

<b>Pakalpojuma nosaukums:</b>	<b>Būves pieņemšana ekspluatācijā</b>
<b>Pakalpojuma saņēmēji:</b>	Fiziskas un juridiskas personas vai to pilnvarotas personas
<b>Pakalpojuma īss raksturojums</b>	<p>Objekta būvniecības noslēgšanai nepieciešama nodošana ekspluatācijā. Fiziska vai juridiska persona iesniedz iesniegumu, pievienojot nepieciešamos dokumentus. Pēc iepazīšanās ar objektu un būvdarbu izpildes dokumentāciju, tiek konstatēta atbilstība reālajai situācijai un normatīvo aktu prasībām. Ja atkāpes no būvprojekta un normatīvo aktu prasībām netiek konstatētas, objekts tiek pieņemts ekspluatācijā, ko apliecina Būvvaldes izsniegts akts par būves pieņemšanu ekspluatācijā. Ja būve netiek pieņemta ekspluatācijā, komisija paraksta un izsniedz pasūtītājam pamatotu lēmumu.</p> <p>Ja būvi pieņem ekspluatācijā ziemā, atliktie būvdarbi jāpabeidz līdz attiecīgā gada 1.jūnijam.</p> <p>Ģimenes māju vai zemnieku sētu ir pieļaujams pieņemt ekspluatācijā, ja ir pilnīgi pabeigti vispārējie būvdarbi un inženierkomunikāciju izbūve, veikta fasādes apdare un labiekārtota teritorijas ielas puse, iekārtota vismaz viena dzīvojamā telpa, virtuve un sanitārais mezgls, kā arī sanitārās iekārtas ir pievienotas inženiertīkliem.</p>
<b>Iesniedzamie / uzrādāmie dokumenti:</b>	<p><u>Lai nodotu būvi ekspluatācijā, jāiesniedz sekojoša dokumentācija:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apliecinājums par būves gatavību ekspluatācijai (veidlapa – MK noteikumu Nr. 299 pielikums Nr. 1).</li> <li>• Institūciju atzinumi, ja tās saskaņā ar plānošanas un arhitektūras uzdevumu ir izdevušas tehniskos vai īpašos noteikumus (Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta atzinums, Veselības inspekcijas atzinums, uc.)</li> <li>• Akceptētā būvprojekta izmainītās daļas.</li> <li>• Būvprojektā paredzēto inženierkomunikāciju plāni digitālā un izdrukas veidā ar attiecīgo komunikāciju dienestu oriģināliem saskaņojumiem, kā arī Valsts zemes dienesta atzīmi par plāna reģistrāciju Valsts kadastra reģistra kartē.</li> <li>• Valsts zemes dienesta sagatavota būves inventarizācijas lieta (izņemot inženierkomunikācijām).</li> <li>• Ēkas energoefektivitātes pagaidu sertifikāts, kas izdots saskaņā ar normatīvajiem aktiem ēku energoefektivitātes jomā (var nebūt, ja projekts akceptēts līdz 2009. gada 1. jūnijam).</li> <li>• Būvdarbu žurnāls.</li> <li>• Nozīmīgo konstrukciju un segto darbu pieņemšanas akti, kā arī šo aktu apkopojums/saraksts.</li> <li>• Būvprojektā paredzēto tehnoloģisko iekārtu, speciālo sistēmu un iekārtu pārbaudes protokoli un pieņemšanas akti, kā arī atbilstības apliecinājumi, ja to nepieciešamību nosaka normatīvie akti par iekārtu drošību.</li> <li>• Iebūvēto būvizstrādājumu atbilstības apliecinājums, ja to nepieciešamību nosaka normatīvie akti par būvizstrādājumu atbilstības novērtēšanu.</li> <li>• Autoruzraudzības žurnāls, ja būvdarbu laikā ir veikta autoruzraudzība normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.</li> </ul>
<b>Pakalpojuma saņemšanas veids:</b>	Klātienē
<b>Maksa par pakalpojumu:</b>	Bezmaksas

<b>Pakalpojuma saņemšanas termiņš:</b>	10 darba dienas
<b>Normatīvie akti:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• LR likums „Būvniecības likums”.</li><li>• MK noteikumi Nr.112 „Vispārīgie būvnoteikumi”.</li><li>• MK noteikumi Nr. 299 „Noteikumi par būvju pieņemšanu ekspluatācijā”.</li><li>• MK speciālie noteikumi.</li></ul>
<b>Kontaktinformācija:</b>	Madonas novada pašvaldības Būvvalde T: 64860096, 64822374 dome@madona.lv