaldībai, Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801.
- 10.2. **Piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir līdz 2014.gada 23.aprīlī plkst.10.20.** Pa pastu sūtītais piedāvājums tiek uzskatīts par iesniegtu noteiktajā termiņā, ja tas Madonas pašvaldībā ir saņemts līdz piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa beigām.
- 10.3. **Piedāvājumu atvēršana** notiks atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē 2014.gada 23.aprīlī plkst.10:20 Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, 2.stāva zālē. Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – Komisija), atverot piedāvājumu, nosauc Pretendenta nosaukumu, piedāvājuma saņemšanas laiku, piedāvājumā minētās skaitliskās vērtības, kas nolikumā ir noteiktas kā piedāvājumu vērtēšanas kritērijs.

11. Piedāvājuma nodrošinājums:

Piedāvājuma nodrošinājums nav jāiesniedz.

12. Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības:

- 12.1. Piedāvājumam ir jābūt sagatavotam datora izdrukas veidā un skaidri salasāmam. Katram piedāvājuma eksemplāram ir jābūt caursūtā ar auklu. Auklai ir jābūt aizsietai mezglā un galiem nostiprinātiem (pārlīmētiem ar papīra uzlīmi), cauršuvumam apliecinātam, norādot vismaz caursūto lapu skaitu, pārstāvja amata nosaukumu, datumu, parakstu un atšifrējumu.
- 12.2. Piedāvājums ir jāgatavo vienā eksemplārā kā oriģināls un divos eksemplāros kā kopijas.
- 12.3. Uz katra eksemplāra ir jābūt atbilstošam uzrakstam „ORIGINĀLS” vai „KOPIJA”.
- 12.4. Uz dokumentu kopijas apliecinājuma ir jānorāda vismaz amata nosaukums, datums, paraksts un atšifrējums.
- 12.5. Visi sarakstes un piedāvājuma dokumenti ir jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā tiek iekļauts dokuments vai tā atvasinājums svešvalodā, tam ir jāpievieno dokumenta tulkojums latviešu valodā. Par tulkojuma atbilstību dokumenta oriģinālam ir atbildīgs pretendents.
- 12.6. Piedāvājuma lapām ir jābūt secīgi numurētām.
- 12.7. Visa nolikumā prasītā informācija (dokumenti) ir jāiesniedz atbilstoši nolikuma prasībām un nolikuma pielikumos pievienotajām veidlapām (formām).
- 12.8. Piedāvājuma dokumentus ir jābūt parakstījušai paraksttiesīgai personai. Visu prasīto papildus informāciju un skaidrojumus par piedāvājumu, arī iepirkumu komisijas veiktā kļūdu labojuma

- apstiprinājumu (ja tāds ir nepieciešams), ir jāparaksta paraksttiesīgai personai. Kopijas jāaplūcina paraksttiesīgai personai.
- 12.9. Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (nolikuma tekstā arī – pretendents), tad finanšu piedāvājumā norāda informāciju par visiem personu apvienības dalībniekiem.
- 12.10. Uz **piedāvājuma titullapas** ir jānorāda vismaz: iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs, pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, pasta adrese (ar pasta indeksu), faksa numurs vai e-pasta adrese, uz kuriem iepirkumu komisija nepieciešamības gadījumā sūta vēstuli ar jautājumiem vai, pēc lēmuma pieņemšanas - paziņojumu par pieņemto lēmumu.
- 12.11. Sagatavojot piedāvājumu, pretendentiem pašiem ir jāizvērtē izpildāmie Darbi (Darbu daudzumu saraksti un citi iepirkuma dokumenti), un ir jāparedz visu līguma Darbu izmaksu lielums atbilstoši Līguma projektā paredzētajam, kas ir jāiekļauj piedāvājuma cenā.
- 12.12. Prasības finanšu piedāvājuma noformēšanai:
- 12.12.1. Piedāvājumā visas cenas ir jāizsaka *euro, centos*;
- 12.12.2. Cenas norāda ar precizitāti divi cipari aiz komata.
- 12.12.3. Finanšu piedāvājums ir jānoformē un jāiesniedz atbilstoši nolikuma pielikumam Nr.1 „Finanšu piedāvājuma forma”. Piedāvājumā ir jānorāda līgumcena (termina skaidrojums atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 1.panta 9.punktam), par kādu Piegādātājs veiks Darbus. Līgumcenā ir jāietver visi nodokļi, nodevas u.c. maksājumi, un visas saprātīgi, profesionāli paredzamās ar Darbu izpildi saistītās izmaksas, izņemot PVN.
- 12.12.4. Gadījumā, ja līguma izpildē paredzēts iesaistīt ārvalstu speciālistus, finanšu piedāvājumā ir jāiekļauj tulkošanas izmaksas dokumentācijai un komunikācijas nodrošināšanai ar Pasūtītāju.
- 12.12.5. Piedāvājumā norādītā līgumcena tiek fiksēta uz visu Darbu izpildes laiku un netiks pārrēķināta.
- 12.12.6. Finanšu piedāvājuma tāmes ir jāaizpilda MS Excel formātā. Finanšu piedāvājuma tāme aizpildāma, secīgi reizinot vienības cenas ar būvdarbu apjomiem.
- 12.12.7. Finanšu piedāvājuma tāmes ir jānoformē un jāiesniedz atbilstoši nolikuma līguma projekta attiecīgajā pielikumā „Darbu daudzumu saraksts” dotajiem darbu daudzumiem un tāmes formām.
- 12.12.8. Finanšu piedāvājuma tāmes aizpildāmas saskaņā ar 19.12.2006.Ministru Kabineta noteikumiem Nr.1014 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-06 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība”” un to pielikumu Nr.5, 6 un 7. Visām darbu daudzumu pozīcijām ir jānorāda piedāvātās cenas.
- 12.12.9. Piedāvājumā nedrīkst pārsaukt, dzēst, papildināt ar nedefinētiem darbu apjomiem vai kā citādi mainīt darbu daudzumu sarakstu, izņemot gadījumu, kad iepirkuma procedūras sarakstes laikā iepirkumu komisija pasūtītāja mājaslapā ir publicējusi precizējumus. Tādā gadījumā, sagatavojot finanšu piedāvājumu, pretendents ir pienākums aktualizēt vai izmantot pasūtītāja mājaslapā publicēto aktualizēto darbu daudzumu sarakstu, ja tāds ir publicēts.
- 12.12.10. Piedāvājumā iekļauj finanšu piedāvājumu tāmes papīra formātā. Papildus piedāvājumam iepakojumā ir jāpievieno (jāievieto) aizpildīts Finanšu piedāvājuma tāmes elektroniskā versijā t.i., ierakstītas diskā MS Excel formātā. Uz diska jānorāda pretendenta nosaukums
- 12.13. Līguma cena var tikt pārrēķināta nolikuma 6.7.punktā un Līguma projektā paredzētajos gadījumos.
- 12.14. Iepirkuma nolikumā dotās formas nedrīkst pārsaukt, dzēst, papildināt vai kā citādi mainīt, izņemot gadījumu, kad iepirkuma procedūras sarakstes laikā iepirkumu komisija pasūtītāja mājaslapā ir publicējusi precizējumus. Tādā gadījumā, sagatavojot finanšu piedāvājumu, pretendents ir pienākums aktualizēt vai izmantot pasūtītāja mājaslapā publicēto aktualizēto iepirkuma nolikuma attiecīgo formu, ja tāda ir publicēta.
- 12.15. Piedāvājums nedrīkst saturēt grozījumus vai papildinājumus, kā arī neatrunātus labojumus.
- 12.16. Alternatīvi piedāvājumi (piedāvājumu varianti) nav pieļaujami.
- 12.17. Piedāvājumu sagatavo un iesniedz aizlīmētā aploksnē vai citā aizlīmētā iepakojumā (visus eksemplārus ievieto vienā aploksnē (iepakojumā)).

12.18. Piedāvājuma aploksnis noformējums:

12.18.1. Aploksnis adresē **Madonas novada pašvaldībai** uz sekojošu adresi:

**Saieta laukums – 1,
Madona, Madonas novads, LV-4801**

un ar sekojošu norādi:

Piedāvājums iepirkumā

**„Dzelzavas pils ēkas jumta fasādes vienkāršotā renovācija”
identifikācijas numurs MNP2014/18**

Aizliegts atvērt līdz 2014.gada 23. aprīlim plkst.10:20

12.18.2. Uz aploksnis (piedāvājuma iepakojuma) ir jābūt norādītam **Pretendenta nosaukumam un pasta adresei**, lai gadījumā, ja piedāvājuma iesniegšanas termiņš ir nokavēts, to neatvērtā veidā varētu nosūtīt atpakaļ.

13. Piedāvājumu saņemšana

13.1. Piedāvājumus saņem un reģistrē Madonas novada pašvaldībā, Administratīvajā nodaļā (1.stāvs, 101.kabinets), Saieta laukumā 1, Madona, Madonas novads. Saņemot piedāvājumu, atbildīgā persona uz aploksnis (iepakojuma) norāda piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku. Ja piedāvājums ir saņemts pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, uz piedāvājuma aploksnis izdara atzīmi „NOKAVĒTS”. Piedāvājumus to iesniegšanas secībā reģistrē kopējā Madonas novada pašvaldībā saņemto/nosūtīto dokumentu elektroniskajā reģistrā, kur tiek norādīta šāda informācija:

13.1.1. Pretendenta nosaukums un adrese;

13.1.2. faktiskais piedāvājuma reģistrēšanas datums.

13.2. Ja piedāvājums saņemts atvērtā vai bojātā iepakojumā, atbildīgā persona uz iepakojuma izdara atzīmi par konstatēto piedāvājuma noformējumu un nekavējoties piedāvājumu pārzīmogo un veic pasākumus, lai par to informētu pretendentu.

13.3. Ja piedāvājumu iesniedz personīgi, atbildīgā persona pēc piedāvājuma saņemšanas nokopē piedāvājuma aploksnis (iepakojuma) pusi, kurā redzams piedāvājuma saņemšanas datums un laiks, un atdod to piedāvājumu iesniegušajai personai kā apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu konkrētajā laikā.

13.4. Saņemtie piedāvājumi tiek izsniegti vai atdoti atpakaļ pretendentiem tikai kādā no šiem gadījumiem:

13.4.1. ja piedāvājums ir iesniegts pēc noteiktā termiņa beigām;

13.4.2. ja pretendents to atsauc vai groza pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;

13.4.3. Publisko iepirkumu likuma 55.panta 4¹.daļā noteiktajā gadījumā.

Iepirkuma procedūras dokumentācija un informācijas apmaiņa

14. Iepirkuma procedūras dokumentācija:

14.1. Iepirkuma dokumentācija piedāvājuma sagatavošanai ir iepirkuma nolikums ar pielikumiem, tehniskā dokumentācija un cita pasūtītāja mājaslapā publicētā informācija (dokumenti) pie attiecīgā iepirkuma. Iepirkuma laikā veiktā sarakste (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi). Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā publicētie paziņojumi arī ir iepirkuma dokumentācija. Par saraksti ir uzskatāmi arī piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkumu komisijas uzdotie jautājumi un pretendenta sniegtās atbildes.

15. Iepirkuma procedūras dokumentācijas pieejamība:

15.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem Madonas novada pašvaldības mājaslapā: www.madona.lv sadaļā IEPIRKUMI. Tur tiek publicēta arī informācija par iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi) ar ieinteresētajiem piegādātājiem.

15.2. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepazīties ar iepirkuma dokumentiem papīra formātā uz vietas Madonas novada pašvaldībā, Saieta laukumā 1, Madona, 3.stāvā pie jurista D.Roģa pirmdien laikā no plkst. 8:00 līdz 18:00; otrdien, trešdien un ceturtdien laikā no plkst. 8:00 līdz 17:00; piektdien laikā no plkst.8:00 līdz 16:00. Pusdienas pārtraukums katru darba dienu ir no plkst.12:00 līdz 13:00.

15.3. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepirkuma dokumentāciju saņemt drukātā veidā uz vietas Madonas novada pašvaldībā vai lūdzot to nosūtīt uz piegādātāja norādīto adresi. Tādā gadījumā dokumentācijas saņēmējam ir jāsedz dokumentu pavairošanas izmaksas atbilstoši Madonas novada Domes lēmumam par kopētāja izmantošanas izmaksām un nosūtīšanas izmaksas atbilstoši faktiskajiem izdevumiem. Par tādu dokumentu izsniegšanu, kurus pasūtītājam ar saviem tehniskajiem līdzekļiem nav iespēju pavairot uz vietas (piemēram, tehniskais projekts), pieprasītājam ir jāsedz visi faktiskie izdevumi, kas pasūtītājam rodas, pavairojot dokumentus.

16. Sarakste, informācijas sniegšana:

16.1. Ikvienā sarakstes dokumentā norāda iepirkuma nosaukumu vai identifikācijas numuru.

16.2. Piegādātājam, kas vēlas saņemt atbildi uz jautājumu par iepirkuma procedūras dokumentiem vai skaidrojumu, kontaktpersonai jautājumos par iepirkuma dokumentiem un iepirkuma sarakstē (nolikuma 3.punkts) iesniedz vēstuli ar jautājumu, atsūtot to pa faksu 64860079 vai e-pastā dairis.rogis@madona.lv, pa pastu, vai arī personīgi Madonas novada pašvaldībā.

16.3. Vienlaicīgi ar atbilžu publicēšanu pasūtītāja mājaslapā internetā, iepirkumu komisija jautājumu iesniegušajam piegādātājam atbildes sniedz arī, nosūtot vēstuli uz attiecīgā pretendenta norādīto faksu vai e-pastu, vienlaicīgi izsūtot vēstuli arī pa pastu, vai arī elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.

16.4. Iepirkumu komisija atbildes sniedz iespējami īsā laikā, bet ne vēlā kā divas darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

16.5. Iepirkumu komisija, izdarot skaidrojumu, precizējumu vai nebūtisku grozījumu iepirkuma dokumentos, informē visus ieinteresētos Piegādātājus, ievietojot attiecīgu informāciju savā mājaslapā internetā ne vēlāk kā divas darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

16.6. Ja iepirkumu komisija pieprasa papildus informāciju, dokumentus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantam, pretendents atbildi sniedz iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā, atsūtot atbildi pa faksu un vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu, vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.

Prasības pretendentam

17. Prasības pretendentiem:

17.1. Normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.

17.2. Ja pretendents piedāvājuma iesniegšanas brīdī nav reģistrējies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā tam līdz līguma slēgšanai ir jāreģistrējas Būvkomersantu reģistrā, lai atbilstoši normatīvajiem aktiem iegūtu tiesības Latvijā veikt būvdarbus.

17.3. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (turpmāk tekstā arī – pretendents), visi tās dalībnieki savstarpēji noslēdz un piedāvājumā iekļauj sabiedrības līgumu atbilstoši Civillikuma 2241. – 2280.pantā noteiktajam, tā tekstā norādot arī sekojošo:

- 1) nosacījumu, ka katrs apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par iepirkuma līguma noslēgšanu un izpildi, ja pretendents tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības;
- 2) norāda galveno dalībnieku un/vai personu, kas ir pilnvarota parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus personu apvienības dalībnieku vārdā, kārtot visus maksājumus, tai skaitā arī saņemt maksājumus no Pasūtītāja;
- 3) norāda katra personu apvienības dalībnieka veicamos uzdevumus un to apjomu līguma izpildē;
- 4) gadījumā, ja tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, nolikumā noteiktajā termiņā Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā reģistrēs personālsabiedrību.

17.4. Ja līguma slēgšanas tiesības piešķir personu apvienībai, tai Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā ir jāreģistrē personālsabiedrība.

17.5. Ja pretendents līguma izpildē ir plānojis piesaistīt apakšuzņēmēju un balstās uz apakšuzņēmēja iespējām, lai pierādītu savu tehnisko un profesionālo spēju atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām, tiem ir jānoslēdz savstarpēja vienošanās par apņemšanos nodot resursus un veikt Līguma Darbus iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā, norādot nododamos resursus un darbus (darba daļas nosaukums no Darbu daudzumu saraksta un % no piedāvājuma cenas).

17.6. Pretendentam piedāvājumā nolikuma pielikuma „Pretendenta kvalifikācijas rādītāju apkopojums” formas attiecīgajā punktā ir jānorāda visi līguma izpildē paredzētie apakšuzņēmēji un

viņiem nododamie darbi (darba daļas nosaukums no Darbu daudzumu saraksta un % no piedāvājuma cenas). Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa notiek Publisko iepirkumu likuma 68.pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā.

- 17.7. Pretendentam ir jābūt atbilstošam nolikuma un tā pielikuma Nr.2 „Pretendentu kvalifikācijas rādītāju apkopojums” prasībām.
- 17.8. Pretendentam ir pieejami Darbu izpildei vajadzīgie materiālie, finanšu, darbaspēka un citi resursi, lai kvalitatīvi un noteiktajā termiņā pilnībā izpildītu paredzamo līgumu.
- 17.9. Uz pretendentu, uz personu apvienības dalībnieku neattiecas neviens no Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektajā daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem.
- 17.10. Citas iepirkuma procedūras nolikumā un tā pielikumos noteiktās prasības.

18. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti (ieteicams ievērot šo secību):

- 18.1. Titullapa, kas noformēta atbilstoši nolikuma 12.10.punktā noteiktajam.
- 18.2. Satura rādītājs ar lapu numerāciju.
- 18.3. Finanšu piedāvājums saskaņā ar nolikuma Pielikuma Nr.1 formu „Finanšu piedāvājuma forma”.
- 18.4. Finanšu piedāvājuma tāmes saskaņā ar nolikuma pielikuma „Līguma projekts” pielikumā „Darbu daudzumu saraksts” definētajiem darbu daudzumiem un doto formu, ņemot vērā iepirkuma procedūras sarakstē veiktos precizējumus, ja tādi ir.
- 18.5. Personu apvienības gadījumā – ir jāiesniedz visu apvienības dalībnieku savstarpēji parakstīts sabiedrības līgums. Tas ietver nolikuma 17.3.punktā noteikto.
- 18.6. Apakšuzņēmēju piesaistes gadījumā - pretendenta un apakšuzņēmēja savstarpēja vienošanās atbilstoši nolikuma 17.5.punktā noteiktajam.
- 18.7. Ārvalstī reģistrētiem pretendentiem/apakšuzņēmējiem – būvkomersanta (ja attiecināms) reģistrācijas apliecības, attiecīgas licences vai kāda cita dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts, kurā reģistrēts pretendents/apakšuzņēmējs, normatīvie akti tādu pieprasa.
- 18.8. Aizpildīts nolikuma 2.pielikums „Pretendentu kvalifikācijas rādītāju apkopojums” un tajā minētie piedāvājumā iekļaujamie dokumenti.
- 18.9. Pretendenta apliecinājums par to, ka 5 (piecu) dienu laikā pēc visu būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas iesniegs būvdarbu garantijas laika nodrošinājumu, kas atbilst līguma pielikumā „Nodrošinājumu noteikumi” noteiktajam. Apliecinājumam ir jābūt uz pretendenta veidlapas, rakstītam brīvā formā ar norādi, ka nodrošinājums tiks sniegts saskaņā ar iepirkuma dokumentu prasībām.
- 18.10. Uzņēmumu reģistra izziņas vai cita dokumenta kopija par paraksta tiesīgajām personām, kas ir parakstījušas piedāvājumu, nolikuma 17.3.un 17.5.punktā minēto vienošanos (ja attiecināms).
- 18.11. Tehniskais piedāvājums atbilstoši nolikuma 3.pielikumā „Prasības Tehniskajam piedāvājumam” noteiktajām prasībām, pievienojot prasītos dokumentus un iekļaujot 1. un 2.punktā dotās tabulas.
- 18.12. Speciālistu kvalifikāciju apliecināšu dokumentu kopijas.
- 18.13. Dokumenti, ziņas ko pretendents uzskata par nepieciešamiem iekļaut piedāvājumā

19. Pretendenta tiesības un pienākumi:

- 19.1. Piedalīšanās iepirkumā ir Pretendentu brīvas gribas izpausme. Iesniedzot piedāvājumu dalībai iepirkuma procedūrā, Pretendents pieņem un apņemas ievērot visus nolikuma noteikumus.
- 19.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta trešajai daļai un 42.panta trešajai daļai pretendents, lai pierādītu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām.
- 19.3. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 20.pantam pretendents var piesaistīt apakšuzņēmējus, norādot piedāvājumā par tiem informāciju atbilstoši nolikumā noteiktajam.
- 19.4. Pretendents pārliecinās, ka visi nolikumā prasītie dokumenti ir iekļauti piedāvājumā.
- 19.5. Pretendentam ir pienākums pieprasīt papildinformāciju vai nolikuma skaidrojumu, ja iepirkuma procedūras dokumenti nav skaidri saprotami un/vai ja iepirkuma dokumentu atsevišķās sadaļās iekļautās ziņas ir pretrunā.
- 19.6. Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu, ir pienākums pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem iepazīties ar iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti (saņemtajiem jautājumiem un atbildēm, kā arī precizējumiem, grozījumiem).

- 19.7. Pretendentam līdz lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanai ir tiesības atsaukt piedāvājumu, iesniedzot iesniegumu par piedāvājuma atsaukšanu.
- 19.8. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums konkrētajā laikā ir saņemts (atbilstoši nolikuma 13.3.punktam).
- 19.9. Pretendentam ir pienākums sniegt patiesu informāciju (ziņas).
- 19.10. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantā noteiktajam Pretendentam ir pienākums pēc pasūtītāja pieprasījuma izskaidrot savu piedāvājumu, noteiktajā laikā atbildot uz jautājumiem, uzrādot dokumentu oriģinālus, vai iesniedzot citu nepieciešamo informāciju, dokumentus.
- 19.11. Ja iepirkumu komisija pieprasa papildus informāciju, dokumentus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantam, Pretendents atbildi sniedz iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā, atsūtot atbildi pa faksu un vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu vai tikai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.
- 19.12. Pretendentam ir tiesības pieprasīt un saņemt Publisko iepirkumu likumā noteikto informāciju (dokumentu atvasinājumus) noteiktajos termiņos, iesniedzot (atsūtot) par to atbilstošu pieprasījumu (iesniegumu).
- 19.13. Pretendentam ir pienākums segt visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
- 19.14. Pretendentam ir pienākums līguma darbus veikt atbilstoši piedāvājumā norādītajam. Atkāpes no piedāvājumā norādītā ir pieļaujamas tikai ar pasūtītāja piekrišanu, kurš izvērtē katru gadījumu atsevišķi, un ar pieņemto lēmumu nepasliktina savu stāvokli, un nemazina pretendentiem sākotnēji noteiktās prasības.
- 19.15. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.²panta astoņpadsmito daļu Pretendentam ir tiesības pārsūdzēt Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisijas pieņemto lēmumu Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā, viena mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas.

Piedāvājumu vērtēšana un pretendentu pārbaude

20. Piedāvājumu vērtēšana, pretendentu atlase un atbilstības pārbaude.

- 20.1. Piedāvājumu atvēršana notiek atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē (skatīt nolikuma 10.3.punktu).
- 20.2. Piedāvājuma noformējuma novērtēšanu, pretendentu atlasī, pārbaudot kvalifikācijas atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām, un tehnisko piedāvājumu vērtēšanu un lēmumu pieņemšanu slēgtās sēdēs veic Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – iepirkumu komisija).
- 20.3. Katrs iepirkumu komisijas loceklis paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 23.panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē.
- 20.4. Piedāvājumu vērtēšana notiek atbilstoši Publisko iepirkumu likumam, saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikuma un tā pielikumu noteikumiem.
- 20.5. Iepirkumu komisija uzskata, ka Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, ir pilnībā iepazinies ar iepirkuma dokumentiem, sapratis un piekrīt izpildīt iepirkuma dokumentos noteiktās prasības un par piedāvāto cenu izpildīt Līguma Darbus.
- 20.6. Piedāvājumu vērtēšanā veicamo darbību secību un lēmuma pieņemšanai nepieciešamo darbību apjomu iepirkumu komisija nosaka piedāvājumu vērtēšanas laikā, ņemot vērā attiecīgo situāciju, lai iespējami drīzāk varētu pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
- 20.7. Ja aploksne (piedāvājuma iesaiņojums) nav noformēta atbilstoši nolikuma prasībām, Pasūtītājs nav atbildīgs par piedāvājuma nonākšanu pie nepareiza adresāta vai tā atvēršanu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Priekšlaicīgi atvērtu piedāvājumu iepirkumu komisija turpmāk neizskata.
- 20.8. Piedāvājuma izvēles kritērijs – piedāvājums ar viszemāko cenu. Līguma slēgšanas tiesības piešķir pretendentam, kura piedāvājums ir ar viszemāko cenu un atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām.
- 20.9. Iepirkumu komisija pretendenta kvalifikāciju un tehniskās spējas vērtē no piedāvājumā iekļautās informācijas un uzskata, ka pretendents paredzamā līguma Darbus ir plānojis veikt atbilstoši piedāvājumā norādītajai informācijai.

- 20.10. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 56.panta trešajai daļai Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja piedāvājumā konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija tās labo visās ailēs un pozīcijās, kurās tās ir konstatētas.
- 20.10.1. Ja konstatēta neatbilstība starp vienības cenu un piedāvājuma cenu, kas iegūta sareizinot vienības cenu ar apjomu, tad noteicošā ir norādītā vienības cena;
- 20.10.2. Ja ir konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija par to paziņo attiecīgajam pretendētājam. Ja Pretendents nepiekrīt aritmētisko kļūdu labojumiem, tam nekavējoties ir jāsniedz skaidrojums par iemesliem. Iepirkumu komisija var atkārtoti labot aritmētiskās kļūdas, ja uzskata, ka tas ir nepieciešams. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, komisija ņem vērā tikai atbilstoši nolikuma un aritmētikas noteikumiem izlabotās cenas.
- 20.11. Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumi ir noformēti atbilstoši iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām un vai ir iesniegti visi prasītie dokumenti.
- 20.11.1. Ja dokumenti nav noformēti atbilstoši iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām vai nav iesniegti visi prasītie dokumenti, vai arī iesniegtais (piedāvājumā iekļautais) dokuments nesatur nolikumā prasīto informāciju, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 20.11.2. Dokumentu oriģināla un kopijas eksemplāros iekļautās informācijas nesakrītību gadījumā par pareizu tiek uzskatīta oriģināla eksemplārā iekļautā informācija.
- 20.12. Iepirkumu komisija pārbauda pretendenta kvalifikācijas atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām.
- 20.12.1. Ja pretendenta saimnieciskais un finansiālais stāvoklis nav atbilstošs nolikumā un tā pielikumos noteiktajām prasībām, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 20.12.2. Ja pretendenta tehniskās un profesionālās spējas nav atbilstošas nolikumā un tā pielikumos noteiktajām prasībām, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 20.13. Iepirkumu komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā ir iekļautas visas prasītās izmaksas, un nosaka tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos norādīto un līguma izpildē vajadzīgo tehnisko prasību līmenim.
- 20.13.1. Par piedāvājumiem, kuros nebūs ietverti visi darbu daudzumu sarakstos prasītie būvdarbu apjomi, tai skaitā sarakstes laikā noteiktie precizējumi, vai arī darbu daudzumu saraksts būs papildināts ar nedefinētiem darbu apjomiem vai kā citādi neatļauti grozīts, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 20.13.2. Par piedāvājumiem, kuros tehniskais piedāvājums nav atbilstošs iepirkuma dokumentos norādīto un līguma izpildē vajadzīgo tehnisko prasību līmenim vai kuros nebūs ietvertas visas paredzamās izmaksas, tai skaitā sarakstes laikā noteiktie precizējumi, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 20.13.3. Ja finanšu piedāvājuma tāmes nav noformētas atbilstoši nolikuma un 19.12.2006. Ministru Kabineta noteikumiem Nr.1014 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-06 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība”” un to pielikumam Nr.5, 6 un 7, iepirkumu komisija piedāvājumu noraida, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 20.13.4. Ja pretendents ar tehnisko piedāvājumu vai atbildēm uz iepirkumu komisijas uzdotajiem jautājumiem nepierāda spēju izpildīt Darbus, komisija pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu.
- 20.14. Iepirkumu komisija vērtē, vai kāds no saņemtajiem piedāvājumiem nav nepamatoti lēts. Ja iepirkuma komisija uzskata, ka kāds no saņemtajiem piedāvājumiem ir nepamatoti lēts, tā rīkojas Publisko iepirkumu likuma 48.panta kārtībā. Nepamatoti lētu piedāvājumu komisija noraida un turpmāk nevērtē.
- 20.15. Ja pasūtītājam pieejamie finanšu līdzekļi ir mazāki par piedāvāto līgumcenu, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras pārtraukšanu.
- 20.16. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem izslēdz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā, ja tā uzzina, ka pastāv kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektajā daļā noteiktajiem pretendenta izslēgšanas nosacījumiem.

- 20.17. Lai novērtētu vai uz pretendentu neattiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.²panta piektajā daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem, iepirkumu komisija veic iepriekšminētā likuma panta septītajā daļā noteiktās darbības, ievērojot astotajā daļā noteikto.
- 20.18. Ja iepirkumu komisija kādu no piedāvājumiem atzīst par neatbilstošu iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām un pieņem lēmumu pa pretendenta noraidīšanu, tā piedāvājumu turpmāk nevērtē. Ja pretendents atsauc piedāvājumu, iepirkumu komisija to turpmāk nevērtē.
- 20.19. Ja pretendents atsauc piedāvājumu, iepirkumu komisija viņa piedāvājumu turpmāk nevērtē.
- 20.20. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var lūgt pretendentam, kura piedāvājums nav skaidrs, lai viņš atbild uz jautājumiem, skaidro piedāvājumā iekļauto informāciju, sniedz papildus informāciju, u.c.
- 20.21. Ja komisija pieprasa, lai pretendents precizē informāciju vai paskaidro savu piedāvājumu, tā nosaka termiņu, līdz kuram pretendentam ir jāsniedz atbilde.
- 20.22. Ja pretendents ar piedāvājuma skaidrojumiem groza piedāvājumā sākotnēji noteikto, tas ir uzskatāms par piedāvājuma grozījumu un iepirkumu komisija piedāvājumu vērtē, neņemot vērā pretendenta piedāvātos piedāvājuma grozījumus.
- 20.23. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var pārbaudīt pretendenta kvalifikāciju un/vai piedāvājumā iekļautās informācijas patiesumu, izmantojot publiski pieejamas datu bāzes, piemēram, Uzņēmumu reģistra datu bāze, Būvniecības informācijas sistēma, kā arī pieprasot informāciju no citiem pasūtītājiem par piedāvājumā norādīto vai izmantojot citu pieejamo informāciju.
- 20.24. Vērtējot piedāvājumus, iepirkumu komisija ņem vērā piedāvājumā iekļauto informāciju un citu iegūto informāciju, pretendentiem uzdotos jautājumus un saņemtās atbildes uz tiem. Ja pretendents noteiktajā laikā neatbild uz Iepirkumu komisijas lūgumu atbildēt uz jautājumiem, skaidrot piedāvājumā iekļauto informāciju, sniegt papildus informāciju, komisija ir tiesīga vērtēt, ņemot vērā rīcībā esošo informāciju. Ja pretendents, atbildot uz iepirkumu komisijas uzdotajiem jautājumiem nenovērš šaubas par atbilstību prasībām, tad komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 20.25. Vērtējot piedāvājumus, komisija neņem vērā nekādus pretendenta piedāvātos papildus labumus, kas nav prasīti iepirkuma procedūras nolikumā vai pārsniedz nolikumā noteikto prasību minimumu.

21. Lēmuma paziņošana

- 21.1. Par pieņemto lēmumu par līguma tiesību slēgšanas tiesību piešķiršanu iepirkumu komisija paziņo Publisko iepirkumu likuma 8.²panta desmitajā daļā noteiktajā kārtībā - pretendentiem trīs darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas, nosūtot paziņojumu par pieņemto lēmumu pa faksu, vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu, vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.
- 21.2. Lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.²panta devītajā daļā noteiktajam tiek ievietots pasūtītāja mājaslapā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem dienā, kad pretendentiem tiek paziņots par pieņemto lēmumu.

22. Iepirkumu komisijas tiesības:

- 22.1. Apstiprināt iepirkuma nolikumu, veikt nebūtiskus grozījumus, precizējumus, skaidrojumus iepirkuma dokumentos, ievietojot par tiem attiecīgu informāciju pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma nolikuma un sarakstes. Ja iepirkuma dokumentos veicami būtiski grozījumi, Iepirkumu komisija pieņem lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu un Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā publicē attiecīgu paziņojumu.
- 22.2. Ņemot vērā procesuālās ekonomijas principu un taupot pasūtītāja resursus, izvēlēties piedāvājumu vērtēšanā veicamo darbību secību un vērtēt piedāvājumus tiktāl, ciktāl tas ir vajadzīgs lēmuma pieņemšanai par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
- 22.3. Ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai, pieprasīt Pretendentiem precizēt informāciju, iesniegt papildus informāciju par piedāvājumu, apliecināt piedāvājumā iekļautās informācijas patiesumu, pieprasīt uzrādīt dokumenta oriģinālu, u.c. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 37., 45.un 48.pantu.
- 22.4. Pieaicināt komisijas darbā ekspertu ar padomdevēja tiesībām, kurš paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai

darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 23.panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē.

22.5. Izbeigt vai pārtraukt iepirkumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.²panta vienpadsmito daļu un 38.pantu.

22.6. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo nolikumu.

22.7. Pasūtītājs nesedz un nekompensē izdevumus par piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma procedūras norises un rezultāta.

22.8. Atbilstoši nolikumā noteiktajam saņemt piedāvājumus, atvērt un vērtēt tos, un pieņemt lēmumu par piedāvājuma turpmāku vērtēšanu vai noraidīšanu. Pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu vienam no piedāvājumus iesniegušajiem pretendentiem.

23. Iepirkumu komisijas pienākumi:

23.1. Izskatīt visus noteiktajā laikā saņemtos Pretendentu piedāvājumus, veicot visas pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un lēmuma pieņemšanai nepieciešamās darbības, lai atbilstoši tiesību normām pieņemtu lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

23.2. Noteiktajā termiņā saskaņā ar nolikuma 16.4.un 16.5.punktiem pirms piedāvājumu iesniegšanas sniegt atbildes uz iepirkumā saņemtajiem jautājumiem.

23.3. Izsniegt vispārpieejamo informāciju saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

23.4. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, šo nolikumu un citām spēkā esošām tiesību normām.

Nolikuma pielikums Nr.1 „Finanšu piedāvājuma forma”

(Uz pretendenta veidlapas ar rekvizītiem)¹

Pretendenta²
FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Madonas novada pašvaldības izsludinātajā iepirkumā
„Dzelzavas pils ēkas jumta fasādes vienkāršotā renovācija”,
identifikācijas numurs MNP2014/18

Pilnībā iepazīšies ar iepirkuma procedūras nolikumu un tā pielikumiem, kā arī ar pieejamo informāciju, mēs piedāvājam līgumā noteiktajos termiņos veikt iepirkumā izsludinātos Darbus –, un garantijas Dzelzavas pils jumta fasādes vienkāršotā renovācija, adrese: „Dzelzavas pils”, Dzelzava, Dzelzavas pagasts, Madonas novads, termiņā izlabot jebkurus defektus atbilstoši Līguma noteikumiem par līgumcenu³:

Darbu nosaukums	Līgumcena euro (bez PVN)	Pievienotās vērtības nodoklis 21%	Līguma kopējā summa ar PVN
Dzelzavas pils ēkas jumta fasādes vienkāršotā renovācija			

Apliecinām, ka:

1. Esam iepazīšies un sapratuši iepirkuma procedūras dokumentu, tai skaitā līguma projekta, noteikumus un piekrītam izpildīt Darbus par piedāvājumā norādīto līgumcenu.
2. Esam veikuši nolikuma 3.pielikuma „Līguma projekts” 3.pielikuma „Darba uzdevums un kvalitātes prasības” un 4.pielikuma „Darbu daudzumu saraksts” detalizācijas pakāpes novērtēšanu. Esam apzinājuši darbus un aprēķinājuši to izmaksas, lai pilnībā izpildītu Darbus.
3. Piedāvātajā līgumcenā ir iekļautas visas Darbu izpildei nepieciešamās izmaksas.
4. Līguma Darbi tiks veikti atbilstoši nolikuma un tā pielikumu noteikumiem, Latvijas Republikā spēkā esošām tiesību normām.
5. Mums ir pieejami pietiekami resursi Līguma Darbu veikšanai.
6. Kamēr oficiālā Vienošanās (līgums) tiek gatavota un noformēta, šis piedāvājums kopā ar Jūsu piekrišanu noteiks saistības mūsu starpā.

Informācija, kas pēc pretendenta domām ir uzskatāma par komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju atrodas pretendenta _____ piedāvājuma _____ lpp.

Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā no mūsu puses līgumu parakstīs pretendenta pārstāvis: *pārstāvja amats, vārds uzvārds*, kas pretendentu pārstāv uz *(statūti, pilnvara vai cits – nosaukt atbilstoši)* pamata.

Pretendenta kontaktpersonas :

Vārds	
Uzvārds	
Amats	
Tālruna numurs	
Faksa numurs	
e-pasta adrese	

Pretendenta pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums, piedāvājuma parakstīšanas datums.

¹ Ja pretendenta veidlapas rekvizītos nav norādīts, tad jānorāda sekojošas ziņas:

Pretendenta juridiskā adrese, e-pasta adrese, tālruna Nr.

Faksa Nr., Mājas lapas adrese internetā (ja ir)

Bankas nosaukums, konta Nr., bankas kods

² Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, ir jānorāda visi apvienības dalībnieki.

³ Piedāvājuma līgumcena euro ir jānorāda atbilstoši Euro ieviešanas kārtības likuma 6.pantā noteiktajiem noapaļošanas principiem.

PRETENDENTU KVALIFIKĀCIJAS RĀDĪTĀJU APKOPOJUMS

1. Pretendenta pieredze

1.1. Pretendentam (Pretendentam, kurš piedāvājumu iesniedz kā personu apvienība, dalībnieku pieredze skaitāma kopā) ir jābūt pieredzei ēku būvdarbu vai vienkāršotās renovācijas darbu izpildē ne mazāk kā divos objektos, kur katra objekta būvdarbu apjoms *euro* ir vismaz pretendenta piedāvātās līgumcenas apmērā. Pieredzi var pierādīt par iepriekšējo 5 (piecu) gadu periodu, norādot to turpmāk tabulā. Pasūtītājs ir tiesības pieprasīt piedāvājuma izvērtēšanas laikā no izpildītāja iesniegt atsauksmes par zemāk norādītajam objektiem lai gūt pārliecību

Objekta nosaukums, gads	Norādīt atbilstību 1. punktā minētajām prasībām /līgumcena, būvdarbu veids, īss līguma priekšmeta apraksts/	Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis
		<i>Papildināt rindas, ja nepieciešams</i>

1.2. Pretendentam jānodrošina atbilstoši kvalificēta **būvdarbu vadītāja** piesaistīšana nolikumā minēto būvdarbu veikšanā. Būvdarbu vadītājam ir jābūt izsniegtam Latvijas Būvzinieņu savienības (LBS) būvprakses sertifikātam ēku būvdarbu vadīšanā vai līdzīgas nozares institūcijas citā valstī izdotam atbilstošam dokumentam.

1.3. Pretendentam jānodrošina viena atbilstoši kvalificēta un pieredzējuša tehniskā speciālista piesaistīšana būvdarbu veikšanā, kuram ir izsniegti attiecīgie sertifikāti vai apliecības paredzēto būvdarbu veikšanai. Piedāvājumam jāpievieno norādītā speciālistā kvalifikāciju apliecināšu dokumentu kopijas.

2. Personāla kvalifikācija

2.1. Pretendentam ir jānorāda 1.2. punktā piesaistītais būvdarbu vadītājs, *[norādīt līguma izpildē būvdarbu vadītāja ar sertifikātu ēku būvdarbu vadīšanā vārdu, uzvārdu, būvprakses sertifikāta numuru].*

2.2. Būvdarbu vadītājam ir jābūt pieredzei divos līdzīga rakstura būvobjektos, salikta jumta ar māla kārniņu klāju ~500 m² montāža. Nepieciešams pievienot 2 atsauksmes un fotofiksāciju (vai interneta adresi), kur var gūt pārliecību par to, ka jumtam ir vairāk kā divas plaknes. Pieredzi var pierādīt par iepriekšējo 5 (piecu) gadu periodu, norādot to turpmāk tabulā.

Objekta nosaukums, gads	Norādīt atbilstību 2.3. punktā minētajām prasībām /līgumcena, būvdarbu veids, īss līguma priekšmeta apraksts/	Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis
		<i>Papildināt rindas, ja nepieciešams</i>

2.3. Ja norādītais būvdarbu vadītājs nav pretendentam vai tā apakšuzņēmējam reģistrēts Būvkomersantu reģistrā, piedāvājumā ir jāiesniedz:

2.3.1. pretendenta (apakšuzņēmēja) apliecinājums, ka pēc lēmuma saņemšanas par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, būvdarbu vadītājs vai atbildīgais speciālists nekavējoties tiks reģistrēts pretendentam (apakšuzņēmējam) Būvkomersantu reģistrā;

2.3.2. piesaistītā būvdarbu vadītāja vai attiecīgi - atbildīgā speciālista apliecinājums, ka tas piekrīt, ka Pretendents (apakšuzņēmējs) līguma slēgšanas gadījumā to reģistrē sev Būvkomersantu reģistrā un ka nepastāv šķēršļi, kuru dēļ pretendents nevarēs to izdarīt, ņemot vērā Ministru kabineta 19.11.2011. noteikumu Nr.799 „Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi” 4.2.punktu „Komersanta nodarbinātais speciālists vienlaikus kā speciālists nav darba

tiesiskajās attiecībās ar vairāk nekā diviem citiem komersantiem, kas reģistrēti reģistrā”, ņemot vērā noteikumu 5.punktā noteikto izņēmumu.

2.4. Ja pretendents ir ārvalstu komersants un attiecīgajā valstī nav būvkomersantu reģistra un/vai būvniecības speciālistus neregistrē, tad pretendents piedāvājumā iesniedz savu apliecinājumu attiecīgi par reģistra neesamību un/vai par būvniecības speciālistu neregistrēšanu attiecīgajā valstī.

3. Apakšuzņēmēju saraksts

Tabulā ir jānorāda visi apakšuzņēmēji, kuriem pretendents ir plānojis nodot kādu līguma Darba daļu. Ja pretendents neplāno Darbu izpildē piesaistīt apakšuzņēmējus, tad tabulā ir jānorāda: „Apakšuzņēmēji nav paredzēti”.

Apakšuzņēmēja nosaukums	Veicamā Darba daļa	
	Darba daļas nosaukums no Darba daudzumu saraksta	% no piedāvājuma cenas
		<i>Papildināt rindas, ja nepieciešams</i>
	Kopā (%)	

Pretendenta pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums, parakstīšanas datums.

PRASĪBAS TEHNISKAJAM PIEDĀVĀJUMAM

1. **Galvenie būvmateriāli.** Jānorāda galveno būvmateriālu dati, aizpildot tabulu. Tabula jāaizpilda tā, lai atainotu prasīto informāciju par visiem svarīgākajiem būvmateriāliem, kas nepieciešami attiecīgā darba veikšanai.

Nr. p.k	Darbu un materiālu nosaukumi	Marka un citas tehniskās specifikācijas	Apjoms	Materiāla atbilstības un nepieciešamā apjoma pieejamības apliecinājums (ja attiecīgais materiāls tiek iepirkts no citiem uzņēmējiem, tad ir jāpievieno attiecīgā uzņēmēja apliecinājums)
1.	Māla kārniņu jumta vienkāršotajai renovācijai			<i>Dokumentu nosaukumi (kopijas pievienot aiz darba organizācijas apraksta)</i>
2.	Monier Nortagl māla kārniņi			
3.	Māla kārniņu kore			
4.	Dzega			
5.	Blīvējums			
6.	Skursteņa pieslēgums			
7.	Sienas pieslēgums			
8.	Satekne			
9.	Putnu ķērājs			
10.	Difūzijas plēve			
11.	Antioksidanta plēve			
12.	Tekne			
13.	Noteka			
14.	Bitumena ruļļu segums			
15.	Jumta tiltiņš			
16.	Sniega aizturētājs			
17.	Jumta lūka			
18.	Siltumizolācija			

2. **Darba veikšanas kalendārais grafiks un naudas plūsmas grafiks.** Turpmāk tekstā norādītajā tabulā jānorāda Darbu daudzumu sarakstā minēto darbu izpildes termiņi atbilstoši iepirkuma nolikuma un Tehniskā projekta specifikāciju prasībām. Tabulā jāattēlo plānotā naudas plūsma pa mēnešiem, ņemot vērā pretendenta piedāvāto Darba veikšanas kalendāro grafiku.

Darba veikšanas kalendārais grafiks un naudas plūsmas grafiks

„Projektam „ Dzelzavas pils ēkas jumta fasādes vienkāršotā renovācija”.”

Nr.p.k.	Darba grupas nosaukums	Uzrādīt mēnesi					Darbu izmaksas kopā euro
		Nedēļa (no/līdz)				saskaņā ar Darbu veikšanas kalendārā grafikā definēto	
1	Sagatavošanas darbi						
2	Demontāžas darbi						
3	Jumta seguma ieklāšanas darbi						
4	Bēniņu renovācijas darbi						
5	Sniega barjeru un lietus ūdens tekņu montāžas darbi						
6	Dzegas dēļu koka apdares dēļu krāsošanas darbi						
7	Objekta sagatavošana nodošanai un nodošana ekspluatācijā (norādīt datumu)						
	Naudas plūsma pa mēnešiem euro (ar PVN)						
	10% ieturējums						
	Pienākas apmaksai konkrētā mēnesī						
8	Ieturējuma atmaksa pēc bankas garantijas iesniegšanas						

Būvdarbu līgums Nr.2.4.6./_____ -14
„Dzelzavas pils ēkas jumta fasādes vienkāršotā renovācija”

Madonā,

2014.gada ____.

Madonas novada pašvaldība, reģ.Nr.90000054572, juridiskā adrese Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, tās priekšsēdētāja **Andreja CEĻAPĪTERA** personā, kas rīkojas pamatojoties uz pašvaldības Nolikumu, turpmāk tekstā saukts PASŪTĪTĀJS, no vienas puses, un **SIA „_____”**, reģistrācijas Nr....., adrese:, tās valdes personā, kas darbojas pamatojoties uz, turpmāk tekstā IZPILDĪTĀJS, no otras puses, pamatojoties uz iepirkuma procedūrā Nr.MNP2014/..... „Dzelzavas pils ēkas jumta fasādes vienkāršotā renovācija” (turpmāk tekstā – Iepirkums) pieņemto lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, noslēdz savā starpā šādu līgumu (turpmāk tekstā – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas veikt Dzelzavas pils ēkas, pēc adreses „Dzelzavas pils”, Dzelzava, Dzelzavas pagasts, Madonas novads (turpmāk tekstā – Būvobjekts) jumta fasādes vienkāršotās renovācijas būvdarbus (turpmāk tekstā – Darbs), atbilstoši tehniskajai dokumentācijai (Līguma pielikums Nr.3) Līgumā noteiktajā termiņā, kā arī veikt jebkādas citas Pasūtītāja noteiktā galarezultāta sasniegšanai nepieciešamās darbības, kuras norādītas Līgumā un pielikumos pie Līguma.
- 1.2. Līguma 1.1. punktā minētais tiek veikts saskaņā ar Iepirkuma dokumentu, tai skaitā, Iepirkuma nolikuma un tā pielikumu prasībām un Publisko iepirkumu likumu.

2. LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 2.1. Līgumcena par šī līguma izpildi ir **EUR**, kas sastāv no pamatsummas EUR, Pasūtītāja rezerves neparedzētiem darbiem 5% (pieci procenti) apmērā no pamatsummas EUR
Pievienotās vērtības nodokļa 21% apmērā EUR
- 2.2. Līgumcenā ir iekļautas visas izmaksas, lai realizētu būvprojektu un nodotu būvobjektu ekspluatācijā, kā arī visas izmaksas, lai veiktu šajā līgumā noteiktos uzdevumus, visi nodokļi un nodevas. Ja kādiem no Līgumā paredzētiem Darbiem Izpildītājs nav paredzējis cenu, tad šī darba izmaksas ir iekļautas citu darbu cenās.
- 2.3. Izpildītājs ir tiesīgs saņemt samaksu par faktiski veiktajiem būvdarbiem un Līgumā noteikto uzdevumu izpildi, nepārsniedzot līguma 2.1. punktā noteikto līgumcenu.
- 2.4. Avansa maksājumi netiek paredzēti.
- 2.5. Līguma summa Izpildītājam tiek apmaksāta sekojoši: Izpildītājs iesniedz Pasūtītāja pārstāvim Darbu izpildes aktus (Forma 2) un nepieciešamo izpilddokumentāciju līdz katra nākamā mēneša 5.datumam par faktiski izpildītajiem darbiem. Pasūtītājam ir jāpieņem veiktie darbi un jāparaksta akts vai rakstiski jānorāda attiecīgie trūkumi ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc tam, kad Izpildītājs iesniedzis Darbu izpildes aktu. Pasūtītājam ir jāapmaksā Izpildītāja ikmēneša veiktie darbi 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc Darbu izpildes akta (Forma 2) apstiprināšanas no Pasūtītāja puses.
- 2.6. No katra akta par izpildīto darbu izmaksām (bez PVN) Pasūtītājs uz laiku ietur 10% (desmit procentus), tekstā arī – Ieturējums.
- 2.7. Ieturējumu Pasūtītājs samaksā Izpildītājam pēc Kopējā būvdarbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas ne vēlāk kā 60 (sešdesmit) kalendāro dienu laikā pēc rēķina un Līguma pielikumam Nr.2 „Nodrošinājuma noteikumi” atbilstoša būvdarbu garantijas laika nodrošinājuma saņemšanas.
- 2.8. Pievienotās vērtības nodoklis par paveiktajiem Darbiem tiek ieskaitīts valsts budžetā saskaņā ar likuma „Pievienotās vērtības nodokļa likums” 142. panta noteikumiem.
- 2.9. Pasūtītāja rezerve neparedzētiem darbiem sedz neparedzētās papildus izmaksas un tiek izmantota gadījumos, kad, veicot būvdarbus, tiek konstatēts, ka nepieciešams veikt papildus darbus vai nepieciešams pielietot citus būvizstrādājumus, tehnoloģijas u.tml., kā rezultātā tiek pārsniegta pamatsumma, un kas nav ticis ievērtēts būvprojektā, jo būvprojektā ir kļūdas vai ir kļūdas faktiskajā Darbu daudzuma novērtējumā, mērījumos, aprēķinos u.tml., un Izpildītājs, balstoties uz

savu pieredzi un iepirkuma dokumentāciju, nevarēja paredzēt un ievērtēt savā piedāvājumā šīs papildus izmaksas. Pasūtītāja rezerve nevar tikt izlietota, lai segtu būvdarbu tāmē neiekļautās izmaksas, kas Izpildītājam bija jāparedz, lai nodrošinātu būvprojekta būvdarbu apjomos uzskaitīto darbu izpildi atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un katra konkrētā tehnoloģiskā procesa prasībām.

- 2.10. Par papildus veicamajiem darbiem, kas tiek segti no Pasūtītāja rezerves neparedzētiem darbiem, Izpildītājs pirms to veikšanas vienojas ar Pasūtītāju saskaņā ar Līguma noteikumiem, saskaņojot to apjomu un cenu. Samaksa par neparedzētiem darbiem tiek veikta, ievērojot līguma 2.5. un 2.6.punktā noteikto kārtību.
- 2.11. Ja Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā nesaņem no Pasūtītāja parakstītu darbu izpildes aktu un nav rakstiski saņēmis konstatētus trūkumus par izpildīto darbu kvalitāti vai par veikto Darbu neatbilstību Līguma noteikumiem, tad Darbi skaitās pieņemti un, līdz ar to, Pasūtītājam tie jāapmaksā saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 2.12. Par apmaksas dienu uzskata maksājuma veikšanas dienu Pasūtītāja bankā. Izpildītāja sagatavotajam rēķinam jābūt noformētam tā, lai Pasūtītājs to varētu izmantot kā nodokļu rēķinu likuma „Par pievienotās vērtības nodokli” izpratnē.
- 2.13. Pasūtītājam ir tiesības pielīdzināt uz Līguma pamata maksājāmās summas ar prasībām pret Izpildītāju, kuras izriet no Līguma neievērošanas.
- 2.14. Līgumcena var tikt grozīta, Pusēm rakstveidā vienojoties, ja tiek veiktas izmaiņas būvprojektā, tikai atbilstoši Līgumam un Publisko iepirkumu likumam, kā arī citiem normatīvajiem tiesību aktiem.

3. BŪVDARBU IZPILDES TERMIŅI

- 3.1. Izpildītājam Būvdarbi jāveic no 26.05.2014. līdz 25.08.2014. Ņemot vērā to, ka skolā notiek eksāmeni, būvdarbu sagatavošanas darbi un būvdarbi jāpārtrauc sekojošās dienās līdz plkst.14.00 - 28.05. 2014., 29.05. 2014., 30.05.2014., 06.06. 2014., 18.06.2014.
- 3.2. Izpildītājam Būvdarbi Būvobjektā ir jāuzsāk ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā pēc būvlaukuma nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas.
- 3.3. Būvdarbu pabeigšanas datums – visu būvdarbu nodošana Pasūtītājam un Kopējā būvdarbu nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšana.

4. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

4.1. Autoruzraudzība un būvuzraudzība:

4.1.1. Pasūtītājs, noslēdzot Līgumu, noslēdz līgumu ar autoruzraugu un būvuzraugu, kuri veiks uzraudzību.

4.2. Būvobjekta nodošana - pieņemšana:

4.2.1. Pasūtītājs nodrošina Izpildītājam piekļūšanu būvlaukumam, parakstot Būvobjekta nodošanas - pieņemšanas aktu, ar kuru Pasūtītājs nodod Izpildītājam Būvobjektu vai visas Līguma izpildē iesaistītās būvobjektu veidojošās daļas un līdz Darbu pabeigšanai, Izpildītājs ir pilnībā atbildīgs par to un visu materiālo vērtību saglabāšanu tajā.

4.3. Būvdarbu pieņemšana:

4.3.1. Pasūtītājs apņemas pieņemt Izpildītāja kvalitatīvi un termiņā izpildītos būvdarbus saskaņā ar Līguma noteikumiem;

4.3.2. Trūkumu un/vai defektu konstatēšanas gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs dot Izpildītājam saistošus priekšrakstus (rīkojumus) un atteikties no būvdarbu pieņemšanas, saskaņā ar Līguma noteikumiem, nosakot termiņu pārkāpumu novēršanai;

4.3.3. Pasūtītājs ir tiesīgs apturēt būvdarbu izpildi, ja Izpildītājs nenovērš trūkumus un/vai defektus, kā arī neievēro citus Līgumā noteiktos pienākumus uz laiku, līdz pārkāpumi tiek novērsti, fiksējot minēto rakstveidā;

4.3.4. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt būvdarbu vadītāja nomainīšanu, kā arī cita Izpildītāja personāla nomainīšanu, ja tie nepienācīgi pilda savus pienākumus vai to kvalifikācija nav pietiekoša.

4.3.5. Izpildītājs pēc būvdarbu pabeigšanas visus Izpildītāja rīcībā esošos būvniecības dokumentus iesniedz Pasūtītājam, kā arī piedalās nodošanas procesā.

4.4. Sadarbība:

4.4.1. Pasūtītājs nodrošina Izpildītāju ar atļaujām (pilnvarām), kā arī tā rīcībā esošo dokumentāciju, Līguma izpildei nepieciešamās dokumentācijas saņemšanai, kuru nav iespējams saņemt bez Pasūtītāja piedalīšanās;

4.4.2. Pasūtītājs nodrošina, ka visi lēmumi, kas varētu būt nepieciešami būvdarbu izpildes gaitā vai ko pieprasa Izpildītājs un kas ir atkarīgi no Pasūtītāja, tiek pieņemti ne vēlāk kā 7 (septiņu) darba dienu laikā.

4.5. **Maksājumu veikšana:**

4.5.1. Pasūtītājs apņemas samaksāt Izpildītājam Līgumā noteikto līgumcenu par kvalitatīvi un termiņā veiktiem būvdarbiem;

4.5.2. Pasūtītājs neatbild par Izpildītāja iepirkuma piedāvājumā pieļautajām kļūdām un neenes materiālo atbildību, tas ir, neapmaksā Izpildītāja piedāvājumā neiekļautās materiālu, iekārtu, ierīču, transporta, darba algu, apdrošināšanas, darba aizsardzības, nodokļu, nodevu u.c. izmaksas, kā arī nekompensē būvdarbu sadārdzinājumu saistībā ar izmaiņām ekonomiskajā situācijā.

5. IZPILDĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

5.1. **Apdrošināšana:**

5.1.1. Izpildītājs apliecina, ka uz Līguma noslēgšanas brīdi ir noslēdzis būvniecības civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas līgumu ar ne mazāku kā 28.06.2005. Ministru Kabineta noteikumos Nr.454 „Noteikumi par civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu būvniecībā” noteikto minimālo atbildības limitu. (Polises un maksājuma uzdevuma, kas apliecina prēmijas samaksu, kopija ir pievienota Līgumam.).

5.2. **Vispārējās prasības būvdarbu veikšanai:**

5.2.1. Izpildītājs 3 (trīs) dienu laikā no Līguma parakstīšanas dienas iesniedz Pasūtītāja atbildīgajai personai rīkojumu par atbildīgā personāla nozīmēšanu, darbu vadītāju sertifikātu kopijas, u.c. no Izpildītāja nepieciešamo dokumentāciju;

5.2.1.1. Vienkāršotās rekonstrukcijas gadījumā papildus Līguma 5.2.1.punktam Izpildītājs iesniedz būvdarbu žurnālu un būvdarbu vadītāja saistību rakstu 2 eksemplāros;

5.2.2. Izpildītājs veic būvdarbus, izmantojot savas iekārtas, ierīces, darbaspēku, materiālus, transportu un citus vajadzīgos resursus. Būvdarbus veic saskaņā ar labu būvniecības praksi un Latvijas Republikā spēkā esošām tiesību normām. Izpildītājs, veicot būvdarbus, ievēro Būvniecības likuma, Vispārīgo būvnoteikumu, LBN, Darba aizsardzības likuma, Vides aizsardzības likuma un citu Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības;

5.2.3. Būvobjektā jābūt: regulāri aizpildītam būvdarbu žurnālam, regulāri aizpildītam autoruzraudzības žurnālam, būvprojektam, iebūvēto materiālu un konstrukciju atbilstības deklarācijām, sertifikātiem un izpildes pārbaužu aktiem;

5.2.4. Izpildītājs attiecībā uz segto darbu nodošanu apņemas ievērot Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktās prasības un sastādīt izpildīto segto būvdarbu nodošanas-pieņemšanas aktu;

5.2.5. Izpildītājs apņemas nepieļaut veicamo būvdarbu uzsākšanu un/vai turpināšanu, ja nav sastādīts un parakstīts iepriekšējo segto būvdarbu nodošanas- pieņemšanas akts;

5.2.6. Būvprojektā neatzīmēto tehnoloģisko risinājumu, būvizstrādājumu, būvkonstrukciju un iekārtu izvēle Izpildītājam vienmēr ir iepriekš rakstiski jāsaskaņo ar Autoruzraugu, Būvuzraugu un Pasūtītāja projekta vadītāju;

5.2.7. Ja Pasūtītājs nenodrošina, ka visi lēmumi, kas varētu būt nepieciešami būvdarbu izpildes gaitā vai ko pieprasa Izpildītājs un kas ir atkarīgi no Pasūtītāja, tiek pieņemti ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā, Izpildītājs ir tiesīgs apturēt būvdarbus, fiksējot to rakstveidā, un šādā gadījumā Izpildītājs nebūs atbildīgs par šādu iemeslu dēļ radušos kavējumu.

5.3. **Sadarbība:**

5.3.1. Izpildītājs nodrošina, ka, veicot būvdarbus, netiek traucēta izglītības iestādes darbība, visā būvdarbu izpildes laikā;

5.3.2. Izpildītājs nodrošina Pasūtītāja projekta vadītājam brīvu pieeju būvlaukumam, būvobjektam vai citām teritorijām, kurās tiek veikti būvdarbi, lai Pasūtītājs varētu pārbaudīt būvdarbu gaitu un būvdarbu kvalitāti;

5.3.3. Izpildītājs nodrošina Pasūtītāja projekta vadītājam iespēju piekļūt pie tehniskās dokumentācijas, visiem mērījumu un pārbaužu rezultātiem vai citas informācijas, kas saistīta ar būvlaukumu un būvdarbu izpildi. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Izpildītājs sniedz Pasūtītājam skaidrojumus attiecībā uz Izpildītāja veiktajiem būvdarbiem, izstrādāto dokumentāciju vai iesniegto informāciju;

- 5.3.4. Par jebkuriem būvdarbu izpildes kavējumiem, par kuriem nav atbildīgs Izpildītājs, Izpildītājam nekavējoties jāinformē Pasūtītāja projekta vadītājs, pretējā gadījumā Izpildītājs nav tiesīgs prasīt termiņa pagarinājumu;
- 5.3.5. Izpildītājs apņemas neizpaust nekādas ziņas par Līguma saturu trešajām personām, kā arī visa veida informāciju par Pasūtītāju, būvdarbiem utt., ko ir ieguvis izpildot Līguma saistības, izņemot Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.
- 5.4. **Prasības par būvobjektu, būvlaukumu un piegulošo teritoriju:**
- 5.4.1. Izpildītājs ir atbildīgs par kārtības uzturēšanu būvobjektā, būvlaukumā un tā apkārtnē, kā arī piebraucamajos ceļos, kā arī Izpildītājs atbild par jebkuru atkritumu un neizmantoto materiālu tūlītēju aizvākšanu un jebkuru Izpildītāja uzstādītu pagaidu ēku nojaukšanu. Pēc būvdarbu pabeigšanas Izpildītājs nokopj un saved kārtībā būvlaukumu un tam piegulošo teritoriju, aizvāc būvgružus un atkritumus, aizvedot tos uz atkritumu izgāztuvi;
- 5.4.2. Izpildītājs apņemas ievērot būvlaukuma iekšējos kārtības noteikumus, kā arī nodrošināt šo noteikumu ievērošanu no būvobjekta būvniecībai piesaistīto apakšuzņēmēju puses;
- 5.4.3. Izpildītājs apņemas nodrošināt, lai ar būvdarbiem netiktu bojātas saglabājamās konstrukcijas (tanī skaitā pazemes), izpildītie un izpildīšanā esošie būvdarbi, nokrautie materiāli un iekārtas, būvlaukuma apkārtnē esošie apstādījumi, citas ēkas vai zemes. Kā arī Izpildītājs apņemas nodrošināt, lai netiktu izdarīti neatļauti vai nepamatoti traucējumi būvlaukuma apkārtnē esošo ēku vai būvju, kā arī zemes īpašumu izmantošanai un nekādā veidā netiktu traucēta sabiedriskā kārtība, vide vai labiekārtojums;
- 5.4.4. Izpildītājs uzņemas atbildību par būvobjektā un būvlaukumā esošo materiālu, iekārtu, instrumentu, tehnikas u. tml. saglabāšanu un apsardzību. Izpildītājam par saviem līdzekļiem jānodrošina būvobjekta apsardzība;
- 5.4.5. Izpildītājam jāpārlicinās, ka tā izvēlētie piebraucamie ceļi ir piemēroti šai funkcijai un ir pieejami. Izpildītājs ir atbildīgs par piebraucamo ceļu apkopi un sakopšanu saskaņā ar normatīvajiem aktiem. Izpildītājs nokārto jebkuras atļaujas, kas varētu būt jāiegūst no attiecīgajām valsts pārvaldes iestādēm, lai tas varētu lietot jebkādus nepieciešamus ceļus, zīmes un norādes.

6. APAKŠUZŅĒMĒJI UN PERSONĀLS

- 6.1. Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par apakšuzņēmēju veiktajiem būvdarbiem un piegādātajiem būvizstrādājumiem, konstrukcijām, iekārtām, ierīcēm u.c.
- 6.2. Izpildītājs uzņemas atbildību par to, ka attiecīgos būvdarbus veiks apakšuzņēmēji, kas ir attiecīgi kvalificēti un kuriem ir nepieciešamās atļaujas konkrēto būvdarbu veikšanai.
- 6.3. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt Izpildītājam nomainīt jebkuru būvobjekta būvniecībai piesaistīto apakšuzņēmēju, ja tas pieļauj būtiskus defektus un/vai trūkumus būvdarbos vai izmanto nekvalitatīvus būvizstrādājumus, būvkonstrukcijas, iekārtas, ierīces u.c., vai arī tā darbinieki atkārtoti neievēro būvlaukuma iekšējos kārtības noteikumus, darba un vides aizsardzības noteikumus.
- 6.4. Personāla vai apakšuzņēmēja nomainīšana vai jauna apakšuzņēmēja piesaisti drīkst veikt tikai atbilstoši Publisko iepirkumu likuma regulējumam. Izpildītājs ir tiesīgs bez Pasūtītāja rakstveida piekrišanas nomainīt apakšuzņēmēju vai Līguma izpildē iesaistīt jaunu apakšuzņēmēju, ja vienlaicīgi izpildās abi turpmākie nosacījumi:
- 6.4.1. netiek nomainīts Iepirkuma procedūrā izraudzītā pretendenta personāls, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām pasūtītājs ir vērtējis,
- 6.4.2. netiek nomainīts tāds apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents ir balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām,
- 6.4.3. apakšuzņēmējam nodoto veicamo būvdarbu vērtība ir līdz 19 procentiem no kopējās Iepirkuma Līguma vērtības.
- 6.5. Izpildītājam, personāla vai apakšuzņēmēja nomainīšana, vai jauna apakšuzņēmēja piesaistei ir jāprasa pasūtītāja rakstveida piekrišana, ja izpildās kaut viens no šiem nosacījumiem:
- 6.5.1. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 68.panta otrajai daļai Izpildītājs vēlas nomainīt personālu, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām pasūtītājs ir vērtējis;

- 6.5.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 68.panta otrajai daļai Izpildītājs vēlas nomainīt apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām;
- 6.5.3. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 68.panta otrajai daļai Izpildītājs vēlas nomainīt apakšuzņēmējus vai piesaistīt jaunus apakšuzņēmējus, kuru veicamo būvdarbu vērtība ir 20 procenti no kopējās Iepirkuma Līguma vērtības vai lielāka.
- 6.6. Lai Izpildītājs saņemtu pasūtītāja piekrišanu personāla vai apakšuzņēmēja maiņai, vai jauna apakšuzņēmēja iesaistei, tas Pasūtītājam iesniedz visu nepieciešamo dokumentāciju, kas ir vajadzīga kvalifikācijas pārbaudei katrā konkrētajā gadījumā.
- 6.7. Pasūtītājs rakstveidā piekrīt personāla vai apakšuzņēmēja maiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistei atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 20.pantā un 68.pantā noteiktajam.
- 7. BŪVDARBU KONTROLE UN LĪGUMA IZPILDES VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI**
- 7.1. Izpildītājs un Pasūtītājs nozīmē kontaktpersonas, kurām ir tiesības darboties Pušu vārdā saistībā ar Līguma izpildi.
- 7.2. Pušu kontaktpersonas:
- | | |
|---|--|
| Pasūtītāja projekta vadītājs - atbildīgā persona par Līguma izpildi: | Izpildītāja atbildīgā persona par Līguma izpildi: |
| Tālrunis: | Tālrunis: |
| Fakss: | Fakss: |
| e-pasts: | e-pasts: |
- 7.3. Gadījumā, ja kāda no pusēm maina savu adresi, tālruņa numuru, e-pastu vai norēķinu konta rekvizītus, vai kontaktpersonas, tā ne vēlāk kā 5 (piecu) kalendāro dienu laikā rakstiski paziņo par to otrai pusei, pretējā gadījumā nepaziņojusī puse nevar atsaukties uz saistību neizpildi, ko radījušas nepaziņošanas sekas.
- 7.4. Visiem paziņojumiem, kas attiecas uz pušu pretenzijām vai Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, ko puses sūta viena otrai saskaņā ar Līgumu, ir jābūt rakstveidā un tiem ir jābūt nodotiem personīgi vai nosūtītiem ierakstītā sūtījumā ar pasta starpniecību uz Līgumā norādītajām pušu adresēm. Paziņojums tiek uzskatīts par saņemtu dienā, kad paziņojums nodots personīgi vai, ierakstīta sūtījuma nosūtīšanas gadījumā, trešajā dienā, skaitot no dienas, kad paziņojums nodots pastā.
- 7.5. Veicot būvdarbus, Izpildītājs apņemas ievērot un pakļauties autoruzrauga un būvuzrauga prasībām.
- 7.6. Par būvdarbu kvalitāti ir atbildīgs Izpildītājs, kvalitāte nedrīkst būt zemāka par Latvijas būvnormatīvos, apbūves noteikumos un citos normatīvajos aktos noteiktajiem būvdarbu kvalitātes rādītājiem.
- 7.7. Izpildītājam veicot būvdarbus, kā arī organizējot būvobjekta būvniecībai piesaistīto apakšuzņēmēju darbu, jānodrošina būvdarbu kvalitātes kontrole, kas ietver:
- 7.7.1. būvdarbu veikšanas dokumentācijas, piegādāto materiālu, izstrādājumu un konstrukciju, ierīču, mehānismu un līdzīgu iekārtu sākotnējo kontroli;
- 7.7.2. atsevišķu būvdarbu operāciju vai būvdarbu procesa tehnoloģisko kontroli;
- 7.7.3. pabeigto būvdarbu vai būvdarbu cikla (konstrukciju elementa noslēguma) kontroli.
- 7.8. Katrai pusei ir tiesības būvobjekta tehniskās pārbaudes veikšanā, kā arī izpildīto būvdarbu kvalitātes noteikšanā iesaistīt neatkarīgus ekspertus - attiecīgās nozares speciālistus, pasūtītot vajadzīgo ekspertīzi. Ekspertīzes izdevumus sedz ekspertīzes pasūtītājs, ko pēc tam atlīdzina vainīgā puse.
- 7.9. Izpildītājs rīko (nodrošina telpas, aprīkojumu) Darba vadības apspriedes, kurās piedalās Būvuzraugs, Autoruzraugs un Izpildītāja būvdarbu vadītājs vai, ja būvdarbu vadītājs Līgumā nav paredzēts, atbildīgais speciālists. Izpildītājs vada Darba vadības apspriedes un nodrošina to protokolēšanu un protokola kopiju izsniegšanu 3 (trīs) darbdienu laikā.
- 7.10. Darba vadības apspriedes sasauc pēc vajadzības, bet ne retāk kā vienu reizi 2 (divās) nedēļās Darba izpildes laikā. Pirmā Darba vadības apspriede jāsasauc ne vēlāk kā 2 (divas) dienas pirms Darba uzsākšanas.
- 7.11. Darba vadības sanāksmes protokoli kļūst par Līguma pielikumiem un tajos atrunātais ir saistošs Līgumā iesaistītajām pusēm.

8. BŪVDARBU PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA, BŪVOBJEKTA NODOŠANA EKSPLUATĀCIJĀ

- 8.1. Būvdarbu izpildes gaitā, tas ir, ne vēlāk kā katra kalendārā mēneša 5.datumā, Izpildītājs nodod Pasūtītājam pabeigtos būvdarbus par iepriekšējo kalendāro mēnesi. Izpildītājs sastāda kopējo būvdarbu nodošanas - pieņemšanas aktu, kuru no savas puses, autoruzrauga un būvuzrauga puses parakstītu 4 (četros) eksemplāros iesniedz Pasūtītājam.
- 8.2. Pasūtītājs apņemas būvdarbu nodošanas - pieņemšanas aktus parakstīt vai atteikties no to parakstīšanas, saskaņā ar turpmāk noteikto, 10 (desmit) darba dienu laikā iesniedzot Izpildītājam vai nu 1 (vienu) akta parakstītu eksemplāru vai motivētu atteikumu. Ja minētajā termiņā iesniegtos aktus Pasūtītājs nav parakstījis vai nav iesniedzis motivētu atteikumu, tad uzskatāms, ka būvdarbu nodošanas- pieņemšanas akti ir parakstīti.
- 8.3. Pasūtītājam ir tiesības nepieņemt būvdarbus, ja tie ir nekvalitatīvi, neatbilst būvprojektam vai citām Līgumā noteiktajām prasībām, un pieprasīt, lai Izpildītājs par saviem līdzekļiem, Pasūtītāja noteiktajā saprātīgā termiņā, novērs kļūdas, defektus, trūkumus u.tml. Dotajā gadījumā pusēm ir pienākums parakstīt fakta konstatācijas aktu, kurā tiek norādīti defekti un trūkumu novēršanas termiņš. Būvdarbu nodošanas - pieņemšanas akts tiek parakstīts pēc šo pārkāpumu novēršanas.
- 8.4. Jebkuri būvdarbu izpildes laikā konstatētie sarežģījumi, kavējumi tiek fiksēti aktā, kuru paraksta Pasūtītāja projekta vadītājs un būvdarbu vadītājs vai, ja būvdarbu vadītājs Līgumā nav paredzēts, atbildīgais speciālists.
- 8.5. Būvdarbu gaitā Izpildītājam ir jānoformē visa Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktā dokumentācija attiecībā uz veiktajiem būvdarbiem un būvizstrādājumiem, kas nododama Pasūtītājam vienlaicīgi ar būvdarbu nodošanu.
- 8.6. Izpildītājs nodrošina, ka pielietojamiem būvizstrādājumiem ir tehniskās pases, instrukcijas vai cita veida rakstiska informācija, kā arī atbilstību apliecinošs dokuments saskaņā ar Ministru kabineta 30.04.2001.noteikumiem Nr.181 „Būvizstrādājumu atbilstības novērtēšanas kārtība reglamentētajā sfērā”, ja būvizstrādājums pakļauts reglamentētās sfēras prasībām.
- 8.7. Pirms visu būvdarbu nodošanas Izpildītājam ir jānodrošina Pasūtītāja instruēšana un/vai apmācība attiecībā uz būvdarbu gaitā uzstādīto sistēmu, iekārtu un konstrukciju izmantošanu un apkalpošanu, un jāiesniedz Pasūtītājam attiecīgā dokumentācija latviešu valodā.
- 8.8. Pabeidzot būvdarbus, Izpildītājs sastāda būvdarbu Kopējo nodošanas - pieņemšanas aktu, kuru no savas puses, autoruzrauga un būvuzrauga puses parakstītu 2 (divos) eksemplāros iesniedz Pasūtītājam.

9. GARANTIJAS

- 9.1. Izpildītājs garantē, ka Līgumā minētajā garantijas termiņā par saviem līdzekļiem novērsīs būvdarbu defektus, kas būs atklājušies pēc kopējā būvdarbu nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas dienas.
- 9.2. Izpildītājs uzņemas garantijas saistības attiecībā uz visiem būvdarbiem un būvobjekta būvniecībai izmantojamiem būvizstrādājumiem neatkarīgi no tā, kas izpildījis būvdarbus vai izgatavojis, piegādājis būvizstrādājumus.
- 9.3. Garantijas termiņš būvdarbiem 24 (divdesmit četri) mēneši;
- 9.4. Garantijas termiņš tiek skaitīts, sākot no kopējā būvdarbu nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas dienas.
- 9.5. Izpildītājs ne vēlāk kā desmit dienu laikā pēc kopējā būvdarbu nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas iesniedz pasūtītājam garantijas laika nodrošinājumu atbilstoši Līguma 2.pielikumam „Nodrošinājuma noteikumi”.
- 9.6. Ja Pasūtītājs garantijas laikā konstatē bojājumus, par to tiek rakstiski paziņots Izpildītājam, norādot arī vietu un laiku, kad Izpildītājam jāierodas Objektā uz defekta akta sastādīšanu. Pasūtītāja noteiktais termiņš nedrīkst būt mazāks par 5 (piecām) darba dienām, bet puses var vienoties par citu termiņu defekta akta sastādīšanai. Iepriekšminētais 5 (piecu) darba dienu termiņš neattiecas uz avārijām vai citiem ārkārtīgiem gadījumiem, kad Izpildītājam Objektā jāierodas nekavējoties (ne ilgāk kā 24 stundu laikā).
- 9.7. Gadījumā, ja Izpildītājs neierodas uz iepriekš minētā defekta akta sastādīšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt aktu vienpusēji un tas ir saistošs arī Izpildītājam, kā arī tas ir pamats, lai iestātos turpmāk minētās sekas.
- 9.8. Ja Izpildītājs nav izlabojis defektus saskaņā ar pušu parakstīto defektu aktu un tajā noteikto darbu izpildes termiņu vai nav ieradies uz defekta akta sastādīšanu saskaņā ar Līgumā noteikto,

Pasūtītājs ir tiesīgs vai nu ar saviem spēkiem, vai ar citu Uzņēmēju palīdzību novērst defektus. Defektu aktā norādīto defektu novēršanai radušās izmaksas sedz Izpildītājs: Pasūtītājs to summu pieprasa kredītiestādē no garantijas laika nodrošinājuma summas atbilstoši garantijas laika nodrošinājuma noteikumiem. Ja garantijas laika nodrošinājums ir mazāks nekā defektu novēršanas darbu izmaksas, Pasūtītājs no nodrošinājuma nesegtais defektu novēršanas darbu izmaksas atgūst no Izpildītāja, piestādot attiecīgu rēķinu Izpildītājam, kam tas ir jāapmaksā rēķinā norādītajā termiņā.

- 9.9. Pēc kopējā būvdarbu nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas Izpildītājs nav atbildīgs par tādu defektu rašanos Izpildītāja veiktajos Darbos, kas radušies trešo personu vai Pasūtītāja vainas dēļ. Izpildītājs ir atbildīgs tikai par savas un savu apakšuzņēmēju darbības rezultātā radītiem zaudējumiem.

10. ĪPAŠUMA TIESĪBAS

- 10.1. Pasūtītājam ir īpašuma tiesības uz visiem Līguma ietvaros izstrādātajiem dokumentiem, veiktajām izpētēm, mērījumiem, datu analīzi un citu informāciju, neatkarīgi no šīs informācijas iegūšanas avota, izņemot gadījumus, kad Izpildītājs ir ieguvis lietošanas tiesības uz licences vai patenta līguma pamata.
- 10.2. Visa informācija un dokumentācija, kuru Izpildītājs saņem no Pasūtītāja vai iegūst būvdarbu izpildes procesā, ir izmantojama vienīgi būvdarbu izpildei. Tās izmantošana citiem mērķiem ir pieļaujama vienīgi ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu katrā atsevišķā gadījumā.
- 10.3. Būvobjektā iebūvētie būvizstrādājumi pēc to apmaksas ir Pasūtītāja īpašums.

11. PUŠU ATBILDĪBA

- 11.1. Ja Pasūtītājs noteiktajā laikā neveic maksājumus par Darbu, Izpildītājam ir tiesības prasīt līgumsodu 0,05% (nulle komats nulle piecu procentu) apmērā no kavētā maksājuma (parāda) par katru kavējuma dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10 (desmit) % no līgumcenas.
- 11.2. Ja paredzētais Darbs netiek pabeigts Līgumā noteiktajā laikā, Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Izpildītāja līgumsodu 0,05% (nulle komats nulle piecu procentu) apmērā no līgumcenas par katru kavējuma dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10 (desmit) % no līgumcenas.
- 11.3. Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Izpildītāja līgumsodu par būvlaukuma vai apvedceļu uzturēšanu neatbilstoši Līguma un Specifikāciju prasībām, ja šāds pārkāpums konstatēts ar Pasūtītāja vai Būvuzrauga sastādītu aktu, 100 (viens simts) *euro* apmērā par katru gadījumu.
- 11.4. Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Izpildītāja līgumsodu par Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteikto darba veikšanas dokumentu neatrašanos Darba veikšanas vietā vai to neizpildīšanu, ja tas konstatēts ar Pasūtītāja vai Būvuzrauga sastādītu aktu, 100 (viens simts) *euro* apmērā par katru gadījumu.
- 11.5. Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Izpildītāja līgumsodu par Darba vadības sanāksmēs pieņemto lēmumu nepildīšanu, ja šāds pārkāpums konstatēts ar Pasūtītāja vai Būvuzrauga sastādītu aktu, 100 (viens simts) *euro* apmērā par katru gadījumu.
- 11.6. Līgumsoda samaksa nevienu no pusēm neatbrīvo no Līguma saistību izpildes pilnā apmērā, izņemot Līguma 11.7.punktā noteikto.
- 11.7. Izbeidzot Līguma darbību pēc vienas puses iniciatīvas, kas nav saistīta ar otras puses līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, tā puse, kura izbeidz Līguma darbību, maksā otrai līgumsodu 10 % (desmit procentu) apmērā no līgumcenas.
- 11.8. Ja Pasūtītājs saskaņā ar kādu no Līguma noteikumiem, izbeidz Līgumu vienpusējā kārtā pirms saistību izpildes tādēļ, ka Izpildītājs nepilda savas saistības, Izpildītājs atlīdzina Pasūtītājam visus zaudējumus.
- 11.9. Izpildītājs atbild par visiem zaudējumiem, kas Pasūtītājam, būvuzņēmējiem un citām trešajām personām radušās sakarā ar to, ka Izpildītājs nav garantējis drošību būvobjektā un būvdarbu veikšanas teritorijā, vai citādākā veidā pārkāpis Līgumu un Latvijas Republikas normatīvos aktus, un atbrīvo Pasūtītāju no šādas atbildības trešo personu priekšā, un apņemas Pasūtītājam kompensēt visus zaudējumus, kuri tam radušies saistībā ar trešo personu prasībām.
- 11.10. Ja Izpildītājs pēc būvdarbu veikšanas būvobjektā un/vai būvlaukumā atstāj mantu, Pasūtītājam ir tiesības rīkoties ar šo mantu pēc saviem ieskatiem, neatbildot par tās saglabāšanu. Gadījumā, ja Pasūtītājs veic mantas saglabāšanu, apsardzību, izvešanu, utilizāciju utt., Izpildītājs apmaksā Pasūtītāja piestādītos rēķinus.

12. NEPĀRVARAMA VARA

- 12.1. Puses nav pakļautas zaudējumu atlīdzībai, nokavējuma procentu vai līgumsoda samaksai, ja Līguma izpilde ir nokavēta vai Līgums nav ticis pienācīgi izpildīts nepārvaramas varas apstākļu (Force Majeure) gadījumā. Šī punkta noteikumi nav attiecināmi uz gadījumiem, kad nepārvaramas varas apstākļi ir radušies pēc tam, kad attiecīgā puse ir nokavējusi saistību izpildi. Tāpat arī šī punkta noteikumi nav attiecināmi uz tiem gadījumiem, kad saistības nav izpildījuši komersanti citu līgumu ietvaros, kā rezultātā minētā saistību neizpilde ir ietekmējusi Līguma saistību izpildi.
- 12.2. Nepārvarama vara ir tādi ārkārtēji apstākļi, kurus Puses nav varējušas paredzēt vai novērst, tai skaitā, bet ne tikai, dabas stihijas, katastrofas, avārijas, ugunsgrēki, plūdi, karadarbība, nemieri, sacelšanās, blokādes, streiki u.c. apstākļi, kas nav pakļauti Pušu saprātīgai kontrolei vai ietekmei.
- 12.3. Ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, puse, kura nevar veikt Līguma izpildi, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) darba dienu laikā, paziņo otrai pusei par šādiem apstākļiem un paredzamo ilgumu. Ja puses nevienojas citādi, tad abas puses turpina pildīt savas saistības saskaņā ar Līgumu tādā apmērā, kādā to nav ierobežojusi nepārvarama vara. Attiecībā uz pārējām Līguma saistībām to izpildes laiks tiek pagarināts par laika periodu, kas nepārsniedz termiņu, kādā darbojas nepārvaramas varas apstākļi. Līdzko tas ir iespējams puses sastāda rakstveida vienošanos, kurā fiksē nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās faktu, paredzamo ilgumu, izpildāmās saistības un izpildes laika pagarināšanas termiņus.
- 12.4. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļu ietekme turpinās ilgāk par 2 (diviem) mēnešiem un puses neredz iespēju turpināt Līguma izpildi, jebkurai no pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu.

13. PIEMĒROJAMIE NORMATĪVIE AKTI UN STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

- 13.1. Līgums ir noslēgts, tiek interpretēts un pildīts saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem.
- 13.2. Līgumā minētie būvniecības termini tulkojami saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem būvniecību regulējošiem normatīvajiem aktiem, ņemot vērā Līgumā ietvertos precizējumus un skaidrojumus.
- 13.3. Ja spēku zaudē viens vai vairāki Līguma noteikumi, pārējie Līguma noteikumi paliek spēkā, ciktāl tos satura ziņā neatceļ spēku zaudējošie Līguma noteikumi un tiek saglabāts Līguma mērķis un jēga.
- 13.4. Līgumā izveidotais noteikumu sadalījums pa sadaļām ar tām piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams tikai un vienīgi atsaucēm, un nekādā gadījumā neietekmē Līguma noteikumu tulkošanu.
- 13.5. Visas domstarpības un strīdi, kas izceļas starp pusēm saistībā ar Līguma spēkā esamību, tā saistību izpildi, atzīšanu par spēkā neesošu, pirmstermiņa izbeigšanu tiek risināti savstarpēju pārrunu ceļā, ja nepieciešams papildinot vai grozot Līguma tekstu.
- 13.6. Ja puses nespēj strīdus atrisināt savstarpēju pārrunu rezultātā, puses tos risina saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem Latvijas Republikas tiesā.

14. IZMAIŅAS LĪGUMĀ UN TĀ PIELIKUMOS

- 14.1. Puses, savstarpēji rakstveidā vienojoties, ir tiesīgas Līgumā izdarīt nebūtiskus grozījumus. Puses var vienoties par būtiskiem grozījumiem Līgumā tikai Publisko iepirkumu likuma 67.¹panta otrajā daļā minētajos gadījumos. Ikvienu izmaiņu Līgumā tiek noformēta rakstveidā un abpusēji parakstīta. Jebkuras izmaiņas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 14.2. Visas vienošanās, kas izriet no Līguma, un izmaiņas izdarāmas rakstveidā.
- 14.3. Līguma izpildes laikā atkāpes no Iepirkuma dokumentos noteiktā un/vai piedāvājumā norādītā ir pieļaujamas tikai ar pasūtītāja piekrišanu, kurš izvērtē katru gadījumu atsevišķi, un ar pieņemto lēmumu nepasliktina savu stāvokli, nemazina pretendentiem sākotnēji Iepirkuma procedūrā noteiktās prasības un nemaina ekonomisko līdzsvaru par labu Izpildītājam.
- 14.4. Jebkura no pusēm ir tiesīga ierosināt izmaiņas būvprojektā attiecībā uz tehniskajām prasībām, apjomu, neparedzētiem darbiem u.tml., iesniedzot otrai pusei priekšlikumus rakstveidā un izmaiņu pamatojumu.
- 14.5. Attiecībā uz priekšlikumiem par izmaiņām būvprojektā Izpildītājs sagatavo detalizētu būvprojekta izmaiņu tehnisko risinājumu dokumentāciju, izmaksu un izpildes termiņu izmaiņu aprēķinus.

- 14.6. Jebkādām izmaiņām būvprojektā jābūt saskaņā ar LBN un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, kā arī saskaņotām ar būvprojekta autoru (autoriem). Pasūtītājs, ja tas nepieciešams, organizē izmaiņu akceptētajā būvprojektā saskaņošanu ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajām institūcijām.
- 14.7. Gadījumā, ja puses vienojas veikt izmaiņas būvprojektā, tās noslēdz rakstveida vienošanos, kurā tās vienojas par neveicamajiem vai papildus veicamajiem būvdarbiem, termiņa samazinājumu vai pagarinājumu, pamatsummas, grozot būvdarbu tām, samazinājumu vai palielinājumu, piemērojamas Publisko iepirkumu likuma normas. Darbu izmaiņām piemēro tādas pašas cenas kā analogiem darbiem būvdarbu tām, bet darbiem, kam analogu būvdarbu tām nav, cenu nosaka, pusēm vienojoties un vadoties no līdzīga rakstura darbu cenām būvdarbu tām, vai, ja līdzīga rakstura darbu cenas būvdarbu tām nav, vadoties no Izpildītāja iesniegtās cenas kalkulācijas un vidējām darbu cenām būvdarbu tirgū, kas bija spēkā uz Izpildītāja piedāvājuma iesniegšanas dienu iepirkuma procedūrā.
- 14.8. Ja Izpildītājam var rasties aizkavēšanās, palielināties saistību (būvdarbu) apjoms kādu Latvijas Republikas normatīvajos aktos izdarīto izmaiņu vai interpretāciju rezultātā, kas veiktas pēc Līguma spēkā stāšanās dienas, Izpildītājs par to rakstveidā savlaicīgi informē Pasūtītāju un ir tiesīgs prasīt saistību izpildes pagarinājumu, kā arī līgumcenas palielināšanu. Dotajā gadījumā puses rīkojas analogiski Līguma 15.4. punktā noteiktajam.
- 14.9. Ja jebkurā Līguma izpildes brīdī puse varētu sastapties ar apstākļiem, kas neizbēgami aizkavēs saistību izpildi, pusei ir nekavējoties, bet ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā, rakstiski jāpaziņo otrai pusei par aizkavēšanās faktu, par tā iespējamo ilgumu un iemesliem. Pēc paziņojuma saņemšanas pusēm ir jāvienojas par saistību izpildes termiņa pagarinājumu, ja tas ir pamatots. Šādā gadījumā pagarinājums ir jāakceptē abām pusēm ar Līguma izmaiņām.

15. LĪGUMA IZBEIGŠANA PIRMS TERMIŅA

- 15.1. Līgums var tikt izbeigts, pusēm par to rakstveidā vienojoties vai vienpusēji Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 15.2. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līguma darbību, ja Pasūtītājs Līgumā noteiktajā kārtībā un apjomā neveic maksājumus par kvalitatīvi un termiņā veiktiem būvdarbiem, un kavējums pārsniedz 60 (sešdesmit) kalendārās dienas.
- 15.3. Pasūtītājs, rakstveidā par to iepriekš paziņojot Izpildītājam, var vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, ja:
 - 15.3.1. Būvdarbi Būvobjektā netiek uzsākti 14 (četrpadsmit) dienu laikā pēc būvlaukuma nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas.
 - 15.3.2. ja Izpildītājs tiek izslēgts no Būvkomersantu reģistra vai tā būvdarbu vadītājam vai atbildīgajam speciālistam nav spēkā esoša sertifikāta ēku būvdarbu vadīšanā un Izpildītājs nepiedāvā citu speciālistu, kā rezultātā Izpildītājs nav tiesīgs veikt būvdarbus;
 - 15.3.3. ja Izpildītājs termiņā neveic Līgumā noteikto apdrošināšanu;
 - 15.3.4. ja Izpildītājs termiņā nav veicis visas nepieciešamās darbības, lai varētu uzsākt Būvdarbu izpildi;
 - 15.3.5. ja Izpildītājs nevar vai nemāk kvalitatīvi vai tehnoloģiski pareizi izpildīt Līguma Darbus;
 - 15.3.6. ja Izpildītājs nav uzsācis būvdarbu izpildi vai nespēj veikt būvdarbus Līgumā vai tā pielikumos noteiktajos termiņos, kā arī būvdarbu izpildes gaitā saskaņā ar darbu izpildes laika grafiku ir redzams, ka būvdarbi netiks pabeigti termiņā;
 - 15.3.7. ja Izpildītājs termiņā nenovērš vai atsakās novērst trūkumus, par kuriem Pasūtītājs informējis Izpildītāju un kas ir pamatoti ar Līgumu un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, kā arī neizpilda pamatotas autoruzrauga un būvuzrauga prasības;
 - 15.3.8. ja Izpildītājs būvdarbu veikšanas laikā nesagatavo un/vai neiesniedz Pasūtītājam dokumentus, ko nosaka būvniecības jomu regulējošie normatīvie akti un Līgums;
 - 15.3.9. ja Izpildītājs termiņā nepilda saistības attiecībā uz būvobjekta nodošanu Pasūtītājam ar kopējo būvdarbu nodošanas - pieņemšanas aktu;
 - 15.3.10. ja Izpildītājs ir atzīts par maksātnespējīgu vai pret Izpildītāju celta prasība par zaudējumu vai parāda piedziņu tādos apmēros, kas var būtiski ietekmēt Izpildītāja finansiālo stāvokli un Līguma saistību izpildi.

- 15.4. Ja Līgumu izbeidz, pamatojot ar Līguma 15.2.punktu vai kādu no Līguma 15.3.punkta apakšpunktiem, tas neierobežo pušu tiesības uz zaudējumu atlīdzību un līgumsodu. Šis punkts neattiecas uz Līguma 11.7.punktā noteikto līgumsodu.
- 15.5. Līguma 15.2. un 15.3. punktā minētajā gadījumā paziņojums nosūtāms pusei Līgumā noteiktā kārtībā vismaz 15 (piecpadsmi) kalendārās dienas iepriekš un, notekot šim termiņam, Līgums uzskatāms par izbeigtu.
- 15.6. Līguma izbeigšanas gadījumā Izpildītājs nekavējoties pārtrauc Darbu, 15 (piecpadsmi) darba dienu laikā sakārto būves vietas atbilstoši Būvuzrauga un Pasūtītāja norādījumiem, kas pamatoti ar nepieciešamību saglabāt uzbūvētās konstrukcijas līdz būvdarbu turpināšanai, sagatavo izpilduzmērījumus faktiski paveiktā darba noteikšanai, nodod Pasūtītājam Būvuzrauga apstiprinātu visu izpildītāja rīcībā esošo būvdarbu izpildes dokumentāciju, par ko puses paraksta Darba nodošanas – pieņemšanas aktu. Izpildītājs saņem samaksu par visiem līdz Līguma izbeigšanas brīdim kvalitatīvi paveiktajiem darbiem. Izpildītājs ir atbildīgs par būvlaukuma un būves uzturēšanu līdz brīdim, kamēr būvlaukums un būve ar nodošanas – pieņemšanas aktu nodots Pasūtītājam.
- 15.7. Gadījumā, ja Izpildītājs neveic līguma 16.6.punktā paredzētās darbības noteiktajā termiņā, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji pārņemt Darba vietas savā valdījumā. Šajā gadījumā Izpildītājs nesaņem nekādu samaksu pēc Līguma izbeigšanas datuma.

16. LĪGUMA SPĒKĀ ESAMĪBA UN NOSLĒGŠANA

- 16.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz pilnīgai pušu saistību izpildei.
- 16.2. Līgums sastādīts un parakstīts 2 (divos) eksemplāros uz 8 lapām ar 5 (pieciem) pielikumiem latviešu valodā, kur abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks, no kuriem vienu eksemplāru glabā Pasūtītājs, bet otru Izpildītājs.

17. LĪGUMA SASTĀVDAĻAS

- 17.1. Līgums tā noslēgšanas brīdī sastāv no sekojošiem dokumentiem, kas ir uzskatāmi par neatņemamu Līguma sastāvdaļu:
- 17.1.1. Dotais būvniecības līgums;
- 17.1.2. Pielikumi:
- 17.1.2.1. Pielikums Nr.1 „Sarakste iepirkumā”;
- 17.1.2.2. Pielikums Nr.2. „Nodrošinājuma noteikumi”;
- 17.1.2.3. Pielikums Nr.3. „Darba uzdevums, tehniskās specifikācijas un kvalitātes prasības”;
- 17.1.2.4. Pielikums Nr.4. „Tehniskā dokumentācija un Darbu daudzuma saraksts”;
- 17.1.2.5. Pielikums Nr.5. „Izpildītāja Piedāvājums”.

PASŪTĪTĀJS

Madonas novada pašvaldība

Reģistrācijas Nr.90000054572

PVN Reģ.Nr.LV90000054572

Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads,

LV-4801

Kods:

Konta

Priekšsēdētājs

IZPILDĪTĀJS

<Banka:>

<Kods:>

<Konta Nr.>

Valdes loceklis

Gatavojot parakstīšanai Līgumu ar Izpildītāju, pasūtītājs šeit pievieno iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti.

Nodrošinājuma noteikumi

Līguma Izpildei ir šāds nodrošinājums un tā noteikumi:

1. Bankas izsniegts garantijas laika nodrošinājums:

- 1.1. tas ir kredītiestādes izsniegta garantija saskaņā ar Starptautiskās tirdzniecības palātas noteikumiem Nr.758 „Noteikumi par Pirmā pieprasījuma garantijām” vai kredītiestādes sniegts galvojums, kas pēc būtības atbilst noteikumiem par pirmā pieprasījuma garantijām. Kredītiestāde ir Latvijas Republikā reģistrēta kredītiestāde vai Eiropas Savienības, vai Eiropas Ekonomikas zonas valstī reģistrēta kredītiestāde, kam ir izdota Finanšu un kapitāla tirgus komisijas licence (atļauja) veikt darbību Latvijas Republikā, vai arī cita kredītiestāde, kuras izsniegto garantiju ir apstiprinājusi Latvijas Republikā reģistrēta kredītiestāde (pretgarantija) (turpmāk tekstā – kredītiestāde). Attiecībā uz jautājumiem, kurus neregulē minētie Starptautiskās tirdzniecības palātas noteikumi, nodrošinājums pakļaujas Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 1.2. Prasības un strīdi, kas saistīti ar šo nodrošinājumu, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem. Nodrošinājumam ir jāatbilst turpmāk noteiktajām prasībām un tām ir jābūt norādītām nodrošinājuma dokumentā, vai tajā ir jābūt atsaucei uz Līgumu un šo Līguma pielikumu:
 - 1.2.1. Nodrošinājuma devējs apņemas kā pats parādnieks, nevis tikai kā galvotājs, pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma saņemšanas bez nosacījumiem samaksāt Pasūtītājam nodrošinājuma summu neizpildīto līguma saistību apjomā, ja Izpildītājs nepilda Līgumā noteiktās saistības.
 - 1.2.2. Nodrošinājuma izmaksas termiņš ir ne vēlāk kā viena mēneša laikā no pieprasījuma saņemšanas.
 - 1.2.3. Nodrošinājuma summa ir 5% (piecu procentu) apmērā no Līguma summas ar pievienotās vērtības nodokli.
 - 1.2.4. Nodrošinājums ir spēkā visā garantijas termiņa laikā, t.i., 24 mēneši.
 - 1.2.5. Nodrošinājums no Izpildītāja puses ir neatsaucams.
 - 1.2.6. Pasūtītājam nav jāpieprasa nodrošinājuma summa no Izpildītāja pirms prasības iesniegšanas nodrošinājuma devējam un nav jāprasa Izpildītāja atļauja prasības iesniegšanai vai nodrošinājuma saņemšanai.
 - 1.2.7. Pasūtītājam papildus pieprasījumam nav jāiesniedz citi dokumenti, kas apliecina Izpildītāja saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi.

Pasūtītājs

Madonas novada pašvaldības
priekšsēdētājs

Izpildītājs

Darba uzdevums, tehniskās specifikācijas un kvalitātes prasības

1. Dzelzavas pils ēkas, pēc adreses „Dzelzavas pils”, Dzelzava, Dzelzavas pagasts, Madonas novads (turpmāk tekstā – Būvobjekts)
2. Līgumā paredzēts veikt Būvobjekta jumta fasādes vienkāršotās renovācijas būvdarbus (turpmāk tekstā – Darbi) saskaņā ar SIA “B&L” izstrādāto tehnisko dokumentāciju. **Darbi paredz demontēt esošo jumta segumu, to saglabājot un uzmontēt atpakaļ esošos kārnījumus,** bojāto koka konstrukciju nomaiņu, šķērslatojuma montāžu, spēru plaknes izlīdzināšanu, nomainīt esošās notekas, teknes, skursteņa gala elementus, uzstādīt tvaika izolāciju ar antikondensāta pamatni, difūzijas plēvi, drošības un jumta apkopes elementus, sniega barjeras, demontēt plēvi virs bēniņu siltumizolācijas un papildināt esošo pārseguma siltumizolāciju ar beramo vati u.c. darbus.
3. Tehniski – ekonomiskie rādītāji:
 - 3.1. Ēkas ugunsnoturības pakāpe – U3
 - 3.2. Jumta seguma laukums 760 m²
4. **Būvdarbu laikā jānodrošina Dzelzavas pamatskolas izglītības iestādes ēkas darbības nepārtrauktība, nodrošinot drošu piekļuvi izglītības iestādei.**
5. **Būvobjekts pieejams no 26.05.2014. Darbi jāveic līdz 25.08.2014.** Ņemot vērā to, ka skolā notiek eksāmeni, būvdarbu sagatavošanas darbi un būvdarbi jāpārtrauc sekojošās dienās līdz plkst.14.00 - **28.05. 2014., 29.05. 2014., 30.05.2014., 06.06. 2014., 18.06.2014.**
6. Ņemot vērā to, ka paredzēts jumta segumam izmantot esošos jumta seguma māla kārnījumus “Monier Nortegl” **nav pieļaujams būvobjektā kombinēt esošos kārnījumus ar cita ražotāja kārnījumiem un jumta papildelementiem.** Jumta māla kārnījumu ekspluatācijas īpašību deklarācija pievienota pielikumā. Jumta segumu montēt saskaņā ar konkrēto materiālu ražotāja norādījumiem.
7. Jumta montāžai ir jāizmanto pilna “Monier” jumta segumu sistēma – horizontālās un slīpās kores elementi, kores sākuma un beigu elementi, blīvējumi korei, salaidumi, norobežojumi no putniem, sniega barjeras un drošības, apkopes elementi jumtam.
8. Visus koka elementus krāsot TIKKURILA PUUTALOT 527X C/2 tonī, ja nav norādīts savādāk.
9. Darbi veicami pa posmiem, atsedzot jumtu pa daļām.
10. Pretendentiem piedāvājuma cenas noteikšanas galvenais rādītājs ir SIA “B&L” izstrādātā tehniskā dokumentācija „Dzelzavas pils ēkas jumta fasādes vienkāršotās renovācijas”.
11. Tehniskai dokumentācijai pievienotās tehniskās piezīmes un specifikācijas nosaka, kādu kvalitāti un standartus Pasūtītājs sagaida no gatavās būves. Tehnikās dokumentācijas piezīmes un specifikācijas var nebūt pilnīgas un tajās var nebūt detalizētu visu nepieciešamo elementu aprakstu katra atsevišķa inženiertehniska risinājuma sadaļā. Tādēļ katra Pretendenta pienākums ir pārliecināties, ka viņa piedāvājums, neatkarīgi no piezīmēm un specifikācijām, apmierina visas Pasūtītāja tehniskās, higiēniskās un estētiskās prasības, un ir saskaņā ar Latvijas Valsts Būvnormatīvu un iesaistīto atbildīgo valsts un pašvaldības institūciju prasībām.
12. Pretendentam, sastādot piedāvājumu ir jāiepazīstas ar attiecīgās sadaļas tehnisko dokumentāciju un ražotāja dotajām konkrētā materiāla montāžas instrukcijām, jāizvērtē veicamo Darbu apjoms, ievērtējot pasākumus, kas veicami, lai varētu kvalitatīvi izpildīt Darbus. Pretendents ar Būvobjektu var iepazīties nolikuma 7.punktā noteiktajā kārtībā.
13. Izvērtējot tehnisko projektu un izpildāmo darbu pozīcijas, Pretendentiem pašiem ir jānosaka neparedzēto darbu izmaksu lielums, kas jāiekļauj konkrētu būvdarbu izpildes izmaksās.
14. Būvdarbos izmantojami tikai tādi būvmateriāli, izstrādājumi vai iekārtas vai to adekvāti analogi, kā uzrādīts tehniskā projekta specifikācijās vai specifikāciju variantos, alternatīvi risinājumi piedāvājumā netiks pieņemti.
15. Izvēloties projektā paredzētos materiālus, izstrādājumus un iekārtas vai to adekvātus analogus (saskaņā ar projekta norādījumiem), jāparedz tikai tādu celtniecības materiālu, izstrādājumu un iekārtu pielietošana, kuras ir sertificētas atbilstoši Latvijas Valsts nacionālajiem standartiem vai Latvijas Valsts nacionālo standartu statusā adaptētajiem Eiropas standartiem un Eiropas tehniskajiem apstiprinājumiem. Konstrukciju, izstrādājumu vai iekārtu pielietošana (iebūve ēkā) pieļaujama tikai ar Būvprojekta autora un Būvuzrauga akceptu.

16. Veicamo darbu sarakstā norādīto darbu izpilde, izstrādājumu uzstādīšana un iekārtu montāža ietver pilnu darba ciklu līdz attiecīgās detaļas, mezgla, izstrādājuma vai iekārtas gatavībai pilnīgai ekspluatācijai, ietverot visus materiālus un izstrādājumus, kas tehnoloģiski nepieciešami attiecīgā būves elementa, vai iekārtas drošai ekspluatācijai atbilstoši būvnormatīvu un ekspluatācijas noteikumu prasībām un ietverot visus nepieciešamos būvdarbus konkrēta darba izpildei, arī esošo tehnoloģisko šahtu atsegšanu, pārbūvi un aizdarīšanu un jaunu montāžas šahtu izbūvi sienu un pārsegumu šķērsošanai, nepieciešamo caurumu izveidi un aizdari.
17. Izmaksu piedāvājumā ir jābūt ietvertām visām izmaksām veco materiālu, nederīgo konstrukciju un būvgružu aizvākšanai no objekta un to izvietošanai atbilstoši spēkā esošajām likumdošanas normām un maksām par komunālajiem pakalpojumiem (elektrība, ūdens, kanalizācija u.c.) objekta būvniecības laikā.
18. Pirms darbu uzsākšanas Būvuzņēmējam jāizstrādā Darbu veikšanas projekts, kas jāsaskaņo ar Autoruzraugu un Būvuzraugu.
19. Uzsākot būvdarbus rekonstruējamā ēka, ieskaitot ēkai neatņemamās materiālās vērtības, ar pieņemšanas-nodošanas aktu pilnībā tiks nodota Būvuzņēmējam, un līdz būvdarbu nodošanai ekspluatācijā par nodotā īpašuma un materiālo vērtību saglabāšanu pilnu atbildību nes Būvuzņēmējs.
20. Pēc būvdarbu pabeigšanas ēkai jābūt tādā stāvoklī, lai to varētu nekavējoties ekspluatēt.
21. Pēc darbu izpildes Izpildītājs iesniedz instrukciju par jumta ekspluatāciju un apkopi, kā arī dokumentu, kas apliecina, ka Pasūtītāja pārstāvis ir noinstruēts par jumta ekspluatāciju un apkopi.
22. Darbu vadība pilnībā tiks deleģēta Pasūtītāja nozīmētam Projekta Vadītājam, kurš saskaņā ar līguma nosacījumiem, pilnībā atbildīgs par projekta ieviešanu, un kuram ir tiesības Pasūtītāja vārdā pieņemt lēmumus un parakstīt visus dokumentus, kas saistīti ar projekta ieviešanu.
23. Autoruzraudzību veiks SIA „B&L”.
24. Būvuzraudzību veiks Pasūtītāja nozīmēts sertificēts būvuzraugs.
25. Darbu pieņemšana- nodošanas kārtība projekta ietvaros tiek noteikta:
 - 25.1. Saskaņā ar aktu par izpildīto darbu pieņemšanu (forma Nr.2) katru mēnesi.
 - 25.2. Saskaņā ar pabeigto atsevišķu konstrukciju elementu un operāciju darbu pieņemšanas aktiem.
 - 25.3. Saskaņā ar pabeigto darbu ciklu vai būvdarbu veidu pieņemšanas aktiem.

PASŪTĪTĀJS: **Dzelzavas pagasta pārvalde**

Reģ. Nr.: 90000020913

Adrese: Kļavu iela 4, Dzelzava, Dzelzavas pag., Madonas nov., LV-4873

OBJEKTS: **Dzelzavas pils ēkas (jumta)
fasādes vienkāršota renovācija**

Pēc CC klasifikatora: **1263**

ADRESE: **"Dzelzavas pils", Dzelzava,
Dzelzavas pagasts, Madonas novads**

FASĀDES VIENKĀRŠOTĀ RENOVĀCIJA

VISPĀRĪGĀ, ARHITEKTŪRAS DAĻA, EKONOMIKAS DAĻA
AR, DOP, BA, T

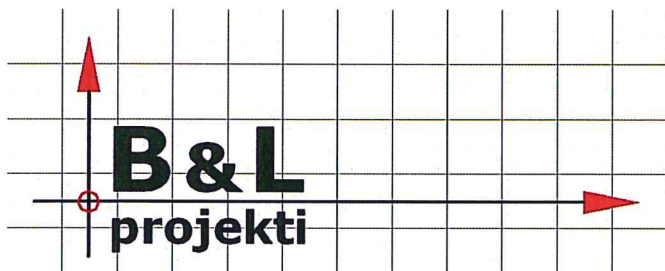
Atbildīgais projektētājs:

J. Liepiņš
Sert. Nr. 10-1085

AUTORI:

SIA „B&L projekti”
Reģ.Nr.45403026924
Būvkom. Nr. 8387-R

Proj. grupas vad.
P.I. Broks



Pas.Nr.83-2013
MADONA, 2013

Juridiskā adrese: Raina iela 21a-19, Madona; Mob.T. 27787759, Tel. 64822788; E-pasts blprojekti@inbox.lv



PROJEKTA SASTĀVS

Dzelzavas pils ēkas jumta fasādes vienkāršotā renovācija

Projektēšanas grupas vadītājs	Pēteris Imants Broks	
Atbildīgais projektētājs	Jānis Liepiņš	Sertifikāta Nr. 10-1085
Arhitekts	Jānis Liepiņš	Sertifikāta Nr. 10-1085
Būvinženieris	Jānis Irbe	Sertifikāta Nr. 20-7386
EKONOMIKAS DAĻA –	DOP, BA, T	
DOP	Jānis Irbe	Sertifikāta Nr. 20-7386
BA, T	Pēteris Imants Broks	Sertifikāta Nr. 20-3126



SĒJUMA SATURS

<i>Vispārīgā daļa</i>	4
1. Ēkas fasādes vienkāršotās renovācijas apliecinājuma karte	5
2. Zemesgrāmatu apliecība	9
3. Apbūves plāns	10
4. Inventarizācijas lieta	11
5. Tehniskās ekspertīzes atzinums par Dzelzavas muižas pils jumta nesošo k-ciju un seguma iekļājuma tehnisko stāvokli, Juris Biršs, 25.02.2013	21
6. SIA „B & L projekti” būvkomersanta reģistrācijas apliecība	31
7. Sertifikāts arhitekta praksei Nr 10-1085	32
8. Sertifikāts būvinženiera praksei Nr. 20-7386	33
9. Sertifikāts būvinženiera praksei Nr. 20-3126	34
10. Paskaidrojuma raksts	35
<i>Arhitektūras daļa AR</i>	36
11. Jumta plāns ar mezgliem AR-01	37
12. Jumta konstrukcijas griezum un mezgli AR-02	38
<i>Ekonomikas daļa DOP</i>	39
13. DOP paskaidrojuma raksts	40
14. Vispārīgo rādītāju lapa DOP-00	47
15. Būvdarbu ģenplāns DOP-01	48
<i>Ekonomikas daļa BA</i>	49
16. Vispārīgie norādījumi	50
17. Būvdarbu apjomi Nr. 1 – Vispārceltnieciskie darbi	52
<i>Ekonomikas daļa T</i>	56
18. Tāme Nr. 1 – Vispārceltnieciskie darbi	57



VISPĀRĪGĀ DAĻA

Ēkas fasādes vienkāršotās renovācijas apliecinājuma karte
(aizpilda trijos eksemplāros, ja dokuments tiek iesniegts papīra formā)

Ieceres ierosinātājs

(pilnvarotā persona) Dzelzavas pagasta pārvalde, Reģ. Br. 90000020313, Kļavu iela 4,
(fiziskās personas vārds, uzvārds, personas kods, adrese, tālruņa numurs vai
Dzelzava, Dzelzavas pagasts Madonas novads, LV-4873, tālrunis - 64852057
juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, tālruņa numurs)

1. Objekts Dzelzavas pils

2. Būves kadastra apzīmējums 7050 005 04101 001

3. Adrese „Dzelzavas pils”, Dzelzava, Dzelzavas pagasts, Madonas novads

4. Objekta īpašnieks vai

pilnvarotā persona Dzelzavas pagasta pārvalde, Reģ. Br. 90000020313, Kļavu iela 4,
(fiziskās personas vārds, uzvārds, personas kods, adrese, tālruņa numurs vai
Dzelzava, Dzelzavas pagasts Madonas novads, LV-4873, tālrunis - 64852057
juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, tālruņa numurs)

5. Īpašuma tiesības apliecinājoši dokumenti Zemes grāmatu apliecība, Madonas zemes-
grāmatu nodaļa, Dzelzavas pagasta zemesgrāmatas nodaļums Nr. 1000 0044 0486

I. Ieceres dokumentācija

6. Paredzēto darbu veids – fasādes apdares renovācija /fasādes siltināšana/jumta siltināšana/
jumta seguma nomaiņa /logu nomaiņa (vajadzīgo pasvītrot)

7. Atbildīgais projektētājs Jānis Liepiņš, sert.Nr. 10-1085, 28.12.2013.
(vārds, uzvārds)

(sertifikāta numurs un derīguma termiņš)
8. Arhitekts Jānis Liepiņš, sert.Nr. 10-1085, 28.12.2013.
(vārds, uzvārds)

(sertifikāta numurs un derīguma termiņš)
9. Būvinženieris Jānis Irbe, sert.Nr. 20-7386, 14.08.2014.
(vārds, uzvārds)

(sertifikāta numurs un derīguma termiņš)

10. Projektētāja apliecinājums

Risinājumi atbilst būvniecību reglamentējošajiem normatīvajiem aktiem un vietējās pašvaldības saistošajiem noteikumiem.

Veicamās izmaiņas un pārbūves neskar kopīpašuma domājamās daļas un funkcionāli ar visas ēkas ekspluatāciju saistītās inženierkomunikācijas (inženiertīklu stāvvadus).

Risinājumi neskar ēkas nesošās konstrukcijas un neietekmēs tās noturību.

Atbildīgais projektētājs	_____	05.12.2012.
	(paraksts)	(datums)
Arhitekts	_____	05.12.2012.
	(paraksts)	(datums)
Būvinženieris	_____	05.12.2012.
	(paraksts)	(datums)

Pielikumā:

Paskaidrojuma raksts uz 2 lapām

Dokumentu saraksts uz 1 lapām Īpašumtiesību apliecinājoša dokumentu kopija,

aktuāla inventarizācijas lietas kopija, paskaidrojuma raksts un DOP paskaidrojuma raksts,

Ēkas jumta tehniskās ekspertīzes atzinums.

Grafiskās daļa uz 4 lapām Jumta plāns ar mezgliem (AR-01) un Jumta

konstrukcijas griezumam ar mezgliem (AR-02), Vispārīgo rādītāju lapa (DOP-01) un

Būvdarbu ģenplāns (DOP-02).

11. Ieceres ierosinātāja apliecinājums

Pievienotie īpašuma apliecinājuma dokumenti (kopijas) ir autentiski, patiesi un pilnīgi, attiecībā uz objektu nav nekādu apgrūtinājumu, aizliegumu vai strīdu.

Aņņemos īstenot fasādes apdares renovācija /fasādes siltināšanu/ jumta siltināšanu/ logu nomaiņu/ jumta seguma nomaiņu (vajadzīgo pasvītrot) atbilstoši izstrādātajai ieceres dokumentācijai.

Ieceres ierosinātājs:

Dzelzavas pagasta pārvalde _____

(vārds, uzvārds, paraksts)

_____ (datums)

12. Būvvaldes lēmums

13. Nosūtīts pamatots būvvaldes atteikums

Vēstule Nr. _____ (datums)

Būvvaldes atbildīgā amatpersona _____ (amats, vārds, uzvārds, paraksts) _____ (datums)

II. Būvdarbi

14. Pasūtītāja iesniegtie dokumenti, uzsākot būvdarbus

Uzsākot būvdarbus, saskaņā ar ieceres dokumentāciju iesniedzu (vajadzīgo atzīmēt):

14.1. apdrošinātāja izsniegtu būvuzņēmēja (būvētāja) civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polises kopiju;

14.2. ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem būvobjektam nepieciešama būvuzraudzība, līguma kopiju par būvuzraudzību;

14.3. būvuzrauga saistību rakstu;

14.4. atbildīgās būvdarbu vadītāja saistību rakstu;

14.5. būvdarbu žurnāls;

Dokumentu saraksts uz _____ lapām

Būvuzņēmējs / būvētājs _____
(fiziskās personas vārds, uzvārds, personas kods, tālruņa numurs vai
juridiskas personas nosaukums, reģistrācijas numurs, būvkomersanta reģistrācijas numurs,
adrese, tālruņa numurs)

Ieceres ierosinātājs _____ (paraksts un tā atšifrējums) _____ (datums)

15. Būvvaldes amatpersonas atzīme par dokumentu saņemšanu

Būvvaldes atbildīgā amatpersona _____ (amats, vārds, uzvārds, paraksts) _____ (datums)

III. Būvdarbu pabeigšana

16. Pasūtītāja informācija par būvdarbu pabeigšanu.

Iesniedzu būvvaldē segto darbu pieņemšanas akta un parakstīto darbu izpildes aktu kopijas:

Ieceres ierosinātājs

_____ (paraksts un tā atšifrējums)

_____ (datums)

17. Būvdarbu pārbaude

Apsekota būve dabā un konstatēts, Ka būvdarbi veikti ieceres dokumentācijā norādītajā apjomā atbilstoši vietējās pašvaldības saistošajiem noteikumiem.

Būvvaldes atbildīgā amatpersona

_____ (amats, vārds, uzvārds, paraksts)

_____ (datums)

MADONAS NOVADA
DZELZAVAS PAGASTA PĀRVALDEI

TEHNISKĀS EKSPERTĪZES ATZINUMS PAR DZELZAVAS MUIŽAS PILS
JUMTA NESOŠO KONSTRUKCIJU UN SEGUMA IEKLĀJUMA TEHNISKO
STĀVOKLI
25.02.2013.

SITUĀCIJAS RAKSTUROJUMS

Madonas novada „Dzelzavas pils” ēkai (celta 1767.gadā), kas šodien pilda skolas funkcijas jau no 1940. gada, ir veikts jumta nesošo konstrukciju un seguma ieklājuma (korodētā metāla skārda nomaina ar vēsturiski sākotnējo māla kārniņu ieklājumu) renovācijas kompleksais process, kas ietver arī siltinātu bēniņu pārsegumu, jumta nokrišņu ūdens noplūdes sistēmas atjaunošanu (teknes un notekas), jumta konstrukcijas ventilēšanas sistēmas izveidi un bēniņu telpas ventilēšanu, bet neskatoties uz to, 2012.gada ziemas laikā bija vērojams pastiprināts ēku fasāžu (jumta karnīžu zona) virsmas apledojušs un zināma mitruma noplūde skolas telpās, pastiprināti atkārtojas sniega kārtas noslīdējumi no skolas jumta, kas bojā ūdens noplūdes sistēmu un rada bīstamību skolas audzēkņiem. Pamatoti rodas šaubas par veikto jumta renovācijas projekta un veikto būvdarbu pareizību.

Eksperta uzdevums ir apsekot Madonas novada „Dzelzavas pils” – turpmāk Dzelzavas skolas ēkas jumta segumu, jumta karnīžu elementus, bēniņtelpu un veikt jumta elementu fotofiksāciju un noteikt jumta seguma tehnisko stāvokli, fiksēt tehniska rakstura problēmas, ja tādas ir un dot praktiskas rekomendācijas jumta seguma tehniskai sakārtošanai, lai varētu realizēt tā ekspluatācijas iespējas atbilstoši LBN prasībām.

APSEKOŠANAS REZULTĀTI

Vizuāli apsekojot bēniņos jumta koka konstrukciju spāres un koka latu konstrukcijas (norobežojošās konstrukcijas – karnīzes elementus un jumta konstrukciju), veicot jumta seguma vizuālu izpēti visā jumta plaknē, izvērtējot jumta seguma kopainu no dažādām ēkas izvietoējuma pusēm, kā arī uzklusot ēkas ekspluatācijas dienesta pārstāvju paskaidrojumus un izdarot fotofiksācijas darbus (skat fotofiksācijas materiālus, kas ir daļēji pievienoti apsekojuma dokumentācijai kā attēli un kā CD ierakstu disks pilnā apjomā), bija iespējams konstatēt sekojošas negatīva rakstura problēmas, kas ir reālas un praktiski laika gaitā neizbēgamas, ja netiek pilnībā ievēroti jumta seguma ieklāšanas noteikumi, kā arī LBN 002-01 prasības.

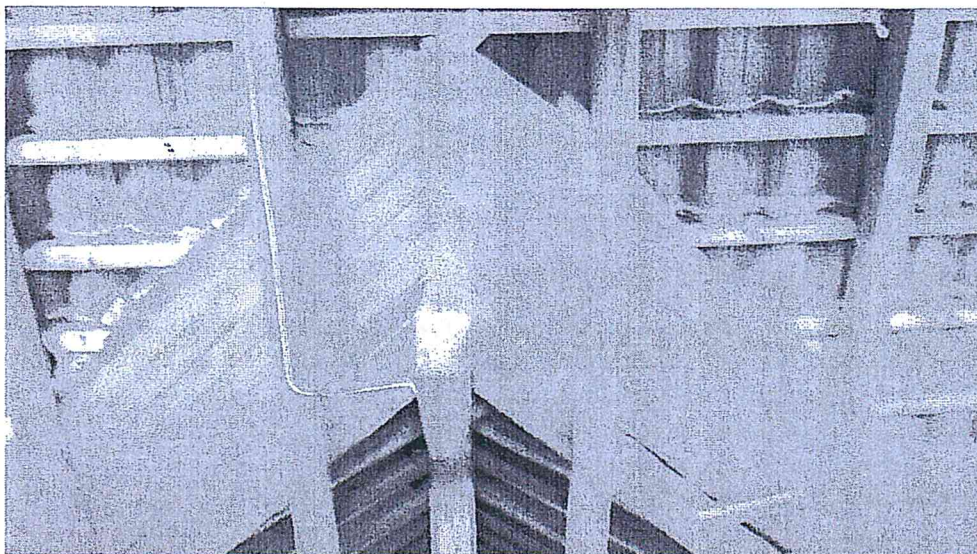
Galvenās tehniskās problēmas, eksperta skatījumā, skar, jumta konstrukcijas ventilēšanas sistēmu, bēniņu telpas ventilēšanu, karnīžu elementu un jumta kores sakārtošanu, jumta nokrišņu ūdens noplūdes sistēmas atjaunošanu (teknes un notekas) un daļēji arī trešā stāva pārseguma siltumizolācijas konstrukciju:

- 1) Apsekojot jumta konstruktīvo daļu (koka konstrukcijas), cik tas bija iespējams no bēniņu telpas puses, varēja konstatēt, ka koka materiālu konstrukciju tehniskais stāvoklis ir apmierinošs, vietām pat labs un neprasa steidzamus



25.02.2013.

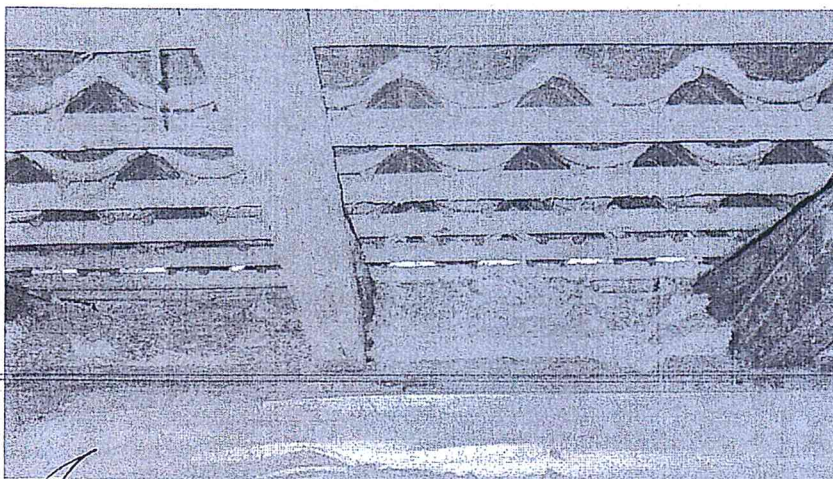
papildus aizsardzības pasākumus. Izņēmums ir koka dēļu fragmentārie iesegumi vietās, kur mainās jumta plaknes (skat 1.Att.), un kas ir mitruma



1.Att. Koka dēļu apšuves elementi vietās, kur mainās jumta plaknes, pēc eksperta sprieduma - bez īpašas vajadzības

pažinju skarti, jo netiek pietiekoši ventilēti un, kas paši par sevi ir mitruma koncentrātori. Eksperts uzskata šādu konstrukciju par atkāpi no projekta risinājuma un neatrod tai tehniska pamatojuma.

- 2) Starp jumta plaknes konstrukciju un mūrlatu ir jābūt pietiekami platai gaisa šķirkārtai (to aprēķina), kas ļautu jumta koka konstrukcijām brīvu gaisa un mitruma apmaiņu (nav ievērots LBN 002-01, punkta 28 prasība), reāli šādas situācijas nav, jo jumta karnīzes elementi ir vietām izveidoti bez jebkādam ventilēšanas iespējām, skat, 1.Att.. Virs karnīzes ir izveidots tiešs un nepārtraukts kontakts ar jumta slīpni, kas nosedz visu spraugu starp jumta klājumu un starp karnīzes pamatni.



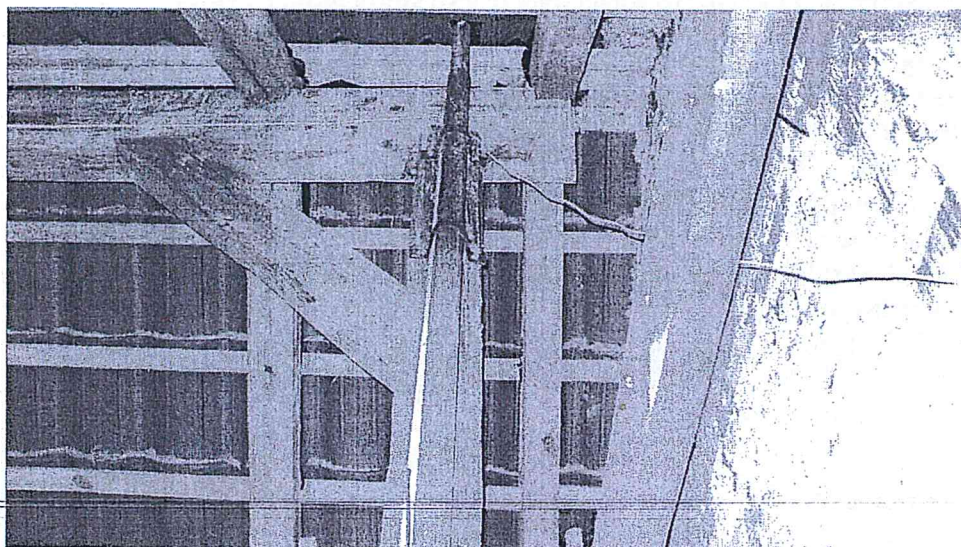
2.Att. Koka elementi (šķērslatas) pie jumta karnīzes



25.02.2013.

Viens no aukstās bēniņtelpas vēdināšanas ieteicamiem pasākumiem ir izveidot atveres dzegas pacēluma zonā, dotajā gadījumā ēkai dzegas pacēluma nav vispār, tāpēc atveru izveide ir jāaskaņo ar arhitektu, jo sprauga pa dzegas perimetru ir jāveido dzegas ārējā apšuvumā un nav iepriekš nosakāms, kā tas var izmainīt ēkas fasādes vizuālo skatījumu.

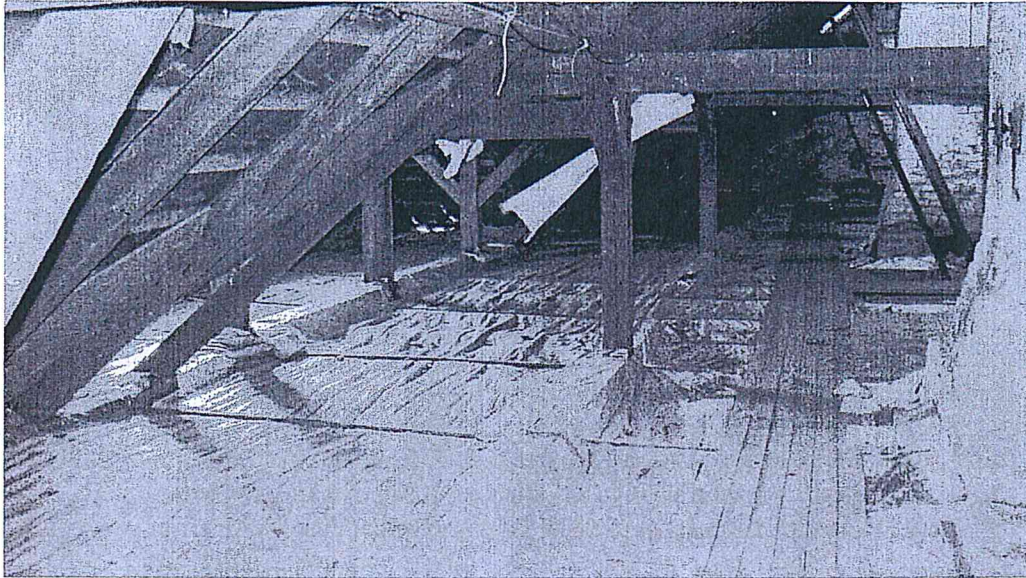
- 3) Lai gaiss cirkulētu, ir jāveido visā jumta garumā atvere pa jumta korēm (jumta kores taisnie posmi un jumta kores slīpnes), ko nosedz kores ventilējošs elements. Reāli uz apsekošanas dienu visas jumta kores ir slēgtas, tās nedarbojas kā ventilēšanas atveres, un bēniņu telpā nav organizētas gaisa plūsmas pieplūdes no karnīzes zonas. Atsevišķās jumta lūkas ir daudz par maz, lai spētu ventilēt bēniņu plašo telpu. Līdz ar to eksperts norāda uz **nepietiekoši ventilēto jumta bēniņu telpu, uz pārmērīgo siltumu bēniņu telpā, uz nepietiekamo bēniņu telpas grīdas siltumizolāciju**. Eksperts iesaka veikt vasaras sezonā visas jumta karnīzes pakāpenisku atsegšanu, nomainot slēgtos karnīzes apšuvuma dēļus (augstuma atzīme +8,4m), un atbrīvojot ventilācijas spraugu. Tāpat ir jāpārbūvē jumta kores, atregulējot tajās ventilēšanas elementus (deflektorus). Jumta konstrukcijas ventilēšanas izveidei un uzlabošanai eksperts rekomendē zem jumta segmateriāla (atstājot minimums 30 mm gaisa spraugu) ieklāt tvaikizolācijas plēvi ar antikondensāta pamatni un tā ir pareizi iemontējama jumta konstrukcijā, lai kalpotu par jumta ventilēšanas sistēmas elementu. Par cik jumta segums sastāv no gabalelementiem, spraugā tiks uz antikondensāta plēves uztverts kondensāts un pulverveida sniegs, un izvadīts uz notekreni, kas obligāti ir montējama gar jumta karnīzi (augstuma atzīme ~ +8,4 m). Karnīzei ir jābūt izbīdītai ar nelielu konsoli virs lauztās jumta daļas, bet zem karnīzes ir organizējama gaisa ieplūde jumta konstrukcijā. Zem tvaikizolācijas plēves ar antikondensāta pamatni veido gaisa pieplūdes traktu (minimums 30 mm, bet to ir jāaprēķina pēc LBN 002-01 punktu 28.1 un 28.2 prasībām). To veido difūzijas plēve, kas savieno karnīzi ar jumta kori.



3.Att. Jumta kore, kas ir noslēgta un neventilējama.



28.02.2013.



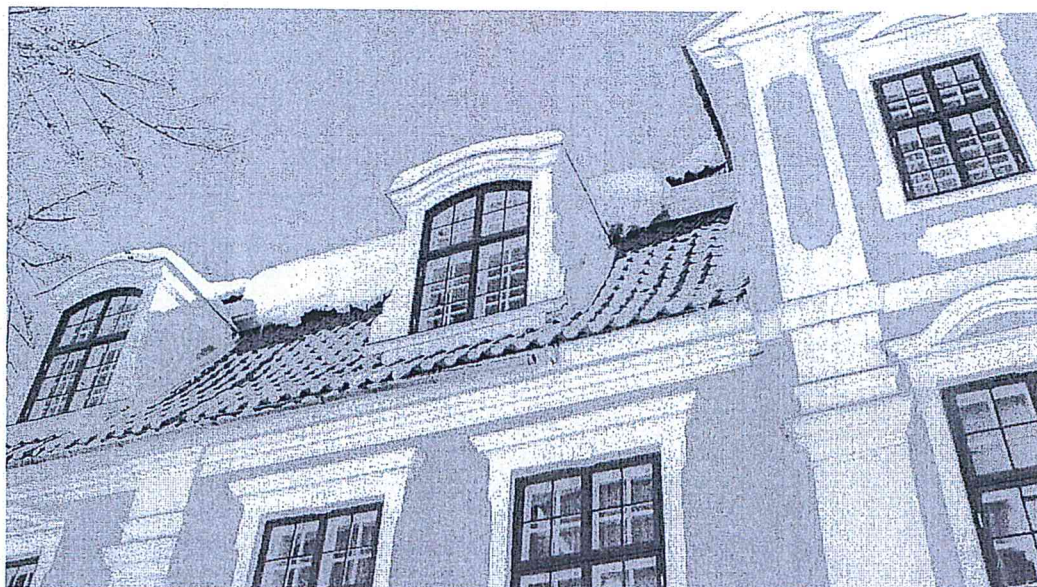
4.Att. Bēniņu pārseguma siltinājums ir jau uz šodienu saspiests (blīvēts) un nepietiekams.

Siltumizolācijas uzlabošanai eksperti iesaka uz bēniņu telpas grīdas uzklāt 100-150 mm akmens vates papildkārtu un virs ieklājuma veidojot laipu pārvietošanās celiņus. Vēja barjeras izveide virs pārseguma siltumizolācijas nav obligāta, bet piespiedlata pat nevēlamas.

- 4) Par cik jumta segmateriāls sastāv no atsevišķiem māla kārniņu gabaliem, pastāv nepārtraukts risks ziemas sezonā ieputināt zem seguma pulverveida sniegu, kas ir jāuztver ar tvaikizolācijas plēvi ar antikondensāta pamatni, kas pēc renovācijas nav izpildīta. Vasaras sezonā tas ir arī kondensāts. Reāli objektā starp māla kārniņiem lielā daļā ir iestrādāta akmens vates blīvējoša izolācija, kas nepilda savas funkcijas, nav gaisa šķirkārtu veidojošas plēves, neveidojas kustīga gaisa plūsmu, gais netiek organizēti ielaists bēniņtelpā un netiek organizēti izvadīts pa jumta kores atverēm. Rezultātā pārseguma siltumizolācijas materiāls samirkst piloša kondensāta, vai ieputināta sniega kušanas rezultātā, veidojas mitruma migrācija uz pārseguma konstrukcijām un tā rezultātā parādās griestu bojājumi. Jumta kore nevar strādāt, jo tā ir aizvērtā un gais no karnīzes zonas nepieplūst, rezultātā visi mitrie un siltie procesi, kas veidojās jumtā nerod izeju no bēniņu telpas, nekur citur, kā tikai pa lūkām, pa spraugām pie ventilācijas skursteņu pamatnēm un pastiprināti kausē jumta sniegu, kas veido noslīdeņus, lauž teknes, skat, 5.Att. Kūstošais sniega ūdens var reāli nopludināt skolas telpas (7.Att.).

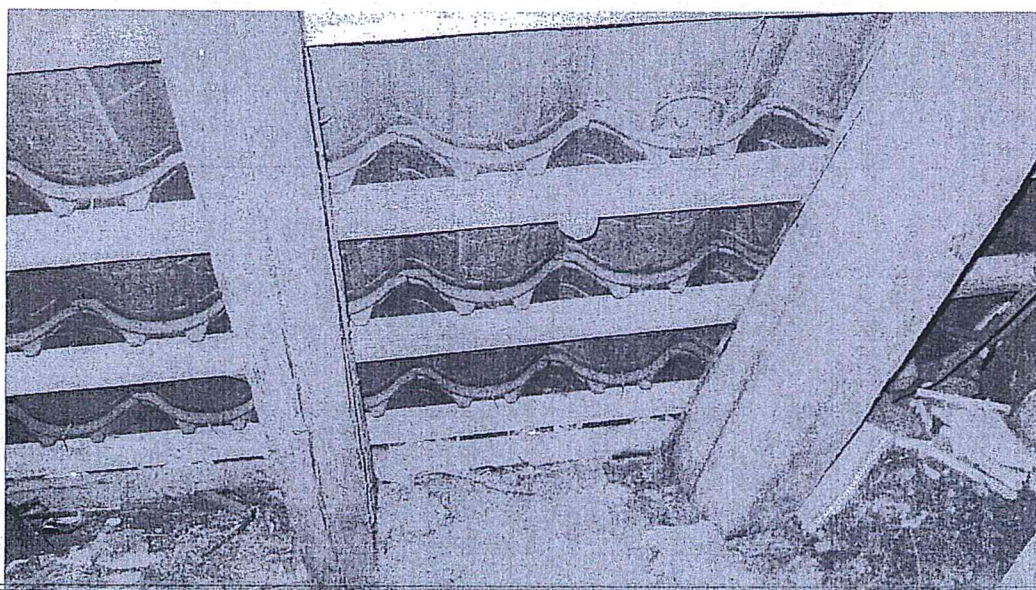


21.02.2013.



5.Att. Sniega noslīdeņi salauž jumta notekas un renes, trūkst sniega barjēras

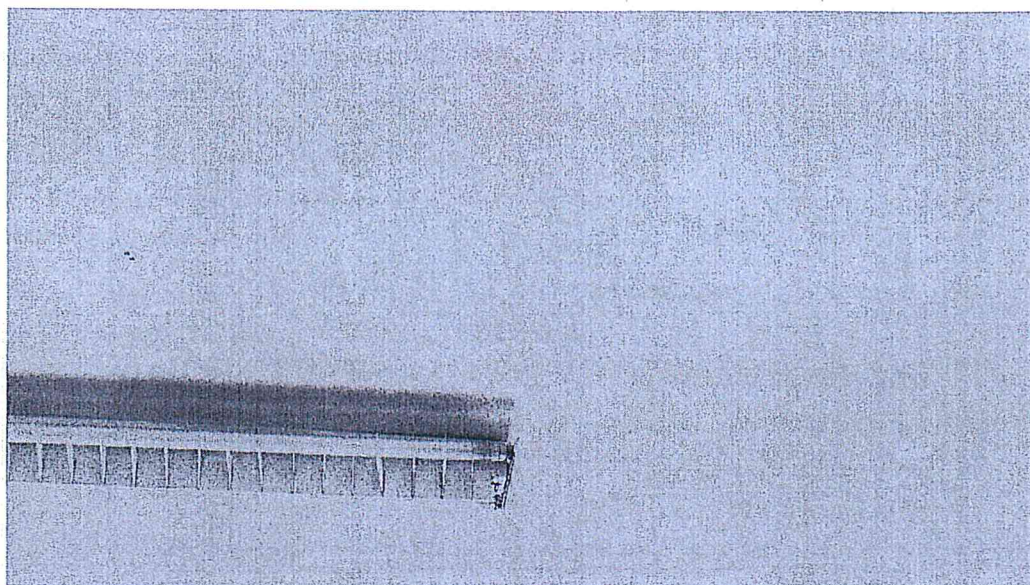
- 5) Jumtā izvietoto lūku, cauruļu un antenu izvadu vietas ir apgādājamas ar speciālām hermetizējošām uzdevām un blīvējamas no jauna (apskatot katru gadījumu individuāli).
- 6) Jumta slīpnes daļa, kas sākas pie augstuma atzīmes +6,0 m ir veidojama kā atsevišķa jumta konstrukcija, nodrošinot gaisa ieplūdi pie ēkas ārējo karnīzes un gaisa izplūdi autonomi pie karnīzes uz augstuma atzīmes +8,4 m. Jumta konstrukciju šajā zonā var veidot ar vienu gaisa šķirkārtu. Skatīt 6.Att.



6.Att. Pažobeļe pie augstuma atzīmes +6,0 m



25.02.2013.



7.Att. Skolas telpu griestu bojājumi no jumta mitruma

TEHNISKAIS SLĒDZIENS

Dzelzavas skolas ēkai jumta iekļājuma renovācijas problēmu (ārsienas apledojumi, lāstekas, iespējamā ūdens nopludināšana uz telpām, siltuma pārtēriņš, lauktās teknes utt.) galvenais cēlonis ir jumta būvfizikas pamatlīkumu ignorēšana no jumta iekļājēju puses: (1) jumta bēniņu telpas ventilēšanas neatdzīšana un neizpilde; (2) tvaikizolācijas plēves ar antikondensāta pamatni ignorēšana, nenodrošinot gaisa caurplūšanu, respektīvi, nenodrošinot jumta vēdināšanu.

Par iemeslu šādai rīcībai, eksperts uzskata vairākus faktorus : (1) Būvdarbu izpildes organizācijas strādājošā personāla nepietiekoša tehniskā sagatavotība; (2) Jumta segmateriāla iekļājuma Tehniskā projekta prasību neizpilde; (3) Tehniskā projektā pieļautās kļūdas detalizējumos (piemēram, BK-9); (4) Būvdarbu nepietiekoša tehniskā uzraudzība; (4) Būvdarbu nodošana bez jumta ekspluatācijas un apkopes instrukcijas;

Eksperts apsekojuma laikā fiksēja sekojošus LBN pārkāpumus: (1) LBN 002-01, punkti 9; 14; 25; 28.1; 28.2; (2) LBN 006-00 "Būtiskās prasības būvēm" punkts Nr.9 un 6 ; (3) LBN 402 „ Dzīvojamo māju tehniskās ekspluatācijas noteikumi”, punkti 10.11; (pēdējais punkts ir tikai rekomendējošs).

Eksperts uzskata, ka attiecībā uz jumta segmateriāla iekļājumu ir jāveic pielaiesto tehnisko kļūdu labošanas darbi, kuriem obligāti ir jāietver : (1) Jāatjauno jumta bēniņu telpas ventilēšanas iespēja; (2) Jāizvada no bēniņu telpas ārā kondensāta mitrums un kūstošais pulverveida sniegs; (3) Jāveic tvaikizolācijas plēves ar antikondensāta pamatni pareiza iekļāšana, pie tam tā jāiekļāj tā, lai nodrošinātu kondensāta un pulverveida sniega izvadu un gaisa ventilāciju caur jumta kori. (4) Jānodrošina pārseguma siltumizolācija; (5) Jāizveido jumta ūdensnovadīšanas jauna sistēma.

Eksperts uzskata, ka kļūdu un pavieršu būvdarbu izpildījums ir pārmērīgi liels, tāpēc veikti tikai labojumi ir ekonomiski nelietderīgi, ir jāveic jumta segmateriāla



20.02.2013.

demontāža un savedot jumta konstrukciju pilnīgā atbilstībā jumta būvfizikas prasībām, ir jāveic tā atkārtota montāža. Jumts ir pārlicams. Jumta tehniskais projekts ir uzlabojams

Neatkarīgais būveksperts
RTU būvniecības fakultātes docents
Dr. sc. ing.

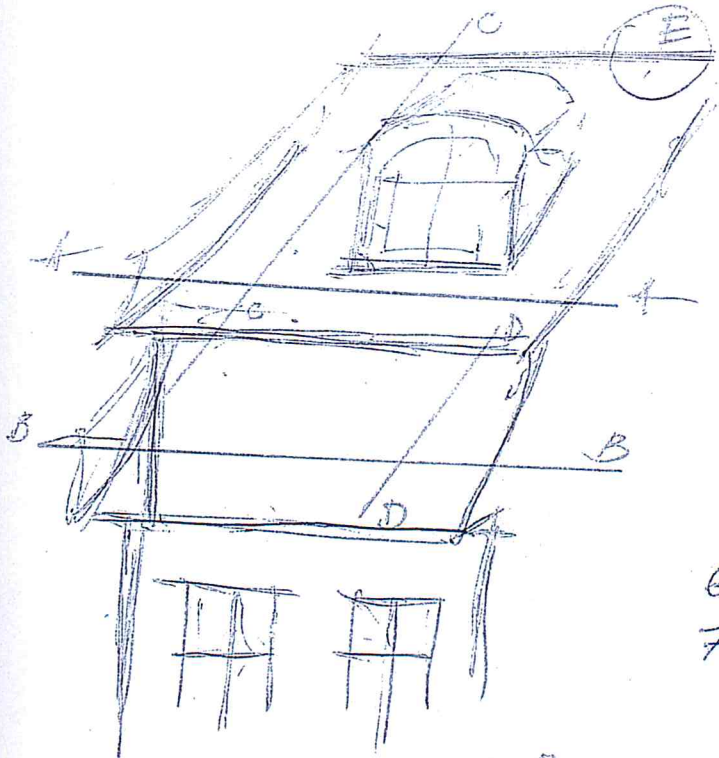

J. BIRŠS

Būvprakses sertifikāts Nr.20-5358 no 11.05.2011.

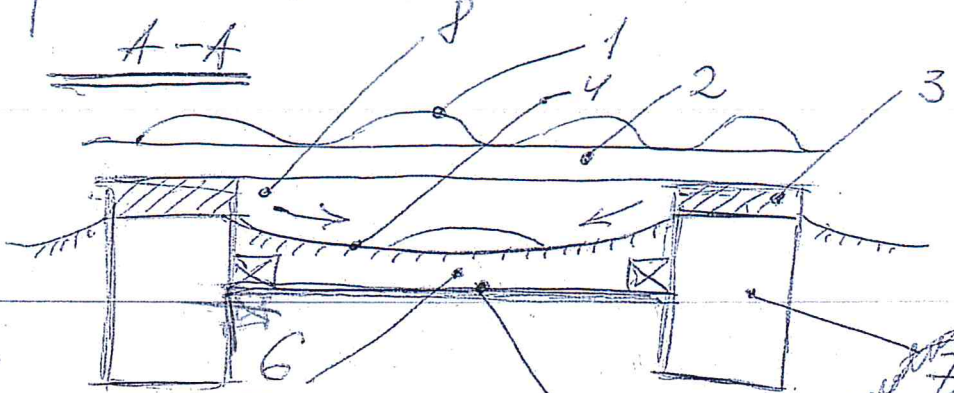
Būvprakses sertifikāts Nr.20-6814 no 11.05.2011.



25.02.2013.

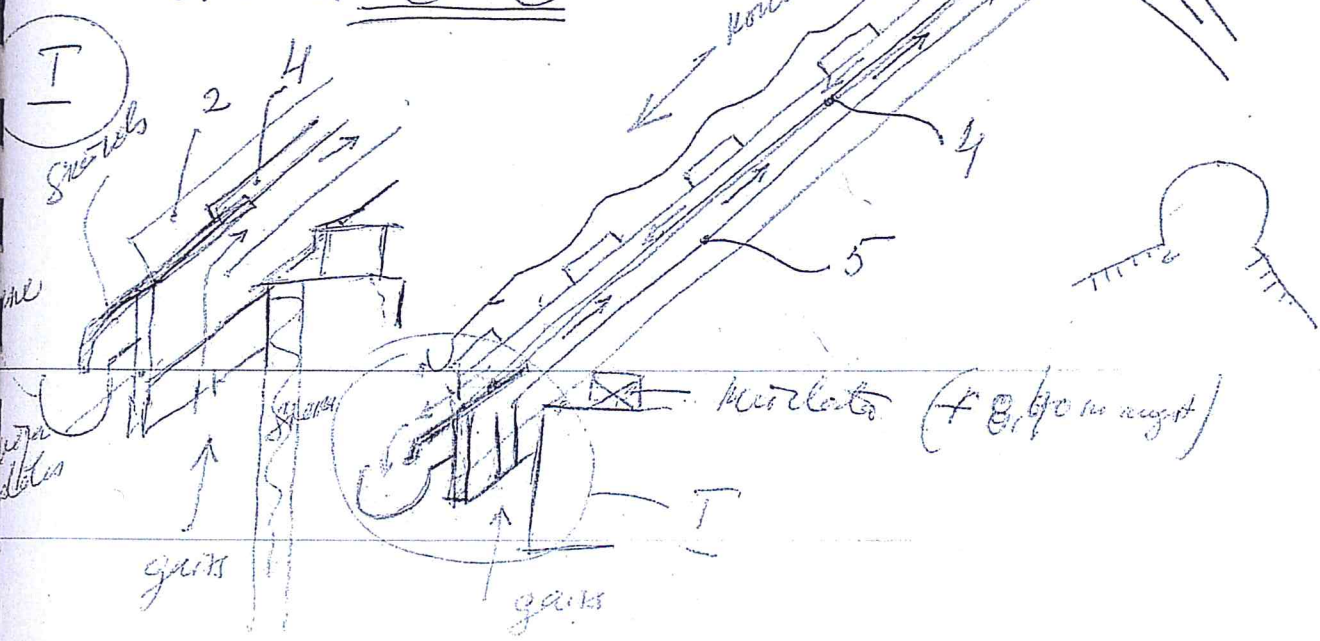


- 1) Kāminis
- 2) šķērslata
- 3) garenlata
- 4) fārdzesplūšņu plāve ar antikondensāta pamatni (pamātni, FUTADEX 150)
- 5) Difūzijas plāve (pamātni FUTADEX 115)
- 6) gaisa ventilācijas kārta
- 7) spāre
- 8) kondensāta un smelns svins pārsprāve



JĀS SĪPULĒCIEM SAVIEMĀS
 JURIS AIRĒS
 SERIĀTĀS Nr. 20-0203
 21.02.2013.

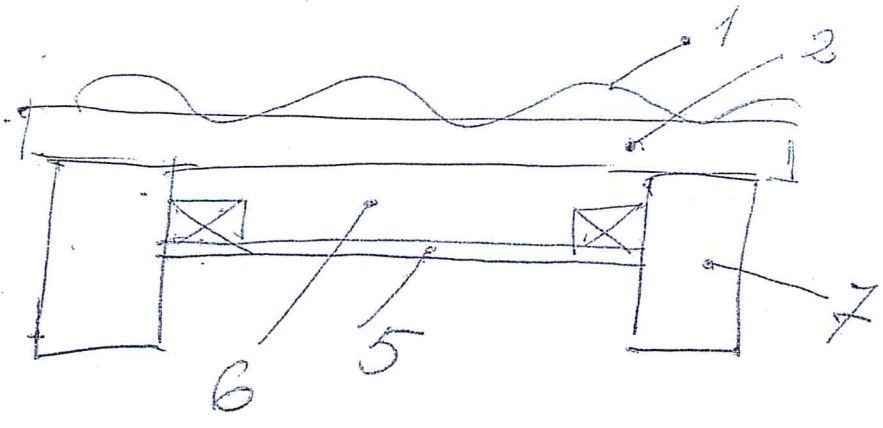
C-C



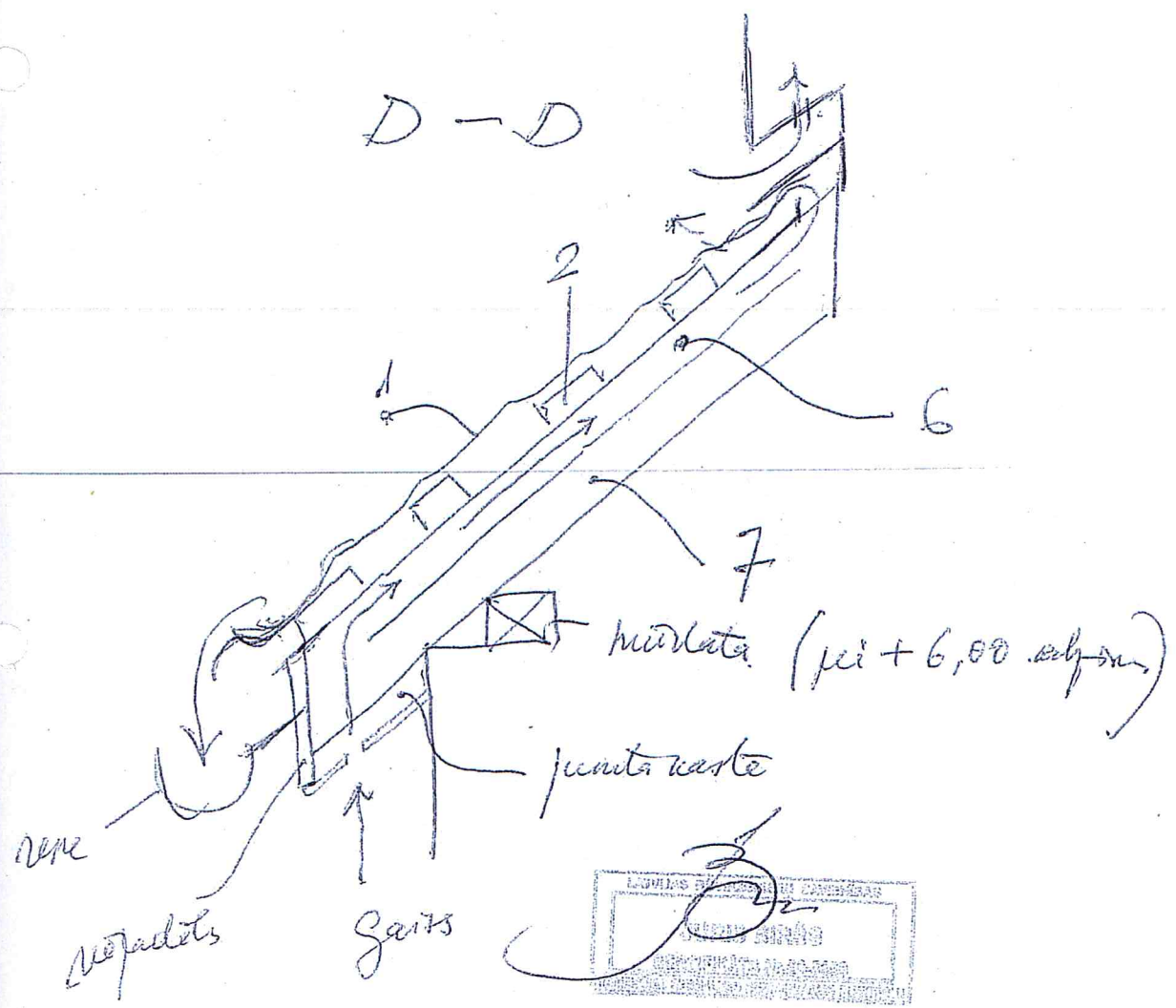
Kāminis (+ 8,40 m augst.)
 gaisa

2

B.B

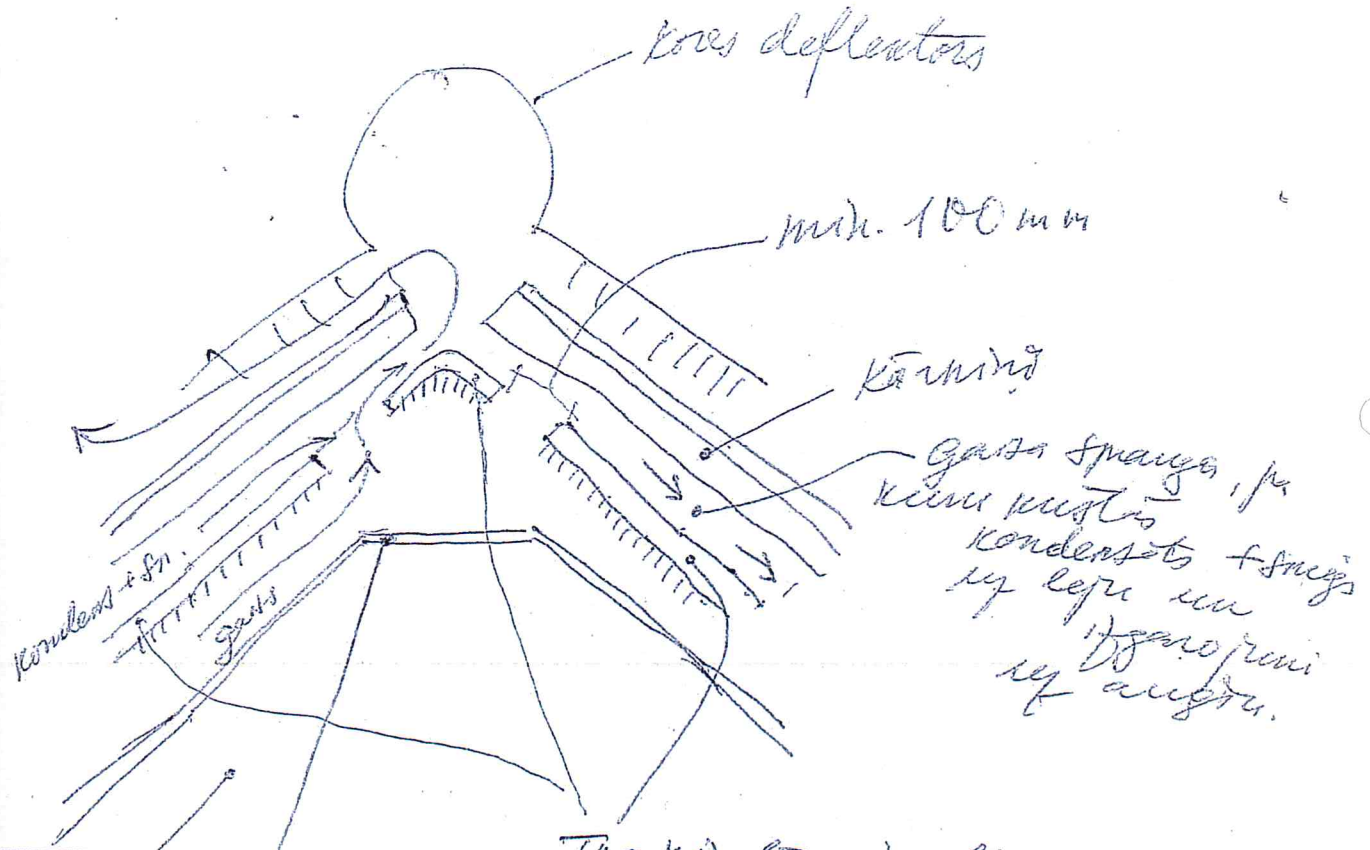


D-D



27.02.2013

E (punte rore)



leokni, 100
 ventili - eadur linnam,
 vai eadur veija turbinu

Trakijotocij's plone
 ar autikondensato
 pavadu
 pavadu, Futacon 150.

difuzgas plone, pavadu
 Futabaht 115.



27.02.2013.



PASKAIDROJUMA RAKSTS

DZELZAVAS PILS ĒKAS (JUMTA) FASĀDES VIENKĀRŠOTĀ RENOVĀCIJA „DZELZAVAS PILS”, DZELZAVĀ, DZELZAVAS PAGASTĀ, MADONAS NOVADĀ

VISPĀRĪGĀ DAĻA

Fasādes vienkāršotā renovācija izstrādāta *Dzelzavas pils ēkas jumtam, Dzelzavā, Dzelzavas pagastā, Madonas novadā* ar kadastra apzīmējumu 7050 005 0411, pēc *Dzelzavas pagasta pārvaldes* pasūtījuma. Objekts ir VKP Nr. 6475 „Dzelzavas muižas apbūve” sastāvdaļa.

Projekta dokumentācija atbilst Vispārīgajos būvnoteikumos definētajam fasādes vienkāršotās renovācijas statusam.

PROJEKTA RISINĀJUMI UN TEHNISKIE NORĀDĪJUMI

Projekta ietvaros ēkai tiek demontēts esošais nekvalitatīvi izbūvētais jumta segums, nomainītas esošās cinkotā skārda notekas, teknes, skursteņu galu elementi, pieslēgumi sienai, frontona augšmalu elementi ar krāsotiem skārda elementiem, uzstādīta tvaika izolācija ar antikondensāta pamatni, difūzijas plēve, jauni drošības un apkopes elementi jumtam, sniega barjeras, kā arī demontēta plēve virs bēniņu siltumizolācijas slāņa un tas papildināms ar beramo akmens vati $b=10$ cm (*Paroc BLT 9*, $\lambda_d=0,041$ W/mk).

Pamatojoties uz Jura Birša Tehniskās ekspertīzes atzinumu un vizuālo objekta apsekošanu dabā secināts, ka ēkai:

1. ir pavirši uzstādīts māla kārniņu segums – nav ievērots noteikts solis šķērslatojumam, kā rezultātā kārniņi nepieguļ viens otram un veido spraugas, kas ļauj nokrišņiem iekļūt bēniņu telpā; nav izmantoti viena ražotāja elementi, ir kombinēti atsevišķu ražotāju kārniņi un papildielementi, kā rezultātā to savienojumi nav blīvi; sateknes izveidotas pārāk šauras; neprecīzi izpildīti jumta seguma pieslēgumi pie skursteņiem, sienām;
2. starp jumta plaknes konstrukciju un mūrlatu nav pietiekami plata sprauga gaisa šķirkārtai un noslēgti jumta karnīzes elementi, kas ļautu brīvu gaisa un mitruma apmaiņu;
3. jumta kores ir slēgtas, kas nedarbojas kā ventilējošas atveres;
4. nav ieklāta tvaika izolācijas plēve ar antikondensāta pamatni, nav izpildītas tehniskā projekta prasības;
5. būvdarbu izpildes organizācijas strādājošam personālam ir bijusi nepietiekoša tehniskā sagatavotība;
6. ir tehniskā projekta kļūdas detalizējumos;
7. bijusi būvdarbu nepietiekoša tehniskā uzraudzība;
8. notikusi būvdarbu nodošana bez jumta ekspluatācijas un apkopes instrukcijas.

Norādījumi jumta seguma nomainībai:

Paredzēts esošo jumta segumu māla kārniņus, tips – *Monier Nortegl* – uzmanīgi demontēt otrreizējai izmantošanai, demontēt cita ražotāja jumta papildielementus un utilizēt.

Lai sasniegtu kvalitatīvu rezultātu nav pieļaujams kombinēt esošos jumta kārniņus *Monier Nortegl* ar cita ražotāja elementiem. Lai sasniegtu vēlamu rezultātu ir, jāizmanto pilna *Monier* jumta segumu sistēma – horizontālās un slīpās kores elementi, kores sākuma un beigu



DZELZAVAS PILS ĒKAS (JUMTA)
FASĀDES VIENKĀRŠOTA RENOVĀCIJA

elementi, blīvētāji korei, salaidumiem, norobežojumi pret putniem, sniega barjeras un drošības, apkopes elementi jumtam.

Esošās teknes un notekas demontēt, paredzēts uzstādīt jaunas, jumta seguma krāsā. Teknes āķus piestiprina vai nu pie spāru galiem vai pie latojuma (*piestiprināšanas solis 70-100cm*). Teknes pieliek tā, lai no jumta slīdošais sniegs nebojātu teknes, bet slīdētu pāri. Teknes ārmai jābūt 2-3cm zemākai par iekšmalu, lai lietūs gāzes rezultātā, kad tekne nespēj novadīt visu ūdeni, tas netecētu pāri teknes malai sienas pusē. Savienojumu vietas tiek noblīvētas ar silikonu (hermētiķi).

Pirms jumta segumu nomaiņas pievērst uzmanību un demontēt esošo zibensaizsardzības sistēmu, kā arī antenas un citus jumta elementus, pēc renovācijas darbiem tos montēt atpakaļ. Sīkāk skatīt rasējumos un būvdarbu apjomos

Būvniecības laikā izmantot celtniecības sastatnes atbilstoši darba drošības un aizsardzības noteikumiem un norobežot būvniecības zonu ar mobīlo žogu, un pie ēkas ieejām izbūvēt pagaidu jumtiņus no koka karkasa ar blīvu koka dēļu segumu, sīkāk skatīt DOP paskaidrojuma rakstu.

Būvgruži - renovācijas laikā radītos atkritumus apsaimniekot atbilstoši LR „Atkritumu apsaimniekošanas likumam”. Par būvgružu utilizāciju, jānoslēdz līgums ar atbildīgo dienestu.

Būvgružu apjoms – 25.0 m³.

ĒKAS TEHNISKIE RĀDĪTĀJI

Apbūves laukums:	511.5 m ²
Ēkas kopējā platība:	1233.8 m ²
Ēkas kubatūra:	5756.0 m ³
Ugunsnoturības pakāpe:	U3

Visi projektā izmantotie materiāli un iekārtas var tikt aizstāti ar kvalitātei atbilstošiem – analogiem.

05.12.2012.

Arhitekts

/Jānis Liepiņš/

Būvinženieris

/Jānis Irbe/



ARHITEKTŪRAS DAĻA - GP, AR



EKONOMIKAS DAĻA
DOP - Darba organizācijas projekts
BA - Būvdarbu apjomu saraksts
T - Izmaksu aprēķins



DARBA ORGANIZĀCIJAS PROJEKTS PASKAIDROJUMA RAKSTS

DZELZAVAS PILS ĒKAS JUMTA FASĀDES VIENKĀRŠOTĀ RENOVĀCIJA „DZELZAVAS PILS”, DZELZAVĀ, DZELZAVAS PAGASTĀ, MADONAS NOVADĀ

VISPĀRĪGĀ DAĻA

Fasādes vienkāršotā renovācija izstrādāta *Dzelzavas pils ēkas jumtam, Dzelzavā, Dzelzavas pagastā, Madonas novadā* ar kadastra apzīmējumu 7050 005 0411, pēc *Dzelzavas pagasta pārvaldes* pasūtījuma.

Darba aizsardzības pasākumi veicami atbilstoši šī objekta darba aizsardzības un ugunsdrošības plānam. Ja šajā darba aizsardzības un ugunsdrošības plānā kādā jomā nav noteiktas konkrētas prasības, tad *galvenais būvuzņēmējs* darbus organizē un koordinē ievērojot LR "*Darba aizsardzības likuma*" un tā papildinājumu - *MK noteikumu Nr. 379 "Darba vides iekšējās uzraudzības veikšanas kārtība"*, *MK noteikumu Nr. 92 "Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus"* un *MK noteikumu Nr.82 "Ugunsdrošības noteikumi"* prasības.

Visi celtniecības - montāžas darbi veicami stingrā saskaņā ar izstrādāto projektu un Latvijas Būvnormatīvos noteikto būvdarbu veikšanas kārtību.

Darbu organizācijas projekts izstrādāts, lai:

- 1) nodrošinātu racionālu un kvalitatīvu būvdarbu izpildi atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām;
- 2) sniegtu informāciju par būvdarbu veikšanas laikā veicamajiem darba aizsardzības, darba drošības tehnikas un ugunsdrošības pasākumiem;
- 3) novērstu esošo inženierkomunikāciju bojājumus būvdarbu veikšanas laikā;
- 4) nodrošinātu būvdarbu izpildes higiēniskumu, nekaitīgumu cilvēku veselībai un apkārtējai videi.

PROJEKTĒTIE BŪVDARBI UN TO SECĪBA

Apraksts:

Projekta ietvaros ēkai tiek demontēts esošais nekvalitatīvi izbūvētais jumta segums, nomainītas esošās cinkotā skārda notekas, teknes, skursteņu galu elementi, pieslēgumi sienai, frontona malu elementi ar krāsotiem skārda elementiem, uzstādīta tvaika izolācija ar antikondensāta pamatni, difūzijas plēve, jauni drošības un apkopes elementi jumtam, sniega barjeras, kā arī demontēta plēve virs bēniņu siltumizolācijas slāņa un tas papildināms ar beramo akmens vati $b=10$ cm.

Secība:

1. Būvlaukuma sagatavošanas darbi:

1.1. objekta lielformāta informatīvais stends, mobilā žoga uzstādīšana, norobežojošas lentas uzstādīšana, strādnieku un instrumentu moduļu piegāde un īre, biotualetes piegāde, jumtiņu izbūve pie ieejām no koka karkasa ar blīvu koka dēļu segumu, pagaidu elektropieslēgums un ūdensapgāde, iesk. atsevišķu uzskaiti un sastatņu uzstādīšana;

2. Esošā seguma un jumta papildelementu demontāžas darbi;

3. Latojumu demontāžas darbi;



4. Jumta k-cijas renovācijas darbi;
5. Difūzijas, antikondensāta plēves montāža, latojuma montāža, ieskaitot plaknes izlīdzināšanu un esošā seguma atpakaļ uzstādīšana, ieskaitot seguma papildelementus, jumta drošības un apkopes elementus;
6. Plēves demontāža virs s-izolācijas bēniņos, s-izolācijas slāņa papildināšana, laipu remonts;
7. Dzegu apdare, tekņu un noteku montāža;
8. Būvobjekta apkārtnes sakārtošana.

DEMONTĀŽAS DARBI

Pie demontāžas darbiem jāievēro:

- Paaugstināta riska darbos nedrīkst nodarbināt personas jaunākas par 18 gadiem;
- Veicot demontāžas darbus, jānodrošina transportam un strādniekiem drošu pārvietošanos un pieeju esošajām būvēm un infrastruktūras objektiem. Demontāžas darbi un to secība jābūt zināma visiem strādniekiem;
- Jābūt paredzētai drošai materiālu nokraušanas vietai;
- Visi strādnieki jānodrošina ar aizsarglīdzekļiem (ķiverēm, specializētiem apaviem utt);

SATIKSĒMES ORGANIZĀCIJA BŪVLAUKUMĀ

Autotransporta piebraukšana teritorijā pie renovējamās ēkas organizējama pa esošo grants seguma iebrauktuvi. Būvlaukuma teritorijā nav paredzēti apgrīšanās laukumi. Teritorijai paredzēta viena 4,5 m plata iebrauktuve/izbrauktuve ar ierīkotiem vārtiem.

Transporta kustība būvlaukumā un tā pievadceļos organizējama atbilstoši vispārējo ceļu satiksmes noteikumu prasībām. Maksimālais pieļaujamais transporta kustības ātrums būvlaukuma teritorijā - 5 km/h.

Būvuzņēmējs ir atbildīgs par satiksmes organizāciju būvlaukumā un pievadceļos, cik tālu tas attiecas uz būvdarbiem, un būvdarbu vietas aprīkošanu.

APSARDZES SISTĒMAS IZVEIDE

Būvuzņēmējam būvlaukumā jānodrošina ar darbu izpildi saistīto materiālo vērtību apsardzi. Būvlaukuma apsardze nodrošina pret nepiederošu personu iekļūšanu būvlaukuma teritorijā.

BŪVDARBU VEIKŠANA

Pie atbildīgā būvdarbu vadītāja būvlaukumā ir pieejama sekojoša dokumentācija un aprīkojums:

- 1) būvatļaujai (kopijai),
- 2) darbu veikšanas projektam konkrētajā brīdī veicamo būvdarbu izpildei,
- 3) būvdarbu žurnālam,
- 4) autoruzraudzības žurnālam,
- 5) uzņēmēja līguma kopijai,
- 6) strādājošo sarakstam ar noslēgto darba līgumu kopijām,
- 7) strādājošo darba laika uzskaites tabulai,
- 8) darba drošības instruktāžas darba vietā žurnālam.
- 9) darba drošības un ugunsdrošības instrukcijas,
- 10) iekšējās kārtības noteikumi



- 11) ugunsdzēsības aparāts;
- 12) pirmās palīdzības aptieciņa.

Būvdarbu veikšanas laikā regulāri jāaizpilda Vispārējo būvnoteikumu 5.4. nodaļā norādītā dokumentācija.

Veicot atbildīgu ēkas konstrukciju, kā arī nākošajos darba posmos aizsegtu ēkas daļu izbūvi, pēc darbu pabeigšanas obligāti jāaizpilda nozīmīgo konstrukciju elementu un segto darbu pieņemšanas aktus. Darbu turpināšana bez minēto aktu noformēšanas kategoriski aizliegta. Sastādītos aktus reģistrē būvdarbu žurnālā. Būvdarbu žurnālā reģistrē arī būvei piegādāto materiālu sertifikātus un citus materiālu kvalitāti apliecināšus dokumentus.

BŪVNICĪBAS SAGATAVOŠANAS DARBI

Būvniecības sagatavošana būvlaukumā uzsākama tikai pēc būvatļaujas saņemšanas.

Uzsākot sagatavošanas darbus būvobjektā, galvenais būvuzņēmējs nozīmē atbildīgo darba aizsardzības speciālistu, ja objektā strādājošo skaits ir no 10 līdz 50.

Pirms būvniecības sagatavošanas darbu būvobjektā uzsākšanas būvvaldē jāiesniedz sekojoši dokumenti:

- 1) apdrošinātāja izsniegtu būvuzņēmēja (būvētāja) civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polise,

- 2) ja būvniecība tiks veikta par valsts vai pašvaldību līdzekļiem, kā arī ja pasūtītājs pieprasa darbu būvuzraudzību - līguma kopiju par būvuzraudzību,

- 3) būvuzrauga saistību rakstu,

- 4) atbildīgā būvdarbu vadītāja saistību rakstu.

Pirms būvdarbi vēl nav uzsākti, galvenais *būvuzņēmējs* veic visus teritorijas aizsardzības darbus pret nelabvēlīgām dabas un ģeoloģiskām parādībām, kā arī esošās apbūves apstākļos iezīmē un norobežo bīstamās zonas, nosprauž esošo pazemes komunikāciju un citu būvju asis, vai iezīmē to robežas, kā arī nodrošina transportam un gājējiem drošu pārvietošanos un pieeju esošajām būvēm un infrastruktūras objektiem.

Būvniecības sagatavošanas darbu laikā nepieciešams veikt sekojošus pasākumus:

- 1) būvdarbu vadītāja un strādnieku sadzīves telpu ierīkošanu,

- 2) pārvietojamās tualetes uzstādīšanu;

- 3) instrumentu noliktavas konteīnera izvietojšanu,

- 4) lielgabarīta būvmateriālu nokraušanas laukuma ierīkošanu,

- 5) būvtafeles ierīkošanu pie ieejas būvlaukumā;

- 6) elektroenerģijas pagaidu pieslēgšanas vietas ierīkošanu,

- 7) būvgružu konteīneru novietnes ierīkošanu;

- 8) pirms renovācijas darbu uzsākšanas fiksēt patērētās elektroenerģijas uzskaites skaitītāja rādījumu un sastādīt aktu, pieaicinot par attiecīgās elektroenerģijas uzskaites iekārtas ekspluatāciju atbildīgās organizācijas pilnvarotu pārstāvi.

Pirms būvniecības sagatavošanas darbu uzsākšanas veikt visus nepieciešamos saskaņošanas darbus.

BŪVDARBU KVALITĀTES KONTROLE

Saskaņā ar Vispārīgo būvnoteikumu 5.6 nodaļas 153. punktu, par būvdarbu kvalitāti ir atbildīgs būvuzņēmējs. Būvdarbu kvalitātes kontrole sevī ietver (Vispārīgo būvnoteikumu 154. punkts):

- 1) būvdarbu veikšanas dokumentācijas, piegādāto materiālu, izstrādājumu un konstrukciju, ierīču, mehānismu un līdzīgu iekārtu sākotnējo kontroli,



- 2) atsevišķu darba operāciju vai darba procesa tehnoloģisko kontroli,
- 3) pabeigtā (nododamā) darba veida vai būvdarbu cikla noslēguma kontroli.

Pabeigtos nozīmīgo konstrukciju elementus un segtos darbus pieņem ar pieņemšanas aktu (skat. Vispārīgo būvnoteikumu 7. un 8. pielikumu). Nav pieļaujama sekojošo veicamo darbu uzsākšana, ja pasūtītāja un būvuzņēmēja pārstāvji nav sastādījuši un darbu veikšanas vietā parakstījuši iepriekšējo segto darbu pieņemšanas aktu.

Ja būvdarbu veikšanas laikā veidojas pārtraukums, kura laikā iespējami ar aktu pieņemto segto aktu bojājumi, pirms darbu atsākšanas veicama atkārtota iepriekš veikto segto darbu kvalitātes pārbaude un sastādāms attiecīgs akts.

Pasūtītājs saskaņā ar Būvniecības likuma 27. pantu un LBN 303-03 "Būvuzraudzības noteikumi" būvdarbu kvalitātes kontrolei pieaicina būvuzraugu un iesniedz būvvaldē būvuzrauga saistību rakstu.

Būvniecības kontroli vietējās pašvaldības administratīvajā teritorijā ir tiesīgas veikt atbilstošās būvvaldes amatpersonas ar būvniecības kontroles tiesībām, saskaņā ar Būvniecības likuma 7. panta pirmās daļas 4. punktu, kā arī atbilstoši Būvniecības likuma 30.pantam.

Pēc objekta nodošanas ekspluatācijā būvdarbu veicējs uzņemas garantijas saistības par laiku, kurā atklājušos defektus būvdarbu veicējs novērš par saviem līdzekļiem. Minimālais garantijas laiks ir 2 gadi.

VIDES AIZSARDZĪBAS PRASĪBAS BŪVDARBU LAIKĀ

1) būvniecības un renovācijas darbu laikā nodrošināt apkārtējās vides un virszemes ūdensojektu aizsardzību no piesārņošanas ar būvmateriālu atkritumiem un naftas produktiem no celtniecības tehnikas;

2) būvniecības un renovācijas laikā radušos sadzīves un bīstamos atkritumus savākt īpaši tam paredzētās vietās un apsaimniekošanu veikt atbilstoši "Atkritumu apsaimniekošanas likuma" 13. un 14. pantu prasībām, atkritumus nodot atkritumu apsaimniekotājiem, kuri ir saņēmuši attiecīgo atkritumu veidu apsaimniekošanas atļaujas;

3) aizliegts sajaukt būvniecības un renovācijas darbu laikā radušos sadzīves un bīstamos atkritumus atbilstoši "Atkritumu apsaimniekošanas likuma" 16. pantam.

Atkritumu apsaimniekošanu veikt saskaņā ar vietējas pašvaldības saistošos noteikumus noteikto atkritumu apsaimniekošanas plānu.

Būvgružu savākšanas un izvešanas noteikumi jānorāda Darbuuzņēmēju līgumos.

Izvedot būvgružus, tos jānosedz ar brezentu vai speciālu tīklu.

DARBA AIZSARDZĪBAS PRASĪBAS BŪVDARBU LAIKĀ

Pirms darbu uzsākšanas būvlaukumā darba devējs veic nodarbināto darba drošības un veselības aizsardzības apmācību, kas ietver:

- 1) ievadinstruk tāžu, nodarbinātajam stājoties darba attiecībās ar darba devēju,
- 2) instruk tāžu darba vietā:
 - 2.1) sākotnējo- uzsākot darbu objektā;
 - 2.2) atkārtoto
 - 2.3) neplānoto un mērķa instruk tāžu.

Pēc strādājošo zināšanu pārbaudes, instruk tāžas veicējs veic atzīmes attiecīgos darba instruk tāžas žurnālos.

Pirms būvdarbu uzsākšanas nozīmētais darba drošības koordinators sastāda objekta darba aizsardzības plānu, saskaņā ar Ministru kabineta noteikumu Nr. 92 IV nodaļu, kā arī nosūta Valsts darba inspekcijai iepriekšēju paziņojumu par būvdarbu veikšanu. Sastādīto darba aizsardzības plānu un iepriekšējā paziņojuma par būvniecības uzsākšanu kopijas darba



DZELZAVAS PILS ĒKAS (JUMTA)
FASĀDES VIENKĀRŠOTA RENOVĀCIJA

aizsardzības koordinators novieto objektā visiem pieejamā labi redzamā vietā un nepieciešamības gadījumā regulāri atjauno.

Darba aizsardzības koordinatora prasību izpilde būvdarbos nodarbinātajām personām ir obligāta.

Būvlaukumā galvenais būvuzņēmējs izstrādā būvobjekta iekšējās kārtības, darba drošības, ugunsdrošības un apsardzes noteikumus, ievērojot Latvijas Republikas likumus un saistošos normatīvos aktus. Ar augstāk minētajiem noteikumiem Galvenais būvuzņēmējs iepazīstina visus darbuuzņēmējus un būvniecības procesā iesaistītas personas, ja viņu darbs ir saistīts ar būvobjekta apmeklēšanu, par to apliecinot ar savu parakstu reģistru žurnālā.

Būvuzņēmējs organizē visu darbinieku veselības uzraudzību, īpaši vēršot uzmanību darbiniekiem, kuru darbs saistīts ar kāpšanu un strādāšanu augstumā, saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem Nr.527 "Kārtība, kādā veicama obligātā veselības pārbaude" (spēkā no 17.06.2004.).

Būvobjektā jāiekārto ar informācijas zīmēm apzīmētas pirmās medicīniskas palīdzības sniegšanas vietas (atkarībā no nodarbināto skaita un piekļūšanas), sakari neatliekamās palīdzības izsaukšanai ar norādītiem tālruna numuriem attiecīgā dienesta izsaukšanai (ugunsdzēsības un glābšanas, policijas, ātrās medicīniskas palīdzības un citi dienesti).

Visi nodarbinātie jānodrošina ar atbilstošiem individuālas aizsardzības līdzekļiem ar EC marķējumu un atbilstošām lietošanas instrukcijām (īpaša uzmanība tiek pievērsta galvas aizsardzībai (aizsargķiveres) un atbilstošiem darba apaviem (ar pēdu, purngala aizsardzību). Būvdarbu vadītājs kontrolē IAL (individuālo aizsardzības līdzekļu) pielietošanu atbilstoši darba aizsardzības instrukcijai, būvobjekta iekšējās kārtības un Ministru kabineta noteikumu Nr. 372 "Darba aizsardzības prasības, lietojot individuālas aizsardzības līdzekļus" prasībām.

Būvobjektā izmantotajam darba aprīkojumam ir jābūt ar EC marķējumu un ar atbilstošām lietošanas instrukcijām. Būvobjektā izmantotajam darba aprīkojumam, kurš ir iekļauts bīstamo iekārtu sarakstā, saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem Nr.384 "Noteikumi par bīstamajām iekārtām", ir jāveic uzraudzība saskaņā ar Latvijas Republikā izdoto likumu "Par bīstamo iekārtu tehnisko uzraudzību". Šo iekārtu apkalpojošais personāls ir speciāli apmācīti darbinieki (operatori, vadītāji, stropētāji), kuriem ir apliecināti dokumenti. Prasību ievērošanu kontrolē galvenā būvuzņēmēja atbildīgais būvdarbu vadītājs.

Būvuzņēmējam organizējot darbinieku apmācību, tos obligāti jāapmāca drošai smagumu celšanai un pārvietošanai saskaņā ar MK noteikumu Nr.344 "Darba aizsardzības prasības, pārvietojot smagumus" prasībām.

Par darba aizsardzības un ugunsdrošības plāna prasību ievērošanu un realizēšanu atbildīgs ir Galvenā būvuzņēmēja atbildīgais būvdarbu vadītājs.

DARBA DROŠĪBAS PRASĪBAS, STRĀDĀJOT AUGSTUMĀ

Visi darbi, kuros strādājošais atrodas 1,5m un augstāk no drošas atbalsta plaknes, veicami saskaņā ar LR MK 2002. gada 09.12. noteikumu Nr. 526 "Darba aizsardzības prasības, lietojot darba aprīkojumu un strādājot augstumā" prasībām.

Darba devējs nodrošina, lai nodarbinātie, kas strādā augstumā (1,5 m un augstāk), darbu veic uz stabilas un drošas virsmas, neradot risku savai un citu drošībai un veselībai, kā arī ievērojot ergonomikas prasības un principus. Strādājot augstumā, kāpnes par darba vietu izmanto vienīgi tad, ja risks nodarbināto drošībai un veselībai ir samazināts līdz minimumam un ja darba aprīkojumu lieto neilgu laiku vai darba laukumam ir specifiski apstākļi, kurus darba devējs nevar mainīt (pārveidot).

Atļauju strādāt augstumā var saņemt tikai tad, kad būvdarbu vadītājs vai meistars kopā ar brigadieriem ir apskatījuši nesošās konstrukcijas atbilstību Darbu veikšanas projektā norādītajam. Darbu izpildē jāvadās pēc VS 12.3.040-86 prasībām.



Darba vietas un to pieejas, kas atrodas augstāk par 1,3 m, ka arī, ja to attālums no iespējamās krišanas vietas ir lielāks par 2 m, jānodrošina ar pagaidu nožogojumiem.

Drošības josta jānostiprina vietās, ko norāda darbu vadītājs. Instrumenti jātur speciālā kastē vai somiņā.

Aizliegts izmantot elektriskos un pneimatiskos instrumentus augstumā, kas lielāks par 2,5 m no atbalsta virsmas.

Ja rodas avārijas situācija, strādājošiem nekavējoties jāpārtrauc darbs, jāizslēdz visas darbojošās iekārtas un jāveic nepieciešamie drošības pasākumi, bet ja tas nav iespējams, darbs jāpārtrauc, līdz bīstamība ir novērsta.

Darbus augstumā atļauts veikt vienīgi tad, ja laika apstākļi nerada risku nodarbināto drošībai un veselībai.

DARBA DROŠĪBAS PRASĪBAS, SĀKOT DARBU

Pirms darba uzsākšanas jāuzvelk spectērps, jāuzliek aizsargķivere un jāuzvelk cimdi. Pirms darbu sākuma jāpārlicinās par aizāķēšanas un iežogošanas ierīču izturību un stabilitāti, kā arī vai var droši pārvietoties. Nepieciešamības gadījumā novietot un nostiprināt pārnēsājamās trepes.

Jāsagatavo tara, instrumenti, palīgierīces, kas nepieciešamas darbam. Jāpārbauda, vai tie ir darba kartībā.

DARBA DROŠĪBAS PRASĪBAS, PĀRVIETOJOT SMAGUMUS

Pārvietojot smagumus, jāievēro sekojošas prasības:

- 1) Pārvietojamā krava nedrīkst būt pārāk smaga vai liela,
- 2) Krava nedrīkst būt neparocīga vai grūti satverama,
- 3) Kravai jābūt stabilai, tās saturs nedrīkst sakustēties,
- 4) Krava jāpārvieto, turot tuvu pie ķermeņa, izvairoties no ķermeņa saliekšanas vai pagriešanas,
- 5) Kravas pārvietošanas vieta nedrīkst būt pārāk šaura, tai jābūt pietiekami apgaismotai,
- 6) Pamatne, pa kuru pārvietojas strādnieks ar kravu, nedrīkst būt slidena,
- 7) Nav pieļaujama kravas pārvietošana ar rokām lielā attālumā.

DARBA DROŠĪBAS PRASĪBAS, DARBU BEIDZOT

Aizliegts atstāt darba vietā uzliesmojošus materiālus un viegli uzliesmojošu šķidrumu tukšo taru. Tukšo taru jānoliek tās glabāšanas vietās.

Maiņas beigās un beidzot darbu, jāsavāc materiāla atgriezumī un atkritumi.

Nodot instrumentus, materiālus un inventāru noliktavā vai nolikt paredzētā vietā. Paziņot darbu vadītājam par bojājumiem vai traucējumiem, kas radušies darbu laikā.

UGUNSDROŠĪBAS PASĀKUMI

Par ugunsdrošības prasību ievērošanu būvobjektā un būvdarbu izpildes gaitā atbild būvdarbu veicējs (būvētājs vai būvuzņēmējs). Ugunsdrošības prasības, veicot būvdarbus, nosaka Ministru kabineta noteikumu Nr.82, izdotu Rīgā, 2004. gada 17. februārī, 8. nodaļa.

Būvobjektu jānodrošina ar ugunsdrošībai lietojamajām drošības zīmēm atbilstoši LVS 446 prasībām.

Aizliegts izmantot atklātu uguni tuvāk par 10 metriem no vietām, kur notiek vielu vai materiālu sajaukšana ar sprādzienbīstamām, viegli uzliesmojošām vai uzliesmojošām vielām.

DZELZAVAS PILS ĒKAS (JUMTA)
FASĀDES VIENKĀRŠOTA RENOVĀCIJA



Objektā izvietojami 2 ūdens-putu (6 l) ugunsdzēsāmie aparāti, to atrašanās vietas apzīmējot ar atbilstošām zīmēm.

Ugunsbīstamo darbu veikšanai pagaidu vietās atļauts veikt pēc juridiskās personas, kas veic būvdarbus, vadītāja vai tā rakstiski nozīmētas personas rakstiskas atļaujas saņemšanas. Atļaujā norāda darbu veidu, vietu, laiku un ugunsdrošības pasākumus. Metināšanas darbus atļauts veikt:

- 1) atklātos laukumos vismaz 10 m no degtspējīgām ēku konstrukcijām,
- 2) pagaidu vietās, kas norobežotas no citām telpām ar 2.50 m augstu nedegoša materiāla aizslietni.

BŪVDARBU NODOŠANA PASŪTĪTĀJAM

Pēc būvdarbu pabeigšanas tiek novākti visi mehānismi, liekā grunts un būvgruži, kas radušies demontāžas laikā no būvlaukuma, tā arī no tam pieguļošās teritorijas.

Sastādīja: **Jānis Irbe,**
Sertif. Nr. 20-7386

(izpildītāja paraksts)

DOP SADAĻAS RASĒJUMU SARAKSTS

1. Vispārīgo rādītāju lapa _____ DOP-00
 2. Būvdarbu ģenplāns _____ DOP-01

Vispārīgie norādījumi

Darbu organizācijas projekts Izstrādāts fasādes vienkāršotās renovācijas projekta sastāvā, apraksta renovējamā objekta darba apskārtus, galvenos veicamos būvdarbus, to veikšanas ieteicamo būvtehniku, kā arī būtiskākos darba aizsardzības norādījumus.
 Konkrētus darbu veikšanas risinājumus pieņem būvuzņēmējs, izstrādājot darbu veikšanas projektu.

IZMANTOTO DOKUMENTU SARAKSTS

Apzīmējumi	Nosaukums
Ministru kabineta noteikumi Nr. 112	"Vispārīgie būvnoteikumi" (06.08.11)
Ministru kabineta noteikumi Nr. 323	"Darba aizsardzības likums"
Ministru kabineta noteikumi Nr. 92	"Noteikumi par apmācību darba aizsardzības jautājumos" (17.07.2003)
Ministru kabineta noteikumi Nr. 379	"Darba aizsardzības prasības veicot būvdarbus" (25.02.2003)
Ministru kabineta noteikumi Nr. 526	"Darba vides iekšējās uzraudzības kārtība" (23.08.2001)
SNIP III-4-80*	"Darba aizsardzības pasības strādājot augstumā" (09.12.2002)
LBN 202-01	Drošības tehnika būvniecībā
	Būvprojekta saturs un noformēšana

Būvprojekta DOP sadaļas vadītāja apliecinājums

Šī būvprojekta DOP sadaļas risinājumi atbilst Latvijas būvnormatīviem, kā arī citu normatīvo aktu prasībām

Projekta sadaļas vadītājs _____ Jānis Irbe _____
 (vārds un uzvārds)
 _____ 20-7386 _____
 (sertifikāta nr.)
 _____ (paraksts)

DOP sadaļas darbu un materiālu daudzumi:

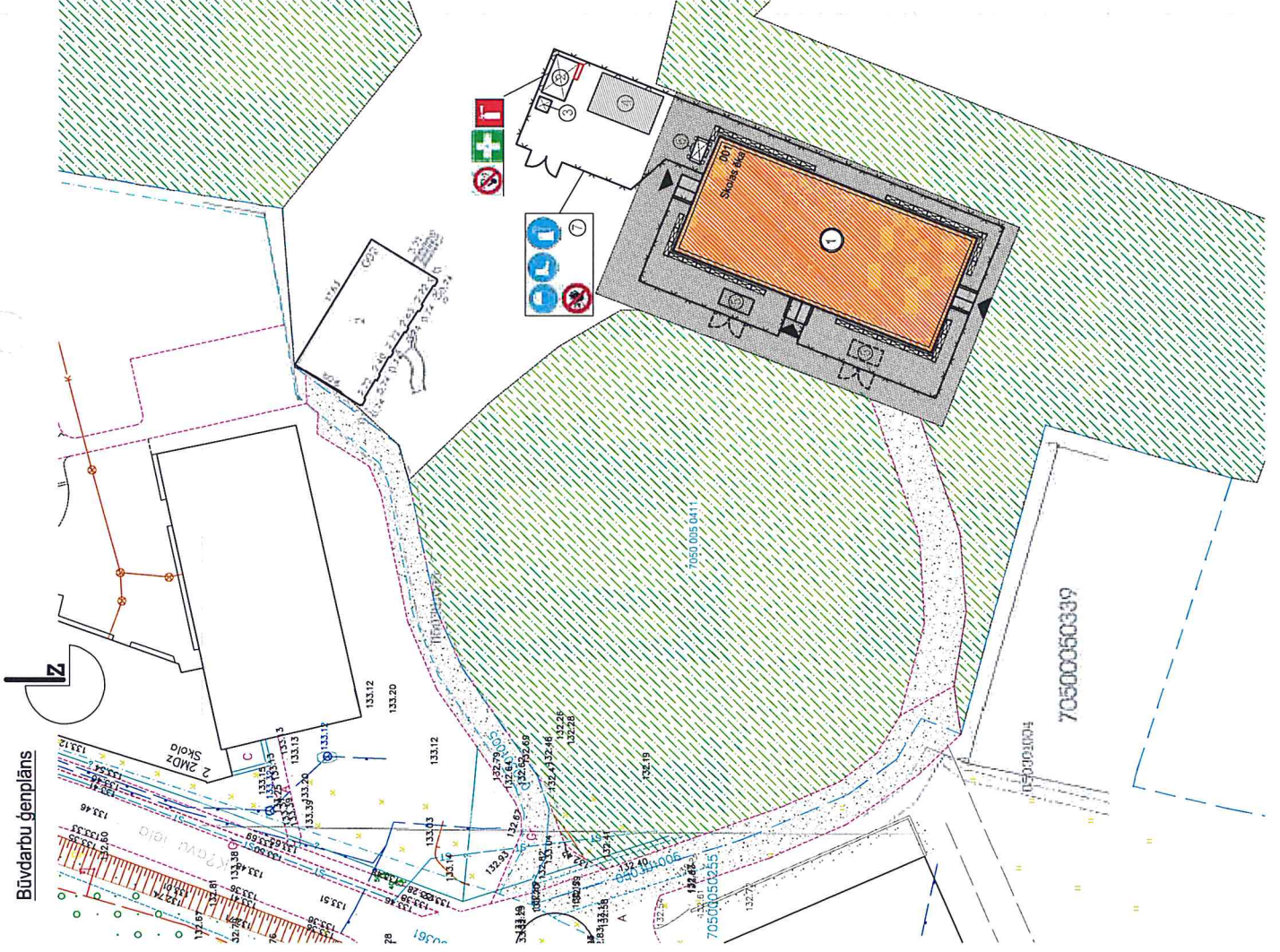
Nr.p. k.	Nosaukums	Mērv.	Daudzums	Piezīmes
1	Būvaukuma nožogojums	obj.	1	"Bekaert" vai analogi
2	Būvgružu konteineri	gab.	1	
3	Strādājošo sadzīves, būvdarbu vadītāja telpas un aizsēdzama instrumentu novietne	gab.	1	"Valiantis" moduļi u.c.
4	Ugunsdzēsības stends ar inventāru	gab.	1	
5	Pārveidojamā tualete	gab.	1	Biotualete
6	Būvmateriālu nokrautne	m ²	40.0	
7	Celtniecības saskānes	obj.	1	
8	Šķērveida pacēlājs ar platformu	gab.	1	
9	Būvīdele	gab.	1	

Proj. Nr. 45403026924; Būvkom. Nr. 8387-R

V. Uzvārds	Paraksts	Datums
Proj. sed. vad.	J. Irbe	11.2013.
Būvzinātnis	J. Irbe	11.2013.
Izstrādātāja	J. Irbe	11.2013.

Pasūt. Nr.	83-2013
Pasūtītājs:	Dzelzavas pagasta pārvalde Reg. Nr. 9000020913
Adrese:	Kļavu iela 4, Dzelzava, Dzelzavas pag., Mēdonas nov., LV-4873
Projekta nosaukums:	Dzelzavas pils ēkas jumta fasādes vienkāršotā renovācija
Adrese:	"Dzelzavas pils", Dzelzava, Dzelzavas pag., Mēdonas nov., LV-4873
Rasējums:	
Mērogs:	b/m
Lapa:	DOP-00

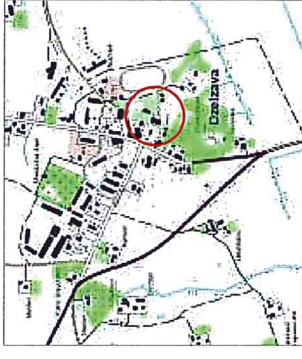
Būvdarbu ģenplāns



Apzīmējumi:

- Renovējama ēka
- Zaļais / Bruktmens laukumi
- Zemesgabala robeža
- Ieeja ēkā
- Būvzogs no saņemtiem elementiem
- Būvlaukuma vārti, (4.0 m)
- Būvzoga elementi, kas atveras kā vārti
- Grants, šķembu ceļi
- Būvmateriālu novietnes
- Būvgružu konteineru atrašanās vieta
- Pagaidu jumtiņi virs ieejām
- Šķērveida pacelējais ar platformu
- Celtniecības saskaites
- Drošības zīme

Izvietojuma shēma:




Eksplikācija:

Nr.p. ģerpi.	Nosaukums	Piezīmes
1	Pils ēka	Renovējama ēka
2	Sīrdābošo sadzīves, būvdarbu vadītāja telpas un aizsliedzama Instrumentu novietne (Ugunsdzēsības stends ar inventāru)	
3	Pārvietojamā tualete	Biotualete
4	Būvmateriālu nokrautne	
5	Būvgružu konteineri	
6	Šķērveida pacelējais ar platformu	
7	Būvīdāle	

Piezīmes:

- Visi izmēri doti milimetros, augstuma atzīmes metros;
- Jebkura izmaiņa projektā jāaskaņo ar projekta vadītāju;
- Būvniecības sagatavošanas darbu periodā būvlaukums nozogojams ar inventāriem žoga elementiem BEKAERT (vai analogiem) ar vārtiem;
- Visas inženiertīklu izbūves vajājas tranšējās un darbu zonas nozogojamas ar būvzogu. Ceļu, ceļņu vietās pār tranšējām uzstādāmi tīņi ar margām. Pie ēkas ieejām uzstādāmi pagaidu jumtiņi - no koka karkasa ar bīvu koka dēļu segumu;
- Pie būvlaukuma nozogojuma, iebraukšanas vārtu tuvumā, jābūt piespīrinātai būvīdālei ar norādi par būvdarbu veikšanu (būvējamā objekta raksturējums, būvniecības darbinieki, būvfirmas simbolika, darbu vadītāja uzvārds un tel. Nr.);
- Norādījumus par būvdarbu organizāciju un darbu veikšanu skatīt paskaidrojuma rakstā.

			V. Uzvārds Paraksts Datums 11.2013.	
			Būvzināteris J. Ibe Izstrādāja J. Ibe 11.2013.	
Pasūtītājs: Dzelzavas pagasta pārvalde Reģ. Nr. 9000020813		Adrese: Kļavu iela 4, Dzelzava, Dzelzavas pag., Madonas nov., LV-4873		
Projekta nosaukums: Dzelzavas pils ēkas jumta fasādes vienkāršotā renovācija		Adrese: "Dzelzavas pils", Dzelzava, Dzelzavas pag., Madonas nov., LV-4873		
Mērogs: M 1:500		Lapa: DOP-01		
Pasūt. Nr. 83-2013			Anhva Nr. 83	
Stadija: TP			Sadaja: DOP	
Būvdarbu ģenplāns			Lapa: DOP-01	



EKONOMIKAS DAĻA
DOP - Darba organizācijas projekts
BA - Būvdarbu apjomu saraksts
T - Izmaksu aprēķins

VISPĀRĪGIE NORĀDĪJUMI

1. Vispārīgie norādījumi

- 1.1. Materiāli jāizvēlas atbilstoši projektam, būvnormatīviem, Latvijas standartiem un pasūtītāja norādītajām kvalitātes prasībām.
- 1.2. Darbu apjomos neuzrādīto palīgdarbu, komplektējošo un palīgmateriālu izmaksas jāietver attiecīgo darbu izcenojumos.

2. Būvdarbu izpildes apstākļi

- 2.1. Vienības cenās ir jāietver būvdarbu izpildes nepieciešamo sastatņu, pastatņu uzstādīšanu, nojaukšanas un nomas maksas.

3. Izmaksu aprēķinu sastādīšanas apgrūtinājumi

- 3.1. Darba zīmējumus, ja tādi ir nepieciešami, un detalizētus tehnoloģisko iekārtu risinājumus jāizstrādā būvuzņēmējam pēc piegādātāju noskaidrošanas un jāsaskaņo ar projekta autoru.

4. Pieņēmumi

- 4.1. Darba alga ir bruto samaksa par darba apraksta pozīcijā norādīto darbu, kurā ieskaitīts atalgojums strādniekiem par virsstundu darbu, prēmijas, piemaksas, atvaļinājuma rezerve, slimības pabalsti, valsts noteiktie nodokļi un nodevas.

Būvuzņēmējam jāpārbauda darbu un materiālu apjomi pēc būvprojekta un izstrādātajās tāmēs jāietver pie atbilstošo darbu izcenojumiem neuzrādīto palīgdarbu, komplektējošo un palīgmateriālu izmaksas, kas nodrošina visu celtniecības darbu veikšanu līdz būves ekspluatācijas uzsākšanai, Latvijas būvnormatīviem un LVS standartiem.

Projektā uzrādīto agregātu, iekārtu un citu izstrādājumu ražotājus un materiālus ir pieļaujams nomainīt pret analogiem cita ražotāja izstrādājumiem, ievērojot atbilstošas vai labākas kvalitātes un tehniskās prasības.

Būvuzņēmējam, sagatavojot piedāvājumu, par visām kļūdām, nepilnībām vai nesaskaņām starp izstrādāta būvprojekta daļām un piedāvātajām atkāpēm no projekta risinājumiem, kas

var ietekmēt projekta risinājuma realizāciju, savlaicīgi ir jāinformē būvprojekta autoru saskaņošanai vai nepilnību novēršanai.

Būvizstrādājumu (būvmateriālu, būvkonstrukciju, palīgmateriālu) un ar darba izpildi saistīto materiālu iegādes izmaksas, ieskaitot transporta izmaksas, nogādājot tos līdz būvobjektam, sagādes izmaksas, būvmateriālu vairumtirdzniecības cenas, importa operāciju nodokļus, iepakojuma izmaksas (tai skaitā tā utilizēšanas izmaksas vai atpakaļnodošanas ieņēmumus), kā arī būvražošanas procesa zudumus un normēto izlietojumu.

Liekās grunts izstrādes izcenojuma iekļaujami tās transporta izdevumi ārpus būvlaukuma, un apdzīvojamās teritorijās.

Būvprojekta sad. vadītājs:

P. I. Broks
Sert.Nr. 20-2136

Būves nosaukums : Dzelzavas pils ēka
 Objekta nosaukums: Dzelzavas pils ēkas jumta fasādes vienkāršotā renovācija
 Objekta adrese: "Dzelzavas pils", Dzelzava, Dzelzavas pag., Madonas nov.
 Identifikācijas Nr.: 83-2013

Būvdarbu apjomi Nr.1

Vispārceltnieciskie darbi

Nr.p.k.	Darba nosaukums	Mērvienība	Daudzums
1	2	3	4
Ēkas jumta seguma renovācija			
1 Sagatavošanās darbi			
1.1	Objekta lielformāta informatīvais stends	gab.	1,00
1.2	Mobilā žoga uzstādīšana, īre	obj.	1,00
1.3	Biotualetes piegāde, īre	gab.	1,00
1.4	Dzīvojamā moduļa piegāde, īre	gab.	1,00
1.5	Instrumentu moduļa piegāde, īre	gab.	1,00
1.6	Pagaidu elektropieslēgums	obj.	1,00
1.7	Pagaidu ūdensapgāde	obj.	1,00
1.8	Sastatņu uzstādīšana un noma	obj.	1,00
1.9	Būvgružu konteinera noma	obj.	1,00
1.10	Pagaidu jumtīņi virs ieejām no koka karkasa ar blīvu koka dēļu segumu	gab.	2,00
2 Demontāžas darbi			
2.1	Esošā māla kārniņu <i>Monier Nortegl</i> (dakstiņa platums - 280 mm, garums - 450 mm, celtniecības platums - 259 mm, latojuma solis - 335...370 mm, savstarpēji savienojams, tonis - ķieģeļsarkans) jumta seguma un papildelementu uzmanīga demontāža un nokraušana būvmateriālu pagaidu uzglabāšanas vietās (otreizējai izmantošanai)	m ²	760,00
2.2	Bojāto nesošo jumta koka konstrukciju demontāža	m ³	1,50
2.3	Esošā šķērslatojuma demontāža	m ²	760,00
2.4	Esošo garenlatu demontāža	m ²	760,00
2.5	Esošo cinkotā skārda apdares elementu demontāža ap skursteņiem, frontona malās, dzegas daļai un citi cinkotā skārda elementi	m	203,00
2.6	Esošo lietus ūdens tekņu un noteku demontāža	obj.	1,00
2.7	Esošo jumta apkopes kāpņu demontāža	gab.	4,00
2.8	Esošo jumta lūku demontāža	gab.	4,00
2.9	Esošās zibensnovadīšanas sistēmas demontāža un novietošana pagaidu uzglabāšanas vietā	obj.	1,00
3 Jumta seguma ieklāšanas darbi			
3.1	Bojātu koka konstrukciju nomaiņa pret jaunām, ieskaitot stiprinājumus un koka elementu antiseptizēšanu	m ³	1,50
3.1.1	Kokmateriāls	m ³	1,58
3.1.2	Paligmateriāli	kopl	100,00

Nr.p.k.	Darba nosaukums	Mērvienība	Daudzums
1	2	3	4
3.2	Difūzijas plēves (<i>matēriāls-100 % polipropilēns; svars-115 g/m²; vējnecaurlaidība (DIN 53120)-vēja necaurlaidīgs; ūdens tvaiku caurlaidība (RH=85%, 23 C, 24 stundas, g/m²)>1200; ūdens stabs (DIN EN 20811), m>2; ugunsizturība (DIN 4102)-B2, izturība uz stiepi gareniski šķiedrām, N/5cm-200; izturība uz stiepi šķērsām šķiedrām, N/5 cm-150; nosacītais pagarinājums gareniski šķiedrām, %-30; nosacītais pagarinājums šķērsām šķiedrām, %-55, piemēram, JUTADACH-115) ieklāšana zem spārēm ieskaitot latojumu pie spārēm plēves nostiprināšanai</i>	m ²	560,00
3.2.1	<i>Kokmateriāls</i>	m ³	4,10
3.2.2	<i>Materiāls</i>	m ²	728,00
3.3	Antikondensāta plēves (<i>matēriāls-polietilēns+polipropilēns 112 g/m², celuloze+viskoze 28 g/m²; svars, g/m-2140; spēja absorbēt ūdeni (4 sek.), g/m-2-65; ūdens tvaiku caurlaidība (RH=50%, 23 °C, 24 stundas) g/m²-0.352; ūdens tvaiku difūzijai ekvivalents gaisa slāņa biezums Sd (DIN 52615), m-77.2; izturība pret UV starojumu, mēnešos 12; ugunsizturība (DIN 4102)-B3; izturība uz stiepi gareniski šķiedram, kN/m 10.5; izturība uz stiepi šķērsām šķiedram, kN/m-10.5, piemēram, JUTACON-150) un garenlatojuma montāža</i>	m ²	760,00
3.3.1	<i>Kokmateriāls</i>	m ³	2,85
3.3.2	<i>Materiāls</i>	m ²	980,00
3.4	Šķērslatojuma montāža, ieskaitot spāru plaknes izlīdzināšanu	m ²	760,00
3.5	Māla kārniņa Monier Nortegl (<i>dakstiņa platums - 280 mm, garums - 450 mm, celtniecības platums - 259 mm, latojuma solis - 335...370 mm, savstarpēji savienojams, tonis - ķieģeļsarkans</i>) jumta seguma atpakaļmontāža ieskaitot stiprinājumus	m ²	680,00
3.5.1	<i>Augšējās rindas dakstiņi Monier Nortegl</i>	gab.	230,00
3.5.2	<i>Līmlentas rullis zemsegumam - Monier DIVOTAPE+ (svars-230 g/m², izmērs-0.06x25 m)</i>	rullis	4,00
3.5.3	<i>Blīvēšanas līmlenta skursteņa stūriem pie zemseguma - Monier FILEXIROLL 5m, Anthracite</i>	rullis	2,00
3.5.4	<i>Universālas blīvēšanas rullis - Monier BUTYLTAPE</i>	rullis	5,00
3.6	Dzegas montāžā, ieskaitot stiprinājumus	m	18,00
3.6.1	<i>Dzegas dakstiņš Monier Nortegl la bais</i>	gab.	26,00
3.6.2	<i>Dzegas dakstiņš Monier Nortegl kreisais</i>	gab.	26,00
3.7	Māla kārniņu Monier Nortegl (<i>dakstiņa platums - 280 mm, garums - 450 mm, celtniecības platums - 259 mm, latojuma solis - 335...370 mm, savstarpēji savienojams, tonis - ķieģeļsarkans</i>) jumta seguma montāža demontāžas laikā bojāto kārniņu vietā ieskaitot stiprinājumus	m ²	80,00
3.7.1	<i>Māla dakstiņi Monier Nortegl</i>	gab.	880,00
3.7.2	<i>UNI līme dakstiņiem caurspīdīga 290ml</i>	gab.	3,00
3.8	Kores montāža	m	55,00
3.8.1	<i>Horizontālās kores dakstiņš Monier Nortegl</i>	gab.	76,00
3.8.2	<i>Slīpās kores dakstiņš Monier Nortegl</i>	gab.	88,00

Nr.p.k.	Darba nosaukums	Mērvienība	Daudzums
1	2	3	4
3.8.3	Kores sākumu un beigu elements Monier Nortegl	gab.	4,00
3.8.4	Y-veida dakstiņš Monier Nortegl	gab.	2,00
3.8.5	Kores dēlis stiprināšanai Gran/Rub , sarkans (50 st.)	gab.	168,00
3.8.6	Kores dēļa stiprinājuma elements	gab.	162,00
3.8.7	Monier FIGAROLL plus 5m, slīpās un horizontālās kores blīvētājs	rullis	14,00
3.9.	Skursteņu pieslēguma izveide	gb	8,00
3.9.1.	Monier skursteņu blīvēšanas komplekts (tonis - ķieģelsarkans). Komplektā ietilpst : Wakaflex 5m, sānu elem. skurstenim 4x1,2m, polimērlīme, dībeļi (16 gb.).	kompl.	8,00
3.10.	Sienas pieslēguma montāža	m	106,00
3.10.1	Krāsots skārda elements jumta pieslēgumam sienai, Monier sistēma - vienotai toņa saderībai, 2,0m	gab.	56,00
3.10.2	Monier WAKAFLEX (280 mm, 5m) sienu un jumta seguma salaidumu vietu blīvētājs, tonis - ķieģelsarkans	rullis	22,00
3.11.	Sateknes montāža	m	28,00
3.11.1	Satekne - krāsota alumīnija gofrēts elements 640 mm, 1,60m (Alumīnija satekne (gofrēta), kuras viena puse nokrāsota sarkana, otra puse brūna)	gab.	20,00
3.11.2	Sateknes blīvlenta 1m	gab.	56,00
3.11.3	Sateknes stiprinājuma elements	gab.	120,00
3.12.	Lāseņu un norobežojuma (putnu kēraju) montāža	m	240,00
3.12.1	Norobežojums pret putniem, putnu barjera ar paaugstinājumu - "ķemme" (ventilējams), elem. garums 1,0m	gab.	122,00
3.12.2	Lāsenis - krāsots alumīnija elements, 1,60m	gab.	160,00
3.12.3	Krāsota skārda elementu montāža frontona augšmalās, b=0,50 (m), tonis - ķieģelsarkans, RR-750	m	23,50
3.13.	Lietus ūdens tekņu montāža, ieskaitot stiprinājuma elementus, tonis - ķieģelsarkans, RR-750	kompl.	2,00
3.13.1	Teknes diametrs \varnothing 125	m	50,60
3.13.2	Teknes diametrs \varnothing 100	m	24,30
3.13.3	Āķi garie	gab.	136,00
3.14.	Lietus ūdens noteku montāža, ieskaitot stiprinājuma elementus, tonis - ķieģelsarkans, RR-750	kompl.	12,00
3.14.1	Notekas diametrs \varnothing 100	m	60,00
3.14.2	Notekas diametrs \varnothing 87	m	2,00
3.15.	Piltuves	gab.	12,00
3.16.	Iztekas	gab.	12,00
3.17.	Jumta izbūvju segumu montāža - bitumena ruļļu segums jumtam 2 kārtās (virskārta un apakškārta), tonis - ķieģelsarkans (sarkanbrūns).	m ²	11,80
3.17.1	Poliimērbītumena jumta seguma un hidroizolācijas membrāna - BIPOL EPP apakškārta - masa 3,0 kg/m ² ; poliesters 150 g/m ² ; pārraušanas spēks garenvirzienā/šķērsvirzienā, poliesters 600/500±100 N; izturība pret naglas radītās plaisas izplešanos garenv./šķērsv. 180/180±50 N; relatīvais pagarinājums garenvirzienā/šķērsvirzienā 50/50±20 %; siltumizturība >85 °C; elastība <mīnus 15 °C; aizsargpārklājuma veids, augšpuse-plēve, uzkausēšanas virsma-plēve	m ²	12,39

Nr.p.k.	Darba nosaukums	Mērvienība	Daudzums
1	2	3	4
3.17.2	<i>Poliimbitumena jumta seguma un mikroizolācijas membrāna - BIPOL XL HKP SLATE virskārta - masa 5,0 kg/m²; stikla šķiedra 70 g/m²; pārraušanas spēks garenvirzienā/šķērsvirzienā, stikla šķiedra 400/300±100 N; izturība pret naglas radītās plaisas izplešanos garenv./šķērsv. 50/50±10 N; relatīvais pagarinājums garenvirzienā/šķērsvirzienā 50/50±20 %; siltumizturība >85 °C; elastība <mīnus 15 °C; aizsargpārklājuma veids, augšpuse-rupjgraudaina slānekļa smalcē, uzkausēšanas virsma-plēve</i>	m ²	12,39
3.18	Jumta tiltiņš pie skursteņiem, gatavs tērauda elements ar spraugām ūdens notecēi un gropēm, kas nodrošina pretslīdamību	gab.	8,00
3.18.1	<i>Jumta tiltiņš, gatavs tērauda elements ar izmēriem 250x855mm, tonis - ķieģeļsarkans</i>	gab.	8,00
3.19	Jumta tiltiņa - tērauda balstu, UNI 350 montāža, elements paredzēts dakstiņu jumtiem, jumta tiltiņa elementa balstīšanai (vienam tiltiņam nepieciešami 4 tiltiņa balsti)	gab.	32,00
3.19.1	<i>Jumta tiltiņa balsts UNI 350, tērauda elements, tonis - ķieģeļsarkans</i>	gab.	32,00
3.20	Drošības elements (āķis) (EN 517 klas B) jumta apkopei, paredzēts dakstiņu jumtiem, ieskaitot stiprinājuma elementus	gab.	8,00
3.21	Sniega aiztūrētājs - caurule montāža, elements dakstiņu jumtiem, garums 2 m, ieskaitot stiprinājuma elementus	m	51,00
3.21.1	<i>Sniega aiztures caurule (tērauda elements), tonis - ķieģeļsarkans</i>	m	51,00
3.22	Sniega aiztūrētājs - balstu montāža, tērauda elements dakstiņu jumtiem, sniega aiztures cauruļu montāžai, ieskaitot stiprinājuma elementus	gab.	128,00
3.23	Jumta caurspīdīgas lūkas 500x500 mm montāža (gatavs elements dakstiņu materiālu jumtiem - atverama, nesiltināta plastikas lūka ar caurspīdīgu vāku un ķieģeļsarkaniem blīvelementiem) ieskaitot stiprinājuma elementus	gab.	4,00
3.24	Zibensaizsardzības sistēmas atpakaļ montāža ieskaitot jaunus stiprinājumus	obj.	1,00
3.25	Dzegas dēji, koka apdares dēļu krāsošana - vienpusēja, 2 reizes un uzstādīšana, ieskaitot stiprinājuma elementus	m ²	27,50
3.26	Skursteņu galu elementu - krāsota skārda elementu - montāža, ieskaitot stiprinājuma elementus, b=0,30 (m), tonis - ķieģeļsarkans, RR-750	m	23,50
4	Bēniņu renovācijas darbi		
4.1	Esošās bēniņu izolācijas papildināšana ar beramo vati b=10 cm (Paroc BLT, λ _d =0,041 W/mk) un izolācijas izlīdzināšana, kopējais slāņa biezums b=20 cm	m ²	465,00
4.2	Esošās plēves demontāža no bēniņu izolācijas	m ²	465,00
4.3	Esošo koka laipu demontāža	m ²	58,80
4.4	Jaunu koka laipu montāža, dēji 37x100 mm, dēļu antiseptizēšana 2 reizes un uzstādīšana, laipu platums b=1.20 m	m ²	58,80

BA

Nr.p.k.	Darba nosaukums	Mērvienība	Daudzums
1	2	3	4
4.5	Vēdināmu lūku, krāsotu koka redeļu, uzstādīšana fasādē bēniņu lūkām, gab. - 2	m ²	2,50
5	Būvgruži		
5.1	Būvgružu savākšana un utilizēšana	m ³	25,00

Piezīme: *Visus koka elementus krāsot TIKKURILA PUUTALOT
527X C/2 tonī, ja nav norādīts savādāk.*

Sastādīja:

J.Moseikova

Pārbaudīja:

P.I.Broks

Darbu daudzumu saraksts

VISPĀRĪGIE NORĀDĪJUMI PAR DARBU DAUDZUMU SARAKSTU

Būvuzņēmējam piedāvājuma cenā jāietver pie atbilstošo darbu izcenojumiem neuzrādīto palīgdarbu, komplektējošo un palīgmateriālu izmaksas, kas nodrošina visu celtniecības darbu veikšanu līdz ēkas (attiecīgo telpu) ekspluatācijas uzsākšanai, spēkā esošajiem būvnormatīviem un standartiem!

Būvuzņēmējam, sagatavojot piedāvājumu, par visām kļūdām, nepilnībām vai nesaskaņām starp iepirkuma dokumentiem un/vai faktisko situāciju dabā, kas var ietekmēt Darbu izpildi, savlaicīgi ir jāinformē Pasūtītājs saskaņošanai vai nepilnību novēršanai.

Līguma izpildē jālieto un jāievēro Darbu daudzuma saraksti MS Excel formātā, kuri atrodami Madonas novada pašvaldības mājas lapā internetā <http://www.madona.lv/lat/?ct=biepirkumi> pie iepirkuma ar identifikācijas numuru MNP2014/18 dokumentācijas.

Iepirkuma procedūrā ir šādi Darbu daudzumu saraksti un finanšu piedāvājuma tāmes formas:

1. *Lokālā tāme Vispārceltnieciskie darbi*

Pasūtītājs nolikumam pievieno Darbu daudzumu sarakstu.

Būvniecības koptāme

Būves nosaukums : Dzelzavas pils ēka

Pasūtītājs: Madonas novada pašvaldība

Objekta nosaukums: Dzelzavas pils ēkas jumta fasādes vienkāršotā renovācija

Objekta adrese: "Dzelzavas pils", Dzelzava, Dzelzavas pag., Madonas nov.

Iepirkuma identifikācijas Nr.: MNP2014/18

Pretendents:

Tāme sastādīta 2014. gada

Nr. p. k.	Objekta nosaukums	Objekta izmaksas (euro)
1.	Ēkas jumta seguma renovācija	
2.	Pasūtītāja rezerves neparedžētiem darbiem 5% apmērā	
3.	Līguma summa (1. poz.+2.poz.)	
4.	PVN (21%) (no 3.poz.)	
5.	Kopējās būvniecības izmaksas (3.poz. + 4.poz.)	

Sastādīja:
sertifikāta Nr.

Pārbaudīja:
sertifikāta Nr.

Kopsavilkuma aprēķini pa darbu vai konstruktīvo elementu veidiem

Vispārējie būvdarbi
(darba veids vai konstruktīvā elementa nosaukums)

Būves nosaukums : Dzelzavas pils ēka
Pasūtītājs: Madonas novada pašvaldība
Objekta nosaukums: Dzelzavas pils ēkas jumta fasādes vienkāršotā renovācija
Objekta adrese: "Dzelzavas pils", Dzelzava, Dzelzavas pag., Madonas nov.
Iepirkuma identifikācijas Nr.: MNP2014/18
Pretendents:

Par kopējo summu, *euro* 0,00
Kopējā darbietilpība, c/h 0,00
Tāme sastādīta 2014. gada

Nr.p.k.	Kods, tāmes numurs	Darba veids vai konstruktīvā elementa nosaukums	Tāmes izmaksas (EUR)	Tai skaitā			Darbietilpība (c/h)
				darba alga (EUR)	materiāli (EUR)	mehānismi (EUR)	
1	1 (Vispārīgā daļa)	Ēkas jumta seguma renovācija					
		Virszdevumi (.....%)					
		t.sk.darba aizsardzība					
		Peļņa (.....%)					
		Darba devēja sociālais nodoklis (.....%)					
		Kopa Summa					

Sastādīja:
sertifikāta Nr.

Pārbaudīja:
sertifikāta Nr.

T

Būves nosaukums : Dzelzavas pils ēka
 Pasūtītājs: Madonas novada pašvaldība
 Objekta nosaukums: Dzelzavas pils ēkas jumta fasādes vienkrāsotā renovācija
 Objekta adrese: "Dzelzavas pils", Dzelzava, Dzelzavas pag., Madonas nov.
 Iepirkuma identifikācijas Nr.: MNP2014/18
 Pretendents:

Lokālā tāme

Vispārceļnieciskie darbi

Tāmes izmaksas: EUR

Nr.p.k.	Darba nosaukums	Mērvienība	Daudzums	Vienības izmaksas							Kopā uz visu apjomu				
				Laika norma (c/h)	darba samaksas likme (EUR/h)	darba alga (EUR)	materiāli (EUR)	mehānismi (EUR)	Kopā (EUR)	darbietipība (c/h)	darba alga (EUR)	materiāli (EUR)	mehānismi (EUR)	summa (EUR)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
	Ēkas jumta seguma renovācija														
	Sagatavošanās darbi														
1.1	Objekta lielformāta informatīvais stends	gab.	1,00												
1.2	Mobilā žoga uzstādīšana, ģe	obj.	1,00												
1.3	Biotualetes piegāde, ģe	gab.	1,00												
1.4	Dzīvojamā moduļa piegāde, ģe	gab.	1,00												
1.5	Instrumentu moduļa piegāde, ģe	gab.	1,00												
1.6	Pagaidu elektropieslēgums	obj.	1,00												
1.7	Pagaidu ūdensapgāde	obj.	1,00												
1.8	Sastatņu uzstādīšana un noma	obj.	1,00												
1.9	Būvgružu konteinera noma	obj.	1,00												
1.10	Pagaidu jumtiņi virs ieejām no koka karkasa ar bīvu koka dēļu segumu	gab.	2,00												
2	Demontāžas darbi														

Tāme sastādīta 2014.gada.....

T

Nr.p.k.	Darba nosaukums	Mērvienība	Daudzums	Vienības izmaksas								Kopā uz visu apjomu				
				Laika norma (c/h)	darba samaksas likme (EUR/h)	darba alga (EUR)	materiāli (EUR)	mehānismi (EUR)	Kopā (EUR)	darbietilpība (c/h)	darba alga (EUR)	materiāli (EUR)	mehānismi (EUR)	summa (EUR)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		

sertifikāta Nr.

