

Pakalpojuma nosaukums:	Atļauja publisku izklaides un svētku pasākuma organizēšanai
Pakalpojuma saņēmēji:	Fiziskas un juridiskas personas
Pakalpojuma īss raksturojums	Fiziskās vai juridiskās personas plānota un organizēta sabiedrībai pieejamu svētku, piemiņas, izklaides, sporta vai atpūtas publiska pasākuma saskaņošana. Atļauju rīkot izklaidējoša rakstura pasākumu publiskās vietās novada pagastos izdod attiecīgās pagasta pārvaldes vadītājs, Madonas pilsētā – izpilddirektors.
Iesniedzamie / uzrādāmie dokumenti:	<p>Iesniegumā par publiska pasākuma rīkošanu pasākuma organizators norāda šādas ziņas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) pasākuma organizators (fiziskajai personai — vārds, uzvārds, personas kods un dzīvesvietas adrese, juridiskajai personai — juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas numurs un juridiskā adrese); 2) par tehnisko drošību atbildīgā persona (fiziskajai personai — vārds, uzvārds, personas kods un dzīvesvietas adrese, juridiskajai personai — juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas numurs un juridiskā adrese); 3) par sabiedrisko kārtību un drošību atbildīgā persona (vārds, uzvārds, personas kods un dzīvesvietas adrese); 4) kārtības uzturētāji (fiziskajai personai — vārds, uzvārds, personas kods un dzīvesvietas adrese, juridiskajai personai — juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas numurs un juridiskā adrese); 5) pasākuma veids un mērķis; 6) pasākuma norises vieta, datums, sākuma un plānotais beigu laiks; 7) plānotais pasākuma apmeklētāju un dalībnieku skaits; 8) pasākumā izmantojamās bīstamās iekārtas; 9) pasākuma netraucētai un drošai norisei nepieciešamais valsts un pašvaldību iestāžu atbalsts. <p>Iesniegumam pievieno (pēc nepieciešamības):</p> <ul style="list-style-type: none"> • To līgumu kopijas, kurus pasākuma organizators noslēdzis ar : <ul style="list-style-type: none"> ○ ar kārtības uzturētājiem, ○ ar personām, kas atbildīgas par tehnisko drošību, ○ ar personām, kas atbildīgas par sabiedrisko kārtību un drošību; • Detalizēts pasākuma plāns; • Pasākuma norises vietas īpašnieka rakstveida piekrišanu tā rīkošanai, ja viņš nav pasākuma organizators; • Ja publiska pasākuma norises vietā atradīsies vai tiks izmantotas bīstamas iekārtas, pasākuma organizators iesniegumam pievieno bīstamo iekārtu lietošanai nepieciešamo atļauju un citu šo iekārtu ekspluatācijai nepieciešamie dokumenti; • Saskaņojums par atkritumu izvešanu.
Pakalpojuma pieprasīšanas veids:	Klātienē, pa pastu
Pakalpojuma saņemšanas veids:	Klātienē, pa pastu
Maksa par pakalpojumu:	Saskaņā ar Madonas novada pašvaldības saistošajiem noteikumiem Nr.13 „Par pašvaldības noteiktajām nodevām Madonas novadā”

Pakalpojuma saņemšanas termiņš:	10 darba dienas
Normatīvie akti:	<ul style="list-style-type: none">• Publisku izklaides un svētku pasākumu drošības likums;• MK noteikumi Nr. 298 „Noteikumi par publiska pasākuma organizatora civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”;• MK noteikumi Nr. 526 "Kārtība, kādā pasākuma organizators nodrošina neatliekamo medicīnisko palīdzību publiskā pasākumā”;• Madonas novada pašvaldības saistošie noteikumi Nr. 13 „Par pašvaldības noteiktajām nodevām Madonas novadā”.
Kontaktinformācija:	Madonas novada pašvaldības Administratīvā nodaļa T: 64860090 dome@madona.lv