

MADONAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90000054572

Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801
t. 64860090, fakss 64860079, e-pasts: dome@madona.lv

MADONAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DOMES LĒMUMS Madonā

2018.gada 26.aprīlī

Nr.172
(protokols Nr.7, 31.p.)

Par Madonas Bērnu un jauniešu centra direktora amata konkursa nolikuma apstiprināšanu

Saskaņā ar 19.08.2014. MK noteikumiem Nr.496 „Kārtība un vērtēšanas nosacījumi valsts un pašvaldību izglītības iestāžu (izņemot augstskolas un koledžas) vadītāju un pašvaldību izglītības pārvalžu vadītāju amatu pretendentu atlasei”, pašvaldības Izglītības nodaļa ir izstrādājusi Madonas Bērnu un jauniešu centra direktora amata konkursa nolikuma projektu.

Noklausījusies Izglītības nodaļas vadītājas S.Seržānes sniegto informāciju, ņemot vērā 10.04.2018. Izglītības un jaunatnes lietu komitejas atzinumu, **atklāti balsojot: PAR – 13** (Agris Lungevičs, Zigfrīds Gora, Ivars Miķelsons, Andrejs Ceļapīters, Artūrs Čačka, Andris Dombrovskis, Antra Gotlaufa, Artūrs Grandāns, Gunārs Ikaunieks, Valda Kļaviņa, Andris Sakne, Rihards Saulītis, Aleksandrs Šrubs), **PRET – NAV, ATTURAS – NAV**, Madonas novada pašvaldības dome **NOLEMJ:**

Apstiprināt Madonas Bērnu un jauniešu centra direktora amata konkursa nolikumu.

Pielikumā: Konkursa nolikums.

Domes priekšsēdētājs

A.Lungevičs

**Madonas novada pašvaldības
Madonas Bērnu un jauniešu centra
direktora amata konkursa nolikums**

*Izdots saskaņā ar likuma
“Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 9. punktu,
19.08.2014. MK noteikumu Nr.496 „Kārtība un
vērtēšanas nosacījumi valsts un pašvaldību izglītības
iestāžu (izņemot augstskolas un koledžas) vadītāju un
pašvaldību izglītības pārvalžu vadītāju amatu
pretendentu atlasei” 4.1. punktu*

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Madonas novada pašvaldības Madonas Bērnu un jauniešu centra direktora amata konkursa nolikums, turpmāk – “nolikums”, nosaka kārtību, kādā tiek organizēts konkurss uz Madonas novada pašvaldības Madonas Bērnu un jauniešu centra, turpmāk – “BJC”, direktora amata vietu, turpmāk – “konkurss”.
- 1.2. Konkursa mērķis ir izvēlēties Madonas novada pašvaldības, turpmāk – “pašvaldība”, Madonas BJC direktora (kods pēc profesiju klasifikatora 1345 03) amatam, turpmāk – “amats”, atbilstošāko pretendentu, kurš nodrošinātu kvalitatīvu un efektīvu izglītības iestādes darbību un attīstību.
- 1.3. Konkursa uzdevums ir izvērtēt konkursa pretendentu profesionālo sagatavotību un atbilstību amatam.

2. Konkursa komisija

- 2.1. Konkursa komisiju, turpmāk – “komisiju”, izveido šādā 5 (piecu) cilvēku sastāvā:
 - 2.1.1. pašvaldības izpilddirektors, komisijas priekšsēdētājs;
 - 2.1.2. Madonas pilsētas pārvaldnieks;
 - 2.1.3. pašvaldības Izglītības nodaļas vadītāja;
 - 2.1.4. pašvaldības Juridiskās nodaļas vadītāja;
 - 2.1.5. Gulbenes novada domes Izglītības, kultūras un sporta nodaļas vadītājs.
- 2.2. Konkursa komisija:
 - 2.2.1. atbilstoši iesniegtajiem dokumentiem novērtē pretendentu atbilstību izvirzītajām prasībām;
 - 2.2.2. noteiktajos termiņos un kārtībā organizē zināšanu pārbaudes testu un kompetenču intervijas ar pretendentiem;
 - 2.2.3. ir tiesīga papildus kompetenču intervijām noteikt pretendentiem darba uzdevumus, lai pārbaudītu direktora amatam nepieciešamās teorētiskās zināšanas un prasmes;
 - 2.2.4. atbilstoši normatīvajiem aktiem un nolikumam izvēlas izvirzītajām prasībām atbilstošāko pretendentu un sniedz atzinumu pašvaldības domei.
- 2.3. Komisijas darbs notiek sēdēs. Komisijas priekšsēdētājs sasauk komisijas sēdes, nosakot to norises vietu un laiku, kā arī vada komisijas sēdes. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās ne mazāk kā 3 (trīs) komisijas locekļi.
- 2.4. Komisija sniedz atzinumu, pamatojoties uz pretendentu izvērtēšanā iegūto punktu skaitu.

5. Pieteikumu izskatīšana, vērtēšanas kritēriji un lēmuma pieņemšana

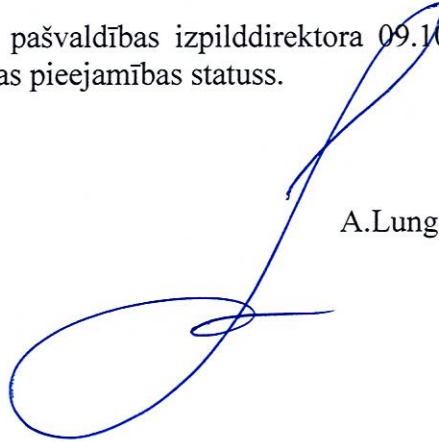
- 5.1. Komisija veic vērtēšanu divās kārtās:
 - 5.1.1. pirmajā kārtā pēc pieteikumu termiņa iesniegšanas beigām 10 (desmit) darba dienu laikā tiek izvērtēti saskaņā ar nolikuma 4.4.punktu iesniegtie dokumenti un pretendenta atbilstība nolikuma 3.2.1.punkta prasībām.
 - 5.1.2. otrajā kārtā tiek veikts zināšanu pārbaudes tests un kompetenču intervija.
- 5.2. Konkursa otrajā kārtā tiek uzaicināti piedalīties tie pretendenti, kuru iesniegtie dokumenti atbilst nolikumā noteiktajam pieteikuma saturam.
- 5.3. Komisijas priekšsēdētājs nosaka zināšanu pārbaudes testa un kompetenču intervija norises laiku un vietu, ko Administratīvā nodaļa telefoniski vai elektroniski paziņo tiem pretendentiem, kuri izturējuši pirmo atlases kārtu un tiek aicināti uz zināšanu pārbaudes testu un kompetenču interviju.
- 5.4. Zināšanu pārbaudes testu sagatavo un pretendentu atbildes uz testa jautājumiem izvērtē komisijā esošie izglītības nozares eksperti. Pretendents aizpilda testu komisijas noteiktajā laikā un vietā. Maksimāli iespējamais punktu skaits testā – 10 punkti.
- 5.5. Uzsākot kompetenču interviju, komisijas priekšsēdētājs iepazīstina pretendentu ar komisijas sastāvu un uzaicina pretendentu motivēt savu izvēli kandidēt uz iestādes vadītāja amata vietu. Komisijas locekļi uzdod jautājumus pretendentam par viņa izglītību, kvalifikāciju, tālākizglītību, darba pieredzi u.c., kas ļauj izvērtēt pretendenta atbilstību iestādes vadītāja amatam izvirzītajām prasībām. Komisijas locekļiem ir tiesības iepazīties ar iesniegto dokumentu oriģināliem. Komisijas locekļiem ir tiesības uzdot jautājumus pretendentam saskarsmes spēju, komunikācijas prasmes un motivācijas novērtēšanai.
- 5.6. Pašvaldības domes Izglītības un jaunatnes lietu komitejas deputāti var piedalīties intervijās kā klausītāji. Pretendentu izvērtēšanas darbā piedalās tikai komisijas locekļi.
- 5.7. Katrs komisijas loceklis saskaņā ar nolikuma 2.pielikumu novērtē pretendenta kompetences intervijas laikā sniegto informāciju punktu sistēmā. Maksimāli iespējamais punktu skaits kompetenču intervijā - 40 punkti:

<i>Nr.</i>	<i>Kompetence</i>	<i>Punkti</i>
1	Izglītība	no 1 līdz 4
2	Profesionālā pieredze	no 1 līdz 4
3	Vispārējās zināšanas un prasmes izglītības jomā	no 1 līdz 4
4	Profesionālā motivācija un izaugsme	no 1 līdz 4
5	Izglītības iestādes vērtību apzināšanās	no 1 līdz 4
6	Izglītības iestādes stratēģiskais redzējums, darba organizēšana un plānošana	no 1 līdz 4
7	Komandas vadīšana	no 1 līdz 4
8	Izglītības iestādes resursu pārvaldīšana	no 1 līdz 4
9	Spēja pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību	no 1 līdz 4
10	Komunikācijas prasmes	no 1 līdz 4

- 5.8. Kopējais konkursā iegūto punktu skaits tiek noteikts, saskaitot zināšanu pārbaudes testā un kompetenču intervijā iegūto punktu skaitu. Maksimāli iespējamais kopējais punktu skaits abās konkursa kārtās ir 50 punkti.
- 5.9. Ja vairāki pretendenti saņēmuši vienādu, starp citiem pretendentiem augstāko, punktu skaitu, komisija var lemt par papildu atlases kārtas organizēšanu, uzdodot uzdevumu konkursa pretendentiem.
- 5.10. Ja labākais pretendents ieguvis mazāk par 50% no kopējā iespējamā punktu skaita, tad pretendenta kandidatūra tiek atzīta par neatbilstošu vakantajam amatam.
- 5.11. Komisija pieņem galīgo atzinumu bez pretendentu klātbūtnes un par rezultātiem paziņo katram intervētajam pretendentam rakstveidā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas.

- 7.2. Uzziņas saistībā ar konkursa nolikumu var saņemt, zvanot pa telefona numuru 64860562.
- 7.3. Pretendenta iesniegtais pieteikums tiek reģistrēts pašvaldības iesniegumu saņemšanas reģistrā.
- 7.4. Iesniegtie dokumenti pretendentam atpakaļ netiek izsniegti.
- 7.5. Pretendentam pēc rakstveida pieprasījuma ir tiesības iepazīties ar komisijas protokolu un komisijas pieņemto ieteikumu.
- 7.6. Konkursa dokumentiem saskaņā ar pašvaldības izpilddirektora 09.10.2014. rīkojumu Nr.MNP 2.1.1.12./14/69 ir ierobežotas pieejamības statuss.

Domes priekšsēdētājs

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized loop at the bottom and a vertical stroke extending upwards, ending in a smaller loop at the top.

A.Lungevičs

1.pielikums
Madonas novada pašvaldības domes
26.04.2018. lēmumam Nr.172
(protokols Nr.7, 31.p.)

(vārds, uzvārds)

(personas kods)

(dzīvesvietas
adrese)

(tālr.; e-pasts)

PIETEIKUMS

_____._____.2018.
(vieta, datums)

Es, _____, piesaku sevi
konkursam uz _____
(vārds, uzvārds)

vakanto Madonas Bērnu un jauniešu centra direktora amatu.

Apliecinu, ka uz mani neattiecas Izglītības likumā un Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteiktie ierobežojumi strādāt par pedagogu.

Pielikumā (*pievienotie dokumenti saskaņā ar nolikuma 4.4.punktu*):

(paraksts)

IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DIREKTORA KOMPETENČU MODELIS

1. Vispārējs kompetenču raksturojums

<i>Nr.</i>	<i>Kompetence</i>	<i>Kompetences apraksts</i>
1	Izglītība	Iegūtais izglītības līmenis un sistemātiska profesionālās kompetences paaugstināšana.
2	Profesionālā pieredze	Pretendenta darba pieredze un ilgums attiecīgajā izglītības jomā un atbilstošā amatā.
3	Vispārējās zināšanas un prasmes izglītības jomā	Individuālo zināšanu apjoms attiecīgajā izglītības jomā, darbā ar jaunatni, izglītības iestādes darba organizācijā un vadības darbā
4	Profesionālā motivācija un izaugsme	Ieinteresētība un iniciatīva savas profesionālās darbības izaugsmē, apzinoties savas stiprās un vājās puses, lai īstenotu attīstības vajadzības.
5	Izglītības iestādes vērtību apzināšanās	Izpratne par izglītības iestādes kultūru un vērtībām, kā arī politiskajiem, sociālajiem un ekonomiskajiem aspektiem, kas var palīdzēt sasniegt rezultātus
6	Izglītības iestādes stratēģiskais redzējums, darba organizēšana un plānošana	Spēja definēt un pārvērst darbībā iestādes attīstības stratēģisko vīziju. Spēja plānot un organizēt iestādes darbu, izvirzīto mērķu kontekstā, panākot maksimālu efektivitāti.
7	Komandas vadīšana	Spēja uzņemties līdera lomu, organizēt komandas darbu, lai nodrošinātu mērķu sasniegšanu. Spēja viedot pozitīvas attiecības starp komandas dalībniekiem, rūpēties par kolektīvu un motivēt to kopējo mērķu sasniegšanai.
8	Izglītības iestādes resursu pārvaldīšana	Izpratne par iestādes resursiem, efektīvu un kvalitatīvu resursu izmantošanu un ilgtspējīgas darbības nodrošināšanu.
9	Spēja pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību	Spēja pieņemt lēmumus, izvērtējot informāciju, un gatavība uzņemties atbildību par procesa gala rezultātu.
10	Komunikācijas prasmes	Spēja uz klausīt un nodot informāciju saprotamā veidā, argumentēt un risināt konfliktsituācijas saskarsmes procesā. Spēja uztvert, saprast un veiksmīgi lietot valodu mutvārdu un rakstveida saskarsmē

1. Kompetences „Izglītība” vērtējuma apraksti

Komisija izmanto pretendenta dzīves un darba gaitu aprakstā sniegto informāciju.

Vērtējums	Apraksts
Ļoti labi	Doktora grāds pedagogijā vai izglītībā; maģistra grāds izglītības vadībā. Divas vai vairākas augstākās izglītības, kas atbilst izglītības iestādes vadītāja darba specifikai. Var būt eksperts, apmācīt un konsultēt savus kolēģus, mentors. Izglītība un profesionālā kvalifikācija ļauj augstā līmenī veikt amata pienākumus.
Labi	Bakalaura/ maģistra grāds pedagogijā vai izglītībā vai 2.līmeņa profesionālā augstākā izglītība pedagogijā. Iegūta arī izglītība iestādes vadības darbā. Profesionālās kompetences pilnveide ir izglītības iestādes darba organizācijā, vadībā un kvalitātes novērtēšanā.
Pietiekami	Izglītība un profesionālā kvalifikācija atbilst amata aprakstā minētajām prasībām, lai veiktu amata pienākumus. 2.līmeņa profesionālā augstākā izglītība un apgūta akreditēta B programma pedagogijā vismaz 72 stundu apjomā. Mērķtiecīga profesionālās kompetences pilnveide izglītības darba organizācijā.
Jāpilnveido	Izglītība ir atbilstoša amata aprakstam, tomēr darba pienākumu efektīvai veikšanai vērojami trūkumi. Profesionālās kompetences pilnveide nav mērķtiecīga vai tieši saistīta ar izglītības iestādes darba organizāciju vai kvalitātes novērtēšanu.

2. Kompetences „Profesionālā pieredze” vērtējuma apraksti

Komisija izmanto pretendenta dzīves un darba gaitu aprakstā sniegto informāciju.

Vērtējums	Apraksts
Ļoti labi	Izglītības vadības darba vai vadības darba pieredze vairāk par 5 gadiem. Pieredze pedagogiskā procesa kvalitatīvā organizēšanā un vadīšanā, balstoties uz profesionālo pieredzi, sistemātisku zināšanu papildināšanu. Pieredze starptautiskā, valsts, reģionālajā un vietējā līmenī, plāno un nemitīgi iesaistās dažādās profesionālajās aktivitātēs, iniciatīva darboties profesionālajās organizācijās un ieguldījums sadarbībā ar dažāda līmeņa izglītības institūcijām. Ir zināšanas un pieredze darbā ar jaunatni.
Labi	Izglītības vadības darba vai vadības darba pieredze no 2 līdz 5 gadiem. Pieredze valsts, reģionālajā un vietējā līmenī, plāno aktivitātes, tiek aplicināta profesionālā meistarība, iesaistoties pieredzes apmaiņas procesā. Ir zināšanas un pieredze darbā ar jaunatni.
Pietiekami	Izglītības vadības darba vai vadības darba pieredze mazāka par 2 gadiem. Praktiskā darba pieredze attiecīgajā izglītības jomā vairāk par 3 gadiem. Atbilst amata prasībām, ir pieredze noteiktā darbā, amatā, profesijā, pieredze darbā ar noteiktiem jauniešiem, pedagogiskā darba pieredze izglītības jomā vai vadības darbā.

Pietiekami	Galvenokārt administrētu procesus un nodrošinātu nosacījumu ieviešanu praksē. Sekotu, lai tiek sasniegts darba rezultāts. Pauz interesi par profesionālo izaugsmi.
Jāpilnveido	Savā darbībā balstītos uz noteiktajām prasībām. Neskaidra interese par profesionālo izaugsmi.

5. Kompetences „Organizācijas vērtību apzināšanās” vērtējuma apraksti

Vērtējums	Apraksts
Ļoti labi	Demonstrē plašu izpratni par sociālo un ekonomisko kontekstu, kādā izglītības iestāde darbojas. Sekmīgi darbojas dažādās sociālajās, politiskajās un kultūras vidēs. Apzinās politiskās vides iespējamās pārmaiņas un to, kā tās var ietekmēt izglītības iestādi. Savā darbībā balstītos uz izglītības iestādes kultūru kā pamatu ietekmei un līderībai.
Labi	Izprot izglītības iestādes ilgtermiņa mērķus. Atbalstītu kultūras un darbības modeļu pārmaiņas, ja tās ir izglītības iestādes interesēs. Prot plaši izmantot dažāda veida informāciju, lai diskutētu par jaunām iniciatīvām. Ir izpratne par lēmumu pieņemšanu un ietekmes avotiem.
Pietiekami	Veidotu risinājumus, kuri ir pieņemami dažādām iesaistītajām pusēm, balstoties uz izpratni par iekšējo vidi un kultūru savā un citās iestādēs. Izprot ārējo ieinteresēto pušu attieksmi un intereses. Ir skaidra lēmumu pieņemšanas kārtība.
Jāpilnveido	Izprot un darbošos saskaņā ar izglītības iestādes misiju un mērķiem. Pietrūkst vispusīgas informācijas. Daļēji izprot ārējo ieinteresēto pušu attieksmi un intereses.

6. Kompetences „Izglītības iestādes stratēģiskais redzējums, darba organizēšana un plānošana” vērtējuma apraksti

Vērtējums	Apraksts
Ļoti labi	Ir spēja definēt un apzināti pauž vīziju un stratēģiju par konkrēto izglītības iestādi. Raksturo vīziju saprotamā un viegli uztveramā veidā. Var definēt sagaidāmās problēmas, izstrādāt iespējas un izvēlēties risinājumus atbilstoši izglītības iestādes stratēģijai. Piemīt spēja ieraudzīt jaunus attīstības virzienus. Enerģiski un pārliecinoši popularizēs stratēģiskos mērķus izglītojamajiem, personālam un citām iesaistītajām pusēm.
Labi	Skaidri prot definēt un veicinātu darbinieku ieguldījumu izglītības iestādes mērķu sasniegšanā. Sekotu līdzi komandas darbībai, regulāri popularizētu izglītības iestādi, tās stratēģisko vīziju un vērtības izglītojamajiem, personālam un citām iesaistītajām pusēm. Novērtē atšķirību starp esošo stāvokli un vēlamo attīstības virzienu nākotnē un nosaka efektīvākos veidus, kā atšķirību mazināt. Paredz šķēršļus un iespējas izglītības iestādei un atbilstoši pielāgo savu rīcību

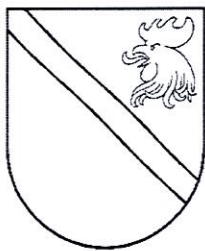
Labi	Mērķtiecīgi plānotu izglītības iestādes resursu darbības un izmantošanas ilgtspējas nodrošināšanu. Plānotu materiāltehnisko resursu atjaunošanu, nomaīņu un papildināšanu. Aktīvi iesaistītu citus materiāltehnisko resursu izmantošanā rezultātu paaugstināšanai. Sekotu, lai mērķu sasniegšanai un rezultātu paaugstināšanai tiktu vispusīgi izmantoti izglītības iestādē pieejamie resursi.
Pietiekami	Plānveidīgi veiktu izglītības iestādes resursu darbības un izmantošanas ilgtspējas nodrošināšanu. Plānotu materiāltehnisko resursu atjaunošanu, nomaīņu un papildināšanu. Izvirzītu citiem uzdevumiem materiāltehniskos resursus ilgtspējas nodrošināšanā.
Jāpildinveido	Formāli veiktu izglītības iestādes resursu atjaunošanu, nomaīņu un papildināšanu.

9. Kompetences „Spēja pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību” vērtējuma apraksti

Vērtējums	Apraksts
Ļoti labi	Ir spēja pieņemt arī nepopulārus lēmumus, tajā skaitā arī paaugstināta stresa situācijās. Izvērtējot riskus, ir spēja pieņemt kvalitatīvus un taisnīgus lēmumus arī situācijās, kad nav pilnīgas informācijas.
Labi	Pieņemtu skaidrus, konkrētus lēmumus, apsverot iespējamos riskus. Ir spēja ātri pieņemt lēmumus kritiskās situācijās, gatavība aizstāvēt un izskaidrot pieņemtos lēmumus.
Pietiekami	Izmantotu dažādas pieejas lēmumu pieņemšanai: konsultētos ar citiem, iesaistītu ekspertus. Ir spēja patstāvīgi veidot viedokli, gatavība aizstāvēt pieņemtajiem lēmumiem.
Jāpildinveido	Situācijās, kad apstākļi to prasītu, uzņemtos atbildību un pieņemtu lēmumus, bet centos sākotnēji iegūt citu atbalstu un izvairītos no nepopulāriem lēmumiem. Neļūtas pārliecināts, gatavs viegli mainīt pieņemtos lēmumus. Izmantotu vienkāršotu pieeju lēmumu pieņemšanai un izvairītos no atbildīgu lēmumu pieņemšanas.

10. Kompetences „Komunikācijas prasmes” vērtējuma apraksti

Vērtējums	Apraksts
Ļoti labi	Prot pielietot dažādus pārliecināšanas paņēmienus, lai pārliecinātu sarunu partneri par sava viedokļa pareizību. Veido kontaktu ar sarunu partneri, uzņemoties iniciatīvu. Sarunā ievēro un izprot citu vajadzības un neizraisa konfliktus. Būtu autoritāte grupas dalībniekiem. Profesionālas publiskās uzstāšanās iemaņas.
Labi	Izrāda sapratni un atbalstu sarunas partnerim gan verbāli, gan neverbāli. Informāciju nodod saprotamā veidā un pārliecinās par sniegtās informācijas izpratni. Spēj argumentēt savu viedokli un pārliecināt sarunas partneri. Labi saprotas ar dažādu tipu cilvēkiem, spēj pielāgot savu rīcību, lai sasniegtu vēlamo rezultātu. Prot uzklaustīt sarunu partnera pretenzijas un risināt konfliktsituācijas, veidojot starpnieka pozīciju. Ir publiskās uzstāšanās iemaņas.
Pietiekami	Skaidri formulē savas domas un viedokli. Ir publiskās uzstāšanās pieredze.
Jāpildinveido	Grūtības skaidri noformulēt savas domas un viedokli. Nav publiskās uzstāšanās pieredzes.



MADONAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90000054572

Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801
t. 64860090, fakss 64860079, e-pasts: dome@madona.lv

MADONAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DOMES LĒMUMS Madonā

2018.gada 31.maijā

Nr.237
(protokols Nr.9, 42.p.)

Par grozījumiem 26.04.2018. domes lēmumā Nr.172 “Par Madonas Bērnu un jauniešu centra direktora amata konkursa nolikuma apstiprināšanu” (prot.Nr.7, 31.p.)

25.05.2018. noslēdzās pretendentu pieteikšanās uz vakanto Madonas Bērnu un jauniešu centra direktora amatu, konkursam netika iesniegts neviens pieteikums. Ir priekšlikums atkārtoti izsludināt Madonas Bērnu un jauniešu centra direktora amata konkursu.

Noklausījusies Izglītības nodaļas vadītājas S.Seržānes sniegto informāciju, **atklāti balsojot: PAR – 13** (Zigfrīds Gora, Ivars Miķelsons, Andrejs Ceļapīters, Andris Dombrovskis, Antra Gotlaufa, Artūrs Grandāns, Gunārs Ikaunieks, Valda Kļaviņa, Andris Sakne, Rihards Saulītis, Inese Strode, Aleksandrs Šrubs, Gatis Teilis), **PRET – NAV, ATTURAS – NAV**, Madonas novada pašvaldības dome **NOLEMJ:**

Grozīt Madonas Bērnu un jauniešu centra direktora amata konkursa nolikuma 4.3.punktu, izsakot to jaunā redakcijā: ”Dokumenti jāiesniedz vai jānodrošina to iesūtīšana līdz 29.06.2018. plkst. 16:00. Pēc šī termiņa iesniegtie vai iesūtītie pieteikumi netiek vērtēti.”

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Z.Gora