**MADONAS NOVADA PAŠVALDĪBA**

Reģ. Nr. 90000054572

Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801

tel. 64860090, fakss 64860079, e-pasts: dome@madona.lv

**APSTIPRINĀTS**

ar Madonas novada pašvaldības domes 09.09.2009. lēmumu (protokols Nr.10, 16.punkts)

**MADONAS NOVADA BĀRIŅTIESAS NOLIKUMS**

Madonā

 Izdots saskaņā ar “Bāriņtiesu likuma” 3.panta

 trešo daļu, LR Ministru kabineta 19.12.2016.

 noteikumu Nr.1037 ”Bāriņtiesas darbības noteikumi” 2. un 3.punktu

 (Grozīts ar Madonas novada pašvaldības domes 30.11.2017. lēmumu Nr.688, protokols Nr.25, 55.p.)

1. **VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI**
	1. Madonas novada bāriņtiesa (turpmāk tekstā - bāriņtiesa) ir Madonas novada pašvaldības domes izveidota aizbildnības un aizgādnības iestāde.
	2. Bāriņtiesas darbības teritorija ir Madonas novada administratīvā teritorija.
	3. Savā darbībā bāriņtiesa ievēro LR likumus, Ministru kabineta noteikumus, lēmumus un rīkojumus, Madonas novada domes lēmumus un rīkojumus.
	4. Bāriņtiesas darbību bērna un aizgādnībā esošās personas tiesību un interešu aizsardzībā uzrauga un metodisko palīdzību sniedz Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcija.

*(Grozīts ar Madonas novada pašvaldības domes 30.11.2017. lēmumu Nr.688, protokols Nr.25, 55.p.)*

* 1. Normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos bāriņtiesa sniedz palīdzību mantojumu lietu kārtošanā, gadā par mantojuma apsardzību, izdara apliecinājumus un pilda citus noteiktos uzdevumus. Metodisko palīdzību mantojuma lietu kārtošanā, mantojuma apsardzībā, apliecinājumu izdarīšanā un citu uzdevumu pildīšanā bāriņtiesai sniedz Tieslietu ministrija.

*(Grozīts ar Madonas novada pašvaldības domes 30.11.2017. lēmumu Nr.688, protokols Nr.25, 55.p.)*

* 1. Bāriņtiesu finansē Madonas novada pašvaldība un tās darbības uzraudzību veic Madonas novada dome.

*(Grozīts ar Madonas novada pašvaldības domes 30.11.2017. lēmumu Nr.688, protokols Nr.25, 55.p.)*

* 1. Bāriņtiesas juridiskā adrese: Parka iela 4, Madona, Madonas novads, LV-4801.
1. **BĀRIŅTIESAS IZVEIDE UN STRUKTŪRA**
	1. Bāriņtiesu izveido, reorganizē un likvidē Madonas novada dome.
	2. Bāriņtiesa savu darbību veic saskaņā ar nolikumu, kuru apstiprinājusi Madonas novada dome.
	3. Bāriņtiesa savas funkcijas veic sadarbībā ar citām Madonas novada struktūrvienībām, valsts un pašvaldības institūcijām, sabiedriskajām organizācijām, citām juridiskām un fiziskām personām.
	4. Bāriņtiesas sastāvā ir bāriņtiesas priekšsēdētājs un bāriņtiesas locekļi, kuru skaitu nosaka Madonas novada dome. Viens no bāriņtiesas locekļiem pilda bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieka pienākumus.
	5. Bāriņtiesas locekļu skaitu domei iesaka bāriņtiesas priekšsēdētājs, ņemot vērā bāriņtiesas darba apjomu.
	6. Bāriņtiesas priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietnieku un bāriņtiesas locekļus amatā ievēl Madonas novada dome uz 5 gadiem.
	7. Madonas pilsētā bāriņtiesas loceklim ir bāriņtiesas locekļa palīgs, kurš strādā pilnu darba laiku.
	8. Bāriņtiesas sekretāri - lietvedi pieņem darbā un atlaiž no darba bāriņtiesas priekšsēdētājs.
	9. Bāriņtiesas organizatorisko struktūru, darbinieku skaita sarakstu apstiprina Madonas novada dome pēc bāriņtiesas priekšsēdētāja ieteikuma.
	10. Bāriņtiesas darbu vada bāriņtiesas priekšsēdētājs, kuru prombūtnes laikā aizvieto bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieks vai bāriņtiesas priekšsēdētāja norīkots bāriņtiesas loceklis.
	11. Bāriņtiesa savu darbu organizē visās Madonas novada pagastu administratīvajās teritorijās, saskaņā ar Madonas novada domes noteikto, darbu veicot pakalpojumu centros:
		1. bāriņtiesas priekšsēdētājs - Parka iela 4, Madona, Madonas novads, LV-4801;
		2. 1 loceklis un 1 locekļa palīgs - Parka iela 4, Madona, Madonas novads, LV-4801;
		3. 1 loceklis - Melioratoru iela 3, Kusa, Aronas pagasts, Madonas novads, LV-4847;
		4. 1 loceklis - Brīvības iela 9, Barkava, Barkavas pagasts, Madonas novads, LV-4834;
		5. 1 loceklis - Aronas iela 1, Sauleskalns, Bērzaunes pagasts, Madonas novads, LV-4853;
		6. 1 loceklis - Kļavu iela 4, Dzelzava, Dzelzavas pagasts, Madonas novads, LV-4873;
		7. 1 loceklis - Pārupes iela 2, Jaunkalsnava, Kalsnavas pagasts, Madonas novads, LV-4860;
		8. 1 loceklis - Jaunā iela 1, Mārciena, Mārcienas pagasts, Madonas novads, LV-4852;
		9. 1 loceklis - “Mētras”, Mētriena, Mētrienas pagasts, Madonas novads, LV-4865;
		10. 1 loceklis - Meža iela 2, Lazdona, Lazdonas pagasts, Madonas novads, LV-4824;
		11. 1 loceklis - “Ezermaļi”, Liezēre, Liezēres pagasts, Madonas novads, LV-4884;
		12. 1 loceklis - Dzirnavu iela 2, Ļaudona, Ļaudonas pagasts, Madonas novads, LV-4862;
		13. 1 loceklis - Skolas iela 4, Degumnieki, Ošupes pagasts, Madonas novads, LV-4833;
		14. 1 loceklis - Kalna iela 2, Prauliena, Praulienas pagasts, Madonas novads, LV-4825;
		15. 1 loceklis - Biksēre, Sarkaņu pagasts, Madonas novads, LV-4870;
		16. 1 loceklis - “Pagastmāja”, Vestiena, Vestienas pagasts, Madonas novads, LV-4855.
	12. Madonas novada bāriņtiesai ir šādi zīmogi:
		1. 1 zīmogs ar Latvijas Republikas valsts mazā ģerboņa attēlu un pilnu iestādes nosaukumu: Madonas novada bāriņtiesa;
		2. 14 zīmogi ar papildinātā Latvijas Republikas valsts mazā ģerboņa attēlu un pilnu iestādes nosaukumu ar numuru:
			1. Madonas novada bāriņtiesa Nr. 1, ko lieto, izdarot apliecinājumus Aronas pagastā;
			2. Madonas novada bāriņtiesa Nr. 2, ko lieto, izdarot apliecinājumus Barkavas pagastā;
			3. Madonas novada bāriņtiesa Nr. 3, ko lieto, izdarot apliecinājumus Bērzaunes pagastā;
			4. Madonas novada bāriņtiesa Nr. 4, ko lieto, izdarot apliecinājumus Dzelzavas pagastā;
			5. Madonas novada bāriņtiesa Nr. 5, ko lieto, izdarot apliecinājumus Kalsnavas pagastā;
			6. Madonas novada bāriņtiesa Nr. 6, ko lieto, izdarot apliecinājumus Lazdonas pagastā;
			7. Madonas novada bāriņtiesa Nr. 7, ko lieto, izdarot apliecinājumus Liezēres pagastā;
			8. Madonas novada bāriņtiesa Nr. 8, ko lieto, izdarot apliecinājumus Ļaudonas pagastā;
			9. Madonas novada bāriņtiesa Nr. 9, ko lieto, izdarot apliecinājumus Mārcienas pagastā;
			10. Madonas novada bāriņtiesa Nr. 10, ko lieto, izdarot apliecinājumus Mētrienas pagastā;
			11. Madonas novada bāriņtiesa Nr. 11, ko lieto, izdarot apliecinājumus Ošupes pagastā;
			12. Madonas novada bāriņtiesa Nr. 12, ko lieto, izdarot apliecinājumus Praulienas pagastā;
			13. Madonas novada bāriņtiesa Nr. 13, ko lieto, izdarot apliecinājumus Sarkaņu pagastā;
			14. Madonas novada bāriņtiesa Nr. 14, ko lieto, izdarot apliecinājumus Vestienas pagastā.
2. **BĀRIŅTIESAS DARBĪBA UN KOMPETENCE**
	1. Bāriņtiesas darbu vada, organizē un kontrolē tās priekšsēdētājs.
	2. Bāriņtiesas priekšsēdētājs:
		1. nodrošina bāriņtiesas darbību atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām un Bāriņtiesas nolikumam;
		2. nodrošina bāriņtiesas darbības tiesiskumu un sniedz pārskatu par tās darbību Madonas novada domei pēc tās pieprasījuma;
		3. pārstāv bāriņtiesu administratīvajās iestādēs un tiesu iestādēs, kā arī attiecībās ar fiziskām un juridiskām personām;
		4. izstrādā un apstiprina bāriņtiesas darbinieku amata aprakstu un rūpējas par darbinieku kvalifikācijas un profesionālā līmeņa paaugstināšanu;
		5. vada tiesas sēdes un rīcības sēdes organizatorisku jautājumu apspriešanai;
		6. īsteno citas normatīvajos aktos noteiktās pilnvaras;
		7. sagatavo bāriņtiesas budžeta projektu;
		8. sagatavo domes pastāvīgo komiteju atzinumu projektus un domes lēmumu projektus par bāriņtiesas locekļu ievēlēšanu un citiem ar bāriņtiesas kompetenci saistītiem jautājumiem;
		9. atbild par bāriņtiesas darbības nodrošināšanai piešķirto finanšu līdzekļu racionālu izlietošanu atbilstoši apstiprinātajam projektam;
		10. izdod bāriņtiesas amatpersonām darba apliecības;
		11. uzdod ar rīkojumu bāriņtiesas locekļiem izdarīt apliecinājumus un pildīt citus Bāriņtiesas likuma 61.pantā minētos uzdevumus attiecīgajā pagasta teritorijā;
		12. sagatavo pārskatu par bāriņtiesas darbu.
	3. Bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieks pilda bāriņtiesas priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā, kā arī pilda citus pienākumus likumā paredzētajos gadījumos, nodrošinot nepārtrauktu bāriņtiesas darbu.
	4. Madonas novada bāriņtiesas loceklis:
		1. nodrošina bāriņtiesas darbību attiecīgajā pagasta administratīvajā teritorijā atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām un Bāriņtiesas nolikumam;
		2. sagatavo lietas materiālus un nepieciešamos dokumentus lietas izskatīšanai bāriņtiesas sēdē attiecīgajā administratīvajā teritorijā;
		3. nodrošina bāriņtiesas darbības tiesiskumu un sniedz pārskatu par tās darbību bāriņtiesas priekšsēdētājam pēc tās pieprasījuma;
		4. pārstāv bāriņtiesu administratīvajās iestādēs un tiesu iestādēs, kā arī attiecībās ar fiziskām un juridiskām personām;
		5. izdara apliecinājumus un pilda citus Bāriņtiesu likumā un citos normatīvajos aktos noteiktos uzdevumus;
		6. savas funkcijas realizē atbilstoši Bāriņtiesu likumam bez īpaša pilnvarojuma, piedalās sēdēs, pieņem lēmumus balsojot, iesniedz priekšlikumus;
		7. bāriņtiesas darba uzlabošanai, kā arī veic citus pienākumus atbilstoši bāriņtiesas kompetencei;
		8. bāriņtiesas loceklim ir tiesības pārstāvēt savas administratīvās teritorijas iedzīvotāju intereses bāriņtiesas kompetences jautājumos.
	5. Bāriņtiesas priekšsēdētājs, bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieks, bāriņtiesas loceklis, locekļa palīgs, bāriņtiesas sekretāre - lietvede saņem atalgojumu saskaņā ar Madonas novada domes apstiprināto amatu sarakstu un amatu atalgojumu.

*(Grozīts ar Madonas novada pašvaldības domes 30.11.2017. lēmumu Nr.688, protokols Nr.25, 55.p.)*

* 1. *Svītrots ar Madonas novada pašvaldības domes 30.11.2017. lēmumu Nr.688, protokols Nr.25, 55.p.*
	2. Bāriņtiesas sēdes tiek nozīmētas pēc nepieciešamības bāriņtiesas telpās Parka ielā 4, Madonā, Madonas novadā. Nepieciešamības gadījumā bāriņtiesa nodrošina izbraukuma sēdes Madonas novada pagastu pārvaldēs.
	3. Visus pieņemtos bāriņtiesas lēmumus izšķir ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsis dalās līdzīgi, izšķirošā ir bāriņtiesas sēdes priekšsēdētāja balss.
	4. Bāriņtiesa rīko rīcības sēdes organizatorisku jautājumu apspriešanai ne retāk kā vienu reizi mēnesī.
	5. Uz bāriņtiesas tiesas sēdēm tiek aicinātas tās personas, kuras ir nepieciešamas, lai noskaidrotu lietas apstākļus, kā arī veselības aprūpes, izglītības, sociālās palīdzības un policijas darbiniekus un citas personas.
	6. Bāriņtiesa pieņem apmeklētājus:
		1. Madonas pilsētā, bāriņtiesas telpās Parka ielā 4, Madonā, Madonas novadā,

pirmdienās 13.00 - 17.00, trešdienās 08.00 - 12.00; 13.00 - 19.00;

* + 1. Aronas pagasta teritorijā, bāriņtiesas telpās Melioratoru ielā 3, Kusā, Aronas pagastā, Madonas novadā, pirmdienās 08.00 - 12.00, trešdienās 14.00 - 18.00;
		2. Barkavas pagasta teritorijā, bāriņtiesas telpās Brīvības ielā 9, Barkavā, Barkavas pagastā, Madonas novadā, pirmdienās 08.00 - 12.00, trešdienās 13.00 - 18.00;
		3. Bērzaunes pagasta teritorijā, bāriņtiesas telpās Aronas ielā 1, Bērzaunē, Bērzaunes pagastā, Madonas novadā, pirmdienās 08.45 - 12.00, 12.30 - 17.15, ceturtdienās 08.45 - 12.00; 12.30 - 18.15.
		4. Dzelzavas pagasta teritorijā, bāriņtiesas telpās “Liepas”, Dzelzavā, Dzelzavas pagastā, Madonas novadā, pirmdienās 08.00 - 12.00, trešdienās 12.00 - 17.00;
		5. Kalsnavas pagasta teritorijā, bāriņtiesas telpās Pārupes ielā 2, Jaunkalsnavā, Kalsnavas pagastā, Madonas novadā, pirmdienās 09.00 - 13.00, otrdienās 14.00 - 18.00;
		6. Mārcienas pagasta teritorijā, bāriņtiesas telpās Jaunā ielā 1, Mārcienā, Mārcienas pagastā, Madonas novadā, trešdienās 15.00 - 19.00, ceturtdienās 08.00 - 12.00;
		7. Mētrienas pagasta teritorijā, bāriņtiesas telpās Mētru ielā 1, Mētrienā, Mētrienas pagastā, Madonas novadā, pirmdienās 14.00 - 18.00, ceturtdienās 14.00 - 18.00;
		8. Lazdonas pagasta teritorijā, bāriņtiesas telpās Meža ielā 2, Lazdonā, Lazdonas pagastā, Madonas novadā, trešdienās 10.00 - 15.00;
		9. Liezēres pagasta teritorijā, bāriņtiesas telpās “Ozolkalnā”, Liezērē, Liezēres pagastā, Madonas novadā, pirmdienās 08.00 - 12.30, 13.00 – 18.00, trešdienās 13.00 - 17.30;
		10. Ļaudonas pagasta teritorijā, bāriņtiesas telpās Dzirnavu ielā 2, Ļaudonā, Ļaudonas pagastā, Madonas novadā, pirmdienās 08.00 - 12.00, 14.00-18.00, trešdienās 08.00 - 12.00;
		11. Ošupes pagasta teritorijā, bāriņtiesas telpās Skolas ielā 4, Degumniekos, Ošupes pagastā, Madonas novadā, pirmdienās 08.00 - 12.00, trešdienās 14.00 - 18.00;
		12. Praulienas pagasta teritorijā, bāriņtiesas telpās Kalna ielā 2, Praulienā, Praulienas pagastā, Madonas novadā, pirmdienās 08.00 - 12.00, ceturtdienās 13.00 - 18.00;
		13. Sarkaņu pagasta teritorijā, bāriņtiesas telpās “Biksērē”, Biksērē, Sarkaņu pagastā, Madonas novadā, otrdienās 14.00 - 18.00, ceturtdienās 09.00 - 14.00;
		14. Vestienas pagasta teritorijā, bāriņtiesas telpās “Pagastmājā”, Vestienā, Vestienas pagastā, Madonas novadā, trešdienās 11.00 - 13.30.

*(Grozīts ar Madonas novada pašvaldības domes 30.11.2017. lēmumu Nr.688, protokols Nr.25, 55.p.)*

* 1. Bāriņtiesas telpās apmeklētājiem pieejamā vietā izvieto šādu informāciju:
		1. apmeklētāju pieņemšanas laiks;
		2. kārtība, kādā personas var iepazīties ar lietas materiāliem;
		3. kārtība, kādā izsniedz dokumentus;
		4. informācija par valsts nodevām, to apmēru un samaksas kārtību.
1. **BĀRIŅTIESAS FUNKCIJAS**
	1. Bāriņtiesas vispārīgie pienākumi:
		1. aizstāvēt bērna vai citas rīcībnespējīgas personas personiskās un mantiskās intereses un tiesības;
		2. izskatīt iesniegumus un sūdzības, to skaitā iesniegumus un sūdzības par vecāka, aizbildņa, aizgādņa vai audžuģimenes rīcību;
		3. piedalīties lietas izskatīšanā tiesā un sniegt atzinumu, ja likums nosaka vai tiesa atzīst bāriņtiesas piedalīšanos lietas izskatīšanā par nepieciešamu;
		4. sadarboties ar citām bāriņtiesām, ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijām, veselības aprūpes un izglītības iestādēm, sociālajiem dienestiem un policijas iestādēm, lai nodrošinātu bērna vai citas rīcībnespējīgas personas tiesību un interešu aizstāvību;
		5. informēt pašvaldības sociālo dienestu vai citu atbildīgo institūciju par ģimenēm, kurās netiek pietiekami nodrošināta bērna attīstība un audzināšana un kurām nepieciešama palīdzība;
		6. neizpaust informāciju, kas jebkādā veidā varētu kaitēt bērnam vai citai rīcībnespējīgai personai;
		7. sniegt palīdzību bērnam vai citai rīcībnespējīgai personai, kura pēc palīdzības vērsusies bāriņtiesā;
		8. kriminālprocesa likuma noteiktajos gadījumos pārstāvēt bērnu vai citu rīcībnespējīgu personu kriminālprocesā.
	2. Bāriņtiesai ir šādas tiesības:
		1. pieprasīt un bez maksas saņemt no valsts un pašvaldību iestādēm, komercsabiedrībām un organizācijām ziņas, kas nepieciešamas, lai izvērtētu bērna vai citas rīcībnespējīgas personas tiesību ievērošanas likumību vai izlemtu bāriņtiesas kompetencē esošos jautājumus;
		2. pieprasīt un bez maksas saņemt no kredītiestādēm ziņas par fiziskās personas - mantojuma atstājēja kontu atlikumiem, lai sastādītu mantu sarakstu (mantojuma inventāra sarakstu), kā arī ziņas par mantojuma masu, bērna vai citas rīcībnespējīgas personas vārdā veiktajiem darījumiem un kontu atlikumiem, ja vecāks, aizbildnis vai aizgādnis nesniedz bāriņtiesai pieprasīto informāciju par bērna vai citas rīcībnespējīgas personas mantas pārvaldību vai ir pamatotas aizdomas, ka sniegtas nepatiesas ziņas;
		3. veikt amatpersonu un iedzīvotāju aptauju, lai iegūtu ziņas, kas nepieciešamas aizbildnības, aizgādnības, adopcijas vai ar aizgādību saistīto jautājumu izlemšanai;
		4. uzaicināt personas uz pārrunām un pieprasīt no tām paskaidrojumus par bērna vai citas rīcībnespējīgas personas personisko un mantisko tiesību aizsardzību;
		5. iesniegt tiesā prasības pieteikumus un pieteikumus bērna vai citas rīcībnespējīgas personas interesēs;
		6. veikt pārrunas ar bērnu bez citu personu klātbūtnes;
		7. lūgt psihologu veikt personas vai ģimenes psiholoģisko izpēti un saņemt psihologa atzinumu par izpētes rezultātiem;
		8. pārbaudīt bērna vai citas rīcībnespējīgas personas dzīves apstākļus;
		9. bāriņtiesas vēlētās amatpersonas un darbinieki amata pienākumu pildīšanai var izmantot domes un pagasta pārvalžu autotransporta pakalpojumus.
	3. Ar bāriņtiesas lietvedībā esošajiem lietas materiāliem var iepazīties:
		1. konkrētā administratīvā procesa dalībnieki un lietā pieaicināts tulks, ja no administratīvās lietas dalībnieka saņemts attiecīgs iesniegums, - ar konkrētās lietas materiāliem;
		2. prokurors, Labklājības ministrijas norīkots ierēdnis (darbinieks) un valsts bērnu tiesību aizsardzības inspektors - ar visu bāriņtiesas lietvedībā esošo lietu materiāliem.
	4. Personai, kura iepazīstas ar lietas materiāliem, bāriņtiesa nodrošina iespēju izrakstīt no lietas materiāliem nepieciešamo informāciju vai ar tehniskiem līdzekļiem izgatavot nepieciešamo lietā esošo dokumentu kopijas, par to izdarot atzīmi lietas uzziņas lapā.
	5. Ja nav iespējams nodrošināt iepazīšanos ar lietas materiāliem pieprasījuma saņemšanas dienā, bāriņtiesas vienojas ar personu par laiku, bet ne vēlāk par trim darbdienām, kad būs iespējams iepazīties ar lietas materiāliem. Minētā kārtība piemērojama arī attiecībā uz bāriņtiesas rīcībā esošo dokumentu vai lēmumu norakstu, izrakstu vai kopiju izgatavošanu un izsniegšanu.
	6. Iepazīšanās ar lietas materiāliem notiek bāriņtiesas telpās bāriņtiesas darbinieka klātbūtnē. Dienā, kad lietu izskata bāriņtiesas sēdē, iepazīšanos ar lietas materiāliem var nenodrošināt.
	7. Bāriņtiesas lēmumi, kas pieņemti tās kompetences ietvaros ir obligāti visām fiziskām un juridiskām personām. Bāriņtiesas lēmumi stājas spēkā ar to pieņemšanas brīdi, izņemot gadījumus, kad nepieciešams tiesas apstiprinājums.
	8. Bāriņtiesas lēmumu ieinteresētā persona var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā. Pieteikuma iesniegšana tiesā neaptur lēmuma darbību.
	9. Ja ieinteresētā persona uzskata bāriņtiesas rīcību apliecinājumu izdarīšanā par nepamatotu, tā var mēneša laikā iesniegt attiecīgu pieteikumu tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.
	10. Bāriņtiesas atteikumu izdarīt apliecinājumu vai pildīt citas likumā noteiktās darbības ieinteresētā persona mēneša laikā var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.
2. **PĀREJAS NOTEIKUMI**
	1. Bāriņtiesas nolikums stājas spēkā nākamajā dienā pēc tā publicēšanas vietējā laikrakstā vai bezmaksas izdevumā “Madonas Vēstis”.
	2. Ar šī nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē Madonas pilsētas bāriņtiesas nolikums, apstiprināts Madonas pilsētas domē 2009.gada sēdē (protokols Nr.1); Aronas pagasta bāriņtiesas nolikums, apstiprināts Aronas pagasta padomes 2007.gada 17.janvāra sēdē (protokols Nr.1); Barkavas pagasta bāriņtiesas nolikums, apstiprināts Barkavas pagasta padomes 2007.gada 12.marta sēdē (protokols Nr.3, 1#); Bērzaunes pagasta bāriņtiesas nolikums, apstiprināts Bērzaunes pagasta padomes 2007.gada 25.janvāra sēdē (protokols Nr.1); Dzelzavas pagasta bāriņtiesas nolikums, apstiprināts Dzelzavas pagasta padomes 2007.gada 18.janvāra sēdē (protokols Nr.1, 9#); Kalsnavas pagasta bāriņtiesas nolikums, apstiprināts Kalsnavas pagasta padomes 2007.gada 21.februāra sēdē (protokols Nr.2, 5#); Lazdonas pagasta bāriņtiesas nolikums, apstiprināts Lazdonas pagasta padomes 2007.gada 25.janvāra sēdē (protokols Nr.3, 2#); Liezēres pagasta bāriņtiesas nolikums, apstiprināts Liezēres pagasta padomes 2007.gada 16.februāra sēdē (protokols Nr.2, 1#); Ļaudonas pagasta bāriņtiesas nolikums, apstiprināts Ļaudonas pagasta padomes 2007.gada 28.marta sēdē (protokols Nr.3, 3#); Mārcienas pagasta bāriņtiesas nolikums, apstiprināts Mārcienas pagasta padomes 2007.gada 25.janvāra sēdē (protokols Nr.3); Mētrienas pagasta bāriņtiesas nolikums, apstiprināts Mētrienas pagasta padomes 2007.gada sēdē (protokols Nr.3, 2#); Ošupes pagasta bāriņtiesas nolikums, apstiprināts Ošupes pagasta padomes 2007.gada 21.februāra sēdē (protokols Nr.1); Praulienas pagasta bāriņtiesas nolikums, apstiprināts Praulienas pagasta padomes 2007.gada 20.janvāra sēdē (protokols Nr.1); Sarkaņu pagasta bāriņtiesas nolikums, apstiprināts Sarkaņu pagasta padomes 2007.gada 17.janvāra sēdē (protokols Nr.2); Vestienas pagasta bāriņtiesas nolikums, apstiprināts Vestienas pagasta padomes 2007.gada 17.janvāra sēdē (protokols Nr.1, 12#).
	3. Bāriņtiesas finansēšana līdz 2009.gada 31.decembrim notiek saskaņā ar iepriekš apstiprinātajiem reorganizēto pašvaldību budžetiem.

Madonas novada bāriņtiesas priekšsēdētāja I.Kielbicka